



OBČINA JESENICE

**PREDSTAVITEV
JAVNEGA RAZPISA O DODELJEVANJU
DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA
POSPEŠEVANJE MALEGA
GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE V
LETU 2021**

Aleksandra Orel, Občina Jesenice

23.3.2021

Objava javnega razpisa

<https://www.jesenice.si/za-obcana/javna-narocila-razpisi-objave/javni-razpisi/item/21777-jr-drzavna-pomoc-de-minimis-pospesevanje-malega-gospodarstva-2021>

2.3.2021 Objava javnega razpisa

18.3.2021 Objava popravka javnega razpisa

Do 1.7.2021 bodo objavljena tudi pogosto zastavljena vprašanja in odgovori.

Izvajalec javnega razpisa in dodatne informacije

Občina Jesenice, Oddelek za gospodarstvo

Vodja javnega razpisa: mag. Vera Djurić Drozdek
(vera.djuric-drozdek@jesenice.si, 04 586 92 89)

Postopek vodi: Aleksandra Orel
(aleksandra.orel@jesenice.si, 04 586 92 66)

Razpisna dokumentacija

1. Besedilo javnega razpisa
2. Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj (spletni obrazec <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
3. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja (spletni obrazec <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
4. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanja usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij (spletni obrazec <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
5. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe
6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju za vse ukrepe
7. Primer pravilno opremljene ovojnice
8. Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice z vsemi spremembami

Višina sredstev in razpisani ukrepi

Razpisana višina sredstev: 95.000,00 €

Letni nabor ukrepov:

- ☞ Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj (65.000 €)
- ☞ Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja (20.000 €)
- ☞ Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti (10.000 €)

Pomoč "de minimis"

Prejeta sredstva pomenijo pomoč po pravilu "de minimis", kar pomeni, da zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence.

Javni razpis se izvaja skladno s pridobljenim Mnenjem o skladnosti sheme, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance.

Pomoč je pridobljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju in se poroča na Ministrstvo za finance.

Več: 3., 4., 6., 8., 14., člen Odloka

Upravičenci

Navedeni so pri vsakem ukrepu.

Upravičenci morajo:

- ☞ imeti poravnane vse davke in plačane vse socialne prispevke zaposlenih (potrdilo FURS - ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge),
- ☞ imeti poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice (na dan oddaje vloge in pred izplačilom),
- ☞ imeti sedež podjetja ali registrirano poslovno enoto na območju občine Jesenice,
- ☞ na sedežu podjetja in v registrirani poslovni enoti na območju občine Jesenice opravljati dejavnost in imeti zaposlene ljudi.

Besedilo JR točka V. Splošna določila

Celotno besedilo: Točka V. SPLOŠNA DOLOČILA javnega razpisa

Nekaj:

- 👉 Obdobje upravičenosti: 8.7.2020 – 5.7.2021.
- 👉 Zgornja meja sofinanciranja vseh vlog za vse ukrepe za enega prijavitelja znaša 14.000,00 €.
- 👉 Vloga mora biti izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji na spletnem naslovu <https://jesenice.e-razpisi.si/>. STATUS ZAKLJUČENO
- 👉 Vsaka tiskana vloga se odda ločeno v svoji ovojnici.
- 👉 Vloga z dokazili mora biti v slovenskem jeziku.
- 👉 Ni dolžnik Občine Jesenice (na dan oddaje vloge, pred izplačilom).
- 👉 Gotovinska plačila se upoštevajo do zakonsko določenega najvišjega zneska poslovanja.

Rok za oddajo in način oddaje vlog

Ponedeljek, 5. julij 2021

! Obvezna elektronska in hkrati tiskana oddaja vlog

Ni zahtevano kvalificirano digitalno potrdilo.

Tehnična navodila za uporabo in registracijo se nahajajo na spletni strani.

!!!!

Elektronska oddaja vlog

registracija podjetja/fizične osebe na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>

izbira ukrepa in izpolnitev vloge (dokler vloga ni zaključena se lahko ureja)

vlogo zaključiti (status zaključena) (vsako vlogo je potrebno zaključiti ločeno)

&

Tiskana oddaja vlog

natisniti zaključeno vlogo

podpisati jo mora zakoniti zastopnik

žig (če ne poslujete z žigom napišite)

vsako vlogo vložiti v ločeno ovojnico

pravilno opremljena ovojnica (obrazec 7 ali zadnji list zaključene vloge – dobite avtomatično, ko vlogo zaključite)

Obravnava vlog in pogodba o sofinanciranju

- ✓ Strokovna komisija obravnava vloge
- ✓ Poziv za dopolnitev (8 dni od prejema, možno podaljšanje – pisna prošnja vlagatelja)
- ✓ Ocenjevanje na podlagi Meril za ovrednotenje vlog
- ✓ Oblikovanje končnega predloga sofinanciranja
- ✓ Preveritev pomoči de minimis na Ministrstvu za finance
- ✓ Upravni akt (Sklep)
- ✓ Pogodba o sofinanciranju (osnutek v razpisni dokumentaciji)
- ✓ Poročanje Ministrstvu za finance
- ✓ Preveritev dolžnikov
- ✓ Nakazilo sredstev
- ✓ Nadzor nad porabo namenskih sredstev

Hramba dokumentov in nadzor nad porabo

- 👉 Hramba dokumentacije 10 let
- 👉 Nadzor nad porabo namenskih sredstev se lahko opravi največ 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju.
- 👉 V kolikor se ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti se sredstva vrnejo Občini Jesenice (glavnica in zamudne obresti).
- 👉 Vračilo sredstev se poroča Ministrstvu za finance
15. in 32 člen Odloka

Ukrep: SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

1/4

Člen ukrepa v Odloku	18. člen
Predmet	sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj
Namen	spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	• strošek nakupa zemljišč, • strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, • strošek gradnje, obnove ali nakupa objekta, • strošek nakupa strojev ali opreme, • strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije, • strošek licence, • strošek programske opreme, • strošek nakupa patenta, • strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

- Neupr. str.
- drobni inventar (npr. telefoni, tablični računalniki, serverji, ekrani, avdio video oprema, računalniki ter vsa ostala informacijska tehnologija – hardware ipd.), ipd.),
 - stavbno pohištvo (npr. okna, vrata, strešna kritina, ipd),
 - investicijsko vzdrževalna dela,
 - stroški dostave, kazni, zamudne obresti, sodni stroški, carine, druge davki ali dajatve,
 - drugo, kar ni izrecno navedeno kot upravičen strošek.
-
- Pogoji
- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);
 - za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja);
 - naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. **Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno;**
 - naložba mora biti izvedena na sedežu podjetja ali njegovi poslovni enoti, pri čemer se mora naložba nahajati na območju občine Jesenice.

Ukrep: SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

2/3

Višina sredstev za ukrep	65.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 50% upravičenih stroškov posamezne investicije
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	1.000,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	14.000,00 € Prijavitelji, ki so iz sheme pomoči de minimis za malo gospodarstvo od leta 2007 dalje prejeli več kot 40.000,00 €, je največji znesek sofinanciranja vloge 5.000,00 €.
Vsebina vloge	• Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj • obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu
Obvezne priloge (obširen opis je naveden v prijavnem obrazcu)	• potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge • kopija računov, pogodb • potrdila o plačilu • dokazilo o knjiženju v poslovne knjige • izpis iz registra opredmetenih osnovnih sredstev • dokazilo o izvedeni investiciji • dokazilo o letu izdelave opreme

Ukrep: SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

4/4

Največje število računov na 5
vlogo

Največje število osnovnih 5
sredstev na vlogo

Najmanjša vrednost enega 500,00 € (velja za opremo)
osnovnega sredstva

Starost opreme rabljena oprema ne sme biti starejša od 1.1.2016 ter služiti mora
svoji namembnosti

Oblika oddaje vloge elektronsko preko spletnega obrazca na naslovu
<https://jesenice.e-razpisi.si/> (status zaključeno) in natisnjen
spletni prijavitni obrazec s podpisom in žigom v ovojnicu
Priloge: elektronsko ali tiskano

Dodatni pogoji po podpisu upravičenec, ki pridobi pomoč iz Odloka, mora naložbo
pogodbe o sofinanciranju uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi

Ukrep: SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOŠLOVANJA

1/5

Člen ukrepa v Odloku	20. člen
Predmet	sofinanciranje novih delovnih mest
Namen	spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter samozaposlitev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Jesenice
Upravičenci	• samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka • brezposelne osebe so opredeljene v 20. členu Odloka
Upravičeni stroški	• bruto plača novozaposlenih delavcev in obvezni prispevki za socialno varnost
Pogoji	• Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi v upravičenem obdobju. • Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih vsaj za enega celega zaposlenega v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev in je novo zaposlena oseba prijavljena na Uradu za delo Jesenice kot brezposelna oseba, razen pri prvi zaposlitvi novozaposlene osebe. • Realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Jesenice.

- Pogoji
- Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti le osebo s stalnim bivališčem na območju občine Jesenice, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve.
 - Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi, M1 obrazcem in Potrdilom FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev.
 - V primeru, da novo zaposlenemu delavcu preneha delovno razmerje pri prejemniku sredstev iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 60 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem. V kolikor pride do zaposlitve novega delavca, se pogodbene obveznosti sorazmerno podaljšajo, vendar najdlje za 60 dni. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti.
 - Samozaposlitev se dokaže z dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1.
 - Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti po samozaposlitvi.
 - Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja, ki jo financira regija, država ali Evropska unija.
 - Za samozaposlitev se lahko kandidira po preteku petih let od zadnje dodelitve pomoči.

Ukrep: SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSLOVANJA

3/5

Višina sredstev za ukrep	20.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	3
Sofinanciranje upravičenih stroškov	Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač. V primeru krajšega delovnega časa od polnega, se sofinanciranje sorazmerno zmanjša.
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	500,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač. V primeru krajšega delovnega časa od polnega se sofinanciranje sorazmerno zmanjša. Upošteva se minimalna bruto plača, ki jo določi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za leto 2021.
Pogoj	Do sredstev za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja so upravičeni prijavitelji, ki niso prejeli pomoči iz kateregakoli protikoronskega ukrepa za namen zaposlovanja oz. samozaposlovanja.

Ukrep: SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSLOVANJA

4/5



OBČINA JESENICE

Obvezne priloge **ZAPOSLENE OSEBE**

- Kopija pogodbe novo zaposlene osebe.
- Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije).
- Kopije plačilnih list za novo zaposlene osebe za zadnje tri izplačane plače.
- Potrdila o plačilu banke vlagatelja za plačilo zaposleni osebi za zadnje tri izplačane plače.
- Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah.

SAMOZAPOSELENE OSEBE

- Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije).
- Potrdilo z Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja.
- Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah.
- Obračun prispevkov za socialno varnost iz sistema edavki.durs.si za zadnje tri mesece.

BREZPOSLENE OSEBE

- Poslovni načrt samozaposlitve
- Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije) v roku 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju.
- Potrdilo z Zavoda RS za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja.
- Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

ZAPOSILITEV ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS

Poleg zgoraj navedenih dokazil se za krajši delovni čas dostavijo dodatna dokazila za uveljavljanje pravic starševskega varstva in pravic iz invalidskega zavarovanja:

- Kopija Odločbe Centra za Socialno delo za uveljavljanje pravic starševskega varstva.
- Kopija Odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za uveljavljanje pravic invalidskega zavarovanja.

Ukrep: SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOŠLOVANJA

5/5

Največje število plačilnih list oz. obračunov prispevkov na vlogo	zadnje tri plačilne liste oz. zadnji trije obračuni prispevki za samozaposlitev
Obseg zaposlitve	Sofinancira se le zaposlitve in samozaposlitve za polni delovni čas ter krajši delovni čas od polnega v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju ali starševskem dopustu.
Oblika oddaje vloge	elektronsko preko spletnega obrazca na naslovu https://jesenice.e-razpisi.si/ (status zaključeno) in natisnjen spletni prijavitni obrazec s podpisi in žigi v ovojnico Priloge: elektronsko ali tiskano
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi v upravičenem obdobju. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti po samozaposlitvi.

Ukrep: SPODBUJANJE USPOSABLJANJA IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ

1/3

Člen ukrepa v
Odloku

22. člen

Predmet	sofinanciranje usposabljanja zaposlenih v podjetju in spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij
Namen	spodbuditi usposabljanje zaposlenih v podjetju in si izboljšati tržni položaj
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	• stroški usposabljanja, • stroški razstavljalcev, kot npr. stroški najema razstavnega prostora, • stroški priprave in izvedbe promocije podjetja, kot npr. najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd...), • stroški promocijskega materiala.
Neupravičeni stroški	• stroški dnevnic, • potni stroški, stroški kilometrin, • stroški nočitev in prehrane.

Ukrep: SPODBUJANJE USPOSABLJANJA IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ

2/3

Pogoji	· vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja · ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oz. sodijo v javno veljavni izobraževalni program
Višina sredstev za ukrep	10.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	skupaj 3; od tega največ 1 vloga za usposabljanje, največ 1 vloga za promocijske aktivnosti in največ 1 vloga za razstavljanje na sejnih
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 100% vrednosti upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	500,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	2.000,00 €

Ukrep: SPODBUJANJE USPOSABLJANJA IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ

3/3

Vsebina vloge	• Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij • obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu
Obvezne priloge (obširen opis je naveden v prijavnem obrazcu)	• potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge • kopija računov, pogodb • potrdila o plačilu • dokazilo o izvedeni aktivnosti • dokazilo o knjiženju v poslovne knjige
Največje število računov na vlogo	5
Oblika oddaje vloge	elektronsko preko spletnega obrazca na naslovu https://jesenice.e-razpisi.si/ (status zaključeno) in natisnjen spletni prijavitni obrazec s podpisi in žigi v ovojnico Priloge: elektronsko ali tiskano

Primer izpolnjevanja e vloge

Obvezna elektronska in hkrati tiskana oddaja vloge

!!!!

Elektronska oddaja vloge

registracija podjetja/fizične osebe na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>

izbira ukrepa in izpolnitev vloge (dokler vloga ni zaključena se lahko ureja)

vlogo zaključiti (status zaključena) (vsako vlogo je potrebno zaključiti ločeno)

&

Tiskana oddaja vloge

zaključeno tiskano vlogo žigosajte in podpiše jo zakoniti zastopnik

pravilno opremljena ovojnica (obrazec 7 ali zadnji list zaključene vloge – dobite avtomatično, ko vlogo zaključite)



OBČINA JESENICE

Dodatne informacije

Občina Jesenice

Aleksandra Orel

aleksandra.orel@jesenice.si

tel.: 04 586 92 66

Hvala za pozornost!