



OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ODDAJA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD IN PZI ZA UREDITEV
DVORANE PODMEŽAKLA**

**Št. predmeta:
430-57/2011**

Jesenice, november 2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	4
1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2.	ZAKONI IN PREDPISI.....	4
3.	JEZIK.....	4
4.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)	5
5.	SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	8
6.	KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA.....	8
7.	IZDELAVA PONUDBE	9
8.	DODATNO NAROČILO.....	10
9.	POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI	10
10.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA.....	10
11.	IZLOČITEV PONUDBE.....	10
12.	VARIANTNA PONUDBA.....	10
13.	VELJAVNOST PONUDBE	10
14.	IZLOČILNI POGOJI	10
15.	ODPIRANJE PONUDB	11
16.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB.....	11
17.	MERILO	12
18.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	12
19.	SKLENITEV POGODBE	12
20.	OPOZORILA	12
21.	REVIZIJA POSTOPKA	12
C.	OBRAZEC PONUDBE	15
D.	OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	16
	PRILOGA št. D/1	17
	PRILOGA št. D/2	18
	PRILOGA št. D/3	19
	PRILOGA št. D/4	20
	PRILOGA št. D/5	21
	PRILOGA št. D/6	22
	PRILOGA št. D/7	23
	PRILOGA št. D/8	24
	PRILOGA št. D/9	25
	PRILOGA št. D/12	28
	PRILOGA št. D/13	29
	PRILOGA št. D/14a	31
	PRILOGA D/14b	32
	PRILOGA št. D/15	33
E.	OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	35
F.	VZOREC POGODBE	36
G.	VRSTA IN OPIS DEL, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA	43
H.	OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI.....	48
	PRILOGA ŠT. H/1	49
I.	FINANČNA ZAVAROVANJA	50
	PRILOGA št. I/1	51
	PRILOGA I/2	52
	PRILOGA št. I/3	53

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 IN 18/11), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI ter pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev dvorane Podmežakla, št. 430-57/2011.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **25.11.2011**, najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PETEK**, dne **25.11.2011**, ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI ter pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev dvorane Podmežakla.**

Javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku je objavljen na portalu javnih naročil z dne 10.11.2011, številka objave JN12916/2011.

Opis del je razviden iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko ponudijo storitev, ki je predmet javnega razpisa, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ni morejo ponuditi.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 128/06,16/08 in 19/10);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja ZRPJN (UL RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo – UPB 5 in spr.);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 – ZIPRS1112 (UL RS, št. 98/10);
- Zakon o graditvi objektov - ZGO-1(UL RS, št. 102/04 UPB in spremembe);
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (UL RS, št. 55/08 in spremembe);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

4.1. **Izpolnjen Obrazec ponudbe** (C. del razpisne dokumentacije);

4.2. **Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku** (Priloga št. D/1);

4.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

4.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

4.4. Poklicna sposobnost:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da je ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register .

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

4.4.3. Izjava o posredovanju podatkov (Priloga št. D/6).

4.5. Ekonomska in finančna sposobnost:

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- S.BON-1/**P** (podjetja) oz. BON-1/**SP** (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2010 (v primeru, da ponudnik še ne more pridobiti BON obrazca za leto 2010, ponudbi priloži BON obrazec za leto 2009) in
- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

4.6. Tehnična in kadrovska sposobnost:

4.6.1. Ponudnik mora izkazati tehnično sposobnost:

a) da je v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila uspešno izvedel in zaključil vsaj tri (3) projekte, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije (PGD in PZI, ki vključujeta – arhitektura, gradbene konstrukcije, stojne in elektro instalacije) za objekte visokih gradenj, katerih investicijska vrednost je znašala vsaj 4 mio €.

Ponudbi mora biti priložena Referenčna lista ponudnika z navedbo najmanj 3 (treh) uspešno izvedenih istovrstnih del, izvedenih v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila (Priloga št. D/7).

Ponudnik mora predložiti pisna potrdila o izvedenih delih s področja izdelave projektne dokumentacije v zadnjih petih letih, potrjene s strani naročnikov (obrazec - Priloga D/8).

b) da ponudnik ponudbi predloži vsaj eno (1) potrjeno referenco za izdelavo projektne dokumentacije PGD, PZI in PID za že izdelane stavbe, ki izpolnjujejo vse od naslednjih kriterijev:

- stavba po ZGO-1 spada med zahtevne objekte,
- stavba po ZGO-1 spada med objekte v javni rabi,
- stavba je bila zgrajena/adaptirana v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega razpisa,
- investicijska vrednost zgrajene/adaptirane stavbe je znašala vsaj 10 mio €,
- za izvedeno stavbo je izdelan izkaz energijskih lastnosti stavbe v skladu s PURES (Ur. l. RS 52/2010), s kateri je dokazano, da stavba izpolnjuje zahteve PURES za učinkovito rabo energije v stavbah (Ponudnik ponudbi priloži kopijo prve strani Izkaza energijskih lastnosti stavbe).

Ponudnik mora predložiti pisno potrdilo o izvedenih delih s področja izdelave projektne dokumentacije, ki izpolnjuje zgornje kriterije, potrjene s strani naročnikov (obrazec - Priloga D/9).

Opomba:

Ustrezna referenčna dela ponudnika so pogoj za pridobitev celotnega naročila. Pri skupni ponudbi je pogoj izpolnjen, če je kdorkoli izmed partnerjev tak posel izvedel sam ali skupaj z enim ali več partnerji, s katerimi nastopa v ponudbi.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor**.

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec Priloga št. D/7, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave; naročnikov obrazec (Priloga št. D/8 in D/9).

Referenčne izjave naročnikov/investitorjev o potrjenih referencah. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije.

4.6.2. Ponudnik mora imeti skladno s 33. členom ZGO-1 za ves čas trajanja pogodbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnili nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini 100.000,00€. Ponudnik bo moral najkasneje ob podpisu pogodbe izkazati izpolnjevanje tega pogoja s kopijo zavarovalne police.

- 4.6.3. Seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Priloga št. D/10). Ponudnik mora za izkazovanje kadrovske sposobnosti imeti zaposlene strokovnjake, vpisane v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici. Naročnik zahteva sodelovanje naslednjih strokovnjakov: vsi odgovorni projektanti področnih načrtov v fazah PGD in PZI morajo v obrazec (Priloga D/11) navesti reference za vsaj pet (5) zahtevnih objektov v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa, od tega vsaj en (1) objekt, ki je klasificiran kot CC-SI 126 – stavbe družbenega pomena.

Zahteva se:

- odgovorni projektant arhitekture z vsaj 8. letnimi delovnimi izkušnjami na področju projektiranja visokih gradenj
- odgovorni projektant gradbenih konstrukcij z vsaj 5. letnimi delovnimi izkušnjami na področju projektiranja visokih gradenj
- odgovorni projektant strojnih instalacij z vsaj 5. letnimi delovnimi izkušnjami na področju projektiranja visokih gradenj
- odgovorni projektant električnih instalacij z vsaj 5. letnimi delovnimi izkušnjami na področju projektiranja visokih gradenj

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo projekta ter odgovorne projektante. Če samostojni podjetniki ali ustanovitelji gospodarske družbe oziroma zadruga sami ne izpolnjujejo z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1, UL RS št. 102/04 UPB in spr.) predpisanih pogojev za odgovornega projektanta, mora imeti takšna pravna oziroma fizična oseba, ko opravlja dejavnost projektiranja, s pogodbo o zaposlitvi, s pogodbo o delu, v skladu z obligacijskimi razmerji, preko kooperacije ali na drug zakonit način zagotovljeno sodelovanje ustreznega števila posameznikov, ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje za odgovornega projektanta.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in o članstvu pri pristojni poklicni zbornici.

4.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/12).

4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (Priloga št. D/14);
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D/14a)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga št. D/14b)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točke 4.3. in 4.4.) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloge D/13.

4.8. **Skupna ponudba:**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točke 4.3. in 4.4.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev izbrana na javnem razpisu, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

4.9. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).

4.10. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

4.11. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavlja:

- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),

4.12. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik:

Skupaj s ponudbo:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti lastno bančno garancijo v višini 5.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/2);
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) in preko svoje spletne strani (<http://www.jesenice.si>).

- za pravni del: Tea Jenkole, tel. št. 04/5869 224 , e-mail: tea.jenkole@jesenice.si

- za strokovni del: Petra Dečman, tel. št. 04/5869 297, e-mail: petra.decman@jesenice.si

Ogled območja izvajanja del je obvezen. Termin ogleda je določen na torek 15.11.2011 ob 11. uri na parkirišču neposredno pred dvorano Podmežakla na Ledarski 4, 4270 Jesenice

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti s strani naročnika žigosano in podpisano Potrdilo o ogledu. V nasprotnem primeru je to izločitveni pogoj.

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Lokacija izvedbe javnega naročila je na sedežu izvajalca.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/13, D/14, D/14a, in D/14b, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter prilog št. I/2 in I/3 (vzorca finančnega zavarovanja), ki so podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega razpisa.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/15).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevač prejete obrazložitve, preveril.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

7.3. ROK PLAČILA

Naročnik bo račune plačeval **30.** dan od datuma prejema računa za posamezno fazo. V kolikor predhodne faze niso zaključene, naročnik ne bo poravnal izstavljenega računa za tekočo fazo. Pogoj za izplačilo končnega obračunskega računa je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

7.4. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.5. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Rok začetka in dokončanja del je od podpisa pogodbe do:

- 01.02.2012 za predajo PGD
 - 01.04.2012 za predajo PZI in pridobitev gradbenega dovoljenja
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

8. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 26.03.2012.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **izloči**.

14. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun.
- Izredno slabe izkušnje pri dosedanjem sodelovanju (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti).
- V kolikor ponudnik ponudbi ne predloži zahtevanih referenc.

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji** (rok plačila, rok izvedbe, veljavnost ponudbe....).

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženimi z besedami
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

17. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najvišje število točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat izkazuje boljši (višji) bonitetni razred (S.BON1/P) poslovanja v preteklem letu.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)

- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 750,00€.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

P O N U D B A

**NA JAVNI RAZPIS - POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB PO
PREDHODNI OBJAVI**

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD IN PZI ZA
UREDITEV DVORANE PODMEŽAKLA
št. 430-57/2011**

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

Priloge:

1. ponudbena dokumentacije po 4. točki razpisne dokumentacije

C. OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla**, št. 430-57/2011, objavljenega na portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 10.11.2011, številka objave JN12916/2011, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev*:

II. Dela bom izvajal:

- a) sam
- b) s podizvajalcem: _____

III. Ponudbeni pogoji:

- 1. Veljavnost ponudbe (najmanj 120 dni) je _____ dni od dneva odpiranja ponudb.
- 2. Rok plačila je 30. dan od dneva uradnega prejema računa, ki je podlaga za izplačilo.
- 3. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku od podpisa pogodbe do:
 - 01.02.2012 za predajo PGD
 - 01.04.2012 za predajo PZI in pridobitev gradbenega dovoljenja
- 4. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

IV. Merila za izbor:

- 1. Ponujena vrednost za izvedbo del z vključenim DDV je _____ €;

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- ponudnik bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim oklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben,
- ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivosti.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščenih oseb ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjave, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjave, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz .BON/1/SP in BON-2.
- Izjave o tehnični usposobljenosti ponudnika in predložitvijo licence;
- Referenčne liste ponudnika skupaj z referenčnimi izjavami;
- Seznama ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika;

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA št. D/2

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA
ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE
EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam **Občino Jesenice**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/3

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.
-

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам **Občino Jesenice**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____
Datum rojstva: _____
Kraj rojstva: _____
Občina rojstva: _____
Država rojstva: _____
Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____
Državljanstvo: _____
Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
2. Da noben član posloводства, nadzornega organa ali zastopnik ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe:
 - družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali
 - član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjektanad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.
5. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.
6. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu. (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetni razpis.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

PRILOGA št. D/7

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v obdobju zadnji treh let pred objavo predmetnega javnega naročila izdelali za vsaj tri (3) projekte, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije (PGD in PZI, ki vključujeta – arhitektura, gradbene konstrukcije, stojne in elektro instalacije) za objekte visokih gradenj, katerih investicijska vrednost je znašala vsaj 4 mio €

in vsaj eno (1) potrjeno referenco za izdelavo projektne dokumentacije PGD, PZI in PID za že izdelane stavbe, ki izpolnjujejo vse od naslednjih kriterijev: stavba po ZGO-1 spada med zahtevne objekte, stavba po ZGO-1 spada med objekte v javni rabi, stavba je bila zgrajena/adaptirana v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega razpisa, investicijska vrednost zgrajene/adaptirane stavbe je znašala vsaj 10 mio € ter je za izvedeno stavbo izdelan izkaz energijskih lastnosti stavbe v skladu s PURES (Ur. l. RS 52/2010), s kateri je dokazano, da stavba izpolnjuje zahteve PURES za učinkovito rabo energije v stavbah za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	KONTAKTNA OSEBA – TEL. ŠT.:	NASLOV PROJEKTA	LETO IZDELAVE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
SKUPAJ	XXXXXXX	XXXXXX	XXXX

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

REFERENČNA IZJAVA

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

Potrjujemo, da nam je ponudnik _____
_____ v času od
_____ do _____, za naše potrebe izdelal naslednjo **projektno dokumentacijo PGD in PZI (ki vključuje arhitekturo, gradbene konstrukcije, strojne in elektro instalacije)** za objekte visokih gradenj, katerih investicijska vrednost je znašala vsaj 4 mio €:
Naziv projekta: _____

Vrednost projektne dokumentacije po pogodbi je znašala _____ EUR.

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____ fax št. _____.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

REFERENČNA IZJAVA

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____ (naziv)

_____ (sedež)

_____ (poštna številka in kraj)

Potrjujemo, da nam je ponudnik _____ v času od _____ do _____, za naše potrebe izdelal naslednjo **projektno dokumentacijo PGD, PZI in PID za že izdelane stavbe**, ki izpolnjuje vse od naslednjih kriterijev:

- stavba po ZGO-1 spada med zahtevne objekte
- stavba po ZGO-1 spada med objekte v javni rabi
- stavba je bila zgrajena/adaptirana v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega razpisa
- investicijska vrednost zgrajene/adaptirane stavbe je znašala vsaj 10 mio €
- za izvedeno stavbo je izdelan izkaz energijskih lastnosti stavbe v skladu s PURES (Ur. l. RS 52/2010), s kateri je dokazano, da stavba izpolnjuje zahteve PURES za učinkovito rabo energije v stavbah

Naziv projekta: _____

Vrednost projektne dokumentacije po pogodbi je znašala _____ EUR.

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____ fax št. _____.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/10

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE

Zap.št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Delovno mesto, ki ga opravlja	Identifikacijska št. vpisa pri IZ RS *	Opis del pri izvedbi javnega naročila:

Stanje na dan sestave ponudbe.

* Identifikacijska številka vpisa v imenik pristojne zbornice Republike Slovenije (vpis se zahteva za odgovorne projektante in odgovornega vodjo del)

IZJAVA: Izjavljamo, da so podatki točni.

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

PRILOGA št. D/11

Podatki o projektantu:

(naziv)

(naslov)

(poštna številka in kraj)

IZJAVA O SODELOVANJU

Spodaj podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom s ponudnikom kot _____ aktivno sodeloval pri izdelavi projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla.

Na področju projektiranja visokih gradenj imam ____ let delovnih izkušenj.

V zadnjih petih (5) letih pred objavo razpisa sem kot odgovorni projektant sodeloval pri projektiranju naslednjih zahtevnih projektov, od tega je bil vsaj en objekt klasificiran kot CC-SI-126 – stavbe družbenega pomena:

	Naziv projekta	Leto izdelave
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Kraj in datum

(žig in podpis odgovornega strokovnjaka)

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste izjave o tehnični usposobljenosti, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani strokovnjaka in ponudnika.

PRILOGA št. D/12

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla, št. 430-57/2011, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta in vrednost del, ki jih bo izvajal
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenim javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za Izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

**OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6**

4270 Jesenice

**NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JAVNI RAZPIS – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD IN
PZI ZA UREDITEV DVORANE PODMEŽAKLA št. 430-57/2011**

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI ter pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev dvorane Podmežakla, št. 430-57/2011 in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

1. Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

**POGODBA O IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD IN PZI TER PRIDOBITEV
GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA UREDITEV DVORANE PODMEŽAKLA - vzorec**

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan
Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju:
naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo
zastopa direktor _____, ID št. za
DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. _____ z dne _____,
- da sta ponudba in predračun izvajalca z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije in sta sestavni del pogodbe
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice, na proračunski postavki _____, konto _____;
-

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI ter pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev dvorane Podmežakla po ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____.

3. člen

S to pogodbo naročnik naroča in izvajalec prevzema izdelavo projektne dokumentacije PZI in PGD ter pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev dvorane Podmežakla:

- izdelava projektne dokumentacije v fazi PGD vključno s pridobitvijo projektnih soglasij,
- izdelava projektne dokumentacije v fazi PZI s projektantsko oceno stroškov,
- izvedba postopka do pridobitve gradbenega dovoljenja.

Obseg vseh pogodbenih del je razviden v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo vsa dela, navedena v 1. členu te pogodbe, izvedena v skladu z veljavno zakonodajo s posameznega področja.

POGODBENA CENA

5. člen

Pogodbena cena z DDV za vsa v tej pogodbi navedena dela je:

_____ EUR

(z besedo: _____ eurov 00/100).

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PGD, PZI in za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev dvorane Podmežakla, v obsegu in v obliki, ki jo narekujejo:

- veljavna regulativa s področja urejanja prostora,
- veljavna regulativa s področja graditve objektov,
- veljavni predpisi, standardi in pravila stroke,

- celovitost funkcije objekta v obsegu pogodbenih del,
- izdelava kompleksne projektne naloge,
- dva izvoda načrta na CD-ju v formatu DWG in geolociran (Gausskrügerjev koordinatni sistem) in
- šest izvodov projektne dokumentacije za naročnika.

V pogodbeno ceno ni vključeno:

- izdelava sprememb in dopolnitev tehnične dokumentacije in izvršitev, če bi nastale potem, ko so že bile sporazumno odobrene in določene osnove, in je to naknadno zahteval naročnik, razen v primeru, če je zahtevana sprememba nastala po krivdi izvajalca,
- geodetski posnetki,
- stroški za strokovne ocene in mnenja, ki jih zahteva naročnik oziroma jih predpisuje zakon ali pristojni organ, pa niso zajete v predmet te pogodbe,
- stroški za raziskovalna dela, preiskave, pridobivanje soglasij in dovoljenj, ki niso zajeta v predmet te pogodbe.

Po prejemu projektne dokumentacije bo naročnik le-to dal v revidiranje. V primeru, da bi po oddaji projektov in po revidiranju projektov ali pa tudi pozneje – pri sami izvedbi naročnik ugotovil, da le-ta ni popolna ali izdelana v skladu s to pogodbo in predpisi, je izvajalec dolžan nemudoma pristopiti k popravkom, za kar mu naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov.

Po opravljeni reviziji je projektant dolžan popraviti projekt po navodilih revizijske komisije in v dogovorjenem roku.

ROK IZDELAVE

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je rok za izdelavo projektne dokumentacije od podpisa pogodbe do:

- 01.02.2012 za predajo PGD
- 01.04.2012 za predajo PZI in pridobitev gradbenega dovoljenja.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

7. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal pogodbene storitve po izročitvi projektne dokumentacije 30. dan od prejema računa in sicer:

- za projektno dokumentacijo v PGD fazi v višini 40% celotne vrednosti,
- za projektno dokumentacijo v PZI fazi v višini 40% celotne vrednosti,
- za gradbeno dovoljenje v višini 20 % celotne vrednosti.

V primeru, da naročnik v 15 dneh po prejemu računa le-tega ne vrne, ali ne reklamira, se smatra, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Naročnik bo nesporni znesek nakazal na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____banki, 30. dan od dneva prejema računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu.

V primeru, da bo naročnik zamudil s plačilom, bo plačal izvajalcu zakonsko določene zamudne obresti.

Stranki za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% pogodbene cene del. Stranki soglašata, da ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz razloga zamude v roku 60 dni po poteku fiksnega roka.

NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

8. člen

Naročnik za svojega odgovornega predstavnika določa Petro Dečman, univ.dipl. geogr., ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi in je tudi skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega predstavnika določa _____, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo, kot vrsto finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje velja 60 dni po uspešno opravljeni primopredajnem prevzemu navedenem v 6. členu. S predložitvijo bančne garancije, ki je sestavni del te pogodbe, le-ta postane veljavna.

Izvajalec se zavezuje, da bo morebitne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času trajanja tega zavarovanja, odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe, ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi to finančno zavarovanje.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in tako izdelal projekt določene kvalitete in določenih lastnosti;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev;
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbениkov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta obveščala in informirala javnost o izdelavi projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe.

SPREMEMBA OBSEGA

12. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 13. člen

Kot garancijski rok za izvedena dela po tej pogodbi se šteje čas od primopredaje del, ki so predmet te pogodbe, in sicer z zapisnikom, do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki je adaptiran po projektih, ki so predmet te pogodbe, vendar najkasneje do 31.8.2013.

Ob primopredaji del po tej pogodbi mora izvajalec naročniku izročiti, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in kot pogoj za opravljeno primopredajo, bančno garancijo v višini 10% pogodbene vrednosti, ki velja do primopredaje objekta, ki je predmet projektne dokumentacije, kar šteje kot garancijski rok.

Izvajalec del se zavezuje, da bo morebitne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času izvedbe gradbenih del po projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, odpravil brezplačno v roku, ki mu ga bo pismeno določil naročnik. To finančno zavarovanje pokriva tudi vse pomanjkljivosti v izgradnji in stroških izgradenj, ki so bili izdelani po pogojih, ki so predmet te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalec te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

ODGOVORNOST ZA KONČNI REZULTAT OZ. STVARNE NAPAKE 14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel strokovno pravilno in tudi prevzema odgovornost, da bo projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe ustrezna za gradnjo in primopredajo objekta, katere podlaga je izdelava PGD in PZI.

Jamčevalni rok za napake v projektu je 2 leti, za tiste napake v projektu, ki se nanašajo na solidnost zgradbe, pa 10 let. Jamčevalni rok začne teči z dnem izročitve objekta, ki je zgrajen na podlagi projekta.

SPREMEMBE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE 15. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Če naročnik brez krivde izvajalca odstopi od pogodbe, bo plačal izvajalcu vrednost opravljenih storitev na dan odstopa.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST 16. člen

Izvajalec je odškodninsko odgovoren naročniku za napake v izgradnji in v stroških izgradnje, če takšna napaka izvira iz napake del, opredeljenih v 1. členu te pogodbe, v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren naročniku za napake v izgradnji in v stroških izgradnje.

Izvajalec ima nasproti naročniku tudi obveznost za povrnitev škode, ki bo naročniku nastala zaradi neizpolnitve obveznosti v roku iz pogodbene cene te pogodbe.

SPREMEMBE IN ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Če naročnik brez krivde izvajalca odstopi od pogodbe, bo plačal izvajalcu vrednost opravljenih storitev na dan odstopa.

18. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku dostaviti:

- šest izvodov PGD v materialni obliki ter dva izvoda v digitalni obliki na zgoščenki (v dwg formatu)
- šest izvodov PZI v materialni obliki ter dva izvoda v digitalni obliki na zgoščenki (v dwg formatu + popis del v excelu)
- gradbeno dovoljenje

O prevzemu gradiva iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik, ki ga obe podpišeta.

19. člen

PODIZVAJALCI

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

20. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za presojo potrebnih ravnanj in njihovih učinkov upoštevajo določbe Posebnih gradbenih zakonov (Ur.l. SFRJ 18/77).

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Vse morebitne medsebojne spore, ki bi nastali iz tega pogodbenega razmerja bosta stranki poskušali reševati sporazumno, če to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih obe pogodbeni stranki prejmeta po 2 izvoda.

Številka: 430-57/2011

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA JESENICE

Tomaž Tom Mencinger
Župan

IZVAJALEC

Direktor

G. VRSTA IN OPIS DEL, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Športna dvorana Podmežakla se je gradila oz. dograjevala od leta 1954 dalje in predstavlja pomemben del športno – rekreativno – turistične ponudbe tako za Občino Jesenice, kot tudi za širšo okolico. Namenjena je za izvajanje športov na ledu (hokej, umetnostno drsanje, kegljanje na ledu, rekreativno drsanje), namizni tenis, za rekreativne programe, kot so fitness, telovadba, aerobika za različne ciljne skupine,...

V dvorani se 9 mesecev v letu umetno vzdržuje umetno ledeno ploskev. V poletnih mesecih se dvorano opremi s plastično podlago, katera služi za izvedbo posameznih dvoranskih športov (In-line hokej, rolanje, mali nogomet, izvajanje trenažne vadbe....) za občane in širši krog obiskovalcev.

Športni klubi in drugi uporabniki dvorane izkazujejo potrebe po rekonstrukciji in tehnološki posodobitvi dvorane, s čimer bo omogočena tudi boljša oz. racionalna uporaba prostora ter sama logistika v dvorani.

Z rekonstrukcijo športne dvorane bodo pridobljeni pogoji za izvajanje tekem na evropski ravni, za kar sedaj dvorana nima najboljših oz. zadostnih pogojev.

Zasnova dvorane je naslednja (kapaciteta cca. 4.500 gledalcev):

- pritličje ("parter") - površina ledene ploskve in komunikacijske površine okrog drsališča;
- severna tribuna - v etažah;
- južna tribuna - stojišča, zgrajena po terenu;
- vzhodna tribuna - z izgradnjo troetažnega objekta so bili poleg nove tribune za 1.486 gledalcev, urejeni tudi drugi prostori (za Nogometni klub, drsalce,...).

V dvorani so se od leta 1988 izvajala le investicijsko-vzdrževalna dela, zaradi vse večjih potreb uporabnikov dvorane ter zaradi dejstva, da je dvorana tehnološko zastarela, so se leta 2007 pričele aktivnosti za prenovu dvorane in zaradi obsežnosti in zahtevnosti investicije je bila predvidena fazna izvedba investicije.

Občina Jesenice je leta 2009 pristopila k izvedbi 1. faze investicije - izgradnji vzhodne tribune, ki je bila zaključena konec leta 2010. Na novozgrajeni vzhodni tribuni je bilo pridobljenih 1.468 sedežev ter 4.535,25 m² neto tlorisne površine vseh etaž (garderobe, pisarne, sanitarije ter ostali spremljevalni prostori). V letu 2011 je bilo zgrajeno še t.i. zunanje stopnišče II.

FIBA Europe je dne 5.12.2010 podelila Košarkarski zvezi Slovenije organizacijo evropskega prvenstva v košarki za člane za leto 2013, Košarkarska zveza Slovenije pa je dodelila organizacijo ene izmed štirih skupin prvega dela Evropskega prvenstva v košarki leta 2013 Občini Jesenice.

Ker je dvorano Podmežaklo potrebno prilagoditi zahtevam FIBA Europe (EuroBasket 2013 Event Manual) ter hkrati tudi zahtevam IIHF (Mednarodna hokejska zveza), je potrebno pristopiti k pridobitvi ustrezne projektne dokumentacije, pridobitvi upravnega dovoljenja za poseg v prostor ter izvesti vsa potrebna gradbeno-obrtniško-inštalacijska (GOI) dela do 31. 3. 2013, kar predstavlja predmet tega javnega naročila. Sledi še dobava demontažne in ostale opreme za potrebe košarke (parket, tribune, koši,...).

Obstoječa športna dvorana je, razen novozgrajene vzhodne tribune, tehnološko zastarela. Kapacitete dvorane ne zadostujejo športno – rekreacijskim potrebam, pa tudi za izvedbo ostalih prireditev ne.

Severne in južne armiranobetonske tribune športne dvorane Podmežakla sprejmejo 4500 oseb, od tega je južna tribuna postavljena na naravnem pobočju in je v celoti namenjena stojiščem. Razporeditev stopnic ne omogoča montažo sedežev za gledalce, zato je potrebno predvideti drugačno obliko zagotovitve sedišč na tej tribuni, s čimer se bo kapaciteta obiskovalcev na tej tribuni nekoliko zmanjšala.

V treh etažah severne tribune so razporejeni vzporedni prostori (sanitarije, garderobe, delavnice, skladišča, gostinski lokali...), vendar je njihova prostorska kapaciteta in tehnološka opremljenost za potrebe tovrstnega večnamenskega športnega objekta nezadovoljiva. V prvem nadstropju severne tribune se predvidijo nove sanitarije.

Zahodni del dvorane ima izvedeno nosilno konstrukcijo v treh etažah. Vsi dostopi so izvedeni po notranjih in zunanjih armiranobetonskih stopnicah, varovanih s kovinsko ograjo. Vsi prostori so bili

zidani ali izvedeni z montažno kovinsko konstrukcijo in vgrajenimi steklenimi površinami. V tem delu se predvidi rekonstrukcija obstoječega stopnišča ter vgradnja dvigala.

Na severni tribuni v drugem nadstropju so nedograjeni prostori. Ti bodo urejeni za potrebe VIP prostora, omogočen bo tudi neposreden dostop do sedežev na VIP tribuni. V tem delu se predvidi tudi novinarske lože.

ANALIZA LOKACIJE

Športna dvorana Podmežakla se nahaja na naslovu Ledarska 4, Jesenice, na parcelni številki 717/5, k.o. Jesenice. Lastnik zemljišča in objekta je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, z njim pa upravlja Zavod za šport Jesenice, Ledarska 4, Jesenice. Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« – UPB1 (Ur.l. RS, št. 26/2011).

Navedena športna dvorana se po Družbenem planu Občine Jesenice za obdobje 1986-1999 (Ur. vestnik Gorenjske, št. 8/88 in Ur. list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/2004) in Odloku o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Ur. list RS, št. 107/99 in 113/2004) nahaja znotraj ureditvenega območja J2/R1-UN (v območju urejanja Športno rekreacijski park Podmežakla). To območje je namenjeno za športne in rekreacijske dejavnosti ter dejavnosti prostega časa kot tudi gostinstvo in trgovino za potrebe dejavnosti v območju urejanja.

Območje se ureja z Odlokom o ureditvenem načrtu Športno rekreacijski park Podmežakla (Ur. list RS, št. 60/2001, 11/2009 in 34/2011).

RAZLOGI ZA INVESTICIJSKO NAMERO

Gradnja oz. rekonstrukcija športno - turističnih objektov in zagotavljanje pogojev za izvajanje rekreativnih in tekmovalnih športnih programov je pomembna naloga lastnikov in upravljavcev športnih objektov.

Športni objekti v katerih se organizirajo prireditve morajo biti urejeni v skladu z normativi mednarodnih športnih zvez. Skrb za urejenost pa sovpada z vsebino Nacionalnega programa športa.

Iz proračuna občine Jesenice se v letu 2011 sofinancira dejavnost oz. program 32 društev oz. klubov, ki izvajajo letni program športa v občini Jesenice. Skupno število članov društev, ki delujejo v Športni dvorani Podmežakla je 500 oz. v dvorani deluje 7 društev.

Z izvedbo del bomo izboljšali pogoje za športno - rekreativno in tekmovalno dejavnost športnikov v različnih športnih panogah, zagotovili bomo pogoje tudi za potrebe izvedbe Evropskega prvenstva v košarki 2013 v Športni dvorani Podmežakla ter povečali ter izboljšali pogoje za gledalce in obiskovalce vseh prireditev. Ustrezna infrastruktura bo vplivala na povečanje števila različnih prireditev, s tem da bo možna organizacija večjega števila tekmovalj na evropski ravni, saj bodo upoštevani vsi normativi, ki veljajo za izvedbo takih prireditev.

Ureditev Športne dvorane Podmežakla bo imela tudi veliko družbenih koristi. Povečala se bo možnost organizacije tekmovalj in prireditev na mednarodnem nivoju (tekmovalje za evropski pokal, za evropsko in svetovno prvenstvo), povečal se bo vpis mladih v športne panoge (hokej umetnostno drsanje, kegljanje..), ki opravljajo svojo športno – rekreacijsko dejavnost v Športni dvorani Podmežakla.

Povečala se bo gostinska ponudba zaradi večjega števila obiskovalcev prireditev. Nočitve se bodo povečale zaradi organizacije športnih taborov, priprav in tekmovalj. Omogočeno bo sodelovanje pri organizaciji večjih prireditev (otvoritve, zaključki) za tekmovalja v drugih športnih panogah (smučanje, skoki, igre večjega števila športnih panog, tekmovalnega in rekreativnega značaja).

Z ureditvijo dvorane se pričakuje tudi zmanjšanje obratovalnih stroškov, saj bodo vgrajeni materiali zagotavljali bolj racionalno porabo energije.

Športna dvorana Podmežakla privablja veliko obiskovalcev, zato je njena posodobitev ter prilagoditev za potrebe izvedbe Evropskega prvenstva v košarki 2013 pomembna tako za razvoj športa in rekreacije kot tudi za razvoj turistične ponudbe tako z lokalnega kot tudi regionalnega vidika razvoja, navedeno pa predstavlja osrednji razlog za nameravano investicijo.

Dolgoročni cilj investicije:

- zagotoviti pogoje za izvajanje športno-rekreacijske dejavnosti in njihov razvoj;
- Športna dvorana Podmežakla se kot že uveljavljena lokacija za šport in rekreacijo na ledu uveljavi še kot osrednji večnamenski prostor, primeren tudi za t.i. letne oblike športa;
- povečanje atraktivnosti turistične destinacije Gorenjska ter oblikovanje dodatne ponudbe oz. novih programov v sodelovanju z javnim in zasebnim sektorjem ter ustvarjanje sinergije v povezavi z drugimi gospodarskimi panogami, predvsem turizmom, izobraževanjem in profesionalnimi športi;
- zagotoviti prostorske pogoje za izvedbo velikih športnih in drugih prireditev večjega merila (evropska prvenstva), na katerih se pričakuje veliko število obiskovalcev, s tem pa promoviranje turizma.

Kratkoročni cilji investicije so:

- izdelava ustrezne projektne in investicijske dokumentacije za prilagoditev Športne dvorane Podmežakla (tudi za potrebe izvedbe Evropskega prvenstva v košarki 2013);
- izvedba gradbeno-obrtniško-inštalacijskih del za prilagoditev Športne dvorane Podmežakla (tudi za potrebe izvedbe Evropskega prvenstva v košarki 2013);
- pridobitev ustrezne opreme za potrebe izvedbe Evropskega prvenstva v košarki 2013.

Pričakovani rezultati:

Posodobljena dvorana bo omogočala hitrejši razvoj rekreacijsko-športnim panogam na ledu in drugim dvoranskim športom. Vzpostavljeni bodo boljši pogoji na področju športno-rekreacijske dejavnosti tako za profesionalce in rekreativce in posledično prispevale k povečanju kakovosti življenja ter dviga zdravega načina življenja v povezovanju s turizmom.

Posodobljena dvorana bo nudila, tudi z vidika stroškov delovanja, izboljšane in varnejše pogoje kar se bo odrazilo v povečanem številu vključevanja mlajših športnikov, izboljšali se bodo tudi pogoji za ogled prireditev, ki se izvajajo v Športni dvorani Podmežakla.

OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE – PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet investicije je prilagoditev Športne dvorane Podmežakla (tudi za potrebe Evropskega prvenstva v košarki 2013).

Predmetno javno naročilo se nanaša na izdelavo ustrezne projektne dokumentacije v fazi PGD/PZI ter pridobitev ustreznega dovoljenja za poseg v prostor.

Naročnik zagotovi:

- **Elaborat Strokovno poročilo o pregledu nosilne konstrukcije objekta;**
- **Študijo požarne varnosti;**
- **Idejno zasnovo s projektnimi pogoji** (arhitektura, projektna naloga oz. načrt zunanje ureditve s prikazom priključkov na infrastrukturo s konceptom projektnih rešitev, projektno nalogo oz. načrt gradbene konstrukcije s konceptom projektnih rešitev, projektno nalogo oz. načrt električnih instalacij s konceptom projektnih rešitev ter projektno nalogo oz. načrt strojnih instalacij s konceptom projektnih rešitev). Grafike iz Idejne zasnove bodo na vpogled pri naročniku.

Projektna dokumentacija, ki je predmet tega javnega naročila, mora zajemati prilagoditev dvorane, in sicer:

1. IZVEDBA GRADBENO-OBRTNIŠKO-INSTALACIJSKIH DEL

- ureditev prostorov v pritličju severne tribune (3 velike garderobe s sanitarijami, 2 garderobi s sanitarijami za sodnike, prostori za komisarje in delegate, soba za prvo pomoč, večnamenski prostor za vadbo, masažo...);
- preureditev notranjega stopnišča na zahodni strani ter izvedba dvigala;
- obnova strehe;
- obnova oz. ureditev elektro in strojnih instalacij;
- ureditev toplotne podpostaje;
- ureditev VIP prostorov v 2. nadstropju severne tribune;
- ureditev prostorov za novinarje v 2. nadstropju severne tribune;
- ureditev / posodobitev preostalih / spremljajočih prostorov (tribune, dodatni evakuacijski izhodi, lokacije za kamere ter ev. ostali prostori).

PGD bo vključeval tudi predvideno postavitve de-/montažne opreme v dvorani za potrebe Evropskega prvenstva v košarki. Izdelava projekta opreme za Evropsko prvenstvo v košarki bo samostojno naročilo.

Ocena vrednosti gradbeno-obrtniško-inštalacijskih del po stalnih cenah znaša 3.804.000 €, v tekočih pa 3.882.371,15 € bruto (DIIP, avgust 2011).

2. OPREMA

MONTAŽNE TRIBUNE

- postavitve demontažnih tribun za gledalce in novinarje v parterju (po postavitvi parketa ostane v parterju kar precej proste površine, tribune enostavne za postavitve in demontažo, uporabne tako znotraj kot zunaj dvorane);
- predvidena postavitve tribun tako, da stojijo v nadaljevanju vidnega kota gledalcev na fiksnih tribunah, ki so dvignjene nad nivo parterja, postavljene ~ 250-500 cm od parketa, kjer nastane prehod za gledalce (vstop in izstop iz tribun);
- jug – tribuna je trenutno namenjena stojiščem, zato predvidena postavitve demontažne tipske tribune;

Skupaj sedežev (fiksne in montažne tribune) po končani ureditvi cca 5.500.

DEMONTAŽNI PARKET TER OPREMA ZA KOŠARKO

- parter dvorane – nivo ± 0.00 , demontažni parket, zahtevane kvalitete, dimenzije 39.70 x 25.80 m (v dimenziji parketa je poleg košarkarskega igrišča tudi širina predpisane varnostne cone);
- talni koši (+1 koš za rezervo v skladišču), zapisnikarske mize, stoli za rezervne igralce;
- namestitve dveh športnih semaforjev (zahod, vzhod) s konfiguracijo ustrezno tudi za hokej
- do parketa potrebno izvesti dovode za električne in komunikacijske priključke za semafor, zapisnik ..., ki bodo vezani za centralni komunikacijski prostor v objektu in posredno na športne semafore, ter na displeje v prostorih za igralce, sodnike ...

Vsa oprema mora biti v skladu z zahtevami FIBA Europe, ki jo bo predhodno tudi pregledala in odobrila.

VARSTVO OKOLJA

S predlagano investicijo sledimo strategiji občine s področja energetike, saj bo objekt priključen na mestno daljinsko ogrevanje.

Izvedba je v skladu tudi z energetske zakonodajo oz. Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur.l. RS, št. 52/2010), kjer je v 16. členu 2. točka navedeno: »Energijska učinkovitost stavbe je dosežena tudi, če je najmanj 50% končne energije za ogrevanje in hlajenje stavbe ter pripravo tople vode oskrbovane iz sistema energijsko učinkovitega daljinskega ogrevanja oziroma hlajenja.«

V fazi projektiranja se načrtuje uporaba takšnih tehnik in tehnologij tako izvedbe kot bodočega delovanja in uporabe, ki bodo imele pozitiven vpliv na okoljsko učinkovitost.

V celotni občini je v okviru izvajanja javne službe izvajanje stalen monitoring emisij in tveganj, v okviru ukrepov, ki se izvajajo na podlagi Programa varstva okolja pa se stanje emisij in tveganj redno preverja s pomočjo pooblaščenih institucij, ki takšen monitoring izvaja. Prav tako je zahtevano v vseh fazah razvoja, da bodoče obratovanje subjekta nima negativnih vplivov na okolje. Tudi ta segment je spremljan in nadzorovan v okviru izvajanja ukrepov Programa varstva okolja v občini Jesenice.

Obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu (OBR-G)

POTRDILO O OGLEDU

za predmet:

Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla

Potrjujemo, da se je _____ (ime in priimek), predstavnik

podjetja _____, dne _____ ob _____ uri

udeležil obveznega ogleda lokacije izvedbe del.

Občina Jesenice

(žig in podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti s strani naročnika žigosano in podpisano Potrdilo o ogledu.

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št H/1;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posamezno fazo (brez DDV) ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov, vnese izračunano skupno vrednost.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno pogodbeno vrednost z vključenim DDV.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN

št.: _____

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD IN PZI ZA UREDITEV DVORANE
PODMEŽAKLA**

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del:

	SKUPNA REKAPITULACIJA	Vrednost (v €)
1.	PGD (6 tiskanih + 2 digitalna izvoda v dwg) vključno s pridobitvijo soglasij k projektnim rešitvam	
2.	PZI (6 tiskanih + 2 digitalna izvoda v dwg)	
3.	Vodenje postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja	
	SKUPAJ	
	EVENTUELNI POPUST	
	DDV	
	POGODBENA VREDNOST SKUPAJ	

Cena je fiksna.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe, dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odprave napak v garancijski dobi.

1. RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **5.000,00 €**, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/1). Bančna garancija za resnost ponudbe mora veljati še 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

2. DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

3. ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/3), in sicer v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije mora biti še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

(naziv banke)

(kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. _____ za resnost ponudbe

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, z dne 10.11.2011 za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla, za potrebe naročnika Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **5.000,00 €**.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Nepreklicno in brezpogojno se zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in original Garancije št. _____

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo posla, vendar pa najkasneje do izteka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)

PRILOGA I/2

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(naziv banke)

(kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo št. 430-57/2011 – za Izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, in _____ (naziv izvajalca) za Izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI ter pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev dvorane Podmežakla, je izvajalec dolžan opraviti predmetno naročilo v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____, najkasneje do _____, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig, podpis)

PRILOGA št. I/3

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

(naziv banke)

(kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št.- **za odpravo napak v garancijskem roku**

V skladu s pogodbo števil. 430-57/2011 – za Izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, in _____ (naziv izvajalca) za Izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI ter pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev dvorane Podmežakla, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačati znesek _____ €, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja **še 1 dan** po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)