

Številka: 322-19/2022

Datum objave: 6.5.2022

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIPRAVE IN IZVEDBE TURISTIČNIH PRIREDITEV V OBČINI JESENICE V LETU 2022 (drugi javni razpis)**

### **I. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA, PRAVNA PODLAGA, POMOČ DE MINIMIS**

Izvajalec Javnega razpisa za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Pristojni oddelek za izvedbo javnega razpisa je Oddelek za gospodarstvo.

#### Pravna podlaga

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18)
- Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2022 (Uradni list RS, št. 199/21)
- Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 35/15, 17/17, 28/21; v nadaljnjem besedilu Odlok)

#### Pomoč de minimis

Sredstva se dodeljujejo kot pomoč »de minimis« v skladu z »Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in z »Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami« (Uradni list EU L 215/3, 7.7.2020). Sredstva po tem javnem razpisu se dodeljujejo skladno s pridobljenim Mnenjem o skladnosti sheme "Pomoč de minimis" Sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice" št. M001-5874335-2015 in spremembe, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance. Pomoč de minimis je dodeljena s podpisom pogodbe in se poroča na Ministrstvo za finance.

### **II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet razpisa je sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine Jesenice na lokalni in širši ravni skladno s 6. členom Odloka.

Na podlagi 7. člena Odloka se bo v okviru sredstev občinskega proračuna sofinancirala priprava in izvedba ene zvrsti turističnih prireditev in sicer zvrst »festival (večdnevni)«.

V okviru zvrsti turistične prireditve se bo sofinancirala priprava in izvedba ene prireditve in sicer tiste, ki bo na podlagi javnega razpisa ocenjena z najvišjim številom točk. Turistična prireditev mora biti izvedena v letu 2022.

### **III. POGOJI KANDIDIRANJA**

Pogoji »de minimis«, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji z izjavami iz 3. člena Odloka:

- upravičenec mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse davke in plačane vse socialne prispevke zaposlenih.
- upravičenec, za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu ne bo pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropskih sredstev).
- upravičenec ne presega skupne vrednosti pomoči, dodeljenih enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Ostali pogoji kandidiranja:

- prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice iz predhodnih javnih razpisov (če je na njih sodeloval) in tudi druge obveznosti do Občine Jesenice;
- Občina Jesenice bo pri prijaviteljih s katerimi bo sklenila pogodbe o sofinanciranju pred nakazilom sredstev ponovno preverila, če je prijavitelj dolžnik Občine Jesenice in v kolikor je dolžnik, mora v dogovorjenem roku prijavitelj poravnati vse obveznosti, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen;
- posamezna prireditev je lahko večdnevna, vendar med prvim in zadnjim prireditvenim dnevom ne sme biti več kot koledarski mesec dni razlike (npr. prvi prireditveni dan je 1.5., zadnji prireditveni dan najkasneje 31.5.);
- zaradi izrednih razmer se prireditve terminsko lahko prestavi do konca leta 2022.

### **IV. UPRAVIČENCI, KI SE LAHKO PRIJAVIJO NA JAVNI RAZPIS**

Upravičenci do dodelitve sredstev so organizatorji prireditve, ki so opredeljeni v 8. členu Odloka in sicer:

- neprofitne organizacije (društva, javni zavodi in njim sorodne neprofitne institucije),
- gospodarske družbe,
- samostojni podjetniki posamezniki.

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014.

### **V. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Jesenice v višini 6.782,29 EUR so predvidena v Proračunu Občine Jesenice na proračunski postavki 7090 Turistične prireditve, šifra NRP OB041-07-0015 Turistične prireditve.

V kolikor bodo zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev, se bodo dodeljena sredstva sorazmerno znižala. V kolikor sredstva po pregledu Končnih poročil upravičencev ostanejo, se lahko dodatno razdelijo med ostale upravičence, ki so zaprosili za višja sredstva sofinanciranja.

## VI. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški za sofinanciranja so opredeljeni v 10. členu Odloka in morajo biti vsebinsko povezani z organizacijo in izvedbo turistične prireditve v občini Jesenice. Obdobje upravičenosti stroškov je od 1.1.2022 do 31.12.2022. Za turistične prireditve, ki se bodo izvedle v novembru ali decembru 2022, lahko upravičeni stroški nastanejo največ 60 dni po izvedeni prireditvi. Strošek nastane z dnem plačila.

Kategorija stroška	Dodatna pojasnila in opombe
stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora	Stroški komunalnih storitev, v kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti (čistilni servisi, komunalno podjetje, ...).
organizacijski stroški	Npr. telefon, poštna storitve, potni stroški, ipd Največja priznana višina stroškov je 200,00 EUR.
stroški oglaševanja	Npr. stroški radijskih objav, izdelava plakatov, plakatiranje, fotografiranje prireditve ipd. Postavitev nove spletne strani ni upravičen strošek. Pri promociji se upošteva točko XIII. PROMOCIJA PRIREDITVE besedila javnega razpisa. V kolikor upravičenec ne upošteva zahtev pri promocijskih aktivnostih, se celotno sofinanciranje zniža za 10% od zneska sofinanciranja.
stroški najemnin oz. občinskih taks	Npr. stroški najemnine za lokacije izvedbe prireditve (uporaba javne površine oz. najem javnega prireditvenega prostora ipd.) ter za najem tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotor, odri ...), občinske in upravne takse.
stroški zabavnega in kulturnega programa	V to kategorijo se uvrščajo stroški izvajalcev programa (npr. nastop glasbene skupine, nastop klovna, izvedba delavnice, vodenje prireditve ipd.) ter nadomestila za zaščito in avtorskih in drugih del (npr. stroški SAZAS, IPF). V to kategorijo ne spadajo materialni stroški povezani z izvedbo programa (npr. papir, baloni, okraske, barvice, varnostni trakovi, hrana, pijača, potrošni material, potni stroški izvajalcev ipd).
stroški zavarovanj	Stroški zavarovanja prireditve.
stroški varovanja	Stroški varnostne službe.

stroški javnega prevoza za potrebe prireditve	Npr. zagotovitev avtobusnega prevoza na prireditev zaradi prostorskih omejitev.
drugi materialni stroški	Neposredno povezani z izvedbo projekta kot npr. stroški blaga ali potrošnega materiala, stroški pridobivanja mnenj in dovoljenj, stroški razkužil, stroški hrane in pijače (v kolikor ne gre za prireditev povezano s kulinarčnim programom). Najvišji dovoljen znesek stroškov znaša 20% skupne vrednosti prireditve.
drugi materialni stroški – hrana in pijača	Hrana in pijača za prostovoljce, ki pomagajo na prireditvi. Najvišji dovoljen znesek stroškov znaša 5% skupne vrednosti prireditve. Strošek je upravičen le za neprofitne organizacije. Alkohol ni upravičen strošek. Hrana in pijača je za neprofitne organizacije, ki opravljajo gostinsko dejavnost kot pridobitno dejavnost, lahko upravičen strošek. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te pridobitne dejavnosti morajo voditi in izkazovati ločeno, skladno z zakonom.
davek na dodano vrednost	Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. V kolikor imajo prijavitelji neprofitne organizacije, je DDV lahko upravičen strošek.
prostovoljno delo	Prostovoljno delo se upošteva le pri neprofitnih organizacijah. Za vložena lastna sredstva se upošteva tudi delo prijavitelja (in prostovoljno delo njegovih članov, če je prijavitelj društvo). Delež prostovoljnega dela lahko znaša največ 30% celotne vrednosti.
neupravičeni stroški	Nakup nagrad, daril, alkohol, pirotehnična sredstva, oprema (kot npr. LCD ekrani, projektorji, telefoni, tablični računalniki ipd), ipd niso upravičen strošek.

Najmanjša vrednost lastnih sredstev znaša 20% vrednosti celotne prireditve. Upravičenost stroškov se ugotavlja na podlagi predložene vloge oz. končnega poročila izvajalca za posamezno zvrst prireditve ter ustreznih dokazil. Pri tem se upošteva le najnujnejši obseg stroškov, potrebnih za izvedbo predlagane prireditve. Stroški, ki niso nujni za izvedbo prireditve, se štejejo kot neupravičeni in ne bodo sofinancirani.

## VII. MERILA ZA OVREDNOTENJE PRIREDITEV

Vloge za pripravo in izvedbo turističnih prireditev bodo ocenjene na podlagi Meril za vrednotenje turistične prireditve, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## VIII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Javni razpis je bil objavljen na uradni spletni strani Občine Jesenice [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si), kjer je na voljo celotna razpisna dokumentacija, ki obsega:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Prijavni obrazec

3. Finančni načrt in finančno poročilo (excel datoteka)
4. Merila za vrednotenje turistične prireditve
5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
6. Primer pravilno opremljene ovojnice
7. Vsebinsko končno poročilo o izvedbi turistične prireditve
8. Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 35/15, 17/17, 28/21).

Razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Občini Jesenice, Oddelku za gospodarstvo, soba 11 (2. nadstropje), po telefonu 04 586 92 66 ali preko elektronske pošte [aleksandra.orel@jesenice.si](mailto:aleksandra.orel@jesenice.si) pri kontaktni osebi Aleksandri Orel.

## IX. VSEBINA VLOGE

Vloga na razpis se odda tiskano ter na elektronskem nosilcu in mora vsebovati:

Obrazec	tiskano	elektronsko na elektronskem nosilcu
2. Prijavni obrazec	prijavni obrazec podpisan in žigosan	- pdf datoteko – skeniran prijavni obrazec, s podpisom in žigom - word datoteko – izpolnjen prijavni obrazec - priloge (če jih imate)
3. Finančni načrt in finančno poročilo (excel datoteka, delovni list Finančni načrt)	finančni načrt podpisan in žigosan	- pdf datoteko – skeniran finančni načrt, s podpisom in žigom - excel datoteko – izpolnjen finančni načrt

Izpolnjeni morajo biti vsi zahtevani podatki, na vseh obrazcih iz prejšnjega odstavka. Tiskana in elektronska verzija morata biti enaki. V primeru različnih finančnih načrtov (tiskana in elektronska verzija) se upošteva nižja vrednost.

V primeru, da se vlagatelj prijavlja z več prireditvami, mora za vsako prireditev izpolniti ločeno vlogo. Vsaka prireditev se vloži v ločeno ovojnico (ena prireditev, ena ovojnica).

## X. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Vloge morajo biti najpozneje **do vključno ponedeljka, 30.5.2022**, oddane v sprejemno pisarno oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Vloga za posamezno prireditev mora oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: **»NE ODPIRAJ – VLOGA –JAVNI RAZPIS TURISTIČNE PRIREDITVE – sklic 322-19/2022«**. Na ovojnici mora biti naveden ime in polni naslov pošiljatelja.

Nepravilno označene in nepravočasne prispele ovojnice bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

## **XI. SPREMEMBE IN POROČANJE O IZVEDBI PRIREDITVE**

Spremembe v zvezi s podpisano pogodbo in poročanje o izvedeni prireditvi se pripravi skladno s 15. členom Odloka.

Spremembe v zvezi s podpisano pogodbo se sporoča na pristojni oddelek pred nastankom spremembe. Spremembe izvajalci pisno sporočajo pristojnemu oddelku, ta pa mora pisno odobriti spremembo pred nastankom. Med spremembe štejejo zlasti spremembe programa, termin prireditve, lokacija prireditve, finančne spremembe in druge novo nastale situacije, ki bi utegnile vplivati na izvedbo prireditve in višino upravičenih sredstev.

Končno poročilo se odda na predpisanih obrazcih. Izpolnjeni morajo biti vsi zahtevani podatki. Končno poročilo se odda v elektronski verziji na elektronskem nosilcu oz. po elektronski pošti na naslov [aleksandra.orel@jesenice.si](mailto:aleksandra.orel@jesenice.si) oz. [obcina.jesenice@jesenice.si](mailto:obcina.jesenice@jesenice.si). Končnemu poročilu se predložijo računi le za višino dodeljenega zneska v skladu s podpisano pogodbo. Višina posamezne kategorije stroška v Finančnem poročilu se upošteva do višine stroška iz Finančnega načrta.

Končno poročilo vsebuje:

- 7. Vsebinsko končno poročilo o izvedeni turistični prireditvi  
pošlje se izpolnjen obrazec v word formatu in skeniran obrazec s podpisi in žigom
- 3. Finančni načrt in poročilo o izvedbi turistične prireditve  
pošlje se izpolnjen obrazec v excel formatu delovni list Finančno poročilo in skeniran obrazec s podpisi in žigom
- Obvezne priloge:
  - ☞ fotokopije računov oz. drugih verodostojnih poslovnih listin (npr. pogodb, potnih nalogov, temeljnic). Iz dokumentov mora biti razvidna storitev. Upoštevajo se le dokumenti, ki so izdani za prireditev, izdani na upravičenca ter zavedeni v poslovnih knjigah.
  - ☞ potrdilo o plačilu za vsak nastali strošek  
TRR: za plačila preko TRR se predloži potrdilo o plačilu iz banke oz. spletne banke  
gotovina: za plačila se priloži blagajniški izdatek in blagajniški dnevnik za dan izplačila.
  - ☞ izpis iz računovodskih knjig  
Vsi računi, pogodbe, potni nalogi, temeljnice, ipd morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah. Dostavijo se dokazila, glede na vrsto knjigovodstva, ki jih vodijo upravičenci skladno z zakonodajo.  
dvostavno knjigovodstvo: kontne kartice dobaviteljev  
enostavno knjigovodstvo: izpis iz knjige prihodkov in odhodkov  
poenostavljeno knjigovodstvo: izpis iz knjige prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik)
  - ☞ fotografije  
za izvedeno turistično prireditev priložite vsaj 6 fotografij na elektronskem nosilcu ali pa jih pošljite po e pošti kontaktni osebi. Fotografije morajo biti v ločljivosti vsaj 2 megapiksela oz.

vsaj 1600x1200 pikslov. Navedite avtorja fotografij. Občina Jesenice bo fotografije z navedbo avtorja uporabila v promocijske namene.

- ☞ dokazila o uporabi logotipa in izjave, vključenosti TIC Jesenice
- promocijski material kot se ga napisali v prijavnem obrazcu - npr. letak, plakat, fotografija transparenta, posnetek radijskega oglasa, časopisni oglas, ipd.

Skladno z 16. členom Odloka je rok za dopolnitev Končnega poročila 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Rok za dopolnitev se lahko podaljša, če prijavitelj pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 8 (osem) dni.

V primeru, da upravičenec turistične prireditve ne izvede, se sofinanciranje oz. pomoč de minimis ne izplača oz. mora vrniti že nakazana sredstva. Upravičencu ni potrebno oddati končnega poročila, vendar mora le pisno obvestiti pristojni oddelek o neizvedbi in razlogih za nastalo situacijo.

## **XII. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV**

Nadzor nad namensko porabo sredstev se lahko opravi največ 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju v skladu z 17. členom Odloka.

## **XIII. PROMOCIJA PRIREDITVE**

### **PROMOCIJA PRIREDITVE Z UPORABO LOGOTIPA**

Pri promocijskih aktivnostih mora upravičenec navesti, izjavo "Prireditve sofinancira Občina Jesenice" in/ali uporabljati turistični logotip destinacijske znamke Jesenice, za katerega upravičenec zaprosi sofinancerja po elektronski pošti [aleksandra.orel@jesenice.si](mailto:aleksandra.orel@jesenice.si).

Pri uporabi logotipa je potrebno upoštevati Celostno grafično podobo destinacijske znamke Jesenice, ki je objavljena na spletni strani občine Jesenice na naslovu <https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/22035-destinacijska-znamka-jesenice>. Uporabi se logotip v primerni barvni različici (bela, siva ali barvna).



### **SODELOVANJE S TIC JESENICE**

Za čas prireditve se organizatorji dogovorite za sodelovanje in sicer za primeren prostor za TIC Jesenice. Organizator poskrbi za prostor (npr. miza, stojnica ipd.), TIC Jesenice poskrbi za prisotno osebo in promocijski material. V kolikor gre za spletno prireditve, se dogovorite za spletno promocijo. Za sodelovanje se dogovorite po elektronski pošti na [info@turizem.jesenice.si](mailto:info@turizem.jesenice.si).

### **OBJAVA PROGRAMA – TIC JESENICE**

Program prireditve morate najkasneje 10 dni pred izvedbo prireditve posredovati na elektronski naslov [info@turizem.jesenice.si](mailto:info@turizem.jesenice.si), da se prireditev vključi v občinske medije (npr. občinski koledar prireditev, spletna stran TIC Jesenice, Facebook TIC Jesenice, ipd).

#### **XIV. OPREMA ZAVODA ZA ŠPORT**

Organizatorji turističnih prireditev, s katerimi bo Občina Jesenice sklenila pogodbo o sofinanciranju po tem javnem razpisu, lahko najamejo opremo (oder, stojnice, šotor, jurčki, mini ozvočenje) pri Zavodu za šport Jesenice. Zavod za šport Jesenice bo organizatorjem prireditev opremo zaračunaval pod enakimi pogoji kot veljajo za izvajalce programa športa na Jesenicah, ter društva v javnem interesu. Seznam opreme: <https://www.zsport-jesenice.si/dox/zsj-cenik-celota-junij-2018.pdf>

#### **XV. ORGANIZACIJA PRIREDITEV**

Prireditve morajo biti organizirane skladno z veljavno zakonodajo. Pridobljena morajo biti vsa ustrezna soglasja, mnenja, prireditev mora biti prijavljena, zagotovljena mora biti varnostna služba, zdravstvena služba v kolikor to določa zakonodaja. Upoštevana mora biti tudi vsa trenutno veljavna zakonodaja zaradi zaježitve in obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 ter mnenja oz. priporočila strokovnih služb (npr. Nacionalnega inštituta za javno zdravje).

**ŽUPAN**  
**BLAŽ RAČIČ**