



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni partner:	OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice, Slovenija telefon: +38645869200; Telefax: +38645869270
Predmet javnega razpisa:	POGODBENO ZAGOTAVLJANJE PRIHRANKOV RABE ENERGIJE V JAVNIH OBJEKTIH OBČINE JESENICE
Št. zadeve:	430-50/2013
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	ODDAJA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU
Datum:	JULIJ 2013

Javni razpis objavljen na portalu javnih naročil RS,
št. JN9384/2013 z dne 26.07.2013

KAZALO

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1.	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	2
2.	PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB	3
3.	PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO.....	3
4.	SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB	3
5.	ODPIRANJE PONUDB	3
6.	TAJNOST POSTOPKA	4
7.	DOPUSTNE DOPOLNITVE IN SPREMEMBE PONUDB	4
8.	PROTOKOL O POGAJANJIH	4
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.	ZAKONI IN PREDPISI.....	12
3.	JEZIK.....	12
4.	PONUĐNIKI.....	12
5.	ORGANIZIRAN OGLED STAVB NAROČNIKA	12
6.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE - POGOJI ZA UDELEŽBO.....	13
7.	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	16
8.	POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	16
9.	IZDELAVA PONUDBE	16
10.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	18
11.	IZLOČITEV PONUDBE	18
12.	VARIANTNE PONUDBE	18
13.	VELJAVNOST PONUDBE	18
14.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB	18
15.	MERILA	18
16.	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	19
17.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	19
18.	SKLENITEV POGODBE.....	19
19.	OPOZORILA.....	19
C.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	1

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. OPIS PREDMETA JAVNO – ZASEBNEGA PARTNERSTVA

Na podlagi 48. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Ur.l. RS št.: 127/2006, v nadaljevanju ZJZP), 8. člena Odloka o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice« (Ur.l. RS št.: 57/2013, v nadaljevanju Odlok), ter ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 12/2013 – UPB5; v nadaljevanju ZJN-2), Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, za izbiro zasebnega partnerja skladno z določili zakona o javno – zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi zakona o javnem naročanju za izvedbo projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije, v javnih objektih Občine Jesenice«.

Predmet javnega razpisa je izbira zasebnega partnerja skladno z določili ZJZP in ob smiselni uporabi ZJN-2.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni s tem javnim razpisom. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Javni razpis je bil v skladu z ZJN-2 objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.

2. ODLOČITEV O JAVNO ZASEBNEM PARTNERSTVU IN AKT O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU

Javni partner, Občina Jesenice, je z Odlokom o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«, ki je bil sprejet na Občinskem svetu Občine Jesenice dne 20/6/2013, in objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije dne 5/7/2013, ugotovil obstoj javnega interesa za realizacijo projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«, po modelu javno – zasebnega partnerstva.

3. ZAČETEK IN PREDVIDENI ČAS TRAJANJA RAZMERJA JAVNO – ZASEBNEGA PARTNERSTVA

Pri posameznem objektu se bo kot datum dokončanja pripravljanih storitev upošteval datum, ko izbrani ponudnik uresniči ukrepe zahtevane s strani naročnika za zagotavljanje prihrankov energije, kot najkasnejši datum dokončanja del pa je v vsakem primeru datum 31.12.2013.

Obveznost izvedbe ukrepov za znižanje porabe energije – glavna storitev izbranega ponudnika, ter merjenje prihrankov, se začne z dnem dokončanja izvajanja pripravljanih storitev za vsak objekt posebej.

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za določen čas - 10 let, ki začne teči v začetku izvajanja glavne storitve izvajalca na prvem objektu, na katerem so se zaključile pripravljane storitve. Pogodba preteče za vse objekte v istem trenutku.

4. KRAJ, ČAS IN PLAČILNI POGOJI, ZA DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Razpisna dokumentacija bo z dnem objave javnega razpisa objavljena na Portalu JN (www.enarocanje.si) in spletni strani naročnika www.jesenice.si in je za ponudnike brezplačna.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno do **04.09.2013 do vključno 10.00 ure**. Ponudbe oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora ponudbo zapečatiti v kuverti oziroma ovitku. Na prednji strani kuverte mora biti nalepljen obrazec 13:

Ponudba mora biti naslovljena na sledeči naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice ali oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice.

6. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb. Odločitev o podaljšanju roka objavi naročnik, na enak način kot je bil objavljen javni razpis.

7. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

Če ponudba ni predložena v roku določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

8. SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu s točko 1. tega poglavja (Predložitev ponudbe), pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred odprtjem pravočasno prispelih ponudb. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

POGOJI ZA POPOLNO PONUDBO

K ponudbi mora ponudnik priložiti:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (poglavje B),
- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci za sestavo ponudbe (obrazci od 1 do 12 poglavje C),
- podpisano in žigosano Prilogo 1 (v pdf obliki)
- podpisano in žigosano Prilogo 2 (v pdf obliki)
- podpisano in žigosano Prilogo 3 (v pdf obliki)
- izpolnjen Obrazec k prilogi 3 podan v digitalni obliki (XLS)
- podpisan in žigosan izpolnjen Obrazec k prilogi 3
- podpisano in žigosano Prilogo 4 (v pdf obliki)
- izpolnjeno Prilogo 4 podano v digitalni obliki (XLS)
- Podpisano in žigosano Prilogo 5 (v pdf obliki)
- Podpisano in žigosano Prilogo 7 (v pdf obliki)
- izpolnjeno Prilogo 7 podano v digitalni obliki (XLS)
- bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR.
- zahtevana dokazila in izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2.

9. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **04.09.2013 ob 11.00 uri** v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, št. 430-50/2013, z dne 09.07.2013.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba tudi zakoniti zastopnik). Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik, najkasneje v treh

(3) delovnih dneh od dneva odpiranja ponudb, posredoval vsem ponudnikom, ki so predložili svoje ponudbe.

10. TAJNOST POSTOPKA

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro ponudnika ne bo dostopen javnosti, dokler naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila.

11. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN SPREMEMBE PONUDB

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

12. PROTOKOL O POGAJANJIH

Namen javnega razpisa je izbrati zasebnega partnerja, ki bo sposoben prevzeti predvidena tveganja v obsegu in vsebini, kot je opredeljena z Odlokom in to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo po opravljenem postopku pregleda in ocenjevanja ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Po svoji lastni presoji se bo naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, z vsemi ponudniki, v skladu z načelom enakopravne obravnave ponudnikov (9. člen ZJN-2), pogajal glede vsebine ponudb. Ponudniki bodo k morebitnim pogajanjem povabljeni s pisnim povabilom.

Naročnik se lahko, na predlog komisije, po izvedenih pogajanjih, glede na razpoložljiva finančna sredstva, ponudbene vrednosti in medsebojna razmerja med ponodbami, ob upoštevanju načela gospodarnosti in enakopravne obravnave ponudnikov odloči, ali bo izvedel nov krog pogajanj. V takšnem primeru bo naročnik oziroma v njegovem imenu komisija po vsakem krogu pogajanj javno prebrala uvrstitev posameznih ponudnikov po razpisanih merilih.

Postopek oddaje javnega naročila bo zaključen, ko bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa je: 60 dni od dneva javnega odpiranja ponudb.

Predstavnik ponudnika se je pred začetkom pogajanj komisiji dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba tudi zakoniti zastopnik), da se v imenu in za račun podjetja, ki ga zastopa, lahko udeležuje pogajanj.

Na pogajanja mora ponudnik prinesiti pisno ponudbo. Na samih pogajanjih bo, po presoji naročnika in predhodnem obvestilu ponudnikom, možno podati dodatno ponudbo.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET, NARAVA IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

1.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »**Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice**«.

Naročnik naroča:

- *Izvedbo ukrepov za prihranek energije in znižanje stroškov oskrbe z energijo v stavbah naročnika* (v nadaljevanju »zagotavljanje prihrankov«), navedenih v Prilogi 1 s katerimi bo izbrani ponudnik zagotavljal in jamčil zmanjšanje porabe energije ter stroškov oskrbe z energijo v skladu s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe. V okviru pogodbe ponudnik zagotavlja pregled delovanja energetskega naprav in sistemov, analizira rabo energije in stroške oskrbe z energijo ter naročniku predlaga ukrepe za znižanje rabe in investicijsko vzdrževanje. Izbrani ponudnik se zavezuje naročniku v okviru energetskega upravljanja voditi energetskega knjigovodstvo (v sistemu, ki ga uporablja naročnik).

Izbrani ponudnik bo garantiral življenjsko dobo vgrajene opreme za ves čas izvajanja pogodbe ter še najmanj eno leto po poteku pogodbene dobe.

Naročnik želi znižati stroške obratovanja (stroški energije in vzdrževanja) v stavbah, ki so predmet naročila, v obsegu, ki ga mora določiti in zagotoviti predvsem ponudnik ob sočasni modernizaciji in optimiranju energetskega naprav in napeljav. Stroški investicije in drugih storitev izbranega ponudnika se financirajo z njegovo udeležbo pri realiziranem potencialu znižanja stroškov. Pri tem je dolžan ponudnik upoštevati tudi Prilogo 3, kjer so navedene zahteve naročnika in ukrepi po posameznih objektih, ki morajo biti obvezno izvedeni najkasneje do 31.12.2013.

Obseg storitev temelji na analizah in ocenah ponudnika, ki jih mora tako oceniti, da se realizira potencial prihranka. Naročnik bo pred izvedbo ukrepov iz Priloge 3 pisno potrdil strinjanje z vsakim izmed predlaganih ukrepov izbranega ponudnika.

Tehnične zahteve, vrsta in opis predmeta javnega naročila – tehnični del dokumentacije – je naveden v prilogah 1-7:

- Priloga 1: Seznam stavb naročnika
- Priloga 2: Podatki o stavbah in pogojih uporabe
- Priloga 3: Seznam storitev za izvedbo ukrepov za zagotavljanje prihranka s priloženimi Obrazci za vnos podatkov o zagotovljenih prihrankih ter ukrepih in storitvah, ki jih namerava izvesti ponudnik
- Priloga 4: Referenčne količine
- Priloga 5: Sistem energetskega upravljanja
- Priloga 6: Vzorec obračuna
- Priloga 7: Vzorec amortizacijskega načrta

*Priloga 1: Iz **seznama stavb naročnika** je razviden seznam stavb in naslov objekta, kjer se bodo izvajali ukrepi za prihranek energije in znižanje stroškov oskrbe z energijo.*

*Priloga 2: **Podatki o stavbah in pogojih uporabe** je zbirnik podatkov glede vsakega posameznega objekta o številu zaposlenih in številu otrok (v stavbah, kjer se nahajajo otroci) oz. uporabnikov, tehnični podatki objekta, obratovalne ure, adaptacije objekta (realizirane in planirane), podatki o napravah za ogrevanje in hlajenje, podatki glede redukcije, podatki o sistemu za pripravo tople sanitarne vode, podatki glede klimatov in prezračevanja, načrtih za objekt ter podatki o udobju v objektu.*

*V Prilogi 3: **Seznam storitev za izvedbo ukrepov za zagotavljanje prihranka** s priloženimi Obrazci za vnos podatkov o zagotovljenih prihrankih ter ukrepih in storitvah, ki jih namerava izvesti ponudnik so podane zahteve naročnika in ukrepi po posameznih objektih, ki jih mora izbrani ponudnik izvesti najkasneje do 31.12.2013. V obrazcu Priloge 3 je za vsak posamezen objekt navedena tudi referenčna poraba in stroški ter seznam potrebnih ukrepov, ki jih navede ponudnik (med potrebne ukrepe mora ponudnik navesti vse ukrepe po posameznih objektih).*

- stroške omenjenih ukrepov brez DDV

- novo pričakovano rabo toplote v kWh
- novo pričakovano rabo električne energije v kWh

Pri izračunu neto sedanje vrednosti se upošteva diskontna stopnja 7%. Neto sedanja vrednost v obrazcu se izračuna avtomatično. V zbirnem delu obrazca Priloge 3 se bodo avtomatično zapisali podatki, vneseni s strani ponudnika v obrazce Priloge 3.

Iz *Priloge 4: Referenčne količine* so razvidne referenčne količine za posamezen objekt za toploto, električno energijo in zemeljski plin. V Prilogi 4 je podan tudi povzetek stroškov na posameznih objektih, pri čemer so upoštevane cene in količina porabe iz referenčnega leta 2012.

V *Prilogi 5: Sistem energetskega upravljanja* so opisane zahteve naročnika glede energetskega upravljanja.

Priloga 6: Vzorec obračuna predstavlja način prikaza izračunov za posamezen objekt in za vsako vrsto energije, ki ga bo moral izbrani ponudnik posredovati naročniku najkasneje dva meseca po poteku posameznega obračunskega obdobja.

Priloga 7: Vzorec amortizacijskega načrta je oblika zahtevanega amortizacijskega načrta, ki ga bo moral izbrani ponudnik dostaviti pred sklenitvijo pogodbe za vsak objekt posebej. Ponudnik k ponudbi priloži parafiran in žigosan vzorec amortizacijskega načrta.

Ukrepi za prihranek energije so vse načrtovane, tehnične, procesno - tehnične ali druge storitve izbranega ponudnika, ki se za namen izpolnitve glavne storitve - jamstva za zmanjšanje rabe energije izvedejo na stavbah iz Priloge 1, v ta okvir spadajo tako pripravljalne storitve, kot tudi storitve, ki jih bo izbrani ponudnik izvrševal naknadno od začetka svoje obveznosti glavne storitve za namene nadaljnje optimizacije zagotavljanja uspeha prihranka; sem spadajo tudi vse storitve vzdrževanja, ki jih bo izbrani ponudnik izvršil, da bo zagotovil funkcionalnost in s tem usklajenost s cilji njegovih ukrepov za prihranek energije.

Pripravljalne storitve so vsi ukrepi za prihranek energije, ki jih bo izbrani ponudnik izvedel pred začetkom izvajanja glavne storitve.

Glavna storitev je zagotavljanje in jamčenje zmanjšane rabe energije in stroškov energije v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika.

Javno naročilo se izvede za celoten predmet javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Podrobnosti pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije, znižanja stroškov energije in uvedbe energetskega upravljanja v javnih objektih Občine Jesenice ureja Pogodba o zagotavljanju prihrankov rabe energije, znižanju stroškov energije v javnih objektih Občine Jesenice, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

1.2 Kriteriji kakovosti izvedenih ukrepov

Ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije morajo voditi k cilju zmanjšanja porabe energije in stroškov za oskrbo z energijo, hkrati pa:

1. morajo v primeru, ko gre za gradbene storitve v času izvajanja storitev ustrezati splošno priznanim pravilom tehnike; morajo biti optimalno dimenzionirani z vidika načrtovanja ob upoštevanju konkretnih danosti stavb, ki so predmet pogodbe in njihove uporabe in po zaključku pogodbe naročniku ne smejo povzročati nobenih neprimerno visokih stroškov vzdrževanja;
2. morajo biti združljivi z obstoječimi hišno-tehničnimi napravami in komponentami (sem spadajo tudi obstoječi upravljavski sistemi);
3. ne smejo voditi h kršitvi ali zmanjšanju standardov za udobje, ki so za vsako stavbo določeni v Prilogi 2;
4. morajo biti na splošno izvedeni brez stvarnih napak in tako, da naročnik pri svoji uporabi ne bo omejen samo na obseg uporabe iz Priloge 2;
5. v primeru skrite napake naročnik obvesti izbranega ponudnika najkasneje v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil, razen v primeru, da je ob običajnem pregledu ni bilo mogoče odkriti.
6. Vse pripravljalne storitve, ki jih izvajalec izvede morajo predstavljati funkcionalno celoto.

Izbrani ponudnik bo moral za izvedbo načrtovanih ukrepov za prihranek energije pridobiti potrebna dovoljenja in soglasja.

1.3 Obračunsko obdobje

Vsi obračuni in drugi izračuni po tej pogodbi se izvajajo za obračunsko obdobje enega leta, pri čemer je prvo obračunsko obdobje enako obdobju enega leta od datuma začetka izvajanja glavne storitve.

Če obdobje trajanja te pogodbe oziroma obdobje merjenja prihrankov energije ni identično z začetkom ali koncem obračunskega obdobja, se obračun za takšna delna obdobja trajanja izvrši sorazmerno glede na število pogodbenih mesecev, ki jih zajame obračunsko obdobje. Ponudnik je dolžan izvajati informativne mesečne obračune za posamezno obračunsko obdobje in jih naročniku predložiti najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

1.4 Obseg in značilnosti izvedenih ukrepov

Ponudnik mora izvesti najmanj tak obseg ukrepov, kot so navedeni v Prilogi 3, pri tem pa mora upoštevati vse tehnične značilnosti in druge ukrepe, ki so v tej prilogi navedeni.

Vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov morajo biti predstavljeni v Prilogi 3 (s strani naročnika zahtevani ukrepi za zagotavljanje prihrankov in s strani izbranega ponudnika pripravljeni in predstavljeni dodatni ukrepi za zagotavljanje prihrankov). To velja tudi za sestavo seznamov storitev in določitev investicij, ki jih mora izbrani ponudnik izdelati in jih priložiti seznamu storitev za vsak objekt posebej. Tam mora izbrani ponudnik storitve razdeliti na naslednji način:

- a) Gradbene storitve
Seznam teh storitev, ki ga je treba priložiti v Prilogi 3, mora biti ustrezno razčlenjen in mora določati cene na posamezno storitev, ki jo bo izbrani ponudnik izvedel. Vpisati je potrebno samo neto cene brez DDV.
- b) Druge storitve
Seznam teh storitev, ki ga je treba priložiti v Prilogi 3 mora biti ustrezno razčlenjen in določati mora cene za posamezno storitev, ki jo bo izbrani ponudnik izvedel. Vpisati je potrebno samo neto cene brez DDV.
- c) Pripravljalne storitve načrtovanja in inženiringa
Inženirske storitve ali storitve arhitektov, v katere so vključeni tudi stroški postopkov, je potrebno navesti za vsak objekt pod ločeno postavko, in sicer kot neto vrednost brez DDV.

V primeru, da izbrani ponudnik v času izvajanja pripravljalnih storitev najde alternativno rešitev za zagotovitev prihrankov lahko naročniku ponudi izvedbo te alternativne rešitve, pri čemer se mora naročnik z izvedbo alternativne rešitve strinjati, na kar poda pisno soglasje.

1.5 Baza podatkov in sprememba baze podatkov

Baza podatkov je navedena v Prilogi 2, Prilogi 3 in Prilogi 4.

Izbrani ponudnik bo v skladu z ukrepi, predstavljenimi v Prilogi 3, v obdobju enega leta od vgradnje merilnih naprav izvedel določanje porabe energije za določene objekte iz Priloge 1. Če bo na podlagi teh ukrepov ugotovljena potreba po spremembi referenčnih količin, bosta naročnik in izbrani ponudnik te prilagoditve opravila sporazumno. Prilagoditve bosta uskladila najkasneje v treh mesecih od zaključka obdobja merjenja.

1.6 Jamčenje prihranka

Izbrani ponudnik, kot glavno storitev po tem javnem razpisu, garantira in jamči, da bodo njegovi ukrepi za prihranek energije od začetka obveznosti izvajanja glavne storitve do konca pogodbe zmanjšali referenčne količine iz Priloge 4, v obračunskem obdobju za znesek zjamčenega prihranka v višini, kot je prikazan v Prilogi 3.

1.7 Izračun zneska dejansko doseženega prihranka

Osnove za izračun

Izbrani ponudnik bo znesek dejansko doseženega prihranka obračunal za vsako obračunsko dobo brez upoštevanja zakonitega davka na dodano vrednost, na način, da ga bo naročnik lahko preveril. Pri tem bo moral izbrani ponudnik uporabiti vzorec obračunskega obrazca iz Priloge 6.

Če naročnik ne more preveriti obračuna, naročnik ni dolžan plačati zneska dejansko doseženega prihranka. V tem primeru lahko naročnik izbranemu ponudniku postavi primeren rok za predložitev preverljivega obračuna in ko ta preteče brez uspešne rešitve, naročnik ne plačuje računov za doseženi prihranek.

Prilagoditev vrednosti letne porabe

Na osnovi meritev porabe energije ob koncu vsakega obračunskega obdobja se pridobi neprilagojena vrednost letne porabe energije in stroškov za to obračunsko obdobje za vsak objekt naročnika, ki je predmet pogodbe.

Pri izračunu prilagoditve je potrebno zagotoviti, da se v izračun zajamejo samo tisti učinki prihranka, ki so neposredna posledica ukrepov za prihranek energije. Naročnik in izbrani ponudnik pri tem ne smeta biti postavljeni v slabši, niti ne v ugodnejši položaj.

Neprilagojena vrednost letne porabe se bo zato po potrebi prilagodila zaradi spremembe uporabe objektov, ki so predmet pogodbe in klimatskih vrednosti. Prilagoditev vrednosti letne porabe lahko opravita pogodbeni stranki sporazumno.

Sprememba uporabe objekta/objektov ki je/so predmet pogodbe

Pri oceni spremembe uporabe so izhodišče podatki iz Priloge 2. Če se ti podatki spremenijo na pobudo naročnika ali če to naročnik dopusti, potem to ne bremeni izbranega ponudnika, niti ga ne postavlja v ugodnejši položaj. Zato se sprememba uporabe oceni z vidika spremembe referenčnih količin in prilagodi takoj, ko omenjena sprememba nastopi. Spremembe uporabe v tem smislu so med drugim naslednje:

- podaljšanje ali skrajšanje časa zasedenosti stavbe, navedene v Prilogi 2,
- naknadna vgradnja ali odstranitev naprav, aparatur ali druge opreme, ki imajo bistvene učinke povečanja ali zmanjšanja porabe energije,
- sprememba vrste uporabe stavbe,
- povečanje/zmanjšanje površine stavbe,
- prehod na drug energent.

Če nastopijo spremembe uporabe objektov, ki so predmet pogodbe, naročnik v soglasju z izbranim ponudnikom izdela prilagoditveni izračun na osnovi referenčnih količin iz Priloge 4:

- a) z ozirom na morebitne spremembe potrebe po ogrevanju, hlajenju in/ali prezračevanju prostora in sanitarni topli vodi naročnik in izbrani ponudnik skladno z ustreznim standardom ocenita potrebno količino energije za ogrevanje, hlajenje in/ali prezračevanje ter pripravo sanitarne tople vode,
- b) z ozirom na morebitne spremembe potrebe po električni energiji zaradi dodatno vgrajenih porabnikov naročnik in izbrani ponudnik sporazumno ocenita predvideno trajanje uporabe aparature ob upoštevanju časa zasedenosti objekta/objektov, ki so predmet pogodbe ter na podlagi nazivne moči posamezne aparature in referenčnih cen za elektriko izračunata delež spremenjene porabe, za katerega je potrebno prilagoditi njegovo neprilagojeno vrednost letne porabe.

Če gre za trajno spremembo uporabe, se lahko naročnik in izbrani ponudnik sporazumno dogovorita, da se na novo določijo referenčne količine iz Priloge 4 v skladu s prej navedenimi načeli za bodoče obračunavanje.

Pri izračunu prihrankov se upoštevajo samo objekti, kjer so bili izvedeni ukrepi po pogodbi predmetnega javnega razpisa.

Sprememba klimatskih vrednosti

Za referenčno obdobje je ob uporabi merskih vrednosti Agencije RS za okolje za območje Lesce določena referenčna vrednost temperaturnega primanjkljaja v vrednosti povprečja leta 2012:

$$TD = 3.366,00(20/12)$$

Temperaturni primanjkljaj (TD) je mesečna vsota dnevnih razlik med temperaturo 20 °C in povprečno dnevno temperaturo, če je ta manjša ali enaka 12 °C.

Za obračunsko obdobje mora izbrani ponudnik pridobiti podatek o TD od Agencije RS za okolje za območje Lesce. Če je vrednost TD v obračunski dobi drugačna od referenčne vrednosti TD določene v prvem odstavku te točke, je potrebno izračunati prilagojeno porabo energije glede na dejansko vrednost TD v obračunskem obdobju.

Rok za posredovanje obračuna

Izbrani ponudnik mora obračun skupaj z obračunskimi dokumenti posredovati naročniku najkasneje dva meseca po preteku posameznega obračunskega obdobja oz. mesečni informativni izračun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

1.8 Rezultat izračuna

Doseganje zajamčenega prihranka energije in s tem presoje vprašanja, ali je izbrani ponudnik upravičen do plačila zneska za prihranek energije, se ugotovi na osnovi obračunskih dokumentov ločeno za vsak objekt in za vsako vrsto energije na naslednji način:

Dejanski prihranek energije [€] =

(Referenčna poraba energije [kWh] x referenčna cena energije [€/kWh]) – (prilagojena poraba energije [kWh]) x referenčna cena energije [€/kWh])

Pri čemer je:

Referenčna poraba energije	poraba energije za objekt, določena v prilogi 4,
Referenčna cena energije	cena energije za objekt, določena v prilogi 4,
Prilagojena poraba energije	dejanska poraba, prilagojena glede na TD in spremembo uporabe objekta

Izračuna se vsota vseh razlik med dejanskim in zajamčenim prihrankom za vse objekte in sicer za vse vrste energije.

1.9 Izpolnitev jamstva doseganja zajamčenega prihranka

Če je razlika med dejanskim in zajamčenim prihrankom enaka nič, je izbrani ponudnik dosegel zajamčeni prihranek za določeno obračunsko dobo in mu pripada dogovorjeno plačilo.

1.10 Neizpolnitev jamstva doseganja zajamčenega prihranka

Če je razlika med dejanskim in zajamčenim prihrankom manjša od nič, izbrani ponudnik ni dosegel zajamčenega prihranka in je dolžan naročniku za ugotovljeno negativno razliko izstaviti dobropis.

Dobropis se obračuna s plačili v naslednjem obračunskem obdobju. Naročnik ima pravico zahtevati izplačilo dobropisa v primeru, da ga ni mogoče poračunati s plačili v naslednjih obračunskih obdobjih, pod pogojem, da je izbrani ponudnik dosegel negativni prihranek v dveh zaporednih obračunskih obdobjih.

1.11 Preseganje jamstva doseganja zajamčenega prihranka

Če je razlika med dejanskim in zajamčenim prihrankom večja od nič, pripada naročniku 50 % presežnega prihranka (brez DDV).

1.12 Vzdrževanje ukrepov za doseganje prihranka

Za namene zagotavljanja delovanja v skladu s cilji jamčenja, mora izbrani ponudnik, v teku trajanja pogodbe, prevzeti vzdrževanje za vse ukrepe za doseganje prihranka, ki jih je izvedel, torej za gradbene storitve oz. za naprave, aparature in stvari, dobavljene ali vgrajene v nepremičnine.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati 24 urni servis (režim 24 x 7 vse dni v letu) in odzivni čas takoj oz. največ 4 ure.

1.13 Vzpostavitev sistema energetskega upravljanja

Za nadzorovanje stalne usklajenosti s cilji njegovih ukrepov za doseganje prihranka, bo izbrani ponudnik vzpostavil ustrezen sistem energetskega upravljanja. Ta mora biti izveden na način, opisan v Prilogi 5.

Izbrani ponudnik bo izvajal energetske upravljanje objektov naročnika navedenih v Prilogi 1.

Storitve energetskega upravljanja obsegajo:

- Vodenje energetskega knjigovodstva za te objekte (v sistemu, ki ga uporablja naročnik),
- Spremljanje stanja, analiza delovanja energetskih naprav in na osnovi rezultatov priprava petletnih in letnih planov investicijskega vzdrževanja energetskih naprav, sistemov in instalacij na objektih naročnika,
- Analiza porabe energije in stroške oskrbe z energijo ter predlogi ukrepov naročniku za znižanje rabe in investicijsko vzdrževanje
- Sestanki s predstavnikom naročnika in predstavitev rezultatov vsaj 1 x letno.

Storitve energetskega upravljanja se opravljajo v skladu s Prilogo 5.

1.14 Odstranitev naprav, komponent naprav in stvari, ki ne delujejo

Naprave in komponente naprav, kot tudi druge stvari in snovi katerekoli vrste, ki jih bo izbrani ponudnik v teku izvajanja ukrepov za prihranek energije ali vzdrževanja vzel iz obratovanja, mora izbrani ponudnik

odstraniti, če naročnik ne uveljavlja svojega lastnega interesa za njihovo uporabo in sicer na lastne stroške, v skladu s predpisi o odstranjevanju odpadkov in odvozu odpadkov.

1.15 Meritve porabljenih količin energije

Porabljene količine energije se meri z merilnimi napravami, ki ustrezajo določilom Zakona o meroslovju (Ur.l. RS, št. 26/2005, UPB -1).

Odčitavanje bo izvajal izbrani ponudnik najmanj enkrat mesečno, podatke uporabi tudi za informativne mesečne obračune.

Merilne naprave, ki jih vgradi izbrani ponudnik, so last izbranega ponudnika, ki jih tudi vzdržuje in skladno z zakonom preskuša in umerja, razen merilne naprave, katere zapadejo pod upravljanje s strani distributerja (glavne/priključne naprave).

Naročnik lahko zahteva ponovno kontrolo merilnih naprav, ki jo izvede pooblaščen oseba za kontrolo meril. Če naročnik vloži zahtevo za testiranje, mora o tem obvestiti izbranega ponudnika. Če odstopanje prekorači zakonsko dovoljene meje, stroške umerjanja in ponovne stroške kontrole nosi izbrani ponudnik. V nasprotnem primeru stroške krije naročnik.

Če količine dobavljene energije zaradi izpada ali okvare merilnih naprav ni mogoče ugotoviti, lahko izbrani ponudnik porabo energije obračuna glede na primerljivo obdobje.

1.16 Plačilo izvajalcu

Dolžnost plačila izbranemu ponudniku prične z nastankom obveznosti izvajanja glavne storitve za vsak objekt posebej in se sestoji iz plačila za zajamčeni prihranek in dodatnega plačila v primeru, če je izbrani ponudnik presegel zajamčeni prihranek.

Plačilo za zajamčeni prihranek

Plačilo za zajamčen prihranek prejme izbrani ponudnik v teku dobe trajanja te pogodbe, za vsako obračunsko obdobje posebej. Če je izbrani ponudnik dosegel zajamčeni prihranek, mu pripada delež v višini kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika.

Nedoseganje in preseganje jamstva prihranka

Če je razlika med dejanskim in zajamčenim prihrankom večja od nič, pripada naročniku 50 % presežnega prihranka (brez DDV).

Če je razlika med dejanskim in zajamčenim prihrankom manjša od nič, izbrani ponudnik ni dosegel zajamčenega prihranka in je dolžan naročniku za ugotovljeno negativno razliko izstaviti dobropis.

1.17 Ukrepi gradbenega vzdrževanja

Naročnik bo v času od začetka do konca veljavnosti pogodbe, stavbe, ki so predmet pogodbe, skušal obdržati v takem stanju, kot je to razvidno iz Priloge 2, in v stanju, kakršno je, na način, da se ohrani normalna uporaba.

Pravica izvajalca pri izvedbi gradbenega vzdrževanja

Če imajo ukrepi gradbenega vzdrževanja, ki jih namerava izvesti naročnik, učinke prihranka energije ali pa se nanašajo na naprave in opremo s katerimi se vrši oskrba objekta z energijo, lahko izbrani ponudnik:

- a) v celoti nase prevzame financiranje določenega ukrepa gradbenega vzdrževanja;
- b) prevzame financiranje tistih sestavin ukrepa gradbenega vzdrževanja, ki s tehničnega vidika prinašajo prihranke energije in jih je možno ločiti od skupne storitve;
- c) pozove naročnika, da ukrepe gradbenega vzdrževanja še razširi, na način da se doseže učinke prihranka energije in pri tem izvajalec prevzame ustrezne presežne stroške.

Izbrani ponudnik bo v skladu z dogovorom in določilih ZJN-2 lahko izvajal vse tiste ukrepe gradbenega vzdrževanja, kjer bo delež sofinanciranja izvedbe ukrepov izbranega ponudnika višji od 50% in tiste ukrepe, ki imajo neposredni vpliv na izvajanje storitev zagotavljanja prihrankov in energetskega upravljanja in jih v celoti financira naročnik.

Naročnik pravočasno in na primeren način obvesti izbranega ponudnika pred nameravano izvedbo ukrepov gradbenega vzdrževanja. Naročnik mora v primeru, da bo izbrani ponudnik izvajal določena

gradbena vzdrževanja, podati privolitev k izvedbi natančno določenih ukrepov iz predhodne točke a), b) ali/in c).

Če izbrani ponudnik prikaže, da mu pri izvedbi gradbenega vzdrževanja glede nekega konkretnega ukrepa modernizacije ob upoštevanju komercialno/ekonomskih vidikov ne omogoča amortizacije iz dogovorjene udeležbe izbranega ponudnika na prihranku energije in tako pogodba ne zadošča več, lahko po svoji izbiri:

- a) zahteva, da se trenutno veljavna osnova stroškov energije prilagodi po načelih spremembe uporabe ali
- b) pri delnem prevzemu stroškov modernizacije s strani izbranega ponudnika lahko svojo udeležbo na rezultatu prihranka sorazmerno poveča.

Drugi naročnikovi ukrepi modernizacije

Naročnik sme na objektu pogodbe izvajati modernizacijske ukrepe.

V primeru ukrepov modernizacije, ki jih opravi naročnik, naročnik v soglasju z izbranim ponudnikom izdela prilagoditveni izračun (za korekcijo referenčnih vrednosti).

1.18 Prevzem ukrepov

Vse ukrepe prevzame naročnik po ustreznih preskusih in meritvah, ki jih zahtevajo predpisi in pravila stroke. S prevzemom ukrepov naročnik preveri in potrdi, da so bili, s strani izbranega ponudnika, v razpisni dokumentaciji določeni, s ponudbo podani in s pogodbo dogovorjeni ukrepi, izvedeni.

Pripravljalne storitve izbranega ponudnika naročnik prevzame po tem, ko ugotovi popolnost izvedbe in odsotnost napak. Obseg teh storitev se pregleda glede na vsebino storitev po seznamih storitvah (Priloga 3) in se o tem sestavi zapisnik o prevzemu pripravljalnih storitev. Z dnem podpisa zapisnika, začne izbrani ponudnik izvajati glavno storitev.

1.19 Zunanji strokovnjaki

Naročnik ima pravico, da najame zunanje strokovnjake za izvedbo prevzema ukrepov in izvedbo prevzema pripravljalnih storitev.

1.20 Prenos lastništva

Lastništvo vseh s strani izbranega ponudnika vgrajenih naprav in stvari do polnega poplčila vseh finančnih obveznosti naročnika do izbranega ponudnika iz te pogodbe ostaja pri izbranem ponudniku. Po poteku pogodbene dobe preidejo vse naprave in stvari vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo naročnika, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe. Obračun amortizacije v času pogodbene dobe vrši izbrani ponudnik na način, da so naprave ob zaključku pogodbene dobe amortizirane v celoti. Na programski opremi pridobi naročnik neomejeno pravico uporabe.

1.21 Začetek in dokončanje izvajanja pripravljalnih storitev

Najkasnejši datum začetka izvajanja pripravljalnih storitev je 30 dni po podpisu pogodbe.

Pri posameznem objektu se bo kot datum dokončanja pripravljalnih storitev upošteval datum, ko izbrani ponudnik, skladno s Prilogo 3, uresniči ukrepe zahtevane s strani naročnika za zagotavljanje prihrankov energije, kot najkasnejši datum dokončanja del pa je v vsakem primeru datum 31.12.2013.

Obveznost izvedbe ukrepov za znižanje porabe energije – glavna storitev izbranega ponudnika, ter merjenje prihrankov, se začne z dnem dokončanja izvajanja pripravljalnih storitev, v skladu s prejšnjim odstavkom – za vsak objekt posebej.

1.22 Trajanje pogodbe

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za določen čas največ 10 let, ki začne teči v začetku izvajanja glavne storitve izvajalca na prvem objektu, na katerem so se pripravljalne storitve zaključile v skladu s prejšnjo točko. Pogodba preteče za vse objekte v istem trenutku.

1.23 Pogodbena kazen

Če izbrani ponudnik po svoji krivdi, pri izvedbi del in storitev ne bo upošteval dogovorjenih rokov, bo naročnik za vsak dan zamude zahteval plačilo pogodbene kazni v višini 0,15% od celotne vrednosti pripravljalnih storitev (vrednost investicije), vendar ne več kot 10% vrednosti investicije za posamezni

objekt, določene v Prilogi 3.

1.24 Zavarovanja

Izbrani ponudnik mora v roku dvajsetih dni od podpisa pogodbe dostaviti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pripravljanih storitev veljavno do 30.01.2014 v vrednosti 10.000,00 EUR.

1.25 Predaja in zaključni pregled

Ob koncu pogodbe bo izbrani ponudnik naročniku v nadaljnjo uporabo predal vse ukrepe za prihranek energije. Izbrani ponudnik bo moral jamčiti, da so ukrepi za prihranek energije ob predaji, v takem splošnem stanju, kot morajo biti na podlagi obveznosti vzdrževanja.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji in izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javno – zasebnem partnerstvu (UL RS 127/2006);
- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 12/2013 UPB5);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 34/11, 60/11-ZTP-D);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPPPO 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12);
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 Odl.US: U-I-300/04-25, 29/07 Odl.US: U-I-267/06-41, 40/07, 97/07-UPB1, 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12)
- Zakon o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Ur.l. RS, 42/06, 60/06, 26/07-ZSDU-B, 33/07-ZSReg-B, 67/07-ZTFI (100/07 popr.), 10/08, 68/08, 23/09 Odl.US: U-I-268/06-35, 42/09, 65/09-UPB3, 83/09 Odl.US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/11, 91/11, 100/11 Skl.US: U-I-311/11-5, 32/12, 57/12)
- Zakon o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (Ur.l. RS, št. 117/06, 33/09, 85/09, 10/10-UPB2, 85/10, 13/11-UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12-ZUJF);
- Zakon o varstvu okolja – ZVO-1 (Ur.l. RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06 Skl.US: U-I-51/06-5, 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12);
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/07, 109/07 in 62/10)
- Energetski zakon- EZ (Ur.l. RS, št. 79/99, 8/00, 110/02-ZGO-1, 50/03 Odl.US: U-I-250/00-14, 51/04, 26/05-UPB1, 118/06 (9/07 popr.), 27/07-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl.US: U-I-257/09-22, 10/12) in podzakonski predpisi,
- Odlok o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice« (UL RS 57/2013);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

3. JEZIK

Ponudba, vsa korespondenca in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

4. PONUDNIKI

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

5. ORGANIZIRAN OGLED STAVB NAROČNIKA

Naročnik bo za ponudnike pred oddajo ponudbe, zato, da bodo sposobni oceniti stanje ter vse podatke ki bi jih lahko potrebovali pri pripravi svoje ponudbe, organiziral ogled stavb iz Priloge 1, v katerih in v zvezi s katerimi se bo javno naročilo izvajalo.

Naročnik ogled stavb iz Priloge 1 določa v terminu med 05.08.2013 in 09.08.2013, med 09.00 in 13.00 uro. Ponudnik, ki je zainteresiran za ogled objektov iz Priloge 1, se mora predhodno prijaviti pri naročniku v Občina Jesenice, oseba Brelih Polona tel. št.:04/58-69-311, pri čemer bo ponudnik prejel pisno potrdilo s katerim se bo izkazal na posameznem objektu.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri ogledu stavb naročnika, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba tudi zakoniti zastopnik).

Vse stroške in tveganja v zvezi z ogledom lokacije prevzame ponudnik sam, na lastno odgovornost.

6. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE - POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, in dokazati svojo poslovno in finančno sposobnost z zahtevanimi dokumenti ter izpolnjenimi obrazci.

Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora ponudnik v tem primeru fotokopijo parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitve dokazila, ki ni starejše od 15 dni pred dnevom odpiranja ponudb.

Naročnik, poleg pogojev, vezanih na predmet naročila določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in naslednje dokumente, ki jih morajo ponudniki predložiti v svoji ponudbi:

6.1. Osnovna sposobnost

Ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, morajo za izpolnjevanje pogojev v ponudbi predložiti obrazce, navedene v nadaljevanju. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme izjavo prič ali izjavo kandidata oziroma ponudnika, ki morata biti podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

6.1.1. Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), poškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

6.1.2. Da ponudnik:

- ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo

- ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;

6.1.3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

6.1.4. Da naročnik ne more ponudniku na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.

6.1.5. Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali s predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov, v vrednosti 50€ ali več.

6.1.6. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali je te informacije zagotovil.

6.1.7. Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma 81. a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZNJVETPS);

6.1.8. Da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

6.2. Poklicna sposobnost:

6.2.1 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

6.2.2 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko 6.1.: pod zaporednimi številkami: 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 in 6.1.8 ponudnik predloži izjavo. (OBRAZEC 4)

Dokazila pod točko 6.2.: pod zaporedno številko 6.2.1 in 6.2.2, ponudnik predloži izjavo. (OBRAZEC 4)

6.3. Pogoji glede ekonomske in finančne sposobnosti ponudnika

Dokazila, da ponudnik izpolnjuje pogoje ekonomske in finančne sposobnosti, in sicer:

6.3.1 Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Bonitetno potrdilo BON-2 (AJ PES) ali potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 15 (petnajst) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

6.3.2 Da ponudnik na dan pred sestavitvijo dokazil ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: Priložiti je potrebno ustrezno bonitetno potrdilo (BON-2) pridobljeno pri AJ PES.

6.3.3 Da so prihodki v letih 2010, 2011 in 2012 znašali najmanj 4.000.000,00 EUR, ločeno za vsako leto posebej.

Dokazilo: Priložiti je potrebno ustrezno bonitetno potrdilo (S.BON-1/P s kazalniki) pridobljeno pri AJ PES.

6.3.4 Na dan oddaje ponudbe razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije v višini najmanj 500.000,00 EUR; priložiti je potrebno dokazilo o izpolnjevanju pogoja oziroma kreditno pismo.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti dokazila s strani druge ustrezne ustanove, iz katerih so razvidni podatki, ki se zahtevajo za dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti.

Dokazila pod točko 6.3: pod zaporedno številko 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 in 6.3.4 ponudnik predloži izjavo (OBRAZEC 4) in dokazila oziroma potrdila, ki ne smejo biti starejša od 15 dni od datuma odpiranja ponudb.

6.4. Pogoji glede kadrovske in tehnične sposobnosti

Kadrovska sposobnost

6.4.1 Seznam tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Obrazec 5).

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo naročila. Ponudnik mora izpolniti Obrazec 5 - seznam tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor nad izvajanjem pogodbe, v katerem navede vsaj 5 oseb, ki so v času oddaje ponudbe zaposlene pri ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri vseh osebah iz Obrazca 5 preveri resničnost podatkov, in sicer z vpogledom v pogodbo o zaposlitvi vendar samo v tiste dele, iz katerih so razvidni naziv delovnega mesta, opis delovnih nalog in trajanje pogodbenega razmerja.

6.4.2 Ponudnik ima zaposlena najmanj dva pooblaščenca inženirja elektro smeri, dva pooblaščenca inženirja strojne smeri in enega pooblaščenega inženirja - vodjo projekta tehnične smeri (Obrazec 5).

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe zaposlene (najmanj za čas trajanja pogodbe) najmanj naslednje ključne osebe:

- enega pooblaščenega inženirja tehnične smeri - vodjo projekta,
- dva pooblaščenca inženirja elektro smeri in
- dva pooblaščenca inženirja strojne smeri,

pri čemer, morajo biti vse te osebe vpisane v imenik Inženirske zbornice Slovenije (IZS) za vodenje del, projektiranje ali nadzor. Ponudnik vse osebe vpiše v Obrazec 5 in pri njih navede številko vpisa v IZS.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri vseh osebah iz Obrazca 5 preveri resničnost podatkov, in sicer z vpogledom v pogodbo o zaposlitvi, vendar samo v tiste dele, iz katerih so razvidni naziv delovnega mesta, opis delovnih nalog in trajanje pogodbenega razmerja.

6.4.3 Vodja projekta, ki ga ponudnik navede v Obrazcu 5, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj VII. (sedma) stopnja izobrazbe,
- najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov pri zagotavljanju prihrankov rabe toplote in električne energije,
- sodelovanje kot projektni vodja pri najmanj 3 (treh) projektih pri zagotavljanju prihrankov rabe toplote in električne energije.

Ponudnik dokaže izpolnjevanje pogoja iz te točke pod:

- 1. alinejo: s predložitvijo fotokopije potrdila o izobrazbi,
- 2. alinejo: z izjavo ponudnika, da ima prijavljeni vodja projekta najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov pri zagotavljanju prihrankov rabe energije (Obrazec 6),
- 3. alinejo: s potrdili naročnikov, iz katerih je razvidno, da je prijavljeni vodja projekta sodeloval kot projektni vodja pri najmanj 3 (treh) projektih pri zagotavljanju prihrankov rabe energije (Obrazec 7).

Tehnična sposobnost

6.4.4 Ponudnik mora navesti projekte, pri katerih (je) uspešno izvaja(l) dela in storitve s področja zagotavljanja prihrankov rabe toplote in električne energije

Ponudnik mora imeti sklenjene pogodbe (za najmanj deset let) za zagotavljanje prihrankov rabe toplote in električne energije v vsaj 5. objektih v skupni vrednosti izvedenih investicijskih ukrepov, ki jih je financiral ponudnik, v višini najmanj 500.000 EUR brez DDV. Ponudnik mora izpolniti Obrazec 8 ter za vse tam navedene projekte na Prilogi obrazca 8A predložiti potrjena potrdila s strani naročnikov iz Obrazca 8, iz katerih bo razviden opis del oziroma storitev, ki jih je ponudnik opravil, vrednost investicijskih posegov, obdobje izvajanja storitev ter naziv in naslov investitorja z imenom in priimkom osebe, pri kateri bo navedbe možno preveriti.

7. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom pri predmetnem javnem naročilu posredovana na Portalu javnih naročil RS.

8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Če ponudnik želi dobiti kakršnakoli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najpozneje osem (8) dni pred rokom za prejem ponudb zastaviti vprašanja na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/>.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo vam bomo posredovali na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

9. IZDELAVA PONUDBE

9.1. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije vpiše vse zahtevane podatke.

Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan, s čimer ponudnik jamči, da se strinja z določili pogodbe.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Obrazec 9, (Podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila) izpolnijo, podpisajo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Obrazec 9A (Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem) izpolnijo, podpisajo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci.

Dokazila je potrebno zložiti po zaporedju, kot so navedena v razpisni dokumentaciji naročnika in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato še za partnerje in podizvajalce.

Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti:

- zvezani z vrvico v celoto na način, da je omogočen pregled ponudbe brez razvezovanja vrvic ter da ni mogoče dodajanje oz. odzemanje dokumentacije.
- vse strani v ponudbi parafirane in žigosane.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici.

9.2. Cena

Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV.

9.3. Podpis ponudbe

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar mora biti razvidno iz priloženega pooblastila.

9.4. Zaupnost postopka oziroma dokumentov

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti podatkov, ki bodo predloženi za namen predmetnega javnega razpisa. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupno ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik ponudbo v celotni zavrne.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Pri določanju poslovne skrivnosti morajo ponudniki upoštevati določbo 22. člena ZJN-2, ki v drugem odstavku določa, da so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

9.5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 15a, prvega odstavka, 2. člena ZJN-2.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec 9 vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz točke 6.1 in 6.2 (Osnovna in poklicna sposobnost).

9.6. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti ter pogoja pod točkama 6.3.1 in 6.3.2 glede ekonomske in finančne sposobnosti ponudnika.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Skupina izvajalcev mora podpisati in priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci morali predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki bo vsebovala zgoraj navedene elemente.

Omejitev sodelovanja

Vsak kandidat lahko predloži oz. nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane prijave bodo kot nepravilne zavrnjene.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode. Naročnik si pridržuje pravico postopek kadarkoli preiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje javnega naročila v skladu z 80. členom ZJN-2.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne.

12. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni od dneva odpiranja ponudb to je do 01.02.2014. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

14. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo o oddaji naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka.

15. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo ponudbe ponudnikov ocenjeval na podlagi meril, ki so podana v nadaljevanju. Ponudbo, ki bo na podlagi meril zbrala največje število točk, bo naročnik lahko ocenil kot najugodnejšo. S ponudnikom, ki poda najugodnejšo ponudbo, lahko naročnik sklene pogodbo.

Pri izbiri najugodnejše ponudbe bodo uporabljena naslednja merila:

Merilo	Št. točk
• <i>Znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi *</i>	80
• <i>Udeležba naročnika pri zagotovljenih prihrankih</i>	20
SKUPAJ	100

- **Znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi ***

**Znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi (10 let)*

Število točk, po merilu neto sedanja vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi (NSV), se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{št. točk} = (\text{ponujeni znesek NSV} / \text{najvišji ponujeni znesek NSV}) \times 00$$

Ponudnik, ki bo v ponudbi ponudil najvišji znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi (10 let), bo po tem merilu prejel najvišje število točk t.j. 80 točk. Znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi se izračuna avtomatično v zbirnem delu obrazca Priloge 3 (ponudniki zbirnega dela obrazca 3 ne izpolnjujejo) na podlagi podatkov, vnesenih s strani ponudnika v obrazec Priloge 3.

- **Udeležba naročnika pri zagotovljenih prihrankih**

Število točk po merilu, Udeležba naročnika pri zagotovljenih prihrankih, se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{št. točk} = (\text{ponujeni \% udeležbe} / \text{najvišji ponujeni \% udeležbe}) \times 00$$

Ponudnik, ki bo v ponudbi ponudil najvišji % udeležbe naročnika pri zagotovljenih prihrankih, bo po tem merilu prejel najvišje število točk t.j. 20 točk.

16. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE (Obrazec 2)

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bančno garancijo v višini 10.000,00 EUR. Veljavnost garancije ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Bančno garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe.

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila, v kolikor to želijo, vrnejo ponudnikom. Bančna garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu bančne garancije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

17. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po opravljenem postopku pregleda in ocenjevanja ponudb, skladno s Povabilom k oddaji ponudbe, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

19. OPOZORILO O POSLOVNI SKRIVNOSTI

Naročnik bo kot poslovno skrivnost varoval le tiste dele prijave in ponudbe, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost, na način, da bodo strani v prijavi oz. ponudbi, ki jih ponudnik želi varovati kot poslovno skrivnost, z velikimi tiskanimi črkami v desnem zgornjem kotu označeno z besedno zvezo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem morajo ponudniki v svoji prijavi predložiti sklep gospodarskega subjekta, v skladu z ZGD, iz katerega bo razvidno, da označeni podatki predstavljajo poslovno skrivnost skladno s predpisi, ki opredeljujejo pojem in način varovanja poslovne skrivnosti. Kot poslovna skrivnost ne bodo varovani podatki, ki so javni glede na določila Zakona o javnem naročanju in Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

20. OPOZORILO

20.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20.2 Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od ponudnika in podizvajalcev podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

20.3 Izbrani ponudnik bo moral pred sklenitvijo pogodbe, skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- Udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da bomo podali ponudbo s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, izjavljamo, da bomo posredovali tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

20.4 Pravni pouk:

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list. RS, št. 43/2011, ZPVPJN, 60/2011, ZTP-D) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN ne določata drugače. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo oziroma en odstotek od vrednosti izbrane ponudbe, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1	Obrazec ponudbe
Obrazec 2	Vzorec garancija za resnost ponudbe
Obrazec 3	Vzorec garancije za dobro in pravočasno izvedbo del
Obrazec 4	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila
Obrazec 5	Seznam tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe
Obrazec 6	Izjava ponudnika, da ima prijavljena vodja projekta oseba najmanj 5 (pet) leta delovnih izkušenj na področju vodenja projektov pri zagotavljanju prihrankov rabe energije
Obrazec 7	Potrdilo naročnika o sodelovanju projektnega vodje pri zagotavljanju prihrankov rabe energije
Obrazec 8	Projekti, pri katerih (je) ponudnik uspešno izvaja(l) dela in storitve s področja zagotavljanja prihrankov rabe energije
Obrazec 8A Priloga	Referenčno potrdilo
Obrazec 9	Podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila
Obrazec 9 – Priloga 1	Izjava o odnosu do podizvajalca
Obrazec 9 – Priloga 2	Soglasje podizvajalca
Obrazec 9A	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem
Obrazec 10	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika in povezanih družbah
Obrazec 11	Izjava za pridobitev osebnih podatkov
Obrazec 12	Vzorec pogodbe
Obrazec 13	Obrazec prijave

OBRAZEC PONUDBE

NAZIV PONUDNIKA:

SEDEŽ

MATIČNA ŠTEVILKA

ZAKONITI ZASTOPNIK

ID za DDV

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE

TELEFONSKA ŠTEVILKA

ŠTEVILKA FAKSA

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA IN ŠT. TELEFONA KONTAKTNE OSEBE PONUDNIKA

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE PONUDNIKA

PODATKI, POTREBNI ZA PRIMERJAVO IN OCENJEVANJE PONUDB

Znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi (10 let)

Znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi (10 let), kot izhaja iz obrazcev Priloge 3 za vsak objekt posebej in zbirnega obrazca Priloge 3 znaša:

_____ € (brez DDV)
z besedo: _____ evrov ____/100

Udeležba naročnika na prihrankih

Odstotek udeležbe na zagotovljenih prihrankih, ki jih ponudnik ponuja naročniku:

Odstotek udeležbe (%) _____
z besedo: _____

ROK IZVEDBE DEL:

Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni začeti z deli takoj po sklenitvi pogodbe ter vse pripravljalne storitve zaključiti do 31.12.2013. Rok trajanja glavne storitve je 10 let.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- Samostojno - kot samostojni ponudnik,
 - s podizvajalci - kot samostojni ponudnik z naslednjimi podizvajalci (naštetete podizvajalce)
-
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov z naslednjimi partnerji (naštetje partnerje):
-

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 01.02.2014.

IZJAVLJAMO DA:

- smo proučili razpisno dokumentacijo in sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe
- se zavedamo in sprejemamo, da vsak namenoma netočen podatek v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz tega in drugih javnih naročil,
- pooblaščamo naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke in navedbe.

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____
Kraj in datum: _____
Upravičenec: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**
Garancija št. _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN ____/2013, za Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice, za potrebe naročnika Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice (to je upravičenca te garancije), je ponudnik _____ dolžan, za resnost ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **10.000,00 EUR**.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - po sklenitvi pogodbe naročniku ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, vendar najkasneje do roka veljavnosti ponudb, to je do vključno 01.02.2014.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do vključno 01.02.2014, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče v Kopru.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____
Kraj in datum: _____
Upravičenec: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**
Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____, sklenjeno med upravičencem **Občino Jesenice** in _____, za Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije, znižanja stroškov energije v javnih objektih Občine Jesenice, dajemo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (pripravljalnih storitev) v višini **10.000,00 EUR**.

Izvajalec je dolžan opraviti vsa dela v skladu s pogodbo ter v skladu s razpisnimi pogoji v skupni vrednosti _____ eur (z besedo _____), najkasneje do 31.12.2013 v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količinah in rokih, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali 10.000,00 EUR, če izvedba ne bo izvedena v roku, kakovosti ali količini, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti in če izvedena dela tudi delno zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do 30.01.2014. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje za to pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)

(naziv ponudnika)

(naslov)

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo.

A. Osnovna sposobnost:

Podpisani tukaj pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1) da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Ur.l. RS 50/12 uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), poškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2) da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika ne presegajo 50€;

3) da nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujšo kršitev poklicnih pravil;

4)

- da nismo v stečajnem postopku ali za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

- da nismo v postopku prisilne poravnave ali da za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

5) da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;

6) da pri podajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno nismo podajali zavajajočih razlag ali nismo zagotovili informacij;

B. Poklicna sposobnost

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

3.1 Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

3.2 Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

2.3 Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu. (če ste izpolnili točko 2.2. točke 2.3. ne obkroжайte; če niste izpolnili točke 2.2, obkroжайte točko 2.3)

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

3.1 Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa oz. računov.

3.2 Izjavljamo, da na dan pred sestavitvijo dokazil nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

3.3 Izjavljamo, da so prihodki v letu 2010, 2011 in 2012 znašali najmanj 4.000.000,00 EUR, ločeno za vsako leto posebej.

3.4 Izjavljamo, da na dan oddaje ponudbe razpolagamo z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije v višini najmanj 500.000,00 EUR.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije, znižanja stroškov energije v javnih objektih Občine Jesenice, objavljen na portalu javnih naročil RS, št. _____ z dne _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Ime, priimek, podpis: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

OBRAZEC 5

SEZNAM TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE (stanje na dan oddaje ponudbe)

Zap. št.	Priimek in ime	Izobrazba	Delovno mesto	Vpis v IZS (ponudnik vpiše: ali DA in št. vpisa ali NE)	Pooblaščen inženir (ponudnik vpiše: ali DA in smer ali NE)	Predvidena vloga strokovnega delavca pri izvedbi javnega naročila – odgovornost za:
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

IZJAVA: Izjavljamo, da so podatki točni in resnični.

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

* Navedene osebe morajo biti v času oddaje ponudbe zaposlene pri ponudniku.

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA IMA PRIJAVLJENI VODJA PROJEKTA NAJMANJ 5 (PET) LET DELOVNIH IZKUŠENJ NA
PODROČJU VODENJA PROJEKTOV
PRI ZAGOTAVLJANJU PRIHRANKOV RABE ENERGIJE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ima prijavljena oseba _____

_____ (ime in priimek) najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov pri zagotavljanju prihrankov rabe energije.

Prijavljena oseba, po izobrazbi _____, je zaposlena po pogodbi št.

_____, sklenjeni dne _____ in velja do _____.

S podpisom te izjave smo seznanjeni, da lahko naročnik vpogleda v delovno knjižico ter v pogodbo o zaposlitvi (v tiste dele, iz katerih so razvidni naziv delovnega mesta, opis delovnih nalog, datum sklenitve pogodbe in trajanje pogodbenega razmerja).

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

Naziv in naslov naročnika, ki podaja potrdilo:

**POTRDILO NAROČNIKA O SODELOVANJU PROJEKTNEGA VODJE
PRI ZAGOTAVLJANJU PRIHRANKOV RABE ENERGIJE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (ime
in priimek) sodeloval/a pri projektu zagotavljanju prihrankov rabe energije:

(navedba projekta)

kot vodja projekta.

Izjavljamo, da se (je) projekt izvaja(l) v obdobju od _____ do _____.

Predmetno potrdilo naročnika je mogoče preveriti pri osebi:

_____, na telefonski številki _____ ali
elektronskem naslovu _____.

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega razpisa.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

Navodilo: Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira.

SEZNAM PROJEKTOV, PRI KATERIH JE PONUDNIK USPEŠNO IZVAJAL DELA IN STORITVE S PODROČJA ZAGOTAVLJANJA PRIHRANKOV RABE ENERGIJE

Zap. št.	Naziv in naslov naročnika ter naziv objekta	Opis del in storitev ter finančna vrednost investicijskih posegov	Obdobje izvajanja storitev	Kontaktna oseba naročnika
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				

* Za izpolnjevanje pogoja iz razpisne dokumentacije točke 6.4.4. Pogoji glede kadrovske in tehnične sposobnosti, mora ponudnik imeti sklenjene pogodbe (za najmanj pet let) za zagotavljanje prihrankov energije v vsaj 5. objektih v skupni vrednosti izvedenih investicijskih ukrepov v višini najmanj 500.000 EUR.

** Za ocenjevanje oz. točkovanje po merilih iz razpisne dokumentacije točka 15, mora ponudnik predložiti dokazila za več kot 5 objektov, za katere ima sklenjene pogodbe (za najmanj 10 let) za zagotavljanje prihrankov energije.

Ponudnik za tem obrazcem predloži potrjena potrdila s strani naročnikov iz seznama referenc, iz katerih bo razviden kraj izvedbe del in storitev, naziv in naslov investitorja z imenom in priimkom osebe, pri kateri bo navedbe možno preveriti, opis del oziroma storitev, ki jih je ponudnik opravil, obdobje izvajanja storitev in pogodbeno vrednost (brez DDV).

IZJAVA: Izjavljamo, da so podatki točni in resnični.

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščen osebe)

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe na javni razpis za »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije, znižanja stroškov energije v javnih objektih Občine Jesenice« izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

potrjujemo, da je ponudnik _____
(navesti naziv in naslov ponudnika)
v letu/letih _____, in sicer od _____ do _____

za naše potrebe izvedel dela in storitve s področja zagotavljanja prihrankov rabe energije na naslednjem/naslednjih objektih:

_____.

in sicer (obvezno zapisati predmet oziroma vsebino naročila, ki je bilo izvedeno ter vrednost investicijskih ukrepov):

_____.

Predmetno potrdilo naročnika je mogoče preveriti pri osebi: _____

na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu _____.

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega razpisa.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

	Podatki o podizvajalcu	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvede	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh de
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

OBRAZEC 9A

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila po odprtem postopku za »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije, znižanja stroškov energije v javnih objektih Občine Jesenice«, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

OBRAZEC 10

(naziv ponudnika)

(naslov)

Kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVA

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) naročniku posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- Udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da bomo podali ponudbo s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, izjavljamo, da bomo posredovali tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis za Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije, znižanja stroškov energije v javnih objektih Občine Jesenice, za potrebe naročnika Občine Jesenice objavljen na Portalu javnih naročil, št. JN_____ z dne _____.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

(naziv ponudnika)

(naslov)

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije, znižanja stroškov energije v javnih objektih Občine Jesenice, za potrebe naročnika Občine Jesenice«, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje:

PONUĐNIK:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

OSEBE POOBLAŠČENE ZA ZASTOPANJE:

Priimek in ime (poročene ženske tudi deklinški priimek): _____

EMŠO: _____

Stalno oz. začasno bivališče: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

Podpis osebe, pooblaščenke za zastopanje: _____

Priimek in ime (poročene ženske tudi deklinški priimek): _____

EMŠO: _____

Stalno oz. začasno bivališče: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

Podpis osebe, pooblaščenke za zastopanje: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščenke osebe)

NAROČNIK:

OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,

ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger,

ID št. za DDV: SI39795888,

Enotni zakladniški račun št.: 01241-0100007593

EMŠ: 5874335

in

IZVAJALEC: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO

**O IZVEDBI PROJEKTA »POGODBENO ZAGOTAVLJANJU PRIHRANKOV RABE ENERGIJE, V
JAVNIH OBJEKTIH OBČINE JESENICE**

PRILOGE POGODBE:

Priloga 1: Seznam stavb naročnika

Priloga 2: Podatki o stavbah in pogojih uporabe

Priloga 3: Seznam storitev za izvedbo ukrepov za zagotavljanje prihranka s priloženimi Obrazci za vnos podatkov o zagotovljenih prihrankih ter ukrepih in storitvah, ki jih namerava izvesti ponudnik

Priloga 4: Referenčne količine

Priloga 5: Sistem energetskega upravljanja

Priloga 6: Vzorec obračuna

DODATEK A: Odkupne vrednosti – (bo izdelan na podlagi ponudbe izbranega ponudnika pred sklenitvijo pogodbe)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet pogodbe

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema:

Izvedbo ukrepov za prihranek energije in znižanje stroškov oskrbe z energijo v stavbah naročnika(v nadaljevanju »zagotavljanje prihrankov«)

navedenih v Prilogi 1, pri čemer izvajalec zagotavlja in jamči zmanjšanje porabe energije ter stroškov oskrbe z energijo v skladu s to pogodbo in zagotavlja spremljanje stanja, pregled delovanja energetskega naprav in sistemov in na osnovi rezultatov pripravo petletnih in letnih planov investicijskega vzdrževanja energetskega naprav, sistemov in instalacij na objektih naročnika, analizo porabe energije in stroškov oskrbe z energijo ter naročniku predlaga ukrepe za znižanje porabe in investicijsko vzdrževanje. Izvajalec se zavezuje naročniku v okviru energetskega upravljanja za vse objekte voditi energetska knjigovodstvo, naročniku mesečno pošiljati informativne izračune (do 20. v mesecu za pretekli mesec), ter na sestankih z naročnikom najmanj 1 x letno predstaviti rezultate. Storitve energetskega upravljanja se opravljajo v skladu s Prilogo 5.

Garancijo življenjske dobe vgrajene opreme

Izvajalec garantira življenjsko dobo vgrajene opreme za ves čas izvajanja te pogodbe ter še najmanj pet (5) let po poteku pogodbene dobe, vendar skupaj največ petnajst (15) let od vgradnje.

2. člen

Predhodne ugotovitve

Pravna podlaga

Naročnik je na podlagi 48. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Ur.l. RS št.: 127/2006, v nadaljevanju ZJZP), 8. člena Odloka o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice« (Ur.l. RS št.: 57/2013, v nadaljevanju Odlok), ter ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 12/2013 – UPB5; v nadaljevanju ZJN-2), izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila za izvedbo projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije, v javnih objektih Občine Jesenice«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne __. __. 20__, št. objave JN____/20__ ter v Uradnem listu EU št. _____ z dne __. __. 20__, na katerega je izbrani ponudnik _____ (v nadaljevanju izvajalec) oddal ponudbo.

Naročnik je postopek oddaje javnega naročila izvedel po odprtem postopku in izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika, kar je razvidno iz »Obvestila o oddaji javnega naročila št. _____.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik oddajo pogodbenih storitev za objekte naročnika, ki niso dokončani in/ali niso zajeti v tem razpisu lahko naknadno vključil v pogodbo tako, da bo izvedel postopek s pogajanji.

Naročnik ima pravico kadarkoli izključiti iz pogodbe objekte na katerih ni bilo izvedenih pripravljalnih storitev in pri tem izvajalec ne sme uveljavljati nobenih stroškov.

Vse spremembe se sklenejo pisno z aneksom k tej pogodbi.

3. člen

Koordinacija projekta

Naročnik za neposredno vodenje projekta na svoji strani pooblašča:_____.

Izvajalec za neposredno vodenje projekta na svoji strani pooblašča:_____.

Pogodbena stranka lahko vsak čas prekliče to pooblastilo in drugi stranki sporoči ime novega pooblaščenca z enakim pooblastilom. Do prejema izjave preklica pooblastila in navedbe novega pooblaščenca, so veljavna vsa vročanja pisanj predhodnemu pooblaščenca.

4. člen

Obračunsko obdobje

Vsi obračuni in drugi izračuni po tej pogodbi se izvajajo za obračunsko obdobje enega leta, pri čemer je prvo obračunsko obdobje enako obdobju enega leta od datuma začetka izvajanja glavne storitve.

Če obdobje trajanja te pogodbe oziroma obdobje merjenja prihrankov energije ni identično z začetkom ali koncem obračunskega obdobja, se obračun za takšna delna obdobja trajanja izvrši sorazmerno glede na število pogodbenih mesecev, ki jih zajame obračunsko obdobje. Ponudnik je dolžan izvajati informativne mesečne obračune za posamezno obračunsko obdobje in jih naročniku predložiti najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

5. člen Definicije

Pojmi imajo v tej pogodbi naslednji pomen:

- *ukrepi za prihranek energije* so vse načrtovane, tehnične, procesno - tehnične ali druge storitve izvajalca, ki se za namen izpolnitve glavne storitve - jamstva za zmanjšanje rabe energije izvedejo na stavbah, ki so predmet te pogodbe; v ta okvir spadajo tako pripravljalne storitve, kot tudi storitve, ki jih izvajalec izvršuje še naknadno od začetka svoje obveznosti glavne storitve za namene nadaljnje optimizacije zagotavljanja uspeha prihranka; sem spadajo tudi vse storitve vzdrževanja, ki jih mora izvajalec izvršiti, da zagotovi funkcionalnost in s tem usklajenost s cilji njegovih ukrepov za prihranek energije;
- *pripravljalne storitve* so vsi ukrepi za prihranek energije, ki jih izvajalec izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;
- *glavna storitev* je zagotavljanje in jamčenje zmanjšane rabe energije in stroškov energije v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika in to pogodbo;

6. člen STORITVE IZVAJALCA

Izvedba ukrepov za zagotavljanje prihrankov - pripravljalne storitve

Izvajalec bo v stavbah, ki so predmet pogodbe, za pripravo svoje glavne storitve izvedel:

- ukrepe, ki so zahtevani s strani naročnika za zagotavljanje prihrankov, ki so navedeni v Prilogi 3, v skladu s tam navedenimi pogoji in zahtevami naročnika,
- dodatne ukrepe za zagotavljanje prihrankov, ki jih je izvajalec navedel v Prilogi 3, v skladu s tam navedenimi pogoji in zahtevami naročnika.

Naročnik bo, pred izvedbo ukrepov navedenih v Prilogi 3, pisno potrdil strinjanje z vsakim izmed predlaganih ukrepov.

7. člen Kriteriji kakovosti ukrepov za zagotavljanje prihrankov

Ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije morajo voditi k cilju zmanjšanja porabe energije in stroškov oskrbe z energijo, hkrati pa:

- morajo v primeru, ko gre za gradbene storitve ob času izvajanja storitev ustrezati splošno priznanim pravilom tehnike; morajo biti optimalno dimenzionirani z vidika načrtovanja ob upoštevanju konkretnih danosti stavb, ki so predmet pogodbe in njihove uporabe in po zaključku pogodbe naročniku ne smejo povzročati nobenih neprimerno visokih stroškov vzdrževanja;
- morajo biti združljivi z obstoječimi hišno-tehničnimi napravami in komponentami (sem spadajo tudi obstoječi upravljalni sistemi);
- ne smejo voditi h kršitvi ali zmanjšanju standardov, predpisov in zahtev za udobje, ki so določeni v Prilogi 2 in Prilogi 3;
- morajo biti izvedeni brez stvarnih napak in tako, da naročnik pri svoji uporabi ne bo omejen samo na obseg uporabe iz Priloge 2;
- v primeru skrite napake naročnik obvesti izvajalca najkasneje v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil, razen v primeru, da je ob običajnem pregledu ni bilo mogoče odkriti.
- Vse pripravljalne storitve, ki jih izvajalec izvede morajo predstavljati funkcionalno celoto.

Izvajalec mora za izvedbo načrtovanih ukrepov za prihranek energije pridobiti potrebna dovoljenja in soglasja.

8. člen

Transparentnost ukrepov za zagotavljanje prihrankov

Izvajalec mora izvesti najmanj tak obseg ukrepov, kot so navedeni v Prilogi 3, pri tem pa mora upoštevati vse tehnične značilnosti in druge ukrepe, ki so v tej prilogi navedeni.

Vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov so predstavljeni v Prilogi 3, (s strani naročnika zahtevani ukrepi za zagotavljanje prihrankov in s strani izvajalca pripravljeni in predstavljeni dodatni ukrepi za zagotavljanje prihrankov).

V primeru, da izvajalec v času izvajanja pripravljanih storitev najde alternativno rešitev za zagotovitev prihrankov lahko naročniku predlaga njeno izvedbo, pri čemer se mora naročnik z izvedbo alternativne rešitve strinjati, na kar poda pisno soglasje.

Izvedba ukrepov za znižanje rabe energije - glavna storitev izvajalca (jamčenje prihranka in zagotovitev uspešnosti jamstva)

9. člen

Referenčne količine

Na osnovi ugotovljenih podatkov se pogodbeni stranki dogovorita, da so referenčne količine za vsak posamezni objekt iz Priloge 1 podane v Prilogi 4.

10. člen

Prilagoditev referenčnih količin

Izvajalec bo v skladu z ukrepi, predstavljenimi v Prilogi 3, v obdobju enega leta od vgradnje merilnih naprav izvedel določanje porabe energije za določene objekte iz Priloge 1. Če bo na podlagi teh ukrepov ugotovljena potreba po spremembi referenčnih količin, bosta naročnik in izvajalec te prilagoditve opravila sporazumno. Prilagoditve bosta uskladila najkasneje v treh mesecih od zaključka obdobja merjenja.

11. člen

Jamčenje prihranka

Izvajalec kot glavno storitev po tej pogodbi garantira in jamči, da bodo njegovi ukrepi za prihranek energije od začetka obveznosti izvajanja glavne storitve do konca pogodbe zmanjšali referenčne količine iz tabele 1 za **znesek zajamčenega prihranka** v višini, kot je prikazan v Prilogi 3.

12. člen

Izračun zneska dejansko doseženega prihranka

Osnove za izračun

Izvajalec mora znesek dejansko doseženega prihranka obračunati za vsako obračunsko dobo brez upoštevanja zakonitega davka na dodano vrednost v skladu z določbami iz nadaljevanja te točke pogodbe. Pri tem mora izvajalec uporabiti vzorec obračunskega obrazca iz Priloge 6 te pogodbe in poleg tega prikazati tudi posamezne računske korake in referenčne količine ter podatke.

Obračun mora izvajalec skupaj z obračunskimi dokumenti naročniku posredovati najkasneje dva meseca po preteku posameznega obračunskega obdobja. Obračun dejansko doseženih prihrankov se izdela na osnovi mesečnih vrednosti in ne letnega povprečja. Izvajalec mora pripraviti tudi informativne mesečne obračune in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Če izvajalec krši določbe prejšnjega odstavka, tako da naročnik ne more preveriti obračuna, naročnik ni dolžan plačati zneska dejansko doseženega prihranka. V tem primeru lahko naročnik izvajalcu postavi primeren rok za predložitev preverljivega obračuna in ko ta preteče brez uspešne rešitve, naročnik ne plačuje računov za dosežen prihranek.

Neprilagojena vrednost letne porabe

Na osnovi meritev porabe energije ob koncu vsakega obračunskega obdobja se pridobi **neprilagojeno vrednost letne porabe energije in stroškov** za to obračunsko obdobje za vsak objekt naročnika, ki je predmet te pogodbe.

Prilagoditev vrednosti letne porabe

Pri izračunu prilagoditve je potrebno zagotoviti, da se v izračun zajamejo samo tisti učinki prihranka, ki so neposredna posledica ukrepov za prihranek energije. Pogodbeni stranki pri tem ne smeta biti postavljen v slabši položaj pa tudi ne v ugodnejši položaj.

Neprilagojena vrednost letne porabe se zato prilagodi po potrebi zaradi spremembe uporabe objektov, ki so predmet pogodbe in klimatskih vrednosti. Prilagoditev vrednosti letne porabe lahko opravita pogodbeni stranki sporazumno.

Sprememba uporabe objekta/objektov ki je/so predmet pogodbe

Pri oceni spremembe uporabe so izhodišče podatki iz Priloge 2. Če se ti podatki spremenijo na pobudo naročnika ali če to naročnik dopusti, potem to ne bremeni izvajalca niti ga ne postavlja v ugodnejši položaj. Zato se sprememba uporabe oceni z vidika spremembe referenčnih količin in prilagodi takoj, ko omenjena sprememba nastopi. Spremembe uporabe v tem smislu so med drugim naslednje:

- podaljšanje ali skrajšanje časa zasedenosti stavbe, navedene v Prilogi 2,
- naknadna vgradnja ali odstranitev naprav, aparatov ali druge opreme, ki imajo bistvene učinke povečanja ali zmanjšanja porabe energije,
- sprememba vrste uporabe stavbe,
- povečanje/zmanjšanje površine stavbe,
- prehod na drug energent.

Če nastopijo spremembe uporabe objektov, ki so predmet pogodbe, naročnik v soglasju z izvajalcem izdela prilagoditveni izračun na osnovi referenčnih količin iz Priloge 4:

- z ozirom na morebitne spremembe potrebe po ogrevanju, hlajenju in/ali prezračevanju prostora in sanitarni topli vodi pogodbeni stranki skladno z ustreznim standardom ocenita potrebno količino energije za ogrevanje, hlajenje in/ali prezračevanje ter pripravo sanitarne tople vode,
- z ozirom na morebitne spremembe potrebe po električni energiji zaradi dodatno vgrajenih porabnikov, pogodbeni stranki sporazumno ocenita predvideno trajanje uporabe aparature ob upoštevanju časa zasedenosti objekta/objektov, ki so predmet pogodbe in na podlagi nazivne moči posamezne aparature in referenčnih cen za elektriko, izračunata delež spremenjene porabe, za katerega je treba prilagoditi njegovo neprilagojeno vrednost letne porabe.

Če gre za trajno spremembo uporabe, se lahko pogodbene stranke sporazumno dogovorijo, da se na novo določijo referenčne količine iz Priloge 4 v skladu s prej navedenimi načeli za bodoče obračunavanje.

Pri izračunu prihrankov se upoštevajo samo objekti, kjer so bili izvedeni ukrepi po tej pogodbi.

Sprememba klimatskih vrednosti

Za referenčno obdobje je ob uporabi merskih vrednosti Agencije RS za okolje za območje Lesce določena referenčna vrednost temperaturnega primanjkljaja v vrednosti povprečja leta 2012:

$$TD = 3.366 \text{ (20/12)}$$

Za obračunsko obdobje mora izvajalec pridobiti podatek o TD od Agencije RS za okolje za območje Lesce. Če je vrednost TD v obračunski dobi drugačna od referenčne vrednosti TD določene v prvem odstavku te točke, je potrebno izračunati prilagojeno porabo energije glede na dejansko vrednost TD v obračunskem obdobju.

Rezultat izračuna

Doseganje zajamčenega prihranka energije in s tem presoje vprašanja, ali je izvajalec upravičen do plačila zneska za prihranek električne energije, se ugotovi na osnovi obračunskih dokumentov ločeno za vsak objekt ter za vsako vrsto energije na naslednji način:

Dejanski prihranek energije [€] =

(Referenčna poraba energije [kWh] x referenčna cena energije [€/kWh]) – (prilagojena poraba energije [kWh] x referenčna cena energije [€/kWh])

Pri čemer je:

Referenčna poraba energije poraba energije za objekt, določena v prilogi 4,

Referenčna cena energije	cena energije za objekt, določena v prilogi 4,
Prilagojena poraba energije	dejanska poraba, prilagojena glede na TD in spremembo uporabe objekta

Izračuna se vsota vseh razlik med dejanskim in zajamčenim prihrankom za vse objekte in sicer za vse vrste energije (v nadaljevanju razlika).

Izvajalec mora izračune prikazati v tabeli iz Priloge 6 te pogodbe.

Izpolnitev jamstva doseganja zajamčenega prihranka

Če je razlika med dejanskim in zajamčenim prihrankom enaka nič, je izvajalec dosegel zajamčeni prihranek za določeno obračunsko dobo in mu pripada dogovorjeno plačilo.

Neizpolnitev jamstva doseganja zajamčenega prihranka

Če je razlika med dejanskim in zajamčenim prihrankom manjša od nič, izvajalec ni dosegel zajamčenega prihranka in je dolžan naročniku za ugotovljeno negativno razliko izstaviti dobropis.

Dobropis se poračuna s plačili v naslednjem obračunskem obdobju. Naročnik ima pravico zahtevati izplačilo dobropisa v primeru, da ga ni mogoče poračunati s plačili v naslednjih obračunskih obdobjih, pod pogojem, da je izvajalec dosegel negativni prihranek v dveh zaporednih obračunskih obdobjih.

Preseganje jamstva doseganja zajamčenega prihranka

Če je razlika med dejanskim in zajamčenim prihrankom večja od nič, pripada naročniku 50 % presežnega prihranka (brez DDV).

Vzdrževanje ukrepov za doseganje prihranka

Za namene zagotavljanja delovanja v skladu s cilji jamčenja, mora izbrani ponudnik, v teku trajanja pogodbe, prevzeti vzdrževanje za vse ukrepe za doseganje prihranka, ki jih je izvedel, torej za gradbene storitve oz. za naprave, aparature in stvari, dobavljene ali vgrajene v nepremičnine.

Poleg same funkcionalnosti njegovih ukrepov za vzdrževanje energije mora izvajalec s tem tudi jamčiti, da bodo njegovi ukrepi za doseganje prihranka energije pri predaji v takšnem stanju, ki bo ob upoštevanju redne obrabe primerno za obratovanje in funkcionalno. Stanje ukrepov za prihranek energije mora biti primerljivo s takšnim, kakršno se na splošno pričakuje pri primerljivih storitvah, primerljivi amortizacijski dobi in pri rednem vzdrževanju.

Izvajalec mora zagotavljati 24 urni servis (režim 24 x 7 vse dni v letu) in odzivni čas takoj oz. največ 4 ure.

Vzpostavitev sistema energetskega upravljanja

Za nadzorovanje stalne usklajenosti s cilji njegovih ukrepov za doseganje prihranka, je izvajalec dolžan vzpostaviti ustrezen sistem upravljanja energije. Ta mora biti izveden na način, opisan v Prilogi 5.

Odstranitev naprav, komponent naprav in stvari, ki ne delujejo

Naprave in komponente naprav kot tudi druge stvari in snovi katerekoli vrste, ki jih izvajalec v teku izvajanja ukrepov za prihranek energije ali vzdrževanja vzame iz obratovanja, mora odstraniti, če naročnik ne uveljavlja svojega lastnega interesa za njihovo uporabo, in sicer na lastne stroške v skladu s predpisi o odstranjevanju odpadkov in odvozu odpadkov.

To mora narediti tako, da najkasneje v roku 10 dni po odstranitvi iz obratovanja, pošlje pisno obvestilo/poizvedbo naročniku ali le ta uveljavlja interes za uporabo teh naprav.

Meritve porabljenih količin energije

Porabljene količine energije se meri z merilnimi napravami, ki ustrezajo določilom Zakona o meroslovju (Ur.l. RS, št. 26/2005 – UPB-1).

Odčitavanje bo izvajal izbrani ponudnik najmanj enkrat mesečno, podatke uporabi tudi za informativne mesečne obračune.

Merilne naprave, ki jih vgradi izbrani ponudnik, so last izbranega ponudnika, ki jih tudi vzdržuje in skladno z zakonom preskuša in umerja, razen merilne naprave, katere zapadejo pod upravljanje s strani distributerja (glavne/priključne naprave).

Naročnik lahko zahteva ponovno kontrolo merilnih naprav, ki jo izvede pooblaščen oseba za kontrolo meril. Če naročnik vloži zahtevo za testiranje, mora o tem obvestiti izvajalca. Če odstopanje prekorači zakonsko dovoljene meje, stroške umerjanja in ponovne stroške kontrole nosi izvajalec. V nasprotnem primeru stroške krije naročnik.

Če količine dobavljene toplote in hlada zaradi izpada ali okvare merilnih naprav ni mogoče ugotoviti, lahko izvajalec porabo toplote in hlada obračuna glede na povprečje primerljivega obdobje.

Storitev energetskega upravljanja v stavbah naročnika

Izvajalec bo v času pogodbe izvajal energetske upravljanje objektov naročnika navedenih v Prilogi 1. Storitve energetskega upravljanja obsegajo:

- Vodenje energetskega knjigovodstva za te objekte (v sistemu, ki ga uporablja naročnik),
- Spremljanje stanja, analiza delovanja energetskih naprav in na osnovi rezultatov priprava petletnih planov in letnih planov investicijskega vzdrževanja energetskih naprav, sistemov in instalacij na objektih naročnika iz Priloge 1.
- Analiza porabe energije in stroške oskrbe z energijo ter predlogi ukrepov naročniku za znižanje rabe in investicijsko vzdrževanje
- Sestanki s predstavnikom naročnika in predstavitev rezultatov vsaj 1 x letno.

Storitve energetskega upravljanja se opravljajo v skladu s Prilogo 5.

13. člen PLAČILO IZVAJALCU

Plačilo storitev zagotavljanja prihranka

Dolžnost plačila izvajalcu prične z nastankom obveznosti izvajanja glavne storitve za vsak objekt posebej in se sestoji iz plačila za zjamčeni prihranek in dodatnega plačila v primeru, če je izvajalec presegel zjamčeni prihranek.

Plačilo za zjamčeni prihranek

Plačilo za zjamčen prihranek prejme izvajalec v teku dobe trajanja te pogodbe, za vsako obračunsko obdobje posebej. Če je izvajalec dosegel zjamčeni prihranek, mu pripada delež v višini _____% (odstotkov) zneska zjamčenega prihranka, ki na dan podpisa pogodbe znaša _____ EUR (brez DDV).

Nedoseganje in preseganje jamstva prihranka

Če je zjamčeni prihranek presežen, pripada naročniku 50% presežnega prihranka (brez DDV).

V primeru, da zjamčeni prihranek ni dosežen, izvajalec izda naročniku dobropis za znesek negativne razlike. Dobropis se poračuna s plačili v naslednjem obračunskem obdobju. Naročnik ima pravico zahtevati izplačilo dobropisa v primeru, da ga ni mogoče poračunati s plačili v naslednjih obračunskih obdobjih, pod pogojem, da je izvajalec dosegel negativni prihranek v dveh zaporednih obračunskih obdobjih.

14. člen NAČINI PLAČILA

Vsi izračuni se izvajajo načeloma za obračunsko obdobje, navedeno v točki 0 te pogodbe. Prvo obračunsko obdobje je obdobje enega leta od datuma pričetka izvajanja glavne storitve.

Izvajalec naročniku vsak mesec do petega delovnega dne v mesecu izstavi račun za zagotavljanje prihrankov in energetske upravljanje za 1/12 zneska zjamčenega prihranka. Naročnik je dolžan račun plačati 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Po koncu obračunskega obdobja je izvajalec dolžan v skladu s točko 1.7 te pogodbe predložiti popoln in preverljiv obračun ter izvesti morebiten poračun.

Potem, ko izvajalec predloži popoln in preverljiv obračun, ki izkazuje zahtevek za preostalo plačilo izvajalcu, mora naročnik preostali znesek plačati 30. dan po prejemu obračuna.

15. člen

DOLŽNOST SODELOVANJA NAROČNIKA

Naročnik zagotavlja, da bo zlasti poskrbel za naslednje:

- a) da se cilji izvajalca glede obratovanja objekta pogodbe in tehničnih naprav upoštevajo v skladu s pogodbo oz. da se realizirajo;
- b) da se ne spreminjajo nastavitve in instalacije, ki jih je na napravah z energetske funkcije izvedel izvajalec, pod pogojem, da ustrezajo pogodbi;
- c) da se izvajalcu izročijo in prepustijo vse informacije in dokumenti, ki so potrebni za izvajanje njegovih storitev in da ima izvajalec v okviru njegovega običajnega delovnega časa kadarkoli dostop do objekta pogodbe. Ta pravica dostopa se prenese tudi na tretjega v smislu določb f odstavka tega člena;
- d) da se izvajalca pisno obvesti o vsaki bistveni spremembi predpostavk uporabe stavb, ki so predmet pogodbe, najkasneje en mesec pred izvedbo teh sprememb;
- e) izvajalec od naročnika ne more zahtevati, da le-ta svoje obstoječe pogodbe s tretjimi osebami v zvezi s predmetom pogodbe v interesu izvajalca spremeni, odpove ali drugače razveljavi;
- f) izvajalec je upravičen, da pooblasti tretje osebe pri izpolnjevanju posameznih storitev po predhodni pisni odobritvi naročnika. V primeru, da izvajalec zaupa delo tretji osebi je izvajalec odgovoren za izvedbo teh del in za morebitno škodo, ki jo stori podizvajalec.

16. člen

UKREPI GRADBENEGA VZDRŽEVANJA

Načelo

Naročnik bo v času od začetka veljavnosti pogodbe do konca veljavnosti pogodbe skušal obdržati stanje stavb, ki so predmet pogodbe, v takem stanju, kot je to razvidno iz Priloge 2 in v stanju, kakršno je, na način, da se ohrani normalna uporaba.

Pravica izvajalca pri izvedbi gradbenega vzdrževanja

Če imajo ukrepi gradbenega vzdrževanja, ki jih namerava izvesti naročnik, učinke prihranka energije ali pa se nanašajo na naprave in opremo s katerimi se vrši oskrba objekta z energijo, lahko izvajalec:

- a) v celoti nase prevzame financiranje določenega ukrepa gradbenega vzdrževanja;
- b) prevzame financiranje tistih sestavin ukrepa gradbenega vzdrževanja, ki s tehničnega vidika prinašajo prihranke energije in jih je možno ločiti od skupne storitve;
- c) pozove naročnika, da ukrepe gradbenega vzdrževanja še razširi, na način da se doseže učinke prihranka energije in pri tem izvajalec prevzame ustrezne presežne stroške.

Izvajalec bo v skladu z dogovorom in določili ZJN-2 lahko izvajal vse tiste ukrepe gradbenega vzdrževanja, kjer bo delež sofinanciranja izvedbe ukrepov izbranega ponudnika višji od 50% in tiste ukrepe, ki imajo neposredni vpliv na izvajanje storitev zagotavljanja prihrankov in energetskega upravljanja in jih v celoti financira naročnik.

Naročnik pravočasno in na primeren način obvesti izvajalca pred nameravano izvedbo ukrepov gradbenega vzdrževanja. Naročnik mora v primeru, da bo izvajalec izvajal določena gradbena vzdrževanja, podati privolitev k izvedbi natančno določenih ukrepov iz predhodne točke a), b) ali/in c).

Če izvajalec prikaže, da mu pri izvedbi gradbenega vzdrževanja glede nekega konkretnega ukrepa modernizacije ob upoštevanju komercialno/ekonomskih vidikov ne omogoča amortizacije iz dogovorjene udeležbe izvajalca na prihranku energije in tako pogodba ne zadošča več, lahko po svoji izbiri:

- a) zahteva, da se trenutno veljavna osnova stroškov energije prilagodi po načelih spremembe uporabe ali
- b) pri delnem prevzemu stroškov modernizacije s strani izvajalca lahko svojo udeležbo na rezultatu prihranka sorazmerno poveča.

Drugi naročnikovi ukrepi modernizacije

Naročnik sme na objektih, ki so predmet pogodbe izvajati modernizacijske ukrepe.

V primeru ukrepov modernizacije, ki jih opravi naročnik, naročnik v soglasju z izvajalcem izdela prilagoditveni izračun.

17. člen

ODSVOJITEV STAVBE, PRAVNO NASLEDSTVO, OPUSTITEV STAVBE

Odsvojitev stavbe brez omejitve

Naročnik sme stavbe, ki so predmet pogodbe (Priloga 1), odsvojiti tretjemu in jih le-temu prepustiti. V tem primeru se na novega lastnika prenesejo tudi pravice in obveznosti iz te pogodbe.

V kolikor se izvajalec ne strinja, da se na novega lastnika prenesejo obveznosti in pravice iz te pogodbe ima pravico do poplačila neamortiziranega dela vloženih sredstev v objekt upošteva linearno amortizacijo (Priloga 7).

Opustitev pogodbenega objekta

Naročnik sme pogodbeni objekt/objekte v celoti ali delno opustiti, s tem da povrne izvajalcu neamortiziran del vloženih sredstev v objekt (Priloga 7). O tem skleneta pogodbeni stranki aneks k pogodbi.

Stečaj izvajalca

Naročnik ima izločitveno pravico v primeru stečaja izvajalca. V tem primeru postane naročnik lastnik vseh vgrajenih naprav in stvari.

18. člen

PREVZEM, PRENOS ODGOVORNOSTI

Prevzem ukrepov

Vse ukrepe prevzame naročnik po ustreznih preskusih in meritvah, ki jih zahtevajo predpisi in pravila stroke. S prevzemom ukrepov naročnik preveri in potrdi, da so bili s strani izvajalca s to pogodbo dogovorjeni ukrepi izvedeni.

Prevzem pripravljalnih storitev

Pripravljalne storitve izvajalca naročnik prevzame po tem, ko ugotovi popolnost in odsotnost napak. Obseg teh storitev se pregleda glede na vsebino storitev po seznamih storitev (Priloga 3) in se o tem sestavi zapisnik o prevzemu pripravljalnih storitev. Z dnem podpisa zapisnika začne izvajalec izvajati glavno storitev.

Zunanji strokovnjaki

Naročnik ima pravico, da najame zunanje strokovnjake za izvedbo prevzema ukrepov in izvedbo prevzema pripravljalnih storitev.

Nadzor naročnika nad izvedbo del

Naročnik si pridržuje pravico nadzora nad izvedbo del v vseh fazah izvedbe.

19. člen

PRENOS LASTNIŠTVA

Lastništvo vseh s, strani izvajalca vgrajenih naprav in stvari, do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti naročnika do izvajalca iz te pogodbe ostaja pri izvajalcu (razen glavne/priključne merilne naprave). Po poteku pogodbene dobe preidejo vse naprave in stvari vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo naročnika, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe. Obračun amortizacije v času pogodbene dobe vrši izvajalec na način, da so naprave ob zaključku pogodbene dobe amortizirane

v celoti. Na programski opremi pridobi naročnik neomejeno pravico uporabe.

20. člen **ZAČETEK POGODBE, ZAČETEK OBVEZNOSTI IZVAJANJA POSAMEZNIH STORITEV, TRAJANJE POGODBE**

Veljavnost pogodbe

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec dostavi bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pripravljanih storitev za kar ima čas dvajset dni po podpisu pogodbe v nasprotnem primeru se unovči bančna garancija za resnost ponudbe.

Najkasnejši datum začetka izvajanja pripravljanih storitev je 30 dni po podpisu pogodbe.

Pri posameznem objektu se kot datum dokončanja pripravljanih storitev vzame datum, ko izvajalec skladno s Prilogo 3, uresniči ukrepe zahtevane s strani naročnika za zagotavljanje prihrankov energije, kot najkasnejši datum dokončanja pripravljanih storitev za vse objekte pa je v vsakem primeru datum 31.12.2013.

Obveznost izvedbe ukrepov za znižanje porabe energije – glavna storitev izvajalca ter merjenje in obračun prihrankov se začne z dnem dokončanja izvajanja pripravljanih storitev, v skladu z drugim odstavkom te točke – za vsak objekt posebej.

Trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena za določen čas in preteče deset (10) let po začetku izvajanja glavne storitve izvajalca na prvem objektu, na katerem so se pripravljane storitve zaključile in jih je naročnik prevzel. Pogodba preteče za vse objekte v istem trenutku.

Če izvajalec zaradi višje sile določen čas ni mogel izvajati glavne obveznosti ali ukrepov za prihranek energije, se ta datum za čas učinkovanja višje sile podaljša, kar se določi z aneksom k tej pogodbi. Kot višja sila pa se šteje izreden in nepričakovan dogodek, ki se mu izvajalec ni mogel izogniti, niti ga preprečiti.

21. člen **POGODBENA KAZEN**

Če izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del in storitev po tej pogodbi ne bo upošteval dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,15% od celotne vrednosti pripravljanih storitev (vrednost investicije), vendar ne več kot 10% vrednosti investicije za posamezni objekt, določene v Prilogi 3.

22. člen **ZAVAROVANJA**

V roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo, kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pripravljanih storitev in sicer v višini 10.000,00 EUR. Čas veljavnosti bančne garancije mora biti za 30 dni daljši od pogodbenega roka izvedbe del pripravljanih storitev, to je največ do 30.01.2014.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi ta garancija. S predložitvijo bančne garancije, ki je sestavni del te pogodbe, le-ta postane veljavna.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

23. člen **PREDAJA IN ZAKLJUČNI PREGLED**

Ob koncu pogodbe izvajalec naročniku v nadaljnjo uporabo v lastni režiji preda vse ukrepe za prihranek energije. Izvajalec jamči, da so ukrepi za prihranek energije ob predaji v takem splošnem stanju, kot morajo biti na podlagi obveznosti vzdrževanja.

24. člen

ODPOVED IN PRENEHANJE POGODBE

Odpoved

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in se predčasno lahko odpove le v primeru bistvenih kršitev izvajalca ali naročnika.

Razdrtje pogodbe zaradi bistvene kršitve

Bistvene kršitve te pogodbe so naslednje:

Bistvene kršitve izvajalca

Kadar izvajalec po lastni krivdi kljub predhodnim opominom z določanjem rokov in grožnjo razdrtja pogodbe:

- a) s svojim obnašanjem grobo krši načela celotnega pogodbenega dela, tako da naročnik v dobri veri ne more pričakovati izvrševanja pogodbe do prenehanja njene veljavnosti ali
- b) stalno krši določene kriterije kakovosti ali
- c) zavrača upoštevanje kriterijev transparentnosti.

Bistvene kršitve naročnika

Kadar naročnik po lastni krivdi kljub predhodnim opominom z določanjem rokov in grožnjo razdrtja pogodbe:

- a) s svojim obnašanjem grobo krši principe celotnega pogodbenega dela, tako da izvajalec v dobri veri ne more pričakovati upoštevanja pogodbe do prenehanja njene veljavnosti ali
- b) ni plačal pogodbeno dolgovanega zneska tudi po izteku naknadnega roka, postavljenega skupaj z grožnjo odpovedi brez opravičljivega razloga za zavrnitev storitev.

Spremenjene okoliščine

Vsaka od pogodbenih strank lahko zahteva razvezo ali spremembo pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin (klauzula *rebus sic stantibus*), če so le-te nastale po sklenitvi pogodbe, vendar pred iztekom izpolnitvenega roka in so takšne, ki otežujejo izpolnitev obveznosti ene stranke ali pa takšne, da se zaradi njih ne da doseči namena pogodbe. Prizadeta stranka mora namero o razvezi sporočiti nasprotni stranki, sicer je odškodninsko odgovorna. Pogodbeni stranki se ne moreta vnaprej odpovedati sklicevanju na spremenjene okoliščine.

Odpovedni rok

V kolikor želi naročnik odstopiti od pogodbe je odpovedni rok tri mesece.

Pisna oblika

Izjava razdrtja, namera razveze ali spremembe pogodbe, kot tudi opomini in obvestila o naknadnih rokih, morajo biti v pisni obliki, če naj bi veljali.

Odškodnina

Stranka, ki ni odgovorna za razdrtje, ima pravico do odškodnine.

V primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika, le-ta izplača izvajalcu odškodnino v višini ostanka vrednosti izvedenih ukrepov (Priloga 7). Odškodnina se izplača 30. dan od prejema pravilno izvedenega obračuna. V teh primerih preneha obveznost naročnika do izvajalca iz 13. člena te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe s strani izvajalca, postane vsa oprema, ki jo je izvajalec vložil v objekt last naročnika. Hkrati naročnik preneha s plačevanjem računov za zagotovljen prihranek.

25. člen **ODGOVORNOST IZVAJALCA IN NAROČNIKA**

Odgovornost izvajalca

Izvajalec je odgovoren za naprave in stvari, ki jih je vgradil v objekte, do prenosa lastništva, razen v primeru, kadar je za njihovo poškodovanje dokazljivo odgovoren naročnik.

Izvajalec mora zato na svoje stroške zagotoviti ustrezno zavarovanje vgrajenih naprav in stvari.

26. člen **ARBITRAŽA, SODNA PRISTOJNOST**

Obe pogodbeni stranki morata pri nesoglasjih v zvezi s to pogodbo upoštevati interese in potrebe drug drugega na primeren način in si prizadevati, da se spor po možnosti sporazumno reši.

V primeru, da sporazumna rešitev spora še vedno ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

27. člen **KONČNE DOLOČBE**

Protikorupcijska klavzula

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja
- povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.« (14. člen ZIntPK, Uradni list RS št. 69/11-UPB2).

28. člen **Poslovna skrivnost**

Vsa tehnična in strokovna dokumentacija, ki jo izvajalec naročniku po posameznih izvedenih ukrepih predloži, se šteje za poslovno skrivnost vse do izteka pogodbene dobe.

29. člen **Drugi splošni poslovni pogoji**

V tej pogodbi in njenih prilogah se ne uporabljajo nobeni splošni poslovni pogoji izvajalca, ki ne bi bili izrecno vključeni. S takšnimi splošnimi poslovnimi pogoji izvajalca se naročnik tudi v bodoče izrecno ne strinja.

30. člen **Obligacijski zakonik**

Za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe, ter za tolmačenje te pogodbe se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

31. člen **Ostale določbe**

Pogodbeni stranki soglašata, da nosi vsaka svoje stroške v zvezi s sklenitvijo in realizacijo te pogodbe.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po tri izvode.

Številka: 430-50/2013
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK

IZVAJALEC

OBČINA JESENICE
Tomaž Tom Mencinger
Župan

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

**NE ODPIRAJ – PONUDBA - POGODBENO ZAGOTAVLJANJE PRIHRANKOV
RABE ENERGIJE V JAVNIH OBJEKTIH OBČINE JESENICE
Št. 430-50/2013**