OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 430-30/2026-2
Datum: 31. 7. 2026

Na podlagi 50. člena Statuta občine Jesenice (Ur.l.RS 101/2015) in v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), izdajam naslednje

NAVODILO ZA ODDAJO EVIDENČNIH NAROČIL

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo določa postopke in ravnanja javnih uslužbencev Občine Jesenice pri oddaji evidenčnih naročil.

Evidenčna naročila so vsa javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prvega odstavka 21. člena ZJN-3 in za katere objava na Portalu javnih naročil ni potrebna.

Mejne vrednosti za evidenčna naročila:

Splošno področje:

Vrsta predmeta	Mejne vrednosti (brez DDV)
Blago	0 - 39.999 EUR
Storitve	0 - 39.999 EUR
Gradnje	0 - 79.999 EUR
Socialne in druge posebne storitve	0 - 749.999 EUR

Infrastrukturno področje:

Vrsta predmeta	Mejne vrednosti (brez DDV)
Blago	0 - 49.999 EUR
Storitve	0 - 49.999 EUR
Gradnje	0 - 99.999 EUR
Socialne in druge posebne storitve	0 - 999.999 EUR

Izračun ocenjene vrednosti javnega naročila temelji na skupnem znesku plačil brez DDV, vključno s katerokoli opcijo ali morebitnimi podaljšanji naročil in kot to določa 24. člen ZJN-3.

V primeru, da se kadarkoli v postopku ugotovi, da vrednost evidenčnega naročila presega mejno vrednost, mora naročnik postopek prekiniti in v skladu z ZJN-3 začeti novega.

Med evidenčna naročila spadajo tudi izločeni sklopi po načelu kratkih dobavnih verig.

2. člen

Med evidenčna naročila ne spadajo naročila, navedena v 27. členu ZJN-3, ki pomenijo izjemo od uporabe zakona (npr. pogodbe o zaposlitvi, najem zemljišč, posojila, nekatere pravne storitve itd.).

3. člen

Ravnanje javnih uslužbencev pri postopkih oddaje evidenčnih naročil mora temeljiti na načelih, ki jih določa ZJN-3:

1. načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
2. načelo transparentnosti v skladu z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3:
   - vodenje evidence o njihovi oddaji;
   - obveznost obveščanja vseh ponudnikov, ki so oddali ponudbo, o izbiri, v 30 dneh za vsa evidenčna naročila, katerih vrednost presega 10.000 EUR brez DDV;
   - sporočanje statističnih podatkov in objava seznama evidenčnih naročil.

4. člen

Pri oddaji evidenčnih naročil mora javni uslužbenec ravnati tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj zagotovi najboljše razmerje med ceno in kakovostjo oziroma ob primerljivi kakovosti doseže najugodnejšo ceno.

Za naročila blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost ne presega 5.000 EUR brez DDV ter za naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost ne presega 10.000 EUR brez DDV za gradnje, se preveri stanje na trgu (npr.: preko telefona, elektronske ali klasične pošte) in se o tem vodi evidenca.

Za naročila blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost presega 5.000 EUR brez DDV, ter za naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost presega 10.000 EUR brez DDV, se preveri stanje na trgu tako, da se k oddaji uradne pisne ponudbe (po elektronski ali klasični pošti) povabi najmanj 3 (tri) potencialne ponudnike, če razmere na trgu to omogočajo. O izvedenem postopku preveritve trga in prejetih ponudbah se vodi ustrezna evidenca.

Pri obveščanju ponudnikov je treba ravnati v skladu z drugo alinejo 2. točke 3. člena tega navodila.

Izvedba evidenčnega naročila je mogoča tudi v sistemu e-JN brez ali z javno objavo.

5. člen

V vseh primerih oddaje evidenčnih naročil po tem navodilu se naročnik s ponudniki lahko pogaja, pri čemer mora v pogajanja vključiti vse, ki so oddali svojo ponudbo. Naročnik določi strategijo oz. način pogajanj za vsak primer posebej.

6. člen

Za določitev predmeta evidenčnega naročila, njegove ocenjene vrednosti, izbiro postopka in njegovo pravilnost je odgovoren odredbodajalec oz. druga oseba, pooblaščena za izdajo odredb za plačilo v breme proračunskih sredstev.

Posamezni javni uslužbenec, v delovno področje katerega spada evidenčno naročilo, je pristojen za izvedbo posameznega evidenčnega naročila.

Skrbnik evidenčnega naročila je praviloma vodja oddelka oz. odrebodajalec.

7. člen

Za naročanje po tem navodilu se uporabljajo naročilnice in pogodbe. Vsaka pogodba mora biti pred podpisom strokovno, pravno in finančno pregledana.

8. člen

Finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter za odpravo napak v garancijskem roku praviloma ni treba zahtevati. Ne glede na navedeno lahko odredbodajalec na podlagi ocene tveganja odloči, da se finančno zavarovanje zahteva tudi v postopku evidenčnega naročanja.

9. člen

Naročilnice se praviloma uporabljajo za naročanje naslednjih vrst blaga in storitev:

- občasne tiskarske storitve,
- gostinske storitve,
- izobraževalne storitve,
- oglaševalske storitve,
- svetovalne storitve,
- raziskovalne in razvojne storitve,
- geodetske storitve,
- revizorske storitve,
- storitve izvedencev in cenilcev,
- darila za poslovne namene,
- knjige in strokovna literatura,
- časopisi in revije,
- priprava projektne, investicijske in druge dokumentacije,
- nadzor pri gradnjah, za katere gradbeno dovoljenje ni potrebno.

10. člen

Naročilnica se praviloma uporablja za naročila blaga in storitev do 10.000 EUR brez DDV ter za gradnje do 40.000 EUR brez DDV. V vseh ostalih primerih se sklene pogodba.

Če je predmet naročila storitev gradbenega nadzora pri gradnji, ki se izvaja na podlagi gradbenega dovoljenja, je sklenitev pogodbe obvezna.

Izdajo naročilnice oz. zahtevek za sklenitev pogodbe potrdi direktor občinske uprave.

Naročilnico in pogodbo pripravi in v informacijski sistem za finančno poslovanje občine vnese skrbnik proračunske postavke.

S podpisom naročilnice ali zahtevka za sklenitev pogodbe v informacijskem sistemu se potrdi izbiro ponudnika, ki se mu posreduje naročilnica oziroma s katerim se sklene pogodba.

2. NAČIN DOKUMENTIRANJA IN HRANJENJA DOKUMENTACIJE

11. člen

Za vsako evidenčno naročilo se praviloma vodi samostojna zadeva, razen če je naročilo vključeno v že obstoječo zadevo.

V zadevo evidenčnega naročila mora biti vložena:

- vsa dokumentacija za izvedbo evidenčnega naročila (npr. ponudba, zahtevek za sklenitev pogodbe, poročilo o izvedbi, ipd.),
- dokumenti o preverjanju stanja na trgu (npr. redna ali elektronska pošta, uradni zanamki – telefonski pogovori),
- pogodba ali naročilnica,
- v primeru investicij v objekt in osnovnih sredstev, zapisnik o prevzemu izvršenih del.

12. člen

Postopek oddaje evidenčnega naročila se zaključi, ko je naročilo ali pogodba o oddaji evidenčnega naročila izpolnjena in ko so pretečeni garancijski roki za odpravo napak, če so le-ti v pogodbi določeni.

3. NAČIN IZVEDBE SKLENJENIH POGODB IN NADZOR NAD NJIHOVO IZVEDBO

13. člen

Sklenjene pogodbe se izvajajo v skladu z določili, zapisanimi v pogodbi. Za realizacijo in celovitost postopka izvajanja pogodbenih obveznosti je zadolžen skrbnik evidenčnega naročila. Skrbnik mora uveljavljati tudi vse zahtevke, ki izhajajo iz pogodbe.

V skladu z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3 se v informacijskem sistemu za finančno poslovanje občine vodi evidenco o oddaji evidenčnih naročil, z navedbo naziva naročila, vrsto predmeta in vrednostjo brez DDV.

14. člen

Pri evidenčnih naročilih v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV je potrebno pridobiti podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika in sicer v obliki izjave, ki jo mora ponudnik predložiti ob oddaji ponudbe. Vzorec izjave je priloga tega navodila.

Med obvezne sestavine vseh pogodb v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV spada tudi protikorupcijska klavzula.

4. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Navodilo za oddajo evidenčnih naročil št. 430-9/2025-2 z dne 23. 01. 2025.

To navodilo se objavi na spletni strani Občine Jesenice in se uporablja od 1. avgusta 2026 dalje.

ŽUPAN
mag. Peter Bohinec

OBRAZEC ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI PO 6. ODSTAVKU 14. ČLENA ZINTPK

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):
Firma ponudnika:

_____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:
1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.
S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.