



OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ODDAJA NAROČILA BLAGA PO
POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI
MULTIMEDIJSKA OPREMA ZA STARO SAVO**

**Št. predmeta:
430-52/2011**

Februar 2012

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	4
1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.	ZAKONI IN PREDPISI.....	4
3.	JEZIK.....	4
4.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO).....	5
5.	SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	8
6.	KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA.....	8
7.	IZDELAVA PONUDBE	8
8.	DODATNO NAROČILO.....	10
9.	POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI	10
10.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA.....	10
11.	IZLOČITEV PONUDBE.....	10
12.	VARIANTNA PONUDBA.....	10
13.	VELJAVNOST PONUDBE.....	10
14.	IZLOČILNI POGOJI	10
15.	ODPIRANJE PONUDB	11
16.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB	11
17.	MERILO.....	12
18.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	12
19.	SKLENITEV POGODBE	12
20.	OPOZORILA	12
21.	REVIZIJA POSTOPKA.....	12
C.	OBRAZEC PONUDBE	15
D.	OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	16
	PRILOGA št. D/1	17
	PRILOGA št. D/2	18
	PRILOGA št. D/3	19
	PRILOGA št. D/4	20
	PRILOGA št. D/5	21
	PRILOGA št. D/6	22
	PRILOGA št. D/7	23
	PRILOGA št. D/8a.....	24
	PRILOGA št. D/8a.....	25
	PRILOGA št. D/9.....	26
	PRILOGA št. D/10.....	27
	PRILOGA št. D/11b.....	29
	PRILOGA D/12.....	30
	PRILOGA št. D/13.....	31
E.	VZOREC POGODBE	34
	NAROČNIK	40
	IZVAJALEC	40
F.	VRSTA IN OPIS GRADNJE, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA	41
G.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	57
	PRILOGA št. I/1.....	58
	PRILOGA št. I/2.....	59
	POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE	59
	PRILOGA št. I/3.....	60
	PRILOGA št. I/4.....	61

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Multimedijško opremo za Staro Savo, št. 430-52/2011.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **20.02.2012** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Ponudbe poslane po pošti morajo prispeti do naročnika do zahtevanega datuma in ure. Za ugotavljanje ure predložitve je merodajna ura v vložišču naročnika, čas predložitve odčita delavec v sprejemni pisarni, ki je dolžan ponudniku izročiti potrdilo o prevzemu ponudbe.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PONEDELJEK 20.02.2012**, ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in montaža multimedijške opreme za muzejski kompleks Stara Sava. Multimedijška oprema se bo namestila na trg pred Kasarno, v Kasarno (prostore Gornjesavskega muzeja), Plavž, Pudlovko ter Ruardovo graščino.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 01.02.2012 številka objave JN1219/2012.

Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

V skladu s 4. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost nakupa dodatnega blaga po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko ponudijo blago, ki je predmet javnega razpisa, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ni morejo ponuditi.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja –ZPVPJN (UL RS 43/2011)
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 – ZIPRS1112 (UL RS, št. 98/10);
- Obligacijski zakonik-OZ-UPB1 (UL RS št. 97/07)
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

4.1. **Izpolnjen Obrazec ponudbe** (C. del razpisne dokumentacije);

4.2. **Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku** (Priloga št. D/1);

4.3. **Osnovna sposobnost:**

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

4.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

4.4. **Poklicna sposobnost:**

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti originali.

4.5. **Ekonomska in finančna sposobnost:**

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- S.BON-1/**P** (podjetja) oz. BON-1/**SP** (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2010 in
- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

4.6. **Tehnična in kadrovska sposobnost**

4.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo vsaj 3 naročnikov, katerim je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila dobavljal istovrstno blago, primerljivo po vrednosti, namembnosti, zahtevnosti in obsegu del; vrednost, posamezne dobave blaga brez DDV, pa je bila enaka ali višja od 40.000,00€ (Priloga št. D/6).

Ponudnik mora predložiti pisna potrdila o izvedenih delih s področja enakovrednega blaga v zadnjih treh letih, potrjene s strani naročnikov.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje tega pogoja, je to **izločitveni faktor**.

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec *Priloga št. D/6*, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (*Priloga št. D/7*).

4.6.2. Referenčne izjave naročnikov/investitorjev o potrjenih referencah. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije (*Priloga št. D/7*).

4.6.3. Izjava ponudnika o izpolnjevanju obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika (*Priloga št. D/8*).

4.6.4. Izjava o posredovanju podatkov (*Priloga št. D/8a*).

4.6.5. Drugo:

- Dokazila o skladnosti ponujene opreme s slovenskimi (evropskimi EN) standardi.
- Reklamni prospekti in dokazila, iz katerih so razvidne funkcionalne lastnosti ponujene opreme

4.7. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (*Priloga št. D/9*).

4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (Priloga št. 10);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (Priloga št. D/11a)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D/11b)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga št. D/12)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloge D/11.

4.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) - priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev izbrana na javnem razpisu, bo mora le-ta ponudbi za izvedbo predmetnega javnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

- 4.9. **Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).
- 4.10. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).
- 4.11. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavljata:
- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),
- 4.12. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:
- skupaj s ponudbo:
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti lastno *bianco menico* skupaj s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo v višini 5.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1 in I/2). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/4);

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>), kjer bodo objavljeni tudi odgovori. Morebitne spremembe ali dopolnitev razpisne dokumentacije pa bodo objavljene na spletni strani www.jesenice.si.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

- za pravni del: Tea Jenkole, tel. št. 04/5869 224 , e-mail: tea.jenkole@jesenice.si
- za strokovni del: Aleksandra Orel, tel. št. 04/5869 266, e-mail: aleksandra.orel@jesenice.si

Naročnik bo organiziral ogled območja del. Termin ogleda je 06.02.2012 ob 10. uri. Prosim, da se za ogled najavite na e-mail: aleksandra.orel@jesenice.si

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Multimedijška oprema se bo namestila na trg pred Kasarno, v Kasarno (prostore Gornjesavskega muzeja), Plavž, Pudlovko ter Rudardovo graščino.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/10, D/11a, D 11b in D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/9, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter prilog št. I/3 in I/4 (vzorca finančnega zavarovanja), ki so podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega razpisa.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;

- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/13).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

7.3. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevaljoč prejete obrazložitve, preveril.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vso razpisano opremo ter razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

7.4. ROK PLAČILA

Naročnik bo račun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema računa, ki je podlaga za plačilo.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

7.5. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.6. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Rok izvajanja del je od 60 dni od podpisa pogodbe. Ponujeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

8. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 13.06.2012.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

14. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun.

- Izredno slabe izkušnje pri dosedanjem sodelovanju (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti).
- Če ponudnik ne predloži referenčnih izjav.

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji** (rok plačila, rok izvedbe....).

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženimi z besedami
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitvev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

17. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat v obrazcu S.BON1/P izkazuje višji bonitetni razred v preteklem letu.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 60 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila, objavljena v Uradnem listu RS
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevki ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevki dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevki za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevki za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 750,00€.

P O N U D B A

NA JAVNI RAZPIS –POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

MULTIMEDIJSKA OPREMA ZA STARO SAVO

št. 430-52/2011

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

Priloge:

1. ponudbena dokumentacije po 4. točki razpisne dokumentacije

C. OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Multimedijško opremo Stare Save**, št. 430-52/2011, objavljenega na Portalu javnih naroči Ministrstva za finance, številka objave JN1219/2012, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) samostojno
 - b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev:*
-

II. Dela bom izvajal:

- a) sam
 - b) s podizvajalcem:
-

III. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Rok plačila je 30. dan od dneva uradnega prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.
3. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku 60 dni od podpisa pogodbe.
4. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

IV. Merila za izbor:

Ponujena vrednost za izvedbo del z vključenim DDV je _____ **€.**

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščenih oseb ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz BON/1/SP in BON-2.

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblašene osebe)

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA
ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE
EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA
42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za multimedijško opremo Stare Save, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
2. Da noben član posloводства, nadzornega organa ali zastopnik ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe:
 - družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali
 - član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjektanad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.
5. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.
6. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblašene osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za multimedijško opremo Stare Save, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila dobavili in montirali istovrstno multimedijsko opremo za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € z DDV)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
SKUPAJ	XXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

REFERENČNA IZJAVA

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

Potrjujemo, da nam je ponudnik _____
_____ v času od
_____ do _____, za naše potrebe naslednjo opremo:
_____.

Vrednost po pogodbi je znašala _____ EUR (z DDV) .

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel (*ustrezno označi*):

strokovno,
pravočasno,
kvalitetno,
skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba
_____, tel. št. _____ fax št. _____.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe
naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/8a

REPUBLIKA SLOVENIJA		Prejeto dne:	____.____.20____
MINISTRSTVO ZA FINANCE		Številka:	_____
DAVČNI URAD _____ (navedite davčni urad)			Izpolni uradna oseba

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

PODATKI O VLOŽNIKU

- ☐ Naročnik
☐ Kandidat oziroma ponudnik
 (ustrezno označite)

naziv	sedež	davčna številka

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

zap. št.	naziv	sedež	davčna številka

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ, da nam na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.), posreduje podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika, in sicer o višini:

- zapadlih neplačanih davčnih obveznosti;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

V/Na: _____, dne _____.____.2011

Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika

(ponudnik)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom za oddajo blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za dobavo in montažo multimedijške opreme za Staro Savo, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- ***naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;***

- ***gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.***

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetni razpis.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblašene osebe)

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za nabavo blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za: **multimedijško opremo Stare Save**, št. 430-52/2011, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v €)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA D/11a

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom za nabavo blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **multimedijško opremo Stare Save**, št. 430-52/2011, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za: multimedijško opremo Stare Save, št. 430-52/2011, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun**, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JAVNO NAROČILO – MULTIMEDIJSKA OPREMA ZA
STARO SAVO,
št. 430- 52/2011

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila za nabavo blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za: **multimedijško opremo Stare Save**, št. 430-52/2011, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

E. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

**POGODBA ŠT. 430-52/2011- vzorec
MULTIMEDIJSKA OPREMA ZA STARO SAVO**

ki jo sklepajo

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI 39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo
zastopa direktor _____, ID št. za DDV
_____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 01.02.2012 na portalu Ministrstva za finance, št. objave JN1219/2012 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-52/2011 z dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu: na proračunski postavki 7100 Razvojni programi in projekti, konto 420300 Nakup osnovnih sredstev
- je investicija vključena v Načrt razvojnih programov Občine Jesenice, in sicer št. OB041-10-0006 ITP Jeklo in narcise
- sta ponudba in predračun izvajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je:

dobava in montaža multimedijške opreme za muzejski kompleks Stara Sava. Multimedijška oprema bo nameščena na trg pred Kasarno, v Kasarno (prostore Gornjesavskega muzeja), Plavž, Pudlovko ter Ruardovo graščino, vse po popisu opreme in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno iz 3. člena pogodbe dobavil in montiral vso opremo in sicer do funkcionalne primopredaje vse opreme in vseh del, naročnik pa se obvezuje plačati za dobavljeno blago ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec bo upošteval s pogodbo dogovorjeni termin dobave blaga in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, zahtevami javnega naročila in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

POGODBENA CENA

3. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del znaša skupaj z DDV:

_____ €,

(z besedo: _____ euro __/100).

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksni ceni".

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specifikirana v ponudbi, navedeni v 1. členu te pogodbe.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati ter predstavlja končno pogodbeno vrednost.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ter dodatno in nepredvideno opremo, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo kvaliteta in cena kot za dela, navedena v drugem in tretjem členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik opreme, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali opremo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se obvezuje tudi:

- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika, ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu
- zavarovati svoja dela in celoten objekt med izvajanjem montaže do predaje pooblaščenemu zastopniku naročnika;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- pridobiti ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije);
- obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Obveznosti naročnika so:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se pogodbene obveznosti izvedejo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih storitev,
- urediti plačilo, s pogodbo določenih obveznosti.

ROK DOBAVE IN MONTAŽE

6. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe, na lokacijo in dostavljeno opremo montirati ter s strokovnim nadzorom in naročnikom opraviti funkcionalno primopredajo del in opreme, v roku 60 dni od podpisa pogodbe oziroma najkasneje do _____.2012.

Stranki za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5% (pet promilov) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

7. člen

Izvajalec mora naročnika o dobavi in montaži opreme pisno obvestiti vsaj 5 delovnih dni pred dobavo in pričetkom del, v katerem mora navesti uro začetka dobave, način dobave in količino opreme. Strokovni nadzor in izvajalec sestavita prevzemni zapisnik o količini in vrsti dobavljene opreme.

Spremembe količin ali vrste predmeta naročila (dodatna ali nepredvidena oprema) se lahko opravijo le s soglasjem naročnika in ob predhodni potrditvi naročnika. Če je s tem povezano morebitno podaljšanje roka izvedbe del, se ob potrditvi oz. sklenitvi dodatka določi tudi daljši rok za izvedbo.

8. člen

Če izvajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega člena, ali ne dostavi opreme in ne izvede montaže v zahtevanem roku, oziroma, da do takrat ne opravi funkcionalne primopredaje, je krivda za zamudo na strani izvajalca. V tem primeru je to razlog za razdor pogodbe s strani naročnika in unovčenja finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del.

V primeru, da je krivda za zamudo na strani naročnika, izvajalec ne zapade v zamudo. V tem primeru naročnik določi izvajalcu nov rok za dobavo in montažo opreme ter skladno s tem se podaljša tudi rok, predviden za funkcionalno primopredajo.

FUNKCIONALNA PRIMOPREDAJA

9. člen

Funkcionalna primopredaja opreme in montaže se opravi s prevzemnim zapisnikom. Funkcionalno primopredajo podpišejo izvajalec in naročnik.

Funkcionalna primopredaja je uspešno opravljena po podpisu zgoraj navedenega zapisnika in izročitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak funkcionalna primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Z dnem uspešno opravljene funkcionalne primopredaje naročnik postane lastnik predmetne opreme.

Pred funkcionalno primopredajo del morata strokovni nadzor in izvajalec opraviti preizkus delovanja opreme in potrditi pravilnost montaže ter o tem narediti zapisnik.

Izvajalec mora ob podpisu zapisnika strokovnemu nadzoru izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla;
- potrdila originalnih proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete opreme;
- predpisana potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence;
- druge dokumente, če so zahtevani.

10. člen

Izvajalec izrecno izjavlja:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, kvaliteti, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije, ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vsebuje tudi zgoraj navedeno.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

11. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila mag. Vero Djurić Drozdek.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika bo izvajala projektna skupina, določena s sklepom župana, ki bo skrbela, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določenih te pogodbe.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri izvedbi pogodbenih del: _____, delo na terenu pa izvaja _____.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec bo dela in opremo obračunal na podlagi uspešno opravljene funkcionalne primopredaje ter skladno z 9. členom te pogodbe.

Izvajalec bo račun v potrditev posredoval naročniku. Naročnik mora v roku 8 dni od prejema računa le-tega potrditi oz. reklamirati. Naročnik bo nesporni znesek računa nakazal na prodajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____ 30. dan od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo, kot vrsto finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje velja 30 dni po uspešno opravljenem primopredajnem prevzemu, navedenem v 9. členu. S predložitvijo bančne garancije, ki je sestavni del te pogodbe in podpisom obeh pogodbenih strank, pogodba postane veljavna.

Izvajalec se zavezuje, da bo eventualne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času trajanja tega zavarovanja, odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbeni vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi to finančno zavarovanje.

SPREMEMBA OBSEGA

14. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

15. člen

Garancijski rok je 2 leti in teče od datuma prevzemnega zapisnika. V času garancijskega roka je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki nastanejo po njegovi krivdi.

Ob primopredaji del po tej pogodbi mora izvajalec naročniku izročiti, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in kot pogoj za opravljeno primopredajo, bančno garancijo v višini 10% pogodbene vrednosti, ki velja 2 leti in 1 dan, kar se šteje kot garancijski rok.

Izvajalec del se zavezuje, da bo eventualne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale, odpravil brezplačno v roku, ki mu ga bo pisno določil naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,

- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- kopijo pogodbe med izvajalcem in njegovim podizvajalcem.

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javno naročilo, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del).

Podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- izjavo zamenjanega podizvajalca o vseh poravnanih terjativah s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- kopijo pogodbe med izvajalcem in njegovim podizvajalcem.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

18. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del,
- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdelajo po končni primopredaji, bodo še:

- zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
- dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku iz 6. odstavka 9. člena pogodbe.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-52/2011

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA JESENICE

Tomaž Tom Mencinger

Župan

IZVAJALEC

F. VRSTA IN OPIS GRADNJE, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Krovni turistični produkt Jesenic so Jeklo in narcise. Eden od ključnih individualnih produktov pa Muzejski kompleks Stara Sava, ki so najstarejše ohranjene fužine v Evropi. Življenje fužinarjev in njihovih družin želimo prikazati na doživljajski in atraktiven način, ki bo razumljiv vsem ciljnim skupinam. Zato smo ustvarili zgodbo, ki raste že iz same mitologije prostora. Skozi Muzejski kompleks Stara Sava nas vodi punčka Klara, ki je nekoč živila na Stari Savi, pripoveduje pa svoja doživetja na Stari Savi. Zgodba nas vodi iz Kasarne – delavskega stanovanja, preko industrijskih obratov (Plavž in Pudlovk), do upravne zgradbe (Ruardova graščina), kjer Klara najde očeta. Za prikaz te zgodbe je potrebna multimedijska oprema, kot je opisana v nadaljevanju.

Seznam opreme in lokacije

1. Trg pred kasarno

Lokacija: trg pred kasarno (M4.1), Vhod pred Kasarno (zunaj levo pred vhodom na travi)

Skica postavitve:



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

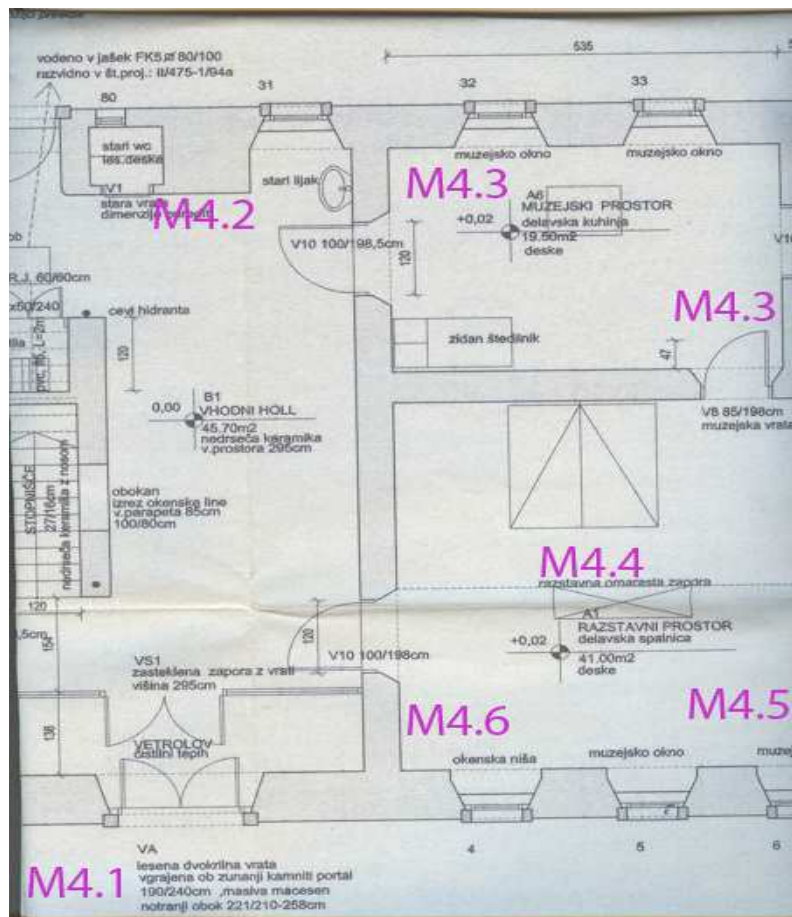
- zunanji zaščiten LCD 1x
- računalnik,
- 3d kamera

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- 2x konektorji
- zaščitna guma za zunanje električne kable

2. Kasarna

Skica: postavitev opreme v Kasarni



Lokacija: Hodnik 1 M4.2, (desno od vrat od stranišča)
 Skica: projekcija vsebine



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- projektor
- računalnik,
- senzor gibanja in karakteristik ljudi
- senzor izbire jezika
- 2x zvočniki beli

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- 2x konektorji
- pritrditveni kanalčki za kable

Lokacija: delavska kuhinja M4.3 - obogateni zvočni efekti sekvenca v eksponatih
Skica postavitve:3



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- računalnik,
- USB zvočna kartica
- 4x zvočniki črni

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- pritrditveni kanalčki za kable
- 2x konektorji

Lokacija: delavska kuhinja M4.3-interaktivna projekcija na steni pred vhodom v spalnico
Skica: projekcija vsebine



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- projektor
- senzor izbire jezika
- 2x zvočniki beli

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- 2x konektor
- pritrditveni kanalčki za kable

Lokacija: spalnica 4.4 (levo od postelje) - interaktivna projekcija sekvenca 5
Skica: projekcija vsebine



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- projektor
- računalnik,
- senzor gibanja in karakteristik ljudi
- senzor izbire jezika
- 2x zvočniki beli

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- 2x konektorji
- pritrditveni kanalčki za kable

Lokacija: hodnik 2 M4.5 (leva stena, namesto panojev) -interaktivna projekcija panoji

Skica: projekcija vsebine



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- projektor
- računalnik,
- senzor izbire jezika
- 3d kamera
- slušalke

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- 2x konektor
- pritrditveni kanalčki za kable

Lokacija: Hodnik 2 M4.6 (ob zidu pri izstopu) -interaktivna projekcija sekvenca 6

Skica: projekcija vsebine



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- projektor
- računalnik,
- senzor izbire jezika
- zvočnik beli
- senzor gibanja in karakteristik ljudi

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- 2x konektor
- pritrditveni kanalčki za kable

3. Plavž, pudlovka

Lokacija: *Plavž M5.1 (ohranjeno obzidje) - zvočna kulisa Plavž, sekvenca 7*

Skica: postavitev opreme



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- 3x zunanji zvočniki
- MP3 predvajalnik
- senzor izbire jezika
- senzor gibanja in karakteristik ljudi

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- 2x konektor
- zaščitna guma za zunanje električne kable

Lokacija: pudlovka M7.1 (vzdolž galerije) - zvočna kulisa Pudlovka

Skica: postavitev opreme



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

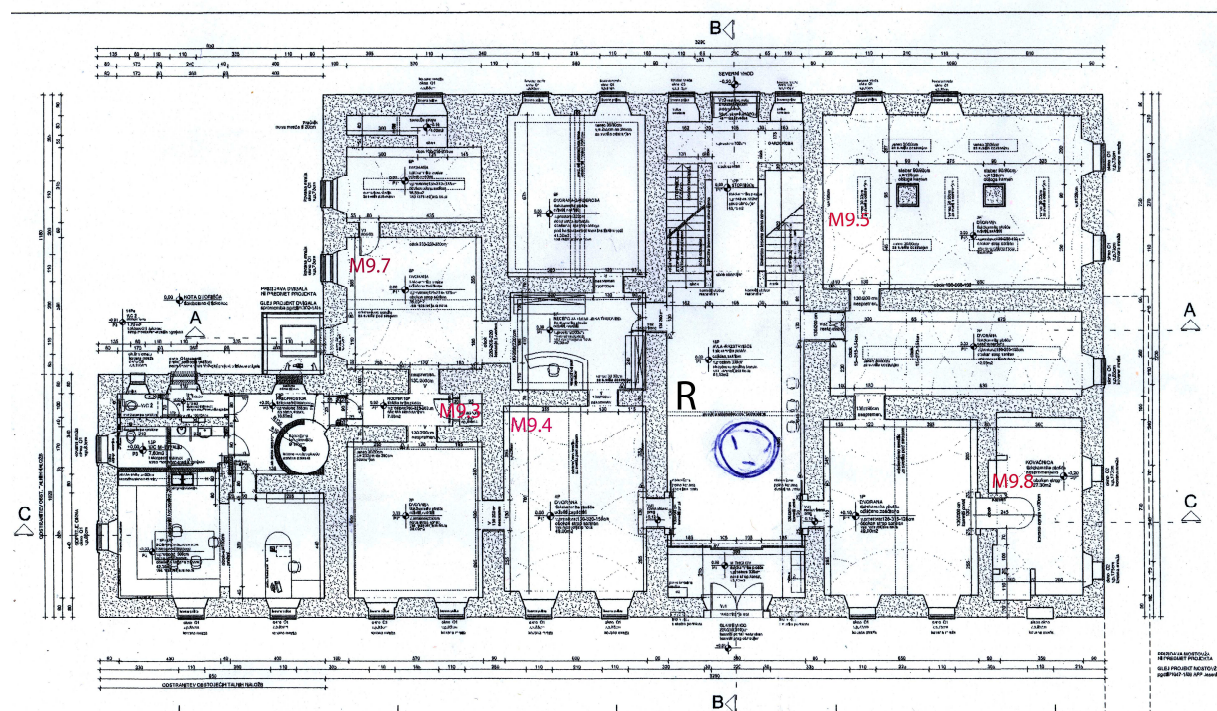
- 3x zunanji zvočniki
- MP3 predvajalnik
- senzor gibanja in karakteristik ljudi

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- 2x konektor
- zaščitna guma za zunanje električne kable

4. Ruardova graščina

Skica: postavitev opreme v Ruardovi graščini



Lokacija: 9.3 (vrata trezorja) -vrata trezorja

Skica: postavitve opreme



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- digitalni foto zaslon

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- pritrditveni kanalčki za kable

Lokacija: M9.4 (direktorjeva pisarna)-interaktivna projekcija sekvenca 9

Skica: projekcija vsebine



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- projektor
- računalnik,
- senzor izbire jezika
- zvočnik beli 4x
- senzor gibanja in karakteristik ljudi
- USB zvočna kartica

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- 2x konektor
- pritrditveni kanalčki za kable

Lokacija: M9.5 (rudarski voziček, zadnja soba desno) -interaktivni časovni trak

Skica: projekcija vsebine



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- LCD ekran
- računalnik,

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- 2x konektor
- pritrditveni kanalčki za kable

Lokacija: *M9.7 (stara direktorjeva pisarna) -interaktivna maketa*

Skica: *projekcija vsebine*



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- projektor
- računalnik,
- 3d kamera
- 2x zvočniki beli

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- kabel internet
- 2x konektor
- pritrditveni kanalčki za kable

Lokacija: *M9.8 (kovačnica) -zvočna in temperaturna kulisa kovačnica*

Skica: *postavitev opreme*



POTREBNA OPREMA:

strojna oprema:

- MP3 predvajalnik
- grelec
- 4x zvočniki črni
- senzor gibanja in karakteristik ljudi

priključki in povezave:

- kabel elektrika
- 2x konektor
- pritrditveni kanalčki za kable

MINIMALNE SISTEMSKE ZAHTEVE ZA STROJNO OPREMO:

- Procesor intel Core2 Duo 2GHz ali boljši;
- 4 GB pomnilnika RAM ali več;
- 20 GB trdi disk ali več;
- Operacijski sistem Mac OS X 10.5 ali višji;
- Internetna povezava.

SPECIFIKACIJA STROJNE OPREME

1. PROJEKTOR: kot npr. XJ-A155 3000L ALI ENAKOVREDNO:

- Ekološki LED projektor (varčne žarnice z življenjsko dobo 20.000 ur);
- Velikost projektorja A4 format, 2.3 kg omogoča, da projektor ostane skoraj neopazen in skrit na steni. Teža projektorja omogoča postavitve tudi na spuščnem stropu. Bela barva projektorja prav tako pripomore k zlitju projektorja s steno ali stropom;
- Hitro prižiganje/ugašanje: Projektor s sposobnostjo hitrega prižiga. Za ugašanje ni potrebno predhodno hlajenje, kar omogoča delovanje projektorja natančno takrat, ko ga potrebujemo.

Specifikacija projektor:

- Svetilnost: 3000 lumen;
- Teža: manj kot 4kg;
- Velikost: tloris cca. A4 format;
- Vhodi/priključki: AV, USB, HDMI in VGA;
- Brežžična povezava (WiFi);
- Čas od prižiga do polne svetilnosti: 8 sekund;
- Doba žarnice: 20.000 ur;
- Širokokotna leča z 2x zoom;
- Podpora formata: 1600x1200 ; 1280x800 ; 1024x768;
- Garancija: 2 leti.

Število projektorjev v projektu: 7

2. RAČUNALNIK: kot npr. MAC MINI CORE 2DUO ALI ENAKOVREDEN

- Ekološki računalnik. Energetsko učinkovit (poraba manj kot 10 W);
- Možnost brezžičnega povezovanja;
- Velikost (tloris 20cm x 20cm), teža (1,37kg). Majhnost računalnika omogoča, da le-ta ostane skrit in neopazen;

Specifikacija računalnik:

- Procesor: 2 GHz ali več;
- Spomin: 4GB ali več;
- Vhodi: 3x USB, HDMI/DVI, Ethernet, mini DisplayPort, Avdio;
- Brezžična povezava (WiFi, bluetooth);
- Teža: 2kg ali manj;
- Velikost: tloris ne več kot 20x20cm;
- Poraba: manj kot 10W;
- Garancija: 2 leti.

Število računalnikov v projektu: 9

3. ZUNANJA LCD ENOTA:



- Zunanji LCD ekran, primeren za vse vremenske pogoje;
- Vgrajena kamera;
- Možnost brezžične povezave (WiFi, Bluetooth).

Specifikacija zunanja LCD enota:

- Samostojen enota za zunanja okolja;
- Ohišje: odporno na vse vremenske pogoje, zaščiteno proti vodi in vandalizmu;
- Velikost ekrana: vsaj 46";
- Ločljivost: 768 x 1.366 px (pokončni HD Ready);
- Računalnik: glej specifikacijo;
- Kamera: glej specifikacijo;
- Garancija: 2 leti.

Število zunanjih LCD enot v projektu: 1

4 .SENZOR GIBANJA IN KARATERISTIK LJUDI:

Senzor zaznava prisotnost ljudi v prostoru in v povezavi z računalnikom upravlja predvajanje programa projekcij in zvočnih efektov.

Specifikacija senzor gibanja:

- Zaznava prisotnost ljudi v oddaljenosti 2m;
- Zaznava gibanje na 3 oseh;
- Izhod: USB;
- Poraba in napajanje: do 50mW, napajanje iz USB;
- Velikost: ne več kot 8x5x4cm;

- Garancija: 2 leti.

Število senzorjev gibanja v projektu: 7

5. ZVOČNIKI NOTRANJJI:

- Primerna velikost zvočnikov, ki ne motijo izgleda sobe.

Specifikacija zvočniki (notranji):

- Moč: do 10W;
- Vhod: stereo vhod ;
- Garancija :2 leti.

Število notranjih zvočnikov v projektu: 21

6. ZVOČNIKI ZUNANJJI:

- Zunanji zvočniki primerni za vse vremenske pogoje.

Specifikacija zvočniki (zunanji):

- Nominalna moč: do 100 W;
- Ohišje za široko in enakomerno razporeditev zvoka;
- Odporni na zunanje vplive (nizka temperatura, voda...);
- Garancija: 2 leti.

Število zunanjih zvočnikov na projektu: 6

7. 3D KAMERA:

- Po velikosti in obliki primerna za namestitev v prostor zraven projekcij;
- Zmogljiva kamera omogoča neprekinjeno delovanje.

Specifikacija kamera:

- RGB 640x480, 25 fps;
- Ločljivost 3D: 320x240, 25 fps
- Izhod: USB 2.0;
- lastno napajanje
- Garancija: 2 leti.

Število kamer v projektu: 3

8. MP3 PREDVAJALNIK:

- Predvajalnik omogoča neprekinjeno delovanje.

Specifikacija MP3 predvajalnik:

- Omogoča upravljanje na daljavo;
- Podpira formate: FLAC, MP3, WMA;
- Vgrajen pomnilnik: NAND Flash, kapaciteta: 16 GB;
- Omogoča neprekinjeno delovanje;
- Napajanje: zunanji napajalnik do 1000mW;
- Garancija: 2 leti.

Število MP3 predvajalnikov v projektu: 3

9. SLUŠALKE:

- Slušalke primerne za uporabo v javnih prostorih.

Specifikacija slušalke:

- Slušalke zaprtega tipa;
- Dolžina kabla: vsaj 3m;
- Garancija: 2 leti.

Število slušalk v projektu: 1

10. GRELEC:

- Uporaba grelca bo omogočala simulacijo toplote v kovačnici.

Specifikacija IR grelnik:

- Moč: 1400- 2000W;
- Priklop na napetost 230V;
- Hitro ogrevanje po priklopu;
- Garancija: 2 leti.

Število grelcev projektu: 1

11. LCD EKRAN:

- Primeren ekran za montažo na voziček, kjer si bodo lahko obiskovalci ogledali kronološki razvoj železnice.

Specifikacija LCD ekran:

- Velikost: (19"-25");
- Način pogleda: widescreen 16:9 ali 16:10;
- Ločljivost: vsaj 1280x1024;
- Vidni koti gledanja : 180°/180°;
- Video sistem: NTSC/PAL/Auto;
- Vhodi: DVI ali VGA, avdio vhod;
- Območje temperaturnega delovanja: 0°C do +50°C;
- Garancija: 2 leti.

Število LCD enkranov v projektu: 1

12. DIGITALNI FOTO ZASLON

Specifikacija digitalni foto zaslon :

- Velikost: 7";
- Ločljivost: vsaj 480x234 pik;
- Podprti formati za video: MPEG1, MPEG2, MPEG4, AVI;
- Podpira kartice: MMC, SD;
- Prikazovanje slik neposredno s spominske kartice;
- Garancija: 2 leti.

Število digitalnih foto zaslonov v projektu: 1

13. USB ZVOČNA KARTICA

Specifikacija USB zvočna kartica:

- Vhodi: USB 2.0;
- Izhodi: stereo-avdio;
- Garancija: 2 leti.

Število USB zvočnih kartic v projektu: 2

14. SENZOR ZA IZBIRO JEZIKA

- Senzor omogoča izbiro jezika brez dotika

Specifikacija senzor za izbiro jezika:

- Zaznava prisotnost roke v oddaljenosti 10cm;
- Zaznava 2 različni poziciji roke v razmaku 20cm;
- Izhod: USB;
- Poraba in napajanje: do 50mW, napajanje iz USB;
- Velikost: ne več kot 20x4x2cm;

- Garancija: 2 leti.

Število senzorjev za izbiro jezika v projektu: 6

MONTAŽA IN POTREBNI MATERIAL

Pri načrtu montaže je glavno vodilo racionalnost postavitve in čim manjše poseganje v kompleks Stara Sava. Priporočena strojna oprema omogoča, da bo celoten sistem multimedije zlit v okolje in ne bo kvaril izgleda kompleksa. S tem se poveča tudi uporabniška izkušnja obiskovalcev muzeja.

Montaža celotnega multimedijskega sistema bo obsegala:

- Postavitev strojne opreme;
- Napeljavo elektrike;
- Napeljavo interneta;
- Manjši gradbeni poseg postavitve zunanjskega ekrana (Poseg ne bo kvaril zunanji izgled trga; postavitve ekrana je predvidena na zelenici v bližini vhoda v kasarno.).

INTERNETNA NAPELJAVA:

KASARNA, PLAVŽ, PUDLOVKA

Router v Kasarni bo v pisarni muzeja (povezan iz učilnice iz zgornjega nadstropja). Vse projekcije in inštalacije se povežejo z UPC kablji na router. Router ni dostopen obiskovalcem muzeja

Iz pisarne se zvrta luknja skozi steno v kuhinjo (M4.3, M4.4), kjer gre napeljava po tleh do hodnika 1 (M4.2), ter na drugi strani skozi spalnico (M4.4) do hodnika 2, do projekciji M4.5 in M4.6.

Ena povezava gre do okna na Hodniku 2, kjer se postavi router 2, za brezžično povezavo inštalacij M4.1, M5.1 in M7.1

RUARDOVA GRAŠČINA

Router v Rurardovi graščini bo postavljen v zadnjem prostoru za muzejsko trgovino (povezan iz zgornjega nadstropja). Vse projekcije in inštalacije se povežejo z UPC kablji na router. Router ni dostopen obiskovalcem muzeja.

Iz routerja gre povezava skozi steno mimo muzejske trgovine, v prvo sobo levo (M9.4). Iz druge strani gre ob steni po tleh do stare direktorjeve pisarne (maketa M9.7). Iz desne strani sobe, kjer je router se ob steni po tleh poveže do zadnje sobe (M9.5).

ZAHTEVE ZA HITROST IN DOSTOPNOST INTERNETA

Za povezavo z internetom v Kasarni, mora Gornjesavski muzej Jesenice pridobiti dovoljenje od Glasbene šole za uporabo in priklop na njihov sistem.

Internet, ne sme biti dostopen za ostale uporabnike, služi izključno namenu opisanemu v tem dokumentu.

Minimalna hitrost povezave interneta: 2M

GARANCIJA STROJNE OPREME:

Trajanje garancije na posamezno strojno opremo:

- Projektor: 2 leti
- Računalnik: 2 leti
- LCD ekran: 2 leti
- Zunanji ekran: 2 leti
- Slušalke, grelec, mp3 predvajalnik: 2 leti
- zunanja LCD enota: 2 leti
- senzor gibanja in karakteristik ljudi: 2 leti
- zunanji in notranji zvočniki: 2 leti
- 3D kamera: 2 leti
- digitalni foto zaslon: 2 leti
- USB zvočna kartica: 2 leti
- senzor za izbiro jezika: 2 leti

OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št H/1;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, v nasprotnem primeru se ponudba izloči.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PREDRAČUN št.: _____**MULTIMEDIJSKA OPREMA ZA STARO SAVO**

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo:

OPREMA	ENOT	CENA/ENOTO	SKUPAJ
Zunanji LCD Tip: Proizvajalec:	1 kom		
LCD ekran Tip: Proizvajalec:	1 kom		
Digitalni video zaslon Tip: Proizvajalec:	1 kom		
Projektor Tip: Proizvajalec:	7 kom		
Računalnik Tip: Proizvajalec:	9 kom		
3D Kamera Tip: Proizvajalec:	3 kom		
Senzor gibanja in karakteristik ljudi Tip: Proizvajalec:	7 kom		
Senzor izbire jezika Tip: Proizvajalec:	6 kom		
Zvočniki beli - notranji Tip: Proizvajalec:	13 kom		
Zvočniki črni - notranji Tip: Proizvajalec:	8 kom		
Zvočniki zunanji Tip: Proizvajalec:	6 kom		
USB zvočna kartica zmogljivejša Tip: Proizvajalec:	1 kom		
USB zvočna kartica Tip: Proizvajalec:	1 kom		
mp3 predvajalnik Tip: Proizvajalec:	3 kom		
Slušalke Tip: Proizvajalec:	1 kom		
Grelec Tip: Proizvajalec:	1 kom		
OSTALA OPREMA ZA MONTAŽO			
električni kabli	85 m		
zunanj električni kabli	90 m		

UPC kabli	193 m		
Router	3 kom		
pritrditveni kanalčki za kable	80 m		
zaščitna guma za zunanje električne kable	90 m		
Konektorji	24 kom		
Nosilec za projektor	7 kom		
Nosilec za zvočnik	8 kom		
Montaža			
SKUPAJ BREZ DDV			
MOREBITNI POPUST	%		
DDV	20%		
SKUPAJ Z DDV			

Cena je fiksna.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

G. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe, dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi priložiti eno bianco menico (neizpolnjeno), s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo, v višini **5.000,00 €** (prilogi št. I/1 in I/2). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (120 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne **27.06.2012**. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico.

DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/3) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po roku, ki je določen v pogodbi za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/4), in sicer v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije mora biti še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/4) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE_____
(ponudnik - izdajatelj menice)_____
(kraj in datum)**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – pooblastilo za unovčenje bianco menice**

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne 01.02.2012, št. objave JN1219/2012 – Multimedijška oprema za Staro Savo, za potrebe naročnika Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, izročiti eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)_____
(podpis pooblaščen osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini **5.000,00 €** (z besedo: pettisoč euro 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

To ponujeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najdlje 10 dni po veljavnosti ponudbe. Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

žig_____
(pooblastitelj–podpisnik menice)

Priloga:

1. lastna menica in
2. pooblastilo za unovčenje menice

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje meničnega pooblastila)

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

_____, nepreklicno
pooblaščamo _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št.
_____ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj,
ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v
korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

(podpis zakonitega zastopnika in
odtisnjen žig z imenom/firmo)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(naziv banke)

(kraj in datum)

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Garancija št. za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo št. 430-52/2011 – za Multimedijško opremo za Staro Savo, z dne _____, sklenjeno med upravičencem **Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice**, in _____ (naziv izvajalca) za Multimedijško opremo za Staro Savo, je izvajalec dolžan opraviti predmetno naročilo v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____, najkasneje do _____, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig, podpis)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

(naziv banke)

(kraj in datum)

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Garancija št.- za odpravo napak v garancijskem roku

V skladu s pogodbo števil. 430-52/2011 – za Multimedijško opremo za Staro Savo, z dne _____, sklenjeno med upravičencem **Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice**, in _____ (naziv izvajalca) za Multimedijško opremo za Staro Savo v vrednosti _____ €, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačati znesek _____ €, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja **še 30 dni** po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)