

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415) (Ur.l. RS, št. 101/2013), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13 in 101/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS 50/07, 61/08 in 3/13) in Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS št. 26/11, 57/12) Ministrstvo za kmetijstvo in okolje objavlja,

Javni razpis

Za sofinanciranje projektov promocije lokalnih kmetijskih in živilskih proizvodov 2014-2015

A) **IZHODIŠČA**

1.) NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI DODELJUJE SREDSTVA

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana, poziva potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje projektov BTL (Below the line) promocije lokalnih kmetijskih in živilskih proizvodov v obdobju od 1. decembra 2014 do 25. Novembra 2015.

2.) PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov promocije lokalnih kmetijskih in živilskih proizvodov, ki potekajo v obdobju od 1. decembra 2014 do 25. Novembra 2015.

3.) VSEBINSKA IZHODIŠČA SOFINANCIRANIH PROJEKTOV

Sofinanciranje projektov promocije lokalnih kmetijskih in živilskih proizvodov spada v sklop nacionalnega projekta promocije hrane iz bližine in je dolgoročni projekt nacionalnega interesa, ki se izvaja z namenom povečevanja nakupov/ potrošnje slovenske hrane na eni strani ter ozaveščanja in dvigovanja zavesti o širši družbeni dobrobiti kot posledici uživanja lokalne hrane ter o kakovosti hrane slovenske pridelave in predelave. S tem pa želimo vplivati na razvoj slovenskega podeželja, nacionalno ekonomijo, socialni vidik uživanja hrane, zdravje prebivalstva, varovanje okolja, konkurenčnost domačega gospodarstva....

Projekti, ki se sofinancirajo, morajo zasledovati cilje iz Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201126&stevilka=1151> in <http://www.uradni-list.si/1/content?id=109500&part=&highlight=zpk%25C5%25BEp-a#!>/Zakon-o-spremembah-Zakona-o-promociji-kmetijskih-in-zivilskih-proizvodov-(ZPKZP-A)) in vsebinska izhodišča iz Strategije promocije kmetijskih in živilskih proizvodov (http://www.mko.gov.si/fileadmin/mko.gov.si/pageuploads/zakonodaja/Promocija_kmetijskih_in_zivilskih_proizvodov/nacrtpromocije2013.pdf):

Hrana zadovoljuje osnovne človekove potrebe in nam omogoča zdravo in kakovostno življenje. Množična pridelava in predelava, nesledljivost izvora hrane, dolge transportne poti, globalna konkurenca, posamezni primeri bolezni, izraba naravnih virov, onesnaženje in podnebne

spremembe po eni strani ter sodoben način življenja (površna izbira in priprava hrane) po drugi so povzročili, da nam **varna, kakovostna, sledljiva, lokalna in zdrava** hrana postaja vse pomembnejša vrednota. Potrošnikova osnovna pravica je, da pozna načine pridelave in predelave hrane, sisteme zagotavljanja varnosti, sledljivosti, okolje v katerem je hrana pridelana in predelana, prednosti uživanja lokalne hrane, kakovostne standarde, sestavine in poreklo surovin, iz katerih je živilski izdelek narejen. Z zadostnimi informacijami, ki jih ima potrošnik, mu je olajšana odločitev pri nakupu.

Na drugi strani pa trenutna slika v slovenski pridelavi/predelavi hrane kaže, da smo v nekaterih panogah slabo samooskrbni ali pa ponudba med seboj ni tako povezana, da bi lahko bila količinsko zanimiva za kupca (predelovalca ali trgovca). Zato je namen projektov, ki se bodo sofinancirali v sklopu informiranja in promocije pridelave/predelave ter povezovanja ponudbe, motivirati akterje v tej skupini, sprožiti val, ki spreminja percepcijo poslovnih možnosti na področju pridelave/ predelave, povezovanja ponudbe in povezovanja po verigi. Cilj tovrstnih projektov je, da postanejo posamezne spremembe v družbi vidne, kot spremenjeno okolje, bolj primerno, bolj dovezetno, bolj smiselno, bolj prijazno, bolj enostavno, bolj ekonomsko upravičeno, bolj birokratsko prijazno, bolj podjetno spodbujeno, bolj socialno urejeno, bolj usmerjeno v nacionalni interes.

Projekti, ki se sofinancirajo, morajo na inovativen način med ciljnim skupinami promovirati, informirati in izobraževati ciljne javnosti (potrošnike, mlade, proizvajalce, ekonomske subjekte na trgu,...) o čimvečih od navedenih področij, s poudarkom na lokalnih živilih:

- Sistemih varnosti in sledljivosti, kakovosti in ustreznega nadzora pri proizvodnji hrane;
- Zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom;
- Načinih pridelave/predelave hrane;
- Generičnih lastnostih živil;
- Pomenu lokalne kmetijske pridelave in predelave;
- Kmetijskih in živilskih proizvodih in njihovih lastnostih;
- Regionalnih posebnostih in dobrotah ter značilnih okusih;
- Pomenu kratkih verig;
- Vsebinski in navedbah na označbah živil (za izobraževanje potrošnika);
- Priporočeni uporabi kmetijskih in živilskih proizvodov, koristih hrane iz lokalnih sestavin;
- Prednostih, ki jih dajejo naravne, geografske in klimatske značilnosti, tradicionalne recepture in neokrnjena narava pri pridelavi in predelavi hrane;
- Prednostih uživanja lokalne hrane za naše zdravje in kakovost življenja;
- Prednostih, ki jih poraba lokalne hrane prinaša za širšo družbeno dobrobit, gospodarstvo, delovna mesta, razvoj podeželja,....;
- Čistem okolju, vodi, kratkih transportnih poteh, zagotavljanju dobrega počutja živali, ohranjanju obdelanega podeželja in delovnih mest;
- Zagotavljanju lastne prehranske neodvisnosti;
- Dobrih vzorčnih praksah pridelave/predelave in povezovanja ponudbe;
- Zmanjševanju količine odpadne in zavržene hrane.

Bistveno je, da skozi predlagane projekte promocije na inovativen način hkrati posredno ali neposredno poteka tudi informiranje, izobraževanje javnosti o navedenih temah.

4.) IZZIVI OZ. CILJI, KI JIH ZASLEDUJEMO S PROGRAMI

Z javnim razpisom želimo podpreti promocijske aktivnosti, ki na učinkovit in inovativen način prispevajo k doseganju ciljev Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov ter Strategije promocije kmetijskih in živilskih proizvodov. Projekti naj povezujejo vsebine, jih implementirajo v praksi – med ljudmi, in iščejo odgovore na izzive naslednjih vodilnih pobud:

- na inovativen način skozi dinamične projekte povezujejo tradicijo in kulinarčno dediščino s sodobnimi trendi v kulinariki ob uporabi lokalnih sestavin, kulinaričnega izročila;
- med ljudmi spodbujajo ohranjanje avtohtonih sort in pasem;
- skozi informiranje in promocijo gradijo zaupanje potrošnika v lokalno hrano, tudi v proizvode iz shem kakovosti;
- gradijo strateško zaveznitvo med vsemi člani v prehranski verigi (pridelovalci, rejci, zadrugami, predelovalci, trgovci in potrošniki), ki temelji na sodelovanju;
- ustvarjajo gibanje med vsemi ciljnimi skupinami za zavedanje pomembnosti in prednosti uživanja lokalne hrane *za zdravje, okolje*;
- spodbujajo zavedanje o nujnosti povečanja lokalne samooskrbe, enakovredno na nivoju pridelanih kot tudi predelanih proizvodov;
- na inovativen način preko snovanja vzorčnih primerov dobrih praks spodbujajo povezovanje med ponudniki hrane in njihovo podjetniško razmišljanje;
- preko snovanja vzorčnih projektov povezujejo kmetijsko živilsko verigo od pridelave do trgovine;
- kreirajo inovativne in učinkovite rešitve za obvladovanje novih izzivov pri nakupu in potrošnji hrane;
- skozi projekte lansirajo konkretne ideje za nova delovna mesta, povezana z lokalno hrano;
- *implementirajo ideje s področja razpisa skozi dobrodelnost in družbeno koristnost*;
- *vzgajajo ljudi k cenjenju domače pridelave/predelave hrane, cenjenju domače zemlje, domačega truda*;
- *spodbujajo zavedanje, da bomo s podporo lastni proizvodnji prispevali k blaginji lastne države, življenja, razvoju podeželja, kmetijstva, gospodarstva*;
- *spodbujajo CS, da iščejo informacije o živilih, berejo deklaracije na živilih*;

Vsak od predlaganih promocijskih projektov mora zasledovati vsaj enega od zgoraj navedenih izzivov/ciljev.

Sofinanciranje projekta kot poslovne ideje startup podjetja na področju agroživilstva ni predmet financiranja po tem javnem razpisu. Vsak projekt, ki je zasnovan kot možen poslovni model, mora služiti kot vzorčni primer in mora biti na razpolago vsem v sektorju/regiji/ državi.

Predlagan projekt, ki se ga bo izvedlo med manjšo ciljno skupino, lahko služi kot vzorčen projekt, uporaben za širše slovensko področje.

Na vseh promocijskih materialih, objavah o projektu mora biti zapisano, da je projekt sofinanciran s strani MKO.

MKO mora imeti možnost, da skozi projekte izpostavlja lastne informacije, materiale, sporočila, pomembne za doseganja ciljev iz Zakona o promociji ter Strategije promocije kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere odgovarja MKO. Projekt mora MKO-ju služiti kot promocijski kanal za lastne vsebine povezane z lokalno hrano.

Projekti morajo imeti povsod na vidnem mestu logotip MKO in celostno podobo promocijskih aktivnosti »Lokalna kakovost«.

5) CILJNE JAVNOSTI

Projekti morajo delovati v ciljni skupini, med ljudmi:

- *Skupine potrošnikov*
- *Nakupni odločevalci*
- *Mnenjski voditelji*
- *Mladi*

- Kadri, ki delujejo v procesu vzgoje in izobraževanja
- Pridelovalci /predelovalci/zadruga/trgovine/povezovalni člen/ javni zavodi
- Veriga preskrbe s hrano (lahko tudi že formalno ali neformalno vzpostavljene verige)

6) KLJUČNA PODROČJA NAGOVARJANJA CILJNIH JAVNOSTI

Aktivnosti projektov na področju informiranja in promocije lokalne hrane morajo biti usmerjene zlasti na naslednja področja:

- ❖ **Izobraževanje mladih skozi šolske, obšolske ali prostočasne dejavnosti**
- ❖ **Izobraževanje potrošnikov**
- ❖ **Promocija lokalne hrane med potrošniki**
- ❖ **Izobraževanje za prenos znanja in motiviranje k delovanju in ustvarjanju gibanja za vse ciljne javnosti**
- ❖ **Izvedba družbeno koristnih ali dobrodelnih projektov na področju lokalne hrane, ki hkrati služi v promocijske ali izobraževalne namene**
- ❖ **Promocija povezovanja ponudnikov hrane in povezovanje po verigi**
- ❖ **Promocija kratkih oskrbnih verig**
- ❖ **Promocija vzorčnih primerov dobrih praks s prenosom le teh v prakso, med ciljno skupino**

7) ZAHTEVE NAROČNIKA

Sofinancirani bodo projekti, ki so zasnovani na BTL (Bellow the line) komunikacijskih orodjih. Projekti BTL promocije so projekti, katerih komunikacija je usmerjena na posameznika oziroma manjšo ciljno skupino in gradi interes in željo po prehranjevanju z lokalnimi proizvodi ali delovanju na področju oskrbe z lokalno hrano.

Projekti naj bazirajo na inovativnosti v komuniciranju, na način, da preko inovativnega pristopa v komuniciranju, z BTL komunikacijskimi orodji, ciljne skupine (CS) informiramo, izobražujemo in med njimi izvajamo promocijo v skladu z vsebinami in cilji iz poglavij 3,4,in 6.

Projekti, grajeni izključno z ATL orodji množične komunikacije, ne bodo sofinancirani. ATL se lahko uporabi le v manjšem delu (največ 40% sofinanciranih sredstev za projekt), kot podpora BTL akcijam. V delu, ko gre za ATL oglaševanje, mora vlagatelj natančno opisati vsebino in način oglaševanja, uporabljena orodja ter sporočila, kot tudi medijski plan.

Projekti so lahko zasnovani tudi izključno na kreativnem digitalnem komuniciranju, viralnem marketingu, mobilnem marketingu ali gverila marketingu, ki skladno z osnovno idejo »delajmo skupaj« spodbuja sodelovanje s CS na podlagi so-inoviranja, so-snovanja, so-produkcije in so-promocije. Komuniciranje z različnimi javnostmi, ki temelji na konceptu »delajmo skupaj«,

pomeni povabilo vsem deležnikom, še posebej potrošnikom, da aktivno sodelujejo v celotnem procesu komunikacije, s ciljem da se ustvari družbeno gibanje.

Zaželeno je, da je vsebinsko digitalno komuniciranje (content digital marketing), z vključenimi družbenimi omrežji glavna komunikacijska podpora širše zasnovanemu projektu.

Projekt lahko vključuje tudi produkcijo TV vsebin za predvidene CS, vendar mora biti projektu predložen dogovor z medijsko hišo o predvajanju TV formata. Zaradi zagotovitve ustrezne gledanosti so medijske hiše, s katerimi je sklenjena pogodba o predvajanju, bodisi POP TV, TV Slovenija ali Planet TV.

V kolikor gre v predloženem projektu za digitalne ali mobilne rešitve, ali pa vzorčni primer dobre prakse, je potrebno tako rešitev tudi ustrezno spromovirati med CS, kar mora biti del sofinanciranega projekta.

V kolikor gre v sofinanciranem projektu za digitalne ali mobilne rešitve, ali pa vzorčni primer dobre prakse, naročnik s sofinanciranjem pridobi pravico razpolaganja z izvedeno rešitvijo ali dobro prakso.

Če se bo na javni razpis prijavilo več projektov, s po mnenju komisije zelo podobnimi ali enakimi predlogi, bo sofinanciran zgolj eden od njih, in sicer tisti, ki je v ocenjevanju prejel največ točk. Ostali projekti bodo izločeni.

Predlogi komuniciranja iz predloženih programov vsebinsko ne smejo biti enaki ali podobni, kot jih MKO že sam izvaja v sklopu promocije lokalne hrane, lahko pa jih dopolnjujejo ali nadgrajujejo z namenom doseganja sinergije v promociji

Posamezni projekti naj predstavljajo drobec v mozaiku aktivnosti, ki nas peljejo k skupnemu cilju: doseči zaupanje in večjo porabo lokalnih proizvodov, kot tudi večjo in bolj povezano proizvodnjo le teh. Ponudnik je obvezan pred izplačilom sredstev dostaviti poročilo o spremljanju promocije in merjenje njene uspešnosti, ki preko različnih kazalnikov o dosegu merijo njeno uspešnost, spremembe v prepoznavnosti, preferencah, sentimentih,...

Projekti ne smejo biti usmerjeni na enega proizvajalca ali blagovno znamko, Slovenijo kot državo izvora proizvodov, pač pa na lokalno hrano kot generično kategorijo. Projekti morajo biti dostopni vsem v določenem sektorju, v določeni regiji, v določeni CS.

B) RAZPISNI POGOJI

1.) UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni vlagatelji so :

podjetja, s.p.-ji, društva, združenja, javni in zasebni zavodi in nevladne organizacije, ki delujejo na področju promocije, izobraževanja ali mreženja v kmetijstvu in živilstvu, (pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih, ki imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije),

V primeru da gre za profitne subjekte (podjetja), so do sofinanciranja upravičeni subjekti, katerih letni promet ne presega 200.000,00 EUR letno.

Vloge drugih subjektov bodo zavrjene in ne bodo obravnavane.

V primeru, da vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

2.) OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Okvirna višina razpisanih sredstev je 200.000 EUR in se črpa iz proračuna 2015. Pogodbe bodo z vlagatelji podpisane v skladu z razpoložljivostjo pravic porabe na proračunski postavki PP147310.

3.) VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV

Maksimalna višina zaprošenih sredstev za projekt po tem razpisu je 10.000 EUR. Če gre za kompleksnejši projekt, lahko vlagatelj zaprosi za sofinanciranje v višini največ 20.000 EUR. Za kompleksnejši projekt se šteje, če:

- trajanje projekta: 2 meseca ali več in/ali
- vključuje poleg osnovnega BTL projekta tudi obsežnejše komuniciranje z ATL orodji, kar je ključno za uspešnost projekta, in
- zajame primarno ciljno skupino najmanj 1000 ljudi ali pri digitalnih/mobilnih rešitvah 7.000 ljudi (klikov, lajkov, prenesenih aplikacij) in/ali
- projekt vsebuje digitalno ali mobilno aplikacijo – rešitev ali vzorčni projekt dobre prakse ter vključuje promocijo le teh.

O upravičenosti klasificiranja pod kompleksnejši projekt bo odločala komisija.

Projekti bodo sofinancirani v višini največ 90 % vseh upravičenih stroškov. Lastna udeležba v višini najmanj 10 % vseh upravičenih stroškov se lahko izkaže v prostovoljskem delu (po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11-popr.). V primeru, da je iz poročila razvidno, da so dejanski upravičeni izdatki nižji od stroškov predvidenih v vlogi predloženi na javni razpis, bo ministrstvo znižalo pogodbeno določeno vrednost sofinanciranja na vrednost dejansko upravičenih izdatkov in/ali zahtevalo povrnitev preveč izplačanih sredstev.

4.) OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA DODELJENA SREDSTVA

Upravičeni bodo izdatki, ki bodo nastali od 1. decembra 2014 do 25. Novembra 2015. Projekti morajo trajati **najmanj 1 mesec**. Projekt je lahko zastavljen tudi kot enkratni dogodek, če je njegov obseg sorazmerno večji in dosega cilje in zahteve tega javnega razpisa.

Ministrstvo bo upravičene izdatke plačalo najkasneje do 31. 12. 2015, vendar v skladu s plačilnimi roki, kot jih določa aktualni Zakon o izvrševanju proračuna RS. Zahtevki za izplačilo morajo na MKO prispeti najkasneje do 26. novembra 2015, ne glede na način prispetja.

5.) STROŠKI

Upravičeni stroški:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji programov;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede stroškovne učinkovitosti;
- jih mora ustvariti upravičenec in jih evidentirati v svojih računskih izkazih v skladu z ustrežno računovodsko prakso ter prijaviti v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- morajo biti opredeljivi in preverljivi.

Upravičeni stroški, ki ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku, so:

- produkcijski stroški, ki nastanejo v okviru izvedbe projekta (npr. oblikovanje in tisk publikacij in drugih podobnih materialov, produkcija vsebin v medijih, postavitve oz. vzdrževanje spletnih strani, in drugih digitalnih/spletnih/mobilnih ali viralnih načinov komuniciranja);
- najem dvoran, organizacija dogodkov, izobraževanj, najem in postavitve razstavnih prostorov, ipd.;
- stroški promocije in oglaševanja;
- plače in drugi stroški dela zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta; na dokazilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec in znesek;
- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč upravičiti z izvajanjem projekta in so skladni z običajno prakso na tem področju;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt (plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah);
- nakup osnovnega materiala za izvedbo projekta (npr. semena, degustacijski material, hrana, in podobno...);
- simbolične nagrade, dodeljene v okviru tekmovanj, do vrednosti 250€ na nagrado;
- organiziranje in izvedba vzorčnih projektov, najema osnovnih sredstev za izvedbo takih projektov.

Pri snovanju projektov je treba upoštevati, da ne smejo imeti prednosti določene blagovne znamke proizvajalcev in/ali samo določeni proizvajalci.

Če se v okviru projekta naslavlja usluge na določen sektor ali skupino proizvajalcev, je treba upoštevati, da morajo imeti koristi od takih aktivnosti vsi proizvajalci take skupine ali sektorja na območju Slovenije ali določene regije.

Stroški morajo biti dokumentirani z ustreznim dokazilom (npr. račun, avtorska pogodba, potni nalog, ipd). Ministrstvo ne bo sofinanciralo stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev (oprema, nepremičnine).

Stroški za reprezentanco izključno za izvajalce projekta niso upravičeni. Kot upravičeni stroški se štejejo le stroški za običajno pogostitev (v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance, Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa.

6.) POSTOPEK IZBORA

Ministrstvo bo predloge sofinanciranih projektov izbralo po postopku, ki ga določajo Zakon o javnih financah, Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in skladno s to objavo in razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis.

Sofinancer bo sredstva dodeljeval na podlagi točkovanja vlog, začeni pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več predlaganih projektov doseglo enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na prednostno listo projektov presežena razpoložljiva sredstva, se bo o uvrstitvi projekta na prednostno listo projektov odločilo z žrebom, ki ga bo opravila strokovna komisija.

6.1 Merila za ocenjevanje

V ocenjevanje bodo vključene le popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, določene v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije.

	MERILA	Maks. točke
1.	Vsebinska kakovost predlaganega projekta	45
	<ul style="list-style-type: none"> • Predlagani projekt ustrezno naslavlja vsebinska področja razpisa (relevantnost) (za vsako alinejo iz točke 3) poglavja IZHODIŠČA se dodeli po 1 točka) 	17
	<ul style="list-style-type: none"> • Predlagani projekt ustrezno sledi izhodiščem/ciljem razpisa iz točke 4) poglavja IZHODIŠČA (za vsako alinejo iz točke 4) poglavja IZHODIŠČA se dodeli po 1 točka) 	14
	<ul style="list-style-type: none"> • Podana je celovita analiza in razumevanje problematike (razumevanje področja) 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Učinki, rezultati in kazalniki projekta so ustrezno zastavljeni za doseg ciljev. 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovane aktivnosti so potrebne za doseg ciljev 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti so primerno predvidene v predlaganem časovnem 	3

	načrtu dela	
2.	Stroškovna učinkovitost projekta	20
	<ul style="list-style-type: none"> • Stroški so skladni z načrtom aktivnosti, so realni in dovolj podrobno utemeljeni • Projekt je stroškovno učinkovit. Razmerje med rezultati in učinki glede na stroške je ustrezno 	10 10
3.	Inovativnost in trajnost projekta	15
	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ponuja inovativni pristop k reševanju problematike (ideja ni bila še uporabljena, je kreativna, celovito rešuje zastavljen izziv) • Način doseganja trajnosti rezultatov je jasno opredeljen 	10 5
4.	Reference ponudnika o delovanju na področju izobraževalnih, promocijskih vsebin ali na področju povezanem z lokalno hrano za zadnje leto	10
	<ul style="list-style-type: none"> • ima več kot 3 referenc • ima od 1 do vključno 3 referenc • nima referenc 	10 5 0
5.	Organizacija ni bila podprta s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje od leta 2012 do oddaje vloge za projektni razpis 2014 - 2015	10
	SKUPAJ	100

7.) PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

7.1 Rok za oddajo vlog

Ne glede na način oddaje morajo vloge prispeti v vložišče Ministrstva za kmetijstvo in okolje, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana, najkasneje **do četrta, 30. oktobra 2014, do 10. ure.** Vloge, ki bodo prispele po tem roku, se štejejo kot prepozne in ne bodo obravnavane.

7.2 Način predložitve

Vlogo je potrebno poslati v zaprtem ovitku, ki mora biti označena »**NE ODPIRAJ! - VLOGA ZA JAVNI RAZPIS za sofinanciranje projektov promocije lokalnih kmetijskih in živilskih proizvodov v obdobju od 1. decembra 2014 do 25. Novembra 2015**«.

Na prvi strani ovitka prijavitelji navedejo tudi svoj **polni naziv in naslov.** Neustrezno označena vloga se s sklepom zavrže.

Nepravočasno predložene, nepravilno izpolnjene in označene, kot tudi pravilno predložene vloge, ki bodo obravnavane in ne bodo izbrane za sofinanciranje, bodo arhivirane pri sofinancerju in bodo čez dve leti dane v uničenje. Vlagatelj lahko s pisno zahtevo zahteva vrnitev njegove (nesofinancirane) vloge.

7.3 Število predloženih vlog in projektov

Prijavitelj lahko na javni razpis predloži eno **(1) vlogo za sofinanciranje.**

Prijavitelj lahko predloži samo eno vlogo za sofinanciranje, ki mora zajemati vsebinsko zaokrožen projekt z jasno opredeljenimi enoznačnimi cilji.

8.) ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog bo **v torek 4. novembra ob 10. uri**, na naslovu: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska c. 22, Ljubljana.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

9.) POPOLNOST VLOG IN DOPOLNJEVANJE

Vloga mora biti izdelana v skladu z zahtevami sofinancerja, podpisana oz. parafirana in ožigosana, kjer je to zahtevano, ter razvrščena po vrstnem redu, kot je določeno na strani 2 (Sestavine in vsebina razpisne dokumentacije).

V primeru, da je vloga nepopolna, bo vlagatelj s strani sofinancerja pozvan, da vlogo v zahtevanem roku dopolni. V primeru, da vlagatelj v danem roku ne dopolni vloge, ali če bo nepopolna tudi po zahtevani dopolnitvi, se vloga zavrže.

10.) OBVEŠČANJE PRIJAVITELJEV

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestilo najkasneje v 60-ih dneh od dneva odpiranja vlog. S sklepom o izbiri bodo prejemniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v 8 dneh od prejema sklepa ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev in se sredstva lahko dodelijo drugi vlogi, ki ima na osnovi ocene prva možnost prejeti sredstva.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

11.) SKLENITEV POGODBE

Z izbranimi prijavitelji bo ministrstvo sklenilo pogodbe o sofinanciranju.

12.) PRITOŽBA

Zoper sklep o izbiri prejemnikov sredstev pritožba ni dovoljena, temveč lahko prijavitelji in stranski udeleženci sprožijo upravni spor zoper sklep.

Upravni spor se sproži s tožbo, ki se vloži v 30. dneh od vročitve sklepa na Upravno sodišče, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana.

Sprožitev upravnega spora ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

13.) RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu <http://www.mko.gov.si> v rubriki Javne objave/Javni razpisi.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko vlagatelj dobi vsak delovnik pri Adrijani Bezeljak, tel.: 01/ 4789186 e-pošta: adrijana.bezeljak@gov.si ali Štefi Videčnik, tel. 01/ 478 9019 e-pošta: stefi.videcnik@gov.si.

Mag. Dejan Židan

Minister

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE
PROJEKTOV PROMOCIJE LOKALNIH KMETIJSKIH IN ŽIVILSKIH PROIZVODOV 2014 -
2015**

Uradni list RS, št.

Ljubljana,

SESTAVINE IN VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07,
61/08, 99/09 in 3/13)

Vsebina razpisne dokumentacije:

1. Povabilo k oddaji vloge
2. Ocenjevanje vlog in merila
3. Vzorec pogodbe
4. Obrazci:
 - Prijavnica - **priloga A1***
 - Reference - **priloga A2***
 - Izjava o nefinanciranju s strani MKO od 2012 do oddaje vloge – **priloga A3**

Z zvezdico (*) označeni obrazci so obvezna sestavina vloge in morajo biti podpisani in žigosani.

5. Navodila za izdelavo poročila z :
 - zahtevkom za delno nakazilo sredstev - **priloga B1**
 - seznamom originalnih računov - **priloga B2**

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Razpisovalec	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Dunajska c. 22 1000 Ljubljana
Namen in predmet javnega razpisa	Javni razpis za sofinanciranje projektov promocije lokalnih kmetijskih in živilskih proizvodov 2014 - 2015
Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis	200.000 EUR
Upravičeni prijavitelji	Podjetja, s.p.-ji, društva, združenja, javni in zasebni zavodi in nevladne organizacije, ki delujejo na področju promocije, izobraževanja ali mreženja v kmetijstvu in živilstvu, (pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ki imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije),
Rok za oddajo prijave	Ne glede na način oddaje morajo vloge prispeti v vložišče Ministrstva za kmetijstvo in okolje, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do četrтка 30. oktobra 2014, do 10. ure.
Datum in kraj odpiranja	Odpiranje vlog bo <u>v torek, 4. novembra 2014, ob 10. uri</u> , na naslovu: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska c. 22, Ljubljana.
Rok izbire	Prijavitelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni najkasneje v 60-ih dneh od dneva odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa bodo objavljeni tudi na spletni strani ministrstva.
Obdobje v katerem morajo biti sredstva porabljena	Rok za predložitev končnega zahtevka za izplačilo z vsemi obveznimi prilogami je 26. novembra 2015. Upoštevani bodo upravičeni izdatki od 1. 12. 2014 do 25.11. 2015.

2. OCENJEVANJE VLOG IN MERILA

V ocenjevanje bodo vključene le popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, določene v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije.

Merila za ocenjevanje:

	MERILA	Maks. točke	Obrazložitev ocene
1.	Vsebinska kakovost predlaganega projekta	45	
	<ul style="list-style-type: none"> Predlagani projekt ustrezno naslavlja vsebinska področja razpisa (relevantnost) (za vsako alinejo iz točke 3) poglavja IZHODIŠČA se dodeli po 1 točka) 	17	
	<ul style="list-style-type: none"> Predlagani projekt ustrezno sledi izhodiščem/ciljem razpisa iz točke 4) poglavja IZHODIŠČA (za vsako alinejo iz točke 4) poglavja IZHODIŠČA se dodeli po 1 točka) 	14	
	<ul style="list-style-type: none"> Podana je celovita analiza in razumevanje problematike (razumevanje področja) 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> Učinki, rezultati in kazalniki projekta so ustrezno zastavljeni za doseg ciljev. 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> Načrtovane aktivnosti so potrebne za doseg ciljev 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti so primerno predvidene v predlaganem časovnem načrtu dela 	3	
2.	Stroškovna učinkovitost projekta	20	
	<ul style="list-style-type: none"> Stroški so skladni z načrtom aktivnosti, so realni in dovolj podrobno utemeljeni 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> Projekt je stroškovno učinkovit. Razmerje med rezultati/učinki glede na stroške je ustrezno 	10	
3.	Inovativnost in trajnost projekta	15	
	<ul style="list-style-type: none"> Projekt ponuja inovativni pristop k reševanju problematike (ideja ni bila še uporabljena, je kreativna, celovito rešuje zastavljen izziv) 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> Način doseganja trajnosti rezultatov je jasno opredeljen 	5	
4.	Reference ponudnika o delovanju na področju izobraževalnih, promocijskih vsebin ali na področju povezanem z lokalno hrano za zadnje leto	10	
	<ul style="list-style-type: none"> ima več kot 3 referenc 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> ima od 1 do vključno 3 referenc, 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> nima referenc 	0	
5.	Organizacija ni bila podprta s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje od leta 2012 do oddaje vloge za projektni razpis 2014 - 2015	10	

SKUPAJ	100	
---------------	------------	--

Kadar je pri merilu pod točko 2 in 3 možnih 10 točk, se točkuje sledeče:
0 (neustrezno), 1 - 2 (pomanjkljivo), 3 - 4 (zadostno), 5 - 6 (dobro), 7 - 8 (prav dobro), 9 - 10 (odlično).

Kadar je pri merilu pod točko 3 možnih 5 točk, se točkuje sledeče:
0 (neustrezno), 1 (pomanjkljivo), 2 (zadostno), 3 (dobro), 4 (prav dobro), 5 (odlično).

Vsaka ocena bo vsebovala pisno obrazložitev s strani ocenjevalca.

3. VZOREC POGODBE

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister (kot *sofinancer*)

matična številka: 2399253000

davčna številka : 31162991

in

..... , ki ga zastopa.....(kot *prejemnik sredstev*)

matična številka:

davčna številka oz. ID št. za DDV:

številka računa:

skleneta

**POGODBO o SOFINANCIRANJU
za javni razpis za sofinanciranje
projektov promocije kmetijskih in živilskih proizvodov 2014 - 2015**

št. 2511-15-

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da so sredstva za izvedbo *Javnega razpisa za sofinanciranje projektov **promocije kmetijskih in živilskih proizvodov 2014 - 2015*** predvidena v proračunu RS leto 2015 na proračunski postavki 147310 Informiranje in promocija kmetijskih in živilskih proizvodov, NRP 2311-11-0073 in so odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev
- da je sofinancer izvedel javni razpis za sofinanciranje *projektov **promocije kmetijskih in živilskih proizvodov 2014 - 2015*** (Ur. l. RS, št., z dne 12.9.2014),
- da je sofinancer izdal sklep o izbiri prejemnika sredstev št....., na podlagi katerega je dodelil sredstva projektom, ki jih je prejemnik sredstev predložil v vlogi št. _____ .

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje *projektov **promocije kmetijskih in živilskih proizvodov 2014 - 2015***.....(naziv vlagatelja).

Prejemnik sredstev je dolžan izvesti projekt iz prejšnjega odstavka te pogodbe v skladu z vlogo, ki je bila izbrana na podlagi javnega razpisa (Ur. l. RS, št. z dne 12.9.2014). Vsebina in obseg projektov sta razvidni iz vloge prejemnika sredstev, ki je sestavni del te pogodbe.

III. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV

3. člen

Prejemnik sredstev je dolžan v celoti opraviti aktivnosti iz projekta, kot je opisano v vlogi. Za spremembo vsebin in rokov za izvedbo projekta mora prejemnik pridobiti pisno soglasje sofinancerja.

4. člen

V primeru, da prejemnik sredstev ne izvede projekta ali ga izpelje bistveno drugače, kot je opisano v vlogi, ne da bi prej dobil pisno soglasje sofinancerja, prejemnik sredstev ne bo prejel zneska, določenega s to pogodbo.

Namenska poraba sredstev je bistvena sestavina te pogodbe.

Če se kadarkoli ugotovi nenamenska poraba ali odtujitev dodeljenih sredstev, je prejemnik dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljena ali odtujena sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

5. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti račune in druga potrdila o izdatkih v okviru sofinanciranih projektov še dve leti po zaključku programov.

6. člen

Posamezne aktivnosti iz projektov ki so javne, morajo vsebovati informacijo o sofinancerju (naziv in logotip) z navedbo: „Projekt se izvaja s finančno pomočjo Ministrstva za kmetijstvo in okolje”.

IV. PRAVICE SOFINANCERJA

7. člen

Sofinancer ima pravico do nadzora nad potekom izvajanja projektov in nad kakovostjo že opravljenih del ter 2 leti po zaključku projektov tudi pravico do revizije tistega dela finančnega poslovanja, ki se nanaša na izvedbo projekta po tej pogodbi.

V. POGODBENI ROK

8. člen

Projekt se mora zaključiti najkasneje.....

Končno poročilo mora naročnik prejeti najkasneje

Prejemnik sredstev je dolžan zahtevke predložiti v naslednjih rokih:

.....

Obvezna priloga 2., ... zahtevka za izplačilo so poročilo.
Osnova za izplačilo je s strani sofinancerja potrjen zahtevek za izplačilo.

V primeru, da sofinancer pri pregledu zahtevka ugotovi pomanjkljivosti, pozove prejemnika k dopolnitvi oziroma zahtevke zavrne. Prejemnik je dolžan ustrezno dopolniti oziroma spremeniti zahtevek oziroma spremljajočo dokumentacijo ter novi zahtevek oziroma dopolnitve sofinancerju posredovati v roku, določenem v pozivu za dopolnitev.

Če prejemnik tudi po pozivu za dopolnitev ne odda dokumentacije v skladu z navodili sofinancerja, si le-to pridružuje pravico, da izloči stroške, pri katerih dokumentacija ni ustrezna ter zniža višino zahtevka za izplačilo.

V primeru, da prejemnik sredstev ne izvede projekt do zgoraj navedenega roka, mu sofinancer ne izplača s to pogodbo določenih sredstev. Za zaključek projekta se šteje, ko sofinancer potrdi delna in končno poročilo o izvedbi projektov.

9. člen

Če prejemnik sredstev iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti pogodbenih obveznosti, je o tem dolžan obvestiti sofinancerja takoj po nastanku teh razlogov, najkasneje v roku petih dni in prositi za njegovo primerno podaljšanje. Podaljšanje pogodbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom.

Sofinancer odloči o podaljšanju pogodbenega roka. Če podaljšanje roka za sofinancerja nima več smisla, glede na predmet pogodbe, se pogodba z dopisom sofinancerja razdre.

Če prejemnik sredstev ne obrazloži in utemelji podaljšanja roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

VI. POROČILA

10. člen

Prejemnik sredstev je dolžan predati sofinancerju en (1) izvod poročila

Vsebina, ki jo morajo imeti vmesna poročila in končno poročilo, je določena v razpisni dokumentaciji - Navodila za izdelavo poročil.

VII. POGODBENI ZNESEK

11. člen

Pogodbeni znesek, ki ga dodeli sofinancer za izvedbo projektov iz 2. člena te pogodbe, znaša:.....EUR in se na podlagi potrjenega poročila nakaže na št. Računa

prejemnika sredstev:....., odprtega pri banki:..... v 30 dneh od prejetja zahtevka za izplačilo.

Sofinancer bo delna ali končno poročilo pregledal in potrdil oziroma zavrnil ter zahteval dopolnitve in o tem obvestil prejemnika sredstev. V primeru, da je iz končnega poročila razvidno, da so dejanski upravičeni izdatki nižji od stroškov predvidenih v vlogi predloženi na javni razpis, bo sofinancer znižal pogodbeno določeno vrednost sofinanciranja na vrednost dejansko upravičenih izdatkov in/ali zahtevalo povrnitev preveč izplačanih sredstev.

12. člen

Sofinancer bo sredstva izplačal iz razpoložljivega proračuna za leto 2015 na PP 147310 – Promocija kmetijskih in živilskih proizvodov, NRP: 2311-11-0073.

VIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Skrbnika pogodbe:

- na strani sofinancerja: Janja Kokolj Prošek,
- na strani prejemnika sredstev: _____(ime koordinatorja).

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da prejemnik sredstev ne bo prenesel svoje terjatve do sofinancerja iz naslova te pogodbe na drugega.

15. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, je za spore pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba se lahko spremeni le s pisnim dodatkom.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, vsaka pogodbena stranka prejme po dva izvoda.

Datum:

Datum:

PREJEMNIK SREDSTEV:

naziv in ime prejemnika
(podpis in žig)

SOFINANCER:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE

mag. Dejan Židan
Minister

Prijavnica
na javni razpis za sofinanciranje
projektov promocije kmetijskih in živilskih proizvodov 2014 - 2015

NASLOV PROJEKTA

.....

1.) Podatki o prijavitelju

Izpolnite vse kategorije. Navedite uradne nazive, podatke, ime in priimek skrbnika pogodbe (največkrat vodja projekta) itd.

Naziv predlagatelja projekta:	
Statusna oblika nevladne organizacije (društvo, ustanova, zasebni zavod):	
Naslov predlagatelja projekta:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Spletna stran:	
Matična številka:	
Davčna številka oz. ID številka za DDV:	
Številka TRR:	

Celotni znesek projekta	EUR
-------------------------	------------

Višina zaprosenih sredstev pri MKO*:	EUR
--------------------------------------	------------

IZJAVA VLAGATELJA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISA

Izjavljamo, da smo proučili razpisno dokumentacijo in da sprejemamo vse v njej vsebovane pogoje.

Odgovorni nosilec:

(podpis)

Organizacija:

(podpis in žig)

***Predlog zaprošenih sredstev ne sme presegati 10.000,00 EUR ali 20.000 EUR, če gre za kompleksnejši projekt.**

2.) Vsebina in cilji

Izberite vsebinsko področje in prispevek vašega projekta k ciljem razpisa.

Vsebinsko področje: točka 2 poglavja IZHODIŠČA <i>(Izberite zgolj eno področje.)</i>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

Prispevek projekta k ciljem razpisa – točka 4 poglavja IZHODIŠČA: <i>(Izberite vsaj en cilj razpisa, ki ga bo projekt naslovil.)</i>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

3.) Trajanje projekta

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 1 mesec do zaključka 31. 8. 2015, oziroma na enkratni projekt, če je njegov obseg sorazmerno večji in dosega razpisane cilje in zahteve.

Datum začetka in zaključka trajanja projekta	
Število mesecev trajanja projekta:	

4.) Povzetek projekta (največ 350 besed)

--

5.) Namen in cilji projekta (največ 1000 besed)

- katero problematiko naslavlja projekt
- zakaj je projekt potreben

--

6.) Program dela. Planirane aktivnosti za leto 2014 in 2015. (V tabelo se vpiše vsako aktivnost posebej)

Obvezno izpolnite vse zahtevano.

1.	NASLOV AKTIVNOSTI:	
	OPIS AKTIVNOSTI:	
	Cilj	Npr.: večji delež otrok, ki poznajo prednosti uživanja lokalne hrane
	Rezultat	Npr.: 1500 otrok, vključenih v izobraževanje...
	Učinki z indikatorji	Npr.: S čim si nagovoril otroke – merljivo (15 delavnic, recepti,...)
	VIŠINA STROŠKOV v EUR	

2.	NASLOV AKTIVNOSTI:	
	OPIS AKTIVNOSTI:	
	Cilj	
	Rezultat	
	Učinki z indikatorji	
	VIŠINA STROŠKOV v EUR	

... (doda se toliko tabel, kolikor aktivnosti se prijavlja)

Σ	STROŠKI SKUPAJ	
----------	---------------------------	--

7.) Načrt dela

Posamezno aktivnost, ki ste jo podrobneje opredelili v točki 7, razvrstite še časovno po mesecih. Po potrebi dodajte mesece.

Aktivnosti	Čarovnica (Mesečno/letno/tedensko/dnevno)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Aktivnost												
1.1	x											
2. Aktivnost												
2.1												
SKUPAJ število aktivnosti:												

8.) Proračun projekta

Zaporedna številka vrstice proračuna	Kategorije upravičenih stroškov (stroški dela, potni stroški, dnevnice, storitve, material)	Opis vrstice proračuna (Kdo oz. Kaj? - Zakaj? - Za kakšno ceno? (Določite osnovno enoto za kalkulacije)	Vrednost v EUR na enoto	Število enot	Skupaj EUR
1	Npr.: Strokovno vodenje projekta	Npr.: Janez Novak, redna zaposlitev, strokovno vodenje projekta, 17 EUR bruto urna postavka	Nap.:17	Npr:50	Npr.:17 x 50
2					
3					
4					
5					
Skupaj					

**NAČRTOVANI PRORAČUN PROJEKTA – PO KATEGORIJAH UPRAVIČENIH STROŠKOV
(ZBIRNO)**

Naslov kategorije upravič. Stroškov	Načrtovani izdatki	%
Stroški dela		
Potni stroški in dnevnice * (glej opombo)		
Potrošni material in splošne storitve (prevajanje, grafika, najem prostorov,...)		
Drugi neposredni stroški		
Posredni stroški (max 7%)		
Skupaj stroški		

* Potni stroški in dnevnice se obračunavajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, (URL 140/2006 in URL 76/2008).

Pričakovani viri financiranja projekta	Prihodki	%
Občinski razpisi		
Mednarodni razpisi		
Druga ministrstva		
Drugo		

PRILOGA A2

REFERENCE:

Navedite reference prijavitelja o delovanju na področju **lokalne hrane ali organizacije BTL dogodkov oz. izobraževanj.**

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

IZJAVA O NEFINANCIRANJU

Izjavljam, da naša organizacija ni bila v celoti niti delno (npr. tudi preko EU razpisov Life, Leader,...) financirana s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje od leta 2012 do dneva oddaje vloge za projektni razpis 2014 – 2015.

(Pri tem je izvzeto financiranje, če je bila organizacija kdaj v tem času izvajalec javnega naročila po ZJN-2).

Datum:

Podpis in žig:

4. NAVODILA ZA IZDELAVO POROČIL

Prejemnik sredstev mora sofinancerju posredovati poročilo. Če celoten projekt traja več kot 2 meseca, mora prejemnik sredstev po polovici izvedenega projekta predložiti sofinancerju še delno poročilo. Roki posredovanja končnega in/ali delnega poročila se glede na dolžino projekta opredelijo tudi v pogodbi z vsakim prejemnikom sredstev posebej. **a) Delno poročilo** o izvajanju projekta mora vsebovati:

- splošne podatke o prejemniku:
 - naziv,
 - naslov,
 - kontaktna oseba,
 - telefon in faks,
 - e-pošta,
 - naslov spletne strani - če obstaja,
- številko pogodbe o sofinanciranju;
- vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih za posamezno obdobje;
- delnemu poročilu morajo biti priložena tudi dokazila o izvedbi posamezne dejavnosti (npr. vabila, sezname udeležencev, zgibanke, časopisni članki, zapisniki, zabeleške, liste udeležencev, idr.);
- finančno poročilo s kopijami računov za izvedene aktivnosti v okviru projekta (glej Upravičeni stroški). Poročilo mora vsebovati podroben prikaz vseh prihodkov in izdatkov za izvedeni projekt.

Vsebinsko delno poročilo, opremljeno s slikovnim materialom, mora ob vsakokratnem pošiljanju poročila financerju, prejemnik sredstev objaviti na svoji spletni strani oziroma spletni strani projekta.

b) Končno poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati:

- povzetek vseh delnih poročil, ni pa mu potrebno dodati prilog delnih poročil (dokazil oz. kopij računov), če so bila že posredovana z delnim poročilom;
- končno poročilo, ki vsebuje vse elemente delnega poročila iz točke a), če delna poročila niso bila posredovana.

NASLOV VAŠE ORGANIZACIJE:

Davčna številka:

Matična številka:

Št. TRR:

RS

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje

Dunajska c. 22

1000 Ljubljana

Zahtevak za nakazilo sredstev

po pogodbi št. _____ o sofinanciranju projektov preko
JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PROMOCIJE LOKALNIH
KMETIJSKIH IN ŽIVILSKIH PROIZVODOV 2014 - 2015 z dne _____, v višini
_____ EUR.

Prosimo, da delni pogodbeni znesek (30%) nakažete na račun št.: _____.

Datum:

Podpis prejemnika:

vlagatelja

žig in podpis

Priloge:

- Originalni računi in potrdila o njihovem plačilu (potrdilo s strani banke, blagajniški prejemek, ostalo),
- Poročilo o izvedenem projektu,
- Seznam originalnih računov

SEZNAM ORIGINALNIH RAČUNOV

Zap.št.	Davčna številka izdajatelja računa	Izdajatelj računa	Številka računa	Datum računa	Znesek računa z DDV	Znesek računa brez DDV	DDV	Uveljavljen znesek računa ¹	Datum plačila
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Dokazila o plačilu:

- v primeru gotovinskega plačila: originalni račun iz katerega je jasno razvidno, da je bil plačan oziroma originalni račun in originalno dokazilo o plačilu;
- v primeru plačila po položnici - originalni plačilni nalog;
- v primeru elektronskega poslovanja: s strani banke podpisan in žigosan izpis izvedene transakcije.

*Datum:**Podpis in žig:*
