

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV V OBČINI JESENICE ZA LETO 2017

Razpisna dokumentacija:

- A. Besedilo javnega razpisa
- B. Prijava oz. vloga za društva
- C. Priloge (Izjava, Letni plan delovanja društva, Seznam članov društva)
- D. Merila za vrednotenje turističnih programov
- E. Pogodba o sofinanciranju
- F. Končno poročilo
- G. Primer ovojnice
- H. Zakon o spodbujanju razvoja turizma



A. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV V OBČINI JESENICE ZA LETO 2017

1. PRAVNA PODLAGA IN IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA

Pravna podlaga:

- 22. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. list RS, št. 2/04 in spremembe),
- 9. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/15),
- 9. člena Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2017 (Ur. list RS št. 80/16).

Izvajalec javnega razpisa je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Pristojni oddelek za izvedbo javnega razpisa je Oddelek za gospodarstvo.

2. NAMEN IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Namen razpisa je spodbujati razvoj turističnih programov in turistične ponudbe, namenjene obiskovalcem, urejanje in olepševanje krajev, spodbujanje društvene dejavnosti na področju turizma in pospeševanje promocije turizma za območje občine Jesenice.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov s področja turizma, ki so v javnem interesu. To so predvsem:

- programi razvoja in urejanja izgleda kraja (npr. urejanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč - klopi, mize, koši, ocvetličanje ipd.),
- programi razvoja in vzdrževanja skupne turistične infrastrukture (npr. turistične signalizacije, tematske, turističnih poti, planinske poti, sprehajalne poti ipd.),
- programi ohranjanja in oživljanja kulturne in naravne dediščine v turistične namene,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja (npr. izdajanje promocijskega materiala, spletno trženje, obiski sejmov, predstavitve na sejmihi, nastopi na sejmihi ipd.),
- programi, ki razvijajo celovite turistične proizvode občine Jesenice,
- programi, ki prispevajo k ozaveščanju in spodbujanju lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- izdelava in promocija turističnih spominkov oz. izdelava idejne zasnove turističnih spominkov,
- delovanje turističnih društev.

Programi morajo biti usklajeni z Novelacijo Občinskega razvojnega programa 2011 - 2025, ki jo je na svoji 12. redni seji Občinskega sveta sklica 2014 - 2018 dne 31.3.2016 sprejel Občinski svet in je objavljena na uradni spletni strani <http://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/14851-novelacija-razvojnega-programa-obcine-jesenice-2011-2025>.

Priprava in izvedba prireditev ter druge aktivnosti, ki so povezane z organizacijo prireditev niso predmet tega razpisa.

3. UPRAVIČENCI IN POGOJI JAVNEGA RAZPISA

Na javni razpis za sofinanciranje programov s področja turizma se lahko prijavijo turistična društva. Poleg turističnih društev se lahko prijavijo tudi planinska društva, ki imajo v svojem aktu (Statutu) opredeljene dejavnosti, ki so povezane s programi razvoja in vzdrževanja skupne turistične infrastrukture (npr. turistične signalizacije, tematske, turističnih poti, planinske poti, sprehajalne poti ipd.).

Vsi upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- sedež društva mora biti registriran na območju občine Jesenice;
- društvo mora imeti urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;
- društvo mora imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma;
- da je društvo pravočasno in v celoti izpolnilo pogodbene obveznosti do Občine Jesenice iz predhodnih javnih razpisov (če ste na njih sodelovali) in da društvo ni dolžnik Občine Jesenice;
- da ima društvo registrirano dejavnost za izvajanje turističnega programa oz. da ima to opredeljeno v svojem aktu (Statutu);
- da so dejavnosti in storitve, ki jih prijavljajo na javni razpis, in katerih izvajanje je na ravni turističnega območja v javnem interesu, skladne z 21. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma;
- da so turistični programi brezplačni, netržni in neprofitni;
- da ima društvo za izvedbo turističnega programa urejena soglasja s pristojnimi inštitucijami in lastniki oz. da so v postopku pridobivanja v kolikor so le ta potrebna;
- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu ne bo pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropska sredstva).

Na javni razpis ne morejo kandidirati prijavitelji s turističnim programom, ki so ga v preteklem letu (leto 2016) že prijavili in iz kakršnih koli razlogov programa niso izvedli. Kandidirati ne morejo tudi prijavitelji, ki so kršili določila pogodb o sofinanciranju iz preteklih let kot določajo pogodbe o sofinanciranju iz preteklih let.

4. SKUPNA VIŠINA SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje turističnih programov v občini Jesenice v višini 7.000,00 € so zagotovljena v Proračunu Občine Jesenice za leto 2017 na proračunski postavki 7100 Razvojni programi in projekti in se porabijo le do te višine.

V kolikor bodo skupna zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev, se bodo dodeljena sredstva sorazmerno znižala. V kolikor sredstva po pregledu Končnih poročil upravičencev ostanejo, se lahko dodatno razdelijo med ostale upravičence, ki so zaprosili za višja sredstva sofinanciranja.

5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, INFORMACIJE

Javni razpis je bil dne 28.3.2017 objavljen na uradni spletni strani Občine Jesenice www.jesenice.si, kjer je na voljo celotna razpisna dokumentacija, ki obsega:

- A. Besedilo javnega razpisa
- B. Prijava oz. vloga za društva
- C. Priloge društva (Izjava, Letni plan delovanja društva, Seznam članov društva)
- D. Merila za vrednotenje turističnih programov
- E. Pogodba o sofinanciranju
- F. Končno poročilo
- G. Primer ovojnice
- H. Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004 in spremembe;
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1577>)

Za vse dodatne informacije v zvezi z Javnim razpisom se lahko obrnete na gospo Aleksandro Orel po telefonu 04 586 92 66, ali pa posredujete vprašanja po elektronski pošti na naslov: aleksandra.orel@jesenice.si.

Za prijavitelje bo organizirana tudi **predstavitev javnega razpisa**, ki bo v sredo 12.4.2017 ob 16.00 uri v Sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Obvezne so prijave do torka 11.4.2017 na aleksandra.orel@jesenice.si.

6. VSEBINA VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jih ni dovoljeno spreminjati. Izpolnjeni morajo biti vsi zahtevani podatki, dodane vse obvezne priloge. Vloga se odda v tiskani verziji.

Vloga na razpis mora vsebovati:

- B. Prijava oz. vloga za društva
- C. Priloge (Izjava, Letni plan delovanja društva, Seznam članov društva)

V primeru, da se vlagatelj prijavlja z več turističnimi programi, za vsak turistični program vloži ločeno vlogo. Priloge (Izjava, Letni plan delovanja društva, Seznam članov društva) pa lahko priloži eni izmed vlog.

7. UPRAVIČENI STROŠKI

Za upravičenost stroškov velja naslednje:

- Obdobje upravičenih stroškov je od 1.1.2017 do 13.11.2017. Strošek nastane z dnem plačila.
- Upravičeni stroški morajo biti vsebinsko povezani z izvedbo turističnega programa. Upravičenost stroškov se ugotavlja na podlagi predložene vloge za posamezen turistični program. Pri tem se upošteva le najnujnejši obseg stroškov, potrebnih za izvedbo predlaganega programa.
- Upravičeni stroški so le tisti, ki se nanašajo na izvajanje turističnega programa na turističnem območju občine Jesenice (npr. ureditev tematskih poti se mora izvajati na območju občine). Promocija se lahko izvaja izven območja občine Jesenice.
- Upravičeni stroški delovanja društva se štejejo stroški pisarniškega materiala, administrativni stroški, stroški najemnine prostora društva, elektrike, zavarovanja, čiščenja, ogrevanja, bančne storitve, poštne storitve, stroški računovodskih storitev, stroški članarinam zvezam ter ostali stroški, ki se nanašajo na delovanje društva.
- V kolikor imajo prijavitelji status društva ali fizične osebe, je davek na dodano vrednost lahko upravičen strošek. Prijavitelji, ki imajo status društva, morajo v prijavnem obrazcu označiti da niso davčni zavezanci in da nimajo pravice odbijati vstopni davek.
- Potni stroški se priznajo v največjem znesku 100,00 € za posamezni turistični program.
- Strošek dela se za posamezni program prizna največ do 5,00 € bruto na uro, v skupnem znesku 100,00 € za posamezni turistični program.
- Stroški dnevníc se priznajo v največjem znesku do 112,00 € za posamezni turistični program.
- Pri izvedbi aktivnosti za posamezen turistični program (npr. zloženke, časopis, spletna stran, table, oz. povsod kjer je to možno...) se za promocijo uporablja turistični logotip "Jesenice, mesto jekla in cvetja", za katerega upravičenec zaprosi sofinancerja po elektronski pošti aleksandra.orel@jesenice.si in izjavi "Projekt sofinancira Občina Jesenice." V primeru, da prijavitelj ne uporablja logotipa in izjave, si sofinancer pridržuje pravico zmanjšanja deleža sofinanciranja v višini 10 % dodeljenih sredstev.
- Za izvajanje turističnega programa mora upravičenec zagotoviti vsaj 20% lastni delež. Za vložena lastna sredstva se upošteva tudi delo članov društva. Urna postavka dela pa se upošteva do višine 5 € bruto na uro. Delež dela članov društva lahko znaša največ 30% celotne vrednosti.
- Največje možno sofinanciranje posameznega turističnega programa je 80% upravičenih stroškov.

8. ROK IZVEDBE TURISTIČNEGA PROGRAMA

Izbrani turistični programi morajo biti izvedeni v letu 2017, najkasneje pa do 13.11.2017. Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov s področja turizma morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Podaljšanje izvedbe turističnega programa mora odobriti Oddelek za gospodarstvo na Občini Jesenice, ki vodi postopek javnega razpisa. Vlogo za podaljšanje izvedbe turističnega programa mora izvajalec oddati pisno najkasneje do 29.9.2017 z navedbo razlogov za podaljšanje. Projekt se lahko podaljša največ za dva meseca.

9. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO VLOG

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Vloge morajo biti najpozneje do vključno ponedeljka, 24.4.2017, oddane v sprejemno pisarno oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Vloga za posamezni turistični program mora biti speta in oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ - VLOGA - JAVNI RAZPIS TURISTIČNI PROGRAMI 2017 - sklic 322-6/2017«. Na ovojnici mora biti naveden ime in polni naslov pošiljatelja.

10. MERILA ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PROGRAMOV

Vloge za sofinanciranje turističnih programov bodo ocenjene na podlagi Meril za vrednotenje turističnih programov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

11. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Vloge obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan.

Strokovna komisija bo v roku desetih (10) delovnih dni izvedla odpiranje vlog, ki ne bo javno. Preverila bo formalno pravilnost in izpolnjevanje pogojev. Nepravilno označene in nepravočasno prispele ovojnice bodo zavržene s sklepom in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Pristojni oddelek v roku desetih (10) dni od dneva odpiranja vlog pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge, za dopolnitev. Rok za oddajo dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 8 (osem) dni od prejema poziva za dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso bile dopolnjene v danem roku, pristojni oddelek zavrže s sklepom. Zoper sklep, s katerim je zavržena vloga, ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 15 (petnajst) dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor.

Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je strokovna komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrгла.

Vloge bo strokovna komisija ocenila na podlagi Meril za vrednotenje turističnih programov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Višina sofinanciranja se izračuna na podlagi števila pridobljenih točk in vrednostjo posamezne točke. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, tistih vlog, ki so pri ocenjevanju dosegla

vsaj 60% možnih točk. Pripadajoča sredstva posameznega prijavitelja predstavljajo zmnožek števila točk in vrednosti točke.

Po internem ocenjevanju na podlagi meril bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja. Na podlagi končnega predloga strokovne pooblaščenca oseba odloči o dodelitvi sredstev s sklepom o dodelitvi sredstev, ki ga posreduje vsem vlagateljem najkasneje 60 (šestdeset) dni od odločitve pooblaščenca osebe. Zoper sklep o dodelitvi sredstev lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu Občine Jesenice v roku 15 (petnajst) dni od prejema sklepa o dodelitvi sredstev. O pritožbi odloča župan Občine Jesenice. Zoper odločitev župana pritožba ni možna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

12. SKLENITEV POGODBE O SOFINANCIIRANJU IN SPREMEMBE POGODBE

Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan Občine Jesenice in v kateri so navedeni natančnejši pogoji koriščenja sredstev.

Pogodbo mora upravičenec podpisati v roku 8 (osem) dni od prejetja pogodbe, v nasprotnem primeru se domneva, da upravičenec odstopa od pogodbe in da je Občina Jesenice prosta obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o dodelitvi sredstev. Rok za podpis se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 8 (osem) dni.

Spremembe v zvezi s podpisano pogodbo o sofinanciranju, izvajalci pisno sporočajo pristojnemu oddelku, ta pa mora pisno odobriti spremembo pred nastankom. Med spremembe štejejo zlasti spremembe obsega turističnega programa, termin, lokacija, finančne spremembe in druge novo nastale situacije, ki bi utegnile vplivati na dodelitev višine upravičenih sredstev.

13. SPREMLJANJE IN POROČANJE O IZVEDBI TURISTIČNEGA PROGRAMA

Po izvedbi turističnega programa morajo vsi izvajalci v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju pripraviti končno poročilo, ki ga oddajo pristojnemu oddelku najkasneje 30 dni po končanju turističnega programa, vendar najkasneje do 13.11.2017.

Končno poročilo se pripravi na obrazcu F. Končno poročilo, kjer so navedene tudi vse obvezne priloge.

Upravičenci, ki bodo oddali nepopolno končno poročilo bodo pozvani za dopolnitev v roku 8 (osem) dni od prejema poziva za dopolnitev. V kolikor upravičenec ne dopolni končnega poročila v skladu z pozivom za dopolnitev, do sofinanciranja ni upravičen.

Pristojni oddelk po pregledu končnega poročila izda Obvestilo o pregledu končnega poročila, ki vsebuje ugotovitve pregleda. Sredstva bodo nakazana v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju.

Turistični program se sofinancira do odstotka, določenega v sklepu o dodelitvi sredstev in podpisani pogodbi. V primeru, da je vrednost predloženih računov v končnem poročilu za upravičene stroške nižja od višine stroškov navedenih v obrazcu A. Prijava oz. vloga za društva, se izvajalcu turističnega programa le ta sofinancira v višini, ki se določi na podlagi višine odstotka, ki je bil

izvajalcu dodeljen s sklepom o dodelitvi sredstev. V primeru, da je vrednost predloženih računov za upravičene stroške višja od višine stroškov, navedenih v finančnem načrtu, se izvajalcu turističnega programa sofinancira največ do višine zneska navedenega v pogodbi o sofinanciranju.

V primeru, da izvajalec turističnega programa ne izvede, se sofinanciranje ne izplača. Upravičencu ni potrebno oddati končnega poročila, vendar mora pisno obvestiti pristojni oddelek o ne izvedbi in razlogih za nastalo situacijo, pred iztekom roka za izvedbo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju.

14. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV

Občina Jesenice lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Za izvajanje nadzora župan imenuje Komisijo za nadzor namenske porabe sredstev. Upravičenci morajo omenjeni komisiji predložiti vso originalno dokumentacijo v zvezi s turističnim programom ter verodostojne listine in izpise iz poslovnih knjig. Nadzor se lahko opravi največ 5 let od nakazila sredstev sofinanciranja turističnega programa. O izvedbi kontrole namenske porabe sredstev, komisija sestavi zapisnik, ki ga predloži županu.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina Jesenice upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev, s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Če se ugotovi kršitev, kršitelj ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu Občine Jesenice.

Dne: 28.3.2017

Številka zadeve: 322-6/2017

Tomaž Tom Mencinger
Ž U P A N