OBČINSKI SVET OBČINE JESENICE

MANDAT 2022–2026

5. REDNA SEJA

25. 5. 2023

Sejna soba Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 900-5/2023
Datum: 10. 5. 2023

V skladu z določili 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 29. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016)

SKLICUJEM

5. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice,

ki bo v četrtek, 25. 5. 2023, ob 17.00

v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

Za sejo predlagam naslednji dnevni red:

1. Potrditev besedila zapisnika 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 13. 4. 2023
2. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1 - PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK
3. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1 - PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK
4. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice – PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK
5. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice – PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK
6. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« - UPB2 – PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK
7. Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1 – PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK
8. Predlog Odloka o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice – PRVA OBRAVNAVA
9. Predlog Pravilnika o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v občini Jesenice
10. **Volitve in imenovanja:**

10.1 Predlog za razrešitev direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice in predlog za imenovanje v. d. direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice (gradivo naknadno)
10.2 Mnenje k imenovanju ravnatelja Osnoven šole Prežihovega Voranca Jesenice
10.3 Mnenje k imenovanju ravnateljice Glasbene šole Jesenice

10.4 Predlog za imenovanje kandidatke za predstavnico uporabnikov v svetih javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija
10.5 Predlog za razrešitev članice Nadzornega odbora Občine Jesenice
11. Pobuda za pristop Občine Jesenice v Združenje občin Slovenije - ZOS
12. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – 2. dopolnitev Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023
13. Predlog Načrta ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2023 – Načrt pridobivanja premičnega premoženja - 3. dopolnitev
14. Predlog za uvrstitev novega projekta v Načrt razvojnih programov za obdobje 2023 - 2026
15. Poročilo o realizaciji Načrta ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2022
16. Predlog za uveljavitev spremembe cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov
17. Predlog za spremembo cen gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadno vod, ravnanja z odpadki in oskrbe s pitno vodo
18. Poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toploto na območju občine Jesenice za leto 2022
19. Poročilo o izvajanju koncesionirane dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju občine Jesenice v letu 2022
20. Poročilo o delu na področju zaščite in reševanja v občini Jesenice za leto 2022
21. Predlog Programa dela na področju zaščite in reševanja v občini Jesenice za leto 2023
22. Informacija o Letnem poročilu JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2022
23. Informacija o Poslovnem načrtu JEKO d.o.o. Jesenice za leto 2023
24. Vprašanja in pobude

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Vabljeni:

- ✓ Svetnice in svetniki Občinskega sveta – mandat 2022–2026
- ✓ Uroš Bučar – direktor Javnega komunalnega podjetja JEKO, d. o. o., Jesenice
- ✓ Robert Pajk – direktor ENOS OTE, d.o.o.
- ✓ mag. Martina Valant – ravnateljica Glasbene šole Jesenice
- ✓ Iztok Štrukelj – direktor poslovnega razvoja Arriva d.o.o.
- ✓ Igor Petek – direktor podjetja Publicus
- ✓ Igor Arh – poveljnik Občinskega štaba civilne zaščite

Seji prisostvujejo zaposleni v Občinski upravi:

- ✓ mag. Vera Djurić Drozdek – v. d. direktorja občinske uprave
- ✓ mag. Valentina Gorišek – vodja Oddelka za okolje in prostor
- ✓ Valentina Šumi – vodja Oddelka za finance, plan in analize
- ✓ Petra Dečman – vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
- ✓ Marko Markelj – direktor Komunalne direkcije
- ✓ Ines Dvoršak - svetovalka za odnose z javnostmi in protokol
- ✓ Mojca Levstik – svetovalka za Občinski svet

Obveščeni mediji:

ATM, GTV, Radio Triglav, Delo, Radio Kranj, Dnevnik, Radio Slovenija, Gorenjski glas, STA, …

Obveščeni predsedniki političnih strank in predstavniki list z mandati v Občinskem svetu občine Jesenice, Upravna enota Jesenice in Mladinski svet Jesenice:

- ✓ Gibanje Svoboda, Branislav Zajović
- ✓ Neodvisna lista Za boljše Jesenice, Uroš Lakić
- ✓ Socialni demokrati, OO Jesenice, Slavka Brelih
- ✓ Slovenska demokratska stranka, OO Jesenice, Andrej Vastl
- ✓ Lista Naše Jesenice, Blaž Račič
- ✓ Levica Jesenice - Jeseniška alternativa, Vlado Mlinarec
- ✓ Nova Slovenija – Krščanski demokrati, OO Jesenice, Boris Kitek
- ✓ Slovenska ljudska stranka, OO Jesenice, Marko Zupančič
- ✓ Državljansko gibanje Resni.ca, Zorica Dabižljević
- ✓ Nadzorni odbor Občine Jesenice
- ✓ Upravna enota Jesenice, načelnica Alenka Burnik
- ✓ Mladinski svet Jesenice, predsednik Andraž Pavlič

✓ **Gradivo za sejo občinskega sveta je objavljeno na spletni strani občine Jesenice**
www.jesenice.si → Občinski svet → 5. redna seja Občinskega sveta

Zasedanja delovnih teles:

✓ **Sreda, 3. 5. 2023, ob 17.00 uri – sejna soba**
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Točke: 10.1 – 10.5

✓ **Sreda, 17. 5. 2023, ob 17.00 uri – sejna soba**
Statutarno pravna komisija
Točke: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9

✓ **Sreda, 17. 5. 2023, ob 18.00 uri – sejna soba**
Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Točke: 8, 12, 16, 17, 18, 19, 22 in 23

✓ **Četrtek, 18. 5. 2023, ob 17.00 uri – sejna soba**
Odbor za družbene dejavnosti
Točke: 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 9

✓ **Četrtek, 18. 5. 2023, ob 18.30 uri – sejna soba**
Odbor za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami
Točka: 12

✓ **Ponedeljek, 22. 5. 2023, ob 17.00 uri - sejna soba**
Odbor za proračun in finance
Točke: 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 in 23

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 900-4/2023
Datum: 20. 4. 2023

ZAPISNIK

4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice,

ki je bila v četrtek, 13. 4. 2023, ob 17.00

v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

PRISOTNE ČLANICE IN ČLANI OBČINSKEGA SVETA:
Mateja BAN, Mojca ČUFER, Zorica DABIŽLJEVIĆ, Antonija GASAR, Džeki (Dževad) HALILOV, Robert HUMAR, Irma JAGURDŽIJA LIČINA, Tina JAKOPIČ, Ferida KLINAR, Tadej KRIŽAJ, Maja KRIŽNAR, Janez MARINČIČ, Tomaž Tom MENCINGER, Eva MLAKAR, Vlado MLINAREC, dr. Ahmed PAŠIĆ, Vladimir PETKOVIĆ, Blaž RAČIČ, dr. Urška RAVNIK VERBIČ, Tina REPOVŽ, Armin SILIĆ, Tanja TARMAN, Sonja TUŠAR, Aljoša ULČAR, Andrej VASTL in Brane (Branislav) ZAJOVIĆ

OPRAVIČENO ODSOTNA ČLANA: Žarko ZRNIĆ in Sabina MULALIĆ

OSTALI PRISOTNI:
mag. Vera DJURIĆ DROZDEK – v. d. direktorja občinske uprave, Marko MARKELJ – direktor Komunalne direkcije, mag. Valentina GORIŠEK – vodja Oddelka za okolje in prostor, Petra DEČMAN – vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve, Valentina ŠUMI – vodja Oddelka za finance, plan in analize, Ines DVORŠAK – svetovalka za odnose z javnostmi, Mojca LEVSTIK – svetovalka za Občinski svet, Milan RADONJIĆ – načelnik Policijske postaje Jesenice, Gregor JARKOVIČ – vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, Eva ŠTRAVS PODLOGAR - direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, mag. Darja RADIĆ – predsednica Nadzornega odbora Občine Jesenice in Igor PETEK – direktor podjetja Publicus

ZAPISNIK JE ZAPISALA:
Mojca LEVSTIK

Župan **mag. Peter Bohinec** je na začetku 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice pozdravil vse prisotne članice in člane Občinskega sveta Občine Jesenice. Opozoril jih je, da se seja snema. Povedal je, da je na seji v danem trenutku prisotnih 26 svetnic in svetnikov, kar pomeni, da je Občinski svet sklepčen ter kdo je bil, poleg svetnic in svetnikov, še vabljen na sejo.

V skladu z 39. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal, da se predlog Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice ter predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Jesenice obravnavata po skrajšanem postopku.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

77. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice se obravnava po skrajšanem postopku.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

in

78. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Jesenice se obravnava po skrajšanem postopku.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

Župan **mag. Peter Bohinec** je svetnike vprašal še po morebitnih predlogih za spremembo predlaganega dnevnega reda, a jih ni bilo, zato je v sprejem predlagal

79. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

1. Potrditev besedila zapisnika 3. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 9. 3. 2023
2. Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Jesenice za leto 2022 s poročilom o porabi splošne proračunske rezervacije in prerazporejanju proračunskih sredstev
3. Poročilo o realizaciji Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2022
4. Predlog Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice – DRUGA OBRAVNAVA
5. Predlog Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice – SKRAJŠANI POSTOPEK
6. Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Jesenice – SKRAJŠANI POSTOPEK
7. Predlog za odpis terjatev iz naslova odprtih in zapadlih najemnin za neprofitno stanovanje
8. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – 2. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023
9. Predlog za vzpostavitev sistemskega pristopa k urejanju mestnih središč
10. Letno poročilo družbe Ekogor d.o.o. za leto 2022
11. Predlog za uveljavitev spremembe cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov
12. **Volitve in imenovanja:**

12.1 Predlog za razrešitev in imenovanje nove predstavnice Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Vrtec Jesenice

12.2 Predlog za imenovanje predstavnice Občine Jesenice v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Gorenjska

12.3 Predlog za imenovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice

12.4 Predlog za imenovanje koordinatorice za enake možnosti žensk in moških v lokalnih skupnostih
12.5 Mnenje k imenovanju ravnateljice Osnovne šole Koroška Bela Jesenice
13. Program dela Nadzornega odbora Občine Jesenice v letu 2023
14. Poročilo o izvrševanju Programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske s finančnim poročilom za leto 2022
15. Informacija o delu Policijske postaje Jesenice za leto 2022
16. Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2022
17. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2022
18. Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta Občine Jesenice v mandatnem obdobju 2022 - 2026
19. Vprašanja in pobude

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Dnevni red je bil sprejet.

TOČKA 1:

POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 3. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 9. 3. 2023

Župan **mag. Peter Bohinec** je v razpravo dal besedilo zapisnika 3. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 9. 3. 2023.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

80. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 3. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 9. 3. 2023

Potrdi se besedilo zapisnika 3. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 9. 3. 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 2:

PREDLOG ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2022 S POROČILOM O PORABI SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE IN PRERAZPOREJANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Uvodno obrazložitev je podala **Valentina Šumi.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance, **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe, **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami in **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Vlado Mlinarec:
Na seji Odbora za proračun in finance je bilo postavljeno vprašanje glede 30.000 EUR, ki so bili namenjeni sanaciji zaledja Peričnik. Dan je bil odgovor, da sredstev za ta namen ni bilo zagotovljenih. Pri takratnem županu je bil dan predlog, da naj se v proračunu za leto 2022 nameni najmanj 30.000 EUR za nujna vzdrževalna dela na zaledju zajetja Peričnik. Odgovor je bil, da so v proračunu za leto 2022 na proračunski postavki 8230 – gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov, NRP OB041-21-0012 Sanacija zajetja Peričnik povečana sredstva za 30.000 EUR. Zanima ga, zakaj se sanacija ni izvedla, saj so bila sredstva načrtovana.

Eva Mlakar:
Pohvalila bi pripravljeno gradivo. V zvezi z realizacijo transfernih prihodkov v letu 2022 jo zanima, ali se bo tudi v prihodnje nadaljevalo s takim trendom pridobivanja teh sredstev. Prosi, da se pripravi poročilo oz. pojasnila o namerah, katere projekte se bo prijavilo za pridobitev evropskih sredstev.
Zanima jo, kako so se porabili namenski prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja. Predvsem jo zanimajo sredstva, za katera je navedeno, da so se porabila za modernizacijo cest. Hkrati jo zanima tudi poraba prihodkov iz naslova najemnin za stanovanja.
Prosi za pojasnilo, zakaj v letošnjem letu ni bil realiziran projekt postavitve pumptracka v Bazi.

Petra Dečman:
Postavitev pumptracka na območju KS Plavž je bila predvidena v okviru Balinišča Baza. Že pri sprejemanju rebalansa je bil predviden zamik tega projekta v leto 2023, saj je potrebno glede na prostorske akte predhodno izvesti določene prilagoditve tega projekta.

Mag. Valentina Gorišek:
Najemnine iz stvarnega premoženja se vračajo v stvarno premoženje. Za investicijsko vzdrževanje stanovanj se je porabilo skupaj 114.000 EUR, za tekoče vzdrževanje stanovanj pa 134.000 EUR. Preostala sredstva so se namenila za nakupe zemljišč oz. nepremičnin. Ne porabljajo pa se ta sredstva za odhodke, ki niso namenjeni za realizacijo nalog na področju stvarnega premoženja.

Marko Markelj:
Okoljske dajatve se delijo na dve vrsti, in sicer na okoljske dajatve zaradi obremenjevanje voda ter na okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov. Taksa za obremenjevanje vode se namenja za investicije na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se usmerja nazaj v infrastrukturo, saj je le-ta namenjena za področje ravnanja z odpadki. V zadnjih letih se je ta taksa namenila za izvedbo poglobljenih eko otokov, višek sredstev pa se je namenjal tudi za obnavljanje druge infrastrukture.

Eva Mlakar:
Prosi za pisno poročilo o porabi takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, in sicer za katere investicije se je porabila ta taksa.

Marko Markelj:
Pri sprejemu proračuna za leto 2022 je bilo namenjenih 150.000 EUR za sanacijo Peričnika. V prvem koraku se je ta vrednost za izvedbo UV dezinfekcije povečala za 30.000 EUR na 180.000 EUR. V proračunu za leto 2022 ni bilo zajete nobene sanacije zaledja Peričnika. Z rebalansom za leto 2022 so se dodala dodatna sredstva za UV dezinfekcijo zajetja Peričnik.
Za sanacijo grape se še izdeluje projektna dokumentacija in pridobiva soglasja. Poznano pa je, da vpliv zalednih vod nad zajetjem Peričnik nima vpliva na Marijin studenec. S proračunom se zato usmerja vsa sredstva na izvedbo UV dezinfekcije.

Vlado Mlinarec:
Na projektu so bila zagotovljena dodatna sredstva ravno z namenom sanacije okolice zajetij. Ta sredstva niso bila namenjena za UV dezinfekcijo, ampak so bila namenjena izključno za saniranje grape v kateri zastaja voda. Rečeno je bilo, da se bo uredilo odvodnjavanje, kaskade, zatravitev, itd., pa ni bilo narejenega nič, zato ga zanima, kam so šla ta sredstva. Na sestanku pri bivšem županu, ki se ga je udeležil skupaj s predstavniki stranke SD, je bilo točno dogovorjeno, za kaj se bodo ta sredstva porabila. Priskrbel bo zapisnik tega sestanka pri bivšem županu.

Marko Markelj:
Geološki zavod je dal predlog, da se sanira zastajanje vode nad Marijinem studencem. JEKO je to sanacijo takoj izvedel, tako da voda nad Marijinem studencem ni več zastajala.

Vlado Mlinarec:
Dva meseca nazaj si je stanje ogledal na terenu, zato lahko trdi, da ta sanacija ni bila izvedena.

Župan mag. Peter Bohinec:
Predlaga, da se posreduje pisno pojasnilo o izvedbi sanacije zaledja Peričnika.

Vladimir Petković:
Pod točko 2.3 je navedena ocena doseganja ciljev na področju varstva okolja. Planirana sredstva za izvedbo projekta zbiranja odpadnega jedilnega olja se niso porabila, ker javno podjetja tega projekta ni izvedlo. Svetniško skupino Socialnih demokratov zanima, zakaj ta projekt ni bil izveden.
Projekt Medgeneracijski Živ Žav se v lanskem leti ni izvajal, zato prosijo za pojasnila, zakaj projekt v letu 2022 ni bil izveden.
Projekt Poslovna cona Jesenice – 3. faza se načrtuje šele v letu 2023. Posledično se zamika tudi 4. faza, za katero bo še potrebno pridobiti zemljišča v last Občine Jesenice. Prosijo za pisno časovnico za realizacijo tega projekta do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Marko Markelj:
Poslovna cona Jesenice – 3. in 4. faza je vključena v plan graditve cest, ki ga je Občinski svet sprejel na prejšnji seji. Časovnica za pridobitev projektne dokumentacije je bila v tem gradivu predstavljena, sama izvedba pa bo odvisna od sprejema proračuna za posamezno leto. Za Poslovno cono – 3. faza je bila v lanskem letu podpisana pogodba za pridobitev projektne dokumentacije. Dokumentacija, ki vključuje tudi komunalno infrastrukturo, je v pripravi, predstavljena pa je bila tudi subjektom, ki delujejo na območju Poslovne cone. Pričakuje se, da bi v letošnjem letu pridobili gradbeno dovoljenje, izvedba pa bo vezana na sprejete proračune v prihodnjih letih. Za Poslovno cone – 4. faza pa je v planu, da se projektna dokumentacija začne izdelovati v letu 2024. Izvedba 4. faze bo vezana tudi na izvedbo krožišča na državni cesti R3 na Slovenskem Javorniku, za kar župan že vodi pogovore z ministrstvom, da bi to investicijo izvedla Direkcija RS za infrastrukturo. Bo pa morala Občina Jesenice pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja na tem območju odkupiti še cca. 11.000 m^2 zemljišč, kar bo kar velik finančni zalogaj, saj za ta namen v proračunu še ni zagotovljenih sredstev.

Petra Dečman:
Kot je navedeno v gradivu, je bil projekt Medgeneracijski Živ Žav avgusta 2021 prijavljen na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica. Občina je odločbo o sofinanciranju projekta prejela konec mesec novembra 2022, zato se je že z rebalansom izvedba projekta zamaknila iz leta 2022 v leto 2023. Na podlagi odločbe o sofinanciranju se je pristopilo k pripravi izvedbe javnega naročila za izvedbo izvajalca. Načrtuje se, da bo v letošnjem letu ta projekt izveden in zaključen.

Mag. Valentina Gorišek:
Projekt zbiranja odpadnih olj je trajal pet let. Projekt je vodil JEKO, njegova vrednost na letni ravni pa je 2.000 EUR. JEKO je sporočil, da v letu 2022 tega projekta ne bo izvajal, zato se jih bo zaprosilo za dodatna pojasnila o razlogih zakaj se projekt ni izvajal.

Tina Repovž:
Za Hrušico 55/a in za sanacijo Peričnika sta bili pogodbi podpisani konec leta 2022, kar pomeni, da sta bili podpisani brez finančnega kritja, saj rebalans takrat še ni bil sprejet. Z rebalansom za leto 2022 je bilo za Hrušico 55/a zagotovljenih 181.000 EUR, za leto 2023 pa 200.000 EUR. Z rebalansom v mesecu marcu 2023 je bila vrednost te investicije 530.000 EUR, kar pomeni, da je bilo zagotovljenih okoli 150.000 EUR premalo sredstev.
Za sanacijo zajetja Peričnik je bilo z rebalansom v mesecu juniju 2022 zagotovljenih 624.000 EUR, z rebalansom marca 2023 pa 815.000 EUR. Sredstva za ti dve investiciji torej niso bila zagotovljena v prvem rebalansu v mesecu juniju 2022, zato prosi za dodatna pojasnila.
Pri participativnem proračunu jo moti asfaltiranje makadamskega odseka na Prihodih. Investicija je bila namreč ocenjena na 18.000 EUR, dejansko pa je bila realizacija 39.850 EUR. Predvsem jo moti, da je bila narejena tako slaba ocena potrebnih sredstev.

Valentina Šumi:
V skladu z 12. členom Odloka o rebalansu proračuna za leto 2022 se ureja prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let. Porabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto. Pri obeh projektih so bila sredstva v letu 2022 načrtovana. Se pa v take pogodbe vedno vključi določilo, da se bo projekt izvajal, če bodo sredstva v proračunu tudi zagotovljena.

Tina Repovž:
Navedeno torej pomeni, da v kolikor rebalans ne bi bil potrjen, bi se investiciji izvedli samo do polovice.

Marko Markelj:
Z rebalansom za leto 2022 je bilo na podlagi projektantske vrednosti namenjenih 624.896 EUR za UV dezinfekcijo. V letu 2022 je bil izveden javni razpis, na katerem je bila najbolj ugodna ponudba 947.017,79 EUR brez DDV. Na ponovljenem javnem razpisu je bila najugodnejša ponudba 796.517 EUR, zato se je podpisalo pogodbo, čeprav se je vedelo, da investicija v letu 2022 ne more biti zaključena. Če rebalans za leto 2023 ne bi bil sprejet, bi se za pokrivanje te investicije zmanjšalo obseg investicijskega vzdrževanja po programu JEKO. Sredstva za dokončanje investicije bi bila na ta način zagotovljena ne glede na postopek sprejema rebalansa proračuna za leto 2023.
V participativnem proračunu je bilo za asfaltiranje odseka na Prihodih pri prijavi navedenih 18.000 EUR. Pri izvajanju asfaltiranja te ceste je bilo ugotovljeno, da bo en vmesni del ceste ostal neasfaltiran, zato je bila sprejeta odločitev, da se ta cesta asfaltira v celoti. Višek sredstev se je zagotovil iz modernizacije cest, torej iz programa krajevnih skupnosti, da se je ta odsek ceste lahko v celoti zaključil.

Mag. Valentina Gorišek:
V kolikor s proračunom ne bi bilo zagotovljenih sredstev, bi se na Hrušici 55/a obnovila samo dvorana, ne pa tudi prvo nadstropje, saj je za ta objekt predvidena fazna gradnja.

Eva Mlakar:
Po tej analogiji, kot je bila izpostavljena, potem vsi NRP-ji padejo v vodo. Zakonitosti NRP-jev so, da v kolikor so v tekočem letu zagotovljena sredstva, se lahko postopa na tak način, kot je bilo povedano. Do teh vprašanj, ki so bila izpostavljena tudi ves čas volilne kampanje, sploh ne bi smelo prihajati.

Vlado Mlinarec:
Sredstva ob podpisu pogodbe niso bila zagotovljena, saj so se zagotovila šele z rebalansom. Gospod Markelj je tudi povedal, da v kolikor rebalans ne bi bil potrjen, bi ta sredstva zagotovili iz neke druge postavke. Dokler neka sredstva niso potrjena, se jih ne sme porabljati.

Valentina Šumi:
V Načrtu razvojnih programov so projekti prikazani za večletno obdobje. Za posamezen projekt je izvedeno tudi eno javno naročilo, da se javna naročila ne drobijo. V sklenjeni pogodbi pa se potem lahko vključi tudi izvajanje investicije v prihodnjih letih. V gradivu so na strani 53 navedene pogodbe, ki so sklenjene za več let, saj so predpisane tudi omejitve, do kakšne višine se obveznosti za prihodnja leta lahko prevzemajo.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

81. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2022 S POROČILOM O PORABI SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE IN PRERAZPOREJANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Sprejme se Zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 2022 s poročilom o porabi splošne proračunske rezervacije in prerazporejanju proračunskih sredstev.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 3:

POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2022

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance, **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe in **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami

V razpravi so sodelovali:

Eva Mlakar:
Glede namenskih prihodkov od pobiranja najemnin za stanovanjsko dejavnost ter glede na to, da stanovanj v občini Jesenice primanjkuje, predlaga, da se višek sredstev od pobranih najemnin vloži v nakup stanovanj za širitev stanovanjskega fonda. Zanima jo, kako je to področje opredeljeno v stanovanjski strategiji.

Mag. Valentina Gorišek:
V stanovanjskem programu nakup stanovanj ni predviden, so pa predvidena območja za gradnjo novih neprofitnih stanovanj. Stanovanj primanjkuje, tako da je vsaka usmeritev v pridobitev dodatnih stanovanjskih enot, zelo dobrodošla.

Maja Križnar:
Iz Načrta razpolaganja izhaja, da sta bila zopet prodana dva deleža Občine Jesenice v Španovem vrhu. Zanima jo, ali je na tem območju še kaj zemljišč v lasti Občine oz. ali sta bila prodana zadnja dva deleža.

Mag. Valentina Gorišek:
V Španovem vrhu je bilo pri zgornji postaji žičnice prodano funkcionalno zemljišče k zgornji postaji, in sicer lastnikom zgornje postaje, t. j. Športnemu centru Španov vrh. Pri srednji postaji se je fizičnim osebam prodal preostali delež funkcionalnega zemljišča, ki je bil še v lasti Občine Jesenice.
V lasti Občine Jesenice je trenutno še dostopna cesta in nekaj malega funkcionalnega zemljišča pri spodnji postaji žičnice.

Dr. Ahmed Pašić:
Na seji Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe je bila podana obrazložitev, da je bilo zemljišče za Gorenjsko banko kupljeno z namenom, da se zaokroži celotno zemljišče. Gre za neurejeno in zanemarjeno parkirišče, zato predlaga, da se to lokacije v bodoče vključi v načrte, v kolikor se bo pokazala priložnost, da se npr. v sklopu javno zasebnega partnerstva zgradi garažna hiša oz. se parkirišče vsaj asfaltira. Glede na nedavne spremembe v vodstvu Gorenjske banke, je morda sedaj idealna priložnost, da se stopi v kontakt z njimi in se poskuša to parkirišče urediti.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

82. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2022

Sprejme se Poročilo o realizaciji Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2022:
- Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2022,
- Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2022.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 4:

PREDLOG ODLOKA O KONCESIJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA MESTNEGA PROMETA IN POSEBNIH LINIJSKIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE JESENICE – DRUGA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance, **Eva Mlakar** – predsednica Statutarno pravne komisije in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

Razprave in vloženih amandmajev ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

83. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ODLOKA O KONCESIJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA MESTNEGA PROMETA IN POSEBNIH LINIJSKIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE JESENICE – DRUGA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 25
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 5:

PREDLOG ODLOKA O PRENEHANJU VELJAVNOSTI ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJA IN VZDRŽEVANJA TRŽNICE JESENICE – SKRAJŠANI POSTOPEK

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Eva Mlakar** – predsednica Statutarno pravne komisije in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi sta sodelovala:

Dr. Ahmed Pašić:
Lokacija sedanje tržnice je popolnoma zgrešena, zato bo čim prej potrebo pristopiti k iskanju nekih drugih rešitev. Zanima ga, za kakšne vsebine se načrtuje, da bi se umestilo v ta objekt, ki je sedaj večinoma prazen, stal pa je več kot 4 milijone evrov, ki bi jih lahko namenili za marsikaj drugega.
Tržnica je odprta samo nekaj ur na teden, poleg tega pa so zraven še trgovski centri, kjer so izdelki cenejši. Če bi tržnico preselili na drugo lokacijo, potem spet ostane en velik objekt, ki je v notranjosti že precej propadel. Zanima ga, kakšni so bodoči načrti za ta objekt, saj dolgoročno tržnica sigurno ne bo delovala na tej lokaciji.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Strinja se z razpravo, da sedanja lokacija za tržnico res ni najbolj primerna. Tržnična dejavnost se bo zaenkrat ohranila na tej lokaciji, saj je potrebno najprej izpolniti pogoje za prestavitev na drugo primernejšo lokacijo.
Sam objekt ni propadel, je pa bolj slabo vzdrževan. Je pa že večkrat pojasnila, da tržnica ni stala 4 milijone evrov. Za 4,7 milijona evrov se je uredilo celotne območje Fiproma s petimi objekti (tržnica, muzej na prostem, dva trga in rdeči most). Za ureditev tega območja je Občina Jesenice prejela tudi 3,2 milijona evrov sofinanciranja.
Gre za industrijski objekt in v kolikor bi v njem želeli izvajati kakršnokoli drugo dejavnost, bi bila potrebna sprememba gradbenega dovoljenja. Nekaj časa se je razmišljalo tudi o tem, da bi v te prostore umestili knjižnico, vendar to spet pomeni rekonstrukcijo in predelavo objekta. Pojavil pa se je tudi zasebni investitor, ki razmišlja, da bi v tem objektu uredil hostel.

Vloženih amandmajev ni bilo, zato je po razpravi župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

84. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ODLOKA O PRENEHANJU VELJAVNOSTI ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJA IN VZDRŽEVANJA TRŽNICE JESENICE – SKRAJŠANI POSTOPEK

Sprejme se predlog Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice (Uradni list RS, št. 16/2011, 42/2012, 47/2013 in 24/2014).

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 6:

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI JESENICE – SKRAJŠANI POSTOPEK

Uvodno obrazložitev je podal **Marko Markelj.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance, **Eva Mlakar** – predsednica Statutarno pravne komisije in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi je sodelovala:

Eva Mlakar:
Kljub temu, da je na seji Statutarno pravne komisije glasovala za predlagano spremembo Odloka, letega sedaj ne bo podprla, saj se ji zdi rešitev dodeljevanja tržnične dejavnosti nazaj na JEKO neustrezna. Tudi po drugih občinah se je pokazala praksa, da to ni dobra rešitev, tako z vidika stroškovne neučinkovitosti, kot tudi z vidika dviga cen, ipd.

Vloženih amandmajev ni bilo, zato je po razpravi župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

85. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI JESENICE – SKRAJŠANI POSTOPEK

Sprejme se predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o gospodarskih javnih službah v občini Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 25
PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 7:

PREDLOG ZA ODPIS TERJATEV IZ NASLOVA ODPRTIH IN ZAPADLIH NAJEMNIN ZA NEPROFITNO STANOVANJE

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

86. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA ODPIS TERJATEV IZ NASLOVA ODPRTIH IN ZAPADLIH NAJEMNIN ZA NEPROFITNO STANOVANJE

Dovoli se odpis celotnega dolga (glavnice v višini 4.067,01 € skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi), iz naslova najemnin po najemni pogodbi opr. št.: 3900, za stanovanje št. 5 na naslovu Hrušica 68, 4276 Hrušica.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 8:

PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – 2. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance, **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe in **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami.

V razpravi je sodeloval:

Tomaž Tom Mencinger:
Svetniška skupina Socialnih demokratov podpira prodaje manjših zemljišč posameznikom in gospodarskim družbam za njihovo dejavnost. Opozarjajo pa, da je potrebno pred postopkom prodaje pridobiti mnenje krajevne skupnosti. Predlagajo, da mnenje poda tudi JEKO, da se ne bi potem naknadno ugotovilo, da po posameznem zemljišču, ki se je prodalo, poteka komunalna infrastruktura. Taki primeri so se namreč v preteklosti že dogajali in potem povzročali dodatne stroške zaradi prestavitve komunalne infrastrukture.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

87. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – 2. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

Sprejme se 2. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet

TOČKA 9:

PREDLOG ZA VZPOSTAVITEV SISTEMSKEGA PRISTOPA K UREJANJU MESTNIH SREDIŠČ

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

88. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA VZPOSTAVITEV SISTEMSKEGA PRISTOPA K UREJANJU MESTNIH SREDIŠČ

Občinski svet Občine Jesenice podpira Pobudo Združenja zgodovinskih mest Slovenije za zgodovinska mestna središča, katere namen je spodbuditi pristojne institucije, da v okviru medresorskega pristopa takoj pristopijo k sistemski ureditvi zgodovinskih mestnih središč oz. starih mestnih jeder, da bodo omogočala kakovostno okolje za bivanje in privlačno okolje za zasebne in javne investicije ter podjetniške dejavnosti.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 25

Sklep je bil sprejet.

89. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA VZPOSTAVITEV SISTEMSKEGA PRISTOPA K UREJANJU MESTNIH SREDIŠČ

Občinski svet Občine Jesenice podpira imenovanje medresorske delovne skupine v sestavi predstavnikov Ministrstva za kulturo, Ministrstva za infrastrukturo, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Ministrstva za solidarno prihodnost, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Ministrstva za javno upravo, Združenja zgodovinskih mest Slovenije ter Združenja občin Slovenije, Skupnosti občin Slovenije in Združenja mestnih občin Slovenije.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

90. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA VZPOSTAVITEV SISTEMSKEGA PRISTOPA K UREJANJU MESTNIH SREDIŠČ

Občinski svet Občine Jesenice podpira ustanovitev Razvojnega nepremičninskega sklada za razvoj in kakovostno upravljanje zgodovinskih mestnih središč na nacionalni ravni, v katerega bi se povezovala sredstva Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Podnebnega sklada) in Ministrstva za kulturo ter sredstva iz naslova upravljanja naložb državnih družb v turizmu (SDH, KAD, delno DUTB) in razvojnih kreditnih virov (Evropska banka za obnovo in razvoj, Evropska investicijska banka, SID banka).

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

in

91. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA VZPOSTAVITEV SISTEMSKEGA PRISTOPA K UREJANJU MESTNIH SREDIŠČ

Občinski svet Občine Jesenice podpira vzpostavitev modela celostnega in kakovostnega upravljanja nepremičnin v zgodovinskih mestnih središčih na lokalni ravni s ciljem zagotavljanja optimalnih načinov razvoja mestnih središč, fizične ter vsebinske prenove s sistematičnim umeščanjem stanovanj in mestotvornih dejavnosti (javnih funkcij in poslovnih dejavnosti).

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je ob 18.42 prekinil 4. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je s 4. redno sejo nadaljeval ob 19.00

TOČKA 10:

LETNO POROČILO DRUŽBE EKOGOR D.O.O. ZA LETO 2022

Uvodno obrazložitev sta podala **Marko Markelj** in **Igor Petek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne služb.

V razpravi so sodelovali:

Eva Mlakar:
Prosi za dodatna pojasnila postavk iz računovodskih izkazov, in sicer kratkoročna posojila v višini 3.679.000 EUR, druge dolgoročne obveznosti do bank, ki so v primerjavi z letom 2021 višje za 1,2 milijona evrov, kratkoročne bančne obveznosti ter kratkoročne poslovne obveznosti, ki so napram letu 2021 višje za 1,4 milijona evrov.

Andrej Vastl:
V poročilu je navedena biološka obdelava iz Snage d.o.o. Maribor po postopku D8. Zanima ga, kaj pomeni postopek D8.
V točki 4.4 je pri delovni skupini naveden tudi ostanek odpadkov. Zanima ga, kolikšen je ta ostanek odpadkov v letu 2023.

Igor Petek:
Podjetje Ekogor skladno z zakonodajo posoja sredstva matičnemu podjetju in iz tega naslova se obračunajo tudi obresti, ki so prikazane na prihodkovni strani.
Podjetje Ekogor je zadolženo in ima dolgoročne kredite. Kratkoročne obveznosti do bank se izkazujejo za tista sredstva, ki zapadejo v plačilo v naslednjem letu.

Eva Mlakar:
Ekogor torej na eni strani posoja sredstva, po drugi strani pa se zadolžuje pri banki.

Igor Petek:
Zadolžitve so posledica finančnih tokov. V danem trenutku bi podjetje Ekogor brez Publicusa težko poslovalo, zato prihaja do stalnega zadolževanja in vračanja, saj se s tem na ravni skupine uravnava likvidnost. Ker gre za posojanje med povezanimi družbami, so tudi obresti predpisane.

Eva Mlakar:
Kratkoročne poslovne obveznosti so se v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 povečale za 1,4 milijona evrov.

Igor Petek:
Velika večina kratkoročnih obveznosti je vezanih na plačila za plasmaje lahke frakcije. Od navedenega zneska je približno 1,1 milijona evrov dolg do podjetja Surovina, ki je bil eden od večjih prevzemnikom nakopičene lahke frakcije. Zaradi celotnega stanja cele skupine je bila prodana ena relativno velika nepremičnina, tako da je bil ta dolg v letu 2023 tudi že poplačan.

Eva Mlakar:
Do naslednje seje Občinskega sveta prosi za izračun kapitalske ustreznosti.

Igor Petek:
Količine iz redne proizvodnje so skladne s planiranimi. Od odpadkov, ki so prevzeti v obdelavo, se okvirno v 30 % odloži na deponijo.
Postopek D8 je postopek biološke stabilizacije ostanka mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem. Gre za bistven postopek v obdelavi mešanih komunalnih odpadkov. Iz Maribora je prihajala smo težka frakcija, ki jo je bilo potrebno stabilizirati in obdelati. Delež za biološko stabilizacijo je bil od teh odpadkov bistveno višji kot iz mešanih komunalnih odpadkov, ker je bil predhodno že izločen del lahke frakcije.

Andrej Vastl:
V prilogi 6 v Uradnem listu je opisano, da pod postopek D8 sodijo vsi postopki, ki so zajeti od D1 do D12.
V gradivu je navedeno, da do konca leta 2022 vsa količina ni bila obdelana in oddana. Zanima ga, koliko je še te količine za prevzem, ki naj bi bila oddana v letu 2023.

Igor Petek:
Po oceni je trenutno še približno 500 ton iz naslova starih zalog. Te količine se zmanjšujejo med približno 200 ton in 300 ton mesečno. Delovni skupini je bilo posredovano tudi poročilo s točnimi količinami.

Džeki (Dževad) Halilov:
Po sedanjih trditvah naj bi se predelalo toliko odpadkov, kot je bilo tudi pripeljanih. V letu 2022 je bilo pripeljanih 12.679 ton odpadkov, kolikor naj bi se jih tudi predelalo. 10.407 ton odpadkov pa naj bi bilo v letu 2022 odloženih.

Igor Petek:
V poročilu o masnih tokovih so zajete količine, ki so bile izločene zaradi ponovne obdelave lahke frakcije na zalogi.

Džeki (Dževad) Halilov:
Skladiščene lahke frakcije v poročilu o masnih tokovih ni zajete. Napisano je samo to, da je bilo skladiščene lahke frakcije oddane 9.712 ton.

Igor Petek:
V poročilu o masnih tokovih je na vhodni strani zajeta količina novih odpadkov. Odpadki, ki so bili skladiščeni, niso bilo ponovno dani na tehtnico. Skladiščena frakcija je zavedena kot že prisotna in je bila samo ponovno obdelana. V masnem toku, ki je šel na odlagališče, pa je striktno zajeto vse, kar je šlo na odlagališče. V nasprotnem primeru niti ne bi mogli v popolnosti nadzorovati celotnega masnega toka. Težka frakcija, ki se odloži, gre pred odlaganjem ponovno na tehtnico, medtem ko je lahka frakcija zajeta samo v delu iz redne proizvodnje. Na koncu se kot seštevek prikaže podatek, za koliko je bilo zmanjšana skladiščena lahka frakcija.

Džeki (Dževad) Halilov:
Lahka frakcija je sploh narobe šifrirana, saj bi morala biti šifrirana kot mešani komunalni odpadki, tako kot je bilo predpisano v inšpekcijskem nadzoru.

Igor Petek:
Pri lahki frakciji ni bilo merjeno tisto, kar je bilo vzeto iz skladišča, ampak so bilo merjene količine, ki so bile oddane prevzemnikom. Količina odpadkov, ki je šla v ponovno predelavo, je bistveno večja kot je izkazana na zmanjševanju količin lahke frakcije. V poročilu o masnih tokovih je zajeta samo lahka frakcija, ki je bila odpeljana na končni plasma. Odpadki, ki so z inšpekcijsko odločbo dobili drugo evidenčno številko, so šli v ponovno obdelavo.

Džeki (Dževad) Halilov:
Približno 13.600 ton odpadkov je bilo obdelanih, 10.407 ton pa odloženih, kar v nobenem primeru ne predstavlja 30 % odpadkov, zato ga zanima, kaj predstavlja količino 10.407 ton odpadkov.

Igor Petek:
10.407 ton je količina odloženih odpadkov, ki je bila stehtana na tehtnici JEKA.

Tina Repovž:
Prosi za pojasnila, koliko kreditov ima podjetje Ekogor, za kateri namen so bili vzeti ti krediti, ter kakšna je njihova ročnost odplačevanja.

Igor Petek:
Vsi krediti, ki jih ima Ekogor, so bili najeti za namen izgradnje objektov in nabave opreme. Vsi ti krediti so dolgoročni, njihova ročnost pa je različna. V lanskem letu je bil najet nov kredit, katerega namen je bilo plačilo storitev za prevzem lahke frakcije. Stanje kreditov je razvidno iz bilance stanje. Točni podatki o najetih kreditih se lahko posredujejo tudi v pisni obliki.

Vlado Mlinarec:
Iz poročila o masnih tokovih je razvidno samo to, da je bilo pripeljanih 12.000 ton odpadkov na obdelavo, ter da se je odložilo 10.000 ton odpadkov. Odpeljanih naj bi bilo 6.000 ton odpadkov, kar pomeni, da se nobeni seštevki ne ujemajo. Na prejšnjih sejah je bilo že rečeno, da mora Ekogor voditi ločeno evidenco, koliko odpadkov gre na obdelavo iz skladiščene lahke frakcije.
13.600 ton odpadkov se ni tehtalo, ampak ta količina temelji na oceni Inšpektorata. Odpadki, ki so bili skladiščeni, so bili pripeljani in bi se lahko preko masnih tokov iz prejšnjih let točno videlo, kakšne so bile te količine. Ti podatki ne držijo, saj je v pojasnilih Ekogorja iz leta 2020 navedeno, da je na Mali Mežakli odloženih 23.000 ton odpadkov.
Sprašuje se, kako se lahko ocenjuje, da je bilo predelanih 13.600 ton odpadkov, če se ti odpadki sploh niso tehtali.
Ekogor naj bi Občini plačal višino odškodnine za 15.170 ton odpadkov po 0,0055 EUR/kg. To pomeni, da je Ekogor za tono odpadkov, ki so bili odloženi na Mali Mežakli plačal 5,5 EUR. Štiričlanska družina plača odlaganje odpadkov pri Ekogorju okoli 6 EUR.
Kot je povedal že na seji Odbora za proračun in finance, ne bo podprl niti Letnega poročila, niti predloga novih cen, ker niso pripravljene v skladu z Uredbo MEDO.
Res bi želel podatek, koliko ton že odložene lahke frakcije se je ponovno predelalo.

Igor Petek:
Skupaj se je predelalo okoli 50.000 ton lahke frakcije. Količine lahke frakcije, ki so bile skladiščene, so se enkrat že stehtale in so že bile zajete v masnih tokovih iz preteklih let, zato se niso ponovno tehtale. Se pa tehtajo vse količine, ki gredo na odlagališče in k zunanjim odjemalcem.
Vse količine so bile v preteklosti zajete na vhodni strani, bistveno pa je, da so te količine sedaj odstranjene.
Bistveno je spremljanje treh masnih tokov, in sicer za kovine, za lahko frakcijo in za mešane komunalne odpadke, ki se odlagajo na deponijo.

Marko Markelj:
Preden se je začela obdelava odpadkov pred odlaganjem, so bili pri JEKO najbolj zadovoljni, če so se pripeljali na odlaganje namočeni odpadki, ki so tehtali precej več. Pri tehtanih količinah ima namreč velik vpliv tudi voda, ki pa se skozi biološko obdelavo odstranjuje.

Vlado Mlinarec:
V poročilu je zabeležena izhodna, torej že posušena lahka frakcija, torej voda pri tem nima nobene veze.
Po pojasnilih gospoda Petka naj bi bilo na Mali Mežakli 50.000 ton odpadkov, obdelalo pa se je 13.000 ton odpadkov. Zanima ga, kaj se je zgodilo z razliko odpadkov, saj je pomembno, kam so se ti odpadki odložili oz. odpeljali. Na Odboru za proračun in finance je bilo zato tudi zaprošeno za dokumentacijo, ki točno izkazuje, katerim prevzemnikom je bila lahka frakcija oddana in v kakšnih količinah.
Ko se je podpisal aneks št. 4, se je trdilo, da je izračunano, da je na Mali Mežakli še 13.000 ton odpadkov.

Igor Petek:
Bistveni so podatki, ki izhajajo iz poročila o masnih tokovih. V tem poročilu je prikazano, koliko lahke frakcije je bilo oddane v končni plasma, v Letnem poročilu pa so navedeni tudi prevzemniki.

Vlado Mlinarec:
Zanima ga, kam je bila odložena razlika med 50.000 ton in 13.000 ton odpadki, saj ti odpadki niso nikjer prikazani.

Igor Petek:
V gradivu je priloženo poročilo za leto 2022, samo praznjenje Male Mežakle pa je trajalo več let. V zvezi s tem je ustrezne sklepe sprejel tudi Občinski svet.
50.000 ton je celotna količina od začetka obratovanja Ekogorja v letu 2016. Ta količina je bila skladiščena na Mali Mežakli in tudi v drugem skladišču podjetja Ekogor na drugi lokaciji.

Andrej Vastl:
Zanima ga, ali se lahko posreduje pisna analiza, koliko vozil je vstopilo na območje Male Mežakle v letu 2022, koliko vozil je bilo mesečno, koliko so tehtala in koliko je bilo odloženih odpadkov. Hkrati ga zanima tudi, koliko vozil je odpeljalo iz tega območja in kakšna je bila količina odpeljanih odpadkov.

Brane (Branislav) Zajović:
Zanima ga, kdo je bil sposoben, da je tako natančno ocenil količino odpadkov, ki je navedena v inšpekcijski odločbi. Sam osebno ne pozna nikogar, ki bi na decimalko natančno lahko ocenil tako količino.
Gospod Petek meni, da tonaže niso pomembne, ter da je pomembno samo to, da so ti odpadki odstranjeni. Opozoriti velja, da so te tonaže plačane po ceniku. Podatki, o katerih se razpravlja, se ne ujemajo, zato je to lahko predlog za revizijo, da se podatki točno preverijo, ker so sedaj zelo sumljivi.

Džeki (Dževad) Halilov:
V letu 2021 je Ekogor pospravil 5.112 ton lahke frakcije, v letu 2022 pa 9.712 ton lahke frakcije. Glede na te podatke ga zanima, koliko odpadkov je bilo potem prekvalificiranih v mešane komunalne odpadke.
Na delovni skupini je bilo povedano, da je bilo skladiščeno v Suhadolah 7.000 ton odpadkov in 9.000 ton še v obratu Ekogorja. Skupaj je to okoli 21.000 ton, čeprav je Ekogor dobil dovoljenje, da lahko predela 13.000 ton odpadkov.

Igor Petek:
Točna količina lahke frakcije, ki je bila predana zunanjim prevzemnikom, je navedena v poročilih.
V letu 2019 je bila izvedena revizija, ki jo je naročila Občina Jesenice.
Prejšnji sestavi Občinskega sveta je bilo obrazloženo, da skladiščena lahka frakcija ni več ustrezala pogojem za prevzem, zato je bilo to lahko frakcijo potrebno dodatno obdelati. V času, ko se je ta lahka frakcija dodatno obdelovala, je prihajalo tudi do vračanja analiz lahke frakcije. Izključen vzrok za dodelitev druge evidenčne številka odpadka je v kvaliteti lahke frakcije, ki je bila podobna mešanim komunalnim odpadkom. Iz tega razloga se je Inšpektorat verjetno odločil za dodelitev druge evidenčne številke.

Džeki (Dževad) Halilov:
Zanima ga, za kolikšno količino odpadkov je Inšpektorat Ekogorju dovolil, da jih lahko ponovno predela. V odločbi je navedena količina 13.295,67 ton. Ekogor je v letu 2021 predelal 5.111 ton lahke frakcije, v letu 2022 pa 9.712 ton, kar je več, kot pa je bila z odločbo dovoljena količina.

Igor Petek:
Lahki frakciji, ki je bila ponovno obdelana, je bila dodeljena nova klasifikacijska številka odpadka. Ta je bila obdelana v točno navedenih količinah, je pa Ekogor že pred tem moral dodatno obdelovati lahko frakcijo za nadaljnji prevzem.

Vlado Mlinarec:
V študiji iz leta 2019 je točno napisano, da se na Mali Mežakli nahaja nekaj več kot 23.000 ton lahke frakcije, ki se je nalagala od leta 2016 dalje. Naveden je tudi postopek, zakaj je bila lahka frakcija zbalirana. Ta postopek se je izvajal z namenom, da ne bi prihajalo do zunanjih vplivov in da se kvaliteta lahke frakcije ne bi zmanjševala.
Inšpektorica ni odločila, da se odpadkom zamenja številko, ampak je bilo to določeno na podlagi Ekogorjevih razlag in predlogov.

Igor Petek:
Energetska izraba in sežig mešanih komunalnih odpadkov sta v Sloveniji opredeljena kot državna gospodarska javna služba. Za ta namen je bil v Sloveniji zgrajen samo en obrat, in sicer v Celju za potrebe celjske regije oz. enega javnega podjetja.
Država je predvidela, da bo zagotovila dodatne zmogljivosti, saj je bil predviden sosežig v termoelektrarni Šoštanj. Predvideno je bilo, da bo balirana lahka frakcija oddana v ta objekt, vendar do tega sosežiga potem ni prišlo. Cena, ki je bila v tem trenutku potrjena, ni omogočala plasmaja lahke frakcije, kajti plasmaji lahke frakcije so zelo dragi in se še dražijo. Vseh deset centrov, ki obratujejo v Sloveniji, se sooča z istimi problemi.

Džeki (Dževad) Halilov:
Skladiščenje lahke frakcije je bilo popolnoma neustrezno, saj bi se le-ta morala skladiščiti pod streho.
Daje pobudo, da se občinsko zemljišče ustrezno očisti, saj je na njem še veliko ostankov iz zbaliranih bal.
Gibanje Svoboda Jesenice je postavilo poslansko vprašanje glede Ekogorja, ki se je naslovilo na Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

91. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: LETNO POROČILO DRUŽBE EKOGOR D.O.O. ZA LETO 2022

Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil z Letnim poročilom družbe EKOGOR d.o.o. za leto 2022.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 15
PROTI - 8

Sklep je bil sprejet

TOČKA 11:

PREDLOG ZA UVELJAVITEV SPREMEMBE CENE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Uvodno obrazložitev je podal **Igor Petek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne služb.

V razpravi so sodelovali:

Vladimir Petković:
Zanima ga, katere stroške predstavljajo finančni odhodki, ki so v elaboratu navedeni na strani 16. V kolikor ti stroški predstavljajo kredite, ga zanima, v kakšni višini so ti krediti in kakšen je njihov rok odplačila. Sicer pa bodo kot svetniška skupina glasovali za oba predloga sklepov, kot sta jih predlagala odbora.

Igor Petek:
Finančni odhodkov so iz naslova kreditov, o katerih bodo dana pisna pojasnila, tako kot je bilo že zahtevano pri prejšnji točki dnevnega reda.

Vlado Mlinarec:
Glasoval bo proti dvigu cen, ker le-ta ni pripravljen v skladu z Uredbo MEDO. V gradivu je namreč navedeno, da se za potrebe obračuna amortizacije uporablja višja stopnja, kot se jih upošteva pri oblikovanju cen storitev GJS v skladu z določili Uredbe MEDO. Amortizacija na objektih se je dvignila za 100 %, saj je predpisana stopnja 3 %, Ekogor pa jo obračunava 6 %.
Predloga tudi ne bo podprl, ker se predstavljajo predračunske cene, uporabniki pa bodo plačevali obračunsko ceno. Celotna obrazložitev tudi temelji na predračunskih cenah.

Igor Petek:
Elaborat je sestavljen točno tako, kot predvidevajo predpisi. Predlog je potrebno pripraviti na podlagi predračunske cene, preverba pa teče na podlagi obračunskih cen za preteklo obdobje. V elaboratu so upoštevani podatki iz leta 2021, v letnem poročilu pa so prikazani tudi že podatki za leto 2022, ki pa v elaboratu niso zajeti.

Vlado Mlinarec:
V Uredbi MEDO sta določeni stopnji 3 % in 10 %, v elaboratu pa sta upoštevani stopnji 6 % in 20 %.

Igor Petek:
Kot je v obrazložitvi že povedal, so uporabljene amortizacijske stopnje po Uredbi MEDO. Zaradi same koncesijske pogodbe pa bi se morale uporabljati druge amortizacijske stopnje. Tudi v Letnem poročilu za leto 2022 je prvič uporabljena amortizacijska stopnja po Uredbi MEDO, predvsem zaradi aneksa h koncesijski pogodbi, ki to omogoča.

Maja Križnar:
Zanima jo razlika med ceno, ki je določena za občino Jesenice in ceno, ki je določena za ostale občine. Občina Jesenice plačuje 0,055 EUR/kg manj kot ostale občine. Iz poročila o masnih tokovih pa je razvidno, da so v 71 % ostale občine tiste, ki pripeljejo mešane komunalne odpadke na obdelavo. Predlaga, da naj se cena na kilogram obdelanih odpadkov določi na podlagi % pripeljanih odpadkov, tako da 71 % cene plačajo ostale občine, 29 % cene pa občina Jesenice.

Igor Petek:
Cena, ki je že uveljavljena v vseh ostalih občinah, je višja cena, ker že vsebuje tudi odškodnino oz. koncesijsko dajatev za občino Jesenice. V občini Jesenice pa koncesijska dajatev po sklepu Občinskega sveta ni sestavni del cene in se ne zaračunava občanom. Koncesijska dajatev iz ostalih občin je prihodek proračuna Občine Jesenice. Za ta znesek je cena v občini Jesenice nižja, sicer pa naj bi bila v skladu s predpisi, cena izvajanja te javne službe za vse uporabnike enaka. Na enem od centrov se to sicer ne izvaja na tak način, vendar pa je to glede na veljavno zakonodajo nezakonito.

Andrej Vastl:
Direktiva EU 2008/98/ES, ki je bila s 5. 7. prenesena v slovenski pravni red, opredeljuje zmanjšanje odpadkov z recikliranjem. Prva ločnica bo 1. 1. 2025, ko bo potrebno začeti z ločenim zbiranjem tekstila. Zanima ga, kakšna je korelacija zvišanja cen, glede na to, da se na drugi strani količina odpadkov znižuje in se uvaja krožno gospodarstvo.

Igor Petek:
Če ne bo prihajalo do kakšnih bolj inovativnih tehnologij predelave odpadkov, potem je za pričakovati, da se bodo količine mešanih komunalnih odpadkov, ki bodo prihajale na centre za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, zmanjševale. Povečano ločeno zbiranje odpadkov tudi najbolj vpliva na konkreten strošek posameznega gospodinjstva, kar je razvidno tudi iz preračunov po posameznih občinah, za katere se uporablja enotna cena. Ob nespremenjenih tehnologijah bi zaradi zmanjšanih količin odpadkov stroški rasli, po drugi strani pa bi bili zneski zaradi ločenega zbiranja na položnicah lahko nižji zaradi manjših količin.

Eva Mlakar:
Verjame, da je koncesionar pripravil izračun skladno z Uredbo MEDO. Zanima jo, ali je občinska uprava preizkusila ceno, ki je predlagana v sprejem.
Predstavniki odborov, ki predlagajo dvig cene v višini 7 %, naj pojasnijo, iz kje izhaja tak predlog cene. Cena, ki je predložena z elaboratom, je izračunana na podlagi metodologije, zato jo zanima, na kateri pravni podlagi in po kateri metodologiji je predlagan dvig cene v višini 7 %, ki ga podpirajo tudi določene svetniške skupine.

Marko Markelj:
V gradivu je priloženo tudi mnenje strokovne službe, v katerem se je skušalo pojasniti sestavo cene in odškodnino za odlaganje. V zaključku mnenja je navedeno, da se smatra, da je predlagana cena ustrezna ter v skladu z Uredbo MEDO in koncesijsko pogodbo.
Velik problem pri predlogu cene je, da koncesionar cene ne more oblikovati trajno, saj državne gospodarske javne službe sežiga odpadkov še ni uvedene. Če bi bila ta služba zagotovljena, bi bila za prevzem lahke frakcije oblikovana fiksna cena in bi bilo posledično cene za daljše obdobje lažje načrtovati.
Elaborat predvideva količino prevzetih odpadkov v sprotno obdelavo v višini 18.770 ton. Iz Letnega poročila za leto 2022 se izkazuje, da je Ekogor v tem letu prevzel in obdelal dobrih 12.000 ton odpadkov. Predvidena količina bo torej zelo obremenjujoča za koncesionarja, kajti ta količina bo

težko dosegljiva. Koncesionar mora namreč po koncesijski pogodb sam zagotavljati manjkajoče količine. V primeru, da bo prevzeta manjša količina odpadkov, bo posledično to pomenilo višjo ceno, zato meni, da s trenutnim predlogom ni predlagana previsoka cena.
V prejšnjem mandatu je bila v letu 2022 sprejeta sprememba Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, s katero se je uvedlo obvezno ločeno zbiranje embalaže na izvoru. Na ta način se pričakuje manjša količina mešanih komunalnih odpadkov, ki se pripeljejo na obdelavo.
V samem izračunu je predvidena količina 8 kg mešanih komunalnih odpadkov mesečno na osebo. V občini Jesenice se zbere veliko več mešanih komunalnih odpadkov na osebo, kot v ostalih občinah, kar ni v redu.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
7 % povišanje cen ni izračunano po nobeni metodologiji. Koncesijska pogodba ima določbo, da mora koncesionar do 30. 9. tekočega leta skladno z Uredbo MEDO pripraviti elaborat o cenah. Če se povečajo cene za več kot 10 %, mora koncesionar skupaj s strokovnimi službami pripraviti gradivo za povišanje cen. V lanskem letu je koncesionar sicer pripravil gradivo, vendar se potem le-to na Občinskem svetu ni obravnavalo. Dolga leta je bila namreč praksa, da se v volilnem letu cene niso potrjevale. Sama meni, da volilno leto ne bi smelo biti razlog, kajti sedanji predlog v višini 17 % povečanja cen je verjetno posledica lanskega leta.
Koncesionar je zagotovo upravičen do določenega dviga cen, zato je tudi eden izmed sklepov, da na podlagi revidiranega poročila takoj pristopi k pripravi novega elaborata. Ne glede na volitve namreč na koncu ceno plačajo občani oz. uporabniki teh storitev. Naslednji mesec bo obravnavan tudi predlog JEKA, kjer je predlagano povišanje cen za 25 %. Meni, da je lažje plačati 10 % povišanje, kot pa 17 % ali 25 %, ker se cene niso sprejemale tako, kot to določa pogodba.

Eva Mlakar:
Zanima jo, ali je 7 % zgornja meja, ki je določena po pogodbi.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
V gradivu je predlagano 17 % povišanje cen. Uredba MEDO določa, da v kolikor gre za več kot 10 % povišanje, je koncesionar upravičen do predloga novih cen. V lanskem letu to ni bilo izvedeno.
Dogovor je bil, da se sedaj predlaga sklep za 7 % povišanje cen, koncesionar pa mora na podlagi revidiranega poročila za leto 2022 takoj pripraviti nov elaborat, iz katerega bo dejansko razvidno, kolikšne so te cene. Lahko bo to povečanje še večje kot 17 %, vendar pa je potrebno zadeve razčistiti in nadaljevati naprej na zdravih temeljih. Določbe pogodbe veljajo tako za koncesionarja, kot tudi za koncedenta in se morajo spoštovati.

Eva Mlakar:
Zanima jo, kdaj bo koncesionar pripravil nov elaborat in kdaj bo potem Občinski svet obravnaval nov predlog cen.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Koncesionar mora takoj pristopiti k izdelavi novega elaborata, cene pa bodo obravnavane, ko bo elaborat pripravljen.

Džeki (Dževad) Halilov:
Koncesijsko pogodbo imata sklenjeno samo občini Jesenice in Gorje, vse ostale občine pa koncesijske pogodbe nimajo sklenjene, imajo pa enako ceno kot občina Jesenice. Uredba MEDO v 5. členu določa, da v kolikor imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe. To torej pomeni, da se drugim uporabnikom lahko zaračuna višja cena.
12. člen Uredbe MEDO določa, da cena ne sme biti različna med uporabniki v posamezni občini. V isti občini torej pri istem izvajalcu ne sme biti različnih cen, medtem ko druge občine lahko plačujejo višjo ceno. Maribor odlaga na Jesenicah težko frakcijo in za to plačuje isto ceno kot Jesenice oz. 4,8 EUR več na tono.

Predvideva se obdelava 18.770 ton odpadkov. Te tonaže se ne bo doseglo, zato nima smisla, da se ti podatki napihujejo, saj se je v prvih mesecih letošnjega leta obdelalo približno 1.000 ton odpadkov mesečno.
Cene za ostale uporabnike bi morale biti višje vsaj za 10 %, da bi se na ta način lahko zagotovila tudi sredstva za izgradnjo tretjega odlagalnega polja.

Igor Petek:
Ker gre za isti postopek in isti obrat, mora biti cena določena enotno. Uredba MEDO ureja vse gospodarske javne službe varstva okolja. Edina gospodarska javna služba, ki uporablja enotno infrastrukturo, je obdelava mešanih komunalnih odpadkov. Če se občine ne odločijo za enotno obračunsko območje, kar je konec koncev politična odločitev, potem lahko pride do diferenciacij, ki postavljajo državljane, ki uporabljajo isto gospodarsko javno službo, v neenak položaj. Uredba je eden redkih predpisov, ki je precej omejil cene in postavlja stroškovno ceno brez možnosti kakšnih manipulacij.

Džeki (Dževad) Halilov:
Uredba o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v 1. členu določa, da ceno storitve predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cen, ki ga predloži Občinskemu svetu v potrditev. Uredba v 3. členu določa, da v kolikor imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.

Igor Petek:
Izvajalec lahko za vsako občino naredi svoj elaborat, vendar v kolikor se storitev izvaja na enotni infrastrukturi in z enakimi storitvami, cena ne more biti drugačna.
Če bo količina odpadkov nižja od 18.770 ton, bo predračunska cena še višja.

Vlado Mlinarec:
Govora je o oblikovanju cene, katero na koncu plačajo uporabniki. Še vedno se trdi, da je elaborat pripravljen v skladu z Uredbo MEDO, v obrazložitvi pa je navedeno popolnoma nekaj drugega. Navedeno je, da je potrebno zaradi 15-letne koncesije odstotek amortizacije dvigniti. Ta cena gre v strošek uporabnikov.
V koncesijski pogodbi je navedeno, da bo koncesionar delo opravljal v svojem interesu in za svoj račun. Koncesionar mora tudi zagotavljati določene količine odpadkov. V kolikor teh količin ne zagotovi, je to krivda koncesionarja, zato ne more višje cene kar prevaliti na uporabnike.
Glede na trend odhajanja uporabnikov iz Ekogorja, se pojavi dvom o visoki ceni, saj očitno vsi odhajajo k cenejšim izvajalcem. Vedno manj bo uporabnikov, vedno višje bodo cene. Ekogor, ki bi moral po koncesijski pogodbi zagotavljati zadostne količine, pa tega ne izvaja. Koncesionar torej ne izvaja določil koncesijske pogodbe in se ne trudi, da bi bile cene nižje, saj se stroški, v kolikor cene niso potrjene, tako ali tako pokrivajo iz proračuna.

Igor Petek:
Amortizacija je obračunana skladno z Uredbo MEDO, kar je razvidno tako iz Letnega poročila za leto 2022, kot tudi iz elaborata o oblikovanju cen.
Količine se v Sloveniji zmanjšujejo, kar kaže na to, da ljudje ravnajo z odpadki čedalje bolj pravilno. Za koncesionarja to pomeni čedalje slabšo situacijo, za okolje, ki mora biti primarnega pomena, pa to pomeni čedalje boljšo situacijo.

Blaž Račič:
Vršilka dolžnosti direktorja občinske uprave je govorila o predlogu za 7 % povišanje cen, zato ga zanima, kdo je predlagal tako povišanje oz. ali je to nov predlog občinske uprave. Predlog občinske uprave je bil namreč posredovan z gradivom, predstavil pa ga je gospod Petek.
Predsednike odborov, ki so podprli sklep za 7 % povišanje cen prosi, da ta predlog nekoliko bolj pojasnijo. Zanima pa ga tudi, kakšno je stališče občinske uprave do teh novih predlogov sklepov, o katerih naj bi se glasovalo.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Sklepi so bili predlagani na odborih, do njih pa se lahko opredeljujejo svetniki. O sklepih ne glasuje občinska uprava.
Določeno je bilo 7 % povišanje cen in predlog drugega sklepa, da se takoj pristopi k pripravi novega elaborata. Takrat bo občinska uprava lahko pogledala nov predlog, o sklepih pa glasujejo svetniki, ki se bodo s svojim glasovanjem opredelili do teh sklepov. Do teh predlogov občinska uprava nima nobenega stališča.

Eva Mlakar:
Glede na nižje količine bi bilo morda smiselno pregledati in uskladiti koncesijsko pogodbo.
Še vedno ni dobila pojasnila, kaj je zajeto v predlagano 7 % povišanje cen. Gospod Petek je zavezan, da ceno izračuna po kriterijih, ki so znani. Seveda bo Občinski svet odločal o predlogu, vendar potrebuje pojasnila, kako je izračunano 7 % povišanje cen, ki se predlaga.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
V predlaganih 7 % je zajet del vseh podražitev, zato je bil na odborih tudi sprejet sklep, da se ponovno pripravi elaborat na podlagi revidiranega zadnjega poslovnega poročila. Pri sedanjem predlogu namreč ne gre za razkorak med preteklim in prihodnjim letom, tako kot to določa Uredba MEDO, ampak gre za dveletno obdobje in zato prihaja do tako enormnega povečanja. Če bi bile cene sprejete v lanskem letu, bi bilo povečanje mogoče res samo 10 %.
Ko bo narejen nov elaborat, bo lahko prišlo do še višjega povišanja kot 17 %.

Brane (Branislav) Zajović:
Očitno je gospe Mlakar vseeno, da Ekogor ni spoštoval predloga, ki ga je vršilka dolžnosti direktorja občinske uprave zelo dobro razložila. Če gre za več kot 10 %, so dolžni to predstaviti, ne glede na to, ali gre za volilno leto ali ne, ker občane to ne zanima. Tega neetičnega ravnanja se ne more sedaj kar prenesti na občane, da bodo oni to plačali. Nedopustno se mu zdi, da se cena poviša na tak način. Enako bo tudi pri JEKU, kjer je predlagano 25 % povišanje cen ravno iz razloga, ker je bilo volilno leto. Kot mu je poznano, je gospod Bučar prejšnjemu županu predstavil predlog novih cen, pa za to ni bilo posluha, sedaj pa bo povišanje vseh teh cen v tem letu, ko je že tako ali tako veliko podražitev na vseh področjih.
Predlog za 7 % povišanje je izračunan na tak način, da se stroški razdelijo na dva dela. Prizna se določeno povišanje cen. V Ekogorju ne zahtevajo povišanja zaradi minimalnih plač, ker v tem podjetju ni veliko zaposlenih, ki bi imeli minimalno plačo. Predlagajo 7 %, potem pa bodo zopet preučili nov predlog, s tem, da so gospodu Petku dali pobudo, da naj v svojem podjetju pregledajo in preučijo vse lastne zaloge, da bi ceno za občane lahko znižali.

Eva Mlakar:
Sama je prva, ki bo preverjala ali se pogodbe, odloki in drugi akti, spoštujejo. Gospod Petek je predlagal ceno, ki je oblikovana na podlagi podzakonskega akta. V tej ceni so upoštevane zakonsko opredeljene kalkulacije. Sprašuje, kako je določeno 7 % povišanje cen oz. ali je tak predlog sploh zakonit.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Koncedent in koncesionar v lanskem letu nista predložila cen, kar pomeni, da se koncesijska pogodba ni spoštovala. Verjetno bi bilo za občane veliko lažje, če bi bil en del podražitve dogovorjen že v lanskem letu, ne pa da se sedaj predlaga podražitev za dve leti skupaj.
7 % povišanje predstavlja del načrtovanih stroškov po predračunskih vrednostih, kot so jih pripravili v Ekogorju. Zato odbori predlagajo, da se pripravi nov elaborat na podlagi zadnjih revidiranih cen, da se bo sploh videlo, kakšno je stanje.

Brane (Branislav) Zajović:
Predlog, da se razpolovi predlagano povišanje cen, je bil iz razloga, ker se ni spoštovala koncesijska pogodba. Nedopustno je, da iz razloga, ker se ni spoštovala pogodba, občani sedaj plačajo toliko višjo ceno.

Džeki (Dževad) Halilov:
Vsi tisti, ki z Ekogorjem nimajo sklenjene koncesijske pogodbe, bodo ob povišanju cen odpadke začeli voziti drugam. Občina Jesenice pa ima na vseh področjih sklenjene dolgoročne koncesije in zaradi tega občani plačujejo višje stroške.

Igor Petek:
Podjetje Ekogor v nobenem segmentu ni delovalo neetično. V lanskem letu je bil večkrat spremljan izračun lastne cene in le-ta ni izkazoval dviga za več kot 10 %. V letošnjem letu je bilo zaznano večje povišanje stroškov, zato je bil predlog takoj posredovan, saj tudi Uredba določa, da mora izvajalec v takem primeru takoj pripraviti predlog nove cene in to potrditi z elaboratom.
7 % povišanje pomeni, da mora Ekogor po sami Uredbi že takoj naslednji dan posredovati nov predlog za dvig cen. Izračun amortizacije na letni ravni trenutno znaša okoli 377.000 EUR, kar že predstavlja stroške čez 10 %.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Povišanje v lanskem letu je moralo biti višje, saj je bilo z elaboratom že predvideno, da se cena poviša s 1. 2. 2023.

Vlado Mlinarec:
V 7 % povišanje je zajeta inflacija, dvig minimalne plače in del zvišanja cen goriv. Ne more pa se upoštevati celotnega dviga cen goriv, saj je v letu 2022, ko bi elaborat moral biti narejen za leto 2023, cena goriv padla in je bila tudi regulirana s strani države.
Donos gre po knjižni vrednosti, ki se izračuna tako, da se amortizacija z leti obrabe opreme odbija. Ekogor pa računa amortizacijo na novo vrednost. Ta del donosa gre v ceno, ki jo plačajo občani. Razume, da je donos namenjen za investiranje v novo opremo, vendar koncesionar tega ne izvaja, kar je bilo razvidno tudi na dnevu odprtih vrat.

Marko Markelj:
V letu 2019 je bila izvedena notranja revizija izvajanja javne službe. Na podlagi te revizije je bil podpisan tudi aneks št. 4, ki je naveden v obrazložitvi. S tem aneksom je bilo določeno, da koncedent zagotavlja odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov povzročenih samo na območju občine Jesenice. Prej je bilo namreč določeno, da koncedent zagotavlja odlaganje vseh odpadkov, ki so predelani v sortirnici.
Poslušajo se očitki, da je Ekogor kriv, da se deponija na Mali Mežakli polni, vendar ti očitki ne držijo.
JEKO mora elaborate pripraviti do konca meseca avgusta, Ekogor pa do konca meseca septembra. Ti elaborati v lanskem letu niti niso mogli biti obravnavani, kajti zadnja seja Občinskega sveta je bila v mesecu septembru, potem pa sej ni bilo do meseca decembra, ko je bila izvedena konstitutivna seja Občinskega sveta v novem mandatu. Predlagane cene torej prej sploh ni bilo mogoče obravnavati, kar pomeni, da koncesionar že nosi posledice, ker cena ne velja od 1. 1. 2023.

Blaž Račič:
Koalicija naj se prej dogovori, kakšne cene želi, preden se gradivo posreduje Občinskemu svetu v odločanje. Sedaj se namreč z vso to razpravo zgublja čas, saj je očitno, da predlog, ki je bil posredovan, nima podpore v Občinskem svetu.
V prejšnjem mandatu so se povišale cene komunalnih storitev. Takrat je bilo povišanje toliko višje, ker se cene pred tem vrsto let niso usklajevale. Ve se, katera politična stranka je bila odgovorna za tako stanje. V volilnem letu pa se cene ne dvigujejo, ne glede na to, kdo je takrat župan.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Vsa leta je bila praksa, da se cene v volilnem letu niso spreminjale, vendar volilno leto ne opravičuje nespoštovanje določil pogodbe. Tudi ne more biti izgovor, da v jesenskih mesecih ni bilo sej Občinskega sveta, ker bi se v tem primeru gradivo lahko obravnavalo prej. Terminski plan sej za celotno leto je namreč pripravljen skupaj s proračunom, torej še pred začetkom meseca januarja. Če bi dosledno spoštovali pogodbo, bi to lahko predvideli in cene obravnavali v mesecu septembru.

JEKO je cene dvignil leta 2020, potem pa se te cene tri leta zopet niso usklajevale. 25 % povišanje cen ni posledica enega leta in za to ravno tako ni opravičila. Ker se cene nekaj let niso dvigovale, je bilo povišanje cen JEKA v letu 2020 kar za 33 %, kar ni normalno. Uporabnikom je namreč lažje vsako leto plačati 5 % ali 10 % dvig cen, kot pa enkratni dvig v višini 25 % ali 30 %.

Vlado Mlinarec:
Za začetek se predlaga 7 % povišanje, potem pa mora koncesionar pripraviti nov elaborat, da bo Občinski svet lahko ponovno odločal o cenah.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
V letu 2021, ko je Ekogor predlagal dvig cene, le-ta ni bil potrjen v enem koraku, ampak se je ravno tako povišanje cene uveljavljalo postopoma.

Marko Markelj:
Zaradi postopnega uveljavljanja cene je bila iz proračuna izplačana subvencija.

Džeki (Dževad) Halilov:
Na sestanku z gospodom Bučarjem jim je bilo povedano, da gospod Račič ni želel predati naprej elaboratov. S strani JEKA naj bi bilo vse pripravljeno, vendar gradivo ni bilo dano na sejo. Gospod Bučar je povedal, da je bila taka odločitev dve leti zapored.

Eva Mlakar:
Če Občinski svet sedaj potrdi 7 % povišanje cene, jo zanima, kaj to pomeni za vmesno obdobje, dokler Občinski svet ne bo potem potrdil spet novih cen. Ekogor je predlagal 17 % povišanje, zato jo zanima, kako se bo v vmesnem obdobju pokrivala ta razlika, ko bo podjetje poslovalo negativno. Ali se bo iz proračuna neposredno nakazala subvencija, ali se bo ta negativen rezultat pokrival naknadno?

Vlado Mlinarec:
En del stroškov mora zaradi nespoštovanja koncesijske pogodbe nositi tudi koncesionar. V koncesijski pogodbi namreč piše, da mora koncesionar zagotavljati zadostne količine, vendar se to ne izvaja. Zaradi nezagotavljanja količin je cena višja, zato naj en del teh stroškov pokriva koncesionar sam. Zagotovo bo en del potrebno pokrivati iz proračuna, vendar pa se ne more vseh teh stroškov prevaliti na uporabnike. Koncesionar namreč dela v svojem imenu in za svoj račun.

Brane (Branislav) Zajović:
Zaradi nespoštovanja pogodbe bi Ekogor vsako leto lahko tudi zmanjšal svoj donos, ne pa da je le-ta vštet do najvišje dovoljene meje. Če se na te stvari ne bo opozarjalo, potem Ekogor tudi ne bo nič ukrepal.

Eva Mlakar:
Strinja se, da se pri donosu lahko še kaj skorigira, saj je le-ta postavljen na zgornjo mejo.

Igor Petek:
Svetniki iz prejšnjega mandata naj se spomnijo, za kaj je ta donos namenjen. Sklep Občinskega sveta je bil jasen in ta donos ima svoj namen v zvezi z skladiščeno lahko frakcija, kar je bila obveza tako koncedenta, kot tudi koncesionarja.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

92. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA UVELJAVITEV SPREMEMBE CENE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje ceno storitve javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov za obdobje od 1. maja 2023 dalje v višini: 0,1847 EUR/kg, od tega:

- cena javne infrastrukture 0,0010 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1837 EUR/kg.

Za ostale povzročitelje vključene v gospodarsko javno službo (drugi uporabniki, razen gospodinjstev) je:
- cena javne infrastrukture 0,0005 EUR/l oz. EUR/m^2
- cena storitve javne službe 0,0873 EUR/l oz. EUR/m^2.

Sklep velja od 1. maja 2023 dalje.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 0
PROTI - 24

Sklep ni bil sprejet

93. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA UVELJAVITEV SPREMEMBE CENE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje povečanje cene obdelave odpadkov v višini 7 %.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 16
PROTI - 6

Sklep je bil sprejet

in

94. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA UVELJAVITEV SPREMEMBE CENE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Na podlagi revidiranega Letnega poročila družbe Ekogor d.o.o. za leto 2022 naj vodstvo družbe Ekogor d.o.o. takoj pristopi k pripravi novega elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, z upoštevanjem vseh podatkov iz tega poročila za leto 2022.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 25
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet

TOČKA 12.1:

PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVE PREDSTAVNICE OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA VRTEC JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Dževad Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

95. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVE PREDSTAVNICE OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA VRTEC JESENICE

Na podlagi podane odstopne izjave se iz Sveta javnega zavoda Vrtec Jesenice razreši Tino Repovž.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 25
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

in

96. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVE PREDSTAVNICE OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA VRTEC JESENICE

Za predstavnico Občine Jesenice se v Svet javnega zavoda Vrtec Jesenice imenuje Ružico Leskovar.

Mandat novo izvoljeni članici Sveta javnega zavoda poteče istočasno s potekom mandata članom Sveta javnega zavoda Vrtec Jesenice, ki so bili imenovani na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 9. 12. 2021.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 25
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 12.2:

PREDLOG ZA IMENOVANJE PREDSTAVNICE OBČINE JESENICE V SVET LOKALNIH SKUPNOSTI CENTRA ZA SOCIALNO DELO GORENJSKA

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Dževad Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

97. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA IMENOVANJE PREDSTAVNICE OBČINE JESENICE V SVET LOKALNIH SKUPNOSTI CENTRA ZA SOCIALNO DELO GORENJSKA

Za predstavnico Občine Jesenice v Svet lokalnih skupnosti pri Centru za socialno delo Gorenjska se imenuje Tino Siega.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 12.3:

PREDLOG ZA IMENOVANJE SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OBČINE JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

98. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA IMENOVANJE SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OBČINE JESENICE

Za mandatno obdobje 2022 – 2026 se imenuje Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice v sestavi:
1. Ivo Ščavničar,
2. Ivan Demšar,
3. Doris Globočnik,
4. Miroslav Volmajer,
5. Adel Numanović,
6. Tomaž Košir,
7. Martina Šorn,
8. Irena Perko in
9. Aleš Koželj.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 25
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 12.4:

PREDLOG ZA IMENOVANJE KOORDINATORICE ZA ENAKE MOŽNOSTI ŽENSK IN MOŠKIH V LOKALNIH SKUPNOSTIH

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

99. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PREDLOG ZA IMENOVANJE KOORDINATORICE ZA ENAKE MOŽNOSTI ŽENSK IN MOŠKIH V LOKALNIH SKUPNOSTIH

Za koordinatorico za enake možnosti žensk in moških v lokalnih skupnostih se imenuje Jasno Sarhatlić.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 13
PROTI - 11

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 12.5:

MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJICE OSNOVNE ŠOLE KOROŠKA BELA JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Dželi (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

100. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJICE OSNOVNE ŠOLE KOROŠKA BELA JESENICE

Občinski svet Občine Jesenice daje pozitivno mnenje k imenovanju Sande Zupan za ravnateljico Osnovne šole Koroška Bela Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 25
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 13:

PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA OBČINE JESENICE V LETU 2023

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Darja Radić.**

V razpravi so sodelovali:

Eva Mlakar:
Nadzorni odbor je v program dela za leto 2023 vključil tri nadzore. Zanima jo, na podlagi kakšnih kriterijev se je Nadzorni odbor odločil ravno za izvedbo teh treh nadzorov.

Mag. Darja Radić:
Glavno vodilo pri določitvi predmetov nadzora je bil najprej pregled proračuna, z upoštevanje dela Nadzornega odbora v prejšnjem mandatu. To ne pomeni, da bo Nadzorni odbor v tem mandatu nadaljeval z nadzori, ki so se izvajali v prejšnjem mandatu, ampak bo nadzore izvedel v celoti na novo. Glede na to, da je ogrevanje še vedno zelo aktualna tema, so se člani Nadzornega odbora strinjali, da se izvede nadzor na izvajanjem dejavnosti oskrbe s toplotno energijo.
Pregled koncesije za mestni promet je bil izbran na podlagi izpostavljenosti te teme, saj se to področje sedaj ureja na novo.
Na konstitutivni seji je Nadzorni odbor zaprosil tudi župana, da posreduje svoje predloge. V zvezi s tem je bilo upoštevano tudi njegovo mnenje, zato je v Nadzorni odbor v program dela vključil tudi nadzor poslovanja Zavoda za šport Jesenice.
Bo pa Nadzorni odbor tudi v prihodnjih letih program dela pripravljal na način, da bodo v nadzor vključeni poslovanje enega javnega zavoda, izvedba ene investicije ter eno področje proračunske porabe, v ki bo v tistem obdobju najbolj aktualno.

Eva Mlakar:
Nadzorni odbor je za mnenje vprašal župana, vendar meni, da mora ta organ v prvi vrsti delovati neodvisno.

Mag. Darja Radić:
Župan je posredoval svoje mnenje, v čemer sama ne vidi nobenega problema, saj imajo vsi možnost, da posredujejo predloge, na katerih področjih naj Nadzorni odbor izvede nadzor. Nadzorni odbor bo vse predloge pregledal, nadzore pa potem izvedel na podlagi sprejetih programov dela za posamezno leto.

Tomaž Tom Mencinger:
Nadzornemu odboru čestita za izvolitev. Predsednica Nadzornega odbora dobro pozna sistem dela občinske uprave, poleg tega pa je bila tudi že predsednica tega organa v letih 2006 – 2010. Prepričan je, da bo Nadzorni odbor tudi v tem mandatu uspešno opravljal svoje delo.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

101. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA OBČINE JESENICE V LETU 2023

Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Programom dela Nadzornega odbora Občine Jesenice v letu 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 25

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 14:

POROČILO O IZVRŠEVANJU PROGRAMA DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE S FINANČNIM POROČILOM ZA LETO 2022

Uvodno obrazložitev sta podali **mag. Vera Djurić Drozdek** in **Eva Štravs Podlogar-.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

Andrej Vastl:
Pri projektu Mladi Jesenice ga zanima, na kakšen način se bo opredeljevalo mentorstvo. V gradivu je navedeno, da je bilo zelo slabo obiskovano srečanje, ki ga je organiziral Zavod Jedrce. Verjetno bi bilo smiselno, da zavod izbere teme, ki bodo za mlade bolj privlačne. Pri zaključnih ugotovitvah v zvezi s tem projektom je navedeno samo navezovanje stikov, manjka pa še vzdrževanje teh stikov za naprej.
Pri vseh projektih manjkajo predlogi, SWOT analize, variante, ipd., saj so projekti opisani zelo na splošno.
Zanima ga, zakaj pri projektu Kreativa izziva pri rezultatih ni zajetega komuniciranja, saj je to navedeno kot eden izmed ciljev projekta.
Pri projektu Spodbujanje podjetništva ga zanima, kaj je namen vaj na delovnem mestu, ki so navedene kot eden izmed rezultatov projekta.
Pri projektu Ustvarjalni podjetnik, ga zanima, kakšen je namen tega projekta, da so pod rezultati navedeni spletna delavnica Canva, spletna delavnica Pinterest za biznis in delavnica Do promo videa s telefonom v enem dnevu.
Zanima ga, ali je bil v projekt Ohranimo narcise zajet tudi masovni turizem v smislu, na kakšen način se izogniti masovnemu turizmu oz. na kakšen način lokalnemu okolju dodati večjo dodano vrednost,

da bo krajevna skupnost iz tega projekta lahko dobivala tudi sredstva. Sam je na eni izmed sej že predlagal abonmajski način, saj je tudi to eden od načinov kontrole, da ne prihaja do masovnega turizma.

Robert Humar:
Zanima ga, ali je RAGOR upravljalec objekta na Spodnjem Plavžu, v katerem so prostori RAGOR-ja. Na tem objektu so bile namreč do nedavnega še nameščene reklamne table za podjetja, ki so stare več kot 20 let.
Sam prejema vabila na izobraževanja, ki jih pošilja RAGOR za obrtnike in podjetnike. Meni, da gre pri teh izobraževanjih za zelo osnovne nivoje, zato predlaga, da se v bodoče izvedejo tudi izobraževanja za bolj zahtevna oz. bolj strokovna znanja, ki jih ni mogoče pridobiti drugje, ali pa jih je potrebno zelo drago plačati.

Eva Štravs Podlogar:
Pri projektu Mladi Jesenice je šlo za pilotni projekt. Skupaj z Zavodom Jedrce se je načrtovalo, da bi zajeli čim večje število mladih, ki niso zajeti v nobene druge aktivne skupine. Iz tega razloga je bil poudarek na pouličnem delu. Mlade se je poskušalo evidentirati na lokacijah, kjer se zbirajo, si pridobiti njihovo zaupanje ter jih povabiti na določene aktivnosti. Kot je napisano v poročilu, je bil odziv s strani mladih precej slab.
Projekt Kreativa izziva se je v taki obliki izvajal v občinah Bled in Gorje. V sklopu tega projekta je mlado kulturno društvo animiralo mlade v želji, da jih skozi igro in kreativo vpelje v druženje, javno nastopanje, povezovanje, ipd. Udeležba mladih pri tem projektu je bila dokaj dobra.
Pri projektu Ustvarjalni podjetnik so teme določene na osnovi želja udeležencev, ki se udeležijo določenih izobraževanj in delavnic. Veliko izobraževanj je osnovnih, kajti vsako leto je velik delež tistih, ki pravzaprav rabijo osnovne informacije.
Strinja se, da je potrebno izvajati projekte, ki imajo večjo dodano vrednost za okolje. Pri narcisah gre za štiri vikende v letu, zato se v tem primeru težko govori o nekem masovnem turizmu. Projekt Ohranimo narcise je eden izmed projektov, ki skrbi za biodiverziteto in daje več razlogov za obisk tega okolja. V Planini pod Golico sta bila že organizirana tudi dva sestanka z namenom, da se spodbudi ljudi, da bodo bolj pripravljeni na sodelovanje pri turističnih projektih.
Stavba RAGOR-ja je v dvotretjinski lasti BSC-ja, v eni tretjini pa so lastnice objekta občine. Strinja se, da ni primerno, da so na objektu še vedno nameščene stare table, sicer pa se je v zadnjih dveh letih kar veliko naredilo na vzdrževanju te stavbe. Ravno tako pa zunanji urejevalec skrbi tudi za urejanje okolice stavbe.

Andrej Vastl:
V Strategiji razvoja Zgornje Gorenjske je poslanstvo RAGOR-ja opredeljeno kot oblikovanje in izgradnja razvojnih programov. Smiselno bi bilo, da se poleg gospodarstva zraven vključijo tudi drugi sektorji, npr. tehnološki in kmetijski sektor. Smiselno pa bi bilo vključiti tudi mreženje med podjetji in dobavitelji ter razvoj tehnologij. Eden izmed ključnih segmentov pa je podpora inovacijam, ki zelo sovpada tudi z gospodarskim vidikom.
V zvezi s poročilom RAGOR-ja predlaga, da se določijo cenzusi oz. kazalniki za doseganje ciljev. Tekstualni del je zelo splošen, zato bi bilo smiselno, da se ti kazalniki prikažejo še v grafičnem delu.
Predlaga, da se razmisli o predlogu, da bi Zavodu za šport Jesenice priključili še področje turizma, ter zavod preoblikovali v zavod za šport in turizem.

Eva Štravs Podlogar:
RAGOR izvaja tudi veliko t. im. mehkih projektov, kjer so kazalniki in cilji nekoliko težje določljivi. Projekti, pri katerih se šteje zadovoljstvo uporabnikov, so ravno tako pomembni. Na področju turizma se v zadnjem obdobju npr. zelo veliko govori o zadovoljstvu lokalnega prebivalstva, o zadovoljstvu turistov, ipd. Ti kazalniki so težko merljivi.
RAGOR z Zavodom za šport že sedaj zelo dobro sodeluje, saj nekatere projekte izvajajo skupaj, npr. projekt Pohodništvo.

Andrej Vastl:
Za vse cilje se da narediti kazalnike, tudi za tiste, ki so nekoliko bolj težko merljivi. Edino na ta način se namreč lahko pride do zaključkov, ali je nek projekt uspešen, ali ne.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

102. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: POROČILO O IZVRŠEVANJU PROGRAMA DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE S FINANČNIM POROČILOM ZA LETO 2022

Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poročilom o delu Razvojne Agencije Zgornje Gorenjske za leto 2022 s finančnim poročilom.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 25

Sklep je bil sprejet

in

103. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: POROČILO O IZVRŠEVANJU PROGRAMA DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE S FINANČNIM POROČILOM ZA LETO 2022

Občinski svet Občine Jesenice soglaša z uporabo presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022 za izvajanje in razvoj dejavnosti Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 25

Sklep je bil sprejet

TOČKA 15:

INFORMACIJA O DELU POLICIJSKE POSTAJE JESENICE ZA LETO 2022

Uvodno obrazložitev je podal **Milan Radonjić.**

V razpravi so sodelovali:

Dr. Ahmed Pašić:
Veseli ga, da se v letu 2022 ni zgodila nobena nesreča s smrtnim izidom. K temu dosežku je zagotovo pripomoglo tudi delo policije.
Vozniki avtobusov Arrive med vožnjo zelo velikokrat uporabljajo mobilne telefone. Predlaga, da policija poostri nadzor nad vozniki teh avtobusov.
V poročilu je navedeno, da je bilo v letu 2022 zaradi preprodaje drog in opojnih substanc pridržanih 6 oseb. Teh primerov je malo, zato ga zanima, ali je situacija v mestu tako dobra, ali zgolj policija razišče malo primerov na tem področju. Realno gledano bi pričakoval, da bo na tem področju pridržanih več oseb.
Veliko občanov je mnenja, da se mora policija vrniti nazaj v mesto. Pri tem gre predvsem za vidik prisotnosti, kajti že s samo prisotnostjo policistov v središču mesta, bi se lahko preprečilo marsikatero obliko vandalizma. V letu 2006 je bil nek dogovor z Ministrstvom za notranje zadeve, da se mora v roku 5 let v mestu zgraditi nova policijska postaja. Dorečena je bila celo lokacija na območju

nekdanjega Fiproma. Ta projekt ni bil realiziran, zato bi bilo smiselno, da se poskuša to pobudo zopet oživiti.

Milan Radonjić:
Policija je začela izvajati poostren nadzor nad vozniki avtobusov, ne razpolaga pa sedaj s statističnimi podatki, koliko teh voznikov je bilo tudi kaznovanih. Je pa uporaba mobilnih telefonov v vsakem primeru zelo nevarna, kar je prepoznal tudi zakonodajalec, zato je bila za ta prekršek zvišana globa, predpisane pa so bile tudi kazenske točke.
Droge so zajete v dveh statistikah, in sicer v splošnih policijskih nalogah ter na področju kriminalitete. Sama preprodaja oz. posest droge je opredeljena v Kazenskem zakoniku, po katerem se preganjajo vsi preprodajalci droge. Pri posesti droge pa ne gre za kaznivo dejanje, temveč gre za prekršek. V poročilu so zajeta kazniva dejanja na področju droge, ki jih je obravnavala Policijska postaja Jesenice, ne pa tudi kazniva dejanja, ki so bila odstopljena Sektorju kriminalistične policije. Se pa strinja, da bi policija temu področju morala posvečati večjo pozornost tudi s samo prisotnostjo v mestu.
Policija ne nasprotuje predlogu, da se umesti nazaj v mesto. Sam je mnenja, da policijska postaja sodi v urbano središče ravno zaradi vidnosti, ki dokazano zmanjšuje deviantna ravnanja. Kot načelnik Policijske postaje o selitvi le-te v mesto lahko podaja samo svoje mnenje, končna odločitev o tem pa je na strani Ministrstva oz. Vlade.

Dr. Ahmed Pašić:
Zanima ga, kako je policija kadrovsko zapolnjena oz. ali kadrov na tem področju primanjkuje.

Milan Radonjić:
Policijska postaja Jesenice je kadrovsko ena izmed bolj zapolnjenih enot. Na račun upokojitev v lanskem letu se je število zaposlenih zmanjšalo, vendar pa sta se v zadnjih dveh mesecih zaposlila dva nova policista. Glede na to, da se načrtuje tudi prerazporeditev kadra, ki je bil namenjen za delo na mejnih prehodih s Hrvaško, predvideva, da bodo v enoto na Jesenicah zaposlili še kakšne dodatne policiste.

Mojca Čufer:
Zanima jo, koliko prijav suma na mladostniško nasilje je policija prejela v letu 2022 ter kakšni postopki so bili speljani v zvezi s temi prijavami.

Milan Radonjić:
Medvrstniško nasilje je ravno tako zajeto v več različnih statistikah. Eno je na področju splošnih policijskih nalog, drugo pa na področju kaznivih dejanj. Vsa dejanja, ki jih storijo mladoletniki oz. otroci do starosti 14 let, niso zajeta v nobene statistike, ker policija zoper otroke, stare do 14 let, ne sme voditi nobenih postopkov.
Pri medvrstniškem nasilju je starostna struktura storilcev velikokrat med 14 in 18 let. Policija v takih primerih potem podaja obdolžilne predloge za manj huda kazniva ravnanja, ali pa take primere obravnava kot kazniva dejanja nasilništva. Ravno na tem področju je ključno sodelovanje z drugimi inštitucijami, kot so center za socialno delo, šole, itd.

Tomaž Tom Mencinger:
Sam je bil tri mandate župan na Jesenicah in v tem času je bilo ponujenih najmanj pet lokacij za policijsko postajo, ena celo brezplačno, vendar je bila na koncu na državni ravni sprejeta odločitev, da je primerna lokacija na platoju Karavanke. Lokalna skupnost je tej odločitvi ves čas oporekala, kajti mesto Jesenice so eno večjih mest v Sloveniji, tako da policijska postaja zagotovo sodi v samo mesto.
V preteklosti se je zelo dobro sodelovalo s krajevnimi skupnostmi. Meni da se morajo rajonski policisti, ki so vodje posameznih okolišev, povezati s krajevnimi skupnostmi, ki so vir informacij, ki so pomembne za delo policije.

Džeki (Dževad) Halilov:
Pogreša, da bi bili v mestu policisti več prisotni peš, je pa verjetno sedaj to težko izvedljivo, glede na to, da je policijska postaja na platoju Karavanke. Preprodajalci drog namreč ne stojijo zraven ceste, ampak se zbirajo na lokacijah, ki so z avtomobilom težko dostopne.

Ferida Klinar:
Glede na to, da Policijska postaja pokriva območje občine Jesenice in območje občine Žirovnica jo zanima, koliko varnostnih okolišev je določenih na območju obeh občin.

Milan Radonjić:
Območje je razporejeno na pet različnih okolišev. Pri tej razdelitvi sta upoštevana predvsem lokalna problematika in število prebivalcev. Ravno v ponedeljek je bil objavljen notranji razpis za zasedbo dveh delovnih mest vodij policijskih okolišev, saj tudi na tem področju prihaja do kadrovske reorganizacije znotraj policijske postaje.

Andrej Vastl:
V poročilu je navedeno, da je mladoletniška kriminaliteta v porastu. Zanima ga, kakšni ukrepi so bili oz. bodo sprejeti za omejevanje te kriminalitete.
Zanima ga, ali policija izvaja informiranje po osnovnih šolah v zvezi z računalniško kriminaliteto oz. ali je ta tematika vključena v izobraževalni sistem.

Milan Radonjić:
Medvrstniško nasilje je pereča tematika. Policija poskuša najti pot do šolnikov, ki imajo znotraj izobraževalnega sistema boljše informacije o stiskah posameznih otrok. Policija vedno ponudi pomoč pri reševanju teh medvrstniških težav. Generalna policijska uprava načrtuje tudi izobraževanja za zaposlene v šolstvu ravno z namenom, da bi ustrezno odreagirali, če bi zaznali raznorazna nasilja. Veliko takih ravnanj namreč izvira ravno iz šolskega okolja.
Policija izvaja projekt Policist Leon, ki je namenjen učencem 5. razredov osnovnih šol. V okviru tega projekta naj bi vse pete razrede obiskali vodje policijskih okolišev in jim predstavili informacije o različnih temah. Ena izmed tem je tudi računalniška kriminaliteta, ki je predstavljena predvsem z vidika primernega obnašanja na spletnem omrežju.

Vladimir Petković:
Glede na to, da Avstrija in Italija na novo uvajata kontrolo na mejah, naši ministrstvi pa razmišljata o enakih protiukrepih, ga zanima, ali se pričakuje dodaten angažma na teh ukrepih.

Milan Radonjić:
Glede tega predloga nima nobenih dodatnih informacij, saj je ta ideja še precej sveža in nedorečena.

Tadej Križaj:
Zanima ga, koliko so že raziskani vlomi, ki so se v mesecu decembru dogajali v okolici Blejske Dobrave in Kočne.

Milan Radonjić:
Na območju Kočne, Blejske Dobrave in Žirovnice se je v tem obdobju res zgodilo precej vlomov. Preiskave potekajo, v zadnjih 14 dneh pa sta bili opravljeni tudi dve hišni preiskavi na območju Jesenic. Več hišnih preiskav pa je bilo opravljenih tudi na območju drugih policijskih postaj na Gorenjskem. Preiskave so zaenkrat v fazi zbiranja obvestil, tako da bolj konkretnih podatkov zaenkrat ne more posredovati.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

104. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: INFORMACIJA O DELU POLICIJSKE POSTAJE JESENICE ZA LETO 2022

Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil z Informacijo o delu Policijske postaje Jesenice za leto 2022.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 22

Sklep je bil sprejet

TOČKA 16:

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA ZA LETO 2022

Uvodno obrazložitev je podal **Gregor Jarkovič.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

105. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA ZA LETO 2022

Sprejme se Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2022.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 22

Sklep je bil sprejet

TOČKA 17:

OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI V LETU 2022

Uvodno obrazložitev je podal **Gregor Jarkovič.**

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

106. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI V LETU 2022

Sprejme se Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2022.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 22

Sklep je bil sprejet

TOČKA 18:

POROČILO ŽUPANA O REALIZACIJI SKLEPOV, SPREJETIH NA SEJAH OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE V MANDATNEM OBDOBJU 2022 – 2026

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

107. sklep 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023: POROČILO ŽUPANA O REALIZACIJI SKLEPOV, SPREJETIH NA SEJAH OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE V MANDATNEM OBDOBJU 2022 – 2026

Sprejme se Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta občine Jesenice v mandatnem obdobju 2022 – 2026.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 22

Sklep je bil sprejet

TOČKA 19:

VPRAŠANJA IN POBUDE

Župan **mag. Peter Bohinec** je člane Občinskega sveta je seznanil z informacijami:

- o datumu naslednje seje Občinskega sveta, ki bo predvidoma 25. 5. 2023,
- o nastopu Akademskega pevskega zbora iz Srbije, ki bo 21. 4. 2023 ob 19.30 v Gledališču Toneta Čufarja Jesenice,
- o proslavi ob dnevu upora proti okupatorju, ki bo 23. 4. 2023 ter
- o tradicionalnem prvomajskem srečanju, ki bo 1. 5. 2023 na Pristavi.

Župan **mag. Peter Bohinec** je odprl razpravo še za vprašanja in pobude svetnikov:

19.1 Tanja Tarman – vprašanje – ustno
36. vprašanje 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Zanima jo, ali je v občini Jesenice točno določeno, katero območje sodi pod mestno jedro.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Posamezna območja v občini Jesenice so določena kot zavarovana zgodovinska mestna jedra, ni pa točno določenega mestnega jedra. Na seji Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami je bil že dan predlog, da se pripravi elaborat, v katerem bo določeno, kje je mestno jedro v občini Jesenice.

19.2 Svetniška skupina Socialnih demokratov – pobuda – pisno
37. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

V zaključnem računu so na strani 217 navedeni stroški izvedbe Prireditev na Stari Savi. Želimo dobiti na vpogled končno poročilo o tem dogodku s podatki, koliko sredstev je bilo namenjeno posameznim društvom, ki so nastopili kot organizatorji prireditev pod okriljem Občine Jesenice.

19.3 Antonija Gasar (v imenu Ružice Leskovar in Sveta KS Plavž) – pobuda – pisno
38. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Predlog: parkirni prostori Plavž – Tavčarjeva cesta

Parkirni prostori na celotni Cesti Cirila Tavčarja so glede na najbolj gosto spalno naselje tudi najbolj problematični. Če pogledamo na hitro, je ob sami cesti sedem (7) stolpnic in kar nekaj blokov oziroma stanovanjskih stolpičev. Parkirnih prostorov pa ni zadosti.
Zaradi vedno večjega pomanjkanja parkirnega prostora se dnevno dogajajo nemogoče stvari, in sicer od poškodovanja osebnih avtomobilov, prepirov, grožnj, in nenazadnje tudi rednega plačevanja položnic zaradi kršitve parkiranja na zelenicah in drugih prepovedanih prostorih.
Predstavljajte si to nočno moro iz dneva v dan. Največji problem je še posebno v zimskih časih, ko je parkiranje še bolj onemogočeno. Kljub nenehnemu pritoževanju in prošnjah stanovalcev, se do danes ni spremenilo nič. Tako se vsako leto to stanje poslabšuje.

Zato predlagam, da se po zgledu drugih občin (Radovljica, Kranj, Škofja Loka, Bled, Ljubljana, in še bi se našlo), Cesta Cirila Tavčarja spremeni v enosmerno cesto in na enem pasu cestišča tako omogoči kar nekaj parkirnih prostorov. To bi bila najhitrejša trenutna rešitev. In tudi iz finančnega vidika zelo sprejemljiva, saj ne zahteva velikega finančnega vložka.

Na Občini oziroma od svetnikov prejšnjega mandata župana Račiča sem dobila informacijo, da to ni izvedljivo. Odgovor zakaj pa je bil, da na tej cesti vozi tudi šolski avtobus.
Mislim, da to ne bi smel biti izgovor za uresničitev rešitve problema, saj je izvoz na Cesto Cirila Tavčarja dovolj širok, tako, da avtobus lahko brez težav pripelje na to enosmerno cesto, če bi se to izvedlo.
Proučiti je potrebno samo, od kje in do kam točno naj bi potekala enosmerna cesta, da bi bila smiselna in funkcionalna. Vhod in izhod Tavčarjeve ceste pri slaščičarni, kjer je tudi semafor, mora ostati še vedno dvosmeren zaradi dovoza do osnovne šole.
To bi bila zelo hitra in takojšnja rešitev. Nadalje pa bi bilo potrebno poiskati še kakšne druge možnosti. Razmisliti je o možnostih podzemnih garaž pod obstoječimi parkirnimi prostori. Drugod tudi tako rešujejo probleme parkiranja zaradi pomanjkanja zemljišč za parkirne prostore.

Vem, da so problemi parkiranja tudi na drugih mestih občine, kjer so ponekod navedene že nekatere rešitve. Posebno v starem mestnem jedru, kjer je tudi kar nekaj stolpnic na kupu. Vendar naj bi tam, po podatkih, problem parkiranja rešili s prostorom, ki čaka na odkup, kjer je sedaj stara podrtija hotela Pošta. Upam, da bo to čimprej izvedeno.

V predvolilnem času na lokalnih volitvah sem veliko sodelovala s krajani in prisluhnila razlagam o teh dolgotrajnih nemogočih razmerah parkiranja. Mislim, da je to iz vidika krajanov sramotno, da se kljub evidentnim problemom prav nič ne ukrene. Samo obljube ne pomagajo prav nič.
Zato sem se že takrat odločila, da bom, če bom izvoljena, pri predlogih za rešitev zelo zahtevna in nepopustljiva, in ne moremo kar naprej poudarjati, da se prav nič ne da narediti in naj čakajo na rešitve, ki jih ni in ni.
S tem predlogom, bi tako na hitro brez velikega finančnega vložka lahko vsaj delno rešili in pridobili kar nekaj prepotrebnih parkirnih prostorov.

19.4 Irena Kolbl – vprašanje – pisno
39. vprašanje 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Aprila se za obiskovalce ponovno odpre soteska Vintgar. Kod krajanko Blejske Dobrave me zanima na kakšen način bo letos potekalo sodelovanje Občine Jesenice z TD Gorje pri zagotavljanju čim boljših pogojev za obiskovalce in tudi za prebivalce, ki sobivamo s turisti. Okvirno gre za sledeča vprašanja:

- bomo tudi letos imeli dokaj uspešno promocijsko Tic točko pri pokopališču, predlagam jo tudi v lokalu v centru vasi
- kakšen je dogovor glede poenotenja usmerjevalnih tabel
- bo zagotovljen turistični minibus za povratek, oziroma zakaj ni na Blejski Dobravi postajah voznih redov za avtobuse, ki trenutno vozijo na Bled in v Kranjsko Goro
- bodo tekom sezone na naši strani potekala večja gradbena dela (urejanje ceste do Šuma, obnova HE Vintgar, morebitni večji posegi na parkiriščih)
- bo občinsko redarstvo poostrilo nadzor nad divjim parkiranjem in prenočevanjem, vožnjo po gozdnih cestah
- smo za leto 2023 pripravili kake dejavnosti ob 130 letnici odprtja soteske, bomo s svojimi prispevki sodelovali na prireditvah TD Gorje.

Ni dvoma, da je turizem okolju prijazen gospodarski subjekt, ki ob primerni organizaciji in sodelovanju bogati lokalno okolje. Vsa zgoraj navedena vprašanja močno olajšajo tudi delo vseh zaposlenih na teh področjih

19.5 Občinski odbor SDS Jesenice (prvopodpisani Andrej Vastl) – pobuda – pisno
40. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

»Problematika ukinjanja upravnih enot v Republiki Sloveniji«

Na spletni strani Ministrstva za javno upravo smo zasledili, da je dne 21. februarja 2023 potekala prva seja Koordinacijske skupine za reorganizacijo in modernizacijo upravnega poslovanja upravnih enot v Republiki Sloveniji. Omenjeno koordinacijsko skupino vodi ministrica za javno upravo Sanja Ajanović Hovnik. Omenjeno koordinacijsko skupino poleg predstavnikov Ministrstva za javno upravo sestavlja trinajst načelnikov/načelnic oziroma vršilcev dolžnosti načelnikov/načelnic, ki predstavljajo dvanajst regionalnih skupin območnih upravnih enot, skupaj z območjem Upravne enote Ljubljana, ki je dodano kot posebno specifično območje.

Na omenjeni seji je ministrica, kot predsedujoča, predstavila izhodišča za izvedbo reorganizacije ter modernizacije državnega upravnega sistema 58 upravnih enot.

Osupljiv je že sam pogled na sestavo omenjene koordinacijske skupine. Ta kaže na to, kako si Vlada RS in Ministrstvo za javno upravo predstavljata delovanje javne uprave in storitve državne uprave. Brez dialoga, brez sodelovanja lokalnih skupnosti in zainteresirane javnosti. Torej na način omejevanja dostopnosti do upravnih storitev in na centraliziran način. Brez stika z realnostjo in posluha za državljanke in državljane ter gospodarstvo, ki so uporabniki upravnih storitev.

Reorganizacija upravnih enot na način, da se ustanovijo upravne enote v vsaki izmed statističnih regij (12 upravnih enot), preostale upravne enote bi izgubile samostojnost in postanejo izpostave, predstavlja nedopustno omejevanje dostopnosti do upravnih storitev. Gre za naslednji predlog, ki ne sledi potrebam prebivalstva in gospodarstva:

Upravne enote bi se reorganizirale na sledeč način:

1. UE Ljubljana, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Ljubljana, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Domžale, Kamnik (osrednjeslovenska regija)
2. UE Maribor, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Maribor, Ruše, Slovenska Bistrica, Ptuj, Pesnica, Lenart, Ormož (podravska regija)
3. UE Celje, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Celje, Laško, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Slovenske Konjice, Žalec, Velenje, Mozirje (savinjska regija)
4. UE Kranj, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Kranj, Jesenice, Tržič, Škofja Loka, Radovljica (gorenjska regija)
5. UE Novo mesto, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Novo mesto, Trebnje, Črnomelj, Metlika, Kočevje, Ribnica (jugovzhodna Slovenija regija)
6. UE Nova Gorica, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Nova Gorica, Tolmin, Idrija, Ajdovščina (goriška regija)
7. UE Murska Sobota, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Murska Sobota, Lendava, Ljutomer, Gornja Radgona (pomurska regija)
8. UE Koper, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Koper, Izola, Piran, Sežana (obalno-kraška regija)
9. UE Slovenj Gradec, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Slovenj Gradec, Dravograd, Ravne na Koroškem, Radlje ob Dravi (koroška regija)
10. UE Brežice, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Brežice, Krško, Sevnica (posavska regija)
11. UE Zagorje ob Savi, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Zagorje ob Savi, Litija, Trbovlje, Hrastnik (zasavska regija)
12. UE Postojna, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Postojna, Cerknica, Ilirska Bistrica (primorsko-notranjska regija)

Nove upravne enote naj bi od vseh na novo organiziranih izpostav prevzele reševanje zadev na področju tujcev, gradbenih zadev in podpornih nalog (finance in kadri). Tako bi se storitve državne uprave oddaljile od prebivalcev in tudi gospodarstva. Namesto, da bi sprejemali ukrepe, s katerimi bi olajšali dostopnost do upravnih storitev, jih izboljšali in približali uporabnikom, jih predvsem centralizirate. Menim, da je to nesprejemljivo in tudi ne sledi programu za delo koalicije 2022 – 2026, kjer ste navedli, da si boste prizadevali za pospešitev vzpostavitve regij v državi, kar bo omogočilo decentralizacijo razvoja na področju vseh vrst politik. Prenovili bomo zakonodajo s področja regionalnega razvoja s ciljem boljšega zagotavljanja javnega interesa.

Postavlja se vprašanje, kako bo to vplivalo tudi na obremenitev uradnih oseb oziroma javnih uslužbencev, ki so zaposleni na upravnih enotah, na samo kakovost upravnih storitev in postopek debirokratizacije.

Pobudniki menimo, da predstavljajo predlogi, ki jih v zvezi z reorganizacijo upravnih enot predstavlja Ministrstvo za javno upravo nedopustno centralizacijo in odmik od dostopnosti do upravnih storitev in usmerjenosti k uporabniku kot načelu delovanja javne uprave.

Usmerjenost k uporabniku predstavlja eno od načel, ki bi jih predlagatelj moral upoštevati pri predlogih za izboljšanje dostopnosti do upravnih storitev. Moral bi zasledovati zadovoljstvo uporabnika, prostorsko in časovno dostopnost.

Predlagamo, da se na sejo Občinskega sveta Jesenice povabi ministrico za javno upravo, go. Sanjo Ajanović Hovnik in načelnico upravne enote.

Predlagamo, da se po zaključeni razpravi sprejme naslednje sklepe:

1. Občinski svet Jesenice ob upoštevanju usmerjenosti k uporabniku kot načelu delovanja javne uprave nasprotuje predlogu reorganizacije upravnih enot.

2. Občinski svet Jesenice nasprotuje načrtom Ministrstva za javno upravo, s katerim želi ukiniti Upravno enoto Jesenice in ji odvzeti samostojnost.

3. Občinski svet Jesenice poziva Ministrstvo za javno upravo, da odstopi od namere po reorganizaciji upravnih enot ter, da pri pripravi reorganizacije in modernizacije upravnega poslovanja upravnih enot v Republiki Sloveniji upošteva zadovoljstvo uporabnika, prostorsko in časovno dostopnost, kakovost osebnega stika, strokovnosti zanesljivosti in enostavnost postopka upravnih storitev ter povabi lokalne skupnosti, gospodarstvo in načelnike upravnih enot oziroma vršilce dolžnosti.

19.6 Ferida Klinar – pobuda – pisno
41. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na Jesenicah že od leta 2010 deluje podjetje Plastkom d.o.o., ki se ukvarja s predelavo odpadnih sveč (parafinske in elektronske odpadne nagrobne sveče). Omenjeno podjetje se nahaja na naslovu Spodnji Plavž 14 (nekdanja klavnica-predelava mesnin). Po mojih informacijah podjetje ni lastnik prostorov, ampak ima le te v najemu.
Lokalni odbor Gibanje Svoboda Jesenice zanima, kako namerava župan Občine Jesenice postopati v primeru odpadne plastike sveč, ki se nezadržno kopiči na prostorih podjetja Plastkom, saj večina indicev kaže na to, da gre v tem primeru za » ekološko bombo« v jeseniškem prostoru .

Ker je ta ekološki primer tako z zdravstvenega kot z ekološkega vidika nesprejemljiv, dajemo istočasno tudi pobudo, da se o tej ekološki zadevi nemudoma obvesti Inšpektorat RS za okolje in prostor.

Po javno dostopnih informacijah je Javna agencija RS za varstvo konkurence leta 2021 uvedla postopek zoper podjetje Plastkom d.o.o. zaradi domnevne zlorabe prevladujočega položaja na trgu predelave odpadnih nagrobnih sveč, kar kaže na to, da je omenjeno podjetje edino v Sloveniji, ki se ukvarja s predelavo odpadnih sveč.

Za vaš odgovor se vam že v naprej zahvaljujem!

19.7 Ferida Klinar – pobuda – pisno
42. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na podlagi odgovora na 35.vprašanje – 3.redna seja OS Občine Jesenice z dne 09.03.2023, katerega je pripravil Gregor Jarkovič, vodja MIR-a dajem pobudo, da se glede vandalizma v občini Jesenice prične z vodenjem statistike (po segmentih: lokacija, obseg škode, način izvršitve, starost storilca) s strani MIR-a (Medobčinski inšpektorat in redarstvo) kljub oceni, da je varnostna situacija na območju Jesenic dobra.
Vandalizem nikakor ne more biti nekaj s čimer bi se lahko lokalna skupnost kar tako sprijaznila, zato istočasno dajem tudi pobudo, da se na temo vandalizma v najkrajšem možnem času sestanejo predstavniki Občinske uprave, MIR, Policije in predstavniki Svetniške skupine Gibanje Svoboda, da si izmenjajo in uskladijo medsebojna stališča in predloge glede ustreznih preventivnih ukrepov, s ciljem večjega ozaveščanja otrok in mladostnikov v vzgojno izobraževalnih organizacijah katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice.

Za vaš odgovor se vam že v naprej zahvaljujem!

19.8 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda – pisno
43. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Ker je fizična gibljivost pomemben element za zdravje, predlagamo, da se za začetek v občini identificira ustrezna točka za postavitev zunanjih, kovinskih gibalnih naprav, ki bi jih lahko v smislu zunanjega fitnesa uporabljali predvsem starejši. V priponki prilagamo fotografijo, kako zadeva izgleda drugod po svetu.

19.9 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda – pisno
44. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na zadnji seji Sveta staršev OŠ Koroška Bela smo izvedeli, da imajo v Javorniškem rovtu 4 avtobusne postaje, ki jih uporabljajo učenci OŠ Koroška Bela za odhod k pouku. Niti ena nima nadstreška, tako da so otroci v primeru dežja, močnega vetra ali sneženja, nezaščiteni.
Ker se zavedamo omejenosti glede razpoložljivosti finančnih sredstev, predlagamo, da se za začetek postavi nadstrešek na vsaj eni postaji in to tisti, ki je najbolj frekventna.

19.10 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje – pisno
45. vprašanje 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Počivališče Lipce Jug v smeri Jesenice – Vrba je bilo že lepo obnovljeno, vendar je gostinski lokal še vedno zaprt.
Lahko prosite DARS za informacijo, kdaj ga bodo odprli, saj se bo turistična sezona kmalu začela, turisti pa ne bodo imeli možnosti nakupa hrane in pijače na počivališču.

19.11 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda – pisno
46. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Gibanje je zdravje. Z gibanjem poskrbimo za zdrav razvoj in rast mladostnika, za telesno in duševno zdravje vsakega posameznika. Kar je še več, lahko tudi pripomoremo k interakciji z osebami različnih starosti, zato je vsakršna spodbuda gibanja zelo pomembna.
Izstop iz soteske Vintgar, se nahaja v jeseniški občini. S svojo lepoto, kar vabi k obisku. Primerna za posameznike, družine, mlajše in starejše. Skratka vabi in je primerna za zelo širok nabor obiskovalcev.
Zato dajemo pobudo, da se občanom občine Jesenice, po zgledu turističnih krajev, ki omogočajo subvencioniran obisk denimo term in podobnega, omogoči obisk soteske Vintgar po znižani/ugodnejši ceni.

19.12 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda – pisno
47. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Parkiranje je pereča težava, ki jo bodo omilile dolgoročne rešitve. Kratkoročna rešitev, ki bi delno uredila mirujoči promet in pridobila nekaj hudo potrebnih parkirišč, bi bila zaris parkirišč tam, kjer ne ovirajo pešcev in izvajanja del javnih gospodarskih služb.
Zato dajemo pobudo, da se zariše dodatna parkirna mesta na ulici Franca Benedičiča in ulici Viktorja Kejžarja (razvidno iz priloženih fotografij).

19.13 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda – pisno
48. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na delu ulice Viktorja Kejžarja, ki vodi proti ulici Gustla Štravsa 1 so se najbrž zaradi žlindre, ki je uporabljena kot tamponski nanos, tla močno nagubala. Grbine so nevarne predvsem majhnim otrokom na kolesih in voznikom e-skirojev.
Dajemo pobudo, da se, če debelina asfaltne preplastitve to omogoča, s frezanjem grbine čim bolj izravna.

19.14 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda – pisno
49. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na otroškem igrišču Biba so na betonskem delu, kjer so košarkaški koši, velikokrat parkirani avtomobili, kar otrokom onemogoča brezskrbno igro. V izogib temu predlagamo, da se na severovzhodnem delu, kjer je mogoč dovoz, namesti ograjo, stebričke, oz. nekakšno fizično oviro.

19.15 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda – pisno
50. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Daleč je leto 2014, ko smo prvič opozorili na nepravilno parkiranje takratnega župana, pred občinsko stavbo. Namesto, da bi spoštoval cestnoprometne predpise in prestavil služben avto, na za to predvideno mesto, je vzvišeno odredil zaris novega parkirnega mesta. Le tega je z nastopom funkcije leta 2018, po našem mnenju popolnoma upravičeno, ukinil novoizvoljeni župan. Očitno se z nastopom funkcije g. Bohinec vrača h »koreninam«. Služben avto je parkiran na neoznačenem parkirišču pred občinsko stavbo.
Dajemo pobudo, da se spoštuje cestnoprometne predpise in da Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravljata nadzor, tudi pred stavbo občinske uprave, kot na primer ulici Franca Benedičiča 11.4.2023.

19.16 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje – pisno
51. vprašanje 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Rake na Stari Savi so tehnološka dediščina. A z umeščenostjo v prostor dodajo tisti vodni element, ki je ljudem privlačen in vabljiv. Ob vseh težavah z Ruardovo graščino je res nerazumljivo, da niso v funkciji. Kaj je razlog?

19.17 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje – pisno
52. vprašanje 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Kako bomo poenotili oziroma uredili vrtičkrstvo na območju naše občine, da bo lično urejeno? Apeliramo na vas, da na nek način, bodisi z odlokom ali drugimi prijemi vplivate tudi na izgled ostalih vrtičkov v najemu ali sposoji zemljice v lasti drugih subjektov.

19.18 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje – pisno
53. vprašanje 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Zanima nas, kdaj bosta pumptrack-a na voljo? Enega naj bi ustvarili pri TVD-ju na Koroški Beli, drugega pri Bazi. Znova prosimo, da razmislite tudi o vključitvi prostora/panoja za legalno grafitiranje znotraj teh projektov za našo mladino, ki išče in potrebuje svoj kotiček za druženje in izražanje.

Namreč, z vašimi zadnjimi pojasnili, da naj umetniki stopijo do vas na upravi, kjer naj bi skupaj poiskali primerne lokacije za umetniško ustvarjanje, se nismo dobro razumeli. V mislih imamo takšno 'ustvarjanje' kot ga najdemo na notranjih stenah podhoda pri Rdečem Križu in podobnih počečkanih zidovih.

19.19 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje – pisno
54. vprašanje 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Prosimo občinsko upravo z županom na čelu, da stopi v stik z lastnikom spomeniško zaščitenega Delavskega doma Jelen ter po svojih zmožnostih pomaga oziroma sodeluje pri reševanju razpadajočega objekta.

Če se izkaže, da je največja težava prav zaščita objekta, naj se sproži postopek za odpravo le-te. Če je lastnik pripravljen objekt prodati, prosimo preučite tudi to možnost. Lokacija je namreč enkratna, lahko bi jo tudi vzeli v obzir za izgradnjo nove Občinske knjižnice Jesenice.

19.20 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje – pisno
55. vprašanje 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Zanima nas, ali bomo kdaj lahko prešli na neobdelano vodo kot smo jo imeli še pred zadnjimi zakonskimi in drugimi spremembami?

Želimo piti neklorirano in neobdelano vodo. Ali obstaja kakšna varianta, ki bi nam to opcijo ponovno zagotavljala?

19.21 Dženi (Dževad) Halilov – pobuda – pisno
56. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Predlog, da Nazorni odbor v letu 2023 izvede nadzor nad izvajanjem projekta ECOSYNERGY. V prejšnjem mandatu je Nadzorni odbor opravil nadzor, vendar ni prišlo do zaključka kljub negativnemu mnenju Nadzornega odbora, zato predlagam, da Nadzorni odbor izvede nadzor v celoti in z ugotovitvami seznani Občinski svet ter ustrezno ukrepa glede na ugotovitve.

19.22 Dženi (Dževad) Halilov – pobuda – pisno
57. pobuda 4. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 13. 4. 2023 k 19. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Predlagam, da Nadzorni odbor v letu 2023 izvede nadzor nad spremembo sistemizacije v javnem podjetju JEKO - dve odpovedi pogodb iz poslovnih razlogov. Zaradi te spremembe sta bila odpuščena dva zaposlena, sicer partnerja, ki ima ta zdaj dve pravnomočni sodbi, in sicer, da njuna odpoved ni

bila zakonita. Posledično jima je moralo javno podjetje JEKO, d.o.o. povrniti vse stroške, kar pomeni, da je prišlo do oškodovanja javnih sredstev zaradi napačne odločitve direktorja javnega podjetja JEKO d.o.o. Predlagam, da Nadzorni odbor izvede v celoti nadzor in o ugotovitvah seznani Občinski svet, ter da se proti odgovorni osebi javnega podjetja ustrezno ukrepa.

Drugih informacij, vprašanj in pobud ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** 4. redno sejo Občinskega sveta zaključil ob 23.13 uri.

Pripravila:
Mojca Levstik

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE – UPB1

PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK

1. UVOD

1.1. Ocena stanja

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice s spremembami[1], je Občina Jesenice ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice, ki opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja otrok na območju občine Jesenice.

1.2. Razlog za spremembo odloka

Dne 18. 8. 2022 je stopil v veljavo Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države[2] (v nadaljevanju ZZNŠPP), ki v 2. členu spreminja prvi in drugi odstavek 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja[3] (v nadaljevanju ZOFVI), kateri določa sestavo sveta šole.
Predhodno je Občina Jesenice kot ustanoviteljica pristopila k spremembi odloka v delu glede sestave sveta šola na podlagi novele ZOFVI-N[4], ki je stopila v veljavo dne 14. 1. 2022, in sicer v skladu s takrat veljavnim ZOFVI-N je svet šole sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, treh predstavnikov delavcev in treh predstavnikov staršev. Navedeno je Občinski svet občine Jesenice obravnaval na svoji 23. redni seji dne 3. 2. 2022 in sprejel predlagano spremembo.
ZZNŠPP uvaja spremembo glede števila predstavnikov delavcev v svetu šole, in sicer v skladu z 2. členom svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.
ZZNŠPP v 25. členu nalaga ustanoviteljem javnih vrtcev in šol uskladitev aktov o ustanovitvi glede spremenjene sestave sveta šole v roku enega leta od uveljavitve tega zakona (tj. do 18. 8. 2023). V skladu s prvim odstavkom 26. člena ZZNŠPP pa so sveti javnih šol in vrtcev v občini Jesenice v dveh mesecih po uveljavitvi ZZNŠPP že pričeli delovati v spremenjeni sestavi, in sicer sta bila v skladu z

[1] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13073_875ac1ba4d5c9d453a4a011a0cf8a4cf (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 20/22, 133/22)
[2] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8584 (Uradni list RS, št. 105/22 z dne 3. 8. 2022)
[3] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445 (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA)
[4] https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-4285?sop=2021-01-4285 (Uradni list RS, št. 207/2021 z dne 30. 12. 2021)

zakonskim napotilom izvoljena dva dodatna člana predstavnika delavcev, ki jima poteče mandat hkrati s potekom mandata drugim članom predstavnikom delavcev. Glede na vse navedeno je potrebno izvesti predlagano spremembo odloka, to je spremembo 7. člena odloka.

1.3. Cilji in načela

Cilj predlagane spremembe odloka je uskladitev ustanovitvenega akta z določbami ZZNŠPP v predpisanem roku v delu, ki se nanaša na sestavo sveta javnega zavoda.

1.4. Ocena potrebnih finančnih sredstev iz proračuna

Sprejem Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1 nima finančnih posledic za proračun Občine Jesenice.

2. OBRAZLOŽITEV DOLOČB PREDLAGANEGA ODLOKA

1. člen

V 7. členu se spremeni druga alineja prvega odstavka, in sicer se namesto »trije predstavniki delavcev šole in« zapiše »pet predstavnikov delavcev šole in«.

3. PREDLOG OBRAVNAVE PREDLOGA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Predlagamo, da Občinski svet občine Jesenice, skladno s 100. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice[5] sprejme predlagano spremembo odloka po skrajšanem postopku v eni obravnavi, saj gre za uskladitev odloka z zakonom.

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 85. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) po skrajšanem postopku v eni obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1.

Pripravila: **mag. Peter Bohinec**
Alja Velikajne, višja svetovalka III **ŽUPAN**

Številka: 007-10/2023-1
Datum: 3. 5. 2023

[5] http://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/2-organi/item/14091-poslovnik-o-delu-obcinskega-sveta-obcine-jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016)

Prilogi:
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1- predlog
- besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1[6]

[6] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13073_875ac1ba4d5c9d453a4a011a0cf8a4cf (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 20/22, 133/22)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 20/22, 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na redni ___. seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 20/22 in 133/22 – v nadaljevanju odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

»- trije predstavniki delavcev šole in«

nadomesti z besedilom:

»- pet predstavnikov delavcev šole in«.

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2023-__

Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1, za katerega se predlaga sprememba:

» 7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.«

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – UPB1

PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK

1. UVOD

1.1. Ocena stanja

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice s spremembami[1], je Občina Jesenice ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, ki opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja otrok na območju občine Jesenice.

1.2. Razlog za spremembo odloka

Dne 18. 8. 2022 je stopil v veljavo Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države[2] (v nadaljevanju ZZNŠPP), ki v 2. členu spreminja prvi in drugi odstavek 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja[3] (v nadaljevanju ZOFVI), kateri določa sestavo sveta šole.
Predhodno je Občina Jesenice kot ustanoviteljica pristopila k spremembi odloka v delu glede sestave sveta šola na podlagi novele ZOFVI-N[4], ki je stopila v veljavo dne 14. 1. 2022, in sicer v skladu s takrat veljavnim ZOFVI-N je svet šole sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, treh predstavnikov delavcev in treh predstavnikov staršev. Navedeno je Občinski svet občine Jesenice obravnaval na svoji 24. redni seji dne 31. 3. 2022 in sprejel predlagano spremembo.
ZZNŠPP uvaja spremembo glede števila predstavnikov delavcev v svetu šole, in sicer v skladu z 2. členom svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.
ZZNŠPP v 25. členu nalaga ustanoviteljem javnih vrtcev in šol uskladitev aktov o ustanovitvi glede spremenjene sestave sveta šole v roku enega leta od uveljavitve tega zakona (tj. do 18. 8. 2023). V skladu s prvim odstavkom 26. člena ZZNŠPP pa so sveti javnih šol in vrtcev v občini Jesenice v dveh mesecih po uveljavitvi ZZNŠPP že pričeli delovati v spremenjeni sestavi, in sicer sta bila v skladu z

[1] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13074_eccb5c4ec478a52f4f110167bce5b51c (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 52/22, 133/22)
[2] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8584 (Uradni list RS, št. 105/22 z dne 3. 8. 2022)
[3] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445 (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA)
[4] https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-4285?sop=2021-01-4285 (Uradni list RS, št. 207/2021 z dne 30. 12. 2021)

zakonskim napotilom izvoljena dva dodatna člana predstavnika delavcev, ki jima poteče mandat hkrati s potekom mandata drugim članom predstavnikom delavcev. Glede na vse navedeno je potrebno izvesti predlagano spremembo odloka, to je spremembo 7. člena odloka.

1.3. Cilji in načela

Cilj predlagane spremembe odloka je uskladitev ustanovitvenega akta z določbami ZZNŠPP v predpisanem roku v delu, ki se nanaša na sestavo sveta javnega zavoda.

1.4. Ocena potrebnih finančnih sredstev iz proračuna

Sprejem Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1 nima finančnih posledic za proračun Občine Jesenice.

2. OBRAZLOŽITEV DOLOČB PREDLAGANEGA ODLOKA

1. člen

V 7. členu se spremeni druga alineja prvega odstavka, in sicer se namesto »trije predstavniki delavcev šole in« zapiše »pet predstavnikov delavcev šole in«.

3. PREDLOG OBRAVNAVE PREDLOGA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Predlagamo, da Občinski svet občine Jesenice, skladno s 100. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice[5] sprejme predlagano spremembo odloka po skrajšanem postopku v eni obravnavi, saj gre za uskladitev odloka z zakonom.

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 85. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) po skrajšanem postopku v eni obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1.

Pripravila: **mag. Peter Bohinec**
Alja Velikajne, višja svetovalka III **ŽUPAN**

Številka: 007-11/2023-1
Datum: 3. 5. 2023

[5] http://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/2-organi/item/14091-poslovnik-o-delu-obcinskega-sveta-obcine-jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016)

Prilogi:
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1- predlog
- besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1[6]

[6] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13074_eccb5c4ec478a52f4f110167bce5b51c (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 52/22, 133/22)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 52/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na redni ___. seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 52/22 in 133/22 – v nadaljevanju odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

»trije predstavniki delavcev šole in«

nadomesti z besedilom:

»pet predstavnikov delavcev šole in«.

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2023-__

Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1, za katerega se predlaga sprememba:

» 7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.«

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KOROŠKA BELA JESENICE

PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK

1. UVOD

1.1. Ocena stanja

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice s spremembami[1], je Občina Jesenice ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koroška Bela Jesenice, ki opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja otrok na območju občine Jesenice.

1.2. Razlog za spremembo odloka

Dne 18. 8. 2022 je stopil v veljavo Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države[2] (v nadaljevanju ZZNŠPP), ki v 2. členu spreminja prvi in drugi odstavek 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja[3] (v nadaljevanju ZOFVI), kateri določa sestavo sveta šole.
Predhodno je Občina Jesenice kot ustanoviteljica pristopila k spremembi odloka v delu glede sestave sveta šola na podlagi novele ZOFVI-N[4], ki je stopila v veljavo dne 14. 1. 2022, in sicer v skladu s takrat veljavnim ZOFVI-N je svet šole sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, treh predstavnikov delavcev in treh predstavnikov staršev. Navedeno je Občinski svet občine Jesenice obravnaval na svoji 23. redni seji dne 3. 2. 2022 in sprejel predlagano spremembo.
ZZNŠPP uvaja spremembo glede števila predstavnikov delavcev v svetu šole, in sicer v skladu z 2. členom svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.
ZZNŠPP v 25. členu nalaga ustanoviteljem javnih vrtcev in šol uskladitev aktov o ustanovitvi glede spremenjene sestave sveta šole v roku enega leta od uveljavitve tega zakona (tj. do 18. 8. 2023). V skladu s prvim odstavkom 26. člena ZZNŠPP pa so sveti javnih šol in vrtcev v občini Jesenice v dveh mesecih po uveljavitvi ZZNŠPP že pričeli delovati v spremenjeni sestavi, in sicer sta bila v skladu z

[1] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13071_f07161ac69f97c7654bae34ff595c7b9 (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98, 43/00, 60/07, 113/08, 80/09, 25/10, 92/12, 29/18, 20/22 in 133/22)
[2] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8584 (Uradni list RS, št. 105/22 z dne 3. 8. 2022)
[3] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445 (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA)
[4] https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-4285?sop=2021-01-4285 (Uradni list RS, št. 207/2021 z dne 30. 12. 2021)

zakonskim napotilom izvoljena dva dodatna člana predstavnika delavcev, ki jima poteče mandat hkrati s potekom mandata drugim članom predstavnikom delavcev. Glede na vse navedeno je potrebno izvesti predlagano spremembo odloka, to je spremembo 7. člena odloka.

1.3. Cilji in načela

Cilj predlagane spremembe odloka je uskladitev ustanovitvenega akta z določbami ZZNŠPP v predpisanem roku v delu, ki se nanaša na sestavo sveta javnega zavoda.

1.4. Ocena potrebnih finančnih sredstev iz proračuna

Sprejem Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice nima finančnih posledic za proračun Občine Jesenice.

2. OBRAZLOŽITEV DOLOČB PREDLAGANEGA ODLOKA

1. člen

V 7. členu se spremeni druga alineja prvega odstavka, in sicer se namesto »trije predstavniki delavcev šole« zapiše »pet predstavnikov delavcev šole«.

3. PREDLOG OBRAVNAVE PREDLOGA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Predlagamo, da Občinski svet občine Jesenice, skladno s 100. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice[5] sprejme predlagano spremembo odloka po skrajšanem postopku v eni obravnavi, saj gre za uskladitev odloka z zakonom.

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 85. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) po skrajšanem postopku v eni obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice.

Pripravila: **mag. Peter Bohinec**
Alja Velikajne, višja svetovalka III **ŽUPAN**

Številka: 007-12/2023-1
Datum: 3. 5. 2023

[5] http://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/2-organi/item/14091-poslovnik-o-delu-obcinskega-sveta-obcine-jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016)

Prilogi:
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice - predlog
- besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice[6]

[6] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13071_f07161ac69f97c7654bae34ff595c7b9 (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98, 43/00, 60/07, 113/08, 80/09, 25/10, 92/12, 29/18, 20/22 in 133/22)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98, 43/00, 60/07, 113/08, 80/09, 25/10, 92/12, 29/18, 20/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na redni ___. seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Koroška Bela Jesenice – UPB1

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98, 43/00, 60/07, 113/08, 80/09, 25/10, 92/12, 29/18, 20/22 in 133/22 - v nadaljevanju odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

»trije predstavniki delavcev šole«

nadomesti z besedilom:

»pet predstavnikov delavcev šole«.

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2023-__

Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice, za katerega se predlaga sprememba:

» 7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.«

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE

PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK

1. UVOD

1.1. Ocena stanja

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice s spremembami[1], je Občina Jesenice ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice, ki opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja otrok na območju občine Jesenice.

1.2. Razlog za spremembo odloka

Dne 18. 8. 2022 je stopil v veljavo Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države[2] (v nadaljevanju ZZNŠPP), ki v 2. členu spreminja prvi in drugi odstavek 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja[3] (v nadaljevanju ZOFVI), kateri določa sestavo sveta šole.
Predhodno je Občina Jesenice kot ustanoviteljica pristopila k spremembi odloka v delu glede sestave sveta šola na podlagi novele ZOFVI-N[4], ki je stopila v veljavo dne 14. 1. 2022, in sicer v skladu s takrat veljavnim ZOFVI-N je svet šole sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, treh predstavnikov delavcev in treh predstavnikov staršev. Navedeno je Občinski svet občine Jesenice obravnaval na svoji 24. redni seji dne 31. 3. 2022 in sprejel predlagano spremembo.
ZZNŠPP uvaja spremembo glede števila predstavnikov delavcev v svetu šole, in sicer v skladu z 2. členom svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.
ZZNŠPP v 25. členu nalaga ustanoviteljem javnih vrtcev in šol uskladitev aktov o ustanovitvi glede spremenjene sestave sveta šole v roku enega leta od uveljavitve tega zakona (tj. do 18. 8. 2023). V skladu s prvim odstavkom 26. člena ZZNŠPP pa so sveti javnih šol in vrtcev v občini Jesenice v dveh mesecih po uveljavitvi ZZNŠPP že pričeli delovati v spremenjeni sestavi, in sicer sta bila v skladu z

[1] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13072_2a6e285aa468e46f00231219ea8529b2 (Uradni list RS, št. 42/97, 23/99, 14/00, 43/00, 84/06, 60/07, 34/08, 25/10, 45/15, 29/18, 52/22 in 133/22)
[2] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8584 (Uradni list RS, št. 105/22 z dne 3. 8. 2022)
[3] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445 (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA)
[4] https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-4285?sop=2021-01-4285 (Uradni list RS, št. 207/2021 z dne 30. 12. 2021)

zakonskim napotilom izvoljena dva dodatna člana predstavnika delavcev, ki jima poteče mandat hkrati s potekom mandata drugim članom predstavnikom delavcev. Glede na vse navedeno je potrebno izvesti predlagano spremembo odloka, to je spremembo 7. člena odloka.

1.3. Cilji in načela

Cilj predlagane spremembe odloka je uskladitev ustanovitvenega akta z določbami ZZNŠPP v predpisanem roku v delu, ki se nanaša na sestavo sveta javnega zavoda.

1.4. Ocena potrebnih finančnih sredstev iz proračuna

Sprejem Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice nima finančnih posledic za proračun Občine Jesenice.

2. OBRAZLOŽITEV DOLOČB PREDLAGANEGA ODLOKA

1. člen

V 7. členu se spremeni druga alineja prvega odstavka, in sicer se namesto »trije predstavniki delavcev šole in« zapiše »pet predstavnikov delavcev šole in«.

3. PREDLOG OBRAVNAVE PREDLOGA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Predlagamo, da Občinski svet občine Jesenice, skladno s 100. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice[5] sprejme predlagano spremembo odloka po skrajšanem postopku v eni obravnavi, saj gre za uskladitev odloka z zakonom.

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 85. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) po skrajšanem postopku v eni obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice.

Pripravila: **mag. Peter Bohinec**
Alja Velikajne, višja svetovalka III **ŽUPAN**

Številka: 007-13/2023-1
Datum: 3. 5. 2023

[5] http://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/2-organi/item/14091-poslovnik-o-delu-obcinskega-sveta-obcine-jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016)

Prilogi:
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice - predlog
- besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice[6]

[6] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13072_2a6e285aa468e46f00231219ea8529b2 (Uradni list RS, št. 42/97, 23/99, 14/00, 43/00, 84/06, 60/07, 34/08, 25/10, 45/15, 29/18, 52/22 in 133/22)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97, 23/99, 14/00, 43/00, 84/06, 60/07, 34/08, 25/10, 45/15, 29/18, 52/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na redni ___. seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97, 23/99, 14/00, 43/00, 84/06, 60/07, 34/08, 25/10, 45/15, 29/18, 52/22 in 133/22– v nadaljevanju odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

»trije predstavniki delavcev šole in«

nadomesti z besedilom:

»pet predstavnikov delavcev šole in«.

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2023-__

Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice, za katerega se predlaga sprememba:

» 7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.«

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »VRTEC JESENICE« – UPB2

PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK

1. UVOD

1.1. Ocena stanja

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« s spremembami[1], je Občina Jesenice ustanoviteljica javnega zavoda Vrtec Jesenice, ki opravlja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok za območje občine Jesenice.

1.2. Razlog za spremembo odloka

Dne 18. 8. 2022 je stopil v veljavo Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države[2] (v nadaljevanju ZZNŠPP), ki v 2. členu spreminja prvi in drugi odstavek 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja[3] (v nadaljevanju ZOFVI), kateri določa sestavo sveta šole.
Predhodno je Občina Jesenice kot ustanoviteljica pristopila k spremembi odloka v delu glede sestave sveta vrtca na podlagi novele ZOFVI-N[4], ki je stopila v veljavo dne 14. 1. 2022, in sicer v skladu s takrat veljavnim ZOFVI-N je svet vrtca sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, treh predstavnikov delavcev in treh predstavnikov staršev. Navedeno je Občinski svet občine Jesenice obravnaval na svoji 23. redni seji dne 3. 2. 2022 in sprejel predlagano spremembo.
ZZNŠPP uvaja spremembo glede števila predstavnikov delavcev v svetu vrtca, in sicer v skladu z 2. členom svet vrtca sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.
ZZNŠPP v 25. členu nalaga ustanoviteljem javnih vrtcev in šol uskladitev aktov o ustanovitvi glede spremenjene sestave sveta šole v roku enega leta od uveljavitve tega zakona (tj. do 18. 8. 2023). V skladu s prvim odstavkom 26. člena ZZNŠPP pa so sveti javnih šol in vrtcev v občini Jesenice v dveh mesecih po uveljavitvi ZZNŠPP že pričeli delovati v spremenjeni sestavi, in sicer sta bila v skladu z zakonskim napotilom izvoljena dva dodatna člana predstavnika delavcev, ki jima poteče mandat hkrati s potekom mandata drugim članom predstavnikom delavcev. Glede na vse navedeno je potrebno izvesti predlagano spremembo odloka, to je spremembo 7. člena odloka.

---

[1] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13075_27bc8448bb0cf0cf47daa0a07c210433 (Uradni list RS, št. 90/11, 80/16, 54/17, 29/18, 46/19, 20/22 in 133/22)
[2] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8584 (Uradni list RS, št. 105/22 z dne 3. 8. 2022)
[3] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445 (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA)
[4] https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-4285?sop=2021-01-4285 (Uradni list RS, št. 207/2021 z dne 30. 12. 2021)

1.3. Cilji in načela

Cilj predlagane spremembe odloka je uskladitev ustanovitvenega akta z določbami ZZNŠPP v predpisanem roku v delu, ki se nanaša na sestavo sveta javnega zavoda.

1.4. Ocena potrebnih finančnih sredstev iz proračuna

Sprejem Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« - UPB2 nima finančnih posledic za proračun Občine Jesenice.

2. OBRAZLOŽITEV DOLOČB PREDLAGANEGA ODLOKA

1. člen

V 7. členu se spremeni druga alineja prvega odstavka, in sicer se namesto »trije predstavniki delavcev vrtca« zapiše »pet predstavnikov delavcev vrtca«.

3. PREDLOG OBRAVNAVE PREDLOGA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Predlagamo, da Občinski svet občine Jesenice, skladno s 100. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice[5] sprejme predlagano spremembo odloka po skrajšanem postopku v eni obravnavi, saj gre za uskladitev odloka z zakonom.

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 85. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) po skrajšanem postopku v eni obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« - UPB2.

Pripravila:
Alja Velikajne, višja svetovalka III

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 007-9/2023-1
Datum: 3. 5. 2023

[5] http://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/2-organi/item/14091-poslovnik-o-delu-obcinskega-sveta-obcine-jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016)

Prilogi:
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« - UPB2 - predlog
- besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« - UPB2[6]

[6] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13075_27bc8448bb0cf0cf47daa0a07c210433 (Uradni list RS, št. 90/11, 80/16, 54/17, 29/18, 46/19, 20/22 in 133/22)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« - UPB2 (Uradni list RS, št. 90/11, 80/16, 54/17, 29/18, 46/19, 20/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na redni ___. seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2 (Uradni list RS, št. 90/11, 80/16, 54/17, 29/18, 46/19, 20/22 in 133/22 - v nadaljevanju odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev vrtca v svetu vrtca, in sicer se besedilo:

»- trije predstavniki delavcev vrtca«

nadomesti z besedilom:

»- pet predstavnikov delavcev vrtca«.

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2023-__

Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Besedilo prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2, za katerega se predlaga sprememba:

» 7. člen

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.«

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKI: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**
mag. Martina Valant, ravnateljica Glasbene šole Jesenice

PREDLOG
ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA JESENICE – UPB1

PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK

1. UVOD

1.1. Ocena stanja

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1 s spremembami[1] (v nadaljevanju: odlok) je Občina Jesenice ustanoviteljica Glasbene šole Jesenice, ki opravlja javno službo na področju izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti za šolski okoliš, ki obsega območje občine Jesenice, kjer je sedež javnega zavoda in območje občine Žirovnica ter Kranjska Gora, kjer sta oblikovana dva dislocirana oddelka, občini pa dejavnost tudi sofinancirata.

1.2. Razlogi za spremembi odloka

Na pobudo ravnateljice Glasbene šole Jesenice predlagamo spremembo odloka v delu, ki se nanaša na lokacije izvajanja dejavnosti (3. člen odloka), in sicer da bi namesto do sedaj oblikovanega dislociranega oddelka v občini Žirovnica oblikovali podružnico Glasbene šole Jesenice v občini Žirovnica. V skladu z 2. alinejo 5. člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol[2] se podružnica glasbene šole lahko organizira, če je zagotovljen pouk vsaj treh orkestrskih inštrumentov in nauka o glasbi. Vpisano mora biti vsaj 65 učencev, od tega vsaj polovico v orkestrske inštrumente. Iz dokumentacije posredovane s strani ravnateljice Glasbene šole Jesenice izhaja, da so izpolnjeni kriteriji za ustanovitev podružnice glasbene šole, in sicer v občini Žirovnica obiskuje pouk skupaj 88 učencev, na orkestrskih inštrumentih (flavta, saksofon, fagot, rog, violina, violončelo, kontrabas, tolkala, harmonika, kitara) pa je vpisanih 55 otrok.
Dodatnih finančnih obremenitev za ustanoviteljico z oblikovanjem podružnice ni predvidenih, saj bo strošek povezan s podružnico, tj. dodatek za vodjo podružnice, po podatkih ravnateljice v celoti pokrivalo pristojno ministrstvo za področje izobraževanja. Občina Žirovnica soglaša z navedenim predlogom za ustanovitev podružnice. Glede na navedeno predlagamo spremembo odloka v tem delu.

Hkrati predlagamo tudi spremembo 7. člena odloka v delu, ki ureja sestavo sveta šole. Dne 18. 8. 2022 je stopil v veljavo Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter

[1] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13077_cb045259b45a19fdd58478e93bae342e (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 39/18, 46/19, 52/22 in 133/22)
[2] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODRE381 (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05)

zagotavljanje spoštovanja pravne države[3] (v nadaljevanju ZZNŠPP), ki v 2. členu spreminja prvi in drugi odstavek 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja[4] (v nadaljevanju ZOFVI), kateri določa sestavo sveta šole.
Predhodno je Občina Jesenice kot ustanoviteljica pristopila k spremembi odloka v delu glede sestave sveta šola na podlagi novele ZOFVI-N[5], ki je stopila v veljavo dne 14. 1. 2022, in sicer v skladu s takrat veljavnim ZOFVI-N je svet šole sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, treh predstavnikov delavcev in treh predstavnikov staršev. Navedeno je Občinski svet občine Jesenice obravnaval na svoji 24. redni seji dne 31. 3. 2022 in sprejel predlagano spremembo.
ZZNŠPP uvaja spremembo glede števila predstavnikov delavcev v svetu šole, in sicer v skladu z 2. členom svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.
ZZNŠPP v 25. členu nalaga ustanoviteljem javnih vrtcev in šol uskladitev aktov o ustanovitvi glede spremenjene sestave sveta zavodov v roku enega leta od uveljavitve tega zakona (tj. do 18. 8. 2023). V skladu s prvim odstavkom 26. člena ZZNŠPP pa so sveti javnih šol in vrtcev v občini Jesenice v dveh mesecih po uveljavitvi ZZNŠPP že pričeli delovati v spremenjeni sestavi, in sicer sta bila v skladu z zakonskim napotilom izvoljena dva dodatna člana predstavnika delavcev, ki jima poteče mandat hkrati s potekom mandata drugim članom predstavnikom delavcev. Glede na vse navedeno je potrebno izvesti predlagano spremembo odloka, to je spremembo 7. člena odloka.

1.3. Cilji in načela

Cilj predlaganih sprememb odloka je uskladitev ustanovitvenega akta z določbami ZZNŠPP v predpisanem roku v delu, ki se nanaša na sestavo sveta javnega zavoda ter organizacija oziroma uskladitev dejavnosti na lokaciji v Žirovnici, v skladu s Pravilnikom o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol[6].

1.4. Ocena potrebnih finančnih sredstev iz proračuna

Sprejem Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1 nima finančnih posledic za proračun Občine Jesenice.

2. OBRAZLOŽITEV DOLOČB PREDLAGANEGA ODLOKA

1. člen

V 3. členu se spremeni tretja alineja tretjega odstavka, in sicer se namesto »v dislociranem oddelku v Občini Žirovnica: Zabreznica 4, 4274 Žirovnica« zapiše »v podružnici v Občini Žirovnica: Zabreznica 4, 4274 Žirovnica«.

---

[3] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8584 (Uradni list RS, št. 105/22 z dne 3. 8. 2022)
[4] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445 (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA)
[5] https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-4285?sop=2021-01-4285 (Uradni list RS, št. 207/2021 z dne 30. 12. 2021)
[6] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODRE381 (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05)

2. člen

V 7. členu se spremeni druga alineja prvega odstavka, in sicer se namesto »trije predstavniki delavcev« zapiše »pet predstavnikov delavcev«.

3. PREDLOG OBRAVNAVE PREDLOGA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Predlagamo, da Občinski svet občine Jesenice, skladno s 100. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice[7] sprejme predlagani spremembi odloka po skrajšanem postopku v eni obravnavi, saj gre za manj zahtevno spremembo odloka in za uskladitev odloka z zakonom in podzakonskim aktom.

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 85. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) ter 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) po skrajšanem postopku v eni obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1.

Pripravila:
Alja Velikajne, višja svetovalka III

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 007-8/2023-8
Datum: 8. 5. 2023

Prilogi:
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice - UPB1 - predlog
- besedilo 3. člena in prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1[8]

[7] http://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/2-organi/item/14091-poslovnik-o-delu-obcinskega-sveta-obcine-jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016)
[8] https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-2-javni-zavodi/item/download/13077_cb045259b45a19fdd58478e93bae342e (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 39/18, 46/19, 52/22 in 133/22)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 39/18, 46/19, 52/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22), 5. člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na redni ___. seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1

1. člen

V 3. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1 (Ur. list RS, št. 26/11, 30/11, 39/18, 46/19, 52/22 in 133/22 – v nadaljevanju odlok) se spremeni tretja alineja tretjega odstavka, da se sedaj glasi:

» - v podružnici v Občini Žirovnica: Zabreznica 4, 4274 Žirovnica«.

2. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena odloka se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

»trije predstavniki delavcev«

nadomesti z besedilom:

»pet predstavnikov delavcev«.

3. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2023-__

Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Besedilo 3. člena in prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1, za katera se predlagata spremembi:

» 3. člen

Glasbena šola Jesenice (v nadaljevanju: šola) opravlja dejavnost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti za šolskih okoliš, ki obsega območje Občine Jesenice ter po predhodnem soglasju tudi območje Občine Žirovnica in območje Občine Kranjska Gora. Šola lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene z zainteresiranimi občinami ustrezno pogodbo.

Glasbena šola Jesenice dejavnost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti izvaja na različnih lokacijah:

- na sedežu zavoda: Cesta Franceta Prešerna 48, 4270 Jesenice
- v dislociranem oddelku v Občini Kranjska Gora: Borovška cesta 81, 4280 Kranjska Gora in
- v dislociranem oddelku v Občini Žirovnica: Zabreznica 4, 4274 Žirovnica.«

Kartografski prikaz Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, je priloga temu odloku.«

» 7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- trije predstavniki delavcev
- trije predstavniki staršev.«

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan Občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

PREDLOG
ODLOKA O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJA IN UREJANJA MESTNE TRŽNICE

PRVA OBRAVNAVA

---

1. ZAKONSKA PODLAGA IN OBRAZLOŽITEV DOLOČIL PREDLOGA ODLOKA

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, v nadaljevanju ZLS), http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO307 določa, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

Z Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (UL RS 49/2023), https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-1541/odlok-o-spremembi-in-dopolnitvi-odloka-o-gospodarskih-javnih-sluzbah-v-obcini-jesenice, je bilo določeno, da se tržnična dejavnost na območju občine Jesenice ne izvaja več kot koncesionirana gospodarska javna služba, temveč se izvaja v okviru javnega podjetja.

Predmet predlaganega Odloka o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice je obseg in način izvajanja tržnične dejavnosti na območju občine Jesenice. Izbirno gospodarsko javno službo upravljanja in urejanja tržnice izvaja JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju izvajalec, 2. člen predloga Odloka).

Izvajalec izvaja tržnično dejavnost s skrbnostjo dobrega gospodarja, tako da organizira in vodi poslovanje na tržnici, ter razporeja in oddaja v najem prodajna mesta, skrbi za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, ter za čistočo in odstranjevanje odpadkov, zaračunava pristojbine in cene storitev, sprejme Tržni red in Cenik in ga posreduje v soglasje Občinskemu svetu Občine Jesenice, idr. Izvajalec skrbi za vzdrževanje reda in čistoče na prodajnih in manipulativnih površinah tržnice (7. in 8. člen predloga Odloka).

Lokacija tržnice se nahaja v pokritih delih objektov na naslovu Cesta Franceta Prešerna 50A, 51, 53 in 53A (4. člen predloga Odloka). Na tržnici se trguje na drobno z različnimi vrstami blaga, kar je navedeno v 11. členu predloga Odloka.

Sredstva za izvajanje tržnične dejavnosti pridobi izvajalec iz proračuna Občine Jesenice, iz dotacij, donacij in subvencij, iz drugih virov, ki jih zagotovi izvajalec (15. člen predloga Odloka).

Podrobnejši pogoji trgovanja na tržnici, tržne površine, prodajna mesta, način vzdrževanja reda in čistoče ipd., so določeni v Tržnem redu. Tržni red sprejme izvajalec. Tržni red stopi v veljavo, ko ga potrdi Občinski svet Občine Jesenice. Prav tako cenik storitev sprejme izvajalec. Cenik stopi v veljavo, ko ga potrdi Občinski svet Občine Jesenice (16. in 17. člen predloga Odloka). Izvajalec mora sprejeti Tržni red in Cenik v tridesetih dneh po začetku veljavnosti odloka in oba akta posredovati v soglasje Občinskemu svetu Občine Jesenice.

Občina Jesenice sklene z izvajalcem pogodbo o medsebojnih finančnih in drugih razmerjih, vezanih na izvajanje izbirne gospodarske javne službe (20. predloga Odloka).

2. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem odloka in prenos upravljanja in vzdrževanja tržnice z Zavoda za šport na JKP Jeko d.o.o. sam po sebi nima finančnih posledic za proračun občine, vendar je za obratovanje tržnice že kot do sedaj potrebno zagotoviti določena proračunska sredstva. V letu 2023 je na področju 14 Gospodarstvo, na programu 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti, postavka 7130 Revitalizacija območja FIPROM, za delovanje tržnice namenjenih 26.000,00 EUR sredstev. Pričakuje se, da bo strošek upravljanja in urejanja tržnice cca 10.000,00 EUR/letno, preostala sredstva so namenjena za plačilo obratovalnih stroškov, ter rednega vzdrževanja tržnice. Predvidenih prihodki od oddaje stojnic so ocenjeni na 12.000,00 EUR/letno.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) in 84. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) predlagam, da Občinski svet Občine Jesenice sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Odloka o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice - PRVA OBRAVNAVA.

Pripravili:
Sodelavci občinske uprave
Občine Jesenice

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 007-16/2023
Datum: 9. 5. 2023

Priloga:
- predlog Odloka o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice - PRVA OBRAVNAVA

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o trgovini (Uradni list RS, št.24/08, 47/15, 139/20 in 161/22), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/2007, 18/2009, 13/2010, 8/2011, 92/2011, 41/2014, 41/2015, 29/2018, 82/2020, 49/2023), ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), je Občinski svet občine Jesenice na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJA IN UREJANJA MESTNE TRŽNICE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega odloka je obseg in način izvajanja izbirne gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice (v nadaljevanju tržnica).

2. člen

Izbirno gospodarsko javno službo upravljanja in urejanja tržnice izvaja JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju izvajalec).
Izvajalec lahko za posamezne naloge, določene v tem odloku, pooblasti druge pravne ali fizične osebe.

3. člen

Tržnica po tem odloku je javni prostor, kjer se opravlja promet s pridelki, izdelki, blagom in storitvami. Promet na tržnici je prost. Izvaja se po določilih Tržnega reda ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo trgovinsko dejavnost.

Na tržnici se lahko izvajajo tudi promocijske dejavnosti, ki so za javnost brezplačne.

II. OBMOČJE IZVAJANJA TRŽNIČNE DEJAVNOSTI, POSLOVNI ČAS, PRODAJNA MESTA

4. člen

Lokacija tržnice se nahaja v pokritih delih objektov na naslovu Cesta Franceta Prešerna 50A, 51, 53 in 53A. Tržnična dejavnost se izvaja na zemljiščih s parc. št. 902/53, parc. št. 902/54, parc. št. 902/92, parc. št. 902/93, parc. št. 902/94, ter parc. št.: 902/224 vse k.o. Jesenice.

Ne glede na določila tega člena se iz izvajanja tržnične dejavnosti izvzamejo naslednji prostori:
- prostor s plezalno steno in njej pripadajoči prostori (garderoba in pisarna), ki stojijo na zahodnem delu zemljišča s parc. št. 902/92, k.o. Jesenice,
- gostinski lokal na tržnici, ki stoji na delu parc. št.: 902/93 in parc. št. 902/94 k.o. Jesenice,
- poslovno prireditveni prostor, ki stoji na delu parc. št.: 902/53 k.o. Jesenice,
- zaprta tržnica, ki stoji na delu parc. št.: 902/53 k.o. Jesenice.

Uporabnikom tržnice (kupcem) je dovoljen brezplačen dostop na tržnico v času njenega obratovanja.

5. člen

Poslovni čas tržnice je ob sobotah med 7.00 in 14.00 uro.
Izvajalec po potrebi poslovni čas lahko spremeni, tako da pri tem upošteva sezono in zimski oz. poletni čas, praznike ter potrebe kupcev.

Poslovni čas mora biti izobešen na vidnem mestu na tržnici.

6. člen

Prodajna mesta so stalna in občasna in so določena v Tržnem redu.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA TRŽNIČNE DEJAVNOSTI

7. člen

Izvajalec izvaja tržnično dejavnost s skrbnostjo dobrega gospodarja, tako da:
- organizira in vodi poslovanje na tržnici, ter razporeja in oddaja v najem prodajna mesta,
- skrbi za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, ter za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
- zaračunava pristojbine in cene storitev,
- vodi evidenco o prodajnih prostorih, o številu in vrsti opreme in naprav, ter o pobranih pristojbinah,
- sprejme Tržni red in Cenik in ga posreduje v soglasje Občinskemu svetu Občine Jesenice,
- tekoče vzdržuje tržno opremo ter naprave, namenjene izvajanju tržnične dejavnosti,
- predlaga izboljšave tistih kriterijev kakovosti, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost ali ekonomičnost izvajanja tržnične dejavnost,
- v okviru Letnega načrta JEKO d.o.o. pripravi načrt izvajanja tržnične dejavnosti,
- v okviru Letnega poročila JEKO d.o.o. enkrat letno poroča Občinskemu svetu o izvajanju tržnične dejavnosti,
- izvaja promocijo tržnice preko javnih občil in socialnih medijev, ter tekoče obvešča javnost o dogodkih v zvezi z izvajanjem tržnične dejavnosti,
- upravlja z javnimi sanitarijami za potrebe tržnične dejavnosti,
- sodeluje s pristojnimi službami Občine Jesenice in pristojnimi inšpekcijskimi službami.

8. člen

Izvajalec skrbi za vzdrževanje reda in čistoče na prodajnih in manipulativnih površinah tržnice, kar zajema:
- čiščenje prodajnih površin in opreme,
- čiščenje manipulativnih površin,
- v poletnem času izpiranje tržnice z vodo,
- po potrebi tudi razkuževanje.

IV. OBVEZNOSTI PRODAJALCEV

9. člen

Prodajni pogoji so enaki za vse prodajalce.
Na tržnici je dovoljena prodaja izključno na podlagi odplačnega razmerja med izvajalcem tržnične dejavnosti in prodajalcem.

10. člen

Na tržnici lahko prodajajo:
- kmetovalci, ki sami pridelujejo/proizvajajo pridelke/izdelke,
- nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- nosilci osebnega dopolnilnega dela,
- gostinci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo dejavnosti domače ali umetnostne obrti,
- zadruge, društva, neprofitne organizacije idr.
- drugi posamezniki in organizacije, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi.

Kmetovalci in drugi posamezniki lastno pridelavo zagotavljajo s KMG-MID številko kmetije, na kateri živijo in delajo. Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pri njih zaposleni delavci.

11. člen

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:
- vse vrste kmetijskih pridelkov in izdelkov, čebelarski pridelki in izdelki, žita, mlevski izdelki, vrtnine, meso, mesni izdelki, ribe, ribji izdelki, mleko, mlečni izdelki, rastlinska olja, sadje in izdelki iz sadja, jajca,
- druga hrana in pijača, za katero so izpolnjeni pogoji za prodajo zunaj prodajaln,
- gozdni sadeži, zelišča, gobe,
- pripravljena hrana,
- semena, sadike vrtnin, sadja, okrasnih rastlin, cvetje,
- male živali, ter hrana in oprema za male živali,
- suha roba, ter drugi izdelki domače in umetne obrti,
- novoletne jelke,
- izdelki, ki so namenjeni promociji Občine Jesenice ter društev, ki delujejo na območju občine Jesenice in njihovi dejavnosti,
- galanterija in pletenine lastne proizvodnje,
- sveče,
- drugi izdelki kulturnega ali etnološkega pomena.

Alkoholne in brezalkoholne pijače se lahko prodaja le v zaprti embalaži.

12. člen

Za blago, ki ga prodaja, oz. za ustreznost proizvodov, odgovarja prodajalec sam.
Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

13. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. V primeru, da prodajalci tega ne izvajajo, je izvajalec dolžan navedeno izvesti na njihove stroške.

14. člen

Skladiščenje blaga na tržnih površinah ni dovoljeno. Po končanem prodajnem času tržnice morajo prodajalci neprodano blago odstraniti s tržnih površin. Če prodajalci tega ne opravijo, to stori izvajalec tržnične dejavnosti na stroške prodajalca.

V. VIRI FINANCIRANJA TRŽNIČNE DEJAVNOSTI

15. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje tržnične dejavnosti:
- iz proračuna Občine Jesenice,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, ki jih zagotovi izvajalec.

VI. TRŽNI RED IN CENIK STORITEV

16. člen

Podrobnejši pogoji trgovanja na tržnici, tržne površine, prodajna mesta, način vzdrževanja reda in čistoče ipd., so določeni v Tržnem redu. Sestavni del Tržnega reda so določbe o obratovalnem času in določbe o obvezni navedbi izvora blaga.

Tržni red sprejme izvajalec. Tržni red stopi v veljavo, ko ga potrdi Občinski svet Občine Jesenice. Objavljen mora biti na vidnem mestu na tržnici, ter na spletni strani upravljavca.

17. člen

Cenik storitev sprejme izvajalec. Cenik stopi v veljavo, ko ga potrdi Občinski svet Občine Jesenice. Objavljen mora biti na vidnem mestu na tržnici, ter na spletni strani upravljavca.

Cenik izvajanja tržnične dejavnosti se lahko spremeni na podlagi obrazloženih sprememb kalkulativnih elementov cene, zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganj, sprememb standardov in tehnologije ipd., po enakem postopku, kot je naveden v prvem odstavku tega člena.

VII. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

18. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo pristojne inšpekcijske službe

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Izvajalec mora sprejeti Tržni red in Cenik v tridesetih dneh po začetku veljavnosti tega odloka in oba akta posredovati v soglasje Občinskemu svetu Občine Jesenice.

20. člen

Občina Jesenice sklene z izvajalcem pogodbo o medsebojnih finančnih in drugih razmerjih, vezanih na izvajanje izbirne gospodarske javne službe upravljanja in urejanja tržnice.

21. člen

Ta odlok začne veljati 15. (petnajsti dan) po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-16/2023
Datum:

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI BREZPLAČNEGA PREVOZA IN POVRAČILU PREVOZNIH STROŠKOV ZA RANLJIVE SKUPINE OTROK IN MLADOSTNIKOV V OBČINI JESENICE

1. UVOD

1.1. Ocena stanja

Področje organiziranja in financiranja šolskih prevozov osnovnošolskih otrok je urejeno v 56. členu Zakona o osnovni šoli[1], ki v prvem odstavku določa, da ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.
Drugi odstavek 56. člena določa, da ima učenec pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.
Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima v skladu s tretjim odstavkom 56. člena pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.
In nadalje četrti odstavek 56. člen določa, da se o načinu prevoza osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.
Peti odstavek 56. člena določa, da imajo otroci s posebnimi potrebami, to so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oz. posebni program vzgoje in izobraževanja, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljene v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.
V skladu s šestim odstavkom 56. člena imajo otroci s posebnimi potrebami, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.
V skladu z devetim odstavkom 56. člena ima učenec, ki se prešola, pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan.
V skladu s tretjo alinejo 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja[2] se sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom ZOsn, razen za prevoze učencev s

[1] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO448 (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K, v nadaljevanju: ZOsn)
[2] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445 (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA, v nadaljevanju: ZOFVI)

posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih, zagotavljajo iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi.
Z navedenimi zakonskimi opredelitvami je lokalnim skupnostim naložena obveznost izvajanja in financiranja prevozov osnovnošolskih otrok, ni pa opredeljena podrobna izvedba. Glede na navedeno je v pristojnosti lokalne skupnosti, da podrobneje opredeli način financiranja in organizacije šolskih prevozov. V občini Jesenice se osnovnošolcem zagotavlja organiziran brezplačen prevoz na podlagi 56. člena ZOsn, za opravljanje dejavnosti pa je sprejet Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju Občine Jesenice.[3] Podrobnejšo izvedbo brezplačnega prevoza za otroke s posebnimi potrebami in otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji v občini Jesenice določa Pravilnik o povračilu prevoznih stroškov za otroke s posebnimi potrebami ter za otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji[4], ki je v veljavi od 1. 1. 2016 in ga je potrebno posodobiti.

1.2. Razlogi za sprejem Pravilnika

Predlagani novi Pravilnik o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v občini Jesenice (v nadaljevanju: pravilnik) bi nadomestil pravilnik, ki je v veljavi od 1. 1. 2016, saj tekom izvrševanja nalog ugotavljamo, da ga je mestoma potrebno spremeniti, oziroma dopolniti in posodobiti izrazoslovje. V skladu z nomotehničnimi smernicami pa zaradi samega obsega sprememb in posodobitev predlagamo sprejem novega pravilnika in ne spremembo že obstoječega.

Pravilnik ureja postopke za uveljavljanje pravice do povračila prevoznih stroškov ter način in višino povrnitve prevoznih stroškov, med drugim tudi za učence, pri katerih je pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena njihova varnost na poti v šolo, kar pravilnik iz leta 2016 ne ureja (nevarne poti). Nadalje predlagani pravilnik usklajuje višino, oz. kilometrino in pogoje povračila stroškov (kdo je nosilec pravice) z višino in pogoji, kot so določeni s strani pristojnega ministrstva, ki na podlagi 81. člena ZOFVI zagotavlja povračilo prevoznih stroškov za starše otrok, ki obiskujejo razvojne oddelke vrtcev in ki obiskujejo prilagojeni program predšolske vzgoje v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

1.3. Cilji in načela

Cilj predlaganega novega pravilnika je posodobitev posameznih določb, kot jih vsebuje pravilnik iz leta 2016 ter zadostitev načelu pravne varnosti in jasnosti predpisov ter s tem odprava neustreznih oziroma pomanjkljivih določb ter nadomestitev z ustreznejšim besedilom.

1.4. Ocena potrebnih finančnih sredstev iz proračuna

Sprejem Pravilnika o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v občini Jesenice ima finančne posledice za proračun Občine Jesenice. Višina stroškov je odvisna od dejavnikov, na katere lokalna skupnost nima vpliva (npr. izdano število odločb o usmeritvi, krizne namestitve, ipd.). Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki: 6461 Prevozni stroški učencev, konto: 411900 Regresiranje prevozov v šolo in so za leto 2023 izkustveno ocenjena na 20.000,00 €.

---

[3] https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-1385/odlok-o-koncesiji-za-opravljanje-dejavnosti-javnega-mestnega-prometa-in-posebnih-linijskih-prevozov-soloobveznih-otrok-na-obmocju-obcine-jesenice (Uradni list RS, št. 46/2023 z dne 21. 4. 2023)

[4] https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/124688 (Uradni list RS, št. 104/15 z dne 28. 12. 2015)

2. OBRAZLOŽITEV DOLOČB PREDLAGANEGA PRAVILNIKA

1. člen
V 1. členu predlaganega pravilnika je opredeljena vsebina, ki jo predpis ureja.

2. člen
2. člen določa šest kategorij upravičencev, ki so:

- učenci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena ZOsn, ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi in dejansko prebivajo v občini Jesenice,
- otroci s posebnimi potrebami iz šestega odstavka 56. člena ZOsn, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre in dejansko prebivajo v občini Jesenice,
- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami iz enajstega odstavka 8. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev[5] do njihovega 21. leta starosti, ki so vključeni v dnevno obravnavo ter obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja in dejansko prebivajo v občini Jesenice,
- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami[6], ki jim ni mogoče zagotoviti vzgoje in izobraževanja v kraju njihovega prebivališča in jim zaradi oddaljenosti prebivališča od kraja vzgoje in izobraževanja ni mogoče zagotoviti prevoza, se lahko vključijo v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, socialnovarstveni zavod, domove učencev za otroke s posebnimi potrebami ali se namestijo v rejniško družino in imajo stalno prebivališče v občini Jesenice,
- otroci in mladostniki do 18. leta starosti, oz. izjemoma lahko tudi do dopolnjenega 21. leta, če se še šolajo, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji in so nameščeni v krizni center ali pri osebah, ki jih določi pristojni center za socialno delo in pred tem dejansko prebivajo v občini Jesenice in
- učenci iz drugega odstavka 56. člena ZOsn, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo ter dodatno tudi v primeru, da s strani lokalne skupnosti ni možno zagotoviti šolskega prevoza. Učenec mora dejansko prebivati v občini Jesenice.

3. člen
V 3. členu so opredeljeni izrazi uporabljeni v tem pravilniku, in sicer določa da so:

- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja ter so z odločbo o usmeritvi pristojnega organa (v nadaljevanju: odločba o usmeritvi) vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja,
- otroci in mladostniki, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji, posamezniki, ki imajo zaradi smrti starša, bolezni v družini, zlorab, nasilja ipd. možnost namestitve v kriznem centru ali pri osebah, ki jih določi pristojen center za socialno delo (pri starih starših, sorodnikih, v rejniških družinah, ipd.),
- učenci iz drugega odstavka 56. člena ZOsn šolarji oz. osnovnošolci, ki do osnovne šole uporabljajo pot, za katero pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je nevarna.

[5] http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV10060 (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22)
[6] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5896 (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI)

4. člen

V 4. členu je določena organizacija in višina povračila prevoznih stroškov. V navedenem členu so zajete vse ranljive skupine otrok in mladostnikov, katerim Občina Jesenice v skladu s 56. členom ZOsn zagotavlja brezplačen prevoz, in sicer:

- pravica do brezplačnega prevoza otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter otrok in mladostnikov, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji, se praviloma zagotavlja v okviru javnega potniškega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice. V tem primeru se povrnejo stroški po veljavnem ceniku izvajalca javnega prevoza. V konkretnem primeru gre za upravičence, ki obiskujejo Osnovno šolo Poldeta Stražišarja Jesenice, Osnovno šolo Antona Janša Radovljica, Center za usposabljanje, delo in varstvo Radovljica, oziroma eventuelne druge vzgojno izobraževalne zavode, ki izvajajo prilagojen program ter otroke in mladostnike, ki so nameščeni v tako imenovanem kriznem centru oziroma pri osebi, ki jo določi pristojen Center za socialno delo,

- vzgojno izobraževalni zavodi, ki izvajajo prilagojeni program in krizni centri imajo lahko organizirane tudi lastne prevoze, npr. kombi. V tem primeru se izvajalcu prevoza povrne prevozne stroške v višini 10% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer. V konkretnem primeru gre za upravičence, ki obiskujejo Osnovno šolo Poldeta Stražišarja Jesenice in Center za usposabljanje, delo in varstvo Radovljica, oziroma eventuelne druge vzgojno izobraževalne zavode, ki izvajajo prilagojen program ali so nameščeni v tako imenovanem kriznem centru,

- v kolikor organiziranega prevoza ni mogoče zagotoviti, ali gre za pot, za katero pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je nevarna ali pa otrok oz. mladostnik zaradi oviranosti in drugih primanjkljajev ne more samostojno uporabljati javnega prevoza in se za prevoz uporablja osebno vozilo, se upravičencu na podlagi izdane odločbe povrne prevozne stroške v višini 10% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer. Navedena višina je določena s strani pristojnega ministrstva, ki na podlagi 81. člena ZOFVI zagotavlja povračilo prevoznih stroškov za starše otrok, ki obiskujejo razvojne oddelke vrtcev in ki obiskujejo prilagojeni program predšolske vzgoje v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

- nosilec pravice, upravičenec do brezplačnega prevoza, je učenec, otrok in mladostnik s posebnimi potrebami in ne starš oz. zakoniti zastopnik, zato se lahko prizna pravica do brezplačnega prevoza le njemu, in sicer za pot do kraja šolanja in nazaj. Pri določitvi razdalje za povračilo kilometrine se upošteva najkrajša varna pot z avtomobilom, ki jo določi daljinomer »Google zemljevidi«,

- povračilo stroškov prevoza upravičencu ne pripada, če so na tej relaciji že povrnjeni stroški iz drugega naslova (npr. povrnitev stroškov prevoza na delo in z dela starša oz. zakonitega zastopnika). Navedeno je usklajeno in izhaja iz pojasnil pristojnega ministrstva, ki zagotavlja povračilo stroškov za starše otrok, ki obiskujejo prilagojeni program predšolske vzgoje v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

5. člen

5. člen opredeljuje postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevozov, in sicer za vsak primer za katerega Občina Jesenice v skladu s 56. členom ZOsn zagotavlja brezplačen prevoz:

- OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice (v nadaljevanju besedila: šola), ki izvaja javne izobraževalne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami mora Občini Jesenice najkasneje do 16. 8. za naslednje šolsko leto posredovati vlogo oz. sezname učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza v okviru javnega potniškega prometa in posebnih linijskih prevozov

šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice. Seznami učencev morajo vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in razred, ki ga obiskuje. Prav tako šola posreduje tudi seznam otrok, ki uporabljajo drugo obliko organiziranega prevoza (šolski kombi).

- Za upravičenca, ki zaradi razlogov iz tretjega odstavka 4. člena ne more uporabljati javnega prevoza, mora starš oz. zakoniti zastopnik otroka oz. mladostnika podati vlogo za povrnitev prevoznih stroškov. Pri uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza je potrebno vlogi priložiti potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto, za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami pa še odločbo o usmeritvi otroka, ki jo izda pristojen organ.

- Za otroka in mladostnika s posebnimi potrebami, ki obiskuje šolo s prilagojenim programom izven občine Jesenice in uporablja javni prevoz je potrebno podati vlogo za povrnitev prevoznih stroškov in ji priložiti odločbo o usmeritvi otroka, ki jo izda pristojen organ in potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

- Upravičencem pripada pravica do povračila prevoznih stroškov od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. Navedeno je v skladu z določbo 222. člena Zakona o splošnem upravnem postopku[7], ki določa, da mora pristojni organ v postopkih začetih na zahtevo stranke izdati odločbo in jo vročiti stranki čimprej, najpozneje pa v enem mesecu od dneva, ko je prejel popolno vlogo za začetek postopka. Sredstva se dodelijo za obdobje tekočega šolskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

- Za otroke in mladostnike, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji, mora starš oz. zakoniti zastopnik otroka podati vlogo za povrnitev prevoznih stroškov v roku 15 dni od namestitve v krizni center oziroma k osebi, ki jo določi center za socialno delo. Obvezna priloga vlogi je mnenje pristojnega centra za socialno delo, iz katerega mora biti razvidno, da starši ne zmorejo plačila prevoznih stroškov do matične šole, ki jo otrok oziroma mladostnik obiskuje.

- Občina Jesenice lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za vodenje in odločanje v postopku.

- Vlogo za povračilo prevoznih stroškov z vsemi zahtevanimi prilogami mora vlagatelj oddati na naslov Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice ali osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali po elektronski pošti na naslov obcina.jesenice@jesenice.si

- Na podlagi vloge iz 2., 3. in 5. odstavka tega člena občinska uprava izda odločbo.

6. člen

V 6. členu se določa podlaga za povrnitev prevoznih stroškov, in sicer: e-račun prevoznika ali vozovnica za javni prevoz, v kolikor jo upravičenec kupi sam, e-račun oziroma e-zahtevek, iz katerega je razvidno število opravljenih km po dnevih, oziroma mesečno potrdilo vzgojno-izobraževalnega zavoda o obisku pouka, ki izkazuje upravičenost do povrnitve stroškov prevozov za vsak posamezni mesec.

7. člen

Določba 7. člena ureja začetek veljavnosti pravilnika in določa objavo pravilnika kot pogoj za njegovo veljavnost. Tako zagotovljena možnost seznanitve s predpisom z objavo v Uradnem listu RS, preden začne veljati, je sestavni del načela zakonitosti. Obenem določa prenehanje veljavnosti že omenjenega Pravilnika o povračilu prevoznih stroškov za otroke s posebnimi potrebami ter za otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji iz leta 2016.

[7] http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1603 (Uradni list RS, št. . 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)

3. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu občine Jesenice predlagam, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Pravilnika o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otroke in mladostnike v občini Jesenice.

Pripravile:
Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
Barbara Toman, višja svetovalka I
Alja Križaj, višja svetovalka III

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 007-17/2023-1
Datum: 9. 5. 2023

Priloga:
- Pravilnik o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v občini Jesenice - predlog

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI), 8. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) je Občinski svet Občine Jesenice na _____. seji dne _____2023 sprejel

Pravilnik o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v občini Jesenice

1. člen
(vsebina pravilnika)

S Pravilnikom o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v občini Jesenice (v nadaljevanju: pravilnik) se določa:

- organizacija in višina povračila prevoznih stroškov,
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila prevoznih stroškov ter
- podlaga in način povrnitve prevoznih stroškov.

2. člen
(upravičenci)

Upravičenci do brezplačnega prevoza so:

- učenci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi in dejansko prebivajo v občini Jesenice,
- otroci s posebnimi potrebami iz šestega odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre in dejansko prebivajo v občini Jesenice,
- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami iz enajstega odstavka 8. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev do njihovega 21. leta starosti, ki so vključeni v dnevno obravnavo ter obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja in dejansko prebivajo v občini Jesenice,
- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki jim ni mogoče zagotoviti vzgoje in izobraževanja v kraju njihovega prebivališča in jim zaradi oddaljenosti prebivališča od kraja vzgoje in izobraževanja ni mogoče zagotoviti prevoza, se lahko vključijo v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, socialnovarstveni zavod, domove učencev za otroke s posebnimi potrebami ali se namestijo v rejniško družino in imajo stalno prebivališče v občini Jesenice,
- otroci in mladostniki do dopolnjenega 18. leta starosti oz. izjemoma lahko tudi do dopolnjenega 21. leta, če se še šolajo, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji in so nameščeni v krizni center ali pri osebah, ki jih določi pristojni center za socialno delo in pred tem dejansko prebivajo v občini Jesenice in

- učenci iz 2. odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo ter dodatno tudi v primeru, da s strani lokalne skupnosti ni možno zagotoviti šolskega prevoza. Učenec mora dejansko prebivati v občini Jesenice.

3. člen
(opredelitev pojmov)

(1) Otroci in mladostniki s posebnimi potrebami so učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja ter so z odločbo o usmeritvi pristojnega organa (v nadaljevanju: odločba o usmeritvi) vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja.

(2) Otroci in mladostniki, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji so posamezniki, ki imajo zaradi smrti starša, bolezni v družini, zlorab, nasilja ipd. možnost namestitve v kriznem centru ali pri osebah, ki jih določi pristojen center za socialno delo (pri starih starših, sorodnikih, v rejniških družinah, ipd).

(3) Učenci iz 2. odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli so šolarji oz. osnovnošolci, ki do osnovne šole uporabljajo pot, za katero pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je nevarna.

4. člen
(organizacija in višina povračila prevoznih stroškov)

(1) Pravica do brezplačnega prevoza otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter otrok in mladostnikov, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji, se praviloma zagotavlja v okviru javnega potniškega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice. V tem primeru se povrnejo stroški po veljavnem ceniku izvajalca javnega prevoza.

(2) Vzgojno izobraževalni zavodi, ki izvajajo prilagojeni program, in krizni centri imajo lahko organizirane tudi lastne prevoze, npr. kombi. V tem primeru se izvajalcu prevoza povrne prevozne stroške v višini 10% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer.

(3) V kolikor organiziranega prevoza ni mogoče zagotoviti, ali gre za pot, za katero pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je nevarna ali pa otrok oz. mladostnik zaradi oviranosti in drugih primanjkljajev ne more samostojno uporabljati javnega prevoza in se za prevoz uporablja osebno vozilo, se upravičencu na podlagi izdane odločbe povrne prevozne stroške v višini 10% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer.

(4) Nosilec pravice, upravičenec do brezplačnega prevoza, je učenec, otrok in mladostnik s posebnimi potrebami, zato se prizna pravica do brezplačnega prevoza le njemu, in sicer za pot do kraja šolanja in nazaj. Pri določitvi razdalje za povračilo kilometrine se upošteva najkrajša varna pot z avtomobilom, ki jo določi daljinomer »Google zemljevidi«.

(5) Povračilo stroškov prevoza upravičencu ne pripada, če so na tej relaciji že povrnjeni stroški iz drugega naslova.

5. člen
(postopek za uveljavljanje pravice do povračila prevoznih stroškov)

(1) OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice (v nadaljevanju besedila: šola), ki izvaja javne izobraževalne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami mora Občini Jesenice najkasneje do 16. 8. za naslednje šolsko leto posredovati vlogo oz. sezname učencev, ki so upravičeni do brezplačnega

prevoza v okviru javnega potniškega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice. Seznami učencev morajo vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in razred, ki ga obiskuje. Prav tako šola posreduje tudi seznam otrok, ki uporabljajo drugo obliko organiziranega prevoza (šolski kombi). Šola med šolskim letom lahko seznam dopolni, v kolikor pride do spremembe števila upravičencev.

(2) Za upravičenca, ki zaradi razlogov iz tretjega odstavka 4. člena ne more uporabljati javnega prevoza, mora starš oz. zakoniti zastopnik otroka oz. mladostnika podati vlogo za povrnitev prevoznih stroškov. Pri uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza je potrebno vlogi priložiti potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami pa še odločbo o usmeritvi otroka, ki jo izda pristojen organ.

(3) Za otroka in mladostnika s posebnimi potrebami, ki obiskuje šolo s prilagojenim programom izven občine Jesenice in uporablja javni prevoz je potrebno podati vlogo za povrnitev prevoznih stroškov in k vlogi priložiti odločbo o usmeritvi otroka, ki jo izda pristojen organ ter potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

(4) Upravičencem pripada pravica do povračila prevoznih stroškov od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. Sredstva se dodelijo za obdobje tekočega šolskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

(5) Za otroke in mladostnike, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji, mora starš oz. zakoniti zastopnik otroka vložiti vlogo za povrnitev prevoznih stroškov v roku 15 dni od namestitve v krizni center oziroma k osebi, ki jo določi center za socialno delo. Obvezna priloga je mnenje pristojnega centra za socialno delo, iz katerega mora biti razvidno, da starši ne zmorejo plačila prevoznih stroškov do matične šole, ki jo otrok oziroma mladostnik obiskuje.

(6) Občina Jesenice lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za vodenje in odločanje v postopku.

(7) Vlogo za povračilo prevoznih stroškov z vsemi zahtevanimi prilogami mora vlagatelj oddati na naslov Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice ali osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali po elektronski pošti na naslov obcina.jesenice@jesenice.si

(8) Na podlagi popolne vloge iz 2., 3. in 5. odstavka tega člena občinska uprava izda odločbo o povračilu prevoznih stroškov.

6. člen
(podlaga in način povrnitve prevoznih stroškov)

(1) Za upravičence iz 2. člena tega pravilnika, ki uporabljajo:
- javni potniški promet in posebne linijske (šolske) prevoze in so na seznamu šole, je osnova za izplačilo e - račun prevoznika ali vozovnica za javni prevoz, v kolikor jo upravičenec sam kupi,
- organiziran prevoz v okviru vzgojno izobraževalnega zavoda, je osnova za izplačilo e - račun oziroma e - zahtevek, iz katerega mora biti razvidno število opravljenih km po dnevih,
- osebno vozilo, je osnova za povrnitev prevoznih stroškov mesečno potrdilo o obisku pouka, ki izda vzgojno izobraževalni zavod oziroma ga potrdi, v kolikor ga predloži otrokov zastopnik. Iz potrdila mora biti razvidno, katere dneve je bil otrok prisoten pri pouku. Otrokov zastopnik in šola morata potrdilo predložiti do 10. dne v mesecu za pretekli mesec organu, ki je to odločbo izdal.

(2) Stroški prevoza se izplačujejo za pretekli mesec.

(3) Ob pouka prostih dnevih se povračila stroškov prevoza ne izplačuje.

7. člen
(veljavnost pravilnika)

(1) Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o povračilu prevoznih stroškov za otroke s posebnimi potrebami ter otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji (Uradni list RS, št. 104/2015 z dne 28. 12. 2015).

Št. 007-17/2023-__

Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Dževad Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDLOG ZA RAZREŠITEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

1. PRAVNA PODLAGA

Zakon o zavodih (ZZ) v 32. členu določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi za to pooblaščen svet zavoda. V 38. členu pa ZZ določa, da je direktor lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, pristojni organ pa je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Smiselno enake so določbe ODLOKA o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (v nadaljevanju: Odlok) in Statuta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice (v nadaljevanju: Statut).

Odlok v 22. členu določa:
Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,

- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod in
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja Občinski svet Občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

Statut pa v 25. členu določa:
Direktorju lahko predčasno preneha mandat, če:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih zakonih, predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod, zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja Občinski svet Občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja, opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

2. POSTOPEK

Mag. Almin Gorinjac (v nadaljevanju tudi: direktor) je direktor ZŠJ.

Na 7. redni seji, ki je bila dne 20.4.2023, je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sprejela naslednji sklep:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da mag. Almina Gorinjaca z iztekom dne 25. 5. 2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.
2. Sklep Komisije se skupaj z gradivom, ki je bilo podlaga za sprejem tega sklepa, in ki predstavlja razloge za predlog za razrešitev direktorja, posreduje mag. Alminu Gorinjacu s pozivom, da na sklep in navedbe v gradivu odgovori v roku 8 dni.

Odpravek sklepa Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in gradivo, na katerega se sklicuje navedeni sklep Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (»PREDLOG ZA RAZREŠITEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE«), sta v prilogi.

Mag. Almin Gorinjac je odpravek navedenega sklepa Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter gradivo PREDLOG ZA RAZREŠIEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE skupaj z dopisom Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 21. 4. 2023 prejel 24. 4. 2023 ter na navedene dokumente odgovoril z dopisom »Izjava – odgovor na razloge za (predlog za) razrešitev – vaš sklep št. 012-2/2022 z dne 20. 4. 2023« z dne 2. 5. 2023 (v nadaljevanju: Izjava). Navedena dva dopisa sta v prilogi.

3. OBRAZLOŽITEV

Po določbi drugega odstavka 38. člena ZZ je pristojni organ je **dolžan** razrešiti direktorja med drugim tudi, če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi, in/ali če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda. ZZ torej pristojnemu organu nalaga dolžnost (in ne diskrecijsko pravico), da v primeru obstoja kateregakoli od zakonskih razlogov direktorja razreši. Organ, ki je v primeru javnega zavoda Zavod za šport Jesenice (v nadaljevanju: ZŠJ) pristojen za razrešitev direktorja ZŠJ, je Občinski svet Občine Jesenice (ki to stori na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja). Občinski svet Občine Jesenice je direktorja ZŠJ, če oceni, da je za to podan kateri od zakonskih razlogov, **dolžan** razrešiti.

Temeljni očitek direktorju, ki je naveden v gradivu PREDLOG ZA RAZREŠIEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE (v nadaljevanju: Gradivo) je dejstvo, da mag. Almin Gorinjac kot direktor ZŠJ ves čas zavrača izvedbo aktivnosti, ki so potrebne, da bi v poletnem času leta 2023 kopališče Ukova lahko normalno obratovalo. Od neodprtja bazena v letu 2022 direktor ZŠJ ni izvajal nikakršnih aktivnosti (iskal rešitev) za njegovo odprtje za čas do pričetka celovite obnove oziroma je izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal.

Bazen je bil kot športna infrastruktura z Odlokom dodeljen v upravljavstvo ZŠJ. ZŠJ kot upravljavec v skladu s prvim odstavkom 58. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) med drugim skrbi za pravno in funkcionalno urejenost premoženja, za investicijsko vzdrževalna dela ter nastopa v vlogi investitorja v vseh fazah investicijskega procesa za premoženje. Po določbi 6. točke 45. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) javni zavod za šport načrtuje, obnavlja, gradi in upravlja javne športne objekte. ZŠJ (oziroma direktor kot njegov zakoniti zastopnik) je imel tako že na podlagi zakona izrecno in neposredno dolžnost, da poskrbi za izvedbo vseh aktivnosti, da bi v poletnem času leta 2023 kopališče Ukova lahko normalno obratovalo, pa ni izvajal nobenih aktivnosti v tej smeri.

Tudi po določilih Odloka ZŠJ upravlja s športnimi objekti, pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje, opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda ter zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov. Direktor ZŠJ pa organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, pri tem pa mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda. Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu s prisilnimi predpisi, Odlokom in Statutom. Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti. Smiselno enake določbe ima tudi Statut ZŠJ. Direktor je, kot je že bilo pojasnjeno, dolžan za normalno delovanje in vzdrževanje kopališča Ukova (kar vključuje tudi odprtje kopališča v poletni sezoni 2023) skrbeti že na podlagi določil zakona, smiselno enake določbe pa imata tudi Odloka in Statuta, vendar direktor svojih obveznosti ni izpolnil.

Poleg navedenega je Občinski svet Občine Jesenice z rebalansom proračuna za leto 2023, ki ga je potrdil na svoji 3. redni seji dne 9. 3. 2023, pri proračunski postavki ZŠJ 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in NRP projektu OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport zagotovil sredstva v višini 150.000 EUR za izvedbo vseh aktivnosti za potrebe varne uporabe bazena Ukova v času poletja 2023.

Direktor ZŠJ se v Izjavi na več mestih (na primer na 13. strani) sam sklicuje tudi na Program dela in finančni načrt za leto 2023 (gre za program dela in finančni načrt ZŠJ). V navedenem veljavnem dokumentu, ki ga očitno tudi direktor sam šteje za zavezujočega, je izrecno navedeno:
»Kopališče Ukova obratuje v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom, medtem ko izven sezone miruje. V mesecu aprilu stečejo pripravljalna dela za odprtje kopališča, po zaključku sezone pa sledijo opravila pospravljanja in priprave na mirovanje kopališča«.

S Spremembo Programa dela in finančnega načrta za leto 2023, ki je bila sprejeta 28. 3. 2023 (v nadaljevanju: Sprememba) in h kateri je Občina Jesenice dala soglasje dne 5. 4. 2023, pa je bilo med drugim izrecno določeno tudi:

- da je dejavnost upravljanja in naloge zavoda organizirana na treh področjih, od katerih je prva »upravljanje z objekti« in obsega tekoče zagotavljanje funkcionalne uporabnosti športne infrastrukture prenesene v upravljanje zavodu, investicijsko vzdrževanje objektov in izvedba investicij v športne objekte v sodelovanju z ustanoviteljem (3. stran Spremembe);
- da se določena sredstva odvzamejo, dodajo pa se sredstva za obnovo kopališča Ukova v višini 150.000 EUR (5. stran Spremembe);
- da je ZŠJ dolžan zagotoviti varno in nemoteno obratovanje programov na objektih in napravah (7. stran Spremembe);
- v 6. poglavju NAKUP OPREME IN PREVIDENE INVESTICIJE je ponovljena navedba, da se za obnovo kopališča Ukova nameni 150.000 EUR (20. stran Spremembe);

- v 10. poglavju je ponovljena navedba, da se so prihodki (in ustrezni odhodki) za investicije načrtovani v višini 150.000 EUR in da se ti namenijo za obnovo kopališča (26. stran Spremembe)

Program dela in finančni načrt za leto 2023, Sprememba in soglasje Občine Jesenice so v prilogi.

Ker je direktor ZŠJ ves čas zavračal izvedbo kakršnihkoli aktivnosti, je aktivnosti prevzela Občina Jesenice, vse z namenom zagotovitve obratovanja kopališča Ukova v skladu s Programom dela in finančni načrt za leto 2023 (s kasnejšo Spremembo) in sicer:

- župan Občine Jesenice je že pred sprejemom rebalansa proračuna za leto 2023 za dne 20. 1. 2023 sklical sestanek na lokaciji kopališča Ukova in zagotovil prisotnost različnih deležnikov za potrebe pridobitev rešitev z namenom varnega obratovanja kopališča v poletni sezoni 2023;
- župan Občine Jesenice je 15. 2. 2023 izdal sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, s katerim je želel prispevati k zagotovitvi ustreznih rešitev in na ta način nuditi podporo upravljavcu, vendar je direktor ZŠJ izvršitev sklepa, ki mu je bil vročen po elektronski pošti, povsem neutemeljeno zavrnil (kot osnovni razlog za nasprotovanje sklepu o imenovanju navedel »nejasnost glede sprejemanja posameznih odločitev in razmejitvi odgovornosti« in kot drugi razlog »nejasnost ocene vrednosti investicije in zaenkrat prezrto vprašanje, katera dokumentacija je potrebna za izvedbo investicijskega projekta in kakšen je vrstni red izdelave posamezne investicijske dokumentacije«, hkrati pa je povsem nesmiselno zahteval, da se mu navedeni sklep vroči po določbah Zakona o upravnem postopku);
- župan Občine Jesenice je za dne 20. 3. 2023 sklical nov sestanek na lokaciji kopališča Ukova;
- župan Občine Jesenice je 24. 3. 2023 pridobil predlog izvedbe potrebnih ojačitev;
- Občina Jesenice je aktivirala projektanta statika, ki bo (upoštevajoč poročilo ZRMK ter predlog pridobljene izvedbe ojačitev) projektno obdelal oz. pripravil projektne rešitve (PZI dokumentacijo – načrt s področja gradbeništva: statični izračun konstrukcije, armaturni načrt betonskega dela objekta, izvleček armature) ter tudi predvidela sodelovanje z ZRMK v zvezi z rešitvami;
- Občina Jesenice je aktivirala izvajalca elektro instalacij za potrebe potrebnih popravil.

Vse aktivnosti, navedene v prejšnjem odstavku, je bil tako na podlagi prisilnih predpisov, kot na podlagi aktov ZŠJ dolžan izvajati ZŠJ kot upravljalec kopališča Ukova, vendar jih ZŠJ zaradi neutemeljene in arbitrarne odločitve direktorja ZŠJ ni izvajal. Tudi po imenovanju v delovno skupino za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 je direktor ZŠJ še naprej opuščal izvajanje svojih obveznosti in odgovornosti ter zanemarjal oziroma malomarno opravljal svoje naloge, z imenovanjem v navedeno skupino ni soglašal in v njej ni sodeloval. Kot že pojasnjeno, skrb za nemoteno obratovanje bazena Ukova (tudi če ZŠJ ne bi bila naložena s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2023) že na podlagi prisilnih predpisov (ZSPDSLS-1, ZŠpo-1) nedvomno predstavlja skrb za funkcionalno urejenost premoženja, investicijsko vzdrževalna dela in/ali obnavljanje športnih objektov, kar spada med pristojnosti ZŠJ in posledično med naloge direktorja kot edinega zakonitega zastopnika ZŠJ.

Direktor ZŠJ je na navedbe v Gradivu odgovoril z Izjavo. Navedb direktorja ZŠJ v Izjavi so sicer obsežne, vendar se direktor do ključnega očitka – da je opustil izvajanje kakršnihkoli aktivnosti, da bi kopališče Ukova lahko obratovalo v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023 (kot izhaja tudi iz Program dela in finančnega načrta za leto 2023) – sploh ne opredeli. V Izjavi Almin Gorinjac obširno problematizira ravnanja in/ali opustitve drugih oseb, do ključnega očitka, da je sam opustil izvajanje kakršnihkoli aktivnosti, usmerjenih v odprtje kopališča Ukova, pa se sploh ne opredeli. Direktor tako na primer na več kot štirih straneh (gre za strani 4 do 8 Izjave) opisuje razmerje med ZŠJ in njenim ustanoviteljem ter problematizira ravnanje Občine Jesenice. V celotni Izjavi direktor ponavlja dva argumenta, ki pa se medsebojno izključujeta in oba (po pravilih logike) ne moreta veljati: po eni strani naj Občina Jesenice ne bi smela izvajati nikakršnih konkretnih aktivnosti, usmerjenih v obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023, saj za to ni pristojna, po drugi strani pa naj bi bil sam (oziroma ZŠJ) onemogočen pri izvajanju kakršnihkoli aktivnosti, ker naj bi mu ta ista Občina Jesenice ne zagotovila ustrezne dokumentacije, aktov, dogovorov in podobnega.

Na 8. strani Izjave direktor ZŠJ sicer v točki, ki jo sam poimenuje »*od neodprtja bazena v letu 2022 direktor ni izvajal aktivnosti (iskal rešitev) za njegovo odprtje za čas do pričetka celovite obnove oziroma je izvajanja takih aktivnosti izrecno zavračal«* sicer pavšalno najprej zatrdi, da naj bi »razlog za neaktivnost ne bi bil podan«, hkrati pa v tej točki dejansko potrjuje, da ni izvajal nikakršnih aktivnosti, da bi kopališče Ukova lahko obratovalo v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023.

Direktor ZŠJ v tem delu navaja:
»*Razlog za neaktivnost ni podan, saj iskanje rešitev za odprtje kopališča Ukova za čas do pričetka celovite obnove ni bilo predvideno v programu dela in finančnem načrtu zavoda, ustanovitelj je z amandmajem odvzel, sredstva zavodu za tekočo porabo v letu 2022 na postavki Kopališče Ukova v višini 100 000 EUR in sredstva namenil za pridobitev projektne dokumentacije za obnovo kopališča Ukova. Ne drži očitek, da sem direktor izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal, saj se je ustanovitelj kot tudi predhodni župan g Blaž Račič strinjal s tem, da bo obnovo kopališča vodila Občina Jesenice, ki je tudi lastnik tega premoženja, sama obnova pa predstavlja visoko investicijo. Predlagatelj predloga za razrešitev ne more naslavljati morebitne nepravilnosti direktorju zavoda, ki so predmet urejanja in dogovora v prejšnjem mandatu. Očitek ni utemeljen.*«

Kaj pomeni navedba direktorja, da »*razlog za neaktivnost ni podan*«, ni jasno, trditev je nerazumljiva. Direktor ne navede niti ene aktivnosti, ki bi jo sam izvedel in ki bi bila kakorkoli usmerjena v obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023. Trditev, da iskanje rešitev za odprtje kopališča Ukova za čas do pričetka celovite obnove ni bilo predvideno, je povsem neresnična, saj navedeno ZŠJ (in posledično direktorju) izrecno nalagata tako Program dela in finančni načrt za leto 2023 kot Sprememba, kar je v tej obrazložitvi že bilo pojasnjeno. V tej obrazložitvi je tudi že bilo pojasnjeno, da je Občina Jesenice za to zagotovila znatna in zadostna finančna sredstva (150.000 EUR). Nesmiselno je tudi zatrjevanje direktorja, da *ne drži očitek, da je direktor izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal, saj se je ustanovitelj kot tudi predhodni župan g Blaž Račič strinjal s tem, da bo obnovo kopališča*

vodila Občina Jesenice. Navedene trditve, vse iz ene povedi, so nesmiselne dvakratno: (i) direktor izvajanje takih aktivnosti ali je zavračal ali pa jih ni zavračal, stališče g. Račiča o izvedbi aktivnosti pa na dejansko (ne) zavračanje nima nikakršnega vpliva, (ii) obenem pa direktor v tem delu očitno spregleda svoje prejšnje navedbe v Izjavi, po katerih naj Občina Jesenice (kaj šele župan) kot ustanovitelj ne bi imela nikakršnih pristojnosti. Direktor torej sam implicitno priznava, da ni izvajal nikakršnih aktivnosti, saj aktivnosti, ki naj bi jih izvedel ne navede, trditev, da *ne drži očitek, da je direktor izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal* pa poda povsem pavšalno, ob tem pa se sklicuje na (nespecificirano in neizkazano) soglasje g. Račiča z neizvajanjem aktivnosti s strani direktorja (s čimer direktor dejansko potrjuje, da aktivnosti ni izvajal).

Nesodelovanja v delovni skupini direktor prav tako ne zanika, temveč le obširno problematizira pristojnost (sedanjega) župana za izdajo sklepa o imenovanju delovne skupine, čas imenovanja skupine postopek izdaje sklepa in siceršnje ravnanje župana (9., 10. in 11. stran Izjave). Da bi kdaj na kakršenkoli način v delovni skupini direktor dejansko sodeloval, pa direktor ne navede.

Nesmiseln je tudi odgovor direktorja (na 11. strani Izjave) na navedbo v Gradivu, da je direktor dolžan za normalno delovanje in vzdrževanje kopališča Ukova skrbeti že na podlagi določil odloka in statuta, svojih obveznosti pa ni izpolnil. Na to navedbo direktor odgovarja, da predlagatelj »v zvezi s predmetnim očitkom ni jasen in niti ne konkreten«, kaj naj bi bilo nejasnega, pa ne pojasni.

Tudi v nadaljevanju Izjave direktor problematizira pristojnosti, postopke in/ali ravnanja drugih oseb (pretežno župana Občine Jesenice in drugih delavcev Občine Jesenice), konkretnih aktivnosti, ki bi jih sam izvedel, pa ne navede, še manj pa izkaže. Na 13. strani izjave direktor navaja, da »predlagatelj izhaja iz zmotne domneve, da direktor ZŠJ ves čas zavrača izvedbo aktivnosti, ki nedvomno predstavljajo skrb za urejenost premoženja, investicijsko vzdrževalna dela in/ali obnavljanje športnih objektov«, vendar ne navede niti ene aktivnosti, ki bi jo izvedel, temveč (zmotno) problematizira neobstoj »neoporečne« (sic!) pravne podlage ter dejstvo, da naj sredstva za sanacijo kopališča ne bi bila zagotovljena (kar, kot je v tej obrazložitvi že bilo pojasnjeno, ne drži).

V nadaljevanju Izjave (od druge polovice 14. strani Izjave dalje) direktor ne odgovarja več na navedbe v Gradivu, temveč podaja »ŠIRŠI OPIS RELEVANTNIH DOGODKOV«, ki pa po vsebini to ni. Direktor v tem delu polemizira z množico povsem nerelevantnih dejstev, ravnanj in/ali opustitev tretjih oseb, opisuje dogajanje pred več kot tremi leti in pol, podaja povsem neosnovane sume in očitke (na primer o alkoholiziranem stanju drugih oseb) in polemizira o nerelevantnih temah. Še posebej nenavadno in nesmiselno pa je sklicevanje direktorja na članke v medijih. Tudi v tem delu (na 14. in 15. strani Izjave) se direktor sklicuje na soglasje (bivšega) župana z nekim predlogom, kljub temu da sicer v celotni Izjavi problematizira pristojnosti (sedanjega) župana. Direktor se tudi moti, ko navaja, da »*se domnevna kršitev nanaša na pretekli mandat župana in občinskega sveta*«, kar ne drži, saj je v Gradivu direktorju očitana opustitev kakršnihkoli aktivnosti v letu 2023 (pretekli mandat pa se je zaključil konec leta 2022), ki bi bile usmerjene v normalno obratovanje kopališče Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023. Direktor se tudi spreneveda, ko se sklicuje na dejansko stanje v letu 2022, ko naj ne bi bilo mogoče

izvajati aktivnosti, saj ZŠJ ni imel nikakršnih smernic od ustanovitelja in ne sredstev za iskanje rešitev, saj je v letu 2023 ZŠJ imel tako potrebna sredstva (150.000 EUR), kot ustrezne smernice, kar je vse, kot je v tej obrazložitvi že bilo pojasnjeno, razvidno iz Programa dela in finančnega načrta za leto 2023 in Spremembe. Sklicevanje na Program za leto 2022 v Izjavi je zato popolno sprenevedanje, saj tako Program dela in finančni načrt za leto 2023 kot Spremembe ZŠJ (in posledično njegovemu direktorju) izrecno nalagata obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023 ter ustrezne aktivnosti v zvezi s tem.

Kot je že bilo pojasnjeno v tej obrazložitvi je bil direktor ZŠJ dolžan obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023 zagotoviti tako na podlagi prisilnih predpisov (ZSPDSLS-1, ZŠpo-1, Odlok) kot na podlagi aktov ZŠJ (Statut, Program dela in finančni načrt za leto 2023, Sprememba). Direktor je bil namreč kot zakoniti zastopnik ZŠJ dolžan v skladu s prvim odstavkom 58. člena ZSPDSLS-1 skrbeti za pravno in funkcionalno urejenost premoženja, za investicijsko vzdrževalna dela ter nastopati v vlogi investitorja v vseh fazah investicijskega procesa za premoženje, pa tega ni počel. Po določbi 6. točke 45. člena ZŠpo-1 pa je bil direktor kot zakoniti zastopnik ZŠJ kot javnega zavoda za šport načrtovati, obnavljati, graditi in upravljati kopališče Ukova kot javni športni objekti, pa tega ni počel in ni izvajal nikakršnih aktivnosti, da bi bilo kopališče Ukova poleti 2023 lahko odprto. Smiselno enake določbe kot ZSPDSLS-1 in ZŠpo-1 pa imata tudi Odlok in Statut, obenem pa odprtje in obratovanje kopališča Ukova po 15.6.2023 ZŠJ neposredno nalagata tudi Program dela in finančni načrt za leto 2023 in Sprememba. ZŠJ (oziroma direktor kot njegov zakoniti zastopnik) je imel tako že na podlagi zakona izrecno in neposredno dolžnost, da poskrbi za izvedbo vseh aktivnosti, da bi v poletnem času leta 2023 kopališče Ukova lahko normalno obratovalo, pa ni izvajal nobenih aktivnosti v tej smeri. Navedeno v tem odstavku predstavlja razrešitveni razlog iz 3. alineje drugega odstavka 38. člena ZZ, saj direktor pri svojem delu ni ravnal po predpisih in splošnih aktih zavoda oziroma neutemeljeno ni izvrševal sklepov organov zavoda oziroma je ravnal v nasprotju z njimi (3. alineja drugega odstavka 38. člena ZZ, smiselno enaki sta tudi določbi 2. in 3. alineje prvega odstavka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« oziroma določbi 2. in 3. alineje prvega odstavka 25. člena Statuta javnega zavoda ZŠJ).

Ena od dejavnosti ZŠJ je tudi upravljanje in obratovanje kopališča Ukova. Ker direktor ni izvedel nikakršnih aktivnosti, usmerjenih v normalno obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023, obstaja realna možnost, da kopališča Ukova 15. junija 2023 ne bo mogoče odpreti, kljub temu da Program dela in finančnega načrta za leto 2023 in Sprememba tako odprtje in obratovanje izrecno določata, kot je v tej obrazložitvi že bilo pojasnjeno. Eventualno neodprtje kopališča Ukova 15. junija 2023 bo oziroma bi predstavljalo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ZŠJ, ki upravlja tudi kopališče Ukova kot športni objekt (11. člen Odloka, 12. člen Statuta), kar predstavlja razrešitveni razlog iz 4. alineje drugega odstavka 38. člena ZZ, saj je direktor malomarno opravljal svoje dolžnosti, tako da bi (bodo) lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ZJŠ (4. alineja drugega odstavka 38. člena ZZ, smiselno enaka je tudi določba 4. alineje prvega odstavka Odloka oziroma določba 4. alineje prvega odstavka 25. člena Statuta).

Ponovno opozarjamo, da ZZ v drugem odstavku 38. člena določa, da je pristojni organ (v tem primeru občinski svet) **dolžan razrešiti direktorja**, če obstaja katerikoli od razrešitvenih razlogov, v tem konkretnem primeru pa obstajata dva razloga, gre za razloga iz 3. in iz 4. alineje drugega odstavka 38. člena ZZ

Ker za obstoj kršitev oziroma za obstoj razrešitvenih razlogov iz 3. in iz 4. alineje drugega odstavka 38. člena ZZ zadošča dejstvo, da Almin Gorinjac ni izvedel nikakršnih aktivnosti, ki bi bile kakorkoli usmerjene v odprtje kopališča Ukova 15. junija 2023 oziroma v obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023, se s preostalimi v Gradivu navedenimi razlogi, na podlagi katerih Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga razrešitev direktorja, ni potrebno ukvarjati, saj je razrešitev utemeljena (Občinski svet Občine Jesenice pa je Almina Gorinjaca dolžan razrešiti) že na podlagi v tem stavku navedenih opustitev aktivnosti.

4. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Jesenice zato predlagam, da sprejme naslednji sklep:

»Občinski svet Občine Jesenice je na svoji 5. seji dne 25. 5. 2023 na podlagi 29. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, 32. in 38. člena Zakona o zavodih, 22. člena ODLOKA o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« in 25. člena Statuta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, v zadevi razrešitve direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, sprejel in izdal naslednji

SKLEP

Mag. Almina Gorinjaca se z iztekom dne 25.5.2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

Obrazložitev:

Zakon o zavodih (ZZ) v 32. členu določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi za to pooblaščen svet zavoda. V 38. členu pa ZZ določa, da je direktor lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, pristojni organ pa je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Smiselno enake so določbe ODLOKA o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (v nadaljevanju: Odlok) in Statuta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice (v nadaljevanju: Statut).

Odlok v 22. členu določa:
Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod in
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja Občinski svet Občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

Statut pa v 25. členu določa:
Direktorju lahko predčasno preneha mandat, če:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih zakonih, predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod, zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja Občinski svet Občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja, opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.
Mag. Almin Gorinjac (v nadaljevanju tudi: direktor) je direktor ZŠJ.

Na 7. redni seji, ki je bila dne 20. 4. 2023, je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sprejela naslednji sklep:

5. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da mag. Almina Gorinjaca z iztekom dne 25. 5. 2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.
6. Sklep Komisije se skupaj z gradivom, ki je bilo podlaga za sprejem tega sklepa, in ki predstavlja razloge za predlog za razrešitev direktorja, posreduje mag. Alminu Gorinjacu s pozivom, da na sklep in navedbe v gradivu odgovori v roku 8 dni.

Mag. Almin Gorinjac je odpravek navedenega sklepa Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter gradivo PREDLOG ZA RAZREŠIEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE skupaj z dopisom Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 21. 4. 2023 prejel 24.4.2023 ter na navedene dokumente odgovoril z dopisom »Izjava – odgovor na razloge za (predlog za) razrešitev – vaš sklep št. 012-2/2022 z dne 20. 4. 2023« z dne 2. 5. 2023 (v nadaljevanju: Izjava).

Po določbi drugega odstavka 38. člena ZZ je pristojni organ je **dolžan** razrešiti direktorja med drugim tudi, če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi, in/ali če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda. ZZ torej pristojnemu organu nalaga dolžnost (in ne diskrecijsko pravico), da v primeru obstoja kateregakoli od zakonskih razlogov direktorja razreši. Organ, ki je v primeru javnega zavoda Zavod za šport Jesenice (v nadaljevanju: ZŠJ) pristojen za razrešitev direktorja ZŠJ, je Občinski svet Občine Jesenice (ki to stori na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja). Občinski svet Občine Jesenice je direktorja ZŠJ, če oceni, da je za to podan kateri od zakonskih razlogov, **dolžan** razrešiti.

Temeljni očitek direktorju, ki je naveden v gradivu PREDLOG ZA RAZREŠIEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE (v nadaljevanju: Gradivo) je dejstvo, da mag. Almin Gorinjac kot direktor ZŠJ ves čas zavrača izvedbo aktivnosti, ki so potrebne, da bi v poletnem času leta 2023 kopališče Ukova lahko normalno obratovalo. Od neodprtja bazena v letu 2022 direktor ZŠJ ni izvajal nikakršnih aktivnosti (iskal rešitev) za njegovo odprtje za čas do pričetka celovite obnove oziroma je izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal.

Bazen je bil kot športna infrastruktura z Odlokom dodeljen v upravljavstvo ZŠJ. ZŠJ kot upravljavec v skladu s prvim odstavkom 58. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) med drugim skrbi za pravno in funkcionalno urejenost premoženja, za investicijsko vzdrževalna dela ter nastopa v vlogi investitorja v vseh fazah investicijskega procesa za premoženje. Po določbi 6. točke 45. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) javni zavod za šport načrtuje, obnavlja, gradi in upravlja javne športne objekte. ZŠJ (oziroma direktor kot njegov zakoniti zastopnik) je imel tako že na podlagi zakona izrecno in neposredno dolžnost, da poskrbi za izvedbo vseh aktivnosti, da bi v poletnem času leta 2023 kopališče Ukova lahko normalno obratovalo, pa ni izvajal nobenih aktivnosti v tej smeri.

Tudi po določilih Odloka ZŠJ upravlja s športnimi objekti, pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje, opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda ter zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov. Direktor ZŠJ pa organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, pri tem pa mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda. Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu s prisilnimi predpisi, Odlokom in Statutom. Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti. Smiselno enake določbe ima tudi Statut ZŠJ. Direktor je, kot je že bilo pojasnjeno, dolžan za normalno delovanje in vzdrževanje kopališča Ukova (kar vključuje tudi odprtje kopališča v poletni sezoni 2023) skrbeti že na podlagi določil zakona, smiselno enake določbe pa imata tudi Odloka in Statuta, vendar direktor svojih obveznosti ni izpolnil.

Poleg navedenega je Občinski svet Občine Jesenice z rebalansom proračuna za leto 2023, ki ga je potrdil na svoji 3. redni seji dne 9.3.2023, pri proračunski postavki ZŠJ 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in NRP projektu OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport zagotovil sredstva v višini 150.000 EUR za izvedbo vseh aktivnosti za potrebe varne uporabe bazena Ukova v času poletja 2023.

Direktor ZŠJ se v Izjavi na več mestih (na primer na 13. strani) sam sklicuje tudi na Program dela in finančni načrt za leto 2023 (gre za program dela in finančni načrt ZŠJ). V navedenem veljavnem dokumentu, ki ga očitno tudi direktor sam šteje za zavezujočega, je izrecno navedeno:
»Kopališče Ukova obratuje v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom, medtem ko izven sezone miruje. V mesecu aprilu stečejo pripravljalna dela za odprtje kopališča, po zaključku sezone pa sledijo opravila pospravljanja in priprave na mirovanje kopališča«.

S Spremembo Programa dela in finančnega načrta za leto 2023, ki je bila sprejeta 28. 3. 2023 (v nadaljevanju: Sprememba) in h kateri je Občina Jesenice dala soglasje dne 5. 4. 2023, pa je bilo med drugim izrecno določeno tudi:

- da je dejavnost upravljanja in naloge zavoda organizirana na treh področjih, od katerih je prva »upravljanje z objekti« in obsega tekoče zagotavljanje funkcionalne uporabnosti športne

infrastrukture prenesene v upravljanje zavodu, investicijsko vzdrževanje objektov in izvedba investicij v športne objekte v sodelovanju z ustanoviteljem (3. stran Spremembe);
- da se določena sredstva odvzamejo, dodajo pa se sredstva za obnovo kopališča Ukova v višini 150.000 EUR (5. stran Spremembe);
- da je ZŠJ dolžan zagotoviti varno in nemoteno obratovanje programov na objektih in napravah (7. stran Spremembe);
- v 6. poglavju NAKUP OPREME IN PREVIDENE INVESTICIJE je ponovljena navedba, da se za obnovo kopališča Ukova nameni 150.000 EUR (20. stran Spremembe);
- v 10. poglavju je ponovljena navedba, da se so prihodki (in ustrezni odhodki) za investicije načrtovani v višini 150.000 EUR in da se ti namenijo za obnovo kopališča (26. stran Spremembe)

Ker je direktor ZŠJ ves čas zavračal izvedbo kakršnihkoli aktivnosti, je aktivnosti prevzela Občina Jesenice, vse z namenom zagotovitve obratovanja kopališča Ukova v skladu s Programom dela in finančni načrt za leto 2023 (s kasnejšo Spremembo) in sicer:

- župan Občine Jesenice je že pred sprejemom rebalansa proračuna za leto 2023 za dne 20. 1. 2023 sklical sestanek na lokaciji kopališča Ukova in zagotovil prisotnost različnih deležnikov za potrebe pridobitev rešitev z namenom varnega obratovanja kopališča v poletni sezoni 2023;
- župan Občine Jesenice je 15. 2. 2023 izdal sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, s katerim je želel prispevati k zagotovitvi ustreznih rešitev in na ta način nuditi podporo upravljavcu, vendar je direktor ZŠJ izvršitev sklepa, ki mu je bil vročen po elektronski pošti, povsem neutemeljeno zavrnil (kot osnovni razlog za nasprotovanje sklepu o imenovanju navedel »nejasnost glede sprejemanja posameznih odločitev in razmejitvi odgovornosti« in kot drugi razlog »nejasnost ocene vrednosti investicije in zaenkrat prezrto vprašanje, katera dokumentacija je potrebna za izvedbo investicijskega projekta in kakšen je vrstni red izdelave posamezne investicijske dokumentacije«, hkrati pa je povsem nesmiselno zahteval, da se mu navedeni sklep vroči po določbah Zakona o upravnem postopku);
- župan Občine Jesenice je za dne 20. 3. 2023 sklical nov sestanek na lokaciji kopališča Ukova;
- župan Občine Jesenice je 24. 3. 2023 pridobil predlog izvedbe potrebnih ojačitev;
- Občina Jesenice je aktivirala projektanta statika, ki bo (upoštevajoč poročilo ZRMK ter predlog pridobljene izvedbe ojačitev) projektno obdelal oz. pripravil projektne rešitve (PZI dokumentacijo – načrt s področja gradbeništva: statični izračun konstrukcije, armaturni načrt betonskega dela objekta, izvleček armature) ter tudi predvidela sodelovanje z ZRMK v zvezi z rešitvami;
- Občina Jesenice je aktivirala izvajalca elektro instalacij za potrebe potrebnih popravil.

Vse aktivnosti, navedene v prejšnjem odstavku, je bil tako na podlagi prisilnih predpisov, kot na podlagi aktov ZŠJ dolžan izvajati ZŠJ kot upravljalec kopališča Ukova, vendar jih ZŠJ zaradi neutemeljene in arbitrarne odločitve direktorja ZŠJ ni izvajal. Tudi po imenovanju v delovno skupino za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 je direktor ZŠJ še naprej opuščal izvajanje svojih obveznosti in odgovornosti ter zanemarjal oziroma malomarno opravljal svoje naloge, z imenovanjem v navedeno skupino ni soglašal in v njej ni sodeloval. Kot že pojasnjeno, skrb za nemoteno obratovanje

bazena Ukova (tudi če ZŠJ ne bi bila naložena s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2023) že na podlagi prisilnih predpisov (ZSPDSLS-1, ZŠpo-1) nedvomno predstavlja skrb za funkcionalno urejenost premoženja, investicijsko vzdrževalna dela in/ali obnavljanje športnih objektov, kar spada med pristojnosti ZŠJ in posledično med naloge direktorja kot edinega zakonitega zastopnika ZŠJ.

Direktor ZŠJ je na navedbe v Gradivu odgovoril z Izjavo. Navedb direktorja ZŠJ v Izjavi so sicer obsežne, vendar se direktor do ključnega očitka – da je opustil izvajanje kakršnihkoli aktivnosti, da bi kopališče Ukova lahko obratovalo v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023 (kot izhaja tudi iz Program dela in finančnega načrta za leto 2023) – sploh ne opredeli. V Izjavi Almin Gorinjac obširno problematizira ravnanja in/ali opustitve drugih oseb, do ključnega očitka, da je sam opustil izvajanje kakršnihkoli aktivnosti, usmerjenih v odprtje kopališča Ukova, pa se sploh ne opredeli. Direktor tako na primer na več kot štirih straneh (gre za strani 4 do 8 Izjave) opisuje razmerje med ZŠJ in njenim ustanoviteljem ter problematizira ravnanje Občine Jesenice. V celotni Izjavi direktor ponavlja dva argumenta, ki pa se medsebojno izključujeta in oba (po pravilih logike) ne moreta veljati: po eni strani naj Občina Jesenice ne bi smela izvajati nikakršnih konkretnih aktivnosti, usmerjenih v obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023, saj za to ni pristojna, po drugi strani pa naj bi bil sam (oziroma ZŠJ) onemogočen pri izvajanju kakršnihkoli aktivnosti, ker naj bi mu ta ista Občina Jesenice ne zagotovila ustrezne dokumentacije, aktov, dogovorov in podobnega.

Na 8. strani Izjave direktor ZŠJ sicer v točki, ki jo sam poimenuje »*od neodprtja bazena v letu 2022 direktor ni izvajal aktivnosti (iskal rešitev) za njegovo odprtje za čas do pričetka celovite obnove oziroma je izvajanja takih aktivnosti izrecno zavračal«* sicer pavšalno najprej zatrdi, da naj bi »razlog za neaktivnost ne bi bil podan«, hkrati pa v tej točki dejansko potrjuje, da ni izvajal nikakršnih aktivnosti, da bi kopališče Ukova lahko obratovalo v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023.

Direktor ZŠJ v tem delu navaja:
»*Razlog za neaktivnost ni podan, saj iskanje rešitev za odprtje kopališča Ukova za čas do pričetka celovite obnove ni bilo predvideno v programu dela in finančnem načrtu zavoda, ustanovitelj je z amandmajem odvzel, sredstva zavodu za tekočo porabo v letu 2022 na postavki Kopališče Ukova v višini 100 000 EUR in sredstva namenil za pridobitev projektne dokumentacije za obnovo kopališča Ukova. Ne drži očitek, da sem direktor izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal, saj se je ustanovitelj kot tudi predhodni župan g Blaž Račič strinjal s tem, da bo obnovo kopališča vodila Občina Jesenice, ki je tudi lastnik tega premoženja, sama obnova pa predstavlja visoko investicijo. Predlagatelj predloga za razrešitev ne more naslavljati morebitne nepravilnosti direktorju zavoda, ki so predmet urejanja in dogovora v prejšnjem mandatu. Očitek ni utemeljen.*«

Kaj pomeni navedba direktorja, da »*razlog za neaktivnost ni podan*«, ni jasno, trditev je nerazumljiva. Direktor ne navede niti ene aktivnosti, ki bi jo sam izvedel in ki bi bila kakorkoli usmerjena v obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023. Trditev, da iskanje rešitev za odprtje kopališča Ukova za čas do pričetka celovite obnove ni bilo predvideno, je povsem

neresnična, saj navedeno ZŠJ (in posledično direktorju) izrecno nalagata tako Program dela in finančni načrt za leto 2023 kot Spremememba, kar je v tej obrazložitvi že bilo pojasnjeno. V tej obrazložitvi je tudi že bilo pojasnjeno, da je Občina Jesenice za to zagotovila znatna in zadostna finančna sredstva (150.000 EUR). Nesmiselno je tudi zatrjevanje direktorja, da *ne drži očitek, da je direktor izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal, saj se je ustanovitelj kot tudi predhodni župan g Blaž Račič strinjal s tem, da bo obnovo kopališča vodila Občina Jesenice*. Navedene trditve, vse iz ene povedi, so nesmiselne dvakratno: (i) direktor izvajanje takih aktivnosti ali je zavračal ali pa jih ni zavračal, stališče g. Račiča o izvedbi aktivnosti pa na dejansko (ne) zavračanje nima nikakršnega vpliva, (ii) obenem pa direktor v tem delu očitno spregleda svoje prejšnje navedbe v Izjavi, po katerih naj Občina Jesenice (kaj šele župan) kot ustanovitelj ne bi imela nikakršnih pristojnosti. Direktor torej sam implicitno priznava, da ni izvajal nikakršnih aktivnosti, saj aktivnosti, ki naj bi jih izvedel ne navede, trditev, da *ne drži očitek, da je direktor izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal* pa poda povsem pavšalno, ob tem pa se sklicuje na (nespecificirano in neizkazano) soglasje g. Račiča z neizvajanjem aktivnosti s strani direktorja (s čimer direktor dejansko potrjuje, da aktivnosti ni izvajal).

Nesodelovanja v delovni skupini direktor prav tako ne zanika, temveč le obširno problematizira pristojnost (sedanjega) župana za izdajo sklepa o imenovanju delovne skupine, čas imenovanja skupine postopek izdaje sklepa in siceršnje ravnanje župana (9., 10. in 11. stran Izjave). Da bi kdaj na kakršenkoli način v delovni skupini direktor dejansko sodeloval, pa direktor ne navede.

Nesmiseln je tudi odgovor direktorja (na 11. strani Izjave) na navedbo v Gradivu, da je direktor dolžan za normalno delovanje in vzdrževanje kopališča Ukova skrbeti že na podlagi določil odloka in statuta, svojih obveznosti pa ni izpolnil. Na to navedbo direktor odgovarja, da predlagatelj »v zvezi s predmetnim očitkom ni jasen in niti ne konkreten«, kaj naj bi bilo nejasnega, pa ne pojasni.

Tudi v nadaljevanju Izjave direktor problematizira pristojnosti, postopke in/ali ravnanja drugih oseb (pretežno župana Občine Jesenice in drugih delavcev Občine Jesenice), konkretnih aktivnosti, ki bi jih sam izvedel, pa ne navede, še manj pa izkaže. Na 13. strani izjave direktor navaja, da »predlagatelj izhaja iz zmotne domneve, da direktor ZŠJ ves čas zavrača izvedbo aktivnosti, ki nedvomno predstavljajo skrb za urejenost premoženja, investicijsko vzdrževalna dela in/ali obnavljanje športnih objektov«, vendar ne navede niti ene aktivnosti, ki bi jo izvedel, temveč (zmotno) problematizira neobstoj »neoporečne« (sic!) pravne podlage ter dejstvo, da naj sredstva za sanacijo kopališča ne bi bila zagotovljena (kar, kot je v tej obrazložitvi že bilo pojasnjeno, ne drži).

V nadaljevanju Izjave (od druge polovice 14. strani Izjave dalje) direktor ne odgovarja več na navedbe v Gradivu, temveč podaja »ŠIRŠI OPIS RELEVANTNIH DOGODKOV«, ki pa po vsebini to ni. Direktor v tem delu polemizira z množico povsem nerelevantnih dejstev, ravnanj in/ali opustitev tretjih oseb, opisuje dogajanje pred več kot tremi leti in pol, podaja povsem neosnovane sume in očitke (na primer o alkoholiziranem stanju drugih oseb) in polemizira o nerelevantnih temah. Še posebej nenavadno in nesmiselno pa je sklicevanje direktorja na članke v medijih. Tudi v tem delu (na 14. in 15. strani Izjave) se direktor sklicuje na soglasje (bivšega) župana z nekim predlogom, kljub temu da sicer v celotni Izjavi problematizira

pristojnosti (sedanjega) župana. Direktor se tudi moti, ko navaja, da »*se domnevna kršitev nanaša na pretekli mandat župana in občinskega sveta*«, kar ne drži, saj je v Gradivu direktorju očitana opustitev kakršnihkoli aktivnosti v letu 2023 (pretekli mandat pa se je zaključil konec leta 2022), ki bi bile usmerjene v normalno obratovanje kopališče Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023. Direktor se tudi spreneveda, ko se sklicuje na dejansko stanje v letu 2022, ko naj ne bi bilo mogoče izvajati aktivnosti, saj ZŠJ ni imel nikakršnih smernic od ustanovitelja in ne sredstev za iskanje rešitev, saj je v letu 2023 ZŠJ imel tako potrebna sredstva (150.000 EUR), kot ustrezne smernice, kar je vse, kot je v tej obrazložitvi že bilo pojasnjeno, razvidno iz Programa dela in finančnega načrta za leto 2023 in Spremembe. Sklicevanje na Program za leto 2022 v Izjavi je zato popolno sprenevedanje, saj tako Program dela in finančni načrt za leto 2023 kot Spremembe ZŠJ (in posledično njegovemu direktorju) izrecno nalagata obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023 ter ustrezne aktivnosti v zvezi s tem.

Kot je že bilo pojasnjeno v tej obrazložitvi je bil direktor ZŠJ dolžan obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023 zagotoviti tako na podlagi prisilnih predpisov (ZSPDSLS-1, ZŠpo-1, Odlok) kot na podlagi aktov ZŠJ (Statut, Program dela in finančni načrt za leto 2023, Sprememba). Direktor je bil namreč kot zakoniti zastopnik ZŠJ dolžan v skladu s prvim odstavkom 58. člena ZSPDSLS-1 skrbeti za pravno in funkcionalno urejenost premoženja, za investicijsko vzdrževalna dela ter nastopati v vlogi investitorja v vseh fazah investicijskega procesa za premoženje, pa tega ni počel. Po določbi 6. točke 45. člena ZŠpo-1 pa je bil direktor kot zakoniti zastopnik ZŠJ kot javnega zavoda za šport načrtovati, obnavljati, graditi in upravljati kopališče Ukova kot javni športni objekti, pa tega ni počel in ni izvajal nikakršnih aktivnosti, da bi bilo kopališče Ukova poleti 2023 lahko odprto. Smiselno enake določbe kot ZSPDSLS-1 in ZŠpo-1 pa imata tudi Odlok in Statut, obenem pa odprtje in obratovanje kopališča Ukova po 15.6.2023 ZŠJ neposredno nalagata tudi Program dela in finančni načrt za leto 2023 in Sprememba. ZŠJ (oziroma direktor kot njegov zakoniti zastopnik) je imel tako že na podlagi zakona izrecno in neposredno dolžnost, da poskrbi za izvedbo vseh aktivnosti, da bi v poletnem času leta 2023 kopališče Ukova lahko normalno obratovalo, pa ni izvajal nobenih aktivnosti v tej smeri. Navedeno v tem odstavku predstavlja razrešitveni razlog iz 3. alineje drugega odstavka 38. člena ZZ, saj direktor pri svojem delu ni ravnal po predpisih in splošnih aktih zavoda oziroma neutemeljeno ni izvrševal sklepov organov zavoda oziroma je ravnal v nasprotju z njimi (3. alineja drugega odstavka 38. člena ZZ, smiselno enaki sta tudi določbi 2. in 3. alineje prvega odstavka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« oziroma določbi 2. in 3. alineje prvega odstavka 25. člena Statuta javnega zavoda ZŠJ).

Ena od dejavnosti ZŠJ je tudi upravljanje in obratovanje kopališča Ukova. Ker direktor ni izvedel nikakršnih aktivnosti, usmerjenih v normalno obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023, obstaja realna možnost, da kopališča Ukova 15. junija 2023 ne bo mogoče odpreti, kljub temu da Program dela in finančnega načrta za leto 2023 in Sprememba tako odprtje in obratovanje izrecno določata, kot je v tej obrazložitvi že bilo pojasnjeno. Eventualno neodprtje kopališča Ukova 15. junija 2023 bo oziroma bi predstavljalo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ZŠJ, ki upravlja tudi kopališče Ukova kot športni objekt (11. člen Odloka, 12. člen Statuta), kar predstavlja razrešitveni

razlog iz 4. alineje drugega odstavka 38. člena ZZ, saj je direktor malomarno opravljal svoje dolžnosti, tako da bi (bodo) lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ZJŠ (4. alineja drugega odstavka 38. člena ZZ, smiselno enaka je tudi določba 4. alineje prvega odstavka Odloka oziroma določba 4. alineje prvega odstavka 25. člena Statuta).

Ponovno opozarjamo, da ZZ v drugem odstavku 38. člena določa, da je pristojni organ (v tem primeru občinski svet) **dolžan razrešiti direktorja**, če obstaja katerikoli od razrešitvenih razlogov, v tem konkretnem primeru pa obstajata dva razloga, gre za razloga iz 3. in iz 4. alineje drugega odstavka 38. člena ZZ

Ker za obstoj kršitev oziroma za obstoj razrešitvenih razlogov iz 3. in iz 4. alineje drugega odstavka 38. člena ZZ zadošča dejstvo, da mag. Almin Gorinjac ni izvedel nikakršnih aktivnosti, ki bi bile kakorkoli usmerjene v odprtje kopališča Ukova 15. junija 2023 oziroma v obratovanje kopališča Ukova v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom 2023, se s preostalimi v Gradivu navedenimi razlogi, na podlagi katerih Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga razrešitev direktorja, ni potrebno ukvarjati, saj je razrešitev utemeljena (Občinski svet Občine Jesenice pa je Almina Gorinjaca dolžan razrešiti) že na podlagi v tem stavku navedenih opustitev aktivnosti.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:
Zoper ta sklep ni dovoljena pritožba, pač pa ima prizadeti zoper ta sklep o razrešitvi pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v drugem odstavku 38. člena Zakona o zavodih. Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore (Upravno sodišče, Fajfarjeva 33, Ljubljana). Tožba se pri sodišču vloži neposredno pisno ali se pošlje po pošti. Če je tožba poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna v primeru, ko je s priporočeno pošiljko oddana na pošti zadnji dan roka. Tožbi v dveh izvodih je treba priložiti ta sklep v izvirniku ali kopijo tega sklepa.«

Dženi (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Priloge:
- odpravek sklepa Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sprejetega na 7. redni seji, ki je bila dne 20. 4. 2023
- gradivo »PREDLOG ZA RAZREŠITEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE«
- dopis Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 21.4.2023
- dopis mag. Almina Gorinjaca »Izjava – odgovor na razloge za (predlog za) razrešitev – vaš sklep št. 012-2/2022 z dne 20. 4.2023« z dne 2. 5. 2023
- Program dela in finančni načrt za leto 2023
- Sprememba Programa dela in finančnega načrta za leto 2023, ki je bila sprejeta 28.3.2023 in soglasje Občine Jesenice z dne 5.4.2023

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 012-2/2022
Datum: 20. 4. 2023

Sklep 7. redne seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 20. 4. 2023: PREDLOG ZA RAZREŠITEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da mag. Almina Gorinjaca z iztekom dne 25. 5. 2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

2. Sklep Komisije se skupaj z gradivom, ki je bilo podlaga za sprejem tega sklepa, in ki predstavlja razloge za predlog za razrešitev direktorja, posreduje mag. Alminu Gorinjacu s pozivom, da na sklep in navedbe v gradivu odgovori v roku 8 dni od prejema.

Dženki (Dževad) Halilov
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Vročiti:
- Župan – Občinski svet
- Mag. Almin Gorinjac – direktor javnega zavoda Zavod za šport Jesenice
- Arhiv/spis

PREDLOG ZA RAZREŠITEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Obrazložitev v delu, ki se nanaša na KOPALIŠČE UKOVA – NEODPRTJE BAZENA V POLETNEM ČASU 2022 TER AKTIVNOSTI ZA ZAGON KOPALIŠČA V POLETNEM ČASU 2023

- bazen je kot športna infrastruktura z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda dodeljen v upravljavstvo Zavodu za šport Jesenice (ZŠJ)
- upravljavec v skladu z Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) (58. člen, povezava: http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7148) med drugim skrbi za pravno in funkcionalno urejenost premoženja, za investicijsko vzdrževalna dela, nastopa v vlogi investitorja v vseh fazah investicijskega procesa za premoženje
- v skladu z Zakonom o športu (45. člen, 6. točka, povezava: http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6853) javni zavod za šport načrtuje, obnavlja in gradi javne športne objekte
- od neodprtja bazena v letu 2022 direktor ni izvajal aktivnosti (iskal rešitev) za njegovo odprtje za čas do pričetka celovite obnove oziroma je izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal
- z rebalansom proračuna za leto 2023 (https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/obcinski-svet/mandat-2022-2026/zasedanja-os-2022-2026/item/23841-3-seja-os-2022-2026#), ki ga je Občinski svet Občine Jesenice potrdil na svoji 3. redni seji dne 9. 3. 2023, je Občina Jesenice pri proračunski postavki Zavoda za šport 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in NRP projektu OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport zagotovila sredstva v višini 150.000 € za izvedbo vseh aktivnosti za potrebe varne uporabe bazena Ukova v času poletja 2023
- župan Občine Jesenice je že pred tem za 20. 1. 2023 sklical sestanek na lokaciji kopališča Ukova in zagotovil prisotnost različnih deležnikov za potrebe pridobitev rešitev z namenom varnega obratovanja kopališča v poletni sezoni 2023
- župan Občine Jesenice je 15. 2. 2023 izdal sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, s katerim je želel prispevati k zagotovitvi ustreznih rešitev in na ta način nuditi podporo upravljavcu, vendar direktor ZŠJ izvršitev sklepa, ki mu je bil vročen po elektronski pošti, zavrača
- direktor ZŠJ tako ravna v nasprotju s prisilnimi predpisi in sta pri direktorju podana dva razloga za razrešitev direktorja po določbah 3. in 4. alineje drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih (ZZ)in sicer, ker:
  (i) direktor pri svojem delu ni ravnal po predpisih in splošnih aktih zavoda oziroma neutemeljeno ni izvrševal sklepov organov zavoda oziroma je ravnal v nasprotju z njimi (3. alineja drugega odstavka 38. člena ZZ, smiselno enaki sta tudi določbi 2. in 3. alineje prvega odstavka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« oziroma določbi 2. in 3. alineje prvega odstavka 25. člena Statuta javnega zavoda ZŠJ), in ker je
  (ii) direktor s svojim nevestnim oziroma nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo oziroma je zanemarjal oziroma malomarno opravljal svoje dolžnosti, tako da so nastale oziroma bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda (4. alineja drugega odstavka 38. člena ZZ, smiselno enaka je tudi določba 4. alineje prvega odstavka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« oziroma določba 4. alineje prvega odstavka 25. člena Statuta javnega zavoda ZŠJ).
- direktor je svoje obveznosti kršil, ker je zanemarjal oziroma malomarno opravljal svoje naloge v konkretnem primeru, ko je odklonil sodelovanje v delovni skupini za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 oziroma z imenovanjem v delovno skupino ni soglašal. V dopisu po e-pošti z dne 20. 2. 2023 je kot osnovni razlog za nasprotovanje sklepu o imenovanju navedel »nejasnost glede sprejemanja posameznih odločitev in razmejitvi odgovornosti« in kot

drugi razlog »nejasnost ocene vrednosti investicije in zaenkrat prezrto vprašanje, katera dokumentacija je potrebna za izvedbo investicijskega projekta in kakšen je vrstni red izdelave posamezne investicijske dokumentacije.« Zahteval je vročitev sklepa o imenovanju po ZUP in napovedal pritožbo. V zvezi s tem je bilo direktorju pojasnjeno, da je v skladu s 4. odstavkom 83. člena Zakona o upravnem postopku (ZUP) vročanje po določbah ZUP predpisano kot obvezno za vse dokumente, v katerih je določen rok. Navedeni sklep pa ne vsebuje pravnega pouka, ki bi določal rok za pritožbo zoper imenovanje. V skladu z 229. členom ZUP je predmet pritožbe lahko samo odločba, ki je izdana v upravnem postopku na prvi stopnji. Pritožba je tako mogoča zoper odločbo, v kateri organ odloča o pravici, obveznosti ali pravni koristi stranke. Z navedenim sklepom o imenovanju pa organ ne odloča o nobeni pravici, obveznosti ali pravni koristi stranke. Zato pritožba zoper tak akt ni dopustna. Namreč, sodelovanje pri delovnih oziroma projektnih skupinah, ki se navezujejo na delovni proces, sodi med dela in naloge direktorjevega delovnega mesta, ki v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi skrbi za pravilnost, zakonitost in strokovno delo javnega zavoda. Direktor je dolžan skrbeti za razvoj javnega zavoda in za infrastrukturo, katero ima javni zavod v upravljanju ter dobro gospodariti z javnimi sredstvi. Direktor odloča o zadevah iz svoje pristojnosti in je dolžan voditi javni zavod v skladu s profesionalnimi in etičnimi standardi in je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju. Glede na navedeno odklonitev sodelovanja direktorja Zavoda za šport Jesenice v projektni skupini, katere osnovna naloga je vzpostavitev obratovanja bazena, ki je v upravljanju Zavoda za šport Jesenice oziroma zavračanje sklepa o imenovanju, nedvomno predstavlja nepravilno in nevestno delo, oziroma zanemarjanje in malomarno opravljanje nalog, saj je direktor v celoti seznanjen s problematiko obratovanja bazena Ukova in kot direktor zavoda odgovoren za reševanje problematike povezane z infrastrukturo, katero ima javni zavod v upravljanju

- po določilih Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« ZŠJ upravlja s športnimi objekti, pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje, opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda ter zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov. Direktor ZŠJ pa organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, pri tem pa mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda. Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti. Smiselno enake določbe ima tudi Statut ZŠJ. Direktor je torej dolžan za normalno delovanje in vzdrževanje kopališča Ukova skrbeti že na podlagi določil odloka in statuta, svojih obveznosti pa ni izpolnil
- župan Občine Jesenice je za dne 20. 3. 2023 sklical nov sestanek na lokaciji kopališča Ukova
- župan Občine Jesenice je 24. 3. 2023 pridobil predlog izvedbe potrebnih ojačitev
- Občina Jesenice je aktivirala projektanta statika, ki bo (upoštevajoč poročilo ZRMK ter predlog pridobljene izvedbe ojačitev) projektno obdelal oz. pripravil projektne rešitve (PZI dokumentacijo – načrt s področja gradbeništva: statični izračun konstrukcije, armaturni načrt betonskega dela objekta, izvleček armature) ter tudi predvidela sodelovanje z ZRMK v zvezi z rešitvami
- Občina Jesenice je aktivirala izvajalca elektro instalacij za potrebe potrebnih popravil (predloge rešitev še pričakujemo)
- vse aktivnosti (predlogi in pridobivanje rešitev) so sicer v skladu z veljavno zakonodajo (navedeno v zgornjih alinejah) v domeni ZŠJ kot upravljavca objekta, vendar jih (ker direktor ZŠJ v nasprotju s predpisi kot zakoniti zastopnik ZŠJ ne skrbi za kopališče Ukova) zagotavlja in izvaja Občina Jesenice

- direktor ZJŠ ves čas zavrača izvedbo aktivnosti, ki nedvomno predstavljajo skrb za funkcionalno urejenost premoženja, investicijsko vzdrževalna dela in/ali obnavljanje športnih objektov (samo primeroma pojasnjujemo, da se je direktor ZJŠ na kratko elektronsko sporočilo vodje oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve z dne 11.4.2023, naj ZŠJ pridobi ponudnika ali ponudnike, ki bodo lahko hitro izvedli pripravo projektne dokumentacije, naslednji dan odgovoril z dolgim elektronskim sporočilom, polnim nerazumnih in/ali nerazumljivih navedb ter ponovnim zavračanjem kakršnihkoli aktivnosti, ki so sicer v skladu z veljavno zakonodajo v domeni ZŠJ kot upravljavca objekta).

AKTIVNOSTI ZA UREDITEV NOVEGA OZ. CELOVITO OBNOVO KOPALIŠČA UKOVA

- Občinski svet občine Jesenice mandata 2018 – 2022 je na svoji 26. redni seji dne 23. 6. 2023 sprejel amandma, po katerem so se za ureditev novega kopališča zagotovila sredstva v višini 100.000 € (Sredstva na proračunski postavki št. 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov se zmanjšajo v višini 100.000 EUR. Sredstva v višini 100.000 EUR se prerazporedijo na proračunsko postavko 6220 Nakup, gradnje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, NRP št. OB041-18-0006 Obnova kopališča Ukova). Iz obrazložitve predloga amandmaja oziroma iz razprave je razvidno, da se sredstva namenijo za pripravo projektne dokumentacije (file:///D:/Mojca/Downloads/Zapisnik_26._redne_seje_OS_1-3.pdf, stran 22)
- dne 1. 7. 2022 je v Kabinetu župana potekal sestanek (prisotni: župan Blaž Račič, direktor občinske uprave dr. Gregor Hudrič, direktor Zavoda za šport Jesenice mag. Almin Gorinjac ter Petra Dečman, Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve - ODDSZ), na katerem je bil za nosilca vseh aktivnosti v zvezi s tem določen ODDSZ (upravljavec se je aktivnostim, ki se nanašajo na celotno ureditev kopališča Ukova odrekel in predlagal, da jih prevzame Občina Jesenice, s čimer se je župan strinjal), zapisnik sestanka ni bil izdelan, je bil pa o tem seznanjen Občinski svet na svoji 27. redni seji dne 29. 9. 2022 pri točki Vprašanja in pobude (https://www.jesenice.si/images/OS/mandat_2018-2022/27_seja/TOCKA_28_00_Odgovori_na_vprasanja_in_pobude.pdf, str. 10)
- vse naloge, povezane z novim kopališčem (zagotovitev projektne dokumentacije ter predhodno vsi postopki javnega naročanja na podlagi zagotovljenih sredstev z rebalansom proračuna za leto 2022), namesto ZŠJ kot upravljavca vodi Občina Jesenice – ODDSZ (izvedeni so bili vsi postopki javnega naročanja za izbiro projektantskega podjetja, ki zagotavlja pripravo projektne dokumentacije za celovito obnovo kopališča Ukova), saj direktor ZŠJ v nasprotju s predpisi kot zakoniti zastopnik ZŠJ ne skrbi za kopališče Ukova

Obnova kopališča Ukova je sicer vključena tudi v strateške dokumente Občine Jesenice, in sicer:

- Novelacijo občinskega razvojnega programa 2011 – 2025, ki jo je Občinski svet mandata 2014 – 2018 sprejel na svoji 12. redni seji dne 31. 3. 2016 (https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/14851-novelacija-razvojnega-programa-obcine-jesenice-2011-2025), Prednostno področje Kakovost življenja, Podpodročje Šport, Prioriteta 1. Zagotovitev pogojev za šport in rekreacijo, Ukrep: Prenova, posodabljanje obstoječe javne športne infrastrukture, Projekt: Bazen Ukova;
- Strategijo razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021 – 2024, ki jo je Občinski svet mandata 2018 – 2022 sprejel na svoji 16. redni seji dne 4. 2. 2021 (https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/21729-strategija-razvoja-sporta-2021-2024), Strateška usmeritev Športna infrastruktura – načrtovanje, gradnja in vzdrževanje lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti, Aktivnost/Projekt: Bazen Ukova;

- kljub temu je direktor ZŠJ za 4. redno sejo Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice za dne 14. 9. 2022 na dnevni red predlagal točko 5. Obravnava Predloga razvoja in alternativ za gospodarnejši razvoj mesta glede obnove kopališča Ukova (ločena priponka), kjer se direktor sklicuje na Strategijo razvoja turizma v občini Jesenice 2020 – 2030 (https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/21444-strategija-razvoja-turizma-v-obcini-jesenice) ter na ureditev vodnega parka pri Hrušici. Direktor se pri obstoječi lokaciji na Ukovi sklicuje tudi na pomanjkanje parkirnih mest, ki pa se zagotavljajo v sklopu izdelave projektne dokumentacije za novo kopališče (30 parkirišč neposredno ob kopališču, dodatno Občina vodi razgovore s Stanovanjskim skladom RS za pridobitev zemljišč v neposredni bližini kopališča, kjer je parkiranje prav tako že omogočeno, v bližini pa se nahaja znatno število parkirnih mest za gledališčem in knjižnico in tudi pri OŠ Prežihovega Voranca). Direktor ZŠJ v gradivu predlaga pridobitev projektne dokumentacije in izvedbo novega naravnega kopališča ob Savi na Hrušici. Sveta javnega zavoda predloga ni podprl.

OSTALA INFRASTRUKTURA OZ. INVESTICIJE IN OPREMA V UPRAVLJANJU ZŠJ

Občina Jesenice zaradi nujnosti zadev tudi sicer vodi in usmerja kar nekaj investicijskih aktivnosti namesto Zavoda za šport Jesenice, kot upravljavca te infrastrukture, konkretno tudi npr. projekt Otroški vadbeni park – »Medgeneracijski ŽIVŽAV«, ki je bil avgusta 2021 prijavljen na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za programsko obdobje 2014-2020 na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Ur. list RS, št. 42/15 in spr.) – CLLD. Predlagane investicijske aktivnosti, ki so predvidene oz. se bodo odvijale v Športnem parku Podmežakla, ki je prav tako v upravljanju javnega zavoda, vendar je bilo zaradi pomanjkljive komunikacije s strani direktorja ZŠJ z nosilcem aktivnosti, Regionalno razvojno agencijo BSC d.o.o., prevzeti aktivnosti s strani Občine Jesenice – ODDSZ, ki je v sodelovanju z BSC uskladil napake pri projektnih aktivnosti ter z rebalansom proračuna za leto 2023 uskladil vse potrebno za realizacijo projekta v letu 2023, katerih nosilec je prav tako ODDSZ.

Direktor ZŠJ se na Občino Jesenice obrača tudi z vrsto ostalih zadev, ki se sicer tičejo športne opreme in potrebnih investicijsko-vzdrževalnih aktivnosti na objektih, ki so v upravljanju zavoda, za kar se pričakuje, da predloge rešitev pripravlja in podaja ZŠJ sam (pri čemer je direktor ZŠJ npr. v enem od elektronskih poročil Občin podal oceno, da bo moral zahtevati zapisniško razmejitev opravil med občino in zavodom).

Direktor zavrača pripravo predloga spremembe cenika, ki ga nato sprejema Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja (17. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« - UPB1). Ustanovitelj javnega zavoda in lastnik premičnega premoženja - opreme, ki jo ima v upravljanju javni zavod, Občina Jesenice, je predlagal, naj direktor javnega zavoda uskladi cenik izposoje opreme, ki jo ima v upravljanju, na način, da se v skladu z Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) premoženje določenim subjektom da v brezplačno uporabo. Brezplačna uporaba naj zajema samo obratovalne stroške, ne sme pa vključevati tudi ur dela zaposlenih, ki opremo montirajo v okviru svojega rednega delovnega časa, za katerega je bil zavod, v skladu z zakonom, ki ureja financiranje javnih zavodov, s strani ustanovitelja že sofinanciran.

PREDLOG SKLEPA:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da mag. Almina Gorinjaca z iztekom dne 25. 5. 2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

2. Predlog za razrešitev se posreduje direktorju javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, ki se ima v roku 8 dni od vročitve pravico pisno opredeliti o tem predlogu.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI
Komisija za mandatna vprašanja, volitve
in imenovanja

Številka: 012-2/2022
Datum: 21. 4. 2023

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE
Direktor
Mag. Almin Gorinjac
Ledarska 4
4270 JESENICE

ZADEVA: Vročitev sklepa Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in poziv na odgovor na razloge za (predlog za) razrešitev

Spoštovani gospod Gorinjac,

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Jesenice je na 7. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejela naslednji sklep:

1. **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da mag. Almina Gorinjaca z iztekom dne 25. 5. 2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.**
2. **Sklep Komisije se skupaj z gradivom, ki je bilo podlaga za sprejem tega sklepa, in ki predstavlja razloge za predlog za razrešitev direktorja, posreduje mag. Alminu Gorinjacu s pozivom, da na sklep in navedbe v gradivu odgovori v roku 8 dni od prejema.**

Po določbi 38. člena Zakona o zavodih mora pristojni organ pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. V prilogi vam pošiljam besedilo sprejetega sklepa Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Jesenice ter gradivo, ki je bilo podlaga za sprejem navedenega sklepa in v katerem so navedeni razlogi za (predlog za) razrešitev.

O razlogih za (predlog za) razrešitev, navedenih v priloženem gradivu, se lahko izjavite v roku 8 dnih od prejema tega pisanja.

S spoštovanjem!

Dženi (Dževad) Halilov
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Prilogi:
- sklep Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 20. 4. 2023
- gradivo, ki je bilo podlaga za sprejem navedenega sklepa

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET
Komisija za mandatna vprašanja, volitve
in imenovanja

Številka: 012-2/2022
Datum: 20. 4. 2023

Sklep 7. redne seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 20. 4. 2023: PREDLOG ZA RAZREŠITEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da mag. Almina Gorinjaca z iztekom dne 25. 5. 2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

2. Sklep Komisije se skupaj z gradivom, ki je bilo podlaga za sprejem tega sklepa, in ki predstavlja razloge za predlog za razrešitev direktorja, posreduje mag. Alminu Gorinjacu s pozivom, da na sklep in navedbe v gradivu odgovori v roku 8 dni od prejema.

Dženi (Dževad) Halilov
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Vročiti:
- Župan – Občinski svet
- Mag. Almin Gorinjac – direktor javnega zavoda Zavod za šport Jesenice
- Arhiv/spis

PREDLOG ZA RAZREŠITEV DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Obrazložitev v delu, ki se nanaša na KOPALIŠČE UKOVA – NEODPRTJE BAZENA V POLETNEM ČASU 2022 TER AKTIVNOSTI ZA ZAGON KOPALIŠČA V POLETNEM ČASU 2023

- bazen je kot športna infrastruktura z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda dodeljen v upravljavstvo Zavodu za šport Jesenice (ZŠJ)
- upravljavec v skladu z Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) (58. člen, povezava: http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7148) med drugim skrbi za pravno in funkcionalno urejenost premoženja, za investicijsko vzdrževalna dela, nastopa v vlogi investitorja v vseh fazah investicijskega procesa za premoženje
- v skladu z Zakonom o športu (45. člen, 6. točka, povezava: http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6853) javni zavod za šport načrtuje, obnavlja in gradi javne športne objekte
- od neodprtja bazena v letu 2022 direktor ni izvajal aktivnosti (iskal rešitev) za njegovo odprtje za čas do pričetka celovite obnove oziroma je izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal
- z rebalansom proračuna za leto 2023 ([illegible] svet/mandat-2022-2026/zasedanja-2022 [illegible] 3 [illegible] 20 [illegible]), ki ga je Občinski svet Občine Jesenice potrdil na svoji 3. redni seji dne 9. 3. 2023, je Občina Jesenice pri proračunski postavki Zavoda za šport 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in NRP projektu OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport zagotovila sredstva v višini 150.000 € za izvedbo vseh aktivnosti za potrebe varne uporabe bazena Ukova v času poletja 2023
- župan Občine Jesenice je že pred tem za 20. 1. 2023 sklical sestanek na lokaciji kopališča Ukova in zagotovil prisotnost različnih deležnikov za potrebe pridobitev rešitev z namenom varnega obratovanja kopališča v poletni sezoni 2023
- župan Občine Jesenice je 15. 2. 2023 izdal sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, s katerim je želel prispevati k zagotovitvi ustreznih rešitev in na ta način nuditi podporo upravljavcu, vendar direktor ZŠJ izvršitev sklepa, ki mu je bil vročen po elektronski pošti, zavrača
- direktor ZŠJ tako ravna v nasprotju s prisilnimi predpisi in sta pri direktorju podana dva razloga za razrešitev direktorja po določbah 3. in 4. alineje drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih (ZZ)in sicer, ker:
  (i) direktor pri svojem delu ni ravnal po predpisih in splošnih aktih zavoda oziroma neutemeljeno ni izvrševal sklepov organov zavoda oziroma je ravnal v nasprotju z njimi (3. alineja drugega odstavka 38. člena ZZ, smiselno enaki sta tudi določbi 2. in 3. alineje prvega odstavka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« oziroma določbi 2. in 3. alineje prvega odstavka 25. člena Statuta javnega zavoda ZŠJ), in ker je
  (ii) direktor s svojim nevestnim oziroma nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo oziroma je zanemarjal oziroma malomarno opravljal svoje dolžnosti, tako da so nastale oziroma bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda (4. alineja drugega odstavka 38. člena ZZ, smiselno enaka je tudi določba 4. alineje prvega odstavka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« oziroma določba 4. alineje prvega odstavka 25. člena Statuta javnega zavoda ZŠJ).
- direktor je svoje obveznosti kršil, ker je zanemarjal oziroma malomarno opravljal svoje naloge v konkretnem primeru, ko je odklonil sodelovanje v delovni skupini za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 oziroma z imenovanjem v delovno skupino ni soglašal. V dopisu po e-pošti z dne 20. 2. 2023 je kot osnovni razlog za nasprotovanje sklepu o imenovanju navedel »nejasnost glede sprejemanja posameznih odločitev in razmejitvi odgovornosti« in kot

drugi razlog »nejasnost ocene vrednosti investicije in zaenkrat prezrto vprašanje, katera dokumentacija je potrebna za izvedbo investicijskega projekta in kakšen je vrstni red izdelave posamezne investicijske dokumentacije.« Zahteval je vročitev sklepa o imenovanju po ZUP in napovedal pritožbo. V zvezi s tem je bilo direktorju pojasnjeno, da je v skladu s 4. odstavkom 83. člena Zakona o upravnem postopku (ZUP) vročanje po določbah ZUP predpisano kot obvezno za vse dokumente, v katerih je določen rok. Navedeni sklep pa ne vsebuje pravnega pouka, ki bi določal rok za pritožbo zoper imenovanje. V skladu z 229. členom ZUP je predmet pritožbe lahko samo odločba, ki je izdana v upravnem postopku na prvi stopnji. Pritožba je tako mogoča zoper odločbo, v kateri organ odloča o pravici, obveznosti ali pravni koristi stranke. Z navedenim sklepom o imenovanju pa organ ne odloča o nobeni pravici, obveznosti ali pravni koristi stranke. Zato pritožba zoper tak akt ni dopustna. Namreč, sodelovanje pri delovnih oziroma projektnih skupinah, ki se navezujejo na delovni proces, sodi med dela in naloge direktorjevega delovnega mesta, ki v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi skrbi za pravilnost, zakonitost in strokovno delo javnega zavoda. Direktor je dolžan skrbeti za razvoj javnega zavoda in za infrastrukturo, katero ima javni zavod v upravljanju ter dobro gospodariti z javnimi sredstvi. Direktor odloča o zadevah iz svoje pristojnosti in je dolžan voditi javni zavod v skladu s profesionalnimi in etičnimi standardi in je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju. Glede na navedeno odklonitev sodelovanja direktorja Zavoda za šport Jesenice v projektni skupini, katere osnovna naloga je vzpostavitev obratovanja bazena, ki je v upravljanju Zavoda za šport Jesenice oziroma zavračanje sklepa o imenovanju, nedvomno predstavlja nepravilno in nevestno delo, oziroma zanemarjanje in malomarno opravljanje nalog, saj je direktor v celoti seznanjen s problematiko obratovanja bazena Ukova in kot direktor zavoda odgovoren za reševanje problematike povezane z infrastrukturo, katero ima javni zavod v upravljanju

- po določilih Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« ZŠJ upravlja s športnimi objekti, pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje, opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda ter zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov. Direktor ZŠJ pa organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, pri tem pa mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda. Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti. Smiselno enake določbe ima tudi Statut ZŠJ. Direktor je torej dolžan za normalno delovanje in vzdrževanje kopališča Ukova skrbeti že na podlagi določil odloka in statuta, svojih obveznosti pa ni izpolnil
- župan Občine Jesenice je za dne 20. 3. 2023 sklical nov sestanek na lokaciji kopališča Ukova
- župan Občine Jesenice je 24. 3. 2023 pridobil predlog izvedbe potrebnih ojačitev
- Občina Jesenice je aktivirala projektanta statika, ki bo (upoštevajoč poročilo ZRMK ter predlog pridobljene izvedbe ojačitev) projektno obdelal oz. pripravil projektne rešitve (PZI dokumentacijo – načrt s področja gradbeništva: statični izračun konstrukcije, armaturni načrt betonskega dela objekta, izvleček armature) ter tudi predvidela sodelovanje z ZRMK v zvezi z rešitvami
- Občina Jesenice je aktivirala izvajalca elektro instalacij za potrebe potrebnih popravil (predloge rešitev še pričakujemo)
- vse aktivnosti (predlogi in pridobivanje rešitev) so sicer v skladu z veljavno zakonodajo (navedeno v zgornjih alinejah) v domeni ZŠJ kot upravljavca objekta, vendar jih (ker direktor ZŠJ v nasprotju s predpisi kot zakoniti zastopnik ZŠJ ne skrbi za kopališče Ukova) zagotavlja in izvaja Občina Jesenice

- direktor ZJŠ ves čas zavrača izvedbo aktivnosti, ki nedvomno predstavljajo skrb za funkcionalno urejenost premoženja, investicijsko vzdrževalna dela in/ali obnavljanje športnih objektov (samo primeroma pojasnjujemo, da se je direktor ZJŠ na kratko elektronsko sporočilo vodje oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve z dne 11.4.2023, naj ZŠJ pridobi ponudnika ali ponudnike, ki bodo lahko hitro izvedli pripravo projektne dokumentacije, naslednji dan odgovoril z dolgim elektronskim sporočilom, polnim nerazumnih in/ali nerazumljivih navedb ter ponovnim zavračanjem kakršnihkoli aktivnosti, ki so sicer v skladu z veljavno zakonodajo v domeni ZŠJ kot upravljavca objekta).

AKTIVNOSTI ZA UREDITEV NOVEGA OZ. CELOVITO OBNOVO KOPALIŠČA UKOVA

- Občinski svet občine Jesenice mandata 2018 – 2022 je na svoji 26. redni seji dne 23. 6. 2023 sprejel amandma, po katerem so se za ureditev novega kopališča zagotovila sredstva v višini 100.000 € (Sredstva na proračunski postavki št. 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov se zmanjšajo v višini 100.000 EUR. Sredstva v višini 100.000 EUR se prerazporedijo na proračunsko postavko 6220 Nakup, gradnje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, NRP št. OB041-18-0006 Obnova kopališča Ukova). Iz obrazložitve predloga amandmaja oziroma iz razprave je razvidno, da se sredstva namenijo za pripravo projektne dokumentacije (file:///D:/Mojca/Downloads/Zapisnik 26. [illegible].pdf, stran 22)
- dne 1. 7. 2022 je v Kabinetu župana potekal sestanek (prisotni: župan Blaž Račič, direktor občinske uprave dr. Gregor Hudrič, direktor Zavoda za šport Jesenice mag. Almin Gorinjac ter Petra Dečman, Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve - ODDSZ), na katerem je bil za nosilca vseh aktivnosti v zvezi s tem določen ODDSZ (upravljavec se je aktivnostim, ki se nanašajo na celotno ureditev kopališča Ukova odrekel in predlagal, da jih prevzame Občina Jesenice, s čimer se je župan strinjal), zapisnik sestanka ni bil izdelan, je bil pa o tem seznanjen Občinski svet na svoji 27. redni seji dne 29. 9. 2022 pri točki Vprašanja in pobude (https://www.jesenice.si/images/OS/mandat_2018-2022/27_seja/TOCKA_28_00_Odgovori_na_vpr[illegible].pdf, str. 10)
- vse naloge, povezane z novim kopališčem (zagotovitev projektne dokumentacije ter predhodno vsi postopki javnega naročanja na podlagi zagotovljenih sredstev z rebalansom proračuna za leto 2022), namesto ZŠJ kot upravljavca vodi Občina Jesenice – ODDSZ (izvedeni so bili vsi postopki javnega naročanja za izbiro projektantskega podjetja, ki zagotavlja pripravo projektne dokumentacije za celovito obnovo kopališča Ukova), saj direktor ZŠJ v nasprotju s predpisi kot zakoniti zastopnik ZŠJ ne skrbi za kopališče Ukova

Obnova kopališča Ukova je sicer vključena tudi v strateške dokumente Občine Jesenice, in sicer:

- Novelacijo občinskega razvojnega programa 2011 – 2025, ki jo je Občinski svet mandata 2014 – 2018 sprejel na svoji 12. redni seji dne 31. 3. 2016 (https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/14851-novela[illegible]programa-obcine-jesenice-2011-2025), Prednostno področje Kakovost življenja, Podpodročje Šport, Prioriteta 1. Zagotovitev pogojev za šport in rekreacijo, Ukrep: Prenova, posodabljanje obstoječe javne športne infrastrukture, Projekt: Bazen Ukova;
- Strategijo razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021 – 2024, ki jo je Občinski svet mandata 2018 – 2022 sprejel na svoji 16. redni seji dne 4. 2. 2021 (https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/21729-str[illegible]2021-2024), Strateška usmeritev Športna infrastruktura – načrtovanje, gradnja in vzdrževanje lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti, Aktivnost/Projekt: Bazen Ukova;

- kljub temu je direktor ZŠJ za 4. redno sejo Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice za dne 14. 9. 2022 na dnevni red predlagal točko 5. Obravnava Predloga razvoja in alternativ za gospodarnejši razvoj mesta glede obnove kopališča Ukova (ločena priponka), kjer se direktor sklicuje na Strategijo razvoja turizma v občini Jesenice 2020 – 2030 (https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/r[illegible] turizma-v-obcini-jesenice) ter na ureditev vodnega parka pri Hrušici. Direktor se pri obstoječi lokaciji na Ukovi sklicuje tudi na pomanjkanje parkirnih mest, ki pa se zagotavljajo v sklopu izdelave projektne dokumentacije za novo kopališče (30 parkirišč neposredno ob kopališču, dodatno Občina vodi razgovore s Stanovanjskim skladom RS za pridobitev zemljišč v neposredni bližini kopališča, kjer je parkiranje prav tako že omogočeno, v bližini pa se nahaja znatno število parkirnih mest za gledališčem in knjižnico in tudi pri OŠ Prežihovega Voranca). Direktor ZŠJ v gradivu predlaga pridobitev projektne dokumentacije in izvedbo novega naravnega kopališča ob Savi na Hrušici. Sveta javnega zavoda predloga ni podprl.

OSTALA INFRASTRUKTURA OZ. INVESTICIJE IN OPREMA V UPRAVLJANJU ZŠJ

Občina Jesenice zaradi nujnosti zadev tudi sicer vodi in usmerja kar nekaj investicijskih aktivnosti namesto Zavoda za šport Jesenice, kot upravljavca te infrastrukture, konkretno tudi npr. projekt Otroški vadbeni park – »Medgeneracijski ŽIVŽAV«, ki je bil avgusta 2021 prijavljen na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za programsko obdobje 2014-2020 na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Ur. list RS, št. 42/15 in spr.) – CLLD. Predlagane investicijske aktivnosti, ki so predvidene oz. se bodo odvijale v Športnem parku Podmežakla, ki je prav tako v upravljanju javnega zavoda, vendar je bilo zaradi pomanjkljive komunikacije s strani direktorja ZŠJ z nosilcem aktivnosti, Regionalno razvojno agencijo BSC d.o.o., prevzeti aktivnosti s strani Občine Jesenice – ODDSZ, ki je v sodelovanju z BSC uskladil napake pri projektnih aktivnosti ter z rebalansom proračuna za leto 2023 uskladil vse potrebno za realizacijo projekta v letu 2023, katerih nosilec je prav tako ODDSZ.

Direktor ZŠJ se na Občino Jesenice obrača tudi z vrsto ostalih zadev, ki se sicer tičejo športne opreme in potrebnih investicijsko-vzdrževalnih aktivnosti na objektih, ki so v upravljanju zavoda, za kar se pričakuje, da predloge rešitev pripravlja in podaja ZŠJ sam (pri čemer je direktor ZŠJ npr. v enem od elektronskih poročil Občin podal oceno, da bo moral zahtevati zapisniško razmejitev opravil med občino in zavodom).

Direktor zavrača pripravo predloga spremembe cenika, ki ga nato sprejema Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja (17. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« - UPB1). Ustanovitelj javnega zavoda in lastnik premičnega premoženja - opreme, ki jo ima v upravljanju javni zavod, Občina Jesenice, je predlagal, naj direktor javnega zavoda uskladi cenik izposoje opreme, ki jo ima v upravljanju, na način, da se v skladu z Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) premoženje določenim subjektom da v brezplačno uporabo. Brezplačna uporaba naj zajema samo obratovalne stroške, ne sme pa vključevati tudi ur dela zaposlenih, ki opremo montirajo v okviru svojega rednega delovnega časa, za katerega je bil zavod, v skladu z zakonom, ki ureja financiranje javnih zavodov, s strani ustanovitelja že sofinanciran.

PREDLOG SKLEPA:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da mag. Almina Gorinjaca z iztekom dne 25. 5. 2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

2. Predlog za razrešitev se posreduje direktorju javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, ki se ima v roku 8 dni od vročitve pravico pisno opredeliti o tem predlogu.

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

OBČINA JESENICE
JESENICE

Prejeto: 04 -05- 2023
DM 405
Pril. 38
014-49/2023-5
Vredn.

Številka. DO 31-2023
Datum: 02.05.2023

OBČINA JESENICE
OBČINSKI SVET
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Zadeva: Izjava - odgovor na razloge za (predlog za) razrešitev – vaš sklep št. 012-2/2022 z dne 20.04.2023

Direktor Zavoda za šport Jesenice, mag Almin Gorinjac sem dne 24 04 2023 na sedežu zavoda, Ledarska ulica 4, na podlagi neposredne vročitve s strani detektiva g. Rusa prejel dopis Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija), št. 012-2/2022 z dne 21 04 2023, kateremu je bil priložen sklep komisije št 012-2/2022 z dne 20.04 2023 ter Predlog za razrešitev direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, brez datuma, brez navedenega predlagatelja in brez podpisa predlagatelja predloga za razrešitev.

V predlogu za razrešitev ni najti konkretnih ravnanj, ki bi imela za posledico kršitev predpisov, ravno tako ni najti sklica na sklepe zavoda ali drugih organov zavoda, ki bi jih direktor Zavoda za šport Jesenice (v nadaljevanju: zavod ali ZŠJ) neutemeljeno izvrševal ali ravnal v nasprotju z njimi. Opis domnevnih kršitev ne vsebuje niti morebiti povzročene večje škode zavodu z nevestnim ali nepravilnim delom, niti pa najti konkretne očitke, da sem direktor zanemarjal ali malomarno opravljal dolžnosti, tako da so nastale ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Predlog za razrešitev direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice vsebuje več sklopov z odebeljenim tiskom, ki so med seboj nejasno povezani, segajo pa celo v prejšnji mandat župana in občinskega sveta, in sicer

1. Obrazložitev v delu, ki se nanaša na kopališče Ukova – Neodprtje bazena v poletnem času 2022 ter aktivnosti za zagon kopališča v poletnem času 2023,
2. Aktivnosti za ureditev novega oz celovito obnovo kopališča Ukova;
3. Obnova kopališča Ukova je sicer vključena tudi v strateške dokumente Občine Jesenice
4. Ostala infrastruktura oz. investicije in oprema v upravljanju ZŠJ.

Tudi iz strukture navedenega predloga ni mogoče razbrati, katerih kršitev predpisov in splošnih aktov zavoda oziroma katere sklepe organov zavoda ne izvršujem utemeljeno ali ravnam v nasprotju z njimi; prav tako ni mogoče razbrati s katerim svojim nevestnim ali nepravilnim delom sem povzročil zavodu večjo škodo ali da zanemarjal ali malomarno opravljal svoje dolžnosti, tako da so nastale ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda, in katere so to motnje

Ker manjkajo osnovne predpostavke za utemeljenost predloga za razrešitev je tega potrebno zavrniti že iz tega razloga.

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

I.

KRŠITEV POSTOPKA RAZREŠITVE

Iz prejetega dopisa, sklepa in predloga ni razvidno, da se je postopek za razrešitev začel na predlog upravičenega predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ene četrtine (¼) članov občinskega sveta. Občinski svet ni dal takega predloga, prav tako ni razvidno, da bi predlog za razrešitev podala komisija. Predlog za razrešitev nima navedenega predlagatelja, ne preambule s pravno podlago, nima datuma in ne podpisa predlagatelja, zaradi česar ga ni mogoče niti šteti kot predlog za razrešitev, ker nima osnovnih sestavin, ki jih mora imeti predlog upravičenega predlagatelja za razrešitev

Omenjene listine prav tako ne vsebujejo ustrezne pravne podlage, da bi bilo mogoče sklep in predlog sploh preizkusiti in se do sklepa in predloga za razrešitev tudi učinkovito opredeliti Edina pravna podlaga na katero se sklicuje dopis komisije je 38 člen Zakona o zavodih, ki orisuje postopek razrešitve in znotraj tega daje prizadeti osebi možnost izjave v tem postopku V predlogu in sklepu ter dopisu se ne navajajo ustrezna postopkovna določila Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur l 2/2016 z dne 15 01 2016) Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« - UPB1 (Ur. list RS, št 26/11 in spremembe – v nadaljevanju: Odlok ZŠJ) oziroma Statuta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice z dne 03.10 2018 (v nadaljevanju Statut ZŠJ), zaradi česar je nezadosten tudi iz tega vidika

Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi

Predlog za razrešitev posledično ne vsebuje dokazil o domnevno utemeljenih razlogih za razrešitev, zaradi česar izpodbijam tudi dokazno vrednost teh listin, ker se v izjavi do morebitno predlaganih dokazov ne morem opredeliti. Odsotnost dokazov štejem kot kršitev postopka razrešitve, saj dokazi niso priloženi in niti konkretno navedeni, tako da jih predlagatelj lahko poljubno prilagaja potrebam postopka, kar je nedopustno.

Skladno s sodno prakso mora biti izjava tudi dejansko upoštevana in ne samo navidezna Komisija se bo morala tako do te izjave vsebinsko opredeliti in ugotoviti, ali je predlog za razrešitev popoln in sposoben za postopkovno obravnavo in nato, ali je utemeljen ali ne in to tudi ustrezno obrazložiti

Na podlagi navedenega uveljavljam kršitev za razrešitev predvidenega postopka, in sicer ker je ta kršitev bistveno vplivala na odločitev komisije. V predlogu za razrešitev namreč ni naveden predlagatelj in tudi vloga ni podpisana s strani predlagatelja, prav tako ni podanih konkretno opisanih kršitev ali opustitev domnevnih ravnanj, ki bi omogočala presojo po določbah po določbah 3. in 4. alineje drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih. Predlog ne vsebuje niti pravnih podlag in dokazil, da bi bilo mogoče postopek razrešitvi in odločitev komisije sploh preizkusiti in se do nje v tem postopku tudi učinkovito opredeliti.

II.

PREDLOG ZA RAZREŠITEV NI UTEMELJEN, RAZLOGI NISO PODANI

AD 1: Obrazložitev v delu, ki se nanaša na kopališče Ukova – Neodprtje bazena v poletnem času 2022 ter aktivnosti za zagon kopališča v poletnem času 2023:

1. od neodprtja bazena v letu 2022 direktor ni izvajal aktivnosti (iskal rešitev) za njegovo odprtje za čas do pričetka celovite obnove oziroma je izvajanja takih aktivnosti izrecno zavračal;
2. župan občine Jesenice je že pred tem za 20.01.2023 sklical sestanek na lokaciji Kopališča Ukova in zagotovil prisotnost različnih deležnikov za potrebe pridobitev rešitev z namenom varnega obratovanja kopališča v poletni sezoni 2023,
3. župan Občine Jesenice je 15.02.2023 izdal sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, s katerim je želel prispevati k zagotovitvi ustreznih rešitev in na ta način nuditi podporo upravljavcu, vendar direktor ZŠJ izvršitev sklepa, ki mu je bil vročen po elektronski pošti, zavrača,
4. direktor ZŠJ tako ravna v nasprotju s prisilnimi predpisi in sta pri direktorju podana dva razloga razrešitev direktorja po določbah 3. in 4. alineje drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih (ZZ);
5. direktor je svoje obveznosti kršil, ker je zanemarjal oziroma malomarno opravljal svoje naloge v konkretnem primeru, ko je odklonil sodelovanje v delovni skupini za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 oziroma z imenovanjem v delovno skupino ni soglašal .. ter zaključi, da odklonitev sodelovanja v projektni skupini, katere osnovna naloga je vzpostavitev obratovanja bazena oziroma zavračanje sklepa o imenovanju, nedvomno predstavlja nepravilno in nevestno delo, oziroma zanemarjanje in malomarno opravljanje nalog, saj je direktor v celoti seznanjen s problematiko obratovanja bazena Ukova in kot direktor zavoda odgovoren za reševanje problematike povezane z infrastrukturo, katero ima javni zavod v upravljanju;
6. direktor je dolžan za normalno delovanje in vzdrževanje kopališča Ukova skrbeti že na podlagi določil odloka in statuta, svojih obveznosti pa ni izpolnil;
7. župan Občine Jesenice je za dne 20.03.2023 sklical nov sestanek na lokaciji kopališča Ukova;
8. župan Občine Jesenice je dne 24.03.2023 pridobil nov predlog izvedbe potrebnih ojačitev;
9. Občina Jesenice je aktivirala projektanta statika, ki bo upoštevajoč poročilo ZRMK ter predlog pridobljene izvedbe ojačitev projektno obdelal oz. pripravil projektne rešitve (PZI dokumentacijo – načrt s področja gradbeništva: statični izračun konstrukcije, armaturni načrt betonskega dela objekta, izvleček armature) ter tudi predvidela sodelovanje z ZRMK v zvezi s rešitvami;
10. Občina Jesenice je aktivirala izvajalca elektro instalacij za potrebe potrebnih popravil (predloga rešitev še pričakuje),
11. vse aktivnosti (predlogi in pridobivanje rešitev) so sicer v skladu z veljavno zakonodajo (navedeno v zgornjih alinejah) v domeni ZŠJ kot upravljavca objekta, vendar jih (ker direktor ZŠJ v nasprotju s predpis kot zakonit zastopnik ZŠJ ne skrbi za kopališče Ukova) zagotavlja in izvaja Občina Jesenice,
12. direktor ZŠJ ves čas zavrača izvedbo aktivnosti, ki nedvomno predstavljajo skrb za funkcionalno urejenost premoženja, investicijsko vzdrževalna dela in/ali obnavljanje športnih objektov pri čemer predlagatelj samo primeroma pojasnjuje, da je je direktor ZŠJ na kratko elektronsko sporočilo vodje oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve z dne 11.04.2023, naj ZŠJ pridobi ponudnika ali ponudnike, ki bodo lahko hitro izvedli pripravo projektne dokumentacije, naslednji dan odgovoril z dolgim elektronskim sporočilom, polnim nerazumnih in/ali nerazumljivih navedb ter s ponovnim zavračanjem kakršnikoli aktivnosti, ki so sicer v skladu z veljavno zakonodajo v domeni ZŠJ kot upravljavca objekta.

Zaradi raznolikosti očitkov in kronološke nejasnosti, ki iz predloga izhaja, ko predlagatelj navaja okoliščine v zvezi z zaprtjem kopališča Ukova v letu 2022 ter jih veže na domnevno neaktivnost direktorja in iz tega izpeljuje razloge za razrešitev, po določbah 3. in 4. alineje

drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih, uvodoma navajam splošne določbe o pristojnosti ustanovitelja v razmerju do javnega zavoda ter o razmejitvi pravic in dolžnosti med dvema samostojnima pravnima osebama V tem okviru uveljavljam hujšo kršitev, ki jo je povzročila Občina Jesenice oziroma župan, mag Peter Bohinec s poseganjem v avtonomijo javnega zavoda. Ustanovitelj oziroma Občina Jesenice, župan, direktor občinske uprave, vodje oddelkov ipd. nimajo neposrednih pristojnosti na organizacijo in vodenje dela ter poslovanje ZŠJ Posredno ustanovitelj izvršuje pravice in prevzema dolžnosti, ki izhajajo iz ustanoviteljstva Te pravice in dolžnosti v temeljni obliki izhajajo iz Zakona o Zavodih, konkretneje jih opredeljujeta Odlok ZŠJ in Statut ZŠJ.

Statut Občine Jesenice določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen organov občinske uprave, premoženje in financiranje občine, vrsto in vsebino splošnih in posamičnih aktov iz pristojnosti občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini. V 9 členu opredeljuje naloge občine, med drugim občina zagotavlja in pospešuje dejavnosti tako, da ustanavlja vzgojno-izobraževalne, kulturne, mladinske, zdravstvene in športne zavode, ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje in zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih zmožnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov.

Ustanovitelj samostojnega[1] javnega zavoda ima zatorej omejen in posreden vpliv na upravljanje zavoda, saj ima v ta namen skladno z Zakonom o zavodih in ustanovitvenim aktom oziroma Odlokom ZŠJ zagotovljen nadzor (svet javnega zavoda, izdaja soglasij) ter naslednje ustanoviteljske pravice:

- sprejema akt o ustanovitvi ter njegove spremembe,
- imenuje člane sveta zavoda – predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda,
- imenuje direktorja zavoda,
- sprejema letni program športa v Občini Jesenice

Vse ostale ustanoviteljske pravice in dolžnosti do ZŠJ izvršuje župan.

Odlok o ustanovitvi v 31 členu določa, da je zavod dolžan obveščati ustanovitelja dvakrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom. Zavod je dolžan ustanovitelju

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti letno poročilo in poročilo o realizaciji finančnega načrta,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke za statistične namene,
- omogočiti vpogled v poslovne knjige in
- predložiti predlog nove zaposlitve v soglasje pred objavo internega oziroma javnega razpisa.

Zavod za šport Jesenice je samostojni javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice z Odlokom ZŠJ ter so pravna razmerja med ustanoviteljem in zavodom urejena v Zakonu o zavodih in Odlokom ZŠJ ter Statutom ZŠJ. Nobeden izmed navedenih predpisov ne opredeljuje drugih ustanoviteljskih pravic, zato jih župan tudi ne more izvrševati neposredno in poljubno Ustanovitelj ima za uveljavljanje svojih interesov imenovane svoje predstavnike v Svetu zavoda 4 člen Zakona o zavodih določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi.

[1] Glej 28 člen Odloka ZŠJ Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima po Zakonu o zavodih ustanovitelj naslednje pristojnosti:

- odloča o statusnih spremembah javnega zavoda,
- odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,
- daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
- daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
- daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda;
- potrjuje finančni načrt javnega zavoda.

Svet zavoda skladno s 30 členom Zakona o zavodih sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

Odlok ZŠJ v 17 členu določa naslednje pristojnosti Sveta zavoda:

- sprejema statut zavoda na podlagi soglasja ustanovitelja
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema analize in razvojne usmeritve dejavnosti zavoda,
- sprejema letni program dela (program izvajanja dejavnosti, uporabo objektov in uporabnike in razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa itd),
- spremlja izvrševanje sprejetih programov in najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju o delu zavoda,
- sprejema finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega organa, ki se nanašajo na področje športa in dejavnosti mladih,
- sprejema cenik storitev s soglasjem ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve delavcev v svet zavoda,
- imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- odloča o najetju kreditov v skladu s predpisi ter z izrecnim predhodnim soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- sprejme akt o sistemizaciji na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja,
- opravlja druge z zakonom in tem odlokom in statutom določene naloge.

Enak prepis določb o pristojnosti vsebuje tudi Statut ZŠJ v 18 členu

Na podlagi navedenih predpisov je nesporno, da župan kot organ občine nima pristojnosti posegati v pristojnost in delovno področje ZŠJ, tako da bi izvajal aktivno vlogo soupravljavca v javnem zavodu, kot jo npr v gospodarskih družbah, kjer je udeležen s kapitalom. Za razmejitev delovnih področij kot tudi odgovornosti med ustanoviteljem in zavodom je toliko bolj pomembna pravna podlaga, katere pa ustanovitelj ne podaja oziroma jo podaja zavajajoče

Namreč 53 člen Statuta OJ, na katerega se sklicuje npr Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, se lahko nanaša zgolj na zaposlene v občini oziroma na organizacijo in delovanje občine in njene pristojnosti Ker je župan z navedenim sklepom presegel pristojnost, kljub opozorilu direktorja ZŠJ ni navedel pravne podlage, sklepa pa tudi ni obrazložil ter ga opremil s pravnim poukom, je tak sklep zaradi pomanjkanja pravne podlage o pristojnosti župana neizvršljiv in pravno nezavezujoč Statut OJ je interni akt ustanovitelja in kot tak ne more zavezovati tretjih oseb, ki niso organizacijsko podrejene ustanovitelju. Neizvršitev omenjenega sklepa ne predstavlja kršitve predpisov oziroma internih aktov v smislu očitkov, ki jih navaja predlagatelj v predlogu za razrešitev.

Občina Jesenice je z aktivnostmi pri izvedbi »nujne sanacije kopališča Ukova« zaradi zagona kopališča v sezoni 2023 huje in brez podlage posegla v avtonomijo Zavoda za šport Jesenice, in sicer:

- ker je župan brez vključitve zavoda in predhodne seznanitve predlagal investicijo nujne sanacije v višini 150 000 EUR, ki jo je zagotovil sam po svoji oceni in glede na svoje videnje »nujne sanacije«;
- ker župan ni zagotovil, da je imela navedena investicija kritje v proračunu z ustrezno investicijsko dokumentacijo, kar predstavlja kršitev Zakona o javnih financah,
- ker župan ni dal nikakršnih informacij zavodu o nameravani investiciji, razen tega, da je direktorju v začetku januarja ustno omenil, da je »zrihtal« 150 000 EUR,
- ker je sklical sestanek oziroma ogled na lokaciji Ukova dne 20.01.2023 in dajal tam prisotnim naročila in navodila (podjetju Saning[2], da pripravi cenovno sprejemljivo ponudbo, pri čemer zavod ni imel besede;
- ker nameravana investicija ni imela tehnično izvedljive rešitve, ni imela niti investicijske niti ni bilo predvideno pridobivanje ustrezne projektne dokumentacije, po navodilih župana bi bila rešitev oprta zgolj na ponudbo na ponudbo podjetja Saning,
- ker župan ni želel slediti temeljnemu pogoju za odprtje bazena, to je zagotavljanju, da bo projekt oprt na statični izračun, ki bo upošteval poročilo ZRMK,[3]
- ker je pridobival ponudbe oziroma naročal storitve izključno pri podjetju Saning, nejasno v čigavem imenu in na čigav račun Občine Jesenice ali zavoda, čeprav je bilo predvideno, da bo zavod prejel z rebalansom proračuna 150 000 EUR in bo zavod izvajal aktivnosti, vendar jih ni mogel zaradi poseganja v pristojnost zavoda s strani župana,[4]
- ko je sklical sestanek oziroma nov ogled lokacije Ukova dne 20.03.2023 in tam prisotnim neposredno dajal smernice in navodila;
- ker je izvajal javna naročila pri projektnem podjetju APP Prizma za pridobitev projektne dokumentacije, čeprav v tem času občina ni imela sredstev za ta namen, saj so bila prenesena zavodu z rebalansom proračuna na seji občinskega sveta 9. marca 2023,
- ker je projektanta APP Prizma seznanil s ponudbo podjetja Saning oziroma tehnično rešitvijo, da je ta na tej osnovi lahko pripravil projektno dokumentacijo, pri čemer zavodu te ponudbe ni posredoval, hkrati pa je zavodu naročil, da izvaja javna naročila,
- ker kljub večkratnim opozorilom ni zagotovil obratovalnih stroškov za obratovanje kopališča Ukova v sezoni 2023 in je tako onemogočil vse aktivnosti za redno izvajanje opravil pred odprtjem kopališča kot tudi med obratovanjem kopališča

[2] SANING, sanacije in gradnja objektov, d o o , Kranj (v nadaljevanju Saning)

[3] Glej Uradni zaznamek o sestanku z županom mag Petrom Bohincem, dne 02 02 2023 na temo investicij, št DO 09-2023 z dne 22 02 2023 in e-sporočilo Petre Dečman z dne 07 02 2023 z naslovom RE: Pregled objektov ZŠJ

[4] Glej

- Zabeležko župana Sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za športno Jesenice, št 671-40/2019-83 z dne 13 03 2023 (sestanek 02 02 2023),
- Zapisnik sestanka v zvezi s sanacijskimi rešitvami za kopališče Ukova, št 352-152/2017-45 z dne 22 03 2023 (ogled dne 20 03 2023),
- Zabeležko župana Sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za šport Jesenice, št 671-40/2019-88 z dne 05 04 2023 (sestanek 31 03 2023)

Zaradi posega v avtonomijo in izključevanje zavoda od aktivnosti že od županovega predloga, da se zavodu za »nujno sanacijo« kopališča Ukova zagotovi 150 000 EUR, ki naj bi jih po sprejetem rebalansu proračuna (in seveda sklenjeni pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda v letu 2023) izvajal zavod, ni mogoče pričakovati, da bi bil zavod ali njegov direktor nekritično sprejemal aktivnosti župana, ki izključujejo zavod in zaradi tega ravnal v neskladju s predpisi Direktor zavoda sem se zavzel za interese javnega zavoda in za transparentnost postopka »nujne sanacije« kopališča Ukova, pri čemer župana nisem oviral oziroma sem sledil navodilom v običajnih okvirjih, kjer sodelovanje ni prizadelo interesov zavoda neposredno (npr sodelovanje na ogledih in sestankih, dobava ponudbe za folijo, preučitev potreb za nevtralizacijo plinskega klora, objava razpisa za reševalce iz vode, poizvedba pri Zdravstvenem inšpektoratu, čiščenje okolice bazena, preverjanje izvajalcev elektro storitev, zbiranje ponudb, opozarjanje na nepravilnosti ipd.). V tem smislu sem bil direktor zelo aktiven in tako ustanovitelja kot župana večkrat opozarjal na pomanjkljivo investicijsko dokumentacijo, na potrebo po projektni obdelavi sanacije s statičnim izračunom, na nevarne elektro instalacije, na zagotavljanje sredstev za obratovalne stroške, vse z namenom realizacije »nujne sanacije« kopališča Ukova za njegov zagon v sezoni 2023 Ker župan ni zagotovil informacij (investicijske dokumentacije, ponudbe podjetja Saning), ker je izvajal javna naročila mimo vednosti zavoda (že naročena projektna dokumentacija pri APP Prizma), ker ni zagotovil sredstev za tekoče obratovanje kopališča navedenih aktivnosti tudi ni bilo mogoče izvesti, posledično predlagatelj ne more očitati kršitev in z njimi utemeljiti predloga za razrešitev Razlogi, ki jih predlagatelj izpostavlja v predlogu za razrešitev zato tudi niso smiselni in ne življenjsko vzdržni, saj zavod zaradi dejanskega odvzema pristojnosti projekta in pomanjkanja informacij ni mogel voditi samostojno in skladno s predpisi

Župan, kot tudi predlagatelj v predlogu za razrešitev zapiše, je dne 24.03 2023 pridobil nov predlog izvedbe potrebnih ojačitev (od podjetja Saning) Tega predloga rešitev zavodu župan ni posredoval Zavod je prejel le e-sporočilo Polone Brelih z dne 23 03.2023 s posredovanim Zapisnikom sestanka v zvezi s sanacijskimi rešitvami za kopališče Ukova, št 352-152/2017-45 z dne 22 03 2023, in sicer za ogled kopališča Ukova na dan 20 03 2023, ki podjetju Saning nalaga pridobitev rešitve sanacije, ZŠJ pa pridobivanje ponudbe za namestitev folije. Zatem je prejel tudi e-sporočilo župana, ki kot informacijo sporoča, da še čaka izdelan projekt in statični preračun za sanacijo bazena Ukova, rok za otvoritev bazena ostaja isti, zato prosi za sprotno obveščanje glede možnosti namestitve folije v bazensko školjko Župan sporočilo zaključi z zahvalo za konstruktivnost in sodelovanje pri sanaciji in ponovni otvoritvi Že samo ta zahvala jasno, kaže, da direktor nisem bil neaktiven, temveč konstruktiven in sodelujoč

Župan ni posredoval zavodu ponudbe podjetja Saning, ki jo je prejel kasneje. Zato ni bilo mogoče slediti navodilom župana pri izvedbi javnega naročila za pridobivanje projektne dokumentacije Župan je namreč že samostojno naročil izdelavo projektne dokumentacije pri podjetju APP Prizma na ime Občine Jesenice, kot izhaja iz e-sporočila ga Dečman z dne 31.03.2023.[5] Sporočilo je nastalo po sestanku v kabinetu župana dne 31 03 2023 in kot tako jasno dokazuje, da je občina pridobila ponudbo za statični preračun, kot tudi, da je Občina Jesenice vodila aktivnosti oziroma dogovore v zvezi z rešitvami Sporočilu je priložena ponudba APP Prizma, št. 40/2023 z dne 30.0.2023 ter navodilo, da zavod kot upravljavca, ki ima tudi zagotovljena sredstva za ta namen, prosijo za realizacijo naročila (vključno z dogovorom s ponudnikom glede spremembe naročnika, kjer je sedaj navedena Občina, ki je vodila aktivnosti oz dogovore v zvezi z rešitvami)

Tako je bila vloga zavoda s strani ustanovitelja zvedena le da zagotovi kritje županovemu netransparetnemu ravnanju in prevzame odgovornost Zavod ne more postopati na tak način, zato sem direktor tudi zahteval zapisniško razmejitev med opravili občine in zavoda, vendar

[5] Glej e-sporočilo Petre Dečman z dne 31 03 2023, Ukova – ponudba za statični predračun rešitev, s prilogo, ponudbo Atelje Prizma d o o št 40/2023 z dne 30 03 2023, izdano naročniku Občini Jesenice

se ustanovitelj oziroma župan na to nista odzvala. Zavod je sicer sledil navodilu in pridobil konkurenčno ponudbo pri drugem ponudniku, vendar je ob telefonskem pogovoru z APP Prizma bilo ugotovljeno, da slednje podjetje že izdeluje projektno dokumentacijo na osnovi ponudbe podjetja Saning. S to ponudbo zavod ni razpolagal in je navedba projektanta, da na njeni osnovi že izdeluje projektno dokumentacijo bila presenečenje. Ker je bila projektna dokumentacija že naročena s strani župana pri projektantu, ki je razpolagal s ponudbo Saninga, sem direktor postavil vprašanje v e-sporočilu z dne 07.04 2023,[6] kako naj naj sledimo postopku javnega naročanja, glede na to, da so nekatera opravila naročena oziroma projektna dokumentacija celo v izdelavi. Izrecno sem opozoril, da ponudbe projektanta še nismo prejeli in zato tudi izdelave projektne dokumentacije nismo mogli naročiti, kot tudi, da brez projektne dokumentacije težko ocenimo, kolikšna je ocenjena vrednost investicije in pridobimo ponudbo izvajalca javnega naročila Drugi ponudniki niso bili v enakopravnem položaju že na izhodišču, saj jim zavod ni mogel nuditi ponudbe podjetja Saning, kot jo je župan posredoval zgolj podjetju APP Prizma Podobno velja glede županovih usmeritev za izvedbo javnega naročila pri izbiri izvajalca za izvedbo javnega naročila majhne vrednosti gradnje, saj je spričo selektivnih usmeritev župana zavodu sčasoma postalo jasno, da župan favorizira podjetje Saning kot potencialnega izvajalca sanacije Župan v predpisih nima nikakršne pristojnosti usmerjati zavod, s kom in pod kakšnimi pogoji naj izvede evidenčno javno naročilo in kako naj zunanji izvajalec izvede javno naročilo. Tovrstne ustanoviteljske pravice ne obstajajo

Že doslej navedeno zadostuje, da razloge navedene v predlogu za razrešitev ovrže, saj je jasno, da zavod zaradi vmešavanja ustanovitelja in župana v njegovo poslovanje ni moral in ni mogel izvajati s strani župana pričakovanih aktivnosti pri vzpostavitvi obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, ki jih je pričakoval ustanovitelj oziroma predlagatelj predloga za razrešitev, ne da bi kršil predpise.

V nadaljevanju podajam izjavo po zgoraj povzetih kršitvah oziroma očitkih od 1 do 12

1. **od neodprtja bazena v letu 2022 direktor ni izvajal aktivnosti (iskal rešitev) za njegovo odprtje za čas do pričetka celovite obnove oziroma je izvajanja takih aktivnosti izrecno zavračal**

Razlog za neaktivnost ni podan, saj iskanje rešitev za odprtje kopališča Ukova za čas do pričetka celovite obnove ni bilo predvideno v programu dela in finančnem načrtu zavoda, ustanovitelj je z amandmajem odvzel sredstva zavodu za tekočo porabo v letu 2022 na postavki kopališče Ukova v višini 100 000 EUR in sredstva namenil za pridobitev projektne dokumentacije za obnovo kopališča Ukova Ne drži očitek, da sem direktor izvajanje takih aktivnosti izrecno zavračal, saj se je ustanovitelj kot tudi predhodni župan g Blaž Račič strinjal s tem, da bo obnovo kopališča vodila Občina Jesenice, ki je tudi lastnik tega premoženja, sama obnova pa predstavlja visoko investicijo. Predlagatelj predloga za razrešitev ne more naslavljati morebitne nepravilnosti direktorju zavoda, ki so predmet urejanja in dogovora v prejšnjem mandatu Očitek ni utemeljen

2. **župan občine Jesenice je že pred tem za 20.01.2023 sklical sestanek na lokaciji Kopališča Ukova in zagotovil prisotnost različnih deležnikov za potrebe pridobitev rešitev z namenom varnega obratovanja kopališča v poletni sezoni 2023**

[6] Glej e-sporočilo direktorja z dne 07 04 2023 RE Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti ter vezana sporočila Petre Dečman z dne 06 04 2023, direktorja z dne 31 03 2023 in e-sporočilo Petre Dečman z dne 31 03 2023 (občina je pridobila ponudbo za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen Ukova ter ZŠJ kot upravljavca, ki ima zagotovljena sredstva za ta namen, prosi za realizacijo naročila, vključno z dogovorom s ponudnikom glede spremembe naročnika, kjer je sedaj navedena Občina, ki je vodila aktivnosti oz dogovore z rešitvami

Navedba predlagatelja ni sporna v smislu sklica sestanka, ki ga je sklical župan, vendar v tem delu predloga ni zaslediti razloga za razrešitev direktorja. Kot je zgoraj pojasnjeno, sklic sestanka je nadaljevanje s strani župana samostojno začete aktivnosti »nujne sanacije«, ko je brez vključitve zavoda v predinvesticijsko fazo zagotovil 150.000 EUR Navedena trditev v predlogu tako vendarle dokazuje, da je župan presegel pristojnost in pooblastila ter nedopustno posegel v avtonomijo zavoda.

3. **župan Občine Jesenice je 15.02.2023 izdal sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, s katerim je želel prispevati k zagotovitvi ustreznih rešitev in na ta način nuditi podporo upravljavcu, vendar direktor ZŠJ izvršitev sklepa, ki mu je bil vročen po elektronski pošti, zavrača**

Župan Občine Jesenice je dne 15 02 2023 izdal sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, ki je bil dne 16 03.2023 po elektronski pošti posredovan zavodu. Pred tem župan direktorju zavoda ni niti omenil, da namerava ustanoviti delovno skupino, čeprav bi to mogel in moral storiti že na sestanku dne 02.02.2023 oziroma v odgovorih na moje povzetke zapisnika sestanka, ki sem jih posredoval ga Dečman dne 03 02 2023, zaradi diskretne obravnave tudi županu ločeno dne 07.02 2023. Župan pred izdajo sklepa ni pridobival soglasja direktorja, prav tako sklep ni oprl na ustrezno pravno podlago, ki mu daje pristojnost ali pooblastilo imenovati direktorja samostojnega javnega zavoda v delovno skupino Kot je že omenjeno, 53. člen Statuta Občine Jesenice ni ustrezna pravna podlaga, saj je umeščen v poglavje III Statuta OJ, ki ureja organe občine, pri čemer določa, da lahko župan imenuje posebne komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu V drugem odstavku pa tudi, da župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti ter za opravljanje nalog, ki z zakonom ali drugim predpisom v pristojnosti posebnih komisij. Župan kljub večkratnim zahtevam, da dopolni izdani sklep z obrazložitvijo in pravnim poukom ter ga vroči po določbah Zakona o upravnem postopku, ker direktorju mimo soglasja in mimo zakona nalaga obveznosti vodenja delovne skupine, obrazložitve in ustrezne pravne podlage za preizkus pravilnosti in zakonitosti sklepa ni podal, temveč je zgolj arbitrarno vztrajal na izdanem sklepu brez dodane obrazložitve.[7]

Direktor nisem zavračal sklepa župana zaradi imenovanja v delovno skupino, temveč zaradi imenovanja za vodjo delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023. Kot je že navedeno zgoraj, župan je že izvršil določena opravila in je le on vedel, kakšno sanacijo želi izvesti, pa še to ne vsaj do 24 03 2023, imel pa je tudi pregled nad celotno zadevo od zagotovitve 150.000 EUR dalje, zato je ustanavljanje delovne skupine v kateri doslej izključen direktor zavoda in celo šikaniran na sestanku dne 02.02.2023 postane njen vodja, župan pa član, absurdno in docela samovoljno ravnanje župana, ki pa tudi nima kritja v predpisih Na tak način župan ne more prispevati k zagotovitvi ustreznih rešitev in nuditi podporo upravljavcu, ne da bi obenem posegal v pristojnost javnega zavoda in ravnal v nasprotju s predpisi Zavračanje sodelovanja v delovni skupini ni pravilno razumevanje, saj direktor nisem zavračal sodelovanja, ampak sem zaradi pomanjkanja informacij o projektu in izključevanju statičnega izračuna s strani župana, ki je bil nujen pogoj za izdelavo projekta za varno sanacijo bazenske školjke glede na poročilo ZRMK opozarjal na pomanjkanje pristojnosti župana in zahteval obrazložitev sklepa, pravni pouk in vročitev po določbah upravnega postopka (e-sporočilo z dne 05 03 2023)

[7] Glej e-sporočilo direktorja z dne 28 03 2023 Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 - poziv Občine Jesenice in vezana sporočila župana z dne 24 03 2023, direktorja z dne 05 03 2023, župana z dne 02 03 2023, direktorja z dne 28 02 2023, Petre Dečman z dne 28 02 2023 in direktorja z dne 20 02 2023, Petre Dečman z dne 16 02 2023, in ostala

Župan je samovoljno odgovoril, da vztraja na sklepu (e-sporočilo z dne 02 03.2023) in da na podlagi izdanega Sklepa o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, prosi za poročilo o delu delovne skupine, pri čemer navaja, da so vse težave in problemi že poznani in identificirani, zato ga z njimi ni smisla dodatno obremenjevati (e-sporočilo z dne 24.03.2023) V primeru, če so županu vse težave in problemi že poznani ter identificirani, še ne pomeni, da so te znane tudi zavodu ali direktorju, zato je neodzivnost posledica odsotnosti obrazložitve sklepa, ki je obremenjen s pomanjkanjem pristojnosti, s pomanjkanjem soglasja direktorja, brez možnosti sodelovanja v postopku izdaje sklepa, kot tudi s pravnimi posledicami za primer neizvršitve.

Ustanovitelj v e-sporočilu z dne 28 02 2023,[8] ki je bilo posredovano od ga Dečman sklep opredeljuje kot akt poslovanja: »*Predmetni sklep predstavlja akt poslovanja iz županove pristojnosti in ne gre za postopek po ZUP, niti za akt delovno-pravne zakonodaje po ZJU* «. V predlogu za razrešitev ni zaslediti navedb o aktu poslovanja, zato je predlagatelj očitno prezrl pomembno dejstvo, ki izključuje javno kot delovno pravne posledice, torej izključuje tudi ta predlog za razrešitev.

Tudi sicer neizvršitev zadevnega sklepa župana ne zapade pod razloge, ki jih navaja predlagatelj v predlogu o razrešitvi, in sicer pod razloge po določbah 3 in 4 alineje drugega odstavka 38 člena Zakona o zavodih, saj ne gre za sklep Sveta zavoda ZŠJ.

4. **direktor ZŠJ tako ravna v nasprotju s prisilnimi predpisi in sta pri direktorju podana dva razloga razrešitev direktorja po določbah 3. in 4. alineje drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih (ZZ)**

Predlog za razrešitev ne vsebuje konkretnega ravnanja, ki bi ga bilo mogoče podrediti določbam 3 in 4 alineje drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih in se zato do teh razlogov ni mogoče opredeliti drugače kot se iz previdnosti na široko opredeljujem v tej izjavi Prisilni predpisi, ki naj bi jih direktor ZŠJ kršil niso navedeni, tudi ravnanja, ki bi ustrezala kršitvam niso konkretno podana, temveč so samo prepisane določbe 3 in 4 alineje drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih

5. **direktor je svoje obveznosti kršil, ker je zanemarjal oziroma malomarno opravljal svoje naloge v konkretnem primeru, ko je odklonil sodelovanje v delovni skupini za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 oziroma z imenovanjem v delovno skupino ni soglašal ... odklonitev sodelovanja v projektni skupini, katere osnovna naloga je vzpostavitev obratovanja bazena oziroma zavračanje sklepa o imenovanju, nedvomno predstavlja nepravilno in nevestno delo, oziroma zanemarjanje in malomarno opravljanje nalog, saj je direktor v celoti seznanjen s problematiko obratovanja bazena Ukova in kot direktor zavoda odgovoren za reševanje problematike povezane z infrastrukturo, katero ima javni zavod v upravljanju.**

V zvezi s tem očitkom glej točko 3 zgoraj na katero se v celoti sklicujem. Iz previdnosti dodajam, da direktor ni odklonil sodelovanja v delovni skupini, temveč je zahteval razjasnitev pristojnosti župana za izdajo zadevnega sklepa Ustanovitelj ni navedel določbo po kateri bi moral direktor samostojnega javnega zavoda soglašati z imenovanjem v delovno skupino brez predhodne seznanitve, da se bo ta sploh ustanavljala in po šikaniranju s strani župana na

[8] Glej e-sporočilo Petre Dečman z dne 28 02 2023 RE Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023

sestanku dne 02 02 2023. Kot je zgoraj že navedeno, direktor nisem bil že spočetka vključen v predinvesticijsko fazo, prav tako mi ni bilo znano, da je župan prejel ponudbo podjetja Saning kot tudi ne, da je izdal naročilo za pridobitev projektne dokumentacije podjetju APP Prizma Župan je deloval v razmerju do zavoda na nestransparenten in selektiven način ter prelagal odgovornost za izvedena javna naročila na zavod, podjetje Saning pa favoriziral iz njemu znanih razlogov. Očitek tako ne predstavlja nepravilno in nevestno delo oziroma zanemarjanje in malomarno opravljanje nalog, saj iz tega opisa ni jasno, ali se očita nevestno in nepravilno delo ali zanemarjanje in malomarno opravljanje nalog. Očitek ne predstavlja razloga po določbah 3. in 4 alineje drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih

6. **direktor je dolžan za normalno delovanje in vzdrževanje kopališča Ukova skrbeti že na podlagi določil odloka in statuta, svojih obveznosti pa ni izpolnil**

Predlagatelj v zvezi s predmetnim očitkom ni jasen in nitı ne konkreten, ker se zdi, da ne upošteva poročila ZRMK, ki dokazuje, da je konstrukcija bazenske školjke prizadeta, tako da ne more prevzeti obtežb, ki jim je izpostavljena v obratovanju (ko je polna kopalne vode). Tudi sicer navajanje splošnih določb Odloka in Statuta ZŠJ ne konkretizira kršitev, tako da jih moram direktor ugibati. Predlagatelj ni navedel, katerih obveznosti pri normalnem delovanju in vzdrževanju nisem izpolnil in se zato do očitka ni mogoče opredeliti. Da so obveznosti, ki jih je predvidel Program dela in finančni načrt za leto 2022 ob upoštevanju danosti v tem letu, je razvidno iz Letnega poročila za leto 2022, ki ga je Svet zavoda sprejel na redni seji dne 01 03 2023 Kljub temu pa je očitno, da ta pavšalen očitek ne predstavlja razloga po določbah 3 in 4 alineje drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih

7. **župan Občine Jesenice je za dne 20.03.2023 sklical nov sestanek na lokaciji kopališča Ukova**

Glede zadevnega »očitka« se sklicujem na točko 2. Dodatno navajam, da je očitno, da župan na dan 20 03 2023 še vedno ni imel tehnično izvedljive rešitve in je zato nadaljeval s svojimi aktivnostmi in poseganjem v pristojnost javnega zavoda ter šikaniranjem direktorja, ko je še isti dan na občinski proslavi prisotnim povedal, da zavod svojega dela ne opravlja, pri tem pa ni navedel razlogov za svojo obtožbo. Podobno se je izjavljal tudi na sejah delovnih teles in na sejah Občinskega sveta Občine Jesenice.

8. **župan Občine Jesenice je dne 24.03.2023 pridobil nov predlog izvedbe potrebnih ojačitev**

Vezano na predhodno točko in v povezavi s predmetno točko je očitno, da je župan 24 03 2023 pridobil nov predlog izvedbe potrebnih ojačitev. Direktor imam v mislih novo ponudbo podjetja Saning, ki pa jo župan zavodu ni posredoval. Namreč predhodna ponudba podjetja Saning sploh ni bila dana, saj je omerjeno podjetje dne 20.02.2023, torej en mesec po prvem ogledu 20.01 2023 posredovalo e-sporočilo, da kvalitetna hitra in poceni statična utrditev bazenske školjke ni mogoča, da bi bila zaradi varnosti plavalcev in okoliških prebivalcev potrebna celovita sanacija in statična ojačitev bazenske školjke, ki pa že zahteva projektiranje in določen čas za izvedbo ter da so kot skrben izvajalec dolžni upoštevati dejansko stanje konstrukcij ter ugotovitve inštituta ZRMK, ki izkazuje slabo stanje konstrukcij in nujnost izvedbe obsežnejših utrditvenih ukrepov Prikrivanje pomembnih informacij in dokumentov upravljavcu kopališča ter posredovanje teh dokumentov projektantskemu podjetju z javnim naročilom za izdelavo projektne dokumentacije s strani ustanovitelja ne more biti dopustno in predlog za razrešitev ne more biti na takem ravnanju župana zasnovan, razen kolikor gre za sistematično šikaniranje direktorja javnega zavoda

9. **Občina Jesenice je aktivirala projektanta statika, ki bo upoštevajoč poročilo ZRMK ter predlog pridobljene izvedbe ojačitev projektno obdelal oz. pripravil projektne rešitve (PZI dokumentacijo – načrt s področja gradbeništva: statični izračun konstrukcije, armaturni načrt betonskega dela objekta, izvleček armature) ter tudi predvidela sodelovanje z ZRMK v zvezi s rešitvami.**

Navedba predlagatelja pot predmetno točko potrjuje dosedanjo izjavo, in sicer, da je Občina Jesenice izvedla javno naročilo za pridobitev projektne dokumentacije pri podjetju APP Prizma in tudi temu podjetju posredovala ponudbo podjetja Saning, ki naj bi vsebovala tehnično rešitev. Pri telefonskem pogovoru s projektantom je slednji nehote povedal, da izdeluje projektno dokumentacijo s statičnim izračunom po naročilu občine na podlagi ponudbe podjetja Saning Direktor nisem seznanjen, da je ZRMK ustanovitelju posredoval še druge možne smernice za sanacijo kot jih je predvidel v točki 6 svojega poročila Aktivacija statika s strani župana oziroma občine znova dokazuje, da je ustanovitelj nedopustno onemogočil izvedbo javnega naročila, tokrat s prikrivanjem ponudbe podjetja Saning

10. **Občina Jesenice je aktivirala izvajalca elektro instalacij za potrebe potrebnih popravil (predloga rešitev še pričakuje)**

Tudi ta točka ne vsebuje očitka, temveč je iz nje razvidna aktivnost župana oziroma ustanovitelja Predlagatelj ne navede, kakšne vrste popravila bodo potrebna, saj še pričakuje predlog rešitev Na ogledu dne 20 01 2023 sem direktor izpostavil nevarnost električnega udara, ki je bila zaznana in izpostavljena v energetskem poročilu Eneromen d o o. Iz zabeležke župana Sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za športno Jesenice, št 671-40/2019-83 z dne 13 03 2023, ne izhaja, da bi župan naložil kakšno opravilo v zvezi s sanacijo elektro instalacij, medtem iz Zabeležke župana Sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za šport Jesenice, št. 671-40/2019-88 z dne 05.04 2023 izhaja opravilo »ureditev elektro instalacij« po katerem se predvidi vsa ustrezna popravila aktivnih vodov (6 aktivnih od 21 vodov), preveri se tudi glede zunanjih reflektorjev (možnost menjave z LED svetili), vsa potrebna opravila vodi oz nosi ZŠJ Iz omenjene zabeležke je jasno razvidno, da je župan tisti, ki vodi postopek, navezuje stike z določenimi izvajalci, ki jih predlagatelj niti ne navede v predlogu za razrešitev, medtem ko ZŠJ naj nosi pravne posledice županovih ravnanj, ki nimajo kritja v predpisih. Na drugi strani je jasno, da tudi na dan sestave predloga za razrešitev Občina Jesenice ni pridobila tehnično izvedljive rešitve za ureditev dotrajanih elektro instalacij, da župan razširja po lastni volji obseg sanacije na ureditev reflektorjev z LED svetili, ki niso v nikakršni zvezi s sanacijo bazenske šoljke in odpravo nevarnosti električnega udara, ki lahko prizadene tako obiskovalce bazena kot zaposlene v zavodu Odsotnost investicijske dokumentacije tako županu omogoča, da poljubno usmerja sredstva, ki naj bi bila prenesena na zavod in samostojno določa obseg in vrsto sanacije Zavod je sicer tudi sam poizvedoval pri izvajalcih storitev varnosti pri delu in elektro storitev za potrebe sanacije elektro instalacij, vendar sta dva odgovorila, da sta polno zasedena z delom vsaj do 05 05 2023.

11. **vse aktivnosti (predlogi in pridobivanje rešitev) so sicer v skladu z veljavno zakonodajo (navedeno v zgornjih alinejah) v domeni ZŠJ kot upravljavca objekta, vendar jih (ker direktor ZŠJ v nasprotju s predpis kot zakoniti zastopnik ZŠJ ne skrbi za kopališče Ukova) zagotavlja in izvaja Občina Jesenice;**

Predlagatelj navaja, da so vse aktivnosti župana oziroma ustanovitelja kot so predlogi in pridobivanje rešitev v skladu z veljavno zakonodajo, ki naj bi bila navedena v zgornjih alinejah predloga za razrešitev v domeni ZŠJ, vendar jih zagotavlja in izvaja Občina Jesenice, ker

direktor ZŠJ v nasprotju s predpisi ne skrbi za kopališče Ukova Predlagatelj očitno ne upošteva zabeležk župana in zapisnikov ustanovitelja, npr Zabeležke župana Sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za šport Jesenice, št. 671-40/2019-88 z dne 05.04.2023, ki ga je zavod prejel 07.04.2023 po e-pošti od Polone Brelih, ki nalaga zavodu izvedbo aktivnosti pri »nujni sanaciji« kopališča Ukova, medtem ko je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja dne 20 04.2023 na 7. redni seji že razpravljala o tem predlogu za razrešitev in sprejela sklep, da se direktor Javnega zavoda Zavod za šport Jesenice razreši z dnem 25 05 2023 Iz kronološkega zaporedja dogodkov jasno izhaja, da so naloge določene v zabeležki župana, ki naj jih vodi oz. nosi ZŠJ v tako kratkem obdobju od vročitve zapisnika (07 04 2023) do 7 redne seje omenjene komisije (20.04 2023), ki je morala gradivo prejeti že cca teden pred sklicem seje, praktično neizvedljive, samo ravnanje ustanovitelja pa predstavlja nadaljevanje šikaniranje direktorja javnega zavoda. Ustanovitelj na eni strani nalaga opravila zavodu, in sicer jih določa poljubno mimo finančnega načrta ali investicijske dokumentacije, na drugi strani pa to neizvedbo nalog že upošteva v predlogu za razrešitev kot kršitev delovne obveznosti direktorja, četudi še ni stekel postopek za razrešitev direktorja in četudi nima nikakršnih utemeljenih razlogov, da bi glede na stanje zadeve, ki ga je povzročil župan lahko zoper direktorja Zavoda šport tudi utemeljeno ukrepal.

12 **direktor ZŠJ ves čas zavrača izvedbo aktivnosti, ki nedvomno predstavljajo skrb za funkcionalno urejenost premoženja, investicijsko vzdrževalna dela in/ali obnavljanje športnih objektov pri čemer predlagatelj samo primeroma pojasnjuje, da je je direktor ZŠJ na kratko elektronsko sporočilo vodje oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve z dne 11.04.2023, naj ZŠJ pridobi ponudnika ali ponudnike, ki bodo lahko hitro izvedli pripravo projektne dokumentacije, naslednji dan odgovoril z dolgim elektronskim sporočilom, polnim nerazumnih in/ali nerazumljivih navedb ter s ponovnim zavračanjem kakršnikoli aktivnosti, ki so sicer v skladu z veljavno zakonodajo v domeni ZŠJ kot upravljavca objekta**

Predlagatelj izhaja iz zmotne domneve, da direktor ZŠJ ves čas zavrača izvedbo aktivnosti, ki nedvomno predstavljajo skrb za urejenost premoženja, investicijsko vzdrževalna dela in/ali obnavljanje športnih objektov. Vse aktivnosti zavoda so predvidene v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2023, ki je bil usklajen z rebalansom proračuna, ki je bil sprejet na seji občinskega sveta 09 03 2023. Ustanovitelj je soglašal k programu dela in finančnemu načrtu ter dne 19 04.2023 posredoval v pregled in podpis Dodatek št 1 k pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda Zavod za šport Jesenice v letu 2023, št. 410 – 14 / 2021 – 257. Dodatek je bil nemudoma pregledan, usklajen z ustanoviteljem glede napake in po uskladitvi podpisa ter ožigosan posredovan ustanovitelju v sklenitev, vendar slednji dodatka še ni podpisal in posredoval izvoda Zavodu za šport Jesenice Iz dodatka ne izhaja, da je potrebno nameniti »nujni sanaciji« kopališča Ukova kakršnokoli prednost pred ostalimi aktivnostmi in investicijami, pravzaprav se »nujna sanacija« sploh ne omenja V uvodnih določbah dodatka je naveden razlog sprejema rebalansa proračuna, in sicer so se z Rebalansom 2023 zagotovila dodatna sredstva za sofinanciranje javnega zavoda zaradi spremenjenih/višjih cen energentov, surovin in materiala na trgu ter veljavnega Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Ur. list RS, št. 136/2022 z dne 25 10 2022) Do sklenitve dodatka zavod niti nima neoporečne pravne podlage, da bi pristopil k aktivnostim, ki jih predlagatelj predloga za razrešitev očita, saj nima zagotovljenih sredstev za financiranje sporne »nujne sanacije«, na drugi strani pa z rebalansom proračuna zavodu niso bila zagotovljena sredstva za tekočo porabo za morebitno obratovanje kopališča Ukova v sezoni 2023. Na vse to sem direktor zavoda večkrat opozarjal, vendar nisem bil slišan in zato zavodu ni bilo omogočeno, da bi lahko izvajal aktivnosti, kot si jih je zamislil župan, ne da bi pri tem zanemaril 27 in 28 člen Odloka ZŠJ ter predpise, ki so relevantni v tem okviru

Zavod je pridobil ponudnike, ki bodo lahko izvedli izdelavo projektne dokumentacije, vendar ni razpolagal s ponudbo podjetja Saning, da bi lahko vse ponudnike tudi enakopravno obravnaval. Ker je ustanovitelj ni posredoval sem bil direktor primoran zaradi zaščite lastnega in interesa zavoda posredovati zahtevo za dostop do informacije javnega značaja št DO 25-2023 z dne 17.04.2023,[9] ki je bila ustanovitelju odposlana poštno priporočeno istega dne. Zahteva se nanaša med drugim tudi na pridobitev fotokopije ponudbe podjetja Saning, ki se nanša na sanacijo kopališča Ukova v letu 2023 in vsebuje konkretno tehnično rešitev v vrednosti cca 94.000 EUR. Odgovora direktor še nisem prejel.

Sporočilo ga Dečman z 11.04.2023[10] se je nanašalo na izvedbo postopka javnega naročila majhne vrednosti gradnje, ki jih izvajajo zunanji izvajalci samostojno in skladno pravili javnega naročanja (»*Spoštovani, s strani Občine prosimo zavod za pridobitev ponudnika/-ov, ki bo postopek izvedel nemudoma (glede na vrsto postopka po ZJN-3 je možno izdelati dokumentacijo v zelo kratkem roku, izdelovalci tudi že razpolagajo z vzorci in je možno le-to izdelati takoj)*« Tako ne drži navedba predlagatelja, da naj ZŠJ pridobi ponudnike, ki bi lahko hitro izvedli pripravo projektne dokumentacije, saj je to naročilo konec marca oddal župan podjetju APP Prizma, ker se sporočilo nanaša na postopek po ZJN-3, ki ga po dogovoru na sestanku z dne 02.02.2023, izvedejo zunanji izvajalci, in sicer za izbiro izvajalca postopka javnega naročila majhne vrednosti gradnje.

Očitki v predlogu za razrešitev, ki se nanašajo na domnevno neaktivnost direktorja pri vzpostavitvi zagona kopališča Ukova v sezoni 2023 niso utemeljeni.

III.

ŠIRŠI OPIS RELEVANTNIH DOGODKOV

Ustanovitelj do prejema tega predloga drugih rešitev za odprtje kopališča Ukova, kot je bila obnova kopališča na obstoječi lokaciji ni predvidel, saj je bilo glede na poročilo ZRMK d o o [11] dovolj jasno, da je sanacija statike bazenske školjke izjemno obsežna in zahtevna, tako da zahteva obnovo celotnega bazenskega kompleksa, ki je dotrajan in tehnološko zastarel v vseh segmentih (školjka, strojnica, električna napeljava, garderobni objekt, bar) V letu 2022 tudi ni bilo mogoče izvajati tovrstnih aktivnosti, saj zavod ni imel nikakršnih smernic od ustanovitelja in ne sredstev za iskanje rešitev. Kot predlagatelj navaja v drugem sklopu predloga, je občinski svet na 26 redni seji dne 23.06 2022 sprejel amandma, po katerem so se za ureditev kopališča zagotovila sredstva višini 100.000 EUR, in sicer tako, da so se zavodu odvzela sredstva v isti višini, ki so bila namenjena za upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov za leto 2022. Za odvzem sredstev zavod ni bil vprašan za soglasje ali predlog za rešitev, temveč jih je ustanovitelj odvzel z namenom pridobivanja projektne dokumentacije za obnovo bazena, kar je obenem že predstavljalo rešitev. Program dela in finančni načrt za leti 2022 in 2023 ni predvidel iskanja rešitev, kar tudi ni bilo možno glede na poročilo ZRMK, ki ga je zavod prejel v končni obliki 16 06 2022 Župan pa ob zagotovitvi 150 000 EUR ni poskrbel za investicijsko dokumentacijo, da bi ZŠJ lahko sploh izvedel projekt »nujne sanacije« kopališča Ukova za zagon v sezoni 2023.

Predlagatelj sam navaja, da se je s predlogom na sestanku dne 01.07.2022 (torej nekaj dni po odvzemu sredstev zavodu z amandmajem) župan s predlogom strinjal Že sama navedba predlagatelja vsebuje protiargument, ki izključuje domnevni očitek, saj strinjanje župana s

[9] Glej Zahteva za dostop do informacij javnega značaja št DO 25 2023 z dne 17 04 2023

[10] Glej e-sporočilo Petre Dečman z dne 11 04 2023 RE Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

[11] Dostopno https //www zsport-jesenice si/dox/ukova-priloga-2-koncno-porocilo-20220616 pdf

predlogom ne pomeni, da zavod ni bil aktiven, zatorej očitana kršitev zaradi soglasja ne more biti podana. Toliko manj je podana, ker se domnevna kršitev nanaša na pretekli mandat župana in občinskega sveta in ne upošteva strinjanja ustanovitelja, da bo samostojno pristopil k zagotovitvi projektne dokumentacije za obnovo Kopališča Ukova

Navedbe predlagatelja, da sem bil kot direktor zavoda neaktiven ne upoštevajo dejanskega stanja. Predlagatelj ne pove, katere aktivnosti in na kateri način bi moral po njegovem videnju opraviti, da bi zadostil pričakovani aktivnosti.

Direktor sem od nastopa prejšnjega mandata dosledno izvrševal vse obveznosti in dolžnosti ter sodeloval s športno in strokovno javnostjo ter občani v okviru zmožnosti zavoda Ustanovitelje sem tudi opozarjal na potrebo po obnovi kopališča, potrebno po prenovi pogodbe o upravljanju, na nepravilnosti glede podlag dejavnosti Tržnice, Plezalne stene in Jesenicebikes sistema, predlagal uvedbo ti. brezplačnih ur ipd Že ob prijavi na razpis za delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavoda za šport Jesenice z dne 15.02.2022 sem priložil Program poslovnega in programskega razvoja zavoda in koncept trženja Zavoda za šport Jesenice,[12] ki je bil potrjen s strani te komisije v predhodni sestavi s predlogom za imenovanje in imenovanjem s strani občinskega sveta V programu jasno izpostavljam razloge za izgradnjo 25 m pokritega bazena na obstoječi lokaciji, ki bi deloval celo leto, na lokaciji Hrušica pa sem predlagal umestitev kopališča (kot umetno jezero oziroma vodni park), da bi se povišala turistična privlačnost mesta Moja kandidatura z navedeno vizijo razvoja in konceptom trženja je bila sprejeta tako na komisiji kot pozneje na občinskem svetu.

V začetku leta 2019 je zavod pridobil idejni zasnovi, in sicer za obnovo kopališča v obstoječih okvirih brez novega zimskega bazena v ocenjeni vrednosti investicije cca. 2.556.000,00€ + DDV ter za investicijo za nov zimski bazen s servisnim delom v vrednosti cca. 2.800.000,00 + DDV. Odlično idejno zasnovo za obnovo bazena na obstoječi lokaciji je izdelala tudi študentka arhitekture

Z namenom, da bi našli cenovno sprejemljivo rešitev smo po priporočilu v letu 2021 navezali stik z vodjo investicijskega vzdrževanja v družbi Terme Olimia, ki je že izvedla rekonstrukcijo letnega olimpijskega bazena v Sevnici s strojnico v višini cca 1,2 milijona EUR. Z g. Ivanom Pelcem sem pričel v letu 2021 sodelovanje[13] pri iskanju cenovno ugodne rešitve za pridobitev projektne dokumentacija za obnovo letnega bazena na obstoječi lokaciji, a je bilo to kasneje opuščeno zaradi nove negotovosti povezanih s pregledom nosilne konstrukcije, saj bi po pregledu lahko pridobili informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o obnovi oziroma izgradnji novega bazena.

Poleg navedenega sem direktor v vsakem Letnem poročilu že zaradi visokih energetskih izgub predlagal obnovo bazena Že leta 2017 sem predlagal ustanovitelju na podlagi ponudbe podjetja Remax obnovo strojnice oziroma bazenske tehnike, vendar za to investicijo takrat ni bilo posluha Najbrž zaradi zavedanja, da je bazen potrebno celovito obnoviti, sredstev za to obnovo pa ni bilo na razpolago, finančna shema pa nikoli ni bila predstavljena ali zaključena

Na podlagi 17 člena Odloka ZŠJ ter 18. člena Statuta svet zavoda sprejema analize in razvojne usmeritve dejavnosti zavoda. Na podlagi 23. člena Statuta ZŠJ med drugimi pristojnostmi direktor pripravlja predlog programov dela in razvoja, skrbi za racionalizacijo in ekonomičnost poslovanja, ter za zakonitost dela zavoda Skladno z navedeno pravno podlago in pristojnostmi sem predlagal Svetu zavoda v sprejem Predlog razvoja in alternativ za gospodarnejši razvoj mesta glede obnove kopališča Ukova, ki ga Svet zavoda ni sprejel na redni seji 14.09 2022. Nesprejem predlaganega sklepa svetu zavoda ne pomeni neaktivnosti

[12] Glej Program poslovnega in programskega razvoja zavoda in koncept trženja Zavoda za šport Jesenice z dne 31 08 2022

[13] Glej Primopredajni zapisnik Zavoda za šport Jesenice Prevzem dokumentacije z dne 18 05 2021 in 29 08 2022

ali malomarnosti, temveč obratno, zelo visoko aktivnost in storilnost, ki je usmerjena v višjo kakovost bivanja in zagotavljanja celoletne storitve občanom. Dejstvo, da je obnova bazena vključena v strateške dokumente ni relevantno za navedeni očitek, saj bi v primeru sprejetja sklepa Svet zavoda podal ustanovitelju tudi ustrezne analize in razvojne usmeritve dejavnosti zavoda, ki bi prilagoditev upravičile Tudi v preteklosti je bila sprememba lokacije in vrste kopališča (zaprto, zimsko) omenjena s strani takratnega direktorja zavoda v novinarskem članku Žurnala24.si, avtorja Andraža Sodja z dne 17 06 2010,[14] kjer g Kramar navede: »*Na bazenu so izvedli redna vzdrževalna dela, sicer pa je bazen star 40 let in potreben celovite gradbene obnove. "Iščemo pravo idejo. Težava kopališča je veliko pomanjkanje parkirnih prostorov in prostora za širitev plaže," je pojasnil Kramar. V preteklosti se je omenjala tudi možnost pokritja zdajšnjega letnega kopališča, vendar, kot je dejal Kramar, tovrstnih programov za zdaj ne iščejo. Težavi kopališča po njegovem mnenju nakazujeta, da bo nekoč treba najti novo lokacijo, na kateri bi lahko zgradili tudi pokrito zimsko kopališče.*«

Sklic na pomanjkanje parkirišč na lokaciji Ukova ustanovitelju ni neznan kot tudi mu ne more biti neznano izjemno slabo tako tehnološko energetsko kot varnostno stanje dotrajanega objekta Da je temu tako izhaja iz dopisa Zavoda za šport Jesenice z dne 04.01.2007 z naslovom Stanje opreme in objektov na kopališču Ukova,[15] kot tudi Obvestila o zaprtju kopališča Ukova, ki ga je zavod objavil na spletni strani dne 16 06 2022,[16] skupaj s prilogami, tudi javno objavljenimi članki, ki izkazujejo vednost o slabem stanju kopališča Ukova

V članku Bazen bodo "krpali" še nekaj let, avtorja Primoža Kneza z dne 30.06.2010[17] je nekdanji župan Tomaž Tom Mencinger napovedal, da bodo priljubljeno jeseniško kopališče Ukova z edino desetmetrsko betonsko skakalnico v Sloveniji morali po končani sezoni zaradi zastarelosti in dotrajanosti zapreti. Takratni direktor Zoran Kramar je navedel, da se bo zavod trudil, da se 40 let staro kopališče Ukova vzdržuje tako, da zagotovi varnost in primerno kakovost vode, pri čemer je izpostavil, da so naprave za pripravo vode zastarele

V Predlogu razvojnega programa Občine Jesenice za šport 2004 -2007[18], ki sta ga pripravila Zoran Kramar in Branko Jeršin v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki, Zakonom o športu in drugimi razvojnimi dokumenti na lokalni ravni ter ob upoštevanju strokovnih teles in javnosti so prepoznane vse še danes aktualne pomanjkljivosti kopališča Ukova. Odpravi teh pomanjkljivosti ni bila namenjena ustrezna pozornost, saj niso bile odpravljene, čeprav so bile identificirane tudi tako z vidika energetske potratnosti kot tudi z varnostnega vidika.

Izpostavil bom ključne pomanjkljivosti, katere izpostavlja dokument in ki kažejo, da se je s celovito obnovo kot tudi investicijsko vzdrževalnimi deli odlašalo že od leta 2004 Dokument izpostavlja problematiko velikega bazena: »*Potrebna je celovita predelava bazenske školjke (obstoječa betonska školjka je razpokana in spušča vodo, znižati je potrebno globino bazena na 1,8 m, ostati morajo olimpijske dimenzije bazena 50m x 21m). Potrebno je izvesti nove dovode in odtoke bazenske vode preko prelivnega robu.*«. Glede strojnice navaja naslednjo problematiko: »*Izdelava nove enotne strojnice za pripravo vode z novimi filtrirnim sistemom, kompenzacijskim bazenom, lastnim ogrevanjem bazenske vode na plin.*«. Problematika podkletene terase in strojnice: »*Potrebna celovita obnova objekta gradbeno, elektro in strojne instalacije, sanacija terase v pritličju in 1 nadstropju.*« V zvezi s parkirnimi prostori pa dokument navaja naslednje: »*Potrebno pridobiti vsaj 50 parkirnih prostorov ob severni ograji kopališča*« Zaključne ugotovitve so naslednje: »*Glede na energetsko potratnost, starost,*

[14] Dostopno https //www zurnal24 si/slovenija/na-ukovo-v-cetrtek-85472

[15] Glej dopis ZŠJ z dne 04 01 2007 z naslovom Stanje opreme in objektov na kopališču Ukova

[16] Dostopno https //www zsport-jesenice si/info php?id=razp&x=2022033, vključno s poročili in prilogami

[17] Dostopno https //nepremicnine si21 com/Novice_iz_sveta_nepremicnin/Bazen_bodo_krpali_se_nekaj_let/

[18] Dostopno https //www zsport-jesenice si/Datoteke/PROGRAM%20%20RAZVOJA%20%20%8APORTA%20%202004 doc

dotrajanost opreme in objektov in potrebo po celoletnem obratovanju kopališča, ki ima v svoji neposredni bližini dve osnovni in dve srednji šoli in na dejstvo, da je plavanje kot osnovna športna disciplina primerna za vse starostne skupine občanov za vadbo in rekreativnega in tekmovalnega plavanja je potrebno izdelati celovit projekt ureditve zimsko letnega kopališča Ukova.«.

Zavod je ves čas iskal rešitve za podaljšanje uporabnosti bazena, zato je tudi v letu 2019 izvedel večji investicijski poseg z injektiranjem razpok školjke, katerega namen je bil zajeziti skozi razpoke odtekajočo vodo. Že na tem mestu velja omeniti, da je zavod pri pridobivanju ponudb sledil tudi predlogu g. Iztoka Pregarca, da ponudbo za injektiranje bazenske školjke odda tudi podjetje Saning d.o.o., ker pozna predstavnike tega podjetja in bi ti lahko prišli na ogled Na ogledu, ki je bil opravljen dne 11 11 2019 ob 13 05 uri v prisotnosti g. Matjaža Prežlja iz podjetja Saning d o.o., svetnika Iztoka Pregarca, Toneta Klančarja, vodje vzdrževanja, Aleša Sodje, delovodje in mene, je g Preželj navedel, da bo v kratkem posredoval oceno stroška sanacije, pri kateri je okvirno predlagal obnovo stene na severu pri 5 m bazenu v dolžini 20 m z zunanje strani in obnovo ter cca obnovo 3 razpok in poškodbe pri tleh na servisnem hodniku, vsi posegi bi bili izvedeni z zunanje strani. Po polnitvi bazena z vodo je predlagal injektiranje ostalih razpok.[19]

Podjetje Saning d o.o je dne 13 12.2019 posredovalo ponudbeni predračun za izvedbo najnujnejše sanacije poškodb in uhajanja vode na objektu - olimpijski bazen na Jesenicah, št. Po-AM 190/19-2 z dne 21 11 2019, v kateri so predhodno navedene ugotovitve g Prežlja popolnoma prezrte in nadomeščene z novimi ugotovitvami in sanacijskimi ukrepi druge vrste, ki pa na ogledu niso bili omenjeni. Gre predvsem za ugotovitev o nujni sanaciji temeljnih tal v območju poškodb bazenske školjke, ki je ob sanaciji uhajanja vode skozi razpoke zahtevala izvedbo predhodnega sondiranja problematičnega dela bazena in temeljnih tal, strokovni preudarek ter določitev potrebnega obsega najnujnejših sanacijskih ukrepov z lokalno sanacijo temeljnih tal v območju poškodb – posedkov problematičnega dela bazena. Brez davka na dodano vrednost je ponudbena vrednost znašala 39.840,00 EUR. Svetnik g. Pregarec in g Preželj sta ogled opravila v vidno alkoholiziranem stanju, zato ogled po naši oceni ni bil strokoven in tudi ponudba v omenjeni višini je bila tik pod pragom zahtevnejšega postopanja po določbah Zakona o javnih naročilih, kar glede na odstopanje od prvotne diagnoze opisane v e-sporočilu z dne 11 11 2019 do nove diagnoze v ponudbi nakazovalo sum poskusa storitve kaznivega dejanja goljufije Sum je utemeljen že na podlagi neskladij med ugotovitvami na ogledu in povsem drugimi ugotovitvami v poznejši ponudbi. Severna stena naenkrat ni bila problematična, problematična so bila temeljna tla, ki so se izpirala in posedala v neznanem obsegu, čeprav za to ugotovitev ni bilo nobene strokovne podlage ali analize, niti ugotovitve na ogledu v tej smeri ni bilo Druga okoliščina je, da je ponudba vsebovala opozorilo, da bi dejansko stanje poškodb bazena in temeljnih tal bilo možno ugotoviti šele med samim izvajanjem sanacijskih del ob sočasnem sondiranju, spremljanju injenktibilnosti ipd , pri čemer bi bilo potrebno ceno prilagoditi zatečenemu stanju na objektu. Z drugimi besedami to pomeni, da bi bil zavod ob realizaciji te ponudbe zagotovo soočen z dodatnimi stroški, ki jih ponudba ne zajema, a jih predvideva, kar pa pomeni drobljenje javnega naročila, katerega ocenjena vrednost je bila tik pod pragom javnega naročila male vrednosti, ki je znašal 40 000 EUR brez davka Vrednost »načrtovane« investicije je bila neprimerno višja od ponudbene vrednosti in brez ustrezne analize tudi za zavod nepredvidljiva.

Da temeljna tla niso prizadeta potrjuje poročilo ZRMK d o o , ki točki 5 ugotavlja, da so temeljna tla konsolidirana Z drugimi besedami to pomeni, da so tla zadostno trdna in jih ne izpira zaledna voda To ugotovitev je potrdil tudi župan Peter Bohinec na sestanku dne 31.03.2023, ko je na podlagi rezultatov geomehanskih in statičnih raziskav na kopališču Ukova v marcu 2023 navedel, da so geomehanske in statične raziskave na kopališču Ukova končane

[19] Glej e-sporočilo z dne 11 11 2019 Ogled poškodb kopališča Ukova - sanacija – obvestilo direktorja osebju ZŠJ

in prve ugotovitve kažejo, da »bazena ne bo nikamor odneslo«, saj temelji na trdnih tleh, na rdeči skali Župan je povedal tudi, da bo potrebno projekt obnove kopališča prilagoditi, tako da bo na lokaciji Ukova stal celoletni pokrit olimpijski bazen, kar seveda strategija prav tako ne predvideva.

Navedene ugotovitve vodijo v logičen sklep, da je bila ponudba omenjenega podjetja namenoma napihnjena s ciljem, da si na osnovi zavajajoče informacije naročniku (zavodu o izpiranju temeljnih tal) pridobi neupravičeno premoženjsko korist Druga ponudba, ki jo je dala Komunala Mežek d.o.o. je bila narejena na osnovi ogleda (v treznem stanju) in ob upoštevanju predmeta bodočega naročila, to je injektiranja razpok s ciljem zatesnitve bazenske školjke in ni vsebovala nikakršnih ugotovitev ali opozoril o izpiranju temeljnih tal. Vsebina in višina te ponudbe sta bila sprejemljiva oziroma nista bila sporna z vidika predmeta naročila in izpiranja temeljnih tal. Ponudba brez davka na dodano vrednost je znašala 13.980 EUR. Cenejši ponudnik je bil izbran in je z izvedbo injektiranja uspešno zatesnil bazensko školjko, kar je potrdilo tudi poznejše obratovanje kopališča z opaznimi prihranki vode

Kot je že zgoraj omenjeno je zavod leta 2019 pridobil idejno zasnovo za obnovo kopališča v obstoječih okvirih brez novega zimskega bazena, ki je predvidela ob letnem tudi nov pokrit zimski bazen. Idejno zasnovo za obnovo bazena na obstoječi lokaciji je izdelala tudi študentka arhitekture. Na zavodu smo ugodili prošnji študentke in ji z namenom pridobitve te zasnove omogočili, da je za študijske potrebe pripravila idejno zasnovo, katero je kasneje predstavila na Občini Jesenice Za namen širjenja in za potrebe vlaganj v kopališče vod je dal tudi pobudo Občini Jesenice za odkup nepremičnine, v katerih je bila trafo postaja oziroma stikališče Elektra Gorenjske, ko je ugotovil, da stikališče ni več v funkciji Občina Jesenice je preučila pobudo in izrazila interes za odkup navedenih nepremičnin, ter jih kasneje tudi odkupila

Leta 2018 je zavod v sodelovanju z družbo Jeko izvedel visokotlačno čiščenje kanalizacije in tudi sanacijo dela kanalizacije Pozneje, po odstopu družbe Jeko je zavod nadaljeval sanacijo kanalizacije s Komunalo Mežek Izvedene so bile raziskave uhajanja vode v kanalizaciji bazena (pregled s kamero). Pri tem smo skušali rešiti problem uhajanja vode iz kanalizacije in zamakanje v dva stanovanjska objekta pod kopališčem (Vidmar, Zupan) V ta namen smo obarvali vodo v spodnjem delu bazena, servisnem hodniku, kjer se je nabirala voda. To vodo smo v nizkih sledeh ugotovili v objektu Vidmar. S kasnejšim injektiranjem je bazenska voda prenehala odtekati iz školjke v servisni hodnik in se tako nabirati na najnižjem delu, zato smo odtekanje bazenske vode v objekta izključili, ker je povsem mogoče, da je obarvana voda odtekala mimo kanalizacije v podtalno vodo in tako v nizkih koncentracijah prehajala v starejša objekta, ki nimata hidroizolacije. Po zaključenem injektiranju smo na predlog občine naročili razširjen energetski pregled, da bi po sanaciji zagotovili boljše upravljanje z energijo, na osnovi nasledkov omenjenega energetskega pregleda pa smo naročili statični pregled objekta pri ZRMK.

Občinski svet Občine Jesenice je na svoji 3 redni seji dne 09 03 2023 potrdil predlog sklepa župana, da se na postavki Zavoda za šport Jesenice zagotovijo sredstva v višini 150 000 EUR za potrebe varne uporabe bazena Ukova, to je sanacijo bazenske školjke Navedena trditev v predlogu ni sporna, vendar ob tem ni mogoče mimo dejstva, da zavod brez sredstev ni mogel in smel izvajati noberih opravil in javnih naročil najmanj do sprejetja odloka o rebalansu proračuna oziroma do veljavnosti po objavi v Uradnem listu, če ne do sklenitve pogodbe oz aneksa o sofinanciranju zavoda za leto 2023. Zavod ni imel niti investicijske dokumentacije po kateri bi se ravnal Vse te aktivnosti je vodil župan izključno, zavodu pa odrejal dela in naloge kot nadrejeni delodajalec. Sredstva za »nujno sanacijo« so bila zagotovljena šele 09.03 2023, ko je bil sprejet rebalans proračuna, pri čemer je Odlok o rebalansu proračuna občine Jesenice za leto 2023 začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, to je 18 03.2023 (Uradni list RS, št. 32/23) Osnutek Dodatka 1 pogodbi o sofinanciranju javnega Zavod za šport

Jesenice v letu 2023 št. 410 – 14 / 2021 – 257, je zavod prejel v pregled 17 04.2023, ki ga je po uskladitvah posredoval podpisanega ustanovitelju dne 19.04 2023, vendar podpisanega izvoda s strani ustanovitelja v času pisanja te izjave še ni prejel Na podlagi tega lahko ugotovim, da zavodu sploh ni bilo omogočeno, da »nujno sanacijo« izvede samostojno in skladno s predpisanimi postopki in v razumnem roku za tako sanacijo. Direktorju zavoda se mi očitajo neaktivnosti za čas, ko zavod za nujno sanacijo sploh ni imel zagotovljenih sredstev, prav tako pa nikakršnih informacij ali smernic za izvedbo »nujne sanacije«, ker ni bilo podlage v proračunu oziroma investicijske dokumentacije DIIP, v kateri se opredeli namen, obseg in vrsta nameravane investicije.

Glede na to, da so bila namenjena sredstva zagotovljena izključno za gradbeno sanacijo bazenske školjke ne pa tudi za sanacijo dotrajane električne napeljave bi bila lahko sanacija električnih instalacij nenamensko izvedena, saj za to investicijo, ki je pomembna z vidika varnosti zaposlenih (in obiskovalcev), prav tako ni bilo DIIP-a

Sestanek dne 20.01.2023 na lokaciji Ukova je sklical župan Preko zavoda je vabil podjetje Saning, da bi podalo ponudbo za »nujno sanacijo« bazenske školjke. Predstavnik podjetja g. Matic Košir je že prvo minuto na ogledu ugotovil, da zatekajo zaledne vode pod bazen Vreme na ogledu je bilo oblačno in vlažno. Zavod je kakršnokoli sanacijo pogojeval s projektom, ki bi temeljil na statičnem izračunu ob upoštevanju poročila ZRMK. V ta namen je po dogovoru z županom g Koširju posredoval povezave do poročila ZRMK d.o.o Podjetje Saning je dne 20.02.2023 po e-pošti posredovalo odgovor, da kvalitetna hitra in poceni statična utrditev bazenske školjke ni mogoča, da bi bila zaradi varnosti plavalcev in okoliških prebivalcev potrebna celovita sanacija in statična ojačitev bazenske školjke, ki pa že zahteva projektiranje in določen čas za izvedbo ter da so kot skrben izvajalec dolžni upoštevati dejansko stanje konstrukcij ter ugotovitve inštituta ZRMK, ki izkazuje slabo stanje konstrukcij in nujnost izvedbe obsežnejših utrditvenih ukrepov Odgovor podjetja Saning tudi dokazuje, da tehnično izvedljive rešitve v obsegu 150.000 EUR na dan 20.02.2023 še ni bilo. Take rešitve ni bilo tudi pozneje po sprejetem rebalansu proračuna, sicer župan ne bi organiziral novega ogleda na dan 20.03 2023 Če bi župan dejansko želel sodelovanje na strani zavoda potem bi moral omogočiti zavodu samostojno delo, ne pa da je posegal v pristojnost zavoda kot direktorju zavoda nadrejena oseba, ga šikaniral individualno ter sistematično preko Občinske uprave, Sveta ZŠJ in Občinskega sveta Župan bi za izvedbo željenih aktivnosti moral zavodu posredovati tudi vse relevantne informacije, kot je ponudba podjetja Saning, česar pa ni storil

Zavod je v začetku januarja 2023 posredoval županu dve e-sporočili (06.01.2023, 09.01.2023)[20] z namenom pregleda infrastrukture v upravljanju (in vzdrževanju) ter prijave projektov na potencialne razpise za sofinanciranje športne infrastrukture v prihodnosti zaradi opredelitve prioritet za pripravo ustreznih projektov. Poudarek je bil tudi na razvoju mesta, saj gre za večje projekte, ki pomembno oblikujejo in razvijajo podobo mesta in je zato potrebno pristopiti preudarno in dolgoročno naravnano. Župan se vsebinsko ni odzval na to pomembno tudi z vidika nadaljnje oblike sodelovanja pomembno sporočilo, kajti z vidika nujne sanacije ni bilo očitno nič tako nujnega, da ne bi moglo počakati na sestanek 02 02 2023

Prvi odziv oziroma sporočilo, ki je bilo namenjeno neposredno zavodu s strani župana je bil odgovor na e-sporočilo zavoda oziroma na vabilo (na *Poslovno srečanje in kosilo | 3. marec 2023, 11:00 | The Future of Tourism and Sports*) z dne 01.03.2023, ko je odgovoril, da se letos dogodka ne bo nihče udeležil. Druga obvestila so bila brez vsebine (vabilo na sestanek na temo kvot ur, 11.01.2023, ogled bazena Ukova, 20 01.2023, oboje preko Outlook programa) oziroma so bila namenjena drugim prejemnikom, zavodu le v vednost (Bowling 06.02.2023, Saning 22.02 2023).

[20] Glej sporočili direktorja z dne 06 01 2023 in z dne 09 01 2023 RE Pregled športne infrastrukture in razvojne možnosti Jesenic

Sporočilo ga Petre Dečman z dne 16 02 2023, ki se nanaša na imenovanje delovne skupine, ki jo je imenoval župan, sicer ni odgovor župana na omenjena sporočila o pregledu objektov in določitve prioritet, je pa iz tega vidika zelo pomembno. Župan je imenoval delovno skupino in mene za vodjo te delovne skupine ne da bi pred tem pridobil moje soglasje, čeprav je sklical sestanek neposredno pred izdajo sklepa (02.02.2023) ali pa sklep oprl na ustrezno pravno podlago, ki mu daje pristojnost imenovanja direktorja samostojnega zavoda, četudi je Občina Jesenice njegov ustanovitelj. Na moje pozive, ki so sledili za razjasnitev zadeve, torej za obrazložitev izreka sklepa in pravni pouk, ki naj omogoči pravno varstvo, župan ni dal razumnega odgovora Dne 02 03 2023 je odgovoril brez pojasnil, in sicer da Občina Jesenice, kot ustanovitelj javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, vztraja pri izdanem Sklepu o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 Odgovor župana ne zadostuje niti osnovnim zahtevam bontona, še manj pa izpolnjuje standarde obrazložitve za ravnanje župana, ki očino nima pravne podlage v soglasju ali predpisu. Tu velja izpostaviti, da tudi 53. člen Statuta Občine Jesenice ne predstavlja pravne podlage, da bi župan odrejal delovne obveznosti direktorjem drugih samostojnih pravnih oseb, na katere se statut občine ne nanaša Drugače povedano, pomanjkanje pravne podlage in obrazložitve ravnanja je enako samovoljnemu ravnanju in posledično tudi šikaniranju v njegovih očeh podrejenega direktorja zavoda

Da je imenovanje direktorja zavoda za vodjo delovne skupine akt presenečenja dokazuje tudi sestanek na Zavodu za šport Jesenice, ki ga je sklical župan na temo investicij Sestanek je obeležilo žaljivo ravnanje župana do mene kot direktorja zavoda vpričo prisotnih Gabra Šorna in Petre Dečman Župan je ne glede na poročilo ZRMK **zavračal** dogovor o tem, da mora projekt »nujne« sanacije projektno obdelan in oprt na ustrezen statični izračun, ki bo zagotovil, da bo nevarnost konstrukcije bazenske šoljke kot izhaja iz poročila ZRMK odpravljena. Iz zabeležke župana Sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za športno Jesenice, št 671-40/2019-83 z dne 13.03.2023, ki jo je zavod prejel po e-pošti dne šele 20.03.2023 (na dan novega ogleda bazena s Saning in projektantom) ne izhaja, da bil statični izračun upoštevan in v tem oziru dogovorjen z zavodom Zabeležka, da so rešitve strokovnjakov v pridobivanju, pri čemer se upošteva oz. izhaja iz ugotovitev ZRMK, v ničemer ne izključi manjka investicijske in projektne dokumentacije za rešitev po kateri bi se izvedla »nujna sanacija«, ki na dan 20.03.2023 še vedno ni bila znana.

Naslednji dan po sestanku, ki je bil dne 02 02 2023 sem udeležencem sestanka posredoval e-sporočilo s povzetkom vsebine in dogovorov, pri čemer sem zapisal tudi na sestanku dogovorjeno oziroma razumljeno, da župan zagotovi, da bo podjetje Saning poleg ponudbe izdelalo tudi nov projekt sanacije in statični izračun glede na statično poročilo ZRMK (vprašanje gradbenega dovoljenja ostaja odprto), saj v tem spornem delu sestanka župan ni bil izrecen glede upoštevanja statičnega izračuna; namreč zgolj z obljubo, da bo podjetje Saning pri izdelavi ponudbe upoštevalo tudi varnostni vidik nezadostne konstrukcije bazenske šoljke za prevzem obtežb, katerim je ta izpostavljena v obratovanju (projektna obdelava, statični izračun) me odgovor župana ni prepričal, saj ni bil strokovno utemeljen Z odgovorom na moje e-sporočilo je bil ta dvom tudi potrjen Petra Dečman je dne 07 02 2023 posredovala e-sporočilo,[21] v katerem je sporočila, da je po pregledu (mojega povzetka zapisnika sestanka z dne 02 02 2023) in pogovoru z županom na današnjem kolegiju glede navedbe, da župan zagotavlja, da bo podjetje Saning poleg ponudbe izdelalo tudi nov projekt sanacije in statični izračun glede na statično poročilo ZRMK, potrebno pojasniti, da je bilo na ogledu na lokaciji bazena dne 20.01.2023 dogovorjeno, da Saning pripravi rešitve, ki bodo omogočale varno uporabo bazena in pri čemer upošteva tudi poročilo ZRMK (ki je bilo z vaše strani po sestanku tudi poslano) V sporočilu izrecno zapiše sklep kolegija župana, **da naročilo izdelave novega statičnega računa ni bilo dogovorjeno** Na navedeno sporočilo sem odgovoril, da se strinjam, da se v zapisnik zapiše: »Na ogledu bazena dne 20.01.2022 je bilo dogovorjeno, da

[21] Glej e-sporočilo Petre Dečman z dne 07 02 2023 RE Pregled objektov ZŠJ

Saning pripravi rešitve, ki bodo omogočale varno uporabo bazena in pri čemer upošteva tudi poročilo ZRMK Naročilo izdelave novega statičnega računa ni bilo dogovorjeno «, vendar je župan v svoji zabeležki sestanka z dne 02 02 2023 opustil tudi vnos lastne opombe, da naročilo izdelave novega statičnega računa ni bilo dogovorjeno, kar jasno kaže, da je bil dvom v pravilnost in zakonitost postopka »nujne sanacije« z varnostnega vidika vprašljiv, torej ne samo z vidika pomanjkljive investicijske dokumentacije in brez ocene vrednosti investicije, vrst in obsega del nujne sanacije. Namreč vse bolj se je odpiralo tudi vprašanje netransparetnosti postopka javnega naročanja, saj ni bilo več jasno na čigav račun in v čigavem imenu župan sklicuje oglede in sestanke ter naročuje pripravo ponudb in projekta, ki po 20 03.2023 že vsebuje sprva statični izračun, ki ga župan ni hotel sprejeti kot temeljno varnostno jamstvo za neoporečno sanacijo bazenske školjke

Na sestanku dne 02.02 2023 se je župan vedel agresivno, samovoljno in hudo žaljivo do mene, zgolj zaradi tega, ker sem direktor vztrajno opozarjal, da mora investicija »nujne sanacije«, ki jo je pričel izvajati župan po svoji »metodi in postopku« temeljiti na projektni obdelavi, oprti na statični izračun Župan je naenkrat povzdignil glas in vpričo prisotnih izrekel, da sedaj igra druga violina, da sem nesposoben izvesti javno naročilo za sanacijo bazenske školjke, kot tudi, da sem otrokom vzel počitnice z odločitvijo o zaprtju Kopališča Ukova, kar me močno prizadelo in tudi presenetilo glede na jasne ugotovitve v poročilu ZRMK d o o., ki niso dopuščale druge odločitve Takrat je iztrgal prazen list iz svojega notesa in ga skupaj s kemičnim svinčnikom potisnil pred mene ter z ukazovalnim glasom izrekel: »Podpiši!«. List sem mu vrnil nazaj z besedami: »Kaj naj podpišem?«, nakar je še enkrat potisnil list in ponovil ukaz »Podpiši!«, pri čemer je bilo iz geste razvidno, da naj podpišem bianco odpoved pogodbe o zaposlitvi. List sem mu znova potisnil nazaj pred njega in ponovil svoje vprašanje, da bi izvedel, ali obstaja za to razlog Nato je dejal, da bova to zadevo uredila na »štiri oči«, kar je atmosfero nekoliko umirilo Župan me je spričo izrečenih očitkov in geste s katero mi je ponudil v podpis bianco odpoved pogodbe o zaposlitvi tudi huje ponižal spričo prisotnih Gabra Šorna in Petre Dečman, ter mi s svojo »gesto« odvzel dostojanstvo, hkrati me je tudi močno prestrašil, saj je s svojo »gesto« jasno nakazal, da bom izgubil službo Vse kar predlagatelj navaja v predlogu za razrešitev je potrebno podrediti temu sestanku in županovemu nasilnemu in žaljivemu odnosu, ki ne vsebuje utemeljenih razlogov za razrešitev.

Zaradi očitka, da sem otrokom vzel počitnice sem skušal v gradivu, ki sem ga imel pred seboj najti dokument Dostava poročila o preiskavah bazena ZRMK, vendar dokumenta nisem uspel najti med listinami, zato sem mu dejal, da bom to listino posredoval naknadno po e-pošti z dne 07 02.2023[22]. Dokument namreč dokazuje, da je bilo poročilo ZRMK d o.o. dostavljeno zavodu dne 16 06.2022 in ovrže obtožbo, da sem otrokom vzel počitnice z odločitvijo o zaprtju nevarnega objekta tik pred poletnimi počitnicami Sestanek se je nadaljeval in dokončal z obravnavo ostalih tem, tudi cene uporabe šotora zoper katero župan ni imel pomislekov glede obveznosti plačila obratovalnih stroškov Ob koncu sestanka sem županu dejal, da pričakujem čimprejšnje vabilo na sestanek »na štiri oči«, ker sem zaradi njegovih očitkov negotov glede nadaljnjih aktivnosti. Dejal je, da za dva dni odhaja na dopust in me bo vabil na sestanek potem.

Za potrebe zapisnika sestanka ga. Petri Dečman sem dne 03.02 2023 posredoval e-sporočilo, v katerem sem povzel bistven del dogovorjenega na sestanku ter tudi listino Dostava poročila o preiskavah bazena. Med drugim sem zapisal, da da se je župan obvezal poleg pridobitve ponudbe od podjetja Saning d.o o. pridobiti tudi projekt sanacije in statični izračun, saj zaradi spora ni bilo več jasno, kaj je na sestanku v zvezi z varnostnim vidikom dogovorjeno. Iz vljudnosti in z namenom diskretno, torej na »na štiri« oči urediti nesoglasja z županom, sem v tem sporočilu izvzel zgoraj navedeno gesto župana, ki me je v povezavi z izrečenimi očitki in obtožbo huje razžalila ter tudi osebno prizadela in prestrašila.

[22] Glej e-sporočilo direktorja z dne 07 02 2023 Obvestilo in posredovanje dokumentov

Ker s strani župana tudi po štirih dneh ni bilo vabila napovedani diskreten sestanek sem zaradi odprave negotovosti dne 07 02 2023 županu posredovati ločeno e-sporočilo z dne 07 02 2023, v katerem sem poleg drugih prilog posredoval tudi listino Dostava poročila o preiskavah bazena ZRMK, vključno s celovitim potekom naročila in izvedbe pregleda statike ter hkrati zavrnil njegove očitke o nesposobnosti izvesti javno naročilo kot tudi obtožbo, da naj bi otrokom vzel počitnice Navedel sem tudi, da me je njegova gesta huje užalila, da sledi razlogom nepoučene javnosti glede razlogov za zaprtje kopališča in nujne sanacije, kot tudi, da mojih prizadevanj za čim hitrejšo pridobitev poročila ZRMK niti ne preuči in me posledično ne sliši. Izrazil sem jasno pričakovanje, da v zvezi z navedenimi očitki in gesto želim njegovo pojasnilo na sestanku na »štiri oči«. **Župan ni odgovoril in tudi v nadaljevanju ni pokazal pripravljenosti za ureditev odnosa in vzpostavitev pravilnega in zakonitega postopka »nujne sanacije«.** Ker odgovora ni bilo več pričakovati sem o dogodku sestavil Uradni zaznamek o sestanku z županom mag Petrom Bohincem, dne 02 02 2023 na temo investicij, št. DO 09-2023 z dne 22.02.2023, na katerega se tudi v izogib navajanju v celoti sklicujem v tej izjavi (glej opombo št. 3)

Tudi na večkratne pozive predsednika Sveta zavoda, g. Branka Jeršina se župan ni odzval v smislu ureditve odnosa in vzpostavitve pravilnega in zakonitega postopanja pri sanaciji bazena, temveč je nadaljeval s samovoljnostjo in dne 31.03.2023 po predhodnem dogovoru z menoj po občinski proslavi 20 03 2023 Sestanek, ki je bil namenjen ureditvi odnosa je župan izrabil za utrjevanje svojega »postopka in metode nujne sanacije«, o čemer priča Zabeležka župana Sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za šport Jesenice, št. 671-40/2019-88 z dne 05 04 2023, kjer je medel zapis, da župan in direktor ZŠJ izpostavita določene aktualne vsebine oz. dogodke (vezane tudi na 6. sejo Sveta javnega zavoda z dne 01 03 2023. Tisti, ki je izpostavil problematiko sem bil direktor, in sicer sem navedel, da se govori okoli, da župan išče novega direktorja ZŠJ, kot tudi, da so na 6 seji Sveta zavoda ZŠJ svetniki brez vsebinske obravnave zavrnili predlagani sklep za oceno delovne uspešnosti. Župan je odgovoril, da pustimo govorice, glede nesprejetega sklepa pa, da je to stvar vsakega posameznika – člana Sveta zavoda ZŠJ.

Iz zabeležke izhaja, da je (končno!, opomba A G) vzpostavljen kontakt s projektantom (za izdelavo ustreznih izračunov in rešitev), aktivnosti v zvezi s tem vodi ZŠJ. Po izdelavi ustreznih projektantskih podlag in izračunov sledi preveritev v sodelovanju z ZRMK ter tudi preveritev glede ev. potrebnega gradbenega dovoljenja (za kar je zadolžen projektant). Sledijo potrebna investicijsko-vzdrževalna dela, vsa potrebna opravila vodi oz nosi ZŠJ. Na tem mestu izrecno izpostavljam, da zavod ni vzpostavil kontakta s projektantom in mu tudi ničesar ni naročil Vse navedene aktivnosti je vodil, organiziral in naročal župan, ki je tudi razpolagal s povratnimi informacijami, medtem ko zavodu teh informacij ni posredoval. Ob telefonskem razgovoru s projektantom APP Prizma (Domen Zalokar) je bilo dne 11 04 2023 naključno ugotovljeno, da slednji že pripravlja projektno dokumentacijo, ki bo vključevala statični izračun, in sicer jo pripravlja na podlagi idejne rešitve in ponudbe podjetja Saning, ki je sanacijo v gradbenem delu ovrednotilo cca 94 000 EUR brez DDV, o tej višini stroška sanacije je govoril župan na sestanku 31 03.2023 Župan zavodu te ponudbe ni posredoval, je pa zavod od občine dobil e-navodilo[23], ki je bilo doseženo na sestanku v Kabinetu župana dne 31 03 2023, in sicer seznanitev, da je Občina pridobila ponudbo za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen Ukova (za potrebe zagona obratovanja v kopalni sezoni 2023), zavod pa naj kot upravljavec, ki ima zagotovljena sredstva za ta namen, izvede realizacijo naročila (vključno z dogovorom s ponudnikom glede spremembe naročnika, kjer je sedaj navedena Občina, ki je vodila aktivnosti oz. dogovore v zvezi z rešitvami).

[23] Glej e-sporočilo Petre Dečman z dne 31 03 2023 - Ukova - ponudba za statični preračun rešitev

Kljub seznanitvam o nepravilnostih, kljub opozorilu, da zavodu niso zagotovljena sredstva za tekočo porabo v sezoni 2023[24], zaradi česar ne more izvajati priprav na obratovanje, zagotavljati reševalce oz. se pravno zavezovati s finančnimi posledicami za negotovo bodoče odprtje kopališča brez zagotovljenih sredstev ter kljub jasnem vprašanju, kako naj zavod sledi postopku javnega naročanja v primeru, ko je Občina že pridobila ponudbo projektanta in že naročila izdelavo projektne dokumentacije, **zavod ni prejel relevantnih informacij.** Ne glede na to je zavod še vedno sodeloval, četudi brez jasne ocene investicije (gradbeni in posegi na električnih instalacijah) in projektne dokumentacije je vnaprej posredoval sporočilo projektantu, da ponudbo, ki jo je naslovil na naročnika, to je Občino prenese na zavod Pridobil je tudi ponudbo drugega ponudnika, vendar je bila ta ponudba podana brez tehnične rešitve Saninga Ustanovitelju sem izrecno navedel, da zavod projektne dokumentacije na dan 07.04.2023 ni **mogel naročiti, ker še ni** prejel ponudb projektantov za izdelavo projektne dokumentacije. Istega dne sem posredoval povpraševanje za ponudbi za izvedbo javnega naročila gradnje male vrednosti v ocenjeni vrednosti 150.000 EUR in z oceno časa trajanja postopka

Občina Jesenice oziroma župan je vodil postopek »nujne sanacije«, kar izhaja tudi iz e-sporočila z dne 06.04.2023[25], kjer ga. Dečman sporoča, da je bila Občina Jesenice v stikih s projektantom v zvezi s projektnimi (statičnimi) rešitvami in izračuni, kateri naj bi z deli zaključil v začetku prihodnjega tedna (od 10.04.2023 dalje), nato pa sledi preveritev z ZRMK, za kar je župan že vzpostavil kontakte. Občina je zavod zaprosila za izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za objavo ustreznega javnega naročanja za izvedbo investicijsko-vzdrževalnih del na podlagi izdelane projektne dokumentacije za vzpostavitev obratovanja v poletni sezoni 2023 Zavod s projektno dokumentacijo še danes ne razpolaga, zato so očitki v predlogu za razrešitev neutemeljeni in najmanj preuranjeni.

Zavod je ustanovitelja obvestil dne 11.04.2023,[26] da je pridobivanje ponudb projektantov v teku, kot tudi, na manjko investicijske dokumentacije ter, da je že prejel ponudbi za izvedbo postopka javnega naročila male vrednosti gradnje v znesku 1 900;00 EUR brez davka in drugo 1.976,40 EUR z davkom in 10% popustom, pri čemer sta oba ponudnika sta posredovala časovnico izvedbe javnega naročila Za izvedbo javnega naročila ocenjujeta, da bo potrebno cca 30 do 40 dni, možno pa je tudi podaljšanje zaradi morebitnih zapletov. Ne oziraje se na dejstvo, da zavod ne razpolaga z ustreznimi informacijami in projektno dokumentacijo, ki ni bila niti naročena je Občina Jesenice zahtevala, da zavod pridobi ponudnika, ki bo postopek javnega naročanja male vrednosti izvedel nemudoma, kar je glede nerazumna zahteva, zlasti glede na dejstvo, da zavod ni mogel naročiti izdelave projektne dokumentacije, ker ni prejel ponudb, s strani Občine Jesenice pa tudi ni prejel ponudbe in sanacijske rešitve, ki naj bi jo pripravilo podjetje Saning v obdobju med 20.03.2023 in 31.03.2023, kot tudi ne projektne dokumentacije, ki bi bila osnova za tako javno naročilo.Občina Jesenice je od direktorja Zavoda za šport Jesenice zahtevala izvedbo javnega naročila za katerega ni bilo osnovnih pogojev, pri čemer so bile njene zahteve izven pristojnosti, ki jih ima občina kot ustanovitelj Zavoda za šport Jesenice.

Zavod je odgovoril z e-sporočilom z dne 14.04 2023, v katerem je opozoril, da za predmetno javno naročilo nima na razpolago ustreznega gradiva oz projektne dokumentacije, da bi lahko sploh oddal naročilo Opozoril je tudi, da se v postopku preferira podjetje Saning in bi bilo že iz tega razloga nujno postopati kot v specifični zadevi, kar narekuje daljši rok izvedbe postopka javnega naročila Zavod je opozoril ustanovitelja, da je podjetje Saning že izdalo ponudbo št Po-AM 190/19-2 z dne 21.11.2019, v kateri je ugotovilo, da poškodbe na bazenski školjki nastajajo vsled izpiranja temeljnih tal v zadevnem območju bazena, zaradi česar je predlagalo

[24] Glej e-sporočili direktorja z dne 31 03 in 07 04 2023 Ukova - ponudba za statični preračun rešitev
[25] Glej e-sporočilo Petre Dečman z dne 06 04 2023 - Ukova - ponudba za statični preračun rešitev
[26] Glej e-sporočilo direktorja z dne 11 04 202113 - Ukova - ponudba za statični preračun rešitev

lokalen sanacijski ukrep za preprečitev nastanka večje škode, zaradi česar je bila dana ponudba izven naročila in zato tudi bistveno višja kot je bila konkurenčna Župan je na sestanku dne 31 03 2023 navedel, da so geomehanske in statične raziskave na kopališču Ukova končane in prve ugotovitve kažejo, da »bazena ne bo nikamor odneslo«, saj temelji na trdnih tleh, na rdeči skali Na podlagi teh ugotovitev je logično sklepati, da je bila ponudba omenjenega podjetja iz leta 2019 napihnjena s ciljem, da si na osnovi zavajajoče informacije naročniku (zavodu o izpiranju temeljnih tal) pridobi neupravičeno premoženjsko korist, pri čemer sta bila na ogledu tako g Prezelj iz podjetja Saning kot g. Pregarec bazena močno alkoholizirana in nista ulivala verodostojnosti v njuna opravila, ki niso bila strokovna. Zavod je dodal, da se v postopek javnega naročila z vidika izvedbe ali njegovega trajanja zaradi transparentnosti in neodvisnosti izvedbe javnega naročila, ne bo vmešaval, kar je bilo dogovorjeno tudi na sestanku dne 02 02.2023 Iz zabeležke župana št 671-40/2019-83 z dne 13.03.2023 izhaja. » - po prejemu predloga sanacijskih rešitev ZŠJ izvede javno naročilo za izbiro izvajalca sanacije bazena preko zunanjega izvajalca storitev po ocenjeni vrednosti 150 000 EUR (to je v obsegu zagotovljenih sredstev in po potrditvi rebalansa proračuna) «. Zavod predloga sanacijskih rešitev ni dobil od ustanovitelja oziroma župana Je pa tak predlog dobil projektant APP Prizma.

Zapisnik sestanka v zvezi s sanacijskimi rešitvami kopališča Ukova, št 351-152/20178-45 z dne 22 03.2023 vsebuje naslednji zapis: » - podjetje Saning d.o.o. na podlagi ugotovitev iz poročila ZRMK d o o pripravi predlog rešitev, in sicer predvidi se obbetoniranje z notranje strani školjke (najgloblji del bazena), upoštevajoč prelive ter vse ostalo potrebno – npr. filtracija (variantni rešitvi sta tudi obbetionranje z zunanje strani, vendar ni možno dostopati oz izvesti zaradi prostorske omejitve ali pa izvedba pregrade med t.i. srednjim in globokim delom bazena) ter tudi časovni okvir izvedbe (vključno s sušenjem betonov).«. Iz zapisnika jasno izhaja naročilo župana, da projektne rešitve pripravi Saning in ne kdo drug. Zavod je med drugim v sporočilu izrecno opozoril tudi, da tudi naročilo projektne dokumentacije s strani Občine Jesenice oziroma župana, ki je teklo mimo vednosti zavoda, za zavod ne more biti zavezujoče

Na to sporočilo je odgovorila ga Vera Djurić Drozdek, sicer v. d direktorja Občinske uprave Občine Jesenice, in sicer je dne 17 04 2023 v odgovoru, ki je z lahkoto ignoriral vsa zgoraj navedena opozorila na pomanjkljivosti navedla: »*Spoštovani, iz korespondence izhaja, da kot direktor javnega zavoda Zavod za šport Jesenice ne pristopate oz. še nadalje zavračate izvrševanje nalog upravljavca, zato bo aktivnosti za vzpostavitev obratovanja kopališča v poletni sezoni leta 2023 prevzela Občina Jesenice.*«.

Občina Jesenice ne more poljubno prevzemati od zavoda (ne)določenih aktivnosti, ki jih je pred sprejetjem rebalansa proračuna ni niti opredelila z investicijsko ali kakršnokoli drugo dokumentacijo Kot že navedeno v Obvestilu občinskemu svetu o nameravani njuni sanaciji Kopališča Ukova in predlogu rebalansa proračuna Občine Jesenice, št. DO 15-2023 z dne 09.03.2023[27] je zavod jasno opisal dejansko stanje postopka »nujne sanacije« ter opozoril, da bo v primeru, če bo kljub pomanjkanju investicijske dokumentacije (DIIP z oceno stroška, vrsto in obsegom investicije, popisi del in študijo stroškov investicije in obratovalnih stroškov) predlog rebalansa sprejet (glede 150.000 EUR) bo zavod moral pristopiti k investiciji skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ Predlog rebalansa proračuna je bil kljub pomanjkanju investicijske dokumentacije in kljub dejstvu, da župan ni razpolagal s tehnično izvedljivo investicijo v znesku 150.000 EUR, kot tudi z njegovimi elementi sanacije (pilotiranje, obbetoniranje, folija, venec okoli bazena, električni del sanacije) podcenjen, saj samo folija znaša toliko kot je župan zagotovil sredstev za »nujno sanacijo« Da je temu tako izhaja tudi iz zapisnika 3. redne seje

[27] Glej Obvestilo občinskemu svetu o nameravani njuni sanaciji Kopališča Ukova in predlogu rebalansa proračuna Občine Jesenice, št DO 15-2023 z dne 09 03 2023

Občinskega sveta Občine Jesenice, ko je župan svetnike nagovarjal, da naj sprejmejo nov amandma, če na tej seji sprejeta sredstva ne bodo zadostovala za izvedbo načrtovane, vendar nedefinirane investicije. Ob robu navajam, da je že na tej seji Občinskega sveta župan izrazil nezadovoljstvo z delom Zavoda za šport Jesenice, zlasti direktorja, pri čemer se na opozorila o pomanjkljivih informacijah in netransparentnem postopku javnega naročanja, ni oziral

Zavod je odgovoril ga. Djurić Drozdek z e-sporočilom z dne 18.04 2023, da je njen sklep, da direktor javnega zavoda Zavod za šport Jesenice ne pristopam oz še nadalje zavračam izvrševanje nalog upravljavca, preuranjen in ne more biti pravilen, ker namenoma ignorira določena dejstva, ki jih izpostavljam v sporočilu z dne 14 04 2023, pri čemer zavod nima na razpolago ustreznega gradiva oz. projektne dokumentacije, da bi lahko sploh oddal javno naročilo Zavod bi lahko javno naročilo oddal šele ko bo pridobil projektne rešitve, ki jih je župan naročil pri podjetju Saning. Po tem bo zavod lahko nadaljeval s postopkom izdelave DIIPa in izbire projektanta, ki bo izdelal projektno dokumentacijo s statičnim izračunom, kar je povsem skladno z zabeležko župana št 671-40/2019-83 z dne 13.03.2023. Šele, ko bo zavod prejel projektno dokumentacijo bo lahko pristopil k oddaji javnega naročila male vrednosti zunanjemu izvajalcu. Pri tem je zavod oziroma direktor opozoril, da je postopek, ki ga je vodil župan oziroma ustanovitelj že v tej fazi močno obremenjen z netransparentnostjo in posegom v avtonomijo ZŠJ ter predlagal v. d direktorju Občinske uprave, da s tem sporočilom in sumi nepravilnega in nezakonitega zagotavljanja sredstev v občinskem proračunu ter vodenja postopka javnega naročila mimo upravljavca **seznani** Nadzorni odbor Občine Jesenice in mu **predlaga**, da uvede nadzorni postopek zoper Občino Jesenice. Zavod povratne informacije o tem predlogu ni prejel. V nadaljevanju sporočila je zavod seznanil ga Djurić Drozdek tudi s finančnimi vidiki »nujne sanacije«, ki še vedno nima investicijske dokumentacije in ne popisov del, ne statičnega izračuna kot tudi, da je zaradi pomanjkanja informacij vložil **zahtevo** za dostop do informacij javnega značaja, ki je priloga sporočila. Opozoril je ustanovitelja, da zaradi visokih cen energije, zlasti električne, zavod ne bo mogel izvajati dejavnosti v drugi polovici leta, ker načrtovanih 159.510,00 EUR, namenjenih za vzdrževanje objektov ne bo zadostovalo, zlasti ne ob stanju odprtih terjatev in trenutno največjega dolžnika HDD Jesenice. Zavod je ga Djurić Drozdek izrecno opozoril, da ustanovitelj posega v avtonomijo javnega zavoda, saj zavodu nalaga obveznosti mimo zakonodaje odloka o ustanovitvi (statuta ipd.), mimo programa dela in finančnega načrta (za leto 2023), mimo pogodbe o sofinanciranju zavoda (kateri dodatek za 150.000 EUR še ni sklenjen) ter seveda pogodbe o upravljanju. Razmejitev med pristojnostmi ustanovitelja in zavoda je povsem jasna, vendar kot kaže z vidika ustanovitelja ostaja namenoma sporna, saj si lasti več pravic in nič dolžnosti, kakor velijo predpisi. Tveganja za nepravilnosti in nezakonitosti prenaša na zavod ravno z nepravilnim in nezakonitim postopanjem ter poseganjem v avtonomijo zavoda mimo ustanoviteljskih pravic. Zaradi tega je bilo postavljeno ga Djurić Drozdek vprašanje, kako naj zavod izvede naloge upravljavca v primeru, ko nima nujno potrebnih podatkov, ki jih občina zadržuje iz njej znanih razlogov?, ter tudi vprašanje, če se ji ne zdi, da njena ugotovitev v povezavi z navedenim predstavlja organizirano šikaniranje, ki ga vodi kot v d direktorja občinske uprave Zavod odgovora ni prejel.

Med drugim sem direktor opozoril ustanovitelja še na druge nepravilnosti in neutemeljene obtožbe, ki izhajajo iz predloga g Draga Mlinarca, svetnika zavoda za mojo razrešitev, na objave g Vlada Mlinarca, občinskega svetnika, ki zavestno širi neresnice o domnevnem projektu »Sončne vile« na socialnem omrežju Facebook in še nekaterih drugih funkcionarjev in občanov Izpostavil sem tudi, da so ravnanja v d. direktorja in župana v povezavi z ravnanji in odločitvami Sveta Zavoda za šport Jesenice (opustitev vsebinske obravnave ocene delovne uspešnosti direktorja, nepristojnost sprejemati cenika in nepristojnost odločati o razrešitvi direktorja) vodijo neposredno v izpolnitev zakonskih znakov kaznivega dejanja kršitve temeljnih pravic delavcev ter šikaniranja na delovnem mestu, očitno pa tudi nevestnega dela v službi

AD 2 Aktivnosti za ureditev novega oz. celovito obnovo kopališča Ukova:

V tem delu predloga za razrešitev ni najti konkretnega očitka zoper delo direktorja. Ne glede na to, da ta točka predloga ne vsebuje kršitve, sploh ne kršitve v aktualnem mandatu. Sklicujem se na točko 1 , II poglavja te izjave

AD 3 Obnova kopališča Ukova je sicer vključena tudi v strateške dokumente Občine Jesenice

Tudi ta del predloga za razrešitev ne vsebuje očitka zoper delo direktorja. Tudi v tem delu bom direktor zaradi previdnosti podal izjavo tudi za ta del, četudi ni konkretizirane kršitve predpisa. V izogib ponavljanju se sklicujem na poglavje III. te izjave.

AD 4 Ostala infrastruktura oz. investicije in oprema v upravljanju ZŠJ.

Občina Jesenice zaradi nujnosti zadev tudi sicer vodi in usmerja kar nekaj investicijskih aktivnosti namesto Zavoda za šport Jesenice, ko upravljavca te infrastrukture, konkretno tudi npr. projekt Otroški vadben park – Medgeneracijski ŽIV ŽAV, ki je bil avgusta 2021 prijavljen na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za programsko obdobje 2014 -2020 itd. Predlagane investicijske aktivnosti, ki so predvidene oz se bodo odvijale v Športnem parku Podmežakla, ki je prav tako v upravljanju javnega zavoda, vendar je bilo zaradi pomanjkljive komunikacije s strani direktorja ZŠJ z nosilcem aktivnosti, Regionalno razvojno agencijo BSC d.o.o , prevzeti aktivnosti s strani Občine Jesenice – ODDSZ, ki je v sodelovanju z BSC uskladil napake pri projektni aktivnosti ter z rebalansom proračuna za leto 2023 uskladil vse potrebno za realizacijo projekta v letu 2023, katerih nosilec je prav tako ODDSZ.

Tudi v tem delu predloga ni najti konkretnega očitka ali kršitve prisilnega predpisa, internega akta oziroma sklepa organa zavoda. Predlagatelj ne navede v čem je domnevno pomanjkljiva komunikacija vplivala na napako, ki jo je zagrešil BSC d o.o., ko je prijavi na razpisu predložil napačen (sicer celovit) popis del, zaradi česar bo investicija višja Predlagatelj ne opredeli za kakšno napako sploh gre in katero uskladitev naj bi opravil namesto direktorja. Doslej ustanovitelj ni podal v zvezi s tem projektom nikakršnega očitka ali nezadovoljstva Na 4 redni seji Sveta ZŠJ, ki je bila dne 14.09.2022 je bil projekt omenjen, in sicer, da so sredstva za njegovo izvedbo zagotovljena, pripomb pa ni bilo.

Projekt je nastal na podlagi poizvedbe vodje oddelka za gospodarstvo, Vere Djurić Drozdek, ki je potem e-sporočila z dne 19 04 2021[28] preverjala pri vodji oddelka za družbene dejavnost in splošne zadeve, Petri Dečman, če zavod kaj takega zanima in vezala vprašanje na sporočilo LAS GK, ki se pripravlja na 4. JP za CLLD, s trenutno temo Vadbeni parki<, ki vključuje otroška igrišča, zunanje vadbene parke, vadbene kozolce. Zavod je izpostavil možno lokacijo in se uskladil z obema vodjema glede naslova projekta, da ga je lahko Vera Djurić Drozdek posredovala na BSC d o o Zavod je tudi pridobil predračun oziroma popise del od podjetja Taurus, pripravil DIIP v sodelovanju z ustanoviteljem, pridobil soglasje Občine Jesenice ter lokacijsko informacijo v sodelovanju z ustanoviteljem ter mnenje Športne zveze Jesenice kot tudi izdal sklep o potrditvi DIIP ter vse posredoval BSC d.o o. in ustanovitelju za potrebe prijave projekta e-sporočilo 25 08.2021 [29] Nadalje je zavod sodeloval na sestanku na BSC d.o.o. dne 15 07 2022, kjer je Domen Beks izpostavil napako in rešitve. Direktor sem sodeloval tudi na

[28] Glej e-sporočila RE Fw ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4 javni poziv LAS GK od 19 04 do 21 04 2021
29 Glej e-sporočilo BSC d o o z dne 25 08 2021

sestanku po predlogu g. Mitja Mežnarja iz BSC d o o za namen ustrezne izvedbe projektnih aktivnosti projekta, ki je bil izveden na Občini Jesenice dne 09.01.2023.

Iz zgornjih navedb izhaja nasprotno od tega kar trdi predlagatelj v predlogu za razrešitev, in sicer, da se je zavod prostovoljno vključil v nenačrtovan projekt, v njem tvorno sodeloval in izdelal investicijsko dokumentacijo, vendar pa projekta ni mogel izvajati samostojno, saj je bila Občina Jesenice partner BSC d o o , kar je tudi potrdila ga Dečman z e-sporočilom z dne 25 08 2021 in sicer izrecno na podlagi predhodnega e-sporočila Domna Beksa z dne 25 08 2021, ki je navedel, da BSC d.o o. že od leta 2008 sodeluje pri projektih LAS izključno z Občino Jesenice in so tudi tokrat občino smatrali za partnerja, zavod pa za končnega uporabnika, ter so kot vodilni partner že izvedli postopke, ki so obvezni za prijavo projekta in Občino Jesenice opredelili kot partnerja.

Dne 12 04 2023 je ga Dečman posredovala e-sporočilo,[30] v katerem je obvestila zavod, da je objavljeno javno naročilo za izbiro izvajalca za izvedbo ureditve igrišč v Športnem parku Podmežakla - LAS projekt Medgeneracijski živžav, kar pomeni, da se projekt uspešno zaključuje in prehaja v izvedbeno fazo Očitek predlagatelja je očitno neutemeljen

Ne drži očitek, da bi moral direktor sam pripraviti predloge in rešitve, saj mu, kot je zgoraj navedeno, župan ni dal možnosti samostojnega dela, kot pritiče zavodu Iz tega razloga sem direktor zahteval zapisniško razmejitev, saj zavod ni imel namena poslovati netransparetno in tudi ne naivno prevzemati obveznosti, ki jih je župan izvedel na račun zavoda.

Ne drži trditev, da direktor zavrača pripravo predloga spremembe cenika. Cenik je direktor pripravil in ga predlagal v sprejem na 5. redni seji Sveta ZŠJ, ki je bil tudi sprejet. Ustanovitelj je ceniku dal soglasje, in sicer župan Peter Bohinec po tem, ko se je prepričal, da so zagotovljena dodatna sredstva za letni program športa. Cenik v delu, kjer se je najemala oprema ni bil spremenjen. Določanje obratovalnih stroškov je v domeni poslovodje in ne lastnika, zato ustanovitelj tudi v tem delu posega v pristojnost ZŠJ kot upravljavca. Poleg tega so obratovalni stroški za najem šotora določeni z aneksom št. 3 k Pogodbi o upravljanju in slednje ni možno spremeniti zgolj s sprejetjem cenika S stroški v pogodbi se je strinjala ga. Vera Djurić Drozdek od leta 2013 dalje in zato ni jasno, zakaj naenkrat drugačne zahteve po spremembi obratovalnih stroškov. Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ne določa, da brezplačna uporaba ne sme zajemati ur dela zaposlenih, ki opremo montirajo Vendarle navedeni zakon v 67. členu drugače določa pristojnost za sprejem cenika· »Uporabnina za oddajo nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti se v primerih iz prvega odstavka tega člena določi s cenikom, ki ga sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca.«. Tako predlagatelj predloga za razrešitev ne upošteva direktorjevih opozoril, da Odlok in Statut ZŠJ nista skladna z zakonom in zato določbe hierarhično nižjih aktov niso skladne z zakonom, zato se neposredno uporabi zakonsko določilo Tudi ta očitek ni utemeljen, saj je občinski svet pristojen za sprejem cenika

IV.

Iz navedene izjave in obširno podanih navedb ter dokaznih predlogov izhaja, da je predlog predlagatelja za razrešitev direktorja Zavoda za šport Jesenice, neutemeljen v celoti Še več, glede na sosledje dogodkov, poseg v pristojnost javnega zavoda s strani župana in ustanovitelja, netrasparetnim vodenjem postopka s selektivnim podajanjem informacij in izvajanjem javnih naročil na račun zavoda, preferiranjem določenega ponudnika, ki ga zavod

[30] Glej e-sporočilo Petre Dečman z dne 12 04 2023

sumi poskusa goljufije, diskreditacijo zavoda in direktorja v javnosti, usmerjanjem članov Sveta zavoda, da glasujejo proti predlogu sklepa za oceno delovne uspešnosti direktorja in posredovanjem informacij svetniku Dragu Mlinarcu, da vloži predlog za razrešitev direktorja na seji sveta zavoda, ki je bila 01 03.2023, ki se je očitno netransparetno transformiral v predmetni predlog za razrešitev, navedeno ravnane župana in ustanovitelja ter njegovih predstavnikov predstavlja sistematično in organizirano kaznivo dejanje šikaniranja na delovnem mestu, kot tudi kršitve temeljnih pravic delavcev.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v tej izjavi seznanjam tudi z motivom, ki ga lahko ima župan zoper mene kot direktorja zavoda, in sicer gre za dolg, ki ga ima Hokejsko drsalno društvo Jesenice do Zavoda za šport Jesenice, ki ga želi župan Občine Jesenice, mag Peter Bohinec z mojo razrešitvijo obvladovati Na to kaže tudi sestava Sveta zavoda, kjer prevladujejo predstavniki ledenega športa. Zavod za šport Jesenice je sklenil Pogodbo o najemu in uporabi športnih objektov s Hokejskim drsalnim društvom Jesenice, z dnem 08.09 2023, ki pa jo zakoniti zastopnik HDD Jesenice, mag. Peter Bohinec ni izpolnil v pogodbeno določenem roku, do 31 12 2022. Tudi na njegovo e-prošnjo, ki jo je zavod prejel 04.01 2023 za sklenitev dogovora o obročnem odplačevanju, ki mu je bila še isti dan omogočena s strani zavoda ni bilo odziva več kot mesec dni Ker pogodbene obveznosti niso bile izpolnjene in očitno tudi niso nameravale biti izpolnjene, saj HDD ni kazal nikakršnih znakov, da želi odprto obveznost do zavoda tudi dejansko zapreti, je bilo potrebno ukrepati skladno z navedeno pogodbo in vložiti izvršbo, ustanovitelja pa obvestiti, da HDD Jesenice ne izpolnjuje osnovnega pogoja za pridobitev statusa izvajalca letnega programa športa v letu 2022, ki ga je dolžnik izgubil zaradi kršitve oziroma neizpolnitve pogodbe že dne 31 12 2023 [31]

Posledice kršitve pogodbe so zelo hude. Izguba statusa pomeni, da mora Občina Jesenice terjati od HDD sredstva, ki so mu bila odobrena na podlagi razpisa za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2022, na drugi strani pa je zavod dolžan izstaviti račun za uporabo športnih objektov in opreme v sezoni 2022/2023 po tržni ceni Poleg navedenega HDD verjetno ne bo zmogel poravnati vseh obveznosti, ki jih je sam zakrivil, kar pomeni, da ne bo izpolnjeval pogojev za prijavo na razpis za sofinanciranje v letu 2023. Komisija naj skladno z navedenim razišče dejansko stanje in izvede ustrezne ukrepe, ki izhajajo iz očitnega iz več mesecev trajajočega konflikta interesov med županom Občine Jesenice in zakonitim zastopnikom HDD Jesenice, ki že doslej kaže, da župan opušča uradno dolžnost naznanitve konflikta interesov, občino in HDD pa izpostavlja visoki škodi Iz sporočila Anžeta Pogačarja z dne 01 09 2022 izhaja »Na Občini lahko omenite, da partnerji članske ekipe pričakujejo, da finančni strošek uporabe dvorane in ledene ploskve za prvo moštvo v celoti financira Občina Jesenice, saj partnerji-pokrovitelji kluba nimajo namena prispevati sredstev za plačilo uporabe dvorane-ledene ploskve (tudi če je to nekaj tisočakov na sezono), klub pa nima lastnih sredstev, saj z prodajo vstopnic ne pokrije niti stroška tekme «. Tako pričakovanje HDD Jesenice, katerega je bil in še vedno je zakoniti zastopnik mag Peter Bohinec, Anže Pogačar pa svetnik Sveta zavoda ZŠJ, predpostavlja pričakovanje, ki ni skladno z zakonom. Občina Jesenice oziroma upravljavec brezplačne uporabe objekta ne moreta dopustiti ne da bi kršila določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in neenakopravno obravnavala druge izvajalce letnega programa športa v Občini Jesenice Vsebina sporočila jasno nakazuje, da društvo nima lastnih sredstev in s tem tudi ni zmožno poplačati zapadlih obveznosti do zavoda oziroma občine. Neodzivnost župana pa je tudi zgovorna Župan bi namreč moral ukrepati v tej zadevi in preprečiti posledice, ki so nastale in obvestiti Komisijo za preprečevanje korupcije o konfliktu interesov, ki praktično predstavlja nezdružljivost interesov

[31] Glej Seznanitev s stanjem obveznosti HDD Jesenice do Zavoda za šport Jesenice in neizpolnjevanjem pogojev po Odloku o uporabi športnih objektov v lasti Občine Jesenice in subvencionirani ceni najema za izvajalce letnega programa športa št DO 30-2023 z dne 25 04 2023

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www zsport-jesenice si

Komisijo prosim za obvestilo o izvedenih ukrepih

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Direktor:
mag. Almin Gorinjac

Dokaz:
- kot v besedilu – glej sprotne opombe,
- Zaslišanje: Almin Gorinjac, Delavska 1, 4270 Jesenice.

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

Številka: DO 09-2023
Datum: 22.02.2023

URADNI ZAZNAMEK
o sestanku z županom mag. Petrom Bohincem, dne 02.02.2023 na temo investicij

Dne 02.02.2023 je bil na Zavodu za šport Jesenice, v pisarni direktorja, s pričetkom ob 14:00 uri, na predlog župana Občine Jesenice, mag. Petra Bohinca, sklican sestanek na temo investicij Zavoda za šport Jesenice (priloga: Invitation: Zavod za šport Jesenice – obisk župana – investicije).

Z županom se je sestanka udeležila vodja oddelka za družbene dejavnosti Občine Jesenice, ga. Petra Dečman, na strani Zavoda za šport Jesenice (zavod v nadaljevanju) pa je poleg mene (direktorja zavoda) prisostvoval tudi vodja programov g. Gaber Šorn. Sestanek se je zaradi zamude župana pričel 14:15 minut, o čemer sem bil direktor obveščen s strani ga. Petre Dečman po SMS sporočilu. Zaključek sestanka je bil ob cca 15:45 uri.

Na sestanku je tekla razprava o investicijah zavoda, in sicer o začasni ureditvi objekta nekdanjega Bowlinga za potrebe Zdravstveno vzgojenega centra Jesenice, o strojnici in instalaciji v Športni dvorani Podmežakla, o sanaciji in zagonu Kopališča Ukova, o nogometnem igrišču in atletski stezi, o pumptrack poligonih na lokaciji Balinišča Baza in Koroške Bele, o problematiki vzdrževanja in upravljanja nekaterih objektov ter tudi o ceni najema oziroma uporabe šotora in opreme za prireditve s strani ustanovitelja.

Do točke, ki zadeva sanacijo in zagon Kopališča Ukova je sestanek potekal tvorno in razumevajoče. Pri obravnavi sanacije Kopališča Ukova je prišlo do nesoglasja med menoj in županom, in sicer zato, ker sem županu predočil vprašanje odgovornosti direktorja zavoda, saj je bilo glede na povsem jasne smernice za sanacijo, ki izhajajo iz Poročila o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim preračunom št. 2007194-01 z dne 09.06.2022, dokaj gotovo sklepati, da bazenske školjke ni mogoče sanirati z manjšimi in nujnimi popravili, temveč jo je potrebno celovito obnoviti in v ta namen izvesti skladno s smernicami večji gradbeni poseg v samo konstrukcijo objekta in zagotoviti, da bo predvideni poseg izkazal tudi zahtevano mehansko odpornost in stabilnost.

Ker mi ni kljub vsemu ni bilo znano, kako teče predinvesticijski postopek nujne sanacije, saj nisem bil vključen v županovo videnje nujne sanacije, sem na sestanku 02.02.2023 predlagal, da župan oziroma Občina Jesenice nadaljuje s pričetimi predinvesticijskimi aktivnostmi nujne sanacije kopališča Ukova s ciljem vzpostavitve obratovanja do poletne sezone 2023. Župan je moj predlog kategorično zavrnil, češ, da je to naloga zavoda. Dodatno sem pojasnil, da je glede na predvolilne obljube oziroma njegov volilni program (kopališče bo obratovalo v sezoni 2023) z upoštevanjem malo razpoložljivega časa za ustrezno sanacijo bolje, če župan sam vodi sanacijo, ker je že pristopil k določenim aktivnostim, ima pregled nad zadevo ter jo bo lažje uresničeval. Navedel sem tudi, da sem zaradi odločitve, da bazen ne bo obratoval pri delu javnosti nepriljubljen in s strani nekaterih celo javno obtožen korupcije (sicer neutemeljeno), zato bi vodenje nujne sanacije z moje strani lahko negativno vplivalo na delo župana in realizacijo njegovega predvolilnega programa, kot tudi na mene osebno. Na podlagi ZRMK smernic za sanacijo sem izražal dvom v realnost izvedbe nujne sanacije. Župan je ob tem povedal, da ga ne zanimajo razlogi za zasebno kazensko tožbo, ki sem jo vložil zoper občana g. Mirana Bregarja in se s tem ne bo ukvarjal. O vložitvi tožbe je bil župan seznanjen s strani g Bregarja, ki je župana vključeval kot prejemnika e-sporočil z zavodom oziroma zavod in mojo pooblaščenko, odvetnico Natašo Jovičić.

Po krajši razpravi sem se uklonil volji župana in sprejel, da bo zavod izvajal sanacijo ter izvedel druga potrebna opravila (zagotovil reševalca iz vode za obratovanje ipd.) za zagon kopališča do poletne sezone, vendar pod pogojem, da bo zavod izvajal aktivnosti pri izbiri ponudnika skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in s pomočjo zunanjega izvajalca za javna naročila glede izbire izvajalca sanacije. Izpostavil sem, da zavod v predlogu rebalansa proračuna ne razpolaga s sredstvi za tekočo porabo, katere bo potrebno zagotoviti, če naj bi bazen obratoval v poletni sezoni. Še vedno sem kot pogoj za varno obratovanje zahteval nov statični izračun, ki naj k ponudbi priloži podjetje Saning d.o.o ter tudi razmejitev odgovornosti med aktivnostmi občine in zavodom v zvezi z že opravljenimi aktivnostmi župana

Župan je ob mojih zahtevah in pogojih za izvedbo nujne sanacije občutno povzdignil glas in vpričo prisotnih izrekel, da sedaj igra druga violina, da sem nesposoben izvesti javno naročilo za sanacijo bazenske školjke, kot tudi, da sem otrokom vzel počitnice z odločitvijo o zaprtju Kopališča Ukova, kar me močno prizadelo in tudi presenetilo glede na jasne ugotovitve v poročilu ZRMK d.o.o. Takrat je iztrgal prazen list iz svojega notesa in ga skupaj s kemičnim svinčnikom potisnil pred mene ter z ukazovalnim glasom izrekel: »Podpiši!«. List sem mu vrnil nazaj z besedami: »Kaj naj podpišem?«, nakar je še enkrat potisnil list in ponovil ukaz »Podpiši!«, pri čemer je bilo iz geste razvidno, da naj podpišem bianco odpoved pogodbe o zaposlitvi. List sem mu znova potisnil nazaj pred njega in ponovil svoje vprašanje, da bi izvedel, ali obstaja za to razlog. Nato je dejal, da bova to zadevo uredila na »štiri oči«, kar je atmosfero nekoliko umirilo. Zaradi očitka, da sem otrokom vzel počitnice sem skušal v gradivu, ki sem ga imel pred seboj najti dokument Dostava poročila o preiskavah bazena ZRMK, vendar dokumenta nisem uspel najti med listinami, zato sem mu dejal, da bom to listino posredoval naknadno po e-pošti. Dokument namreč dokazuje, da je bilo poročilo ZRMK d.o.o. dostavljeno zavodu dne 16.06.2022 (priloga: e-sporočilo z dne 16.02.2023 in 17.06.2022) in ovrže obtožbo, da sem otrokom vzel počitnice z odločitvijo o zaprtju nevarnega objekta tik pred poletnimi počitnicami. Sestanek se je nadaljeval in dokončal z obravnavo ostalih tem, tudi cene uporabe šotora zoper katero župan ni imel pomislekov glede obveznosti plačila obratovalnih stroškov tudi s strani občine. Ob koncu sestanka sem županu dejal, da pričakujem čimprejšnje vabilo na sestanek »na štiri oči«, ker sem zaradi njegovih očitkov negotov glede nadaljnjih aktivnosti. Dejal je, da za dva dni odhaja na dopust in me bo vabil na sestanek potem.

Za potrebe zapisnika sestanka ga. Petri Dečman sem dne 03.02.2023 posredoval e-sporočilo, v katerem sem povzel bistven del dogovorjenega na sestanku ter tudi listino Dostava poročila o preiskavah bazena. Med drugim sem zapisal, da da se je župan obvezal poleg pridobitve ponudbe od podjetja Saning d.o.o. pridobiti tudi projekt sanacije in statični izračun, saj zaradi spora ni bilo več jasno, kaj je na sestanku v zvezi z varnostnim vidikom dogovorjeno. Iz vljudnosti in z namenom diskretno, torej na »na štiri« oči urediti nesoglasja z županom, sem v tem sporočilu izvzel zgoraj navedeno gesto župana, ki me je v povezavi z izrečenimi očitki in obtožbo huje razžalila ter tudi osebno prizadela (priloga: e-sporočilo z dne 03.02.2023)

Ker s strani župana tudi po štirih dneh ni bilo vabila napovedani diskreten sestanek sem bil primoran zaradi odprave negotovosti dne 07.02 2023 županu posredovati ločeno e-sporočilo (priloga: e-sporočilo z dne 07.02.2023), v katerem sem poleg drugih prilog posredoval tudi listino Dostava poročila o preiskavah bazena ZRMK, vključno s celovitim potekom naročila in izvedbe pregleda statike ter hkrati zavrnil njegove očitke o nesposobnosti izvesti javno naročilo kot tudi obtožbo, da naj bi otrokom vzel počitnice. Navedel sem tudi, da me je njegova gesta huje užalila, da sledi razlogom nepoučene javnosti glede razlogov za zaprtje kopališča in nujne sanacije, kot tudi, da mojih prizadevanj za čim hitrejšo pridobitev poročila ZRMK niti ne preuči in me posledično ne sliši. Izrazil sem jasno pričakovanje, da v zvezi z navedenimi očitki in gesto želim njegovo pojasnilo na sestanku na »štiri oči«. Župan do dneva pisanja tega uradnega zaznamka ni odgovoril Tudi ob priložnosti, ko sva se udeležila sestanka na Občini Jesenice na temo Strategije za mlade in prireditve, ki je bil dne 15.02.2023, zadeve tudi po

zaključku sestanka ni omenil in tudi ni vabil na diskretni sestanek. Sam ga nisem več spodbujal, saj glede na to, da mi ni odgovoril niti na eno sporočilo, taka spodbuda očitno ne bi imela nobenega smisla.

Neodzivnost župana pri ureditvi spornega razmerja je vodila do edino razumnega sklepa, da sem zaradi negotovosti in visoke verjetnosti izgube službe ter moje degradacije v javnosti, potreb bil primoran sestaviti ta uradni zaznamek.

Dodatek k zaznamku:
Župana sem večkrat seznanil s stanjem bazenske školjke in obsegom potrebne sanacije, tudi v času, ko je bil še kandidat za župana, kot tudi na soočenju kandidatov, ki ga je pripravil g. Branko Jeršin v imenu Športne zveze Jesenice, dne 15.11.2022 ob 18.00, VIP prostoru Športne dvorane Podmežakla. Takrat sem vsem kandidatom postavil vprašanje, na kakšen način nameravajo sanirati bazensko školjko glede na njihove volilne obljube, da bo bazen obratoval do poleta 2023 ob upoštevanju smernic ZRMK d.o.o. S stanjem bazena in ostalih objektov sem ga seznanil tudi po e-pošti, dne 09.01.2023 (priloga: e-sporočilo z dne 09.01.2023, kjer sem navedel celovit pregled športne infrastrukture in razvojne možnosti Jesenic, vendar na to sporočilo ni odgovoril.

Dne 06.01.2023 sem posredoval e-sporočilo ga. Petri Dečman povratno sporočilo, da se lahko udeležim sestanka v kabinetu župana dne 11 01.2023 na temo Bazena Ukova, pri čemer sem pojasnil sanacijo razpok bazenske školjke in priložil ponudbi podjetja Komunale Mežek in podjetja Saning d.o.o. (priloga: e-sporočilo z dne 06.01.2023).

Župan je v proračunu Občine Jesenice na postavki Zavoda za Šport Jesenice samoiniciativno in po lastni presoji predvidel obseg sredstev za sanacijo kopališča v višini 150.000 EUR. O že predvideni višini sredstev za sanacijo me je ustno seznanil po sestanku na temo Kvote ur, ki se je zgodil na Občini Jesenice, dne 09 01.2023 ob 13:00 uri (priloga: Invitation: kvote ur – športni objekti). Navedeni znesek je po moji oceni glede na smernice sanacije bazenske školjke in dodatne potrebe zaradi odprave nevarnosti električnega udara, očitno podcenjen. Meni ni bilo niti znano na kakšni podlagi je bila ugotovljena ocenjena vrednost načrtovane sanacije, prav tako mi ni bilo znano, kakšen je obseg in vsebina nujne sanacije

Dne 20.01.2023 je bil na predlog župana opravljen ogled kopališča Ukova, na katerega smo na predlog župana na ogled vabili izključno podjetje Saning d.o.o., katerega se je udeležil predstavnik g. Matic Košir z namenom, da pripravi ponudbo za nujno sanacijo bazenske školjke. Na ogledu sem izpostavil potrebo po izdelavi ustrezne dokumentacije s statičnim izračunom, kar bo jamstvo za mehansko odpornost in stabilnost objekta, če bo ta obratoval Župan je odgovoril, da bo poskrbel, da bo na varni strani tako on oziroma občina kot tudi jaz kot direktor zavoda in zavod sam G Koširju sem po navodilu župana posredoval Poročilo o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim preračunom št. 2007194-01 z dne 09.06.2022 oziroma povezavo do Obvestila o zaprtju kopališča Ukova dne 16.06.2022, kateri sta bili prilogi statično in energetsko poročilo (priloga: e-sporočilo z dne 20.01.2023 in vezana sporočila z dne 13.01.2023 in 12 01.2023).

Ponudba bi morala vključevati zgolj najnujnejše posege, ki so bili po oceni podjetja Saning d.o.o., najbrž v okviru zagotovljenih sredstev potrebni za zagon kopališča. Ob tem je župan izražal željo, da bi se vgradila neprepustna folija, s čimer bi se preprečilo uhajanje vode, sam pa sem pogojeval statični izračun sanacije, kot dokazilo o zanesljivosti izvedene sanacije ter obnovo električne instalacije z namenom, da se odstrani v energetskem poročilu podjetja Energomen d.o.o. izpostavljeno tveganje električnega udara kot tudi, da se zaradi varnosti okoliških prebivalcev in obiskovalcev bazena zagotovi neprepustna omara za nevtralizacijo plinskega klora. Župan je na ogledu pritrdilno odgovoril, da bo upošteval varnostni vidik,

vključno z obnovo elektroinštalacij in nabavo omare za plin. V ta namen je župan bil v stiku z elektro podjetjem, zavod pa bi pridobil ponudbo za dobavo plinske omare in bazenske folije.

Zaradi neodzivnosti župana ter njegove geste, ki je jasno nakazovala, da me želi odstraniti brez razloga z delovnega mesta, v povezavi z nepripravljenostjo urediti na diskreten način razhajanja glede sanacije bazenske školjke me je zaskrbelo za službo in tudi za čast in dobro ime. Župan mi je na sestanku izrekel obtožbo, da sem otrokom vzel počitnice. Enako obtožbo so objavljali na socialnem omrežju Facebook g. Bregar in ostali. Upoštevaje tudi ta vidik nisem mogel mimo dejstva, da ima župan v občinskem svetu koalicijo na svoji strani in lahko kljub pomanjkanju utemeljenih razlogov vpliva na mojo odstavitev.

Da je moja bojazen upravičena izhaja tudi iz neupravičene zahteve za sklic izredne seje Sveta Zavoda za šport Jesenice, na zahtevo g. Draga Mlinarca (priloga: e-sporočilo z dne 16.06.2022), sicer člana Sveta zavoda, ki mi je ob telefonskem pojasnjevanju razlogov za zaprtje kopališča povedal, da me bodo odstavili. Še več, omenjeni je podobno trditev izrazil tudi javno v komentarju na socialnem omrežju Facebook, v okviru mojega intervjuja za Gorenjska – online, dne 16.11 2022 (priloga: Gorenjska – online, objava na Facebook omrežju z dne 16.11.2022 s komentarji), kjer je navedel: »Nakladanje na kvadrat 😡čimprej zamenjat nesposobnega , nezainetresiranega direktorja. Sam Sava pa Sava 😡🤬« ter tudi »Jasna Jasna večkrat brala moje komentarje?, ja tako gre : laž je laž, nakladanje je nakladanje, resnica pa boli. Pa skrivati se za mogoče lažnimi profili tudi ni ravno hrabro😉🤦‍♂️«.

G Drago Mlinarec, član Sveta zavoda uporablja javna omrežja za diskreditacijo direktorja zavoda, namesto da bi svoje razloge uveljavljal znotraj Sveta zavoda in skladno s pravili in pristojnostmi tega nadzornega organa, kot izhaja iz Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Jesenice in Statuta, Poslovnika o delu sveta zavoda ter splošne zakonodaje

Podobni očitki zoper mene izhajajo tudi iz objav in komentarjev omenjenega g. Mirana Bregarja, g Dževada Džekija Halilova, sedaj svetnika Občinskega sveta Jesenice, ga. Irene Kolbl, sedaj svetnice Občinskega sveta Jesenice, pri čemer me poleg g. Bregarja zlasti g. Halilov brez oprijemljivih navedb in dokazil javno obtožuje korupcije v smislu, da sem se z nekdanjim županom g Blažem Račičem skrivno dogovoril za zaprtje kopališča z namenom odkupa zemljišča ter izgradnje nekakšnih Penthaus stanovanj. Župan ni preizkusil, ali so navedeni očitki utemeljeni, temveč je sledil razlogom nepoučene javnosti in enako obtožbo izrekel zoper mene, ne da bi jo oprl na utemeljen razlog in pri tem storil kaznivo dejanje obrekovanja in razžalitve ter žaljive obdolžitve .

Ta zaznamek je sestavljen v dveh izvodih, eden se hrani v personalni mapi direktorja, drugega pa hrani direktor

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Direktor:
mag. Almin Gorinjac

Priloge:

- Invitation Zavod za šport Jesenice – obisk župana – investicije – 02.02 2023,
- Invitation. kvote ur – športni objekti OJ – 09.01.2023 z opisom,
- e-sporočilo z dne 06 01 2023 – 2 sporočili,
- e-sporočilo z dne 09.01 2023 – 2 sporočili,
- e-sporočilo z dne 20 01 2023, 13 01 2023 in 12 01 2023,
- e-sporočilo z dne 03 02 2023,
- e-sporočilo z dne 07 02 2023,
- e-sporočilo z dne 16 06 2022 in 17.06.2022,
- e-korespondenca od 14 01.2023 do 20 01 2023,
- Gorenjska – online, objava na Facebook omrežju z dne 16 11.2022 s komentarji.

Direktor

Zadeva:	Zavod za šport - obisk župana - investicije
Začetek:	čet. 02.02 2023 14:00
Konec:	čet. 02.02 2023 15 00
Ponavljanje:	(brez)
Stanje srečanja:	Sprejeto
Organizator:	Peter Bohinec/JESENICE/OBC



Invitation: Zavod za šport - obisk župana - investicije

02.02.2023 -

Predsedujoči **Peter Bohinec/JESENICE/OBC**

Poslal **Alenka Justin/JESENICE/OBC**

Ni informacij o mestu strežnika

Peter Bohinec je povabil Peter Bohinec na sestanek Niste še odgovorili.

Obvezno Petra Dečman/JESENICE/OBC@SVN, zsj jesenice@siol net

Opis

Direktor

Zadeva:	kvote ur - športni objekti
Mesto:	OJ
Začetek:	pon. 09.01 2023 13 00
Konec:	pon. 09 01 2023 14 00
Ponavljanje:	(brez)
Stanje srečanja:	Sprejeto
Organizator:	Peter Bohinec/JESENICE/OBC



Invitation: kvote ur - športni objekti

09.01.2023 -

Predsedujoči **Peter Bohinec/JESENICE/OBC**

Poslal **Alenka Justin/JESENICE/OBC**

Ni informacij o mestu strežnika

Peter Bohinec je povabil Peter Bohinec na sestanek Niste še odgovorili

Obvezno Barbara Toman/JESENICE/OBC@SVN, Petra Dečman/JESENICE/OBC@SVN, rajko peternel@gmail com, Valentina Šumi/JESENICE/OBC@SVN, zsj jesenice@siol.net, zsj programi@siol.net

Opis

Petra hvala za odgovor
, VSEKAKOR PA JE RAZGOVOR NUJEN ! Res prosimo za čim prejšnji razgovor na to temo !
Lep pozdrav !
Branko Jeršin

Poslano iz programa Pošta za Windows

Od: Petra.Decman@jesenice.si
Poslano: četrtek, 05. januar 2023 11:17
Za: Branko Jeršin; Peter Bohinec/JESENICE/OBC Direktor; rajko.peternel@gmail.com
Kp: Barbara.Toman@jesenice.si; Alja.Krizaj@jesenice.si; Valentina.Sumi@jesenice.si; zsj.programi@siol.net, zsj.racunovodstvo@siol.net; Alenka.Justin@jesenice.si
Zadeva: POBUDA - KVOTE UR UPORABA OBJEKTOV - predhodna pojasnila

Spoštovani!
V zvezi s prejeto pobudo sporočam, da strokovne službe Občine in Zavoda za šport na področju športne dejavnosti trenutno urejamo sledeče.

- zaradi višjih cen najema oz uporabe športnih objektov (predviden je nov cenik storitev, in sicer zaradi višjih stroškov obratovanja) je prednostno potrebno zagotoviti dodatna sredstva za letni program športa - z naše strani smo že predlagali/posredovali v postopek usklajevanja rebalansa proračuna za leto 2023,
- vzporedno z zagotovitvijo dodatnih sredstev je potrebno pripraviti nov akt Letni program športa 2023 ter na novo oblikovati kvote sredstev po posameznih športnih programih K novemu predlogu akta Letni program športa 2023 bo tudi tokrat v skladu z zakonodajo mnenje izdala Športna zveza Jesenice (obravnava in

potrjevanje novega akta je nato v pristojnosti občinskega sveta, in sicer na seji, na kateri bo obravnavan rebalans proračuna 2023);

- vzporedno je potrebno v merilih, ki so del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa, uskladiti Tabelo 4 Vrednost ure objekta – sprememba je vezana na višje stroške uporabe ledene dvorane in nogometnega igrišča v Športnem parku Podmežakla, za kar prav tako že pripravljamo gradivo (obravnava in potrjevanje spremembe je v pristojnosti občinskega sveta, in sicer na seji, na kateri bo obravnavan rebalans proračuna 2023);
- predhodno navedene sprejete oz. potrjene spremembe (rebalans 2023 in sprem. meril v Odloku morajo biti tudi objavljene v Uradnem listu RS) bodo podlaga za objavo javnih razpisov na področju športa za leto 2023;

Zaključeni javni razpisi (sklenjene pogodbe o sofinanciranju) so v skladu z zakonodajo podlaga za črpanje oz nakazilo sredstev iz proračuna Osnovo za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova, določa zakonodaja (33. člen ZIPRS) - za vse prijavitelje oz izvajalce, ki izpolnjujejo ta pogoj (na področju športa, kulture, socialnega varstva in mladinske dejavnosti) morajo veljati enaka pravila za črpanje proračunskih sredstev.

Glede urejenosti področja in izvajanja letnega programa športa v občini Jesenice je bil v letu 2020 izveden redni inšpekcijski nadzor, in sicer z namenom nadzora nad spoštovanjem in izvajanjem določil Zakona o športu pri izvajanju nacionalnega programa športa na lokalni ravni. V postopku inšpekcijskega nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija.

- Odlok o sofinanciranju letnega programa športa skupaj z merili,
- Letni program športa,
- Sklep o začetku javnega razpisa,
- besedilo javnega razpisa,
- Sklep o imenovanju komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- kandidature izvajalcev (naključna izbira vzorca),
- Odločbe oz. sklepi o izbranih izvajalcih na javnem razpisu (naključna izbira vzorca),
- pogodbe z izvajalci letnega programa športa (naključna izbira vzorca)

Ker inšpektor ni ugotovil kršitev (edino priporočilo inšpektorja je bilo, da naj Občina merila in Odlok združiti v en akt) in nepravilnosti pri pregledani dokumentaciji, je postopek inšpekcijskega nadzora v Občini Jesenice ustavil. Občina Jesenice je nato v letu 2021 Občinskemu svetu predložila v obravnavo Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v občini Jesenice (skupaj z merili kot enoten akt), ki je bilo v drugi obravnavi sprejeto na 18 redni seji dne 20. 5 2021 ter o tem obvestila pristojno inšpekcijo.

Glede 4 odstavka 71. člena Zakona o športu, o katerem smo se v preteklosti tudi že pogovarjali in preverjali možnosti, je potrebno izpostaviti, da se ta nanaša na javne športne objekte, le-ti pa so navedeni na povezavi https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/19725 (in so npr šolski športni objekti v osnovi namenjeni vzgoji in izobraževanju oz. za učni proces in niso javni športni objekti)
Tako da (poenostavljeno) govorimo samo o objektih, ki so v upravljanju Zavoda za šport Jesenice. Glede možnosti sklenitve tripartitne pogodbe z izvajalci letnega programa športa v objektih v upravljanju ZŠJ pa je potrebna ponovna pravna (pregled vseh trenutno veljavnih predpisov, ki urejajo sofinanciranje LPŠ v občini Jesenice, pri čemer bi bila potrebna sprememba razpisne dokumentacije oz. obrazcev) in finančna preveritev (glede obračunavanja DDV je bilo že leta 2017 pridobljeno mnenje FURS Generalnega finančnega urada in ne glede na spremembo finančnih tokov se obračun DDV ne spremeni, tako da prihranek za uporabnike v deležu 9,5 % ni možen, potrebno je ponovno proučiti tudi kako je nato z odbitnim deležem DDV...).

Predlagam skupni sestanek na to temo.

Lepo pozdravljeni!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | GSM: 031 717 843 | F: 04 586 92 70 | E-pošta: petra.decman@jesenice.si | URL: www.jesenice.si

Direktor

Od:	Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano:	petek, 06 januar 2023 11.44
Za:	'Petra.Decman@jesenice.si'
Zadeva:	RE: Bazen Ukova - sestanek 11. 1. ob 10. uri v Kabinetu župana
Priloge:	Sklep o ustavitvi inšp. postopka - Ukova 120822.pdf; Zapisnik o inšp. pregledu Ukova 27062022.pdf; Po190-19-2 Zavod za šport Jesenice - bazen Jesenice pdf, Ponudba 25-2020 Zavod za šport Jesenice.pdf

Zdravo Petra,

sestanka se seveda lahko udeležim, čeprav na to temo nimam kaj dosti povedati glede na že večkrat povedano, torej glede na ugotovitev energetskega in statičnega poročila. Vnaprej v seznanitev prilagam ponudbi tako Komunale Mežek kot tudi podjetja Saning, ki ga je priporočil g. Iztok Pregarec. Naročilo oz. obe ponudbi sta namenjeni preprečitvi uhajanja vode iz školjke, ne pa odpravi statične nezadostnosti bazenske školjke za premier obratovanja, katera takrat ni bila niti znana. Logično, da nobena od teh ponudb ne vključuje odpravo pomanjkljivosti v sferi statične vzdržnosti, torej nevarnosti, da se školjka ne razpade zaradi tlaka vode, in sta iz tega vidika nepomembni. Učinek preprečitve odtekanja vode je bil dosežen s cenejšo ponudbo, saj bazen kot tak ne zamaka kot je to bilo pred posegom. Obstoj in obseg izpiranja temeljnih tal ni bil ugotovljen z nobenim strokovnim orodjem in s tem ni bila dana nikakršna garancija za morebitno odpravo statične nezadostnosti stranic bazena. Naj še pripomnim, da sta bila g. Pregarec in predstavnik ponudnika Saning v vidno opitem stanju, kar vedo povedati tudi zaposleni, zato te ponudbe in ogleda ni bilo mogoče vzeti kot strokovno neoporečne.

Obenem tudi prilagam zapisnik o inšpekcijskem pregledu in sklep o ustavitvi postopka zoper ZŠJ zgolj iz razloga, ker bazen ni bil dan v obratovanje. V primeru, da ne bi izvzeli bazena iz obratovanja bi bil postopek nadaljevan. Enako velja v primeru, da bo bazen napolnjen z vodo, saj bi bil postopek znova uveden po uradni dolžnosti. Nujna vlaganja v tem primeru pomenijo odpravo statične pomanjkljivosti, ki izhaja iz poročila ZRMK, dodatno za tem pa menjavo elektroinštalacij, kar izhaja iz poročila Enerogmen. Tu navedeno sem že povedal županu v torek, vseeno ga prosim ob priložnosti seznani s priloženo dokumentacijo pred sestankom. Ostalim udeležencem sestanka pa jo posreduj vnaprej kot gradivo za sestanek.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice si]
Sent: Friday, January 6, 2023 10:18 AM
To: zsj.jesenice@siol.net
Subject: Bazen Ukova - sestanek 11. 1. ob 10. uri v Kabinetu župana
Importance: High

Almin,

v sredo 11 1. bo ob 10. uri potekal sestanek v Kabinetu župana na temo bazena Ukova (prisotna bosta še projektantka Polona Čeh ter Brane Jeršin)

V nadaljevanju župan želi opraviti tudi razgovor glede nujnih vlaganj v bazensko školjko (betone) s strani ZŠJ (predlagam, da bi s seboj prinesel tudi predračun, ki ga je pridobil I. Pergarec in o katerem je že bilo govora)

Lepo prosimo za zanesljivo udeležbo

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | GSM: 031 717 843 | F: 04 586 92 70 | E-pošta: petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: ponedeljek, 09. januar 2023 15:40
Za: 'peter.bohinec@jesenice.si'
Zadeva: RE. Pregled športne infrastrukture in razvojne možnosti Jesenic
Priloge: Pregled objektov ZŠJ - razširjena verzija 09 01 2023.pdf

Spoštovani župan,

posredujem novo, razširjeno verzijo pregleda objektov v upravljanju zavoda, ker sem prezrl projekt RC Kres, dodal pa sem še Medgeneracijski ŽIV ŽAV, tako da lahko prvotno verzijo zanemarite.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Direktor [mailto:zsj.jesenice@siol.net]
Sent: Monday, January 9, 2023 8:47 AM
To: 'peter.bohinec@jesenice.si' <peter.bohinec@jesenice.si>
Subject: Pregled športne infrastrukture in razvojne možnosti Jesenic

Spoštovani župan,

na podlagi najinega naključnega pogovora ta teden prilagam pregled objektov, ki so v upravljanju ali vzdrževanju Zavoda za šport Jesenice ter prijave objektov na potencialne razpise za sofinanciranje športne infrastrukture v prihodnosti. Pregled na objekti in potrebe uporabnikov narekujejo prioritete za pripravo ustrezne projektne dokumentacije. Ker gre za večje projekte se s tem določata tudi razvoj in podoba mesta, je potrebno pristopiti preudarno in dolgoročno naravnano Obnova kopališča Ukova zaradi visokih stroškov in nizkega potenciala poslovanja, ki po moji ne bo doseglo praga rentabilnosti in bo obremenjevalo proračun, mi je narekovalo nove izzive v smeri lepšega in atraktivnega ter razvojno naravnanega mesta. Zasilno krpanje posameznih dotrajanih objektov je postalo običajno ravnanje, ker sredstev ni dovolj ali pa so ta napačno razporejena

V vednost prilagam tudi omenjeno vizijo Jeklenega mesta, ki sem jo leta 2019 že posredoval g. Kanalcu. Slednji je bil vsaj ob predstavitvi s konceptom navdušen, na sestanku je sicer želel videti projektno obdelano idejo, vendar je bila to moja zasebna pobuda in si takega projekta kot zasebnik ne morem privoščiti. Vizija naj bi bila po njegovi izjavi predstavljena UO SIJ, na žalost pa tudi kmalu zavrnjena. Želim izpostaviti moj način razmišljanja, saj zaradi kroničnega pomanjkanja sredstev temelji na vzajemnem sodelovanju Acronija, ki je v naši občini dominantna družba in okoliških turističnih občin, svetovno znanih destinacij, pri čemer bi imeli koristi vsi, samo mesto pa bi drastično

zamenjalo podobo, zaživela bi tudi Stara Sava. Navdih za koncept jeklenega mesta sem dobil v Drven gradu, mestu g. Emirja Kusturice, navdih za atrakcije pa vzoru Heiniken expirience, atrakciji pivovarne iz Amsterdama, ki sem prilagodil geografski legi naše doline z zipline in ozkotirno železnico, retro podobo zunanjosti iz cca 1900 leta. Sam expirience objekt v železarskem smislu bi lahko zavzel atraktivno vlogo v jeklenem mestu in predstavil sodobno železarstvo na inovativen način, s tem pa tui večal zanimanje za zaposlitev in morda tudi sodobnejšo srednjo ali tudi višjo šolo.

Idejo sem sicer ločeno nadgrajeval v nadaljevanju razmišljanja o razvojnih, predvsem turistično športnih možnostih mesta z vodnim parkom na Plavškem travniku. Preučil sem marsikaj, moje zavedanje je na nivoju, da me težko kdo razume, ker pač izhaja iz parcialnih interesov. V predstavljeno vizijo bi se dalo vključiti tudi podzemne rove na območju Fiproma, vendar jih še nisem imel priložnosti obiskati. Skratka spoj železarske tradicije s turizmom in športom, ob hkratnemu odpravljanju degradiranih površin bi mesto popeljalo daleč naprej. Neurejene razmere v mestu in pomanjkanje časa, zaradi tolaženja nezadovoljstva nekaterih mi niso dali priložnosti, da bi vključil vodne vire in na novo tudi energijo po konceptu GS ter celovito predstaviti novo verzijo vizije, po možnosti v 3D modelu, z namenom da bi dosegel boljše razumevanje za svoj projekt ti. pametnega mesta, v katerem poleg infrastrukture prevladujejo tudi dobri odnosi.

Na drugi strani razmišljanja o razvojih možnosti mesta, ki terja precej miselnega napora, zlasti, če si pri tem deluješ samostojno ne morem mimo dejstva, da so človeški odnosi v mestu izjemno slabi. Namerno ali nezavedno nepoznavanje relevantnih dejstev ob latentnih globalnih družbenih spremembah se ne odraža samo v nezadovoljstvu nekaterih občanov, temveč tudi v nezmožnosti presekati ustaljene navade, nezmožnosti iskati dolgoročno naravnane razvojne rešitve, ki bi jih lahko bolj prizadevno in učinkovito uresničevali ob večjem lokalnem konsenzu. Nenehna obtoževanja imajo za posledico obrambno reakcijo in seveda večajo razdor v lokalni skupnosti. Kakorkoli že je moj tu predstavljen prispevek bistveno večji od običajnega, zgolj na dejavnost zavoda reduciranega napora, in se kot tak »odbija od sten« zaradi ozkih pogledov, nepoznavanja dejstev in parcialnih interesov. V kolikor vam bo kaj od navedenega prišlo v tem mandatu prav bom kot avtor ideje vsekakor zadovoljen, v kolikor pa ne je tudi prav, saj moram nekoč zaključiti z napori oz jih usmeriti v plodno in hvaležno področje.

Z vizijo Jeklenega mesta sem seznanil tudi bivšega župana in nekatere v upravi občine, pa tudi širše, ko sem potreboval drugo mnenje zaradi presoje izvedljivosti. S celovito vizijo še nikogar. Je pa to proces, ki se nenehno nadgrajuje z uvidom v poznavanje mesta in njegovih potencialov, zato je tudi predstavljena najbolj celovito. Seveda tu ni konec, saj v ta segment sodijo še kolesarske poti po naših hribih in poleg ferate Dobršnika za katerega sem se osebno zavzel, tudi dodatne ferate kot tudi dostop do reke Save po celi dolžini, ter tudi po okoliških hribih nekako po vzoru z strani EU sofinancirane poti na Portugalskem. Za lažjo predstavo prilagam fotografije. Logično je, da se ob tem pogledu na razvoj mesta ne morem sprijazniti z vztrajanjem nekaterih na obnovi letnega kopališča na obstoječi lokaciji Ukova, ne pa tudi zimskega kopališča na isti lokaciji.

Za konec naj povem, da je to moj dlje nastajajoči prispevek in sem vesel, da ga lahko ponudim na začetku vašega mandata in vam hkrati zaželim uspešno in čim manj stresno uresničevanje volilnega programa.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

Direktor

Od:	Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano:	petek, 20. januar 2023 13:00
Za:	'sanacije@saning.eu'
Kp:	Gaber Šorn; Matjaž Pernuš; 'Aleš Sodja'; 'Petra.Decman@jesenice.si'; 'Polona.Brelih@jesenice.si'; 'Branko Jeršin'
Zadeva:	Poročilo o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim preračunom - kopališče Ukova

Spoštovani,

skladno z dogovorom na današnjem ogledu kopališča Ukova vam posredujem povezavo do Obvestila o zaprtju kopališča Ukova, kjer kot priloge spodaj najdete statično in energetsko poročilo.

Povezava do celotnega obvestila:
https://www.zsport-jesenice.si/info.php?id=razp&x=2022033

Povezava do prilog – poročil:

- Razširjeni energetski pregled Kopališče Ukova – končno poročilo – z dne 25.08.2021,
- Poročilo o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim preračunom št. 2007194-01 z dne 09.06.2022.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: petek, 13. januar 2023 09 32
Za: 'Aleš Sodja'; Matjaž Pernuš
Kp: Gaber Šorn
Zadeva: FW: Ogled bazen Ukova - zaprosilo glede prisotnosti vzdževalca in specialista za betone

Pomembnost: Visoka

Zdravo,

posredujem prošnjo Petre, da se na ogled bazena v petek 20.01.2023 ob 11:00 povabi tudi predstavnik podjetja Saning. Prosim navežite stik s podjetjem in jih obvestite o tej prošnji občine.

Lp,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http //www.zsport-jesenice si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra Decman@jesenice.si]
Sent: Thursday, January 12, 2023 1:11 PM
To: zsj.jesenice@siol.net
Subject: Ogled bazen Ukova - zaprosilo glede prisotnosti vzdževalca in specialista za betone
Importance: High

Almin,

prosimo kontaktirajte tudi Saning, ki je v preteklosti pripravljal ponudbo, da se tudi udeleži(jo) sestanka na lokaciji, prosimo tudi za prisotnost vzdrževalca.

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA
JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

T: 04 586 92 97 | GSM: 031 717 843 | F: 04 586 92 70 | E-pošta: petra.decman@jesenice.si | URL: www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.
—— Posredoval Petra Dečman/JESENICE/OBC dne 12.01.2023 13:06 ——

ogled bazen Ukova
pet. 20.01.2023 11:00 - 12:00

Udeležba je za Petra Dečman

Predsedujoči **Peter Bohinec/JESENICE/OBC**

Poslal **Alenka Justin/JESENICE/OBC**

Ni podatkov o mestu strežnika

Zahtevano: branko.jersin@gmail.com, Petra Dečman/JESENICE/OBC@SVN, Polona Brelih/JESENICE/OBC@SVN, zsj.jesenice@siol.net

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: petek, 03. februar 2023 12:22
Za: 'Petra.Decman@jesenice.si'
Kp: Gaber Šorn
Zadeva: RE: Pregled objektov ZŠJ
Priloge: VA_FAE0.pdf; Poročilo kopališče Ukova 2021 FIN.pdf; Ponudba-21002966.pdf; Bazen Ukovo-Ponudba 2022.pdf; Dostava poročila o preiskavah bazena ZRMK - prejeto 16.06.2022.pdf, Pogodba o upravljanju aneks št. 3 šotor, jurček, oder 25.01.2013.pdf; Pogodba o upravljanju s premoženjem Občine Jesenice z aneksi 1 - 9.pdf

Zdravo Petra,

nekaj zadev je dorečenih, vendar jih do prejema zapisnika na kratko povzamem za lažjo predstavo o detajlih dogovora:

1. **Objekt Bowlinga**
   ZŠJ dobi v upravljanje, v njem se začasno za cca 3 leta uredijo prostori za Zdravstveno vzgojni center, vložek ZVC se pobota z najemnino oz. plačilom, ki bi ga prejel ZŠJ;
2. **Strojnica in instalacija v ŠDP**
   ZŠJ pridobi projektno dokumentacijo, s pridobivanjem prične, ko župan dostavi poročilo komisije IHL (nov standard oz. manjše igrišče, obvezna banda) in ko bo potrjen rebalans proračuna, nabava nove rolbe se tudi uvrsti v okvir prenove strojnice, v telovadnici se zagotovi cca 5 dodatnih koles, pri čemer še ni ponudbe oziroma specifikacije, kakšna kolesa naj se nabavijo (Gaber bo pridobil ponudbo in podal priporočila za tip kolesa glede na intenzivnost in obseg uporabe sedanjih koles), po 9. marcu se pripravi predlog sprememb FN in NNG iz postavk opreme za telovadnico (1.000 EUR) in obnove samovarovalnih kompletov (1.000 EUR);
3. **Sanacija in zagon kopališča Ukova:**
   - v proračunu in FN ZŠJ se zagotovijo stroški za tekočo porabo bazena. Okvirni stroški izhajajo iz pripetega Poročila o poslovanju Kopališča Ukova v letu 2021 in iz pripete kartice Bilanca po SM za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021, ki osvežuje v poročilu podatek o strošku komunalnih storitev (voda) iz takratnih 41.532,12 EUR na 44.501,44 EUR, ogrevanje pa je znašalo 32 160,93 EUR, elektrika pa je tudi nekoliko višja kot v poročilu, in sicer 3.248,34 (podatek iz poročila 3.052,56 EUR), iz prilog pa razvidni pa so tudi drugi stroški potrebni za obratovanje kopališča v poletni sezoni; omenim naj še strošek barve po priloženi ponudbi Mavrice 16.05.2022, torej iz v letu 2022 znaša 4.149,90 EUR, strošek popravil školjke pa tudi po ponudbi Jaka Malovrh s.p. z dne 20.05.2022 znaša 8.540,00 EUR – seštevek teh zneskov pomeni prihranke v pogledu župana zaradi montaže folije, torej bi glede na ponudbe lahko računali na cca 12.500 EUR prihranka letno, ne vem pa kako je z vzdrževanjem folije (podatek o vrednosti folije pridobim);
   - ukinjeno odjemno mesto za vodo se obnovi pred pričetkom nameravanega odprtja za tri mesece in potem se ukine – telefonski dogovor župana z dir. Jeka;
   - ZŠJ pristopi k iskanju kadra in usposabljanju vsaj dveh reševalcev po dosedanjem modelu: ZŠJ jim plača usposabljanje, oni se zavežejo za tri leta izvajati dejavnost reševalca, sicer sorazmerno povrnejo stroške usposabljanja – vrednost dveh usposabljanj cca 3.000 EUR;
   - župan zagotovi, da bo podjetje Saning poleg ponudbe izdelalo tudi nov projekt sanacije in statični izračun glede na statično poročilo ZRMK (vprašanje gradbenega dovoljenja ostaja odprto);
   - ZŠJ skladno z zgornjim izvede javno naročilo za izbiro izvajalca sanacije bazena preko zunanjega izvajalca storitev po ocenjeni vrednosti 150.000 EUR (v obsegu zagotovljenih sredstev in po 9. marcu, ko bo rebalans proračuna potrjen);
   - polnitev bazena se zaradi prekinitve izvede nekoliko prej, in sicer 01.06.2023, pred odprtjem je potrebno zagotoviti tudi vzorčenje vode s strani NIJZ in potrebujejo cca deset dni za analize;
   - prilagam tudi včeraj omenjen dokument o dostavi poročila o preiskavah bazena z dne 14.06.2022, ki smo ga popolnega in v originalu prejeli 16.06.2022, pred tem smo obvestili občino o še nepodpisanem

dokumentu, da je lahko podala izjavo za javnost že 13.06.2022, ZŠJ je to storil istega dne, ko je prejel poročilo (ta dokument bom posredoval županu v ločenem mailu);

4. **Nogometno igrišče in atletska steza**
   Izvede se naročilo za pridobitev projektne dokumentacije kot izhaja iz zadnjega DIIPa, torej z dvigom igrišča in širitvijo atletske steze na največjo dopustno raven. Izvedba se prične po 9. marcu.
5. **Pumptrack BB in KB**
   Glede pumptrackov nismo kaj dosti govorili, vendar kot omenjaš bodo o lokaciji na BB tekli dogovori z OOP. Glede lokacije KB pa potrebujemo dodana sredstva nad zagotovljenimi najmanj dodatno 5.540,36 EUR plus nekaj rezerve. Po 9. marcu pripravimo predlog za spremembo FN in NNG (tudi za zgoraj navedena kolesa v telovadnici ŠDP). Kot sem že prej v sporočilu navedel je gradbeno dovoljenje pridobljeno, pogodba z izvajalcem je sklenjena pogojno, če ne bo sredstev zagotovljenih se razdre v prvi polovici leta;
6. **Problematika vzdrževanja in upravljanja nekaterih objektov**
   Izpostavil sem, da ni podlag za upravljanje Trim steze Žerjavec (razumel sem tvoje pojasnilo glede služnosti, toda ugotoviti moram še kje je pogodba oziroma na podlagi česa izvajamo vzdrževanje teh naprav), plezalne stene na Stari Savi, tržnice in sistema JeseniceBikes ter obenem izpostavil, da je potrebno pogodbo o upravljanju posodobiti in uskladiti z dejanskim stanjem;
7. **Šport za zabavo**
   Obravnavali smo tudi predlog ŠCŠV za sodelovanje ZŠJ oz. občine v času počitnic tako, da jim namenimo 500 EUR sredstev ob pogoju, da tudi sami namenijo enako število kart; z g. Klinarjem je že dogovorjeno, da bodo dali poleg našega prispevka 25 kart enako število kart, tako da je na voljo mladini do 19 leta 50 brezplačnih kart, pri čemer ŠCŠV vodi evidenco, ki je osnova za izdani račun. Obenem sem zaradi morebitne »konkurenčnosti« in nesoglasij zaradi te akcije govoril z g. Revom iz Sankaškega kluba in z njim dosegel dogovor, da bo v primeru izdelave tekaške proge pri sankališču ZŠJ pristopil z particpacijo pri strošku izdelave proge najmanj do 500 EUR. Gaber bo pripravil tudi program počitniških aktivnosti in ga posredoval v objavo na splet, kjer bo zajel poleg kegljanja in namiznega tenisa tudi smučanje in sankanje (ki je sicer zastonj) tudi rekreacijsko drsanje v ŠDP;
8. **Šotor in oprema**
   Vezano na potrebe občine smo govorili tudi o ceni najema za šotor in drugo opremo, ki jo najame občina od ZŠJ za svoje potrebe in potrebe krajevnih skupnosti. Omenil sem, da se vsem naročnikom zaračuna minimalno obratovalen strošek, ki ga tvorita montaža in demontaža (vrednost dela potrebnih delavcev) in prevoz z ustreznim vozilom ter stojnina (pri čemer sem izpostavil dogovor z gasilci o 3x brezplačni uporabi šotora za njihove potrebe kot kompenzacijo

Dodatno naj omenim, da v pogodbi o upravljanju s premoženjem, ki je v lasti Občine Jesenice prihaja do neskladij z Odlokom o ustanovitvi ZŠJ zaradi že zgoraj omenjenih dejavnosti, ki nimajo podlage v Odloku o ustanovitvi. Ob tem pa moram izpostaviti še eno anomalijo, in sicer aneks št. 3, ki nosi številko občine 461/34/2002-3 (brez datuma – **prvi aneks**) in se nanaša na prenos v upravljanje poslovnega prostor MCJ na Titovi 41, ter prav tako aneks št. 3, ki nosi isto številko 461/34/2002 (z ročno vpisanim datumom 25.01.2013 – **drugi aneks**), kateri se nanaša na prenos v upravljanje šotora, odra, jurčkov in razsvetljave. Gre za dva aneksa, ki se po številkah aneksa in po vsebini med seboj izključujeta (oba št. 3), s tem da prvi aneks ima podlago v sklepu občinskega sveta z dne 29.05.2008 in spremembi odloka o ustanovitvi ZŠJ, medtem ko drugi aneks te podlage nima. Nadaljnji aneksi se sklicujejo na drugega in ne na prvega, kar mi ni jasno. Je pa iz drugega aneksa št. 3 z dne 25.01.2013 razvidno, da mora ZŠJ oddajati šotor in opremo po potrjenem ceniku, v **brezplačno uporabo** pa jo lahko da le lastniku in prosilcu, ki ma status javnega zavoda, društva ali neprofitne organizacije ob pogoju dejanske uporabe na območju občine Jesenice, pri čemer takim prosilcem lahko zavod zaračuna le stroške morebitnega prevoza in montaže ter demontaže (kar je zakonski sinonim za t. i. brezplačno uporabo javnega premoženja). Skratka pogodba o upravljanju je tudi v tem oziru potrebna prenove in odprave vseh neskladij in nejasnosti, da bo ZŠJ lahko neovirano deloval. Vsi aneksi in pogodba so pripeti sporočilu.

Toliko glede mojih zapažanj glede včerajšnjega dogovora na sestanku. Ostalo, če na zgoraj navedeno ne bo pripomb uredimo sproti

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax. 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Thursday, February 2, 2023 4:27 PM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Subject: Re: Pregled objektov ZŠJ

Almin,
hvala za poslano,
kar nekaj zadev smo danes dorekli, ostalo urejamo v nadaljevanju..
Glede pumptracka v Bazi v ponedeljek na OOP žal ne bomo mogli doreči stvari (zaradi odsotnosti sodelavcev), tako da bomo potem v nadaljevanju februarja na to temo nadaljevali z razgovori.

lp

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA
JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | GSM: 031 717 843 | F: 04 586 92 70 | E-pošta: petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Petra.Decman@jesenice.si>
Datum 02.02.2023 13:28
Zadeva Pregled objektov ZŠJ

Zdravo Petra,

vezano na današnji sestanek ti za pripravo posredujem pregled objektov, ki sem ga posredoval županu v začetku januarja.

Upam, da sem še dovolj zgodaj.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65
[attachment "Pregled objektov ZŠJ - razširjena verzija 09.01.2023.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC]

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: torek, 07. februar 2023 15:34
Za: 'Peter.Bohinec@jesenice.si'
Zadeva: Obvestilo in posredovanje dokumentov
Priloge: Dostava poročila o preikavah bazena ZRMK - prejeto 16.06.2022.pdf, Zapisnik 21. redne seje OS pdf; JN ZRMK preiskave Narocilnica 294_2021.pdf; FW: Bazen Ukova - poročilo GI ZRMK; FW: ŠC Jesenice; Ponudbe in naročilnice ZRMK - IRMA.pdf

Spoštovani župan,

vezano na sestanek dne 02.02.2023 na Zavodu za šport Jesenice na temo investicij vam kot obljubljeno posredujem dokument o dostavi Poročila o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim preračunom št. 2007194-01 z dne 09.06.2022. Znova se bom potrudil in zadevo v zvezi z javnim naročanjem pregleda statike bazena in vam posebej pojasnil. Poročilo je bilo dostavljeno zavodu dne 16.06 2022, Občina Jesenice pa je bila obveščena o statični nezadostnosti bazenske školjke na podlagi še nepopolnega poročila dne 13.03.2022, ko je tudi obvestila javnost. Zavod je pridobil ponudbo za pregled statike od ZRMK d.o.o. dne 22 09.2021, konkurenčno ponudbo od IRMA d.o o. pa je zavod prejel 17.11.2021. Dokument o dostavi poročila sem posredoval tudi Petri Dečman skupaj s svojimi zaznamki za izdelavo zapisnika o sestanku, pri čemer nisem omenjal vaše geste s podpisom bianco papirja ter vaši pozivom, da zadeve razrešiva na štiri oči.

Po pregledu ponudb je zavod izbral cenejšega ponudnika ZRMK d o o. in izdal naročilnico dne 25.11.2021, katero smo preklicali zaradi objektivne nezmožnosti ZRMK d.o.o., da v letu 2021 zaradi obilice snega izvede javno naročilo in zavod plačilo storitve v tem poslovnem letu. Takoj, ko so vremenske razmere kazale na taljenje snega oziroma možnost izvedbe naročila je zavod izdal novo naročilnico dne 16.02.2022, in sicer na podlagi zagotovila ZRMK d.o.o., da ponudba z dne 22.09.2021 še velja. Izvajalec je opravil terenske preiskave dne 15.03.2022, zaradi čim boljše optimizacije računskega modela in zagotavljanja verodostojnega rezultata je izvajalec na podlagi preliminarnih, sicer negativnih rezultatov, o katerih smo bili obveščeni 29 05 2022, opravil dodaten ogled dne 03.06.2022. Nato po obdelavi novih podatkov je posredoval tudi poročilo, sprva nepodpisano dne 10.06.2022, nato delno podpisano dne 13.06.2022 in v originalu v celoti podpisano dne 16.06.2022. Več o sosledju dogodkov pri izvajanju zadevnega javnega naročila lahko razberete iz e-mail korespondence z ZRMK in tudi Občino Jesenice, kot tudi iz priloge Ponudbe in naročilnice ZRMK -IRMA. Dodatno posredujem tudi zapisnik 21. seje Občinskega sveta, kjer na strani 15 v okviru točke 11. Predlog proračuna Občine Jesenice za leto 2022 – prva obravnava opozarjam vse prisotne na nevarno stanje kopališča Ukova in možnosti, da ne bo obratovalo, vendar nihče od svetnikov v tem času in tudi pozneje ni izkazal zanimanja za te razloge, zato je čudna vnema slednjih v javnih razpravah, ki so sledile zlasti po obvestilu o zaprtju kopališča

Na podlagi navedenega zavračam vaše očitke o nesposobnosti direktorja za izvedbo javnega naročila (mišljeno je bodoče naročilo sanacije bazenske školjke) oziroma očitke o tem, da smo otrokom vzeli počitnice, kot neutemeljene. Enako neutemeljeno in nepotrebno smatram tudi vašo gesto, da podpišem bianco papir iztrgan iz vašega bloka, pri čemer ne morem mimo dejstva, da me je vaša gesta, če jo tako milo poimenujem presenetila in spričo prisotnih (Dečman, Šorn) tudi huje užalila. Toliko bolj ker sledite razlogom dela nepoučene javnosti in moja prizadevanja za čimprejšnjo pridobitev poročila niti ne preučite in me posledično niti ne slišite. Morda boste po pregledu sporočila in prilog v tem sporočilu zavzeli drugo stališče, morda pa tudi ne. Kakorkoli že v tem okviru pričakujem vabilo za nadaljevanje sestanka na štiri oči in sem pripravljen slišati tudi vaše pojasnilo.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http //www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax 04 586 33 65

Direktor

Od: Vinko Otovič <vinko.otovic@telemach.net>
Poslano: petek, 17. junij 2022 00.23
Za: 'Branko Jeršin'; 'Direktor'; abomerzel@gmail.com; tomaz.zvan@gmail.com; drago.mlinarec@telemach net
Kp: '"Nina_tajništvo"; Petra.Decman@jesenice.si; 'Gaber Šorn'; blaz.racic@jesenice si
Zadeva: RE. Obvestilo za javnost o zaprtju kopališča Ukova

Pozdravljeni,

po prebrani dokumentaciji se absolutno strinjam z ukrepanjem direktorja ZŠJ, g. Almina Gorinjaca, obenem pa podpiram odgovor predsednika Sveta ZŠJ g. Branka Jeršina in njegovo pobudo za generalno obnovo že obstoječega kopališča.

S spoštovanjem,

Podpredsednik sveta ZŠJ
Vinko Otovič

From: Branko Jeršin [mailto:branko.jersin@gmail.com]
Sent: Thursday, June 16, 2022 11:36 PM
To: Direktor; abomerzel@gmail.com; tomaz.zvan@gmail.com; vinko.otovic@telemach.net; drago.mlinarec@telemach.net
Cc: "Nina_tajništvo'; Petra.Decman@jesenice.si; Gaber Šorn; blaz.racic@jesenice.si
Subject: RE: Obvestilo za javnost o zaprtju kopališča Ukova

Spoštovani člani Sveta Zavoda za šport Jesenice !

Sam sago kopališča Ukava spremljam že vse od junija 1999 , ko sem
po nepričakovani smrti takratnega direktorja Strokovne službe Športnega društva Jesenice ,ki je upravljala s športnimi objekti (tudi kopališčem)prevzel začasno vodstvo strokovne
službe do pričetka delovanja Zavoda za šport v novembru 2001. Že takrat so inšpektorju ugotavljali , da bo z zastarelimi filtri , slabimi cevovodi , skoraj ročnim doziranjem klora ,
ter razpokami bazenske školjke težko zagotavljati pogoje za normalno obratovanje . Ob tem
je potrebno poudariti , da tudi zakonodaja za obratovanje kopališč, varnost in kvaliteto vode iz leta v leto postajala zahtevnejša. Žal se je od takrat dalje le še krpalo stanje in z velikim trudom in tudi
precejšnjimi stroški zagotavljalo obratovanje kopališča.
V vseh Strategijah športa v občini Jesenice od
kar jih v občini imamo se nam kopališče pojavlja kot nujen objekt za rekreacijo
,ki je potreben celovite prenove. A kakšnega pogumnega - celovitega programa obnove nismo naredili .Izgleda , da je Strategija kot temeljni razvojni dokument le zbir različnih želja. Vmes se marsikdaj izvedejo projekti, ki se v nekem trenutku pojavijo in tudi uveljavijo . Ne želim jih naštevati , ker ni
moj namen še bolj poslabšati trenutno situacijo .
Zahvaljujem se direktorju, ki je samo na podlagi najinega telefonskega razgovora
, ki sva ga imela po zahtevi Draga Mlinarca za sklic izredne seje Sveta zavoda ZŠJ
takoj pripravil obširno razlago situacije in nam posredoval tudi dodatno dokumentacijo . Po mojem mnenju je na potezi Občinski svet , ki naj v imenu lastnika objekta Občine Jesenice sprejme ukrepe, ki bi
omogočili čim hitrejšo rešitev problema. Dejstvo je, da je ob vse večji dragınji kopališče za mnoge Jeseničane edina možnost preživljanja počitnic ob bazenu. Žal pa se tudi zavedam , da
hitre rešitve NI. Zakasnele ekspertize strokovnjakov so bile končane prepozno, da bi lahko storili kar koli za rešitev letošnje kopalne sezone.
Kot predsednik Sveta ZŠJ pozivam vse pristojne v občini , da vsaj v letošnjem
letu pripravijo načrt obnove, načrt financiranja obnove, pridobitve potrebnih soglasij in dovoljen ,

ki bi omogočili investicijo v obnovo . Za mene je GENERALNA OBNOVA edina možna rešitev .
Razmišljati o novem objektu na novi lokaciji je brez veze,
ker bi bili po izkušnjah brez bazena še naslednjih 20 let !
Za konec predlagam , da s sklicem seje sveta ZŠJ počakamo da dobimo stališče Občinskega sveta na prihajajoči seji. Nato pa takoj lahko skličemo sejo .Smo pa lahko s situacijo seznanjeni sproti tudi po e pošti .

Predsednik sveta ZŠJ
Branko Jeršin

Poslano iz programa Pošta za Windows

Od: Direktor
Poslano: četrtek, 16. junij 2022 17:02
Za: Branko Jeršin; abomerzel@gmail.com; tomaz.zvan@gmail.com; vinko.otovic@telemach.net, drago.mlinarec@telemach.net
Kp: "Nina tajništvo"; Petra.Decman@jesenice.si; Gaber Šorn
Zadeva: Obvestilo za javnost o zaprtju kopališča Ukova

Spoštovani,

vezano na mojo odločitev o zaprtju kopališča Ukova zaradi nevarnosti objekta se v javnosti in tudi med vami postavljajo vprašanja o razlogih za to odločitev. Danes me je Branko Jeršin obvestil o zahtevi za sklic izredne seje na to temo, ki jo je predlagal Drago Mlinarec.

Naj omenim, da nimam nič proti sklicu redne seje, a za izredno sejo menim, da ni razlogov, saj razen pojasnil in obvestil, ki jih dajem s tem sporočilom ne bo možno sprejeti ustreznega sklepa. Odgovornost za varnost kopalcev in zaposlenih je izključno moja in ne vaša ali kogarkoli drugega, ki se čuti prizadet zaradi moje odločitve. Njemu namreč ne grozijo visoke zaporne kazni za primer malomarnega ali naklepnega ravnanja (v tem primeru naklepnega) zaradi storitve kaznivih dejanj povzročitve splošne nevarnosti in ogrožanja varnosti pri delu, in morebitni odškodninski zahtevki oškodovancev, torej tudi občine v razmerju do mene kot neodgovornega direktorja. Za boljše razumevanje se sklicujem na 19. člen Odloka o ustanovitvi ZŠJ: »*Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.*« Odlok tudi sicer vsebuje razmejitve prisotnosti med organi ZŠJ zato je prav, da se jih pravilno razumemo Prilagam Odlok in Statut ZŠJ.

Odločitev o zaprtju že splošno znano dotrajanega kopališča ni politična zadeva kot nekateri menijo. Enako velja za (ne)primernost trenutka sprejema odločitve o zaprtju tik pred »sezono«, kar nekateri očitajo sedanjemu županu ali meni. Primernost trenutka ne more pogojevati varnosti, tudi če bi bilo poročilo prejeto med sezono bi bila odločitev enaka. Operiranje s podatki, ki niso relevantni za to odločitev ima za posledico zavajanje javnosti in povzroča škodo tako občini kot zavodu in meni osebno. To poudarjam zato, ker nekateri vedo več kot vem jaz in širijo ali zahtevajo informacije, ki jih še ni, ne upoštevajo pa tistih, ki bi jih morali poznati (npr. glej moje obvestilo na redni seji občinskega sveta spodaj). Zavod je šele danes prejel v celoti podpisano in merodajno poročilo, zato so šele z današnjim dnem podani pogoji za obveščanje javnosti. Predhodna informacija, ki jo je objavila občina se opira na scan poročila, ki še ni bilo v celoti podpisano Ravno zaradi čim prejšnjega obveščanja javnosti o nevarnosti objekta sem občini posredoval to sicer še ne v celoti gotovo informacijo že 13.06.2022. Izvajalec pregleda ni mogel zagotoviti prej končnega poročila, saj je potreboval precej časa za izračun in ponovni ogled bazena. Z danes prejetim originalom poročila je gotovo, da je objekt nevaren za obiskovalce in zaposlene. Nihče pri zdravi pameti ne bi nadaljeval z obratovanjem kopališča po tej seznanitvi

Občinski svet in javnost sta bila obveščena o tej možnosti že 21 10 2021 na 21 redni seji občinskega sveta, glej stran 15, kjer sem napovedal tako raziskavo – oziroma »tehnični pregled« objekta, ki še doslej ni bil opravljen. Tudi v poročilih o poslovanju kopališča Ukova je v času mojega mandata vedno že zaradi negativnega poslovanja sledil predlog ukrepov, ki bi vodili k pozitivnem poslovanju, torej glede na stanje je edini smotrni ukrep obnova Po danes

prejetem poročilu pa je jasno, da tudi kar taka obnova ne bi bila uspešna, še manj pa cenovno sprejemljiva, saj bi glede na 70% poškodovanost vodila do dodatnih raziskav, kar bi tako investicijo nepredvidljivo podražilo. Prilagam zadnje poročilo za leto 2021. Če kdo želi še druga navedena poročila vam jih posredujem naknadno.

V tej zvezi naj izpostavim ponudbo izvajalca Saning, ki jo je predstavil svetnik Iztok Pregarec. Ta ponudba je bila bistveno dražja od konkurenčne, tik pod mejo javnega naročanja te vrste, zaradi česar ni bila izbrana. Sanacija tal brez da bi vedeli, ali so tla prizadeta in v kolikšni meri bi lahko pomenila bistveno podražitev investicije, ki pa glede same odpornosti AB konstrukcije sten v 5 m bazenu ne bi bila učinkovita. Glejte priloženo skico v obvestilu za javnost s priloženimi poročili in sklici na javno objavljene članke, ki bo predvidoma danes objavljena na spletni strani zavoda. Člani sveta zavoda lahko kadarkoli dobite vse informacije o poslovanju ZŠJ, seveda v delovnem in primernem času, po dogovoru pa tudi izven delovnega časa. Do takrat pa prosim preučite priloženo gradivo in članke ter opravite razmislek tudi v smeri, ali smo z zaprtjem nevarnega objekta preprečili tragedijo. Zavedati se moramo vsi, da je bil objekt nevaren že dlje časa in da se je njegovo obratovanje vedno podaljševalo – razumnih pogojev za nadaljevanje obratovanja po prejetem poročilu o preiskavah nosilnosti konstrukcije in poročilu REP ni več in obratovanja ni več mogoče razumno opravičiti. Za lažjo predstavo prilagam povezavo do članka, ki navaja odgovornost direktorja zgolj zaradi tega, ker delavec ni bil pripet z varnostnim pasom na odru: https://old.delo.si/novice/kronika/za-nesreco-na-os-videm-pri-ptuju-bo-odgovarjal-direktor-podjetja.html

V kolikor menite, da je sklic izredne seje upravičen prilagam poslovnik in od predlagatelja pričakujem gradivo in ustrezen predlog sklepa iz pristojnosti Sveta zavoda ZŠJ. Administrativno pomoč bo zagotovil zavod.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail. zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM 00386 41 326 312
Tel 04 588 46 60
Fax 04 586 33 65

Direktor

Od: miran.bregar@telemach.net
Poslano: petek, 20. januar 2023 15:59
Za: 'Odvetnica Nataša Jovičić'; zsj.jesenice@siol.net
Kp: peter.bohinec@jesenice.si
Zadeva: Kopališče Ukova

Pomembnost: Visoka

ZAVOD ZA ŠPORT
Direktor
g. Almin Gorinjac

Že vse od prvega dopisa, ki mi je bil po e pošti v vašem imenu poslan s strani vaše odvetnice se sprašujem ali vi ne razumete ali pa nočete razumeti, da je bila vsa kritika glede kopališča Ukova zapisana z moje strani na družbenem omrežju in jo vi smatrate kot osebno žalitev namenjena vam kot direktorju zavoda, ki upravlja kopališče in ne vam osebno? Očitno ne eno in ne drugo, ker se drugače pooblastilo odvetnici nebi glasilo na vaše ime. Kot kaže z vsebino mojih zapisov na družbenem omrežju ni seznanjena tajnica ZSJ, ker mi v nasprotnem na mojo e pošto, ki jo v vednost pošiljam na e naslov zavoda nebi že dvakrat odpisala, da gre za zasebno zadevo. No kakor koli že še enkrat ponavljam, da je bila vsa kritika objavljena na socialnem omrežju namenjena vam kot direktorju in upravitelju kopališča in tudi bivšemu županu Račiču, ki vas je očitno podpiral pri odločitvi, da se kopališče v sezoni 2021/22 ne odpre. Odločitev o tem je bila sprejeta, objavljena, le nekaj dni pred pričetkom kopalne sezone kar je milo rečeno čudno in predvsem nerazumljivo in posledično razburilo občanke in občane. Glede na to, da je bilo stanje kopališča ob koncu kopalne sezone 2021 enako kot pred pričetkom sezone leta 2022 se sprašujem, če je mogoče tako pozna informacija o tem, da se kopališče iz »varnostnih« razlogov ne odpre kakor koli povezana z novim mandatom na čelu ZSJ? Kakor koli že bo čas pokazal kaj je res in kaj ne ampak očitno kopališče Ukova le ni v tako grozno slabem stanju, da bi bilo življenjsko nevarno za uporabnike? To sklepam iz navedb novega župana v časopisu »jeseniške novice«, ki ima očitno več posluha za občanke in občane in ne neke druge interese?

Očitno ste napačno razumeli moj predlog v prejšnji e pošti glede mojih nadaljnjih korakov v zvezi z objavo korespondence med mano in vašo odvetnico, ki sva jo imela preko e pošte in le to v vednost pošljem vašim nadrejenim? To v nobenem primeru in nitI pod razno ni mišljeno kot grožnja ampak le predlog, da preden bom zaradi zaščite mojega dobrega imena in primka prisiljen narediti ta korak. Prav se mi zdi, da se pred tem dobiva in si nalijeva čistega vina. V kolikor ste pripravljeni na srečanje predlagam, da vi izberete kraj in uro srečanja. Vaš odgovor pričakujem vključno do ponedeljka 23. 1. 2023 zvečer.

Miran Bregar

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: sreda, 18. januar 2023 17:02
Za: 'ALMIN GORINJAC'
Zadeva: FW: Zapisi Facebook Kopališče Ukova

Pomembnost: Visoka

From: Nina_tajništvo [mailto:zsj tajnistvo@siol.net]
Sent: Wednesday, January 18, 2023 4:30 PM
To: 'Direktor' <zsj.jesenice@siol.net>
Subject: FW: Zapisi Facebook Kopališče Ukova
Importance: High

Prijazen pozdrav.

Nina SEDEJ
Tajništvo

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj tajnistvo@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 40 666 933
Tel: 04 588 46 62

From: miran.bregar@telemach.net [mailto:miran.bregar@telemach.net]
Sent: Wednesday, January 18, 2023 4:19 PM
To: 'Nina_tajništvo'
Cc: peter.bohinec@jesenice.si; 'Občina Jesenice'
Subject: RE: Zapisi Facebook Kopališče Ukova
Importance: High

Spoštovana gospa Sedej!

Očitno kot tajnica niste seznanjeni ali pa nočete razumeti, da so vse kritike na družbenem omrežju izražene z moje strani glede zaprtja kopališča Ukova namenjene direktorju javnega zavoda v lasti Občine Jesenice in ne Alminu Gorinjcu. Prav iz tega razloga se mi zdi smiselno, da je zavod o teh zadevah seznanjen.

Lep dan še naprej
Miran Bregar

From: Nina_tajništvo <zsj.tajnistvo@siol.net>
Sent: Wednesday, January 18, 2023 3:57 PM

To: miran.bregar@telemach.net
Subject: RE: Zapisi Facebook Kopališče Ukova

Spoštovani,

zadeva je zasebne narave, prosimo obrnite se na odvetnico, Zavoda za šport pa ne obremenjujte več s to zadevo.

Prijazen pozdrav.

Nina SEDEJ
Tajništvo

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.tajnistvo@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 40 666 933
Tel: 04 588 46 62

From: miran.bregar@telemach.net [mailto:miran.bregar@telemach.net]
Sent: Wednesday, January 18, 2023 2:28 PM
To: 'Odvetnica Nataša Jovičić'
Cc: peter.bohinec@jesenice.si; 'Občina Jesenice'; 'Nina_tajništvo'
Subject: RE: Zapisi Facebook Kopališče Ukova
Importance: High

ZAVOD ZA ŠPORT
direktor
G. Almin Gorinjac

Predvidevam, da je vaša odvetnica napačno razumela moje besede, ki sem jih izrekel ob odhodu iz pisarne? Nikdar nisem izjavil, da ste idiot ampak, da ste poliglot. Poliglot v tem smislu, da govorite več » jezikov » in posledično govorite eno, delate drugo. Vse to se nanaša na vaše nerazumljivo in za moje gledanje kot občana nesprejemljivo ukrepanje glede kopališča Ukova. Še enkrat povem, da so bili vsi zapisi na družbenem omrežju Facebook in Twitter objavljeni zgolj kot kritika občana na vaše na podlagi videne dokumentacije nerazumljive odločitve kot direktorja javnega Zavoda za šport in ne na vas osebno. Je pa zmeraj več indicev, da je vaša odločitev o zaprtju Ukove na trhlih temeljih, kar je razvidno tudi iz besed novega župana v časopisu »Jeseničan«. Kot lahko razumem iz zapisanega je bila bila vaša odločitev nepremišljena? Vsekakor pa bo čas pokazal pravo resnico.
Kot kaže tudi napačno razumete moj predlog glede srečanja? Res je, da sem predlagal lokacijo vendar to ne pomeni, da ob nasprotnem predlogu nebi bil možen drugačen dogovor oz. na podlagi proti predloga izbira druge lokacije. Proti predloga pa z vaše strani ni bilo?
Napačno pa si tudi interpretirate zapisano glede objave korespondence med vašo odvetnico in vami To ni nobena grožnja ampak želja, da se pride zadevi do dna in zdi se mi prav, da je o tem seznanjen skrbnik občinskega premoženja kot tudi NO Zavoda za šport. Samo na tak transparenten način se zadevi lahko pride do dna.
Očitno vi to smatrate kot grožnjo.

Lep dan še naprej
Miran Bregar

From: Odvetnica Nataša Jovičić <natasa@op-jovicic.si>
Sent: Wednesday, January 18, 2023 10:04 AM

To: miran.bregar@telemach.net
Subject: Re: Zapisi Facebook Kopališče Ukova

Pozdravljeni,

kot želeno sem vaše sporočilo posredovala moji stranki. Spodaj vam posredujem njegov odgovor.

Dobro jutro Nataša,

hvala za posredovano sporočilo. Z g. Bregarjem se ne mislim srečevati po lokalih. Imel je možnost poravnave, a jo je zavrnil, dokončno s tem, ko ti je dejal, da mi prenesi, da sem idiot. Zdi se, da prej želi razširitev tožbe na KD razžalitve, saj me je s tem izrazom užalil.

Njegova sklepanja o razlogih za zaprtje bazena ne upoštevajo dejstev. Dejansko stanje bazena in strokovna poročila ga tudi pred njegovimi objavami niso zanimali, zato tudi sedaj nima smisla kakršenkoli pogovor na to temo. In kot je razvidno iz njegovega sporočila, še vedno zadevo potencira, seznanja vse povprek in celo grozi, da bo objavil tudi korespondenco med teboj in njim. Zaradi mene jo lahko, s tem nimam težav. Če pa meniš, da bi take objave lahko škodovale tvoji praksi mi pa sporoči, da zadevo dam drugemu odvetniku.

Lep pozdrav.

Z lepimi pozdravi,

Nataša Jovičić
Odvetnica

Odvetniška pisarna Nataša Jovičić
Cesta Franceta Prešerna 50
4270 Jesenice

T: 041 276 014
W: www.op-jovicic.si
E: info@op-jovicic.si

miran.bregar@telemach.net je 14. 01. 2023 ob 17:00 napisal:

> ZAVOD ZA ŠPORT
> direktor
> g Almin Gorinjac
>
> Po več kot mesecu dni mi je bilo pri vaši odvetnici včeraj le omogočen vpogled v zapise, ki so bili objavljeni na družbenem omrežju in so po vaši oceni za vas žaljivi. Naj najprej povem, da se je vse zapisano nanašalo na vašo nerazumljivo odločitev o zaprtju kopališča Ukova tik pred pričetkom kopalne sezone. Zapisana kritika, po vaše žalitev, ni bila namenjena vam osebno, ampak vam kot direktorju javnega Zavoda za šport in prvi odgovorni osebi, ki upravlja s kopališčem Ukova Da je vaša odločitev o zaprtju od danes na jutri razburila veliko občank in občanov je evidentno in posledično sem svoj pogled, kritiko, na vse izrazil na družbenem omrežju. Zaradi vaše, po moje sporne odločitve, sem tudi kot član Civilne Iniciative pozval občanke in občane na protest, ki se je zgodil pred stavbo kopališča
>
> V medijih je bila objavljena opravljena raziskava ZRMK iz katerega je razvidno, da stvari glede statike bazenske školjke res ni taka kot bi morala biti ampak nikjer do danes iz nobenega dokumenta nisem zasledil, da bi kdorkoli izdal odločbo o prepovedi obratovanja kopališča? Da je vaša odločitev, predvidevam ob soglasju Račiča, o zaprtju na trhlih temeljih je razvidno tudi iz besed novega župana

gospoda Bohinec Petra v prvi letošnji številki časopisa »jeseniške novice.« Na podlag besed zapisanih v časopisu, kopališče le ni tako v slabem stanju kot je bilo slišati iz vaših in ust bivšega župana ampak je šlo za vse kaj drugega? Nedvomno bo čas pokazal svoje.

Na podlagi vpogleda v dokumentacijo, ki mi je bila predočena v petek 13. 1. 2023 in na podlagi korespondence med vašo odvetnico in mano po e - pošti se mi zdi prav, da o vsem seznanim skrbnika občinskega premoženja in novega župana, NO Zavoda za šport in vse svetnike nove sestave OS. Bom pa vso korespondenco med mano in vašo odvetnico objavil na mojem profilu Facebook in Twitter. Preden pa to objavim pa vam predlagam, da se dobiva in poizkušava zadevo rešiti brez tega V kolikor se s predlogom strinjate, se 18. 1. 2023 ob 12 uri dobiva v lokalu »Rondo« nasproti stavbe Občine Jesenice. Vaš odgovor pričakujem najkasneje do 17. 1. 2023 do 12 ure.

Lep dan še naprej
Miran Bregar

Gorenjska - online
16. november 2022

No tko, xsmo rekl, da se s politko namo več ubadal .. evo, je pa pršwa izjema Zarečen kr'h, pa to .. No pa sej ni tok politka, kukr lokalna (ko)ritanja. Bli smo namreč povablen na krajš pogovor z direktorjam Zavoda za šport Jesenice. Toj tista firma, k upravla uno taprazno dvorano za hokej, pa un (še bl) ta prazn bazen na Ukov, zarad česar se pizdjo mnogi, u teh dneh pa mnogi tut oblublajo. Kok realne stvari oblublajo, mo pa zvedl zdejle.

Iz pogovora na povezavi:

"Bazen na Ukovi v letu 2023 v nobenem primeru ne bo obratoval. Potrebno je pridobiti projektno dokumentacijo ter zaključiti finačno konstrukcijo, tudi s sredstvi ustreznih razpisov za sofinaciranje tovrstnih objektov. Kaj in kako bo s tem v bodoče, pa se bo ukvarjal novoizvoljeni občinski svet in novoizvoljeni župan/ja."

https://pogovorinpojasnila.blogspot.com/. /no-tko-xsmo...



31 28 komentarjev Deljeno 8-krat

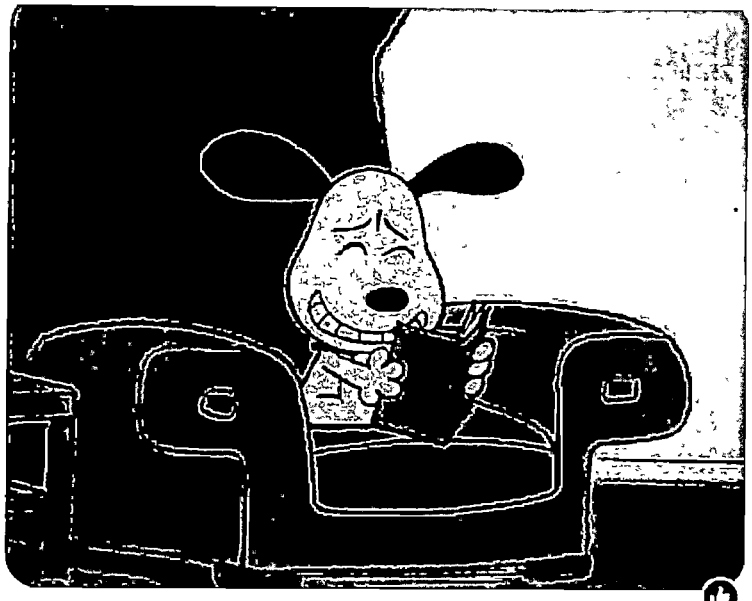
Všeč mi je Komentiraj Deli z drugimi

Najustreznejše

Napiši komentar .

Veronika Vidmar
Lahko delim?

Všeč mi je · Odgovori · 13 tednov



Všeč mi je Odgovori 13 tednov

Nejc Zupanc
Moz na mestu

Všeč mi je Odgovori 13 tednov

Edi Alagič
Dobr da sploh mamo še kj pravjo športn park jesenice kpa mamo ce se fuzbla nemors igrt oba igrišča pod klučem unh par štang za uzdigovanje pa štiri koše to pa too in stem se direktor hval kakšen športni park ima djte no gerga bašete

Všeč mi je Odgovori 13 tednov 5

Lejla Bosnić
Edi Alagič bravo res!! Zaklepajo un fuzbal igrisce ko da je od zlata 2

Všeč mi je Odgovori 13 tednov

Odgovori osebi Edi Alagič .

Edita Šabanović
Kar je napisano verjetno drži, ampak... ..direktor zavoda za ŠPORT, bi moral zagovarjati ŠPORT!!!! Žal se tudi tu pokaže, da je POLITIKA pred ŠPORTOM, ZDRAVJEM, ŠOLSTVOM ..In v vsem intervjuju nisem zasledila direktorjeve VIZIJE!!! Kje je NJEGOVA V . Prikaži več

Všeč mi je Odgovori 13 tednov 6

Samorad Manjdrag Tetovid
Edita Šabanović dobr, mogoče ma Zavod mal nerodno ime, ampak . kako pa naj bi se ga imenovalo?

Dejstvo je, da Zavod upravlja s športnimi objekti, ne s športom. Da so pa ti večinoma v

Edita Šabanović
Samorad Manjdrag Tetovid aha...to je res, da nisem vedla, da promocija športa ni njihova naloga. Čigava pa je na Jesenicah?

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka
Drago Mlinarec
Edita Šabanović točno tako

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

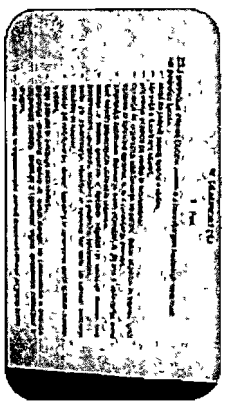
Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka
Drago Mlinarec
Samorad Manjdrag Tetovid razumem tvoj položaj ....

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Edita Šabanović
Samorad Manjdrag Tetovid po moje z uresničevanjem zastavljenih vizij/načrtov/programov ..mene bolj zanima, kako so ai na ZŠJ to zamislili, kar so zapisali v statut

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Edita Šabanović
Samorad Manjdrag Tetovid aja sori, ni res ..hahahhaha 1.odstavek 9.člena ZŠJ se glasi:



Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Samorad Manjdrag Tetovid
Kako bi pa po tvojem skrbeli za celovit razvoj športa v občini?

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka
Drago Mlinarec
Samorad Manjdrag Tetovid in kdo je po tvoje potem za to odgovoren v prvi vrsti?

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka

Drago Mlinarec

Samorad Manjdrag Tetovid tako da se ga max. podpira ne pa zapira

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Odgovori osebi Samorad M..

Simona Panepovem

Edita Šabanović bravo! V črno, kot vedno. Ampak psi lajajo in karavana gre nemoteno dalje.

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Izbrani so najbolj ustrezni komentarji, zato so bili nekateri odgovori morda izločeni

Odgovori osebi Edita Šabanović .

Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka

Zdenka Babič

Jesenice res izgledajo kot geto 3

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka

Drago Mlinarec

Nakladanje na kvadrat čimprej zamenjat nesposobnega , nezainetresiranega direktorja. Sam Sava pa Sava

7

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Jasna Jasna

Drago Mlinarec svetujem, da kandidirate in pokazete kako je treba

5

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka

Drago Mlinarec

Jasna Jasna večkrat brala moje komentarje?, ja tako gre : laž je laž, nakladanje je nakladanje, resnica pa boli. Pa skrivati se za mogoče lažnimi profili tudi ni ravno hrabro

8

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov Urejeno

Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka

Drago Mlinarec

Jasna Jasna če ste še ena iz kroga zagovornikov Sava centra in kroga zagovornikov župana (seveda , prej ugasnit bazen Ukova) nadaljnji komentar ni potreben Lep dan še naprej

3

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov Urejeno

Jasna Jasna
Drago Mlinarec sem zgolj zagovornica kulturnega izrazanja, no kaj je to za en fenomen, pa bi pri teh letih ze morali vedeti. Veckrat sem zasledila vase komentarje, ocitno ste kar precej zagrenjen mozakar. Skoda. Poskusite kdaj z nasmehom. Lp😊

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Edita Šabanović
Drago Mlinarec ok, meni je sicer ta ideja všeč o naravnem kopališču, sam me zanima kolk mandatov rabjo? Do penziona? 🤔🤔

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov

Izbrani so najbolj ustrezni komentarji, zato so bili nekateri odgovori morda izločeni

Odgovori osebi Drago Mlinarec ..

Aleš Gračnar
bravo Almin, tehtno, argumentirano

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov 2

Irena Kolbl
S svojim delom, odnosom, komunikacijo, ter s to "investicijsko vizijo" me pač ni prepričal junija k so me povabili v Svobodo, nit ne na tistih združevalnih sestankih, tud včeraj na soočenju o športu ne (bol d se ne spomnim na rijaste cevi) ..... Nek .. **Prikaži več**

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov Urejeno 5

Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka
Zdenka Babič
Irena Kolbl oprostite jaz nisem Jeseničanka ampak meni se zdi da je logično raztložil zadeve morda pa vam politično ni všeč

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov 3

Irena Kolbl
Zdenka Babič Se strinjam, vendar so te zadeve na lokalnem nivoju vsem občanom precej jasne že vsaj 4 leta Tudi v tem delu občinski svetnik k je obenem upravitelj ta istih objektov o katerih pripravlja visoko leteče strategije investicij nekako ne po... **Prikaži več**

Všeč mi je **Odgovori** 13 tednov 4

Izbrani so najbolj ustrezni komentarji, zato so bili nekateri odgovori morda izločeni

Odgovori osebi Irena Kolbl

Najbolj aktiven/-na sledilec/-ka

Stanislav Vidmar

še kovid vas počas ne bo najdu 7

Všeč mi je Odgovori 13 tednov

LOKALNE ZDRAHE

november 16, 2022

No tko, xsmo rekl, da se s politko namo več ubadal ... evo, je pa pršwa izjema. Zarečen kr'h, pa to .. No pa sej ni tok politka, kukr lokalna (ko)ritanja. Bli smo namreč povablen na krajš pogovor z direktorjam Zavoda za šport Jesenice. Toj tista firma, k upravla uno taprazno dvorano za hokej, pa un (še bl) ta prazn bazen na Ukov, zarad česar se pizdjo mnogi, u teh dneh pa mnogi tut oblublajo. Kok realne stvari oblublajo, mo pa zvedl zdejle.

ENIH PAR ČISTIH

Mag. Almin Gorinjac, s čim – poleg visoke denarne nagrade – ste nas prepričali, da prekinemo svoj politični molk?

Hehe, poznam vaš način pisanja, radı malo provocirate. Denar pri nas ni problem, če se na enak način ızrazim – nikoli ga ni. No, ni ga dovolj, da ne bo kdo takoj strigel z ušesi.

Dobro, ampak o čem bova govorila, zakaj ste čutili potrebo po oglašanju v javnosti?

Rad bi javnosti na Jesenicah, pa tudi širše, nalil čistega vina v zvezi z razvpitim zaprtjem bazena. Nekateri so pri tem opažali netransparentnost in omenjali nevzdrževanje bazena Dotaknil pa bi se tudi nekaterih drugih zadev ....

V minulem mandatu sem se dodobra spoznal s problematiko stanja športne infrastrukture v mestu. Najbolj je seveda odmeval primer zaprtega bazena na Ukovi ın zdaj zaznavam, da je zadeva tudi predmet

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU

uspešno zatesnili bazensko školjko ... žal pa na nezadostno nosilno konstrukcijo, v statičnem smislu nimamo vpliva.



Kot rečeno, smo bazensko školjko pred leti zatesnili in s tem dosegli cilj; bistveno smo omejili porabo vode ter obenem nekoliko odpravili neugoden občutek, ki so ga dajale razpoke v bazenski školjki. Ti ukrepi bi morali skladno z dogovorom z občino Jesenice zadostovati za obratovanje še za kake 3-4 sezone . dokler se ne bi pridobila ustrezna projektna dokumentacija za nov projekt, ki je bila tudi v fazi priprav. Lani smo zaradi suma v stabilnost bazenske školjke dali izdelati še presojo o statični varnosti. Opravil jo je Gradbeni inštitut ZRMK d o.o. Preliminarno negativno mnenje omenjene institucije sem poznal 29. maja letos. Z nepopolnim poročilom sem Občino seznanil 13. junija, ko je bilo že obilo pritiskov za odprtje bazena. Uradno mnenje, uradni dokument, so na Občini prejeli 16 junija. Skupaj z izjavo za javnost smo ga objavili tudi na spletni strani zavoda za šport

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU

nimajo smisla, če bo bazen zaprt zaradi razlogov, na katere z običajnim vzdrževanjem ne moremo vplivati. Poškodbe so bile ocenjene na 70% vidnih betonskih površin, kar zahteva posebno sanacijo, le-ta pa je - v primerjavi z novogradnjo - zaradi zahtevnosti najbrž ekonomsko neupravičena.

Zdi se, da pravzaprav ni bilo nobene možnosti za odprtje bazena letos.

Ni je bilo. Bazen v obratovanju je nevaren objekt. Z zavedanjem o neztadostni statični trdnosti ga ni mogoče dati v uporabo. Kdo bi prevzel odgovornost, če bi se pripetila kaka nesreča? Še enkrat ponavljam: bazenska školjka je dokaj vodotesna, ni pa statično več v primernem stanju. Ko je v njej mnogo vode, pride do nepredstavljivih pritiskov. Posebej obremenjena je stena bazena pod stolpom, ki bi lahko popustila ter v nekem slabem scenariju s seboj potegnila tudi stolp. Odgovorna oseba je direktor, zato odgovornosti ne more prevzeti nihče – ne župan, ne občinski svet, ne razne iniciative, ki se zdaj pojavljajo z rešitvami, ki jih ni mogoče udejaniti v kratkem roku. Zavedati se je treba, da je bila bazenska školjka že leta neprimerna, vsako ignoriranje dejstev pa bi lahko vodilo v tragedijo. Morda bi sicer školjka lahko vzdržala še leta, vendar ne poznam smiselnega razloga, zaradi katerega bi bil kdo pripravljen hazardirati z življenji ...

Jaz sem tisti, ki po zakonu nosi odgovornost za varno obratovanje bazena in se tega tudi dobro zavedam. Ob nesreči bi bili ogroženi tako varnost obiskovalcev, njihova življenja kot tudi premoženje . . za take stvari pa seveda sledijo zaporne kazni. O možnosti, da bazen letos ne bo obratoval, sem občinski svet obvestil že na seji 21. oktobra lani. Takrat ta problematika očitno ni bila zanimiva, kajti nihče ni poizvedoval po dodatnih informacijah in rešitvah.

Vsi pa bi radi imeli bazen odprt?

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU

je videti, da zadeve ne razumejo, ali pa o njej niso ustrezno informirani. Pa še to bi dodal: mnenje arhitektov je, da je saniranje in obnova nečesa tako starega in dotrajanega vedno dražje, kakor novogradnja. Upoštevaje "statično sporočilo" - hitre rešitve niso možne.

Sicer pa, da ne bo pomote: sam imam poleg svoje funkcije tudi sentimentalne razloge za to, da želim, da bi bazen obratoval. Ampak sentimenti me ne morejo voditi pri odločitvah – vsaj ne pri tako jasnih in pomembnih vprašanjih, ki so vezana na strokovno presojo.

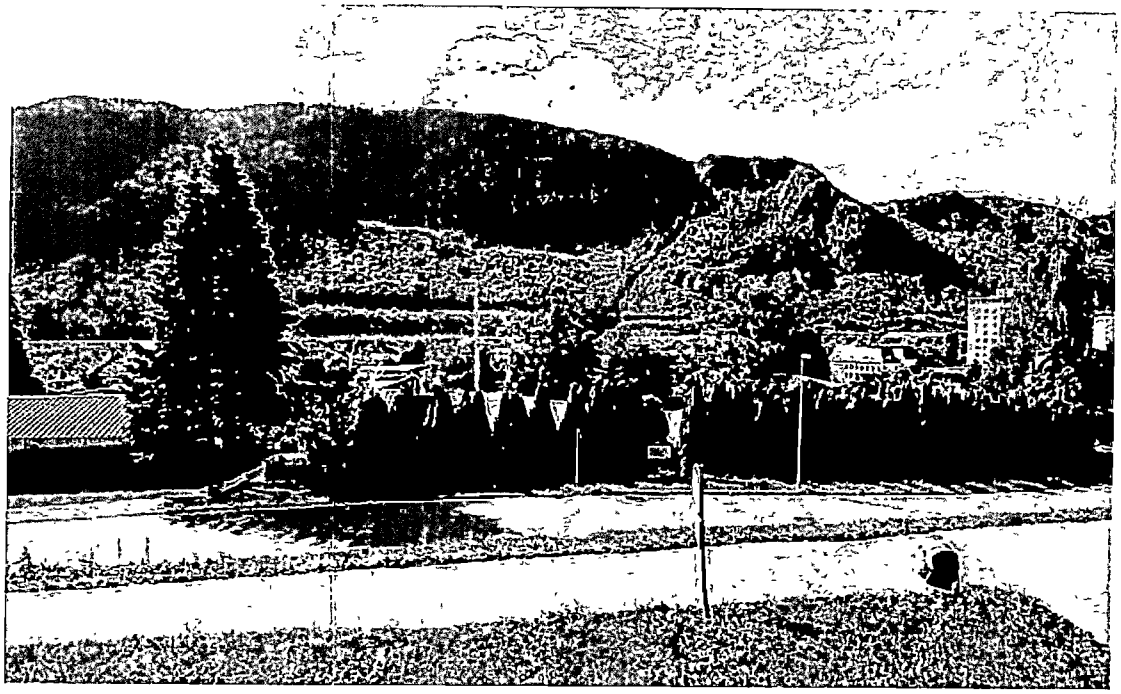
Ampak ... če ne nadaljujeva v nedogled – bodo Jeseničani imeli bazen, ali ne?

Bazen s površino, kakršno ima tisti na Ukovi, je lokalnega pomena. Ljudje iz okolice ga preprosto ne obiskujejo. Po moji oceni za dva meseca obratovanja na leto – ob zavedanju, da je občinski proračun precej »reven« - ne bi opravičil več milijonske investicije. Gre za vprašanje ekonomske upravičenosti in potreb, ki opravičujejo javni interes.

Mesto absolutno potrebuje vodne površine. Moj predlog bi bil, da se na Ukovi postavi manjši kompleks, ki bi bil v uporabi vse leto. Tam bil bil v primerjavi s sedanjim manjši bazen, pa wellness in lokal, vse skupaj pokrito. Seveda bi zadeva lahko funkcionirala tudi v poletnem času. Na območju Save pri Hrušici, med betonarno Ažman in Ekolingom, pa bi bilo moč vzpostaviti dokaj dobro naravno kopališče, sicer brez ogrevanja vode, vendar v naravnem okolju, med drevesi in športno rekreacijskimi površinami. S primerno investicijo, morda tudi zasebno, bi lahko nastal zametek športnega turizma, kjer bi se združevali predvsem občani, kolesarji, pohodniki in rekreativci vseh generacij.

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet. Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU



Menim, da občani potrebujejo industrijsko neokrnjen dostop do reke Save. Jesenice za občane nimajo uporabnih vodnih površin in tudi ne prav lahkega dostopa do reke Save. V minulih razmerah, ko je veljala prepoved zapuščanja občin, je postalo jasno, da se v jeseniški občini ljudje ne moremo gibati v naravi, če ne stopimo v hribe. Predvsem starejši in gibalno ovirani tega niso zmožni, zato potrebujejo neko dostopno, ravno rekreacijsko površino.

Na vzhodni strani mesta že imamo kamp Perun, ki izkonšča turistične presežke blejske občine in zastoje ter slabo prehodnost vozil skozi karavanški predor. Drugi razlog pa je rentabilnost morebitnega projekta, saj zaradi bližine kolesarske poti, sedaj tudi ferate Dobršnik, tunelov, mejnega prehoda, avtoceste, Kranjske Gore in Bleda ter relativne oddaljenosti od Jesenic, lahko sklepam, da bi na tem območju nastala precej močna turistična točka. Tako bi Občina dobila tudi določen prihodek.

Zato predlagam izgradnjo umetnega naravnega jezera (podobnega, kakor

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet. Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU

Pa povejte vi meni, ali je – ob vedno prazni občinski malhi in ob vrsti čakajočih problemov – smotrno nekaj milijonov vložiti v projekt, ki bo morda obratoval 60 dni na leto ...

Bazen na Ukovi v letu 2023 v nobenem primeru ne bo obratoval. Potrebno je pridobiti projektno dokumentacijo ter zaključiti finačno konstrukcijo, tudi s sredstvi ustreznih razpisov za sofinacıranje tovrstnih objektov ter seveda objekt zgraditi. Kaj in kako bo s tem v bodoče, pa se bo ukvarjal novoizvoljeni občinski svet in novoizvoljeni župan/ja. Odločitve se lahko spremenijo in morda se najde tudi kakšna prezrta ali kreativna rešitev, oziroma zagotovijo dodatna sredstva, ki so dejanski problem.

Kar se tiče nedelovanja, pa je prav med minulimi krompirjevimi počitnicami prišlo do zaprtja Športne dvorane Podmežaklo. Podoben primer se je zgodil že v prejšnji sezoni. V čem je problem?

Primera lani in letos sta ločena. Ne gre za isto/enako napako. Ena se je zgodila v strojnici, druga letos pa neposredno pod ledeno ploskvijo. Letos je šlo za to, da je prišlo je do uhajanja amoniaka, saj je preperela cev s sredstvom za hlajenje. Gre za to, da ne vemo, kdaj in kje se bo enak problem spet pojavil in ali ga bomo lahko pravočasno odpravili, ali pa bo potrebno obsežnejše popravilo, ki bo imelo za posledico daljši izpad obratovanja ledene ploskve.

Če smem pri tem pripomniti, mi je zelo žal, da se pred leti ob prenovi dvorane ni prenovilo tudi sistema hlajenja. V aktualnih razmerah, ko je redko polna, se soočamo tudi s predimezionırano dvorano, ki za vzdrževanje potrebuje določena sredstva. Zavedam se tudi, da prihajajo zahteve po drugi, nižji, varnejši ograji okrog ıgrišča (bandı) Prihajajo pobude za zmanjševanje samega ıgrišča. Dvorana potrebuje novo rolbo in mi bi za omenjeni zadevi potrebovali vsaj pol milijona evrov. Če – izven ledenega konteksta – omenim še potrebo po novem »traktorju« za urejanje nogometnih ıgrišč in pluženje parka ... Vse to so investicije, ki

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU

dokumentacije. Na Bledu so se nekaterih od zgoraj omenjenih nalog pred leti že lotili in imam informacijo, da jih bo vse skupaj stalo približno dva milijona evrov.

Večkrat je slišati očitek, da v dvorani ni nobenih komercialnih dogodkov.

Drži, ni jih. Za kake koncerte in podobno je praktično na voljo le en mesec. Večino leta je dvorana zasedena od jutra do večera, sicer pa za organizatorje večjih prireditev ni tržno zanimiva.

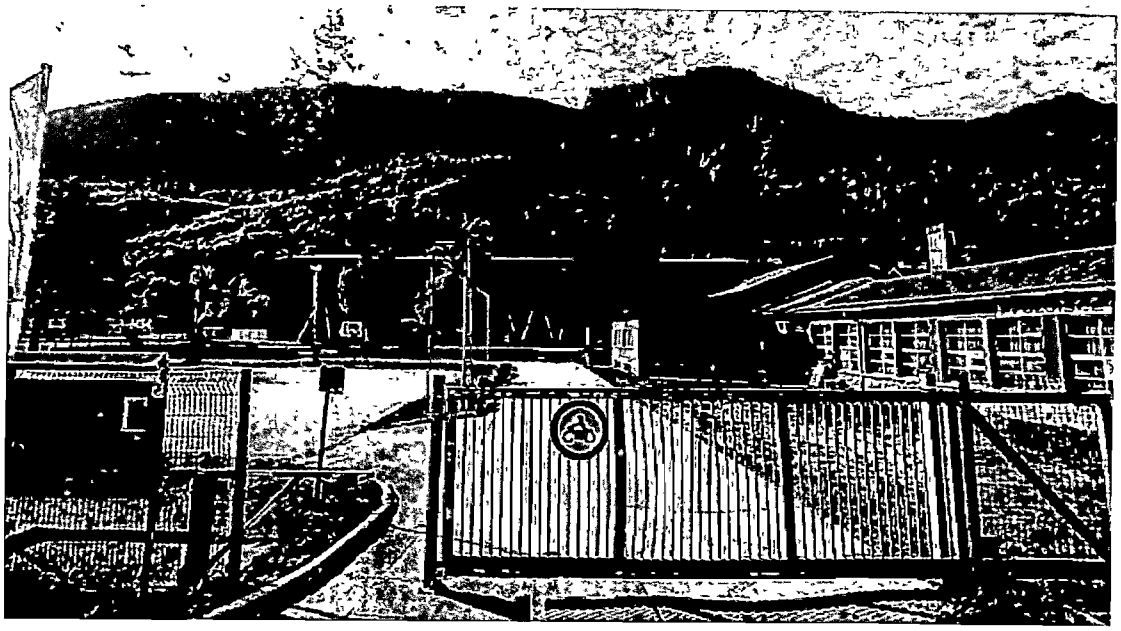
Je res vse tako črno?

Ne bi rekel, da je črno. Le razvojne vizije primanjkuje. Pri nas bolj »flikamo« sprotne zadeve, da nekako tečejo, manjka pa vizije. Manjka tudi dosledno izvajanje vizij ter zavedanje, da bo kaka zadeva trajala več, kot en mandat. Pri tem bi rad omenil pokojnega bivšega župana Borisa Breganta, ki je bil mož z vizijo. Natančno sem preštudiral njegove »Razvojne možnosti Jesenic«, ki so objavljene v t.i. Jeseniškem zborniku za leto 2019 Toplo bi jih priporočil vsem tistim, ki si želijo poglobiti pogled na razvoj mesta, ne le na problematiko bazena.

Moramo vedeti, da večina prostorskih načrtov, ureditev in podobnega, datira v leto 1990, ali celo še bolj nazaj. Takrat se je dogradil karavanški cestni predor, Jesenice so bile vstopno mesto v Jugoslavijo in pomembno industrijsko ter upravno središče s carino, carinskim platojem, načrtovanimi poslovnimi conami itd ... Danes mnogo od tega več ne drži in ni smotrno. Kakšna je vizija mesta? Še vedno ista kot pred 40 leti?

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU



Ko sva ravno pri vizijah – pa zaključiva z njimi. Je v tem lokalno predvolilnem času kdo od kandidatov za župana/njo bil pri vas, govoril o problemih in izzivih?

No, za aktualnega župana Blaža Račiča ni bilo potrebe, da bi hodil do mene. Zadeve pozna podrobno. Po telefonu se je name glede problematike bazena obrnila neodvisna kandidatka Eva Mlakar in pojasnil sem ji razloge za zaprtje bazena ter nekatere druge vidike. Kandidata stranke SDS, gospoda Vastla, sem praktično videl le na ekranu. Kandidat SD-ja, gospod Bohinc, je na to temo govoril z menoj ob nedavni priložnosti, vendar nič konkretnega. Kar pa se tiče Gibanja Svoboda, s kandidatko Sabino Mulalić ni bilo stika. Zaradi združitev na državni ravni, bi menda tudi sam moral biti član te stranke, a nekako se mi zdi, da nisem dobrodošel. V tem ne vidim nič slabega; umik iz aktivne politike in občinskega sveta mi je dobrodošel.

Jaz vsem kandidatom za župana in svetnike želim uspeha pri nagovarjanju volivcev in seveda predvsem pri uresničevanju volilnih obljub.

Sicer bom pa povedal tako – vse te politične zdrahe in prerivanja me zanimajo samo toliko, kolikor bodo prinesla rešitve za probleme, o

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU

Razvojni vidik je zelo pomemben, saj prinaša nova delovna mesta in zagon, višjo dodano vrednost, boljše osebne dohodke, več možnosti za zaposlitve, večjo atraktivnost mesta ipd., skratka boljši življenjski standard. Takega razvojnega momenta recimo relativno draga obnova kopališča na Ukovi ne zmore ponuditi.

Bodoči sestavi lokalne oblasti, kakršnakoli že bo, bi za konec sporočil le tole: kdor ne pozna zmožnosti proračuna in načina delovanja javne uprave, bo le težko uresničeval dane obljube.

Na razvoj mesta in naše občine želim gledati tudi iz razvojnega zornega kota, ne samo kot direktor Zavoda za šport. Ravno zato, ker sem pri svojih analizah poglobljen, se polovičarstva ne želim iti. Mesto potrebuje rešitev za izzive v sedanjosti in bodočnosti Obtoževanja za dotrajanost infrastrukture, ki koreninijo v preteklosti, me ne zanimajo in kot taka ne pripomorejo k boljšim odnosom, temveč obratno.

Celovite sanacije vodne in toplotne infrastrukture ter zastarelih objektov, kot so kopališče Ukova, Ruardova graščina, knjižnica ipd., terjajo ogromne vsote denarja; čez palec cca 50 – 60 mio EUR. Investicijska zmožnost nevezanih sredstev v proračunu na letni ravni znaša cca 1,5 mio.

Proračun občine Jesenice po rebalansu na odhodkovni strani za leto 2022 znaša 27,7 mio EUR, na prihodkovni pa 21,5 mio EUR – razliko predstavljajo prenosi sredstev iz prejšnjih obdobij. Večina sredstev - cca 75% - je v proračunu zakonsko vezanih, zato jih kot nevezana sredstva ni mogoče poljubno namenjati za druge projekte, ki bolj ali manj določajo investicijski potencial občine.

Če se naše, sicer staro industrijsko mesto, ne bo razvijalo skladno s sodobnimi trendi in priložnostmi, ki vplivajo na razvoj vseh podjetij v vseh panogah, torej tudi v turističnem in tehnološkem smislu, ne bo mogoče

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU

Hvala tudi vam.



In evo, tko v'm zdej, dragı bralci, tole tıpkamo direkt s Havajov, ker smo za ızdelavo članka/intervjuja pokasiral grde dnarje. Bazena pa zato nau, jbg ...

Če želite napısatı komentar, kliknite spodnji gumb, da se prijavite z računom Blogger.

PRIJAVITE SE Z RAČUNOM BLOGGER

Zagotavlja Blogger

Avtor slık v temı Mıchael Elkan

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njımı lažje zagotavlja storıtve in analızıra promet. Vaš naslov IP ın uporabnıški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti ın varnosti, da se zagotovı kakovost storitve, ustvarıjo statistični podatkı o uporabı ter odkrije ın obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU

MARKO L.

PRIKAŽI PROFIL

Arhiv

Prijavite zlorabo

To spletno mesto uporablja Googlove piškotke, da z njimi lažje zagotavlja storitve in analizira promet Vaš naslov IP in uporabniški agent sta posredovana Googlu skupaj z meritvami glede uspešnosti in varnosti, da se zagotovi kakovost storitve, ustvarijo statistični podatki o uporabi ter odkrije in obravnava zloraba

VEČ O TEM V REDU

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: sreda, 05 oktober 2022 13 51
Za: 'zsj.marketing@siol.net', 'Gaber Šorn'
Kp: "Nina_tajništvo'; zsj.racunovodstvo@siol.net
Zadeva: RE: pogodba HDD

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Zdravo,

glede na ta odgovor, ki sicer ni uradni oz. ni podan po mailu s strani zakonitega zastopnika, je pa jasno, da je pogodba pri njih v podpisu že dlje časa in nihče nas o razlogih za nepodpis ne obvešča, bo potrebno HDD izdati račune po cenah, ki veljajo za redno uporabo. Tako naj bo, če jutri ne dobimo podpisane pogodbe. Ravnokar sem govoril s Pogačarjem in je navedel, da naj bi Bohinc podpisal pogodbo in jo bo jutri zjutraj dostavil v zavod.

Lp,

mag Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM 00386 41 326 312
Tel. 04 588 46 60
Fax. 04 586 33 65

From: zsj.marketing@siol.net [mailto:zsj.marketing@siol.net]
Sent: Wednesday, October 5, 2022 11:09 AM
To: 'Direktor' <zsj.jesenice@siol.net>; 'Gaber Šorn' <zsj.programi@siol.net>
Subject: pogodba HDD

Pozdravljen,
V vednost:

Glede podpisa pogodbe HDD sem danes srečal Bohinca in mu omenil, da klub nimamo podpisane pogodbe. Rekel je, da je on tisti, ki pogodbe ni podpisal, da se mu pogodba ne zdi vredu, ima pripombe...

Lep pozdrav!

Primož Samar, prof. šv.
marketing športni program.

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Cedarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.marketing@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 682 871
Tel: 04 583 46 65
Fax: 04 586 33 65

Direktor

Od: Petra Decman@jesenice si
Poslano: torek, 07 februar 2023 15.02
Za: Direktor
Kp: Gaber Šorn
Zadeva: RE· Pregled objektov ZŠJ

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Almin,

hvala za pripravljeno in poslano,
po pregledu in pogovoru z županom na današnjem kolegiju je glede navedbe, da župan zagotavlja, da bo podjetje Saning poleg ponudbe izdelalo tudi nov projekt sanacije in statični izračun glede na statično poročilo ZRMK, potrebno pojasniti, da je bilo na ogledu na lokaciji bazena dne 20 1 2023 dogovorjeno, da Saning pripravi rešitve, ki bodo omogočale varno uporabo bazena in pri čemer upošteva tudi poročilo ZRMK (ki je bilo z vaše strani po sestanku tudi poslano) Naročilo izdelave novega statičnega računa ni bilo dogovorjeno

Lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od "Direktor" <zsj jesenice@siol net>
Za <Petra Decman@jesenice si>
Kp Gaber Šorn <zsj programi@siol net>
Datum 03 02 2023 12 22
Zadeva RE Pregled objektov ZŠJ

Zdravo Petra,

nekaj zadev je dorečenih, vendar jih do prejema zapisnika na kratko povzamem za lažjo predstavo o detajlih dogovora:

1. **Objekt Bowlinga**

ZŠJ dobi v upravljanje, v njem se začasno za cca 3 leta uredijo prostori za Zdravstveno vzgojni center, vložek ZVC se pobota z najemnino oz. plačilom, ki bi ga prejel ZŠJ;

2. **Strojnica in instalacija v ŠDP**

ZŠJ pridobi projektno dokumentacijo, s pridobivanjem prične, ko župan dostavi poročilo komisije IHL (nov standard oz. manjše igrišče, obvezna banda) in ko bo potrjen rebalans proračuna, nabava nove rolbe se tudi uvrsti v okvir prenove strojnice, v telovadnici se zagotovi cca 5 dodatnih koles, pri čemer še ni ponudbe oziroma specifikacije, kakšna kolesa naj se nabavijo (Gaber bo pridobil ponudbo in podal

priporočila za tip kolesa glede na intenzivnost in obseg uporabe sedanjih koles), po 9. marcu se pripravi predlog sprememb FN in NNG iz postavk opreme za telovadnico (1.000 EUR) in obnove samovarovalnih kompletov (1.000 EUR);

3. Sanacija in zagon kopališča Ukova:

- v proračunu in FN ZŠJ se zagotovijo stroški za tekočo porabo bazena. Okvirni stroški izhajajo iz pripetega Poročila o poslovanju Kopališča Ukova v letu 2021 in iz pripete kartice Bilanca po SM za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021, ki osvežuje v poročilu podatek o strošku komunalnih storitev (voda) iz takratnih 41.532,12 EUR na 44.501,44 EUR, ogrevanje pa je znašalo 32.160,93 EUR, elektrika pa je tudi nekoliko višja kot v poročilu, in sicer 3.248,34 (podatek iz poročila 3.052,56 EUR), iz prilog pa razvidni pa so tudi drugi stroški potrebni za obratovanje kopališča v poletni sezoni; omenim naj še strošek barve po priloženi ponudbi Mavrice 16.05.2022, torej iz v letu 2022 znaša 4.149,90 EUR, strošek popravil školjke pa tudi po ponudbi Jaka Malovrh s.p. z dne 20.05.2022 znaša 8.540,00 EUR – seštevek teh zneskov pomeni prihranke v pogledu župana zaradi montaže folije, torej bi glede na ponudbe lahko računali na cca 12.500 EUR prihranka letno, ne vem pa kako je z vzdrževanjem folije (podatek o vrednosti folije pridobim);
- ukinjeno odjemno mesto za vodo se obnovi pred pričetkom nameravanega odprtja za tri mesece in potem se ukine – telefonski dogovor župana z dir. Jeka;
- ZŠJ pristopi k iskanju kadra in usposabljanju vsaj dveh reševalcev po dosedanjem modelu: ZŠJ jim plača usposabljanje, oni se zavežejo za tri leta izvajati dejavnost reševalca, sicer sorazmerno povrnejo stroške usposabljanja – vrednost dveh usposabljanj cca 3.000 EUR;
- župan zagotovi, da bo podjetje Saning poleg ponudbe izdelalo tudi nov projekt sanacije in statični izračun glede na statično poročilo ZRMK (vprašanje gradbenega dovoljenja ostaja odprto);
- ZŠJ skladno z zgornjim izvede javno naročilo za izbiro izvajalca sanacije bazena preko zunanjega izvajalca storitev po ocenjeni vrednosti 150.000 EUR (v obsegu zagotovljenih sredstev in po 9. marcu, ko bo rebalans proračuna potrjen);
- polnitev bazena se zaradi prekinitve izvede nekoliko prej, in sicer 01.06.2023, pred odprtjem je potrebno zagotoviti tudi vzorčenje vode s strani NIJZ in potrebujejo cca deset dni za analize;
- prilagam tudi včeraj omenjen dokument o dostavi poročila o preiskavah bazena z dne 14.06.2022, ki smo ga popolnega in v originalu prejeli 16.06.2022, pred tem smo obvestili občino o še nepodpisanem dokumentu, da je lahko podala izjavo za javnost že 13.06.2022, ZŠJ je to storil istega dne, ko je prejel poročilo (ta dokument bom posredoval županu v ločenem mailu);

4. Nogometno igrišče in atletska steza

Izvede se naročilo za pridobitev projektne dokumentacije kot izhaja iz zadnjega DIIPa, torej z dvigom igrišča in širitvijo atletske steze na največjo dopustno raven. Izvedba se prične po 9. marcu.

5. Pumptrack BB in KB

Glede pumptrackov nismo kaj dosti govorili, vendar kot omenjaš bodo o lokaciji na BB tekli dogovori z OOP. Glede lokacije KB pa potrebujemo dodana sredstva nad zagotovljenimi najmanj dodatno 5.540,36 EUR plus nekaj rezerve. Po 9. marcu pripravimo predlog za spremembo FN in NNG (tudi za zgoraj navedena kolesa v telovadnici ŠDP). Kot sem že prej v sporočilu navedel je gradbeno dovoljenje pridobljeno, pogodba z izvajalcem je sklenjena pogojno, če ne bo sredstev zagotovljenih se razdre v prvi polovici leta;

6. Problematika vzdrževanja in upravljanja nekaterih objektov

Izpostavil sem, da ni podlag za upravljanje Trim steze Žerjavec (razumel sem tvoje pojasnilo glede služnosti, toda ugotoviti moram še kje je pogodba oziroma na podlagi česa izvajamo vzdrževanje teh naprav), plezalne stene na Stari Savi, tržnice in sistema JeseniceBikes ter obenem izpostavil, da je potrebno pogodbo o upravljanju posodobiti in uskladiti z dejanskim stanjem;

7. Šport za zabavo

Obravnavali smo tudi predlog ŠCŠV za sodelovanje ZŠJ oz občine v času počitnic tako, da jim namenimo 500 EUR sredstev ob pogoju, da tudi sami namenijo enako število kart; z g. Klinarjem je že dogovorjeno, da bodo dali poleg našega prispevka 25 kart enako število kart, tako da je na voljo mladini do 19 leta 50 brezplačnih kart, pri čemer ŠCŠV vodi evidenco, ki je osnova za izdani račun. Obenem sem zaradi morebitne »konkurenčnosti« in nesoglasij zaradi te akcije govoril z g. Revom iz Sankaškega kluba in z njim dosegel dogovor, da bo v primeru izdelave tekaške proge pri sankališču ZŠJ pristopil z participacijo pri

strošku izdelave proge najmanj do 500 EUR. Gaber bo pripravil tudi program počitniških aktivnosti in ga posredoval v objavo na splet, kjer bo zajel poleg kegljanja in namiznega tenisa tudi smučanje in sankanje (ki je sicer zastonj) tudi rekreacijsko drsanje v ŠDP;

8. Šotor in oprema

Vezano na potrebe občine smo govorili tudi o ceni najema za šotor in drugo opremo, ki jo najame občina od ZŠJ za svoje potrebe in potrebe krajevnih skupnosti. Omenil sem, da se vsem naročnikom zaračuna minimalno obratovalen strošek, ki ga tvorita montaža in demontaža (vrednost dela potrebnih delavcev) in prevoz z ustreznim vozilom ter stojnina (pri čemer sem izpostavil dogovor z gasilci o 3x brezplačni uporabi šotora za njihove potrebe kot kompenzacijo.

Dodatno naj omenim, da v pogodbi o upravljanju s premoženjem, ki je v lasti Občine Jesenice prihaja do neskladij z Odlokom o ustanovitvi ZŠJ zaradi že zgoraj omenjenih dejavnosti, ki nimajo podlage v Odloku o ustanovitvi. Ob tem pa moram izpostaviti še eno anomalijo, in sicer aneks št. 3, ki nosi številko občine 461/34/2002-3 (brez datuma – **prvi aneks**) in se nanaša na prenos v upravljanje poslovnega prostor MCJ na Titovi 41, ter prav tako aneks št. 3, ki nosi isto številko 461/34/2002 (z ročno vpisanim datumom 25.01.2013 – **drugi aneks**), kateri se nanaša na prenos v upravljanje šotora, odra, jurčkov in razsvetljave. Gre za dva aneksa, ki se po številkah aneksa in po vsebini med seboj izključujeta (oba št. 3), s tem da prvi aneks ima podlago v sklepu občinskega sveta z dne 29.05.2008 in spremembi odloka o ustanovitvi ZŠJ, medtem ko drugi aneks te podlage nima. Nadaljnji aneksi se sklicujejo na drugega in ne na prvega, kar mi ni jasno. Je pa iz drugega aneksa št. 3 z dne 25.01.2013 razvidno, da mora ZŠJ oddajati šotor in opremo po potrjenem ceniku, v **brezplačno uporabo** pa jo lahko da le lastniku in prosilcu, ki ma status javnega zavoda, društva ali neprofitne organizacije ob pogoju dejanske uporabe na območju občine Jesenice, pri čemer takim prosilcem lahko zavod zaračuna le stroške morebitnega prevoza in montaže ter demontaže (kar je zakonski sinonim za ti. brezplačno uporabo javnega premoženja). Skratka pogodba o upravljanju je tudi v tem oziru potrebna prenove in odprave vseh neskladij in nejasnosti, da bo ZŠJ lahko neovirano deloval. Vsi aneksi in pogodba so pripeti sporočilu.

Toliko glede mojih zapažanj glede včerajšnjega dogovora na sestanku. Ostalo, če na zgoraj navedeno ne bo pripomb uredimo sproti.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Thursday, February 2, 2023 4:27 PM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Subject: Re: Pregled objektov ZŠJ

Almin,
hvala za poslano,
kar nekaj zadev smo danes dorekli, ostalo urejamo v nadaljevanju...
Glede pumptracka v Bazi v ponedeljek na OOP žal ne bomo mogli doreči stvari (zaradi odsotnosti sodelavcev), tako da bomo potem v nadaljevanju februarja na to temo nadaljevali z razgovori.

lp

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Petra.Decman@jesenice.si>
Datum: 02.02.2023 13:28
Zadeva: Pregled objektov ZŠJ

Zdravo Petra,

vezano na današnji sestanek ti za pripravo posredujem pregled objektov, ki sem ga posredoval županu v začetku januarja.

Upam, da sem še dovolj zgodaj.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65
[attachment "Pregled objektov ZŠJ - razširjena verzija 09.01.2023.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "VA_FAE0.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Poročilo kopališče Ukova 2021 FIN.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Ponudba-21002966.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Bazen Ukovo-Ponudba 2022.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Dostava poročila o preikavah bazena ZRMK - prejeto 16.06.2022.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Pogodba o upravljanju aneks št. 3 šotor, jurček, oder 25.01.2013.pdf" deleted by Petra

Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Pogodba o upravljanju s premoženjem Občine Jesenice z aneksi 1 - 9.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC]

Direktor

Od:	Polona Brelih@jesenice.si
Poslano:	ponedeljek, 20. marec 2023 09:27
Za:	Peter.Bohinec@jesenice.si; Vera Djuric-Drozdek@jesenice.si; petra.decman@jesenice si; zsj jesenice@siol.net; zsj.programi@siol net
Zadeva:	Elektronska pošiljka št. (671 - 40 / 2019, 83) ; Zapisnik sestanka v zvezi s športno infrastrukturo ZŠJ
Priloge:	ZAPISNIK SESTANKA_ŠPORTNA INFRASTRUKTURA_ZŠJ pdf
Zastavica:	Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice:	Označeno z zastavico

Spoštovani

V priponki Vam posredujem "Zabeležka župana - Sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za šport Jesenice" z dne 2. 2. 2023.

S spoštovanjem

Polona Brelih, dipl.ekon.
Višji svetovalec III
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 311 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta.** polona brelih@jesenice si | **URL:** www jesenice si

(See attached file: ZAPISNIK SESTANKA_ŠPORTNA INFRASTRUKTURA_ZŠJ.pdf)

OBČINA JESENICE

KABINET ŽUPANA
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E. obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 671-40/2019-83
Datum: 13. 3. 2023

ZABELEŽKA ŽUPANA

SESTANEK V ZVEZI S ŠPORTNO INFRASTRUKTURO ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE

Datum in čas sestanka: 2. 2. 2023 ob 14. uri
Kraj: Zavod za šport Jesenice
Prisotni: župan Občine Jesenice mag. Peter Bohinec, direktor Zavoda za šport Jesenice mag. Almin Gorinjac, Gaber Šorn (Zavod za šport Jesenice, vodja športnih programov) ter Petra Dečman (Občina Jesenice, Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve)

Ugotovitve in sklepi

Na sestanku na sedežu Zavoda za šport Jesenice (ZŠJ), ki ga je sklical župan, je bilo izpostavljeno in dogovorjeno:

1. **Objekt nekdanjega Bowlinga**
- predviden je prenos objekta v upravljanje ZŠJ, predlog bo obravnaval Občinski svet na seji dne 9. 3. 2023;
- v objektu se začasno uredijo prostori za program Zdravstveno vzgojnega centra (ev. vložek v prostore je na strani ZD Jesenice), za kar skleneta javna zavoda ustrezne dogovore.

2. **Strojnica in inštalacije ter oprema v Športni dvorani Podmežakla**
- ZŠJ po potrditvi rebalansa občinskega proračuna za leto 2023 pristopi k pridobivanju projektne dokumentacije za strojnico in drsalno površino. V zvezi s tem župan posreduje poročilo komisije IHL (nov standard oz. manjše igrišče, obvezna banda). V okviru prenove strojnice se predvidi tudi potrebna nabava nove rolbe (predvidoma v 2024);
- za opremo telovadnice se zagotovi predvidoma 5 dodatnih koles, pri čemer je potrebno s strani ZŠJ pridobiti ustrezne ponudbe po specifikacijah oz. za zahtevno uporabo. Predvidi se tudi nakup uteži (nad 20 kg) Na podlagi pridobljene ocene stroška se pristopi k ev. spremembi Načrta nabav in gradenj ZŠJ.

3. **Nogometno igrišče in atletska steza v Športnem parku Podmežakla**
- ZŠJ po potrditvi rebalansa občinskega proračuna za leto 2023 pristopi k ustreznim postopkom za pridobitev projektne dokumentacije (predviden je dvig igrišča in širitev atletske steze na največjo dopustno raven, s čimer se bo izboljšalo obstoječe stanje, medtem ko zaradi prostorskih omejitev izvedba steze, da bo primerna za športna tekmovanja, ni možna).

4. **Sanacija in zagon kopališča Ukova**
- za rebalans občinskega proračuna za leto 2023 so pri postavki ZŠJ predvidena sredstva v višini 150.000 €, in sicer za nujne sanacijske aktivnosti za varno uporabo bazena v poletni sezoni 2023, rešitve strokovnjakov so v pridobivanju, pri čemer se upošteva oz. izhaja iz ugotovitev ZRMK;
- naknadno bo potrebno predvideti tudi zagotovitev sredstev za pokritje obratovalnih stroškov ter stroške za pripravo bazena. V zvezi s tem je dogovorjeno, da ZŠJ pridobi ponudbo za izvedbo folije (povezava preko Združenja športnih centrov Slovenije);
- ZŠJ pristopi k zagotovitvi kadra in usposabljanju vsaj dveh reševalcev po dosedanjem modelu;

- ponovno se vzpostavi odjemno mesto za vodo (namero tekom sestanka župan po telefonu dogovori z direktorjem podjetja Jeko d.o.o.);
- pred odprtjem je potrebno zagotoviti tudi vzorčenje vode s strani NIJZ (predvideti pravočasno polnitev bazena);
- po prejemu predloga sanacijskih rešitev ZŠJ izvede javno naročilo za izbiro izvajalca sanacije bazena preko zunanjega izvajalca storitev po ocenjeni vrednosti 150.000 EUR (to je v obsegu zagotovljenih sredstev in po potrditvi rebalansa proračuna).

5. Izvedba Pumptrackov na Koroški Beli in na območju balinišča Baza

- ZŠJ k aktivnostim pristopi po sprejemu rebalansa proračuna za leto 2023 (glede na dejanske stroške se predvideva sprememba Načrta nabav in gradenj javnega zavoda z namenom zagotovitve dodatnih potrebnih sredstev), potrebna je tudi uskladitev izvedbe poligona na območju Baze (upoštevajoč veljavne prostorske akte).

6. Vzdrževanje in upravljanje nekaterih objektov oz. opreme

- potrebno je pristopiti k novi Pogodbi o upravljanju s premoženjem med Občino in ZŠJ (plezalna stena tržnica, sistem JeseniceBikes, šotor, trim steza Žerjavc – urejena služnost z lastniki) – posodobitev in uskladitev z dejanskim stanjem;
- glede uporabe opreme (šotor) je direktor ZŠJ predstavil veljavno strukturo cene za vse naročnike, in sicer da se zaračunava minimalni materialni oz. obratovalni strošek, vključno z vrednostjo dela potrebnih delavcev.

7. Šport za zabavo (projekt participativnega proračuna)

- v okviru projekta je glede na realizacijo oz. oceno strokov projekta možno pristopiti k dodatnim aktivnostim za otroke in mlade, in sicer ZŠJ po dogovoru na sestanku pristopi k sodelovanju s Športnim centrom Španov vrh za zagotovitev brezplačnega smučanja za otroke in mlade do 19 leta v času zimskih počitnic (strošek v višini 500 €);
- ZŠJ predvidi tudi sodelovanje s Sankaškim klubom (ureditev pogojev za tek na smučeh);
- ZŠJ (vodja športnih programov) pripravi program počitniških aktivnosti in ga posreduje v objavo.

Sestanek je bil zaključen ob 16. uri.

Zapisala:
Petra Dečman

OBČINA JESENICE
JESENICE

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Direktor

Od:	Polona.Brelih@jesenice.si
Poslano:	četrtek, 23. marec 2023 09 08
Za:	Sanacije SANING; domen.zalokar@atelje-prizma si; Almin Gorinjac, Branko Jeršin
Kp:	Petra.Decman@jesenice.si; Peter.Bohinec@jesenice.si; 'Matjaž Pernuš'
Zadeva:	Sanacijske rešitve za kopališče Ukova
Priloge:	SESTANEK_SANACIJSKE REŠITVE BAZEN UKOVA.pdf
Zastavica:	Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice:	Označeno z zastavico

Spoštovani

V priponki Vam posredujem "Zapisnik sestanka v zvezi s sanacijskimi rešitvami za kopališče Ukova" z dne 20. 3. 2023.

s spoštovanjem

Polona Brelih, dipl.ekon.
Višji svetovalec III
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 311 | **F.** 04 586 92 70 | **E-pošta:** polona brelih@jesenice si | **URL:** www jesenice si

OBČINA JESENICE

KABINET ŽUPANA
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T 04 58 69 200
E obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 351-152/2017-45
Datum: 22. 3. 2023

ZAPISNIK

SESTANKA V ZVEZI S SANACIJSKIMI REŠITVAMI ZA KOPALIŠČE UKOVA

Datum in čas sestanka: 20. 3. 2023 ob 14. uri
Kraj: Lokacija kopališča Ukova
Prisotni: župan mag. Peter Bohinec, predsednik Sveta Zavoda za šport Jesenice Branko Jeršin, Matjaž Prezelj (Saning d.o.o.), Domen Zalokar (Atelje Prizma d.o.o.), mag. Almin Gorinjac ter Matjaž Pernuš (Zavod za šport Jesenice), Polona Brelih ter Petra Dečman (Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve)

Ugotovitve in sklepi

Po pregledu stanja objekta je bilo v zvezi z izvedbo sanacijskih del za vzpostavitev varnega obratovanja kopališča Ukova v času poletne sezone 2023 dogovorjeno.

- podjetje Saning d.o.o. na podlagi ugotovitev iz poročila ZRMK d.o.o. pripravi predlog rešitev, in sicer predvidi sé obbetoniranje z notranje strani školjke (najglobji del bazena), upoštevajoč prelive ter vse ostalo potrebno – npr. filtracija (variantni rešitvi sta tudi obbetoniranje z zunanje strani, vendar ni možno dostopati oz. izvesti zaradi prostorske omejitve ali pa izvedba pregrade med t.i. srednjim in globokim delom bazena) ter tudi časovni okvir izvedbe (vključno s sušenjem betonov);
- na ustrezno izvedeno oz. pripravljeno podlago se nato predvidi namestitev folije (predračun pridobiva Zavod za šport Jesenice);
- pridobi se ustreznega izvajalca za ureditev elektro inštalacij;
- po izvedbi polnjenja bazena bo potrebno zagotoviti ustrezno vzorčenje vode.

Sestanek je bil zaključen ob 14.35.

Zapisala.
Petra Dečman

OBČINA JESENICE

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Direktor

Od:	Polona Brelih@jesenice.si
Poslano:	petek, 07. april 2023 10 47
Za:	branko jersin@gmail.com; peter.bohinec@jesenice si; petra decman@jesenice si; zsj jesenice@siol.net
Zadeva:	Elektronska pošiljka št (671 - 40 / 2019, 88) ; Zabeležka sestanka v zvezi s športno infrastrukturo ZŠJ
Priloge:	ZAPISNIK SESTANKA_ŠPORTNA INFRASTRUKTURA_ZŠJ_31_3 pdf
Zastavica:	Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice:	Označeno z zastavico

Spoštovani

V priponki Vam posredujem "Zabeležka župana - Sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za šport Jesenice" z dne 31. 3. 2023

S spoštovanjem

Polona Brelih, dipl.ekon.
Višji svetovalec III
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 311 | **F.** 04 586 92 70 | **E-pošta** polona brelih@jesenice si | **URL:** www jesenice si

(See attached file: ZAPISNIK SESTANKA_ŠPORTNA INFRASTRUKTURA_ZŠJ_31_3.pdf)

OBČINA JESENICE

KABINET ŽUPANA
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T. 04 58 69 200
E obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 671-40/2019-88
Datum: 5. 4. 2023

ZABELEŽKA ŽUPANA

SESTANEK V ZVEZI S ŠPORTNO INFRASTRUKTURO ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE

Datum in čas sestanka: 31. 3. 2023 ob 9. uri
Kraj: Občina Jesenice
Prisotni: župan Občine Jesenice mag. Peter Bohinec, direktor Zavoda za šport Jesenice mag. Almin Gorinjac, Branko Jeršin (predsednik Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice) ter Petra Dečman (Občina Jesenice, Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve)

Ugotovitve in sklepi

Na sestanku je bilo izpostavljeno in dogovorjeno:

1. Športna dvorana Podmežakla

- po podatkih direktorja Zavoda za šport Jesenice (v nadaljevanju: ZŠJ) je strošek električne energije v zimskih mesecih glede na stanje na trgu in v primerjavi s predhodnimi leti še enkrat višji (namesto 12.000 € znaša 25.000 €). Z izdelavo ledu se bo prenehalo v drugi polovici aprila (po zaključku prvenstva Triglav Trophy), ponoven zagon se predvideva po 20. 7. 2023;
- ZŠJ naj predvidi in pristopi k nujnim vzdrževalnim posegom v objektu (v kopalnicah, garderobah, hodnikih) ter predvidi tudi možne programske posodobitve (npr. dodatne luči oz. osvetlitev);
- za opremo telovadnice se zagotovi predvidoma 5 dodatnih kolies, za kar je ZŠJ pridobil ustrezne ponudbe po specifikacijah oz. za zahtevno uporabo. Obstoječo in novo opremo oz. kolesa naj se smiselno umesti oz. ev. premesti. Na podlagi pridobljene ocene stroška se pristopi k ev. spremembi Načrta nabav in gradenj ZŠJ;
- ZŠJ pristopi k pridobivanju projektne dokumentacije za strojnico in ureditev drsalne površine, v ta namen se predvidi skupni sestanek projektantov, upravljavca in lastnika. Glede standardov oz. dimenzij (igrišča, hokejska ograda) ZŠJ pridobi smernice HZS. Na račun manjšega igrišča naj se prouči možnost umestitve ločene steze za curling (med sodniškim boksom in južno tribuno). V okviru prenove strojnice se predvidi tudi potrebna nabava nove rolbe (predvidoma v 2024).

2. Kopališče Ukova

- v izdelavi je projektna dokumentacija za novo kopališče, po novih usmeritvah ter glede na možnosti umestitve v shemo za pridobitev sredstev sofinanciranja se predvidi kasnejše prekritje, zato se pristopa k izdelavi novega idejnega projekta (ki bo upošteval vse potrebne nadaljnje faze, medtem ko bosta gradbeno dovoljenje in izvedbena dokumentacija najprej izdelana za letno kopališče). Predvideva se tudi prometna ureditev (prometni režim ter parkirna mesta ob kopališču, glede površin SSRS v neposredni bližini je predviden sestanek župana z direktorjem SSRS, kot možnost se ob konicah lahko predvidi tudi možnost parkiranja na površinah v upravljanju OŠ Prežihovega Voranca). Geomehanske raziskave na terenu so zaključene (sledi analiza rezultatov). Po izdelavi bo sklican sestanek, na katerem bodo predstavljene projektantske rešitve,
- v zvezi s potrebnimi investicijsko-vzdrževalnimi posegi za vzpostavitev obratovanja kopališča v poletni sezoni 2023 oz. za obdobje do ureditve novega kopališča, za kar so z rebalansom proračuna za leto 2023 pri ZŠJ kot upravljavcu objekta v okviru proračunske postavke in NRP zagotovljena

sredstva v višini 150.000,00 € in v okviru katerih se izvede vsa potrebna opravila (aktivnosti) za vzpostavitev obratovanja, katerih nosilec je ZŠJ kot upravljavec, je stanje sledeče:

- vzpostavljen je kontakt s projektantom (za izdelavo ustreznih izračunov in rešitev) – aktivnosti v zvezi s tem vodi ZŠJ. Po izdelavi ustreznih projektantskih podlag in izračunov sledi preveritev v sodelovanju z ZRMK ter tudi preveritev glede ev. potrebnega gradbenega dovoljenja (za kar je zadolžen projektant). Sledijo potrebna investicijsko-vzdrževalna dela, vsa potrebna opravila vodi oz. nosi ZŠJ;
- glede ureditve notranjosti bazenske školjke: s strani ZŠJ sta pridobljeni oceni stroška za izvedbo folije ter ocena za izvedbo opleska ter potrebnih lokalnih popravil. Občina preverja še možnost izvedbe namestitve folije skupaj z izvedbo investicijsko-vzdrževalnih posegov na školjki;
- popravilo betonskega venca: za izvedbo potrebnih popravil ZŠJ kot upravljavec kontaktira podjetje Jeko;
- ureditev elektro instalacij: predvidi se vsa ustrezna popravila aktivnih vodov (6 aktivnih od 21 vodov), preveriti tudi glede zunanjih reflektorjev (možnost menjave z LED svetili), vsa potrebna opravila vodi oz. nosi ZŠJ;
- vzpostavitev odjemnega mesta za vodo: predvidi se možnost za 3 mesece, potreben je sestanek župana, direktorja ZŠJ z direktorjem Jeka;
- glede klorne postaje je direktor ZŠJ že pridobil predhodno informacijo (ni potrebna nabava nove omare);

– ZŠJ nadaljuje s postopki za zagotovitev ustreznega števila reševalcev iz vode;
– ZŠJ pripravi program za poletne aktivnosti na Ukovi.

3. Poletje na Jesenicah 2023 ter dogodki v mestu

– v letu 2023 se predvidevajo dogodki na treh lokacijah: na Stari Savi, trgu Toneta Čufarja ter na kopališču Ukova;
– B. Jeršin predlaga možnost zagotovitve elaborata za zapiranje državne ceste, s katerim bi se za daljše obdobje uredilo to področje (ter olajšalo pripravo in izvedbo dogodkov);
– ZŠJ se vključi v priprave in nato v izvedbo obeležitve 150-letnice Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska v letu 2024 (naslednji sestanek z deležniki – izvajalci različnih dogodkov v prazničnem letu bo v mesecu maju).

4. Nabava potrebne opreme za program nogometa v Športnem parku Podmežakla

– na podlagi predloga ter izkazanih potreb nogometnega kluba bo ZŠJ v sodelovanju s Športnim društvom Jesenice – Nogometnim klubom Jesenice predvidel zagotovitev potrebne opreme v letih 2023 in 2024.

5. Pogodba o upravljanju ter sodelovanje ustanovitelja in upravljavca

– v pripravi je nova Pogodba o upravljanju s premoženjem med Občino in ZŠJ – posodobitev in uskladitev z dejanskim stanjem;
– župan in direktor ZŠJ izpostavita določene aktualne vsebine oz. dogodke (vezanih tudi na 6. sejo Sveta javnega zavoda z dne 1. 3. 2023).

Sestanek je bil zaključen ob 10.30

Zapisala:
Petra Dečman

OBČINA JESENICE
JESENICE

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Direktor

Od:	Petra.Decman@jesenice.si
Poslano:	petek, 31 marec 2023 11:31
Za:	zsj.jesenice@siol.net
Kp:	Peter Bohinec@jesenice.si
Zadeva:	Ukova - ponudba za statični preračun rešitev
Priloge:	40-23 Občina Jesenice - statični izračun bazen ukova.pdf
Pomembnost:	Visoka
Zastavica:	Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice:	Označeno z zastavico

Direktor,

kot je bilo predstavljeno na današnjem sestanku v Kabinetu župana, je pridobljena ponudba za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen Ukova (za potrebe zagona obratovanja v kopalni sezoni 2023)
Kot upravljavca, ki ima tudi zagotovljena sredstva za ta namen, vas prosimo za realizacijo naročila (vključno z dogovorom s ponudnikom glede spremembe naročnika, kjer je sedaj navedena Občina, ki je vodila aktivnosti oz dogovore v zvezi z rešitvami).

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.
---- Posredoval Petra Dečman/JESENICE/OBC dne 31 03 2023 11 29 ----

Od Domen Zalokar <domen zalokar@atelje-prizma si>
Za Vera Djuric-Drozdek@jesenice si, domen@atelje-prizma si
Kp Peter.Bohinec@jesenice.si, Petra Decman@jesenice si
Datum 30 03 2023 12:08
Zadeva Re Fw Končno poročilo o preikavah bazena ZRMK pdf

Pozdravljeni,
v prilogi pošiljam ponudbo za statični preračun sanacije bazena Ukova.
Lep pozdrav,
Domen Zalokar
Atelje PRIZMA d.o.o.

Atelje PRIZMA d.o.o. Jesenice

Cesta maršala Tita 7
4270 Jesenice
tel (05) 907 34 31, GSM 031 371 322, fax (04) 586 69 68
e-mail domen.zalokar@atelje-prizma.si

Datum. 30.3 2023

Številka ponudbe 40/2023

Naročnik

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Ponudba **Statični preračun sanacije bazena Ukova**

Predmet ponudbe

Predmet ponudbe je izdelava načrta s področja gradbeništva za sanacijo bazena Ukova, v skladu s poročilom ZRMK

PZI dokumentacija – projektna dokumentacija za izvedbo gradnje

- načrt s področja gradbeništva
  - statični izračun konstrukcije
  - armaturni načrti betonskega dela objekta
  - izvleček armature

Cena celotne ponujene dokumentacije po ponudbi znaša 3.900,00 EUR in ne vsebuje DDV (cena z 22% DDV znaša 4.758,00 EUR)

Način plačila

- po dogovoru z naročnikom

Struktura stroškov se lahko tudi drugače razdeli, v skladu z dogovorom med naročnikom in projektantom. Izdana faktura izvajalca se plačuje v roku 30 dni.

Veljavnost ponudbe do 30.4 2023

Vsa dela, ki niso izrecno navedena v tej pogodbi in se bo po njih morda pokazala potreba med izdelovanjem projektne dokumentacije, se štejejo med dodatna dela in se obračunajo posebej.

Prevzemnik si pridržuje pravico do končnega izbora vseh tehničnih rešitev, obdelav in materialov Naročnik prevzame končano delo, ko se z vsemi določili v njem strinja. S prevzemom končanega dela se naročnik zavezuje, da na podlagi pogodbe od prevzemnika ne bo terjal popravkov dokumentacije ali morebitnih odškodnin, ki bi izvirale iz kasnejšega presojanja odločitev o tehničnih rešitvah, obdelavah ali materialih

V primeru popravkov dokumentacije v zaključni fazi projektiranja zaradi spremenjenih želja naročnika ali napačnih podatkov s strani naročnika, se ti stroški ovrednotijo in obračunajo naknadno

Potrjena ponudba velja kot pogodba in naročilo del po ponudbi.

Lep pozdrav!

Direktor

Domen Zalokar, univ. dipl. inž. grad.

Ponudbo potrdil Datum.

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: petek, 07. april 2023 12:57
Za: 'Petra.Decman@jesenice.si'
Kp: 'Branko Jeršin'; 'Peter.Bohinec@jesenice.si'; 'Gaber Šorn'; 'Polona.Brelih@jesenice.si'; 'Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si'
Zadeva: RE: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Spoštovani,

glede na to, da so nekatera opravila naročena oziroma projektna dokumentacija celo v izdelavi me zanima, kako naj sledimo postopku javnega naročanja? Ponudbe projektanta oziroma projektantov še nismo prejeli in zato tudi izdelave projektne dokumentacije nismo mogli naročiti.

Brez projektne dokumentacije težko ocenimo, kolikšna je ocenjena vrednost investicije in pridobimo ponudbo izvajalca javnega naročila. Ne glede na to, sem danes posredoval dve poizvedbi za izvajalca javnega naročanja preko e-maila z navedbo, da bo ocenjena vrednost do 150.000 EUR

Bazen je bil pometen že pred kakšnim tednom, ravno tako pobrane smeti v okolici. Nismo pa še izvedli košnje in odstranitve plevela, ker so tekle priprave športnega igrišča, imamo pa tudi kar nekaj dela s premikom pohištva zaradi menjave talne obloge.

Z g. Kepicom sem večkrat govoril glede odstranitve zabojnika. Tudi danes sva govorila in se dogovorila, da mi skušamo najti dvigalo, ki bi lahko odstranilo zabojnik. Drug način je, da se zabojnik razreže in tako odstrani. Vsa dvigala niso primerna. Prejšnji, ki ga je postavil ne izvaja več dejavnosti zaradi upokojitve.

Alternativna oblika gostinske ponudbe namesto zabojnika je lahko le prodaja v jurčku, vendar bi morali poiskati izvajalca oziroma objaviti razpis. G. Kepic zaenkrat ni kazal interesa za nadaljevanje, pogodba pa je bila prekinjena lani.

Zaenkrat ni interesa za delo reševalcev; dve osebi, ki sta se odzvali na razpis na naših straneh in e-študentu se nam ne odzivata. Razpis smo včeraj ponovili na naši spletni strani

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Thursday, April 6, 2023 4:49 PM

To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>; Peter.Bohinec@jesenice.si; Gaber Šorn <zsj.programi@siol.net>; Polona.Brelih@jesenice.si; Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si
Subject: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Spoštovani,

v zvezi s projektnimi (statičnimi) rešitvami in izračuni sporočam, da smo bili tudi z naše strani v tem tednu v stikih s projektantom, ki naj bi z deli zaključil v začetku prihodnjega tedna
Sledi preveritev z ZRMK, za kar je župan že vzpostavil kontakte
Tako da prosimo ZŠJ za pripravo in nato izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za objavo ustreznega postopka javnega naročanja (kot že navedeno spodaj v prejetem sporočilu) za izvedbo investicijsko-vzdrževalnih del (na podlagi izdelane projektne dokumentacije) za vzpostavitev obratovanja v poletni sezoni 2023

Dodatno v imenu Občine Jesenice prosim za pripravo in izvedbo ureditvenih del na zunanjih površinah kopališča, prav tako bi želeli pravočasen dogovor glede gostinskega kontejnerja (odstranitev ter alternativna oblika za gostinsko dejavnost - jurček)

Glede aktivnosti v zvezi s celovito obnovo kopališča (NRP projekt Obnova kopališča Ukova), za kar projektno dokumentacijo pridobiva Občina Jesenice, vas bomo sproti obveščali

Hvala lepa, smo v stikih, lepo pozdravljeni!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **M:** 031 717 843 | **E:** petra.decman@jesenice.si | **I:** www.jesenice.si | **FB:** fb.me/obcinajesenice
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo

Od "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za <Petra.Decman@jesenice.si>
Kp <Peter.Bohinec@jesenice.si>, 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>, Gaber Šorn <zsj.programi@siol.net>
Datum 31.03.2023 14:10
Zadeva RE: Ukova - ponudba za statični preračun rešitev

Spoštovani,

ponudnika APP Prizma sem klical in sva se dogovorila, da bo ponudbo za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen pripravil za naročnika Zavod za šport Jesenice. Pridobiti bomo morali še eno ponudbo, da bo javno naročilo skladno z internim aktom. Ko bo projekt narejen bo znana ocena stroškov investicije, pa tudi, če bo potrebno upravno dovoljenje za sanacijo. Če bo ocena vrednosti znotraj 150.000 € bomo lahko šli v izvedbo javnega naročila za izvajalca sanacije, sicer bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva. Kot sem na sestanku 02.02.2023 navedel, bo to javno naročilo izvedel zunanji izvajalec, ponudbe izvajalcev javnih naročil pa lahko pridobim še pred tem, tako da bo javno naročilo promptno.

Trenutno imamo po uskladitvi programa dela z rebalansom na zavodu načrtovane nujne obratovalne stroške za Kopališče Ukova v višini 5.000 € (komunalne storitve, elektrika, stroški vzdrževanja npr. košnja trave ipd. ter investicijske prihodke za obnovo kopališča v znesku 150.000,00 €, ki so namenjeni za obnovo kopališča. Nimamo predvidenih prihodkov za tekočo porabo kopališča, na kar opozarjam.

Ker znesek 150.000 € ni določen po vsebini bo zaradi realizacije javnega naročila pridobivanja ponudbe za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov potrebno predlagati spremembo finančnega načrta in načrta nabav in gradenj ter ponudbeni znesek vključiti v te dokumente. Predlog lahko pripravim naslednji teden; v kolikor bodo kolesa izbrana pa jih lahko tudi vključim v ta predlog. Glede koles predlagam, da se predlagatelj posvetuje z Gabrom Šornom, ki je dobil novejšo ponudbo profesionalnih koles. Ko bo izbor znan bo znana tudi cena in s tem znotraj 2.000 € omenjenih sredstev za spremembo finančnega načrta tudi število koles, ki jih iz teh sredstev lahko nabavimo.

Seveda, če se s tem strinjate prosim tudi za dosledno uporabo pojmov obnova in sanacija, pri čemer uporabljamo pojem obnova za novogradnjo bazena, pojem sanacija pa za nujno odpravo pomanjkljivosti (statika, elektrika) z namenom letošnjega zagona kopališča. Zaradi dosledne uporabe terminov ne bo prihajalo do nejasnosti med dvema sorodnima projektoma.

Glede ostalih zadev pa smo danes dogovorili tudi ureditev zunanjih reflektorjev z led lučmi na kopališču in tudi, da se sklene pogodba z reševalcema, ki imata s.p. podjetje, če v roku kakšnega tedna ne dobimo kandidate za reševalce, ki bi jih napotili na usposabljanje. Kot omenjeno, ker odprtje bazena ni gotovo bi lahko v primeru sklenitve pogodbe nastopile neugodne posledice zaradi česar bo potrebno določiti pogoje za razvezo pogodbe oziroma pogodbeno kazen na obeh straneh. Le-ta bo odvisna od ocene sezonskega dela reševalcev – cca 40 dni x urna postavka 10 – 15 € bruto x 2 reševalca (za cca 20 dni računamo slabo vreme), kar znese cca 5.760 € pri urni postavki 12 € bruto na enega reševalca. Pogodbeno kazen lahko ocenimo tudi z vidika naših stroškov za usposabljanje dveh reševalcev, kar bi bilo okoli 3.000 €, vendar je vprašanje, ali bi druga stran pristala na ta znesek.

Stroški energije bodo letos presegli načrtovana sredstva zato ne moremo posegati v načrtovane investicije in programe, če ni nujnih zadev. Taka nujna zadeva se kaže pri nogometnem klubu, ki nimajo boksov na umetni travi, zato bomo kot dogovorjeno na sestanku pristopili k investiciji tako, da bo klub nabavil sredstva in jih prenesel na zavod, zavod pa bo izdal dobropis v vrednosti nabave in kompenziral obveznost z uporabnino.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Friday, March 31, 2023 11:31 AM

To: zsj.jesenice@siol.net
Cc: Peter.Bohinec@jesenice.si
Subject: Ukova - ponudba za statični preračun rešitev
Importance: High

Direktor,

kot je bilo predstavljeno na današnjem sestanku v Kabinetu župana, je pridobljena ponudba za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen Ukova (za potrebe zagona obratovanja v kopalni sezoni 2023).
Kot upravljavca, ki ima tudi zagotovljena sredstva za ta namen, vas prosimo za realizacijo naročila (vključno z dogovorom s ponudnikom glede spremembe naročnika, kjer je sedaj navedena Občina, ki je vodila aktivnosti oz. dogovore v zvezi z rešitvami).

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.
----- Posredoval Petra Dečman/JESENICE/OBC dne 31.03.2023 11.29 -----

Od: Domen Zalokar <domen.zalokar@atelje-prizma.si>
Za: Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si, domen@atelje-prizma.si
Kp: Peter.Bohinec@jesenice.si, Petra.Decman@jesenice.si
Datum: 30.03.2023 12:08
Zadeva Re: Fw: Končno poročilo o preikavah bazena ZRMK.pdf

Pozdravljeni,
v prilogi pošiljam ponudbo za statični preračun sanacije bazena Ukova.
Lep pozdrav,
Domen Zalokar
Atelje PRIZMA d.o.o.

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: torek, 28. marec 2023 12:06
Za: 'Peter.Bohinec@jesenice.si'
Kp: 'Branko Jeršin'; 'Petra.Decman@jesenice.si'; 'Vera Djuric-Drozdek@jesenice.si'
Zadeva: RE: Odg.: RE: Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 - poziv Občine Jesenice

Spoštovani župan,

glede mojega imenovanja za vodjo delovne skupine sem svoje stališče že pojasnil, izčrpno tudi v e-sporočilu z dne 05.03.2023, razloge pa sem navedel tudi v Obvestilu občinskemu svetu o nameravani njuni sanaciji Kopališča Ukova in predlogu rebalansa proračuna Občine Jesenice, št. DO 15-2023 z dne 09.03.2023. To sem podal zaradi tega, ker nisem v roku prejel odgovorov in zapisnikov na e-sporočilo z dne 05.03.2023 in zlasti zaradi vašega odgovora g. Blažu Račiču in g. Marku Zupančiču na kolegiju občinskega sveta z dne 08.03.2023, da znesek 150.000 EUR temelji na oceni, ki jo je pridobil zavod.

Dovolite, da znova opozorim na bistvena dejstva:

- zavod po odločitvi o zaprtju bazena na temelju poročila ZRMK in glede na smernice za sanacijo ni izvajal aktivnosti v smeri, da se najde vmesna rešitev, saj vmesne rešitve glede na dejansko stanje bazenske konstrukcije in smernic v poročilu ZRMK ni najti; poleg tega je Občina Jesenice na podlagi sklepa Občinskega sveta (amandma) odvzela 100 000 EUR s postavk ZŠJ in jih namenila izdelavi projektne dokumentacije novega bazena, - zato za druge rešitve in aktivnosti takrat tudi ni bilo pogojev;
- do nastopa vašega mandata 12.12.2023 Občina Jesenice ni dala nobenih navodil, da se iščejo vmesne rešitve z manjšimi posegi, saj te tudi niso bile smiselne glede na poročilo ZRMK; ZŠJ je na temelju Poročila ZRMK zavrnil pobudo svetnika in nekdanjega župana g. T. T. Mencingerja, ki je predlagal sanacijo bazenske školjke z manjšimi posegi kot neutemeljeno, ker pobudnik ni upošteval poročila ZRMK, ki izkazuje hujšo prizadetost konstrukcij bazenske školjke in tudi ne smernic za njeno sanacijo, pri tem pa pobudnik sam po sebi ni predlagal konkretne rešitve;
- Zavod za šport Jesenice zatorej ni pridobil ocene zneska za sanacijske ukrepe v znesku 150 000 EUR in tudi ni podal predloga za tovrstno sanacijo. Tako tudi izhaja iz vašega odgovora g. Račiču (»*Strokovne službe bodo naredile analizo in predlagale sanacijske ukrepe, znesek pa temelji na oceni, ki jo je pridobil zavod.*« in »*Gradbena inšpekcija ni izdala nobene odločbe o zaprtju bazena. Strokovnjaki bodo zato naredili raziskave in posredovali usmeritve za sanacijo.*«), da raziskav in smernic za sanacijo še ni bilo na voljo dne 08.03.2023. Enako izhaja tudi iz vašega odgovora Marku Zupančiču (»*Čaka se na predlog strokovnih služb, na podlagi katerega bo potem tudi znano, koliko sredstev je potrebnih za sanacijo bazena.*).

Naj povzamem, da je iz navedenega jasno razvidno, da zavod ni iskal rešitev za odprtje bazena z manjšimi posegi, kajti te po oceni zavoda tudi niso bile možne zaradi ugotovitev v poročilu ZRMK, prav tako so bila zavodu odvzeta sredstva z amandmajem v višini 100.000 EUR in namenjena za izdelavo projektne dokumentacije novega bazena. Od nastopa vašega mandata pa je bil zavod v začetku januarja obveščen le, da bo zagotovljeno 150.000 EUR za nujno sanacijo, ne pa tudi o vsebini te nujne sanacije, o oceni vrednosti projekta, kot tudi ne ali bo poročilo ZRMK pri tem posegu upoštevano. Pri aktivnostih, ki ste jih organizirali za zagon bazena zavod kljub vsemu aktivno sodeluje (ogled, naročilo izvajalcu, da pripravi ponudbo, objava razpisa za reševalce iz vode, pridobivanje ponudbe za bazensko folijo, preverke pri zdravstvenem inšpektorju, preverke pri podjetju Sotom glede klorne postaje ipd.), četudi zavod ne razpolaga z nujnim podatkom o smeri morebitne sanacije, ki bi bila skladna s poročilom ZRMK kot tudi ne o vrsti in obsegu sanacije (projektantski popis del). Iz že omenjenega odgovora g. Zupančiču je razvidno, da ni znano niti, koliko sredstev bo potrebnih za sanacijo bazena. Zavod je že na ogledu dne 20.01.2023 izpostavil, da ob morebitnem odprtju bazena ni prevedenih sredstev za tekočo porabo. Ta sredstva niso zagotovljena z rebalansom proračuna in se pri usklajevanju ne vnašajo v program dela in finančni načrt zavoda za leto 2023 ne glede na bližajočo sezono.

Stanje zadeve na današnji dan kljub vašemu e-sporočilu 24.03.2023, v katerem me obveščate, da čakate samo še izdelan projekt in statični preračun za sanacijo bazena Ukova, še vedno ni na voljo temeljnih podatkov za določitev

ocene vrednosti nameravane sanacije, prav tako ni znan niti obseg same sanacije. To pa je zagotovo potrebno izpostaviti kljub vašemu mnenju, da so vse težave in problemi identificirani. Niso. Temeljni problem je pomanjkanje investicijske dokumentacije za nameravano nujno sanacijo in zato že iz tega vidika ni danih pogojev za nadaljnje delo delovne skupine ali zavoda. Šele po prejemu teh podatkov bo znana vrsta posega in ocena vrednosti sanacije, takrat bo tudi znano, ali so sredstva v znesku 150.000 EUR zadostna za sanacijo, projekt pa bo potrebno tudi ekonomsko upravičiti, poleg tega pa se pričakuje od strokovnjakov tudi odgovor, ali bo potrebno za nameravano sanacijo pridobiti gradbeno dovoljenje. V kolikor bodo ti pogoji zagotovljeni lahko zavod prevzame in nadaljuje z izvedbo projekta nujne sanacije.

Je pa še ena zadeva, ki slabi odnos in ovira nadaljnje sodelovanje. Namreč ne bo prvič, da me kdo od znancev pa tudi naključnih ljudi vpraša na ulici ali v garderobi telovadnice, ali sem še direktor zavoda. Znano mi je, da ste še kot kandidat za župana govorili, da me boste odstavili, kot župan pa ste to tudi ponovili. Enako počne Svet Zavoda za šport Jesenice preko predstavnika Občine Jesenice, g. Draga Mlinarca z vložitvijo nepristojnega in neutemeljenega predloga za mojo razrešitev, kar se zdi da podpirate z odgovorom na obvestilo o kršitvah člana sveta zavoda in predlog za odpoklic, vaš odgovor št. 023-1/2023 z dne 17.03.2023. V obvestilu navajate, da g. Mlinarec deloval v skladu z interesi občine in zato ni razlogov, da se ga razreši kot predstavnika Občine Jesenice v Svetu javnega zavoda, kar po drugi strani pomeni, da smatrate njegov predlog za mojo razrešitev utemeljenega, pri čemer ostanejo nepojasnjena njegova ravnanja, ki sem jih podal, prav tako tudi niso navedeni kateri so tisti interesi občine, ki jih zasleduje navedeni.

S spoštovanjem,

mag Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM 00386 41 326 312
Tel 04 588 46 60
Fax 04 586 33 65

From: Peter.Bohinec@jesenice.si [mailto:Peter.Bohinec@jesenice.si]
Sent: Friday, March 24, 2023 5:28 PM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>; Petra.Decman@jesenice.si; Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si
Subject: Odg.: RE: Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 - poziv Občine Jesenice

Spoštovani,

na podlagi izdanega Sklepa o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 prosim za poročilo o delu delovne skupine

Približuje se poletna sezona in v upanju, da bomo občanom in občankam zagotovili varno in osvežujočo poletno sezono pričakujem Vašo maksimalno zauzetost pri reševanju in iskanju rešitev Vse težave in problemi so že poznani in indetificirani, zato me z njimi ni smisla dodatno obremenjevati

Lep pozdrav,

mag. Peter Bohinec
Župan občine Jesenice

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 30 | **E:** peter.bohinec@jesenice.si | **I:** www.jesenice.si | **FB:** fb.me/obcinajesenice
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za <Peter.Bohinec@jesenice.si>
Kp <Vera.Dunc-Drozdek@jesenice.si>, 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>, <Petra.Decman@jesenice.si>
Datum 05. 03. 2023 18:49
Zadeva RE: Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 - poziv Občine Jesenice

---

Spoštovani župan,

nekako ne preseneča, da vztrajate pri pomanjkljivo izdanem Sklepu o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, št. 351-152-2017-41 z dne 15.02.2023, prijetno pa preseneča, da ste se aktivno vključili v razreševanje zadeve in celo odgovorili na moje sporočilo, kar doslej ni bilo pravilo.

Torej Vas osebno prosim za **pojasnilo**, iz katerega pravnega vira črpate pristojnost za moje imenovanje v delovno skupino brez mojega soglasja? Namreč predmetni sklep se opira na 53. člen Statuta Občine Jesenice; ta določba omogoča županu imenovanje posebne komisije ali druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu. Vaš sklep nima sklica na zakon ali drug ustrezen predpis in ga iz tega razloga ni mogoče preizkusiti, toliko manj ker je šifra zadeve sestavljena iz letnice 2017. Upoštevaje Uredbo o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom lahko sklepam, da je zadeva nastala v letu 2017. Upam, da boste vsaj to popravili, morda pa boste vztrajali tudi na tem.

Zakon o športu v 45. členu našteva naloge javnih zavodov za šport, ne pa nalog delovne skupine. Pravne podlage za imenovanje v delovno skupino ne daje niti Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1). Omenjeni zakon v prvem odstavku 58. člena določa obseg upravljanja in nosilca upravljanja, v drugem odstavku pa izrecno določa, da postopke upravljanja nepremičnega premoženja izvaja upravljavec. Na tej osnovi ni mogoče sprejeti pojasnila ga. Petre Dečman z dne 28.02.2023, saj navedeni določbi ne pooblaščata župana za imenovanje direktorja javnega zavoda v delovno skupino. Ob pregledu drugih virov ugotavljam, da tudi Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Jesenice **ne daje pristojnosti** županu za imenovanje delovne ali projektne skupine na način kot izhaja iz vašega sklepa. 21. člen odloka omogoča županu ustanovitev delovne skupine znotraj občinske uprave, pri čemer župan določi tudi roke za izvedbo nalog. Ker delovno mesto direktorja javnega zavoda ni sistemizirano v občinskem aktu o sistemizaciji, lahko ugotovim, da z izdajo predmetnega sklepa presegate svojo pristojnost, poleg tega pa je sklep pomanjkljiv tudi glede rokov za izvedbo nalog in ga že zato ni mogoče ne kršiti ne izvajati. 22. člen citiranega odloka je še bolj zahteven.

Iz teh razlogov vnovič **zahtevam** vročitev sklepa po določbah Zakona o splošnem upravnem postopku, z obrazložitvijo in navedbo pravnega pouka. Navedite tudi pravne posledice, za primer, da se sklep ne izvrši, pri čemer upoštevajte tudi 137. člen Statuta Občine Jesenice. Vaš sklep, če naj gre za akt poslovanja ne vsebuje ne javno pravnih in ne civilno pravnih posledic in ne rokov za izvedbo katerekoli naloge. Ga. Petra Dečman navaja v e-sporočilu z dne 28.02.2023, česar sicer ne morem šteti za obrazložitev sklepa, pa

vendarle opredeli vaš sklep iz tega vidika: »*Predmetni sklep predstavlja akt poslovanja iz županove pristojnosti in ne gre za postopek po ZUP, niti za akt delovno-pravne zakonodaje po ZJU.*«. Torej vaš sklep kot posamični akt ne vsebuje delovnopravnih posledic. Ne glede na navedeno pa je gotovo, da predmetni sklep vsebuje vsebinsko odločitev o materialnopravno določeni pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika, pravne osebe ali druge osebe, ki je lahko stranka v postopku izdaje akta. Možnost sodelovanja v postopku imenovanja delovne skupine mi ni bila dana, soglasja pa tudi nisem dal, zanj niti nisem bil zaprošen. S sklepom ste oblastno nadomestili mojo voljo in posegli v ustavno pravico do osebne svobode, zato zahtevam, da mi skladno s 25. členom Ustave RS zagotovite tudi pravno sredstvo. Glede neprimernosti sklica delovne skupine zaradi očitno prenizke ocene vrednosti investicije in nejasnosti vodenja predinvesticijske faze z vaše strani se sklicujem na svoje predhodno sporočilo z dne 28.02.2023. Nadaljnje vztrajanje na predmetnem sklepu brez ustrezne obrazložitve in pravnega pouka sem primoran šteti kot zlorabo uradnega položaja.

V vašem odgovoru niste pojasnili, ali boste izdelali in mi posredovali zapisnik sestanka z dne 02.02.2023, ki je bil izveden v prostorih ZŠJ na predlog župana? Vaš odgovor, da vztrajate na izdanem sklepu ne vključuje odgovora o izdelavi in vročitvi zapisnika. Zapisnik **zahtevam**, vključno z vsebino e-sporočila z dne 03.02.2023 in e-sporočila, ki sem ga vam posredoval ločeno dne 07.02.2023. V kolikor ne mislite izdelati zapisnika pa to tudi jasno navedite, sicer bom neodzivnost na obe omenjeni poročili štel kot strinjanje z zapisanim.

Dodatno (ko sem že omenil Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Jesenice) na tem mestu izpostavljam, da v.d. direktorja občinske uprave, ga. mag. Vera Djurić Drozdek **ne pozna** navedenega odloka oziroma **ne ve**, da občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije skladno s 15. členom navedenega odloka. Enako izhaja iz Statuta Občine Jesenice, ki v 9. členu določa, da občina opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem predpisov občine in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno. Krovni pravni vir omenjenima aktoma je Zakon o lokalni samoupravi, ki v 21. členu določa, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena "(izvirne naloge)", ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom, med katere sodi tudi naloga, da občina opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

Spoznanje, da v.d. direktorja občinske uprave ne pozna instituta občinske inšpekcije izhaja iz njene izjave na 6. redni seji Sveta zavoda za šport Jesenice, ki je bila 01.03.2023 in je kot taka zelo zaskrbljujoča, ne glede na to, ali se inšpekcija dejansko izvaja ali ne, in ali jo izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica. Navedena v. d. direktorja ni vedela, kateri občinski inšpekciji sem prijavil nepravilnosti pri izvrševanju Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavoda za šport Jesenice«, saj je izjavila, da občinske inšpekcije ni oziroma je še ni. Če v. d. direktorja ne pozna temeljnih predpisov in pristojnosti je očitno, da zaradi pomanjkanja osnovnih znanj ogroža delovanje občinske uprave in povzroča škodo občini, kaže pa tudi, da se inšpekcijski nadzor ne izvaja in se zavestno opuščajo naloge, določene v zgoraj navedenih predpisih. Predlagam, da v smeri izpostavljenih nepravilnosti ustrezno ukrepate.

Zato bom na tem mestu izpostavil zahtevo v. d. direktorja, da naj Zavod za šport Jesenice spremeni cenik, oziroma naj iz obratovalnih stroškov za najem oz. uporabo prireditvenega šotora izvzame stroške montaže in demontaže šotora, s čimer ste že seznanjeni iz predhodnih korespondenc. Glede na predpise občina ne more določati obratovalnega stroška, ki nastane zavodu, zlasti ne, ko je ta pogodbeno urejen, občina pa ne predstavi utemeljenega razloga za spremembo pogodbe o upravljanju oz. aneksa št. 3 z dne 25.01.2013 glede na to, da se dejansko stanje v tem segmentu od sklenitve aneksa do danes ni spremenilo. Ne glede navedeno je potrebno v ozir vzeti 3. odstavek 67. člena ZSPDSLS-1, ki določa, da je organ, **odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti** dolžan sprejeti cenik za oddajo (ne)premičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti. Za sprejem cenika torej ni pristojen Svet zavoda, kot bi se

dalo razumeti iz nižjih neskladnih aktov, to je Odloka o ustanovitvi in Statuta Zavoda za šport Jesenice. V. d. direktorja v svoji zahtevi ne upošteva te zakonske določbe, ki je obvezne narave.

Ko razlog ni znan, v. d. direktorja pa vztraja na spremembi obratovalnih stroškov, ne predstavi konkretne pravne podlage, ki mu daje pravico nalagati zavodu spremembo obratovalnih stroškov, hkrati ignorira pozive na uskladitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« glede nepravilnosti pri izvajanju dejavnosti, ki izhajajo iz delovnega področja Oddelka za gospodarstvo Občine Jesenice (Tržnica, Jesenicebikes, Plezalna stena), ne posreduje prijave občinski inšpekciji, se je potrebno vprašati, ali načelo zakonitosti v tej lokalni skupnosti še velja. Nepripravljenost pridobiti za navedene dejavnosti ustrezno pravno podlago in temu primerno spremeniti Odlok o ustanovitvi se namenoma ohranja skozi daljši čas, prej s strani vodje oddelka za gospodarstvo, tokrat pa tudi s strani v. d. direktorja občinske uprave.

Ker ste kot župan dolžni skrbeti za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta in usmerjati ter nadzorovati delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave Vas na podlagi 50. člen Statuta Občine Jesenice pozivam k nadzoru dela občinske uprave in hkrati prijavljam nepravilnosti, kot izhaja iz zgornjih navedb, in tudi:

- da usmerite občinsko upravo, da se pouči o institutu občinske inšpekcije, ki naj uvede inšpekcijskih postopek skladno z določbami, ki ureja inšpekcijski nadzor in opravi nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo izvrševanja Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« ter tako poskrbite za zakonito in pravilno izvajanje tega splošnega akta občine;
- da občinska uprava oziroma občinska inšpekcija ugotovi, da določila Odloka o ustanovitvi in Statuta Zavoda za šport Jesenice, ki nalagajo Svetu zavoda dolžnost sprejemati cenik niso v skladu s 3. odstavkom 67. člena ZSPDSLS-1,
- v kolikor občinska inšpekcija ni pristojna, naj kabinet župana na podlagi 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Jesenice poskrbi za izvedbo nadzora nad zakonitostjo in pravilnostjo izvrševanja Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« in ob upoštevanju zakonskega določila 3. odstavka 67. člena ZSPDSLS-1 poda pravilno tolmačenje določila 9. alineje 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«, ki se glasi: »*sprejema cenik storitev s soglasjem ustanovitelja*«,
- da zadevo prijavite Nadzornemu odboru Občine Jesenice, ki naj ravno tako uvede nadzorni postopek glede izvrševanja s ciljem ugotavljanja, ali imajo navedene dejavnosti (Tržnica, Jesenicebikes, Plezalna stena) ustrezno pravno podlago glede na Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« in ugotovi, ali je dopustno financiranje teh dejavnosti brez ustrezne pravne podlage,
- da zoper odgovorno osebo za nezakonito stanje in nepravilnosti ustrezno ukrepate,
- da seznanite s celotno problematiko Občinski svet Občine Jesenice na redni seji, ki bo 9. marca 2023
- da me o izvedenih ukrepih obvestite.

V kolikor do 08.03.2023 ne dobim povratne informacije na vse zahteve in predloge v tem sporočilu bom seznanil občinski svet z dopisom oziroma pobudo, ravno tako bom moral celotno zadevo prenesti v reševanje nadzornemu odboru, upravni inšpekciji ter računskemu sodišču, ukrepati pa bom primoran tudi na podlagi 26. člena Ustave, kolikor bi bo zaradi vašega vztrajanja prizadeta škoda.

Le ta se že kaže v orkestriranem sprejemanju sklepa Sveta zavoda pri točki Redna delovna uspešnost direktorja v letu 2022, kjer je bil predlog sklepa soglasno zavrnjen, medtem ko je bilo letno poročilo potrjeno s štirimi glasovi za in enim proti. Proti je bil le g. Drago Mlinarec, ki sploh ne ve, da predstavlja občino in ne sebe osebno ali politično stranko. Slednji je vložil tudi predlog za mojo razrešitev na Svet zavoda – izrecno je povedal na seji, da je predlog vložil kot Drago Mlinarec osebno –, vendar se pred tem ni pozanimal niti, ali je svet zavoda sploh pristojen za mojo razrešitev, kar pritrjuje predhodni ugotovitvi, da ne opravlja svojih nalog, še manj pa jih opravlja strokovno, pri čemer pri svojem delu vedoma krši predpise. Na podlagi drugih razlogov, ki izhajajo iz nestrokovnega in nevestnega dela g. Mlinarca, sem Svetu zavoda na 6. redni seji, 1. marca 2023 predložil Obvestilo o kršitvah člana sveta zavoda in predlog za

odpoklic, katerega vam bo Svet zavoda odstopil v reševanje. Predlagam, da preučite omenjeno obvestilo o kršitvah, ugotovite obstoj kršitev in g. Draga Mlinarca odpokličete na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavoda za šport Jesenice« in me o izvedenih ukrepih obvestite.

Iz predloga za razrešitev je razvidno, da mi navedeni član sveta zavoda že v prvi točki obrazložitve očita zavračanje sodelovanja v delovni skupini za vzpostavitev delovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023. Od kod mu informacija, da zavračam sodelovanje v delovni skupini najbrž ni potrebno ugibati, saj nihče drug razen ustanovitelja, ki ga zastopate ne more vnaprej ugotoviti, da zavračam sodelovanje v delovni skupini. Enako velja za točko predloga za razrešitev, v kater trdi, da zavračam uskladitev cenika za izposojo opreme v upravljanju zavoda. Pravzaprav sodelovanja v skupini ne zavračam, temveč na podlagi pravice do pravnega sredstva izpodbijam vaš sklep o imenovanju mene za vodjo delovne skupine, ker nima pravne podlage ne obveznih sestavin, ki jih mora imeti sklep, zlasti ob dejstvu, da ste sami že izvedli nekatera predinvesticijska opravila ter s samostojno oceno vrednosti investicije oziroma nameravane sanacije kopališča Ukova zaobšli stališče ali predlog direktorja zavoda oziroma samega zavoda in tudi statično poročilo ZRMK. Pri tem ni potrebno posebej poudarjati, da z vsebino investicije v okviru predvidoma zagotovljenih 150.000 EUR (predvideni poseg, materiali in stroški posega) še danes ne razpolagate.

Smiselno enako velja tudi pri ceniku; ne zavračam sprememb cenika, zahtevam pa pravdno podlago, ki upravičuje v. d. direktorja, da od zavoda oziroma od direktorja zavoda zahteva uskladitev cenika po njenem navodilu. Najprej je potrebno razjasniti, ali ima v. d. direktorja tovrstno pristojnost nad upravljavcem premoženja. Hkrati s pravno podlago zahtevam tudi ureditev izvrševanja oziroma odpravljam nepravilnosti in nezakonitosti pri izvrševanju Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«, ki pa imajo zaradi tega prednost pred uskladitvijo cenika. Namreč skrb za pravno urejenost je

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Alenka.Justin@jesenice.si [mailto:Alenka.Justin@jesenice.si] **On Behalf Of** Peter.Bohinec@jesenice.si
Sent: Thursday, March 2, 2023 2:30 PM
To: zsj.jesenice@siol.net
Cc: Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si; 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com, PetraDe0xL69Fzman/JESENICE/OBC,>

Subject: Re: Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 - poziv Občine Jesenice

Spoštovani,

Občina Jesenice, kot ustanovitelj javnega zavoda Zavod za šport Jeseriice, vztraja pri izdanem Sklepu o imenovariju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023.

S spoštovanjem!

mag. Peter Bohinec
Župan občine Jesenice

OBČINA JESENICE
Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 30 **| E:** peter.bohinec@jesenice.si | **I:** www.jesenice.si | **FB:** fb.me/obcinajesenice
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Petra.Decman@jesenice.si>
Kp: <Peter.Bohinec@jesenice.si>, <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>, 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>
Datum. 28.02.2023 17:08
Zadeva: RE: Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletrie sezone 2023

Spoštovani,

z navedenim naziranjem se ne strinjam. V korespondenco zaradi seznanitve vključujem tudi g. Jeršina, predsednika Sveta ZŠJ. Sklep župana o mojem imenovanju za vodjo delovne skupine nima mojega soglasja in mi župan ne more s sklepom naložiti obveznosti, ki izhajajo iz sklepa, zato ne more imeti statusa akta poslovanja. V sklepu je določen rok, saj sklep začne veljati še preden mi je bil vročen, in njegova veljavnost traja do konca leta. Zato štejem, da gre za upravno zadevo, saj sem imenovan brez soglasja in brez pravne podlage, zato tudi zahtevam, da se predmetni sklep opremi tudi z obveznimi sestavinami, ki jih mora imeti upravna odločba. Hkrati zahtevam tudi pravno podlago za moje imenovanje v to skupino, ob upoštevanju tega, da nisem dal soglasja, kot tudi, da nisem bil o formiranju skupine seznanjen niti na sestanku z županom, v prostorih ZŠJ dne 02.02.2023. Če župan imenuje komisije kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti, naj navede tudi na kaj opira svojo pristojnost.

Sklep mi namreč kot osebi izven občinske uprave nalaga obveznosti vodenja delovne skupine z nalogo, priprave načrta vseh potrebnih aktivnosti (sanacijskih, vzdrževalnih, obratovalnih ter ostalih operativnih aktivnosti) s časovnico in roki za izvedbo teh aktivnosti ter finančni okvir aktivnosti, z namenom vzpostavitve obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023. Teh aktivnosti ne morem pričeti izvajati ne da bi se mi zagotovilo pravno varstvo zoper predmetni sklep. V kolikor bo občina vztrajala na tem, da sem dolžan upoštevati sklep, ob tem pa mi ne bo pojasnila razlogov za moje imenovanje in tudi ne dala pravice do pritožbe, bom primoran sprožiti upravni spor, v kolikor v povratni informaciji navedete, da gre za dokončno odločbo, saj se iz obravnavanega sklepa ta lastnost ne da razbrati.

Nekatere aktivnosti iz nalog delovne skupine je župan že pričel izvajati:

- najprej je treba izpostaviti, da je župan zagotovil 150.000 EUR na postavki ZŠJ v rebalansu proračuna Občine Jesenice, ki bo verjetno potrjen na prihodnji seji občinskega sveta. Kot direktorja zavoda me ni seznanil po kašnem postopku in metodi je ugotovil, da je za sanacijo potrebno zagotoviti 150.000 EUR, me je pa o višini zagotovljenih sredstev za namen sanacije priložnostno seznanil 09.01.2023 po sestanku na temo Kvote ur;
- nadalje, na županov predlog smo vabili na ogled 20.01.2023 za zavod sporno podjetje Saning, ki naj bi dalo ponudbo za »najnujnejšo« sanacijo, seveda v okviru zagotovljenih 150.000 EUR. Upoštevaje smernice v točki 6. poročila ZRMK je predviden obseg sredstev v višini 150.000 EUR močno podcenjen in nerealen. Nenazadnje je to potrdilo tudi podjetje Saning, ko nas je obvestilo, »*da kvalitetna hitra in poceni statična utrditev bazenske školjke ni mogoča. ... Kot skrben izvajalec smo dolžni upoštevati dejansko stanje konstrukcij ter ugotovitve inštituta ZRMK, ki izkazuje slabo stanje konstrukcij in nujnost izvedbe obsežnejših utrditvenih ukrepov.*«
- župan se je tudi dogovoril s elektro podjetjem za obnovo elektroinštalacij na bazenu – več kot zgolj za obstoj dogovora ne vem niti ta trenutek;
- župan nam je dal navodilo, da pridobimo ponudbe za bazensko folijo in omaro za nevtralizacijo plina klora (ponudbo za folijo naj bi prenovilo podjetje Remax, vendar je doslej ni prenovilo, zato pripenjam staro ponudbo iz leta 2017, kjer je razvidna cena folije, pri čemer je potrebno upoštevati, da so cene narasle;
- na sestanku 02.02.2023 je župan dal navodilo, da se zagotovijo pravočasno reševalci iz vode, da bo obratovanje bazena lahko nemoteno teklo (to smo izvedli, ponudbo za plinsko omaro še pričakujemo).

Nadaljevanje začetega dela s strani župana brez ustrezne razmejitve opravljenega dela in odgovornosti ni sprejemljivo in bi bilo tako ravnanje z moje strani neodgovorno in celo škodljivo za zavod. Župan je najprej zagotovil 150.000 EUR sredstev, vendar me v postopek ocenjevanje vrednosti sanacije, kot jo on vidi ni vključil. Kako je prišel do te ocenjene vrednosti ni jasno, vendar lahko utemeljeno sklepam glede na to, da je bil opravljen ogled bazena šele 20.01.2023, da je to vrednost določil po lastni presoji ne da bi ob tem upošteval nasledke poročila ZRMK. Ker je ocena vrednosti sanacije, pa naj bo ta v najnujnejšem obsegu močno podcenjena in dosežena mimo postopka, ki ga predvideva Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, je naloga priprave finančnega okvira aktivnosti neizvedljiva.

Ob upoštevanju poročila ZRMK je obseg sanacije predviden v 70% vidnih betonskih površin (konstrukcija je nezadostna na več mestih v delu za plavalce), je to poročilo hkrati tudi nujno izhodišče za oceno vrednosti investicije. Ker gre za poseg v konstrukcijo, ker gre za zahteven objekt, in ker gre za varnost obiskovalcev, ocenjujem, da bo potrebno pridobiti poleg ustrezne investicijske tudi projektno dokumentacijo in gradbeno dovoljenje. Kot vodja skupine bi ravnal v tej smeri in projektantu naročil popis del za odpravo škode glede na poročilo ZRMK, izvedel projektno nalogo, pridobil DIIP v katerem bi poleg specifikacije sanacije določil finančni okvir in plan izvedbe načrtovanih aktivnosti, pa tudi ekonomsko študijo smotrnosti investicije. Šele takrat bi lahko naročil pridobivanje projektne dokumentacije. Ekonomska analiza pa namreč že pri oceni »čez palec« pokaže, da je sanacija po smernicah ZRMK tako obsežna in tehnično zahtevna, poleg tega tudi nepredvidljiva, da je smotrneje in ceneje izvesti novogradnjo, zato je z mojega vidika tudi ta aktivnost delovne skupine neizvedljiva. Pri vsem tem ni upoštevano stanje bazenske tehnike.

Ker je ključna opravila župan že pričel izvajati pri čemer zavod ni bil vključen v ta opravila, bil pa sem seznanjen z dejstvi o zagotoviti 150.000 EUR, o tem, da bo ogled opravljen in ga bo opravilo podjetje Saning, da bo elektrika obnovljena, kot tudi, da bo bazen obratoval, je nesmiselno, da bi vodil to delovno skupino jaz, toliko bolj, ker se je župan sam imenoval v to isto skupino ko član. Ne jaz in ne zavod ne bosta prevzemala odgovornosti za začeta opravila v predinvesticijski fazi, lahko pa župan nadaljuje z začetim projektom, pri čemer mu bo zavod nudil podporo, ki se pričakuje glede na dejavnost zavoda, ne glede na

to, da ocenjujem, da sanacija v nujnem obsegu, pri čemer ta nujni obseg še dandanes ni znan, ni realna. To oceno sem dosegel na osnovi poročila ZRMK že dne 16.06.2022, ko je bila javnost s strani ZŠJ obveščena, da kopališče Ukova ne bo obratovalo in sem spričo tega pisanja razočaran nad slabim poznavanjem celotne situacije, če ne nad ignoranco dejstev, ki jih ni mogoče ignorirati – poročilo ZRMK. Odgovor na vprašanje, ali ima spričo navedenega delovna skupina še kak smisel, prepuščam vam. V vsakem primeru pa pričakujem **dopolnitev sklepa** o imenovanju z obrazložitvijo oziroma njegovo razveljavitev.

Zavod lahko in bo pripomogel pri aktivnostih pri vzpostavljanju bazena v operativno stanje, če bo to mogoče, vendar v tem primeru ne na način, kot je bila v preteklosti tudi redna praksa, saj se tokrat imenovanje izvaja brez soglasja, kar je predhodna praksa upoštevala, nova pa ne. Zavod skladno s svojimi pristojnostmi odgovorno upravlja premoženje v lasti občine in ne dovoljuje, da bi pri uporabi tega premoženja prišlo do neupoštevanja strokovnih ugotovitev, kot tudi eventualnih nezgod, za katere je znano, da se lahko pripetijo.

Obenem tudi prosim za **zapisnik** sestanka z dne 02.02.2023, ki je bil izveden v prostorih ZŠJ na predlog župana. Prisotni smo bili poleg mene, župan mag. Peter Bohinec, ga. Petra Dečman in g. Gaber Šorn. Potek sestanka in tematike sem zabeležil v sporočilu (RE: Pregled objektov ZŠJ) ga. Petri Dečman dne 03.02.2023 ob 12:22 uri, zato naj se to sporočilo upošteva pri izdelavi zapisnika. Sestavni del zapisnika je tudi sporočilo županu (Obvestilo in posredovanje dokumentov), ki sem ga posredoval zaradi diskrecije ločeno, dne 07.02.2023 ob 15:34 uri. Pričakujem, da bo župan posredoval izdelovalcu zapisnika to sporočilo.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Tuesday, February 28, 2023 3:09 PM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: Peter.Bohinec@jesenice.si; Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si
Subject: RE: Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023

Direktor,
v zvezi s pripravljenim sklepom župana v imenu Občine Jesenice pojasnjujem:
v skladu s 4. odstavkom 83. člena Zakona o upravnem postopku (ZUP) je vročanje po določbah ZUP predpisano kot obvezno za vse dokumente, v katerih je določen rok. Navedeni sklep ne vsebuje pravnega pouka, ki bi določal rok za pritožbo zoper imenovanje, in sicer je v skladu z 229. členom ZUP predmet pritožbe lahko samo odločba, ki je izdana v upravnem postopku na prvi stopnji Pritožba je tako mogoča zoper odločbo, v kateri organ odloča o pravici, obveznosti ali pravni koristi stranke. Z navedenim sklepom organ ne odloča o nobeni pravici, obveznosti ali pravni koristi stranke, zato pritožba zoper tak akt ni dopustna
Predmetni sklep predstavlja akt poslovanja iz županove pristojnosti in ne gre za postopek po ZUP, niti za akt delovno-pravne zakonodaje po ZJU.
Župan imenuje komisije kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti, medtem ko upravljavci premoženja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravne lokalne skupnosti (58. člen) med drugim skrbite za pravno in funkcionalno urejenost premoženja, za investicijsko vzdrževalna dela, nastopate v vlogi investitorja v vseh fazah investicijskega procesa za premoženje oz v skladu z Zakonom o športu (45. člen) javni zavodi za šport načrtujete, obnavljate in gradite javne športne objekte (6. točka tega člena). Kot podpora zavodu pri nalogi vzpostavitve obratovanja kopališča v letu 2023 je bilo ocenjeno, da se v taki obliki (imenovanje posebne delovne skupine) lahko pripomore pri aktivnostih, kar je bilo v preteklosti tudi redna praksa oz. so tudi sicer za različna področja in naloge imenovane delovne skupine po sklepu župana.
Zato ponovno prosimo za sklic delovne skupine.

Hvala lepa in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od. "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Petra.Decman@jesenice.si>, 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>, <Matjaz.Kucina@jesenice.si>
Kp: <Peter.Bohinec@jesenice.si>, <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>, <Marko.Markelj@jesenice.si>
Datum 20.02.2023 13:55
Zadeva: RE: Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023

Spoštovani,

glede na to, da nisem bil seznanjen z ustanovitvijo delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 (o tem tudi ni bilo govora na sestanku z županom, ki je bil dne 02.02.2023 v prostorih ZŠJ) tudi po daljšem premisleku ne morem soglašati z imenovanjem v delovno skupino. Upoštevaje, da sklep o imenovanju delovne skupine začne veljati z dnem podpisa in za vodjo

skupine vzpostavlja obveznost že s tem dnem, sem primoran zahtevati vročitev sklepa po določbah Zakona o upravnem postopku, saj lahko pravne posledice sklepa nastanejo šele po njegovi vročitvi. Hkrati prosim, da se sklep dopolni tudi z obrazložitvijo, pravnim poukom in drugimi sestavinami, ki jih mora vsebovati upravna odločba. Osnovni razlog za nasprotovanje navedenemu sklepu je nejasnost glede sprejemanja posameznih odločitev in razmejitvi odgovornosti, kar sem županu sicer pojasnil na sestanku 02.02.2023. Drug razlog je nejasnost ocene vrednosti investicije in vsaj zaenkrat prezrto vprašanje, katera dokumentacija je potrebna za izvedbo investicijskega projekta in kakšen je vrstni red izdelave posamezne investicijske dokumentacije. O drugih razlogih bom bolj izčrpen v pritožbi, kolikor mi bo sklep vročen z zgoraj navedenimi sestavinami.

Imenovanje delovne skupine za namen vzpostavitve obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023 bo morda irelevantno glede na ravnokar prejeto sporočilo Saning d.o.o. Saning d.o.o. po ogledu objekta meni, da kvalitetna hitra in poceni statična utrditev bazenske školjke ni mogoča in še: »Za varnost plavalcev in okoliških prebivalcev bi bila potrebna celovita sanacija in statična ojačitev bazenske školjke, ki pa že zahteva projektiranje in določen čas za izvedbo. Kot skrben izvajalec smo dolžni upoštevati dejansko stanje konstrukcij ter ugotovitve inštituta ZRMK, ki izkazuje slabo stanje konstrukcij in nujnost izvedbe obsežnejših utrditvenih ukrepov.« Dodajajo, da lahko pripravijo ponudbo za projektiranje celovite sanacije bazena, ki bo v primeru pravilnega pristopa in strokovne izvedbe lahko služil še mnogo let. Ob upoštevanju, da se za kopališče izdeluje nova projektna dokumentacija bi bila predlagana sanacija po ponudbi nesmotrna.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Thursday, February 16, 2023 1:51 PM
To: zsj.jesenice@siol.net; 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>; Matjaz.Kucina@jesenice.si
Cc: Peter.Bohinec@jesenice.si; Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si; Marko.Markelj@jesenice.si
Subject: Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023
Importance: High

Spoštovani,

v priponki pošiljam Sklep o imenovanju delovne skupine za vzpostavitev obratovanja bazena Ukova v času poletne sezone 2023, ki ga je župan Občine Jesenice izdal dne 15 2 2023.

Original izvodi bodo imenovanim vročeni na sestanku, ki ga bo prosim sklical vodja delovne skupine.

Hvala in lepo pozdravljeni!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

----- Message from "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net> on Mon, 25 Apr 2022 14:02:52 +0100 -----

To: <Jasna.Erman@jesenice.si>

cc: <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>

Subject: RE: Odg.: RE: sestanek glede sta nja wc-ja na Tržnici

Zdravo Jasna,

naj izpostavim, da ne delim istega mnenja. Zagotovo je prenos v vzdrževanje praktičen, ni pa pravilen. Ne želim kompliciratí, vendar je 11. člen odloka povsem jasen, saj zavod ne upravlja z drugimi objekti kot pa s športnimi (tržnica ni športni objekt, enako velja za Jesenice bike, pa tudi za bazen, ki je komunalni objekt, vendar je ta z odlokom prenesen v upravljanje). Že tu je razmejitev dovolj jasna, zato menim, da ni podlage za prenos vzdrževanja tržnice in želim le, da se to listinsko in pravno uredi. Dogovor o vzdrževanju vsebuje tudi opravila upravljanja in je prav, da se o tem izreče ustanovitelj oziroma občinski svet s posebnim sklepom kot predvideva odlok ne glede na to, da gre za prenos vzdrževanja. Kot že povedano, sklep sveta zavoda ne more nadomestiti sklepa občinskega sveta ali ustanovitelja, enako ne pogodba o sofinanciranju, katera mora imeti podlago za sofinanciranje, saj svet zavoda nima ter pristojnosti, ki je z odlokom o ustanovitvi v 11. členu izrecno pridržana ustanovitelju oziroma občinskemu svetu. Naj spomnim, da se poleg omenjenega sklep sveta zavoda nanaša zgolj na leto 2016, nadaljevanje prakse iz leta 2016 je zgolj na podlagi inercije pogodb o sofinanciranju, torej brez ustrezne podlage.

Predlagam, da se pravna služba na občini in kabinet župana opredeli to navedene problematike. V kratkem bomo namreč prejeli več objektov v upravljanje (pumptrack, Dobršnik) in želim, da se ob tem sklene nova pogodba o upravljanju s premoženjem v lasti občine, zato se mi zdi potrebno opozoriti na odsotnost pravne podlage glede tržnice in JeseniceBikes, ki je v enakem pravnem položaju. Tržnice in koles namreč nimamo zajetih v pogodbi v upravljanju.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Jasna.Erman@jesenice.si [mailto:Jasna.Erman@jesenice.si]
Sent: Monday, April 25, 2022 11:43 AM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si
Subject: Odg.: RE: sestanek glede stanja wc-ja na Tržnici

Pozdravljen, Almin.

Glede problema "upravljanja" Tržnice, ki si ga izpostavil že na sestanku, ki smo ga imeli s Tabueno, d.o.o. (Aida) gre za to, da z aneksom št. 2 objekta Tržnice nismo prenesli v upravljanje Zavodu za šport, niti ne gre za kak drug prenos.
Gre za dogovor o vzdrževanju, za kar se je na podlagi Pogodbe o sofinanciranju tudi sprejel aneks št. 2.
Svet zavoda je tudi sprejel sklep o uvrstitvi programa »Vzdrževanje objekta in opreme Tržnica na Stari Savi« v letni program dela javnega zavoda. Za to je bilo potrebno tudi zagotoviti sredstva, kar smo tudi storili.
Mislim, da smo torej ustrezno umestili vzdrževanje Tržnice zgolj kot del programa dela zavoda v Pogodbo o sofinanciranju in ne kot prenos v upravljanje (potem bi jo namreč morali prenesti tudi v vaše poslovne knjige).

Lep dan,

Jasna Erman, univ.dipl.prav.
Oddelek za gospodarstvo

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 93 35 | F: 04 586 92 70 | **E-pošta:** jasna.erman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si

Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Jasna.Erman@jesenice.si>
Kp <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>
Datum. 19.04.2022 16:23
Zadeva. RE: sestanek glede stanja wc-ja na Tržnici

Zdravo,

vezano na podlago in pogodbeno razmerje med občino in zavodom prosim za pregled podlag za prenos v upravljanje oziroma vzdrževanje tržnice. Kot lahko razberem iz dodatka 2. k pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda v letu 2016, št. 014-69/2015 z dne 05.05.2016 ni podlage, ki jo terja odlok o ustanovitvi Zavod za šport Jesenice v 11. členu:

»*Zavod upravlja s športnimi objekti, ki so opredeljeni s tem odlokom, s Sklepom o določitvi javnih športnih objektov Občine Jesenice, lahko pa upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih v upravljanje zavodu prenese občinski svet s posebnim sklepom.*«

Navedena pogodba se nanaša zgolj na sofinanciranje in ne na prenos v upravljanje. O drugih vrstah prenosa (vzdrževanje) pa težko govorimo, ker ni neke izrecne podlage, razen argumenta več je lahko tudi manj. Svet zavoda pa tudi ni pristojen sprejemati sklepe glede predmeta upravljanja, saj je to pristojnost ustanovitelja zavoda. Namen tega dopisa je usklajevanje dejanskega s formalnim in ni od včeraj. Nekaj let opozarjam, da pogodba o upravljanju ni ažurna in jo bo potrebno uskladiti, med drugim tudi glede tržnice in tudi glede sistema Jesenicebikes ter trim steze zato želim ob tej priložnosti, da se uredi tudi ta del.

Skratka, zavod lahko upravlja z drugimi objekti, ki niso športni na podlagi posebnega sklepa občinskega sveta.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Jasna.Erman@jesenice.si [mailto:Jasna.Erman@jesenice.si]
Sent: Friday, April 15, 2022 12:30 PM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>; ana kosta <aidaslovenija@yahoo.co.uk>
Cc: Jasna.Erman@jesenice.si
Subject: sestanek glede stanja wc-ja na Tržnici

Pozdravljeni,

potrjujem sestanek glede problematike wc-jev na Tržnici Jesenice,
v **torek, 19.4.2022 ob 11.00 uri na Zavodu za šport Jesenice, Ledarska 4.**

Lepo vas pozdravljam,

Jasna Erman, univ.dipl.prav.
Oddelek za gospodarstvo

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 93 35 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** jasna.erman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si

Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Številka: DO 25-2023
Datum: 17.04.2023

Zadeva: Zahteva za dostop do informacij javnega značaja

Spoštovani,

na podlagi registra AJPES (erZIJZ) ste zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ. Skladno s to zavezo vas vljudno prosim za fotokopije listin kot je navedeno spodaj. Zahteva naj se obravnava kot pisna zahteva; skladno s tem pričakujemo vaš odgovor najkasneje v roku 20 delovnih dni od prejema zahteve.

V skladu s 5. členom ZDIJZ zahtevamo, da nam dostavite:

- fotokopijo ponudbe podjetja Saning d o.o., ki se nanaša na sanacijo kopališča Ukova v letu 2023 in ki naj bi po informacijah župana g. Petra Bohinca, podanih na sestanku 3103.2023 vsebovala konkretne rešitve nujne sanacije za znesek cca 94.000 EUR brez davka;
- fotokopije vseh dokumentov (razpise, prijave, zabeležke, zapisnike, sklepe, dopise, mnenja, odgovore, elektronsko pošto, SMS sporočila), ki so v povezavi z zgoraj navedeno ponudbo Saning d.o.o.;
- naročilo izdelave projektne dokumentacije ali statičnega izračuna, ki je vezano na ponudbo podjetja Saning d.o.o. in vso korespondenco vezano na vzpostavitev kontakta s projektantom za izdelavo ustreznih izračunov in rešitev;
- dokumentacijo vezano na preverjanje možnosti izvedbe namestitve folije skupaj z izvedbo investicijsko-vzdrževalnih posegov na školjki;
- dokumentacijo predlagatelja in vse investicijske podlage oziroma dokumente na podlagi katerih je bilo v predlog rebalansa proračuna Občine Jesenice za leto 2023 na postavki Zavoda za šport Jesenice zagotovljenih 150.000,00 €.

Zahtevana informacija nedvomno izhaja iz delovnega področja Občine Jesenice, saj je povezana z naročilom izdelave ponudbe za nujno sanacijo kopališča Ukova, z njo pa občina tudi razpolaga, kar tudi izhaja iz:

- **Zabeležke župana št. 671-40/2019-83 z dne 13.03.2023, točka 4** (za rebalans občinskega proračuna za leto 2023 so pri postavki ZŠJ predvidena sredstva v višini 150.000 €, in sicer za nujne sanacijske aktivnosti za varno uporabo bazena v poletni sezoni 2023, rešitve strokovnjakov so v pridobivanju, pri čemer se upošteva oz. izhaja iz ugotovitev ZRMK, ... po prejemu predloga sanacijskih rešitev ZŠJ izvede javno naročilo za izbiro izvajalca sanacije bazena preko zunanjega izvajalca storitev po ocenjeni vrednosti 150.000 EUR (to je v obsegu zagotovljenih sredstev in po potrditvi rebalansa proračuna);
- **Zapisnika sestanka v zvezi s sanacijskimi rešitvami za kopališče Ukova št. 351-152/2017-45 z dne 22.03.2023** (podjetje Saning d.o.o. na podlagi ugotovitev iz poročila ZRMK d.o.o. pripravi predlog rešitev, in sicer predvidi se obbetoniranje z notranje strani školjke (najgloblji del bazena), upoštevajoč prelive ter vse ostalo potrebno – npr. filtracija (variantni rešitvi sta tudi obbetionranje z zunanje strani, vendar ni možno dostopati oz. izvesti zaradi prostorske omejitve ali pa izvedba pregrade med t.i. srednjim in globokim delom bazena) ter tudi časovni okvir izvedbe (vključno s sušenjem betonov);

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

- **Zabeležke župana – sestanek v zvezi s športno infrastrukturo Zavoda za šport Jesenice št. 671-40/2019-88 z dne 05.04.2023, točka 2** (v zvezi s potrebnimi investicijsko-vzdrževalnimi posegi za vzpostavitev obratovanja kopališča v poletni sezoni 2023 oz. za obdobje do ureditve novega kopališča, za kar so z rebalansom proračuna za leto 2023 pri ZŠJ kot upravljavcu objekta v okviru proračunske postavke in NRP zagotovljena sredstva v višini 150.000,00 € in v okviru kateri se izvede vsa potrebna opravila (aktivnosti) za vzpostavitev obratovanja, katerih nosilec je ZŠJ kot upravljavec, je stanje sledeče:
  - vzpostavljen je kontakt s projektantom (za izdelavo ustreznih izračunov in rešitev) – aktivnosti v zvezi s tem vodi ZŠJ. Po izdelavi ustreznih projektantskih podlag in izračunov sledi preveritev v sodelovanju z ZRMK ter tudi predvidi preveritev glede ev. potrebnega gradbenega dovoljenja (za kar je zadolžen projektant). Sledijo potrebna investicijsko-vzdrževalna dela, vsa potrebna opravila vodi oz. nosi ZŠJ;
  - glede ureditve notranjosti bazenske školjke. s strani ZŠJ sta pridobljeni oceni stroška za izvedbo folije ter ocena za izvedbo opleska ter potrebnih lokalnih popravil. Občina preverja še možnost izvedbe namestitve folije skupaj z izvedbo investicijsko-vzdrževalnih posegov na školjki)

Dokumentacijo v obliki fotokopij posredujte na naslov Zavod za šport Jesenice, Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice

S spoštovanjem,

Direktor:
mag. Almin Gorinjac



Direktor

Od: Petra Decman@jesenice.si
Poslano: torek, 11 april 2023 15 18
Za: Direktor
Kp: 'Branko Jeršin'; Peter.Bohinec@jesenice si; Polona.Brelih@jesenice si; Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si, 'Gaber Šorn'
Zadeva: RE· Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Spoštovani,

s strani Občine prosimo zavod za pridobitev ponudnika/-ov, ki bo postopek izvedel nemudoma (glede na vrsto postopka po ZJN-3 je možno izdelati dokumentacijo v zelo kratkem roku, izdelovalci tudi že razpolagajo z vzorci in je možno le-to izdelati takoj)

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **M:** 031 717 843 | **E:** petra.decman@jesenice.si | **I:** www.jesenice.si | **FB:** fb.me/obcinajesenice
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od "Direktor" <zsj jesenice@siol net>
Za <Petra Decman@jesenice si>
Kp 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail com>, <Peter Bohinec@jesenice si>, <Polona Brelih@jesenice si>, <Vera Djuric-Drozdek@jesenice si>, 'Gaber Šorn' <zsj.programi@siol.net>
Datum 11 04 2023 15·02
Zadeva RE Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

---

Spoštovani,

obveščam vas, da so aktivnosti za pridobivanje ponudb v teku. Trenutno še nismo prejeli ponudbo ponudnika za izdelavo projektne dokumentacije APP Prizma, danes smo oddali povpraševanje drugemu ponudniku. V tem delu opozarjam na manjko investicijske dokumentacije.

Medtem smo že prejeli ponudbi za izvedbo postopka javnega naročila male vrednosti gradnje v znesku 1.900,00 EUR brez davka in drugo 1.976,40 EUR z davkom in 10% popustom.

Oba ponudnika sta že posredovala časovnico izvedbe javnega naročila. Za izvedbo javnega naročila ocenjujeta, da bo potrebno cca mesec do 40 dni, možno pa je tudi podaljšanje zaradi morebitnih zapletov.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Tuesday, April 11, 2023 7:53 AM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>; Peter.Bohinec@jesenice.si; Petra.Decman@jesenice.si; Polona.Brelih@jesenice.si; Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si; 'Gaber Šorn' <zsj.programi@siol.net>
Subject: RE: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Spoštovani,

lepo prosimo za pospešene aktivnosti (vključno s pridobivanjem vseh potrebnih podlag glede javnih naročil),
hvala tudi za infrormacije glede izvajanja ureditvenih aktivnosti na območju bazena oz kopališča.

Lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **M:** 031 717 843 | **E:** petra.decman@jesenice.si | **I:** www.jesenice.si | **FB:** fb.me/obcinajesenice
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od. "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Petra.Decman@jesenice.si>
Kp: 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>, <Peter.Bohinec@jesenice.si>, 'Gaber Šorn' <zsj.programi@siol.net>, <Polona.Brelih@jesenice.si>, <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>
Datum: 07.04.2023 12:56
Zadeva: RE: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Spoštovani,

glede na to, da so nekatera opravila naročena oziroma projektna dokumentacija celo v izdelavi me zanima, kako naj sledimo postopku javnega naročanja? Ponudbe projektanta oziroma projektantov še nismo prejeli in zato tudi izdelave projektne dokumentacije nismo mogli naročiti.

Brez projektne dokumentacije težko ocenimo, kolikšna je ocenjena vrednost investicije in pridobimo ponudbo izvajalca javnega naročila. Ne glede na to, sem danes posredoval dve poizvedbi za izvajalca javnega naročanja preko e-maila z navedbo, da bo ocenjena vrednost do 150.000 EUR.

Bazen je bil pometen že pred kakšnim tednom, ravno tako pobrane smeti v okolici. Nismo pa še izvedli košnje in odstranitve plevela, ker so tekle priprave športnega igrišča, imamo pa tudi kar nekaj dela s premikom pohištva zaradi menjave talne obloge.

Z g. Kepicom sem večkrat govoril glede odstranitve zabojnika. Tudi danes sva govorila in se dogovorila, da mi skušamo najti dvigalo, ki bi lahko odstranilo zabojnik. Drug način je, da se zabojnik razreže in tako odstrani. Vsa dvigala niso primerna. Prejšnji, ki ga je postavil ne izvaja več dejavnosti zaradi upokojitve.

Alternativna oblika gostinske ponudbe namesto zabojnika je lahko le prodaja v jurčku, vendar bi morali poiskati izvajalca oziroma objaviti razpis. G. Kepic zaenkrat ni kazal interesa za nadaljevanje, pogodba pa je bila prekinjena lani.

Zaenkrat ni interesa za delo reševalcev; dve osebi, ki sta se odzvali na razpis na naših straneh in e-študentu se nam ne odzivata. Razpis smo včeraj ponovili na naši spletni strani.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Thursday, April 6, 2023 4:49 PM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>; Peter.Bohinec@jesenice.si; Gaber Šorn <zsj.programi@siol.net>; Polona.Brelih@jesenice.si; Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si
Subject: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Spoštovani,

v zvezi s projektnimi (statičnimi) rešitvami in izračuni sporočam, da smo bili tudi z naše strani v tem tednu v stikih s projektantom, ki naj bi z deli zaključil v začetku prihodnjega tedna
Sledi preveritev z ZRMK, za kar je župan že vzpostavil kontakte.

Tako da prosimo ZŠJ za pripravo in nato izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za objavo ustreznega postopka javnega naročanja (kot že navedeno spodaj v prejetem sporočilu) za izvedbo investicijsko-vzdrževalnih del (na podlagi izdelane projektne dokumentacije) za vzpostavitev obratovanja v poletni sezoni 2023.

Dodatno v imenu Občine Jesenice prosim za pripravo in izvedbo ureditvenih del na zunanjih površinah kopališča, prav tako bi želeli pravočasen dogovor glede gostinskega kontejnerja (odstranitev ter alternativna oblika za gostinsko dejavnost - jurček .)

Glede aktivnosti v zvezi s celovito obnovo kopališča (NRP projekt Obnova kopališča Ukova), za kar projektno dokumentacijo pridobiva Občina Jesenice, vas bomo sproti obveščali.

Hvala lepa, smo v stikih, lepo pozdravljeni!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **M:** 031 717 843 | **E:** petra.decman@jesenice.si | **I:** www.jesenice.si | **FB:** fb.me/obcinajesenice
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Petra.Decman@jesenice.si>
Kp: <Peter.Bohinec@jesenice.si>, 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>, Gaber Šorn <zsj.programi@siol.net>
Datum: 31.03.2023 14:10
Zadeva RE: Ukova - ponudba za statični preračun rešitev

Spoštovani,

ponudnika APP Prizma sem klical in sva se dogovorila, da bo ponudbo za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen pripravil za naročnika Zavod za šport Jesenice. Pridobiti bomo morali še eno ponudbo, da bo javno naročilo skladno z internim aktom. Ko bo projekt narejen bo znana ocena stroškov investicije, pa tudi, če bo potrebno upravno dovoljenje za sanacijo. Če bo ocena vrednosti znotraj 150.000 € bomo lahko šli v izvedbo javnega naročila za izvajalca sanacije, sicer bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva. Kot sem na sestanku 02.02.2023 navedel, bo to javno naročilo izvedel zunanji izvajalec, ponudbe izvajalcev javnih naročil pa lahko pridobim še pred tem, tako da bo javno naročilo promptno.

Trenutno imamo po uskladitvi programa dela z rebalansom na zavodu načrtovane nujne obratovalne stroške za Kopališče Ukova v višini 5.000 € (komunalne storitve, elektrika, stroški vzdrževanja npr. košnja trave ipd. ter investicijske prihodke za obnovo kopališča v znesku 150.000,00 €, ki so namenjeni za obnovo kopališča. Nimamo predvidenih prihodkov za tekočo porabo kopališča, na kar opozarjam.

Ker znesek 150.000 € ni določen po vsebini bo zaradi realizacije javnega naročila pridobivanja ponudbe za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov potrebno predlagati spremembo finančnega načrta in načrta nabav in gradenj ter ponudbeni znesek vključiti v te dokumente. Predlog lahko pripravim naslednji

teden; v kolikor bodo kolesa izbrana pa jih lahko tudi vključim v ta predlog Glede koles predlagam, da se predlagatelj posvetuje z Gabrom Šornom, ki je dobil novejšo ponudbo profesionalnih koles. Ko bo izbor znan bo znana tudi cena in s tem znotraj 2.000 € omenjenih sredstev za spremembo finančnega načrta tudi število koles, ki jih iz teh sredstev lahko nabavimo.

Seveda, če se s tem strinjate prosim tudi za dosledno uporabo pojmov obnova in sanacija, pri čemer uporabljamo pojem obnova za novogradnjo bazena, pojem sanacija pa za nujno odpravo pomanjkljivosti (statika, elektrika) z namenom letošnjega zagona kopališča. Zaradi dosledne uporabe terminov ne bo prihajalo do nejasnosti med dvema sorodnima projektoma.

Glede ostalih zadev pa smo danes dogovorili tudi ureditev zunanjih reflektorjev z led lučmi na kopališču in tudi, da se sklene pogodba z reševalcema, ki imata s.p. podjetje, če v roku kakšnega tedna ne dobimo kandidate za reševalce, ki bi jih napotili na usposabljanje. Kot omenjeno, ker odprtje bazena ni gotovo bi lahko v primeru sklenitve pogodbe nastopile neugodne posledice zaradi česar bo potrebno določiti pogoje za razvezo pogodbe oziroma pogodbeno kazen na obeh straneh. Le-ta bo odvisna od ocene sezonskega dela reševalcev – cca 40 dni x urna postavka 10 – 15 € bruto x 2 reševalca (za cca 20 dni računamo slabo vreme), kar znese cca 5.760 € pri urni postavki 12 € bruto na enega reševalca. Pogodbeno kazen lahko ocenimo tudi z vidika naših stroškov za usposabljanje dveh reševalcev, kar bi bilo okoli 3.000 €, vendar je vprašanje, ali bi druga stran pristala na ta znesek.

Stroški energije bodo letos presegli načrtovana sredstva zato ne moremo posegati v načrtovane investicije in programe, če ni nujnih zadev. Taka nujna zadeva se kaže pri nogometnem klubu, ki nimajo boksov na umetni travi, zato bomo kot dogovorjeno na sestanku pristopili k investiciji tako, da bo klub nabavil sredstva in jih prenesel na zavod, zavod pa bo izdal dobropis v vrednosti nabave in kompenziral obveznost z uporabnino.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Friday, March 31, 2023 11:31 AM
To: zsj.jesenice@siol.net
Cc: Peter.Bohinec@jesenice.si
Subject: Ukova - ponudba za statični preračun rešitev
Importance: High

Direktor,

kot je bilo predstavljeno na današnjem sestanku v Kabinetu župana, je pridobljena ponudba za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen Ukova (za potrebe zagona obratovanja v kopalni sezoni 2023).
Kot upravljavca, ki ima tudi zagotovljena sredstva za ta namen, vas prosimo za realizacijo naročila (vključno z dogovorom s ponudnikom glede spremembe naročnika, kjer je sedaj navedena Občina, ki je vodila aktivnosti oz dogovore v zvezi z rešitvami).

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.
----- Posredoval Petra Dečman/JESENICE/OBC dne 31.03 2023 11.29 -----

Od: Domen Zalokar <domen.zalokar@atelje-prizma.si>
Za: Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si, domen@atelje-prizma.si
Kp: Peter.Bohinec@jesenice.si, Petra.Decman@jesenice.si
Datum: 30.03.2023 12:08
Zadeva: Re: Fw: Končno poročilo o preikavah bazena ZRMK pdf

Pozdravljeni,
v prilogi pošiljam ponudbo za statični preračun sanacije bazena Ukova.
Lep pozdrav,
Domen Zalokar
Atelje PRIZMA d.o.o.

Program poslovnega in programskega razvoja zavoda in koncept trženja Zavoda za šport Jesenice

Avtor: mag. Almin Gorinjac

Namen: priloga k vlogi na razpis za direktorja javnega zavoda

Jesenice, 15. februar 2022

1 UVOD

Razpis za direktorja javnega zavoda med drugimi pogoji zahteva od kandidata predložitev programa poslovnega in programskega razvoja zavoda, ki vključuje tudi koncept trženja (v nadaljevanju: program). Pričujoči program se opira na dosedanje izkušnje pri vodenju in zastopanju Zavoda za šport Jesenice (v nadaljevanju: zavod) in predhodna letna poročila zavoda (2017 – 2021) ter s tem tudi na načrtovanje in porabe s proračunom predvidenih sredstev, ki jih lahko lokalna skupnost nameni za športno dejavnost v Občini Jesenice. Sredstva, zlasti investicijska, ki jih ima zavod na razpolago namreč predstavljajo okvir zmožnosti investiranja in investicijskega vzdrževanja, kar se odraža v realnosti programa.

Upoštevati je treba tudi druge omejitve in dejstva, kot so utesnjena geografska lega mesta Jesenice in temu primerno šibka možnost za razvoj športnega turizma, kot tudi relativno nepriljubljenost mesta v državi. Športna infrastruktura, ki jo ima zavod v upravljanju je z izjemo športne dvorane Podmežakla dotrajana, kar velja predvsem za letno kopališče Ukova in kegljišče. Dodatno omejitev predstavlja visoka energetska poraba, katera nastaja zaradi bolj ali manj nujne narave upravljanja visoko porabnih objektov. Zmanjšanje porabe energije je povezano predvsem z modernizacijo in energetsko sanacijo športnih in drugih objektov, ki jih zavod upravlja.

Program ohranja dosedanje poslovanje zavoda in temu podrejene programske vsebine, kot tudi »tržne« aktivnosti. Vendarle to ne pomeni, da dosedanje poslovanje zavoda ne bi bilo deležno ustrezne optimizacije poslovanja. Realne možnosti za bolj učinkovito poslovanje zavoda poleg investicij v posodobitev športne in mladinske infrastrukture vidim tudi v dodatnih programih in večji prepoznavnosti vloge zavoda in mladinskega centra v zavesti povprečnega občana.

2 VLOGA ZAVODA

Brez jasne vloge zavod ni vizije in tudi ne programa. Občina Jesenice javni interes na področju športa uresničuje v skladu z Nacionalnim programom, ki določa usmeritve celostnega razvoja športa tako na državni kot na lokalni ravni. Ustanovitveni akt oziroma Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« opredeljuje javni interes in določa okvir delovanja zavoda.

Zavod za šport Jesenice upravlja in vzdržuje športne objekte[1] v lasti občine ter opravlja administrativna, strokovna, organizacijska in tehnična dela, skrbi za izvajanje nacionalnega programa športa na lokalni ravni in v lokalnem okolju predstavlja pomemben člen med društvi, posamezniki, občino in ostalimi deležniki. Za ta namen nudi strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa, sodeluje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami, svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov, spremlja in analizira naloge v športu ter izvajanja letnih programov športa in opravlja druge naloge v skladu

[1] Infrastruktura s katero zavod upravlja oziroma vzdržuje na razni podlagah zajema I. Športni park Podmežakla (kompleks Športna dvorana Podmežakla, glavno nogometno igrišče z atletsko stezo, pomožno nogometno igrišče, košarkarsko oz. asfaltirano območje kot večnamenski prireditveni prostor, športni poligon in kegljišče; II. Kopališče Ukova; III Balinišče Baza; IV. plezalna stena na Tržnici, Stara Sava in V. Trim steza Žerjavec; VI. Sistem javnih koles JeseniceBikes in tržnica Stara Sava.

z zakoni in drugimi predpisi. V okviru zavoda kot notranje organizacijska enota deluje Mladinski center Jesenice. Njegova naloga je delovanje področju povezovanja in združevanja mladih Občine Jesenice in delovanje na področju vzpodbujanja ustvarjalnosti mladih ter zagotavljanja osnovnih pogojev za razvoj, uresničitev in uveljavitev njihovih idej in interesov. Pomembni deležniki pri uresničevanju javnega interesa na področju športa so tudi Športna zveza Jesenice, športne organizacije, vrtec, šole in posamezniki.

Strategija razvoja športa predvideva nadaljevanje povezovanja športa s področjem turizma, zdravstva, izobraževanja in gospodarstva ter z izvajanje različnih programov in okrepitev sodelovanja med društvi, zavodi in posamezniki. Strategija želi vsakemu posamezniku zagotoviti možnost za dejavno sodelovanje v športu. K tem strateškim smernicam bi dodal še povezovanje z drugimi zavodi s podobnimi interesi in podjetji, katera vidijo interes v športu, zdravstvu, izobraževanju in turizmu.

Vloga zavoda se torej odraža predvsem v učinkovitem izvajanju javne službe na področju športa (upravljanje in vzdrževanje), skrbi za nemoteno udejstvovanje občanov v objektih in napravah (redna in rekreativna vadba, tekme), nudenju pestre izbire na športnem in prireditvenem področju (športni programi, prireditve), koordinaciji raznih aktivnosti in povezovanju med različnimi akterji ter zagotavljanju pogojev za uresničevanje interesov mladine. Skupen splošen cilj pa je tudi dvig števila obiskovalcev storitev zavoda, dvig kakovosti na športnem in drugem področju ter splošno zadovoljstvo občanov z delovanjem zavoda.[2]

Promocija športa na širšem, tudi čezmejnem ozemlju ter drugih s športom povezanih dejavnosti je prav tako naloga zavoda za uspešno poslovanje. Glavno načelo programa je ustvarjanje pogojev za dolgoročen obstoj in uspešno delovanje zavoda, za vzpostavitev stalnega odnosa do uporabnikov storitev in partnerjev, predvsem društev, okolja in ustanovitelja. Programi, vsebine oziroma produkti morajo biti primerni in prilagojeni vsem starostnim skupinam, po meri vseh in morajo vključevati čim širšo javnost. Da bi bilo tudi finančno poslovanje uspešno je potrebno redno izvajati pregled nad prihodki in odhodki ter izvajati kontroling terjatev, obveznosti in ostalih poslovnih procesov. Tudi uvedba ti. brezplačnih ur bi zagotovo razbremenila tako zavod kot tudi društva nepotrebnih denarnih tokov in obveznosti, vendar je to možnost ustanovitelj zavrnil.

3 POSLOVNI RAZVOJ ZAVODA

Zavod se financira iz javnih sredstev in s prihodki iz naslova lastnega delovanja. Ob predpostavki omejenosti javnih sredstev je za poslovni razvoj zavoda ključno optimalno poslovanje ne glede na vir prihodkov iz naslova javne službe ali iz naslova tržne (gospodarske) dejavnosti. Občina Jesenice je kot ustanovitelj določila sodila za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti, kjer določa , da je možno kot tržno dejavnost upoštevati samo določene dejavnosti v primeru, kadar niso sofinancirane iz javnih sredstev, v nasprotnem primeru se smatrajo v celoti za dejavnost javne službe, ne glede na to, da

[2] Zadnja anketa, katere cilj je meriti zadovoljstvo uporabnikov Zavoda za šport Jesenice in Mladinskega centra Jesenice v letu 2021 kaže, da je na športnem področju z infrastrukturo in storitvami zadovoljnih 69% uporabnikov, naa področju mladinskega dela pa je z dejavnostjo in odnosi zadovoljnih 78% uporabnikov.

so tudi ustvarjeni na trgu kot lastni prihodki zavoda. Na podlagi navedenih sodil zavod nima tržne dejavnosti, saj stvarjeni lastni prihodki na trgu izvirajo v celoti iz naslova izvajanja javne službe.

Kot že zgoraj navedeno gre nadaljnje iskati prihranke v predvsem v stroškovni optimizaciji, vendar ne na račun kakovosti storitev. Pri tem je seveda potrebno opraviti raziskave trga za pridobitev cenovno ugodnejši dobaviteljev (javna naročila), deloma pa nadomestiti nepotrebne ali pogrešljive dobavitelje z lastnimi kadrovskimi viri. Za slednje je potrebna homogena in sposobna kadrovska ekipa. V določenih primerih se je potrebno povezati s priznanimi organizatorji prireditev ali dogodkov, ki lahko s svojim načinom delovanja prispevajo bistveno več k uspešnem poslovanju zavoda. Slednje je zavodu relativno dobro uspevalo, vendar je ta aktivnost zaradi epidemije koronavirusa zastala.

Na drugi strani je prihodke mogoče zvišati iz naslova lastne dejavnosti, pri tem nimam v mislih višjih najemnin za uporabo prostorov (obratovalni stroški so določeni in jih bo potrebno določiti na novo zaradi podražitve energentov), temveč z inovacijami pristopiti k zanimivim dejavnostim. Z ozirom na relativno zasedenost športne dvorane Podmežakla v zimski sezoni in obratno v času poletja se kaže, da je bi bilo tu potrebno iskati možnosti za povišanje prihodkov, vendar so dosedanje izkušnje pokazale, da mesto ni privlačno za večje dogodke v dvorani, saj v poletnem času zaradi dopustov upade število potencialnih obiskovalcev. V zimski sezoni so termini relativno dobro zasedeni z rednim programom (treningi, tekme, rekreacijska dejavnost), zato je športno dvorano potrebno izkoriščati še za druge aktivnosti, kot so koncerti in razne prireditve, kar ni tržno zanimivo za organizatorje tovrstnih prireditev izven občine.

Zavod je sprejel program dela in finančni načrt za leti 2022 in 2023, zato je za navedeno obdobje bolj ali manj že sprejet okvir, ki določa poslovni in programski razvoj za navedeni obdobji. Za nadaljnji razvoj športa in športnega turizma so ključni predvsem odgovori vezani na kopališče, a tudi kegljišče in glavno nogometno igrišče z atletsko stezo.

Kopališče je dotrajano in predstavlja določeno varnostno tveganje za obiskovalce, ki ga bo treba izključiti z ustreznim pregledom stabilnosti bazenske školjke. Sedanja lokacija je primerna za kopališče, vendar zaradi prostorske utesnjenosti onemogoča učinkovito trženje športnega objekta, ki terja več milijonsko investicijo za obnovo. Pred dokončno odločitvijo se je smiselno vprašati, ali občina lahko prenese več milijonski objekt, ki ga ne bi mogla ustrezno tržiti, zaradi pomanjkanja parkirnih prostorov in nasploh prostorov za rekreacijo (odbojka na mivki, igrišča za otroke). Menim, da to ne bi bilo gospodarno ravnanje, zato bo potrebno pridobiti študijo izvedljivosti oziroma preveriti smiselnost prostorske umestitve kopališča na obstoječi lokaciji v primerjavi z drugimi lokacijami. Ob upoštevanju potreb občanov (dejavnost plavalnega kluba, rekreativno plavanje za starejše čez celo leto, šolski športni dnevi, tekmovanja, ipd.) je smiselno na obstoječi lokaciji postaviti zaprt in temu primerno manjši, cca 25 metrski bazen, ki bi omogočil navedene aktivnost in ustrezno trženje. Samo kopališče (torej ne bazen) pa je lahko locirano na Hrušici ob reki Savi, in sicer kot umetno jezero z vodnimi atrakcijami in ustreznimi športnimi površinami (odbojka, nogomet, atletska steza, gostinskim objektom in morda kampom). Ker gre za izven pristojnosti zavoda je moj pogled zgolj predlog ustanovitelju, kako slediti cilju povezovanja športa s področjem turizma in obenem z relativno zmernimi investicijami sčasoma in preudarno zagotoviti novo športno infrastrukturo, ki bi bila energetsko manj potratna, a hkrati atraktivna s ciljem aktivirati plavalno in atletsko dejavnost, ki je ravno zaradi pomanjkanja pogojev zamrla.

Glavno nogometno igrišče z umetno travo ni optimalno, ker ni dovolj široko za potrebe igranja kakovostnega nogometa v tretji ligi. Atletska steza, ki meri cca 340 metrov ni primerna za razvoj atletike, poleg tega je težavna za vzdrževanje (tenisit, blato). Igrišče je glede na prostorsko utesnjenost doseglo

svoj limit, saj ga brez izjemno visokih stroškov (izkop pod avtocesto, škarpe ipd.) ni možno širiti v obsegu, da bi se na obstoječi lokaciji lahko izvedlo nogometno igrišče s 400 metrsko atletsko stezo. Ker gre za »danost« je v letu 2022 načrtovana projektna dokumentacija, ki bi omogočila nasutje cca 30 cm zemljine ter s tem dvig igrišča, izvedbo drenaže in širitev do skrajnih meja, tako da bi bilo mogoče okoli umestiti tartansko atletsko stezo cca 360 metrov. Obenem je mogoče v letu 2021 vgrajen sistem za avtomatsko zalivanje trave uporabiti tudi pri novem igrišču. Zavod bo pridobil projektno dokumentacijo in se prijavil na razpis Nogometne zveze Slovenije, ki sofinancira izgradnjo športnih objektov do 50 % ter ob uspešni kandidaturi tudi izvedel nameravani projekt in tako zagotovil optimalne pogoje na trenutni lokaciji.

Da bi približal šport in izrabili prostor na glavnem nogometnem igrišču zavod načrtuje tudi Ureditev zunanjega otroškega vadbenega parka »MEDGENERACIJSKI ŽIVŽAV«, ki bi ga uporabljale mlajše generacije otrok in mladostnikov.

Enak predlog kot za nogometno igrišče je smisla tudi glede obnove kegljišča. Objekt je namreč dotrajan in energetsko potraten, poleg tega pa je bowling v lasti DUTB d.d. Investicija v obnovo bo terjala več milijonov eurov, zato je finančno shemo potrebno temeljiti na sredstvih pridobljenih z razpisi. Tudi v tem delu zavod pripravlja idejno zasnovo za nov objekt, ki bi vključeval naslednje aktivnosti: kegljišče, curling stezo, strelišče, borilnico, sobe za gostujoče ekipe, recepcijo in gostinski del, ipd., skratka športni center z več dejavnostmi. V kolikor občina ne odkupi bowlinga na podlagi predkupnega upravičenja se lahko zgodi, da mesto izgubi del nepremičnin, ki bi predstavljale zaokroženo celoto v športnem parku.

Zavod v letu 2022 načrtuje izvedbo plezališča Dobršnik, za katero je pridobil vsa soglasja in tudi sklenil pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice. Načrtuje tudi izvedbo dveh grbinastih poligonov, znanih kot pumptrack poligoni na lokaciji TVD Koroška Bela in Balinišču Baza, s čimer bi znatno prispeval k razvoju atraktivne in priljubljene športne infrastrukture.

4 PROGRAMSKI RAZVOJ ZAVODA

Programski razvoj zavoda je pogojen s športno infrastrukturo. Določene programe vsebine zavod že izvaja in jih velja ohraniti, k tem pa dodati nove vsebine, ki motivirajo občane k športnemu udejstvovanju.

Zavod je v preteklosti organiziral športno rekreativne programe (programi, ki presegajo redno dejavnost), katere velja ohraniti (šolske počitnice, športno rekreativna tekmovanja, Pomladni tek, Dnevi športa, Plavalni maraton – spominski dan (Ukova), Maturantska parada, Kulturna mavrica, teden otroka), zagnati pa skuša nov program Pohodništvo na Jesenicah. Le v primeru, da so programi nerentabilni jih je potrebno osvežiti ali nadomestiti z novimi, privlačnimi programi, sicer pa ukiniti. Taka optimizacija je nastopila pri programu Kulturna mavrica, ki smo ga v dogovoru z občino in deležniki izvedli v enem dnevu namesto v dveh. Izkazalo se je, da je program sicer dober, a organizacijsko in logistično preobsežen za nastopajoče.

Zavod poleg zgoraj omenjenih programov, ki presegajo redno dejavnost zavoda sicer izvaja tudi določene prireditve kot so Jožefov sejem, Kulturno mavrico in novoletne prireditve, ker za organizacijo tovrstnih dogodkov (izjema je Kulturna mavrica, ki je lasten projekt Mladinskega centra Jesenice) ni interesa pri drugih organizacijah ali podjetjih. Te prireditve niso lokacijsko vezane in ne vplivajo na trženje na športne dvorane in ostale infrastrukture v upravljanju zavoda. Zaradi omejitev vezanih na preprečevanje okužbe

koronavirusa pa je sejemska in prireditvena dejavnost dokaj omejena ali prepovedana. V času prepovedi in omejitev organiziranja sejemske dejavnosti (marec 2021) je zavod namesto tega preučil predpise in izvedel prvi v državi (ali med prvimi) namesto Jožefovega sejma odprto trgovino na prostem in tako omogočil izvedbo »sejma« v prilagojeni in dopustni obliki. Pričakovati je, da bo ta dejavnost z odpravo omejitev oživela in bi takrat, če bodo tudi drugi pogoji ugodni, organizirali sejem, na katerem bi predstavili produkte lokalnih podjetij in društev ter tudi določene športne vsebine. Cilj tega dogodka je oživljanje aktivnosti po posledicah epidemije in promocija lokalnih podjetij, društev in športnikov.

Zavod izvaja tudi vadbo za starejše, ki je bila pred epidemijo zelo dobro obiskana. Trenutno vadba za starejše poteka, vendar je obisk zaradi veljavnih ukrepov nekoliko manjši.

Izpostavljam ključne cilje za poslovni in programski razvoj zavoda: ohranitev obsega, kakovosti in dostopnosti programov na področju športa in prireditev; nadgradnja z inovativnimi ponudbami; posodobitev in optimizacija izkoriščenosti športne infrastrukture; učinkovita koordinacija aktivnosti, povezovanje interesov ustanovitelja, javnosti, mladine, zdravstva, šolstva in turističnega gospodarstva; ciljno usmerjena promocijska dejavnost, zlasti prepoznavnosti zavoda; strokovno izobraževanje zaposlenih in vključevanje zavoda v projekte na regijskem, nacionalnem in evropskem nivoju.

5 KONCEPT TRŽENJA

Zasnova trženja infrastrukture in programov zavoda kot jo vidim temelji na optimizaciji izrabe športnih objektov in poslovnih prostorov ter uspešnosti posameznih programov, tudi ob sodelovanju z drugimi organizacijami in posamezniki.

Večji del uporabe športne dvorane odpade na jeseniški hokej, ki je že dolga leta velik promotor mesta. Športna dvorana gosti tudi mednarodne hokejske dogodke, ki jih organizira Hokejska zveza Slovenije. Ne gre pa pri tem zanemariti druge dejavnosti v športni dvorani kot so umetnostno drsanje, kegljanje na ledu, curling, rekreativno igranje hokeja in rekreativno drsanje ter izvedbo športnih dni za razne osnovne in srednje šole, ki pomembno prispevajo k optimalni uporabi dvorane.

Športna dvorana je dokaj dobro zasedena v času zimske sezone (september – april). Med delovniki so zasedeni predvsem popoldanski in večerni termini. Ker so uporabniki večinoma šoloobvezni otroci je dopoldansko časovno okno praktično nemogoče tržiti. Ta termin uporablja Drsalni klub Jesenice, vendar se tudi srečuje s problematiko šoloobveznih otrok. Ob tem pa je potrebno upoštevati tudi prioritete do pravice uporabe dvorane glede na Odlok o uporabi športnih objektov v lasti Občine Jesenice in subvencionirani ceni najema za izvajalce letnega programa športa. V poletnem času športna aktivnost zaradi počitnic nekoliko zamre in se takrat za določen čas po odtalitvi ledu ter po cca mesecu dni kolikor je potrebno, da se dvorana tudi posuši pokaže možnost izvedbe koncertov. V začetku julija se začnejo priprave za vzpostavitev ledene ploskve in so možnosti za trženje dvorane bistveno slabše Na Jesenicah še nismo našli pravega načina za bolj učinkovito trženje dvorane v poletnem času.

Kopališče Ukova je glede na razmerje dokaj dobro obiskano, saj ga obišče v času dvomesečne sezone cca 10.000 obiskovalcev. Zavod sicer ponuja storitve tudi podjetjem in sindikatom, vendar ta ponudba bistveno ne vpliva na trženje kopališča. Občasno se zavod uspe dogovoriti za najem kopališča za potrebe

snemanja ali izvedbo veteranskega prvenstva v skokih v vodo, vendar praviloma ne gre za trajno sodelovanje. Več možnosti za trženje bi bilo ob obnovi objekta, zlasti na novi lokaciji z učnikom sinergij.

Balinišče Baza je zaradi specifike in dislokacije ter nerentabilnosti oddano v brezplačno uporabo Športnemu društvu oz. balinarski sekciji po določbah Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, podobno je oddana plezalna stena Planinskemu društvu Jesenice oz. Športno plezalnemu odseku, ki je izkazalo interes za najem in upravljanje stene po tem, ko so jim zaradi omejitev pri preprečevanju epidemije omejili uporabo stare plezalne stene v osnovni šoli Polde Stražišarja.

Zavod ves čas skrbi za optimalno poslovanje in v ta namen oddaja prostore, ki jih ne potrebuje za lastno dejavnost raznim interesentom. Dobršen del prostorov je oddan športnim društvom in poslovnim uporabnikom (fitnes prostor, gostinski lokal Enka, VIP I in II prostor, prostor za trgovino, antena Simobil, avtomati Dallmayer, vadbeni prostor vzhod, zemljišče za skladiščni šotor in za zabojnike na parkirišču, na nogometnem igrišču in kopališču, kot tudi poslovne prostore v Mladinskem centru Jesenice) ter tako skrbi, da je v športnem parku in na drugih lokacijah živahno in predvsem s športom povezano življenje.

6 ZAKLJUČEK

Menim, da kljub omenjenim omejitvam obstaja kar nekaj realnih možnosti za nadgradnjo obstoječe dejavnosti in za bolj za uspešno ter prepoznavno delo zavoda v novem mandatnem obdobju in dalje. Glede na navedeno lahko zavod poleg upravljalca infrastrukture in administrativno-tehničnega in organizacijskega servisa izpelje tudi nekaj navedenih edinstvenih korakov bodisi v vlogi organizatorja, soorganizatorja ali koordinatorja.

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

Številka: /
Datum: 18.05.2021

Zadeva: prevzem dokumentacije

Za namen priprave projektne dokumentacije za obnovo kopališča Ukova je bila g. Ivanu Pelcu iz Term Olimia izročena naslednja dokumentacija:

- mapa Ventilacija prostorov za filtriranje napajalne vode št. proj. 26/87, december 78, izvod 2
- mapa Ventilacija prostorov za filtriranje napajalne vode št. proj. 26/87, december 78, izvod 3,
- mapa Ogrevanje bazenske vode št. proj. 93/02, januar1993, izvod 2
- mapa Adaptacija bazena Ukova statični račun in poz. načrti PGD št. proj. 1136, april 1987,
- mapa Kopališče Jesenice Garderobe – proj. št. 1896/2, Načrt temeljev in kleti,
- Idejna zasnova Kopališča Ukova; Projekt d.d. Nova Gorica.

mag. Almin Gorinjac

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

g. Ivan Pelc

POTRJUJEMO VRAČILO ZGORAJ NAVEDENE DOKUMENTACIJE V CELOTI DNE 26.08.2022!

JESENICE 29.08.2022

A. GORINJAC

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Ledarska ulica 4 SI - 4270 Jesenice

Datum: 4.1.2007

STANJE OPREME IN OBJEKTOV NA KOPALIŠČU UKOVA

Kopališče – plavalni bazen olimpijskih dimenzij in skakalni stolp je bil zgrajen kot varnostni vodni rezervoar za potrebe Železarne Jesenice leta 1960. Leta 1971 je bil zgrajen garderobni objekt ob organizaciji Sredozemskih iger (skoki v vodo). Od takrat so se v objekt kopališča vlagala le manjša sredstva za investicijsko in redno vzdrževanje, za doseganje normativov za legalno obratovanje kopališča.
Kopališče služi kot komunalni objekt za rekreativno plavanje in kopanje občanov, v večernih urah pa ga uporabljajo člani plavalnega kluba Jesenice za vadbeno in tekmovalno dejavnost. Kopališče je odprtega tipa in obratuje v poletni kopalni sezoni od 15. junija do 1. septembra. Ostale dni v letu sta bazenski školjki izpraznjeni-brez vode in izpostavljeni vremenskim vplivom, kar negativno vpliva k obratovalni sposobnosti objekta in zahteva velike stroške za povrnitev v stanje obratovanja pred pričetkom kopalne sezone.
Kopališče ima urejeno uporabno dovoljenje.

Kopališče sestavljajo naslednji objekti:

1. **Garderobni objekt** (2 garderobi, soba za reševalce, pisarna, sanitarije, kopalnica, kletni prostori).

- Problematika:

V poletnih mesecih so prostori v garderobnem objektu, zatohli, vroči in jih ni možno prezračiti, oprema v prostorih je dotrajana.

- Cilji:
  Prostore garderobe je potrebno klimatizirati, popraviti plastično streho, vgraditi okna v prostore. Potreben je nakup nove opreme za prostore v garderobah, pisarni in za prostor reševalcev. Kletne prostore je potrebno urediti za skladiščni prostor za opremo.

2. **Otroški bazen** (okrogle oblike premera 12 m in globine 0,5 m).

- Problematika:
  Priprava in ogrevanje bazenske vode je urejena za oba bazena skupno. Dotrajana zgornja plast betonskega premaza.
- Cilji:
  Izdelati je, potrebno nov cevovod za dovod bazenske vode za mali bazen, ki bo omogočal samostojno nastavitev parametrov kopalne vode po novih normativih. Potrebno je izdelati nov manjši bazen in postaviti večji tobogan (višine 5m), in postavitev dodatnih vodnih naprav in efektov.

3. **Veliki bazen** (olimpijskih dimenzij 50m x 21m x 4,5;2,2; 1,2m).

- Problematika:
  Betonska školjka velikega bazena je počena in spušča vodo. Odločiti se bo potrebno o obratovanju zimskega kopališča.

- Cilji:
  Celovita prenova kopališča: bazenske školjke, priprave bazenske vode in postavitev objekta za zimsko kopališče.
  Znižati je potrebno globino bazena na 1,8 m. Dimenzije bazena morajo ostati morajo 50m x 21m. Potrebno je izvesti nove cevovode za dovod kopalne vode, ki bo razdeljena po dnu in stenah bazena, ki omogočajo enakomerno dodajanje čiste kopalne vode v celotnem bazenskem prostoru.

4. **Strojnica za pripravo vode** (filtriranje bazenske vode).

- Problematika:
  Filtrirna naprava (12 peščenih filtrov) z izpiranjem, črpalke za filtriranje kopalne vode, naprave za kemično pripravo vode so zastareli in ne zadoščajo več novim normativom za pripravo kopalne vode.
- Cilji:
  Ob prenovi kopališča je potrebno celostna prenova strojnice za pripravo bazenske vode z nakupom nove opreme za pripravo kopalne vode.

5. **Podkletena terasa**:

V kleti objekta je strojnica za ogrevanje in pripravo bazenske vode. V pritličju je gostinski lokal in v 1 nadstropju terasa.

- Problematika:
  V 1. nadstropju so dotrajane stranske valovite plastične plošče, ki zapirajo objekt na južni, vzhodni in zahodni strani. Objekt nima stopnic za dostop v kletne prostore izven gostinskega lokala. Neurejena je cesta v makadamski obliki na vzhodni strani objekta.
- Cilji:
  Urediti je potrebno dovoz do objekta na vzhodu stavbe, na zahodni strani urediti stopnice kopališče z kletnimi prostori. V prvem nadstropju je potrebno objekt zapreti (montažne predelne stene ali pozidava) z vzhodne, južne in zahodne strani. Urediti je potrebno betonsko ploščo v 1 nadstropju in prenoviti elektro in strojne instalacije.

6. **Skakalni stolp višine 10m.**

Po prenovi olimpijskega bazena zaradi novo sprejete zakonodaje ne bo več mogoče uporabljati isti bazen za plavanje in skakanje.

- Problematika:
  Skakalni stolp je potreben gradbeno obnoviti.

- Cilji:

Varianta A:

Ob zmanjšanju globine velikega olimpijskega bazena bo potrebno skakalni stolp podreti.

Varianta B:
Gradbena prenova stolpa, na ploščah je potrebna obnova betonske glazure. Nakup nove vzmetne deske, ureditev varnostnih ograj, pleskanje stolpa.

7. **Plaža za kopalce**:
Plaža za kopalce je urejena deloma z betonsko deloma z peščeno podlago.

- Problematika:
  Premalo prostora za kopalce. Na kopališču ni sence za starejše in najmanjše kopalce. Ni ločen bazenski prostor in prostor za kopalce.
- Cilji:

Prostor za kopalce je potrebno ločiti od bazenskega prostora s pregrado ali živo mejo in pred vstopom v bazenski prostor urediti razkuževalne bazene za kopalce. Potrebno je postaviti tobogan (višine 5m) z lastnim lovilnim bazenom. Urediti je potrebno dodatne površine za kopalce na vzhodni strani velikega bazena (zemljišče je v lasti občine Jesenice, na zahodni strani kopališča je možno urediti povezavo s športnim igriščem pri o.š. Prežihov Voranc in urediti terasasto plažo, pred izvedbo je potreben projekt.

8. **Parkirni prostori**:

- Problematika:

Ob garderobni stavbi ni dovolj parkirnih prostorov.

- Cilji:

Potrebno pridobiti vsaj 50 parkirnih prostorov ob severni ograji kopališča.

Plavanje je osnovna disciplina primerna za tekmovalni in rekreativni šport za vse starostne skupine občanov, ter zaradi dotrajanosti opreme in objektov in potrebo po celoletnem obratovanju je potrebno izdelati celovit projekt ureditve zimsko letnega kopališča Ukova.

direktor:
Zoran Kramar, dipl.inž.

Direktor

Od: Direktor <zsj jesenice@siol.net>
Poslano: ponedeljek, 11. november 2019 15:21
Za: 'Tone Klančar'
Kp: 'Gaber Šorn', 'Aleš Sodja'
Zadeva: Ogled poškodb kopališča Ukova - sanacija

Zdravo,

obveščam, da je na predlog svetnika Občine Jesenice, g. Iztoka Pregarca danes, dne 11.11.2019 ob 13.05 uri potekal ogled kopališča Ukova z namenom pridobivanja dodatne ponudbe za sanacijo. G. Pregarec je po seznanitvi z dotrajanostjo kopališča in iztekanjem vode iz školjke na seji občinskega sveta (10.10.2019) ponudil, da bo pripeljal izvajalca na ogled. Na ogled je prišel danes z g. Prežljem, ki si je ogledal servisni hodnik in zunanjost bazenske školjke, pred tem pa si je ogledal posnetke, ki mu jih je posredoval g. Pregarec. V kratkem bo posredoval oceno stroška sanacije. Okvirno je predlagal obnovo stene na severu pri 5 m bazenu v dolžini 20 m z zunanje strani in obnovo ter cca obnovo 3 razpok in poškodbe pri tleh na servisnem hodniku – vse z zunanje strani. Po polnitvi je predlagal injektiranje ostalih razpok.

Lp,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM 00386 41 326 312
Tel 04 588 46 60
Fax 04 586 33 65

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: ponedeljek, 09. januar 2023 08 47
Za: 'peter.bohinec@jesenice.si'
Zadeva: Pregled športne infrastrukture in razvojne možnosti Jesenic
Priloge: Pregled objektov v upravljanju - 06 01.2023.pdf, list 1 pdf; list 2.pdf, list 3 pdf; list 4 pdf, list 5 pdf; Steelcity II. verzija 090519 pdf; 20190824_155408 jpg; 20190824_160430.jpg; 20190824_181710.jpg; 20190824_153323 jpg

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Spoštovani župan,

na podlagi najinega naključnega pogovora ta teden prilagam pregled objektov, ki so v upravljanju ali vzdrževanju Zavoda za šport Jesenice ter prijave objektov na potencialne razpise za sofinanciranje športne infrastrukture v prihodnosti. Pregled na objekti in potrebe uporabnikov narekujejo prioritete za pripravo ustrezne projektne dokumentacije. Ker gre za večje projekte se s tem določata tudi razvoj in podoba mesta, je potrebno pristopiti preudarno in dolgoročno naravnano. Obnova kopališča Ukova zaradi visokih stroškov in nizkega potenciala poslovanja, ki po moji ne bo doseglo praga rentabilnosti in bo obremenjevalo proračun, mi je narekovalo nove izzive v smeri lepšega in atraktivnega ter razvojno naravnanega mesta. Zasilno krpanje posameznih dotrajanih objektov je postalo običajno ravnanje, ker sredstev ni dovolj ali pa so ta napačno razporejena.

V vednost prilagam tudi omenjeno vizijo Jeklenega mesta, ki sem jo leta 2019 že posredoval g. Kanalcu. Slednji je bil vsaj ob predstavitvi s konceptom navdušen, na sestanku je sicer želel videti projektno obdelano idejo, vendar je bila to moja zasebna pobuda in si takega projekta kot zasebnik ne morem privoščiti. Vizija naj bi bila po njegovi izjavi predstavljena UO SIJ, na žalost pa tudi kmalu zavrnjena. Želim izpostaviti moj način razmišljanja, saj zaradi kroničnega pomanjkanja sredstev temelji na vzajemnem sodelovanju Acronija, ki je v naši občini dominantna družba in okoliških turističnih občin, svetovno znanih destinacij, pri čemer bi imeli koristi vsi, samo mesto pa bi drastično zamenjalo podobo, zaživela bi tudi Stara Sava. Navdih za koncept jeklenega mesta sem dobil v Drven gradu, mestu g. Emirja Kusturice, navdih za atrakcije pa vzoru Heiniken expirience, atrakciji pivovarne iz Amsterdama, ki sem prilagodil geografski legi naše doline z zipline in ozkotirno železnico, retro podobo zunanjosti iz cca 1900 leta. Sam expirience objekt v železarskem smislu bi lahko zavzel atraktivno vlogo v jeklenem mestu in predstavil sodobno železarstvo na inovativen način, s tem pa tui večal zanimanje za zaposlitev in morda tudi sodobnejšo srednjo ali tudi višjo šolo.

Idejo sem sicer ločeno nadgrajeval v nadaljevanju razmišljanja o razvojnih, predvsem turistično športnih možnostih mesta z vodnim parkom na Plavškem travniku. Preučil sem marsikaj, moje zavedanje je na nivoju, da me težko kdo razume, ker pač izhaja iz parcialnih interesov. V predstavljeno vizijo bi se dalo vključiti tudi podzemne rove na območju Fiproma, vendar jih še nisem imel priložnosti obiskati. Skratka spoj železarske tradicije s turizmom in športom, ob hkratnemu odpravljanju degradiranih površin bi mesto popeljalo daleč naprej. Neurejene razmere v mestu in pomanjkanje časa, zaradi tolaženja nezadovoljstva nekaterih mi niso dali priložnosti, da bi vključil vodne vire in na novo tudi energijo po konceptu GS ter celovito predstaviti novo verzijo vizije, po možnosti v 3D modelu, z namenom da bi dosegel boljše razumevanje za svoj projekt ti. pametnega mesta, v katerem poleg infrastrukture prevladujejo tudi dobri odnosi.

Na drugi strani razmišljanja o razvojih možnosti mesta, ki terja precej miselnega napora, zlasti, če si pri tem deluješ samostojno ne morem mimo dejstva, da so človeški odnosi v mestu izjemno slabi. Namerno ali nezavedno nepoznavanje relevantnih dejstev ob latentnih globalnih družbenih spremembah se ne odraža samo v nezadovoljstvu nekaterih občanov, temveč tudi v nezmožnosti presekati ustaljene navade, nezmožnosti iskati dolgoročno naravnane razvojne rešitve, ki bi jih lahko bolj prizadevno in učinkovito uresničevali ob večjem lokalnem konsenzu. Nenehna obtoževanja imajo za posledico obrambno reakcijo in seveda večajo razdor v lokalni skupnosti. Kakorkoli že je moj tu predstavljen prispevek bistveno večji od običajnega, zgolj na dejavnost zavoda reduciranega

napora, in se kot tak »odbija od sten« zaradi ozkih pogledov, nepoznavanja dejstev in parcialnih interesov. V kolikor vam bo kaj od navedenega prišlo v tem mandatu prav bom kot avtor ideje vsekakor zadovoljen, v kolikor pa ne je tudi prav, saj moram nekoč zaključiti z napori oz. jih usmeriti v plodno in hvaležno področje.

Z vizijo Jeklenega mesta sem seznanil tudi bivšega župana in nekatere v upravi občine, pa tudi širše, ko sem potreboval drugo mnenje zaradi presoje izvedljivosti. S celovito vizijo še nikogar. Je pa to proces, ki se nenehno nadgrajuje z uvidom v poznavanje mesta in njegovih potencialov, zato je tudi predstavljena najbolj celovito. Seveda tu ni konec, saj v ta segment sodijo še kolesarske poti po naših hribih in poleg ferate Dobršnika za katerega sem se osebno zavzel, tudi dodatne ferate kot tudi dostop do reke Save po celi dolžini, ter tudi po okoliških hribih nekako po vzoru z strani EU sofinancirane poti na Portugalskem. Za lažjo predstavo prilagam fotografije. Logično je, da se ob tem pogledu na razvoj mesta ne morem sprijazniti z vztrajanjem nekaterih na obnovi letnega kopališča na obstoječi lokaciji Ukova, ne pa tudi zimskega kopališča na isti lokaciji.

Za konec naj povem, da je to moj dlje nastajajoči prispevek in sem vesel, da ga lahko ponudim na začetku vašega mandata in vam hkrati zaželim uspešno in čim manj stresno uresničevanje volilnega programa.

S spoštovanjem,

mag Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM 00386 41 326 312
Tel 04 588 46 60
Fax. 04 586 33 65

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: ponedeljek, 09. januar 2023 15:40
Za: 'peter.bohinec@jesenice.si'
Zadeva: RE: Pregled športne infrastrukture in razvojne možnosti Jesenic
Priloge: Pregled objektov ZŠJ - razširjena verzija 09.01.2023.pdf

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Spoštovani župan,

posredujem novo, razširjeno verzijo pregleda objektov v upravljanju zavoda, ker sem prezrl projekt RC Kres, dodal pa sem še Medgeneracijski ŽIV ŽAV, tako da lahko prvotno verzijo zanemarite.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Direktor [mailto:zsj.jesenice@siol.net]
Sent: Monday, January 9, 2023 8:47 AM
To: 'peter.bohinec@jesenice.si' <peter.bohinec@jesenice.si>
Subject: Pregled športne infrastrukture in razvojne možnosti Jesenic

Spoštovani župan,

na podlagi najinega naključnega pogovora ta teden prilagam pregled objektov, ki so v upravljanju ali vzdrževanju Zavoda za šport Jesenice ter prijave objektov na potencialne razpise za sofinanciranje športne infrastrukture v prihodnosti. Pregled na objekti in potrebe uporabnikov narekujejo prioritete za pripravo ustrezne projektne dokumentacije. Ker gre za večje projekte se s tem določata tudi razvoj in podoba mesta, je potrebno pristopiti preudarno in dolgoročno naravnano. Obnova kopališča Ukova zaradi visokih stroškov in nizkega potenciala poslovanja, ki po moji ne bo doseglo praga rentabilnosti in bo obremenjevalo proračun, mi je narekovalo nove izzive v smeri lepšega in atraktivnega ter razvojno naravnanega mesta. Zasilno krpanje posameznih dotrajanih objektov je postalo običajno ravnanje, ker sredstev ni dovolj ali pa so ta napačno razporejena.

V vednost prilagam tudi omenjeno vizijo Jeklenega mesta, ki sem jo leta 2019 že posredoval g. Kanalcu. Slednji je bil vsaj ob predstavitvi s konceptom navdušen, na sestanku je sicer želel videti projektno obdelano idejo, vendar je bila to moja zasebna pobuda in si takega projekta kot zasebnik ne morem privoščiti. Vizija naj bi bila po njegovi izjavi

predstavljena UO SIJ, na žalost pa tudi kmalu zavrnjena. Želim izpostaviti moj način razmišljanja, saj zaradi kroničnega pomanjkanja sredstev temelji na vzajemnem sodelovanju Acronija, ki je v naši občini dominantna družba in okoliških turističnih občin, svetovno znanih destinacij, pri čemer bi imeli koristi vsi, samo mesto pa bi drastično zamenjalo podobo, zaživela bi tudi Stara Sava. Navdih za koncept jeklenega mesta sem dobil v Drven gradu, mestu g. Emirja Kusturice, navdih za atrakcije pa vzoru Heiniken expirience, atrakciji pivovarne iz Amsterdama, ki sem prilagodil geografski legi naše doline z zipline in ozkotirno železnico, retro podobo zunanjosti iz cca 1900 leta. Sam expirience objekt v železarskem smislu bi lahko zavzel atraktivno vlogo v jeklenem mestu in predstavil sodobno železarstvo na inovativen način, s tem pa tui večal zanimanje za zaposlitev in morda tudi sodobnejšo srednjo ali tudi višjo šolo.

Idejo sem sicer ločeno nadgrajeval v nadaljevanju razmišljanja o razvojnih, predvsem turistično športnih možnostih mesta z vodnim parkom na Plavškem travniku. Preučil sem marsikaj, moje zavedanje je na nivoju, da me težko kdo razume, ker pač izhaja iz parcialnih interesov. V predstavljeno vizijo bi se dalo vključiti tudi podzemne rove na območju Fiproma, vendar jih še nisem imel priložnosti obiskati. Skratka spoj železarske tradicije s turizmom in športom, ob hkratnemu odpravljanju degradiranih površin bi mesto popeljalo daleč naprej. Neurejene razmere v mestu in pomanjkanje časa, zaradi tolaženja nezadovoljstva nekaterih mi niso dali priložnosti, da bi vključil vodne vire in na novo tudi energijo po konceptu GS ter celovito predstaviti novo verzijo vizije, po možnosti v 3D modelu, z namenom da bi dosegel boljše razumevanje za svoj projekt ti. pametnega mesta, v katerem poleg infrastrukture prevladujejo tudi dobri odnosi.

Na drugi strani razmišljanja o razvojih možnosti mesta, ki terja precej miselnega napora, zlasti, če si pri tem deluješ samostojno ne morem mimo dejstva, da so človeški odnosi v mestu izjemno slabi. Namerno ali nezavedno nepoznavanje relevantnih dejstev ob latentnih globalnih družbenih spremembah se ne odraža samo v nezadovoljstvu nekaterih občanov, temveč tudi v nezmožnosti presekati ustaljene navade, nezmožnosti iskati dolgoročno naravnane razvojne rešitve, ki bi jih lahko bolj prizadevno in učinkovito uresničevali ob večjem lokalnem konsenzu. Nenehna obtoževanja imajo za posledico obrambno reakcijo in seveda večajo razdor v lokalni skupnosti. Kakorkoli že je moj tu predstavljen prispevek bistveno večji od običajnega, zgolj na dejavnost zavoda reduciranega napora, in se kot tak »odbija od sten« zaradi ozkih pogledov, nepoznavanja dejstev in parcialnih interesov. V kolikor vam bo kaj od navedenega prišlo v tem mandatu prav bom kot avtor ideje vsekakor zadovoljen, v kolikor pa ne je tudi prav, saj moram nekoč zaključiti z napori oz. jih usmeriti v plodno in hvaležno področje.

Z vizijo Jeklenega mesta sem seznanil tudi bivšega župana in nekatere v upravi občine, pa tudi širše, ko sem potreboval drugo mnenje zaradi presoje izvedljivosti. S celovito vizijo še nikogar. Je pa to proces, ki se nenehno nadgrajuje z uvidom v poznavanje mesta in njegovih potencialov, zato je tudi predstavljena najbolj celovito. Seveda tu ni konec, saj v ta segment sodijo še kolesarske poti po naših hribih in poleg ferate Dobršnika za katerega sem se osebno zavzel, tudi dodatne ferate kot tudi dostop do reke Save po celi dolžini, ter tudi po okoliških hribih nekako po vzoru z strani EU sofinancirane poti na Portugalskem. Za lažjo predstavo prilagam fotografije. Logično je, da se ob tem pogledu na razvoj mesta ne morem sprijazniti z vztrajanjem nekaterih na obnovi letnega kopališča na obstoječi lokaciji Ukova, ne pa tudi zimskega kopališča na isti lokaciji.

Za konec naj povem, da je to moj dlje nastajajoči prispevek in sem vesel, da ga lahko ponudim na začetku vašega mandata in vam hkrati zaželim uspešno in čim manj stresno uresničevanje volilnega programa.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si

GSM 00386 41 326 312
Tel 04 588 46 60
Fax 04 586 33 65

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

Št. DO 2-2023
Datum: 06.01.2023

Občina Jesenice
Župan Peter Bohinec
Cesta Železarjev 6
4270 Jesenice

Zadeva: pregled objektov v upravljanju s predlogi za nujne izboljšave ter prijave osnovnih projektov po ZFSŠI27, ter problematika upravljanja oz. vzdrževanja nekaterih objektov

1. Pregled objektov

Kopališče Ukova:
Objekt je na podlagi strokovnega poročila ZRMK d.o.o. izvzet iz obratovanja, ker ima status nevarnega objekta v primeru polnitve z vodo oz. obratovanja (priloga: sklep o ustavitvi inšpekcijskega postopka z dne 12.08.2022). Iz sklepa izhaja posredna ugotovitev, da bo gradbena inšpekcija v primeru obratovanja oz. polnitve bazena z vodo ukrepala z novim postopkom. Občina Jesenice v sodelovanju z zunanjim izvajalcem pripravlja projektno dokumentacijo za obnovo bazena.

Športna dvorana Podmežakla:
V dvorani se vse pogosteje pojavljajo okvare na hladilni instalaciji, kar vodi v daljši in nepredvidljiv izpad obratovanja ledene ploskve. Hokejska ograja je solidna, vendar ni sodobna oz. dinamična, da bi ublažila trke igralcev in s tem poškodbe. Rolba je zadnji dve leti predmet skrbi, saj se kvari elektromotor, dobavitelj delov oz. proizvajalec Zamboni je je v Kanadi, deli so dragi, prevozni stroški ravno tako, serviserja ni na našem trgu.

Kegljišče in bowling – večnamenski objekt oz. Športni center:
Večnamenski objekt oz. športni center v Športnem parku Podmežakla je nov objekt, ki nadomešča obstoječe kegljišče in bowling hkrati ter dopolnjuje ponudbo poleg kegljišča tudi s curlingom in prostori za borilne športe, strelstvo, gostinsko ponudbo, prostori za športna društva in zveze ter prenočišči in tako zaokrožuje bolj celovito ponudbo v Športnem parku Podmežakla. Priloga IZP Atelje Prizma, načrt 54/21, december 2021, list 1-5.

Nogometno igrišče in atletska steza:
Igrišče je solidno za nivo v katerem NKJ trenutno igra. V letu 2021 je bil vgrajen sistem za avtomatsko zalivanje trave, nekaj let pred tem pa tribuna. Za izboljšanje pogojev je smiselna posodobitev igrišča na nivo 3 SNL. Atletska steza je dotrajana, zaradi utesnjene lege pa je praktično nemogoče brez večjih stroškov na tej lokaciji izvesti 400 m atletsko stezo.

Medgeneracijski ŽIV ŽAV - ureditev rekreativnih površin za medgeneracijsko druženje:

Ob robu naravnega nogometnega igrišča je predviden otroški poligon, ki je predmet sofinanciranja LAS Gorenjska košarica. Ob projektiranju nogometnega igrišča in atletske steze ter ob izvedbe ŽIV ŽAV igrišča bo potrebna medsebojna uskladitev.

Igrišče z umetno travo:
Igrišče je zadostno za treninge, vendar nekoliko premajhno za tekme. Je možna in smiselna nadgradnja igrišča? Gre za večji gradbeni poseg, s prestavitvijo ograj in razsvetljave. V bližnji prihodnosti bo potrebna zamenjati umetno travo. Potrebne so dodatne zaščitne mreže, da žoge ne uhajajo na sosednje objekte.

Zunanja igrišča:
Zunanja igrišča so v funkcionalnem stanju, vendar neprivlačna, ker so brez tartanske obloge in ustrezne opreme (ograje, klopi, pitnik...).

Balinišče Baza:
Objekt je soliden in cca pred desetimi leti obnovljen. Uporablja ga Balinarski klub na podlagi pogodbe o oddaji nepremičnega premoženja brezplačno uporabo, sklenjeni leta 2019. Zunanje asfaltno balinišče ni v uporabi zaradi dotrajanosti, slednje tudi ni bilo predmet obnove, prav tako ni zaslediti posebnega interesa za uporabo.

Športno igrišče Blejska Dobrava:
Objekt je soliden, pred leti obnovljen, pred mesecem zamenjana drobna oprema.

Stavba MCJ – Ulica Viktorja Kejžarja 22:
Objekt je starejši, potreben obnove fasade, oken, kleti. Mladinski center se sooča s težavami, ker se mladi kljub angažmaju ne udeležujejo aktivnosti v večjem številu. Želje so po spremembi lokacije. Nekdanji podžupan Rezar je navezal stik z Walfdorskim vrtcem za najem tega objekta, če bi MCJ prestavil svoj sedež in aktivnosti v Ljudsko univerzo Jesenice. Nadaljnji dogovori mi niso znani.

Pumptrack TVD Koroška Bela:
Pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje, zagotovljeno financiranje s prenosom v letu 2023, izbran je izvajalec, izgradnja objekta je predvidena v prvi polovici leta 2023.

Rekreacijski center Koroška Bela:
V okviru participativnega proračuna je KS Javornik – Koroška Bela dala predlog za ureditev opuščenega Rekreacijskega centra Kres – ureditev degradiranih površin na Kresu. Obenem so z Acroni d.o.o. dosegli dogovor o sofinaciranju prve faze v višini cca 25.000 EUR od tega 5.000,00 EUR v denarju, ostalo v storitvah in materialu (žlindra, storitve gradbene mehanizacije in prevoza). Ker je bila nujna projektna naloga oz. projektna dokumentacija smo dosegli dogovor z Acroni, da se 5.000 EUR prenese v letu 2023 za namen izdelave projektne dokumentacije in se nato pristopi k izvedbi prve faze izvedbe prenove RC Kres. Poleg sofinanciranja s strani občine in Acronija je predvidena tudi prijava na Fundacijo za šport. Celotna investicija je ocenjena na 136,623,16 EUR z DDV, zajema pa tri faze.

Pumptrack Baliniče Baza:

Ni bilo mogoče pridobiti gradbenega dovoljenja, zaradi omejitev v prostorskih aktih. Zadeva stoji do rešitve. Posledično ni bilo mogoče koristiti odobreni sredstev na Fundaciji za šport (tudi zaradi potrebnosti gradbenega dovoljenja). Prošnja za prenos sredstev je bila zavrnjena, zaradi prostorskih omejitev. Izvajalec je bil izbran. Sredstva glede na projekt niso bila zagotovljena v celoti.

Ferata Dobršnik:
Izvedena in dana v uporabo v drugi polovici leta 2023, odziv obiskovalcev odličen, nekaj pripomb na obiskovalce s strani krajanov, vendar je dogovorjeno, da se usmerijo z dodatnimi usmerjevalnimi tablami pred odprtjem nove sezone 01.04.2023. V zimskem času ne obratuje.

2. Prijave projektov ZFSŠI27

V okviru Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v športno infrastrukturo v Republiki Sloveniji v letih od 2023 do 2027 (v nadaljevanju: ZFSŠI27) so za namen vzpostavitve prioritetne liste projektov prijavljeni štirje projekti DIIP.

1. Športni center oz. kegljišče in bowling (DIIP Občina Jesenice)
2. Bazen Ukova (DIIP Občina Jesenice)
3. Strojnica in instalacije v ŠDP (DIIP ZŠJ)
4. Nogometno igrišče in atletska steza (DIIP ZŠJ)

Projektna dokumentacija za strojnico in instalacije v športni dvorani je v začetni fazi. S podjetjem Kota d.o.o. so stekli dogovori glede izdelave projektne dokumentacije, v kratkem pričakujemo ogled in ponudbo.

Nogometno igrišče lahko prijavimo tudi pri Nogometni zvezi Slovenije, najbrž bi šla tudi atletska steza poleg. Celostna ureditev športnega parka bi ob primernem razpisu prav tako dobrodošla, pri tem bi projektant moral upoštevati potrebe nogometnega igrišča z naravno travo in atletsko stezo, igrišče z umetno travo (morebitno povečanje igrišča) in umestitev športnega centra v prostor, ter skladno s tem zaokrožiti ponudbo z igrišči, vadbenimi napravami in ureditvijo okolice, parkirišč.

3. Problematika upravljanja oz. vzdrževanja nekaterih objektov

Trim steza Žerjavec.
Zavod upravlja in vzdržuje trim stezo, vendar brez pravne podlage. Objekta oziroma opreme ni v Odloku o ustanovitvi ZŠJ, ne v Pogodbi o upravljanju s premoženjem z dne 24.03.2004.

Plezalna stena na Stari Savi:
ZŠJ na podlagi pogodbe o upravljanju s premoženjem z dne 24.03.2004 in aneksa št. 6. (z dne 04.10.2016 po zapisniku o predaji sredstev) upravlja s plezalno steno, ki se nahaja v objektu

Tržnica Jesenice. Prenos v upravljanje nima podlage v 11. členu Odloka o ustanovitvi ZŠJ, ki terja upravljanje zgolj s športnimi objekti, ki so opredeljeni s tem odlokom, s Sklepom o določitvi javnih športnih objektov Občine Jesenice, lahko pa upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih v upravljanje zavodu prenese občinski svet s posebnim sklepom. Plezalna stena je zaradi prenehanja interesa predhodnih upravljavcev v letu 2020 oddana v najem za simbolično najemnino v najem Planinskemu društvu Jesenice – ŠPO, s tem da se zagotovi tudi brezplačna javna uporaba min. enkrat tedensko 4 ure. Z najemom se je dosegla racionalizacija poslovanja, saj obratovalne stroške plačuje PDJ – ŠPO, obenem se je zagotovila večja uporabnost objekta, ker do epidemije ŠPO ni želel izvajati aktivnosti na tem objektu.

Tržnica na Stari Savi:
Na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 15.4.2016 o uvrstitvi programa »Vzdrževanje objekta in opreme Tržnica na Stari Savi in vsakoletne Pogodbe in o sofinanciranju ZŠJ, zavod vzdržuje Tržnico na Stari Savi, vendar za tovrstno vzdrževanje nima ustrezne pravne podlage. ZŠJ po odloku o ustanovitvi upravlja s športnimi objekti, 11. člen odloka ne predvideva prenosa vzdrževanja, svet zavoda ZŠJ tudi nima te pristojnosti, ki je z odlokom o ustanovitvi v 11. členu izrecno pridržana ustanovitelju oziroma občinskemu svetu. Tudi sicer je sklep sveta ZŠJ veljaven le v letu 2016, v ostalem pa ga »nadomešča« Pogodba o sofinanciranju ZŠJ. ZŠJ sicer razume praktični vidik prenosa vzdrževanja, vendar predlaga, da se uredi pravna podlaga skladno z odlokom o ustanovitvi, prav tako pa da se prenovi pogodba o upravljanju, saj tržnice in sistema Jesenicebikes ni v pogodbi o upravljanju, sklenjeni leta 2004 z 9 aneksi, zadnji v letu 2021.

Sistem javnih koles JeseNICEbikes:
Na podlagi pogodbe o vzdrževanju in servisiranju sistema za avtomatizirano izposojo koles »JeseNICE bikes« v Občini Jesenice z dne 15.3.2016, zavod vzdržuje sistem javnih koles. Problematika je podobna kot pri prenosu vzdrževanja Tržnice, saj tudi v tem primeru ne gre za upravljanje, temveč pomoč ustanovitelju, kar pa ni skladno z Odlokom o ustanovitvi ZŠJ.

Direktor:
mag. Almin Gorinjac

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Priloga:
- sklep o ustavitvi inšpekcijskega postopka z dne 12.08.2022
- IZP Atelje Prizma, načrt 54/21, december 2021, list 1-5.

Direktor

Od: Petra.Decman@jesenice.si
Poslano: torek, 07 februar 2023 15:02
Za: Direktor
Kp: Gaber Šorn
Zadeva: RE Pregled objektov ZŠJ

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Almin,

hvala za pripravljeno in poslano,
po pregledu in pogovoru z županom na današnjem kolegiju je glede navedbe, da župan zagotavlja, da bo podjetje Saning poleg ponudbe izdelalo tudi nov projekt sanacije in statični izračun glede na statično poročilo ZRMK, potrebno pojasniti, da je bilo na ogledu na lokaciji bazena dne 20 1. 2023 dogovorjeno, da Saning pripravi rešitve, ki bodo omogočale varno uporabo bazena in pri čemer upošteva tudi poročilo ZRMK (ki je bilo z vaše strani po sestanku tudi poslano) Naročilo izdelave novega statičnega računa ni bilo dogovorjeno

Lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od "Direktor" <zsj jesenice@siol net>
Za <Petra Decman@jesenice si>
Kp Gaber Šorn <zsj programi@siol net>
Datum 03 02 2023 12 22
Zadeva RE Pregled objektov ZŠJ

Zdravo Petra,

nekaj zadev je dorečenih, vendar jih do prejema zapisnika na kratko povzamem za lažjo predstavo o detajlih dogovora:

1. **Objekt Bowlinga**

ZŠJ dobi v upravljanje, v njem se začasno za cca 3 leta uredijo prostori za Zdravstveno vzgojni center, vložek ZVC se pobota z najemnino oz. plačilom, ki bi ga prejel ZŠJ;

2. **Strojnica in instalacija v ŠDP**

ZŠJ pridobi projektno dokumentacijo, s pridobivanjem prične, ko župan dostavi poročilo komisije IHL (nov standard oz. manjše igrišče, obvezna banda) in ko bo potrjen rebalans proračuna, nabava nove rolbe se tudi uvrsti v okvir prenove strojnice, v telovadnici se zagotovi cca 5 dodatnih koles, pri čemer še ni ponudbe oziroma specifikacije, kakšna kolesa naj se nabavijo (Gaber bo pridobil ponudbo in podal

priporočila za tip kolesa glede na intenzivnost in obseg uporabe sedanjih koles), po 9. marcu se pripravi predlog sprememb FN in NNG iz postavk opreme za telovadnico (1.000 EUR) in obnove samovarovalnih kompletov (1.000 EUR);

3. Sanacija in zagon kopališča Ukova:

- v proračunu in FN ZŠJ se zagotovijo stroški za tekočo porabo bazena. Okvirni stroški izhajajo iz pripetega Poročila o poslovanju Kopališča Ukova v letu 2021 in iz pripete kartice Bilanca po SM za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021, ki osvežuje v poročilu podatek o strošku komunalnih storitev (voda) iz takratnih 41.532,12 EUR na 44.501,44 EUR, ogrevanje pa je znašalo 32.160,93 EUR, elektrika pa je tudi nekoliko višja kot v poročilu, in sicer 3.248,34 (podatek iz poročila 3.052,56 EUR), iz prilog pa razvidni pa so tudi drugi stroški potrebni za obratovanje kopališča v poletni sezoni; omenim naj še strošek barve po priloženi ponudbi Mavrice 16.05.2022, torej iz v letu 2022 znaša 4.149,90 EUR, strošek popravil školjke pa tudi po ponudbi Jaka Malovrh s.p. z dne 20.05.2022 znaša 8.540,00 EUR – seštevek teh zneskov pomeni prihranke v pogledu župana zaradi montaže folije, torej bi glede na ponudbe lahko računali na cca 12.500 EUR prihranka letno, ne vem pa kako je z vzdrževanjem folije (podatek o vrednosti folije pridobim);
- ukinjeno odjemno mesto za vodo se obnovi pred pričetkom nameravanega odprtja za tri mesece in potem se ukine – telefonski dogovor župana z dir. Jeka;
- ZŠJ pristopi k iskanju kadra in usposabljanju vsaj dveh reševalcev po dosedanjem modelu: ZŠJ jim plača usposabljanje, oni se zavežejo za tri leta izvajati dejavnost reševalca, sicer sorazmerno povrnejo stroške usposabljanja – vrednost dveh usposabljanj cca 3.000 EUR;
- župan zagotovi, da bo podjetje Saning poleg ponudbe izdelalo tudi nov projekt sanacije in statični izračun glede na statično poročilo ZRMK (vprašanje gradbenega dovoljenja ostaja odprto);
- ZŠJ skladno z zgornjim izvede javno naročilo za izbiro izvajalca sanacije bazena preko zunanjega izvajalca storitev po ocenjeni vrednosti 150.000 EUR (v obsegu zagotovljenih sredstev in po 9. marcu, ko bo rebalans proračuna potrjen);
- polnitev bazena se zaradi prekinitve izvede nekoliko prej, in sicer 01.06.2023, pred odprtjem je potrebno zagotoviti tudi vzorčenje vode s strani NIJZ in potrebujejo cca deset dni za analize;
- prilagam tudi včeraj omenjen dokument o dostavi poročila o preiskavah bazena z dne 14.06.2022, ki smo ga popolnega in v originalu prejeli 16.06.2022, pred tem smo obvestili občino o še nepodpisanem dokumentu, da je lahko podala izjavo za javnost že 13.06.2022, ZŠJ je to storil istega dne, ko je prejel poročilo (ta dokument bom posredoval županu v ločenem mailu);

4. Nogometno igrišče in atletska steza

Izvede se naročilo za pridobitev projektne dokumentacije kot izhaja iz zadnjega DIIPa, torej z dvigom igrišča in širitvijo atletske steze na največjo dopustno raven. Izvedba se prične po 9. marcu.

5. Pumptrack BB in KB

Glede pumptrackov nismo kaj dosti govorili, vendar kot omenjaš bodo o lokaciji na BB tekli dogovori z OOP. Glede lokacije KB pa potrebujemo dodana sredstva nad zagotovljenimi najmanj dodatno 5.540,36 EUR plus nekaj rezerve. Po 9. marcu pripravimo predlog za spremembo FN in NNG (tudi za zgoraj navedena kolesa v telovadnici ŠDP). Kot sem že prej v sporočilu navedel je gradbeno dovoljenje pridobljeno, pogodba z izvajalcem je sklenjena pogojno, če ne bo sredstev zagotovljenih se razdre v prvi polovici leta;

6. Problematika vzdrževanja in upravljanja nekaterih objektov

Izpostavil sem, da ni podlag za upravljanje Trim steze Žerjavec (razumel sem tvoje pojasnilo glede služnosti, toda ugotoviti moram še kje je pogodba oziroma na podlagi česa izvajamo vzdrževanje teh naprav), plezalne stene na Stari Savi, tržnice in sistema JeseniceBikes ter obenem izpostavil, da je potrebno pogodbo o upravljanju posodobiti in uskladiti z dejanskim stanjem;

7. Šport za zabavo

Obravnavali smo tudi predlog ŠCŠV za sodelovanje ZŠJ oz. občine v času počitnic tako, da jim namenimo 500 EUR sredstev ob pogoju, da tudi sami namenijo enako število kart; z g. Klinarjem je že dogovorjeno, da bodo dali poleg našega prispevka 25 kart enako število kart, tako da je na voljo mladini do 19 leta 50 brezplačnih kart, pri čemer ŠCŠV vodi evidenco, ki je osnova za izdani račun. Obenem sem zaradi morebitne »konkurenčnosti« in nesoglasij zaradi te akcije govoril z g. Revom iz Sankaškega kluba in z njim dosegel dogovor, da bo v primeru izdelave tekaške proge pri sankališču ZŠJ pristopil z participacijo pri

strošku izdelave proge najmanj do 500 EUR. Gaber bo pripravil tudi program počitniških aktivnosti in ga posredoval v objavo na splet, kjer bo zajel poleg kegljanja in namiznega tenisa tudi smučanje in sankanje (ki je sicer zastonj) tudi rekreacijsko drsanje v ŠDP;

8. Šotor in oprema

Vezano na potrebe občine smo govorili tudi o ceni najema za šotor in drugo opremo, ki jo najame občina od ZŠJ za svoje potrebe in potrebe krajevnih skupnosti. Omenil sem, da se vsem naročnikom zaračuna minimalno obratovalen strošek, ki ga tvorita montaža in demontaža (vrednost dela potrebnih delavcev) in prevoz z ustreznim vozilom ter stojnina (pri čemer sem izpostavil dogovor z gasilci o 3x brezplačni uporabi šotora za njihove potrebe kot kompenzacijo.

Dodatno naj omenim, da v pogodbi o upravljanju s premoženjem, ki je v lasti Občine Jesenice prihaja do neskladij z Odlokom o ustanovitvi ZŠJ zaradi že zgoraj omenjenih dejavnosti, ki nimajo podlage v Odloku o ustanovitvi. Ob tem pa moram izpostaviti še eno anomalijo, in sicer aneks št. 3, ki nosi številko občine 461/34/2002-3 (brez datuma – **prvi aneks**) in se nanaša na prenos v upravljanje poslovnega prostor MCJ na Titovi 41, ter prav tako aneks št. 3, ki nosi isto številko 461/34/2002 (z ročno vpisanim datumom 25.01.2013 – **drugi aneks**), kateri se nanaša na prenos v upravljanje šotora, odra, jurčkov in razsvetljave. Gre za dva aneksa, ki se po številkah aneksa in po vsebini med seboj izključujeta (oba št. 3), s tem da prvi aneks ima podlago v sklepu občinskega sveta z dne 29.05.2008 in spremembi odloka o ustanovitvi ZŠJ, medtem ko drugi aneks te podlage nima. Nadaljnji aneksi se sklicujejo na drugega in ne na prvega, kar mi ni jasno. Je pa iz drugega aneksa št. 3 z dne 25.01.2013 razvidno, da mora ZŠJ oddajati šotor in opremo po potrjenem ceniku, v **brezplačno uporabo** pa jo lahko da le lastniku in prosilcu, ki ma status javnega zavoda, društva ali neprofitne organizacije ob pogoju dejanske uporabe na območju občine Jesenice, pri čemer takim prosilcem lahko zavod zaračuna le stroške morebitnega prevoza in montaže ter demontaže (kar je zakonski sinonim za ti. brezplačno uporabo javnega premoženja). Skratka pogodba o upravljanju je tudi v tem oziru potrebna prenove in odprave vseh neskladij in nejasnosti, da bo ZŠJ lahko neovirano deloval. Vsi aneksi in pogodba so pripeti sporočilu.

Toliko glede mojih zapažanj glede včerajšnjega dogovora na sestanku. Ostalo, če na zgoraj navedeno ne bo pripomb uredimo sproti.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Thursday, February 2, 2023 4:27 PM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Subject: Re: Pregled objektov ZŠJ

Almin,
hvala za poslano,
kar nekaj zadev smo danes dorekli, ostalo urejamo v nadaljevanju...
Glede pumptracka v Bazi v ponedeljek na OOP žal ne bomo mogli doreči stvari (zaradi odsotnosti sodelavcev), tako da bomo potem v nadaljevanju februarja na to temo nadaljevali z razgovori.

lp

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve



Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Petra.Decman@jesenice.si>
Datum: 02.02.2023 13:28
Zadeva: Pregled objektov ZŠJ

Zdravo Petra,

vezano na današnji sestanek ti za pripravo posredujem pregled objektov, ki sem ga posredoval županu v začetku januarja.

Upam, da sem še dovolj zgodaj.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65
[attachment "Pregled objektov ZŠJ - razširjena verzija 09.01.2023.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "VA_FAE0.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Poročilo kopališče Ukova 2021 FIN.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Ponudba-21002966.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Bazen Ukovo-Ponudba 2022.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Dostava poročila o preikavah bazena ZRMK - prejeto 16.06.2022.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Pogodba o upravljanju aneks št. 3 šotor, jurček, oder 25.01.2013.pdf" deleted by Petra

Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Pogodba o upravljanju s premoženjem Občine Jesenice z aneksi 1 - 9.pdf" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC]

Direktor

Od: Direktor <zsj jesenice@siol.net>
Poslano: torek, 07. februar 2023 15.34
Za: 'Peter Bohinec@jesenice si'
Zadeva: Obvestilo in posredovanje dokumentov
Priloge: Dostava poročila o preikavah bazena ZRMK - prejeto 16.06.2022.pdf; Zapisnik 21. redne seje OS.pdf, JN ZRMK preiskave Naročilnica 294_2021.pdf; FW: Bazen Ukova - poročilo GI ZRMK, FW: ŠC Jesenice; Ponudbe in naročilnice ZRMK - IRMA.pdf

Spoštovani župan,

vezano na sestanek dne 02.02.2023 na Zavodu za šport Jesenice na temo investicij vam kot obljubljeno posredujem dokument o dostavi Poročila o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim preračunom št. 2007194-01-z dne 09.06.2022. Znova se bom potrudil in zadevo v zvezi z javnim naročanjem pregleda statike bazena in vam posebej pojasnil. Poročilo je bilo dostavljeno zavodu dne 16.06.2022, Občina Jesenice pa je bila obveščena o statični nezadostnosti bazenske školjke na podlagi še nepopolnega poročila dne 13.03.2022, ko je tudi obvestila javnost. Zavod je pridobil ponudbo za pregled statike od ZRMK d.o.o. dne 22.09.2021, konkurenčno ponudbo od IRMA d.o.o. pa je zavod prejel 17.11.2021. Dokument o dostavi poročila sem posredoval tudi Petri Dečman skupaj s svojimi zaznamki za izdelavo zapisnika o sestanku, pri čemer nisem omenjal vaše geste s podpisom bianco papirja ter vaši pozivom, da zadeve razrešiva na štiri oči.

Po pregledu ponudb je zavod izbral cenejšega ponudnika ZRMK d.o.o. in izdal naročilnico dne 25.11.2021, katero smo preklicali zaradi objektivne nezmožnosti ZRMK d.o.o., da v letu 2021 zaradi obilice snega izvede javno naročilo in zavod plačilo storitve v tem poslovnem letu. Takoj, ko so vremenske razmere kazale na taljenje snega oziroma možnost izvedbe naročila je zavod izdal novo naročilnico dne 16.02.2022, in sicer na podlagi zagotovila ZRMK d.o.o., da ponudba z dne 22.09.2021 še velja. Izvajalec je opravil terenske preiskave dne 15.03.2022, zaradi čim boljše optimizacije računskega modela in zagotavljanja verodostojnega rezultata je izvajalec na podlagi preliminarnih, sicer negativnih rezultatov, o katerih smo bili obveščeni 29.05.2022, opravil dodaten ogled dne 03.06.2022. Nato po obdelavi novih podatkov je posredoval tudi poročilo, sprva nepodpisano dne 10.06.2022, nato delno podpisano dne 13.06 2022 in v originalu v celoti podpisano dne 16.06.2022. Več o sosledju dogodkov pri izvajanju zadevnega javnega naročila lahko razberete iz e-mail korespondence z ZRMK in tudi Občino Jesenice, kot tudi iz priloge Ponudbe in naročilnice ZRMK -IRMA. Dodatno posredujem tudi zapisnik 21. seje Občinskega sveta, kjer na strani 15 v okviru točke 11. Predlog proračuna Občine Jesenice za leto 2022 – prva obravnava opozarjam vse prisotne na nevarno stanje kopališča Ukova in možnosti, da ne bo obratovalo, vendar nihče od svetnikov v tem času in tudi pozneje ni izkazal zanimanja za te razloge, zato je čudna vnema slednjih v javnih razpravah, ki so sledile zlasti po obvestilu o zaprtju kopališča.

Na podlagi navedenega zavračam vaše očitke o nesposobnosti direktorja za izvedbo javnega naročila (mišljeno je bodoče naročilo sanacije bazenske školjke) oziroma očitke o tem, da smo otrokom vzeli počitnice, kot neutemeljene. Enako neutemeljeno in nepotrebno smatram tudi vašo gesto, da podpišem bianco papir iztrgan iz vašega bloka, pri čemer ne morem mimo dejstva, da me je vaša gesta, če jo tako milo poimenujem presenetila in spričo prisotnih (Dečman, Šorn) tudi huje užalila. Toliko bolj ker sledite razlogom dela nepoučene javnosti in moja prizadevanja za čimprejšnjo pridobitev poročila niti ne preučite in me posledično niti ne slišite. Morda boste po pregledu sporočila in prilog v tem sporočilu zavzeli drugo stališče, morda pa tudi ne. Kakorkoli že v tem okviru pričakujem vabilo za nadaljevanje sestanka na štiri oči in sem pripravljen slišati tudi vaše pojasnilo.

S spoštovanjem,

mag Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM 00386 41 326 312
Tel 04 588 46 60
Fax 04 586 33 65

Direktor

Od: Petra.Decman@jesenice si
Poslano: petek, 31. marec 2023 11:31
Za: zsj jesenice@siol net
Kp: Peter Bohinec@jesenice si
Zadeva: Ukova - ponudba za statični preračun rešitev
Priloge: 40-23 Občina Jesenice - statični izračun bazen ukova.pdf

Pomembnost: Visoka

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Direktor,

kot je bilo predstavljeno na današnjem sestanku v Kabinetu župana, je pridobljena ponudba za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen Ukova (za potrebe zagona obratovanja v kopalni sezoni 2023)
Kot upravljavca, ki ima tudi zagotovljena sredstva za ta namen, vas prosimo za realizacijo naročila (vključno z dogovorom s ponudnikom glede spremembe naročnika, kjer je sedaj navedena Občina, ki je vodila aktivnosti oz dogovore v zvezi z rešitvami)

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.
----- Posredoval Petra Dečman/JESENICE/OBC dne 31 03 2023 11 29 -----

Od Domen Zalokar <domen zalokar@atelje-prizma si>
Za Vera Djuric-Drozdek@jesenice si, domen@atelje-prizma.si
Kp Peter Bohinec@jesenice si, Petra Decman@jesenice si
Datum 30 03 2023 12 08
Zadeva Re Fw Končno poročilo o preikavah bazena ZRMK pdf

Pozdravljeni,
v prilogi pošiljam ponudbo za statični preračun sanacije bazena Ukova.
Lep pozdrav,
Domen Zalokar
Atelje PRIZMA d.o.o.

Atelje PRIZMA d.o.o. Jesenice

Cesta maršala Tita 7
4270 Jesenice
tel (05) 907 34 31, GSM 031 371 322, fax. (04) 586 69 68
e-mail. domen.zalokar@atelje-prizma si

Datum. 30.3.2023

Številka ponudbe. 40/2023

Naročnik

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Ponudba **Statični preračun sanacije bazena Ukova**

Predmet ponudbe

Predmet ponudbe je izdelava načrta s področja gradbeništva za sanacijo bazena Ukova, v skladu s poročilom ZRMK

PZI dokumentacija – projektna dokumentacija za izvedbo gradnje

- načrt s področja gradbeništva
  - statični izračun konstrukcije
  - armaturni načrti betonskega dela objekta
  - izvleček armature

Cena celotne ponujene dokumentacije po ponudbi znaša 3.900,00 EUR in ne vsebuje DDV (cena z 22% DDV znaša 4.758,00 EUR)

Način plačila

- po dogovoru z naročnikom

Struktura stroškov se lahko tudi drugače razdeli, v skladu z dogovorom med naročnikom in projektantom. Izdana faktura izvajalca se plačuje v roku 30 dni.

Veljavnost ponudbe do 30.4.2023

Vsa dela, ki niso izrecno navedena v tej pogodbi in se bo po njih morda pokazala potreba med izdelovanjem projektne dokumentacije, se štejejo med dodatna dela in se obračunajo posebej

Prevzemnik si pridržuje pravico do končnega izbora vseh tehničnih rešitev, obdelav in materialov Naročnik prevzame končano delo, ko se z vsemi določili v njem strinja. S prevzemom končanega dela se naročnik zavezuje, da na podlagi pogodbe od prevzemnika ne bo terjal popravkov dokumentacije ali morebitnih odškodnin, ki bi izvirale iz kasnejšega presojanja odločitev o tehničnih rešitvah, obdelavah ali materialih

V primeru popravkov dokumentacije v zaključni fazi projektiranja zaradi spremenjenih želja naročnika ali napačnih podatkov s strani naročnika, se ti stroški ovrednotijo in obračunajo naknadno

Potrjena ponudba velja kot pogodba in naročilo del po ponudbi.

Lep pozdrav!

Direktor.

Domen Zalokar, univ. dipl. inž. grad.

Ponudbo potrdil Datum

Direktor

Od: Petra.Decman@jesenice si
Poslano: četrtek, 06 april 2023 16 49
Za: Direktor
Kp: 'Branko Jeršin'; Peter.Bohinec@jesenice.si; Gaber Šorn, Polona Brelih@jesenice.si, Vera Djuric-Drozdek@jesenice si
Zadeva: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Spoštovani,

v zvezi s projektnimi (statičnimi) rešitvami in izračuni sporočam, da smo bili tudi z naše strani v tem tednu v stikih s projektantom, ki naj bi z deli zaključil v začetku prihodnjega tedna
Sledi preveritev z ZRMK, za kar je župan že vzpostavil kontakte
Tako da prosimo ZŠJ za pripravo in nato izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za objavo ustreznega postopka javnega naročanja (kot že navedeno spodaj v prejetem sporočilu) za izvedbo investicijsko-vzdrževalnih del (na podlagi izdelane projektne dokumentacije) za vzpostavitev obratovanja v poletni sezoni 2023.

Dodatno v imenu Občine Jesenice prosim za pripravo in izvedbo ureditvenih del na zunanjih površinah kopališča, prav tako bi želeli pravočasen dogovor glede gostinskega kontejnerja (odstranitev ter alternativna oblika za gostinsko dejavnost - jurček)

Glede aktivnosti v zvezi s celovito obnovo kopališča (NRP projekt Obnova kopališča Ukova), za kar projektno dokumentacijo pridobiva Občina Jesenice, vas bomo sproti obveščali

Hvala lepa, smo v stikih, lepo pozdravljeni!

Petra Dečman, univ.dipl geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **M:** 031 717 843 | **E:** petra decman@jesenice si | **I:** www.jesenice.si | **FB:** fb me/obcinajesenice
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo

Od "Direktor" <zsj jesenice@siol.net>
Za <Petra Decman@jesenice si>
Kp <Peter Bohinec@jesenice si>, 'Branko Jeršin' <branko jersin@gmail com>, Gaber Šorn <zsj programi@siol net>
Datum 31 03 2023 14 10
Zadeva RE Ukova - ponudba za statični preračun rešitev

Spoštovani,

ponudnika APP Prizma sem klical in sva se dogovorila, da bo ponudbo za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen pripravil za naročnika Zavod za šport Jesenice. Pridobiti bomo morali še eno ponudbo, da bo javno naročilo skladno z internim aktom. Ko bo projekt narejen bo znana ocena stroškov investicije, pa tudi, če bo potrebno upravno dovoljenje za sanacijo. Če bo ocena vrednosti znotraj 150.000

€ bomo lahko šli v izvedbo javnega naročila za izvajalca sanacije, sicer bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva. Kot sem na sestanku 02.02.2023 navedel, bo to javno naročilo izvedel zunanji izvajalec, ponudbe izvajalcev javnih naročil pa lahko pridobim še pred tem, tako da bo javno naročilo promptno.

Trenutno imamo po uskladitvi programa dela z rebalansom na zavodu načrtovane nujne obratovalne stroške za Kopališče Ukova v višini 5.000 € (komunalne storitve, elektrika, stroški vzdrževanja npr. košnja trave ipd. ter investicijske prihodke za obnovo kopališča v znesku 150.000,00 €, ki so namenjeni za obnovo kopališča. Nimamo predvidenih prihodkov za tekočo porabo kopališča, na kar opozarjam.

Ker znesek 150.000 € ni določen po vsebini bo zaradi realizacije javnega naročila pridobivanja ponudbe za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov potrebno predlagati spremembo finančnega načrta in načrta nabav in gradenj ter ponudbeni znesek vključiti v te dokumente. Predlog lahko pripravim naslednji teden; v kolikor bodo kolesa izbrana pa jih lahko tudi vključim v ta predlog. Glede koles predlagam, da se predlagatelj posvetuje z Gabrom Šornom, ki je dobil novejšo ponudbo profesionalnih koles. Ko bo izbor znan bo znana tudi cena in s tem znotraj 2.000 € omenjenih sredstev za spremembo finančnega načrta tudi število koles, ki jih iz teh sredstev lahko nabavimo.

Seveda, če se s tem strinjate prosim tudi za dosledno uporabo pojmov obnova in sanacija, pri čemer uporabljamo pojem obnova za novogradnjo bazena, pojem sanacija pa za nujno odpravo pomanjkljivosti (statika, elektrika) z namenom letošnjega zagona kopališča. Zaradi dosledne uporabe terminov ne bo prihajalo do nejasnosti med dvema sorodnima projektoma.

Glede ostalih zadev pa smo danes dogovorili tudi ureditev zunanjih reflektorjev z led lučmi na kopališču in tudi, da se sklene pogodba z reševalcema, ki imata s.p. podjetje, če v roku kakšnega tedna ne dobimo kandidate za reševalce, ki bi jih napotili na usposabljanje. Kot omenjeno, ker odprtje bazena ni gotovo bi lahko v primeru sklenitve pogodbe nastopile neugodne posledice zaradi česar bo potrebno določiti pogoje za razvezo pogodbe oziroma pogodbeno kazen na obeh straneh. Le-ta bo odvisna od ocene sezonskega dela reševalcev – cca 40 dni x urna postavka 10 – 15 € bruto x 2 reševalca (za cca 20 dni računamo slabo vreme), kar znese cca 5.760 € pri urni postavki 12 € bruto na enega reševalca. Pogodbeno kazen lahko ocenimo tudi z vidika naših stroškov za usposabljanje dveh reševalcev, kar bi bilo okoli 3.000 €, vendar je vprašanje, ali bi druga stran pristala na ta znesek.

Stroški energije bodo letos presegli načrtovana sredstva zato ne moremo posegati v načrtovane investicije in programe, če ni nujnih zadev. Taka nujna zadeva se kaže pri nogometnem klubu, ki nimajo boksov na umetni travi, zato bomo kot dogovorjeno na sestanku pristopili k investiciji tako, da bo klub nabavil sredstva in jih prenesel na zavod, zavod pa bo izdal dobropis v vrednosti nabave in kompenziral obveznost z uporabnino.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Friday, March 31, 2023 11:31 AM
To: zsj.jesenice@siol.net
Cc: Peter.Bohinec@jesenice.si
Subject: Ukova - ponudba za statični preračun rešitev
Importance: High

Direktor,

kot je bilo predstavljeno na današnjem sestanku v Kabinetu župana, je pridobljena ponudba za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen Ukova (za potrebe zagona obratovanja v kopalni sezoni 2023).
Kot upravljavca, ki ima tudi zagotovljena sredstva za ta namen, vas prosimo za realizacijo naročila (vključno z dogovorom s ponudnikom glede spremembe naročnika, kjer je sedaj navedena Občina, ki je vodila aktivnosti oz. dogovore v zvezi z rešitvami).

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.
----- Posredoval Petra Dečman/JESENICE/OBC dne 31.03.2023 11:29 -----

Od: Domen Zalokar <domen.zalokar@atelje-prizma.si>
Za: Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si, domen@atelje-prizma.si
Kp: Peter.Bohinec@jesenice.si, Petra.Decman@jesenice.si
Datum: 30.03.2023 12:08
Zadeva: Re. Fw: Končno poročilo o preikavah bazena ZRMK.pdf

Pozdravljeni,
v prilogi pošiljam ponudbo za statični preračun sanacije bazena Ukova.
Lep pozdrav,
Domen Zalokar
Atelje PRIZMA d.o.o.

Direktor

Od: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Poslano: torek, 11 april 2023 15.02
Za: 'Petra.Decman@jesenice.si'
Kp: 'Branko Jeršin'; 'Peter.Bohinec@jesenice.si'; 'Polona.Brelih@jesenice.si'; 'Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si'; 'Gaber Šorn'
Zadeva: RE: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Spoštovani,

obveščam vas, da so aktivnosti za pridobivanje ponudb v teku. Trenutno še nismo prejeli ponudbo ponudnika za izdelavo projektne dokumentacije APP Prizma, danes smo oddali povpraševanje drugemu ponudniku. V tem delu opozarjam na manjko investicijske dokumentacije.

Medtem smo že prejeli ponudbi za izvedbo postopka javnega naročila male vrednosti gradnje v znesku 1.900,00 EUR brez davka in drugo 1.976,40 EUR z davkom in 10% popustom.

Oba ponudnika sta že posredovala časovnico izvedbe javnega naročila. Za izvedbo javnega naročila ocenjujeta, da bo potrebno cca mesec do 40 dni, možno pa je tudi podaljšanje zaradi morebitnih zapletov

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Tuesday, April 11, 2023 7:53 AM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>; Peter.Bohinec@jesenice.si; Petra.Decman@jesenice.si; Polona.Brelih@jesenice.si; Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si; 'Gaber Šorn' <zsj.programi@siol.net>
Subject: RE: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Spoštovani,

lepo prosimo za pospešene aktivnosti (vključno s pridobivanjem vseh potrebnih podlag glede javnih naročil), hvala tudi za informacije glede izvajanja ureditvenih aktivnosti na območju bazena oz. kopališča

Lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **M:** 031 717 843 | **E:** petra decman@jesenice.si | **I:** www.jesenice.si | **FB:** fb.me/obcinajesenice
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za <Petra.Decman@jesenice.si>
Kp 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>, <Peter.Bohinec@jesenice.si>, 'Gaber Šorn' <zsj.programi@siol.net>, <Polona.Brelih@jesenice.si>, <Vera.Djunc-Drozdek@jesenice.si>
Datum 07.04.2023 12:56
Zadeva RE: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

---

Spoštovani,

glede na to, da so nekatera opravila naročena oziroma projektna dokumentacija celo v izdelavi me zanima, kako naj sledimo postopku javnega naročanja? Ponudbe projektanta oziroma projektantov še nismo prejeli in zato tudi izdelave projektne dokumentacije nismo mogli naročiti.

Brez projektne dokumentacije težko ocenimo, kolikšna je ocenjena vrednost investicije in pridobimo ponudbo izvajalca javnega naročila. Ne glede na to, sem danes posredoval dve poizvedbi za izvajalca javnega naročanja preko e-maila z navedbo, da bo ocenjena vrednost do 150.000 EUR.

Bazen je bil pometen že pred kakšnim tednom, ravno tako pobrane smeti v okolici. Nismo pa še izvedli košnje in odstranitve plevela, ker so tekle priprave športnega igrišča, imamo pa tudi kar nekaj dela s premikom pohištva zaradi menjave talne obloge.

Z g. Kepicom sem večkrat govoril glede odstranitve zabojnika. Tudi danes sva govorila in se dogovorila, da mi skušamo najti dvigalo, ki bi lahko odstranilo zabojnik. Drug način je, da se zabojnik razreže in tako odstrani. Vsa dvigala niso primerna. Prejšnji, ki ga je postavil ne izvaja več dejavnosti zaradi upokojitve.

Alternativna oblika gostinske ponudbe namesto zabojnika je lahko le prodaja v jurčku, vendar bi morali poiskati izvajalca oziroma objaviti razpis. G. Kepic zaenkrat ni kazal interesa za nadaljevanje, pogodba pa je bila prekinjena lani.

Zaenkrat ni interesa za delo reševalcev; dve osebi, ki sta se odzvali na razpis na naših straneh in e-študentu se nam ne odzivata. Razpis smo včeraj ponovili na naši spletni strani.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac
direktor

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice

E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Thursday, April 6, 2023 4:49 PM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>; Peter.Bohinec@jesenice.si; Gaber Šorn <zsj.programi@siol.net>; Polona.Brelih@jesenice.si; Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si
Subject: Ukova - statični preračun rešitev ter priprava na nadaljnje aktivnosti

Spoštovani,

v zvezi s projektnimi (statičnimi) rešitvami in izračuni sporočam, da smo bili tudi z naše strani v tem tednu v stikih s projektantom, ki naj bi z deli zaključil v začetku prihodnjega tedna
Sledi preveritev z ZRMK, za kar je župan že vzpostavil kontakte.
Tako da prosimo ZŠJ za pripravo in nato izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za objavo ustreznega postopka javnega naročanja (kot že navedeno spodaj v prejetem sporočilu) za izvedbo investicijsko-vzdrževalnih del (na podlagi izdelane projektne dokumentacije) za vzpostavitev obratovanja v poletni sezoni 2023.

Dodatno v imenu Občine Jesenice prosim za pripravo in izvedbo ureditvenih del na zunanjih površinah kopališča, prav tako bi želeli pravočasen dogovor glede gostinskega kontejnerja (odstranitev ter alternativna oblika za gostinsko dejavnost - jurček...)

Glede aktivnosti v zvezi s celovito obnovo kopališča (NRP projekt Obnova kopališča Ukova), za kar projektno dokumentacijo pridobiva Občina Jesenice, vas bomo sproti obveščali.

Hvala lepa, smo v stikih, lepo pozdravljeni!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **M:** 031 717 843 | **E:** petra.decman@jesenice.si | **I:** www.jesenice.si | **FB:** fb.me/obcinajesenice
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za <Petra.Decman@jesenice.si>
Kp: <Peter.Bohinec@jesenice.si>, 'Branko Jeršin' <branko.jersin@gmail.com>, Gaber Šorn <zsj.programi@siol.net>

Datum: 31.03.2023 14:10
Zadeva: RE: Ukova - ponudba za statični preračun rešitev

Spoštovani,

ponudnika APP Prizma sem klical in sva se dogovorila, da bo ponudbo za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen pripravil za naročnika Zavod za šport Jesenice. Pridobiti bomo morali še eno ponudbo, da bo javno naročilo skladno z internim aktom. Ko bo projekt narejen bo znana ocena stroškov investicije, pa tudi, če bo potrebno upravno dovoljenje za sanacijo. Če bo ocena vrednosti znotraj 150.000 € bomo lahko šli v izvedbo javnega naročila za izvajalca sanacije, sicer bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva. Kot sem na sestanku 02.02.2023 navedel, bo to javno naročilo izvedel zunanji izvajalec, ponudbe izvajalcev javnih naročil pa lahko pridobim še pred tem, tako da bo javno naročilo promptno.

Trenutno imamo po uskladitvi programa dela z rebalansom na zavodu načrtovane nujne obratovalne stroške za Kopališče Ukova v višini 5.000 € (komunalne storitve, elektrika, stroški vzdrževanja npr. košnja trave ipd. ter investicijske prihodke za obnovo kopališča v znesku 150.000,00 €, ki so namenjeni za obnovo kopališča. Nimamo predvidenih prihodkov za tekočo porabo kopališča, na kar opozarjam.

Ker znesek 150.000 € ni določen po vsebini bo zaradi realizacije javnega naročila pridobivanja ponudbe za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov potrebno predlagati spremembo finančnega načrta in načrta nabav in gradenj ter ponudbeni znesek vključiti v te dokumente. Predlog lahko pripravim naslednji teden; v kolikor bodo kolesa izbrana pa jih lahko tudi vključim v ta predlog. Glede koles predlagam, da se predlagatelj posvetuje z Gabrom Šornom, ki je dobil novejšo ponudbo profesionalnih koles. Ko bo izbor znan bo znana tudi cena in s tem znotraj 2.000 € omenjenih sredstev za spremembo finančnega načrta tudi število koles, ki jih iz teh sredstev lahko nabavimo.

Seveda, če se s tem strinjate prosim tudi za dosledno uporabo pojmov obnova in sanacija, pri čemer uporabljamo pojem obnova za novogradnjo bazena, pojem sanacija pa za nujno odpravo pomanjkljivosti (statika, elektrika) z namenom letošnjega zagona kopališča. Zaradi dosledne uporabe terminov ne bo prihajalo do nejasnosti med dvema sorodnima projektoma.

Glede ostalih zadev pa smo danes dogovorili tudi ureditev zunanjih reflektorjev z led lučmi na kopališču in tudi, da se sklene pogodba z reševalcema, ki imata s.p. podjetje, če v roku kakšnega tedna ne dobimo kandidate za reševalce, ki bi jih napotili na usposabljanje. Kot omenjeno, ker odprtje bazena ni gotovo bi lahko v primeru sklenitve pogodbe nastopile neugodne posledice zaradi česar bo potrebno določiti pogoje za razvezo pogodbe oziroma pogodbeno kazen na obeh straneh. Le-ta bo odvisna od ocene sezonskega dela reševalcev – cca 40 dni x urna postavka 10 – 15 € bruto x 2 reševalca (za cca 20 dni računamo slabo vreme), kar znese cca 5.760 € pri urni postavki 12 € bruto na enega reševalca. Pogodbeno kazen lahko ocenimo tudi z vidika naših stroškov za usposabljanje dveh reševalcev, kar bi bilo okoli 3.000 €, vendar je vprašanje, ali bi druga stran pristala na ta znesek.

Stroški energije bodo letos presegli načrtovana sredstva zato ne moremo posegati v načrtovane investicije in programe, če ni nujnih zadev. Taka nujna zadeva se kaže pri nogometnem klubu, ki nimajo boksov na umetni travi, zato bomo kot dogovorjeno na sestanku pristopili k investiciji tako, da bo klub nabavil sredstva in jih prenesel na zavod, zavod pa bo izdal dobropis v vrednosti nabave in kompenziral obveznost z uporabnino.

S spoštovanjem,

mag. Almin Gorinjac

direktor
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Petra.Decman@jesenice.si [mailto:Petra.Decman@jesenice.si]
Sent: Friday, March 31, 2023 11:31 AM
To: zsj.jesenice@siol.net
Cc: Peter.Bohinec@jesenice.si
Subject: Ukova - ponudba za statični preračun rešitev
Importance: High

Direktor,

kot je bilo predstavljeno na današnjem sestanku v Kabinetu župana, je pridobljena ponudba za statični preračun predvidenih sanacijskih ukrepov za bazen Ukova (za potrebe zagona obratovanja v kopalni sezoni 2023).
Kot upravljavca, ki ima tudi zagotovljena sredstva za ta namen, vas prosimo za realizacijo naročila (vključno z dogovorom s ponudnikom glede spremembe naročnika, kjer je sedaj navedena Občina, ki je vodila aktivnosti oz. dogovore v zvezi z rešitvami).

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.
----- Posredoval Petra Dečman/JESENICE/OBC dne 31 03 2023 11:29 -----

Od: Domen Zalokar <domen.zalokar@atelje-prizma.si>
Za: Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si, domen@atelje-prizma.si
Kp: Peter.Bohinec@jesenice.si, Petra.Decman@jesenice.si
Datum: 30.03.2023 12:08
Zadeva: Re Fw. Končno poročilo o preikavah bazena ZRMK.pdf

Pozdravljeni,
v prilogi pošiljam ponudbo za statični preračun sanacije bazena Ukova.
Lep pozdrav,
Domen Zalokar
Atelje PRIZMA d.o.o.

Predlagatelj: **ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE, DIREKTOR**
Soglasje:
Pristojnost. **SVET ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE**
Datum: **31.08.2022**

Gradivo k 5. točki dnevnega seje sveta zavoda:

PREDLOG

RAZVOJA IN ALTERNATIV ZA GOSPODARNEJŠI RAZVOJ MESTA GLEDE OBNOVE KOPALIŠČA UKOVA

1. UVOD

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« - UPB1 (Ur. list RS, št. 26/11 in spremembe Ur. list RS, št. 82/13, 49/16, 35/17, 39/18, 69/19 in 52/22) ter 18. člena čistopisa Statuta javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« z dne 03.10.2018 svet zavoda sprejema analize in razvojne usmeritve dejavnosti zavoda. Na podlagi 23. člena čistopisa Statuta javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« z dne 03.10.2018 med drugimi pristojnostmi direktor pripravlja predlog programov dela in razvoja, skrbi za racionalizacijo in ekonomičnost poslovanja, ter za zakonitost dela zavoda.

2. OBRAZLOŽITEV

Zavod za šport Jesenice opravlja strokovna in organizacijska dela na področju športne in mladinske dejavnosti ter upravlja s delom športnih objektov in opreme v lasti Občine Jesenice, med drugim tudi s kopališčem Ukova, ki zaradi dotrajanosti in posledične nevarnosti ne bo obratovalo.

Problematika dotrajanosti in energetske potratnosti kopališča Ukova je znana vsaj dve desetletji. Razpoke bazenske školjke niso bile razlog le visokim izgubam vode, ampak so očitno nastale kot posledica obtežb na konstrukcijo bazenske školjke, ki po ugotovitvi Gradbenega inštituta ZRMK ni zadostna za tlake, ki nastajajo pri obratovanju bazena. V letu 2020 je bila izvedena sanacija bazenske školjke z injektiranjem, ki je bila uspešna in dodobra omejila nekontroliran odliv vode, a vendarle z vidika statike ni pomenila ničesar, morda je celo poslabšala statično vzdržnost bazenske školjke, saj so bili zaradi boljšega tesnjenja tlaki malenkostno višji.

O odločitvi, da bazen ne bo obratoval

Odločitev o tem, da kopališče Ukova ne bo obratovalo zaradi tega ker ni varno za uporabo je bila sprejeta strokovno in odgovorno. Strokovno zato, ker se odločitev izkustveno opira na že pred 20 leti zaznane razpoke v bazenski školjki ter na lansko poročilo strokovnjakov za energetiko (Energomen d.o.o.) in letošnje poročilo strokovnjakov za statiko in betone (Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o.). Odločitev je odgovorno sprejeta zato, ker direktorju odgovorno ravnanje nalagajo predpisi, in sicer Gradbeni zakon ter Kazenski zakonik v povezavi z Odlokom o ustanovitvi in Statutom ZŠJ. Nevaren objekt po Gradbenem zakonu ne more biti v uporabi, vsa prizadevanja občanov, ki nasprotujejo dejstvom in želijo odprtje kopališča pravzaprav nehote nasprotujejo skrbi za zdravje, življenje in premoženje občanov ter občine. Odločitev o zaprtju oz. ne obratovanju je v pristojnosti

direktorja ZŠJ in nanjo ne more vplivati tretja oseba, ker je odgovornost zakonsko primarno vezana na upravljavca oziroma odgovorno osebo.

O stroških obnove bazena
V zvezi s sanacijo oziroma obnovo obstoječega bazena na Ukovi je potrebno povedati, da glede na nasledke statičnega poročila ZRMK obnova ni smotrna. Da bi bazen obnovili je potrebno odkopati in odstraniti vse servisne jaške ter nato oluščiti školjko slabih materialov, zamenjati armaturo, školjko injektirati in dobetonirati, šele nato pa izvesti jaške, instalacijo in novo strojnico s kompenzacijskim bazenom. Za tovrsten poseg je potrebna projektna obdelava in gradbeno dovoljenje. Kar zadeva stroške obnove ti po moji oceni dosegajo novogradnjo ali jo celo presegajo. Upoštevati je treba dejstvo, da je lokacija na Ukovi prostorsko omejena in vgradnja vsega potrebnega za kakovosten in s predpisi skladen bazen bi terjala dodatne stroške nepredvidljivih del ali celo premestitev školjke. Idejna zasnova Projekt d.d. Nova Gorica bi sicer to oviro premostila z 20 cm dobetoniranjem obstoječe školjke, ki bi jo na nižji strani podaljšala za 40 cm, da bi ohranila dolžino.

O primernosti lokacije Ukova
Lokacija po obstoječi Strategiji razvoja športa v Občini Jesenice za obdobje 2021 – 2024 se ohranja na Ukovi, vendar strategija ne upošteva dovolj pomembno predpostavke za rentabilno poslovanje kopališča in s posledično razbremenitvijo proračuna občine. Prav tako se ne ozira na Strategijo razvoja turizma v Občini Jesenice 2020 – 2030 in v tej sferi ne tvori sinergij. Namreč v omenjenem dokumentu na strani 18 je prav zaradi povezanosti mesta z avtocestno infrastrukturo previdena potencialna možnost umestitve tudi vodnega oziroma športnega kampa/parka v zgornjem (zahodnem) delu reke Save proti Hrušici. Park bi bil namenjen lokalnemu prebivalstvu in omogočal povezanost med mestom Jesenice in naseljem Hrušica, po drugi strani pa bi predstavljal turistično atrakcijo dnevnim obiskovalcem oziroma turistom iz sosednjih turističnih destinacij. Dokument upošteva tudi umeščenost že obstoječega kampa Perun na vzhodnem delu občine Upoštevaje strategijo športa, ki predvideva obnovo letnega bazena na Ukovi ter strategije turizma, ki dopušča možnost izvedbe vodnega oziroma športnega parka na Hrušici bi se oba projekta izvedla, vendar bi pri tem prišlo do upada obiska na eni izmed obeh lokacij, predvidevam, da na Ukovi.

Investicija v nov bazen bila visoka, bazen na obstoječi lokaciji pa nima dovolj parkirnih prostorov in tudi ne nudi obiskovalcem dovolj površin za počitek, igro in atrakcije, pri čemer obratuje zgolj dva meseca, zato lokacijsko ni primerna za večji obisk, zlasti v začetku sezone, ko je več obiska, da bi se ga dalo optimalno tržiti glede na vložek. V primeru izgradnje novega objekta (ne obnove) bo verjetno potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih ukrepih in zahtevah za varno obratovanje kopališč in za varstvo pred utopitvami na kopališčih (Uradni list RS, št. 88/03, 56/06, 26/07 – ZVU-A in 84/07), zlasti 8 člen, ki določa število parkirnih mest glede na kapaciteto obiskovalcev.

Citiram prvi odstavek: »(1) *Kopališča morajo imeti zagotovljeno zadostno število parkirnih mest, ki se določi tako, da se največje dovoljeno število obiskovalcev na bazenskih kopališčih oziroma primerno število obiskovalcev na naravnih kopališčih pomnoži s faktorjem 0,3 in zaokroži navzgor na prvo celo število, če je vhod na kopališče več kot 400 m oddaljen od postajališča javnega prevoznega sredstva, oziroma s faktorjem 0,2, če je postajališče javnega prevoznega sredstva bližje.*«

Za primer navajam trenutne kapacitete kopališča Ukova:
Skupna površina kopališča Ukova znaša 5.297 m2.

Skupna površina kopalnih vod znaša 1.165 m2 (otroški 115 m2, olimpijski 1050 m2).
Površine za sončenje in rekreacijo po korekciji znašajo 2.800 m2.
Razmerje med površinami za sončenje in kopalno površino olimpijskega bazena je 2,66.
Največje dovoljeno število kopalcev je 262 kopalcev.
Največje dovoljeno število obiskovalcev je obiskovalcev.

Izračun s faktorjem 0.2 kmalu pokaže, da bi morali pri obstoječem številu 786 obiskovalcev na Ukovi zagotoviti 154 parkirnih mest. Če upoštevamo idejno zasnovo obnove kopališča Ukova, ki jo je izdelalo podjetje Projekt d.d. Nova Gorica je največje dovoljeno število kopalcev 326, največje dovoljeno število obiskovalcev pa 652. Izračun potrebnih parkirnih prostorov po istem faktorju za 652 obiskovalcev znese 130 parkirnih mest. V kolikor pa je vhod v bazen oddaljen več kot 400 m se upošteva faktor 0,3, kar zviša potrebo po parkirnih mestih. Kakorkoli obračamo zadevo je razvidno, da parkirnih površin, ki bi ustrezala pravilniku ne moremo zagotoviti na razumen in sprejemljiv način, prav tako tudi ne na praktičen in uporaben način. Idejna zasnova potrebe temelji na projektni nalogi, ki se sklicuje na uporabo javnih parkirišč za gledališčem, nekaj parkirnih mest ob kopališču in na začasno enosmerno ureditev prometa. Pri projekciji obnove oziroma izgradnje novega bazena niso upoštevane nove cene uporabe, ne kadrovske potrebe oziroma stroški dela, ki po obnovi ne bodo mogli ostati na nivoju študentskega dela.

Investicija v obnovo z vidika javnega interesa
Investicija v nov bazen bi obremenila proračun za minimalno 2.556.000 EUR, brez DDV (vir: Idejna zasnova Projekt d.d.) vendar ta naložba kljub temu ne bi razbremenila proračuna, ker poslovanje bazena na obstoječi lokaciji ne bi bilo rentabilno, tudi če gledamo z vidika javnega interesa, ki zagotavlja storitve tam kjer jih trg ne. Zasledovani javni interes je tudi interes po čim večji in čim bolj optimalni uporabi novega bazena, torej tudi z obiskovalci iz drugih krajev, kar vodi k razmisleku o spremembi lokacije, ki zagotavlja večjo površino in lažjo dostopnost ter posledično zagotavlja pogoje za bolj rentabilno poslovanje in krepi turizem na zahodnem delu občine, pri čemer ni odvisno od ogrevanja. Na drugi lokaciji z večjo površino in boljšo ponudbo bi bilo poslovanje lahko celo rentabilno in bi se investicija lahko celo povrnila z upoštevanjem dodatne ponudbe. Za wake park so ocene, da se investicija cca 1,2 mio povrne v 7 letih, seveda spet odvisno od lokacije (ni preverjen podatek). Javni interes po poletni osvežitvi je v večji meri izkazan na novi lokaciji, poleg tega pa razbremenjuje proračun občine in zagotavlja dodatno turistično ponudbo. Javni interes za celoletno rekreacijo in delovanje plavalnega kluba pa je po moji oceni utemeljen na obstoječi lokaciji Ukova kot zimski bazen.

Vloga ZŠJ in <u>predlog</u> vizije razvoja mesta na področju športa in turizma
ZŠJ po odloku o ustanovitvi in statutu lahko ustanoviteliu daje pobude in predloge, direktor pa svetu zavoda predlaga program razvoja, pri čemer skrbi za racionalizacijo in ekonomičnost poslovanja in za zakonitost dela zavoda. Predmetni predlog sem dne 29.06.2022 po e-pošti posredoval tudi Občini Jesenice.

Vezano na razvoj športa in turizma je zavod podal več predlogov v letnih poročilih in poročilih o poslovanju kopališča, ki so predlagali obnovo kopališča na obstoječi lokaciji Ukova. V vmesnem času je sledilo spoznanje o nezadostnosti lokacije na Ukovi ter o visokem vložku, zato so se iskale bolj sprejemljive in učinkovite rešitve. Direktor zavoda zato **predlagam** pridobitev projektne dokumentacij in izvedbo novega naravnega kopališča ob Savi na Hrušici. Ker se predmetni predlog veže na spremembo lokacije in uvajanje druge vrste letnega kopališča, torej naravnega ob reki Savi namesto bazenskega na Ukovi se je do njega potrebno opredeliti upoštevaje tudi Strategijo razvoja turizma v

Občini Jesenice 2020 – 2030. Pri utemeljitvi spremembe lokacije se direktor dodatno opiram na doslej prepoznane probleme s kopališčem na Ukovi (npr. Predlog razvojnega programa občine Jesenice za šport 2004 – 2007 – v prilogi), na doslej objavljene članke, kot tudi na prispevek g. Borisa Breganta Razvojne možnosti Jesenic, ki je objavljen v Jeseniškem zborniku 2019. V tem zborniku je najti tudi prispevek Aljaža Pogačnika z naslovom Neuresničen projekt kopališkega kompleksa KID, ki daje pogled na lokacijo z zgodovinskega vidika (pri restavraciji Kazina) in dokazuje, da je bila Ukova primerna lokacija zgolj zaradi ustrezne višine in takrat potrebne zaloge vode za Železarno Jesenice. Poleg tega vidim pozitivne učinke sinergij s turizmom in gospodarstvom, zdravstvom, kar pogojuje tudi obstoječa strategija športa, ki se sklicuje na povezovanje z ostalimi področji (Zagotavljanje pogojev za upravljanje in razvoj športnih dejavnosti, tudi v povezavi z ostalimi področji (izobraževanje, turizem, zdravstvo in gospodarstvo)), in sicer zaradi prednosti lokacije na Hrušici, ki se nahaja v bližini avtoceste in na poti v turistično Kranjsko Goro.

Tovrstno kopališče bi zagotovo pritegnilo številne kolesarje z bližnje kolesarske poti, prav tako pa tudi hribolazce z bližnje ferate Dobršnik, lahko pa zajame tudi presežek turistov z območja Bleda in Kranjske Gore, ki je vse bolj prisoten tudi na Jesenicah. Vzor predlogu za spremembo lokacije in tipa kopališča sta lahko jezero Jasna v Kranjski Gori kot tudi čedalje bolj razvijajoča se Završnica z umetnim jezerom in okoliškimi pohodnimi potmi, ali pa tudi naravno biološko kopališče po vzoru Radelj ob Dravi (glej povezavo spodaj in prispevek). Kolikor bi bilo mogoče izvesti tudi wake park in dodatna športna igrišča bi bila lokacija še toliko bolj zanimiva za mladino. Lokacijo zaradi atraktivnosti in prepoznavnosti ob ustrezni idejni zasnovi in izvedljivosti dopolnjujem z wake parkom, če je zadostna površina ali možnost vzdolžne izvedbe ob reki, ter igrišči za odbojko, gostinsko ponudbo, kampom, trim stezo (za starejše), morda tudi nogometnim igriščem in 400 m atletsko stezo. Igrišče bi lahko ponudili tudi športnikom iz Kranjske Gore za priprave, saj smo občasno deležni povpraševanja družb, ki se s tem ukvarjajo, vendar jim igrišče Podmežaklo ne ustreza najbolje. Da bi bilo bolj jasno o čem je govora prilagam povezavo za Wake park Dooplek. Menim, da posebej ni potrebno na novi lokaciji izpostavljati možnosti izvedbe raznih prireditev za mlade, od koncertov do športnih aktivnosti, tudi na ledu, v kolikor bi pozimi umetno jezero zamrznilo. Stroški polnitve vode in ogrevanja bi odpadli, vstop bi bil lahko simboličen ali brezplačen, kar na bazenskem kopališču zagotovo ne bo.

Na obstoječi lokaciji Ukova zaradi ohranitve bazena in vsaj delno skladno s strategijo športa **predlagam** izvedbo 25 x 12,5 m celoletnega pokritega bazena z manjšim welnesom. Zimski bazen se lahko poleti bočno odpre za dostop na prijetno urejeno zeleno površino. Ocena investicije za nov zimski bazen znaša 2.800.000 EUR brez DDV (Vir: Idejna zasnova Projekt d.d.). Z umestitvijo igrišča za odbojko na mivki, prijetno zasajeno zeleno površino in otroškim igriščem bi se lahko dokaj dobro uporabljal tudi v poletnem času. Ali bo slednji rentabilen ne vem, vendar bi mesto kaj takega potrebovalo za celoletno rekreacijo starejših in razvoj plavalnega športa, ne pa zgolj za osvežitev mladine v poletnem času. Če bi bila odločitev sprejeta (ob pozitivni študiji izvedljivosti in cost benefit analizi) se izdela projektna dokumentacija za zimski bazen ter kandidira na ustreznem razpisu za sofinanciranje projekta.

Sklepno

Jesenice kot mesto se bistveno ne spreminjajo v športni in turistični smeri že desetletja. Če izvzamemo športno dvorano o tem pričajo asfaltna igrišča in dotrajana atletska steza, ki zaman išče 400 m dolžino na obstoječi lokaciji; kegljišče in kopališče Ukova sta ravno tako dotrajana objekta že desetletja. Šibak proračun načenjajo visoki stroški vzdrževanja

ter ohranjanja obratovalne sposobnosti tako dotrajanih objektov, o novih rentabilnih in privlačnih za obiskovalce izven mesta pa se ne razmišlja dovolj javno in proaktivno. Občani zaradi poslovne prostorske ureditve nimajo dostopa do reke Save, zlasti nad Acronijem, torej na Hrušici, kjer je reka manj podvržena onesnaženju. Slednja lokacija ni primerno urejena za kopanje, saj tovrstno dejavnost ni predvidena v prostorskih aktih. Z ureditvijo umetnega jezera ali wake parka bi mesto spremenilo svojo podobo in pozitivno prispevalo k imidžu. Pred očmi je potrebno imeti kamp Perun, ki doprinese v proračun cca 8.400 EUR turistične takse v letu 2021 in cca 6.400 EUR doslej v letu 2022. Kamp Perun se je v naraščajočem trendu nočitev prvi znanilec večjega turističnega obiska v mestu, ki ga obkrožata dve svetovno znani turistični destinaciji. Zgolj s ponudbo okoliških hribov brez prenočišč in druge infrastrukture ne moremo uspeti, zato je polagoma potrebno razmisliti o drugačni viziji in jo v kratkem tudi izrezati iz bodočnosti. Mesto ima poleg nekaterih znamenitosti tudi podzemne rove, kateri niso izkoriščeni Nekoč v prihodnosti, z naraščanjem turizma in večanjem investicijskega potenciala preko dveh turističnih točk (Perun, Hrušica), ki sta blizu avtoceste se lahko obiskovalcem ponudijo tudi ustrezno tematsko urejeni rovi, Ruardova graščina, Stara Sava ipd. Ne smemo pa prezreti priložnosti, ki se ponuja s selitvijo športa na gospodarsko ministrstvo, saj je šport glavni promotor države v tujini. Šport namreč lahko doprinese tudi gospodarstvu (glej povezavo).

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Finančne posledice so vezane na študijo izvedljivosti izvedbe kopališča na lokaciji Hrušica in obnovo oziroma izgradnjo 25 m zimskega bazena na obstoječi lokaciji Ukova.

Na podlagi poročila in predlogov inventurne komisije ter 18. člena Statuta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice predlagam članom sveta v sprejem naslednja

SKLEP:

1. Sprejme se Predlog razvoja in alternativ za gospodarnejši razvoj mesta glede obnove kopališča Ukova.

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Direktor:
mag. Almin Gorinjac

Priloge:

- Članek »Jezero v veselje kopalcem in rastlinam«, Delo, 02.08.2014,
- Izpis spletne strani https://dooplek.si/park/#
- Idejna zasnova obnove kopališča Ukova, Jesenice, Projekt Nova Gorica d.d – tekstualni del in izračuni,
- Predlog razvojnega programa občine Jesenice za šport 2004 – 2007 str. 9-11,
- povezave:

https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/21444-strategija-razvoja-turizma-v-obcini-jesenice
https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/21729-strategija-razvoja-sporta-2021-2024
https://old.delo.si/novice/slovenija/jezero-v-veselje-kopalcem-in-rastlinam.html
https://www.facebook.com/wpdooplek/videos/3080058998707976/
https://www.24ur.com/novice/slovenija/kaj-bo-sport-pridobil-in-kaj-izgubil-s-selitvijo-na-gospodarsko-ministrstvo.html

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

OBČINA JESENICE
OBČINSKI SVET
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Številka. DO 15-2023
Datum: 09.03.2023

Zadeva: obvestilo občinskemu svetu o nameravani njuni sanaciji Kopališča Ukova in predlogu rebalansa proračuna Občine Jesenice

Spoštovani,

Župan Občine Jesenice, g. mag. Peter Bohinec je v predlog rebalansa proračuna Občine Jesenice vključil predlog, da se za potrebe varne uporabe bazena Ukova, to je za sanacijo bazenske školjke zagotovijo sredstva v višini 150.000,00 € (medtem ko se predinvesticijske aktivnosti in sama celovita obnova kopališča izvaja v ločenem projektu OB041-18-0006 - Obnova kopališča Ukova).

Zavod za šport Jesenice takega predloga ni podal županu ali občini, predlog župana pa tudi ni bil usklajen z Zavodom za šport Jesenice, zaradi česar zavod kot morebitni nosilec investicije ne razpolaga s potrebnimi informacijami.

Zavod za šport Jesenice je bil v začetku leta 2023 seznanjen s strani župana, da je oziroma bo zagotovil sredstva za sanacijo, ni pa bil seznanjen s postopkom in vsebino predlagane »nujne« sanacije za katero se predvidevajo sredstva v višini 150.000 EUR. Zavod za šport Jesenice ni izvajal nikakršnih naročil vezanih na zagon kopališča v sezoni 2023, je pa nudil podporo županu pri vabljenju podjetja Saning na ogled lokacije zaradi izdelave ponudbe za nujno sanacijo, pri posredovanju podatkov in ponudb, pri zagotavljanju reševalcev iz vode. Zavod je vztrajal le na tem, da podjetje Saning s predvideno »nujno sanacijo«, kot jo načrtuje župan in katere obseg še danes ni znan, zagotovi, da bo predvideni poseg vseboval tudi dokazilo o zanesljivosti objekta po posegu oziroma, da bo poseg izveden z upoštevanjem statične nezadostnosti konstrukcije, kot izhaja iz poročila ZRMK. Dodatno je zavod ravno tako z varnostnega vidika zahteval, da se odpravi možnost električnega udara, ki je izpostavljena v energetskem poročilu - Razširjeni energetski pregled Kopališče Ukova – končno poročilo – z dne 25.08.2021, in da se zagotovi omara za nevtralizacijo plina klora.

Namreč odločitev o zaprtju bazena zaradi nevarnosti popuščanja konstrukcije bazenske školjke je bila oprta predvsem na Poročilo o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim preračunom št. 2007194-01 z dne 09.06.2022. V točki 5. poročila je ugotovljeno, da statični preračun pokaže, da mejna obremenitev v konstrukciji na delu za plavalce na nekaj območjih presega mejno nosilnost kot jo zahteva veljavna zakonodaja. To isto poročilo pod točko 6. navaja smernice za sanacijo konstrukcije, in v drugem odstavku navaja: »*V kolikor bi se odločili za sanacijo nosilne konstrukcije bazena, bi bila sanacijska dela zelo obsežna, saj je prizadetih ca 70 % vseh vidnih betonskih površin. Potrebno bi bilo zagotoviti dostop do zunanjih površin bazenske školjke in zato odstraniti servisni hodnik z vsem instalacijami vred. S sten bazena bi bilo potrebno odstraniti na vodni strani poškodovan finalno oblog, na suhi strani pa ves poškodovan in segregiran beton ter korodirano armaturo. Odstranjeno armaturo bi bilo potrebno nadomestiti z novo in jo zaščititi z dobetoniranim slojem betona. Zaradi nizke trdnosti obstoječega betona bi bilo potrebno posebno pozornost nameniti reprofiliranju elementov, saj bi bilo*

težko zagotoviti dobro sprijemljivost med starim betonom in dodanimi novimi sloji sanacijskih malt oz. betonov. Pred dobetoniranjem bi bilo potrebno z injektiranjem sanirati vse razpoke v stenah. Dobetoniranje sten in s tem povečanje njihove debeline bi ugodno vplivalo tudi na nosilnost konstrukcije bazena.«

Iz smernic za sanacijo sledi ugotovitev, da predlaganih 150.000 EUR ne bo zadostovalo za sanacijo bazenske konstrukcije, saj je sanacija zelo obsežna, pri čemer je potrebno izpostaviti, da je mejna nosilnost konstrukcije presežena na nekaj območjih dela bazena namenjenega plavalcem, kar zahteva celovito sanacijo. Celovita sanacija pa konkurira stroškom novogradnje, zato je občina tudi pristopila k pridobivanju investicijske dokumentacije za celovito obnovi, ki se izvaja v ločenem projektu OB041-18-0006 - Obnova kopališča Ukova.

Nenazadnje to potrjuje podjetje Saning d o.o., katero je po ogledu lokacije, dne 20.01.2023 s strani župana dobil naročilo, da pripravi ponudbo za nujno sanacijo bazenske školjke ob upoštevanju zgoraj omenjenega poročila, v elektronskem sporočilu z dne 20.02.2023 navedlo: »*Po izvedenem ogledu objekta ter pregledu poročila ZRMK in njihove statične analize smo mnenja, da kvalitetna hitra in poceni statična utrditev bazenske školjke ni mogoča. Za varnost plavalcev in okoliških prebivalcev bi bila potrebna celovita sanacija in statična ojačitev bazenske školjke, ki pa že zahteva projektiranje in določen čas za izvedbo. Kot skrben izvajalec smo dolžni upoštevati dejansko stanje konstrukcij ter ugotovitve inštituta ZRMK, ki izkazuje slabo stanje konstrukcij in nujnost izvedbe obsežnejših utrditvenih ukrepov. V kolikor želite vam lahko pripravimo ponudbo za projektiranje celovite sanacije bazena, ki bo v primeru pravilnega pristopa in strokovne izvedbe lahko služil še mnogo let.*«

Tako poročilo ZRMK kot odgovor podjetja Saning dokazujeta, da je stanje bazenske školjke izredno slabo in ga ni mogoče sanirati mimo izhodišč, ki jih vsebuje poročilo ZRMK. Gre za večji poseg v konstrukcijo bazenske školjke, ki se po gradbeni zakonodaji razvršča med zahtevne objekte, torej gre za investicijo, katera mora slediti metodološkim podlagam za ocenjevanje in vrednotenje projektov in programov, kot jih predpisuje Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Slednja poleg metodologije predpisuje tudi vrste in vsebino investicijske dokumentacije, postopke in udeležence pri pripravi investicijske dokumentacije. Glede na zahtevnost sanacije, ki posega v konstrukcijo zahtevnega objekta bi bilo poleg popisov del potrebno verjetno pridobiti tudi gradbeno dovoljenje, kajti upoštevati je potrebno, da se bo izvajal poseg v konstrukcijo zahtevnega objekta, kar predstavlja rekonstrukcijo po Gradbenem zakonu.

V vsakem primeru pa bi za tako visok znesek nameravane investicije iz naslova javnih financ morala biti izdelana investicijska dokumentacija, ali vsaj izdelan popis del, da bi sploh lahko vedeli, kaj točno je predmet sanacije in v kakšnem obsegu. Ker ta dokumentacija ni bila izdelana lahko ugotovim, da županov predlog nima ustrezne opore niti v popisu del in iz tega vidika predstavlja ugibanje, kaj naj bi predvideni nujni poseg sploh vseboval. V tej smeri gre tudi vprašanje podjetju Saning, ki ga je posredoval župan dne 21 02 2023 na njihovo zgoraj navedeno mnenje: »*Spoštovani, v zvezi s prejetim mnenjem bi želeli preveriti oz. pridobiti vaš podatek o oceni stroškov ter kakšne bi bile izvedbene rešitve (kaj po vaši oceni vključuje navedena celovita sanacija ter statična ojačitev). Kot že rečeno na sestanku na lokaciji dne 20. 1. 2023, želimo preveriti možnosti in narediti vse potrebno, da bi omogočili varno obratovanje obstoječega bazena, medtem ko za celovito sanacijo kopališča postopek projektiranja že poteka (javno naročilo izbire izvajalca je bilo izvedeno lansko leto avgusta in zaključeno v septembru 2022)* «

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

Iz mnenja podjetja in vprašanja župana izhaja očitno dejstvo, in sicer da županov predlog nujne sanacije v višini 150.000 EUR nima osnove za določanje ocene vrednosti nujne in zahtevne investicije sanacije konstrukcij bazenske školjke.

Tudi sicer menim, da je potrebno pri predvideni nujni sanaciji upoštevati standarde Eurokod, katere navaja tudi poročilo ZRMK. Gre za standarde, ki določajo načela in pravila za zagotovitev varnosti, uporabnosti in trajnosti objektov, opisujejo osnove njihovega projektiranja in preverjanja ter podajajo usmeritve za dosego navedenih vidikov zanesljivosti objektov. Ti standardi so obvezni, ker jih kot take predpisuje Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov. Slednji določa zahteve, s katerimi se zagotovita mehanska odpornost in stabilnost objektov ves čas njihove življenjske dobe in katerih cilj je omejiti ogrožanje ljudi, živali in premoženja v objektih ter v njihovi neposredni okolici. Uporablja pa se za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje novih objektov, rekonstrukcijo obstoječih ter nadomestne gradnje.

Zavod za šport Jesenice kot upravljavec Kopališča Ukova tudi skozi program nabav in vzdrževanj, kamor naj bi se lociralo teh 150.000 EUR ne more izvesti sanacije ne da bi upošteval dejansko stanje konstrukcije in smernice poročila ZRMK. Namreč bazen lahko varno obratuje le, če je odpravljena statična nezadostnost v konstrukciji bazenske školjke, možnost električnega udara in nevtralizacija klora. Da bi bil ta cilj dosežen je potrebno v predvidenem gradbenem posegu upoštevati statika, ki mora za predviden poseg tudi jamčiti z dokazilom o zanesljivosti objekta. Drug pristop, ki ne upošteva slabega stanja konstrukcij bazenske pomeni igro na srečo na račun varnosti, kar pa ni dopustno. V kolikor ta pogoj ne bi bil izpolnjen, bazen pa bi po nekem naključju vseeno obratoval v sezoni 2023, se je potrebno zavedati, da bi bil prvi obiskovalec gradbena inšpekcija, ki je lansko leto izdala sklep o ustavitvi postopka le zato, ker je bilo kopališče izvzeto iz obratovanja in v objektu ni bilo vode, sam objekt pa je zavarovan z ograjo.

Vse navedeno predlog župana, da se za potrebe varne uporabe bazena Ukova, to je za sanacijo bazenske školjke zagotovijo sredstva v višini 150.000,00 € ne upošteva metodoloških podlage za ocenjevanje in vrednotenje projektov in zato menim, da niso podani osnovni pogoji za sprejetje rebalansa v tem delu. Tudi, če bo predlog sprejet pa je glede na dejansko stanje zadeve nerealno pričakovati, da bo kopališče obratovalo v sezoni 2023, saj bo zavod moral pristopiti k investiciji skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

S spoštovanjem,

Direktor:
mag. Almin Govinjac

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE
2.

Direktor

Od: Vera Djuric-Drozdek@jesenice.si
Poslano: sreda, 21 april 2021 12:35
Za: Petra.Decman@jesenice.si
Kp: Direktor
Zadeva: RE. Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

ok, hvala obema torej, če se strinjata bi sestavili tako

Projektni predlog: VADBENI PARK ZA OTROKE IN MADINO - Športni park Podmežakla

- ureditev zunanjega otroškega vadbenega parka v neposredni bližini glavnega nogometnega igrišča (obnova nogometne hišice, ureditev otroškega spretnostnega poligona ob hišici – priprava zemljišča in nabava ter postavitev spretnostnega poligona oz. motoričnega poligona kot npr. http://www.kidis.si/postavitve?q=motoricni_park)
- ureditev zunanje vadbene površine namenjene za igranje košarke za otroke in mladino (ureditev igrišča s tartanom na mestu trenutne asfaltne površine, koši, žoge, oblazinjenje, big screen, info tabla)
- Ocenjena vrednost projekta je 80.000,00 €
-

Prosim za vajino potrditev oziroma, če je še kaka dopolnitev.

hvala,lp

mag. Vera Djurić Drozdek
Vodja Oddelka za gospodarstvo

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 89 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** vera.djuric-drozdek@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si

Od Petra.Decman@jesenice.si
Za "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Kp Petra.Decman@jesenice.si, Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si
Datum 21.04.2021 11:04
Zadeva RE: Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Zdravo,

hvala obema,
kar se ograje tiče, je sedaj ne bi obdelovali (bi ev. potem naknadno)

Morda res samo še enkrat preveriti, če je karkoli na sami opremi drugega igrišča potrebno, npr koši, kot omenja Vera Kako je z obstoječimi, če so še ustrezni - gledam sedaj Elanove zunanje, oblazinjene, 1 000 €/komad.. Če je še kaj ostale opreme potrebne pa sedaj nimam občutka Morda kakšna žoga, če lahko? Morda vseeno tudi kakšna tabla ob igrišču, na katero bi se (poleg hišnega reda in opisa ter označitve igrišča) npr lahko pisalo (rezultate, rekreativna moštva,..)? Zmišljujem si sedaj malo
Se morda doda cca 5 000 €, da je končna vrednost potem 75 000 €?

Hvala in lp
Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno Pomislite na naravo.

"Direktor" ---21 04 2021 10 34 08---Zdravo Vera,

Od "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>
Kp <Petra.Decman@jesenice.si>
Datum 21 04 2021 10 34
Zadeva RE Fw ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4 javni poziv LAS GK

Zdravo Vera,

tudi sam se strinjam z naslovom projekta in dodajam opis:

Projektni predlog: VADBENI PARK ZA OTROKE IN MADINO - Športni park Podmežakla

- ureditev zunanjega otroškega vadbenega parka v neposredni bližini glavnega nogometnega igrišča (obnova nogometne hišice, ureditev otroškega spretnostnega poligona ob hišici – priprava zemljišča in nabava ter postavitev spretnostnega poligona oz. motoričnega poligona kot npr. http://www.kidis.si/postavitve?q=motoricni_park)
- ureditev zunanje vadbene površine namenjene za igranje košarke za otroke in mladino (ureditev igrišča s tartanom na mestu trenutne asfaltne površine)
- Ocenjena vrednost projekta je 70.000,00 €

Ograja bi bila smiselna za drugo postavko, vendar ne vem kako jo umestiti, ker že obstajajo ograje, ki ograjujejo park in lovilne mreže. Morda bi prišla v polkrogu med cesto in zelenico od vhoda do manjšega igrišča za odbojko. Petra, če imaš predlog te prosim za pomoč, sicer pa opustimo ograjo.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si [mailto:Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si]
Sent: Wednesday, April 21, 2021 9:55 AM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: Petra.Decman@jesenice.si
Subject: RE: Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Almin zdravo,

Nekako takole sem si zamislila:

Projektni predlog: VADBENI PARK ZA OTROKE IN MADINO - Športni park Podmežakla

- ureditev zunanjega otroškega vadbenega parka v neposredni bližini glavnega nogometnega igrišča,
- ureditev zunanje vadbene površine namenjene za igranje košarke za otroke in mladino (ureditev igrišča s tartanom na mestu trenutne asfaltne površine)
-
- Ocenjena vrednost projekta je 70.000,00 €

Pri prvi alinei bi te prosila, če napišeš malo več kaj bi bilo treba urediti + oprema, ki bi jo namestili. Pri drugi alinei: ali se bo igrišče urejalo samo s tartanom, ali je potrebno še kaj, npr.: koši, ograja,...morda tudi kak veliki zaslon (interaktivna tabla), mini tribuna,.. - v primeru, da ja, potem je treba še finančno ovrednotiti

lp

mag. Vera Djurić Drozdek
Vodja Oddelka za gospodarstvo

OBČINA
JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 89 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** vera.djuric-drozdek@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si

Od: "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>
Datum: 20.04.2021 16:48
Zadeva: RE: Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Zdravo Vera,

jutri se slišiva in se dogovoriva. Lahko mi sporočiš bolj natančno, kaj naj opredelim v alinejah za obe postavki projekta.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si [mailto:Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si]
Sent: Tuesday, April 20, 2021 3:07 PM
To: Direktor <zsj.jesenice@siol.net>
Cc: Gregor.Hudric@jesenice.si; Petra.Decman@jesenice.si
Subject: RE: Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

hvala Almin,

ko boš utegnil, me prosim pokliči, da dorečeva glede navedenih investicij. Do četrtka moram poslati predlog na BSC Kranj.

lp

mag. Vera Djurić Drozdek
Vodja Oddelka za gospodarstvo

OBČINA JESENICE
Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 89 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** vera.djuric-drozdek@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si

Od: "Direktor" <zsj.jesenice@siol.net>
Za: <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>, <Petra.Decman@jesenice.si>
Kp. <Gregor.Hudric@jesenice.si>
Datum 20.04.2021 12:14
Zadeva: RE: Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Zdravo,

se oproščam in prilagam še priponko (ponudba Allience) ter seznanjam z vsebino tudi direktorja Hudriča.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Direktor [mailto:zsj.jesenice@siol.net]
Sent: Tuesday, April 20, 2021 12:09 PM
To: 'Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si' <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>; 'Petra.Decman@jesenice.si' <Petra.Decman@jesenice.si>
Subject: RE: Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Zdravo,

ravnokar sva govorila z direktorjem OU in odpravila nejasnosti glede obsega investicij. Obe investiciji, pri

tem je mišljeno na:

- ureditev zunanjega otroškega vadbenega parka v Športnem parku Podmežakla, jugovzhodno od glavnega nogometnega igrišča, ocenjena vrednost je 20.000 €;
- ureditev vadbene površine za otroke in mladino v Športnem parku Podmežakla (ureditev igrišča s tartanom na mestu trenutne asfaltne površine, namenjene za igranje košarke na prostem), ocenjena vrednost je 50.000 €,

lahko zapakiramo pod neko ime in ju prijavimo na LAS kot en projekt. O tem se pogovoriva z Vero in to urediva.

Glede pumptracka naj pojasnim, da slednjega ni treba prijavljati na LAS (razen, če bo druga odločitev sprejeta), ker je že prijavljen pri Fundaciji za šport. Pri isti organizaciji smo prijavili tudi projekt Dobršnik, ki je bolje rangiran. Ni nujno, da bo prijava na razpis uspešna. Več o tem lahko pove B. Jeršin. Projekt je načrtovan v prijavi na lokaciji Balinišča Baza. Prijave še nismo dopolnili s spremenjenimi podatki o novi lokaciji, saj z njimi še ne razpolagamo (odkup zemljišča na K. Beli).

Naj pri projektu za pumptrack še opozorim, da ocena vrednosti investicije po prijavi na FŠ znaša 48.000 EUR z DDV. Od tega 20.000 EUR krije občina, 20.000 EUR pa FŠ. Ta izračun, če se pravilno spominjam temelji na ponudbi SIJ d.d. Na zavodu smo pridobili tudi ponudbo strokovnjakov za izgradnjo poligonov Alliance z dne 4.12.2020 (v priponki) za enako 600 m2 velik poligon, ki pa znaša skupaj z DDV 26.676,70 EUR. Četudi ponudba ne vsebuje donacije materiala, temveč sami dobavijo material za poligon, je bistveno cenejša ponudba.

Lep pozdrav,

mag. Almin Gorinjac
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
E-mail: zsj.jesenice@siol.net
http://www.zsport-jesenice.si
GSM: 00386 41 326 312
Tel: 04 588 46 60
Fax: 04 586 33 65

From: Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si [mailto:Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si]
Sent: Monday, April 19, 2021 3:42 PM
To: Petra.Decman@jesenice.si
Cc: zsj.jesenice@siol.net
Subject: Re: Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Petra, Almin živjo,

glede na tvoj mail - predlagam naslednje:

da se obe investiciji združita v 1 projekt in ga poimenujte s skupnim imenom, npr: Mladinski vadbeni park :): Projekt je lahko enovit, kajti investiciji sta po tem kar vidim, da je napisano, namenjeni ostrokom in mladostnikom.

če se strinjata, naj Almin sestavi investiciji skupaj pod enim imenom v nekaj alineah in mi ga posreduje, jaz pa ga bom poslala naprej na LAS. Če bo interes za ta projekt, se bo vedelo po prejetih predlogih in potem se bo lahk Zavod povezal z ostalimi partnerji, ki imajo podobne ideje - arnpak do takrat je še čas.

Kar zadeva pump track, smo ga že lani poslali v evidentiranje in velja enako, če bo interes, se bo Zavod potem povezal z ostalimi partnerji.

LP

mag. Vera Djurić Drozdek
Vodja Oddelka za gospodarstvo

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 89 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** vera.djuric-drozdek@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si

Od: Petra Dečman/JESENICE/OBC
Za: Vera Djurić-Drozdek/JESENICE/OBC@SVN
Kp: zsj jesenice@siol.net
Datum 19.04.2021 14:42
Zadeva Re: Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Vera,

danes sva govorila z Alminom (ga vključujem v korespondenco) in predlagava.

- ureditev zunanjega otroškega vadbenega parka v Športnem parku Podmežakla, jugovzhodno od glavnega nogometnega igrišča, ocenjena vrednost je 20.000 €;
- ureditev vadbene površine za otroke in mladino v Športnem parku Podmežakla (ureditev igrišča s tartanom na mestu trenutne asfaltne površine, namenjene za igranje košarke na prostem), ocenjena vrednost je 50.000 €

Omenjeni ureditvi sta vključeni v Strategijo razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021 - 2024, zemljišča so v lasti OJ in v upravljanju ZŠJ.

Na JR Fundacije za šport je ZŠJ v letu 2020 prijavljal ureditev pump-track poligona v Bazi (zemljišče v lasti OJ in v upravljanju ZŠJ). Rezultatov razpisa še ni. Ocenjena vrednost investije je 48.000 €.

Dodatno imamo v okviru Strategije razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021 - 2024 opredeljeno še ureditev športnih površin na Kresu na Koroški Beli, ocenjena vrednost je 60.000 €. Pri tem je potrebno izpostaviti, da je predhodno potrebno dogovoriti še samo vsebino igrišča (programska naloga), kjer je/bo nosilec KS Javornik - Koroška Bela.

Se dogovorimo glede nadaljnjih aktivnosti.

Lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: Vera Djurić-Drozdek/JESENICE/OBC
Za: Petra Dečman/JESENICE/OBC@SVN
Datum: 19.04.2021 08:49
Zadeva: Fw: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Petra,

posredujem sporočilo od LAS GK in sicer se prirpavljal 4. JP za CLLD. Trenutno so tema.
Vadbeni parki<, ki vključuje: otroška igrišča, zunanje vadbene parke, vadbene kozolce,...
Ali morda lahko preveriš z Alminom ali jih kaj takega zanima oz. če imajo kaj podobnega v planu.
Rok je 22.4.

hvala,lp

mag. Vera Djurić Drozdek
Vodja Oddelka za gospodarstvo

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 89 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** vera.djuric-drozdek@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si

----- Posredoval Vera Djurić-Drozdek/JESENICE/OBC dne 19.04.2021 08:48 -----

Od: Domen Beks <domen.beks@bsc-kranj.si>
Za: 'Darinka Maraz Kikelj' <Darinka.maraz.kikelj@obcina.bohinj.si>, Marija Ferjan <marija.ferjan@bled.si>, "'martina.hribar-brus@gorje.si'" <martina.hribar-brus@gorje.si>, Petra Žvan <petra.zvan@zirovnica.si>, Matjaž Koman <matjaz.koman@visitzirovnica.si>, Vesna Kunšič <vesna.kunsic@kranjska-gora.si>, "'Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si'" <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>, "'klemen.srna@trzic.si'" <klemen.srna@trzic.si>, Katja Rekelj <katja.rekelj@trzic.si>, 'Andreja Schmitt' <andreja.schmitt@radovljica.si>, 'Mojca Šmid (mojca.smid@obcina-naklo.si)' <mojca.smid@obcina-naklo.si>, Eva Romih <Eva.Romih@kranj.si>, Ida Bibič <ida.bibic@kranj.si>, Maja Markun - Občina Šenčur <maja.markun@sencur.si> (maja.markun@sencur.si) <maja.markun@sencur.si>, Rok Roblek <rok.roblek@preddvor.si>, 'Spela Bergant' <spela.bergant@cerklje.si>, Marko Meško <marko.mesko@jezersko.si>
Kp: Mitja Meznar <mitja.meznar@bsc-kranj.si>
Datum: 18.04.2021 11:26
Zadeva: ODPRTJE JAVNEGA POZIVA LAS GK in Projektne ideje 4. javni poziv LAS GK

Pozdravljeni.

V petek 23. 4. 2021 se odpre 4. javni poziv LAS Gorenjska košarica in bo odprt do 30.6.2021. BSC Kranj bo na podlagi odločitve občin prijavljal 3 do 5 projektov v vrednosti med 1.1 do 1.2 mio eur CLLD sredstev.

V letu 2020 smo pričeli izvajati animacijo oz. zbiranje projektnih idej individualno po občinah sedaj pa smo v pripravi skupnega dokumenta vsej projektih projektnih predlogov. V tem tednu bomo skupaj z vami pregledali/preverili >najbolj< zaželene projektne predloge po do sedaj zbranih podatkih. Določene aktivnosti bomo izvedli preko spletne pošte je pa tudi možnost, da izvedemo individualne sestanke preko spletnih aplikacij (ZOOM, TEAMS) ali na sedežu vaših občin. V kolikor želite, da se oglasim v tem tednu pri vas mi prosim sporočite na domen.beks@bsc-kranj.si<mailto:domen.beks@bsc-kranj.si> ali pokličite na 031 869 939 (v prilogi posredujem proste termine).

Načrt je, da vam v petek 23. 4. 2021 posredujemo skupno tabelo (občine/projekti), v tednu po praznikih pa sledi sestanek in dogovor oz. izbor projektov za prijavo. Pri izboru bomo morali upoštevati, da gre samo za ostanek sredstev iz SLR in, da ne bodo razpisani vsi ukrepi saj so se sredstva na večina od njih porabila že z 1. javnim pozivom, zato bo potrebna določena prilagoditev. Hkrati pa računamo na korektno

sodelovanje občin pri odločanju o izboru projektov oz. partnerstva saj imamo za 14 občin na razpolago 1.2 mio eur CLLD.

Časa za prijavo bo dobrih 8 tednov, kar bi moralo zadostovati za uspešno prijavo. V kolikor pa nam slučajno ne uspe pa imamo možnost podaljšanja vsaj do 30. 7. 2021. V času prijave pa vam bo v pomoč celotna ekipa LAS - Nina, Mateja, Mitja in jaz se bomo maksimalno potrudili, da bom sama prijava za vas čim manj obremenjujoča. Pri tem terminskem planu se bodo septembra/oktobra odobreni projekti oddajali ARSKTRP in MGRT. Glede na spremembo uredbe CLLD 2014-2020so sedaj tudi na kmetijskem skladu upravičeni stroški od oddaje vloge iz LAS na ARSKTRP seveda na lastni >riziko< če projekt ni odobren. Ker so bili vsebinsko vsi projekti iz 1. javnega poziva odobrenih bo naš predlog, da po prejetju prvega poziva na dopolnitev (na podlagi poziva lahko realno ocenimo ali je projekt uspešen ali ne) pričnemo z izvedbo manjši aktivnosti v projektih (npr: uvodni partnerski sestanki, izbor izvajalca za pripravo JN, pripravo popisa del, PZI, priprava javnih naročil, objava javnih naročil,...).

Rok poročanja projektov je 30. 6. 2023 tako, da bomo imeli za samo izvedbo na voljo 15 do 18 mesecev kar nam zadostuje za uspešno izvedbo. Je pa v pripravi sprememba uredbe CLLD 2014-2020, ker se pričakuje podaljšanje programa, in sicer kmetijski sklad do 30.6.2025, regionalni in ribiški pa za nekaj mesecev.

Torej na podlagi zgoraj navedenih podatkom vam bomo ta teden posredovali prošnjo za pridobitev/preveritev podatkov glede prijav na projekte oz. področja. To smo že izvedli z projektom nadgradnja oz. vzpostavitev >sistema za izposojo koles Gorenjska Bike< ter z e-vozili. Tokrat pa nas zanima področje >zdravega in aktivnega življenja< saj je veliko občin izrazilo potrebo po tovrstnih objektih oz. opremi. Projekt smo poimenovali >Vadbeni parki<, ki vključuje: otroška igrišča, zunanje vadbene parke, vadbene kozolce,...
Za pomoč in lažjo predstavo smo vam pripravili predstavitev. Za vso opremo, ki je v prezentaciji se ne potrebuje gradbenega dovoljena saj bo kvadratura temu prilagojena. V kolikor so želje drugačne imamo tudi možnost priprave popisa del tekom prijave.
Namen tega poziva, da se zbere potencialne projekte partnerje in od vas v tem trenutku na potrebujemo izbor točno določenega objekta oz. opreme, predračuna, točnih financ...potrebujemo samo izkazan interes in predvideno višino sredstev, ki bi jih za to namenili. Vse ostalo bomo urejali po odločitvi županov o prijavi projektov.

Na enak način bomo nadaljevali z ostalimi vašimi >skupnimi< projektnimi predlogi: tematske poti, mobilne tržnice, vaška jedra, lesene sanitarije, muzeji, medgeneracijski centri, žive legende, pametna razsvetljava,....

Prosimo, da nama z Mitjem vaše želje sporočite do četrtka 22. 4. 2021 do 12. ure.

Z lepimo pozdravi,

Ekipa LAS Gorenjska košarica

#ostanite zdravi

Domen Bekš
Vodja LAS Gorenjska košarica

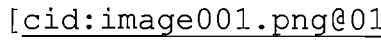
Vodja programa Razvoj podeželja
Head of Rural Development

Lead partner LAG GORENJSKA KOŠARICA

Regionalna razvojna agencija Gorenjske
Regional Development Agency of Gorenjska

BSC, Poslovno podporni center d.o.o., Kranj
BSC, Business Support Centre L.t.d., Kranj

Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj, Slovenija
Tel: +386 4 28 17 237 / Fax: + 386 4 28 17 249


[cid:image001.png@01D73435.46F08D80] [Logo2bsc]
www.las-gorenjskakosarica.si<http://www.las-gorenjskakosarica.si/>
POTI, KI NA PODEŽELJU POVEZUJEJO LJUDI!

[attachment "VP-vključene občine.xlsx" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "vadbeni parki.pptx" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "image001.png" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "image002.jpg" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [attachment "Termini za animacijo 19.4-23.4.2021.xlsx" deleted by Petra Dečman/JESENICE/OBC] [prilogo »img-420110451.pdf« je izbrisal Vera Djurić-Drozdek/JESENICE/OBC]

Direktor

Od: Petra.Decman@jesenice si
Poslano: sreda, 25. avgust 2021 13:30
Za: Domen Beks
Kp: 'Metka Zalokar (metka.zalokar@jesenice.si)'; Mitja Meznar; Petra.Decman@jesenice.si; 'Vera Djuric-Drozdek@jesenice si', zsj.jesenice@siol net; zsj programi@siol.net; Polona Brelih@jesenice.si
Zadeva: RE: FW: Projekt "Medgeneracijski ŽIVŽAV" - 4.JP

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Pozdravljeni,

parter bo glede na okoliščine torej Občina Jesenice (vse pa sicer operativno izvaja v našem imenu ZŠJ)
V DIIP imamo predvideno sofinanciranje 36.000 € in v kolikor je karkoli potrebno uskladiti/popraviti znesek, prosim sporočite
Vso dokumentacijo bomo z naše strani poslali na vaše e-naslove do tega petka, 27 8 do 10. ure

Hvala in lepo pozdravljeni!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od Domen Beks <domen beks@bsc-kranj si>
Za "Petra Decman@jesenice si" <Petra Decman@jesenice si>, "zsj jesenice@siol.net" <zsj jesenice@siol net>, "zsj programi@siol net" <zsj programi@siol net>
Kp "'Metka Zalokar (metka zalokar@jesenice.si)'" <metka zalokar@jesenice.si>, Mitja Meznar <mitja meznar@bsc-kranj si>, "'Vera Djuric-Drozdek@jesenice.si'" <Vera Djunc-Drozdek@jesenice.si>
Datum 25.08 2021 12 35
Zadeva RE FW Projekt "Medgeneracijski ŽIVŽAV" - 4 JP

Pozdravljeni.

Hvala za hiter odgovor. V teoriji je lahko partner vsak deležnik iz javnega, nevladnega ali zasebnega sektorja na območju 14 občin LAS Gorenjska košarica, torej bi bil lahko tudi Zavod za šport Jesenice.

Ker pa BSC Kranj že od leta 2008 pri LAS-ovih projekti sodeluje izključno z občino Jesenice smo tudi tokrat smatrali, da je občina partner, zavod pa končni uporabnik, upravljalec oz. izvajalec dobljene opreme.

Kot sem že napisal smo kot vodilni partner že izvedli postopke, ki so obvezni za prijavo projekta in občino Jesenice opredelili kot partnerja. V kolikor gremo v spremembo projektnega partnerja bo nam vzelo preveč časa, ki pa ga v tem trenutku nimamo. Prosim za mnenje in potrditev.

Kar se tiče ostale projektne dokumentacije nam jo posredujte najkasneje do petka 27.8.2021 do 10 ure.

Ga. Petra posredujem vam svojo telofosnko številko v primeru dodatnih vprašanj 031 869 939. V kolikor pa potrebujete administrativno pomoč pa se lahko obrnete na sodelavca Mitjo Mežnarja.

Lp
Domen

From: Petra.Decman@jesenice.si <Petra.Decman@jesenice.si>
Sent: Wednesday, August 25, 2021 11:58 AM
To: Domen Beks <domen.beks@bsc-kranj.si>; zsj.jesenice@siol.net; zsj.programi@siol.net
Cc: 'Metka Zalokar (metka.zalokar@jesenice.si)' <metka.zalokar@jesenice.si>; Mitja Meznar <mitja.meznar@bsc-kranj.si>; Petra.Decman@jesenice.si; 'Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si' <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>
Subject: Re: FW: Projekt "Medgeneracijski ŽIVŽAV" - 4.JP

Spoštovani,

hvala za vaše sporočilo,
vključujem tudi Zavod za šport Jesenice (ZŠJ), ki je z naše strani nosilni v tem projektu (in smo vas tudi že prosili, da se v vso korespondenco vključuje tudi ZŠJ) in s katerim je investicija tudi že dogovorjena/korigirana na 50.000 € bruto (ter predvidenih 36.000 € sofinanciranja), pripravljen je DIIP, pridobljena je lokacijska informacija,...
Lepo prosim za pojasnilo glede partnerstva - kdo je lahko oz. mora biti partner (za projekt smo seveda zainteresirani in smo ga z namenom realizacije tudi predlagali - sicer vrednostno in vsebinsko v večjem obsegu, kot je sedaj možno, pa vseeno)?

Hvala in lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr.
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **GSM:** 031 717 843 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** petra.decman@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si
Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: Domen Beks <domen.beks@bsc-kranj.si>
Za: "Petra.Decman@jesenice.si" <Petra.Decman@jesenice.si>, "'Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si'" <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>, "'Metka Zalokar (metka.zalokar@jesenice.si)'" <metka.zalokar@jesenice.si>
Kp Mitja Meznar <mitja.meznar@bsc-kranj.si>
Datum 25.08.2021 09:11
Zadeva: FW: Projekt "Medgeneracijski ŽIVŽAV" - 4.JP

Spoštovani ga. Petra,

Dne 5.8.2021 ste s strani LAS prejeli povabilo k sodelovanju v projektu Medgeneracijski ŽIV ŽAV (otroška igrišča). Sporočilo je potrdila ga. Metka, z vaše strani pa do danes nismo prejeli nobenega sporočila oz. predložitve prijavne dokumentacije (seznam spodaj), ki je nujno potrebna za prijavo projekta.

Včeraj smo sicer prejeli predračun za vašo opremo, ki pa je prevej višji od razpoložljivih sredstev. Ponudba je v višini cca. 104.000 eur neto, za vas pa imamo rezerviranih slabih 36.000 eur neto. S strani BSC-ja, smo za vse projektne partnerje (občine Bohinj, Bled, Gorje, Jesenice, Kranj, Radovljica, Šenčur in Žirovnica) že izvedli postopek zbiranja ponudba za dve aktivnosti (svetovanje in pregled izvedenih del ter promocijski material), ki sta obvezni za izvedbo projekta in imamo za vas rezervirana sredstva.

Skrajni rok za predložitev celotno popolne dokumentacije je 27.8.2021 saj je v nasprotnem primeru prijava nemogoča oz. ogrožamo samo prijavo ostali partnerjem, hkrati pa so sredstva ob neuspeli prijavi izgubljena za območje LAS GORENJSKA KOŠARICA.

Prosim, da občina Jesenice, danes dne 25.8.2021 do 14 ure **sporoči ali je partner v projektu** Medgeneracijski ŽIV ŽAV. S to potrditvijo se smatra tudi, da bo vsa prijavna dokumentacija dostavljena do roka 27.8.2021 in, da se strinja s sofinanciranje. Sofinanciranje je 85% od upravičenih stroškov, ki so v vašem primeru cca 36.000 eur.

Do pol 11 sem na sestanku potem pa sem dosegljiv za dodatna pojasnila oz. vprašnja.

LP
Domen

From: Metka.Zalokar@jesenice.si <Metka.Zalokar@jesenice.si>
Sent: Monday, August 9, 2021 7:30 AM
To: Mitja Meznar <mitja.meznar@bsc-kranj.si>
Cc: Almin Gorinjac <zsj.jesenice@siol.net>; Petra.Decman@jesenice.si
Subject: Re: Projekt "Medgeneracijski ŽIVŽAV" - 4.JP

Pozdravljeni.

Potrjujem prejem maila.
Še enkrat pa prosim, kot je bilo že dogovorjeno z g. Domnom Bekšem, da **nujno** med prejemnike maila vključite tudi g. Almina Gorinjaca iz Zavoda za šport Jesenice ter ga. Petro Dečman, vodjo Oddelka za družbene dejavnosti Občine Jesenice.
V ta projekt sta namreč vključena ZŠJ in Oddelek za družbene dejavnosti OJ

Elektronska naslova sta med prejemniki kopije tega sporočila.

Hvala in lep pozdrav,

Metka Zalokar, univ. dipl. ekon.
Oddelek za gospodarstvo

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 60 | **F:** 04 586 92 70 | **E-pošta:** metka.zalokar@jesenice.si | **URL:** www.jesenice.si

Preden natisnete to sporočilo, se prosim prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomislite na naravo.

Od: Mitja Meznar <mitja.meznar@bsc-kranj.si>
Za: "bojana.lukan@bled.si" <bojana.lukan@bled.si>, "darinka.maraz.kikelj@obcina.bohinj.si" <darinka.maraz.kikelj@obcina.bohinj.si>, "spela.bergant@cerklje.si" <spela.bergant@cerklje.si>, "martina.hribar-brus@gorje.si" <martina.hribar-brus@gorje.si>, "metka.zalokar@jesenice.si" <metka.zalokar@jesenice.si>, "eva.romih@kranj.si" <eva.romih@kranj.si>, "andreja.schmitt@radovljica.si" <andreja.schmitt@radovljica.si>, "maja.markun@sencur.si" <maja.markun@sencur.si>, "petra.zvan@zirovnica.si" <petra.zvan@zirovnica.si>, "Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si" <Vera.Djuric-Drozdek@jesenice.si>
Kp: Domen Beks <domen.beks@bsc-kranj.si>, LAS BSC Kranj <las@bsc-kranj.si>
Datum 05.08.2021 14:14
Zadeva Projekt "Medgeneracijski ŽIVŽAV" - 4.JP

Pozdravljeni,

skupaj z vami prijavljamo projekt »**Medgeneracijski ŽIV ŽAV«**, katerega osrednja tema oz projektna aktivnost je "ureditev medgeneracijsko rekreativnih površin". V tem projektu imamo zaenkrat finančni presežek, katerega bomo reševali pa pridobljenih ponudbah, saj bomo vedeli realno finančno stanje. BSC Kranj je prosil g. Boruta Bizjaka (Taurus sport je sodeloval pri postavitvi preko 30 igrišča na gorenjskem sofinanciran s sredstvi CLLD in LEADER), da vas kontaktira v povezavi z popisom del in pripravo ponudbe. V kolikor imate že svoje ponudnike seveda ni potrebno sodelovanje z g. Bizjakom in nam do 13 8 2021 posredujte svoje pridobljene informativne ponudbe V tem projektu bomo imeli skupno javno naročilo (ker gre za podobne investicije to agencija pri pregledu zahteva, v nasprotnem primeru gre za deljenje javnega naročila) zato je popis del zelo pomemben in želimo, da se ga natančno pripravi

Naslednja projektna aktivnost je "**priprava javnega naročila** in pregled izvedenih del" Za to aktivnost in ostale mehke aktivnosti že imamo rezervirana sredstva, ki **ne posegajo** v vaše kvote. Ko bomo končne zneske vaših investicij bo BSC Kranj v imenu vseh projektnih partnerjev priskrbel 3 tržno primerljive ponudbe za omenjeno aktivnost. Znesek priprave javnega naročila in pregleda izvedenih del se bo delil proporcionalno glede na višino vaših sredstev za investicijo

Ker je **promocija** eden izmed glavnih kriterijev ocenjevanja s strani ARSKTRP bomo v projektu imeli vsaj še eno projektno aktivnosti na temo promocije Tudi ta sredstva, ki bodo minimalna, so že rezervirana in ne posegajo v kvoto vaših investicij. S strani VP bomo v naslednjih dneh predlagali to promocijsko aktivnosti in jo uskladili z vami (zgibanke/promocijski material/) Tudi tu bo VP pridobil informativne ponudbe

Sam uspeh prijave je odvisen tudi od partnerstva (tripartitno partnerstvo je maks št točk) in ker imamo v tem trenutku samo javno-občine in zasebno partnerstvo-BSC preučujemo možnost, da vključimo v partnerstvo še kakšno društvo V kolikor ne bo primernega bomo z drugačnimi mehkimi aktivnostmi (delavnice) dosegli menjajoče točke Tudi za to so sredstva, ki ne zajedajo vašo kvoto za investicije

Torej v tem trenutku od vas najbolj potrebujemo·

1. **Lokacijsko informacijo**
2. **Dokazilo o lastništvo**
3. V kolikor bodo rekreacijske površine presegale 100 m2 je nujno potrebno gradbeno dovoljenje , in sicer do 31 8 2021 (v nasprotnem primeru bo strošek neupravičen)
4. **Soglasja** ZVKD, v kolikor je potrebno (prošnja za soglasje mora biti vložena vsaj do oddaje vloge na LAS, kar pomeni 31 8 2021-mi svetujemo, da to opravite čim hitreje ker če bo slučajno negativno potem še

lahko merija lokacijo)

5. **Soglasje** ARSO, v kolikor je potrebno (prošnja za soglasje mora biti vložena vsaj do oddaje vloge na LAS, kar pomeni 31.8 2021-mi svetujemo, da to opravite čim hitreje ker če bo slučajno negativno potem še lahko menjano lokacij

6. (overjeno) **soglasje** lastnika nepremičnine

7. .

Do prijave bo potrebno priložiti tudi **izjave** (v prilogah), enostaven **DIIP** (ko bodo finance zaključene), **NRP**, .

Za morebitna vprašanja sva na voljo Domen Bekš Mitja Mežnar Domen je trenutno na dopustu vendar je za nujna vprašanja (glede partnerstva in financ) dosegljiv

Prosimo za potrditev prejema sporočila.

Hvala in lep dan, hkrati pa se zahvaljujemo za zaupanje pri prijavi in veselimo se našega sodelovanja.

Lep pozdrav
Ekipa LAS Gorenjska košarica

Mitja Mežnar

Vodja projektov

Vodilni partner LAS GORENJSKA KOŠARICA
Lead partner LAG GORENJSKA KOŠARICA

Regionalna razvojna agencija Gorenjske
Regional Development Agency of Gorenjska

BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj
Business support centre, Ltd., Kranj

Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj
www bsc-kranj si
www las-gorenjskakosarica si
00386 4 281 72 48

Direktor

Od: Petra.Decman@jesenice si
Poslano: sreda, 12. aprıl 2023 11:55
Za: zsj.jesenice@sıol.net; zsj.programı@sıol.net
Kp: Vera.Djurıc-Drozdek@jesenice.si; Polona.Brelıh@jesenice si; Barbara Toman@jesenice si
Zadeva: Obvestılo o objavi javnega naročıla - Medgeneracijski živžav

Pomembnost: Vısoka

Zastavica: Navodıla za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

Pozdravljenı,

sporočam, da je objavljeno javno naročılo za ızbıro ızvajalca za ızvedbo ureditve ıgrıšč v Športnem parku Podmežakla - LAS projekt Medgeneracijskı živžav

Kot že predstavljeno, se predvıdeva ızvedba otroškega ıgrıšča (ob glavnem nogometnem ıgrıšču na južnem delu), ureditev košarkarskega ıgrıšča - preplastitev s fınım asfaltom ın lınıranje ter dobava ın polaganje nove umetne trave z lınıranjem manjšega ıgrıšča na severnı stranı dvorane (ıgrıšče med dvorano ın košarkarskım ıgrıščem)

Smo v stıkıh!

Lep pozdrav!

Petra Dečman, univ.dipl.geogr
Vodja oddelka
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

OBČINA JESENICE

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 586 92 97 | **M:** 031 717 843 | **E:** petra decman@jesenice.sı | **I:** www jesenice sı | **FB:** fb.me/obcınajesenice
Preden natısnete to sporočılo, se prosım prepričajte, da je to nujno potrebno. Pomıslite na naravo.

----- Posredoval Petra Dečman/JESENICE/OBC dne 12 04 2023 11 50 -----

Od Mitja Meznar <mıtja meznar@bsc-kranj sı>
Za "Petra.Decman@jesenice sı" <Petra Decman@jesenice si>
Kp "Polona.Brelıh@jesenice.sı" <Polona Brelıh@jesenice sı>, Tann d o o. <tann sasa@gmail com>
Datum 12 04 2023 09.58
Zadeva Obvestılo o objavı javnega naročıla - Medgeneracijskı živžav

---

Pozdravljeni!

Obveščamo vas, da je javno naročilo v okviru projekta Medgeneracijski živžav za vaš sklop objavljeno na:

https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=476329

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	**3. 5. 2023** do **12:00** ure – 8 dni pred odpiranjem
Rok za predložitev ponudb:	**11. 5. 2023** do **12:00** ure – 35 dni od dneva, ko se odpošlje v objave
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 2.9. te dokumentacije.
Odpiranje ponudb	**11. 5. 2023** ob **13:00** uri v informacijskem sistemu eJN

Za vsa dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Lep pozdrav,

Mitja Mežnar, *vodja projektov*

Vodilni partner LAS GORENJSKA KOŠARICA

Regionalna razvojna agencija Gorenjske
BSC, poslovno podporni center, d o o., Kranj
Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj, Slovenija

| las@bsc-kranj.si | t: 04 281 72 48 |

| www.las-gorenjskakosarica si | www.bsc-kranj.si |

»Poti, ki na podeželju povezujejo ljudi!«

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Številka: DO 30-2023
Datum: 25.04.2023

Zadeva: seznanitev s stanjem obveznosti HDD Jesenice do Zavoda za šport Jesenice in neizpolnjevanjem pogojev po Odloku o uporabi športnih objektov v lasti Občine Jesenice in subvencionirani ceni najema za izvajalce letnega programa športa

Spoštovani,

Zavod za šport Jesenice je sklenil Pogodbo o najemu in uporabi športnih objektov s Hokejskim drsalnim društvom Jesenice (HDD), z dnem 08.09.2023. Iz pogodbe izhaja, da je zavod na njegovo prošnjo z odložnim pogojem (odlaga veljavnost pravnega posla do izpolnitve pogoja – plačila v roku) omogočil članskemu društvu pogodbeni najem ledene ploskve po subvencionirani ceni, četudi to ni izpolnjeval pogojev po črki drugega odstavka 11. člena Odloka o uporabi športnih objektov v lasti Občine Jesenice in subvencionirani ceni najema za izvajalce letnega programa športa. HDD je na dan 31.08.2022 dolgovalo Zavodu za šport Jesenice 21.085,77 EUR iz naslova uporabe objektov in opreme ter zaradi prevzemanja obveznosti od Hokejske zveze Slovenije (asignacije). S sklenitvijo pogodbe z odložnim pogojem je bilo omogočeno, da HDD ohrani status izvajalca letnega programa športa, kar mu je omogočilo pridobivanje sredstev na javnem razpisu za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2022, hkrati pa bi zavod v določenem roku prišel do poplačila zapadlih terjatev. S tem načinom pogojne odložitve obveznosti je soglašal tudi ustanovitelj pred sklenitvijo pogodbe.

Ne glede na jasna pogodbena določila in večkratne opomine, HDD ni izpolnilo zapadlih obveznosti do konca leta 2022. Niti po tem datumu, ko je bilo HDD na prošnjo zakonitega zastopnika g. Petra Bohinca po e-pošti poslano dne 04.01.2023 zaprosilo za sklenitev dogovora za obročno odplačilo navedene obveznosti ni odplačalo. Pravzaprav društvo ni niti predlagalo plačilne dinamike, kar je bil pogoj za sklenitev dodatnega dogovora. Da bi bilo dogovor sklenjen, bi morala biti predlagana plačilna dinamika s končnim rokom poplačila do 01.04.2023, ko bi zavod pričel z obračunom zamudnih obresti in uresničevanjem sklepa Sveta zavoda 5. redne seje dne 05.12.2022. Ker več kot mesec dni ni bilo interesa za sklenitev dogovora na strani HDD je zavod ponudbo umaknil z obvestilom prosilcu g. Petru Bohincu po e-pošti z dne 13.02.2023. Odziva HDD na to obvestilo zavod ni prejel

Iz pregleda e-pošte je mogoče razbrati, da namen HDD ni bil v tem, da bi obveznosti pripoznane s pogodbo sploh poplačal, temveč, da bi odlašal z izpolnitvijo obveznosti do morebitnega odpisa obveznosti, ne glede na to, da so tudi posledice neizpolnitve pogodbe jasne – izguba statusa izvajalca letnega programa športa in vložitev izvršbe. G. Anže Pogačar v e-sporočilu z dne 01.09 2022 navaja »*Na Občini lahko omenite, da partnerji članske ekipe pričakujejo, da finančni strošek uporabe dvorane in ledene ploskve za prvo moštvo v celoti financira Občina Jesenice, saj partnerji-pokrovitelji kluba nimajo namena prispevati sredstev za plačilo uporabe dvorane-ledene ploskve (tudi če je to nekaj tisočakov na sezono), klub pa nima lastnih sredstev, saj z prodajo vstopnic ne pokrije niti stroška tekme.*«, kar predpostavlja pričakovanje HDD, ki ni skladno z zakonom. Občina Jesenice oziroma upravljavec brezplačne uporabe objekta ne moreta dopustiti ne da bi kršila določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in neenakopravno obravnavala druge izvajalce letnega programa športa v Občini Jesenice. Vsebina sporočila jasno nakazuje, da društvo nima lastnih sredstev in s tem tudi ni zmožno poplačati zapadlih obveznosti do zavoda oziroma občine.

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

Vodstvo HDD se najbrž ni zavedalo posledic neizpolnjevanja obveznosti, a bi se jih glede na opomine in pogodbo z odložim pogojem, moglo in moralo. Ker HDD nima poravnanih vseh obveznosti iz naslova uporabe športnega objekta za preteklo leto, tudi nima pravice do subvencionirane cene najema športnih objektov, kakor določa drugi odstavek 11. člena Odloka o uporabi športnih objektov v lasti Občine Jesenice in subvencionirani ceni najema za izvajalce letnega programa športa. Poleg vložene izvršbe zaradi neizpolnjevanja obveznosti (nekatere terjatve so celo iz leta 2016), ki je bila zaradi neodzivnosti potrebna, bo poleg glavnice v višini 21 085,77 EUR HDD zavezano plačati zamudne obresti v znesku 5.512,79 EUR, vse z zamudnimi obrestmi do plačila celotne terjatve in stroškov postopka izvršbe. Hkrati bo moralo plačati tudi tržno ceno za najem ledene ploskve v sezoni 2022/23, saj je HDD izgubila pravico do subvencionirane cene HDD.

Zavod bo v kratkem izdal račun za doplačilo razlike od subvencionirane do tržne cene glede na število ur uporabe ledene ploskve in ostalih spremljajočih objektov kot so garderobe in pisarne, telovadnica ipd. V kolikor HDD ne bo poravnalo tudi razlike, bo zavod primoran vložiti novo izvršbo oziroma razširiti predhodno, če bo ta na podlagi ugovora dolžnika transformirala v pravdni postopek. Uskladitev z ustanoviteljem v tem delu ni potrebna, saj so pogodbena določila povsem jasna in nesporna.

Zaradi izgube statusa izvajalca letnega programa športa so nastopili pogoji za vračilo sredstev iz naslova sofinanciranja letnega programa športa za leto 2022 v višini 46.894,96 EUR. Zahteva za vračilo navedenih sredstev je v pristojnosti Občine Jesenice, zato zavod le posreduje obvestilo ustanovitelju v vednost in nadaljnje ravnanje. Zavod namreč ocenjuje, da HDD ni izpolnjevalo pogoja zagotavljanja materialnih sredstev za uresničitev programov, ki jih je prijavilo na razpisu za leto 2022. To pa med drugim pomeni, da je HDD društvo nelikvidno, zaradi česar bodo nastopile dodatne ovire pri vračilu oziroma izterjavi, zato obstaja upravičena bojazen, da dolga ne bo mogoče izterjati.

Vezano na ugotovitev dejanskih okoliščin porabe namenskih sredstev zavod **predlaga** občinski upravi, da skladno z omenjenim razpisom in določbami, ki urejajo način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju preveri namensko porabo sredstev, in sicer tako, da za izvajanje nadzora župan pooblasti tudi komisijo, ki naj izvede nadzor.

Posledica neplačila je nezmožnost kandidiranja na sedaj aktualnem javnem razpisu za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2023.

Prilagam sicer v drugi zadevi izdano obvestilo in poziv Svetu zavoda, ki ga je izdala Komisija za preprečevanje korupcije v letu 2017 na podobno zadevo, ko je Svet zavoda, kot primarni nadzorni organ Zavoda za šport Jesenice pozvala k opravljanju ažurnega nadzora nad izterjavo dolga Hokejskega društva – mladi Jesenice z namenom zaščite javnih sredstev, s katerimi Zavod za šport Jesenice razpolaga. Svet zavoda je bil obveščen o aktivaciji izvršilnega postopka zoper večletnega dolžnika HDD kot tudi o tem, da obvesti ustanovitelja, vendar na včerajšnji 8. redni seji sveta zavoda (24.04.2023) tak sklep ni bil sprejet. Ker svet zavoda ne odraža večje skrbi za nadzor nad javnimi sredstvi in za vložitev izvršbe ne izkazuje dolžnega interesa, sem to skrb namesto Sveta zavoda opravil direktor skladno s predhodnimi opozorili in pogodbenimi določili. Skladno z navedenim je bilo ustanovitelja potrebno obvestiti o neplačilu obveznosti in stanju celotne zadeve.

S spoštovanjem,

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Direktor:
mag. Almin Gorinjac

Priloga:
- Pogodba o uporabi in najemu športnih objektov z dne 08.09.2022,
- e-korespondenca ZŠJ HDD, avgust, september 2022,
- e-korespondenca ZŠJ HDD, januar, februar 2023
- Obvestilo in poziv svetu zavoda z dne 04.04 2017 - KPK.



0102
410-14/2021-52

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

Jesenice, 27. december 2021

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

Polni naziv:	ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE
Naslov (sedež):	Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
Davčna številka:	33564540
Transakcijski račun št.:	SI56 0124 1603 0726 206

Telefon, mobilni telefon:	5885660, 041326312
Faks:	045884668
Elektronska pošta:	zsj.jesenice@siol.net
Spletna stran:	www.zsport-jesenice.si

Odgovorna oseba in funkcija:	mag. Almin Gorinjac, direktor

1. UVOD

Zavod za šport Jesenice (v nadaljevanju: »zavod« ali »ZŠJ«) je ustanovila Občina Jesenice Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (Uradni list RS, št. 38/2001 s spremembami) za izvajanje nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Jesenice ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Jesenice.

Zavod deluje tudi na področju povezovanja in združevanja mladih v Občini Jesenice, na področju vzpodbujanja ustvarjalnosti mladih ter zagotavljanja osnovnih pogojev za razvoj spodbujanja ustvarjalnosti mladih, zagotavljanja možnosti pridobivanja neformalnih znanj, veščin in kompetenc, ter zagotavljanja osnovnih pogojev za razvoj, uresničitev in uveljavitev njihovih idej in interesov skozi njihovo lastno mladinsko delo. V ta namen od leta 2005 v zavodu deluje notranja organizacijska enota Mladinski center Jesenice (v nadaljevanju: »MCJ«).

Zavod soustvarja pogoje za razvoj športa in mladine kot pomembnih dejavnikov za razvoj posameznika in družbe in zagotavlja posameznikom in društvom možnosti za dejavno sodelovanje v športu ter na področju mladinskega dela. Dejavnost upravljanja in naloge zavoda je organizirana na treh področjih:

- **upravljanje z objekti**: tekoče zagotavljanje funkcionalne uporabnosti športne infrastrukture prenesene v upravljanje zavodu, investicijsko vzdrževanje objektov in izvedba investicij v športne objekte v sodelovanju z ustanoviteljem,
- **športna in prireditvena dejavnost**: izvedba programskih vsebin, strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa športa, izvedba ali sodelovanje pri organiziranju in izvajanju športne vadbe (dejavnost športnih programov), izvedba prireditev kulturno športnega značaja, izvedba projektov in drugih dogodkov (dejavnost športnih prireditev, projektov in ostalih dogodkov),
- **mladinska dejavnost**: povezovanje in združevanje mladih, spodbujanje ustvarjalnosti, zagotavljanje možnosti pridobivanja neformalnih znanj, veščin in kompetenc, ter osnovnih pogojev za razvoj, uresničitev in uveljavitev idej in interesov mladih z omogočanjem mladinskega dela.

Poslanstvo in vizija

Šport je pomemben kulture in nujen del zdravega življenjskega sloga ter pozitivne življenjske naravnanosti. Zavod pri uresničevanju poslanstva sledi razvojnim dokumentom ustanovitelja, zlasti Novelaciji Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice za obdobje 2011-2025, po kateri si mesto Jesenice prizadeva postati Regijsko zdravstveno središče in nadaljevati s slovesom kulturnega ter športnorekreacijskega središča Zgornje Gorenjske. Vizija poleg zagotavljanja sodobne športne infrastrukture vključuje sodelovanje zdravstva, kulture, gospodarstva in širše s ciljem višanja kakovosti življenja prebivalcev. Slednjim želimo zagotoviti razvito mrežo storitev, vključno s športnimi in rekreativnimi možnostmi ter kvalitetne in konkurenčne programe ter aktivnosti, ki vključujejo mladinsko aktivnost.

Vizija MCJ je, da ob podpori lokalne skupnosti z zagotovitvijo ustrezne mladinske infrastrukture nudi celostno podporo mladinskim organizacijam, neformalnim skupinam mladih in posameznikom, ter tako s svojim programom kot s sodelovanjem z različnimi akterji lokalnega in nacionalnega nivoja s področja mladinskega dela in dela z mladimi omogoča, da mladi uresničujejo svoje zamisli in aktivno prispevajo k razvoju skupnosti.

2. CILJI

Zavod pri izvajanju dejavnosti zasleduje dolgoročne cilje, ki jih opredeljujejo dokumenti dolgoročnega načrtovanja:

- Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji 2014-2023,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011-2025,

- Strategija razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021–2024,
- Strategija za mlade v Občini Jesenice 2019 – 2023,
- Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022.

Strateški dolgoročni cilj zavoda je zagotoviti ustrezno in sodobno materialno podlago za izvajanje športa (infrastruktura) in v sodelovanju s civilno sfero izvajati kakovostne športne programe (vsebinska osnova) za vse občane ter večati delež športno dejavnih občanov in vrhunskih ter prepoznavnih športnikov in drugih delavcev v športu skozi naslednje cilje:

- vzdrževanje obratovalne sposobnosti športnih objektov v upravljanju,
- načrtovanje in razvoj športnih objektov,
- izvajanje organizacijske podpore za množično izvajanje športnih programov,
- omogočanje rekreativne dejavnost občanov v različnih športnih panogah,
- organiziranje športnih in zabavnih prireditev,
- načrtovanje razvoja športne dejavnosti.

Pri izvedbi programov na področju mladih zasledujemo naslednje cilje:

- izvajanje programskih vsebin, ki mladim omogočajo pridobitev informacij z različnih interesnih področij, pridobitev neformalnih znanj, izkušenj, veščin in kompetenc,
- spodbujanje in podpiranje aktivnega vključevanja mladih v programske dejavnosti centra,
- prispevanje k širjenju aktivnega državljanstva mladih, k razvoju mladinskega dela in k boljši ozaveščenosti o pomenu participacije mladih.

3. PRAVNE PODLAGE

ZŠJ je javni zavod, ki ga je na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/91), 23. člena Zakona o športu (Uradni list Republike Slovenije, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list Republike Slovenije št. 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 10/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 74/98) ter 10. člena Statuta Občine (Ur. l. RS, št. 2/2001) z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«, ustanovila Občina Jesenice za izvajanje nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje, vzdrževanje športnih objektov, za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa.

Za povezovanje in združevanja mladih na območju občine Jesenice v okviru zavoda od januarja 2005 deluje notranja organizacijska enota Mladinski center Jesenice. Program dela MCJ temelji na Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju, na Pravilniku o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju, na Resoluciji o nacionalnem programu za mlade 2013 – 2022 (poglavje Mladi in družba) ter Strategiji za mlade v Občini Jesenice 2019 – 2023.

Javni zavod Zavod za šport Jesenice izvaja dejavnost na podlagi naslednjih pravnih podlag:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o športu,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o zdravstvenem varstvu,
- Zakon o zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju,
- Pravilnik o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju,

- Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022, poglavje Mladi in družba,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede,
- Kolektivna pogodba za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti - tarifni del,
- Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji 2014-2023,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011-2025,
- Strategija razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021–2024,
- Strategija za mlade v Občini Jesenice 2019 – 2023,
- in številnih drugih zakonih in podzakonskih predpisih, ki jih je potrebno upoštevati pri izvajanj dejavnosti,
- Statut in druga interna pravila.

4. PROGRAM DELA

Program dela je izdelan ločeno za dejavnost upravljanja z objekti, športno dejavnost in mladinsko dejavnost zavoda.

4.1. Upravljanje z objekti

Zavod upravlja z naslednjimi objekti in opremo:

- Športni park Podmežakla:
  - Športna dvorana Podmežakla
  - glavno nogometno igrišče z atletsko stezo – zunanje,
  - pomožno nogometno igrišče, umetna trava – zunanje,
  - kegljišče,
  - košarkarsko igrišče – zunanje,
  - odbojkarsko igrišče – zunanje,
- Kopališče Ukova,
- Balinišče Baza,
- Športno igrišče Blejska Dobrava,
- Prostori MCJ – Ulica Viktorja Kejžarja 22, Jesenice,
- Trim steza Žerjavec,
- Plezalna stena na Tržnici Stara Sava,
- Mobilna plezalna stena
- JeseNICEbikes – sistem javnih koles (vzdrževanje)
- Tržnica Stara Sava (vzdrževanje).

Zavod na podlagi pogodbe o sofinanciranju dejavnosti vzdržuje tudi Tržnico na Stari Savi in sistem javnih koles »JeseNICE bikes« (prav tako na isti podlagi izvaja prireditev »Jožefov sejem« in novoletno prireditev).

Objekti in oprema, ki so z odlokom preneseni v upravljanje zavoda so last ustanovitelja. Pravice in obveznosti iz naslova upravljanja s stvarnim premoženjem so natančneje urejene v pogodbi o upravljanju s stvarnim premoženjem, ki je v lasti Občine Jesenice, katera je bila sklenjena 26.03.2004 in naknadno večkrat spremenjena. Na podlagi pogodbe o upravljanju s stvarnim premoženjem zavod upravlja tudi s plezalno steno na Stari Savi, ki se nahaja v objektu Tržnica Jesenice, mobilno plezalno steno, šotorom in odrom ter drugo premično opremo, ki jo je ustanovitelj prenesel v upravljanje.

Vzdrževalna služba je namenjena ohranjanju obratovalne sposobnosti, vzdrževanju in investicijskem vzdrževanju objektov.

Zaposleni izvajajo redne preglede objektov in naprav in sproti odpravljajo pomanjkljivosti. Zavod skuša skladno s cilji in vizijo infrastrukturo ustrezno prilagajati glede na potrebe objektov samih in realne potrebe uporabnikov. Da bi uresničili poslanstvo je potrebno na infrastrukturi redno izvajati redna vzdrževala dela in investicijsko vzdrževanje, za uresničitev Strategije razvoja športa v Občini Jesenice in s tem povezanega upravljanja in trženja športa ter povezovanja s turizmom in zdravstvom je potrebno temu primerno prilagajati športno infrastrukturo in se povezovati s sosednjimi občinami.

Športni objekti praviloma obratujejo vse leto po predvidenem programu športa in drugih dogodkov. Aktivnosti na ledu v Športni dvorani Podmežakla se izvajajo predvidoma do konca aprila, sredi maja pa se pripravi betonska podlaga, ki se znova umakne ledeni ploskvi konec julija. V poletnem času se v dvorani izvaja vadba in kulturno zabavne prireditve.

Kopališče Ukova obratuje v času poletne kopalne sezone med 15. junijem in 31. avgustom, medtem ko izven sezone miruje. V mesecu aprilu stečejo pripravljalna dela za odprtje kopališča, po zaključku sezone pa sledijo opravila pospravljanja in priprave na mirovanje kopališča. Strojnica kopališča in bazenska školjka sta dotrajana in potrebna obnove. Dotrajanost povzroča visoke izgube in onemogoča gospodarno upravljanje kopališča. Obnova mestnega kopališča je nujna, zato načrtujemo pridobitev projektne dokumentacije, vendar pred tem mora ustanovitelj sprejeti odločitev o smotrnosti obnove na obstoječi lokaciji zaradi pomanjkanja parkirnih prostorov in v povezavi s turizmom.

Plezalna stena zaradi neekonomičnosti ne obratuje od maja do septembra, saj v tem obdobju ni povpraševanja. V zasnovi je namenjena uporabi v toplih mesecih. Ker plezalna stena ni povsem zaprta in posledično slabo izolirana pred mrazom, povzroča visoke stroške ogrevanja in ponavljajoče se nevšečnosti pri uporabi oziroma upravljanju. Po adaptaciji s strani ustanovitelje smo plezalno steno zaradi racionalizacije poslovanja oddali konec leta 2020 Planinskemu društvu Jesenice. Omenjeno društvo je namreč zaradi posledic epidemije COVID-19 izgubilo notranjo plezalno steno v šolski telovadnici.

V sodelovanju z Občino Jesenice in Kranjska Gora načrtujemo tudi ureditev plezališča v naravi oziroma vzpostavitev zavarovane poti v soteski potoka Dobršnik. Cilj projekta je zagotoviti dodatne pogoje za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti v naravi na območju občine Jesenice, in sicer za različne starostne kategorije prebivalcev ter za različne kategorije športnikov oz. rekreativcev.

Temeljne pomanjkljivosti na objektih:
Športna dvorana Podmežakla ima številne tehnične naprave (kompresorji za izdelavo ledu oziroma, toplotna črpalka, požarni sistem ipd.), ki jih je potrebno periodično vzdrževati. Pri tem ugotavljamo, da te nevšečnosti izvirajo predvsem iz projektnega vidika: pločevinasta streha na vzhodnem delu dvorane ni primerna za blažje naklone, zato tudi zamaka na več mestih vzhodne tribune. Tako je mnenje izvajalca, ki je izvedel preostali del strehe na dvorani (Strehe Kuhar). Izredno problematičen je tudi sistem požarnega javljanja, ki ne deluje zanesljivo že od same vgraditve dalje, kar povzroča številne nepotrebne intervencije in slabo voljo pri okoliških stanovalcih ter med zaposlenimi. Ob tem se kažejo potrebe po menjavi vhodnih vrat iz recepcije v dvorano ter garderob (št.15., 16., 17., 18), ki so obrabljena ter zaščitne gumene podlage pri ledeni ploskvi.

Da bi lahko bolj racionalno upravljali in bolj tržili nogometno igrišče je vanj v prihodnosti potrebno urediti drenažo, zamenjati betonske robnike s plastičnimi in posodobiti opremo (traktor in priključki) za vzdrževanje naravne trave ter čiščenje parkirišč v zimskem času in prevoze opreme (šotor, stojnice). Ob tem je potrebno rešiti vprašanje atletske steze, saj je od nje močno odvisen status nogometnega igrišča ter posledično trženje igrišča.

Na pomožnem nogometnem igrišču je treba redno vzdrževati umetno travo s polnilom in urediti zaščitne mreže ob straneh. Uporabniki zahtevajo, da je igrišče uporabno tudi v zimskem času ne glede na vremenske razmere. Čiščenje snega z igrišča zahteva ustrezno opremo (traktor s

plugom) in čimprejšnji odziv. Namreč, ko sneg primrzne na umetno travo je čiščenje snega stroškovno potratno tudi zaradi negativnih učinkov pluženja na polnilo (izmet).

Balinišče Baza nima urejenega zunanjega asfaltnega balinišča. Objekt kegljišča je dotrajan in se temu primerno kaže potreba po obnovi. Na malem igrišču v športnem parku je treba zamenjati umetno travo s tartanom, ki je bolj primerna podlaga ter urediti višjo ograjo. Na asfaltnih igriščih je prav tako treba zamenjati podlago s tartanom. Prav tako je potrebno urediti stavbo MCJ, zlasti pritličje, prvo nadstropje in dvorišče. Za oživitev športnega parka je treba postaviti manjše otroško igrišče (igrala). Obnoviti bo potrebno asfaltno parkirišče pred dvorano, seveda ob primerni sanaciji podlage, ki se čedalje bolj ugreza. Prav tako bo v prihodnosti treba razširiti nogometno igrišče z umetno travo in ob tem tudi urediti makadamsko parkirišče na zahodu.

Več o potrebnih delih izhaja iz priloge št. 5: Pregled potrebnih vzdrževalni del 2022-2026.

Cilji:

- zagotoviti varno in nemoteno obratovanje programov na objektih in napravah,
- uvajanje novih športnih panog in dejavnosti na objektih in napravah,
- povezovanje na področju športnega turizma.

Rezultati:

- priprava objektov in opreme za nemoteno vadbo uporabnikov,
- organizacija in izvedba tekmovanj in prireditev,
- pridobivanje novih prostorov in naprav za opravljanje dejavnosti,
- izboljšanje vadbenih pogojev za opravljanje dejavnosti.

Kazalniki:

- število dogodkov na posameznem objektu,
- število udeležencev na prireditvah in dogodkih.

4.2. Športna in prireditvena dejavnost

Športna dejavnost oziroma v ožjem smislu športni programi so vsebinska osnova športa, predstavljajo strokovno organizirano in vodeno športno vadbo, ki jo praviloma izvajajo športna društva. Skladno s cilji zavod izvaja programe in tudi športne prireditve ter projekte in ostale dogodke, ki so namenjeni večjemu in bolj ozaveščenemu udejstvovanju prebivalcev v športni dejavnosti z namenom višanja kakovosti zdravega načina življenja. Za uspešno izvedbo programov je ključno sodelovanje s civilno sfero oziroma s Športno zvezo Jesenice in društvi ter vrtci in šolami, zdravstvenimi ustanovami in tudi z organizacijami na področju turizma in gospodarstva. Zavod kot nosilec programov se povezuje vsebinsko, prostorsko in finančno s nosilci drugih dejavnosti ter dopolnjuje civilno sfero. Športno dejavnost delimo na dejavnost športnih programov in na dejavnost športnih prireditev, projektov in ostalih dogodkov.

A. Športni programi:

Redna športna dejavnost vključuje naslednje naloge:

- opravljanje strokovnih nalog s področja športne dejavnosti za potrebe lokalne skupnosti,
- promocija zdravega načina izvajanja športa preko različnih oblik izobraževanja (predavanja, predstavitve),
- sodelovanje z izvajalci športnih programov organizaciji in razvoju novih programov,
- organizacija športno rekreativnih in tekmovalnih prireditev na objektih v upravljanju zavoda.

B. Športne prireditve, projekti in ostali dogodki

Dejavnost športnih prireditev, projektov in ostalih dogodkov vključuje:

- večjo izkoriščenost infrastrukture,
- večjo udeležbo v občanov vseh starosti in interesov,

- izvajanje kakovostno in cenovno sprejemljivih športnih in zabavnih programov,
- povezava in koordinacija različnih izvajalcev za skupne izvedbe programov,
- organizacija in izvedba množičnih tudi komercialno zanimivih prireditev,
- sodelovanje pri organizaciji za: mednarodna tekmovanja, sindikalne športne igre, množične rekreacijske prireditve, organizacija športnih kampov, aktivno preživljanje prostega časa mladine in odraslih.

Športna dvorana Podmežakla: zaradi specifike je namenjena športom na ledu, to je vadbi hokeja, umetnostnega drsanja, kegljanja na ledu in curlinga. Poleg tekmovalnega programa se v dvorani izvajajo športni dnevi za šole iz celotne Slovenije in zagotavlja občanom športne aktivnosti na ledu.

Namiznoteniška dvorana: v dvorani deluje Namizno teniški klub, ki ima prednostno pravico pri izbiri terminov, sicer pa je možno rekreativno igranje namiznega tenisa preko celega leta. V sodelovanju s klubom bomo organizirali občinsko namiznoteniško rekreativno ligo in izvajali rekreativno vadbo.

Kegljišče: objekt zagotavlja možnost kegljanja organiziranim skupinam in posameznikom. Prednost uporabe ima Kegljaški klub Jesenice zaradi priprav na tekme in organizacije tekem (lige, prvenstva), zlasti v soboto in nedeljo. Prosti termini kegljišča so namenjeni različnim rekreacijskim skupinam in klubom. Med letom organiziramo občinsko rekreacijsko ligo v kegljanju, ki je že nekaj let zelo priljubljena med rekreativnimi kegljači.

Balinišče Baza: deluje preko celega leta. Balinarski klub Jesenice upravlja z objektom in ima prednost pri izbiri terminov. Organiziramo tekmovanja v kakovostnem športnem razredu in rekreativna tekmovanja.

Zunanja igrišča:
Košarkarsko igrišče je namenjeno rekreacijskemu igranju košarke vsak dan. V primeru predhodne najave imajo prednost pri uporabi igrišča organizirane skupine.

Malo nogometno igrišče z umetno travo je namenjeno igranju malega nogometa ali odbojke na umetni travi. Prednost pri uporabi igrišča imajo člani športnih društev, organiziranih skupin.

Atletska steza se uporablja za izvajanje rednega pouka lokalnih šol in treninge in rekreacijo. Edina omejitev uporabe je v času tekem na nogometnem igrišču.

Glavno nogometno igrišče se praviloma uporablja za izvajanje vadbenega in tekmovalnega programa Nogometnega kluba Jesenice, sicer pa tudi za prireditve in občasne najeme.

Igrišče z umetno travo uporablja prednostno nogometni klub za izvajanje vadbe in tekmovanj, igrišče pa se po predhodni rezervaciji in uskladitvi urnikov z nogometnim klubom uporablja za rekreacijsko in organizirano igranje nogometa.

V športnem parku izvajajo različne športne vsebine vrtci, osnovne in srednje šole.

Španov vrh: na nekdanjem smučišču poteka tradicionalna in med občani dobro sprejeta akcija »Osvajalec Španovega vrha«, kjer se pohodniki čez celo leto vpisujejo v vpisno knjigo. Vsako leto ob nočnem pohodu ob polni luni podelimo priznanja in začnemo novo akcijo. Na tej lokaciji organiziramo tudi tekmovanje v teku imenovano »6 ur Španovega vrha«, odvisno od vremenskih razmer pa tudi tekmovanje v turnem smučanju. V okviru finančnih zmožnosti sodelujemo z upravljalcem in v okviru sredstev, ki so namenjena dejavnostim v šolskih počitnicah, mladim omogočamo brezplačno smučanje.

Kopališče Ukova: obratuje od 15. junija in praviloma do 31. avgusta odvisno od vremenskih razmer. Dnevni obratovalni čas za kopalce je od 10 do 19 ure in poleg običajne uporabe ponuja možnost rekreativnega plavanja, organiziramo pa tudi razne tečaje (plavanja, skokov v vodo), vaterpola in številnih drugih dogodkov.

Tek na smučeh: tek na smučeh je v zadnjih letih zelo priljubljena športno rekreativna dejavnost za večje število rekreativnih športnikov. Zavod za šport Jesenice si bo v primeru zadostne količine snega prizadeval urediti progo za tek na smučeh na »Plavškem travniku« na Hrušici oziroma na drugih ustreznih površinah.

Soteska Dobršnik: načrtuje se ureditev varovane plezalne poti »ferate« skozi sotesko Dobršnik. Ferata ne bo imela obratovalnega časa, obiski pa bodo primerni ob primernih vremenskih pogojih. Obiskovalce bomo spodbujali k vpisovanju v vpisno knjigo, organizirali bomo tečaj varnega gibanja, skušali bomo zagotoviti tudi izposojevalnico opreme in ostalo potrebno za varen obisk.

Umetno drsališče na prostem: načrtuje se ureditev umetnega drsališča na prostem, na Trgu Toneta Čufarja, ki bo obratovalo tri mesece, od decembra do februarja. Pred tem bo potrebno pripraviti podest zaradi neravnega terena in nanj postaviti drsališče z ograjo. Za obratovanje drsališča v okviru predvidenega delovnega časa je potrebno namestiti tudi začasno hišico za oddajo drsalk v najem in nadzor nad drsališčem.

Cilji:

- optimalna izkoriščenost športne infrastrukture,
- večati število občanov, ki se ukvarjajo s športom,
- organizacija športnih tekmovanj v različnih športnih panogah,
- predstavljati šport kot zdrav način preživljanja prostega časa,
- večja prepoznavnost športnega parka in ostalih objektov,
- vsako leto organizirati vsaj eno novo uspešno prireditev.

Rezultati:

- večje športne prireditve in tekmovanja,
- tečaji in predstavitve za različne športne panoge,
- športne vsebine za osnovne in srednje šole,
- enkratne športne prireditve (dan športa, mini cicibanova olimpijada),
- programi za mladino v popoldanskem času.

Kazalniki:

- zasedenost infrastrukture,
- število aktivnih udeležencev programov,
- število izvedenih tekmovanj, dogodkov.

Terminski koledar dogodkov v letu 2023:

DATUM	DOGODEK
ŠPORTNE POČITNICE poletne, jesenske, zimske, pomladanske	športno rekreativna dejavnost za mlade (šolarje in študente) v času šolskih počitnic
september 2022 – junij 2023	občinske športne igre (sklop tekmovanj za sindikalne organizacije po delovnih organizacijah v več različnih športnih panogah)
oktober 2022 – april 2023	vodena vadba za starejše v Športni dvorani Podmežakla
januar	14. Pohod z baklami v Španov Vrh, začetek nove akcije »Osvajalec Španovega vrha«
februar	tekmovanje v sankanju na naravnih progah
februar	občinsko prvenstvo v kegljanju za osnovnošolce
februar	medobčinsko tekmovanje v smučanju
februar	Igriva košarka, promocija košarke v času zimskih počitnic v sodelovanju s KZS
marec	16. Pomladni tek – počastitev občinskega praznika,
marec	Tradicionalni Jožefov sejem 2023

marec	Predavanje športnim trenerjem
april	6.april, svetovni dan športa; športne aktivnosti
april	Triglav Trophy
april	Pohod na Mežaklo - Pohodništvo
april	Tradicionalni kolesarski izlet v spomin na Jureta Robiča
april	Železarčkov hokejski turnir
april	Dnevi Trim steze Žerjavec z vodenimi obiski
maj	Dan Evrope (9.5.) – športno srečanje srednješolcev
maj	Pohod po stari rudni pot - Pohodništvo
maj	Cooperjev tekaški preizkus, preizkus telesnih zmogljivosti
maj	tečaj rolanja za otroke in odrasle
maj	pohod po pomolih
maj	turnir v hokeju na asfaltu
maj	6 ur Španovega vrha, tekaško tekmovanje
junij	Kulturna mavrica v ŠDP
junij	Dnevi športa, dan jeseniške košarke, športnih društev in športnega parka Podmežakla,
junij	Pohod na Golico pohodništvo
junij	otvoritev kopališča Ukova – Skok v poletje, plavalna olimpijada za osnovnošolce
junij - julij	tečaj plavanja na kopališču Ukova
junij-avgust	športne počitnice (1 x tedensko v času počitnic, razne športne aktivnosti)
junij-avgust	2 tekmovanja v skokih v vodo za pokal mesta Jesenice
julij	Pohod na Hruščansko planino - pohodništvo
julij	Pohod na Vajnež - pohodništvo
julij	odprto tekmovanje v plavanju – Jesenice 2023
junij-avgust	31. in 32. jeseniški Akvatlon – poletna sezona na kopališču,
julij-avgust	organizacija kampov v Športni dvorani Podmežakla
avgust	12 urni plavalni maraton in druge aktivnosti ob občinskem prazniku
avgust	Pohod na Zakop - pohodništvo
avgust	košarkarski turnir trojk na kopališču
september	mini cicibanova olimpijada
september	rekreacijski turnirji v hokeju na ledu
september	Pohod – Srečanje na Rožci- pohodništvo
september	Evropski teden športa - #Beactive
september - junij	ligaška tekmovanja – nogomet, kegljanje, namizni tenis, odbojka, košarka, balinanje, hokej... preko celega leta,
oktober	medobčinski kros
oktober	Pohod na Belsko planino - pohodništvo
oktober	Teden otroka – športne aktivnosti
november	Teden trim steze Žerjavec (namen akcije je, da vsak učenec OŠ Tone Čufar vsaj enkrat obišče Trim stezo Žerjavec
november	Predavanje športnim trenerjem
december	Rekreacijsko drsanje – disko na ledu

4.3 Mladinska dejavnost

4.3 Mladinska dejavnost

4.3.1. Podlage programske dejavnosti OE MCJ

S programom OE Mladinskega centra Jesenice (MCJ) sledimo nacionalnim opredelitvam dejavnosti mladinskih centrov iz 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS). V okviru Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022 bomo lahko zasledovali predvsem cilje iz poglavja MLADI IN DRUŽBA na naslednjih podpodročjih: spodbujanje in krepitev stalnih mehanizmov posvetovanj z mladimi, promoviranje pomena mladinske participacije, okrepitev informiranja in svetovanja v mladinskem sektorju, zagotavljanje geografsko usklajenega razvoja organizacij v mladinskem sektorju in delovanja

neorganizirane mladine in spodbujanje, promocija in podpiranje pomena prostovoljstva med mladimi.

Prav tako sledimo smernicam MIZŠ - Urada RS za mladino (URSM), ki opredeljujejo mladinski sektor ter konkretizirajo naloge ter programska področja tudi za mladinske centre, z vsakoletnimi razpisi za letne programe mladinskih centrov pa URSM določa tudi prioritetna programska področja oziroma aktivnosti, ki so za dvoletno obdobje 2020-2021 sledeče: dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti, zdrav način življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih, neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih in mobilnost mladih in mednarodno povezovanje. V letu 2023 bo najverjetneje v veljavo stopila že nova Resolucija o nacionalnem programu za mladino, ki bo veljala za naslednje desetletno obdobje, zato bomo program prilagajali morebitni spremembi prioritet.

Upoštevanje navedenega je pogoj za priznavanje delovanja MCJ v skladu z nacionalno mladinsko politiko in nam omogoča pridobitve programskih sredstev na letnih razpisih URSM.

Pri načrtovanju programskih dejavnosti upoštevamo svoje dosedanje izkušnje, odzive oz. povratne informacije s strani aktivno vključenih mladih, sodelujočih mladinskih in drugih organizacij, prilagajamo se specifičnim lastnostim lokalnega okolja ter v okviru danih možnosti (infrastrukturnih, kadrovskih, finančnih, zunanji dejavniki) upoštevamo dokument Strategija za mlade v Občini Jesenice 2019 – 2023.

4.3.2. Sodelovanje in povezovanje

Sodelovanje in povezovanje v lokalni skupnosti je za uspešno in lokalnemu okolju prilagojeno delo mladinskega centra strateško zelo pomembno, zato si bomo tudi v letu 2023 prizadevali za vzpostavitev in vzdrževanje povezav z drugimi deležniki v občini. Pri tem izpostavljamo Klub jeseniških študentov, Mladinski svet Jesenice, Srednjo šolo Jesenice, Gimnazijo Jesenice, pa tudi osnovne šole, Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, Gornjesavski muzej Jesenice, Ljudsko univerzo Jesenice, Vrtec Jesenice, kulturna društva, društva na področju dela z mladimi, humanitarna in druga društva. Na področju promocije zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih se bomo povezali z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice.

Prav tako se bomo odzvali pobudam nacionalnih organizacij za vključitev v nacionalne ali mednarodne projekte ter s tem nacionalnim organizacijam omogočili vključitev mladih iz našega lokalnega okolja, našim mladim pa vključenost v nacionalne projekte *(URSM, Mladinska mreža MaMa, Mladinski svet Slovenije, Socialna akademija, Slovenska filantropija, Mladinski ceh, Zavod Voluntariat, Zavod Nefiks itd).*

4.3.3. Področja oziroma program dela

- izvajanje različnih oblik informiranja mladih z informacijami različnih interesnih področij mladih tako preko osebnega pristopa kakor tudi preko različnih komunikacijskih kanalov, ki jih mladi v največji meri uporabljajo;
- organiziranje vsebinsko različnih neformalno izobraževalnih oblik in preventivnih vsebin, ki mladim omogočajo pridobivanje konkretnih informacij, znanj, veščin in kompetenc;
- redno informiranje mladih o možnosti njihovega aktivnega vključevanja v programske dejavnosti centra ter izvajanje mentorstva in vodenja mladih, spodbujanje mladinskih programskih iniciativ in omogočanje le teh z izvajanjem celostne podpore nosilcem projektov;
- organiziranje in izvajanje akcij, periodičnih dejavnosti, dogodkov in projektov s področij inovativnosti in kulturne ustvarjalnosti, med-generacijskega in medkulturnega sodelovanja, zdravega načina življenja, promocije prostovoljstva, mobilnosti in mednarodnih priložnosti mladih, osveščanja mladih o pomenu neformalno pridobljenih znanj in veščin ter beleženju le teh;
- organiziranje skupnih akcij, dogodkov in projektov z mladinskimi organizacijami lokalnega okolja s ciljem spodbujanja večjega aktivnega državljanstva mladih, boljše organiziranosti mladih ter spodbujanja večje participacije mladih v lokalnem okolju;

- programsko sodelovanje z drugimi lokalnimi organizacijami na konkretnih področjih oz projektih;
- izvajanje dejavnosti za omogočanje socialnega vključevanja mladih, kvalitetno in ustvarjalno preživetega prostega časa ter za spodbujanje večkulturne vzgoje;
- organiziranje aktivnosti za otroke: organiziranje vodenih dejavnosti za osnovnošolce predvsem v času počitnic na različnih lokacijah, organiziranje prireditev za otroke in starše (ob pustu, v okviru tedna otroka, Miklavževanje);
- izvajanje servisno–podpornih storitev (svetovalne, organizacijske, finančne, tehnične...) glede na želje s strani mladinskih organizacij, neformalnih skupin mladih in posameznih mladih, kakor tudi drugih lokalnih organizacij, zavodov, društev;
- sodelovanje z nacionalnimi organizacijami mladinskega sektorja ter spodbujanje in omogočanje vključevanja lokalne mladine v nacionalne in mednarodne mladinske projekte;
- izvajanje informiranja javnosti in medijev o programu in dejavnostih MCJ, o aktualnih mladinskih tematikah ter priložnostih za mlade, promocija lokalnega mladinskega dela.

4.3.4. Ostale dejavnost, ki so vezane na program delovanja MCJ

- izvajanje programa skladno z načrtovanimi aktivnostmi, za katere smo pridobili sredstva z naslova Javnega poziva URSM za letni program mladinskih centrov, sprotno beleženje zahtevanih podatkov, objavljanje prispevkov na nacionalnem portalu mlad.si, zbiranje dokazil o izvajanju dejavnosti, priprava delnih in letnih vsebinskih in finančnih poročil;
- skrb za urejenost prostorov na Kejžarjevi 22, koordiniranje uporabe skupnih prostorov s Klubom jeseniških študentov in Mladinskim svetom Jesenice, oddajanje prostorov za enkratne, periodične ali daljši najem s strani neformalnih skupin mladih ali posameznikov za mladinske dejavnosti;
- periodično ali občasno oddajanje prostorov na Kejžarjevi 22 zunanjim uporabnikom;
- sodelovanje v LAS Občine Jesenice, v delovni skupini za mladinska vprašanja, članstvo v komisiji za vrednotenje vlog na Javni razpis za mladinske projekte v Občini Jesenice.

V času pisanja predloga pa obstaja vrsta neznank, ki onemogočajo natančnejše opredelitve vrste in količine dejavnosti kakor tudi koledarsko umestitev, od katerih izpostavljamo dve kategoriji:

1. Finančna sredstva: Višina razpoložljivih programskih sredstev s strani Občine Jesenice bo znana predvidoma v mesecu decembru. Višina pridobljenih programskih sredstev preko razpisa oziroma javnega poziva URSM je znana in se nanaša zgolj na izvajanje konkretnih programov.

2. Časovna umestitev, vrste dogodkov, število aktivno vključenih: Vse leto si bomo prizadevali aktivno vključevati čim več zainteresiranih mladih (informiranje, spodbujanje in omogočanje mladinskih programskih pobud ter podpora realizaciji le teh), ne moremo pa realno oceniti njihovo število, vsebine in vrste aktivnosti, ali pa jih časovno umestiti v koledar. Ravno odprtost in prilagodljivost programa mladinskih centrov je tista, ki omogoča podporo mladim takrat, ko zanjo izrazijo potrebo ali željo. Prav tako vsebinsko in koledarsko ne moremo umestiti vnaprej dogodke in dejavnosti, ki bodo nastali v sodelovanju z lokalnimi in nacionalnimi mladinskimi organizacijami, ker njihove pobude prihajajo sproti, čez leto.

Predlog letnega programskega načrta OE MCJ za 2023 je glede na vse omenjene dejavnike pripravljen tako, da omogoča naknadno prilagajanje, kljub temu pa definira programska področja, namene, cilje in načine dela. Pri tem se skladno z vsemi nacionalnimi in lokalnimi usmeritvami za delovanje mladinskega centra s programskimi dejavnostmi navezujemo predvsem na ciljno populacijo mladih med 15. in 29. letom starosti.

V letu 2023 bomo programske dejavnosti MCJ realizirali v naslednjih sklopih:

4.3.4. Programske dejavnosti

A. Dejavnosti informiranja mladih, preventivni programi in neformalno izobraževanje mladih

a) Izvajali bomo različne oblike in načine informiranja mladih o vsebinah, ki mlade zanimajo ter o vsebinah, ki se na kakršenkoli način dotikajo mladih (prostovoljstvo, neformalno učenje, mobilnost in mednarodne priložnosti, med-generacijsko sodelovanje, večkulturnost ipd.), vključno z informacijami o vseh možnostih in podpori, ki jih mladim nudi MCJ.
b) Organizirali bomo informativno-preventivne akcije in delavnice s področja promocije zdravega načina življenja in preprečevanja tveganega načina življenja mladih.
c) Izvajali bomo dejavnosti za omogočanje socialnega vključevanja mladih, kvalitetnega in ustvarjalnega preživljanja prostega časa ter za spodbujanje večkulturne vzgoje.
d) Organizirali bomo vsebinsko različne neformalno izobraževalne oblike za različne starostne skupine mladih, ki jim bodo omogočile pridobivanje specifičnih informacij, znanj, veščin in kompetenc.

Cilji:

- vzdrževanje in razvijanje profila MCJ na socialnem omrežju Instagram,
- redno objavljanje na socialnih omrežjih, ki jih uporabljajo mladi (Facebook, Instagram)
- povečati informiranost mladih o dejavnostih MCJ in o priložnostih, ki jih mladim ponujamo in omogočamo,
- spodbuditi zanimanje mladih lokalnega okolja za mednarodne priložnosti, spodbujati prostovoljstvo, solidarnost, medgeneracijsko sodelovanje, medkulturno povezovanje, aktivno državljanstvo in participacijo mladih,
- omogočati mladim aktivno, družabno in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- spodbujati in omogočati dejavnosti mladih, ki doprinesejo k njihovemu boljšemu psihofizičnemu počutju,
- mladim omogočiti udeleževanje različnih neformalno izobraževalnih vsebin, kjer pridobijo in/ali nadgradijo raznolika znanja, veščine in kompetence.

Rezultati:

- stalna prisotnost na socialnih omrežjih, ki jih uporabljajo mladi in s tem večanje prepoznavnosti MCJ med mladimi,
- izvedene preventivne dejavnosti z vsebinsko različnih področij in dvig nivoja zavedanj, veščin in neformalnih znanj na strani udeležencev le teh,
- redno izvajan dnevni klub MCJ v času izven počitnic in v času šolskih počitnic, izvedene aktivnosti za mlade nad 15 let in vodene dejavnosti za osnovnošolce,
- izvedene vsebinsko raznolike delavnice, tečaji in druge oblike neformalno izobraževalnih vsebin, v okviru katerih aktivno vključeni mladi pridobijo raznolike veščine, znanja, kompetence.

Kazalniki:

- število izvedenih preventivnih aktivnosti in število vključenih mladih v le te,
- število izvedenih aktivnosti v času počitnic za mlade nad 15 let in vodenih dejavnosti za osnovnošolce, rednost izvajanja dnevnega kluba MCJ v času izven počitnic,
- število izvedenih tečajev, delavnic in drugih priložnosti neformalno izobraževalnih vsebin in število aktivno vključenih mladih kot udeležencev le teh.

B. Aktivno vključevanje mladih v soustvarjanje programske sheme MCJ

a) Mlade bomo vabili, jih spodbujali in jim omogočali, da se bodo kot aktivni soustvarjalci vključevali v načrtovanje ter izvajanje posameznih mesečnih dejavnosti ali dogodkov MCJ.
b) Spodbujali bomo mlade ustvarjalce, da svoje ustvarjalno delo predstavijo javnosti na dogodkih MCJ ali pa jim nudili celostno servisno podporo pri organizaciji njihovih lastnih predstavitev.
c) Zainteresirane mlade, ki bodo želeli svoja specifična znanja prenesti na druge mlade, bomo vključili načrtovanje ter izvajanje posameznih dejavnosti in dogodkov MCJ.

d) Dogovorjene aktivnosti bodo mladi izvajali pod mentorstvom zaposlenega v MCJ ali mladinskega delavca, upoštevajoč stopnjo samostojnosti in kompetentnosti mladih.
e) V okviru zmožnosti bomo dijakom in/ali študentom omogočali opravljanje dijaške oziroma študentske prakse.

Cilji:

- omogočanje pridobivanja kompetenc s področja projektnega dela (od ideje do izvedbe) in spodbujanje podjetniškega mišljenja,
- spodbujanje samostojnega dela in razvijanja osebnih talentov preko vključevanja v dejavnosti MCJ,
- omogočanje zainteresiranim mladim, da v šoli pridobljena formalna znanja uporabijo in preverijo s praktičnim delom, jih dopolnijo z neformalno pridobljenimi praktičnimi veščinami in izkušnjami,
- spodbujanje in omogočanje inovativnosti in ustvarjalnosti mladih, predstavitev ustvarjalnega dela mladih v javnosti ter s tem spodbujanje drugih mladih h kreativnim dejavnostim,
- seznanitev in uvajanje mladih v mladinsko delo ter vzgoja v aktivno državljanstvo.

Rezultati:

- izvedeni inovativni projekti na pobudo in v izvedbi mladih (npr. predstavitveni video centra, rokovnik MCJ, koledar MCJ, fotografski natečaj MCJ),
- mladi, opolnomočeni z veščinami, praktičnimi izkušnjami in motivacijo kot podlago za nadaljnje mladinsko delo in aktivno državljanstvo.

Kazalniki:

- število aktivnih vključitev mladih v načrtovanje, pripravo in/ali izvajanje vodenih dejavnosti MCJ za osnovnošolce in v izvedbo dogodkov/prireditev za otroke in starše,
- število aktivnih vključitev mladih v načrtovanje, pripravo in/ali izvajanje dejavnosti in dogodkov MCJ za populacijo mladih med 15. in 29. letom starosti,
- obseg mentorstva dijakom in študentom (število opravljenih ur dijakov in študentov na dijaški oziroma študijski praksi v MCJ).

C. Podpora mladinskim pobudam, omogočanje mladinskega dela in aktivnega državljanstva

a) Podprli bomo posamezne mlade in neformalne skupine mladih, ki se bodo na MCJ obrnili z željo po podpori realizacije njihove ideje oziroma njihovega projekta s kateregakoli področja mladinskih dejavnosti, skladno z razpoložljivimi sredstvi centra. Pobudniki bodo nosilci predlaganih dejavnosti, center pa jim bo nudil podporo pri realizaciji (tehnično, svetovalno, strokovno in/ali finančno).
b) Vključevali bomo mlade, ki bodo zainteresirani za izvajanje specifičnih del v MCJ, skozi katera bodo lahko dopolnjevali različne kompetence (npr s področja IKT, delo s pisnimi viri, delo na terenu med mladimi, izvajanje intervjujev, pisanje člankov, fotografiranje dogodkov MCJ, oblikovanje FB MCJ ipd.).

Cilji:

- spodbujanje mladinskih programskih iniciativ in omogočanje le teh z izvajanjem celostne podpore,
- med vrstniški prenos znanj in izkušenj ter medvrstniški 'zgled',
- zainteresirane mlade vpeljati v mladinsko delo in aktivno državljanstvo,
- doprinos k razvijanju mladinskega dela in aktivnega državljanstva mladih v lokalnem okolju.

Rezultati:

- vsebinska raznolikost programa in dejavnosti MCJ za ciljno populacijo mladih nad 15 let,
- osebnostna rast aktivno vključenih mladih pobudnikov – izvajalcev dejavnosti, ter nadgradnja njihovih veščin in pridobitev novih vseživljenjskih kompetenc,
- večanje aktivnega državljanstva mladih v lokalnem okolju in boljše organiziranje mladih.

Kazalniki:

- število in raznolikost mladinskih pobud oz. število mladih, vključenih kot nosilcev predlaganih aktivnosti,
- obseg servisno podpornih storitev MCJ mladim pobudnikom,
- število vključenih mladih kot aktivnih obiskovalcev teh aktivnosti.

D. Sodelovanje z organizacijami mladinskega sektorja lokalnega in nacionalnega nivoja

Uresničevanje poslanstva vsakega mladinskega centra na različnih programskih področjih terja medsebojno povezovanje in kontinuirano sodelovanje z različnimi organizacijami lokalnega in nacionalnega nivoja, tako z organizacijami s področja mladinskega dela kakor z drugimi. Aktivnosti in vsebine, ki bodo nastale v sodelovanju z njimi, datumska umestitev ter sam način sodelovanja, bodo večinoma narekovale sprotne pobude, aktualne tematike in problematike – lokalne in nacionalne.

Cilji:

- spodbujanje povezovanja neorganizirane in organizirane mladine,
- spodbujanja zavedanja in definiranja skupnih potreb in interesov mladih v lokalnem okolju ter skupnega uresničevanja le teh,
- spodbujanja aktivnega državljanstva in večje participacije mladih v lokalnem okolju,
- spodbujanje in omogočanje vključevanja lokalne mladine v nacionalne in mednarodne mladinske projekte.

Rezultati:

- akcije, dogodki, projekti v sodelovanju z mladinskimi organizacijami lokalnega okolja,
- akcije, dogodki, projekti v sodelovanju z drugimi lokalnimi organizacijami,
- akcije in dogodki v sodelovanje z nacionalnimi organizacijami mladinskega sektorja,
- večanje aktivnega državljanstva in participacije mladih, predvsem v lokalnem okolju-

Kazalniki:

- število sodelovanj MCJ z drugimi organizacijami,
- raznolikost področij sodelovanja,
- število aktivno vključenih mladih v akcije, dogodke in projekte, ki bodo nastali v sodelovanju.

Predvidena letna razporeditev dejavnosti in dogodkov po mesecih:

predviden časovni okvir	**okvirna vsebina dogodka/dejavnosti**
	- Od ponedeljka do petka Dnevni klub MCJ in informiranje mladih (15 do 29 let), - Periodične aktivnosti na pobudo in v izvedbi mladih ob podpori MCJ, - Enkrat mesečno svetovanje mladim staršem pri vzgoji otrok.
Januar	- Razpisi tečajev za pridobitev različnih znanj, veščin in kompetenc (predhodno preverjanje interesa mladih, pobud), - Promocija MCJ podpore mladim ustvarjalcem, - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice - Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva brez cigarete (31.1.), - ustvarjalne delavnice za dijake SŠJ: izvajanje vodenih delavnic (datum po dogovoru s SŠJ), - Podpora mladinskim organizacijam in neformalnim skupinam mladih pri prijavi na JR za mladinske projekte v OJ 2023 (odvisno od objave razpisa).
Februar	- Informativne akcije o možnostih izvajanja samostojnega projektnega dela in aktivnega vključevanja mladih ter celostne podpore MCJ mladinskim pobudam, - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice - Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva boja proti raku (4.2.),

	- OIV paket za dijake SŠJ: formalno in neformalno izobraževanje, mednarodne priložnosti za mlade (datum po dogovoru s SŠJ), - Prireditev »Veselo pustovanje za otroke in starše«, - Zimski počitniški program.
Marec	- Ulična akcija ob mednarodnem dnevu žensk, 8.3.2023 - So-organizacija finalnega tekmovanja, KVIZ Zgodovin mesta Jesenic, datum naknadno - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti na temo higiene rok, - Izvajanje programa za otroke v okviru prireditve »Pomladni tek«.
April	- OIV paket za dijake: delavnice za osebnostno rast - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva zdravja (7.4.), - Razpisi tečajev in delavnic, ki spodbujajo kulturno in umetniško ustvarjalnost, - Prvomajski počitniški program.
Maj	- So-organizacija dogodka »7. srečanje jeseniških srednješolcev« v Športnem parku Podmežakla, - Aktivnosti obeleženja dneva Evrope (9.5.), - Programsko sodelovanje z mladimi na prireditvi »Parada učenja« (LU Jesenice) - So-organizacija dogodka »14. Četvorka jeseniških maturantov«, - Aktivnosti promocije mobilnosti in mednarodnih priložnosti za mlade (Zavod Voluntariat, ZOTKS).
Junij	- Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva okolja (5.6.), - Medkulturna in medgeneracijska prireditev »Kulturna mavrica Jesenic«, - Sodelovanje pri izvajanju programa na kopališču Ukova.
Julij, avgust	- Vodene počitniške dejavnosti za osnovnošolce, - Delavnice in tečaji na prijave za mlade nad 15 let, - Aktivnosti v MCJ in na kopališču Ukova za otroke in mladino.
September	- Informativne akcije o dejavnostih MCJ, možnostih aktivnega vključevanja mladih ter celostne podpore mladinskim pobudam, - Razpisi tečajev za pridobitev različnih veščin in spretnosti (predhodno preverjanje interesa mladih in njihovih pobud), - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti na temo kontracepcije,
Oktober	- prireditev »Ta prav' živ žav« ob tednu otroka, - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva hrane (16.10), - Jesenski počitniški program.
November	- Več informativno preventivnih akcij in delavnic v okviru Meseca boja proti odvisnostim (MBO), - Preventivni program: Vzgoja za mir, družino in nenasilje - izvedba treh interaktivnih delavnic za mlade iz Gimnazije Jesenice, - Aktivnosti obeleženja dneva slovenske hrane in izvedba akcije »Tradicionalni slovenski zajtrk«.
December	- Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti obeleženja dneva boja proti aidsu in SPB (1.12.), - Prireditev za otroke in starše »Veselo Miklavževanje«, - So-organizacija »Novoletne prireditve«, Prihod Dedka Mraza - Organizacija in izvedba mladinskega fotografskega natečaja v sodelovanju s FZS in Fotografskim društvom Jesenice

4.4. PROJEKTI
(sofinancira se največ 3 projekte) – priloga št. 4

V letu 2023 nameravamo izvesti naslednja projekta:

1. Športno rekreativne dejavnosti	9.100 €
2. Kulturna Mavrica Jesenic in teden otroka	9.000 €

1. Športne rekreativne dejavnosti:

Vsebina programa:
- izvedba projektov in dogodkov za rekreativne mlade udeležence,
- izvedba rekreativnih tekmovanj za starejše udeležence,
- športni program za obeleževanje občinskih praznovanj (spominski dan),
- srečanje maturantov srednjih šol na Jesenicah.

Dogodki v času šolskih počitnic so nameni otrokom z namenom aktivnega preživljanja prostega časa. Izvajajo se košarka, mali nogomet na umetni travi, in-line hokej, kegljanje ter prosto drsanje. Športno rekreativna tekmovanja, kot so kot so nočni pohod v Španov vrh in akcija Osvajalec Španovega vrha, kolesarski izlet v spomin na Jureta Robiča, olimpijski tek, mini olimpijada, teden Fair Play in športne igre Jesenic, ter Pomladni tek (tradicionalna tekaška prireditev), Dnevi športa (predstavitev društev in različna tekmovanja) in Plavalni maraton (prireditev ob počastitvi spominskega dneva Občine Jesenice - 1. Avgust) imajo namen večati število športno rekreativnega prebivalstva, ozavestiti občane o pozitivnih učinkih športne vadbe in predstaviti razna športna društva, ki jo izvajajo. Maturantska parada je namenjena maturantom Gimnazije Jesenice in Srednje šole Jesenice, ki vsako leto opravijo svečano povorko po mestu in pred občinsko stavbo zapojejo »Gaudeamus ter odplešejo četvorko.

Športno rekreativne dejavnosti:	**Občina Jesenice 2023**
Šolske počitnice 3 krat	1.500
Športno rekreativna tekmovanja	1.200
Pomladni tek, Jesenice	1.200
Dnevi športa	1.500
Plavalni maraton – spominski dan (sezona)	1.500
Maturantska parada	200
Pohodništvo na Jesenicah	2.000
Skupaj preventivni projekti	**9.100**

Cilji:
- aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- večje število športno rekreativnega prebivalstva,
- promocija zdravega načina življenja,
- predstavitev športnih društev.

Rezultati:
- izvedba prireditev, ki bodo vsebinsko zanimive za obiskovalce,
- dogodki in prireditve morajo biti finančno pokriti.

Kazalniki:
- število izvedenih prireditev,
- število nastopajočih društev,
- število obiskovalcev na prireditvi.

2. Kulturna Mavrica Jesenic in Teden otroka

Kulturna mavrica Jesenic
Vsebina programa:

- organizacija srečanja kulturnih društev različnih narodnosti delujočih na Jesenicah (glasbeni nastopi, nastopi folklornih skupin),
- srečanje folklornih skupin prijateljskih društev iz drugih držav (Avstrije, Hrvaške, Italije, Bosne in Hercegovine ...),
- pokušina kulinaričnih specialitet različnih narodov delujočih na Jesenicah.

Kulturna mavrica Jesenic je dogodek, ki ga znotraj zavoda organizira Mladinski center Jesenice in je namenjen ozaveščanju kulturne pisanosti Jesenic ter večkulturnosti današnjega sveta in časa. Ustvarja in nadgrajuje medkulturni dialog, ki je prepoznan kot skupna vrednota in zasnovan kot trajen proces, hkrati pa je predpogoj za vsestranski družbeni razvoj več-kulturnih okolij. Kulturna mavrica Jesenic prikazuje raznolikost kultur, a hkrati izpostavlja tisto, kar nam je vsem ljudem skupno ne glede na narodnost: to je želja po ohranjanju narodnostne identitete, želja po sprejetosti in spoštovanju ter potreba po pogojih za ustvarjanje in življenje.

Prireditev:	Občina Jesenice 2023
Kulturna mavrica Jesenic	8.000

Cilji:

- prikaz dejavnosti društev različnih narodov in narodnosti, ki živijo in ustvarjajo na Jesenicah ter prenašajo kulturo svojega naroda na mlajše,
- druženje, spoznavanje kulture in običajev someščanov, sprejemanje drugačnosti in razvijanje strpnosti,
- razširitev z bogatim kulturnim programom.

Rezultati:

- izvedba prireditve z aktivno vlogo društev v fazi načrtovanja in realizacije,
- udeležba občanov na dogodku.

Kazalniki:

- število aktivnih vključenih mladih in drugih v pripravo in izvedbo dogodka,
- število obiskovalcev in utrip na prireditvi.

Teden otroka
Zavod za šport Jesenice v okviru Mladinskega centra že leta organizira različne aktivnosti in prireditve, ki jih namenjata izpostavitvi pomena povezanosti otrok in staršev.

Prva od prireditev je t.i. 'Ta prav živ žav', ko otroke in starše razveselimo bodisi s kvalitetno predstavo s tematikami iz poznanih zgodb za otroke bodisi z obiskom poznanega animatorja za otroke, program pa dopolnimo z animacijskim programom, kjer otroci lahko preizkusijo svoje gibalne spretnosti, ustvarjajo, igrajo inštrumente, plešejo, pojejo ipd.

Drugo prireditev je namenjena staršem – gre za predavanje s področje vzgoje otrok z izbiro aktualne tematike in kvalitetnega, v javnosti priznanega strokovnjaka. S tem želimo prispevati k večji osveščenosti mladih staršev o pomenu dobre vzgoje že vse od otrokovega rojstva dalje ter o posledicah prepuščanja vzgoje drugim.

Prireditev:	Občina Jesenice 2023
Teden otroka	1.000

Cilji:

- animacija otrok od 3 do 6 let,
- izobraževanje staršev za vzgojo otrok,
- poudarek otrokovih pravic.

Rezultati:

- izvedba dogodkov za otroke vlogo društev v fazi načrtovanja in realizacije,
- izvedba izobraževanja za mlade starše.

Kazalniki:

- število aktivnih vključenih otrok na dogodkih
- število obiskovalcev izobraževanja.

5. KADROVSKI NAČRT

V Zavodu za šport Jesenice načrtujemo v letu 2023 zaposlenih 19 delavcev:

- vodstvo: 3 osebe,
- športna dejavnost in trženje: 2 osebi,
- mladinska dejavnost: 2 osebi,
- vzdrževanje objektov: 12 oseb.

Ostale potrebe po delu predvsem v mestnem kopališču, kjer se kaže primanjkljaj redno zaposlenih, kot tudi v recepciji Športne dvorane Podmežakla bodo v veliki meri pokrite preko študentskih del in na podlagi pogodb (avtorska, podjemna) oziroma na podlagi instituta občasnega in začasnega dela, javnih del ter del v splošno korist.

6. NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE

V letu 2023 načrtujemo naslednje investicije:

Upravna stavba:	
1. osebni računalnik	1,000,00 €
Športna dvorana:	
1. oprema za telovadnico	1.000,00 €
2. drsalke	500,00 €
Nogometno igrišče:	
1. projektna dokumentacija za atletsko stezo	20.000,00 €
2. kosilnica	1.000,00 €
Soteska Dobršnik:	
1. kompleti za samovarovanje 5x	1.000,00 €
Teniško igrišče na Kresu:	
1. preureditev teniških igrišč	20.000,00 €

7. PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA

V letu 2023 ne načrtujemo odprodaje premoženja.

8. PRIHODKI OD NAJEMNIN

V letu 2023 bomo proti oddajali v najem naslednje poslovne prostore:

Športna dvorana Podmežakla in park: fitnes prostor, gostinski lokal Enka, prostor za trgovino, antena Simobil, avtomati Dallmayer, vadbeni prostor vzhod, na parkirišču prostor za teraso bara ter del zemljišča za skladiščni šotor.

Kopališče Ukova: gostinski lokal.

Mladinski center Jesenice: poslovni prostori KJŠ, prostori za dejavnost.

Najemnine za oddajo športnih objektov: uporaba bo obračunana po ceniku.

Najemnine za oddajo opreme: uporaba bo obračunana po ceniku.

Višina najemnin načrtovana za leto 2023 je finančno vrednotena v načrtu ZŠJ glede na ocenjeno število ur porabe objektov. S prihodki od najemnin pokrivamo delno obratovalne stroške, stroške vzdrževanja ter stroške investicijskega vzdrževanja objektov.

9. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH STRATEGIJ S PODROČJA POSREDNEGA UPORABNIKA ZA OBDOBJE PRVEGA POLLETJA TEKOČEGA LETA

Zavod je v prvem polletju leta 2021 izvajal tekoča dela nemoteno, ob upoštevanju prilagoditev zaradi izvajanja ukrepov vezanih na epidemijo COVID-19. Športna dvorana Podmežakla in drugi objekti so obratovali skladno z ukrepi, uporabnike smo seznanjali s pogoji uporabe objektov v razmerah epidemije in tako zagotavljali varno in optimalno uporabo objektov. Kopališče Ukova smo kljub obilici dežja pripravili in za javnost odprli dne 21.06.2021.

Eni izmed redkih, če ne prvi smo izvedli Jožefov sejem kot trgovino na prostem in ob tem tudi takratnim razmeram prilagojen Pomladni tek. Ostale programe smo v zavodu kot v Mladinskem centru Jesenice izvedli v najbolj dopustni obliki. Mladinski center je 05.06.2021izvedel »mini« Kulturno mavrico Jesenic.

Znotraj tekoče porabe smo izvedli nadgradnjo video sistema v športni dvorani in periodični pregled varnostne razsvetljave; v nadaljevanju načrtujemo izvedbo tlačnega preizkusa cevi, izolacijo posode za amonijaka in servis C kompresorja za izdelavo ledu.

V okviru investicij smo avtomatski namakalni sistem na nogometnem igrišču, pri čemer smo črpali uspešno sredstva Fundacije za šport za sofinanciranje. Izvedli smo sanacijo strehe na kopališču in nadgradili varnostno ograjo na skakalnem stolpu. Izvedli smo popravilo mostička na trim stezi Žerjavec. V zvezi z ureditvijo plezališča v naravi – Dobršnik smo pridobili potrebna soglasja, pričakujemo pa še ustanovitev stavbne pravice na vodnem zemljišču v lasti Republike Slovenije. Sofinanciranje projekta »Plezališče Dobršnik« je bilo zavrnjeno s strani Fundacije za šport, ravno tako je bilo zavrnjeno sofinanciranje projekta »Pumptrack«. Ob tem so po volji ustanovitelje nastopile spremembe glede lokacije projekta, saj bo projekt »pumptrack« predvidoma izveden na igrišču TVD Koroška Bela.

Delovna skupina za športno dediščino ni aktivna zaradi tega, ker prejšnji predsednik delovne skupine ni več podžupan. Ustanovitelju smo predlagali imenovanje novega predsednika delovne skupine in bomo z investicijo nadaljevali v drugem polletju. Kljub temu smo idejno zasnovali projekt v VIP-u, in sicer vitrino s pokali državnih prvenstev Hokejskega drsalnega društva Jesenice.

Z g. Ivanom Pelcem iz Term Olimia smo se povezali za pridobitev projektne dokumentacije za kopališče, ker so uspešno in relativno poceni (1.2 mio) izvedli rekonstrukcijo letnega kopališča v Sevnici. Podatke o projektantih smo pridobili preko Združenja športnih centrov Slovenije. Trenutno smo v dogovoru za pripravo ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije, pri čemer

jim moramo sporočiti, ali bo šlo za rekonstrukcijo v sklopu investicijsko vzdrževalnih del, ali pa bo šlo za obnovo, pri kateri bo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. Po napotilu ustanovitelja smo omenjenega projektanta povezali z energetskim svetovalcem iz Energomen d.o.o., ki bo na kopališču Ukova izvedel razširjen energetski pregled.

Konec leta 2020 smo zaradi racionalnega poslovanja in večje izkoriščenosti v najem oddali plezalno steno Planinskemu društvu Jesenice, katero sedaj samo upravlja z njo. Na podlagi njihovega povpraševanja jim nameravamo oddati tudi VIP II prostor, saj med hokejisti in drugimi uporabniki ni bilo interesa za najem tega prostora, zavod pa ga za svojo dejavnost ne potrebuje. Tam razstavljene pokale in druge vidnejše dosežke bomo v sodelovanju s Športno zvezo Jesenice premestili v VIP I, kjer bomo nadgradili športno dediščino, tako da bodo dosežki na ogled pomembnejšim gostom med tekmami. S planinskim društvom se tudi dogovarjamo za skupne programe, ravno tako s Klubom jeseniških študentov obujamo sodelovanje na programskem področju.

Na kadrovskem področju sta se upokojila dva vzdrževalca, na njuno mesto pa smo zaposlili dva nova sodelavca. Odpoved je podal tudi vodja vzdrževanja. Z delavci smo dogovoril, da zaenkrat ne bom objavili razpisa za novo zaposlitev, temveč bo to delo prevzel delovodja s pomočnikom in s tem zagotovil večjo učinkovitost del in nalog.

V začetku leta smo zamenjali operaterja – namesto Telekoma je operater T-2, ker pričakujemo za cca 1.800 EUR nižji letni strošek. V drugi polovici leta bomo izvedli notranjo revizijo, in sicer bi revidirali plače ter osnovna sredstva, hkrati pa bi prenovili akt o sistemizaciji.

Višina prihodkov in odhodkov po denarnem toku 1.1.2021-30.6.2021:
V obdobju od 1.1.2021 so 30.6.2021 znašajo prihodki po denarnem toku 486.359,46 EUR, odhodki po denarnem toku pa 485.907,36 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku za prvo polovico leta znaša 452,10 EUR (priloga: Bilanca prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje 1.1.2021-30.6.2021). Zavod je posloval likvidno.

Poraba sredstev po pogodbi za leto 2021:
Iz priložene tabele (poraba sredstev po pogodbi za leto 2021) je razvidno, da ima Zavod za šport po pogodbi z občino Jesenice za leto 2021 na razpolago še 241.015,14 EUR za plače, 90.649,98 EUR za investicije in 199.208,64 EUR za stroške blaga in storitev, vzdrževanje objektov in projekte.

Ob upoštevanju ukrepov zaradi preprečevanja okužbe s COVID-19 boleznijo smo zastavljene cilje dosegli na vseh področjih, če je bilo možno ukrepom prilagojeni obliki, razen na tistih področjih kjer niso bili podani pogoji za smotrno izvedbo oziroma realizacijo.

10. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

Pri načrtovanju plač za leto 2023 smo upoštevali trenutno veljavna določila Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), Zakona od uravnoteženju javnih financ (ZUJF), Kolektivno pogodbo za javni sektor in negospodarstvo oziroma določila ustreznih aneksov h kolektivnim pogodbam, v kolikor so bili ti sprejeti po uveljavitvi ZUJF. Upoštevali smo tudi dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. list RS št. 80/18), na podlagi katerega so se povišali izhodiščni plačni razredi delovnih mest in nazivov. Upoštevan je tudi dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Ur. list RS št. 88/21).

Plače:

- regres za letni dopust - posebnega dogovora glede višine regresa za leto 2023 (aneksa) ni. Glede višine regresa za letni dopust velja zakonsko predpisana minimalna višina, to je izplačilo regresa najmanj v višini minimalne plače. Od 1. januarja 2021

naprej znaša minimalna plača 1.024,24 €. Od tega zneska se prispevki in dohodnina ne obračunajo,
- premije KAD - upoštevana višina premije, ki je določena v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti,
- prevoz, prehrana – upoštevana kilometrina, trenutna višina regresa za prehrano 4,30 €, povišana za predvideno inflacijo v letu 2023,
- dodatek za delovno dobo - povečan za 0,33% za dodatno leto,
- drugi dodatki - upoštevano 12 mesecev, po posameznih mesecih razdeljeno glede na predvideno število opravljenih ur na leto,
- upoštevano izplačilo doseženih napredovanj za leto 2022, ki bo prvič izplačano v mesecu januarju 2023, pri plači za december 2022,
- upoštevano je izplačilo delovne uspešnosti direktorju, za obdobje 1.1.2022 do 31.12.2022, ki bo izplačano v letu 2023,
- upoštevano je izplačilo delovne uspešnosti za javne uslužbence,
- izplačilo jubilejne nagrade v letu 2023 za enega delavca,
- upoštevano je izplačilo odpravnin ob upokojitvi za enega delavca.

Plače javna dela:
- št. javnih delavcev: 1 delavec za 12 mesecev (1 javni delavec v zavodu),
- 40 % Zavod za zaposlovanje RS (prevoz, prehrana),
- 60 % krije Občina Jesenice (prispevki do minimalne plače, regres za letni dopust).

Pri načrtovanju odhodkov za tekočo porabo smo izhajali iz ocene odhodkov za tekočo porabo in iz realizacije za leto 2020.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023 PO DENARNEM TOKU

UPRAVNA STAVBA IN VODSTVO IN ŠPORTNI PORGRAMI
Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 561.298,73 €.

Prihodki Fundacije za šport so načrtovani v višini 1.600,00 €.

Prihodki občine Jesenice so načrtovani v višini 532.141,10 €:
- načrtovani so prihodki za plače in osebne prejemke v višini 409.387,00 € (pri plačah so upoštevana zgornja izhodišča),
- načrtovani so prihodki za projekte in prireditve 6.900,00 €,
- načrtovani so prihodki za novoletne prireditve v višini 15.000,00 €,
- načrtovani so prihodki za ureditev muzejske zbirke v višini 10.000,00 €,
- načrtovani so prihodki od izvedbe Jožefovega sejma 3.500,00 €,
- pohodništvo 2.000,00 €
- načrtovani so prihodki za javna dela v višini 10.974,11 €,
- načrtovani so prihodki za najem umetnega drsališča na Trgu Toneta Čufarja Jesenice 22.500,00 €,
- načrtovani so prihodki za brezplačno vikend rekreacijsko drsanje za otroke do 18 let (Šport za zabavo) 10.000,00 €,
- načrtovani so prihodki za šport za zabavo (PP) 10.000,00 €,
- načrtovani so prihodki za blago in storitve v višini 30.880,00 €
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 1.000,00 €:
  - računalnik 1.000,00 €,

Prihodki javnih skladov in agencij so v višini 7.259,20 €:
- načrtovani so prihodki ZRSZ za javna dela v višini 7.149,20 €,
- načrtovani so prihodki iz državnega proračuna za delo v splošno korist v višini 110,0 €.

Drugi zasebni prihodki za izvajane javne službe so načrtovani v višini 20.298,42 €.

Pri načrtovanju zasebnih prihodkov je upoštevana negotovost zaradi epidemije Covid-19 in so za leto 2023 načrtovani nekoliko višje kot so bili realizirani v letu 2020.

Odhodki:
- načrtovani so dohodki za plače in drugi izdatki zaposlenim, skupaj z javnimi deli v višini 369.705,29 €,
- načrtovani so prispevki delodajalcev za socialno varnost skupaj z javnimi deli v višini 57.805,09 €,
- izdatki za blago in storitve v višini 132.768,35 €,
- izdatki za obresti višini 20,00 €,
- odhodki za investicije v višini 1.000,00 €.

DEJAVNOST MCJ

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 131.013,00 €.

Prihodki iz državnega proračuna so načrtovani v višini 10.682,00 €:
- Prihodki Urada za mladino so načrtovani v višini 10.682,00 €.

Prihodki občine Jesenice so načrtovani v višini 115.931,00 €:
- načrtovani so prihodki za plače in osebne prejemke v višini 81.731,00 € (pri plačah so upoštevana zgornja izhodišča),
- načrtovani so prihodki za blago in storitve v višini 25.000,00 €,
- načrtovani so prihodki za projekte v višini 9.200,00 €,
- prihodki za investicije niso načrtovani.

Drugi zasebni prihodki za izvajane javne službe so načrtovani v višini 4.400,00€.

Odhodki:
- načrtovani so dohodki za plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 70.475,00 €,
- načrtovani so prispevki delodajalcev za socialno varnost v višini 11.256,00 €,
- izdatki za blago in storitve v višini 49.282,00€,
- odhodki za investicije niso načrtovani.

PRIHODKI IN ODHODKI PO OBJEKTIH

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 534.580,00 €.

Prihodki športni objekti (skupno):
- prihodki občine Jesenice so načrtovani v višini 306.190,00 € (260.690,00 € prihodkov je načrtovanih za tekočo porabo, 43.500,00 € pa za investicije),
- lastne prihodke načrtujemo v višini 230.390,00 €. Načrtovani drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe zaradi nepredvidljivosti epidemije Covid-19 ostajajo na približno enaki ravni kot jih načrtujemo za leto 2022.

Odhodki športni objekti (skupno):
- odhodki za blago in storitve so načrtovani v višini 491.080,00 €,
- odhodki za investicije so načrtovani v višini 43.500,00 €.

V letu 2023 v primerjavi s Finančnim načrtom za leto 2022 načrtujemo višje odhodke za električno energijo in komunalne storitve na vseh športnih objektih zaradi povišanja cen storitev.

a) ŠPORTNI PARK PODMEŽAKLA

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 310.940,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 114.590,00 €.

- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 113.090,00 €. V letu 2023 načrtujemo izredna vzdrževalna dela v višini 17.500,00 € (tlačni preizkus cevi v višini 3.500,00 €, servis kompresorja 10.000,00 € in servis toplotne črpalke 4.000,00 €).
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 1.500,00 €:
  - oprema za telovadnico 1.000,00 €,
  - drsalke 500,00 €.

Načrtujemo lastne prihodke iz naslova najemnih športnih objektov v višini 196.350,00 €. Načrtovani drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe zaradi nepredvidljivosti epidemije Covid-19 ostajajo na približno enaki ravni kot jih načrtujemo za leto 2022.

Odhodki:

- načrtovani odhodki za tekočo porabo so v višini 309.440,00 €,
- investicijski odhodki pa v višini 1.500,00 €.

Tekoči odhodki za Športni park Podmežakla, so v primerjavi s Finančnim načrtom za leto 2022 višji, ker v letu 2023 načrtujemo izredna vzdrževalna dela v skupni višini 17.500,00 €.

b) ASFALTNE POVRŠINE, TRIM STEZA, VZDRŽEVANJE KOLES, TRŽNICA, PLEZALNA STENA, ODBOJKARSKO IGRIŠČE, OTROŠKO IGRIŠČE

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 11.090,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 11.090,00 €.

- plezalna stena 2.000,00 €.
- tržnica 4.000,00 €,
- Jesenice BIKES 5.000,00 €,
- tekoče vzdrževanje 90,00 €,
- prihodki za investicije niso načrtovani.

Lastnih prihodkov ne načrtujemo.

Odhodki:

- načrtovani odhodki za tekočo porabo so v višini 11.090,00 €.
- Investicijski odhodki niso načrtovani.

c) GLAVNO NOGOMETNO IGRIŠČE Z ATLETSKO STEZO, POMOŽNO NOGOMETNO IGRIŠČE Z UMETNO TRAVO

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 69.530,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 63.000,00 €.

- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 22.000,00 €. V letu 2023 načrtujemo večja vzdrževalna na nogometnem igrišču v višini 7.000,00 € (granulat in ščetkanje igrišča).
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 41.000,00 €:
  - projektna dokumentacija za atletsko stezo in dvig nogometnega igrišča v višini 20.000,00 €,
  - preureditev teniškega igrišča na Kresu v višini 20.000,00 €,
  - kosilnica v višini 1.000,00 €.

Načrtujemo lastne prihodke v višini 6.530,00 €.

Odhodki:

- načrtovani odhodki za tkočo porabo so v višini 28.530,00 €,
- odhodki za investicije pa v višini 41.000,00 €.

d) KEGLJIŠČE NA ASFALTU

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 13.600,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 4.930,00 €.
- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 4.930,00 €.
- Prihodki za investicije niso načrtovani.

Načrtujemo lastne prihodke v višini 8.670,00 €.

Odhodki:
- načrtovani odhodki za tkočo porabo so v višini 13.600,00 €,
- odhodki za investicije niso načrtovani.

e) KOPALIŠČE UKOVA

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 123.230,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 105.180,00 €.
- prihodki za tekoče vzdrževanje so načrtovani v višini 105.180,00 €.
- prihodki za investicije niso načrtovani.

Načrtujemo lastne prihodke v višini 18.050,00 €.

Odhodki:
- načrtovani odhodki za tekočo porabo so v višini 123.230,00 €.
- investicijski odhodki niso načrtovani.

f) BALINIŠČE BAZA

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 2.090,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 2.000,00 €
- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 2.000,00 €,
- prihodki za investicije niso načrtovani.

Načrtujemo lastne prihodke v višini 90,00 €.

Odhodki:
- načrtovani odhodki za tkočo porabo so v višini 2.090,00 €,
- odhodki za investicije niso načrtovani.

g) SOTESKA DOBRŠNIK

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 4.100,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 3.400,00 €
- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 2.400,00 €,
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 1.000,00 €.
  - samovarovalni komplet 5 kosov v višini 1.000,00 €.

Načrtujemo lastne prihodke v višini 700,00 €.

Odhodki:

- načrtovani odhodki za tkočo porabo so v višini 3.100,00 €,
- odhodki za investicije so načrtovani v višini 1.000,00 €.

POSLOVNI IZID PO DENARNEM TOKU

Celotni prihodki in odhodki po denarnem toku so v višini 1.226.891,73 EUR. Prihodki in odhodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 1.182.391,73 EUR, odhodki za investicije pa v višini 44.500,00 EUR.

Drugi zasebni prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe za leto 2023 so na vseh objektih zaradi nepredvidljivosti zaradi epidemije Covid-19 načrtovani približno na enaki ravni (minimalno višji) kot so načrtovani v Finančnem načrtu za leto 2022.

Za leto 2023 načrtujemo uravnotežen poslovni izid po denarnem toku.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023 PO OBRAČUNSKEM TOKU

Celotni prihodki in odhodki za leto 2023 po obračunskem toku so načrtovani v višini 1.209.326,00 EUR. Načrtujemo uravnotežen poslovni izid.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so načrtovani v višini 1.208.816,00 EUR in drugi prihodki v višini 510,00 EUR.

Stroški blaga in storitev so načrtovani v višini 686.556,00 EUR, stroški za plače v višini 515.150,00 EUR, drugi stroški v višini 3.600,00 EUR, prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 4.000,00 in finančni odhodki v višini 20,00 EUR.

11. OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA

Uresničevanje razvojnih in strateških dokumentov s ciljem povezovanja zdravstva, turizma in ostalih področij zahteva usklajen in celovit pristop tako na področju športne infrastrukture kot prireditev v občini.

Kraj in datum:
Jesenice, 27.12.2021

ŽIG

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Podpis odgovorne osebe:
mag. Almin Gorinjac

Obvezne priloge:

- Priloga št. 1 (Finančni načrt za leti 2022 in 2023)
- Priloga št. 1 (Kadrovski načrt po Uredbi)
- Priloga št. 2 (Kadrovski načrt)
- Priloga št. 3 (Načrt nabav in gradenj za leti 2022 in 2023)
- Priloga št. 4 (Projekti za leti 2022 in 2023)
- Priloga št. 5 (Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2022 - 2026)
- Priloga št. 6 (Oddaja premoženja v najem in uporabo za leti 2022 in 2023)
- Bilanca prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje 1.1.2021-30.6.2021,
- Poraba sredstev po pogodbi za leto 2021.

PRILOGA ŠT. 3

NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2023

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

1. NEPREMIČNINE

OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Zap. št.	**Vrsta premoženja**	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA ATLETSKO STEZO	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	20.000,00	20.000,00		
2.	PREUREDITEV TENIŠKIH IGRIŠČ NA KRESU	PREUREDITEV TENIŠKIH IGRIŠČ NA KRESU	20.000,00	20.000,00		
3.						

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	**Vrsta premoženja**	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	**Vrsta premoženja**	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	**Vrsta premoženja**	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KOSILNICA	NAKUP KOSILNICE	1.000,00	1.000,00		
2.						
3.						

DRUGA OPREMA

Zap. št.	**Vrsta premoženja**	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	OPREMA ZA TELOVADNICO	NAKUP OPREME ZA TELOVADNICO	1.000,00	1.000,00		
2.	DRSALKE	NAKUP DRSALK	500,00	500,00		
3.	KOMPLETI ZA SAMOVAROVANJE	NAKUP KOMLETOV ZA SAMOVAROVANJE	1.000,00	1.000,00		

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH REŠITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	**Vrsta premoženja**	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	OSEBNI RAČUNALNIK	NAKUP RAČUNALNIKA	1.000,00	1.000,00		
2.						

Pripravil:
Špela Žagar

Kraj in datum:
Jesenice, 27.12.2021

Potrditev s strani ustanovitelja

Žig:

Kraj in datum:

Blaž Račič
ŽUPAN

	Priloga 2: Kadrovski načrt						za leto 2023
	NAČRT DELOVNIH MEST	LETO 2023					
Z. št.	Naziv delovnega mesta	Sistemizirana delovna mesta (veljavna sistemizacija)	Zasedena delovna mesta	Število zaposlenih (št. ljudi)	Nova zaposlitev v letu 2023 - nedoločen čas	Nova zaposlitev v letu 2023 - določen čas	Zaposlitev pripravnikov v letu 2023
1.	Direktor	1	1	1			
2.	Računovodja VII/2 (II)	1	1	1			
3.	Strokovni delavec za za ekonomsko področje VII/1 (I)	1	1	1			
4.	Vodja športnih programov	1	1	1			
5.	Koordinator I VII/1	1	1	1			
6.	Organizator športnih programov	1	0	0			
7.	Vodja mladinskih programov	1	0	0			
8.	Vodja mladinskih programov	1	1	1			
9.	Višji svetovalec področja III	1	1	1			
10.	Višji strokovni delavec za upravljanje	1	1	1			
11.	Vzdrževalec športne infrastrukture III	7	6	6			
12.	Delovodja V	1	1	1			
13.	Pomožni delavec II	4	4	4			
	Skupaj	22	19		0	0	0

PREDIVIDENE ZAPOSLITVE DELAVCEV PREKO JAVNIH DEL

Z. št.	
1.	pomoč pri vzdrževanju športnih objektov
	SKUPAJ

PREDVIDENE ZAPOSLITVE PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA

Z. št.	
1.	Reševalec iz vode , 3 osebe
2.	Receptor kopališče; 3 osebe
3.	Pomoč Jesenice bikes, 3 osebe
4.	Nadzor na tržnici, 3 osebe
5.	izvedba športnih programov
6.	Izvedba mladinskih programov
7.	reditelj na kopališču, 3 osebe

PREDVIDENO DELO PO PODJEMNIH POGODBAH

Z. št.	
1.	Receptorska služba ŠDP, 5 oseb
2.	Pomoč pri vzdrževalnih delih
3.	Pomoč pri izvedbi prireditev in dogodkov

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Pripravil: Špela Žagar

Priloga 1

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
2. Proračun občin	Število zaposlenih vpiše PUP. 19	Število zaposlenih določi PUP.
3. ZZZS in ZPIZ	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	Število zaposlenih vpiše PUP.	PUP oceni število zaposlenih.
7. Sredstva prejetih donacij	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	Število zaposlenih vpiše PUP.	PUP oceni število zaposlenih.
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
10. Sredstva iz sistema javnih del	Število zaposlenih vpiše PUP. 1	Število zaposlenih določi PUP.
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)		
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9. in 10. točko	20	
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko		

PUP – posredni uporabnik proračuna

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

OBČINA JESENICE

KABINET ŽUPANA

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 410 – 14 / 2021 - 306
Datum: 5. 4. 2023

Na podlagi 4. ostavka 27. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O), 8. odstavka 63. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2223) (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324) ter 2. odstavka, 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« - UPB1 (Ur. list RS, št. 26/11) in spremembe (Ur. list RS, št. 82/13, 49/16, 35/17, 39/18, 69/19, 52/22 in 133/22), izdaja župan Občine Jesenice

SOGLASJE

k spremembi finančnega načrta in programa dela javnemu zavodu Zavoda za šport Jesenice za leto 2023 z dne 21. 12. 2022 in 31. 3. 2023, katerega sestavni del sta tudi kadrovski načrt (v delu, ki ga sofinancira Občina Jesenice) in načrt nabav in gradenj za leto 2023

Obrazložitev

Zavod za šport Jesenice (v nadaljevanju: javni zavod) je na podlagi posredovanih Navodil za pripravo sprememb finančnih načrtov za leto 2023 Občini Jesenice 21. 12. 2022 posredoval predlog rebalansa finančnega načrta za leto 2023, ki ga je Svet javnega zavoda sprejel na 5. seji dne 14. 12. 2022 in je bil posredovan v postopek usklajevanja rebalansa proračuna za leto 2023. Občinski svet občine Jesenice je na svoji 3. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 9. 3. 2023 sprejel Odlok o rebalansu proračuna občine Jesenice za leto 2023 (Uradni list RS, št. 32/23 dne 17. 3. 2023 - v nadaljevanju Rebalans 2023). Javni zavod je bil pozvan, da finančni načrt in program dela za leto 2023 z dne 21. 12. 2022 uskladi s sprejetim Rebalansom 2023, kjer so zagotovljena sredstva za njegovo delovanje v letu 2023. Javni zavod je skladno s pozivom za uskladitev ustanoviteljici dne 31. 3. 2023 posredoval zahtevano usklajeno dokumentacijo, ki je bila svetu javnega zavoda posredovana po elektronski pošti dne 5. 4. 2023 in bil tako seznanjen s spremembami za leto 2023.

Ob upoštevanju zgoraj navedenih dejstev ustanovitelj ugotavlja, da ni zadržkov za izdajo tega soglasja.

Pripravila:
Barbara Toman

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

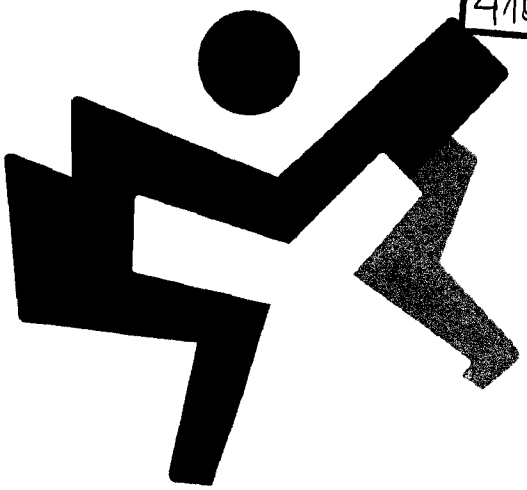
Priloga:

- Sprememba finančnega načrta in programa dela javnega zavoda za leto 2023 z dne 21. 12. 2022 in 31. 3. 2023.

Poslano:

- naslovniku.

OBČINA JESENICE
JESENICE
Prejeto: 31 -03- 2023
410-14/2021-301
DM02
Pril. 2
Vredn.



ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

SPREMEMBA PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023

Jesenice, 28. marec 2023

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

Polni naziv:	ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE
Naslov (sedež):	Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
Davčna številka:	33564540
Transakcijski račun št.:	SI56 0124 1603 0726 206

Telefon, mobilni telefon:	5885660, 041326312
Faks:	045884668
Elektronska pošta:	zsj.jesenice@siol.net
Spletna stran:	www.zsport-jesenice.si

Odgovorna oseba in funkcija:	mag. Almin Gorinjac, direktor

1. UVOD

Zavod za šport Jesenice (v nadaljevanju: »zavod« ali »ZŠJ«) je ustanovila Občina Jesenice Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (Uradni list RS, št. 38/2001 s spremembami) za izvajanje nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Jesenice ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Jesenice.

Zavod deluje tudi na področju povezovanja in združevanja mladih v Občini Jesenice, na področju vzpodbujanja ustvarjalnosti mladih ter zagotavljanja osnovnih pogojev za razvoj spodbujanja ustvarjalnosti mladih, zagotavljanja možnosti pridobivanja neformalnih znanj, veščin in kompetenc, ter zagotavljanja osnovnih pogojev za razvoj, uresničitev in uveljavitev njihovih idej in interesov skozi njihovo lastno mladinsko delo. V ta namen od leta 2005 v zavodu deluje notranja organizacijska enota Mladinski center Jesenice (v nadaljevanju: »MCJ«).

Zavod soustvarja pogoje za razvoj športa in mladine kot pomembnih dejavnikov za razvoj posameznika in družbe in zagotavlja posameznikom in društvom možnosti za dejavno sodelovanje v športu ter na področju mladinskega dela. Dejavnost upravljanja in naloge zavoda je organizirana na treh področjih:

- **upravljanje z objekti**: tekoče zagotavljanje funkcionalne uporabnosti športne infrastrukture prenesene v upravljanje zavodu, investicijsko vzdrževanje objektov in izvedba investicij v športne objekte v sodelovanju z ustanoviteljem,
- **športna in prireditvena dejavnost**: izvedba programskih vsebin, strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa športa, izvedba ali sodelovanje pri organiziranju in izvajanju športne vadbe (dejavnost športnih programov), izvedba prireditev kulturno športnega značaja, izvedba projektov in drugih dogodkov (dejavnost športnih prireditev, projektov in ostalih dogodkov),
- **mladinska dejavnost**: povezovanje in združevanje mladih, spodbujanje ustvarjalnosti, zagotavljanje možnosti pridobivanja neformalnih znanj, veščin in kompetenc, ter osnovnih pogojev za razvoj, uresničitev in uveljavitev idej in interesov mladih z omogočanjem mladinskega dela.

Poslanstvo in vizija

Šport je pomemben kulture in nujen del zdravega življenjskega sloga ter pozitivne življenjske naravnanosti. Zavod pri uresničevanju poslanstva sledi razvojnim dokumentom ustanovitelja, zlasti Novelaciji Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice za obdobje 2011-2025, po kateri si mesto Jesenice prizadeva postati Regijsko zdravstveno središče in nadaljevati s slovesom kulturnega ter športnorekreacijskega središča Zgornje Gorenjske. Vizija poleg zagotavljanja sodobne športne infrastrukture vključuje sodelovanje zdravstva, kulture, gospodarstva in širše s ciljem višanja kakovosti življenja prebivalcev. Slednjim želimo zagotoviti razvito mrežo storitev, vključno s športnimi in rekreativnimi možnostmi ter kvalitetne in konkurenčne programe ter aktivnosti, ki vključujejo mladinsko aktivnost.

Vizija MCJ je, da ob podpori lokalne skupnosti z zagotovitvijo ustrezne mladinske infrastrukture nudi celostno podporo mladinskim organizacijam, neformalnim skupinam mladih in posameznikom, ter tako s svojim programom kot s sodelovanjem z različnimi akterji lokalnega in nacionalnega nivoja s področja mladinskega dela in dela z mladimi omogoča, da mladi uresničujejo svoje zamisli in aktivno prispevajo k razvoju skupnosti.

2. CILJI

Zavod pri izvajanju dejavnosti zasleduje dolgoročne cilje, ki jih opredeljujejo dokumenti dolgoročnega načrtovanja:

- Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji 2014-2023,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011-2025,

- Strategija razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021–2024,
- Strategija za mlade v Občini Jesenice 2019 – 2023,
- Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022.

Strateški dolgoročni cilj zavoda je zagotoviti ustrezno in sodobno materialno podlago za izvajanje športa (infrastruktura) in v sodelovanju s civilno sfero izvajati kakovostne športne programe (vsebinska osnova) za vse občane ter večati delež športno dejavnih občanov in vrhunskih ter prepoznavnih športnikov in drugih delavcev v športu skozi naslednje cilje:

- vzdrževanje obratovalne sposobnosti športnih objektov v upravljanju,
- načrtovanje in razvoj športnih objektov,
- izvajanje organizacijske podpore za množično izvajanje športnih programov,
- omogočanje rekreativne dejavnost občanov v različnih športnih panogah,
- organiziranje športnih in zabavnih prireditev,
- načrtovanje razvoja športne dejavnosti.

Pri izvedbi programov na področju mladih zasledujemo naslednje cilje:

- izvajanje programskih vsebin, ki mladim omogočajo pridobitev informacij z različnih interesnih področij, pridobitev neformalnih znanj, izkušenj, veščin in kompetenc,
- spodbujanje in podpiranje aktivnega vključevanja mladih v programske dejavnosti centra,
- prispevanje k širjenju aktivnega državljanstva mladih, k razvoju mladinskega dela in k boljši ozaveščenosti o pomenu participacije mladih.

3. PRAVNE PODLAGE

ZŠJ je javni zavod, ki ga je na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/91), 23. člena Zakona o športu (Uradni list Republike Slovenije, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list Republike Slovenije št. 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 10/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 74/98) ter 10. člena Statuta Občine (Ur. l. RS, št. 2/2001) z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«, ustanovila Občina Jesenice za izvajanje nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje, vzdrževanje športnih objektov, za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa.

Za povezovanje in združevanja mladih na območju občine Jesenice v okviru zavoda od januarja 2005 deluje notranja organizacijska enota Mladinski center Jesenice. Program dela MCJ temelji na Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju, na Pravilniku o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju, na Resoluciji o nacionalnem programu za mlade 2013 – 2022 (poglavje Mladi in družba) ter Strategiji za mlade v Občini Jesenice 2019 – 2023.

Javni zavod Zavod za šport Jesenice izvaja dejavnost na podlagi naslednjih pravnih podlag:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o športu,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o zdravstvenem varstvu,
- Zakon o zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju,
- Pravilnik o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju,

- Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022, poglavje Mladi in družba,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede,
- Kolektivna pogodba za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti - tarifni del,
- Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji 2014-2023,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011-2025,
- Strategija razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021–2024,
- Strategija za mlade v Občini Jesenice 2019 – 2023,
- in številnih drugih zakonih in podzakonskih predpisih, ki jih je potrebno upoštevati pri izvajanj dejavnosti,
- Statut in druga interna pravila.

4. PROGRAM DELA

Program dela je izdelan ločeno za dejavnost upravljanja z objekti, športno dejavnost in mladinsko dejavnost zavoda.

Program dela in finančni načrt za leto 2023 je bil zaradi rebalansa proračuna Občine Jesenice v letu 2022 usklajen in spremenjen 17.11.2022. Zaradi rebalansa proračuna Občine Jesenice v letu 2023 se program dela in finančni načrt za leto 2023 usklajuje z naslednjimi spremembami:

Tekoča poraba:
Odvzamejo se naslednja sredstva:
- šport za zabavo -9.200,00 EUR,
- novoletne prireditve -2.748,88 EUR.

Investicije:
Dodajo se naslednja sredstva
- obnova plezalne stene +7.300,00 EUR (prenos iz 2022),
- obnova kopališča Ukova +150.000,00 EUR,
- otroški vadbeni park +52.000,00 EUR,

Odvzamejo se naslednja sredstva:
- pitnik -500 EUR,
- kosilnica -500,00 EUR.

4.1. Upravljanje z objekti

Zavod upravlja z naslednjimi objekti in opremo:
- Športni park Podmežakla:
  - Športna dvorana Podmežakla
  - glavno nogometno igrišče z atletsko stezo – zunanje,
  - pomožno nogometno igrišče, umetna trava – zunanje,
  - kegljišče,
  - košarkarsko igrišče – zunanje,
  - odbojkarsko igrišče – zunanje,
- Kopališče Ukova,
- Balinišče Baza,
- Športno igrišče Blejska Dobrava,
- Prostori MCJ – Ulica Viktorja Kejžarja 22, Jesenice,
- Trim steza Žerjavec,

- Plezalna stena na Tržnici Stara Sava,
- Mobilna plezalna stena
- JeseNICEbikes – sistem javnih koles (vzdrževanje)
- Tržnica Stara Sava (vzdrževanje)
- Zemljišče za pumptrack poligon na Koroški Beli pri TVD (dodano v letu 2022),
- Rekreacijski center Kres (dodano v letu 2022).

Zavod na podlagi pogodbe o sofinanciranju dejavnosti vzdržuje tudi Tržnico na Stari Savi in sistem javnih koles »JeseNICE bikes« (prav tako na isti podlagi izvaja prireditev »Jožefov sejem« in novoletno prireditev).

Objekti in oprema, ki so z odlokom preneseni v upravljanje zavoda so last ustanovitelja. Pravice in obveznosti iz naslova upravljanja s stvarnim premoženjem so natančneje urejene v pogodbi o upravljanju s stvarnim premoženjem, ki je v lasti Občine Jesenice, katera je bila sklenjena 26.03.2004 in naknadno večkrat spremenjena. Na podlagi pogodbe o upravljanju s stvarnim premoženjem zavod upravlja tudi s plezalno steno na Stari Savi, ki se nahaja v objektu Tržnica Jesenice, mobilno plezalno steno, šotorom in odrom ter drugo premično opremo, ki jo je ustanovitelj prenesel v upravljanje.

Vzdrževalna služba je namenjena ohranjanju obratovalne sposobnosti, vzdrževanju in investicijskem vzdrževanju objektov.
Zaposleni izvajajo redne preglede objektov in naprav in sproti odpravljajo pomanjkljivosti. Zavod skuša skladno s cilji in vizijo infrastrukturo ustrezno prilagajati glede na potrebe objektov samih in realne potrebe uporabnikov. Da bi uresničili poslanstvo je potrebno na infrastrukturi redno izvajati redna vzdrževala dela in investicijsko vzdrževanje, za uresničitev Strategije razvoja športa v Občini Jesenice in s tem povezanega upravljanja in trženja športa ter povezovanja s turizmom in zdravstvom je potrebno temu primerno prilagajati športno infrastrukturo in se povezovati s sosednjimi občinami.

Športni objekti praviloma obratujejo vse leto po predvidenem programu športa in drugih dogodkov. Aktivnosti na ledu v Športni dvorani Podmežakla se izvajajo predvidoma do konca aprila, sredi maja pa se pripravi betonska podlaga, ki se znova umakne ledeni ploskvi konec julija. V poletnem času se v dvorani izvaja vadba in kulturno zabavne prireditve.

Kopališče Ukova je dotrajano in ne bo v obratovanju do nadaljnjega, ker ne dosega pogojev za varno obratovanje. Na temelju poročila Gradbenega inštituta ZRMK d.o.o. z dne 09.06.2022 je bilo ugotovljeno, da mejna obremenitev v konstrukciji na delu za plavalce na nekaj območjih presega mejno vrednost kot jo zahteva veljavna zakonodaja. Smernice za obnovo nosilne konstrukcije pa terjajo obsežno sanacijo, saj je prizadetih cca 70% vidnih betonskih površin. Sanacija bazena v manjšem obsegu, da bi se zagotovilo obratovanje torej ni možno, dokler se ne odpravi statična nezadostnost.

Plezalna stena je bila oddana v simbolični najem Planinskemu društvu Jesenice. V ta namen je občina zagotovila adaptacijo prostora s sanitarijami in garderobami v letu 2021, v letu 2022 pa je bila izvedena investicija v balvansko steno, kar bistveno izboljša športne pogoje na lokaciji. Z izolacijo prostora pa bi bili ti še boljši in tudi obratovalni stroški manjši.

V sodelovanju z Občino Jesenice in Kranjska Gora smo izvedli ureditev plezališča v naravi Dobršnik. S tem smo zagotovili dodatne pogoje za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti v naravi na območju občine Jesenice, in sicer za različne starostne kategorije prebivalcev ter za različne kategorije športnikov oz. rekreativcev.

V letu 2022 je zavod v upravljanje dobil z odlokom zemljišče na Koroški Beli pri TVD za ureditev kolesarskega oziroma pumptrack poligona. Gradbeno dovoljenje za nezahteven objekt je pridobljeno konec leta 2022, izvajalec je izbran, tako da se izvedba načrtuje spomladi 2023. Na območju Balinišča Baza se ravno tako načrtuje pumptrack poligon, ki bi bil večji in zahtevnejši, vendar je pred samo izvedbo potrebno uskladiti nameravano gradnjo s prostorskimi načrti.

Zavod je v upravljanje dobil tudi opuščena teniška igrišča na Kresu, Koroška Bela z nalogo, da jih prenovi. V sodelovanju s krajani Koroške Bele in sodelovanju z Acroni d.o.o. bo zavod pripravil projektno nalogo in drugo potrebno dokumentacijo, da bi se načrtovana prenova izvedla skladno s predpisi in koordinirano. Načrtuje se prenova v treh fazah, v obsegu sredstev kot jih zagotavlja participativni proračun in donacija Acroni d.o.o. ter morebitni dodatnih sredstev iz naslova prijave na razpis Fundacije za šport.

Načrtuje se tudi izvedba otroškega vadbenega parka na jugozahodni strani ob robu nogometnega igrišča z naravno travo. Izvedba je vezana na sofinanciranje projekta Medgeneracijski ŽIV ŽAV, ki ga izvaja ustanovitelj zavoda.

Temeljne pomanjkljivosti na objektih:
Športna dvorana Podmežakla ima številne tehnične naprave (kompresorji za izdelavo ledu in instalacije, toplotna črpalka, požarni sistem ipd.), ki jih je potrebno periodično vzdrževati in tudi razmišljati v smeri posodobitve hladilnega sistema, nabave rolbe in nove bande. Nekatere nevšečnosti izvirajo predvsem iz projektnega vidika: pločevinasta streha na vzhodnem delu dvorane ni primerna za blažje naklone, zato tudi zamaka na več mestih vzhodne tribune. Tako je mnenje izvajalca, ki je izvedel preostali del strehe na dvorani (Strehe Kuhar). Izredno problematičen je tudi sistem požarnega javljanja, ki ne deluje zanesljivo že od same vgraditve dalje, kar povzroča številne nepotrebne intervencije in slabo voljo pri okoliških stanovalcih ter med zaposlenimi. Ob tem se kažejo potrebe po menjavi vhodnih vrat iz recepcije v dvorano ter garderob (št.15., 16., 17., 18), ki so obrabljena ter zaščitne gumene podlage pri ledeni ploskvi.

Da bi lahko bolj racionalno upravljali in bolj tržili nogometno igrišče je vanj v prihodnosti potrebno urediti drenažo, zamenjati betonske robnike s plastičnimi in posodobiti opremo (traktor in priključki) za vzdrževanje naravne trave ter čiščenje parkirišč v zimskem času in prevoze opreme (šotor, stojnice). Ob tem je potrebno rešiti vprašanje atletske steze, saj je od nje močno odvisen status nogometnega igrišča ter posledično trženje igrišča.

Na pomožnem nogometnem igrišču je treba redno vzdrževati umetno travo s polnilom in urediti zaščitne mreže ob straneh. Uporabniki zahtevajo, da je igrišče uporabno tudi v zimskem času ne glede na vremenske razmere. Čiščenje snega z igrišča zahteva ustrezno opremo (traktor s plugom) in čimprejšnji odziv. Namreč, ko sneg primrzne na umetno travo je čiščenje snega stroškovno potratno tudi zaradi negativnih učinkov pluženja na polnilo (izmet).

Balinišče Baza nima urejenega zunanjega asfaltnega balinišča. Objekt kegljišča je dotrajan in se temu primerno kaže potreba po obnovi. Na malem igrišču v športnem parku je treba zamenjati umetno travo s tartanom, ki je bolj primerna podlaga ter urediti višjo ograjo. Na asfaltnih igriščih je prav tako treba zamenjati podlago s tartanom. Prav tako je potrebno urediti stavbo MCJ, zlasti pritličje, prvo nadstropje in dvorišče. Za oživitev športnega parka je treba postaviti manjše otroško igrišče (igrala). Obnoviti bo potrebno asfaltno parkirišče pred dvorano, seveda ob primerni sanaciji podlage, ki se čedalje bolj ugreza. Prav tako bo v prihodnosti treba razširiti nogometno igrišče z umetno travo in ob tem tudi urediti makadamsko parkirišče na zahodu.

Več o potrebnih delih izhaja iz priloge št. 5: Pregled potrebnih vzdrževalni del 2022-2026.

Cilji:
- zagotoviti varno in nemoteno obratovanje programov na objektih in napravah,
- uvajanje novih športnih panog in dejavnosti na objektih in napravah,
- povezovanje na področju športnega turizma.

Rezultati:
- priprava objektov in opreme za nemoteno vadbo uporabnikov,
- organizacija in izvedba tekmovanj in prireditev,
- pridobivanje novih prostorov in naprav za opravljanje dejavnosti,

- izboljšanje vadbenih pogojev za opravljanje dejavnosti.

Kazalniki:
- število dogodkov na posameznem objektu,
- število udeležencev na prireditvah in dogodkih.

4.2. Športna in prireditvena dejavnost

Športna dejavnost oziroma v ožjem smislu športni programi so vsebinska osnova športa, predstavljajo strokovno organizirano in vodeno športno vadbo, ki jo praviloma izvajajo športna društva. Skladno s cilji zavod izvaja programe in tudi športne prireditve ter projekte in ostale dogodke, ki so namenjeni večjemu in bolj ozaveščenemu udejstvovanju prebivalcev v športni dejavnosti z namenom višanja kakovosti zdravega načina življenja. Za uspešno izvedbo programov je ključno sodelovanje s civilno sfero oziroma s Športno zvezo Jesenice in društvi ter vrtci in šolami, zdravstvenimi ustanovami in tudi z organizacijami na področju turizma in gospodarstva. Zavod kot nosilec programov se povezuje vsebinsko, prostorsko in finančno s nosilci drugih dejavnosti ter dopolnjuje civilno sfero. Športno dejavnost delimo na dejavnost športnih programov in na dejavnost športnih prireditev, projektov in ostalih dogodkov.

A. Športni programi:

Redna športna dejavnost vključuje naslednje naloge:

- opravljanje strokovnih nalog s področja športne dejavnosti za potrebe lokalne skupnosti,
- promocija zdravega načina izvajanja športa preko različnih oblik izobraževanja (predavanja, predstavitve),
- sodelovanje z izvajalci športnih programov organizaciji in razvoju novih programov,
- organizacija športno rekreativnih in tekmovalnih prireditev na objektih v upravljanju zavoda.

B. Športne prireditve, projekti in ostali dogodki

Dejavnost športnih prireditev, projektov in ostalih dogodkov vključuje:

- večjo izkoriščenost infrastrukture,
- večjo udeležbo v občanov vseh starosti in interesov,
- izvajanje kakovostno in cenovno sprejemljivih športnih in zabavnih programov,
- povezava in koordinacija različnih izvajalcev za skupne izvedbe programov,
- organizacija in izvedba množičnih tudi komercialno zanimivih prireditev,
- sodelovanje pri organizaciji za: mednarodna tekmovanja, sindikalne športne igre, množične rekreacijske prireditve, organizacija športnih kampov, aktivno preživljanje prostega časa mladine in odraslih.

Športna dvorana Podmežakla: zaradi specifike je namenjena športom na ledu, to je vadbi hokeja, umetnostnega drsanja, kegljanja na ledu in curlinga. Poleg tekmovalnega programa se v dvorani izvajajo športni dnevi za šole iz celotne Slovenije in zagotavlja občanom športne aktivnosti na ledu.

Namiznoteniška dvorana: v dvorani deluje Namizno teniški klub, ki ima prednostno pravico pri izbiri terminov, sicer pa je možno rekreativno igranje namiznega tenisa preko celega leta. V sodelovanju s klubom bomo organizirali občinsko namiznoteniško rekreativno ligo in izvajali rekreativno vadbo.

Kegljišče: objekt zagotavlja možnost kegljanja organiziranim skupinam in posameznikom. Prednost uporabe ima Kegljaški klub Jesenice zaradi priprav na tekme in organizacije tekem (lige, prvenstva), zlasti v soboto in nedeljo. Prosti termini kegljišča so namenjeni različnim rekreacijskim skupinam in klubom. Med letom organiziramo občinsko rekreacijsko ligo v kegljanju, ki je že nekaj let zelo priljubljena med rekreativnimi kegljači.

Balinišče Baza: deluje preko celega leta. Balinarski klub Jesenice upravlja z objektom in ima prednost pri izbiri terminov. Organiziramo tekmovanja v kakovostnem športnem razredu in rekreativna tekmovanja.

Zunanja igrišča:
Košarkarsko igrišče je namenjeno rekreacijskemu igranju košarke vsak dan. V primeru predhodne najave imajo prednost pri uporabi igrišča organizirane skupine.

Malo nogometno igrišče z umetno travo je namenjeno igranju malega nogometa ali odbojke na umetni travi. Prednost pri uporabi igrišča imajo člani športnih društev, organiziranih skupin.

Atletska steza se uporablja za izvajanje rednega pouka lokalnih šol in treninge in rekreacijo. Edina omejitev uporabe je v času tekem na nogometnem igrišču.

Glavno nogometno igrišče se praviloma uporablja za izvajanje vadbenega in tekmovalnega programa Nogometnega kluba Jesenice, sicer pa tudi za prireditve in občasne najeme.

Igrišče z umetno travo uporablja prednostno nogometni klub za izvajanje vadbe in tekmovanj, igrišče pa se po predhodni rezervaciji in uskladitvi urnikov z nogometnim klubom uporablja za rekreacijsko in organizirano igranje nogometa.

V športnem parku izvajajo različne športne vsebine vrtci, osnovne in srednje šole.

Španov vrh: na nekdanjem smučišču poteka tradicionalna in med občani dobro sprejeta akcija »Osvajalec Španovega vrha«, kjer se pohodniki čez celo leto vpisujejo v vpisno knjigo. Vsako leto ob nočnem pohodu ob polni luni podelimo priznanja in začnemo novo akcijo. Na tej lokaciji organiziramo tudi tekmovanje v teku imenovano »6 ur Španovega vrha«, odvisno od vremenskih razmer pa tudi tekmovanje v turnem smučanju. V okviru finančnih zmožnosti sodelujemo z upravljalcem in v okviru sredstev, ki so namenjena dejavnostim v šolskih počitnicah, mladim omogočamo brezplačno smučanje.

Kopališče Ukova: ne obratuje do nadaljnjega, ker ne izpolnjuje pogojev za varno obratovanje.

Tek na smučeh: tek na smučeh je v zadnjih letih zelo priljubljena športno rekreativna dejavnost za večje število rekreativnih športnikov. Zavod za šport Jesenice si bo v primeru zadostne količine snega prizadeval urediti progo za tek na smučeh na »Plavškem travniku« na Hrušici oziroma na drugih ustreznih površinah.

Soteska Dobršnik: v letu 2022 je bila izvedena ureditev varovane plezalne poti »ferate« skozi sotesko Dobršnik, ki se je dobro prijela med lokalnimi in obiskovalci iz drugih krajev. Ferata obratuje od aprila do novembra, organizirana je izposoja samovarovalnih kompletov v piceriji Trucker na Hrušici.

Umetno drsališče na prostem: načrtuje se ureditev umetnega drsališča na prostem, na Trgu Toneta Čufarja, ki bo obratovalo dva meseca, od decembra do februarja. Ker je podest že pripravljen bo v tem letu ta strošek prihranjen. Za obratovanje drsališča v okviru predvidenega delovnega časa je potrebno namestiti tudi začasno hišico za oddajo drsalk v najem in nadzor nad drsališčem.

Cilji:

- optimalna izkoriščenost športne infrastrukture,
- večati število občanov, ki se ukvarjajo s športom,
- organizacija športnih tekmovanj v različnih športnih panogah,
- predstavljati šport kot zdrav način preživljanja prostega časa,
- večja prepoznavnost športnega parka in ostalih objektov,
- vsako leto organizirati vsaj eno novo uspešno prireditev.

Rezultati:

- večje športne prireditve in tekmovanja,
- tečaji in predstavitve za različne športne panoge,
- športne vsebine za osnovne in srednje šole,
- enkratne športne prireditve (dan športa, mini cicibanova olimpijada),
- programi za mladino v popoldanskem času.

Kazalniki:

- zasedenost infrastrukture,
- število aktivnih udeležencev programov,
- število izvedenih tekmovanj, dogodkov.

Terminski koledar dogodkov v letu 2023:

DATUM	DOGODEK
ŠPORTNE POČITNICE poletne, jesenske, zimske, pomladanske	športno rekreativna dejavnost za mlade (šolarje in študente) v času šolskih počitnic
september 2022 – junij 2023	občinske športne igre (sklop tekmovanj za sindikalne organizacije po delovnih organizacijah v več različnih športnih panogah)
oktober 2022 – april 2023	vodena vadba za starejše v Športni dvorani Podmežakla
januar	14. Pohod z baklami v Španov Vrh, začetek nove akcije »Osvajalec Španovega vrha«
februar	tekmovanje v sankanju na naravnih progah
februar	občinsko prvenstvo v kegljanju za osnovnošolce
februar	medobčinsko tekmovanje v smučanju
februar	Igriva košarka, promocija košarke v času zimskih počitnic v sodelovanju s KZS
marec	16. Pomladni tek – počastitev občinskega praznika,
marec	Tradicionalni Jožefov sejem 2023
marec	Predavanje športnim trenerjem
april	6.april, svetovni dan športa; športne aktivnosti
april	Triglav Trophy
april	Pohod na Mežaklo - Pohodništvo
april	Tradicionalni kolesarski izlet v spomin na Jureta Robiča
april	Železarčkov hokejski turnir
april	Dnevi Trim steze Žerjavec z vodenimi obiski
maj	Dan Evrope (9.5.) – športno srečanje srednješolcev
~~maj~~	~~Pohod po stari rudni pot - Pohodništvo~~
maj	Cooperjev tekaški preizkus, preizkus telesnih zmogljivosti
maj	tečaj rolanja za otroke in odrasle
maj	pohod po pomolih
maj	turnir v hokeju na asfaltu
maj	6 ur Španovega vrha, tekaško tekmovanje
junij	Kulturna mavrica v ŠDP
junij	Dnevi športa, dan jeseniške košarke, športnih društev in športnega parka Podmežakla,
junij	Pohod na Golico pohodništvo
~~junij~~	~~otvoritev kopališča Ukova – Skok v poletje, plavalna olimpijada za osnovnošolce~~
~~junij - julij~~	~~tečaj plavanja na kopališču Ukova~~
junij-avgust	športne počitnice (1 x tedensko v času počitnic, razne športne aktivnosti)
~~junij-avgust~~	~~2 tekmovanja v skokih v vodo za pokal mesta Jesenice~~
julij	Pohod na Hruščansko planino - pohodništvo
julij	Pohod na Vajnež - pohodništvo
~~julij~~	~~odprto tekmovanje v plavanju – Jesenice 2023~~
~~junij-avgust~~	~~31. in 32. jeseniški Akvatlon – poletna sezona na kopališču,~~
julij-avgust	organizacija kampov v Športni dvorani Podmežakla
~~avgust~~	~~12 urni plavalni maraton in druge aktivnosti ob občinskem prazniku~~

~~avgust~~	~~Pohod na Zakop - pohodništvo~~
avgust	košarkarski turnir trojk na kopališču
september	mini cicibanova olimpijada
september	rekreacijski turnirji v hokeju na ledu
september	Pohod – Srečanje na Rožci- pohodništvo
september	Evropski teden športa - #Beactive
september - junij	ligaška tekmovanja – nogomet, kegljanje, namizni tenis, odbojka, košarka, balinanje, hokej... preko celega leta,
oktober	medobčinski kros
oktober	Pohod na Belsko planino - pohodništvo
oktober	Teden otroka – športne aktivnosti
november	Teden trim steze Žerjavec (namen akcije je, da vsak učenec OŠ Tone Čufar vsaj enkrat obišče Trim stezo Žerjavec
november	Predavanje športnim trenerjem
december	Rekreacijsko drsanje – disko na ledu

Opomba: prečrtane aktivnosti ne bodo izvedene zaradi zaprtja kopališča Ukova in opustitve oz. spremembe programa Plavalni maraton ter Pohodništvo v program Žogarija in nadgradnjo programa Šolske (aktivne) počitnice.

4.3 Mladinska dejavnost

4.3 Mladinska dejavnost

4.3.1. Podlage programske dejavnosti OE MCJ

S programom OE Mladinskega centra Jesenice (MCJ) sledimo nacionalnim opredelitvam dejavnosti mladinskih centrov iz 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS). V okviru Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022 bomo lahko zasledovali predvsem cilje iz poglavja MLADI IN DRUŽBA na naslednjih podpodročjih: spodbujanje in krepitev stalnih mehanizmov posvetovanj z mladimi, promoviranje pomena mladinske participacije, okrepitev informiranja in svetovanja v mladinskem sektorju, zagotavljanje geografsko usklajenega razvoja organizacij v mladinskem sektorju in delovanja neorganizirane mladine in spodbujanje, promocija in podpiranje pomena prostovoljstva med mladimi.

Prav tako sledimo smernicam MIZŠ - Urada RS za mladino (URSM), ki opredeljujejo mladinski sektor ter konkretizirajo naloge ter programska področja tudi za mladinske centre, z vsakoletnimi razpisi za letne programe mladinskih centrov pa URSM določa tudi prioritetna programska področja oziroma aktivnosti, ki so za dvoletno obdobje 2020-2021 sledeče: dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti, zdrav način življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih, neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih in mobilnost mladih in mednarodno povezovanje. V letu 2023 bo najverjetneje v veljavo stopila že nova Resolucija o nacionalnem programu za mladino, ki bo veljala za naslednje desetletno obdobje, zato bomo program prilagajali morebitni spremembi prioritet.

Upoštevanje navedenega je pogoj za priznavanje delovanja MCJ v skladu z nacionalno mladinsko politiko in nam omogoča pridobitve programskih sredstev na letnih razpisih URSM.

Pri načrtovanju programskih dejavnosti upoštevamo svoje dosedanje izkušnje, odzive oz. povratne informacije s strani aktivno vključenih mladih, sodelujočih mladinskih in drugih organizacij, prilagajamo se specifičnim lastnostim lokalnega okolja ter v okviru danih možnosti (infrastrukturnih, kadrovskih, finančnih, zunanji dejavniki) upoštevamo dokument Strategija za mlade v Občini Jesenice 2019 – 2023.

4.3.2. Sodelovanje in povezovanje

Sodelovanje in povezovanje v lokalni skupnosti je za uspešno in lokalnemu okolju prilagojeno delo mladinskega centra strateško zelo pomembno, zato si bomo tudi v letu 2023 prizadevali za vzpostavitev in vzdrževanje povezav z drugimi deležniki v občini. Pri tem izpostavljamo Klub

jeseniških študentov, Mladinski svet Jesenice, Srednjo šolo Jesenice, Gimnazijo Jesenice, pa tudi osnovne šole, Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, Gornjesavski muzej Jesenice, Ljudsko univerzo Jesenice, Vrtec Jesenice, kulturna društva, društva na področju dela z mladimi, humanitarna in druga društva. Na področju promocije zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih se bomo povezali z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice.

Prav tako se bomo odzvali pobudam nacionalnih organizacij za vključitev v nacionalne ali mednarodne projekte ter s tem nacionalnim organizacijam omogočili vključitev mladih iz našega lokalnega okolja, našim mladim pa vključenost v nacionalne projekte *(URSM, Mladinska mreža MaMa, Mladinski svet Slovenije, Socialna akademija, Slovenska filantropija, Mladinski ceh, Zavod Voluntariat, Zavod Nefiks itd).*

4.3.3. Področja oziroma program dela

- izvajanje različnih oblik informiranja mladih z informacijami različnih interesnih področij mladih tako preko osebnega pristopa kakor tudi preko različnih komunikacijskih kanalov, ki jih mladi v največji meri uporabljajo;
- organiziranje vsebinsko različnih neformalno izobraževalnih oblik in preventivnih vsebin, ki mladim omogočajo pridobivanje konkretnih informacij, znanj, veščin in kompetenc;
- redno informiranje mladih o možnosti njihovega aktivnega vključevanja v programske dejavnosti centra ter izvajanje mentorstva in vodenja mladih, spodbujanje mladinskih programskih iniciativ in omogočanje le teh z izvajanjem celostne podpore nosilcem projektov;
- organiziranje in izvajanje akcij, periodičnih dejavnosti, dogodkov in projektov s področij inovativnosti in kulturne ustvarjalnosti, med-generacijskega in medkulturnega sodelovanja, zdravega načina življenja, promocije prostovoljstva, mobilnosti in mednarodnih priložnosti mladih, osveščanja mladih o pomenu neformalno pridobljenih znanj in veščin ter beleženju le teh;
- organiziranje skupnih akcij, dogodkov in projektov z mladinskimi organizacijami lokalnega okolja s ciljem spodbujanja večjega aktivnega državljanstva mladih, boljše organiziranosti mladih ter spodbujanja večje participacije mladih v lokalnem okolju;
- programsko sodelovanje z drugimi lokalnimi organizacijami na konkretnih področjih oz projektih;
- izvajanje dejavnosti za omogočanje socialnega vključevanja mladih, kvalitetno in ustvarjalno preživetega prostega časa ter za spodbujanje večkulturne vzgoje;
- organiziranje aktivnosti za otroke: organiziranje vodenih dejavnosti za osnovnošolce predvsem v času počitnic na različnih lokacijah, organiziranje prireditev za otroke in starše (ob pustu, v okviru tedna otroka, Miklavževanje);
- izvajanje servisno–podpornih storitev (svetovalne, organizacijske, finančne, tehnične...) glede na želje s strani mladinskih organizacij, neformalnih skupin mladih in posameznih mladih, kakor tudi drugih lokalnih organizacij, zavodov, društev;
- sodelovanje z nacionalnimi organizacijami mladinskega sektorja ter spodbujanje in omogočanje vključevanja lokalne mladine v nacionalne in mednarodne mladinske projekte;
- izvajanje informiranja javnosti in medijev o programu in dejavnostih MCJ, o aktualnih mladinskih tematikah ter priložnostih za mlade, promocija lokalnega mladinskega dela.

4.3.4. Ostale dejavnost, ki so vezane na program delovanja MCJ

- izvajanje programa skladno z načrtovanimi aktivnostmi, za katere smo pridobili sredstva z naslova Javnega poziva URSM za letni program mladinskih centrov, sprotno beleženje zahtevanih podatkov, objavljanje prispevkov na nacionalnem portalu mlad.si, zbiranje dokazil o izvajanju dejavnosti, priprava delnih in letnih vsebinskih in finančnih poročil;
- skrb za urejenost prostorov na Kejžarjevi 22, koordiniranje uporabe skupnih prostorov s Klubom jeseniških študentov in Mladinskim svetom Jesenice, oddajanje prostorov za enkratne, periodične ali daljši najem s strani neformalnih skupin mladih ali posameznikov za mladinske dejavnosti;

- periodično ali občasno oddajanje prostorov na Kejžarjevi 22 zunanjim uporabnikom;
- sodelovanje v LAS Občine Jesenice, v delovni skupini za mladinska vprašanja, članstvo v komisiji za vrednotenje vlog na Javni razpis za mladinske projekte v Občini Jesenice.

V času pisanja predloga pa obstaja vrsta neznank, ki onemogočajo natančnejše opredelitve vrste in količine dejavnosti kakor tudi koledarsko umestitev, od katerih izpostavljamo dve kategoriji:

1. Finančna sredstva: Višina razpoložljivih programskih sredstev s strani Občine Jesenice bo znana predvidoma v mesecu decembru. Višina pridobljenih programskih sredstev preko razpisa oziroma javnega poziva URSM je znana in se nanaša zgolj na izvajanje konkretnih programov.

2. Časovna umestitev, vrste dogodkov, število aktivno vključenih: Vse leto si bomo prizadevali aktivno vključevati čim več zainteresiranih mladih (informiranje, spodbujanje in omogočanje mladinskih programskih pobud ter podpora realizaciji le teh), ne moremo pa realno oceniti njihovo število, vsebine in vrste aktivnosti, ali pa jih časovno umestiti v koledar. Ravno odprtost in prilagodljivost programa mladinskih centrov je tista, ki omogoča podporo mladim takrat, ko zanjo izrazijo potrebo ali željo. Prav tako vsebinsko in koledarsko ne moremo umestiti vnaprej dogodke in dejavnosti, ki bodo nastali v sodelovanju z lokalnimi in nacionalnimi mladinskimi organizacijami, ker njihove pobude prihajajo sproti, čez leto.

Predlog letnega programskega načrta OE MCJ za 2023 je glede na vse omenjene dejavnike pripravljen tako, da omogoča naknadno prilagajanje, kljub temu pa definira programska področja, namene, cilje in načine dela. Pri tem se skladno z vsemi nacionalnimi in lokalnimi usmeritvami za delovanje mladinskega centra s programskimi dejavnostmi navezujemo predvsem na ciljno populacijo mladih med 15. in 29. letom starosti.

V letu 2023 bomo programske dejavnosti MCJ realizirali v naslednjih sklopih:

4.3.4. Programske dejavnosti

A. Dejavnosti informiranja mladih, preventivni programi in neformalno izobraževanje mladih

a) Izvajali bomo različne oblike in načine informiranja mladih o vsebinah, ki mlade zanimajo ter o vsebinah, ki se na kakršenkoli način dotikajo mladih (prostovoljstvo, neformalno učenje, mobilnost in mednarodne priložnosti, med-generacijsko sodelovanje, večkulturnost ipd.), vključno z informacijami o vseh možnostih in podpori, ki jih mladim nudi MCJ.
b) Organizirali bomo informativno-preventivne akcije in delavnice s področja promocije zdravega načina življenja in preprečevanja tveganega načina življenja mladih.
c) Izvajali bomo dejavnosti za omogočanje socialnega vključevanja mladih, kvalitetnega in ustvarjalnega preživljanja prostega časa ter za spodbujanje večkulturne vzgoje.
d) Organizirali bomo vsebinsko različne neformalno izobraževalne oblike za različne starostne skupine mladih, ki jim bodo omogočile pridobivanje specifičnih informacij, znanj, veščin in kompetenc.

Cilji:

- vzdrževanje in razvijanje profila MCJ na socialnem omrežju Instagram,
- redno objavljanje na socialnih omrežjih, ki jih uporabljajo mladi (Facebook, Instagram)
- povečati informiranost mladih o dejavnostih MCJ in o priložnostih, ki jih mladim ponujamo in omogočamo,
- spodbuditi zanimanje mladih lokalnega okolja za mednarodne priložnosti, spodbujati prostovoljstvo, solidarnost, medgeneracijsko sodelovanje, medkulturno povezovanje, aktivno državljanstvo in participacijo mladih,
- omogočati mladim aktivno, družabno in ustvarjalno preživljanje prostega časa,

- spodbujati in omogočati dejavnosti mladih, ki doprinesejo k njihovemu boljšemu psihofizičnemu počutju,
- mladim omogočiti udeleževanje različnih neformalno izobraževalnih vsebin, kjer pridobijo in/ali nadgradijo raznolika znanja, veščine in kompetence.

Rezultati:

- stalna prisotnost na socialnih omrežjih, ki jih uporabljajo mladi in s tem večanje prepoznavnosti MCJ med mladimi,
- izvedene preventivne dejavnosti z vsebinsko različnih področij in dvig nivoja zavedanj, veščin in neformalnih znanj na strani udeležencev le teh,
- redno izvajan dnevni klub MCJ v času izven počitnic in v času šolskih počitnic, izvedene aktivnosti za mlade nad 15 let in vodene dejavnosti za osnovnošolce,
- izvedene vsebinsko raznolike delavnice, tečaji in druge oblike neformalno izobraževalnih vsebin, v okviru katerih aktivno vključeni mladi pridobijo raznolike veščine, znanja, kompetence.

Kazalniki:

- število izvedenih preventivnih aktivnosti in število vključenih mladih v le te,
- število izvedenih aktivnosti v času počitnic za mlade nad 15 let in vodenih dejavnosti za osnovnošolce, rednost izvajanja dnevnega kluba MCJ v času izven počitnic,
- število izvedenih tečajev, delavnic in drugih priložnosti neformalno izobraževalnih vsebin in število aktivno vključenih mladih kot udeležencev le teh.

B. Aktivno vključevanje mladih v soustvarjanje programske sheme MCJ

a) Mlade bomo vabili, jih spodbujali in jim omogočali, da se bodo kot aktivni soustvarjalci vključevali v načrtovanje ter izvajanje posameznih mesečnih dejavnosti ali dogodkov MCJ.
b) Spodbujali bomo mlade ustvarjalce, da svoje ustvarjalno delo predstavijo javnosti na dogodkih MCJ ali pa jim nudili celostno servisno podporo pri organizaciji njihovih lastnih predstavitev.
c) Zainteresirane mlade, ki bodo želeli svoja specifična znanja prenesti na druge mlade, bomo vključili načrtovanje ter izvajanje posameznih dejavnosti in dogodkov MCJ.
d) Dogovorjene aktivnosti bodo mladi izvajali pod mentorstvom zaposlenega v MCJ ali mladinskega delavca, upoštevajoč stopnjo samostojnosti in kompetentnosti mladih.
e) V okviru zmožnosti bomo dijakom in/ali študentom omogočali opravljanje dijaške oziroma študentske prakse.

Cilji:

- omogočanje pridobivanja kompetenc s področja projektnega dela (od ideje do izvedbe) in spodbujanje podjetniškega mišljenja,
- spodbujanje samostojnega dela in razvijanja osebnih talentov preko vključevanja v dejavnosti MCJ,
- omogočanje zainteresiranim mladim, da v šoli pridobljena formalna znanja uporabijo in preverijo s praktičnim delom, jih dopolnijo z neformalno pridobljenimi praktičnimi veščinami in izkušnjami,
- spodbujanje in omogočanje inovativnosti in ustvarjalnosti mladih, predstavitev ustvarjalnega dela mladih v javnosti ter s tem spodbujanje drugih mladih h kreativnim dejavnostim,
- seznanitev in uvajanje mladih v mladinsko delo ter vzgoja v aktivno državljanstvo.

Rezultati:

- izvedeni inovativni projekti na pobudo in v izvedbi mladih (npr. predstavitveni video centra, rokovnik MCJ, koledar MCJ, fotografski natečaj MCJ),
- mladi, opolnomočeni z veščinami, praktičnimi izkušnjami in motivacijo kot podlago za nadaljnje mladinsko delo in aktivno državljanstvo.

Kazalniki:

- število aktivnih vključitev mladih v načrtovanje, pripravo in/ali izvajanje vodenih dejavnosti MCJ za osnovnošolce in v izvedbo dogodkov/prireditev za otroke in starše,

- število aktivnih vključitev mladih v načrtovanje, pripravo in/ali izvajanje dejavnosti in dogodkov MCJ za populacijo mladih med 15. in 29. letom starosti,
- obseg mentorstva dijakom in študentom (število opravljenih ur dijakov in študentov na dijaški oziroma študijski praksi v MCJ).

C. Podpora mladinskim pobudam, omogočanje mladinskega dela in aktivnega državljanstva

a) Podprli bomo posamezne mlade in neformalne skupine mladih, ki se bodo na MCJ obrnili z željo po podpori realizacije njihove ideje oziroma njihovega projekta s kateregakoli področja mladinskih dejavnosti, skladno z razpoložljivimi sredstvi centra. Pobudniki bodo nosilci predlaganih dejavnosti, center pa jim bo nudil podporo pri realizaciji (tehnično, svetovalno, strokovno in/ali finančno).
b) Vključevali bomo mlade, ki bodo zainteresirani za izvajanje specifičnih del v MCJ, skozi katera bodo lahko dopolnjevali različne kompetence (npr s področja IKT, delo s pisnimi viri, delo na terenu med mladimi, izvajanje intervjujev, pisanje člankov, fotografiranje dogodkov MCJ, oblikovanje FB MCJ ipd.).

Cilji:

- spodbujanje mladinskih programskih iniciativ in omogočanje le teh z izvajanjem celostne podpore,
- med vrstniški prenos znanj in izkušenj ter medvrstniški 'zgled',
- zainteresirane mlade vpeljati v mladinsko delo in aktivno državljanstvo,
- doprinos k razvijanju mladinskega dela in aktivnega državljanstva mladih v lokalnem okolju.

Rezultati:

- vsebinska raznolikost programa in dejavnosti MCJ za ciljno populacijo mladih nad 15 let,
- osebnostna rast aktivno vključenih mladih pobudnikov – izvajalcev dejavnosti, ter nadgradnja njihovih veščin in pridobitev novih vseživljenjskih kompetenc,
- večanje aktivnega državljanstva mladih v lokalnem okolju in boljše organiziranje mladih.

Kazalniki:

- število in raznolikost mladinskih pobud oz. število mladih, vključenih kot nosilcev predlaganih aktivnosti,
- obseg servisno podpornih storitev MCJ mladim pobudnikom,
- število vključenih mladih kot aktivnih obiskovalcev teh aktivnosti.

D. Sodelovanje z organizacijami mladinskega sektorja lokalnega in nacionalnega nivoja

Uresničevanje poslanstva vsakega mladinskega centra na različnih programskih področjih terja medsebojno povezovanje in kontinuirano sodelovanje z različnimi organizacijami lokalnega in nacionalnega nivoja, tako z organizacijami s področja mladinskega dela kakor z drugimi. Aktivnosti in vsebine, ki bodo nastale v sodelovanju z njimi, datumska umestitev ter sam način sodelovanja, bodo večinoma narekovale sprotne pobude, aktualne tematike in problematike – lokalne in nacionalne.

Cilji:

- spodbujanje povezovanja neorganizirane in organizirane mladine,
- spodbujanja zavedanja in definiranja skupnih potreb in interesov mladih v lokalnem okolju ter skupnega uresničevanja le teh,
- spodbujanja aktivnega državljanstva in večje participacije mladih v lokalnem okolju,
- spodbujanje in omogočanje vključevanja lokalne mladine v nacionalne in mednarodne mladinske projekte.

Rezultati:

- akcije, dogodki, projekti v sodelovanju z mladinskimi organizacijami lokalnega okolja,
- akcije, dogodki, projekti v sodelovanju z drugimi lokalnimi organizacijami,
- akcije in dogodki v sodelovanje z nacionalnimi organizacijami mladinskega sektorja,

- ➢ večanje aktivnega državljanstva in participacije mladih, predvsem v lokalnem okolju-

Kazalniki:

- ➢ število sodelovanj MCJ z drugimi organizacijami,
- ➢ raznolikost področij sodelovanja,
- ➢ število aktivno vključenih mladih v akcije, dogodke in projekte, ki bodo nastali v sodelovanju.

Predvidena letna razporeditev dejavnosti in dogodkov po mesecih:

predviden časovni okvir	okvirna vsebina dogodka/dejavnosti
	- Od ponedeljka do petka Dnevni klub MCJ in informiranje mladih (15 do 29 let), - Periodične aktivnosti na pobudo in v izvedbi mladih ob podpori MCJ, - Enkrat mesečno svetovanje mladim staršem pri vzgoji otrok.
Januar	- Razpisi tečajev za pridobitev različnih znanj, veščin in kompetenc (predhodno preverjanje interesa mladih, pobud), - Promocija MCJ podpore mladim ustvarjalcem, - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice - Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva brez cigarete (31.1.), - ustvarjalne delavnice za dijake SŠJ: izvajanje vodenih delavnic (datum po dogovoru s SŠJ), - Podpora mladinskim organizacijam in neformalnim skupinam mladih pri prijavi na JR za mladinske projekte v OJ 2023 (odvisno od objave razpisa).
Februar	- Informativne akcije o možnostih izvajanja samostojnega projektnega dela in aktivnega vključevanja mladih ter celostne podpore MCJ mladinskim pobudam, - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice - Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva boja proti raku (4.2.), - OIV paket za dijake SŠJ: formalno in neformalno izobraževanje, mednarodne priložnosti za mlade (datum po dogovoru s SŠJ), - Prireditev »Veselo pustovanje za otroke in starše«, - Zimski počitniški program.
Marec	- Ulična akcija ob mednarodnem dnevu žensk, 8.3.2023 - So-organizacija finalnega tekmovanja, KVIZ Zgodovin mesta Jesenic, datum naknadno - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti na temo higiene rok, - Izvajanje programa za otroke v okviru prireditve »Pomladni tek«.
April	- OIV paket za dijake: delavnice za osebnostno rast - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva zdravja (7.4.), - Razpisi tečajev in delavnic, ki spodbujajo kulturno in umetniško ustvarjalnost, - Prvomajski počitniški program.
Maj	- So-organizacija dogodka »7. srečanje jeseniških srednješolcev« v Športnem parku Podmežakla, - Aktivnosti obeleženja dneva Evrope (9.5.), - Programsko sodelovanje z mladimi na prireditvi »Parada učenja« (LU Jesenice) - So-organizacija dogodka »14. Četvorka jeseniških maturantov«, - Aktivnosti promocije mobilnosti in mednarodnih priložnosti za mlade (Zavod Voluntariat, ZOTKS).
Junij	- Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva okolja (5.6.),

	- Medkulturna in medgeneracijska prireditev »Kulturna mavrica Jesenic«, - ~~Sodelovanje pri izvajanju programa na kopališču Ukova.~~
Julij, avgust	- Vodene počitniške dejavnosti za osnovnošolce, - Delavnice in tečaji na prijave za mlade nad 15 let, - ~~Aktivnosti v MCJ in na kopališču Ukova za otroke in mladino.~~
September	- Informativne akcije o dejavnostih MCJ, možnostih aktivnega vključevanja mladih ter celostne podpore mladinskim pobudam, - Razpisi tečajev za pridobitev različnih veščin in spretnosti (predhodno preverjanje interesa mladih in njihovih pobud), - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti na temo kontracepcije,
Oktober	- prireditev »Ta prav' živ žav« ob tednu otroka, - Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti obeleženja svetovnega dneva hrane (16.10), - Jesenski počitniški program.
November	- Več informativno preventivnih akcij in delavnic v okviru Meseca boja proti odvisnostim (MBO), - Preventivni program: Vzgoja za mir, družino in nenasilje - izvedba treh interaktivnih delavnic za mlade iz Gimnazije Jesenice, - Aktivnosti obeleženja dneva slovenske hrane in izvedba akcije »Tradicionalni slovenski zajtrk«.
December	- Promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice – Aktivnosti obeleženja dneva boja proti aidsu in SPB (1.12.), - Prireditev za otroke in starše »Veselo Miklavževanje«, - So-organizacija »Novoletne prireditve«, Prihod Dedka Mraza - Organizacija in izvedba mladinskega fotografskega natečaja v sodelovanju s FZS in Fotografskim društvom Jesenice

Opomba: prečrtane aktivnosti ne bodo izvedene zaradi zaprtja kopališča Ukova, v kolikor bo mogoče bodo prenesene na lokacijo MCJ ali drugo ustrezno lokacijo v okviru dejavnosti MCJ.

4.4. PROJEKTI
(sofinancira se največ 3 projekte) – priloga št. 4

V letu 2023 nameravamo izvesti naslednja projekta:

1. Športno rekreativne dejavnosti 9.100 €
2. Kulturna Mavrica Jesenic in teden otroka 9.000 €

1. Športne rekreativne dejavnosti:

Vsebina programa:
- izvedba projektov in dogodkov za rekreativne mlade udeležence,
- izvedba rekreativnih tekmovanj za starejše udeležence,
- športni program za obeleževanje občinskih praznovanj (spominski dan),
- srečanje maturantov srednjih šol na Jesenicah.

Dogodki v času šolskih počitnic so nameni otrokom z namenom aktivnega preživljanja prostega časa. Izvajajo se košarka, mali nogomet na umetni travi, in-line hokej, kegljanje ter prosto drsanje. Športno rekreativna tekmovanja, kot so kot so nočni pohod v Španov vrh in

akcija Osvajalec Španovega vrha, kolesarski izlet v spomin na Jureta Robiča, olimpijski tek, mini olimpijada, teden Fair Play in športne igre Jesenic, ter Pomladni tek (tradicionalna tekaška prireditev), Dnevi športa (predstavitev društev in različna tekmovanja) in Plavalni maraton (prireditev ob počastitvi spominskega dneva Občine Jesenice - 1. Avgust) imajo namen večati število športno rekreativnega prebivalstva, ozavestiti občane o pozitivnih učinkih športne vadbe in predstaviti razna športna društva, ki jo izvajajo. Maturantska parada je namenjena maturantom Gimnazije Jesenice in Srednje šole Jesenice, ki vsako leto opravijo svečano povorko po mestu in pred občinsko stavbo zapojejo »Gaudeamus ter odplešejo četvorko.

Športno rekreativne dejavnosti:	**Občina Jesenice 2023**
Šolske počitnice 3 krat	1.500
Športno rekreativna tekmovanja	1.200
Pomladni tek, Jesenice	1.200
Dnevi športa	1.500
Žogarija	3.500
Maturantska parada	200
Skupaj preventivni projekti	**9.100**

Cilji:

- aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- večje število športno rekreativnega prebivalstva,
- promocija zdravega načina življenja,
- predstavitev športnih društev.

Rezultati:

- izvedba prireditev, ki bodo vsebinsko zanimive za obiskovalce,
- dogodki in prireditve morajo biti finančno pokriti.

Kazalniki:

- število izvedenih prireditev,
- število nastopajočih društev,
- število obiskovalcev na prireditvi.

2. Kulturna Mavrica Jesenic in Teden otroka

Kulturna mavrica Jesenic

Vsebina programa:

- organizacija srečanja kulturnih društev različnih narodnosti delujočih na Jesenicah (glasbeni nastopi, nastopi folklornih skupin),
- srečanje folklornih skupin prijateljskih društev iz drugih držav (Avstrije, Hrvaške, Italije, Bosne in Hercegovine ...),
- pokušina kulinaričnih specialitet različnih narodov delujočih na Jesenicah.

Kulturna mavrica Jesenic je dogodek, ki ga znotraj zavoda organizira Mladinski center Jesenice in je namenjen ozaveščanju kulturne pisanosti Jesenic ter večkulturnosti današnjega sveta in časa. Ustvarja in nadgrajuje medkulturni dialog, ki je prepoznan kot skupna vrednota in zasnovan kot trajen proces, hkrati pa je predpogoj za vsestranski družbeni razvoj več-kulturnih okolij. Kulturna mavrica Jesenic prikazuje raznolikost kultur, a hkrati izpostavlja tisto, kar nam je vsem ljudem skupno ne glede na narodnost: to je želja po ohranjanju narodnostne identitete, želja po sprejetosti in spoštovanju ter potreba po pogojih za ustvarjanje in življenje.

Prireditev:	**Občina Jesenice 2023**
Kulturna mavrica Jesenic	8.000

Cilji:

- prikaz dejavnosti društev različnih narodov in narodnosti, ki živijo in ustvarjajo na Jesenicah ter prenašajo kulturo svojega naroda na mlajše,

- druženje, spoznavanje kulture in običajev someščanov, sprejemanje drugačnosti in razvijanje strpnosti,
- razširitev z bogatim kulturnim programom.

Rezultati:
- izvedba prireditve z aktivno vlogo društev v fazi načrtovanja in realizacije,
- udeležba občanov na dogodku.

Kazalniki:
- število aktivnih vključenih mladih in drugih v pripravo in izvedbo dogodka,
- število obiskovalcev in utrip na prireditvi.

Teden otroka

Zavod za šport Jesenice v okviru Mladinskega centra že leta organizira različne aktivnosti in prireditve, ki jih namenjata izpostavitvi pomena povezanosti otrok in staršev.

Prva od prireditev je t.i. 'Ta prav živ žav', ko otroke in starše razveselimo bodisi s kvalitetno predstavo s tematikami iz poznanih zgodb za otroke bodisi z obiskom poznanega animatorja za otroke, program pa dopolnimo z animacijskim programom, kjer otroci lahko preizkusijo svoje gibalne spretnosti, ustvarjajo, igrajo inštrumente, plešejo, pojejo ipd.

Drugo prireditev je namenjena staršem – gre za predavanje s področje vzgoje otrok z izbiro aktualne tematike in kvalitetnega, v javnosti priznanega strokovnjaka. S tem želimo prispevati k večji osveščenosti mladih staršev o pomenu dobre vzgoje že vse od otrokovega rojstva dalje ter o posledicah prepuščanja vzgoje drugim.

Prireditev:	**Občina Jesenice 2023**
Teden otroka	1.000

Cilji:
- animacija otrok od 3 do 6 let,
- izobraževanje staršev za vzgojo otrok,
- poudarek otrokovih pravic.

Rezultati:
- izvedba dogodkov za otroke vlogo društev v fazi načrtovanja in realizacije,
- izvedba izobraževanja za mlade starše.

Kazalniki:
- število aktivnih vključenih otrok na dogodkih
- število obiskovalcev izobraževanja.

5. KADROVSKI NAČRT

V Zavodu za šport Jesenice načrtujemo v letu 2023 zaposlenih 19 delavcev:
- vodstvo: 3 osebe,
- športna dejavnost in trženje: 2 osebi,
- mladinska dejavnost: 2 osebi,
- vzdrževanje objektov: 12 oseb.

Ostale potrebe po delu, kjer se kaže primanjkljaj redno zaposlenih, pri raznih delovnih aktivnostih bodo v veliki meri pokrite preko študentskih del in na podlagi pogodb (avtorska, podjemna) oziroma na podlagi instituta občasnega in začasnega dela, javnih del ter del v splošno korist.

6. NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE

V letu 2023 načrtujemo naslednje investicije:

Upravna stavba:

1. osebni računalnik — 1,000,00 €

Športna dvorana:

1. oprema za telovadnico — 1.000,00 €
2. drsalke — 500,00 €
3. projektna dokumentacija za obnovo instalacij in strojnice — 30.000,00 €

Nogometno igrišče:

1. projektna dokumentacija za atletsko stezo, nogometno igrišče in športni park — 20.000,00 €
2. kosilnica — 1.000,00 €
3. pitnik na igrišču — 1.500,00 €

Soteska Dobršnik:

1. kompleti za samovarovanje 5x — 1.000,00 €

Teniško igrišče na Kresu:

1. preureditev teniških igrišč — 20.000,00 €

Koroška Bela:

1. pumptrack — 20.000,00 €

Balinišče baza:

1. pumptrack — 20.000,00 €

športni park:

1. otroški vadbeni park — 102.000,00 €

plezalna stena:

1. posodobitev plezalnega centra — 7.300,00 €

Kopališče Ukova:

1. obnova kopališča — 150.000,00 €

7. PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA

V letu 2023 ne načrtujemo odprodaje premoženja.

8. PRIHODKI OD NAJEMNIN

V letu 2023 bomo proti oddajali v najem naslednje poslovne prostore:

Športna dvorana Podmežakla in park: fitnes prostor, gostinski lokal Enka, prostor za trgovino, antena Simobil, avtomati Dallmayer, vadbeni prostor vzhod, na parkirišču prostor za teraso bara ter del zemljišča za skladiščni šotor.

~~Kopališče Ukova: gostinski lokal.~~

Mladinski center Jesenice: poslovni prostori KJŠ, prostori za dejavnost.

Najemnine za oddajo športnih objektov: uporaba bo obračunana po ceniku.

Najemnine za oddajo opreme: uporaba bo obračunana po ceniku.

Višina najemnin načrtovana za leto 2023 je finančno vrednotena v načrtu ZŠJ glede na ocenjeno število ur porabe objektov. S prihodki od najemnin pokrivamo delno obratovalne stroške, stroške vzdrževanja ter stroške investicijskega vzdrževanja objektov.

9. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH STRATEGIJ S PODROČJA POSREDNEGA UPORABNIKA ZA OBDOBJE PRVEGA POLLETJA TEKOČEGA LETA

Zavod je v prvem polletju leta 2021 izvajal tekoča dela nemoteno, ob upoštevanju prilagoditev zaradi izvajanja ukrepov vezanih na epidemijo COVID-19. Športna dvorana Podmežakla in drugi objekti so obratovali skladno z ukrepi, uporabnike smo seznanjali s pogoji uporabe objektov v razmerah epidemije in tako zagotavljali varno in optimalno uporabo objektov. Kopališče Ukova smo kljub obilici dežja pripravili in za javnost odprli dne 21.06.2021.

Eni izmed redkih, če ne prvi smo izvedli Jožefov sejem kot trgovino na prostem in ob tem tudi takratnim razmeram prilagojen Pomladni tek. Ostale programe smo v zavodu kot v Mladinskem centru Jesenice izvedli v najbolj dopustni obliki. Mladinski center je 05.06.2021izvedel »mini« Kulturno mavrico Jesenic.

Znotraj tekoče porabe smo izvedli nadgradnjo video sistema v športni dvorani in periodični pregled varnostne razsvetljave; v nadaljevanju načrtujemo izvedbo tlačnega preizkusa cevi, izolacijo posode za amonijaka in servis C kompresorja za izdelavo ledu.

V okviru investicij smo avtomatski namakalni sistem na nogometnem igrišču, pri čemer smo črpali uspešno sredstva Fundacije za šport za sofinanciranje. Izvedli smo sanacijo strehe na kopališču in nadgradili varnostno ograjo na skakalnem stolpu. Izvedli smo popravilo mostička na trim stezi Žerjavec. V zvezi z ureditvijo plezališča v naravi – Dobršnik smo pridobili potrebna soglasja, pričakujemo pa še ustanovitev stavbne pravice na vodnem zemljišču v lasti Republike Slovenije. Sofinanciranje projekta »Plezališče Dobršnik« je bilo zavrnjeno s strani Fundacije za šport, ravno tako je bilo zavrnjeno sofinanciranje projekta »Pumptrack«. Ob tem so po volji ustanovitelje nastopile spremembe glede lokacije projekta, saj bo projekt »pumptrack« predvidoma izveden na igrišču TVD Koroška Bela.

Delovna skupina za športno dediščino ni aktivna zaradi tega, ker prejšnji predsednik delovne skupine ni več podžupan. Ustanovitelju smo predlagali imenovanje novega predsednika delovne skupine in bomo z investicijo nadaljevali v drugem polletju. Kljub temu smo idejno zasnovali projekt v VIP-u, in sicer vitrino s pokali državnih prvenstev Hokejskega drsalnega društva Jesenice.

Z g. Ivanom Pelcem iz Term Olimia smo se povezali za pridobitev projektne dokumentacije za kopališče, ker so uspešno in relativno poceni (1.2 mio) izvedli rekonstrukcijo letnega kopališča v Sevnici. Podatke o projektantih smo pridobili preko Združenja športnih centrov Slovenije. Trenutno smo v dogovoru za pripravo ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije, pri čemer jim moramo sporočiti, ali bo šlo za rekonstrukcijo v sklopu investicijsko vzdrževalnih del, ali pa bo šlo za obnovo, pri kateri bo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. Po napotilu ustanovitelja smo omenjenega projektanta povezali z energetskim svetovalcem iz Energomen d.o.o., ki bo na kopališču Ukova izvedel razširjen energetski pregled.

Konec leta 2020 smo zaradi racionalnega poslovanja in večje izkoriščenosti v najem oddali plezalno steno Planinskemu društvu Jesenice, katero sedaj samo upravlja z njo. Na podlagi njihovega povpraševanja jim nameravamo oddati tudi VIP II prostor, saj med hokejisti in drugimi uporabniki ni bilo interesa za najem tega prostora, zavod pa ga za svojo dejavnost ne potrebuje. Tam razstavljene pokale in druge vidnejše dosežke bomo v sodelovanju s Športno zvezo Jesenice premestili v VIP I, kjer bomo nadgradili športno dediščino, tako da bodo dosežki na ogled pomembnejšim gostom med tekmami. S planinskim društvom se tudi dogovarjamo za skupne programe, ravno tako s Klubom jeseniških študentov obujamo sodelovanje na programskem področju.

Na kadrovskem področju sta se upokojila dva vzdrževalca, na njuno mesto pa smo zaposlili dva nova sodelavca. Odpoved je podal tudi vodja vzdrževanja. Z delavci smo dogovoril, da zaenkrat ne bom objavili razpisa za novo zaposlitev, temveč bo to delo prevzel delovodja s pomočnikom in s tem zagotovil večjo učinkovitost del in nalog.

V začetku leta smo zamenjali operaterja – namesto Telekoma je operater T-2, ker pričakujemo za cca 1.800 EUR nižji letni strošek. V drugi polovici leta bomo izvedli notranjo revizijo, in sicer bi revidirali plače ter osnovna sredstva, hkrati pa bi prenovili akt o sistemizaciji.

Višina prihodkov in odhodkov po denarnem toku 1.1.2021-30.6.2021:
V obdobju od 1.1.2021 so 30.6.2021 znašajo prihodki po denarnem toku 486.359,46 EUR, odhodki po denarnem toku pa 485.907,36 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku za prvo polovico leta znaša 452,10 EUR (priloga: Bilanca prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje 1.1.2021-30.6.2021). Zavod je posloval likvidno.

Poraba sredstev po pogodbi za leto 2021:
Iz priložene tabele (poraba sredstev po pogodbi za leto 2021) je razvidno, da ima Zavod za šport po pogodbi z občino Jesenice za leto 2021 na razpolago še 241.015,14 EUR za plače, 90.649,98 EUR za investicije in 199.208,64 EUR za stroške blaga in storitev, vzdrževanje objektov in projekte.

Ob upoštevanju ukrepov zaradi preprečevanja okužbe s COVID-19 boleznijo smo zastavljene cilje dosegli na vseh področjih, če je bilo možno ukrepom prilagojeni obliki, razen na tistih področjih kjer niso bili podani pogoji za smotrno izvedbo oziroma realizacijo.

10. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

Pri načrtovanju plač za leto 2023 smo upoštevali trenutno veljavna določila Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), Zakona od uravnoteženju javnih financ (ZUJF), Kolektivno pogodbo za javni sektor in negospodarstvo oziroma določila ustreznih aneksov h kolektivnim pogodbam, v kolikor so bili ti sprejeti po uveljavitvi ZUJF. Upoštevali smo tudi dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. list RS št. 80/18), na podlagi katerega so se povišali izhodiščni plačni razredi delovnih mest in nazivov. Upoštevan je tudi dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Ur. list RS št. 88/21).

Zaradi sprememb na strani odhodkov in prihodkov proračuna Občine Jesenice v letu 2023 in sprememb temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za leto 2023 bo Oblina Jesenice predvidoma v mesecu januarju 2023 Občinskemu svetu predložila predlog rebalansa proračuna za leto 2023. V skladu s tretjim odstavkom 63. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 260/21 - ZDUPŠOD) smo prejeli nova izhodišča za pripravo sprememb Finančnega načrta za leto 2023.

Plače:

Pri sprememb finančnega načrta za smo upoštevali podpisani Dogovor o plačah v javnem sektorju za leto 2022 in 2023.

- regres za letni dopust - posebnega dogovora glede višine regresa za leto 2023 (aneksa) ni. Glede višine regresa za letni dopust velja zakonsko predpisana minimalna višina, to je izplačilo regresa najmanj v višini minimalne plače. Od 1. januarja 2022 naprej znaša minimalna plača 1.074,43 €. Od tega zneska se prispevki in dohodnina ne obračunajo,
- premije KAD - upoštevana višina premije, ki je določena v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti,
- prevoz, prehrana – upoštevana kilometrina, trenutna višina regresa za prehrano 6,15 €, povišana za predvideno inflacijo v letu 2023,
- dodatek za delovno dobo - povečan za 0,33% za dodatno leto,
- drugi dodatki - upoštevano 12 mesecev, po posameznih mesecih razdeljeno glede na predvideno število opravljenih ur na leto,
- upoštevano izplačilo doseženih napredovanj za leto 2022, ki bo prvič izplačano v mesecu januarju 2023, pri plači za december 2022,
- upoštevano je izplačilo delovne uspešnosti direktorju, za obdobje 1.1.2022 do 31.12.2022, ki bo izplačano v letu 2023,
- upoštevano je izplačilo delovne uspešnosti za javne uslužbence,
- izplačilo jubilejne nagrade v letu 2023 za enega delavca,
- upoštevano je izplačilo odpravnin ob upokojitvi za enega delavca.

Plače javna dela:

- javnih del v letu 2023 ne načrtujemo.

Pri načrtovanju odhodkov za tekočo porabo smo izhajali iz ocene odhodkov za tekočo porabo za leto 2022 in predvidene podražitve, predvsem za energente.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023 PO DENARNEM TOKU

UPRAVNA STAVBA IN VODSTVO IN ŠPORTNI PORGRAMI

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 580.299,00 €.

Prihodki Fundacije za šport so načrtovani v višini 1.600,00 €.

Prihodki občine Jesenice so načrtovani v višini 557.743,00 €:

- načrtovani so prihodki za plače in osebne prejemke v višini 433.816,00 € (pri plačah so upoštevana zgornja izhodišča),
- načrtovani so prihodki za projekte in prireditve 5.400,00 € (plavalni maraton v višini 1.500,00 se prenese na projekt žogarija),
- načrtovani so prihodki za novoletne prireditve v višini 27.146,74 € (15.000,00 € iz finančnega načrta za leto 2023 in 12.146,74 € prenos iz leta 2022),
- načrtovani so prihodki za ureditev muzejske zbirke v višini 10.000,00 €,
- načrtovani so prihodki od izvedbe Jožefovega sejma 3.500,00 €,
- pohodništvo 2.000,00 €, ki je bilo načrtovano v prvotnem finančnem načrtu za leto 2023 se prenese na projekt žogarija,
- načrtovani so prihodki za najem umetnega drsališča na Trgu Toneta Čufarja Jesenice 22.500,00 €,
- načrtovani so prihodki za brezplačno vikend rekreacijsko drsanje za otroke do 18 let (Šport za zabavo) 10.000,00 €,
- načrtovani so prihodki za šport za zabavo (PP) 10.000,00 €,
- žogarija 3.500,00 €,
- načrtovani so prihodki za blago in storitve v višini 30.880,00 €
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 1.000,00 €:
  - računalnik 1.000,00 €,

Prihodki javnih skladov in agencij so v višini 110,00 €:
- načrtovani so prihodki iz državnega proračuna za delo v splošno korist v višini 110,0 €.

Drugi zasebni prihodki za izvajane javne službe so načrtovani v višini 20.846,00 €.
Zasebni prihodki so načrtovani na približno enaki ravni kot za leto 2022.

Odhodki:
- načrtovani so dohodki za plače in drugi izdatki zaposlenim, skupaj z javnimi deli v višini 376.021,19 €,
- načrtovani so prispevki delodajalcev za socialno varnost v višini 57.794,00 €,
- izdatki za blago in storitve v višini 145.463,81 €,
- izdatki za obresti višini 20,00 €,
- odhodki za investicije v višini 1.000,00 €.

DEJAVNOST MCJ
Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 140.892,00 €.

Prihodki iz državnega proračuna so načrtovani v višini 14.225,00 €:
- Prihodki Urada za mladino so načrtovani v višini 14.225,00 €.

Prihodki občine Jesenice so načrtovani v višini 122.667,00 €:
- načrtovani so prihodki za plače in osebne prejemke v višini 88.467,00 € (pri plačah so upoštevana zgornja izhodišča),
- načrtovani so prihodki za blago in storitve v višini 25.000,00 €,
- načrtovani so prihodki za projekte v višini 9.200,00 €,
- prihodki za investicije niso načrtovani.

Drugi zasebni prihodki za izvajane javne službe so načrtovani v višini 4.000,00 €.

Odhodki:
- načrtovani so dohodki za plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 76.581,75 €,
- načrtovani so prispevki delodajalcev za socialno varnost v višini 11.885,25 €,
- izdatki za blago in storitve v višini 52.425,00 €,
- odhodki za investicije niso načrtovani.

PRIHODKI IN ODHODKI PO OBJEKTIH
Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 782.786,00 €.

Prihodki športni objekti (skupno):
- prihodki občine Jesenice so načrtovani v višini 547.810,00 € (173.510,00 € prihodkov je načrtovanih za tekočo porabo, 374.300,00 € pa za investicije),
- lastne prihodke načrtujemo v višini 234.976,00 €.

Odhodki športni objekti (skupno):
- odhodki za blago in storitve so načrtovani v višini 408.486,00 €,
- odhodki za investicije so načrtovani v višini 374.300,00 €.

V letu 2023 v primerjavi s Finančnim načrtom za leto 2022 načrtujemo višje odhodke za električno energijo in komunalne storitve na vseh športnih objektih zaradi povišanja cen storitev.

a) ŠPORTNA DVORANA PODMEŽAKLA

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 470.940,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 254.590,00 €.

- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 121.090,00 €. V letu 2023 načrtujemo izredna vzdrževalna dela v višini 17.500,00 € (tlačni preizkus cevi v višini 3.500,00 €, servis kompresorja 10.000,00 € in servis toplotne črpalke 4.000,00 €).
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 133.500,00 €:
  - oprema za telovadnico 1.000,00 €,
  - drsalke 500,00 €,
  - otroški vadbeni park 102.000,00 € (prenos iz leta 2022),
  - idejna zasnova za obnovo instalacij in strojnice (dodano v spremembi finančnega načrta, v prvotno sprejetem finančnem načrtu ta investicija ni bila načrtovana) 30.000,00 €.

Načrtujemo lastne prihodke iz naslova najemnih športnih objektov v višini 216.350,00 €. Načrtovani drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so v primerjavi z že sprejetim finančnim načrtom za leto 2023 višji zaradi predvidenega dviga cen za najem objektov.

Odhodki:

- načrtovani odhodki za tekočo porabo so v višini 337.440,00 €,
- investicijski odhodki pa v višini 133.500,00 €.

Tekoči odhodki za Športni park Podmežakla, so v primerjavi s Finančnim načrtom za leto 2023 višji, ker v letu 2023 načrtujemo izredna vzdrževalna dela v skupni višini 17.500,00 eur in zaradi negotovosti cen energentov, ki so vse višje.

b) ASFALTNE POVRŠINE, TRIM STEZA, VZDRŽEVANJE KOLES, TRŽNICA, PLEZALNA STENA, OTROŠKO IGRIŠČE, TENIŠKO IGRIŠČE

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 61.390,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 61.390,00 €.

- plezalna stena 2.000,00 €.
- tržnica 4.000,00 €,
- Jesenice BIKES 8.000,00 € (v sprejetem finančnem načrtu je bilo načrtovano 5.000,00 €. Ker je v letu 2022, ko je bilo prav tako načrtovano 5.000,00 €, sredstev zmanjkalo zaradi višje urne postavke študentskega dela in zaradi višje cene pogonskega goriva, predlagamo, da se za leto 2023 zagotovijo višja sredstva in sicer v višini 8.000,00 €),
- tekoče vzdrževanje 90,00 €,
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 47.300,00 €:
  - pumptrack na Koroški Beli (prenos iz leta 2022) 20.000,00 €,
  - ureditev teniških igrišč 20.000,00 €,
  - posodobitev plezalnega centra 7.300,00 € (prenos iz leta 2022).

Lastnih prihodkov ne načrtujemo.

Odhodki:

- načrtovani odhodki za tekočo porabo so v višini 14.090,00 €.
- Investicijski odhodki so načrtovani v višini 47.300,00 €.

c) GLAVNO NOGOMETNO IGRIŠČE Z ATLETSKO STEZO, POMOŽNO NOGOMETNO IGRIŠČE Z UMETNO TRAVO

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 52.006,00,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 44.500,00 €.

- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 22.000,00 €. V letu 2023 načrtujemo večja vzdrževalna na nogometnem igrišču v višini 7.000,00 € (granulat in ščetkanje igrišča).
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 22.500,00 €:
  - projektna dokumentacija za atletsko stezo in dvig nogometnega igrišča ter ureditev športnega parka v višini 20.000,00 €,
  - kosilnica v višini 1.000,00 €,
  - pitnik 1.500,00 € (prenos iz leta 2022).

Načrtujemo lastne prihodke v višini 7.506,00 €.
Načrtovani drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so v primerjavi z že sprejetim finančnim načrtom za leto 2023 višji zaradi predvidenega dviga cen za najem objektov.

Odhodki:

- načrtovani odhodki za tkočo porabo so v višini 29.506,00 €,
- odhodki za investicije pa v višini 22.500,00 €.

d) KEGLJIŠČE NA ASFALTU

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 17.260,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 6.930,00 €.

- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 6.930,00 €.
- Prihodki za investicije niso načrtovani.

Načrtujemo lastne prihodke v višini 10.330,00 €.
Načrtovani drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so v primerjavi z že sprejetim finančnim načrtom za leto 2023 višji zaradi predvidenega dviga cen za najem objektov.

Odhodki:

- načrtovani odhodki za tkočo porabo so v višini 17.260,00 €,
- odhodki za investicije niso načrtovani.

e) KOPALIŠČE UKOVA

Načrtovani so nujni obratovalni stroški (komunalne storitve in stroški vzdrževanja (npr. košnja trave)) in investicijski odhodki za obnovo kopališča.

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 155.000,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 155.000,00 €.

- prihodki za tekoče vzdrževanje so načrtovani v višini 5.000,00 €.
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 150.000,00 €. Namenjeni so za obnovo kopališča.

Lastni prihodki niso načrtovani.

Odhodki:

- načrtovani odhodki za tekočo porabo so v višini 5.000,00 €,
- investicijski odhodki so načrtovani v višini 150.000,00 €.

f) BALINIŠČE BAZA

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 22.090,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 22.000,00 €
- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 2.000,00 €,
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 20.000,00 €:
  - pumprtack 20.000,00 € (prenos iz leta 2022).

Načrtujemo lastne prihodke v višini 90,00 €.

Odhodki:
- načrtovani odhodki za tkočo porabo so v višini 2.090,00 €,
- odhodki za investicije so načrtovan v višini 20.000,00 €.

g) SOTESKA DOBRŠNIK

Prihodki in odhodki so načrtovani v višini 4.100,00 €.

Prihodki Občine Jesenice so načrtovani v višini 3.400,00 €
- prihodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 2.400,00 €,
- prihodki za investicije so načrtovani v višini 1.000,00 €.
  - samovarovalni komplet 5 kosov v višini 1.000,00 €.

Načrtujemo lastne prihodke v višini 700,00 €.

Odhodki:
- načrtovani odhodki za tkočo porabo so v višini 3.100,00 €,
- odhodki za investicije so načrtovani v višini 1.000,00 €.

POSLOVNI IZID PO DENARNEM TOKU

Celotni prihodki in odhodki po denarnem toku so v višini 1.503.977,00 EUR. Prihodki in odhodki za tekočo porabo so načrtovani v višini 1.128.677,00EUR, odhodki za investicije pa v višini 375.300,00 EUR.

Drugi zasebni prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe za leto 2023 so na vseh objektih višji kot so načrtovani v Finančnem načrtu za leto 2023 zaradi predvidenega dviga cen za najem objektov

Za leto 2023 načrtujemo uravnotežen poslovni izid po denarnem toku.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023 PO OBRAČUNSKEM TOKU

Celotni prihodki in odhodki za leto 2023 po obračunskem toku so načrtovani v višini 1.171.109 EUR. Načrtujemo uravnotežen poslovni izid.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so načrtovani v višini 1.170.599,00 EUR in drugi prihodki v višini 510,00 EUR.

Stroški blaga in storitev so načrtovani v višini 634.339,00 EUR, stroški za plače v višini 529.150 EUR, drugi stroški v višini 3.600,00 EUR, prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 4.000,00 in finančni odhodki v višini 20,00 EUR.

11. OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA

Uresničevanje razvojnih in strateških dokumentov s ciljem povezovanja zdravstva, turizma in ostalih področij zahteva usklajen in celovit pristop tako na področju športne infrastrukture kot prireditev v občini.

Kraj in datum:
Jesenice, 28.3.2023

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Podpis odgovorne osebe:
mag. Almin Gorinšac

Obvezne priloge (spremembe prilog 1 in 3):

- **Priloga št. 1 (Finančni načrt za leto 2023)**
- ~~Priloga št. 1 (Kadrovski načrt po Uredbi)~~
- ~~Priloga št. 2 (Kadrovski načrt)~~
- **Priloga št. 3 (Načrt nabav in gradenj za leto 2023)**
- ~~Priloga št. 4 (Projekti za leto 2023)~~
- ~~Priloga št. 5 (Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2023 - 2026).~~

	Priloga 2: Kadrovski načrt					REBALANS za leto 2023	
	NAČRT DELOVNIH MEST						
Z. št.	Naziv delovnega mesta	REBALANS 2023					
		Sistemizirana delovna mesta (veljavna sistemizacija)	Zasedena delovna mesta	Število zaposlenih (št. ljudi)	Nova zaposlitev v letu 2023 - nedoločen čas	Nova zaposlitev v letu 2023 - določen čas	Zaposlitev pripravnikov v letu 2023
1	Direktor	1	1	1			
2	Računovodja VII/2 (II)	1	1	1			
4	Vodja športnih programov	1	1	1			
5	Koordinator VII/1	2	2	2			
6	Organizator športnih programov	1	0	0			
7.	Vodja mladinskih programov	1	0	0			
8	Vodja mladinskih programov	1	1	1			
9	Višji svetovalec področja III	1	1	1			
10	Vzdrževalec športne infrastrukture I	1	1	1			
11	Vzdrževalec športne infrastrukture III	7	6	6			
12	Delovodja V	1	1	1			
13	Pomožni delavec II	4	4	4			
	Skupaj	22	19	19	0	0	0

PREDVIDENE ZAPOSLITVE DELAVCEV PREKO JAVNIH DEL

Z. št.	

PREDVIDENE ZAPOSLITVE PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA

Z. št.	
1	Pomoč Jesenice bikes, 3 osebe
2	Nadzor na tržnici, 3 osebe
3	izvedba športnih programov
4	Izvedba mladinskih programov

PREDVIDENO DELO PO PODJEMNIH POGODBAH

Z. št.	
1	Receptorska služba ŠDP, 5 oseb
2	Pomoč pri vzdrževalnih delih
3	Pomoč pri izvedbi prireditev in dogodkov

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE
3.

Pripravil: Špela Žagar

Priloga 1

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
2. Proračun občin	Število zaposlenih vpiše PUP. 19	Število zaposlenih določi PUP. 19
3. ZZZS in ZPIZ	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	Število zaposlenih vpiše PUP.	PUP oceni število zaposlenih.
7. Sredstva prejetih donacij	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	Število zaposlenih vpiše PUP.	PUP oceni število zaposlenih.
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
10. Sredstva iz sistema javnih del	Število zaposlenih vpiše PUP.	Število zaposlenih določi PUP.
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	19	19
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9. in 10. točko		
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko		

PUP – posredni uporabnik proračuna

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

3.

PRILOGA ŠT. 3

NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2023

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

1. NEPREMIČNINE

OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Zap. št.	**Vrsta premoženja**	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA ATLETSKO STEZO, NOGOMETNO IGRIŠČE IN ŠPORTNI PARK	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ATLETSKO STEZO, NOGOMETNO OGRIŠČE IN ŠPORTNI PARK	20.000,00	20.000,00		
2.	PREUREDITEV TENIŠKIH IGRIŠČ NA KRESU	PREUREDITEV TENIŠKIH IGRIŠČ NA KRESU	20.000,00	20.000,00		
3.	PUMPTRACK NA KOROŠKI BELI	IZVEDBA PUMPTRACKA NA KOROŠKI BELI	20.000,00	20.000,00		
4.	PUMPTRACK NA BALINIŠČU BAZA	IZVEDBA PUMPTRACKA NA BALINIŠČU BAZA	20.000,00	20.000,00		
5.	OTROŠKI VADBENI PARK	UREDITEV OTROŠKEGA VADBENEGA PARKA	102.000,00	102.000,00		
6.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBNOVO INSTALACIJ IN STROJNICE	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO INSTALACIJ IN STROJNICE	30.000,00	30.000,00		
7.	POSODOBITEV PLEZALNEGA CENTRA	POSODOBITEV PLEZALNEGA CENTRA - OBNOVITVENA DELA	7.300,00	7.300,00		
8.	OBNOVA KOPALIŠČA UKOVA	OBNOVA KOPALIŠČA UKOVA	150.000,00	150.000,00		

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KOSILNICA	NAKUP KOSILNICE	1.000,00	1.000,00		
2.						
3.						

DRUGA OPREMA

Zap. št.	**Vrsta premoženja**	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	OPREMA ZA TELOVADNICO	NAKUP OPREME ZA TELOVADNICO	1.000,00	1.000,00		
2.	DRSALKE	NAKUP DRSALK	500,00	500,00		
3.	KOMPLETI ZA SAMOVAROVANJE	NAKUP KOMLETOV ZA SAMOVAROVANJE	1.000,00	1.000,00		
4.	PITNIK NA IGRIŠČU	NAKUP PITNIKA ZA IGRIŠČE	1.500,00	1.500,00		

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH REŠITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	**Vrsta premoženja**	**Kratek opis** (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	**Vrednost v €** (obvezno priložiti predračun)	**Predvidena višina sredstev financiranja**		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	OSEBNI RAČUNALNIK	NAKUP RAČUNALNIKA	1.000,00	1.000,00		
2.						

Zavod za šport Jesenice
mag. Almin Gorinjac
direktor

Žig:

Kraj in datum:
Jesenice, 28.3.2023

Potrditev s strani ustanovitelja

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Žig:

Kraj in datum:
Jesenice, 6.4.2023

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**

VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDLOG ZA IMENOVANJE VRŠILCA DOLŽNOSTI DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

1. PRAVNA PODLAGA

Zakon o zavodih (ZZ) v 37. členu določa da se za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto. ZZ sicer nima določb o imenovanju zakonitega zastopnika zavoda v primeru razrešitve dotedanjega direktorja, najbližje taki situaciji pa so določbe 37. člena ZZ o ravnanju pristojnega organa zavoda v primeru, da se na razpis za direktorja nihče ne prijavi ali nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran (v takem primeru pristojni organ za najdlje eno leto imenuje vršilca dolžnosti direktorja).

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (v nadaljevanju: Odlok) v zadnjem stavku 22. člena določa, da v primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja (torej tudi v primeru, da je obstoječi direktor razrešen pred potekom mandata) opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti. Enaka je tudi določba zadnjega odstavka 25. člena Statuta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

2. OBRAZLOŽITEV

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter župan Občine Jesenice Občinskemu svetu Občine Jesenice predlagata, da na seji dne 25.5. 2023 sprejme sklep, da se mag. Almina Gorinjaca z iztekom dne 25. 5 .2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice. V primeru, da bo navedeni predlagani sklep sprejet, je potrebno imenovati novega (začasnega) zakonitega zastopnika javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

Župan Občine Jesenice Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da za čas od 26. 5. 2023 do nastopa mandata novega direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, vendar najdlje do vključno 25. 5. 2024, za vršilca dolžnosti direktorja ZŠJ oziroma za osebo, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje nalog direktorja ZŠJ izrecno pooblasti do nastopa mandata novega direktorja, imenuje Gabra Šorna, rojenega 25. 2. 1982, stanujočega Breg 121, 4274 Žirovnica.

3. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Jesenice zato predlagam, da sprejme naslednji sklep:

»Občinski svet Občine Jesenice je na svoji 5. redni seji dne 25. 5. 2023 na podlagi 29. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, 32. in 37. člena Zakona o zavodih, 22. člena ODLOKA o ustanovitvi javnega

zavoda »Zavod za šport Jesenice« in 25. člena Statuta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, v zadevi imenovanja vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice oziroma imenovanja osebe, ki jo Občinski svet Občine Jesenice izrecno pooblasti za opravljanje funkcije direktorja do nastopa mandata novega direktorja, sprejel in izdal naslednji

SKLEP

Gaber Šorn, roj. 25. 2. 1982, stanujoč Breg 121, 4274 Žirovnica se imenuje za vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice (za osebo, ki jo Občinski svet Občine Jesenice izrecno pooblasti za opravljanje funkcije direktorja do nastopa mandata novega direktorja) za mandat od 26. 5. 2023 do nastopa mandata novega direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, vendar najdlje do vključno 25. 5. 2024.

Obrazložitev:

Zakon o zavodih (ZZ) v 37. členu določa da se za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto. ZZ sicer nima določb o imenovanju zakonitega zastopnika zavoda v primeru razrešitve dotedanjega direktorja, najbližje taki situaciji pa so določbe 37. člena ZZ o ravnanju pristojnega organa zavoda v primeru, da se na razpis za direktorja nihče ne prijavi ali nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran (v takem primeru pristojni organ za najdlje eno leto imenuje vršilca dolžnosti direktorja).

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (v nadaljevanju: Odlok) v zadnjem stavku 22. člena določa, da v primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja (torej tudi v primeru, da je obstoječi direktor razrešen pred potekom mandata) opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti. Enaka je tudi določba zadnjega odstavka 25. člena Statuta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

Občinski svet Občine Jesenice je na seji dne 25.5. 2023 sprejel sklep, da se mag. Almina Gorinjaca z iztekom dne 25. 5. 2023 razreši z mesta direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice. Javni zavod Zavod za šport Jesenice bi bil v primeru, da ustrezna oseba ne bi bila imenovana, brez zakonitega zastopnika, zato je bilo potrebno imenovati novega (začasnega) zakonitega zastopnika javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

Župan Občine Jesenice je Občinskemu svetu Občine Jesenice predlagal, da za čas od 26. 5. 2023 do nastopa mandata novega direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, vendar najdlje do vključno 25. 5. 2024, za vršilca dolžnosti direktorja ZŠJ oziroma za osebo, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje nalog direktorja ZŠJ izrecno pooblasti do nastopa mandata novega direktorja, imenuje Gabra Šorna, rojenega 25. 2. 1982, stanujočega Breg 121, 4274 Žirovnica.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:
Zoper ta sklep ni dovoljena pritožba, pač pa ima prizadeti zoper ta sklep o razrešitvi pravico zahtevati sodno varstvo. Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore (Upravno sodišče, Fajfarjeva 33, Ljubljana). Tožba se pri sodišču vloži neposredno pisno ali se pošlje po pošti. Če je tožba poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna v primeru,

ko je s priporočeno pošiljko oddana na pošti zadnji dan roka. Tožbi v dveh izvodih je treba priložiti ta sklep v izvirniku ali kopijo tega sklepa.«

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA
MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJA
OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Statut Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016).

2. OBRAZLOŽITEV

Svet Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice je dne 17. 3. 2023 v Uradnem listu RS objavil razpis za prosto delovno mesto ravnatelja osnovne šole.

Na razpis se je prijavil en kandidat, ki v celoti izpolnjuje razpisne pogoje, in sicer Robert Kerštajn. Kandidat je prijavili priložil tudi Program razvoja Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice.

Predlog za izdajo mnenja o kandidatu za ravnatelja Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice je obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je po pregledu prijave predlaganega kandidata o mnenju odločala na 8. redni seji, ki je bila dne 3. 5. 2023, in sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Roberta Kerštajna za ravnatelja Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Roberta Kerštajna za ravnatelja Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice.

Pripravila:
Mojca Levstik

Dževad (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-43/2023
Datum: 4. 5. 2023

Priloga:

- Program razvoja Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice

OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE



Program razvoja osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice

Kranjska Gora, 20.03.2023

dr. Robert Kerštajn, prof.

Kazalo vsebine

1. Uvodne misli 3

2. Cilji delovanja šole 4

3. Temelji za realizacijo ciljev 5

3.1. Kolektiv 5

3.2. Učenci 6

3.3. Starši 7

3.4. Občina 8

4. Razvojne možnosti v naslednjih letih 9

4.1. Vzgojno – varnostno področje 9

4.2. Izobraževalno področje 9

4.3. Sodelovanje s starši, zaposlenimi, učenci in okolico 9

4.4. Investicijsko področje in ostalo 10

5. Zaključek 12

1. Uvodne misli

Moje pedagoško udejstvovanje v šolskem prostoru je že davno preseglo mednarodno polnoletnost. Torej, skoraj 28 let se tako ali drugače že ukvarjam z učenci, zadnje desetletje in pol, ko na šoli delujem kot ravnatelj, pa je to sodelovanje preraslo tudi na starše in predvsem učitelje ter ostale delavce šole. Lahko povem, da je bilo to sodelovanje dobro, seveda so bili vmes tudi dnevi, ko je bilo malo težje za vse nas zaposlene, večinoma pa smo se, ob konstruktivnih pogovorih, dobro razumeli in vsi skupaj ustvarjali prijetno klimo za vse zaposlene na šoli.

V šolski prostor so se s svojimi pobudami in predlogi preko sveta staršev vključevali tudi starši. Kolikor se je le dalo smo jim prisluhnili in menim, da veliko stvari in projektov tudi uspešno izpeljali. Začrtano pot velja nadaljevati, ohraniti pa je potrebno avtonomnost šole, ki ji nedvomno pripada. S tem mislim predvsem na specifiko šolskega prostora, okoliša v katerem šola deluje, upoštevajoč hišni red, pravila šolskega reda, vzgojnega načrta in podobno. To so dokumenti, na podlagi katerih šola lahko deluje in vsakdo, ki k nam vstopa, se mora zavedati, da brez upoštevanja pravil, ki veljajo, ne bo moč doseči ciljev, ki smo si jih vsi skupaj zadali.

Prepričan sem, da je eden izmed naših skupnih ciljev tudi ta, da bo v šoli za učence dobro poskrbljeno. Na šoli naj vlada pozitivno vzdušje tako med učenci kot učitelji. Učenci naj sodelujejo na vseh področjih življenja šole, imajo naj možnosti razvijati svoje sposobnosti in ambicije. Starši naj bi zaupali, da je čas, ko so učenci v šoli, čas prebit v okolju, kjer so priznane vrednote sodelovanje, toleranca, prizadevnost in varnost in da so v tem času brez skrbi, da bi bili njihovi otroci izpostavljeni neprijetnim okoliščinam.

2. Cilji delovanja šole

Strnjeno bi lahko dejali, da je želja in načrt, da naša šola postane šola, usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole:

- skrbeti za posameznika in njegov razvoj,
- skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja,
- gojiti spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- biti odprti v širši regijski in mednarodni prostor.

To bomo dosegali postopoma z uresničevanjem strateških ciljev:

- uresničevanje vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo,
- organizacijo kakovostnega in učinkovitega pouka,
- razvoj prepoznavnega vzgojnega koncepta šole z grajenjem sistema vrednot,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- uresničevanjem koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- gradnja kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši,
- doseganje in ohranjanje vodilne vloge pri uporabi informacijske in komunikacijske tehnologije pri vseh dejavnostih šole,
- izobraževanje strokovnih delavcev šol v sodelovanju z Ministrstvom za znanost izobraževanje in šport ter Zavodom RS za šolstvo,
- bolj poglobljeno sodelovanje z občino in krajevno skupnostjo,
- sodelovanje s šolami in drugimi institucijami v domačem in v mednarodnem prostoru.

3. Temelji za realizacijo ciljev

Kot sem že poudaril, so cilji osnovne šole jasni tudi populaciji izven pedagoškega kadra. Cilji so zahtevni in vseh kratkoročno seveda ni mogoče doseči, v tem se lahko uspe samo v nekaj letih.

Okolje v katerem učitelji delujejo mora biti urejeno, pozitivno, največjo pozornost pa je potrebno posvečati medsebojnim odnosom. Vsi nimamo vedno najboljši dan, pa vendar je za vzpodbuden kolektivni duh dobro imeti malo višji prag tolerance. Ljudje smo zelo različni in včasih nam vzpodbudna beseda, zgodaj zjutraj, lahko polepša dan.

Zato menim, da so osnova vsega dogajanja na šoli, tako v razredu kot izven njega brez katere zagotovo ni uspeha pri učencih, odnosi. Verjamem da imajo odnosi tako med samimi učitelji oziroma drugimi delavci šole, kot med učitelji in učenci velik vpliv na vzgojno izobraževalni proces. Učenci iščejo svoje mesto, se pokušajo uveljaviti na način, ki ga vidijo v svoji bližini in ga posnemajo. V svojem okolju iščejo vzorce in z okoljem spletajo tisto pripadnost, ki jim daje čustveno stabilnost.

3.1.Kolektiv

Menim, da ni kolektiva katerega uspeh bi bil bolj odvisen od dobrih medsebojnih odnosov kot je učiteljski kolektiv. Na osnovi tega spoznanja, je uspeh možen samo v kolektivu, ki bo čutil povezanost med člani, občutek sprejetosti, spoštovanja in priznanja. Na tem mestu bi omenil, da poleg učiteljskega kolektiva in ostalih strokovnih delavcev, svojo pozornost in spoštovanje zahteva tudi delo kuharic, čistilk, hišnika. Samo v takem okolju se lahko težke vzgojno-izobraževalne naloge uspešno izvajajo, kajti vsaka napetost med učitelji močno vpliva na delo, se nevede prenaša v razred pa še kam, obenem pa učenci z izredno občutljivostjo zaznajo nesoglasja v kolektivu, kar zmanjša vzgojni vpliv.

Samostojnost in avtonomija učiteljev je temelj njihove strokovnosti. Sam pouk naj temelji na sodobnih izhodiščih, kjer faktografija ni več merilo kvalitete, ampak je temeljni cilj pri

učencih razvijati samoiniciativnost, samozavest, motiviranost, samostojnost, odgovornost in pozitivno samovrednotenje. Vloga ravnatelja je tudi v tem, da preko hospitacij in razgovorov usmerja delavce v iskanju izobraževanj, ki so posamezniku potrebna za njegov nadaljnji razvoj.

V današnjem sodobnem času starši in učenci pričakujejo šolo in učitelja, ki ne dela po šablonskih modelih, je inovativen in pri svojem strokovnem delovanju upošteva različnost delovnih pogojev, učnih vsebin in ciljev ter predvsem različnost učencev. Pri tem naj bosta šola in učitelj avtonomna, toda tudi odgovorna za kakovost dela. Predvsem pa se zavedam, da mora biti učitelj strokovnjak na svojem področju, biti mora tako avtoriteta kot tudi vzor učencem v že prej omenjenih vrednotah.

3.2. Učenci

Vzgoja mladih se je, tako kot tudi način izobraževanja, v zadnjih letih zelo spremenila. Tudi tu je učitelj izgubil svoje tradicionalno mesto. Nič več ne predstavlja formalno avtoriteto s pomočjo katere je lahko dosegal vzgojne cilje. To vzbuja določen občutek nemoči tako pri starših, kot pri učiteljih. Edina učiteljeva moč, s katero lahko vpliva na mlade, je moč njegove osebnosti, njegovo strokovno znanje in njegova sposobnost biti tako učenčev sogovornik, kot tudi njegov nadzornik.

Za spletanje takih vezi pa je potreben čas, potrpežljivost ter včasih tudi komunikacija učencev in učiteljev izven formalnih okvirjev razreda. Zanemarjanje teh osebnih vezi se lahko odraža tudi v razredu.

Izredno velik je tudi vpliv medijev, socialnih omrežij in neposredne okolice. Najmočnejši vpliv na učence, ko obiskuje šolo, imajo vrstniki. Zgledi med vrstniki so največji oblikovalec motivov pri mladih. Iz tega sledi, da mora na šoli vladati vzdušje, kjer bo dobro delo spoštovano in nagrajevano, obenem pa morajo biti o takih pozitivnih dejanjih seznanjeni vsi učenci. Vse pohvale morajo biti javne in izrečene v trenutkih, ki dajo tem dejanjem potrebno vrednost. S takim načinom so na šoli v ospredju uspehi in dobra dela, ne pa da se glavnina pogovorov vrti okoli nezaželenih pojavov. Vsekakor morajo biti tudi z nezaželenimi pojavi seznanjeni vsi učenci, ki pa se morajo sami opredeliti do takih dogodkov. Menim, da je

potrebno šolskemu parlamentu in tudi ostalim obšolskim dejavnostim izven rednega dela pouka dati večjo težo, saj ravno tu učenci najlažje izražajo svoje mnenje in se počutijo upoštevane. S tem bi med učenci dosegli pozitivno vzdušje tudi do hišnega reda in šolske discipline. Cilj vsega tega je, da bi se učenci počutili bolj povezani s šolo in bi jo imeli za svojo.

Pomembno vzgojno vlogo imajo šole v naravi, dnevi dejavnosti ter kulturni in športni dogodki na šoli. Ti razbijajo vsakodnevni pritisk po doseganju učnih uspehov in prinašajo vedrino v razpoloženje. Menim, da je potrebno učence še v večji meri usmeriti k udejstvovanju na kulturnih in športnih področjih, kot aktivnih udeležencev ali le kritičnih opazovalcev oziroma gledalcev. To bi jim omogočalo večjo samozavest in večjo povezanost vseh učencev s šolo samo.

Učenci morajo s svojim delom čim več nastopati javno. Njihovi uspehi in izdelki pa naj bi bili predstavljeni na lokalnem nivoju, prireditvah. Tako dobijo njihovi napori večjo veljavo in povezanost s krajem se krepi. Menim, da smo v zadnjem obdobju k temu naredili korak naprej.

Prav tako bi tu dodal še nekaj. Kljub temu, da smo sestavni del EU, delujemo v slovenskem prostoru. Ta zavest mora biti vsem, tako delavcem šole kot učencem in staršem, še toliko bolj domača. V šoli moramo vsi čutiti večjo povezanost s slovenskimi navadami, kulturo in običaji, hkrati pa dopustiti in biti tolerantni do nekaterih različnosti, ki jih na naši šoli ni malo.

3.3. Starši

Poleg osnovne naloge učitelja, vzgojno izobraževalnega dela, mora za uspešnost pri svojem delu učitelj tesno sodelovati tudi z ostalimi učitelji, šolsko svetovalno službo, ravnateljem in seveda s starši učencev. Izkušnje kažejo, da je zaradi obremenjenosti staršev in učiteljev medsebojna komunikacija občasno v težavah. Potrebna bi bila večja pripravljenost tako učiteljev kot tudi staršev, seveda ob pomoči šolske svetovalne službe, da bi to komunikacijo dvignili na višji nivo. Starši se morajo zavedati, da njihovi otroci v šoli preživijo levji delež svoje mladosti in ravno ob sodelovanju z učitelji, razredniki, bi starši dobili boljši vpogled, ne samo na učni uspeh svojega otroka, temveč tudi na njegovo vedenje, socialno integracijo

ter družbeno vedenjske značilnosti učenca. Razlogi za manjšo obiskanost roditeljskih sestankov in govorilnih ur gre lahko iskati tudi v elektronskih storitvah kot je eAsistent, preko katerega so starši dokaj dobro obveščeni o dogajanju v šoli. Ravno zato, je potrebno v prihodnje več pozornosti nameniti temu, da bi starše ponovno v večjem številu pridobili v šolo tudi preko kvalitetnih in aktualnih predavanj s strani naših učiteljev ali zunanjih strokovnjakov.

3.4. Občina

Sodelovanje šole z Občino Jesenice je na dobri ravni. Poleg obveznosti, ki so določene z občinskim proračunom, so nam v zadnjih letih pomagali tudi s sofinanciranjem nekaterih projektov in izvedbo investicij. Seveda se zavedam, da so tudi občine finančno v podobnem položaju kot ostali javni zavodi in vedno težje zagotavljajo financiranje osnovnim šolam, investicije pa so še bolj negotove. Pa vendar. Kvalitetna, varna in dobro urejena šolska stavba je tudi za občino, kot lastnico, velikega pomena. Naloga ravnatelja je, da z šolsko stavbo ravna kot dober gospodar, jo obnavlja in vzdržuje ter seveda predlaga določena investicijska dela ter gre v korak s časom. V zadnjih letih smo z Občino Jesenice dobro sodelovali, verjamem, da bomo za skupni interes učencev, delavcev šole, staršev in krajanov, tudi v bodoče.

4. Razvojne možnosti v naslednjih letih

4.1. Vzgojno – varnostno področje

- Glavni poudarek nameniti zmanjšanju nasilja, tako verbalnega kot fizičnega.
- Dopolnitev in uveljavitev Vzgojnega načrta in povečati stopnjo spoštovanja Pravil šolskega reda.
- Iskanje novih vzgojnih pristopov in vključevanje staršev in zaposlenih, preko Vzgojnega načrta šole, v njihovo reševanje.
- Povezovanje s CSD in drugimi strokovnimi službami.
- Več pozornosti nameniti tudi samozaveščanju učencev.

4.2. Izobraževalno področje

- Uvajanje za učence aktivnih metod pouka.
- Identificiranje in spremljanje nadarjenih učencev.
- Navajanje učencev na samostojno učenje.
- Medpredmetno sodelovanje, možnost postopnega uvajanja kolegialnih hospitacij.
- Povezovanje med predmeti in predmetnimi področji na vertikalni ravni.
- Vzpodbuditi še boljše sodelovanje znotraj posameznih šolskih služb.
- Vzpodbuditi vse delavce šole za delo z IKT sredstvi.

4.3. Sodelovanje s starši, zaposlenimi, učenci in okolico

- Več pozornosti sodelovanju s starši preko skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov, delavnicah, predavanj za starše in podobno.
- Pogostejši razgovori z zaposlenimi o njihovem delu, pogojih za delo, poklicnih želja in možnosti za njihovo strokovno rast.
- Spodbujanje učencev k uporabi pogovornih ur z učitelji.

- Učencem dati možnost, dajati predloge za izboljšanje šolskega dela.
- Aktivno sodelovanje učencev na šolskih parlamentih.
- Vpeljevanje in nadgradnja že obstoječe IKT tehnologije med zaposlene.
- Vzpodbujanje zaposlenih in učencev za še večjo uporabo interaktivnih metod poučevanja.
- Uporaba e-Asistenta za vse udeležene.
- Preko sodelovanja z drugimi zavodi, šolami, občino, krajevno skupnostjo in ostalimi institucijami v kraju, doseči večjo prepoznavnost naše šole.

4.4. Investicijsko področje in ostalo

V zadnjih petih letih smo:

- kupili oder za prireditve, defibrator, plinsko prekucno ponev v kuhinji, klimatsko napravo ter IKT opremo (računalnike, projektorje, tiskalnike)
- zaključili z menjavo radiatorjev na šoli
- pričeli ter končali z zamenjavo vseh starih dotrajanih svetil v razredih, športni dvorani, mali telovadnici in jedilnici
- obnovili pohištvo v vseh še preostalih razredih,
- kupili hladilno komoro za v kuhinjo
- zamenjali okna na severni in zahodni strani športne dvorane,
- nabavili čistilni stroj, sesalce, odsesevalno napravo, pralni stroj,...
- uredili nov prostor za arhiv,
- v sodelovanju z Občino Jesenice obnovili stopnišče iz šolskega dvorišča na cesto Toneta Tomšiča,
- popravili strehe nad Malo telovadnico in športno dvorano,
- vsakoletno opravili slikopleskarka dela
- obnovili pisoarje v 2 in 3 nadstropju šole, zamenjali pipe v vseh straniščih na šoli,
- zamenjali pohodno travo pred vhodom v šolo,
- vsakoletno vzdrževali in posodabljali razrede, hodnike...
- obnovili in uredili celotno zasilno razsvetljavo na šoli ter pridobili ustrezen certifikat,

V bodoče bomo:

- vzdrževali in obnavljali IKT tehnologijo,
- posodobili klimatski sistem v športni dvorani,
- obnovili garderobe v športni dvorani,
- obnovili vodovodno inštalacijo v kuhinji,
- zamenjali zapornico pred šolo,
- zamenjali sistemske ključe in preuredili shemo odklepanja,
- asfaltirali površino od vhoda levo v šolo do kuhinje,
- sanirali streho vetrolova pred šolo
- sanirali vhodno stopnišče in ploščad pred vhodom v šolo,
- opravili vsakoletna redna vzdrževalna dela v šoli in okolici šole...

Šola je stara več kot 65 let, potrebna je vsakoletnega obnavljanja. Prostorski pogoji na naši šoli so dobri.
Materialne stroške, ki nastajajo z delom šole pokrivata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter občina Jesenice. Predvsem s slednjo je potrebno še več sodelovanja in verjamem, da lahko iz svojega proračuna zagotovi tudi še dodatna finančna sredstva, da bodo bolj zaživele še kakšne obšolske oz. nadstandardne dejavnosti. Finančna sredstva za vzdrževanje in za dvig kvalitetnega nivoja izvajanja pouka bo potrebno iskati tudi drugje. Pri tem mislim predvsem na razne sponzorje, donatorje in podobno, kajti šole bodo v bodoče morale delovati vedno bolj avtonomno in za izvajanje nadstandardnih, včasih pa tudi obveznih vsebin pouka, sredstva iskati tudi drugje.

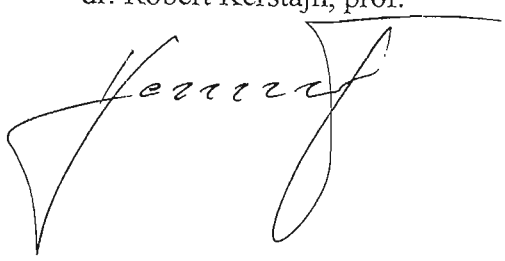
V veliko pomoč pa nam je že od njegove ustanovitve Šolski sklad, ki odlično deluje in je s prispevki staršev, raznimi prodajnimi akcijami izdelkov učencev, papirne akcije in donatorskimi sredstvi, botroval marsikateri investiciji in omogočil velikemu številu učencev vključevanje v razširjeni program šole, šoli pa je pomagal tudi pri nakupu marsikatere nadstandardne opreme. Verjamem, da bo tako tudi v bodoče in da se bomo s skupnimi močmi potrudili, da bodo vsi učenci naše šole imeli enake možnosti za vključevanje v razne šolske in razširjene dejavnosti ter da bomo s pomočjo šolskega sklada na šoli imeli še boljše možnosti izvedbe kvalitetnega pouka.

5. Zaključek

Pripravljen sem se spoprijeti z nalogami in odgovornostjo na delovnem mestu ravnatelja in menim, da mi potrebnih izkušenj ne manjka. Verjamem, da bodo šolski kolektiv, starši, občina Jesenice in končno tudi svet šole dali pozitivno mnenje na mojo kandidaturo ravnatelja.

Ocenjujem, da je bilo precej stvari, tako na pedagoškem kot na menedžerskem področju narejenih kvalitetno, zavedam pa se, da je v šolski prostor vključenih veliko različnih ljudi z različnimi pričakovanji. Nenazadnje smatram, da so ravno moja prilagodljivost, sposobnost prisluhniti, ne kompliciratí tam kjer ni potrebno, poznavanje ožje in širše okolice, tako ljudi kot institucij, predvsem pa poštenost, lastnosti, ki bodo pomagale vsem vključenim do lažje odločitve.

dr. Robert Kerštajn, prof.



Kratek povzetek programa dela osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice

Osnovni cilji delovanja šole

- sodelovanje učiteljev in ostalih strokovnih delavcev pri izdelovanju in uresničevanju vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo,
- organiziranje kakovostnega in učinkovitega pouka,
- skrb za učence s posebnimi potrebami in uresničevanjem koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- urejeno okolje za vzgojno izobraževalno delo za delavce šole ter posvečanje medsebojnim odnosom med učitelji, učenci in starši
- gradnja kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši,
- doseganje in ohranjanje vodilne vloge pri uporabi informacijske in komunikacijske tehnologije pri vseh dejavnostih šole,
- izobraževanje strokovnih delavcev šol v sodelovanju z Ministrstvom za znanost izobraževanje in šport ter Zavodom RS za šolstvo,
- sodelovanje z občino in krajevno skupnostjo, šolami in drugimi institucijami v domačem in v mednarodnem prostoru

Kolektiv, učenci, starši, Občina

- Samostojnost, strokovnost in avtonomija učiteljev.
- Povezanost med člani kolektiva...tudi kuhinja, čistilke, hišnika.
- Pozitivni zgledi med vrstniki/učenci.
- Spoštovanje Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda ter korektno reševanje vzgojne in disciplinske problematike
- Večja povezanost med učenci in šolo.
- Gojenje, vedenje in razvijanje slovenskih navad in običajev.
- Ohraniti nivo komunikacije s starši, predavanja o aktualnih temah uveljavljenih strokovnjakov.
- Še boljše sodelovanje z Občino Jesenice pri investicijah, obnovi in kadrovskem sofinanciranju.

dr. Robert Kerštajn, prof.

PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA
MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJICE GLASBENE ŠOLE JESENICE

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Statut Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016).

2. OBRAZLOŽITEV

Svet Glasbene šole Jesenice je objavil razpis za prosto delovno mesto ravnateljice Glasbene šole Jesenice.

Na razpis se je prijavila ena kandidatka, ki v celoti izpolnjuje razpisne pogoje, in sicer Martina Valant. Kandidatka je prijavili priložila tudi Program vodenja zavoda.

Predlog za izdajo mnenja o kandidatki za ravnateljico Glasbene šole Jesenice je obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je po pregledu prijave predlagane kandidatke o mnenju odločala na 8. redni seji, ki je bila dne 3. 5. 2023, in sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Martine Valant za ravnateljico Glasbene šole Jesenice.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Martine Valant za ravnateljico Glasbene šole Jesenice.

Pripravila:
Mojca Levstik

Dževad (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-46/2023
Datum: 4. 5. 2023

Priloga:

- Program vodenja zavoda

PROGRAM VODENJA ZAVODA

Vzgojno – izobraževalni zavod Glasbena šola Jesenice je bil ustanovljen z namenom, da omogoča učencem možnost razvijanja glasbenih sposobnosti po svojih zmožnostih. Glasbena šola mora imeti odprta vrata za vse otroke, zato je potrebno poskrbeti, da čim več učencev oziroma vsi učenci, ki si želijo glasbenega oziroma plesnega izobraževanja, dobijo to možnost. Otroci se v glasbeni šoli učijo tehnike igranja na glasbilo oziroma plesnih veščin ter razvijajo umetniško doživljanje in izražanje. Poleg tega učenci pridobivajo in razvijajo tudi lastnosti in veščine kot so točnost, vztrajnost, disciplina, motorika, empatija ter veščine timskega dela. Tako so opolnomočeni za pridobivanje ostalih znanj ter življenje. Šola ni namenjena le učencem in učiteljem, temveč je glasbeni hram in mora služiti v podporo in razvoju kraja ter seveda glasbi in glasbenemu šolstvu.

Vizija

Učenci morajo vstopati in izstopati v glasbeno šolo nasmejani, prav tako naj bi se tudi po končanem osnovnem šolanju vračali vanjo bodisi kot poslušalci ali poustvarjalci v orkestrskih oziroma plesnih sestavih. Seveda pa mora prijazno okolje šole nuditi kvalitetno izobraževanje, kar pomeni strokoven kader in dobro delo. Vsak učenec mora napredovati po svojih zmožnostih. Nadarjenim je potrebno omogočiti doseganje višjih ciljev in omogočiti nadaljevanje študija glasbe oziroma plesa. Ostale pa vzgajati v poslušalce, obiskovalce koncertov in jih spodbuditi k poustvarjanju v amaterskih zasedbah. Vizija šole ni vizija posameznika, temveč mora biti oblikovana in sprejeta skupaj v kolektivu, saj je le tako lahko realizirana.

Cilji

1. **Zagotavljati in izvajati vse programe , ki se izvajajo v Glasbeni šoli Jesenice**

Skrbela bom za ohranjanje že obstoječih programov – poučevanje predšolske glasbene vzgoje, glasbene pripravnice ter vseh glasbil, ki jih poučujemo na glasbeni šoli. Prav tako je nujno delovanje glasbenega vrtca po metodi Willems za najmlajše, saj učenci praviloma nadaljujejo z izobraževanjem v glasbeni šoli in imamo tako dober vpis v inštrumentalne programe. Posebno skrb bo potrebno nameniti deficitarnim inštrumentom.

Na šoli imamo različne komorne skupine, potrebno je vzpodbujati skupinsko muziciranje. Prav tako bom skrbela za nadaljnje uspešno delovanje šolskih orkestrov: godalnega, pihalnega, harmonikarskega, kitarskega ter simfoničnega orkestra. Učence je potrebno motivirati za sodelovanje v orkestrskih zasedbah, kar učiteljem dobro uspeva. Zagotovo pa se da tudi to izboljšati z različnimi izobraževanji vodij orkestrov, z omogočanjem nakupa nove notne literature, s spodbujanjem skozi udejstvovanja orkestrov na revijah in drugih prireditvah. Učence je potrebno spodbujati k nakupu svojih inštrumentov, predvsem starejše, saj ima

posledično več možnosti, da še naprej sodeluje v orkestrih, tudi po končanem šolanju. Dodatna motivacija bi bile zagotovo intenzivne vaje zasedb izven domačega kraja ter različni nastopi v sodelovanju z drugimi šolami.

Baletni oddelek deluje v celoti od plesne pripravnice do 6. razreda baleta, to je potrebno ohraniti. Nujno je delovanje programa baletni vrtec, saj nam le ta zagotavlja tudi vpis v plesno pripravnico in nadalje v program balet. Prav tako je potrebno obdržati baletno skupino, v katero so vključeni plesalci, ki so zaključili osnovno baletno šolanje.

2. **Spodbujanje inovativnosti ter novih programov in idej**

Strokovni delavci so polni elana, trudila se bom, da pri tem ostane ter jih spodbujala k razvijanju novih idej ter jim po svojih zmožnost pomagala, da le-te zaživijo. Na šoli poučujemo vsa glasbila, od ljudskih glasbil poučujemo citre. Na šoli poteka pouk na električnih orglah, seveda pa se bom trudila, da se z obnovo cerkve na Stari Savi omogoči pouk na pravih mehanskih orglah. Trudila se bom za odprtje jazz oddelka, saj bo v šolskem letu 2024/2025 le – ta vključen v redni program glasbenega izobraževanja. Poleg baletnega oddelka bomo odprli tudi oddelek sodobnega plesa in s tem obogatili našo plesno dejavnost in plesne predstave.

V sklopu nadstandardnega programa se bom trudila, da zaživi tudi program glasbena terapija, za otroke z različnimi razvojnimi težavami.

Učence je potrebno spodbujati k ustvarjalnosti. Posamezniki so se že izkazali na tem področju. Trudila se bom, da jih spodbujamo še naprej.

Šola je že večkrat uspešno izpeljala tekmovanja, izobraževanja, državna srečanja harmonikarskih orkestrov, pri tem smo se izkazali kot dobri organizatorji, trudila se bom, da bo pri tem ostalo.

Podpirala bom izdajo šolskega časopisa »Notko«.

Prav tako bom spodbujala ustvarjalnost pri učiteljih s pomočjo promocije, objavljanja na družbenih omrežjih ter izdaje notnega oziroma učnega gradiva v okviru zmožnosti.

3. **Usposabljanje in spodbujanje učencev za tekmovanja in nadaljnje glasbeno oziroma plesno izobraževanje**

Najboljšim učencem je potrebno dati možnost, da se dokažejo na tekmovanjih in tako pridobivajo dragocene izkušnje. Prav tako jih je potrebno usmerjati v poletne šole. Šolski sklad, za katerega delovanje bom še nadalje skrbela, jim omogoča tudi sofinanciranje. Učence je potrebno dobro pripraviti na sprejemni preizkus, s tem omogočiti možnost nadaljnjega šolanja in poskrbeti, da se šolani kader vrača nazaj na šolo. Skrbela bom za stike z dijaki in študenti v času študija. Koncert dijakov in študentov je že ena izmed idej vzdrževanja stikov, zato bo potrebno s tem nadaljevati. Prav tako bom v okviru zmožnosti omogočala dijakom in študentom glasbe izvedbo koncertov v naši dvorani ter možnost nastopa v vlogi solista s

simfoničnim orkestrom. Učiteljem bom omogočala dodatno delo z nadarjenimi učenci in pripravo na sprejemne izpite.

4. **Pedagoško in poslovno vodenje zavoda v skladu s predpisi in aktom o ustanovitvi**

Trudila se bom, da bom delavcem omogočala dobre pogoje za delo, spodbujala jih bom k izpopolnjevanju svojih znanj ter načrtno skrbela za skupna izobraževanja za celoten kolektiv. Otroci se spreminjajo, prav tako način poučevanja, zato se bomo trudili približati vsakemu učencu ter omogočiti glasbeno oz. plesno napredovanje v sklopu njegov zmožnosti. Skrbela bom, da bo šola poslovala zakonito ter s sredstvi šole ravnala kot dober gospodar. Trudila se bom, da bomo redno vzdrževali glasbila, po potrebi dokupili nova. Skrbela bom, da bo stavba Kasarne še vnaprej redno vzdrževana. Trudila se bom tudi za pridobitev dodatnih prostorov, predvsem za vaje orkestrov v stavbi Kasarne. V Žirovnici se bom trudila za pridobitev samostojnih prostorov, namenjenih delovanju glasbene šole. V oddelku Žirovnica bom oblikovala podružnično šolo namesto oddelka. V Ljudskem domu v Kranjski Gori se bom prav tako trudila za vzdrževanje prostorov ter zagotovitev opreme, predvsem za delovanje baletnega oddelka. Prav tako bom s prijavami na razpise, tako kot do sedaj, zagotavljala dodatna sredstva za izvedbo programa.

5. **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Trudila se bom, da bomo še vnaprej sodelovali z vrtci. Glasbena pravljica je projekt, s katerim kaže nadaljevati ter poskrbeti za predstavitev vseh programov, ki jih izvajamo. Prav tako je potrebno nadaljevati z ogledom generalke baletne predstave otrok iz vrtcev, s katero bomo začeli v letošnjem letu. Prav tako bom nadaljevala z aktivnim sodelovanjem z osnovnimi šolami v vseh treh občinah. To so naši potencialni učenci in s šolami imamo tudi skupne učence, tako je potrebno krepiti skupno sodelovanje pri kulturnem udejstvovanju. Z osnovnimi šolami aktivno sodelujemo v projektu »Od tona do glasbe«, kjer navajamo učence na obiskovanje domačih kulturnih hramov, s to tradicijo jo potrebno nadaljevati. Vsako leto izvajamo Tržnico na Stari Savi, v projektu, ki ga za prvošolce pripravimo v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem Jesenice. Projekt navdušuje, zato ga je potrebno ohraniti, seveda pa analizirati in izboljševati. Prav tako sodelujemo s šolami z nastopi naših učencev na njihovih prireditvah. Nadaljevala bom z vsakoletnim srečanjem učiteljev glasbe na osnovnih in srednjih šolah, na katerih se dogovorimo o sodelovanju za prihodnje šolsko leto. V kraju skorajda ni prireditve brez glasbenega programa naših učencev oziroma učiteljev, tako, da bom še naprej delovala v to smer.

6. **Sodelovanje z glasbenimi šolami doma in v tujini**

Šola aktivno sodeluje z Gorenjskimi glasbenimi šolami in šolama v zamejstvu. S to prakso nameravam nadaljevati. Dragocene izkušnje so tudi skupni koncerti z glasbenima šolama iz Brna, Nagolda in Celovca. Prav tako je potrebno vzdrževati skupne koncerte pianistov, pevcev in flavtistov vseh petih glasbenih šol Gorenjske. Vsaki dve leti organiziramo srečanje harmonikarskih orkestrov Slovenije, s tem je potrebno nadaljevati. Sodelovanje s šolami je

zagotovo pomembno za izmenjavo izkušenj, notne literature, izpopolnjevanje znanj tujega jezika kot tudi sklepanje prijateljstev, zagotovo pa je to motivacija za naše učence.

7. **Promocija Glasbene šole Jesenice**

Prvi stik z uporabniki so gotovo družbena omrežja. Skrbela bom, da bo na njih ažurno predstavljeno delovanje šole. Od korone dalje imamo tudi svoj You tube kanal, na katerem shranjujemo naše posnetke in omogočamo ogled širši publiki. V naši dvorani imamo pogoje za samostojno snemanje naših prireditev, kar je zagotovo dodana vrednost. S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje, ter po potrebi posodabljali opremo in tovrstna znanja učiteljev.

Dobra promocija šole je glasbena tržnica s predstavitvijo glasbil in plesa za osnovnošolske učence kot tudi glasbena pravljica, ki jo pripravimo za predšolske otroke, ter ogled generalke baletne predstave, saj je to tudi vabilo otrok k vpisu. Skrb šole je, da si zagotovi vpis za naslednje šolsko leto.

Šola redno z glasbenim programom sodeluje z občinami, s Fotografskim društvom, Foto klubom, Gornjesavskim muzejem Jesenice ter ostalimi društvi kot tudi podjetji pri različnih otvoritvah razstav, aparatur, stavb,.. Trudila se bom, da se bo šola tudi v prihodnje odzvala vsakemu povabilu, saj na ta način spoznajo delovanje šole tudi tisti, ki ne prihajajo v naš hram.

Skrbela bom, da bodo naši uspehi, nastopi, koncerti in projekti objavljeni v medijih in na družbenih omrežjih.

8. **Zagotavljanje pravic in dolžnosti otrok**

Vsak otrok ima pravico do izobraževanja. Skrbela bom, da vsi učenci, ki uspešno opravijo sprejemni preizkus, čim prej dobijo možnost glasbenega izobraževanja. Prav tako imajo otroci svoje dolžnosti, zato bom skrbela, da bomo z učitelji učencem približali delovne navade ter jih vzgajali v kulturne poslušalce na koncertih.

9. **Sodelovanje s starši**

Starši so tisti, ki pripeljejo otroke skozi vrata glasbene šole in nam jih zaupajo. Trudila se bom za dobro sodelovanje s starši, saj le sodelovanje učencev, staršev, učiteljev in šole pot do uspeha. Skrbela bom za dobro komunikacijo med učitelji in starši. Skrbela bom za redno izvajanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov, jim omogočala komunikacijo z učitelji preko elektronske pošte, prav tako z nabiralnikom v preddverju, za sporočanje morebitnih anonimnih pohval oz. pritožb. Starši so naše ogledalo, zato bom prisluhnila njihovim predlogom izboljšav, se odzivala na kritike ter ažurno reševala morebitne težave. Trudila se bom za dobro in nemoteno delo sveta staršev.

10. **Sodelovanje z občinami**

Skrbela bom za dobro sodelovanje z občino ustanoviteljico kot z ostalima občinama sofinancerkama. Učenci glasbene šole bodo še naprej s svojim dobrim glasbenim

poustvarjanjem promocija občine. Trudila se bom tudi za nastopanje in promocijo učiteljev na različnih prireditvah. Opozarjala bom na pomembnost glasbenega šolanja naših najmlajših, saj je to ne le odlična naložba v razvoj otroka, otroci si z šolanjem v glasbeni šoli pridobivajo delavne navade in se tako izognejo ulici ter njenim pastem. Prav tako je z glasbeno izobraženim prebivalstvom sobivanje veliko kvalitetnejše.

11. Nadstandardni program

Moja skrb bo namenjena tudi učencem, ki se ne morejo šolati po rednem programu, v mislih imam predvsem učence, ki so že zaključili osnovno glasbeno šolanje in si želijo nadaljnjega izobraževanja. Prav tako šola mora poskrbeti za starejše učence, ki so vključeni v amaterske skupine in potrebujejo določena glasbena znanja.

Posebno skrb bom namenjala učencem, ki so že zaključili osnovno glasbeno oz. plesno izobraževanje in jim še naprej omogočala sodelovanje v orkestrskih in plesnih zasedbah.

Nadaljevala bom z glasbenim in plesnim program za najmlajše, saj jih s tem privabimo na šolo in jih praviloma tudi obdržimo ter tako zagotovimo vpis učencev v redne programe šole.

Zagotovo je glasbeni abonma program, ki ga je potrebno obdržati. Še naprej se bom trudila na Jesenice pripeljati odlične glasbenike in poskrbeti za obisk koncertov s strani naših učencev kot tudi ostalih krajanov. Prav tako se bom trudila za vsakoletno izvedbo koncerta učiteljev. Posebno skrb bom namenjala domačim glasbenim poustvarjalcem in ustvarjalcem.

12. Skrb za dobro klimo v kolektivu

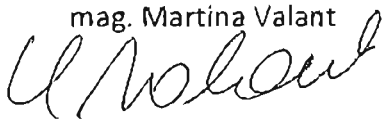
Za dobro delo šole je zagotovo na prvem mestu dobro vzdušje v kolektivu. Trudila se bom, da bomo sodelavci znali sprejeti in spoštovati različnost ter delovati profesionalno. Za dobro vzdušje se bom trudila s svojim zgledom kot tudi strokovnimi delavnicami ter delavnicami za skrb zdravja delavcev. Prav tako bom učitelje spodbujala k strokovnemu izpopolnjevanju. V okviru zmožnosti se bom trudila za organiziranje strokovnih ekskurzij, ki so priložnost ne le za strokovno izpopolnjevanje, temveč pripomorejo tudi k dobremu vzdušju v kolektivu.

13. Sklepna misel

Biti učitelj ni služba, temveč poslanstvo. Zavedamo se naše odgovornosti in svoje delo opravljamo skrbno z zavedanjem, da je vsak naš korak namenjen dobrobiti naših učencev.

Naša šola je utrip mesta. Skrbela bom, da bo tako tudi v prihodnje.

mag. Martina Valant



PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Dževad (Džeki) Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDLAGANJE KANDIDATKE ZA PREDSTAVNICO UPORABNIKOV V SVETIH JAVNIH ZDRAVSTVENIH ZAVODOV, KATERIH USTANOVITELJ JE REPUBLIKA SLOVENIJA

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US), Statut Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016).

2. OBRAZLOŽITEV

Na podlagi Zakon o zdravstveni dejavnosti zdravstveni zavod, ki ga ustanovi Republika Slovenija, upravlja svet zavoda, ki je sestavljen iz predstavnikov ustanovitelja, delavcev zavoda, zavarovancev in uporabnikov.

Člane sveta zavoda, predstavnike ustanovitelja, imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za zdravje, ki jih izbere med strokovnjaki s področja zdravstva, upravljanja oziroma ekonomije in prava. Člane sveta zavoda, predstavnike delavcev zavoda, izvolijo predstavniki delavcev. Člane sveta zavoda, predstavnike zavarovancev, na predlog Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Vlada Republike Slovenije. Člane sveta zavoda, predstavnike uporabnikov, na predlog nevladnih organizacij s področja varstva pacientovih pravic ali samoupravne lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež, imenuje Vlada Republike Slovenije. Predsednika sveta zavoda izvolijo člani med predstavniki ustanovitelja, podpredsednik pa je član, ki je predstavnik delavcev zavoda.

Ministrstvo za zdravje je v mesecu januarju 2023 objavilo javni poziv za predlaganje kandidatov za predstavnike uporabnikov v svetih javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija. Kandidate za predstavnike uporabnikov lahko predlagajo tudi samoupravne lokalne skupnosti, v kateri ima posamezen javni zavod sedež.

Občinski svet Občine Jesenice lahko predlaga kandidate za predstavnike uporabnikov v svetu javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Jesenice. Do roka, 1. 2. 2023, sta bila s strani Občinskega sveta na Ministrstvo za zdravje posredovana dva predloga. Ministrstvo je v mesecu aprilu 2023 posredovalo nov dopis, v katerem navaja, da naj Občinski svet Občine Jesenice za predstavnika uporabnika v svetu javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Jesenice izbere enega kandidata.

Na naslov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sta prispela dva obrazložena predloga, in sicer za Ireno Kolbl in za Snežano Nuždić.

Kandidatki sta se članom Komisije predstavili na 8. redni seji dne 3. 5. 2023. Po predstavitvi je Komisija razpravlja in glasovala o obeh predlaganih kandidatkah. Na podlagi dobljenega števila glasov

članov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je bilo ugotovljeno, da je največ glasov članov Komisije prejela kandidatka Snežana Nuždić.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za kandidatko za predstavnico uporabnikov v svetu javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Jesenice predlaga Snežano Nuždić.

Pripravila:
Mojca Levstik

Dženki (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-9/2023
Datum: 4. 5. 2023

PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDLOG ZA RAZREŠITEV ČLANICE NADZORNEGA ODBORA OBČINE JESENICE

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/2020 – ZIUZEOP-A in 80/2020 – ZIUOOPE), Statut Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016).

2. OBRAZLOŽITEV

Na podlagi 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi člane nadzornega odbora imenuje občinski svet, najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Isti člen v nadaljevanju določa, da člani nadzornega odbora svoje naloge opravljajo nepoklicno.

Občinski svet Občine Jesenice je na 2. redni seji dne 26. 1. 2023 s sklepom št. 35 imenoval Nadzorni odbor Občine Jesenice za mandatno obdobje 2022 – 2026.

Članica Nadzornega odbora, Anita Drvoderić, je 20. 4. 2023 podala izjavo, da odstopa z mesta članice Nadzornega odbora Občine Jesenice. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je predlog obravnavala na svoji 8. redni seji dne 3. 5. 2023 in sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da sprejme ugotovitveni sklep, da na podlagi odstopne izjave Aniti Drvoderić predčasno preneha funkcija članice Nadzornega odbora Občine Jesenice.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da sprejme ugotovitveni sklep, da na podlagi odstopne izjave Aniti Drvoderić predčasno preneha funkcija članice Nadzornega odbora Občine Jesenice.

Pripravila:
Mojca Levstik

Dževad (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 060-4/2022
Datum: 4. 5. 2023

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, v. d. direktorja občinske uprave**

POBUDA
ZA PRISTOP OBČINE JESENICE V ZDRUŽENJE OBČIN SLOVENIJE - ZOS

1. PREDSTAVITEV

Oktobra leta 1998 je deset občin (Beltinci, Borovnica, Divača, Naklo, Podvelka-Ribnica, Preddvor, Rogašovci, Starše, Sv. Jurij ob Ščavnici in Vodice) ustanovilo Združenje občin Slovenije - ZOS. Glavna razloga ustanovitve sta bila dva, in sicer porast števila občin in neustrezen sistem financiranja. **Manjše in šibkejše občine so bile finančno popolnoma podhranjene**. Novo nastale občine pa so bile tudi praviloma brez vsakršne upravne infrastrukture in v neenakovrednem položaju tudi iz vidika sistemskega financiranja. ZOS je bil tudi nosilec in motor formiranja Službe vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko v letu 2004 in postavitve novega sistema financiranja.

Združenje občin Slovenije (ZOS) je **krovno združenje za srednje velike in manjše občine** s statusom osebe javnega prava, Združenje je status reprezentativnega zastopnika lokalnih interesov pridobilo z objavo akta o ustanovitvi, statutom in odločbo Ministrstva RS za notranje zadeve v Uradnem listu RS št. 97/2002.

Trenutno je v ZOS vključenih **116 slovenskih občin**.

ZOS deluje kot **informacijsko središče.** Informiranost občin je ključnega pomena, zato članice z vsakodnevnimi elektronskimi obvestili obveščamo o delu združenja, prav tako pa vsa obvestila ažurno objavljamo na svojih spletnih straneh. V tajništvu ZOS se konec meseca pripravi in izda elektronsko glasilo **Mesečni utrip**, ki ga občine članice prejmejo na svoje e-naslove. Vsake tri mesece oziroma po potrebi pa ZOS izda **tiskan časopis Glas občin**, ki ga poleg občin prejmejo tudi druge ustanove in posamezniki. ZOS skrbi tudi za izdajo različnih strokovnih gradiv in občinam članicam nudi strokovno podporo, če jo potrebujejo.

Ob pričetku novega mandatnega obdobja pa smo na ZOS pripravili tudi **Priročnik za občinske funkcionarje,** kjer smo v strnjeni obliki podali vse ključne informacije za njihovo dobro delo. To je že tretja izdaja priročnika in z veseljem ugotavljamo, da ga občinske svetnice in svetniki s pridom uporabljajo.

K osnovnim nalogam ZOS sodi tudi **učinkovito spremljanje zakonodaje s področja lokalne samouprave**, ki neposredno ali posredno posega na področja delovanja občin. V ta namen združenje sodeluje z Vlado RS, Državnim zborom RS, Državnim svetom RS in na podlagi 5. odstavka 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi podaja pobude za spremembo posameznih zakonov in podzakonskih aktov ter mnenja na obravnavane akte (Ustavo RS, zakone, strategije, proračun, uredbe, pravilnike).

ZOS je vsako leto ključni akter pri **pogajanjih o določitvi povprečnine.** V mandatnem obdobju 2018-2022 je bila, na podlagi natančnih izračunov ZOS, z dogovori dosežena sledeča višina povprečnine:

- za leto 2019 v višini 573,50€ (predlog ZOS 616€), za leto 2020 v višini 589,11€ (predlog ZOS 658,80€), za leto 2021 v višini 588,30€ (predlog ZOS 668,10€);
- v letu 2020 je ZOS pripravil ponovni predlog višine povprečnine za PKP2 in z vztrajanjem je bila povprečnina za to leto določena v višini 628,20€, enako za leto 2021. Občine so konec maja 2020 na račune prejele poračun povprečnine.
- za leto 2022 v višini 645€, za leto 2023 pa v višini 647€. Prvotni predlog ZOS je bil 661,67€ za leto 2022 in 670,97€ za leto 2023, medtem ko je Vlada RS najprej predlagala 638€. ZOS je edini od treh združenj občin vztrajal na takšnem dvigu povprečnine in dosegli smo kompromis - povprečnino v višini 645€ za leto 2022 in 647€ za leto 2023. v luči vseh možnih podražitev je ta dvig povprečnine izjemnega pomena.
- za leto 2023 v višini 700€. Prvotni predlog ZOS je bil 776,40€ za leto 2023 in za leto 2024 783,03€. Poizkušali pa smo doseči več tudi z vložitvijo amandmaja v predlogu ZIPRS2324, ko smo predlagali povprečnino v višini 735,74€. Prvotni vladni predlog pa je bil 667€.

ZOS je v okviru pogajanj o višini povprečnine za leti 2022 in 2023 odprl **razpravo o odpravi nesorazmerne zadolžitve slovenskih občin** iz naslova povratnih sredstev za sofinanciranje investicij. Predlagali smo, da se v okviru ZIPRS2223 vsa povratna sredstva prekvalificirajo v nepovratna. Svoj predlog je podal tudi SOS, in sicer da se razvojna sredstva v skladu s 15.a členom ZFO–1 iz 6% dvignejo na 8% za proračunsko obdobje 2022 in 2023. Sprejet je bil ta predlog, ki pa žal ni najbolj v prid vsem občinam.

ZOS je tudi v okviru pogajanj o višini povprečnine za leti 2023 in 2024 ponovno odprl razpravo o odpravi nesorazmerne zadolžitve slovenskih občin iz naslova povratnih sredstev za sofinanciranje investicij in dosegli smo, da se proračunska razvojna sredstva, tudi za proračunsko obdobje 2023 in 2024, v skladu s 15.a členom ZFO-1 določijo v višini 8%.

Pomemben segment delovanja ZOS je tudi **organizacija različnih kakovostnih izobraževanj** za zaposlene na občinskih upravah, javnih zavodih in za drugo zainteresirano javnost. Tako se zaposleni v občinskih upravah in javnih podjetjih dodatno usposabljajo in izobražujejo. **Kotizacija za občine članice ZOS znaša 30€ za posameznega udeleženca, za občine, ki niso članice ZOS pa 90€.**

Prav tako pa ZOS sodeluje v različnih **projektih**, katerih cilj je modernizacija in profesionalizacije zaposlenih v občinskih upravah ter javnih podjetjih.

Poleg natančno določenih nalog in zastavljenih ciljev se ZOS zavzema tudi za **krepitev lokalne samouprave** v Sloveniji in za dosledno spoštovanje Evropske listine o lokalni samoupravi. Zavzema se tudi za javno upravo blizu ljudem oz. državljanom prijazno javno upravo, za uravnotežen in trajen razvoj občin in regij, za ohranjanje podeželja, za prenovo industrijskih in urbanih središč, za tesnejše sodelovanje lokalnih skupnosti z domačimi in tujimi gospodarskimi subjekti in za povečanje kakovosti življenja tako na podeželju kakor tudi v industrijskih in urbanih središčih. ZOS se intenzivno zavzema za **decentralizacijo** javne uprave in vzpostavitev **pokrajin**, katere so nujne za skladnejši regionalni razvoj Slovenije v prihodnje ter uspešnejše črpanje evropskih sredstev.

Združenje in z njim vsi zaposleni si prizadevamo, da občinam nudimo čim širšo in čim bolj kakovostno paleto storitev in dostopa do informacij. Med mnogimi storitvami, ki jih združenje nudi občinam, velja posebej omeniti **Skupno notranjo revizijsko službo** (v nadaljevanju: SNRS), ki je s svojim delovanjem začela 2009, vanjo pa se je do sedaj vključilo **37 občin članic.** Za vključitev v SNRS je potrebna sklenitev dogovora med občino članico in ZOS.

ZOS se pri vsakodnevnem opravljanju dela, v skladu z veljavnimi predpisi in akti združenja, **povezuje in aktivno sodeluje** z drugimi skupnostmi, zvezami ali združenji, s strokovnimi in znanstvenimi

organizacijami ter z ustanovami v okviru države in izven njenih meja; vse s ciljem zagotoviti kakovostne, ažurne in kontinuirane storitve članicam ZOS.

Na združenju se bomo vedno zavzemali za pravno in finančno avtonomijo lokalnih skupnosti, za javno upravo blizu ljudem, za uravnotežen in trajen razvoj občin in območij, za ohranjanje podeželja, za prenovo industrijskih in urbanih središč, za tesnejše sodelovanje lokalnih skupnosti z domačimi in tujimi gospodarskimi subjekti, za povečanje kvalitete življenja tako na podeželju kakor tudi v industrijskih in urbanih središčih, za decentralizacijo javne uprave in uvedbo vmesne upravne stopnje med državo in občinami.

2. VČLANITEV V ZDRUŽENJE IN PRENEHANJE ČLANSTVA

V združenje se lahko prostovoljno vključujejo slovenske občine. Članstvo se pridobi na podlagi **odločitve občinskega sveta, prične pa z dnem veljavnosti sklepa občinskega sveta.**

Članstvo v združenju preneha s prenehanjem občine, z izstopom iz združenja, o katerem odloča občinski svet in z izključitvijo, ki jo sprejme skupščina združenja.

3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANIC

Občine članice so upravičene, da njihovi predstavniki **volijo organe združenja**. Prav tako velja, da so njihovi predstavniki izvoljeni v organe združenja. Organi združenja so:

- skupščina,
- regijski svet,
- predsedstvo,
- izvršilni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Prav tako pa občine članice imenujejo svoje predstavnike v **strokovne odbore** Združenja občin Slovenije.

Občine članice morajo biti in so seznanjene s programom združenja in njegovim materialnim ter finančnim poslovanjem. Predstavniki občin članic so upravičeni do sodelovanja na prireditvah združenja, prav tako pa imajo pravico do storitev združenja in do koriščenja informacijskega sistema združenja. Članice lahko na organe združenja naslavljajo zahteve, predloge in pobude.

Občine članice so dolžne redno plačevati članarino, spoštovati s statutom določena pravila združenja in varovati ugled ter interes združenja.

4. ČLANARINA

V kolikor se za članstvo odločitev v letu 2023, bo Občina Jesenice v tem letu in v letu 2024 oproščena plačila članarine. To pomeni, da bo v primeru včlanitve vaše občine v ZOS v letu 2023, Občina Jesenice plačala celotno članarino šele v letu 2025, in sicer v znesku **2.431,50€.**

Članarina je sestavljena iz **fiksnega in variabilnega dela**. Fiksni del za vse občine članice znaša **50,00€,** variabilni del pa je odvisen od števila prebivalcev. Občine članice so dolžne plačati fiksni del do konca marca, variabilni del pa najkasneje do konca junija.

Članarina se izračuna tako, da se število prebivalcev pomnoži s količnikom, ki je zopet povezan s številom prebivalcev in ti so razvidni v tabeli:

ŠT. PREBIVALCEV	FORMULA
OD0-1000	ŠT. PREBIVALCEV X 0,06+50
OD 1000-2000	ŠT. PREBIVALCEV X 0,11+50
OD 2000-3000	ŠT. PREBIVALCEV X 0,12+50
OD 3000-5000	ŠT. PREBIVALCEV X 0,13+50
OD 5000-10.000	ŠT. PREBIVALCEV X 0,14+50
od 10.000-11.000	ŠT. PREBIVALCEV X 0,13+50
OD 12.000-17.999	ŠT. PREBIVALCEV X 0,12+50
OD 18.000-25.000	ŠT. PREBIVALCEV X0,11+50

Tako bi bil izračun članarine za Občino Jesenice naslednji:

Variabilni del: 21.650 prebivalcev x 0,11= 2.381,50€

Fiksni del: 50,00€

Skupaj: 2.431,50€

5. ZAKLJUČEK

Združenje se vse od ustanovitve odločno zavzema za izboljšanje položaja slovenskih občin. Uspeh je bil zagotovljen izključno zaradi skupnega nastopa občin v vseh bistvenih vprašanjih, ki tako ali drugače zadevajo področje lokalne samouprave.

Svoje poslanstvo želimo čimbolj zavzeto izvrševati tudi v prihodnje, kajti samo s sodelovanjem bodo občine lahko okrepile svoj položaj in si zagotovile izboljšanje financiranja nalog, ki jim jih nalaga država.

6. PREDLOG SKLEPA

V skladu z določili Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, 2/2016) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) ter 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, 2/2016) sprejme

SKLEP:
Občina Jesenice pristopa v Združenje občin Slovenije. Ob tem izjavlja, da bo spoštovala statut Združenja občin Slovenije ter druge njegove akte.

Občino Jesenice bo v skupščini združenja zastopal župan mag. Peter Bohinec.

Statut Združenja občin Slovenije je sestavni del tega sklepa.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Datum: 3. 5. 2023

Priloga:
- Sklep o pristopu v Združenje občin Slovenije

Občinski svet Občine Jesenice je na svoji ___. redni seji, dne _____ 2023 sprejel naslednji

SKLEP

Občina Jesenice pristopa v Združenje občin Slovenije. Ob tem izjavlja, da bo spoštovala statut Združenja občin Slovenije in druge njegove akte.

Občino Jesenice bo v skupščini združenja zastopal župan mag. Peter Bohinec.

Statut Združenja občin Slovenije je sestavni del tega sklepa.

Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

PREDLOG
NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

2. DOPOLNITEV NAČRTA PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

1. UVOD

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, ki je (poleg načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem) sestavni del načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti, je prikaz nameravanih odplačnih pridobitev nepremičnega premoženja v last občine. Skladno s predpisi s področja ravnanja z nepremičnim premoženjem oseb javnega prava ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti. Sprejet načrt pridobivanja nepremičnega premoženja države in samoupravne lokalne skupnosti je podlaga za odplačno pridobivanje nepremičnega premoženje v breme proračuna.

Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko zaradi spremenjenih potreb, ki jih ob pripravi načrta ravnanja ni bilo mogoče določiti ali predvideti, slednjega med letom dopolni. Pravno podlago za dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem predstavlja prvi odstavek 27. člena Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), dopolnitev pa se sprejema po istem postopku, kot to velja za sprejem osnovnega načrta.

Občinski svet Občine Jesenice je na svoji 21. redni seji z dne 21. 10. 2021, sprejel Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023 ter na svoji 3. redni seji, dne 9.3.2023, prvo dopolnitev Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023. Predmetni dokument predstavlja predlog druge dopolnitve načrta pridobivanja premoženja v last Občine Jesenice v letu 2023.

2. OBRAZLOŽITEV

S predlagano dopolnitvijo Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023, Občina Jesenice načrtuje pridobitev naslednjih nepremičnin:

1. Predmet predlagane dopolnitve načrta pridobivanja je del nepremičnine s parc. št. 522/5 k.o. 2637 Prihodi, ki je v zasebni lasti. Na nepremičnini stoji stavba št. 370, ki v naravi predstavlja vodohran oziroma objekt gospodarske javne infrastrukture. Glede na to, da gre po določbah 233. člena ZVO-2 (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 – ZDU-1O) za javno infrastrukturo lokalnega pomena ter po določbah ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) za grajeno javno dobro lokalnega pomena želi Občina Jesenice del predmetnega zemljišča pridobiti v svojo last z namenom zagotoviti trajno lastništvo na objektih, napravah in omrežjih infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe – oskrbe s pitno vodo.

2. Dodatno Občina Jesenice načrtuje še pridobitev nepremičnine s parc. št. 526/14 k.o. 2637 Prihodi. Preko dela predmetne nepremičnine Občina Jesenice namerava zgraditi nov most čez potok Jesenica na Žerjavcu dolvodno od obstoječega mostu. Most je na lokalni cesti LC 152031 Križišče - Plavški Rot. Cesta povezuje Žerjavec in Plavški Rovt z Jesenicami. Nov most bo v svetle razpetine 18m, širina plošče 9.00 m. Predviden je kot okvirna integralna AB konstrukcija, temeljen bo na uvrtanih pilotih premera 1.20 m. Zaradi konfiguracije terena se most na dolvodni strani nadaljuje s podpornimi zidovi dolžine 27 m oz. 21 m, predvideno je plitvo temeljenje, premostitvena višina je do 5.00 m. Na desni strani ceste je predvidena izgradnja kamnite zložbe premostitvene višine 0.8-3.0 m v dolžini cca 18 m. V sklopu gradnje novega mostu se rekonstruira cesta v skupni dolžini cca 121 m ter izgradnja hodnika za pešce širine 1.70 m od mostu do obstoječega avtobusnega postajališča. Preko zgoraj navedene nepremičnine je predvidena izgradnja mostu ter izgradnja meteornega kanala do obstoječega vodotoka. Hkrati se preko parcele predvideva izgradnja začasne dostopne ceste, ki je potrebna za dostop mehanizacije pri sami izgradnji mostu.

2.1. Priloga

Priloga predmetnega predloga je tabela druge dopolnitve Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023. Za lažjo vizualizacijo je predlogu priložen tudi grafični prikaz nepremičnin, ki se pridobivajo.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 7. alineje drugega odstavka 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice Uradni list RS, št. 2/16), predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice da sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se 2. dopolnitev Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2023.

Pripravil: **mag. Peter Bohinec**
Primož Ažman **ŽUPAN**

Številka: 478-60/2021
Datum: 4. 5. 2023

Prilogi:
- Tabela: 2. dopolnitev načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023
- grafični prikaz nepremičnin

2. DOPOLNITEV NAČRTA PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

ZAP. ŠT.	VIR SREDSTEV	NAZIV-OKVIRNA LOKACIJA	OZNAKA PROJEKTA IZ NRP	VRSTA NEPREMIČNINE	PARC. ŠT.	K.O. (ŠIFRA +IME)	ŠT. STAVBE	ŠT. POSAMEZNEGA DELA STAVBE	OKVIRNA VELIKOST/m2	VREDNOST/EUR	SKUPAJ STROŠKI (davek, notar, drugi stroški)	SKUPAJ (vrednost+vsi stroški)	PRORAČ. POSTAVKA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
38	Komunalna direkcija	**ZEMLJIŠČE PRIHODI - VODOHRAN** namen in cilj pridobivanja odkup zemljišča - vodohohran	**OB041-06-0049** Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte	zemljišče	del. 522/5	2637 Prihodi			700	2.100,00	100,00	2.200,00	8280	Pridobivanje zemljišč za infr. objekte
39	Komunalna direkcija	**ZEMLJIŠČE PRIHODI - MOST ŽERJAVEC** namen in cilj pridobivanja odkup zemljišča - most	**OB041-06-0049** Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte	zemljišče	526/14	2637 Prihodi			3.853	10.000,00	100,00	10.100,00	8280	Pridobivanje zemljišč za infr. objekte
									SKUPAJ	**12.100,00**	**200,00**	**12.300,00**		

Grafični prikaz parcel – 2. dopolnitev LNP – zemljišča (pridobivanje) za leto 2023

38. Del nepr. z ID znakom 2637 522/5



39. Nepr. z ID znakom parcela 2637 526/14



PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, v. d. direktorja občinske uprave**

PREDLOG
NAČRTA RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2023 - NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA TRETJA DOPOLNITEV

1. UVOD

V določbah Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) je med drugimi zapisano načelo gospodarnosti, ki določa, da samoupravne lokalne skupnosti ravnajo s svojim premoženjem tako, da zagotavljajo izvajanje izvirnih nalog v skladu s predpisi, ki urejajo lokalno samoupravo. Postopke ravnanja s stvarnim premoženjem se vodi učinkovito, s čim manjšimi stroški za dosego danega rezultata, oziroma z namenom z danimi stroški doseči čim boljši rezultat.

Vrsta stvarnega premoženja je tudi premično premoženje. Podlago za izvedbo določenega postopka ravnanja s premičnim premoženjem predstavlja Načrt ravnanja s premičnim premoženjem, ki vsebuje dva ločena načrta in sicer načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 €, ter načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 €. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem potrdi občinski svet samoupravne lokalne skupnosti.

Na redni seji občinskega sveta v mesecu oktobru 2021 je bil sprejet Načrt ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2023, ki vsebuje tudi Načrt pridobivanja premičnega premoženja za leto 2023. Glede na izvirno pristojnost samoupravnih lokalnih skupnosti za sprejem osnovnih načrtov ravnanj s stvarnim premoženjem, se Načrt ravnanja s premičnim premoženjem lahko med letom spreminja in dopolnjuje, po postopku, kot to velja za njegov sprejem. S tem gradivom je v odločanje predložena tretja dopolnitev.

2. NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2023 – tretja dopolnitev

V letu 2023 Občina Jesenice načrtuje pridobivanje premičnega premoženja (opreme) v posamični vrednosti nad 10.000,00 €. V okviru pridobivanja premičnega premoženja so predvidene metode, ki zagotavljajo transparentnost postopkov, spoštovanje načela gospodarnosti, javnosti in enakega obravnavanja ponudnikov. Postopki pridobivanja premičnega premoženja bodo izvedeni skladno s predpisanimi postopki, ki so opredeljeni v Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS).

Priloga tega predloga je tabela Načrta pridobivanja premičnega premoženja za leto 2023 (tretja dopolnitev), ki obsega podatke o:

- planiranih sredstvih v proračunu,
- vrsti premičnega premoženja, pri čemer se ta razvrsti na motorna vozila, informacijsko opremo in drugo premično premoženje,
- količini premičnega premoženja.

Proračunska postavka 8041 – Druge javne površine
Dopolnitev Načrta pridobivanja premičnega premoženja za leto 2023 se nanaša na nabavo LED zaslona, ki bo nameščen na Trgu Toneta Čufarja, natančneje na strehi lokala Teater kot nadomestilo za trenutni pano za lepljenje plakatov. Zaslon dimenzije 2,88 x 4,80 cm bo pritrjen na kovinsko konstrukcijo. Namen postavitve zaslona je oglaševanje občinskih in ostalih prireditev, ki so trenutno oglaševane s pomočjo navadnega panoja za lepljenje plakatov, hkrati pa bosta z LED zaslonom omogočena tudi prenos oziroma predvajanje določenih za Občino Jesenice pomembnih dogodkov. S postavitvijo modernejšega LED zaslona moderniziramo informiranost občanov.
Nabava LED zaslona je del projekta: OB041-23-0001 »LCD prikazovalnik«. Sredstva za nabavo LED zaslona so predvidena na področju 16 - Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost, na postavki 8041 - Druge javne površine, konto 420299 - Nakup druge opreme in napeljav.

3. PREDLOG SKLEPA

V skladu z določili Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, 2/2016) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) ter 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, 2/2016) sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se Načrt ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2023, ki vsebuje Načrt pridobivanja premičnega premoženja za leto 2023 – TRETJA DOPOLNITEV.

Pripravila:
Jasna Erman
Višja svetovalka

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 430-19/2023
Datum: 10. 5. 2023

Priloga:
- Tabela: Načrt pridobivanja premičnega premoženja za leto 2023 (tretja dopolnitev).

Priloga 1:
Načrt pridobivanja premičnega premoženja za leto 2023 (tretja dopolnitev)

Zap. št.	Proračunska postavka	Planirana sredstva	Vrsta	Količina
1.	8041	31.622,40 EUR	Drugo premično premoženje	1 x LED zaslon
Skupaj		**31.622,40 EUR**		

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, v. d. direktorja občinske uprave**

PREDLOG
ZA UVRSTITEV NOVEGA PROJEKTA V NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA OBDOBJE 2023 – 2026

1. UVOD

Občinski svet Občine Jesenice je na svoji 3. redni seji dne 9. 3. 2023 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2023 https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0834/odlok-o-rebalansu-proracuna-obcine-jesenice-za-leto-2023 (Uradni list RS, št. 32/2023, v nadaljevanju Odlok o rebalansu proračuna 2023). Sestavni del proračuna za leto 2023 je tudi Načrt razvojnih programov za obdobje 2023-2026 (v nadaljevanju: NRP). V 13. členu Odloka o proračunu občine Jesenice za leto 2023 https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-4021 (Uradni list RS, št. 199/2021) je urejeno spreminjanje NRP in uvrstitev novih projektov v NRP. Novi projekti se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

2. RAZLOGI ZA UVRSTITEV NOVEGA PROJEKTA V NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV IN FINANČNE POSLEDICE

Občina Jesenice se je zaradi tehničnih težav s postavitvijo čezcestnega transparenta odločila za postavitev LCD prikazovalnika z nosilcem.

Namen postavitve zaslona, ki bo nameščen na Trgu Toneta Čufarja, natančneje na strehi lokala Teater je oglaševanje občinskih in ostalih prireditev, ki so trenutno oglaševane s pomočjo navadnega panoja za lepljenje plakatov, hkrati pa bosta z LED zaslonom omogočena tudi prenos oziroma predvajanje določenih za Občino Jesenice pomembnih dogodkov. S postavitvijo modernejšega LED zaslona sledimo zahtevam in možnostim, ki jih omogoča digitalizacija za informiranost občanov, za kar bomo na daljši rok porabili manj finančnih sredstev, hkrati pa v istem obdobju organizatorjem omogočili oglaševanje dogodkov na eni centralni lokaciji.

Zaradi izkazane potrebe predlagamo, da se v Načrt razvojnih programov za obdobje 2023-2026 vključi nov projekt – "OB041-23-0001 - LCD prikazovalnik**".**

Finančnih posledic v smislu povečevanja proračunske porabe v skupni vrednosti ni, sredstva po projektih se bodo v skladu z veljavnim odlokom o proračunu zagotovila s prerazporeditvami med projekti in iz splošne proračunske rezervacije

3. PREDLOG NOVEGA PROJEKTA

Nov projekt "LCD prikazovalnik", šifra NRP OB041-23-0001, proračunska postavka 8041 Druge javne površine, konto 420299 Nakup druge opreme in napeljav.

V tabeli je prikazana vrednost projekta (v €), ki je bila ovrednotena na podlagi ponudbe z dne 6. 3.2023. V ceno je vključen DDV.

Izdatki/Leta	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Nakup druge opreme in napeljav (LCD prikazovalnika z nosilcem)	31.622,40	0	0	0
SKUPAJ IZDATKI	31.622,40	**0**	**0**	**0**

Sredstva za nakup LCD prikazovalnika bodo zagotovljena s prerazporeditvijo sredstev predvidenih za čezcestni transparent (NRP OB041-17-0001 Čezcestni transparent) in ostankom sredstev načrtovanih za ureditev Trga Toneta Čufarja (NRP OB041-21-0015 Ureditev Trga Toneta Čufarja-PP). Za razliko do ponudbene vrednosti bodo sredstva prerazporejena iz splošne proračunske rezervacije.

4. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 13. člena Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2023 (Ur. list RS št. 199/2021), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, štev. 101/2015) in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016), predlagam v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP :
V Načrt razvojnih programov za obdobje 2023 - 2026 se uvrsti nov projekt "LCD prikazovalnik", šifra NRP OB041-23-0001, v predlagani višini.

Pripravil:
Matjaž Kučina

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 430-19/2023
Datum: 8. 5. 2023

Priloga:
- Načrt razvojnih programov 2023-2026

Veljavni proračun občine Jesenice 2023

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2023 - 2026

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
5000 OBČINSKA UPRAVA				**30.122.641**	**13.649.890**	**20.512.406**	**13.814.363**	**7.966.731**	**9.590.471**
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE				**164.730**	**558.500**	**61.000**	**61.000**	**61.000**	**61.000**
0402 Informatizacija uprave				**11.334**	**8.500**	**11.000**	**11.000**	**11.000**	**11.000**
04029001 Informacijska infrastruktura				**11.334**	**8.500**	**11.000**	**11.000**	**11.000**	**11.000**
OB041-06-0006 Informatizacija uprave	**63.834**	01.01.2020	31.12.2027	11.334	8.500	11.000	11.000	11.000	11.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*11.334*	*8.500*	*11.000*	*11.000*	*11.000*	*11.000*
0403 Druge skupne administrativne službe				**153.397**	**550.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem				**153.397**	**550.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
OB041-06-0052 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	**351.367**	01.01.2017	31.12.2027	131.367	20.000	50.000	50.000	50.000	50.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*131.367*	*20.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*
OB041-08-0020 Rekonstrukcija in adaptacija Hrušice 55a	**552.030**	01.01.2021	31.12.2023	22.030	530.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*22.030*	*530.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				**202.574**	**57.000**	**523.000**	**253.000**	**3.000**	**0**
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni				**39.173**	**0**	**0**	**20.000**	**0**	**0**
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti				**39.173**	**0**	**0**	**20.000**	**0**	**0**
OB041-16-0002 Mestni management	**59.173**	01.07.2017	31.12.2026	39.173	0	0	20.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*39.173*	*0*	*0*	*20.000*	*0*	*0*
0603 Dejavnost občinske uprave				**163.402**	**57.000**	**523.000**	**233.000**	**3.000**	**0**
06039001 Administracija občinske uprave				**103.294**	**17.000**	**500.000**	**200.000**	**0**	**0**
OB041-06-0057 Inves. in investicijsko vzdrž.počitniških objektov	**820.294**	01.01.2008	31.12.2025	103.294	17.000	500.000	200.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*150.000*	*200.000*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*103.294*	*17.000*	*350.000*	*0*	*0*	*0*
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				**60.108**	**40.000**	**23.000**	**33.000**	**3.000**	**0**
OB041-06-0007 Modernizacija občinske uprave	**159.108**	01.01.2021	31.12.2027	60.108	40.000	23.000	33.000	3.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*60.108*	*40.000*	*23.000*	*33.000*	*3.000*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				**925.525**	**181.777**	**123.000**	**43.000**	**46.000**	**15.000**
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				**925.525**	**181.777**	**123.000**	**43.000**	**46.000**	**15.000**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč				**127.599**	**29.000**	**43.000**	**43.000**	**46.000**	**15.000**
OB041-16-0010 Sanacija plazov	**236.600**	01.01.2017	31.12.2023	127.599	22.000	28.000	28.000	31.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*127.599*	*22.000*	*28.000*	*28.000*	*31.000*	*0*
OB041-21-0017 Sofinanc. ukrepov za odpravo zemeljskih plazov	**67.000**	01.01.2022	13.12.2027	0	7.000	15.000	15.000	15.000	15.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*7.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				**797.926**	**152.777**	**80.000**	**0**	**0**	**0**
OB041-13-0008 Nakup gasilskih vozil za PGD	**439.316**	01.01.2014	31.12.2024	269.316	90.000	80.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*180.330*	*90.000*	*80.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*44.000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Domači partnerji				*44.986*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-15-0003 Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice	**571.387**	01.01.2016	31.12.2023	528.610	42.777	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*386.471*	*29.944*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*142.139*	*12.833*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0014 Postavitev nadstreška pod Gasilskim domom_PP	**20.000**	01.01.2023	31.12.2023	0	20.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*20.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				**199.256**	**181.062**	**58.225**	**58.225**	**58.225**	**58.225**
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva				**172.422**	**150.337**	**27.500**	**27.500**	**27.500**	**27.500**
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij				**172.422**	**150.337**	**27.500**	**27.500**	**27.500**	**27.500**
OB041-06-0029 Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja	**294.845**	30.05.2007	31.12.2027	162.145	22.700	27.500	27.500	27.500	27.500
PV - Lastna proračunska sredstva				*162.145*	*22.700*	*27.500*	*27.500*	*27.500*	*27.500*
OB041-19-0005 Živa dediščina	**116.393**	01.01.2020	31.12.2022	5.917	110.476	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*42.178*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*5.917*	*68.298*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0009 Seme preteklosti je seme prihodnosti	**21.520**	01.01.2022	31.12.2023	4.359	17.161	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*2.700*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*6.446*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.659*	*10.715*	*0*	*0*	*0*	*0*
1104 Gozdarstvo				**26.835**	**30.725**	**30.725**	**30.725**	**30.725**	**30.725**
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest				**26.835**	**30.725**	**30.725**	**30.725**	**30.725**	**30.725**
OB041-21-0010 Ureditev gozdne ceste v Vintgar	**196.652**	01.01.2022	31.12.2027	26.835	30.725	30.725	30.725	30.725	30.725
PV - Transfer iz državnega proračuna				*26.835*	*30.725*	*30.725*	*30.725*	*30.725*	*30.725*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN				**4.437.295**	**469.946**	**610.456**	**355.456**	**355.456**	**355.456**
1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina				**444.517**	**104.451**	**66.470**	**66.470**	**66.470**	**66.470**
12049001 Oskrba s plinom				**444.517**	**104.451**	**66.470**	**66.470**	**66.470**	**66.470**
OB041-09-0014 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov	**814.847**	01.01.2010	31.12.2027	444.517	104.451	66.470	66.470	66.470	66.470
PV - Lastna proračunska sredstva				*30.000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*414.517*	*104.451*	*66.470*	*66.470*	*66.470*	*66.470*
1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije				**3.992.778**	**365.496**	**543.986**	**288.986**	**288.986**	**288.986**
12079001 Oskrba s toplotno energijo				**3.992.778**	**365.496**	**543.986**	**288.986**	**288.986**	**288.986**
OB041-09-0013 Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov	**5.769.218**	01.01.2010	31.12.2027	3.992.778	365.496	543.986	288.986	288.986	288.986
PV - Lastna proračunska sredstva				*150.386*	*1.000*	*255.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*3.842.392*	*364.496*	*288.986*	*288.986*	*288.986*	*288.986*
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				**6.434.410**	**4.597.432**	**6.364.614**	**2.641.871**	**1.578.054**	**30.000**
1302 Cestni promet in infrastruktura				**6.434.410**	**4.597.432**	**6.364.614**	**2.641.871**	**1.578.054**	**30.000**
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				**3.707.547**	**3.242.398**	**6.276.614**	**2.611.871**	**1.548.054**	**0**
OB041-12-0003 Modernizacija cest	**5.620.137**	01.01.2013	31.12.2025	3.475.120	917.525	658.493	569.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*148.358*	*61.243*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*2.718.377*	*230.482*	*658.493*	*569.000*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*608.385*	*625.800*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0003 Rekonstrukcija mostov v OJ	**1.783.252**	01.01.2021	31.12.2026	53.470	41.032	1.048.750	340.000	300.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*53.470*	*41.032*	*1.048.750*	*340.000*	*300.000*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica	**4.477.701**	01.01.2021	31.12.2024	42.212	1.656.229	2.779.260	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*256.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*42.212*	*918.599*	*2.779.260*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*481.630*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0008 PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr. Območij	**4.623.346**	01.01.2021	31.12.2026	136.746	213.832	1.321.842	1.702.871	1.248.054	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*136.746*	*213.832*	*1.321.842*	*1.702.871*	*1.248.054*	*0*
OB041-21-0008 OPPN Partizan	**882.049**	01.01.2022	31.12.2024	0	413.780	468.269	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*413.780*	*468.269*	*0*	*0*	*0*
13029003 Urejanje cestnega prometa				**1.926.873**	**742.283**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
OB041-08-0005 Subvencioniranje javnega mestnega prometa	**2.367.800**	01.01.2017	31.12.2023	1.818.925	548.875	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.818.925*	*548.875*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-08-0016 Semaforska krmilna naprava	**150.813**	01.01.2016	31.12.2027	79.668	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*79.668*	*15.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ	**206.688**	01.01.2016	31.12.2024	28.280	178.408	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*61.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*9.150*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*28.280*	*108.258*	*0*	*0*	*0*	*0*
13029004 Cestna razsvetljava				**291.042**	**108.674**	**73.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
OB041-06-0037 Cestna razsvetljava	**456.397**	01.01.2016	31.12.2027	291.042	108.674	73.000	15.000	15.000	15.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*291.042*	*108.674*	*73.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*
13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest				**508.949**	**504.076**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2	**1.013.025**	01.01.2009	31.12.2023	508.949	504.076	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*97.608*	*307.989*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*411.341*	*196.087*	*0*	*0*	*0*	*0*
14 GOSPODARSTVO				**1.497.879**	**100.000**	**131.000**	**125.000**	**231.159**	**311.000**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti				**1.036.632**	**65.000**	**95.000**	**95.000**	**95.000**	**285.000**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva				**1.036.632**	**65.000**	**95.000**	**95.000**	**95.000**	**285.000**
OB041-06-0032 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo	**1.671.632**	11.04.2007	31.12.2027	1.036.632	65.000	95.000	95.000	95.000	285.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.036.632*	*65.000*	*95.000*	*95.000*	*95.000*	*285.000*
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva				**461.246**	**35.000**	**36.000**	**30.000**	**136.159**	**26.000**
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva				**461.246**	**35.000**	**36.000**	**30.000**	**136.159**	**26.000**
OB041-07-0015 Turistične prireditve	**417.192**	11.04.2007	31.12.2027	305.192	20.000	23.000	23.000	23.000	23.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*305.192*	*20.000*	*23.000*	*23.000*	*23.000*	*23.000*
OB041-13-0005 Inv. vzdrž. in izboljšave na področju turizma	**107.259**	01.01.2016	31.12.2027	70.259	15.000	13.000	3.000	3.000	3.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*27.988*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*14.976*	*0*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
PV - Domači partnerji				*27.295*	*15.000*	*10.000*	*0*	*0*	*0*
OB041-14-0005 Upravljanje kolesarskega sistema	**199.955**	01.01.2015	31.12.2027	85.796	0	0	4.000	110.159	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*85.796*	*0*	*0*	*4.000*	*110.159*	*0*
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				**3.659.748**	**1.485.569**	**1.670.043**	**1.288.284**	**1.227.267**	**1.202.436**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				**3.578.275**	**1.485.569**	**1.614.043**	**1.288.284**	**1.227.267**	**1.202.436**
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki				**1.172.355**	**423.560**	**855.892**	**530.132**	**469.115**	**444.284**
OB041-08-0027 Deponija Mala Mežakla	**3.009.120**	01.01.2009	31.12.2025	710.945	333.753	730.892	420.132	419.115	394.284
PV - Transfer iz državnega proračuna				*182.741*	*316.079*	*540.000*	*300.000*	*300.000*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*93.494*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*434.710*	*17.674*	*190.892*	*120.132*	*119.115*	*394.284*
OB041-12-0004 Odvoz odpadkov	**886.217**	01.01.2013	31.12.2027	461.410	89.808	125.000	110.000	50.000	50.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*350.872*	*60.000*	*70.000*	*55.000*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*110.538*	*29.808*	*55.000*	*55.000*	*50.000*	*50.000*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
									v EUR
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				**2.405.920**	**1.062.009**	**758.152**	**758.152**	**758.152**	**758.152**
OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN	**956.983**	01.01.2017	31.12.2021	885.712	71.271	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*130.739*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*754.973*	*71.271*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-09-0008 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov	**2.480.548**	01.01.2014	31.12.2027	838.855	647.897	248.449	248.449	248.449	248.449
PV - Transfer iz državnega proračuna				*142.819*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*70.205*	*39.362*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*625.831*	*608.535*	*248.449*	*248.449*	*248.449*	*248.449*
OB041-10-0024 Investicijsko vzdrževanje CČN	**3.063.006**	01.01.2010	31.12.2027	681.354	342.841	509.703	509.703	509.703	509.703
PV - Lastna proračunska sredstva				*4.094*	*406*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*677.260*	*342.434*	*509.703*	*509.703*	*509.703*	*509.703*
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov				**81.473**	**0**	**56.000**	**0**	**0**	**0**
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda				**81.473**	**0**	**56.000**	**0**	**0**	**0**
OB041-10-0023 Gradnja in inv.vzdrževanje vodotokov	**137.473**	01.01.2011	31.12.2024	81.473	0	56.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*81.473*	*0*	*56.000*	*0*	*0*	*0*
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				**4.288.475**	**2.353.593**	**3.494.525**	**3.640.142**	**1.600.530**	**512.158**
1603 Komunalna dejavnost				**2.263.666**	**2.164.793**	**3.306.525**	**3.460.142**	**1.450.530**	**362.158**
16039001 Oskrba z vodo				**1.515.084**	**1.249.777**	**3.089.899**	**3.297.270**	**1.287.658**	**262.158**
OB041-06-0048 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov	**2.050.556**	01.01.2006	31.12.2027	813.684	188.239	262.158	262.158	262.158	262.158
PV - Lastna proračunska sredstva				*46.353*	*2.336*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*767.331*	*185.903*	*262.158*	*262.158*	*262.158*	*262.158*
OB041-07-0016 Izgr.vod.Betel-Pl.pod Golico-Pl.rovt	**683.883**	01.01.2011	31.12.2026	665.333	18.550	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*52.483*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*612.850*	*18.550*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-09-0016 Vzdrževanje hidrantnega omrežja	**16.340**	01.01.2010	31.12.2023	8.500	3.920	0	3.920	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*8.500*	*3.920*	*0*	*3.920*	*0*	*0*
OB041-20-0004 Obnova vodovodnega omrežja Peričnik	**5.282.985**	01.01.2021	31.12.2026	5.085	150.000	2.051.200	2.051.200	1.025.500	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*1.743.520*	*1.743.520*	*871.675*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*307.680*	*307.680*	*153.825*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*50.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*5.085*	*100.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0005 Obnova vodovodnega omrežja Završnica	**1.836.533**	01.01.2021	31.12.2026	6.027	73.973	776.541	979.992	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*503.949*	*817.574*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*94.200*	*144.278*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*30.000*	*178.393*	*18.140*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*6.027*	*43.973*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
OB041-21-0012 Sanacija zajetja Peričnik	**831.551**	01.01.2022	31.12.2026	16.456	815.095	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*125.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*16.456*	*241.095*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*449.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				**189.196**	**721.207**	**64.125**	**47.872**	**47.872**	**0**
OB041-09-0005 Razširitev pokopališča Blejska Dobrava	**211.082**	01.01.2010	31.12.2024	175.536	19.293	16.253	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*46.126*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*129.410*	*19.293*	*16.253*	*0*	*0*	*0*
OB041-10-0002 Pokopališče Planina pod Golico	**157.276**	01.01.2010	31.12.2026	13.660	0	47.872	47.872	47.872	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*40.000*	*40.000*	*40.000*	*0*
PV - Domači partnerji				*13.660*	*0*	*7.872*	*7.872*	*7.872*	*0*
OB041-21-0005 Energ. sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava	**701.914**	01.01.2022	31.12.2023	0	701.914	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*121.812*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*21.496*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*183.606*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*375.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
16039003 Objekti za rekreacijo				**559.386**	**193.809**	**152.500**	**115.000**	**115.000**	**100.000**
OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice	**1.111.401**	01.01.2011	31.12.2027	559.386	130.000	100.000	100.000	100.000	100.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*559.386*	*130.000*	*100.000*	*100.000*	*100.000*	*100.000*
OB041-17-0011 Čezcestni transparent	**4.687**	01.01.2019	31.12.2023	0	4.687	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*4.687*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin	**92.500**	01.01.2018	31.12.2026	0	10.000	52.500	15.000	15.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*10.000*	*52.500*	*15.000*	*15.000*	*0*
OB041-21-0015 Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP	**17.500**	01.01.2023	31.12.2023	0	17.500	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*17.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0001 LCD prikazovalnik	**31.622**	01.05.2023	31.12.2023	0	31.622	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*31.622*	*0*	*0*	*0*	*0*
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje				**1.057.756**	**114.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje				**1.057.756**	**114.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**
OB041-06-0053 Gradnja,nakup in inv.vzdr. Stanovanj	**1.731.756**	01.01.2016	31.12.2027	1.057.756	114.000	140.000	140.000	140.000	140.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.057.756*	*114.000*	*140.000*	*140.000*	*140.000*	*140.000*
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				**967.053**	**74.800**	**48.000**	**40.000**	**10.000**	**10.000**
16069002 Nakup zemljišč				**967.053**	**74.800**	**48.000**	**40.000**	**10.000**	**10.000**
OB041-06-0049 Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte	**243.235**	01.01.2009	31.12.2023	188.037	44.800	38.000	30.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*140.997*	*44.800*	*38.000*	*30.000*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*47.039*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-07-0012 Nakup zemljišč - pridobivanje zemljišč - ostalo	**849.017**	01.01.2009	31.12.2027	779.017	30.000	10.000	10.000	10.000	10.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*779.017*	*30.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO				**0**	**75.000**	**75.000**	**0**	**0**	**0**
1702 Primarno zdravstvo				**0**	**75.000**	**75.000**	**0**	**0**	**0**
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov				**0**	**75.000**	**75.000**	**0**	**0**	**0**
OB041-20-0001 Celostna prenova stavbe na C.m.Tita 78a	**150.000**	01.01.2021	31.12.2024	0	75.000	75.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*75.000*	*75.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				**4.247.632**	**1.787.678**	**5.808.865**	**3.470.699**	**1.025.040**	**5.238.000**
1802 Ohranjanje kulturne dediščine				**2.838.777**	**967.000**	**2.818.978**	**587.813**	**694.040**	**7.000**
18029001 Nepremična kulturna dediščina				**2.838.777**	**967.000**	**2.818.978**	**587.813**	**694.040**	**7.000**
OB041-06-0011 Obnova objekta Ruardova graščina	**2.807.459**	01.01.2017	31.12.2024	2.074.500	150.000	582.959	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*22.303*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*364.543*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.687.654*	*150.000*	*582.959*	*0*	*0*	*0*
OB041-06-0013 Cerkev na Stari Savi	**843.640**	01.01.2007	31.12.2026	132.810	0	0	23.790	687.040	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*132.810*	*0*	*0*	*23.790*	*687.040*	*0*
OB041-07-0001 Spomeniškovarstvene akcije -sofinanciranje obnov	**41.790**	01.01.2022	31.12.2027	6.790	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*6.790*	*7.000*	*7.000*	*7.000*	*7.000*	*7.000*
OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza	**4.220.719**	01.06.2022	31.12.2025	624.677	810.000	2.229.020	557.023	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*200.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*624.677*	*610.000*	*2.229.020*	*557.023*	*0*	*0*
1803 Programi v kulturi				**593.723**	**157.413**	**371.000**	**264.000**	**264.000**	**5.164.000**
18039005 Drugi programi v kulturi				**593.723**	**157.413**	**371.000**	**264.000**	**264.000**	**5.164.000**
OB041-06-0015 Gledališče Toneta Čufarja - transferi	**167.369**	01.01.2006	31.12.2027	62.369	25.000	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*62.369*	*25.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OB041-06-0016 Občinska knjižnica Jesenice-transferi	**646.313**	01.01.2007	31.12.2027	402.999	83.313	40.000	40.000	40.000	40.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*227.510*	*62.764*	*40.000*	*40.000*	*40.000*	*40.000*
OV - Domači partnerji				*175.490*	*20.549*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-06-0017 Gornjesavski muzej	**170.792**	01.01.2006	31.12.2027	105.692	49.100	4.000	4.000	4.000	4.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*87.882*	*49.100*	*4.000*	*4.000*	*4.000*	*4.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*17.810*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
OB041-14-0001 Preureditev Prireditvenega centra Jesenice	**449.663**	01.01.2015	31.12.2027	22.663	0	127.000	100.000	100.000	100.000
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*22.663*	*0*	*127.000*	*100.000*	*100.000*	*100.000*
OB041-21-0016 Izgradnja nove knjižnice	**5.380.000**	01.01.2022	31.12.2027	0	0	180.000	100.000	100.000	5.000.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*180.000*	*100.000*	*100.000*	*5.000.000*
1805 Šport in prostočasne aktivnosti				**815.131**	**663.265**	**2.618.886**	**2.618.886**	**67.000**	**67.000**
18059001 Programi športa				**418.930**	**549.866**	**2.573.886**	**2.573.886**	**50.000**	**50.000**
OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport	**669.951**	01.01.2007	31.12.2027	216.651	253.300	50.000	50.000	50.000	50.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*216.651*	*253.300*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*
OB041-10-0007 Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi	**172.686**	01.06.2010	31.12.2023	82.686	90.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*82.686*	*90.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-18-0006 Obnova kopališča Ukova	**5.251.932**	01.09.2018	31.12.2026	119.593	84.566	2.523.886	2.523.886	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*119.593*	*84.566*	*2.523.886*	*2.523.886*	*0*	*0*
OB041-21-0006 Otroški vadbeni park - "Medgeneracijski ŽIVŽAV"	**102.000**	01.01.2022	31.12.2023	0	102.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*34.566*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*67.434*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0013 Preureditev teniških igrišč na Kresu_PP	**20.000**	01.01.2023	31.12.2023	0	20.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*20.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
18059002 Programi za mladino				**396.201**	**113.399**	**45.000**	**45.000**	**17.000**	**17.000**
OB041-06-0019 Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center	**54.183**	01.01.2007	31.12.2027	14.183	0	10.000	10.000	10.000	10.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*14.183*	*0*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*
OB041-10-0031 Letovišče Pinea Novigrad	**579.417**	01.01.2011	31.12.2027	382.018	113.399	35.000	35.000	7.000	7.000
PV - Transfer iz druge občine				*70.000*	*70.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*264.196*	*43.399*	*35.000*	*35.000*	*7.000*	*7.000*
OV - Domači partnerji				*47.822*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
19 IZOBRAŽEVANJE				**4.065.117**	**1.784.582**	**1.592.678**	**1.877.686**	**1.781.000**	**1.807.196**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok				**931.762**	**256.235**	**968.129**	**1.746.686**	**1.650.000**	**1.575.585**
19029001 Vrtci				**931.762**	**256.235**	**968.129**	**1.746.686**	**1.650.000**	**1.575.585**
OB041-06-0026 Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice	**1.149.065**	01.01.2007	31.12.2027	638.130	180.935	180.000	50.000	50.000	50.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*291.394*	*180.935*	*180.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*346.736*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0006 Vrtec Jesenice - enota Julke Pibernik	**1.603.147**	01.01.2021	31.12.2024	293.632	0	712.829	596.686	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*293.632*	*0*	*712.829*	*596.686*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0007 Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič	**4.376.185**	01.01.2022	31.12.2026	0	75.300	75.300	1.100.000	1.600.000	1.525.585
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*75.300*	*75.300*	*1.100.000*	*1.600.000*	*1.525.585*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje				**3.075.473**	**1.519.169**	**604.550**	**111.000**	**111.000**	**211.611**
19039001 Osnovno šolstvo				**3.014.853**	**1.505.536**	**603.550**	**110.000**	**110.000**	**210.611**
OB041-06-0066 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar	**722.686**	01.01.2008	31.12.2027	86.849	264.068	300.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*72.900*	*264.068*	*300.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*46*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Druge občine				*13.903*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-06-0067 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Koroška Bela	**507.862**	01.01.2007	31.12.2027	213.024	154.838	80.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*165.966*	*154.838*	*80.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*47.058*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-06-0068 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc	**275.131**	01.01.2007	31.12.2027	214.335	24.487	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*156.122*	*24.487*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*58.213*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-06-0069 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar	**368.619**	01.01.2007	31.12.2025	248.362	40.257	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*171.015*	*40.257*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*77.347*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-06-0071 Celostna obnova osnovne šole Koroška Bela	**1.463.561**	01.01.2010	31.12.2027	1.332.950	0	0	0	0	130.611
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.332.950*	*0*	*0*	*0*	*0*	*130.611*
OB041-18-0002 OŠ Koroška Bela - energetska sanacija	**629.530**	01.01.2019	31.12.2026	539.530	0	30.000	30.000	30.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*516.918*	*0*	*30.000*	*30.000*	*30.000*	*0*
PV - Domači partnerji				*14.362*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*8.250*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-19-0003 Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar	**1.555.240**	01.01.2020	31.12.2023	379.804	1.021.886	153.550	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*260.269*	*153.550*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*379.804*	*761.617*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
19039002 Glasbeno šolstvo				**60.619**	**13.632**	**1.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
OB041-06-0022 Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola	**78.252**	01.01.2007	31.12.2027	60.619	13.632	1.000	1.000	1.000	1.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*8.301*	*13.632*	*1.000*	*1.000*	*1.000*	*1.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*52.318*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1904 Terciarno izobraževanje				**57.882**	**9.178**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
19049002 Visokošolsko izobraževanje				**57.882**	**9.178**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
OB041-20-0009 Program nabav in vzdrževanj - FZAB	**137.018**	01.01.2021	31.12.2027	57.882	9.178	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*57.882*	*9.178*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2023	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Po L. 2026
20 SOCIALNO VARSTVO				**0**	**17.750**	**0**	**0**	**0**	**0**
2004 Izvajanje programov socialnega varstva				**0**	**17.750**	**0**	**0**	**0**	**0**
20049003 Socialno varstvo starih				**0**	**17.750**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-08-0006 Nakup avtomobila - Pomoč na domu	**17.750**	01.01.2023	31.12.2023	0	17.750	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*17.750*	*0*	*0*	*0*	*0*
9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO				**50.275**	**46.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				**50.275**	**46.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
0603 Dejavnost občinske uprave				**50.275**	**46.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				**50.275**	**46.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-07-0028 Opr.za delovanje sk.obč.upr.-Medobč. Inšp. in red.	**96.275**	01.01.2019	31.12.2023	50.275	46.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz druge občine				*0*	*28.520*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*50.275*	*17.480*	*0*	*0*	*0*	*0*

Legenda:
** - podatek iz dokumentacije projekta*

Skupaj NRP:		**30.172.916**	**13.695.890**	**20.512.406**	**13.814.363**	**7.966.731**	**9.590.471**
PV-DP	PV - Domači partnerji	9.606.299	4.065.905	2.005.783	1.558.770	1.552.753	1.820.050
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva	17.497.801	7.772.176	14.983.000	8.856.817	5.057.753	7.739.696
PV-TDO	PV - Transfer iz druge občine	70.000	98.520	0	0	0	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna	1.941.696	1.466.351	1.276.155	837.683	484.550	30.725
PV-TDP (EU)	PV - Transfer iz državnega proračuna (E	25.004	259.555	2.247.469	2.561.094	871.675	0
Skupaj PV - Proračunski viri		**29.140.799**	**13.662.508**	**20.512.406**	**13.814.363**	**7.966.731**	**9.590.471**
OV-DO	OV - Druge občine	13.903	0	0	0	0	0
OV-DP	OV - Domači partnerji	268.298	20.549	0	0	0	0
OV-PPU	OV - Posredni proračunski uporabniki	749.916	12.833	0	0	0	0
Skupaj OV - Ostali viri		**1.032.117**	**33.382**	**0**	**0**	**0**	**0**

PREDLAGATELJ: **Mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2022

1. UVOD

Občinski svet Občine Jesenice je na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18, http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7148), na redni 21. seji, dne 21.10.2021, sprejel Načrt ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2022, ki je vključeval Načrt pridobivanja premičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2022 (v nadaljevanju Načrt pridobivanja). Načrt pridobivanja je bil v letu 2022 spremenjen in dopolnjen na redni 25. seji, dne 26.5.2022. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2022, ki je vključeval Načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2022 (v nadaljevanju Načrt razpolaganja), je bil sprejet na redni 27. seji, dne 29.9.2022. V nadaljevanju je podano Poročilo in obrazložitev realizacije Načrta ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2022.

2. POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA PRIDOBIVANJA

a.
Področje 06 Lokalna samouprava
Proračunska postavka 7000 Razvojni projekti
Z Načrtom pridobivanja za leto 2022 je bila predvidena postavitev dveh tabel turistično obvestilne signalizacije ob avtocesti. Sredstva za postavitev (v višini 20.000 EUR) so bila predvidena na projektu: OB041-16-0002 Mestni management, na proračunski postavki 7000 Razvojni projekti. Do postavitve obvestilne signalizacije ni prišlo (tabli sta sicer izdelani in shranjeni pri izdelovalcu, Signaco d.o.o., Mengeš). Postavitev bo možna, ko bo zaključena obnova Ruardove graščine, kar je pogoj soglasodajalca DRSI za postavitev.

b.
Področje 07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih
Proračunska postavka 3031 Sredstva za zveze, zaščito in reševanje
Z Načrtom pridobivanja za leto 2022 je bila predvidena nabava premičnega premoženja - opreme: »Alarmni sistem – Mobilni SIJA Koroška Bela«. Osnovna sestava mobilnega SIJA so elektronske sirene (MobSi ali na fiksno montirane na objektih), senzorji za nadzor poteznih zank, semaforji, daljinski ročni aktivatorji alarma, radijski sistem, ki pokriva območje mobilnega SIJA z radijskim signalom, osnovni in rezervni napajalni sistem za naprave na območju, idr. Nabava opreme je bila del projekta: OB041-18-0005 Plazovi nad Koroško Belo. Sredstva so bila planirana na postavki 3031 Sredstva za zveze, zaščito in reševanje. Oprema je bila nabavljena in alarmni sistem postavljen, ter dan v funkcijo. Vrednost projekta je bila 157.702,14 EUR.

c.

Področje 14 Gospodarstvo

Proračunska postavka 7160 Spodbujanje turistične dejavnosti

Z načrtom pridobivanja je bila predvidena nabava in postavitev dehidracijske WC enote Kazuba KL2, na parkirišču pri pokopališču na Blejski Dobravi. Nabava dehidracijske WC enote je bila del projekta: OB041-13-0005 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave na področju turizma. Sredstva so bila predvidena na področju 14 Gospodarstvo, na postavki 7160 Spodbujanje turistične dejavnosti. WC enota je bila nabavljena, postavljena in je v uporabi. Za nakup, vgradnjo in montažo dehidracijske WC enote so bila porabljena sredstva v višini 15.994,20 EUR.

d.

Področje 16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko – komunalna dejavnost

Proračunska postavka 8240 Otroška igrišča

Z načrtom pridobivanja za leto 2022 je bila v okviru ureditve otroškega igrišča TIM predvidena nabava večnamenskih kombiniranih igral. Igrala so namenjeno starostni skupini 5 – 12 let. Nabava igral je bila del projekta: OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice, na postavki 8240 Otroška igrišča. Za nabavo igral in celostno ureditev otroškega igrišča so bila porabljena sredstva v višini 37.066,04 EUR.

3. POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAZPOLAGANJA

Kot je v Poročilu o realizaciji načrta pridobivanja za leto 2022, v točki b (zgoraj) navedeno, je bil v letu 2022 v zaledju Koroške Bele, postavljen lokalni alarmi sistem za pravočasno obveščanje prebivalcev v primeru nastanka in sprožitve drobirskega toka, t.i. »Alarmni sistem – Mobilni SIJA Koroška Bela«.

Mobilni SIJA je vključen v sistem javnega obveščanja in alarmiranja pod okriljem URSZR. Alarmiranje prebivalstva je organizirano kot enoten državni sistem javnega alarmiranja, ki je podprt z avtonomnim informacijsko - komunikacijskim sistemom za vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči. URSZR ga organizira tako, da je sistem mogoče upravljati in z njim alarmirati prebivalstvo na lokalni, regijski ali državni ravni. Ker je Alarmni sistem Mobilni SIJA Koroška Bela zgrajen kot del enotnega državnega sistema alarmiranja in je tehnično vanj že vključen, tečejo pogovori z URSZR ter ministrstvom pristojnim za okolje, da se po sklepu Občinskega sveta Občine Jesenice premično premoženje – oprema še formalno prenese v last Republike Slovenije. Na državni ravni bo s sklepi pristojnih državnih organov formalno določen upravljavec alarmnega sistema na Koroški Beli. Naprave in oprema bodo prenesene na Republiko Slovenijo neodplačno, kot to dopušča Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Za založena sredstva je bil s strani Občine Jesenice na pristojno ministrstvo, Sektor za zmanjševanje posledic naravnih nesreč, že naslovljen zahtevek za povrnitev sredstev v celoti. Zaradi reorganizacije v teku na strani državnih upravnih organov, prenos premoženja v letu 2022 še ni bil realiziran.

4. PREDLOG SKLEPA:

V skladu z določili Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), ter 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se Poročilo o realizaciji Načrta ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2022, ki vključuje Načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2022 in Načrt pridobivanja premičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2022.

Pripravili:
Sodelavci občinske uprave

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 354-11/2021
Datum: 12. 4. 2023

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALEC: **Igor Petek, direktor družbe Publicus**

PREDLOG
ZA UVELJAVITEV SPREMEMBE CENE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1. UVOD

Podjetje Ekogor d.o.o., koncesionar za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in infrastrukturo za obratovanje Centra za ravnanje s komunalnimi odpadki Mala Mežakla (v nadaljevanju: CERO Mala Mežakla). Podjetju Ekogor d.o.o. je bilo za obratovanje naprave izdano Okoljevarstveno dovoljenje št. 35407-3/2015-16 z dne 1.4.2016, spremenjeno z Odločbo št. 35406-28/2018-3 z dne 18. 7. 2018 (sprememba naslova upravljavca). Podjetje izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, 158/20, 18/21 in 18/23), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18 in 82/20) in koncesijske pogodbe.

Zadnji predračun v sprejetem elaboratu je bil izdelan za l. 2021, za l. 2022 smo upoštevali rezultate iz revidiranega letnega poročila in so v elaboratu upoštevani. Predračun za l. 2023 je izdelan na podlagi zadnjih prognoziranih stroškov, te se od izdelave prejšnjega elaborata do danes niso bistveno spremenili, zato smo predračunske vrednosti za l. 2023 pustili v enaki višini.

V CERO Mala Mežakla se izvaja obdelava mešanih komunalnih odpadkov (št. 20 03 01) po postopkih D8 in D9. Izbrana tehnologija je skladna z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami (BAT), ki upoštevajo stroge zahteve evropske zakonodaje na področju ravnanja z odpadki in varovanja okolja. Slednje dokazujejo tudi poročila obratovalnih monitoringov, saj iz do sedaj izvedenih meritev izhaja, da emisije pri obratovanju objekta ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti.

Pravni temelj za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22, v nadaljevanju Uredba MEDO).

Uredba MEDO določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za storitve:
- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. OBRAZLOŽITEV

Elaborati o oblikovanju cen izvajanja gospodarskih javnih služb, pripravljeni v skladu z Uredbo MEDO, so osnovni pokazatelj oziroma merilo glede nujnosti spremembe cen posameznih javnih služb. V 6. členu Uredbe MEDO je določeno, da izvajalec enkrat letno pripravi elaborat predračunske cene. V

kolikor izračunana predračunska cena presega trenutno veljavno oziroma potrjeno ceno za deset odstotkov, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene. Osnova za izračun predračunske cene (cene za javno infrastrukturo in cene storitev) posamezne GJS so skupni upravičeni stroški za prihodnje obračunsko obdobje. Količnik med temi stroški in načrtovano količino posamezne javne službe predstavlja ceno izraženo v EUR/kg.

Podjetje EKOGOR d.o.o. je tako pripravilo izračune posameznih cen na podlagi ocen gibanja stroškov poslovanja v prihodnjem obračunskem obdobju in jih poslalo Občini Jesenice že v januarju 2023. V marcu 2023 je bil zaradi novih dejstev, ki vplivajo na ceno storitve, izdelan še popravek. Vse glavne razloge lahko strnemo kot posledice trajajoče energetske krize in vsesplošne draginje. Rast cen osnovnih energentov (elektrika in pogonsko gorivo) na eni strani, ter pritisk na dvig stroškov dela kot posledica splošne inflacije na drugi strani, sta bila povod v našo odločitev za pripravo predloga spremembe cen. V mesecu aprilu 2023 je Občinski svet Občine Jesenice potrdil povečanje cene obdelave mešanih komunalnih odpadkov v višini 7 % ter sprejel sklep, da naj vodstvo družbe Ekogor d.o.o. takoj pristopi k pripravi novega elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na podlagi revidiranega Letnega poročila družbe Ekogor d.o.o. za leto 2022 z upoštevanjem vseh podatkov iz tega poročila za leto 2022.

Podjetje si stalno prizadeva, da bi optimiziralo procese na način, da bi zmanjšali stroške. Ker pa gre pri dejavnosti obdelave za industrijski proces, je to težje doseči. Na povečane stroške so tako najbolj vplivali stroški končne oskrbe lahke frakcije, stroški dela in storitev ter stroški energentov.

V podjetju spremljamo cene komunalnih storitev v vseh obratih za obdelavo komunalnih odpadkov, ki imajo javno objavljene cene. V vseh obratih imajo podobne težave.

3. KONČNA OSKRBA LAHKE FRAKCIJE

Ena ključnih nalog, s katero se sooča podjetje Ekogor d.o.o. pri obratovanju CERO Mala Mežakla, je zagotovitev ustrezne končne oskrbe za v procesu obdelave nastale lahke frakcije (št. 19 12 12).

Gre za energijsko bogato frakcijo odpadkov s kurilno vrednostjo do 15 MJ/kg in je kot taka primerna za energijsko izrabo, pri čemer se lahko proizvaja toplotna in električna energija, ali pa se frakcijo izkorišča za proizvodnjo energije in izdelkov (npr. proizvodnja cementa). Dejavnost sežiganja komunalnih odpadkov je skladno z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 – ZDU-1O) opredeljena kot državna gospodarska javna služba varstva okolja, vendar pa država le-te ni zagotovila. Zaradi nevzpostavljenega infrastrukturnega sistema termičnih objektov znotraj Republike Slovenije je podjetje tovrsten material, ki zaradi svoje energijske vrednosti lahko predstavlja surovino za proizvodnjo alternativnih goriv, največkrat primorano predajati na energetsko izrabo v tujino. Večina kapacitet termičnih objektov v tujini je zapolnjenih, tisti s še prostimi kapacitetami pa s pridom izkoriščajo svoj (monopolni) položaj v regiji, saj se zavedajo slovenske nezmožnosti zagotovitve končne oskrbe lahke frakcije v slovenskem prostoru.

V preteklosti so zaradi navedenih okoliščin podjetju nastali dodatni stroški ravnanja z lahko frakcijo (skladiščenje, manipulacija, baliranje, odškodnine, kazni…).

Na območju Republike Slovenije se sicer nahaja nekaj termičnih objektov, ki so namenjeni končni oskrbi tovrstnih odpadkov (Cementarna Anhovo, Toplarna Celje v okviru RCERO Celje), vendar pa njihove kapacitete ne zadoščajo potrebam na trgu ali pa so namenjene določenim zaokroženim območjem (izgradnja ob pomoči kohezijskih sredstev). V preteklem obdobju smo zagotovili prevzem sproti nastajajoče lahke frakcije kot tudi večine z leti nakopičene lahke frakcije.

4. VIŠJA CENA

Razlika med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno je tako nastala zaradi povečanih stroškov energentov (elektrike in goriva), povečanih stroškov končne oskrbe lahke frakcije ter povečanih stroškov dela in stroškov storitev. Na višjo ceno so vplivale tudi nekoliko manjše (še vedno ne dejanske) količine od predvidenih vhodnih količin mešanih komunalnih odpadkov, ki so se obdelale na napravi.

5. KOLIČINE

V spodnji tabeli so prikazane predračunske količine za preteklo predračunsko obdobje (2021) in obračunske količine za preteklo obračunsko obdobje (2022) ter predračunske količine za prihodnje obračunsko obdobje (2023).

OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV (v t)	**PREDRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obdobje 2021**	**OBRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obdobje 2021**	**PREDRAČUNSKA KOLIČINA za prihodnje obdobje 2023**
Mehansko biološka obdelava, od tega:	19.970	12.607,02	18.770
Občina Jesenice	3.720	3.604,22	3.600
Občina Žirovnica	470	481,70	450
Občina Kranjska Gora	1.000	1.162,37	1.000
Občina Radovljica	2.400	2.424,44	2.300
Občina Bohinj	1.000	1.031,59	1.000
Občina Gorje	170	149,42	170
Občina Tržič	1.500	0	/
Občina Pivka	700	561,38	700
Občina Cerknica	1.360	1.364,66	1.300
Občina Loška dolina	450	341,16	450
Občina Ljubljana (BTC)	1.400	0	1.300
Potencialne količine	5.800	/	6.500

Poleg navedenih je bilo v letu 2022 od družbe Javno podjetje Snaga, d.o.o. iz Maribora prevzeto na biološko obdelavo (postopek D8) 72,78 t težke frakcije.

Tako družba Ekogor d.o.o. kot tudi njena matična družba Publikus d.o.o. se v želji po pridobitvi novih količin prijavljata na vse aktualne javne razpise, tako na način podelitve koncesije kot na način komercialnih pogodb. Le-te so pogoj za nižjo lastno ceno storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

6. DONOS

V predlaganem Elaboratu, na podlagi katerega predlagamo novo ceno storitve, je upoštevan donos, ki v skladu z določbami Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012 z dopolnitvami), v nadaljevanju Uredba MEDO, lahko znaša največ 5 % vrednosti osnovnih sredstev.

Iz Poročila o opravljeni notranji reviziji gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ga je v okviru notranje revizije izdelalo podjetje BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. v juniju 2019, izhaja, da je Ekogor d.o.o. upravičen do upravičenega donosa, ki lahko znaša največ 5 % vrednosti osnovnih sredstev. V Elaboratu je izračunan donos na poslovno potrebna sredstva na nabavno vrednost sredstev.

7. STROŠEK DELA

Kot pojasnilo, zakaj povprečna plača in strošek dela nista popolnoma povezana, moramo dodati, da so v Elaboratu pod točko 7 prikazani podatki za leto 2022 (obračunsko leto), v izračunu predračunske cene pa so upoštevani predvideni stroški v letu 2023. Kot vemo, se plače vsako leto povečujejo, torej so tudi upoštevani stroški ter povprečna mesečna plača na zaposlenca sorazmerno višji.

Pod plača se razume bruto plača pred odtegnitvijo prispevkov v breme delojemalca in akontacije dohodnine.

Stroški plač pa vsebujejo naslednje elemente:

1. bruto bruto plača je bruto plača, ki vsebuje še tisti del prispevkov, ki jih plača delodajalec namesto delavcev, ter
2. povračilo stroškov, ki nastanejo v zvezi z delom (povračila za prevoz na delo, dodatek za prehrano, jubilejne nagrade in podobno (slednji so lahko obdavčeni ali ne, odvisno od višine in načina izplačila).
3. nagrade za uspešnost, dodatki
4. regres
5. nadomestilo plače za bolniško odsotnost, kadar gre ta v breme delodajalca

8. PREDLOG NOVE CENE

Iz navedenih razlogov se je pripravil predlog za spremembo cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

Podlaga za izračun cen gospodarskih javnih služb varstva okolja je koncesijska pogodba in Uredba MEDO. Koncesijska pogodba določa, da predlog spremembe cene koncesionar pripravi v obliki skladni s predpisano metodologijo o oblikovanju cen in ob upoštevanju izhodiščne cene ter koncesijske pogodbe.

Izhodišče pri pripravi Elaborata so bili načrtovani stroški za leto 2023 in realizirani stroški za leto 2022. V Elaboratu so upoštevane želene količine. V primerjavi z obračunskim obdobjem 2022 izhaja, da so bile takrat načrtovane količine previsoke in je bila realizacija obdelanih količin nižja od načrtovanih.
Kot je navedeno v Elaboratu, je za izračun donosa upoštevana nabavna vrednost osnovnih sredstev. Tako smo za osnovo za izračun donosa za predračunsko obdobje izhajali iz enake osnove kot v obračunskem obdobju, kar pomeni 6.072.356,62 EUR. Iz tega je izhajal izračun najvišjega dovoljenega donosa v višini 303.617,83 EUR.

Spodaj podajamo primerjavo med aktualnimi in predlaganimi cenami:

	Maj 2023	Junij 2023
Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov za občino Jesenice	**0,1686**	**0,1847**
cena javne infrastrukture	0,0010	0,0010
cena storitve javne službe	0,1676	0,1837

	Maj 2023	2023
Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov za ostale občine	**0,1902**	**0,1902**
cena javne infrastrukture	0,0010	0,0010
cena storitve javne službe	0,1892	0,1892

Vpliv na položnico za občane občine Jesenice

Vpliv na položnico pri 4-članski družini je 0,515 €/položnico brez DDV oz. 0,564 €/položnico z DDV, pri preračunu na prebivalca pa to pomeni 0,141 €/preb. razlike z vključenim DDV.

Vpliv na stroške 4–članske družine zaradi povečanja cene obdelave mešanih komunalnih odpadkov prikazuje spodnja tabela:

INFORMATIVNI MESEČNI IZRAČUN - KOMUNALNA POLOŽNICA							
OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV							
OBČINA JESENICE	**4 ČLANI**	**TRENUTNO VELJAVNE CENE**					
OBDELAVA MEŠ. KOM. ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STORITEV OBDELAVE MEŠ. KOM. ODPADKOV		32	kg	0,1686	5,395	0,513	5,908
OBČINA JESENICE	**4 ČLANI**	**PREDLAGANE CENE PO ELABORATU 2023**					
OBDELAVA MEŠ. KOM. ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STORITEV OBDELAVE MEŠ. KOM. ODPADKOV		32	kg	0,1847	5,910	0,561	6,472
OBČINA JESENICE	**4 ČLANI**	**RAZLIKA**					
OBDELAVA MEŠ. KOM. ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STORITEV OBDELAVE MEŠ. KOM. ODPADKOV		32	kg	0,0161	0,515	0,049	0,564

Cena ravnanja s komunalnimi odpadki za ravnanje s komunalnimi odpadki za ostale povzročitelje vključene v gospodarske javne službe (poslovna dejavnost, društva, vikendi)

Za poslovno dejavnost, društva, vikende… se storitev obračunava glede na velikost zabojnika. Nove cene in primerjavo z do sedaj veljavnimi cenami prikazuje naslednja tabela:

	Storitev	Nova cena	Do sedaj veljavna cena
1.	Javna infrastruktura - obdelava komunalnih odpadkov	0,0005 l/mes, m^2/mes	0,0005 l/mes, m^2/mes
2.	Storitev - obdelava komunalnih odpadkov	0,0873 l/mes, m^2/mes	0,0798 l/mes, m^2/mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru ostalih velikosti zabojnika se cena za liter/mesec ali m^2/mesec ravnanja s komunalnimi odpadki pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje so oblikovane za 14 dnevni odvoz in se obračunavajo na osnovi velikosti posod za zbiranje odpadkov.

Obračun amortizacije

Priznana amortizacija je v skladu z Uredbo MEDO nižja, kot je glede na Slovenske računovodske standarde.

V letu 2023 načrtujemo v priloženem Elaboratu podobno višino amortizacije kot leta 2021, saj nova vlaganja zaradi daljše amortizacijske dobe in zaradi izločitve že amortiziranih sredstev ne bodo bistveno vplivala na njeno spremembo. Tako višina amortizacije v Elaboratu znaša 352.591,91 EUR v skladu z Uredbo MEDO.

Prikaz stroškov po Različici I Izkaza poslovnega izida (SRS 21.6)

Skupine stroškov in odhodkov, ki so navedene v Uredbi MEDO, so povzete po SRS 2019 standard 21, točka 21.7 in sicer Različica II Izkaza poslovnega izida, kjer se stroški delijo na:

2. Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo) oziroma nabavna vrednost prodanega blaga
4. Stroški prodajanja (z amortizacijo)
5. Stroški splošnih dejavnosti (z amortizacijo)
    a. Stroški splošnih dejavnosti
    b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih
    c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

Podjetje Ekogor d.o.o., tako kot vsa druga podjetja v Sloveniji in EU in tako kot zahteva tudi AJPES, vodi stroške in izdeluje Izkaz poslovnega izida po Različici I Izkaza poslovnega izida (SRS 21.6), kar je tudi veliko bolj pregledno in razumljivo.
Zato smo se odločili, da tudi v Elaboratu razdelimo stroške po vrstah stroškov iz Različice I Izkaz poslovnega izida (SRS 21.6). Takšnega prikaza stroškov se v elaboratih za izračun novih cen poslužujejo tudi druga podjetja, katera pripravljajo Elaborate za podlagi Uredbe MEDO, kar podkrepljujemo tudi z dejstvom, da je takšen prikaz v našem Elaboratu edino primerljiv s kasnejšim pregledom, kakšna je bila realizacija teh stroškov v revidiranih izkazih družbe. V kolikor bi vam stroške predstavili, kot piše v Uredbi MEDO, bi takšno primerjavo kot koncedent izgubili.

9. PREDLOG SKLEPA

Glede na navedeno, v skladu s 14. členom Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 84. in 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS št. 2/2016) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice v sprejem naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Jesenice potrjuje ceno storitve javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov za obdobje od 1. junija 2023 dalje v višini: 0,1847 EUR/kg, od tega:
- **cena javne infrastrukture 0,0010 EUR/kg,**
- **cena storitve javne službe 0,1837 EUR/kg.**

Za ostale povzročitelje vključene v gospodarsko javno službo (drugi uporabniki, razen gospodinjstev) je:
- **cena javne infrastrukture 0,0005 EUR/l oz. EUR/m2**
- **cena storitve javne službe 0,0873 EUR/l oz. EUR/m2**

Sklep velja od 1. junija 2023 dalje.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Pripravila:
Igor Petek
Tea Ulaga

Priloga:

- Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

ELABORAT

o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

CENTER ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI MALA MEŽAKLA

za leto 2023

Pripravil:
Gregor Kačičnik

direktor
Ivan Hrženjak

LJUBLJANA, 8.5.2023

VSEBINA

UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA 3

OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA 4

IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA 5

NAČIN IZVAJANJA GJS OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV 6

PREDLAGANE CENE ZA UPORABNIKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV 9

ELEMENTI ELABORATA V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE 9

1. **Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 9**
2. **Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 10**
3. **Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 10**
4. **Primerjava obračunskih cen javne službe z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 11**
5. **Primerjava potrjenih cen javne službe s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 11**
6. **Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe s primerljivimi območji 11**
7. **Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 12**
8. **Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 13**
9. **Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 13**
10. **Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 14**

11. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 14

12. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 14

13. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 15

14. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 15

15. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 15

16. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev..... 15

17. Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje 16

18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah..... 17

19. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 32 17

POVZETEK 17

UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA

Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22) v četrti točki tretjega odstavka 233. člena določa, da Vlada RS podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske in druge ukrepe ter normative za opravljanje občinskih javnih služb. Skladno z zakonom je Vlada RS izdala Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju Uredba), ki je osnova za izdelavo elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javne službe).

V skladu s prvim odstavkom 5. člena Uredbe ceno storitve posamezne javne službe varstva okolja za območje občine predlaga izvajalec posamezne javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe (v nadaljevanju: elaborat), ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Posamezni uporabljeni izrazi imajo, skladno z 2. členom Uredbe, naslednji pomen:

- **izvajalec javne službe** je izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, izvaja javne službe iz 1. člena Uredbe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec),
- **storitev javne službe** je storitev, ki jo pri opravljanju javne službe iz prvega odstavka 1. člena Uredbe opravlja izvajalec v skladu z zakoni, ki urejajo gospodarske javne službe, javno-zasebno partnerstvo in varstvo okolja,
- **javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki** so zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- **cena javne infrastrukture** je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
- **predračunska lastna cena** storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: predračunska cena) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in to uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju, in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture,
- **obračunska lastna cena** storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: obračunska cena) je cena, ki se izračuna enako kakor predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju,
- **potrjena cena storitve javne službe** (v nadaljnjem besedilu: potrjena cena) je sestavljena iz omrežnine ali cene javne infrastrukture ter iz cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe in jo potrdi pristojni organ občine,
- **zaračunana cena storitve javne službe** (v nadaljnjem besedilu: zaračunana cena) je potrjena cena, zmanjšana za morebitno subvencijo, in jo za storitev iz 1. člena Uredbe plača uporabnik,
- **poslovno potrebna osnovna sredstva** so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe,

- **posamezne izvirne vrste stroškov** (stroški materiala, stroški storitev v ožjem pomenu, stroški amortizacije in stroški dela) so vrste stroškov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi,
- **neposredni stroški materiala in storitev, neposredni stroški dela, splošni (posredni) proizvajalni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški in splošni upravni stroški** so stroški v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi,
- **donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca** je donos izvajalca, ki ne sme presegati pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe,
- **stopnja izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe** je razmerje med dejansko izkoriščenostjo zmogljivosti infrastrukture javne službe in največjo projektirano zmogljivostjo infrastrukture javne službe, pri kateri se lahko infrastruktura javne službe normalno uporablja za opravljanje storitev javne službe in pri kateri se lahko zagotavlja normalni standard storitev javne službe ob upoštevanju razpoložljive tehnike in veljavnih standardov. Izkoriščenost zmogljivosti infrastrukture javne službe določa, v kakšnem obsegu so zmogljivosti infrastrukture javne službe dejansko uporabljene.

Uredba predpisuje, da je zavezanec za plačilo storitev opravljanja javne službe fizična ali pravna oseba, ki je uporabnik te storitve. S tem Uredba potrjuje načelo »povzročitelj plača«, ki je bilo uveljavljeno v letu 2008 in pomeni zaračunavanje polne stroškovne cene uporabnikom storitev.

OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA

Elaborat mora skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe vsebovati:

1. predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
2. predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
3. pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
4. primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
5. primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
6. primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,
7. primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe oskrba s pitno vodo šteje dejavnost E36 Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode, za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami, za povprečje panoge javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, za povprečje panoge javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki,

8. predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
9. predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
10. obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
11. prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
12. prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
13. donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
14. število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
15. podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
16. stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
17. izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
18. prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
19. druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32.

IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA

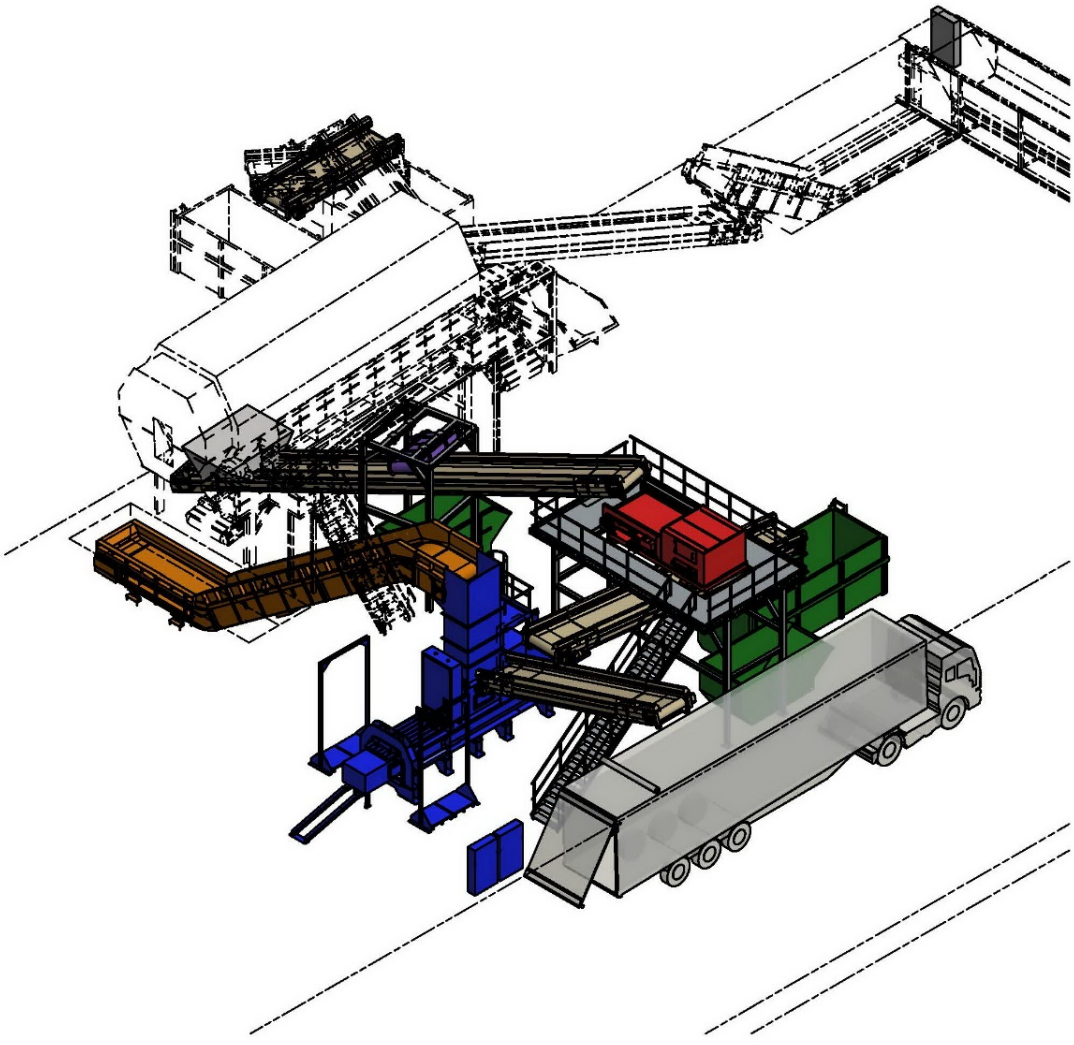
Podjetje Ekogor je pripravilo predlog nove cene storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki temelji na naslednjih izhodiščih:

- osnova za pripravo kalkulacije je Letni program družbe Ekogor za leto 2023,
- kot preteklo obračunsko obdobje se obravnava leto 2022, kot prihodnje obračunsko obdobje pa leto 2023,
- cene, oblikovane po Uredbi, so sestavljene iz:
    - cene javne infrastrukture, ki vključuje stroške javne infrastrukture potrebne za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
    - cene opravljanja storitve javne službe, ki se zaračunava na kilogram obdelanih določenih vrst komunalnih odpadkov.

NAČIN IZVAJANJA GJS OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Mehanska obdelava MKO

Dostavna vozila vstopijo v objekt za mehansko obdelavo MKO skozi avtomatska sekcijska vrata, ki se odpirajo le ob vstopu, da se preprečijo emisije iz objekta v okolico. Pripeljani MKO se iztresejo na prevzemni plato v notranjosti objekta, nato se jih s premičnim nakladalcem naloži v trgalec vreč, od tu pa se z gumijastim trakom preko dozatorja in zbirnega verižnega transporterja transportirajo do bobnastega sita.



Slika 1: Shematski prikaz mehanske obdelave MKO

V bobnastem situ poteka sejanje MKO na naslednje frakcije odpadkov:

- z velikostjo delcev manjšo od 80 mm, klas. št. odpadka 20 03 01 (težka frakcija),
- z velikostjo delcev 80-300 mm, klas. št. odpadka 19 12 12 (lahka frakcija z delci manjše velikosti),
- z velikostjo delcev večjo od 300 mm, klas. št. odpadka 19 12 12 (lahka frakcija z delci večje velikosti),
- železne kovine, klas. št. odpadka 19 12 02 in
- barvne kovine, klas. št. odpadka 19 12 03.

Težka frakcija pada na transportni trak pod bobnastim sitom, nato sledi izločanje kovin s pomočjo permanentnega izločevalca kovin. Transportni trak težko frakcijo transportira v kovinski zabojnik, ta pa se nato pretovori v objekt za biološko obdelavo težke frakcije MKO.

Lahka frakcija manjše velikosti se transportira do elektromagnetnega separatorja in izločevalca nemagnetnih kovin. Izločene magnetne in druge kovine se odlagajo v kovinske zabojnike na mestu izločanja. Preostala lahka frakcija se preko reverzibilnega transportnega traku dozira v napravo za baliranje.

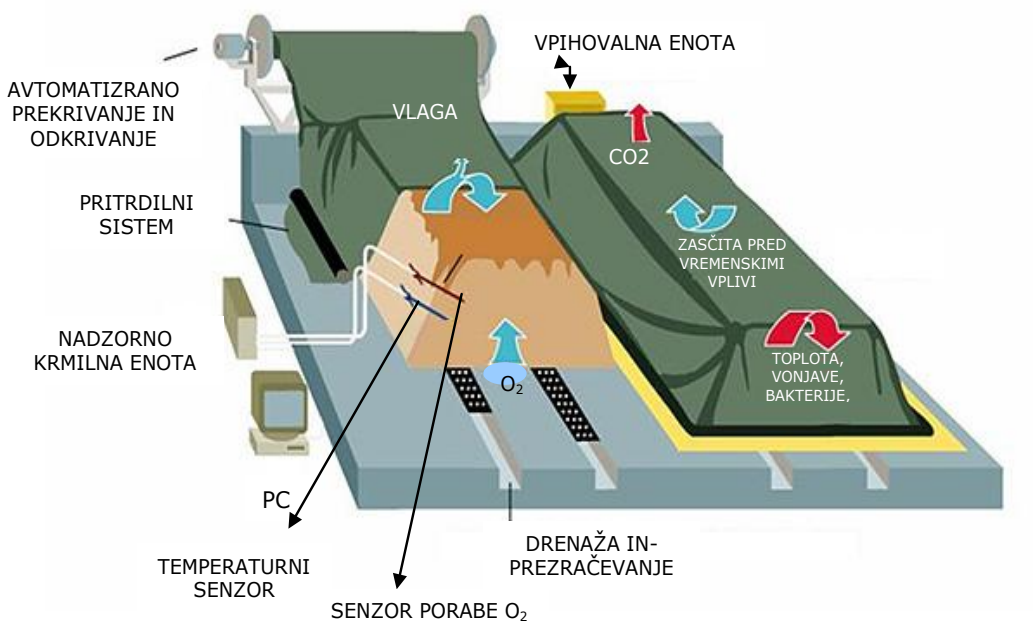
Lahka frakcija večje velikosti se s pomočjo transportnega traku direktno pretovori v napravo za baliranje.

Biološka obdelava težke frakcije MKO

Biološka obdelava težke frakcije MKO poteka s pomočjo tehnologije aerobne obdelave odpadkov, ki temelji na kontroliranem vpihovanju zraka, kontroliranju vlage in temperature in membrani s katero se prekriva odpadke v procesu obdelave. Vse tri komponente skupaj pripomorejo, da se zagotavlja ugodno okolje za razvoj aerobnih mikroorganizmov, ki so potrebni za biostabilizacijo težke frakcije MKO.

Težka frakcija MKO se v betonske bokse vgrajuje z nakladalcem na kolesih, nato se namesti sonde za spremljanje parametrov in kopice prekrije z membrano, ki se ob straneh pritrdi, da ne prihaja do izmenjave zraka z zunanjim okoljem. Preko zračnih kanalov v tleh se v odpadke s pomočjo puhal vpihuje zrak. Pretok zraka se uravnava sproti glede na merjene podatke o parametrih znotraj kopice odpadkov v obdelavi, med drugim tudi o temperaturi, ki se pridobivajo s pomočjo sond nameščenih znotraj kopice.

Prednost izbrane tehnologije je, da zaradi membrane ni potreben biofilter, saj ni neprijetnih vonjav ali potrebe po dodatnih mikroorganizmih, poteka le pospešen naraven proces biostabilizacije v kontroliranem okolju. Proces biostabilizacije poteka v več fazah, kjer je prva faza, faza intenzivnega zorenja, sledi ji faza zorenja ter faza mirovanja.



Slika 2: Shematski prikaz biološke obdelave težke frakcije MKO

Po končani aerobni biostabilizaciji se biološko obdelana težka frakcija MKO pretovori z nakladalcem v napravo za naknadno sejanje, kjer se na bobnastem situ preseje v lahko frakcijo z velikostjo delcev manjšo od 40 mm. Ostanek MKO s klas. št. odpadka 20 03 01 se sproti odvaža na odlagališče Mala Mežakla, lahka frakcija s klas. št. odpadka 19 12 12 pa se predaja pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnjo obdelavo termične izrabe.

SLOVARČEK IZRAZOV

- **cena javne infrastrukture:** je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe ravnanja z odpadki
- **predračunska cena:** je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju, in ne vključuje cene javne infrastrukture
- **obračunska cena:** je cena, ki se izračuna enako kot predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabljajo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju
- **potrjena cena:** je sestavljena iz cene javne infrastrukture ter iz cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe in jo potrdi pristojni organ občine
- **zaračunana cena:** je potrjena cena zmanjšana za morebitno subvencijo in jo plača uporabnik

Vir: Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2)

PREDLAGANE CENE ZA UPORABNIKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Predmet tega elaborata je predlog cen storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Z elaboratom se predlaga, da bo zaračunana cena enaka potrjeni.

Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov za občino Jesenice je **0,1847 EUR/kg**, od tega:

- cena javne infrastrukture **0,0010 EUR/kg**,
- cena storitve javne službe je **0,1837 EUR/kg**.

Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov za vse ostale občine je **0,1902 EUR/kg**, od tega:

- cena javne infrastrukture **0,0010 EUR/kg**,
- cena storitve javne službe je **0,1892 EUR/kg**.

ELEMENTI ELABORATA V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE

1. PREDRAČUNSKA IN OBRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju. Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	**PREDRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obdobje 2021**	**OBRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obdobje 2022**
Mehansko biološka obdelava, od tega:	19.970.000	14.033.096
Občina Jesenice	3.720.000	3.604.222

Tabela 1: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (v kg)

2. PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunski stroški opravljenih storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju. Obračunski stroški opravljenih storitev je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	**PREDRAČUNSKI STROŠKI za preteklo obdobje** (l. 2021)	**OBRAČUNSKI STROŠKI za preteklo obdobje** (l. 2022)
Javna infrastruktura	23.058,00	23.058,00
Storitev	3.159.000,00	2.631.772,71
Odškodnina	48.750,00	43.562,79
Skupaj z odškodnino	**3.230.808,00**	**2.698.393,50**

Tabela 2: Obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje (v EUR)

V obračunski kalkulaciji cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov niso upoštevani neupravičeni stroški in odhodki, ki se nanašajo na stroške reprezentance, donacije in druge stroške za neposlovni namen.

3. POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJENE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE

Glavni vzroki za predlagano uskladitev cen so višji stroški, predvsem zaradi:

- povečanja stroškov energentov (elektrike in goriva),
- povečanja stroškov energetske izrabe RDF – lahke frakcije,
- povečanja stroškov dela in
- manjše količine v obdelavo sprejetih odpadkov.

Vzrok za povečane stroške so predvsem višje cene energentov. Te so v prvi fazi porasle zaradi močnega okrevanja svetovnega gospodarstva zaradi ekspanzivne fiskalne politike, v drugi fazi pa zaradi invazije v Ukrajini.

Cena električne energije za podjetja se od leta 2017, ko je bila najnižja, že peto leto zapored zvišuje. Maloprodajna cena električne energije z DDV za povprečnega poslovnega odjemalca je v letu 2021 znašala 115,7 EUR/MWh in je bila za 7,9 % višja kot leta 2020. V 3. trimesečju 2022 je maloprodajna cena električne energije z DDV za povprečnega poslovnega odjemalca znašala 240,3 EUR/MWh. V

obdobju enega leta se je maloprodajna cena za povprečnega negospodinjskega porabnika povišala za 106 %, v primerjavi z letom 2020 pa za 124,2 % (vir: Portal Energetika).

V letu 2022 so se maloprodajne cene vseh naftnih derivatov za pogon motornih vozil v Sloveniji v primerjavi s prejšnjimi leti občutno zvišale. V letu 2022 je bila povprečna referenčna maloprodajna cena dizelskega goriva v primerjavi z letom 2021 višja za 29 %, v primerjavi z letom 2020 pa kar za 54 %. Razlog za zvišanje so bile neugodne razmere na nabavnem trgu energentov (vir: Portal Energetika).

Posledično so se zaradi enormnega povišanja cen energentov povečali tudi stroški v zvezi z RDF - lahko frakcijo. Ti so sestavljeni iz manipulacije (nakladanje, prevoz) in priprave na energetsko izrabo (mletje).

Višje cene energentov imajo vpliv na rast drugih cen in nenazadnje na višjo inflacijo, ki vpliva na določitev zneska minimalne plače z navezavo na minimalne življenjske stroške. Minimalna plača se je v 2023 primerjavi z letom 2022 povišala za 12 %, v primerjavi z 2021 pa za 17,5 % (vir: GOV.SI). V komunalni dejavnosti večina zaposlenih spada v najnižji tarifni razred, kar neposredno vpliva na višje stroške dela za izvajanje storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

4. PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN JAVNE SLUŽBE Z OBRAČUNSKIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH

Zaradi neopredeljenosti primerljivih območij (27. člen Uredbe), elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 9. člena Uredbe, ki določa primerjavo obračunskih cen posameznih javnih služb, primerjavo potrjenih cen posameznih javnih služb in primerjavo obračunskih cen javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena.

Po mnenju Zbornice komunalnega gospodarstva primerljiva območja niso ustrezna primerjalna osnova za namen presoje upravičenosti cen gospodarskih javnih služb.

5. PRIMERJAVA POTRJENIH CEN JAVNE SLUŽBE S POTRJENIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH

V točki 4.

6. PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI

V točki 4.

7. PRIMERJAVA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE S POVPREČJEM PANOGE JAVNE SLUŽBE, ZA KATERO SE OBLIKUJE CENA, S POMOČJO KAZALNIKOV

Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z Uredbo upoštevajo pri primerjavi je prikazana v naslednji tabeli:

Kazalnik	**Formula za izračun**	**Opis**
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	$= \frac{\text{Kratkoročna sredstva} - \text{Zaloge}}{\text{Kratkoročne obveznosti}}$	Kazalnik kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	$= \frac{\text{Prihodki iz poslovanja}}{\text{Odhodki iz poslovanja}}$	Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	$= \frac{\frac{\text{Stroški plače}}{\text{Št. mesecev poslovanja}}}{\text{Povprečno št. zaposlencev}}$	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca.

Tabela 3: Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z Uredbo upoštevajo pri primerjavi (vir: AJPES)

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena Uredbe za povprečje panoge javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave šteje dejavnost 38.32 »Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov«.

Najnovejši zahtevani kazalniki so ob pripravi elaborata na voljo za poslovno leto 2021.

Kazalnik	**Ekogor (38.320)** (l. 2021)	**Povprečje panoge E 38.32** (l. 2021)
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	3,74	1,00
Gospodarnost poslovanja	1,03	1,06
Povprečna mesečna plača na zaposlenca v EUR	2.250,11 €	1.963,89 €

Tabela 4: Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto 2021 (vir: AJPES)

8. PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje 2023.

Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	**PREDRAČUNSKA KOLIČINA za prihodnje obdobje** (l. 2023)
Mehanska in biološka obdelava, od tega:	18.770.000
Občina Jesenice	3.600.000

Tabela 5: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje (v kg)

9. PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunski stroški izvajanja storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje 2023.

Pri pripravi elaborata predstavljamo tabelo vseh stroškov, ki jih podjetje načrtuje v letu 2023, z vključeno celotno priznano amortizacijo v skladu z Uredbo, ter upravičenim donosom.

Poleg tega smo v tabeli Tabela 6 povzeli načrtovane stroške, ki smo jih upoštevali v izračunu nove cene.

Strošek javne infrastrukture predstavlja strošek stavbne pravice, ki ga koncesionar plačuje koncedentu.

Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za vse občine	**VSI PREDRAČUNSKI STROŠKI za prihodnje obdobje** (l. 2023)
Javna infrastruktura	19.308,00
Storitev	3.449.803,86
Odškodnina	83.435,00
Skupaj	**3.552.546,86**

Tabela 6: Upoštevani stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje za vse občine (v EUR)

10. OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe).

Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	**OBRAČUNSKO OBDOBJE** (l. 2022)	**PREDRAČUNSKO OBDOBJE** (l. 2023)
Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev	6.072.356,62	6.072.356,62

Tabela 7: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje (v EUR)

11. PRIKAZ RAZDELITVE SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČLENOM UREDBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Podjetje Ekogor izvaja gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Tržne dejavnosti podjetje ne opravlja.

12. PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

V skladu z 11. členom Uredbe so posebne storitve izvajalca storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe.

Stroške obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znižujejo prihodki iz naslova prodaje zbranih surovin – kovin. Prihodki iz leta 2022 znašajo 14.173,47 EUR. Za prihodnje obračunsko obdobje pri prodaji zbranih surovin ne načrtujemo bistvenih prihodkov. Cena za oddajo kovin (bela pločevina) v drugi polovici leta 2022 je 1,00 EUR/t.

Ostalih posebnih storitev na podlagi določil 11. člena Uredbe podjetje Ekogor ne opravlja.

13. DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z 2. členom Uredbe ne sme presegati 5 % od vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Za izračun donosa je upoštevana nabavna vrednost osnovnih sredstev. Za preteklo obračunsko obdobje 2022 je vračunan v višini 303.617,83 EUR in za prihodnje obdobje v enaki višini.

14. ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

V preteklem obračunskem obdobju je bilo na področju izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov zaposlenih 8 ljudi.

15. VIŠINA NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURO IN NJEN DELEŽ, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Skladno z 2 členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja je cena javne infrastrukture del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Skladno s 7. členom Uredbe cena javne infrastrukture vključuje stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture, stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe, finančna jamstva in odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb. Vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, je določena z višino predračunske cene za infrastrukturo.

Občina Jesenice podjetju Ekogor v skladu s Pogodbo o podelitvi stavbne pravice št. 354-80/2010 izstavi račun za nadomestilo za stavbno pravico na nepremičninah v skupni vrednosti 19.308,00 EUR in jih beležimo med drugimi stroški.

16. STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE IN STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA ZA IZVAJANJE POSEBNIH STORITEV

Izvajalec na območju občine ne izvaja posebnih storitev. Celotna javna infrastruktura je namenjena izvajanju javne službe. Stopnja izkoriščenosti znaša, glede na trenutne vhodne količine odpadkov, približno 50 %.

17. IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE IN IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunska cena izvajanja storitev je cena izračunana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in je oblikovana na kg opravljene storitve.

V predračunsko ceno opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki so vključeni le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe.

Prav tako so v kalkulaciji upoštevani prihodki, ki znižujejo lastno ceno in se nanašajo na prihodke iz naslova prodaje zbranih surovin.

V skladu z 10. odstavkom 22. člena MEDO, smo v nadaljevanju ločeno prikazali le tiste stroške, ki presegajo deset odstotkov skupine stroškov.

SKUPINA STROŠKOV	**STROŠKI (EUR)**
Amortizacija javne infrastrukture	0,00
Vzdrževanje javne infrastrukture	0,00
Najem javne infrastrukture	19.308,00
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**19.308,00**
KOLIČINA ODPADKOV v kg	18.770.000
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE – OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV v	**0,0010**

Tabela 8: Izračun cene javne infrastrukture obdelave mešanih komunalnih odpadkov

SKUPINA STROŠKOV	**STROŠKI (EUR)**
Stroški materiala, od tega:	201.000,00
Motorno gorivo	*71.300,00*
Električna energija	*74.800,00*
Stroški storitev, od tega:	1.942.200,00
Končna oskrba odpadkov	*1.517.600,00*
Strošek dela	251.630,00
Amortizacija	352.591,91
Drugi stroški	100,00
Splošni stroški	130.900,00
Finančni odhodki	267.764,12
Donos	303.617,83
POSEBNE STORITVE	-1.877,00
SKUPAJ STROŠKI STORITVE	**3.447.926,86**

KOLIČINA ODPADKOV v kg	18.770.000
CENA STORITVE – OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV v EUR/kg (brez	**0,1837**
STROŠKI ODŠKODNINE Občini Jesenice	**83.435,00**
KOLIČINA ODPADKOV v kg	15.170.000
VIŠINA ODŠKODNINE v EUR/kg	**0,0055**
SKUPAJ CENA STORITVE – OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV v EUR/kg (z odškodnino)	**0,1892**

Tabela 9: Izračun cene storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov

18. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER PO OBČINAH

Podjetje Ekogor za razporejanje stroškov in odhodkov ne uporablja sodil saj je edina dejavnost, ki jo opravlja, storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

19. DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA ŠT. 32

Druga razkritja na podlagi SRS 32 (2016) v Uredbi niso podrobno opisana. Pojasnjena so v letnem poročilu podjetja.

POVZETEK

Podjetje Ekogor je pripravilo Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Elaborat je pripravljen v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in ga je potrebno predložiti pristojnemu občinskemu organu.

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALEC: **Uroš Bučar, direktor JEKO, d.o.o., Jesenice**

PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO

MNENJE STROKOVNE SLUŽBE

1. OBRAZLOŽITEV

Predlagano povišanje cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja je obravnaval Občinski svet v prejšnjem mandatu na 10.redni seji dne 6.2.2020 (ponovna obravnava) in na 21.redni seji dne 21.10.2021. Na 10.redni seji je sprejel postopno uveljavitev predlaganih sprememb cen.

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6060 (Ur. list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2, v nadaljevanju: Uredba) predpisuje obvezno vsebino elaboratov. S podpisanim Dogovorom o potrjevanju in poračunavanju cen gospodarskih javnih služb z dne 21. 5. 2015 med JEKO. d.o.o. in ustanoviteljicama Občino Jesenice in Občino Žirovnica so dogovorjeni postopki za pripravo elaboratov in obdobje poračunavanja cen.

JEKO, d.o.o. je 30. 8. 2022 pripravil predloge elaboratov, 30.1.2023 pa rebalans/popravek elaboratov. Z elaborati ni predvideno poračunavanje cen saj tudi na podlagi rezultatov poslovanja v letu 2022 na področju izvajanja gospodarskih javnih služb varstva okolja JEKO, d.o.o. ne izkazuje pozitivnega rezultata. Po Uredbi je namreč poračunavanje cene možno samo za posamezno dejavnost v kolikor izkazuje v tekočem letu pozitiven rezultat.

Istočasno z izdelavo elaboratov oblikovanja cen izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb na podlagi Zakona o varstvu okolja ZVO – 2 http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8286 (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 -ZDU-1O) je bil izdelan tudi Poslovni načrt za leto 2023, nato pa se je izdelal rebalans Poslovnega načrta, na podlagi znanih še nerevidiranih podatkov poslovanja v letu 2022. Skupščina javnega podjetja se je s poslovnim načrtom seznanila na 59. zasedanju dne 31. 3. 2023. Poslovni načrt je nato obravnaval Svet ustanoviteljev JEKO d.o.o. na 62. seji dne 20. 4. 2023 in sprejel sklep, s katerim je sprejel Poslovni načrt za 2023. Poslovni načrt je pripravljen ob predpostavki uveljavitve novih cen s 1. 1. 2023 iz kalkulacij cen gospodarskih javnih služb, kot sestavnega dela poslovnega načrta. Kalkulacije cen iz poslovnega načrta so podrobneje predstavljene z elaborati o oblikovanju cen.

Na podlagi določil Uredbe mora izvajalec predlagati ceno storitve na podlagi elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe.

Elaborat mora v skladu z uredbo vsebovati:
- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,

- primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih;
- primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,
- primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe oskrba s pitno vodo šteje dejavnost E36 Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode, za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami, za povprečje panoge javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, za povprečje panoge javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o deležu le te, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
- izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
- druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35.

Na podlagi Uredbe omrežnina vključuje:
- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb, pri oskrbi s pitno vodo pa tudi stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, to je Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/6-komunalna-dejavnost/6-4-oskrba-s-pitno-vodo/item/480-310-odlok-o-oskrbi-s-pitno (Uradni list RS, št. 25/10 UPB, 35/11 in 99/13).

Pri odlaganju odpadkov je v omrežnini/ceni javne infrastrukture vključena tudi okoljska dajatev in finančno jamstvo.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. V primeru, da razlika predvidene nove cene presega deset odstotkov potrjene cene, mora nov elaborat posredovati pristojnemu občinskemu organu, ki mora pričeti s postopkom potrjevanja cene.

V sprejetem rebalansu proračuna za leto 2023 subvencioniranje cene omrežnine ni predvideno, na prihodkovni strani pa je načrtovan prihodek občinskega proračuna v višini, kot je tudi v posameznih elaboratih predvidena najemnina pri posamezni gospodarski javni službi. Subvencija se na podlagi Uredbe sicer priznava za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

Pri predlogu predlaganih povišanj cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja posebej dodatno izpostavljamo čiščenje komunalnih odpadnih voda in odlaganje komunalnih odpadkov.

Predlog nove cene omrežnine in storitve pri čiščenju odpadnih voda je tudi v povezavi z lastništvom Centralne čistilne naprave. Omrežnina in storitev se za obe lastnici zaračunava v isti višini saj je z Uredbo prepovedano razlikovanje cen med uporabniki ali skupinami uporabnikov. Občina Kranjska Gora kot solastnica čistilne naprave ni tudi ustanoviteljica JEKO, d.o.o. in zato ne pokriva negativnega rezultata na dejavnosti čiščenja odpadnih voda, najemnino pa zaračunava v svojem deležu tako kot Občina Jesenice.

V predlogu spremembe cene so vključene spremembe zaradi zgrajene infrastrukture, ki povečuje strošek najemnin za JEKO, d.o.o., zgrajeno infrastrukturo pa financirata lastnici v lastniškem deležu. Predlagano povišanje cene omrežnine in storitve čiščenja odpadnih voda je po našem mnenju nujno.

Predlog nove cene javne infrastrukture in storitve pri odlaganju odpadkov je tudi v povezavi z lastništvom in predvsem z manjšo predvideno količino odloženih odpadkov v letu 2023. Predlog nove cene javne infrastrukture bi moral po našem mnenju upoštevati še neamortizirani del infrastrukture po zaprtju odlagalnega polja. Glede na predlog bo ta del sicer potrebno upoštevati pri ceni infrastrukture ob izgradnji III. odlagalnega polja. Ne glede na upoštevanje prihodkov posebnih storitev v elaboratu se zaradi manjše predvidene količine odloženih odpadkov v letu 2023 predlagana cena storitve povečuje. V predlogu povečanja cen se sicer spreminja količina odloženih odpadkov na osebo, kar je posledica količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov in njihove obdelave ter s tem zmanjšanja količine odloženih mešanih komunalnih odpadkov, kar se odraža na izračunu na komunalni položnici. Za uporabnike, ki so gospodinjstva, predlog povišanja cen odlaganja odpadkov na komunalni položnici ne bo imel bistvenega vpliva.

Poslovni načrt za leto 2023 predvideva pozitiven skupni rezultat poslovanja, razviden pa je tudi planiran rezultat poslovanja za posamezno ustanoviteljico. Za Občino Jesenice in Občino Žirovnica je predviden pozitiven poslovni izid. Občina Žirovnica je za leto 2023 že sprejela nove cene izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb, Občina Jesenice pa še ne. Glede na izkazane rezultate poslovanja v letu 2022 gospodarskih javnih služb varstva okolja iz Letnega poročila za leto 2022 in predvideni manjši količini odloženih odpadkov na odlagališču Mala Mežakla v letu 2023, je v 2023 potrebno sprejeti nove cene izvajanja vseh teh služb. Po določilih družbene pogodbe sta ustanoviteljici zavezani vsaka zase zagotavljati cene gospodarskih javnih služb tako, da bo skupni rezultat izvajanja vseh gospodarskih javnih služb na območju posamezne občine ustanoviteljice pozitiven in v skladu z veljavno zakonodajo.

Ugotavljamo, da so predloženi elaborati izdelani v skladu z Uredbo in podlaga za pripravljeno predlagano spremembo cen.

Številka: 354-15/2016
Datum: 7. 5. 2023

Marko Markelj, univ. dipl. inž. grad.
DIREKTOR

PREDLAGATELJ: **Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALEC: **Uroš Bučar, direktor JEKO, d.o.o.**

PREDLOG
ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO

1. ZAKONSKE PODLAGE

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice izvaja gospodarske javne službe na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, 158/20, 18/21 in 18/23), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18 in 82/20), Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 104/11, 2/16, 13/17, 39/19 in 81/22) in Družbene pogodbe.

Pravni temelji ureditve gospodarskih javnih služb v Občini Jesenice:
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice (Uradni list RS št. 25/10 UPB, 35/11 in 99/13),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10, 29/12, 17/17, 82/20, 91/20 in 99/22),
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/06, 27/14, 40/16),
- Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Jesenice (Uradni list RS 37/18).

Pravni temelj za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22, v nadaljevanju Uredba MEDO), Dogovor o potrjevanju in poračunavanju cen gospodarske javne službe in najemne pogodbe za infrastrukturne objekte z lastnicami gospodarske javne infrastrukture.

Uredba MEDO določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za storitve:
- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V 2. in 10. členu Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice je določeno, da pravice ustanoviteljev, za katere ne pooblastita skupnega organa, izvršujeta občinska sveta občin Jesenice in Žirovnica ter, da je ena od takih pristojnosti občinskih svetov občin ustanoviteljic tudi odločanje o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

2. OBRAZLOŽITEV

Elaborati o oblikovanju cen izvajanja gospodarskih javnih služb, pripravljeni v skladu z Uredbo MEDO, so osnovni pokazatelj oziroma merilo glede nujnosti spremembe cen posameznih javnih služb. V 6. členu Uredbe MEDO je določeno, da izvajalec enkrat letno pripravi elaborat predračunske cene. V kolikor izračunana predračunska cena presega trenutno veljavno oziroma potrjeno ceno za deset odstotkov, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene. Osnova za izračun predračunske cene (cene za javno infrastrukturo in cene storitev) posamezne GJS so skupni upravičeni stroški za prihodnje obračunsko obdobje. Količnik med temi stroški in načrtovano količino posamezne javne službe predstavlja ceno izraženo kot EUR/vodomer, EUR/m^3 oziroma v EUR/kg.

Podjetje JEKO, d.o.o. je tako že v lanskem letu v skladu z Dogovorom (31.8.2022) pripravilo izračune posameznih cen na podlagi ocen gibanja stroškov poslovanja v prihodnjem obračunskem obdobju. V januarju 2023 je bil zaradi novih dejstev, ki vplivajo na ceno storitve, izdelan še rebalans. Vse glavne razloge lahko strnemo kot posledice trajajoče energetske krize in vsesplošne draginje. Rast cen osnovnih energentov (elektrika in pogonsko gorivo) na eni strani, ter pritisk na dvig stroškov dela kot posledica splošne inflacije na drugi strani, sta bila povod v našo odločitev za pripravo predloga spremembe cen petih dejavnosti; odvajanja odpadne vode, čiščenja odpadne vode, zbiranja odpadkov, odlaganja odpadkov in oskrbe s pitno vodo.

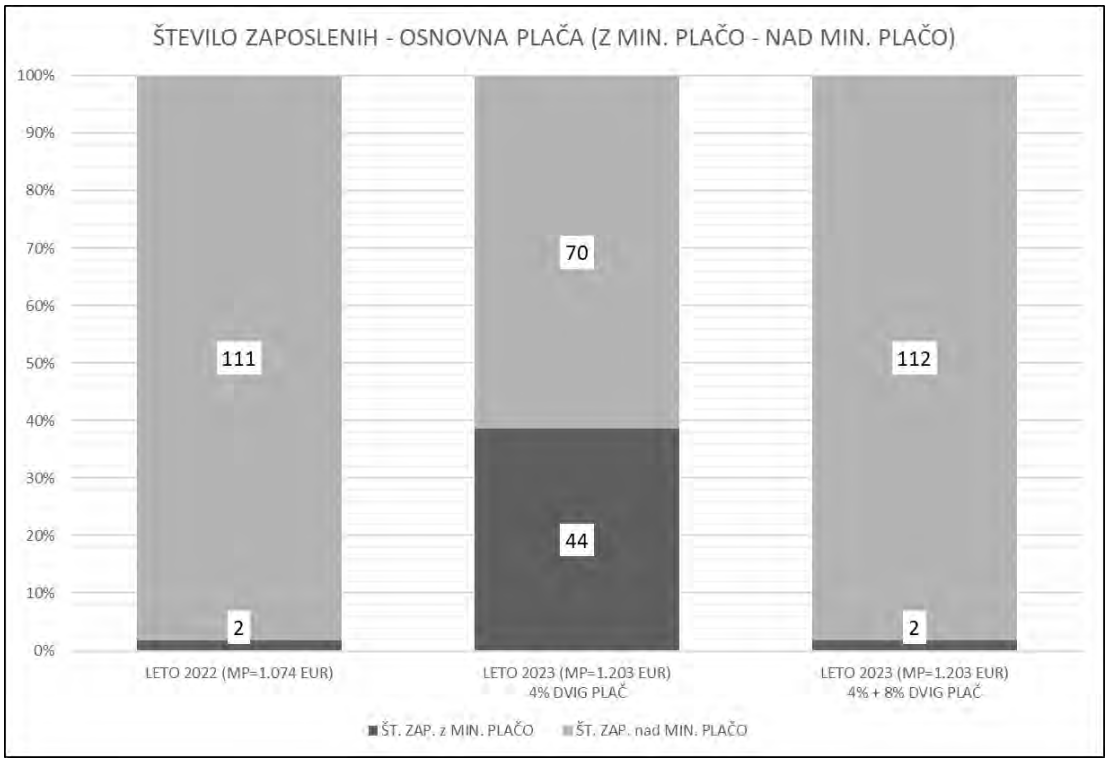
Cene teh dejavnosti, ki pokrivajo stroške javne infrastrukture (t.i. omrežnine) so se v obdobju od leta 2020 od sedaj dokaj redno usklajevale, medtem ko se veljavnost cen storitev (s katerimi se financira osnovna dejavnost posamezne GJS)v tem času ni usklajevala. Do letošnjega leta ni bilo potrebe po spremembi – dvigu cen, saj smo z ustreznimi internimi ukrepi optimizacije in racionalizacije uspeli cene storitev držati na nivoju, ki še zagotavlja nemoteno izvajanje posamezne dejavnosti. Najuspešnejši projekt s tega vidika je bil projekt reorganizacije, ki je prinesel stroškovni prihranek v višini 200 tisoč EUR. Prav tako si tudi kot uspeh štejemo zmanjšanje letne porabe pogonskega goriva (med letoma 2021 in 2022 za cca. 5.000 litrov) in porabe električne energije na nivoju podjetja (med letoma 2021 in 2022 za cca. 120 MWh). Seveda so ti količinski prihranki samo delno ublažili pričakovano rast naših cen ob znanih dejstvih, da se je strošek na liter goriva v tem obdobju dvignil za 27 % in strošek električne energije na kWh za 87 %. Za ponazoritev lahko navedemo, da smo v letu 2021 kupovali elektriko za visoko tarifo v višini 58 EUR/MWh, v letu 2022 pa je bilo za to isto tarifo potrebno odšteti 163 EUR/MWh. V načrtovanih stroških električne energije je pri tej tarifi (in tudi pri ostalih dveh) upoštevana cenovna kapica pri višini 217 EUR/MWh. Intervencija države je na tem področju bistveno pripomogla, da ti stroški niso presegli vseh razumnih mej, kajti v kolikor cenovna kapica ne bi bila uvedena bi v letošnjem letu vsaj pol leta kupovali elektriko po ceni 477 EUR/MWh za visoko tarifo.

Poleg stroškov materiala in storitev, katerih načrtovano rast še vedno poganja inflacijska spirala, je glede na letno višino pomemben tudi strošek dela. Kar zadeva plače zaposlenih, se vodstvo podjetja nenehno zavzema, da se rast plač usklajuje z določbami podpisane podjetniške pogodbe. Pri usklajevanju na letni ravni tako sledimo povprečni bruto plači panoge in zagotavljanju čim manjšega števila zaposlenih plačanih pod minimalno plačo. Zakonsko določena minimalna plača za leto 2020 je bila 940,58 EUR, za leto 2023 je določena 1.203,36 EUR in se je povečala za 28 %.

Povprečna bruto plača se je v letu 2021 ni spreminjala, v letu 2022 se je povišala za 2 % in je konec preteklega leta znašala 1.883 EUR. Panožna bruto plača se je v tem enakem obdobju po sedaj znanih podatkih povišala za

slabih 10 %. Ta zaostanek v rasti in zadnja uskladitev plač najnižjih plačilnih razredov z minimalno plačo nas je vodila v načrtovanje dviga stroškov dela za leto 2023.

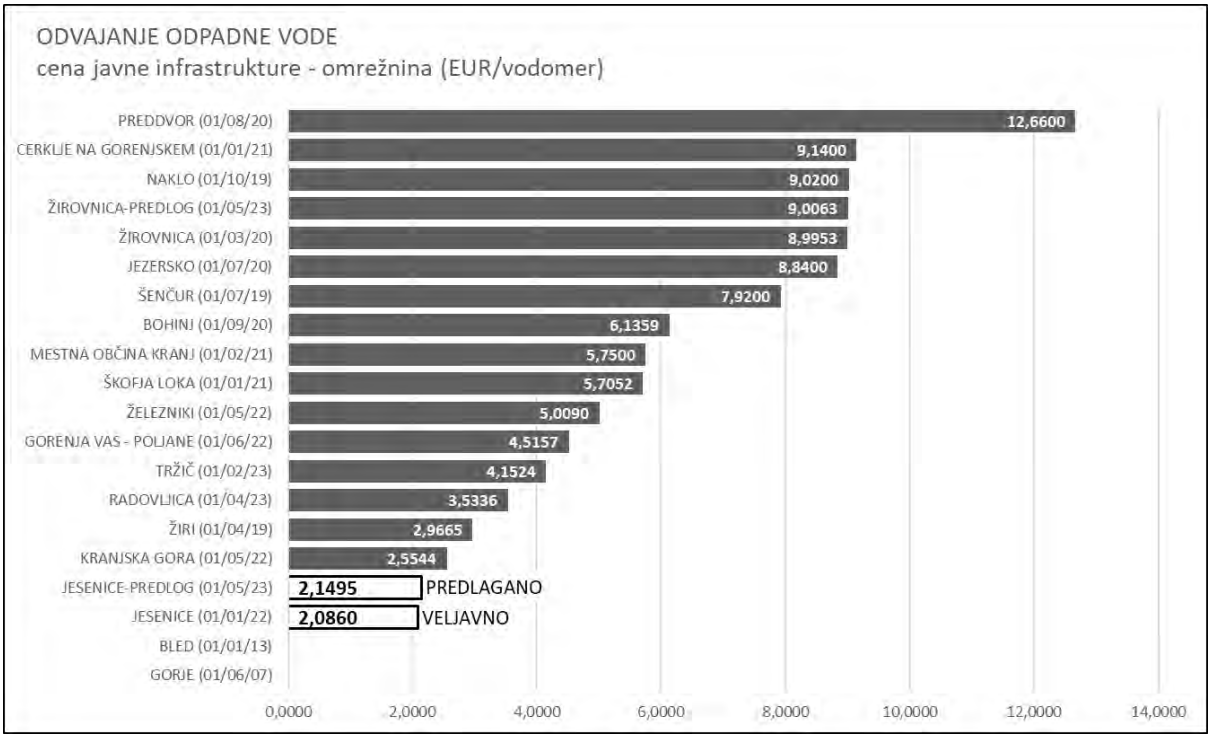
Spodnji graf prikazuje vpliv usklajevanja plač na število zaposlenih, ki prejemajo minimalno plačo. Uskladitev v višini 4 % je bila že izvedena v začetku letošnjega leta in sicer na račun prihranka iz naslova reorganizacije. Drugi del uskladitve se je izvedel z zamikom, s tem je bilo vzpostavljeno stanje leta 2022.

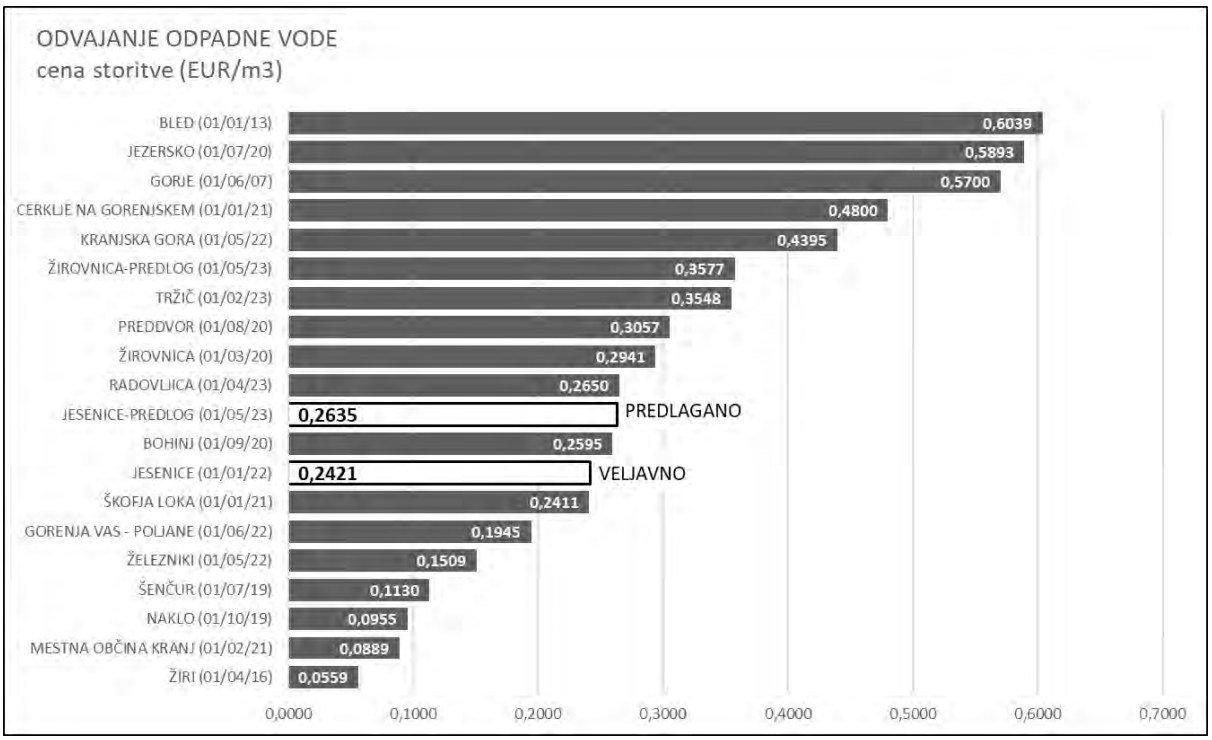


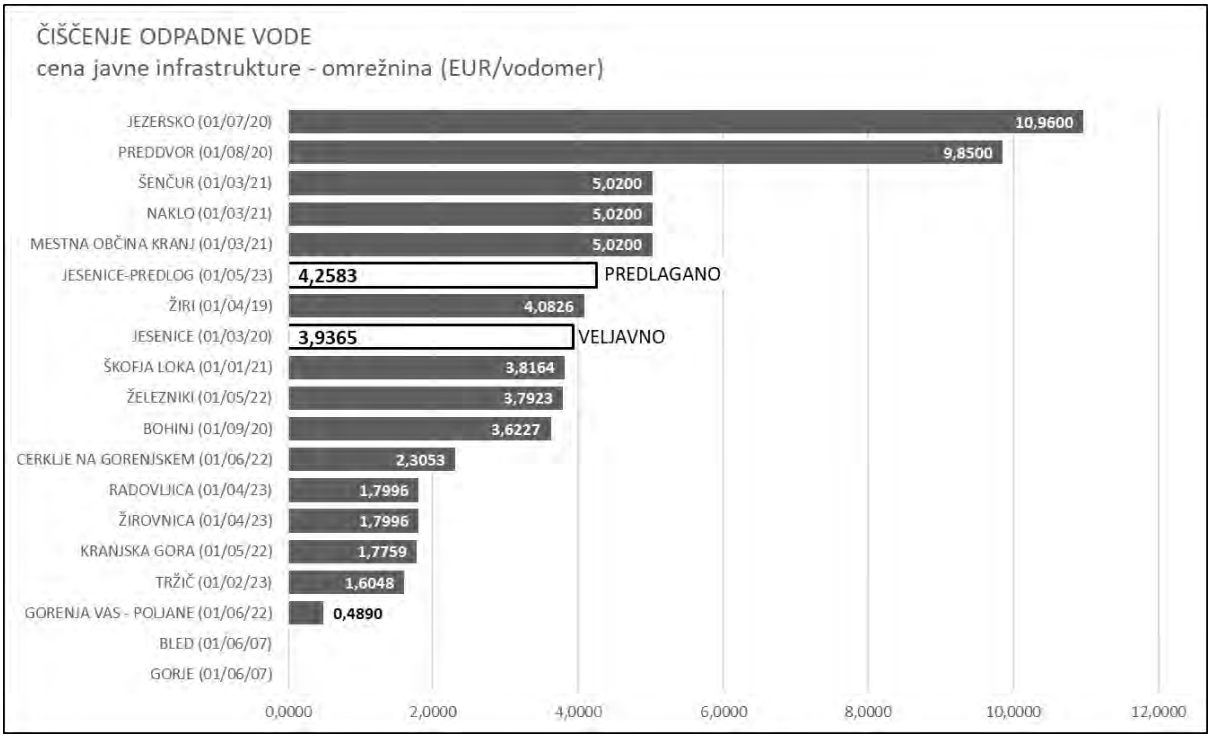
Grafični prikaz nekako ponazarja tudi dejstvo, da je trenutno glavnina (cca 60 %) naših zaposlenih umeščena v nižje plačilne razrede, to je od 4 do 15 plačilnega razreda, kar pomeni osnovno bruto v razponu od 1.021 EUR do 1.283 EUR. Glede na ta podatek, povprečna bruto plača (leto 2022 = 1.883 EUR) ni pravi pokazatelj tega, kako visoke so plače v podjetju. Seveda je razumljivo, da je to stanje pogojeno z naravo našega dela oziroma z zahtevnostjo posameznih del ter zahtevano izobrazbo zaposlenih.

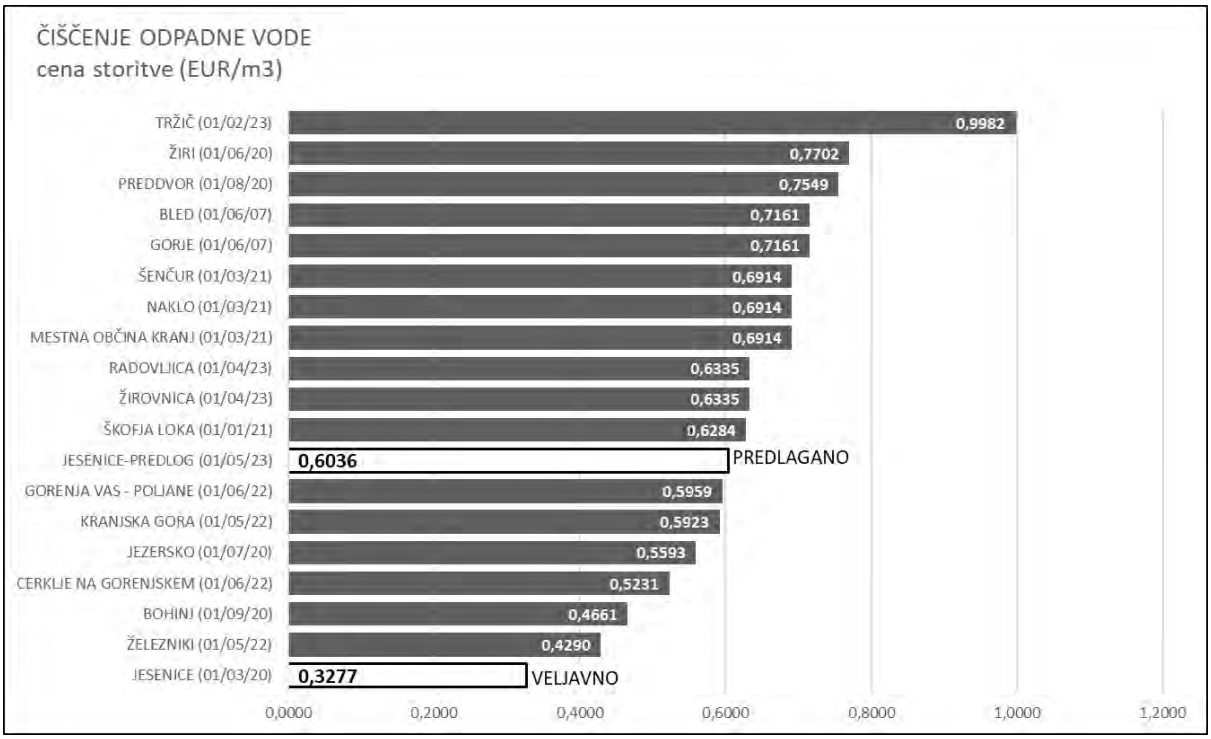
V podjetju spremljamo cene komunalnih storitev v vseh osemnajstih občinah gorenjske regije. Zadnji zajem podatkov je bil izveden v začetku letošnjega leta, torej še pred načrtovanimi spremembami cen, ki glede na gospodarske razmere sledijo tudi pri ostalih ponudnikih že v prvi polovici letošnjega leta.

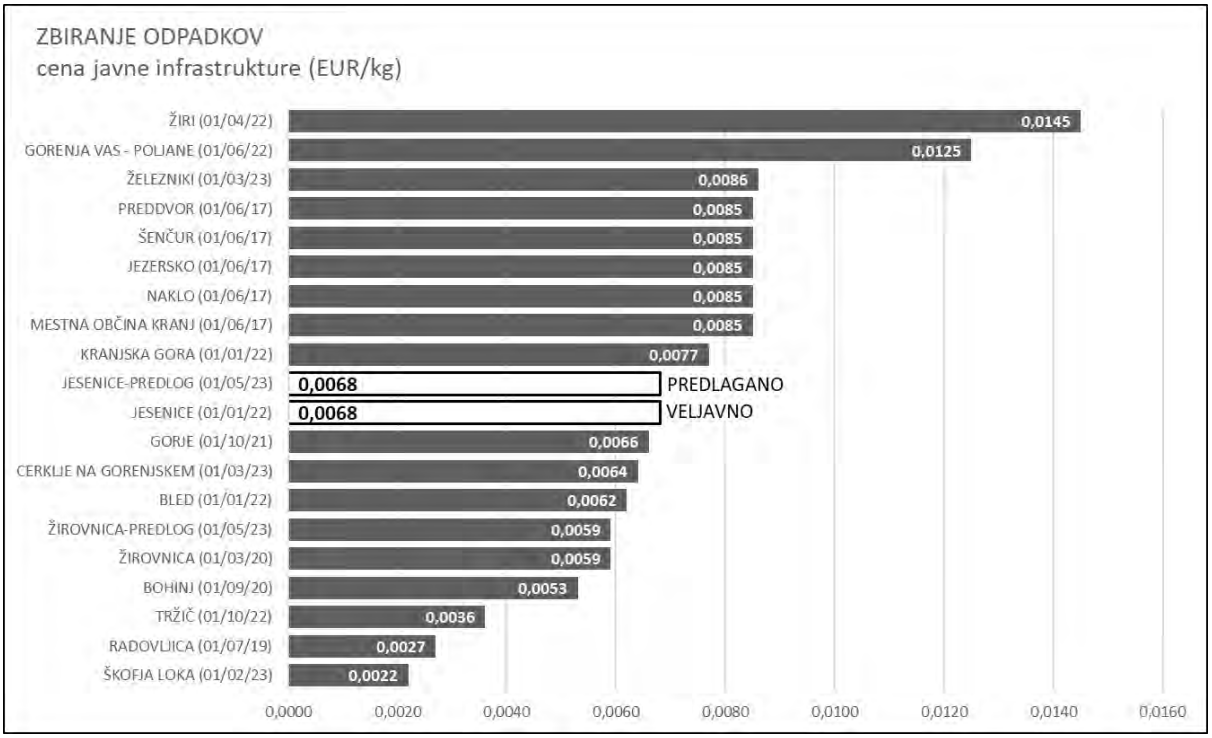
Grafični prikazi po posameznih dejavnostih prikazujejo na katero mesto se uvršča jeseniška občina tako glede cene javne infrastrukture, kakor tudi cene storitev izvajanja GJS.

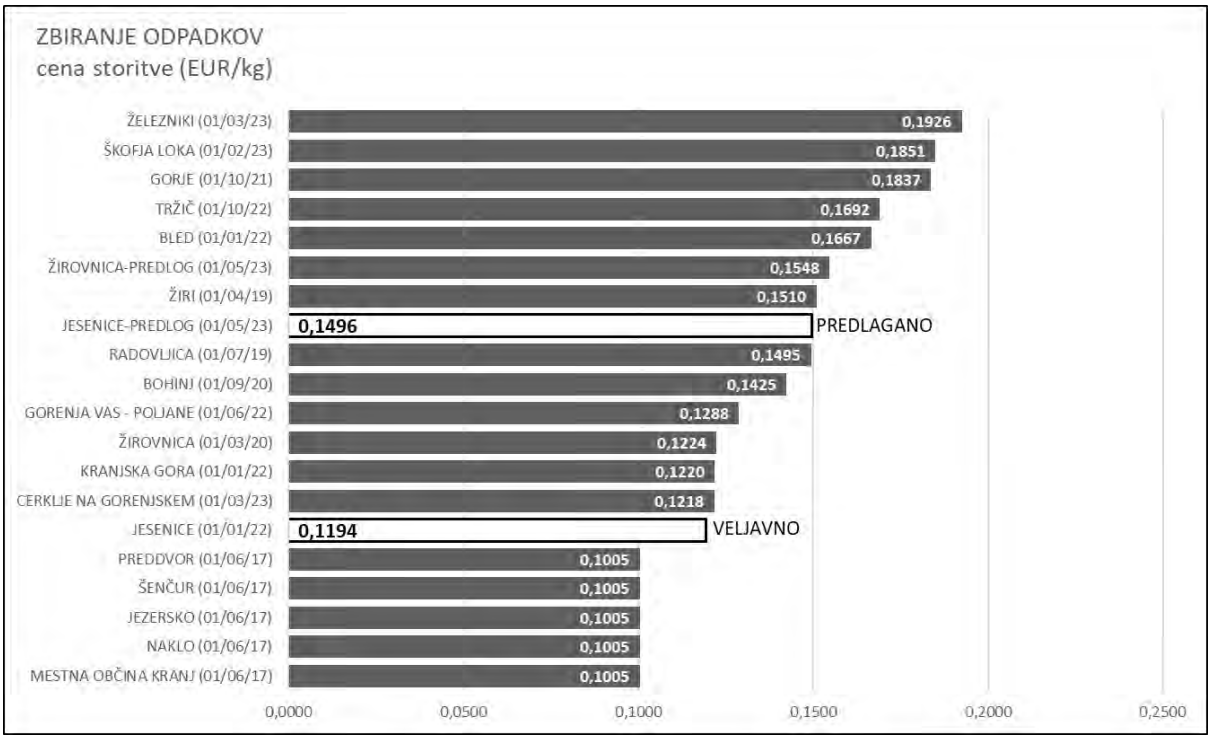


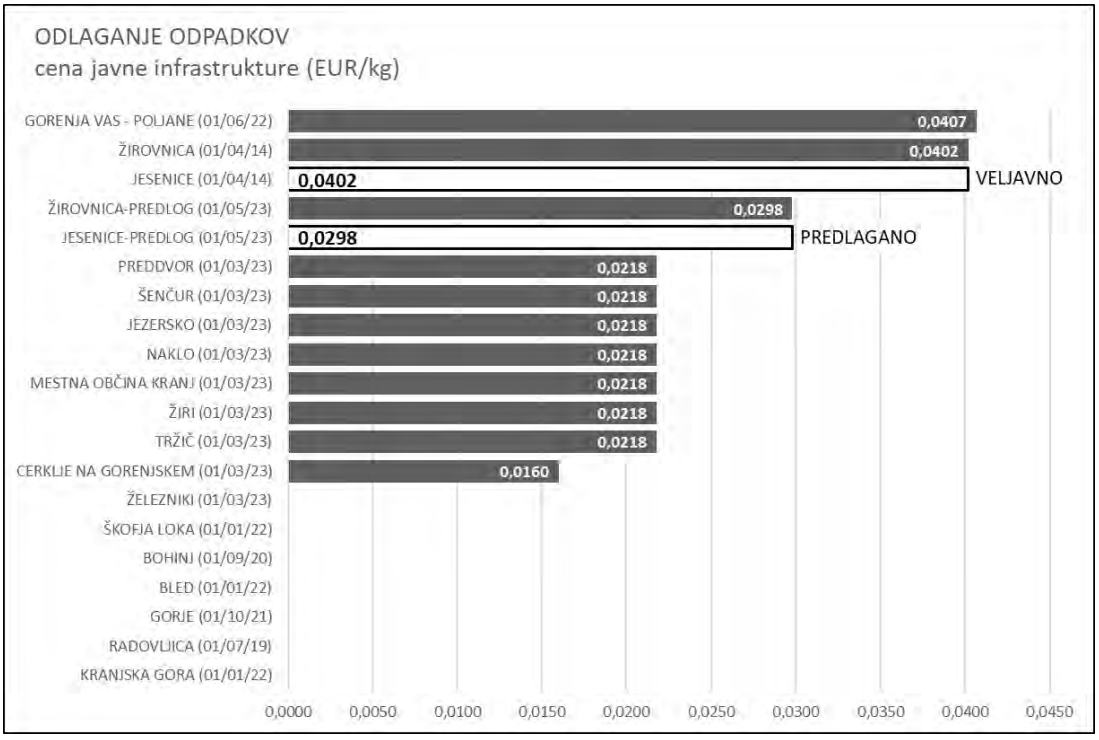


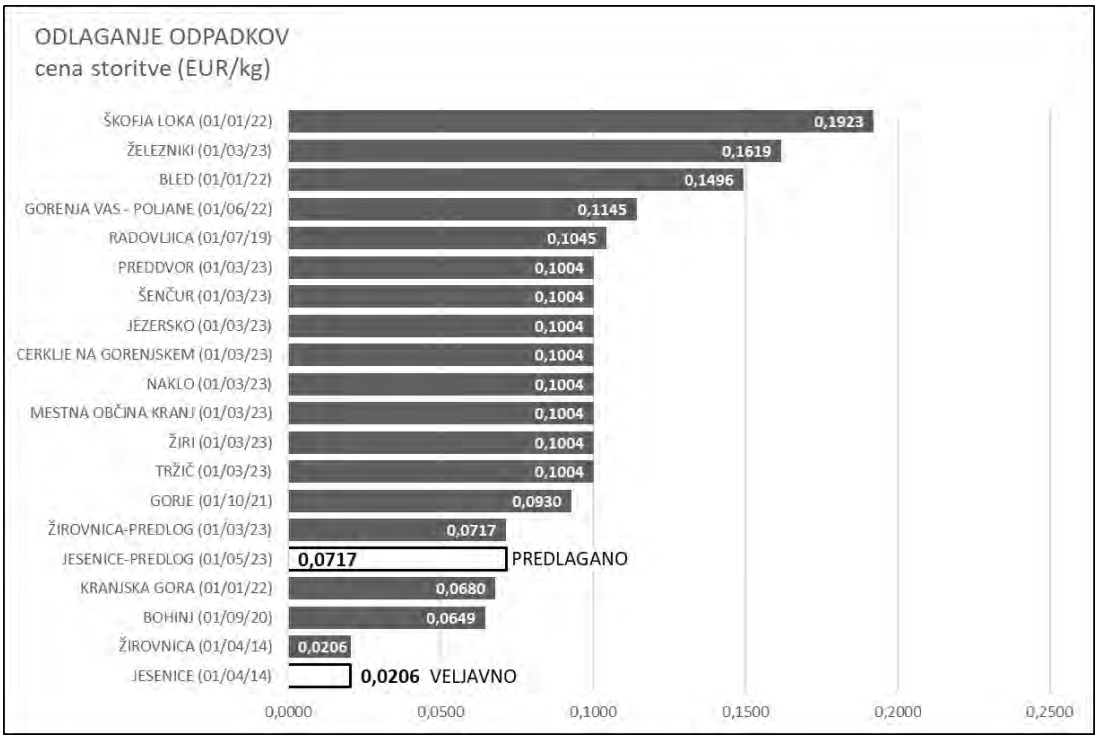

ČIŠČENJE ODPADNE VODE
cena javne infrastrukture - omrežnina (EUR/vodomer)
JEZERSKO (01/07/20) 10,9600
PREDDVOR (01/08/20) 9,8500
ŠENČUR (01/03/21) 5,0200
NAKLO (01/03/21) 5,0200
MESTNA OBČINA KRANJ (01/03/21) 5,0200
JESENICE-PREDLOG (01/05/23) 4,2583 PREDLAGANO
ŽIRI (01/04/19) 4,0826
JESENICE (01/03/20) 3,9365 VELJAVNO
ŠKOFJA LOKA (01/01/21) 3,8164
ŽELEZNIKI (01/05/22) 3,7923
BOHINJ (01/09/20) 3,6227
CERKLJE NA GORENJSKEM (01/06/22) 2,3053
RADOVLJICA (01/04/23) 1,7996
ŽIROVNICA (01/04/23) 1,7996
KRANJSKA GORA (01/05/22) 1,7759
TRŽIČ (01/02/23) 1,6048
GORENJA VAS - POLJANE (01/06/22) 0,4890
BLED (01/06/07)
GORJE (01/06/07)
0,0000 2,0000 4,0000 6,0000 8,0000 10,0000 12,0000

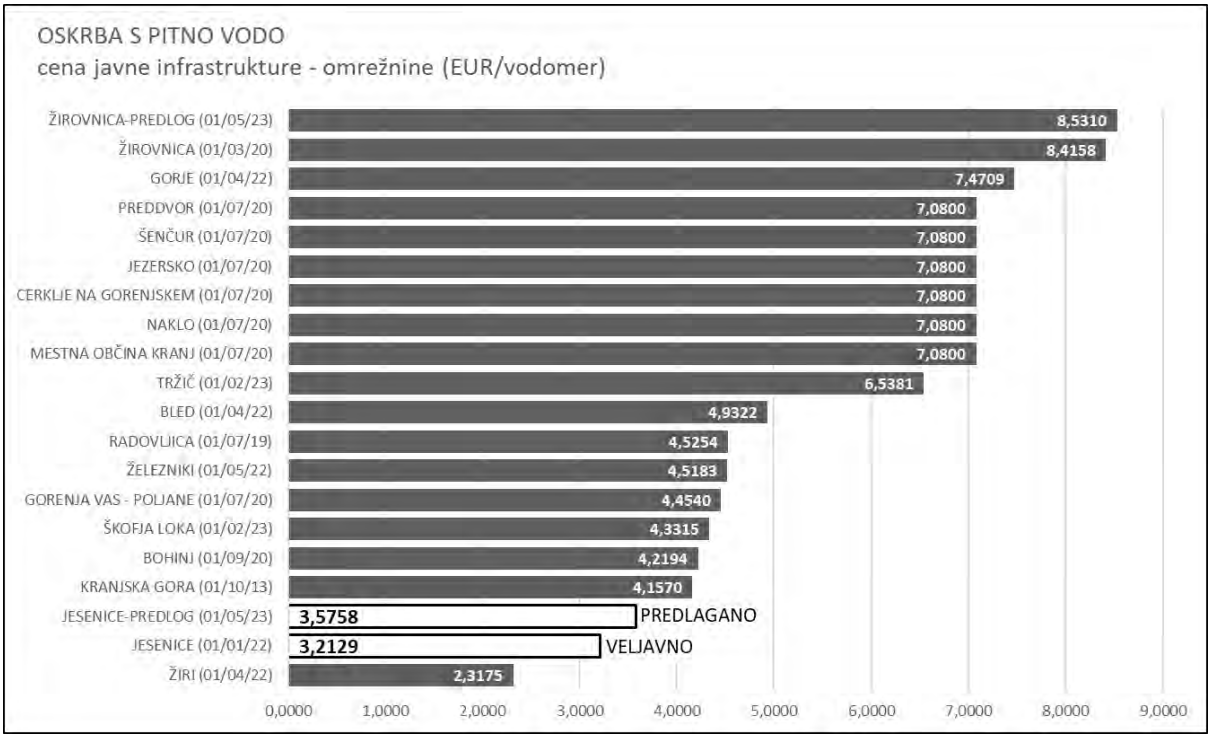

ČIŠČENJE ODPADNE VODE
cena storitve (EUR/m3)
TRŽIČ (01/02/23) 0,9982
ŽIRI (01/06/20) 0,7702
PREDDVOR (01/08/20) 0,7549
BLED (01/06/07) 0,7161
GORJE (01/06/07) 0,7161
ŠENČUR (01/03/21) 0,6914
NAKLO (01/03/21) 0,6914
MESTNA OBČINA KRANJ (01/03/21) 0,6914
RADOVLJICA (01/04/23) 0,6335
ŽIROVNICA (01/04/23) 0,6335
ŠKOFJA LOKA (01/01/21) 0,6284
JESENICE-PREDLOG (01/05/23) 0,6036 PREDLAGANO
GORENJA VAS - POLJANE (01/06/22) 0,5959
KRANJSKA GORA (01/05/22) 0,5923
JEZERSKO (01/07/20) 0,5593
CERKLJE NA GORENJSKEM (01/06/22) 0,5231
BOHINJ (01/09/20) 0,4661
ŽELEZNIKI (01/05/22) 0,4290
JESENICE (01/03/20) 0,3277 VELJAVNO
0,0000 0,2000 0,4000 0,6000 0,8000 1,0000 1,2000

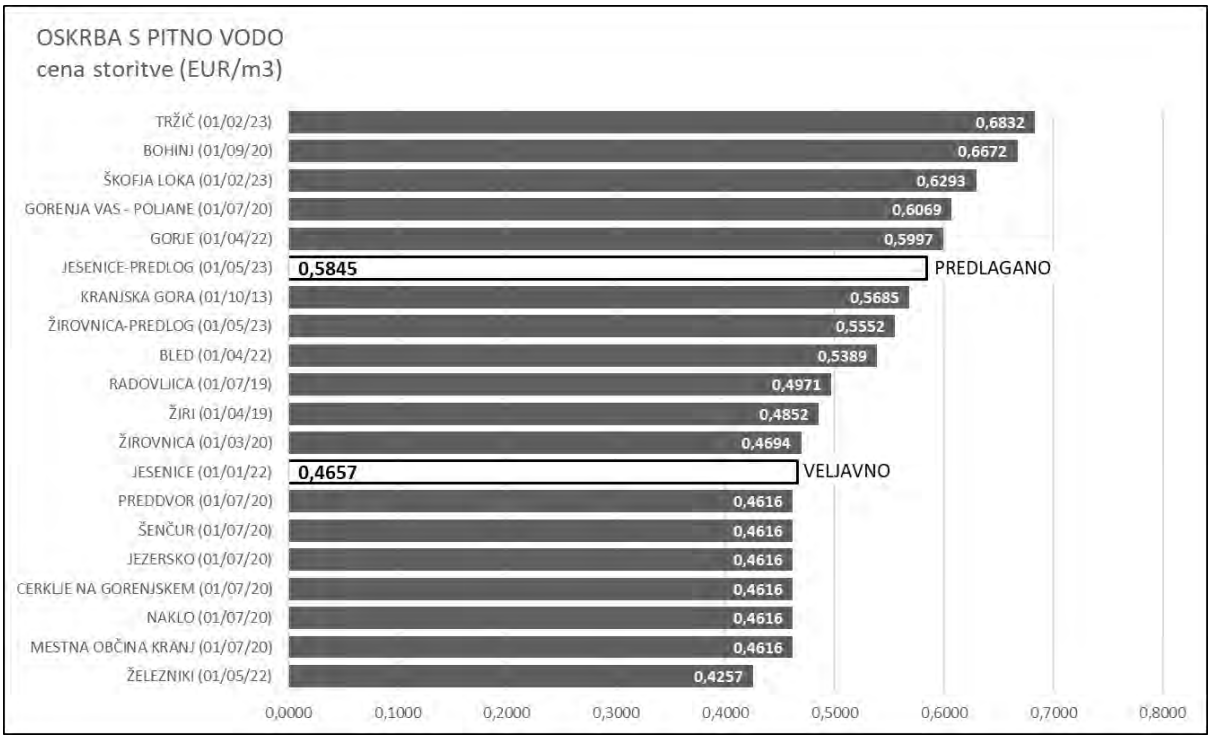

ZBIRANJE ODPADKOV
cena javne infrastrukture (EUR/kg)
ŽIRI (01/04/22) 0,0145
GORENJA VAS - POLJANE (01/06/22) 0,0125
ŽELEZNIKI (01/03/23) 0,0086
PREDDVOR (01/06/17) 0,0085
ŠENČUR (01/06/17) 0,0085
JEZERSKO (01/06/17) 0,0085
NAKLO (01/06/17) 0,0085
MESTNA OBČINA KRANJ (01/06/17) 0,0085
KRANJSKA GORA (01/01/22) 0,0077
JESENICE-PREDLOG (01/05/23) 0,0068 PREDLAGANO
JESENICE (01/01/22) 0,0068 VELJAVNO
GORJE (01/10/21) 0,0066
CERKLJE NA GORENJSKEM (01/03/23) 0,0064
BLED (01/01/22) 0,0062
ŽIROVNICA-PREDLOG (01/05/23) 0,0059
ŽIROVNICA (01/03/20) 0,0059
BOHINJ (01/09/20) 0,0053
TRŽIČ (01/10/22) 0,0036
RADOVLJICA (01/07/19) 0,0027
ŠKOFJA LOKA (01/02/23) 0,0022
0,0000 0,0020 0,0040 0,0060 0,0080 0,0100 0,0120 0,0140 0,0160


ZBIRANJE ODPADKOV
cena storitve (EUR/kg)
ŽELEZNIKI (01/03/23) 0,1926
ŠKOFJA LOKA (01/02/23) 0,1851
GORJE (01/10/21) 0,1837
TRŽIČ (01/10/22) 0,1692
BLED (01/01/22) 0,1667
ŽIROVNICA-PREDLOG (01/05/23) 0,1548
ŽIRI (01/04/19) 0,1510
JESENICE-PREDLOG (01/05/23) 0,1496 PREDLAGANO
RADOVLJICA (01/07/19) 0,1495
BOHINJ (01/09/20) 0,1425
GORENJA VAS - POLJANE (01/06/22) 0,1288
ŽIROVNICA (01/03/20) 0,1224
KRANJSKA GORA (01/01/22) 0,1220
CERKLJE NA GORENJSKEM (01/03/23) 0,1218
JESENICE (01/01/22) 0,1194 VELJAVNO
PREDDVOR (01/06/17) 0,1005
ŠENČUR (01/06/17) 0,1005
JEZERSKO (01/06/17) 0,1005
NAKLO (01/06/17) 0,1005
MESTNA OBČINA KRANJ (01/06/17) 0,1005
0,0000 0,0500 0,1000 0,1500 0,2000 0,2500


ODLAGANJE ODPADKOV
cena javne infrastrukture (EUR/kg)
GORENJA VAS - POLJANE (01/06/22)
ŽIROVNICA (01/04/14)
JESENICE (01/04/14)
ŽIROVNICA-PREDLOG (01/05/23)
JESENICE-PREDLOG (01/05/23)
PREDDVOR (01/03/23)
ŠENČUR (01/03/23)
JEZERSKO (01/03/23)
NAKLO (01/03/23)
MESTNA OBČINA KRANJ (01/03/23)
ŽIRI (01/03/23)
TRŽIČ (01/03/23)
CERKLJE NA GORENJSKEM (01/03/23)
ŽELEZNIKI (01/03/23)
ŠKOFJA LOKA (01/01/22)
BOHINJ (01/09/20)
BLED (01/01/22)
GORJE (01/10/21)
RADOVLJICA (01/07/19)
KRANJSKA GORA (01/01/22)
0,0407
0,0402
0,0402
VELJAVNO
0,0298
0,0298
PREDLAGANO
0,0218
0,0218
0,0218
0,0218
0,0218
0,0218
0,0218
0,0160
0,0000
0,0050
0,0100
0,0150
0,0200
0,0250
0,0300
0,0350
0,0400
0,0450


ODLAGANJE ODPADKOV
cena storitve (EUR/kg)
ŠKOFJA LOKA (01/01/22)
ŽELEZNIKI (01/03/23)
BLED (01/01/22)
GORENJA VAS - POLJANE (01/06/22)
RADOVLJICA (01/07/19)
PREDDVOR (01/03/23)
ŠENČUR (01/03/23)
JEZERSKO (01/03/23)
CERKLJE NA GORENJSKEM (01/03/23)
NAKLO (01/03/23)
MESTNA OBČINA KRANJ (01/03/23)
ŽIRI (01/03/23)
TRŽIČ (01/03/23)
GORJE (01/10/21)
ŽIROVNICA-PREDLOG (01/03/23)
JESENICE-PREDLOG (01/05/23)
KRANJSKA GORA (01/01/22)
BOHINJ (01/09/20)
ŽIROVNICA (01/04/14)
JESENICE (01/04/14)
0,1923
0,1619
0,1496
0,1145
0,1045
0,1004
0,1004
0,1004
0,1004
0,1004
0,1004
0,1004
0,1004
0,0930
0,0717
0,0717
PREDLAGANO
0,0680
0,0649
0,0206
0,0206
VELJAVNO
0,0000
0,0500
0,1000
0,1500
0,2000
0,2500





Pri presoji teh podatkov o cenah je v osnovi potrebno vedeti, da cena javne infrastrukture temelji na stroških najemnine zaračunane javnemu podjetju s strani lastnice. Višino najemnine določa višina preteklih investicijskih vlaganj v posamezno vrsto infrastrukture. Iz prikazov je razvidno, da je infrastruktura v občini Jesenice podhranjena oziroma iztrošena in da bo potrebno še več let, da se na tem področju doseže nivo

ostalih gorenjskih občin. Manj sredstev je vloženo v infrastrukturo, nižja je cena in posledično je zaradi večjega stroška vzdrževanja višja cena storitve. Ravno tako tudi cene storitev izvajanja GJS niso med najdražjimi. Kot vemo, ceno izvajanja določajo predvsem stroški vzdrževanja in upravljanja s posamezno vrsto infrastrukture. Kot omenjeno, stara in dotrajana infrastruktura povzroča visoke stroške vzdrževanja in s tem višjo ceno v primerjavi z ostalimi izvajalci, ki upravljajo z novejšo infrastrukturo. Seveda pri tem pomembna tudi ekonomija obsega na območju občine Jesenice. Pri tem mislimo na strnjeno stanovanjsko območje oziroma gostoto poselitve. Ta faktor pomembno vpliva na to, da cene naših storitev tudi s popravki za leto 2023 niso med najdražjimi. Seveda k temu veliko pripomore nenehna optimizacija posameznih procesov, ki se rezultira v nižjih stroških poslovanja.

V spodnji preglednici so prikazane veljavne cene gospodarskih javnih služb, ki so bile sprejete na sejah Občinskega sveta Jesenice, v časovnem intervalu obdobja veljavnosti Uredbe MEDO, od leta 2014 do 2022 in predlog novih cen.

Dejavnost GJS	Vrsta	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ODVAJANJE ODPADNE VODE	Jav.inf.	1,1671	-	1,4553	-	-	-	1,7490	-	2,0860	2,1495	
	Storitev	0,2060	-	0,2060	-	-	-	0,2421	-	-	0,2635	
PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MKČN	Storitev	0,4803	-	0,4976	-	-	-	0,7472	-	-	1,0472	
ČIŠČENJE ODPADNE VODE	Jav.inf.	0,8473	-	3,8838	-	-	-	3,9365	-	-	4,2583	
	Storitev	0,1811	-	0,1990	-	-	-	0,3277	-	-	0,6036	
ZBIRANJE MEŠANIH KOM.ODPADKOV	Jav.inf.	0,0042	-	-	-	-	-	0,0048	-	0,0068	-	
	Storitev	0,0676	-	-	-	-	-	0,1194	-	-		0,1496
ZBIRANJE BIO.ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV	Storitev	0,2656	-	-	-	-	-	0,2019	-	-		0,3325
ODLAGANJE ODPADKOV	Jav.inf.	0,0402	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0298	
	Storitev	0,0206	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0717	
OSKRBA S PITNO VODO	Jav.inf.	2,4771	-	2,3197	-	-	-	3,0226	-	3,2129	3,5758	
	Storitev	0,4414	-	0,4180	-	-	-	0,4657	-	-	0,5845	

Podjetje elaborate pripravlja vsakoletno. Iz preglednice je razvidno, da se cene kljub temu ne spreminjajo letno in da je potreben dvig cen v letu 2023 odraz prej omenjene vsesplošne podražitve. Prihranke iz naslova reorganizacije smo uspešno uporabljali od leta 2020 dalje, vendar ne zadoščajo več za potrebno poslovanje podjetja. Izvajanje storitev čiščenja je v podjetju največji porabnik energije in posledično je največje odstopanje nove cene pri tej dejavnosti.

V preglednici spodaj so na osenčenih poljih prikazane veljavne oz. potrjene cene. Ostale cene so predračunske cene, ki so bile vsakoletno izračunane in se niso spreminjale. V tej preglednici za zapisane zgolj informativno.

DEJAVNOST	VRSTA	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS L21/L20	LETO 2022	INDEKS L22/L20	LETO 2023
ODVAJANJE ODPADNE VODE	JAV. INF.	1,7490	1,8304	105	2,0860	119	2,1495
	STORITEV	0,2421	0,2401	99	0,2421	100	0,2635
PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MKČN	STORITEV	0,7472	0,7836	105	0,7756	104	1,0472
ČIŠČENJE ODPADNE VODE	JAV. INF.	3,9365	4,0288	102	3,9763	101	4,2583
	STORITEV	0,3277	0,3390	103	0,3561	109	0,6036
ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	JAV. INF.	0,0048	0,0046	96	0,0068	142	0,0068
	STORITEV	0,1194	0,1219	102	0,1194	100	0,1496
ZBIRANJE BIO ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV	STORITEV	0,2019	0,2153	107	0,2580	128	0,3325
ODLAGANJE ODPADKOV	JAV. INF.	0,0355	0,0360	101	0,0353	99	0,0298
	STORITEV	0,0255	0,0303	119	0,0314	123	0,0717
OSKRBA S PITNO VODO	JAV. INF.	3,0226	3,0896	102	3,2129	106	3,5758
	STORITEV	0,4657	0,4723	101	0,4657	100	0,5845

Predvsem v zadnjem letu je vsesplošna draginja precej načela družinske proračune. Napovedi za bližnjo prihodnost so trenutno dokaj optimistične (nižja inflacija, napovedana rast plač) in ta optimizem glede bodočega ugodnega gospodarskega okolja (zmerna rast nabavnih cen) smo vključili tudi v izračune cen.

OBČINA JESENICE

INFORMATIVNI MESEČNI IZRAČUN - KOMUNALNA POLOŽNICA

OBRAČUNSKI PODATKI:	VELJAVNO	PREDLOG
ŠTEVILO OSEB V GOSPODINJSTVU	4	4
KOLIČINA PORABLJENE VODE (m3)	10	10

SODILA za obračun storitve ravnanja z odpadki (kg/osebo/mesec)

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	27,03	27,03
ODLAGANJE KOM. ODPADKOV	8,61	5

POSTAVKA	DATUM ZADNJE SPREM. CENE	VELJAVNO		PREDLOG		RAZLIKA		SPREMEMBA V %	
		CENA BREZ DDV	VREDNOST Z DDV	CENA BREZ DDV	VREDNOST Z DDV	CENA BREZ DDV	VREDN. Z DDV	CENA BREZ DDV	VRED. Z DDV
OSKRBA S PITNO VODO			**8,62**		**10,32**		**1,70**		**20%**
OMREŽNINA	01.01.2022	**3,2129**	3,52	**3,5758**	3,92	**0,3629**	0,40	11%	11%
STORITEV	01.03.2020	**0,4657**	5,10	**0,5845**	6,40	**0,1188**	1,30	26%	25%
ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE			**5,46**		**5,77**		**0,31**		**6%**
OMREŽNINA	01.01.2022	**2,0860**	2,28	**2,1495**	2,35	**0,0635**	0,07	3%	3%
STORITEV	01.03.2020	**0,2421**	2,65	**0,2635**	2,89	**0,0214**	0,24	9%	9%
OKOLJSKA DAJATEV		**0,0528**	0,53	**0,0528**	0,53	**0,0000**	0,00	0%	0%
ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE			**7,90**		**11,27**		**3,37**		**43%**
OMREŽNINA	01.03.2020	**3,9365**	4,31	**4,2583**	4,66	**0,3218**	0,35	8%	8%
STORITEV	01.03.2020	**0,3277**	3,59	**0,6036**	6,61	**0,2759**	3,02	84%	84%
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		0,1262	14,93	0,1262	14,93	0,0000	0,00		0%
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	01.01.2022	0,0068	0,80	0,0068	0,80	0,0000	0,00	0%	0%
STORITEV	01.03.2020	0,1194	14,13	0,1194	14,13	0,0000	0,00	0%	0%
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		**0,0608**	**2,30**	**0,1015**	**2,22**	**0,0407**	**-0,08**		**-3%**
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	01.04.2014	**0,0402**	1,52	**0,0298**	0,65	**-0,0104**	-0,87	-26%	-57%
STORITEV	01.04.2014	**0,0206**	0,78	**0,0717**	1,57	**0,0511**	0,79	248%	101%
VELJAVNO OD 1.6.2023									
NA GOSPODINJSTVO			**39,21**		**44,51**		**5,30**		**14%**
NA GOSPODINJSTVO (PODJETJE JEKO)			26,25		31,60		5,35		20%
NA GOSPODINJSTVO (JAV. INF., OKO. DAJ.)			12,96		12,91		-0,05		0%
NA OSEBO			**9,80**		**11,13**		**1,33**		**14%**
NA OSEBO (PODJETJE JEKO)			6,56		7,90		1,34		20%
NA GOSPODINJSTVO (JAV. INF., OKO. DAJ.)			3,24		3,23		-0,01		0%

PREDLOG POSTOPNE USKLADITVE CEN KOMUNALNIH STORITEV:

DATUM VELJAVNOSTI: 01.06.2023

DEJAVNOSTI:

OSKRBA S PITNO VODO
ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE
ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE
ODLAGANJE ODPADKOV

OBČINA JESENICE

INFORMATIVNI MESEČNI IZRAČUN - KOMUNALNA POLOŽNICA

OBRAČUNSKI PODATKI:	VELJAVNO	PREDLOG
ŠTEVILO OSEB V GOSPODINJSTVU	4	4
KOLIČINA PORABLJENE VODE (m3)	10	10

SODILA za obračun storitve ravnanja z odpadki (kg/osebo/mesec)

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	27,03	27,03
ODLAGANJE KOM. ODPADKOV	8,61	5

POSTAVKA	DATUM ZADNJE SPREM. CENE	VELJAVNO		PREDLOG		RAZLIKA		SPREMEMBA V %	
		CENA BREZ DDV	VREDNOST Z DDV	CENA BREZ DDV	VREDNOST Z DDV	CENA BREZ DDV	VREDN. Z DDV	CENA BREZ DDV	VRED. Z DDV
OSKRBA S PITNO VODO			8,62		10,32		1,70		20%
OMREŽNINA	01.01.2022	3,2129	3,52	3,5758	3,92	0,3629	0,40	11%	11%
STORITEV	01.03.2020	0,4657	5,10	0,5845	6,40	0,1188	1,30	26%	25%
ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE			5,46		5,77		0,31		6%
OMREŽNINA	01.01.2022	2,0860	2,28	2,1495	2,35	0,0635	0,07	3%	3%
STORITEV	01.03.2020	0,2421	2,65	0,2635	2,89	0,0214	0,24	9%	9%
OKOLJSKA DAJATEV		0,0528	0,53	0,0528	0,53	0,0000	0,00	0%	0%
ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE			7,90		11,27		3,37		43%
OMREŽNINA	01.03.2020	3,9365	4,31	4,2583	4,66	0,3218	0,35	8%	8%
STORITEV	01.03.2020	0,3277	3,59	0,6036	6,61	0,2759	3,02	84%	84%
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		**0,1262**	**14,93**	**0,1564**	**18,51**	**0,0302**	**3,58**		**24%**
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	01.01.2022	**0,0068**	0,80	**0,0068**	0,80	**0,0000**	0,00	0%	0%
STORITEV	01.03.2020	**0,1194**	14,13	**0,1496**	17,71	**0,0302**	3,58	25%	25%
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		0,0608	2,30	0,1015	2,22	0,0407	-0,08		-3%
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	01.04.2014	0,0402	1,52	0,0298	0,65	-0,0104	-0,87	-26%	-57%
STORITEV	01.04.2014	0,0206	0,78	0,0717	1,57	0,0511	0,79	248%	101%
VELJAVNO OD 1.1.2024									
NA GOSPODINJSTVO			**39,21**		**48,09**		**8,88**		**23%**
NA GOSPODINJSTVO (PODJETJE JEKO)			26,25		35,18		8,93		34%
NA GOSPODINJSTVO (JAV. INF., OKO. DAJ.)			12,96		12,91		-0,05		0%
NA OSEBO			**9,80**		**12,03**		**2,22**		**23%**
NA OSEBO (PODJETJE JEKO)			6,56		8,80		2,23		34%
NA GOSPODINJSTVO (JAV. INF., OKO. DAJ.)			3,24		3,23		-0,01		0%

PREDLOG POSTOPNE USKLADITVE CEN KOMUNALNIH STORITEV:

DATUM VELJAVNOSTI: 01.01.2024

DEJAVNOSTI:

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

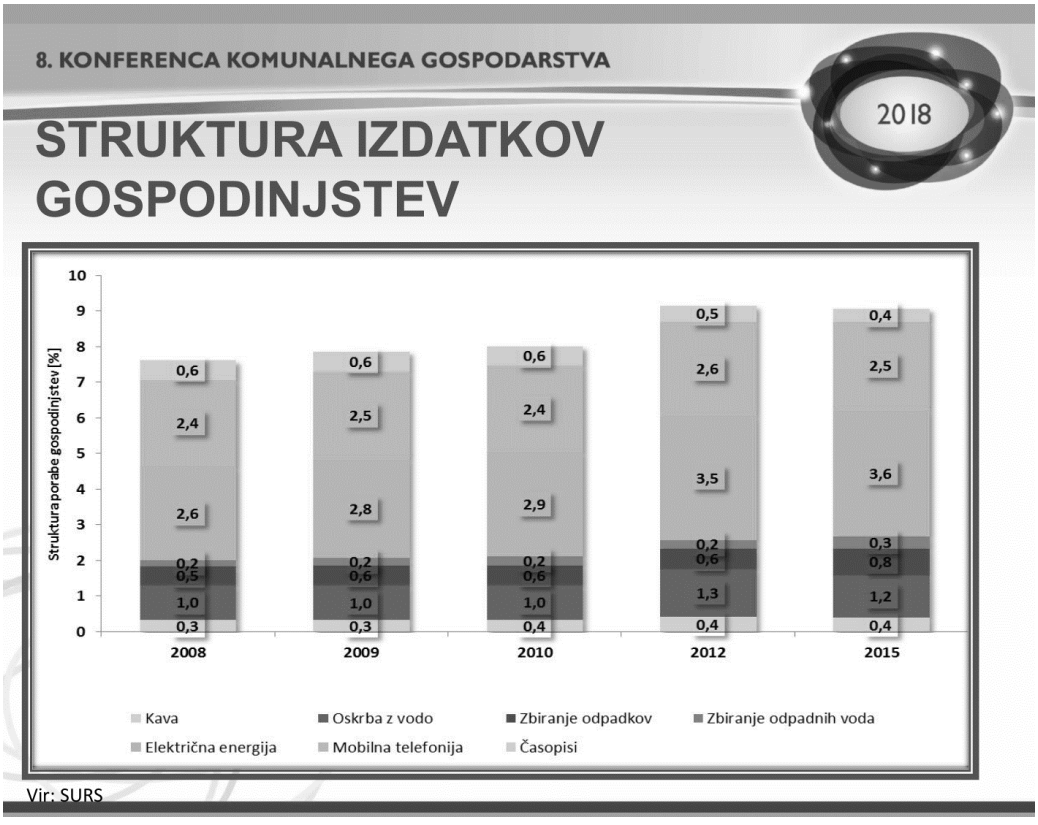
Prikazani primer mesečnega računa »komunalne položnice za priključitev na kanalizacijo« prikazuje vpliv predlaganih sprememb cen posameznih komunalnih storitev.

Predlagana uskladitev cen naj bi se izvedla v dveh korakih oziroma s časovnim zamikom. Prva uskladitev cen, ki je prikazana na prvi položnici z datumom veljavnosti 1.6.2023, obsega cene naslednjih dejavnosti: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne vode, čiščenje komunalne odpadne vode in odlaganje komunalnih odpadkov. Spremembe cen teh dejavnosti, v primerjavi z obstoječim stanjem, pomenijo dodatno obremenitev

štiri članskega gospodinjstva za 5,30 EUR z DDV oziroma za 1,33 EUR z DDV na osebo na mesec. Izraženo v odstotkih to pomeni 14 % povišanje.

Drugo uskladitev z datumom veljavnosti 1.1.2024 prikazuje druga položnica. Ta informativni izračun, poleg spremembe cen dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov, vključuje tudi spremembe cen z datumom veljavnosti 1.6.2023, kot je zapisano v prvem primeru položnice. Zvišanje cene zbiranja komunalnih odpadkov bo imelo povprečen vpliv na položnico 3,58 EUR z DDV na štiričlansko družino oziroma 89 centov z DDV na osebo (razlika med primerom prve in druge položnice).

Po zadnjih statističnih raziskavah komunalne storitve zavzemajo 2,45 % izdatka, ki ga slovensko gospodinjstvo potroši. Analiza, predstavljena na eni izmed preteklih konferenc komunalnega gospodarstva, je pokazala, da v strukturi komunalne storitve predstavljajo majhen delež, ki se je v letih 2008 do 2015 gibal v razponu od 1,7 % pa do 2,3 %. Iz grafičnega prikaza vidimo, da je to nekako na nivoju električne energije in mobilne telefonije. Po zadnjih statističnih podatkih je delež teh izdatkov približno enak, povečal se je le delež mobilne telefonije.



Vir: SURS

3. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VOD TER STORITVE VEZANE NA OBSTOJEČE GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE

3.1 Obstoječe stanje

V občini Jesenice je cena za storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter za storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave oblikovana v skladu z Uredbo MEDO. Upoštevana so tudi določila Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Jesenice. Trenutno veljavne cene za čiščenje komunalnih odpadnih vod in storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave (MKČN) so v veljavi od 1.3.2020 (190. in 191. sklep 10. redne seje občinskega sveta občine Jesenice z dne 6.2.2020), cene za odvajanje komunalnih odpadnih vod pa so v veljavi od 1.1.2022 (441. in 442. sklep 21. redne seje občinskega sveta občine Jesenice z dne 21.10.2021), ob tem, da se je spremenila zgolj cena vezana na javno infrastrukturo.

V procesu Odvajanje odpadnih vod se izvaja tudi vzdrževanje meteorne kanalizacije, ki ni obvezna gospodarska javna služba in zato stroški teh del niso vključeni v izračun cene za občane.

V času od zadnje potrditve cene omrežnine za odvajanje odpadnih vod v letu 2021 z veljavnostjo od 1.1.2022 dalje je bila v občini Jesenice zgrajena nova ločena meteorna in fekalna kanalizacija na območju industrijske cone pri Rotomatiki, izvedena je bila prva faza projekta KS Sava in zgrajena kanalizacija od galerije Dolik do Ceste maršala Tite 13a. Izvedenih je bilo tudi več investicijskih vzdrževanj.

Število črpališč na kanalizacijskem omrežju ostaja enako kot v preteklem letu, črpališče Lipce še ni v uporabi. V gradnji je tudi kanalizacija na Lipcah in druga faza projekta KS Sava, ki poteka od Ulice Viktorja Kejžarja 2 do Delavske Ulice 3. Amortizacija infrastrukture se obračunava v skladu z Uredbo MEDO. V planu za leto 2023 je upoštevan tudi strošek zavarovanja črpališč.

Na čistilni napravi so bile od zadnje spremembe cen v letu 2020 izvedene investicije v nabavo in vgradnjo avtomatskih grobih grabelj na dotoku, ki odstranjuje večje delce in razbremenjuje fine grablje, uredila se je tehnološka voda za interno uporabo, dodatno se je vključilo objekte v daljinski nadzor (Scada) in zamenjana je bila naprava za dehidracijo blata.

3.2 Obrazložitev predloga

Predlog je pripravljen na osnovi podatkov iz Poslovnega načrta JEKO d.o.o. za leto 2023.

3.2.1 Obrazložitev pojmov

<u>Omrežnina</u>

Omrežnina za infrastrukturo javne službe se določi na letni ravni in se uporabnikom zaračunava glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera. Faktorji omrežnine glede na premer vodomera so prikazani v spodnji preglednici:

Premer vodomera	Faktor omrežnine
DN ≤20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1. Omrežnina zajema poleg stroška najema infrastrukturnega omrežja tudi stroške zavarovanja javne infrastrukture in stroške morebitnih odškodnin.

Storitev odvajanja in čiščenja odpadnih vod

Enota količine storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod je količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v kanalizacijski sistem in na čistilno napravo.

Storitve, povezane z greznicami in MKČN

Enota količine storitve prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav je izražena v m^3 opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN. Vsem uporabnikom z greznicami in MKČN se poleg omrežnine za čiščenje glede na velikost vodomera mesečno obračuna še storitev prevzema blata in ravnanje z blatom glede na porabo pitne vode. Na podlagi plačila te storitve so upravičeni do prevzema vsebine iz nepretočne greznice, blata iz prvega prekata obstoječe greznice in blata iz MKČN enkrat na dve leti. V priloženem Elaboratu je izdelan izračun cene ločeno za prevzem blata pri uporabnikih z odvozom do čistilne naprave in ločeno za ravnanje z blatom oz. čiščenje prevzetega blata na čistilni napravi. Obe ceni združimo v eno, ki jo poimenujemo »storitve, vezane na greznice in MKČN.

3.2.2 Odvajanje odpadnih vod

Izračun omrežnine – odvajanje odpadnih vod

Obračunsko število vodomerov za dejavnost Odvajanje odpadnih vod v občini Jesenice, je naslednje:

PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ.MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN.ŠT.VOD.
DN13	915	1	915
DN20	6484	1	6484
DN25	39	3	117
DN32	9	3	27
DN40	10	10	100
DN50	50	15	750
DN65	1	30	30
DN80	21	50	1050
DN100	7	100	700
SKUPAJ	7536		10.173

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	231.369,14
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	30.754,59
STROŠKI ODŠKODNIN	282,36
SKUPAJ	262.406,09

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	262.406,09
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	10.173
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,1495**

Cena omrežnine, ki je v veljavi od 1.1.2022, se poveča za 0,0635 EUR na vodomer, na mesec, predvsem zaradi dviga stroška zavarovanja. V letu 2023 se je povečal, skladno z Zakonom o varstvu okolja (ZVO-2), ki določa novo obliko zavarovanja za varstvo okolja.

Izračun cene storitve

Predračunska količina prodanih m^3 odvedene odpadne vode za storitev odvajanja odpadnih vod v občini Jesenice je 1.100.000 m^3.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – odvajanje odpadne vode	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	40.141,99
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	4.026,84
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.385,00
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	9.719,11
PTT STORITVE	11.410,23
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	3.875,40
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	96.769,44
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	1.816,47
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	1.816,47
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	106.611,60
AMORTIZACIJA	35.159,83
STROŠKI MATERIALA	11.887,31
STROŠKI STORITEV	24.218,66
STROŠKI DELA	32.938,51
DRUGI STROŠKI	2.387,56
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.511,05
OBRESTI ZARADI FINANC. OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	21,85
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	112,51
DONOS	14.961,74
SKUPAJ	302.988,83
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	-13.133,47
SKUPAJ	289.855,36
Količina dobavljene vode v m3	1.100.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m3)	**0,2635**

Spreminja se veljavna cena storitve odvajanja odpadne vode, ki velja od 1.3.2020. Povečuje se za 0,0216 EUR/m^3. V primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem so višji stroški za 24 tisoč evrov in 30 tisoč evrov v primerjavi z letom 2020.

Stroški materiala in storitev (neposredni in posredni) so višji za 17 tisoč evrov. Zaradi višjih cen dobaviteljev, so višji stroški osnovnega izdelovalnega materiala, elektrike, poštnih storitev. Višji so tudi stroški vzdrževanja in nadgradnje operativnega katastra, ki so potrebni za kataster omrežja.

Skupni strošek dela (posredni in neposredni) pri odvajanju odpadne vode je kljub povečanju v letu 2023, še vedno nižji za 12 tisoč evrov, kot v letu 2020 ob uveljavitvi cene. Nižji stroški dela so posledica izvedene reorganizacije. V tem času se je zakonsko določena višine minimalne plače povečala za skoraj 28 %.

Primerjava predlaganih in veljavnih cen:

ODVAJANJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina odvajanje (DN 20 f=1)	EUR/mes	2,0860	2,1495	0,0635
Lastna cena storitve	EUR/m^3	0,2421	0,2635	0,0214

3.2.3 Čiščenje odpadnih vod

V obračunski ceni omrežnine in storitve za čiščenje odpadnih vod na CČN Jesenice so upoštevani vodomeri in količine odpadnih vod vseh uporabnikov, ki objekt uporabljajo in sicer:

- občina Jesenice – objekti, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključi s ČN Jesenice ter objekti z greznico ali MKČN
- občina Žirovnica – objekti z greznico ali MKČN
- občina Kranjska Gora – objekti, ki so v naseljih Mojstrana in Dovje priključeni na javno kanalizacijo in ČN Jesenice z greznico ali MKČN

Za vse uporabnike CČN Jesenice v vseh treh občinah se izračunava enotna cena omrežnine in enotna cena storitve čiščenja odpadnih vod.

Izračun omrežnine – čiščenje odpadnih vod

Obračunsko število vodomerov za dejavnost Čiščenje odpadnih vod na CČN Jesenice, je naslednje:

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČ. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČ. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČ. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČ. ŠTEV. VOD.
DN13	1209	1	1209	1012	1012	13	13	184	184
DN20	7417	1	7417	6906	6906	43	43	468	468
DN25	62	3	186	53	159	3	9	6	18
DN32	13	3	39	11	33	0	0	2	6
DN40	10	10	100	10	100	0	0	0	0
DN50	61	15	915	55	825	0	0	6	90
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	19	50	950	19	950	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	**8798**		**11.446**	**8073**	**10.615**	**59**	**65**	**666**	**766**

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	566.925,52
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	17.957,89
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	584.883,41
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.446
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**4,2583**

Veljavna cena omrežnine čiščenja odpadne vode se uporablja od marca 2020. V tem času se je zvišal strošek najemnine za 66 tisoč in znižal strošek zavarovanja za 14 tisoč evrov. Število obračunskih vodomerov se je v tem času povečalo za 166 enot. Predlagana cena se povečuje za 0,3218 EUR na vodomer na mesec.

V tem času je bilo na čistilni napravi izvedenih investicij v višini 493 tisoč. V lastniškem deležu 7,53 % investira tudi Občina Kranjska Gora. Največji investiciji sta bili naprava za dehidracijo blata in avtomatske grobe grablje v višini 376 tisoč evrov.

Izračun cene storitve

Predračunska količina prodanih m^3 odpadne vode za storitev čiščenja odpadne vode je 1.160.000 m^3.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – odvajanje odpadne vode	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	505.397,42
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIALA	1.522,00
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	279.660,76
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	65.250,00
DRUGE STORITVE – MULJI IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM. ODP.VODE	110.000,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	86.238,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	26.856,87
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	23.516,57
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	107.024,34
AMORTIZACIJA	5.137,47
STROŠKI MATERIALA	2.154,26
STROŠKI STORITEV	22.834,89
STROŠKI DELA	74.287,74
DRUGI STROŠKI	2.563,05
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	38.844,93
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	20,92
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	86,07
DONOS	932,32
SKUPAJ	765.401,66
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	-65.189,05
SKUPAJ	700.212,61
Količina dobavljene vode v m3	1.160.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m3)	**0,6036**

Veljavna cena storitve izvajanja čiščenja odpadne vode, ki velja od marca 2020 dalje se spreminja za 0,2759 EUR/m^3. V primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem so višji stroški za 258 tisoč evrov in 302 tisoč evrov v primerjavi z letom 2020.

Največji razlog za povečanje cene storitve čiščenja je dvig cene električne energije. Ta se najbolj odraža pri tej dejavnosti, saj je bil delež celotne porabljene električne energije na čistilni napravi 68 %. V letu 2020 smo kupovali elektriko za visoko tarifo v višini 75 EUR/MWh, dejanski strošek elektrike na čistilni napravi je bil 93 tisoč evrov. V letu 2022 smo kupovali elektriko za visoko tarifo v višini 163 EUR/MWh, dejanski strošek elektrike na čistilni napravi je bil 146 tisoč evrov. Pri tem je potrebno upoštevati, da je bila v tem letu nižja poraba elektrike. V načrtovanih stroških električne energije je upoštevana cenovna kapica pri višini 217 EUR/MWh. Cena pridobljena na razpisu za leto 2023 je bila 477 EUR/MWh za visoko tarifo. V ceni je upoštevana tudi regulacija električne energije, kljub temu, da za drugo polovico leta o tem še ni podatka. V kolikor ne bo regulacije cen, po potreba po ponovni spremembi cene.

V primerjavi s preteklim letom se povečujejo še stroški za sprotno vzdrževanje infrastrukture in strošek odvoza mulja iz komunalne čistilne naprave. Poleg zvišanja cene, ki se je že v letu 2020 zvišala za 100 EUR/t, se povečujejo zaradi boljše obdelave, tudi količine mulja. Omenjena stroška predstavljata dvig v višini 60 tisoč evrov.

V primerjavi letom 2020 se zvišuje tudi strošek dela v višini 15 tisoč evrov, kar predstavlja 10 % dvig. Dvig zakonsko določene minimalne plače je bil v tem času 28 %.

Nižji so prihodki posebnih storitev zaradi storitve čiščenja na čistilni napravi Radovljica. Izvedena je bila sprememba, ki nima vpliva na ceno. V preteklosti so se stroški čiščenja, ki zaključijo na čistilni napravi Radovljica vključevali v stroške in preko posebnih storitev izločali. Sedaj so izvzeti že iz stroškov. Prihodki za pokrivanje teh stroškov nastajajo z zaračunavanjem storitev uporabnikom v občini Žirovnica.

Primerjava predlaganih in veljavnih cen:

ČIŠČENJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	3,9365	4,2583	0,3218
Lastna cena storitve	EUR/m^3	0,3277	0,6036	0,2759

3.2.4 Storitve vezane na greznice in MKČN

Izračun omrežnine – čiščenje odpadnih vod

Omrežnina za storitve, vezane na greznice in MKČN je enaka kot omrežnina za čiščenje odpadnih vod.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	566.925,52
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	17.957,89
SKUPAJ	532.838,39

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	532.838,39
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.446
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**4,2583**

Izračun cene storitve

Storitev, vezana na greznice in MKČN je dejansko sestavljena iz dveh vrst storitev; prevzem blata in čiščenje na CČN Jesenice. Obe ceni združimo v eno, ki se imenuje Storitev, vezana na greznice in MKČN. V letu 2023 je aktivnih še 530 greznic in 81 MKČN (skupaj 611).

Predračunska količina prodanih m^3 odpadne vode za storitev prevzem blata iz greznic in MKČN je 95.000 m^3.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – odvajanje odpadne vode	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1,40
DRUGE STORITVE	1,40
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	24.368,19
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	16.495,97
STROŠKI MATERIALA	2.287,14
STROŠKI STORITEV	4.139,30
STROŠKI DELA	8.293,47
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	7.927,43
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	5,50
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	48,79
SKUPAJ	48.891,28
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	-6.746,39
SKUPAJ	42.144,89
Količina dobavljene vode v m3	95.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m3)	**0,4436**

Predračunska količina prodanih m^3 odpadne vode za storitev čiščenja odpadne vode je 1.160.000 m^3.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – odvajanje odpadne vode	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	505.397,42
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIALA	1.522,00
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	279.660,76
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	65.250,00
DRUGE STORITVE – ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODP.VODE	0,00
DRUGE STORITVE – MULJI IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM. ODP.VODE	110.000,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	86.238,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	26.856,87
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	23.516,57
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	107.024,34
STROŠKI AMORTIZACIJE	5.137,47
STROŠKI MATERIALA	2.154,26
STROŠKI STORITEV	22.834,89
STROŠKI DELA	74.287,74
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	38.844,93
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	20,92
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	86,07
DONOS	932,32
SKUPAJ	765.401,66
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	65.189,05
SKUPAJ	700.212,61
Količina dobavljene vode v m3	1.160.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m3)	**0,6036**

Storitev, vezana na greznice in MKČN:

0,4436 EUR/m^3 + 0,6036 EUR/m^3 = 1,0472 EUR/m^3

Storitve vezane na greznice in MKČN se povečujejo predvsem zaradi vpliva storitve čiščenja.

Primerjava predlaganih in veljavnih cen:

STORITVE, VEZANE NA GREZNICE IN MKČN	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	3,9365	4,2583	0,3218
Lastna cena storitve	EUR/m^3	0,7472	1,0472	0,3000

3.2.5 Povzetek predlaganih cen s primerjavo z veljavnimi cenami

ODVAJANJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina odvajanje (DN 20 f=1)	EUR/mes	2,0860	2,1495	0,0635
Lastna cena storitve	EUR/m3	0,2421	0,2635	0,0214

ČIŠČENJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	3,9365	4,2583	0,3218
Lastna cena storitve	EUR/m^3	0,3277	0,6036	0,2759

STORITVE, VEZANE NA GREZNICE IN MKČN	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	3,9365	4,2583	0,3218
Lastna cena storitve	EUR/m^3	0,7472	1,0472	0,3000

4. ZBIRANJE IN ODLAGANJE ODPADKOV

4.1 Obstoječe stanje

V občini Jesenice je cena za zbiranje komunalnih odpadkov oblikovana v skladu z Uredbo MEDO. Trenutne cene so v veljavi od 1.1.2022 (441. in 442. sklep 21. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 21.10.2021), ob tem, da se je spremenila zgolj cena vezana na javno infrastrukturo.

4.2 Obrazložitev predloga

Poslovanje podprocesa zbiranje odpadkov je bilo v letih 2021 in 2022 pozitivno, saj je bila cena usklajena v mesecu marcu 2020. V tem času so se povečali tako stroški dela, materiala in storitev. Kljub stalni racionalizaciji podprocesa je povečanje stroškov neizogibno, kar smo predvideli pri izdelavi Elaborata in Poslovnega načrta JEKO d.o.o. za leto 2023.

4.2.1 Cena zbiranja komunalnih odpadkov

Cene zbiranja komunalnih odpadkov za gospodinjstva prikazujemo v skladu z Uredbo MEDO in sicer po kilogramih zbranih odpadkov na osebo, preračunano po ceni zbiranja v EUR/kg.

V količini zbranih odpadkov za gospodinjstva so upoštevane količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov, količine zbrane embalaže v sistemu ¨od vrat do vrat¨, mešana embalaža na ekoloških otokih, kosovni odpadki, nevarni odpadki in količine zbranih odpadkov v Zbirnem centru Jesenice.

Cene zbiranja komunalnih odpadkov za ostale povzročitelje, ki so vključeni v izvajanje GJS so oblikovane glede na velikost posode za zbiranje odpadkov. V to kategorijo uporabnikov sodijo: poslovna dejavnost, društva in vikendi, ki so vključeni v redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov po ustaljenem razporedu. Odvoz po naročilu in odvoz na območjih izven naselij se šteje kot pogodbena dejavnost.

Cena za izvajanje storitev javne infrastrukture se ne spreminja. Cena vključuje izvajanje storitev v skladu s poslovnim načrtom za leto 2023. Cene so oblikovane za praznjenje zabojnikov na 14 dni.

Izračun omrežnine – zbiranje odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	29.913,79
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	27.806,53
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	57.720,32

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	57.720,32
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV v kg	8.500.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0068**

Izračun cene storitve

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	128.690,02
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	1.759,99
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	5.200,00
PTT STORITVE	11.267,01
DRUGE STORITVE	66.183,77
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	544.822,37
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	50.034,25
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	48.576,12
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	350.365,90
STROŠKI AMORTIZACIJE	50.839,40
STROŠKI MATERIALA	85.255,00
STROŠKI STORITEV	159.435,59
STROŠKI DELA	45.218,75
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	198.844,07
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	172,70
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	223,41
DONOS	16.277,54
SKUPAJ	1.289.430,26
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	18.043,37
SKUPAJ	1.271.386,89
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	8.500.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,1496**

Cena za liter/mesec se pomnoži s prostornino posode, cena za m^2/mesec pa s skupno velikostjo prostorov.

S 1.1.2024 se spreminja veljavna cena storitve zbiranja odpadkov, ki velja od 1.3.2020. Povečuje se za 0,0302 EUR/kg. V primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem so predvideni nižji stroški (neposredni in posredni) za 30 tisoč evrov. Predvideva se nižji strošek vzdrževanja vozil in ne načrtuje se osveščanja uporabnikov s tematskimi darili, kot so bile to plastenke za zbiranje odpadnega jedilnega olja in vrečke za zbiranje odpadne embalaže.

Povezano z nižjimi stroški vzdrževanja vozil, se zaradi zamenjave namenskih vozil za odvoz odpadkov zvišuje strošek amortizacije. Povečuje se tudi strošek dela za 79 tisoč evrov, saj ima proces ima večje število zaposlenih. Strošek dela se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 12 %.

V okviru posebnih storitev se izvaja odvoz embalaže pri gospodarskih subjektih, plačanih terjatev iz tožb, izdanih soglasij in čiščenje črnih odlagališč. Za leto 2023 se predvideva, da bodo prihodki enaki, kot v predpreteklem letu.

4.2.2 Cena zbiranja biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov

V občini Jesenice od leta 2011 dalje poteka utečen sistem ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov. Na območju občine je postavljenih cca. 280 kosov zabojnikov za ločeno zbiranje kuhinjskih odpadkov, katerih storitev praznjenja izvajamo redno tedensko. Večstanovanjski objekti so v sistem zbiranja kuhinjskih odpadkov vključeni sistemsko, individualni objekti, ki ne želijo kompostirati biološke odpadke pa izbirno.

Cena ravnanja s kuhinjskimi odpadki v Občini Jesenice je bila prav tako sprejeta v letu 2020 in je znašala 0,2019 EUR/kg/mesec, oziroma 0,1552 EUR/l/mesec. Za leto 2023 je predvidena cena 0,3325EUR/kg/mesec, oziroma 0,2556 EUR/l/mesec.

Izračun cene storitve

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – ZBIRANJE KUHINJSKIH ODPADKOV	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	88.856,54
DRUGE STORITVE-PREVZEM BIORAZ. KUH. ODP.	88.199,09
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	45.185,20
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	26.543,21
STROŠKI AMORTIZACIJE	3.629,44
STROŠKI MATERIALA	6.569,85
STROŠKI STORITEV	12.114,61
STROŠKI DELA	3.752,23
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	14.428,16
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	15,38
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	1.181,80
SKUPAJ	176.210,29
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	176.210,29
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	530.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,3325**

Cena za liter se pomnoži s prostornino posode.

Spreminja se veljavna cena storitve zbiranja kuhinjskih odpadkov, ki velja od 1.3.2020. Povečuje se za 0,1306 EUR/kg. Od uveljavitve cene storitve do občanov, se je dobaviteljeva cena odvoza bioloških kuhinjskih odpadkov povečala in je zgolj strošek oddaje višji za 112 % oziroma 47 tisoč evrov. Zaradi znanih razlogov višje zakonsko določene minimalne plače, je višji tudi strošek dela zbiranja bioloških odpadkov za 11 tisoč evrov.

4.2.5 Cena zbiranja kosovnih odpadkov

Odvoz kosovnega odpadka iz gospodinjstva lahko občani naročijo preko posebnega obrazca in je odvoz do količine 4m^3 brezplačen – enkrat letno. V primeru, da je kosovnih odpadkov več se vsak nadaljnji m^3 kosovnega odpada obračuna po ceni 6,30 EUR/m^3. Cena je bila sprejeta na 8. seji Občinskega sveta občine Jesenice z dne 21.06.2007. Predlog nove cene za odvoz kosovnega odpadka nad količino 4m^3 je 10,90 EUR/m^3.

4.2.4 Cena odlaganja komunalnih odpadkov

Prosta kapaciteta odlagališča znaša na dan 31.12.2022 še 40.000 m^3, zato je potrebno zmanjšati letno količino odloženih odpadkov na 16.000 ton. S tem se bo obratovalna doba aktivnega odlagalnega polja podaljšala do konca leta 2025, po katerem se realno lahko pričakuje aktiviranje odlagalnega polja III., ki je trenutno še v fazi projektiranja. Manjše količine odloženih odpadkov pomenijo krčenje obsega poslovanja, kar ima za posledico dvig cen storitev. Količine odpadkov se bodo zmanjšale na tržnem delu poslovanja, tako da v fazi obratovanja odlagališča ne bo prihajalo do omejevanja prevzemanja odpadkov s strani občanov in lokalnega gospodarstva.

Izračun omrežnine – odlaganje odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	128.539,78
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	11.855,35
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	140.395,13
KOLIČINA ODLOŽENIH ODPADKOV	16.000.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0088
FINANČNO JAMSTVO	0,0100
OKOLJSKA DAJATEV	0,0110
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0298**

Izračunana cena javne infrastrukture je nižja, kot je bila v letu 2014, zaradi nižjega stroška najemnine.

Izračun cene storitve

Pozitivno poslovanje dejavnosti odlaganja odpadkov je v preteklem obdobju temeljilo na višjih cenah in večjem obsegu izvajanja tržne dejavnosti, s čimer se je pokrival negativni poslovni rezultat javnega dela.

Področje poslovanja	2021	2022	Plan 2023
Javni del (cene storitve GJS)	5.953	5.865	5.500
Tržni del (tržne cene)	15.708	21.285	10.500
Skupaj (ton):	21.661	27.150	16.000

Glede na zmanjšanje količin odloženih odpadkov v tržnem delu poslovanja se bo lastna cena storitve na kilogram odloženih odpadkov povišala.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODLAG. OST. PRED. ALI ODST. KOM. ODP.	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	252.724,07
ADMINISTRATIVNE STORITVE	1.770,45
PTT STORITVE	11.938,11
DRUGE STORITVE IN GRADBENA DELA	231.359,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	273.515,16
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	23.331,36
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	21.655,81
ODPIS TERJATEV	317,46
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	701.425,01
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	160.627,77
STROŠKI MATERIALA	74.328,24
STROŠKI STORITEV	436.605,51
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	102.787,86
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	20,27
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	131,14
DONOS	789,52
SKUPAJ	1.354.724,39
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	207.000,00
SKUPAJ	1.147.724,39
Količina odloženih odpadkov	16.000.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,0717**
SKUPNA CENA (EUR/kg)	**0,1015**

Spreminja se veljavna cena storitve odlaganja odpadkov, ki velja od 1.4.2014. Povečuje se za 0,0511 EUR/kg. Odlagalno polje je v zaključni fazi zapolnitve deponijskega prostora. V primerjavi s preteklim obdobjem se povečujejo stroški vzdrževanja in izvajanja potrebnih analiz. Spremenili so se tudi postopki samega odlaganja kosovnega odpada, ki se ga predhodno obdela oz. drobi.

Razlog za povečanje stroškov je tudi zaradi višjih obratovalnih stroškov, vezanih na izvajanje gradbenih del. Večji obseg izvajanja gradbenih del je sprotno prilagajanje višine sprejemnega platoja in dostopne ceste. Ravno tako je glede na višinsko situacijo sprejemnega platoja treba zagotavljati sprotno vgradnjo azbestnih odpadkov, saj se azbestno polje nahaja neposredno ob lokalni cesti. Strošek dela se povečuje kot v dejavnosti zbiranja odpadkov. Nominalno se strošek dela povečuje za 34 tisoč evrov.

Razlog za spremembo je tudi načrtovana nižja količina odloženih odpadkov, ki se načrtuje za leto 2023 v višini 16 tisoč ton, kar je tudi razlog za višjo ceno na kilogram. Pri tem je pomembno tudi dejstvo, da je lastna cena javne infrastrukture za 2023 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov in se zaračuna v kilogramih na osebo. Cena javne infrastrukture, se za uporabnika izračuna tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju odloženih odpadkov, na uporabnike. Sodilo je objavljeno na izdanem računu uporabniku in se ni spreminjalo zaradi sprejetega sklepa Občinskega sveta, ki določa 8,61 kg/os/mes. Ob novi spremembi cene se bo količina odloženih odpadkov na položnici znižala. Navedeno pomeni, da bo cena storitve višja, ob nižji zaračunani količini.

4.2.5 Povzetek predlaganih cen s primerjavo z veljavnimi cenami

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Javna infrastruktura	EUR/kg	0,0068	0,0068	0,0000
Storitev	EUR/kg	0,1194	0,1496	0,0302

ZBIRANJE BIO. KUH. ODPADKOV	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Lastna cena storitve	EUR/kg	0,2019	0,3325	0,1306
	EUR/l	0,1552	0,2556	0,1004

ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Javna infrastruktura	EUR/kg	0,0402	0,0298	-0,0104
Storitev	EUR/kg	0,0206	0,0717	0,0511

5. OSKRBA S PITNO VODO

5.1 Obstoječe stanje

V občini Jesenice je cena za storitve oskrbe s pitno vodo oblikovana v skladu z Uredbo MEDO, upoštevana so tudi določila Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Jesenice. Trenutno veljavne cene vodarine in omrežnine so bile sprejete na podlagi 441. sklepa 21. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice dne 21.10.2021 in veljajo od 1.1.2022.

5.2 Obrazložitev predloga

5.2.1 Omrežnina

Omrežnina za infrastrukturo javne službe se določi na letni ravni in se uporabnikom zaračunava glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera. Faktorji omrežnine glede na premer vodomera so prikazani v spodnji preglednici:

Premer vodomera	Faktor omrežnine
DN ≤20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1. Omrežnina zajema poleg stroška najema infrastrukturnega omrežja tudi stroške zavarovanja javne infrastrukture in stroške morebitnih odškodnin.

Izračun omrežnine – oskrba s pitno vodo

Spreminja se cena javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo, ki je bila v veljavi od 1.1.2022 dalje. Stroški najema javne infrastrukture se povečujejo zaradi večjega stroška najema, ki je povezan z ureditvijo komunalne infrastrukture v KS Sava (Industrijska cesta in Ulica Cankarjevega bataljona), obnova Poslovne cone Jesenice in tekoče investicijske obnove. V letu 2022 so bile aktivirane investicije v višini 361 tisoč evrov.

Spreminja se tudi strošek vzdrževanja hišnih priključkov na 43 tisoč evrov na leto za občino Jesenice, kar predstavlja minimalni strošek, ki je potrebne za ta del vzdrževanja. Ravno tako se za 10 tisoč evrov zvišujejo stroški overjanja in menjave vodomerov.

Spremembe vplivajo na dvig cene v višini 0,3629 EUR na vodomer na mesec.

Obračunsko število vodomerov za dejavnost oskrbe s pitno vodo v Občini Jesenice:

PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ.MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN.ŠT.VOD.
DN13	1094	1	1094
DN20	7062	1	7062
DN25	48	3	144
DN32	12	3	36
DN40	14	10	140
DN50	59	15	885
DN65	1	30	30
DN80	22	50	1100
DN100	9	100	900
SKUPAJ	8321		11.391

Izračun cene omrežnine oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje za obračunski faktor 1

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	308.980,07
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	14.493,10
STROŠKI VZDRŽEVANJA HIŠNIH PRIKLJUČKOV NA JAVNI VODOVOD	43.142,46
STROŠKI OVERJANJA IN MENJAVE VODOMEROV	122.175,40
SKUPAJ	488.791,03

IZRAČUN ZNESKA OMREŽNINE ZA OBRAČUNSKI FAKTOR 1	JESENICE
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391
LETNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	42,9103
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	3,5758
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE-INFRASTRUKTURA	**2,3664**
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE-VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	**0,3156**
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE-OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	**0,8938**

a. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške najema in zavarovanja infrastrukture

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	308.980,07
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	14.493,10
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	323.473,17

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	323.473,17
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,3664**

b. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške vzdrževanja hišnih priključkov

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	ZNESEK (v EUR)
SKUPAJ STROŠKI VZDRŽEVANJA HIŠNIH PRIKLJUČKOV	43.142,46
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**0,3156**

c. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške overjanja ter zamenjave vodomerov

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	ZNESEK (v EUR)
SKUPAJ STROŠKI OVERJANJA IN MENJAVE VODOMEROV	122.175,40
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**0,8938**

Prikaz izračuna skupne cene omrežnine za posamezno dimenzijo vodomera:

Znesek (v EUR)

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	INFRASTRU.	VZDRŽE. HIŠ. PRIK.	MENJAVA VODOMER.	SKUPAJ brez DDV	DDV	SKUPAJ z DDV
DN13	1	2,3664	0,3156	0,8938	3,5758	0,3397	3,9155
DN20	1	2,3664	0,3156	0,8938	3,5758	0,3397	3,9155
DN25	3	7,0992	0,9468	2,6814	10,7274	1,0191	11,7465
DN32	3	7,0992	0,9468	2,6814	10,7274	1,0191	11,7465
DN40	10	23,6640	3,1560	8,9380	35,7580	3,3970	39,1550
DN50	15	35,4960	4,7340	13,4070	53,6370	5,0955	58,7325
DN65	30	70,9920	9,4680	26,8140	107,2740	10,1910	117,4650
DN80	50	118,3200	15,7800	44,6900	178,7900	16,9851	195,7751
DN100	100	236,6400	31,5600	89,3800	357,5800	33,9701	391,5501

5.2.2 Vodarina

Izračun cene storitve

Predračunska količina prodanih m^3 vode za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Jesenice je 1.302.000 m^3.

Izračun predračunske cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	163.778,19
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	37.290,87
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	17.601,00
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	9.671,74
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	28.450,00
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	5.060,00
ANALIZE VODE	9.919,29
PTT STORITVE	12.000,00
DRUGE STORITVE - GRADBENA, STROJNA DELA	9.400,00
DRUGE STORITVE	13.431,15
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	198.322,52
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	58.517,55
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	53.204,06
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	5.267,56
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	184.793,88
AMORTIZACIJA	16.468,99
STROŠKI MATERIALA	21.911,95

STROŠKI STORITEV	56.737,39
STROŠKI DELA	82.265,41
DRUGI STROŠKI	5.774,23
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	85.267,57
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	88.160,53
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	313,05
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	209,57
DONOS	457,85
SKUPAJ	779.820,71
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	-18.756,30
SKUPAJ	761.064,41
Količina dobavljene pitne vode (m^3)	1.302.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m3)	**0,5845**

Spreminja se veljavna cena storitve oskrbe s pitno vodo, ki velja od 1.3.2020. Povečuje se za 0,1188 EUR/m^3. V primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem so višji stroški za 151 tisoč evrov in 179 tisoč evrov v primerjavi z letom 2020.

Stroški materiala in storitev (neposredni in posredni stroški) so narasli za 77 tisoč evrov. Največ se povečuje strošek vzdrževanja infrastrukture, višje so tudi vhodne cene osnovnega izdelavnega materiala. Povečan je tudi strošek električne energije, tudi zaradi povečanega odjema na zajetjih zaradi upravljanja in nadzora nad vodozbirnimi objekti. V vodozbirnih objektih na zajetjih Peričnik je vzpostavljena optična komunikacijska povezava, ki omogoča zanesljivo delovanje nadzornega telemetrijskega sistema. Višji so tudi stroški izvedenih analiz vode.

V primerjavi s preteklim letom so višji tudi stroški dela v višini 60 tisoč evrov, zaradi uskladitve plač in zaposlitev operativnega delavca, ki ga v preteklem letu nismo imeli zaposlenega.

5.2.3 Povzetek predlaganih cen s primerjavo z veljavnimi cenami

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina oskrbe s pitno vodo	EUR/mes	3,2129	3,5758	0,3629
Infrastruktura	EUR/mes	2,1959	2,3664	0,1705
Vzdrževanje hišnih priključkov	EUR/mes	0,1652	0,3156	0,1504
Overjanje in menjava vodomerov	EUR/mes	0,8518	0,8938	0,0420
Vodarina	EUR/m^3	0,4657	0,5845	0,1188

6. PREDLOGI SKLEPOV

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS št. 101/2015) in 119. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016) predlagam, da Občinski svet Občine Jesenice sprejme

SKLEP 1:

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje predlog spremembe cen obveznih gospodarskih javnih služb:

a) odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave:

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE:

		cena
1.	odvajanje komunalne odpadne vode	0,2635 EUR/m^3
2.	omrežnina odvajanje	
	Premer vodomera	cena (EUR/mes.)
	DN ≤20	2,1495
	20 < DN < 40	6,4485
	40 ≤ DN < 50	21,4950
	50 ≤ DN < 65	32,2425
	65 ≤ DN < 80	64,4850
	80 ≤ DN < 100	107,4750
	100 ≤ DN < 150	214,9500
	150 ≤ DN	429,9000

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE:

		cena
1.	čiščenje komunalne odpadne vode	0,6036 EUR/m^3.
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (EUR/mes.)
	DN ≤20	4,2583
	20 < DN < 40	12,7749
	40 ≤ DN < 50	42,5830
	50 ≤ DN < 65	63,8745
	65 ≤ DN < 80	127,7490
	80 ≤ DN < 100	212,9150
	100 ≤ DN < 150	425,8300
	150 ≤ DN	851,6600

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

STORITVE VEZANE NA OBSTOJEČE GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE (MKČN)

	storitev	cena
1.	storitve, vezane na greznice in MKČN	1,0472 EUR/m^3
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (EUR/mes.)
	DN ≤20	4,2583
	20 < DN < 40	12,7749
	40 ≤ DN < 50	42,5830
	50 ≤ DN < 65	63,8745
	65 ≤ DN < 80	127,7490
	80 ≤ DN < 100	212,9150
	100 ≤ DN < 150	425,8300
	150 ≤ DN	851,6600

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

b) zbiranje komunalnih odpadkov:

CENA ZA ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura	0,0068 EUR/kg
2.	Storitev	0,1496 EUR/kg
3.	Odvoz kosovnega odpadka, ki presega prostornino 4 m^3	10,9000 EUR/ m^3

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura- zbiranje komunalnih odpadkov	0,0027 l/mes, m^2/mes
2.	Storitev- zbiranje komunalnih odpadkov	0,0679 l/mes, m^2/mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru, ostalih velikosti zabojnika se cena za liter/mesec ali m^2/mesec ravnanja s komunalnimi odpadki pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje so oblikovane za 14 dnevni odvoz in se obračunavajo na osnovi velikosti posod za zbiranje odpadkov.

CENA ZA ZBIRANJE BIORAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:

		cena
1.	Storitev	0,3325 EUR/kg
		0,2556 EUR/l

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru, ostalih velikosti zabojnika se cena za liter ravnanja z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva pomnoži s prostornino posode. Cena velja za zaboj na mesec.

c) odlaganje komunalnih odpadkov:

CENA ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura	0,0298 EUR/kg
2.	Storitev	0,0717 EUR/kg

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura- odlaganje komunalnih odpadkov	0,0082 l/mes, m^2/mes
2.	Storitev- odlaganje komunalnih odpadkov	0,0144 l/mes, m^2/mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru, ostalih velikosti zabojnika se cena za liter/mesec ali m^2/mesec ravnanja s komunalnimi odpadki pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje so oblikovane za 14 dnevni odvoz in se obračunavajo na osnovi velikosti posod za zbiranje odpadkov.

d) oskrba s pitno vodo:

		cena
1.	Vodarina	0,5845 EUR/m^3
2.	Omrežnina oskrbe s pitno vodo	
	Premer vodomera	cena (EUR/mes)
	DN ≤20	3,5758
	20 < DN < 40	10,7274
	40 ≤ DN < 50	35,7580
	50 ≤ DN < 65	53,6370
	65 ≤ DN < 80	107,2740
	80 ≤ DN < 100	178,7900
	100 ≤ DN < 150	357,5800

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

SKLEP 2:

A. **Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 6. 2023 za:**
   - **odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave,**
   - **odlaganje komunalnih odpadkov,**
   - **oskrba s pitno vodo.**

B. **Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 1. 2024 za:**
   - **zbiranje komunalnih odpadkov.**

Pripravili:
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.
Brigita Leban, mag. manag.
Branko Pazlar, kom. inž.
Matjaž Pezdir, ekon.
Željko Šmitran, kom. inž.

Datum: 8. 5. 2023
Priloge: Elaborati 3x

Direktor
Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.



jeko



2023 Elaborat

o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

Občina Jesenice

REBALANS

Jesenice, 30.1.2023

Vsebina

1 UVOD 1

1.1 Splošno 1

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata 1

1.3 Namen izdelave elaborata 1

1.4 Predstavitev dejavnosti 2

1.5 Sestava cene 3

2 OBLIKOVANJE CENE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE 4

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 4

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 4

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 5

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih 5

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih 6

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 6

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 6

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 7

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 8

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 8

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 8

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 8

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 9

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 9

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 9
2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 11
2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 11
3 OBLIKOVANJE CENE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE 12
3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 12
3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 12
3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 13
3.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih 13
3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih 13
3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 14
3.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 14
3.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 15
3.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 17
3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 17
3.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 17
3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 18
3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 18
4 OBLIKOVANJE CENE STORITEV PREVZEMA GREZNIČNIH GOŠČ IN BLATA IZ MKČN 19
4.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 19

4.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 19
4.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 20
4.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 21
4.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 21
4.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 21
4.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 21
4.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 22
4.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 23
4.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 23
4.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 24
4.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 24
4.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 24
4.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 24
4.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 24
4.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 25
4.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 26
4.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 26
5 POVZETEK 27

1 UVOD

1.1 Splošno

Podjetje JEKO, d.o.o. (v nadaljevanju podjetje), je izvajalec dejavnosti gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju občine Jesenice. Izvajanje javne službe je opredeljeno v 233. členu Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022), pogoji in način pa z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. list RS, št. 98/2015 s spremembami), ter občinskim odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne vode v Občini Jesenice (Ur. l. RS št. 84/2006 s spremembami).

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, s spremembami, v nadaljevanju Uredba MEDO) je podana metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami je bila z uveljavitvijo Uredbe MEDO prenesena na lokalno skupnost oziroma pristojne občinske organe.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za oblikovanje cen javnih služb. Na podlagi navedenega je vlada Republike Slovenije sprejela in izdala Uredbo MEDO, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Jesenice.

V 5. členu Uredbe MEDO je predpisano, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen izvajanja posamezne javne službe.

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007 s spremembami) in Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. l. RS, št. 104/2011 s spremembami) je določeno, da podjetje izvaja občinsko gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Javna služba se izvaja skladno z veljavno zakonodajo na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

1.3 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2023. Glavne vsebine elaborata so (določeno v 9. členu Uredbe MEDO):

- količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju,
- primerjava cen s primerljivimi območji,
- primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge,
- podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe,
- načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

Preteklo obračunsko obdobje v elaboratu je leto 2021 in prihodnje leto 2023.

1.4 Predstavitev dejavnosti

Podjetje je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Ustanovljeno je bilo leta 1996 in je v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo. Dejavnost ravnanja z odpadno vodo obsega dve gospodarski javni službi (GJS) in sicer odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

V okviru izvajanja obvezne GJS odvajanja in čiščenja odpadnih vod je najpomembnejši cilj zagotoviti varovanje okolja pred škodljivimi vplivi, ki jih odpadne vode ob nekontroliranem iztekanju v okolje lahko povzročijo. Za dosego tega cilja, je potrebno avtonomno obvladovanje tehnoloških procesov in s tem nemoteno delovanje naprav in sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Podjetje ima v upravljanju Centralno čistilno napravo (30.000 PE) in malo komunalno čistilno napravo (100 PE) ter kanalizacijski sistem v občini Jesenice, ki obsega 68 km kanalizacijskega omrežja, ter 35 km omrežja, ki je namenjen meteornim vodam.

Podjetje izvaja javno službo odvajanja komunalne odpadne vode, v okviru katere izvaja naslednje naloge:
- vzdrževanje — pregled in čiščenje kanalizacijskega omrežja ter objektov na omrežju,
- manjša popravila na objektih in kanalizacijskem omrežju
- menjavo dotrajanih pokrovov na jaških javne kanalizacije,
- vzdrževalna dela na revizijskih jaških,
- dvigovanje jaškov na koto terena in obnovo poškodovanih jaškov,
- deratizacijo kanalizacijskega sistema,
- urejanje okolice objektov javne kanalizacije,
- preizkus tesnosti kanalizacije,
- snemanje in pregled kanalizacije s kamero,
- vzdrževanje in nadzor procesno merilne in elektro strojne opreme,
- vodenje in nadgradnjo daljinskega nadzora nad obratovanjem objektov na kanalizacijskem sistemu,
- vodenje potrebnih evidenc,
- redno obveščanje in informiranje javnosti preko zadnje strani položnice, glasil in spletnih medijev,
- intervencijski posegi npr. ob okvarah jaškov, zamašitvah kanalizacijskih odsekov

Podjetje izvaja javno službo čiščenja komunalne odpadne vode, v okviru katere izvaja naslednje naloge:
- redno čiščenje ter kontrola vseh objektov, okolice in naprav (črpalke, grablje, peskolov, pralnica peska, fekalna postaja, primarni usedalnik, oksidacijski bazen s sekundarnim in terciarnim čiščenjem ter obarjanjem fosforja, gnilišča, naprava za predzgoščanje blata, naprava za dehidracijo blata, plinohram s SPTE napravo, puhala),
- letno vzorčenje in analize kakovosti odpadne vode,
- spremljanje tehnoloških parametrov,
- odvoz odpadkov iz mehanskega predčiščenja,
- izvedbo rednih vzdrževalnih del (servis puhal in druge opreme, umerjanje merilne opreme, deratizacijo objektov in okolice, itd.),
- zagotavljanje nadzora nad kakovostjo blata,
- ustrezno ravnanje z blatom iz komunalnih čistilnih naprav,
- nadzor nad procesom obratovanja komunalnih čistilnih naprav,
- preučevanje odpadnih vod, ki dotekajo v javno kanalizacijsko omrežje,
- obratovanje CČN Jesenice in ČN Prihodi,
- izvajanje del po programu praznjenja greznic in MKČN,
- vodenje potrebnih evidenc skladno z zakonodajo (evidenc MKČN, itd.)

Zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti prevzema in obdelave grezničnih gošč ter odpadnih vod in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) sodi v okvir obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja

komunalne odpadne vode. Izvajalec je dolžan zagotoviti prevzem odpadnih vod iz nepretočnih greznic, grezničnih gošč iz pretočnih (obstoječih) greznic in blata iz MKČN. Podjetje mora na podlagi veljavnega občinskega odloka pri uporabnikih – lastnikih objektov prevzem blata iz obstoječih greznic in MKČN izvesti najmanj enkrat na dve leti. Aktivnih je še vedno 604 greznic, kjer izvajamo praznjenje in 72 malih komunalnih čistilnih naprav.

1.5 Sestava cene

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se oblikuje in obračunava storitev za:

1. odvajanje komunalne odpadne vode,
2. čiščenje komunalne odpadne vode,
3. prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN.

Na računu sta za vsako storitev v okviru dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode prikazani omrežnina in storitev za dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe in
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe.

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Enota količine storitve je izražena v EUR/vodomer.

Posamezna storitev v okviru dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode lahko vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitve javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške,
- splošno nabavno – prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5 % od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje javne službe.

Enota količine za storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je izražena v EUR/m^3 dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javni kanalizacijski sistem.

Enota količine za storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je izražena v EUR na m^3 opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode.

Okoljska dajatev je obračunana v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur. l. RS, št. 80/2012, 98/2015 in 44/22).

V elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je pripravljen le predlog za spremembo cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter storitev, vezanih na greznice in MKČN. Vzdrževanje meteorne kanalizacije ni obvezna gospodarska javna služba, zato le-ta ni vključena v izračun cen v elaboratu.

2 OBLIKOVANJE CENE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

2.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA ODVEDENE VODE (m^3)		
KANALIZACIJA	1.096.300	1.121.615
GREZNICE	90.300	95.511
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	10.049	10.145

2.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve odvajanja komunalne odpadne vode je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunski stroški izvajanja storitve odvajanja komunalne odpadne vode je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	220.719,30	221.118,49
STROŠKI STORITVE	276.352,53	268.672,44
SKUPAJ	497.071,83	489.790,93

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	216.417,82	219.299,96
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	3.970,44	1.487,49
STROŠKI ODŠKODNIN	331,04	331,04
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	33.159,48	32.789,61
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	130.341,96	99.817,33
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	750,29	1.337,66
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	61.605,68	89.864,05
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	43.748,76	39.635,51
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	219,13	63,17
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	126,77	131,50
DONOS	6.400,46	5.033,61
SKUPAJ	497.071,83	489.790,93

2.3 *Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)		
JESENICE	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	1,8304	1,8163	1,7490
STORITEV	0,2401	0,2266	0,2421

Obračunska cena omrežnine je od predračunske cene nižja za 0,8 %. V letu 2020 je bil predviden višji znesek zavarovanja infrastrukture, ker se je zaradi izgradnje kanalizacije Stražišarjeva povečalo tudi število črpališč za odpadno vodo v občini Jesenice. Obračunska cena omrežnine je bila v letu 2021 višja od veljavne cene. Veljavna cena v letu 2021 je bila sprejeta že na februarski seji 2020, z veljavnostjo v letu 2021. V tem času so zaradi aktivacij infrastrukture stroški najema narasli, kar se odraža v razliki med obračunsko in veljavno ceno. S 1.1.2022 velja nova cena v višini 2,0860 EUR na mesec.

Obračunska cena storitve za preteklo obračunsko obdobje je od predračunske cene storitve za preteklo predračunsko obdobje nižja za 5,6 %. Pretežni del razlike se nanaša na strošek dela. V letu 2021 so bili ti stroški nižji od načrtovanih za 23,4 % ob tem, da so bile količine odpadne vode večje za 2,3 % od načrtovanih. Glavni razlog je bila uspešno izvedena reorganizacija dela v letu 2021.

Obračunska cena storitve za preteklo obračunsko obdobje je nižja od veljavne cene. Razlog za nastalo razliko je enaka, kot razlika do predračunske cene.

V občini Jesenice veljajo cene za izvajanje storitev odvajanja komunalne odpadne vode od 1.1.2022 dalje. Od 1.1.2021 do 31.12.2021 je veljala cena omrežnine 1,7490 EUR na mesec in cena storitve 0,2421 EUR/m^3 , ki ostaja enaka od 1.3.2020 dalje.

2.4 *Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih*

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so

občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	OBRAČUNSKA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	1,1401	3,9358
STORITEV	0,1179	0,5379

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	POTRJENA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	1,1671	3,3179
STORITEV	0,2060	0,5447

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 37 za leto 2021

KAZALNIK	DEJAVNOST E37	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,37	4,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,04	1,02
POVPREČNA PLAČA (v EUR)	1.751,46	1.805,18

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o., je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomerov za dejavnost odvajanje odpadne vode v Občini Jesenice:

ŠTEVILO VODOMEROV			JESENICE
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	915	1	915
DN20	6484	1	6484
DN25	39	3	117
DN32	9	3	27
DN40	10	10	100
DN50	50	15	750
DN65	1	30	30
DN80	21	50	1050
DN100	7	100	700
SKUPAJ	7536		10.173

Obračunsko število vodomerov za dejavnost odvajanje odpadne vode v Občini Jesenice zajema objekte ki so v času priprave elaborata priključeni na javno kanalizacijo in objekte, ki bodo v letu 2023 priključeni na obstoječo in novo zgrajeno javno kanalizacijo.

b) Predračunska količina prodanih m^3 odvedene odpadne vode za storitev odvajanja odpadne vode je v občini Jesenice 1.100.000 m^3.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE m^3
KALIZACIJSKO OMREŽJE	1.100.000

Količina odvedene odpadne vode je predvidena količina odpadne vode v objektih, priključenih na javno kanalizacijo v občini Jesenice.

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	231.369,14
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	30.754,59
STROŠKI ODŠKODNIN	282,36
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	40.141,99
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	96.769,44
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	1.858,65
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	106.611,60
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.511,05
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	21,85
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	112,51
SKUPAJ	550.433,18

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture, se povečajo zaradi novozgrajene kanalizacijske infrastrukture (podatek občine),
- neposredni stroški materiala: porabljene surovine in osnovni izdelavni material, ocenjena višina stroška se povečuje zaradi višjih cen osnovnega izdelovalnega materiala, pogonskega goriva in elektrike,
- neposredni stroški storitev: stroški deratizacije, stroški gradbenih in strojnih del, stroški raznih popravil - ocenjena višina stroška je višja, kot v preteklih dveh letih, predvsem zaradi dviga cen ptt storitev, geoinformacijskih storitev, deratizacije omrežja in vzdrževanja infrastrukturnega objekta,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine—strošek dela je izračunan na podlagi sprejetih izhodišč za redno vzdrževanje omrežja z upoštevanjem sprememb pri organizaciji dela in je načrtovan nižje, kot v preteklem poslovnem načrtu,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti terjatev. Stroški so ocenjeni v višini realiziranega stroška preteklih let,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji)–stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela…,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Stroški najema infrastrukture za odvajanje odpadnih vod se povečujejo zaradi izgradnje nove kanalizacije. Vrednost infrastrukture se povečuje tudi zaradi investicijsko vzdrževalnih del. Glede na leto 2021 je strošek najemnine višji za 12 tisoč evrov. Višji je tudi načrtovan strošek zavarovanja, ker bo v letu 2023 potrebno skleniti novo vrsto zavarovanja na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-2, Ur. l. RS, št. 44/2022).

Za leto 2023 je načrtovan nižji strošek dela, kot poslovni načrt preteklega leta in je predvsem zaradi sprejete nove organizacije dela v podjetju, načrtovan strošek dela v višini realiziranega neposrednega in posrednega stroška dela v letu 2021.

Podatki za leto 2021 so prikazani v poglavju 2.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV		Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2021	31.12.2023
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	208.290,55	638.760,00

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	14.538,69	13.133,47

Med prihodki iz naslova posebnih storitev so v letu 2023 predvideni: razlika višje cene za odvajanje industrijskih odpadnih vod, odvajanje izcedne vode iz Deponije Mala Mežakla, izdaja soglasij, prihodki iz naslova odvajanja odpadnih vod iz naselij Dovje in Mojstrana ter plačane terjatve iz tožb.

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	5.033,61	14.961,74

Za leto 2023 je predviden višji donos, zaradi nabav osnovnih sredstev, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti.

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Na področju dejavnosti odvajanja komunalne odpadne vode na območju občin Jesenice in Žirovnica je bilo v preteklem obračunskem obdobju (v letu 2021) zaposlenih 10 oseb. V letu 2021 se je izvedla reorganizacija poslovanja in je bila zaposlena ena oseba manj, kot v preteklem poslovanju. Za prihodnje obračunsko obdobje 2023 načrtujemo skupaj zaposlenih ravno tako 10 oseb. Zaposleni opravljajo dela povezana z odvajanjem komunalne odpadne vode, odvoz blata iz greznic in MKČN. Izvajajo pa tudi vzdrževanje meteorne kanalizacijo ter tržno dejavnost.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta). Na delovni nalog se bremenijo dejansko opravljane ure dela za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno z dejansko količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za dejavnost odvajanja odpadne vode znaša 231.369,14 EUR (najemnina infrastrukture) in se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Javna infrastruktura za izvajanje javne službe odvajanja odpadnih vod je izkoriščena 100 %.

Pri opravljanju storitev odvajanje odpadnih vod se uporablja infrastrukturni objekt – kanalizacija za odvajanje odpadnih vod. Izkoriščenost objekta je 100 %, saj so uporabniki v skladu z veljavno zakonodajo dolžni izvesti kanalizacijske priključke v roku 6 mesecev od takrat, ko so za to dani pogoji. Poleg komunalnih odpadnih vod, se po javni kanalizaciji odvajajo tudi industrijske odpadne vode, t.i. odpadne vode iz naslova »posebnih storitev«.

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev odvajanja odpadne vode obračunava mesečno glede na količino dobavljene pitne vode.

Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Omrežnina se določi na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede na zmogljivost priključka, kateri je določen s premerom vodomera.

Omrežnina se za posamezni vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine (ponder) na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine

glede na premer posameznega vodomera. V tabelah, ki izkazujejo število vodomerov, je že upoštevan preračun za večstanovanjske objekte.

Lastna cena omrežnine za 2023 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

Cene za storitve odvajanja komunalne odpadne vode so za uporabnike gospodarske javne službe enotne na celotnem območju občine Jesenice.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKtURA	231.369,14
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	30.754,59
STROŠKI ODŠKODNIN	282,36
SKUPAJ	262.406,09

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**262.406,09**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	10.173
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,1495**

	OBČINA JESENICE
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	40.141,99
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	4.026,84
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.385,00
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	9.719,11
PTT STORITVE	11.410,23
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	3.875,40
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	96.769,44
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	1.816,47
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	106.611,60
AMORTIZACIJA	35.159,83
STROŠKI MATERIALA	11.887,31
STROŠKI STORITEV	24.218,66
STROŠKI DELA	32.938,51
DRUGI STROŠKI	2.387,56
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.511,05
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	21,85
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	112,51
DONOS	14.961,74
SKUPAJ	302.988,83
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 13.133,47
SKUPAJ	**289.855,36**
Količina dobavljene vode v m^3	1.100.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	**0,2635**

2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

3 OBLIKOVANJE CENE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

3.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA ODVEDENE VODE (m^3)	1.258.500	1.160.807
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	11.364	11.385

3.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve čiščenja komunalne odpadne vode je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunski stroški izvajanja storitve čiščenja komunalne odpadne vode je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	549.396,73	535.710,26
STROŠKI STORITVE	600.274,96	663.675,65
SKUPAJ	1.149.671,69	1.199.385,91

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	519.242,87	515.150,05
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	30.153,86	20.560,21
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	389.490,68	413.314,64
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	109.929,52	73.729,32
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	11.376,68	32.344,73
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	49.660,07	111.390,07
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	38.289,58	31.801,22
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	216,76	64,58
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	96,97	100,59
DONOS	1.214,70	930,50
SKUPAJ	**1.149.671,69**	**1.199.385,91**

3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)		
JESENICE	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	4,0288	3,9212	3,9365
STORITEV	0,3390	0,4836	0,3277

Obračunska cena omrežnine je nižja od predračunske cene za preteklo obdobje in od veljavne cene. Razlika med obračunsko ceno ter med predračunsko in veljavno ceno je nastala predvsem zaradi stroška zavarovanja. Za leto 2021 je bil načrtovan višji strošek zavarovanja, kot je kasneje v obračunskem letu nastal. Ob sprejetju cene je bil predviden strošek najema infrastrukture 500.800,37 EUR in 32.038,02 EUR strošek zavarovanja.

Cena omrežnine za čiščenje komunalne odpadne vode velja od 1.3.2020 dalje, v višini 3,9365 EUR/mes.

Obračunska cena storitve za preteklo obračunsko obdobje je od predračunske cene storitve za preteklo predračunsko obdobje višja za 42,7 %. V obračunskem letu 2021 so stroški storitev, v primerjavi z načrtovanimi, višji za 63.400,69 EUR. Pri tem so pomembni višji stroški vzdrževanja infrastrukture v višini 32 tisoč evrov in 23 tisoč evrov zaradi višjega stroška odvoza odpadnega blata ter odpadkov iz peskolovov.

Obračunska cena storitve je višja tudi od veljavne cene. Razlog za razliko je ravno tako, kot pri primerjavi z obračunsko ceno.

Za storitve od 1.3.2020 dalje velja cena storitve za čiščenje komunalne odpadne vode v višini 0,3277 EUR/ m^3.

3.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	**OBRAČUNSKA CENA** za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,6831	1,8604
STORITEV	0,1219	0,3275

3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	**POTRJENA CENA** za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,8473	1,9893
STORITEV	0,1811	0,3841

3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 37 za leto 2021

KAZALNIK	DEJAVNOST E37	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,37	4,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,04	1,02
POVPREČNA PLAČA (v EUR)	1.751,46	1.805,18

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o., je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

3.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomerov za dejavnost čiščenje odpadne vode:

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1209	1	1209	1012	1012	13	13	184	184
DN20	7417	1	7417	6906	6906	43	43	468	468
DN25	62	3	186	53	159	3	9	6	18
DN32	13	3	39	11	33	0	0	2	6
DN40	10	10	100	10	100	0	0	0	0
DN50	61	15	915	55	825	0	0	6	90
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	19	50	950	19	950	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8798		11.446	8073	10.615	59	65	666	766

Obračunsko število vodomerov za dejavnost čiščenja odpadne vode zajema naslednje objekte:

- v občini Jesenice – objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključi s ČN Jesenice in objekte z greznico ali MKČN,
- v občini Žirovnica – objekte z greznico ali MKČN,
- v občini Kranjska Gora – objekte, ki so v naseljih Mojstrana in Dovje priključeni na javno kanalizacijo in ČN Jesenice.

Za vse uporabnike čistilne naprave v vseh treh občinah se izračunava enotna cena omrežnine.

b) Predračunska količina m^3 odpadne vode za storitev čiščenja odpadne vode je 1.160.000 m^3.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	SKUPAJ m^3	JESENICE m^3	ŽIROVNICA m^3	KR. GORA m^3
ČISTILNA NAPRAVA JESENICE	1.160.000	1.077.000	7.000	76.000

Predračunska količina odpadne vode za storitev čiščenje odpadne vode zajema količine v naslednjih objektih:

- v občini Jesenice – objekti, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključi s ČN Jesenice in objekte z greznico ali MKČN,
- v občini Žirovnica – objekti z greznico ali MKČN,
- v občini Kranjska Gora – objekti, ki so v naseljih Mojstrana in Dovje priključeni na javno kanalizacijo in ČN Jesenice.

Za vse uporabnike čistilne naprave v vseh treh občinah se izračunava enotna cena storitve.

3.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	566.925,52
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	17.957,89
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	505.397,42
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	86.238,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	26.856,87
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	107.024,34
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	38.844,93
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	20,92
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	86,07
SKUPAJ	**1.349.352,75**

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški materiala: porabljene surovine in osnovni izdelavni material, porabljena električna energija,
- neposredni stroški storitev: storitve za sprotno vzdrževanje, stroški analiz, stroški prevzema odpadkov iz peskolovov, stroški prevzema mulja,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti terjatev,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, splošni stroški materiala in storitev,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Stroški za izvajanje storitve javne službe čiščenja odpadnih vod so zaradi enotne cene skupni za vse uporabnike, tudi za občane naselij Dovje in Mojstrana in za čiščenje gošč iz občine Žirovnica.

Podatki za leto 2021 na osnovni katerih je narejena primerjava za leto 2023 so prikazani v poglavju 3.2. Načrtovani so 52 tisoč evrov višji stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, zaradi novih investicij oziroma nabav strojev in opreme. Načrtovani so višji neposredni stroški materiala in storitev v višini 92 tisoč evrov, predvsem zaradi višje cene električne energije (134 tisoč evrov). Zaradi višjih cen izvajalcev so višje tudi cene vzdrževanja infrastrukture (30 tisoč evrov) in višji stroški odvoza blata iz čistilnih naprav in materiala za pripravo blata (20 tisoč evrov). V kalkulaciji ni vključen strošek čiščenja v Žirovnici, ki se izvaja na čistilni napravi Radovljica (127 tisoč evrov). V primerjavi z leto 2021 je načrtovan višji strošek dela, zaradi uskladitve stroška dela. Ostali stroški so primerljivi z letom 2021.

3.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV		Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2021	Leto 2023
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	19.488,99	30.000,00

3.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

3.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	102.255,35	65.189,05

Med prihodki iz naslova posebnih storitev so predvideni višji prihodki, ki se ustvarjajo z zaračunavanjem storitev za čiščenje industrijskih odpadnih vod in čiščenje izcedne vode iz Deponije Mala Mežakla. Med posebne storitve so vključeni tudi prihodki od prodaje storitev na domačem trgu, kot so drugo čiščenje greznic (prvo se opravi v sklopu rednega praznjenja greznic), čiščenje grezničnih gošč iz objektov sosednjih občin. Med posebnimi storitvami so še storitve čiščenja na čistilni napravi Radovljica, predvidene prejete odškodnine, ter plačane terjatve iz tožb.

3.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	930,50	932,48

3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Na področju dejavnosti čiščenja komunalne odpadne vode je bilo v preteklem obračunskem obdobju (v letu 2021) zaposlenih 3 osebe in vodja enote. Za leto 2023 se načrtuje enako število zaposlenih.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta). Na delovni nalog se bremenijo dejansko opravljane ure dela za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela

na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno z dejansko količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnino podjetju zaračunavata Občina Jesenice in Občina Kranjska Gora. Skupna najemnina za dejavnost čiščenja odpadne vode znaša 566.925,52 EUR (najemnina infrastrukture) in se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Obstoječa javna infrastruktura je namenjena oskrbi prebivalstva in drugih uporabnikov na področju občine Jesenice ter naselij Dovje in Mojstrana. Na centralni čistilni napravi Jesenice se čistijo tudi odpadne vode in blato uporabnikov z greznicami in MKČN iz občine Žirovnica. Infrastruktura se uporablja za izvajanje javne službe in posebnih storitev. Infrastruktura je v celoti izkoriščena (stopnja izkoriščenosti zmogljivosti je 100 %).

3.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev čiščenja odpadne vode obračunava mesečno glede na količino dobavljene pitne vode.

Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Omrežnina se določi na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede na zmogljivost priključka, kateri je določen s premerom vodomera.

Omrežnina se za posamezni vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine (ponder) na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera. V tabelah, ki izkazujejo število vodomerov, je že upoštevan preračun za večstanovanjske objekte.

Lastna cena omrežnine za 2023 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

Cene za storitve čiščenja komunalne odpadne vode so za uporabnike gospodarske javne službe enotne.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	566.925,52
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	17.957,89
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	584.883,41

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**584.883,41**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.446
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**4,2583**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ČN JESENICE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	505.397,42
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	1.522,00
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	279.660,76
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	65.250,00
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	0,00
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	110.000,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	86.238,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	26.856,87
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	23.516,57
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	107.024,34
STROŠKI AMORTIZACIJE	5.137,47
STROŠKI MATERIALA	2.154,26
STROŠKI STORITEV	22.834,89
STROŠKI DELA	74.287,74
DRUGI STROŠKI	2.563,05
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	38.844,93
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	20,92
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	86,07
DONOS	932,32
SKUPAJ	765.401,66
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV -	65.189,05
SKUPAJ	**700.212,61**
Količina odvedene vode v m^3	1.160.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	**0,6036**

3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

4 OBLIKOVANJE CENE STORITEV PREVZEMA GREZNIČNIH GOŠČ IN BLATA IZ MKČN

4.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA ODVEDENE VODE (m^3)		
KANALIZACIJA	1.096.300	1.121.615
GREZNICE	90.300	95.511
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	10.049	10.145

4.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve prevzema blata iz greznic ali malih čistilnih naprav in čiščenje komunalne odpadne vode je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunski stroški izvajanja storitve prevzema blata iz greznic ali malih čistilnih naprav in čiščenje komunalne odpadne vode je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MČN	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI STORITVE	44.392,15	39.970,55

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	549.396,73	535.710,26
STROŠKI STORITVE	600.274,96	663.675,65
SKUPAJ	1.149.671,69	1.199.385,91

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.305,49	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	26.301,21	20.925,70
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	9.712,32	12.537,99
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	6.982,99	6.400,83
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	44,23	13,24
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	45,91	92,79
SKUPAJ	44.392,15	39.970,55

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	519.242,87	515.150,05
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	30.153,86	20.560,21
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	389.490,68	413.314,64
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	109.929,52	73.729,32
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	11.376,68	32.344,73
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	49.660,07	111.390,07
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	38.289,58	31.801,22
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	216,76	64,58
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	96,97	100,59
DONOS	1.214,70	930,50
SKUPAJ	**1.149.671,69**	**1.199.385,91**

4.3 *Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MČN	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)		
JESENICE	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
STORITEV prevzema blata	0,4446	0,2552	0,4195

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)		
JESENICE	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	4,0288	3,9212	3,9365
STORITEV	0,3390	0,4836	0,3277

Obračunska cena storitve za prevzem blata iz greznic ali MKČN je nižja od predračunske cene storitve za preteklo obračunsko obdobje. Razlog za nižjo ceno so 11 tisoč evrov višji prihodki posebnih storitev. Izvedeno je bilo več črpanj po naročilu uporabnikov, kot je bilo načrtovano. Zaradi uspešno izvedene reorganizacije v letu 2021 so nižji tudi stroški dela v višini 5 tisoč evrov. Razlika med obračunsko in veljavno cena je enaka, kot razlika do predračunske cene.

Cena storitve prevzema blata iz greznic ali MKČN in čiščenje se je spremenila 1.3.2020.

Pojasnila odmikov za ceno čiščenja komunalne odpadne vode so zapisana v poglavju 3.3.

4.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MKČN	OBRAČUNSKA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,6831	1,0589
STORITEV	0,2955	0,2932

4.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MKČN	POTRJENA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,8473	0,9385
STORITEV	0,4016	0,3020

4.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 37 za leto 2021

KAZALNIK	DEJAVNOST E37	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,37	4,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,04	1,02
POVPREČNA PLAČA (v EUR)	1.751,46	1.805,18

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o., je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

4.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomerov za dejavnost čiščenja odpadne vode:

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1209	1	1209	1012	1012	13	13	184	184
DN20	7417	1	7417	6906	6906	43	43	468	468
DN25	62	3	186	53	159	3	9	6	18
DN32	13	3	39	11	33	0	0	2	6
DN40	10	10	100	10	100	0	0	0	0
DN50	61	15	915	55	825	0	0	6	90
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	19	50	950	19	950	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8798		11.446	8073	10.615	59	65	666	766

Objekti z obstoječimi greznicami in MKČN so uporabniki javne infrastrukture Čistilna naprava Jesenice. Za vse uporabnike čistilne naprave iz občin Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora se uporablja enoten izračun omrežnine (podrobna tabela v poglavju 3.8)

b) Predračunska količina za storitve povezane z greznicami in MKČN v občini Jesenice je 95.000 m^3 odpadne vode.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE
	m^3
GREZNICE	95.000

4.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1,40
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	24.368,19
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	16.495,97
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	7.927,43
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	5,50
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
SKUPAJ	48.842,49

Predračunski stroški za prevzem blata iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav so višji 9 tisoč evrov, kot v letu 2021. Višji so tako strošek dela, kot proizvajalni stroški in splošni upravni stroški. Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- neposredni stroški storitev: ptt storitve, strošek tujih storitev – črpanje (traktor),
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

RAVNANJE Z BLATOM IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	566.925,52
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	17.957,89
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	505.397,42
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	86.238,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	26.856,87
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	107.024,34
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	38.844,93
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	20,92
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	86,07
SKUPAJ	1.349.352,75

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški materiala: porabljene surovine in osnovni izdelavni material, porabljena električna energija,
- neposredni stroški storitev: storitve za sprotno vzdrževanje, stroški analiz, stroški prevzema odpadkov iz peskolovov, stroški prevzema mulja,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti terjatev,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, splošni stroški materiala in storitev,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Pojasnila o predvidenih načrtovanih stroških čiščenja odpadne vode v primerjavi z letom 2021, so zapisana v poglavju 3.8.

4.9 *Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV		Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2021	31.12.2023
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	208.290,55	638.760,00

4.10 *Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

4.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	15.593,07	6.746,39

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	102.255,35	65.189,05

Med prihodki iz naslova posebnih storitev pri prevzemu blata iz greznic in MKČN so predvideni prihodki od prodaje storitev na domačem trgu, kot so drugo čiščenje greznic (prvo se opravi v sklopu rednega praznjenja greznic), prevzem in čiščenje grezničnih gošč iz objektov iz sosednjih občin. Prihodki iz naslova posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena storitve javne službe.

Prihodki iz naslova posebnih storitev za storitve čiščenja komunalne odpadne vode so za pisana v poglavju 3.11.

4.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	92,79	48,79

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	930,50	932,48

4.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Število zaposlenih je zajeto v številu zaposlenih v podprocesu Odvajanje odpadnih vod in podprocesu Čiščenje odpadnih vod.

4.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Podatek je prikazan v poglavju 3.14.

4.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Obstoječa javna infrastruktura je namenjena oskrbi prebivalstva in drugih uporabnikov na področju občine Jesenice ter naselij Dovje in Mojstrana. Na centralni čistilni napravi Jesenice se čisti tudi odpadna voda in blato uporabnikov

z greznicami in MKČN iz občine Žirovnica. Infrastruktura se uporablja za izvajanje javne službe in posebnih storitev. Infrastruktura je v celoti izkoriščena (stopnja izkoriščenosti zmogljivosti je 100 %).

4.16 *Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje*

Uporabnikom se storitev prevzema gošče iz nepretočnih ter obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav obračuna mesečno glede na količino dobavljene pitne vode.

Lastna cena omrežnine za leto 2023 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov, ki nastanejo na čistilni napravi. Več zapisano v poglavju 3.16.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	566.925,52
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	17.957,89
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	584.883,41

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**584.883,41**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.446
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**4,2583**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1,40
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	24.368,19
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	16.495,97
STROŠKI MATERIALA	2.287,14
STROŠKI STORITEV	4.139,30
STROŠKI DELA	8.293,47
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	7.927,43
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	5,50
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	48,79
SKUPAJ	48.891,28
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV -	6.746,39
SKUPAJ	**42.144,89**
Količina dobavljene vode v m^3	95.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	**0,4436**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ČN JESENICE		Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		505.397,42
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL		1.522,00
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA		279.660,76
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA		65.250,00
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE		0,00
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD		110.000,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA		86.238,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI		26.856,87
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE		23.516,57
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI		107.024,34
STROŠKI AMORTIZACIJE		5.137,47
STROŠKI MATERIALA		2.154,26
STROŠKI STORITEV		22.834,89
STROŠKI DELA		74.287,74
DRUGI STROŠKI		2.563,05
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI		0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI		38.844,93
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA		20,92
DRUGI POSLOVNI ODHODKI		86,07
DONOS		932,32
SKUPAJ		765.401,66
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	-	65.189,05
SKUPAJ		**700.212,61**
Količina odvedene vode v m^3		1.160.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m		**0,6036**

4.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015

4.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

5 POVZETEK

V Elaboratu za dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2023 so izračunane cene storitve vodarine v EUR/m^3 in enotne za vse vrste uporabnikov. Cene javne infrastrukture so izračunane v EUR/vodomer.

Pristojni organ občine potrdi ceno storitve javne službe (ceno infrastrukture, ceno opravljanja storitev javne službe) in morebitno »subvencijo« nepridobitni dejavnosti.

V Elaboratu izračunana:

- predračunska cena **omrežnine odvajanja** komunalne odpadne vode, za leto 2023, za obračunski števec vodomera, presega trenutno veljavno ceno za 3,0 %,
- predračunska cena **omrežnine čiščenja** komunalne odpadne vode, za leto 2023, za obračunski števec vodomera, presega trenutno veljavno ceno za 8,2 %,
- predračunska cena **storitve odvajanja** komunalne odpadne vode, za leto 2023 v višini 0,2635 EUR/m^3 presega trenutno veljavno ceno 0,2421 EUR/m^3 za 0,0214 EUR oz. 8,8 %,
- predračunska cena **storitve čiščenja** komunalne odpadne vode, za leto 2023 v višini 0,6036 EUR/m^3 presega trenutno veljavno ceno 0,3277 EUR/m^3 za 0,2759 EUR oz. 84,2 %,
- predračunska cena **storitve prevzema blata** iz greznic ali MKČN , za leto 2023 v višini 1,0472 EUR/m^3 presega trenutno veljavno ceno 0,7472 EUR/m^3 (0,4195 EUR + 0,3277 EUR) za 0,3000 EUR oz. 40,1 %.

Obračunska cena za leto 2021, predračunska cena za leto 2023, veljavna cena ter indeksno odstopanje predračunske cene za leto 2023 od veljavne cene:

JESENICE	OBRAČUNSKA CENA 2021	PREDRAČUNSKA CENA 2023	VELJAVNA CENA	RAZLIKA EUR (PC/VC)	INDEKS (PC/VC)
ODVAJANJE KOM.ODP.VODE					
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	1,8163	2,1495	2,0860	0,0635	103,0
STORITEV (EUR/m^3)	0,2266	0,2635	0,2421	0,0214	108,8
ČIŠČENJE KOM.ODP.VODE					
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	3,9212	4,2583	3,9365	0,3218	108,2
STORITEV (EUR/m^3)	0,4836	0,6036	0,3277	0,2759	184,2
PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN					
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	3,9212	4,2583	3,9365	0,3218	108,2
STORITEV (EUR/m^3)	0,7388	1,0472	0,7472	0,3000	140,1

Pripravila:
Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

Prilogi:

- Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih.
- Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014.

jeko



2023 Elaborat

o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe

ZBIRANJE IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Občina Jesenice

REBALANS

Jesenice, 30.1.2023

Vsebina

1 UVOD 1

1.1 Splošno 1

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata 1

1.3 Namen izdelave elaborata 1

1.4 Predstavitev dejavnosti 2

1.5 Sestava cene 2

2 OBLIKOVANJE CENE ZBIRANJA ODPADKOV 4

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 4

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 4

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 5

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih 6

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 6

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 6

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 7

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 7

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 8

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 10

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 10

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 10

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 10
2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 12
2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 12
3 ODLAGANJE ODPADKOV....13
3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 13
3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 13
3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje....14
3.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih....14
3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih 14
3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 15
3.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 15
3.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 15
3.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje....16
3.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 17
3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture....17
3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev....17
3.16 zračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 17
3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 19
3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 19
4 POVZETEK....20

1 UVOD

1.1 Splošno

Podjetje JEKO, d.o.o. (v nadaljevanju podjetje), je izvajalec dejavnosti gospodarskih javnih služb zbiranja odpadkov in odlaganja odpadkov na območju občine Jesenice. Izvajanje javne službe je opredeljeno v 233. členu Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022), pogoji in način pa z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. list RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/2022), Uredbo o odlagališčih odpadkov (Ur. list RS, št. 10/2014, 54/2015, 36/2016, 37/2018, 13/2021 in 44/2022) ter občinskim Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Ur. l. RS št. 52/2010, 29/2012, 17/2017, 82/2020 in 91/2022).

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019 in 44/2022, v nadaljevanju Uredba MEDO) je podana metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami je bila z uveljavitvijo Uredbe MEDO prenesena na lokalno skupnost oziroma pristojne občinske organe.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za oblikovanje cen javnih služb. Na podlagi navedenega je vlada Republike Slovenije sprejela in izdala Uredbo MEDO, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju občine Jesenice.

V 5. členu Uredbe MEDO je predpisano, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen izvajanja posamezne javne službe.

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007 s spremembami) in Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. l. RS, št. 104/2011 s spremembami) je določeno, da podjetje izvaja občinski gospodarski javni službi zbiranje odpadkov in odlaganje odpadkov. Javni službi se izvajata skladno z veljavno zakonodajo na področju ravnanja z odpadki.

1.3 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb zbiranja odpadkov in odlaganja odpadkov za leto 2023. Glavne vsebine elaborata so (določeno v 9. členu Uredbe MEDO):

- količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju,
- primerjava cen s primerljivimi območji,
- primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge,
- podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe,
- načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

Preteklo obračunsko obdobje v elaboratu je leto 2021 in prihodnje leto 2023.

1.4 Predstavitev dejavnosti

Podjetje je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Ustanovljeno je bilo leta 1996 in je v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

Dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki obsega tri ločene gospodarske javne službe (GJS) in sicer zbiranje odpadkov, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje odpadkov. V občini Jesenice GJS zbiranja in odlaganja odpadkov izvaja javno komunalno podjetje JEKO, d.o.o., dejavnost obdelave mešanih komunalnih odpadkov pa podjetje EKOGOR d.o.o.

Podjetje v okviru dejavnosti zbiranja odpadkov izvaja:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

Vključitev v izvajanje dejavnosti zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je za gospodinjstva, ki živijo v večstanovanjskih objektih obvezna, za gospodinjstva, ki živijo v individualnih objektih pa izbirna. Skladno s Tehničnim pravilnikom o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 14/2014, 3/2020) in Poslovnim načrtom podjetje zagotavlja prevzem bioloških kuhinjskih odpadkov (zelenjavni odpadki, sadje, ne tekoči ostanki hrane, pokvarjeni prehrambni izdelki,..) na prevzemnih mestih od vrat do vrat.

Dejavnost odlaganja odpadkov se izvaja na Odlagališču za nenevarne odpadke Mala Mežakla. Odlagališče ima pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje št. 35407-5/2009-18 z dne 29.11.2011, sprememba št. 35406-76/2015-13 z dne 1.3.2017 in št. 35406-99/2017-2 z dne 26.10.2017 in maksimalno letno kapaciteto odlaganja odpadkov 32.000 ton. Na Odlagališču odpadke odlagajo občine lastnice odlagališča: Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora in občine, ki imajo odlaganje odpadkov opredeljeno s pogodbo o odlaganju.

1.5 Sestava cene

V okviru javne službe zbiranja in obdelave odpadkov se oblikuje in obračunava storitev za:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
    1.1. zbiranje komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno:
        - javne infrastrukture,
        - storitve.
    1.2. zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ki vključuje ceno:
        - javne infrastrukture,
        - storitve.
2. odlaganje komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno:
        - javne infrastrukture,
        - storitve.

Na računu je ločeno prikazana cena za vsako storitev v okviru dejavnosti zbiranja in obdelave odpadkov:

- cena javne infrastrukture za zbiranje komunalnih odpadkov v EUR/kg,
- cena javne infrastrukture za odlaganje komunalnih odpadkov v EUR/kg,
- cena storitve za zbiranje komunalnih odpadkov v EUR/kg,

- cena storitve za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov v EUR/l,
- cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov v EUR/kg.

(izsek računa)

Ravnanje s kuhinjskimi odpadki				**Σ**	**10,14**	**11,07**
NAJEM ZABOJNIKA 80-240L ZA KUH.ODPADKE	1,00 mes	0,2000	0,2440	22,00%	0,20	0,24
RAVNANJE S KUHINJSKIMI ODPADKI	5,33 lit	0,1552	0,1699	9,50%	0,83	0,91
Zbiranje komunalnih odpadkov				**Σ**	**1,03**	**1,15**
ZBIRANJE - CENA STORITVE	54,06 kg	0,1194	0,1307	9,50%	6,45	7,06
ZBIRANJE - CENA JAVNE INFRASTRUKTURE	54,06 kg	0,0068	0,0074	9,50%	0,37	0,41
				Σ	**6,82**	**7,47**
Odlaganje komunalnih odpadkov				**Σ**	**2,52**	**2,76**
ODLAGANJE - CENA STORITVE	17,22 kg	0,0206	0,0226	9,50%	0,35	0,38
OKOLJSKA DAJATEV ODP.-PORAVNAVA	17,22 kg	-0,0084	-0,0092	9,50%	-0,14	-0,15
ODLAGANJE - CENA JAVNE INFRASTRUKTURE	17,22 kg	0,0402	0,0440	9,50%	0,69	0,76
Zbiranje komunalnih odpadkov				**Σ**	**0,90**	**0,99**

Cena javne infrastrukture (22. člen Uredbe) vključuje:

- stroške amortizacije ali najema javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva,
- okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov in
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški povezani z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Cena storitve je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe in vključuje naslednje skupine stroškov:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge posredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno – prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5 % od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Enota količine storitve je izražena v EUR/kg zbranih odpadkov.

2 OBLIKOVANJE CENE ZBIRANJA ODPADKOV

Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo, tj. tako imenovano zaračunano ceno, ki jo plača uporabnik.

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi. V nadaljevanju je skladno s 16. členom Uredbe MEDO oblikovana cena javne službe ravnanja z odpadki.

2.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021) v kilogramih.

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021) v kilogramih.

KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODP.	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
JESENICE	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOMUNALNI ODPADKI	7.000.000	8.662.160
BIO.RAZGRADLJIVI KUH.ODPADKI	520.000	527.941
SKUPAJ	7.520.000	9.190.101

2.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju z upoštevanimi posebnimi storitvami (za leto 2021).

Obračunski stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju z upoštevanimi posebnimi storitvami (za leto 2021).

ZBIRANJE ODPADKOV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	32.135,74	23.408,41
STROŠKI STORITVE KOM. ODPADKOV	1.000.546,11	1.134.688,69
STROŠKI STORITVE BIO.RAZ.KUH.ODP.	111.941,56	148.244,95
SKUPAJ	1.144.623,41	1.306.342,05

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	27.861,12	22.619,74
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	4.274,62	788,67
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	123.316,32	120.572,87
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	483.258,66	450.053,08
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	21.403,57	38.691,28
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	213.636,58	352.258,69
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	148.246,80	157.938,41
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	1.423,29	447,03
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	251,72	261,11
DONOS	9.009,17	14.466,22
SKUPAJ	1.032.681,85	1.158.097,10

ZBIRANJE IN ODVOZ - BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	49.034,18	72.264,25
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	36.443,37	36.353,18
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,22	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	16.081,28	27.775,92
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	9.547,93	10.917,45
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	97,54	34,30
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	737,04	899,85
SKUPAJ	111.941,56	148.244,95

2.3 *Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

ZBIRANJE ODPADKOV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)		
JESENICE	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0046	0,0027	0,0048
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1219	0,1290	0,1194
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,2153	0,2808	0,2019

Obračunska cena javne infrastrukture je od predračunske nižja predvsem zaradi večje količine zbranih odpadkov (23,8 %), in stroški najema infrastrukture so bili nižji od načrtovanih. Pri zbiranju odpadkov so stroški javne infrastrukture zelo nizki, v pretežni meri so to stroški, ki so povezani z zbirnim centrom.

Obračunska cena javne infrastrukture je nižja, kot je veljavna cena. Vzrok so ravno tako nižje količine zbranih odpadkov, kot so bili načrtovani v letu 2019 za leto 2020. V občini Jesenice veljajo nove cene za javno infrastrukturo. Od 1.1.2022 dalje je bila potrjena nova cena javne infrastrukture 0,0068 EUR/kg, zaradi novih vlaganj v infrastrukturo.

Obračunska cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov je za 0,0071 višja, kot predračunska cena storitve. Kljub večji količini zbranih odpadkov je bila cena višja. Glavni razlog so bili višji splošni proizvajalni stroški, ki so posledica odvoza ločeno zbranih odpadkov.

Stroški dela so bili nižji, kot so bili načrtovani za 6,9 % oziroma 33.205,58 EUR, zaradi uspešno izvedene reorganizacije podjetja v letu 2021. Drugi neposredni stroški so bili višji za 17.287,71 EUR, predvsem zaradi višjih stroškov interne realizacije. Med splošnimi proizvajalnimi stroški so bili poleg omejenih stroškov odvoza ločeno zbranih odpadkov, višji tudi stroški vzdrževanja vozil in stroški pogonskega goriva.

Obračunska cena storitev zbiranja odpadkov je višja od veljavne cene storitve. Razlog je enak, kot pri odmikih do predračunske cene. V občini Jesenice veljajo cene za izvajanje storitev od 1.1.2022 dalje, vendar je ta del cene, ki se nanaša na izvajanje storitev ostal enak, kot ob potrditvi cene, z veljavnostjo 1.3.2020.
Obračunska cena storitve zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je višja od predračunske in od veljavne cene. Dejavnost zbiranja kuhinjskih odpadkov predstavlja dokaj skromen obseg celotne dejavnosti zbiranja odpadkov (5,7 %). Pri poslovanju v letu 2020 je nastalo 36 tisoč EUR več stroškov, za 1,5 % večjo količino zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov. V letu 2021 so bile višje cene odvoza biološko razgradljivih odpadkov, kar je glavni razlog za višje stroške. Na višje stroške je vplival tudi višji strošek vzdrževanja vozil in strošek goriva.

V občini Jesenice veljajo cene za izvajanje storitev zbiranja in odvoza biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov od 1.3.2020 dalje.

2.4 *Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih*

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	**OBRAČUNSKA CENA** za leto 2014 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0105	0,0084
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1238	0,1302
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,2453	0,1252

2.5 *Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih*

STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	**POTRJENA CENA** za leto 2014 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0098	0,0075
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1138	0,1265
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,4961	0,1452

2.6 *Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov*

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 38 za leto 2021

KAZALNIK	DEJAVNOST E38	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,26	4,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,06	1,02
POVPREČNA PLAČA (v EUR)	1.849,91	1.805,18

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

Predračunska količina zbranih komunalnih odpadkov v letu 2023 bo predvidoma znašala 8.500.000 kg.

V zgoraj navedeno količino je všteta količina zbranih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru Jesenice.

b) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

Predračunska količina zbranih biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov v letu 2023 bo predvidoma znašala 530.000 kg.

KOLIČINA ZBRANIH IN ODPEL. ODPAD.	JESENICE kg
KOMUNALNI ODPADKI	8.500.000
BIO. RAZGRAD. KUH. ODPADKI	530.000
SKUPAJ	9.030.000

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI				Znesek v EUR
	MEŠANI KOM. ODP.	LOČ. FRAK. KOS. ODP.	ODPAD.	SKUPAJ
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	0,00	18.375,72	11.538,07	29.913,79
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	0,00	27.098,17	708,36	27.806,53
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	24.884,70	100.812,70	2.992,62	128.690,02
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	228.249,11	213.783,60	102.789,66	544.822,37
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	21.158,09	28.876,16	0,00	50.034,25
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	163.293,81	121.112,61	65.959,48	350.365,90
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	95.136,37	70.918,57	32.789,13	198.844,07
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	77,64	60,11	34,95	172,70
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	223,41	0,00	0,00	223,41
SKUPAJ	**533.023,13**	**581.037,64**	**216.812,27**	**1.330.873,04**

b) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

ZBIRANJE IN ODVOZ - KUHINJSKI ODPADKI	Znesek v EUR
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	88.856,54
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	45.185,20
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	26.543,21
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	14.428,16
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	15,38
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
SKUPAJ	175.028,49

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški materiala: porabljen drobni material, porabljena zaščitna sredstva, porabljena električna energija, porabljen pisarniški material,
- neposredni stroški storitev: zavarovalne premije za premoženjsko zavarovanje lastnih osnovnih sredstev, zdravstvene storitve, administrativne storitve, ptt storitve, storitve varovanja objektov in varstva pri delu, stroški odstranjevanja nevarnih odpadkov, stroški prevzema biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi,
- drugi neposredni stroški: stroški interne realizacije in popravki vrednosti ter odpisa terjatev, sodne takse in sodni stroški,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

V primerjavi z letom 2021 se načrtuje višji strošek najemnine za infrastrukturo, ravno tako se načrtuje tudi večje količine zbranih odpadkov, kar posledično ne vpliva na ceno infrastrukture.

V letu 2023 se načrtuje v primerjavi z letom 2021 višje vse stroške. Razlog za to so višji stroški materiala in storitev, predvsem goriva in elektrike. Strošek dela je višji zaradi potrebne uskladitve plač. V preteklem poslovnem letu se strošek dela zaradi reorganizacije dela v podjetju ni spreminjal.

Načrtuje se tudi višji strošek za ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, zaradi enakih razlogov, ki veljajo za odvoz komunalnih odpadkov.

2.9 *Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe MEDO). Stroški za poslovno potrebna sredstva se izkazujejo v obliki stroška amortizacije, ki obremenjuje dejavnost.

Ugotovljeni stroški vozil ter ostale mehanizacije se vodijo na posrednih stroškovnih mestih v okviru dejavnosti zbiranja odpadkov, in sicer za vsako vozilo in ostalo mehanizacijo posebej. Z istim vozilom se opravlja dela na

različnih stroškovnih mestih. Za delitev se upošteva sodilo število prevoženih kilometrov in dejansko število opravljenih efektivnih ur na posameznem stroškovnem mestu.

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2021	31.12.2023
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	470.808,82	600.000,00

2.10 *Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015 (Priloga).

2.11 *Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Podjetje pri izvajanju storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov izvaja posebne storitve kot so odvoz embalaže pri gospodarskih subjektih, plačane terjatve iz tožb, izdaja soglasij in čiščenje črnih odlagališč. Prihodki od posebnih storitev se upoštevajo pri kalkulaciji izvajanja storitev zbiranja komunalnih odpadkov.

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	17.543,44	18.043,37

ZBIRANJE IN ODVOZ - KUHINJSKI ODPADKI JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	0,00	0,00

2.12 *Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	14.466,22	16.277,54

ZBIRANJE IN ODVOZ - KUHINJSKI ODPADKI JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	899,85	1.181,80

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V preteklem obračunskem obdobju (na dan 31.12.2021) je bilo za izvajanje storitev javne službe zbiranje odpadkov zaposlenih 24 delavcev in vodja procesa ravnanja z odpadki. V prihodnjem obračunskem obdobju (leto 2023) se ravno tako načrtuje 24 zaposlenih in skupen vodja za celoten proces ravnanja z odpadki.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta). Na delovni nalog se bremenijo dejansko opravljane ure dela za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno s količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe, in sicer najmanj v višini obračunane amortizacije (1. odstavek 3. člena Uredbe MEDO).

Najemnina za javno infrastrukturo za leto 2023 je načrtovana v višini 29.913,79 EUR. Najemnina za uporabo infrastrukture se bo uporabnikom v letu 2023 obračunala s ceno najemnine za uporabo javne infrastrukture.

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Obstoječa javna infrastruktura (zbirni center in ekološki otoki) je namenjena uporabnikom javne službe na območju občine Jesenice. Infrastruktura je v celoti izkoriščena (stopnja izkoriščenosti zmogljivosti je 100 %). Strošek infrastrukture za dejavnost zbiranja biološko razgradljivih odpadkov pa ne obremenjuje uporabnike javne službe.

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov obračunava mesečno, glede na količino zbranih odpadkov.

Javna infrastruktura je del cene, ki vključuje stroške infrastrukture posamezne javne službe. Določi se na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede količino zbranih komunalnih odpadkov.

Lastna cena javne infrastrukture za 2023 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov. Izvajalec ceno, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na zbrano količino mešanih komunalnih odpadkov. Najmanj enkrat letno se razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov v občini na uporabnike. Sodilo je objavljeno na izdanem računu uporabniku. Do 1.3.2020 so bila sodila določena s sklepom Občinska sveta in se niso smela spreminjati.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se na način, kot se izračuna javna infrastruktura.

Cene za storitve zbiranja komunalnih mešanih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov so za uporabnike gospodarske javne službe enotne na celotnem območju občine Jesenice.

a) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	KOM.ODP. JESENICE
	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	29.913,79
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	27.806,53
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	57.720,32

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**57.720,32**
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV v kg	8.500.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0068**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE JESENICE	KOMUNALNI ODPADKI
	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	128.690,02
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	1.759,99
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	5.200,00
PTT STORITVE	11.267,01
DRUGE STORITVE	66.183,77
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	544.822,37
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	50.034,25
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	48.576,12
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	350.365,90
STROŠKI AMORTIZACIJE	50.839,40
STROŠKI MATERIALA	85.255,00
STROŠKI STORITEV	159.435,59
STROŠKI DELA	45.218,75
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	198.844,07
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	172,70
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	223,41
DONOS	16.277,54
SKUPAJ	1.289.430,26
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 18.043,37
SKUPAJ	**1.271.386,89**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	8.500.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,1496**

b) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE JESENICE	KUH. ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	88.856,54
DRUGE STORITVE-PREVZEM BIORAZ. KUH. ODP.	88.199,09
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	45.185,20
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	26.543,21
STROŠKI AMORTIZACIJE	3.629,44
STROŠKI MATERIALA	6.569,85
STROŠKI STORITEV	12.114,61
STROŠKI DELA	3.752,23
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	14.428,16
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	15,38
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	1.181,80
SKUPAJ	176.210,29
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	**176.210,29**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	530.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,3325**

2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

3 ODLAGANJE ODPADKOV

3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

ODLOŽENI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
DEPONIJA MALA MEŽAKLA	22.000.000	21.662.531

3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve odlaganja komunalnih odpadkov so podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunski stroški izvajanja storitve odlaganja komunalnih odpadkov so podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

V stroških uporabe javne infrastrukture in stroških storitve odlaganja odpadkov ni upoštevanega finančnega jamstva in okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

ODLOŽENI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
JAVNA INFRASTRUKTURA	153.629,52	139.022,91
STROŠKI STORITEV	816.725,23	944.879,88
SKUPAJ	970.354,75	1.083.902,79

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	143.415,21	128.323,28
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	10.214,31	10.699,63
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	21.846,99	22.493,16
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	250.007,22	267.212,58
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	19.746,67	32.881,18
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	445.008,71	528.213,15
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	78.423,21	93.039,92
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	303,49	97,09
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	147,76	153,27
DONOS	1.241,28	789,53
SKUPAJ	**970.354,85**	**1.083.902,79**

3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

ODLOŽENI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0360	0,0354	0,0402
STORITEV	0,0303	0,0436	0,0206

Obračunska cena za uporabo infrastrukture za preteklo obračunsko obdobje je malenkost nižja od predračunske cene. Obračunska cena je nižja zaradi nižjega stroška najema infrastrukture. Odložena količina odpadkov je bila 1,5 % nižja od načrtovane. Odloženo je bilo 337 ton manj odpadkov, kot načrtovano. Odložene količine odpadkov so nižje, kot je letno dovoljeno v okoljevarstvenem dovoljenju.

Obračunska cena za uporabo infrastrukture za preteklo obračunsko obdobje je nižja od predračunske cene za 0,0006 EUR/kg. Veljavna cena je bila sprejeta v letu 2014.

Obračunska cena storitve je 0,0133 EUR/kg višja, kot je bila predračunska cena. Razlika med načrtovano in dejansko cena je v višjih stroških. Razlog za povečanje stroškov v letu 2021 je zaradi višjih obratovalnih stroškov, vezanih na izvajanje gradbenih del. Večji obseg izvajanja gradbenih del je bilo sprotno prilagajanje višine sprejemnega platoja in dostopne ceste. Ravno tako je bilo glede na višinsko situacijo sprejemnega platoja treba zagotoviti sprotno vgradnjo azbestnih odpadkov, saj se azbestno polje nahaja neposredno ob lokalni cesti. V strošek poslovanja odlagališča je vključena tudi sprememba monitoringa podzemnih vod.

Večja je obračunska cena opravljenih storitev odlaganja odpadkov v letu 2021 v primerjavi z veljavno ceno. Od leta 2013 do leta 2021 so se stroški povečali.

3.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

ODLAGANJE OST.PRED./ODS. KOM. ODP.	**OBRAČUNSKA CENA** za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0380	0,0444
STORITEV	0,0250	0,0716

Obračunski ceni odlaganja odpadkov — tako uporaba javne infrastrukture kot cena storitve sta nižji od cen za odlaganje odpadkov na primerljivih območjih.

3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

ODLAGANJE OST.PRED./ODS. KOM. ODP.	POTRJENA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0402	0,0443
STORITEV	0,0206	0,0725

3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 38 za leto 2021

KAZALNIK	DEJAVNOST E38	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,26	4,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,06	1,02
POVPREČNA PLAČA (v EUR)	1.849,91	1.805,18

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o. je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

3.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina odloženih odpadkov na odlagališče v letu 2023 bo predvidoma znašala 16.000.000 kg. Odlaganje odpadkov na odlagališče Mala Mežakla se bo v letu 2023 predvidoma izvajalo za naslednje občine: Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Radovljica Bohinj, Gorje, Pivka, Komenda ter odpadke podjetja Publicus. Poleg teh, obdelanih mešanih komunalnih odpadkov, v načrtovani količini 5.500.000 kg se načrtuje še odlaganje posameznih vrst obdelanih gradbenih odpadkov in nenevarnih odpadkov iz industrije. V okoljevarstvenem dovoljenju je predvidena dovoljena količina odloženih odpadkov 32 tisoč ton na leto.

3.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	128.539,78
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	11.855,35
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	252.724,07
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	273.515,16
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	23.331,36
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	701.425,01
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	102.787,86
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	20,27
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	131,14
SKUPAJ	**1.494.330,00**

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški storitev: bančne storitve, revizijske in odvetniške storitve,

- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti ter odpisa terjatev, sodne takse in sodni stroški,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

3.9 *Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe MEDO). Stroški za poslovno potrebna sredstva se izkazujejo v obliki stroška amortizacije, ki obremenjuje dejavnost.

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2021	31.12.2023
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	15.790,36	20.000,00

3.10 *Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

3.11 *Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	0,00	207.000,00

Med prihodki iz naslova posebnih storitev je v letu 2023 upoštevan pozitivni rezultat pri odlaganju odpadkov na deponiji Mala Mežakla, ki se ne uvrščajo med mešane komunalne odpadke, katere se predhodno obdela. V letu 2021 se ti prihodki še niso izkazovali v tem delu kalkulacije.

3.12 *Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2021	Leto 2023
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	789,53	789,52

3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V procesu Odlaganje odpadkov je bilo leta 2021 zaposlenih 5 delavcev in skupni vodja za ravnanje z odpadki. Za leto 2023 načrtujemo enako število zaposlenih.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta). Na delovni nalog se bremenijo dejansko opravljane ure dela za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno s količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za leto 2023 je načrtovana v višini 128.539,78 EUR. Najemnina za uporabo infrastrukture bo uporabnikom v letu 2023 obračunana s ceno najemnine za uporabo javne infrastrukture.

3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Javna infrastruktura – Odlagališče Mala Mežakla, ki je upoštevana v izračunih predračunskih in obračunskih cen izvajanja javne službe in tržne dejavnosti, je izkoriščena v celoti. Na odlagališče Mala Mežakla se poleg odpadkov iz občin solastnic odlagališča odlagajo odpadki tudi odpadki iz drugih zainteresiranih občin.

3.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava mesečno glede na količino odloženih odpadkov.

Javna infrastruktura je del cene, ki vključuje stroške infrastrukture posamezne javne službe. Določi se na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede na količino odloženih odpadkov.

Lastna cena javne infrastrukture za 2023 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov in se zaračuna v kilogramih na osebo. Cena javne infrastrukture, se za uporabnika izračuna tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju odloženih odpadkov, na uporabnike. Sodilo je objavljeno na izdanem računu uporabniku in se ne spreminjajo do spremembe sklepa Občinskega sveta, ki določa 8,61 kg/os/mes.

Infrastruktura za dejavnost odlaganja odpadkov se uporablja za izvajanje javne službe za občane Jesenic in Žirovnice, ter ostale uporabnike. Letna količina odloženih odpadkov z območja Jesenic in Žirovnice predstavljajo manjši delež.

V izračunu cene se upošteva vsa odložena količina, zato so uporabniki Jesenic in Žirovnice manj stroškovno obremenjeni.

Cena opravljanja storitev je del cene, ki vključuje stroške izvajanja posamezne javne službe. Izračuna se na način, kot se izračuna cena javne infrastrukture.

Cene za storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so za uporabnike gospodarske javne službe enotne.

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	128.539,78
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	11.855,35
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	140.395,13

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**140.395,13**
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV	16.000.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0088
FINANČNO JAMSTVO	0,0100
OKOLJSKA DAJATEV	0,0110
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0298**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODLAG. OST. PRED. ALI ODST. KOM. ODP.	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	252.724,07
ADMINISTRATIVNE STORITVE	1.770,45
PTT STORITVE	11.938,11
DRUGE STORITVE - PREVOZ IN NADOMESTILO OBČINA GORJE	7.359,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	273.515,16
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	23.331,36
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	21.655,81
ODPIS TERJATEV	317,46
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	701.425,01
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	160.627,77
STROŠKI MATERIALA	74.328,24
STROŠKI STORITEV	436.605,51
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	102.787,86
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	20,27
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	131,14
DONOS	789,52
SKUPAJ	1.354.724,39
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	207.000,00
SKUPAJ	**1.147.724,39**
Količina odloženih odpadkov	16.000.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,0717**

3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

V Uredbi niso specificirana.

4 POVZETEK

V Elaboratu za dejavnost zbiranja in odlaganja odpadkov so predračunske cene za izvajanje posamezne storitve izračunane v EUR/kg in enotne za vse vrste uporabnikov.

Pristojni organ občine potrdi ceno storitve javne službe (ceno javne infrastrukture, ceno opravljanja storitev javne službe) in morebitno »subvencijo« nepridobitni dejavnosti.

V Elaboratu izračunana:

- predračunska cena **javne infrastrukture zbiranja** mešanih komunalnih odpadkov, za leto 2023, je enaka, kot trenutno veljavna cena,
- predračunska cena **storitve zbiranja odpadkov**, za leto 2023 v višini 0,1496 EUR/kg presega trenutno veljavno ceno 0,1194 EUR/kg za 0,0302 EUR/kg oz. 25,3 %,
- predračunska cena **storitve zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov**, za leto 2023 v višini 0,3325 EUR/kg presega trenutno veljavno ceno 0,2019 EUR/kg za 0,1306 EUR/kg oz. 64,7 %,
- predračunska cena **javne infrastrukture odlaganja** ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za leto 2023, je nižja od trenutno veljavne cene za 25,9 %.
- predračunska cena **storitve odlaganja** ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za leto 2023 v višini 0,0717 EUR/ presega trenutno veljavno ceno 0,0206 EUR/kg za 0,0511 EUR/kg oz. 248,1 %.

Obračunska cena za leto 2021, predračunska cena za leto 2023, veljavna cena ter indeksno odstopanje predračunske cene za leto 2023 od veljavne cene:

JESENICE	OBRAČUNSKA CENA 2021	PREDRAČUNSKA CENA 2023	VELJAVNA CENA	RAZLIKA EUR	INDEKS
	EUR/kg	EUR/kg	EUR/kg	(PC/VC)	(PC/VC)
ZBIRANJE ODPADKOV					
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0027	0,0068	0,0068	0,0000	100,0
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1290	0,1496	0,1194	0,0302	125,3
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,2808	0,3325	0,2019	0,1306	164,7
ODLAGANJE ODPADKOV					
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0354	0,0298	0,0402	-0,0104	74,1
STORITEV ODLAGANJA ODPADKOV	0,0436	0,0717	0,0206	0,0511	348,1

Pripravila:
Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

Prilogi:

- Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih.
- Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014.

jeko



2023 Elaborat

o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe

OSKRBA S PITNO VODO

Občina Jesenice

REBALANS

Jesenice, 30.1.2023

Vsebina

1 UVOD 1

1.1 Splošno 1

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata 1

1.3 Namen izdelave elaborata 1

1.4 Predstavitev dejavnosti 2

1.5 Zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo 2

1.6 Sestava cene 3

2 OBLIKOVANJE CENE OSKRBE S PITNO VODO 5

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 5

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 5

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev za preteklo obračunsko obdobje 6

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih 7

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih 7

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 7

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 8

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 8

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 10

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 10

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 10

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 10

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 11
2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 13
2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 13
3 POVZETEK 14

1 UVOD

1.1 Splošno

Podjetje JEKO, d.o.o. (v nadaljevanju podjetje), je izvajalec dejavnosti gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine Jesenice. Izvajanje javne službe je opredeljeno v 233. členu Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022), pogoji in način pa z Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Ur. list RS, št. 88/2012 in 44/22) ter občinskim odlokom s področja oskrbe s pitno vodo (Ur. l. RS št. 25/2010-UPB, 35/2011, 99/2013).

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019 in 44/2022, v nadaljevanju Uredba MEDO) je podana metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami je bila z uveljavitvijo Uredbe MEDO prenesena na lokalno skupnost oziroma pristojne občinske organe.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za oblikovanje cen javnih služb. Na podlagi navedenega je vlada Republike Slovenije sprejela in izdala Uredbo MEDO, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine Jesenice.

V 5. členu Uredbe MEDO je predpisano, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen izvajanja posamezne javne službe.

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007 s spremembami) in Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. l. RS, št. 104/2011 s spremembami) je določeno, da podjetje izvaja občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo. Javna služba se izvaja skladno z veljavno zakonodajo na področju oskrbe s pitno vodo.

1.3 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2023. Glavne vsebine elaborata so (določeno v 9. členu Uredbe MEDO):

- količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju,
- primerjava cen s primerljivimi območji,
- primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge,
- podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe,
- načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

Preteklo obračunsko obdobje v elaboratu je leto 2021 in prihodnje leto 2023.

1.4 Predstavitev dejavnosti

Podjetje je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Ustanovljeno je bilo leta 1996 in je v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

Podjetje na območju občine Jesenice upravlja s sedmimi vodnimi viri in vzdržuje več kot 149 km vodovodnega omrežja (2 km skupnega voda z občino Žirovnica) ter 47 objektov (od tega 5 objektov na skupnem vodu). Vodozbirni objekti so zajetja in vodohrani, za zmanjševanje tlaka vode v cevovodu služijo razbremenilniki, za zviševanje le-tega pa hidroforne postaje. Poleg naštetega za tlačno polnjenje vodovodnega sistema služi eno (pre)črpališče. Podatki o dolžini vodovodnega omrežja in številu objektov so usklajeni z geoinformacijskim sistemom GIS.

S sistemom javne oskrbe se v občini Jesenice oskrbuje več kot. 21.000 prebivalcev letno, z okvirno. 1.300.000 m^3 vode. Večji del občine se napaja iz vodnih virov Peričnik in Završnica.

Podjetje izvaja v občini Jesenice javno službo oskrbe s pitno vodo, ki obsega številne naloge, med drugim:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
- obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
- redno vzdrževanje javnega vodovoda,
- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
- redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
- vodenje evidenc v skladu z uredbo o oskrbi s pitno vodo,
- poročanje v skladu z uredbo o oskrbi s pitno vodo,
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z Uredbo o oskrbi s pitno vodo,
- izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja virov pitne vode,
- monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji in vodnega dovoljenja ali koncesije,
- označevanje vodovarstvenih območji in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

1.5 Zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo

Osnovna naloga izvajalca javne službe je zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo. Podjetje izvaja notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode medtem, ko zunanji nadzor izvaja neodvisni državni monitoring (NLZOH) in Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije. Ob vsakem pregledu vodooskrbnega objekta so opravljene še terenske meritve temperature vode, električne prevodnosti in po potrebi merjenje prostega preostalega klora. Preventivno, po potrebi izvajamo tudi hitre teste na prisotnost ali odsotnost bakterij (koliformne bakterije in Escerichia coli).

Od oktobra 2020 dalje se na vodnem viru Peričnik izvaja stalna obdelava pitne vode z natrijevim hipokloritom z namenom zagotavljanja mikrobiološke skladnosti. Vodovodni sistem Peričnik oskrbuje s pitno vodo zahodni del občine Jesenice, to je območje Mejnega platoja, Hrušice, Podmežakle in dela Jesenic, ki se zaključi s Cesto Toneta Tomšiča.

Na vodnem viru Peričnik delujeta dva dejavnika tveganja, ki med seboj nista povezana. Prvi dejavnik je mikrobiološko onesnaženje, zaradi katerega se izvaja stalna obdelava vode z natrijevim hipokloritom in drugi dejavnik tveganje povišane motnosti ob močnejših nalivih. V primeru povišane motnosti pa izdamo ukrep o prekuhavanju pitne vode. Vzrok stanja so geogene vrednosti naravnega ozadja.

Prvi dejavnik tveganja, mikrobiološko onesnaženje, je povezan s stalno prisotnimi koliformnimi bakterijami na dveh izvirih, kar so pokazale pretekle analize. Drugi dejavnik tveganja, povišana motnost, pa je povezan s pogostimi, intenzivnimi padavinami, ki smo jim priča zadnja leta. Vzrok za stanje na vodnem viru Peričnik je naravno ozadje, na katerega pa nimamo vpliva. Ker je zajetje podvrženo direktnemu površinskemu vplivu, je dolgoročno potrebno vodo obdelovati. Rešitev je v obdelavi, ki bi zajemala oba dejavnika tveganja.

O stanju vodnega vira Peričnik in izvedenih aktivnostih se poroča v lokalnem glasilu Jeseniške novice in na spletni strani.

1.6 Sestava cene

V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se oblikuje in obračunava storitev za oskrbo s pitno vodo. Na računu je prikazana cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je sestavljena iz:

- omrežnine in
- vodarine.

(izsek računa)

Oskrba s pitno vodo						
OSKRBA Z VODO - omrežnina	1,00 mes	3,2129	3,5181	9,50%	3,22	3,53
OSKRBA Z VODO - vodarina	6,60 m3	0,4657	0,5099	9,50%	3,07	3,36
				Σ	6,29	6,89

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- plačilo za vodno pravico,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje.

Občina podjetju obračuna najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, v višini obračunane amortizacije. Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine, vendar samo za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti. Na uporabnike storitev gospodarske javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev gospodarske javne infrastrukture.

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Enota količine storitve je izražena v EUR/vodomer.

Vodarina vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitve javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške,
- splošno nabavno – prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge poslovne odhodke,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5 % od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Vodarina se obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m^3.

Cene storitve javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov ne smejo biti različne.

2 OBLIKOVANJE CENE OSKRBE S PITNO VODO

Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo, tj. tako imenovano zaračunano ceno, ki jo plača uporabnik.

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi. V nadaljevanju je skladno s 16. členom Uredbe MEDO oblikovana cena javne službe oskrbe s pitno vodo.

2.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE (m^3)	1.320.000	1.301.649
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	11.156	11.400

ŠTEVILO VODOMEROV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021					
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA			OBRAČUNSKA KOLIČINA		
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1139	1	1139	1107	1	1107
DN20	6961	1	6961	7045	1	7045
DN25	49	3	147	48	3	144
DN32	13	3	39	13	3	39
DN40	14	10	140	15	10	150
DN50	60	15	900	59	15	885
DN65	1	30	30	1	30	30
DN80	20	50	1000	22	50	1100
DN100	8	100	800	9	100	900
SKUPAJ	8265		11.156	8319		11.400

2.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve oskrbe s pitno vode je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

Obračunski stroški izvajanja storitve oskrbe s pitno vode je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2021).

OSKRBA S PITNO VODO	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	413.620,76	395.659,07
Infrastruktura	*281.492,80*	*272.410,45*
Vzdrževanje hišnih priključkov	*21.505,59*	*48.059,97*
Overjanje in menjava vodomerov	*110.622,37*	*75.188,65*
STROŠKI STORITVE	625.110,49	690.903,49
SKUPAJ	1.038.731,25	1.086.562,56

OSKRBA S PITNO VODO	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	250.033,53	251.042,08
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.459,27	19.782,16
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	1.586,21
STROŠEK MENJAVE VODOMEROV	110.622,37	75.188,65
STROŠEK VZDRŽEVANJA VODOVODNIH PRIKLJUČKOV	21.505,59	48.059,97
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	113.000,56	132.066,56
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	223.182,76	173.276,99
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	46.943,65	65.246,29
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	70.968,25	161.657,69
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	76.603,40	70.390,30
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	91.016,55	87.021,84
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	1.835,81	523,49
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	236,13	244,93
DONOS	1.323,38	475,40
SKUPAJ	**1.038.731,25**	**1.086.562,56**

2.3 *Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev za preteklo obračunsko obdobje*

OSKRBA S PITNO VODO	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2021 (v EUR)		
JESENICE	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	3,0896	2,8922	3,0228
Infrastruktura	*2,1027*	*1,9913*	*2,0058*
Vzdrževanje hišnih priključkov	*0,1606*	*0,3513*	*0,1652*
Overjanje in menjava vodomerov	*0,8263*	*0,5496*	*0,8518*
STORITEV	0,4723	0,5286	0,4657

Obračunska cena omrežnine je od predračunske nižja predvsem zaradi overjanja in menjav vodomerov in nižjih stroških zavarovanja infrastrukture, kot je bila načrtovana. Predračunska cena vzdrževanja hišnih priključkov in menjav vodomerov sta običajno enaki, kot je veljavna cena, glede na to, da se pri pripravi poslovnega načrta upošteva petletno obdobje vzdrževanja hišnih priključkov in menjave vodomerov, le ti pa se po posameznih letih v obdobju petih let razlikujejo od povprečne cene.

V občini Jesenice je veljala cena omrežnine od 1.1.2021 do 31.12.2021 skupaj 3,0228 EUR/mesec. Od 1.1.2022 se je povečal del cene omrežnine, ki se nanaša na najem infrastrukture. Vzdrževanje hišnih priključkov in overjanje ter menjava vodomerov pa je cena ostala enaka. Nova cena je 3,2129 EUR/mesec.

V letu 2021 je bilo zamenjanih 731 vodomerov, od skupno 3555 vodomerov.

Obračunska cena storitve je višja, kot je bila predračunska cena. Razlog je predvsem v manjši količini porabljene pitne vode od načrtovane in v višjih stroških materiala in vzdrževanja infrastrukture. Neposredni strošek dela je bil v letu 2021 nižji, vendar so posredni proizvajalni stroški višji in med njimi največ strošek dela in strošek storitev.

V občini Jesenice veljajo cene za izvajanje storitev od 1.1.2022 dalje, vendar cena za izvajanje storitev ostaja enaka, kot je bila veljavna cena od 1.3.2020 dalje, v višini 0,4567 EUR/m^3.

Obračunska cena storitve je višja, kot je veljavna cena storitve oskrbe s pitno vodo. Cena je višja zaradi enakih razlogov, kot so bili zapisani za razliko do predračunske cene.

2.4 *Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih*

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

OSKRBA S PITNO VODO	**OBRAČUNSKA CENA** za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	2,1752	4,3284
STORITEV	0,3717	0,6513

2.5 *Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih*

OSKRBA S PITNO VODO	**POTRJENA CENA** za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	2,4771	3,7848
STORITEV	0,4414	0,6514

2.6 *Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov*

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 36 za leto 2021

KAZALNIK	DEJAVNOST E36	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,15	4,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,02	1,02
POVPREČNA PLAČA (v EUR)	1.923,20	1.805,18

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomerov za dejavnost oskrbe s pitno vodo v Občini Jesenice:

ŠTEVILO VODOMEROV			JESENICE
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1094	1	1094
DN20	7062	1	7062
DN25	48	3	144
DN32	12	3	36
DN40	14	10	140
DN50	59	15	885
DN65	1	30	30
DN80	22	50	1100
DN100	9	100	900
SKUPAJ	8321		11.391

b) Predračunska količina prodanih m^3 vode za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Jesenice je 1.302.000 m^3.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE
	m^3
KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	1.302.000

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	308.980,07
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	14.493,10
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
STROŠEK MENJAVE VODOMEROV	122.175,40
STROŠEK VZDRŽEVANJA VODOVODNIH PRIKLJUČKOV	43.142,46
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	163.778,19
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	198.322,52
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	58.517,55
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	184.793,88
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	85.267,57
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	88.160,53
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	313,05
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	209,57
SKUPAJ	**1.268.153,89**

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,

- neposredni stroški materiala in storitev: največji del so porabljene surovine in osnovni izdelavni material, ostali stroški so še porabljena elektrika, storitve za vzdrževanje infrastrukture, poštne, računalniške storitve, analize vode idr.,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine,
- drugi neposredni stroški: so stroški internih storitev zaradi popravil omrežja,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Načrtovani stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura so za 58 tisoč EUR višji od obračunskih v letu 2021, zaradi povečanja, obnov omrežja in proti erozijske ureditve vodnega vira Peričnik. V letu 2023 načrtujemo zamenjavo 872 vodomerov, od tega jih je 149 predvidenih za menjavo z daljinskim odčitavanjem. V obdobju naslednjih petih let je predvidena enakomernejša letna menjava vodomerov.

Stroški, ki so sestavni del cene vodarine oziroma storitve oskrbe s pitno vodo so načrtovani nekoliko višje, kot so bili ustvarjeni v preteklem obdobju 2021. Del razlike je pri strošku dela, zaradi izvedbe potrebne uskladitve stroška dela. Razlog povečanja so tudi višji stroški storitev na trgu in višji strošek amortizacije.

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2021	31.12.2023
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	41.043,52	54.050,00

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015 (Priloga).

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Med prihodki iz naslova posebnih storitev so predvideni prihodki izdaje soglasij in plačane terjatve iz tožb.

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
OPIS	31.12.2021	31.12.2023
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	2.795,10	18.756,30

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	31.12.2021	31.12.2023
OSKRBA S PITNO VODO	475,40	457,85
MENJAVA VODOMEROV	1,64	4,51
VZDRŽEVANJE VODOVODNIH PRIKLJUČKOV	3,04	1,81
SKUPAJ	480,08	464,17

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Na področju oskrbe s pitno vodo je bilo v preteklem obračunskem obdobju (na dan 31.12.2021) zaposlenih 10 zaposlencev. Za prihodnje obračunsko obdobje (za leto 2023) je načrtovan en zaposlen več, kot že v letu 2022, vključno z vodjem 11.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta za vsako storitev). Z delovnim nalogom se bremenijo dejansko opravljene delovne ure za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno z dejansko količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za dejavnost oskrbe s pitno vodo se v letu 2023 načrtuje v višini 308.980,07 EUR (najemnina infrastrukture) in se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, je 100 %. Posebnih storitev, vezanih na pogodbo o dobavi pitne vode ne izvajamo.

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Izračun predračunske cene omrežnine oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje za obračunski faktor 1

Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Omrežnina za infrastrukturo se določi na letni ravni, vzdrževanje hišnih priključkov in menjava vodomerov pa na petletno obdobje, ter se uporabnikom zaračunava mesečno. Obračunava se glede na zmogljivost priključka, ki je določen s premerom vodomera.

Omrežnina se za posamezni vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine (ponder) na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKtURA	308.980,07
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	14.493,10
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
STROŠKI VZDRŽEVANJA HIŠNIH PRIKLJUČKOV NA JAVNI VODOVOD	43.142,46
STROŠKI OVERJANJA IN MENJAVE VODOMEROV	122.175,40
SKUPAJ	**488.791,03**

IZRAČUN ZNESKA OMREŽNINE ZA OBRAČUNSKI FAKTOR 1	JESENICE
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391
LETNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	42,9103
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	3,5758
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	2,3664
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	0,3156
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	0,8938

1. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške najema in zavarovanja infrastrukture

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	308.980,07
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	14.493,10
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	323.473,17

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**323.473,17**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,3664**

2. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške vzdrževanja hišnih priključkov

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	Znesek (v EUR)
SKUPAJ STROŠKI VZDRŽEVANJA HIŠNIH PRIKLJUČKOV	43.142,46
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**0,3156**

3. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške overjanja ter zamenjave vodomerov

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	Znesek (v EUR)
SKUPAJ STROŠKI OVERJANJA IN MENJAVE VODOMEROV	122.175,40
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKT -524,72	0,8938

Prikaz izračuna skupne cene omrežnine za posamezno dimenzijo vodomera:

PRIKAZ IZRAČUNA SKUPNE CENE OMREŽNINE ZA POSAMEZNO DIMENZIJO VODOMERA							Znesek (v EUR)
PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	INFRASTRU.	VZDRŽE. HIŠ. PRIK.	MENJAVA VODOMER.	SKUPAJ brez DDV	DDV	SKUPAJ z DDV
DN13	1	2,3664	0,3156	0,8938	3,5758	0,3397	3,9155
DN20	1	2,3664	0,3156	0,8938	3,5758	0,3397	3,9155
DN25	3	7,0992	0,9468	2,6814	10,7274	1,0191	11,7465
DN32	3	7,0992	0,9468	2,6814	10,7274	1,0191	11,7465
DN40	10	23,6640	3,1560	8,9380	35,7580	3,3970	39,1550
DN50	15	35,4960	4,7340	13,4070	53,6370	5,0955	58,7325
DN65	30	70,9920	9,4680	26,8140	107,2740	10,1910	117,4650
DN80	50	118,3200	15,7800	44,6900	178,7900	16,9851	195,7751
DN100	100	236,6400	31,5600	89,3800	357,5800	33,9701	391,5501

Izračun predračunske cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska lastna cena (določa 8. točka 2. člena Uredbe MEDO) storitev javne službe je cena, ki se izračuna v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo MEDO, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	163.778,19
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	37.290,87
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	17.601,00
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	9.671,74
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	28.450,00
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	5.060,00
ANALIZE VODE	9.919,29
PTT STORITVE	12.000,00
DRUGE STORITVE - GRADBENA, STROJNA DELA	9.400,00
DRUGE STORITVE	13.431,15
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	198.322,52
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	58.517,55
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	53.204,06
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	5.267,56
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	184.793,88
STROŠKI AMORTIZACIJE	16.468,99
STROŠKI MATERIALA	21.911,95
STROŠKI STORITEV	56.737,39
STROŠKI DELA	82.265,41
DRUGI STROŠKI	5.774,23
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	85.267,57
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	88.160,53
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	313,05
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	209,57
DONOS	457,85
SKUPAJ	779.820,71
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 18.756,30
SKUPAJ	**761.064,41**
Količina dobavljene pitne vode (m^3)	1.302.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	**0,5845**

2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

3 POVZETEK

V Elaboratu za dejavnost oskrbe s pitno vodo za leto 2023 so izračunane cene storitve vodarine v EUR/m^3 in enotne za vse vrste uporabnikov. Cene javne infrastrukture so izračunane v EUR/vodomer.

Pristojni organ občine potrdi ceno storitve javne službe (ceno infrastrukture, ceno opravljanja storitev javne službe) in morebitno »subvencijo« nepridobitni dejavnosti.

V Elaboratu izračunana:

- predračunska **cena omrežnine** za leto 2023, za vse velikosti vodomerov, je višja od trenutno veljavne cene za 11,4 %,
- predračunska **cena vodarine** za leto 2023 v višini 0,5845 EUR/m^3 presega trenutno veljavno ceno 0,4657 EUR/m^3 za 0,1188 EUR oz. 25,5 %.

Obračunska cena za leto 2021, predračunska cena za leto 2023, veljavna cena ter indeksno odstopanje predračunske cene za leto 2023 od veljavne cene:

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	OBRAČUNSKA CENA 2021	PREDRAČUNSKA CENA 2023	VELJAVNA CENA	RAZLIKA EUR (PC/VC)	INDEKS (PC/VC)
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	2,8922	3,5758	3,2129	0,3629	111,3
Infrastruktura	*1,9913*	*2,3664*	*2,1959*	*0,1705*	*107,8*
Vzdrževanje hišnih priključkov	*0,3513*	*0,3156*	*0,1652*	*0,1504*	*191,0*
Overjanje in menjava vodomerov	*0,5496*	*0,8938*	*0,8518*	*0,0420*	*104,9*
STORITEV (EUR/m^3)	0,5286	0,5845	0,4657	0,1188	125,5

Pripravila:
Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

Prilogi:

- Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih.
- Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014.

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALCA: **Robert Pajk, direktor ENOS OTE d.o.o.**
Marko Markelj, direktor Komunalne direkcije

POROČILO
O POSLOVANJU IN IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S TOPLOTO NA OBMOČJU OBČINE JESENICE ZA LETO 2022

1. OBRAZLOŽITEV

Dejavnost oskrbe s toploto je predpisana z Odlokom o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju občine Jesenice (Ur. list RS, št. 57/2013, 78/2015, 66/17). To je tudi edini odlok, ki predpisuje izvajanje te dejavnosti. Na podlagi odloka je bila za izvajanje dejavnosti podeljena koncesija in podpisana koncesijska pogodba s podjetjem ENOS OTE, oskrba z vročo vodo, d.o.o., Jesenice. S koncesijsko pogodbo so tako urejena razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijska pogodba je sklenjena za dobo 25 let. S koncesijsko pogodbo ima koncesionar v najemu infrastrukturo v lasti občine, z najemno pogodbo pa razpolaga tudi z infrastrukturo na območju ZGO (zaključeno gospodarsko območje – območje Stari obrati, ki ni v lasti občine).

Koncesionar je, na podlagi 21. člena Koncesijske pogodbe, za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, št. 360-8/2013 z dne 4.7.2014, pripravil Poročilo o poslovanju in izvajanju dejavnosti za leto 2022. V poročilu so vsebovani prihodki in odhodki samo na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti (javne gospodarske službe), kot je tudi predpisano s 305. členom Energetskega zakona EZ-1 (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS).

Na podlagi tretjega odstavka 463. člena Energetskega zakona EZ-1 je bila v letu 2018 tudi sprejeta Uredba o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Ur. list RS, št. 37/2018). Uredba ne posega v določila koncesijske pogodbe.

Izvajanje dejavnosti v letu 2022 je opredeljeno tudi z Zakonom o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20) in Zakonom o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE).

Prvi odstavek 50. člena Zakona o učinkoviti rabi energije določa, da mora biti sistem daljinskega ogrevanja med drugim učinkovit tako, da distributer toplote na letni ravni zagotovi vsaj 75 % toplote iz soproizvodnje (kogeneracija). Koncesionar zagotavlja toploto s strani proizvajalca toplotne energije ENOS, d.d. in presega predpisan minimum, kar ugotavlja tudi Agencija za energijo.

Koncesionar za predloženo obdobje 2022 izkazuje negativen finančni rezultat. Iz poročila o poslovanju in izvajanju dejavnosti je razvidno, da je ustvaril izgubo iz poslovanja v višini 249.707 EUR, na podlagi ostalih prihodkov in odhodkov pa znaša skupna izguba obračunskega obdobja v višini 242.169 EUR. Negativni finančni rezultat koncesionarja pri izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toploto je bil negativen tudi v letu 2021. Koncesijo je koncesionar začel izvajati z desetimi zaposlenimi, zadnja leta jo izvaja z osmimi zaposlenimi. Priključenost na vročevod se z leti skoraj ne spreminja. Koncesionar redno mesečno usklajuje prodajno ceno v skladu s predpisi (v obdobju februar/julij se ni spreminjala) in posledično v poročilu izkazuje znižanje dovoljene cene MWh. Koncesionar je tudi v letu 2022, kljub visokim nabavnim cenam toplote, še dodatno zniževal prodajno ceno kot se je obvezal pri predstavitvi poročila za leto 2021. Kot je že navedeno koncesionar zagotavlja toploto s strani proizvajalca toplotne

energije ENOS, d.d. Že z mesecem oktobrom 2021 se je prodajna cena variabilnega dela bistveno povečala zaradi povečanja cene zemeljskega plina kot energenta za kogeneracijo. Izkoristek omrežja je bil v letu 2022 slabši od leta 2021, mesečne razlike nihanja pa so razvidna iz tabele mesečnega izkoristka v poročilu. Tudi prodaja MWh v letu 2022 je bila manjša kot v letu 2021, prodanih je bilo najmanj KWh v zadnjih 5-ih letih. Količina prodane energije v letu 2022 je bila 30.770 MWh, v letu 2021 je bilo prodanih 38.420 MWh, v letu 2020 je bilo prodanih 32.489,27 MWh, v letu 2019 je bilo prodanih 34.306 MWh, v letu 2018 pa 35.779 MWh energije.

Zaradi skokovitega porasta cene energenta plina je koncesionar v začetku leta 2022 tudi izdelal in predstavil na svoji spletni strani primerjave porabe toplote v posameznih stanovanjskih objektih na Jesenicah iz katere je razvidna specifična poraba toplote v kWh/m2 za posamezno stanovanjsko enoto. Predstavitev primerjave porabe toplote v posameznih stanovanjskih objektih je bila izdelana na podlagi sprejetih delitev stroškov na podlagi Pravilnika o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli (Uradni list RS, št. 82/15, 61/16 in 158/20 – ZURE).

Namen predstavitve je bil, da se občanom ponovno na ustrezen način predstavi način delitve stroškov toplotne energije znotraj posameznih objektov na posamezna odjemna mesta in, da se ob strinjanju stanovalcev postopoma pristopi k izdelavi izračunov korekturnih faktorjev za izenačitev vpliva lege posameznih stanovanj v večstanovanjskih objektiv (kjer izračun še ni izdelan), za potrebe delitve stroškov ogrevanja po dejanski porabi. S tem bi bil zagotovljen bolj pravičen obračun stroškov glede na lego stanovanja v večstanovanjskem objektu, način delitve pa sprejemajo lastniki stanovanjskih objektov sami.

V poročilu so samo omenjena investicijska vlaganja s strani koncedenta in se ne izkazujejo v poslovnem izidu izvajanja dejavnosti. Investicijska vlaganja so predstavljena v Zaključnem računu Občine Jesenice za leto 2022. Dolžina omrežja se je zaradi izvedbe trase Zdravstveni dom Jesenice - III. faza povečala, skrajšala pa se je za traso skozi objekt Zdravstvenega doma Jesenice, katera se je ukinila. Dolžina omrežja tako ostaja ista kot v letu 2021. V letu 2020 in 2021 je opravil Nadzorni odbor Občine Jesenice tudi nadzor nad porabo investicijskih vlaganj iz proračuna za leto 2019 ter izvajanja koncesijske pogodbe, v letu 2022 pa revizijo poteka sklepanja koncesijske pogodbe.

Že v poslovnem letu 2017 so bila tudi s soglasjem Agencije za energijo sprejeta Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Jesenice (Ur. List RS, št. 33/2017), s katerimi je bila usklajena regulativa izvajanja gospodarske javne službe glede na veljavni Energetski zakon EZ-1.

2. PREDLOG SKLEPA

Glede na zgoraj obrazloženo na podlagi 14. in 50. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/15) ter 84. in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice v obravnavo in sprejem naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice za leto 2022, ki ga je pripravilo podjetje ENOS OTE, d.o.o.

Pripravil:
Marko Markelj, univ.dipl.inž.grad.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Jesenice, 4. 5. 2023

Priloga:

- Poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice za leto 2022

ENOS OTE, d.o.o.

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

Poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice za leto 2022

Jesenice 20.4.2023

ENOS OTE, d.o.o.

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

Pogoji poslovanja ENOS OTE d.o.o.

Na podlagi Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice, podjetje ENOS OTE, oskrba z vročo vodo, d.o.o., Jesenice, izvaja dejavnost oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice.
Poleg opravljanja gospodarske javne službe družba opravlja tudi tržne dejavnosti.

Skladno z Odlokom, Koncesijsko pogodbo in Protokolom je koncesionar dolžan izvajati:

– distribucijo toplote po toplovodnem omrežju ter upravljanje, obratovanje in tekoče vzdrževanje distribucijskega omrežja,
– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,
– obratovanje in vzdrževanje vseh elementov distribucijskega omrežja, ki so potrebni za prenos toplote za daljinsko ogrevanje in sanitarno toplo vodo do uporabniških naprav,
– prodajo toplote za daljinsko ogrevanje in sanitarne tople vode uporabnikom skladno s tarifnim sistemom,
– razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
– tekoče vzdrževanje objektov distribucijskega omrežja in naprav, ter izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
– izvajanje meritev in preizkusov delovanja distribucijskega sistema,
– izredno vzdrževanje na objektih in napravah distribucijskega sistema,
– vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,
– izdajo projektnih pogojev in soglasij, vodenje evidenc o soglasjih, projektnih dokumentacijah, sklenjenih pogodbah o dobavi in odjemu z uporabniki,
– periodično pregledovanje oziroma nadzor internih omrežij in naprav ter porabniških objektov pri uporabnikih, vezanih na oskrbo s toploto iz distribucijskega omrežja v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili,
– ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev na omrežje,
– ne diskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom za učinkovito priključitev na omrežje,
– načrtovanje porabe toplote z uporabo ustreznih metod in upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
– druge storitve, določene z veljavnimi predpisi.

Temeljna pravila za izvajanje dejavnosti , so določena v sprejetih zakonih, podzakonskih aktih in ostalih pravnih aktih. Temeljni akti , ki s svojimi določbami predstavljajo zakonsko podlago, so naslednji:

- Energetski zakon (EZ-1) (Uradni list RS, št.: 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20),
- Zakon o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) (Uradni list RS, št.: 44/22)
- Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE) (Uradni list RS, št.: 121/21, 189/21)
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE) (Uradni list RS, št.: 158/20)
- Zakon o nujnih ukrepih za omilitev posledic zaradi vpliva visokih cen energentov (ZUOPVCE) (Uradni list RS, št.: 29/22),
- Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 33/17),
- Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 123/22),
- Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/13, 78/15),
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, št.: 360-8/13 z dne 4.7.2014,
- Protokol o izvajanju vzdrževanja vročevodnega omrežja na območju občine Jesenice z dne 24.7.15

ENOS OTE, d.o.o.
Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija
T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

Vpliv gospodarskih razmer na poslovanje podjetja

V letu 2022 se je po močnem po pandemskem okrevanju gospodarstva v letu 2021, ko je rast znašala kar 8,2 %, nadaljevala visoka rast gospodarske aktivnosti – dosegla je 5,4 %. Gospodarska rast je bila visoka v vseh segmentih. Rast končne potrošnje je lani znašala 6,6 odstotka, bruto investicij pa 12,4 odstotka, leto je v mednarodnem okolju zaznamovala velika negotovost, povezana z rusko vojaško agresijo, katerih posledice so se odrazile zlasti na energetskih trgih.
Skupna zaposlenost je znašala 1.083.800 oseb. Na letni ravni se je povečala za 1,6 odstotka ali za 16.700 oseb. Največ novih zaposlitev je bilo v gradbeništvu in v predelovalnih dejavnostih.
Na razmere (predvsem na izredna nihanja in povečevanje cen energentov v drugem delu kurilne sezone), smo se odzvali z nenehnim prilagajanjem našega poslovanja - med drugim z optimizacijo stroškov na vse področjih, ter stalno komunikacijo s kupci.

Tako je bilo v letu 2022 prejetih skupaj 95 reklamacij, od tega 91 reklamacij s strani fizičnih oseb, s strani pravnih oseb so bile 4 reklamacije. Vse reklamacije so bile uspešno rešene.
• 32 reklamacij je bilo upravičenih in so se nanašale na delitev stroškov porabljene toplote – rešene s ponovnim izračunom delitve,
• 63 reklamacij je bilo neupravičenih (nerazumevanje oziroma nepoznavanje Pravilnika o načinu delitve stroškov za toploto).

Objekti in naprave v upravljanju

V celoti upravljamo z energetsko infrastrukturo v dolžini 31,1 km – vročevodne cevi dimenzij od DN 20 do DN 300,v katerih je cca. 916 m^3 kemično pripravljene ogrevne vode, preko dvesto jaškov in 228 priključnih toplotnih postaj …kar pomeni peto največje vročevodno omrežje v Republiki Sloveniji.

Energetska infrastruktura Jesenice, Javornik-Koroška Bela in ZGO na dan 31.12.2022 :

Podatki o močeh toplotnih naprav

Priključne/obračunske moči:

- Priključna moč objektov (ogrevanje in STV) : 76.128 kW
- Obračunska moč objektov (ogrevanje) : 55.160 kW
- Obračunska moč STV : 3.601 kW

Opomba:
(STV) Sanitarna topla voda

Priključna moč objektov

Ogrevanje	STV	Skupaj
72.527 kW	3.601 kW	76.128 kW

Priključna moč/Obračunska moč	Indeks
76.128 kW/58.761 kW	1,30

ENOS OTE, d.o.o.

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

Podatki o vročevodni trasi

Cev	Dolžina trase (m)	Volumen (m3)
Jeklo DN 300	2.683	379
Jeklo DN (125-200)	9.234	387
Jeklo DN (20-100)	19.163	150
skupaj	**31.089 m**	**916 m^3**

Opomba:

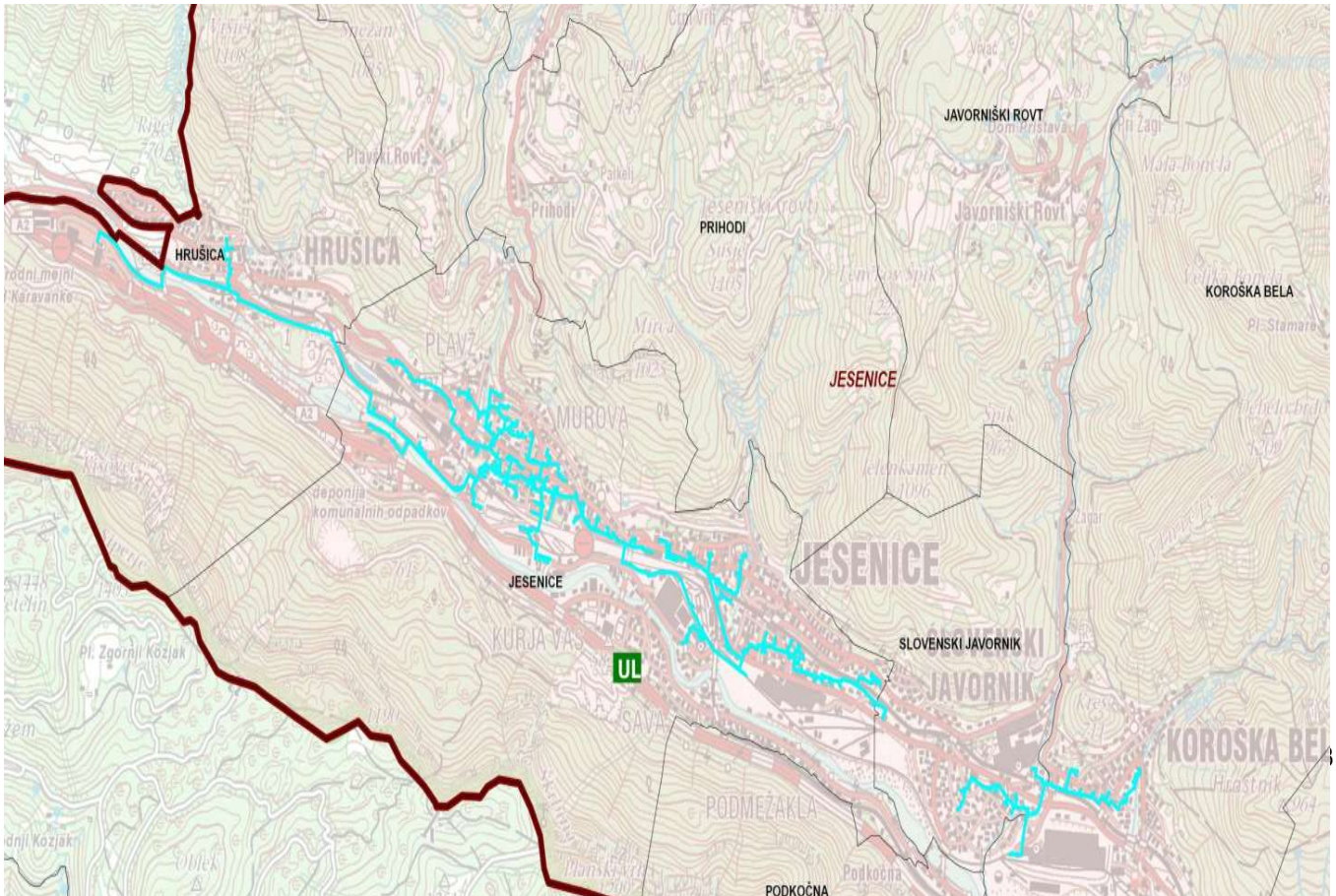
- pri dolžini trase je upoštevana dolžina ene cevi, pri volumnu pa dolžina dveh cevi
-

Vrsta in število toplotnih postaj

Vrsta postaj	Jesenice	Javornik –Kor.Bela	ZGO	Skupaj
TIP	65	8	2	75
KTP	123	16	14	153
Skupaj	188	24	16	228

Št.	Priključeno na vročevod	Priključna moč objektov (kW)	Obračunska moč objektov (kW)	STV (kW)
1	Stanje konec leta 2020	80.910	55.326	3.601
2	Stanje konec leta 2021	76.128	55.160	3.601
3	Stanje konec leta 2022	76.128	55.160	3.601

pregledna karta vročevodnega omrežja v občini Jesenice



ENOS OTE, d.o.o.
Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija
T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

S toplotno energijo smo oskrbovali 149 večstanovanjskih (z več kot štirimi stanovanji) in poslovnih objektov, šest enostanovanjskih objektov - kar pomeni 4249 komitentov - odjemalcev toplotne energije (ogrevanje in delno sanitarna topla voda) - od tega 283 poslovnih odjemalcev.

Količine in cene

Na poslovanje podjetja so najbolj vplivali: nakupna in prodajna cena MWh toplote (nakupna in prodajna cena MWh je regulirana na podlagi Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Ur.l. RS št.: 2/17), količina prodane in kupljene toplote, ter velikost obračunskih/priključnih moči in ogrevalnih površin/številnina (cena številnine in priključne moči sta že več kot desetletje enaki in sicer znaša številnina 0,0542 € na kvadratni meter ogrevane površine, priključna moč pa 1,1289 € na kW obračunske/priključne moči objekta).
Podjetje ima z reguliranim proizvajalcem toplotne energije - ENOS, d.d sklenjeno dolgoročno pogodbo za dobavo toplote in sicer za čas veljavnosti koncesijske pogodbe (25 let) za izvajanje občinske gospodarske javne službe oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice.

Tabela: mesečni in letni izkoristek

2022	nakup MWh	prodaja MWh	prodajna cena €/MWh	izkoristek % 2022	izkoristek % 2021
jan	7.349,70	5.706,78	99,15000	77,65%	86,85%
feb	5.472,10	4.660,56	92,15000	85,17%	86,75%
mar	5.311,30	4.173,34	92,15000	78,57%	78,89%
apr	3.838,50	3.089,25	92,15000	80,48%	74,64%
maj	1.403,70	713,40	92,15000	50,82%	76,54%
jun	768,10	382,40	92,15000	49,79%	58,28%
jul	671,30	333,31	92,15000	49,65%	64,15%
avg	669,30	343,35	97,10000	51,30%	63,28%
sept	989,40	490,92	97,10000	49,62%	54,43%
okt	2.469,70	2.093,77	97,10000	84,78%	83,10%
nov	4.264,30	3.175,82	101,45000	74,47%	76,11%
dec	6.391,90	5.607,48	101,45000	87,73%	90,37%
SKUPAJ	**39.599,30**	**30.770,38**		**77,70%**	**81,09%**

Iz zgornje tabele je razvidno, da tako nakup in posledično tudi prodaja glede na letno obdobje (kurilna sezona) močno nihata (prevladujoč vpliv vremena in s tem povezan temperaturni primanjkljaj, nihanja temperatur na začetku in koncu kurilne sezone …). Zelo pomemben faktor pri prodaji topotne energije je varčevanje naših odjemalcev s toploto in cena €/ MWh toplote. Kot je razvidno iz tabele je letni izkoristek omrežja (razmerje med količino prodane in kupljene toplote) slabši kot v letu 2021.
Prodali smo 7.650 MWh toplotne energije manj kot leto poprej, kar je posledica nadpovprečnega toplega, podpovprečno namočenega in nadpovprečno osončenega leta 2022. Temperatura zraka je bila najvišja od začetka merjenja in višja za desetinko stopinje od do sedaj najtoplejšega leta 2014.

Tabela: gibanje prodajne cene EUR/MWh

	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	avg.	sep.	okt.	nov.	dec.
2016	52,3503	52,3503	52,2398	52,5789	52,3134	51,3905	52,3032	52,4513	52,4513	52,4513	52,4513	52,4513
2017	50,0516	52,8728	52,8188	48,0144	47,4968	47,4095	46,7300	46,7300	46,7300	43,8341	43,8341	45,5341
2018	48,7431	48,7431	48,7431	49,3031	50,5357	53,5515	53,5515	54,3547	55,4962	58,8703	57,1086	57,0886
2019	59,0530	59,3483	58,3275	54,5354	55,9206	55,1377	51,4986	51,0866	51,0120	57,7105	59,3689	59,5255
2020	61,5255	59,5625	58,8658	58,3056	57,3000	58,0750	60,9788	61,3935	62,0565	62,0131	62,3852	59,9163
2021	59,0176	62,8500	60,6440	60,9500	60,9500	60,9500	60,9500	63,9500	70,9500	119,1500	104,1500	104,1500
2022	99,1500	92,1500	92,1500	92,1500	92,1500	92,1500	92,1500	97,1000	97,1000	97,1000	101,4500	101,4500

Na dan 01.01.2022 je bil variabilni del prodajne cene toplote (enaka cena za gospodinjske in ne gospodinjske odjemalce) 99,15 €/MWh, kar je 60% več kot januarja 2021 in 77 % več kot ob začetku izvajanja dejavnost

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice (okt. 2014), kar je tudi eden od pokazateljev tektonskih premikov na trgu energentov v Republiki Sloveniji in svetu..
Ker pa je bil variabilni del prodajne cene MWh toplote za odjemalca predvsem v prvi polovici leta 2022 krepko nižji kot stroškovna variabilna cena izračunana skladno z Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje, in bi jo lahko distributer toplote uveljavljal kot ceno za končnega uporabnika, smo poslovno leto končali s še višjo izgubo kot leta 2021.
Prodajna cena variabilnega dela toplote je v decembru 2022 znašala 101,45 EUR/MWh - povprečna decembrska maloprodajna cena je tako znašala 129,77 EUR/MWh in je bila 12 % nižja od povprečne decembrske cene leta 2021 (metodologija Agencije za energijo – odjemne karakteristike značilnega gospodinjskega odjemalca toplote, ki upošteva ogrevanje 2,5-sobnega stanovanja v večstanovanjskem objektu – 69 m^2 ogrevanih površin).
Glede na ***gostoto odjema*** - to razmerje je trenutno na Jesenicah 0,94 kW/m, v Ljubljani 2,46 kW/m, v Velenju 1,91 kW/m in v Mariboru 1,6 kW/m, ***vremenske razmere*** v obeh delih kurilne sezone 2022, ***nihanj zunanjih temperatur*** *na začetku in koncu kurilne sezone 2022,* ***visokih temperatur ozračja*** *…* in ***puščanja sistema*** *zaradi defektov na distribucijskem vodu(menjave cevi in polnjenje sistema na prizadetih odsekih omrežja)*, je bil letni izkoristek omrežja – *77,7 odstotka*) sprejemljiv.
Izkoristek omrežja ob upoštevanju prej naštetih dejavnikov, je pokazatelj pravilnosti in smotrnosti porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije v vročevodno omrežje (povečevanje gostote omrežja, nadzor in regulacija KTP, nadzor vročevodnega omrežja, vgradnja regulacijskih ventilov z motornim pogonom, posodobitve na omrežju, menjave vročevodnih cevi v kinetah s predizoliranimi…) in bi bil ob opustitvi navedenih ukrepov slabši.

Kadri in izvajanje poslovanja

Število zaposlenih:

Stanje na dan 01.01.2022	8
Prišli	0
Odšli	0
Stanje na dan 31.12.2022	8

Starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2022:

Starost	Št. delavcev
20 - 29 let	0
30 - 39 let	2
40 - 49 let	2
50 - 59 let	4
nad 60 let	0
SKUPAJ	8

Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31.12.2022:

Stopnja izobrazbe	Št. delavcev
I.-III.	1
IV.	1
V.	5
VI.	0
VII. in več	1
SKUPAJ	8

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

V letu 2022 je bilo izostankov zaradi bolniške 4,46 odstotkov, in sicer v breme družbe 1,72 odstotka in v breme ZZZS 2,74 odstotka. V enakem lanskem obdobju so ti odstotki znašali 6,49, 3,48 in 3,01odstotka.

Vodenje operativnega katastra distribucijskega sistema

V letu 2022 smo za distribucijsko omrežje vodili operativni kataster distribucijskega sistema, ki ga upravljamo, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih.

Za operativni kataster smo v letu 2022 izvedli:
- dopolnitev slike vročevodne trase z vnosom novih oz. obnovljenih priključkov: prestavitev trase Kovinar
- dopolnitev slike vročevodne trase z vnosom novih oz. obnovljenih priključkov: Zdravstveni dom III faza
- dopolnitev slike vročevodne trase z vnosom novih oz. obnovljenih priključkov: Tavčarjeva 11-20
- dopolnitev slike vročevodne trase z vnosom novih oz. obnovljenih priključkov: Industrijska ulica – Čopov graben

Tekoče vzdrževanje in investicije

Razmerja med koncedentom in koncesionarjem v zvezi z infrastrukturo (tekoče vzdrževanje), ki je v lasti koncedenta in jo ima koncesionar v najemu, so opredeljena v 13.členu Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto. *Tekoče vzdrževanje* distribucijskega sistema toplote in toplotnih postaj *izvajamo v svojem imenu in za svoj račun.*
Vodenje in izvajanje tekočega vzdrževanja infrastrukture zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.
Koncesionar upravlja - pomeni tekoče vzdržuje infrastrukturo:

1. distribucijski sistem toplote

- kontinuirana zaščita distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi (stanje izolacije, podpor ipd…);
- mesečno vizualni pregled distribucijskega sistema (vročevodne cevi in jaški z elementi, kinete), ter kontrola distribucijskega sistema na podlagi suma netesnosti (prekomerna poraba ogrevne vode);
- redni nadzor nad posameznimi vejami vročevodne trase in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;

2. priključki

- enako kot distribucijski sistem

3. priključne toplotne postaje

- tedenska kontrola merilnih naprav ter parametrov delovanja priključnih toplotnih postaj; – 24 urno spremljanje delovanja toplotnih postaj in njihove obratovalnih parametrov preko sistema daljinskega nadzora;
- kontrola stanja in delovanja naprav in sistemov,
- kontrola delovanja merilnikov toplote in vodomerov,
- nastavljanje regulacijskih naprav,
- tedenska kontrola elementov do cevnih razdelilnikov in sicer :
- zaporne armature,
- varnostne armature,
- lovilniki nesnage,
- črpalka,
- naprave za merjenje tlaka in temperature,

4. merilne naprave

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

- tedenski/mesečni pregledi, popravila, zamenjave, odčitavanja in metrološka overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu z veljavnimi predpisi

Tekoče vzdrževanje je opredeljeno s prej navedenimi skupinami del, ki so ovrednotena glede na tehnološke procese - porabo delovnih ur in materiala. V letu 2022 smo v okviru tekočega vzdrževanja izvajali:

- *mesečni pregled trase in jaškov*

Izvaja se na primarnem in sekundarnem razvodu distribucijskega sistema toplote od Koroške Bele do Hrušice. Pregleda se ves nadzemni primarni razvod. Popiše se stanje izolacije, podpor in kratkih vezi. Pregled se izvaja enkrat mesečno (po odsekih kontinuirano)
Mesečni pregled jaškov se izvaja na primarnem in sekundarnem razvodu distribucijskega sistema toplote od Koroške bele do Hrušice. Odpre se cca. 180 jaškov in pregleda notranjost. Popiše se stanje jaška, cevi in izolacije

- *tedenski pregled toplotnih postaj*

Izvaja se tedensko /ob koncu tedna

- *mesečni pregled sektorskih ventilov in ventilov na odcepih*

Izvaja se na primarnem in sekundarnem razvodu distribucijskega sistema toplote od Koroške Bele do Hrušice. Odpre se cca. 70 jaškov in pregleda notranjost. Popiše se stanje ventilov

- *letno mazanje ventilov z mastjo*

Izvaja se enkrat letno pred začetkom kurilne sezone. Namaže se cca. 260 ventilov

- *menjave sektorskih ventilov in ventilov na odcepih*

Izvaja se po potrebi. Zamenjali smo deset ventilov različnih dimenzij

- *letno čiščenje lovilnikov nesnage v toplotnih postajah in podpostajah na primarni strani*

Očisti se 228 lovilnikov nesnage. Odvijači in očisti se pokrov, očistiti ali zamenja mrežico, zamenja tesnilo in privije pokrov

- *letne menjave glavnih števcev*

Izvaja se po merilnih mestih. Zamenjali smo 65 glavnih merilnikov toplote

- *vodenje umerjanj glavnih števcev*

Popiše se merilnike toplote za umerjanje, prevoz v Ljubljano in nazaj, ponoven popis, ter priprava za montažo

- *sezonski vklop in izklop toplotnih postaj na območju primarnega razvoda*

Izvaja se na 228 toplotnih postajah

- *sezonsko odpiranje in zapiranje obtokov na primarnem vodu*

Izvaja se dvakrat letno na 21 obtokih

- *sezonski vklop in izklop obtočnih črpalk na primarnem vodu*

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

Izvaja se vklop črpalk na Hrušici 71c in carinskem platoju

- *preventivne nastavitve pretokov v toplotnih postajah*

Izvajajo se letno na 228 postajah

- *letni preizkus funkcionalnosti vseh naprav v toplotnih postajah*

Izvaja se pred začetkom kurilne sezone. V vsaki toplotni postaji se preskusi oz zamenja elemente, ki so potrebni za nemoteno delovanje in takojšen zagon

- *intervencijska popravila primarnega razvoda distribucijskega sistema toplote*

Izvaja se po potrebi in v skladu s Protokolom o izvajanju vzdrževanja vročevodnega omrežja na območju občine Jesenice.

- *odzračevanje primarnega razvoda distribucijskega sistema toplote*

Izvaja se pred začetkom kurilne sezone in po vsakem defektu

- *iskanje netesnosti na primarnem vodu*

Izvaja se ob spuščanju ogrevne vode iz distribucijskega sistema toplote

Tekoče vzdrževanje ter upravljanje infrastrukture (objekti in naprave distribucijskega omrežja za prenos toplote in toplotnih postaj) v okviru koncesionirane dejavnosti je družba izvajala na 31,1 km vročevodnega omrežja in 228 toplotno izmenjevalnih postajah.
Za tekoče vzdrževanje smo porabili okoli 9.500 delovnih ur (Program tekočega vzdrževanja objektov in naprav distribucijskega omrežja za prenos toplote in toplotnih postaj za leto 2022). Poleg dela smo zagotovili tudi sredstva za storitve in material kooperantov, lastni material in orodje (sredstva za pokrivanje tega stroška smo zagotavljali iz naslova zaračunane fiksne cene MWh - priključna moč in številna).
Kot novo investicijo na obstoječi infrastrukturi smo izvedli izdelavo priključka na trasi Zdravstveni dom 3.faza.

Obsežnejše menjave glavnih in priključnih vodov: (trasa Tavčarjeva 11-20, prestavitev vročevoda Kovinar, trasa Industrijska ulica – Čopov graben, trasa Hrušica, trasa TVD Partizan; menjave zapornih ter regulacijskih elementov na distribucijskem sistemu ter vgradnih elementov priključnih toplotnih postaj, regulacijski ventili Bokalova 3, Cankarjeva 1, Titova 70; toplotni izmenjevalec Tomšičeva 70b, Integral, plato Hrušica, Titova 39, 98, 27 Bokalova 10), smo izvedli kot investicijsko in vzdrževanje v javno korist), ki pa ne spada v okvir izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto. Resnih motenj dobave toplote našim odjemalcem, kljub defektom na omrežju (16) in menjavam vročevodnih cevi, v obeh delih kurilne sezone 2022 ni bilo.
Defekte na omrežju smo sanirali v okviru tekočega vzdrževanja (5) in investicijskega vzdrževanja (11).

Varstvo okolja

Družba izvaja gospodarsko javno službo oskrbe s toploto, ki je proizvedena izključno z zemeljskim plinom kot energentom, zato posledično pretirano ne obremenjuje okolja. Ker je znaten del toplote proizveden s kogeneracijskimi enotami je s tem zagotovljen še dodatno pozitiven vpliv na obremenitev okolja.

ENOS OTE, d.o.o.
Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija
T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

Poslovanje ENOS OTE d.o.o. – izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto

V podjetju ocenjujemo izpostavljenost različnim tveganjem, s katerimi se soočamo pri poslovanju/izvajanju gospodarske javne službe in jih poskušamo kar se da omejiti. Kot kritična ocenjujemo naslednja tveganja:

Poslovna tveganja

- tveganje spremembe tržne vrednosti (tveganje spremembe pokrivanja stroškov nabave s tržno priznano ceno izdelka),
- tveganje sprememb obnašanja potrošnikov (tveganje zaradi vpliva subvencioniranih dodatnih investicij v toplotno sanacijo stavb na obseg prodaje in zaradi vgradnje subvencioniranih naprav za proizvodnjo toplote),
- tveganje nadaljnjih klimatskih sprememb (tveganje da se bo trend ogrevanja ozračja nadaljeval, kar vpliva na zmanjšanje potrebe po ogrevanju),

Finančna tveganja

- kreditno tveganje (tveganje neplačil; glede na splošno likvidnostno situacijo v Sloveniji ocenjujemo omenjeno tveganje za obvladljivo in ga nadzorujemo z dnevnim spremljanjem terjatev in sprotnim vlaganjem izvršb),

Tveganje iz delovanja

- tveganje odgovornosti (tveganje, ki izhaja iz opravljanja storitev smo zmanjšali s sklenitvijo ustreznega zavarovanja),
- tveganje obvladovanja zakonodaje (tveganje obvladujemo s spremljavo priprav in objav zakonskih sprememb),
- tveganje spremenjenih pogojev poslovanja, ki izvirajo iz zakonodajnih sprememb (tveganje obvladujemo s stalnim iskanjem rešitev, s katerimi se bomo prilagodili novim zakonodajnim okvirjem poslovanja).

Ključni dejavniki, ki so vplivali na izvajanje javne gospodarske službe oz. uspešnost poslovanja, so vremenske razmere, izkoristek vročevodnega omrežja in plačilna disciplina. Vpliva na prvi dejavnik nimamo, na izkoristek omrežja pa poleg vremenskih razmer lahko delno vplivamo sami in sicer z doslednim nadzorom in uravnavanjem hidravličnih razmer na vročevodu, ter pospešeno obnovo vročevodne trase z največ izgubami. Plačilno disciplino smo vzdrževali z doslednim sistemom izterjave.

ENOS OTE, d.o.o.

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

Izkaz poslovnega izida (I. –XII. 2022) - izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto (priloge 1, 2, 3 ,4 – bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, , izkaz denarnih tokov, poročilo neodvisnega revizorja)

Med čistimi prihodki od prodaje (A) največji delež predstavljajo prihodki od prodane toplotne energije, preostanek pa prihodki od priključne/obračunske moči in številne.

Drugi poslovni prihodki (B) predstavljajo prihodki iz izterjanih terjatev.

Med stroški materiala (D.I.1) največji delež predstavlja strošek nakupa toplote, ostali delež stroškov pa preostali material .

Stroški storitev (D.I.2) zajemajo stroške najemnin, stroške kooperantov, stroške vzdrževanja, stroške bančnih storitev in zavarovalnih premij, stroške intelektualnih in osebnih storitev, stroške poštnih storitev; preostale storitve zajemajo telefonske storitve, reklamo in reprezentanco, stroške komunalnih storitev, čiščenje, ter tehnične preglede vozil. Med stroški storitev so vključene tudi storitve znotraj skupine (ENOS d.d.)

V stroških dela (D.II) predstavljajo največji delež bruto plače in nadomestila plač zaposlenih, zajete pa so tudi rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Finančni prihodki (F) zajemajo obresti od kupcev.

Finančni odhodki (G) pa se nanašajo na obresti od posojil.

Drugi prihodki (H) predstavljajo povračila sodnih stroškov, izterjave ter pozitivne evrske izravnave, drugi odhodki (I) pa negativne evrske izravnave.

ENOS OTE d.o.o.
Robert Pajk, u.d.i.s.
direktor

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

1. Bilanca stanja za dejavnost oskrbe s toplo vodo

v EUR

		31.12.2022	31.12.2021
	SREDSTVA	**1.165.449**	**1.583.296**
A.	**DOLGOROČNA SREDSTVA**	**137.438**	**162.414**
I.	**Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**	**1.445**	**1.354**
1.	Neopredmetena sredstva	1.445	1.354
a)	Dolgoročne premoženjske pravice	1.445	1.354
II.	**Opredmetena osnovna sredstva**	**118.725**	**144.411**
1.	Zgradbe	96.628	112.732
2.	Proizvajalne naprave in stroji	2.519	3.366
3.	Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	19.578	28.313
III.	**Odložene terjatve za davek**	**17.268**	**16.649**
B.	**KRATKOROČNA SREDSTVA**	**991.605**	**1.392.947**
I.	**Zaloge**	**24.152**	**1.597**
1.	Material	24.152	1.597
II.	**Kratkoročne poslovne terjatve**	**967.453**	**1.391.350**
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	654	8.672
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	913.018	1.199.225
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	53.781	183.453
C.	**KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**36.406**	**27.935**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**1.165.449**	**1.583.296**
A.	**KAPITAL**	**-116.809**	**121.588**
I.	**Vpoklicani kapital**	**7.125**	**7.125**
1.	Osnovni kapital	7.125	7.125
II.	**Rezerve iz dobička**	**712**	**712**
1.	Zakonske rezerve	712	712
III.	**Rezerve, nastale zaradi vred. po pošteni vred.**	**5.729**	**1.957**
IV.	**Preneseni čisti dobiček**	**111.794**	**277.988**
V.	**Čista izguba poslovnega leta**	**242.169**	**166.194**
B.	**REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**37.488**	**38.815**
1.	Rezervacije	37.488	38.815
C.	**DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**	**87.664**	**107.164**
I.	**Dolgoročne finančne obveznosti**	**87.664**	**107.164**
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	87.664	107.164
Č.	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**	**1.145.818**	**1.305.959**
I.	**Kratkoročne finančne obveznosti**	**508.891**	**330.919**
1.	Interna posojila	489.070	311.569
II.	**Kratkoročne poslovne obveznosti**	**636.927**	**975.040**

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	505.896	835.331
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	85.080	80.168
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	45.951	59.541
D.	**KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**11.288**	**9.770**

2. Izkaz poslovnega izida za dejavnost oskrbe s toplo vodo

v EUR

		I.-XII.2022	I.-XII.2021
A.	**ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE**	**4.386.528**	**4.330.866**
I.	**Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu**	**4.386.528**	**4.330.866**
1.	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	4.384.820	4.328.960
2.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	648	928
B.	**DRUGI POSLOVNI PRIHODKI**	**40.071**	**7.147**
C.	**KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA**	**4.426.599**	**4.338.013**
D.	**POSLOVNI ODHODKI**	**4.676.306**	**4.512.125**
I.	**Stroški blaga, materiala in storitev**	**4.360.229**	**4.211.461**
1	Stroški porabljenega materiala	3.489.198	3.455.535
a)	stroški materiala	33.823	80.461
b)	stroški energije	3.450.410	3.371.848
c)	drugi stroški materiala	3.905	2.248
d)	interni stroški	1.060	978
2.	Stroški storitev	871.031	755.926
a)	najemnine	333.244	348.501
b)	drugi stroški storitev	537.787	407.425
II.	**Stroški dela**	**266.125**	**256.631**
1.	Stroški plač	196.424	183.152
2.	Stroški socialnih zavarovanj	34.445	32.166
3.	Drugi stroški dela	35.256	41.313
III.	**Odpisi vrednosti**	**46.593**	**41.012**
1.	Amortizacija	27.652	26.835
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	18.941	14.177
IV.	**Drugi poslovni odhodki**	**3.359**	**3.021**
1.	Drugi stroški	3.359	3.021
E.	**DOBIČEK IZ POSLOVANJA**	**-249.707**	**-174.112**
F.	**FINANČNI PRIHODKI**	**5.857**	**6.002**
I.	**Finančni prihodki iz poslovnih terjatev**	**5.857**	**6.002**
1.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	5.857	6.002
G.	**FINANČNI ODHODKI**	**2.167**	**2.041**
I.	**Finančni odhodki iz finančnih obveznosti**	**1.935**	**2.041**
1.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.935	2.041

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

II.	**Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti**	**232**	**0**
1.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	232	0
H.	**DRUGI PRIHODKI**	**3.702**	**2.683**
I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	3.697	2.683
II.	Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	5	0
I.	**DRUGI ODHODKI**	**473**	**924**
J.	**CELOTNI DOBIČEK**	**-242.788**	**-168.392**
K.	**ODLOŽENI DAVKI**	**619**	**2.198**
L.	**ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA**	**-242.169**	**-166.194**

3. Izkaz denarnih tokov za dejavnost oskrbe s toplo vodo

EUR

		I.-XII.2022	I.-XII.2021
A	**DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU**		
a)	**Postavke izkaza poslovnega izida**	**-212.349**	**-148.433**
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prih. iz posl.terj.	4.435.098	4.346.699
	Poslovni odhodki brez amortizacije in finančni odh. iz poslovnih obveznosti	-4.648.066	-4.497.330
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	619	2.198
b)	**Spremembe čistih obratnih sredstev ter odloženih poslovnih postavk bil.stanja**	**58.102**	**-174.022**
	Začetne manj končne poslovne terjatve	423.897	-640.993
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-8.470	91.026
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-619	-2.198
	Začetne manj končne zaloge	-22.556	35.570
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-338.113	438.798
	Končne manj začetne PČR in rezervacije	3.963	-96.225
c)	**Pribitek prejemkov pri poslovanju ali pribitek izdatkov pri poslovanju**	**-154.247**	**-322.455**
B	**DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU**		
a)	**Prejemki pri naložbenju**	**0**	**0**
b)	**Izdatki pri naložbenju**	**-2.057**	**-18.087**
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-485	0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.572	-18.087
c)	**Pribitek prejemkov pri naložbenju ali pribitek izdatkov pri naložbenju**	**-2.057**	**-18.087**
C	**DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU**		
a)	**Prejemki pri financiranju**	**177.500**	**311.700**

Cesta železarjev 8
SI-4270 Jesenice, Slovenija

T: +386 (0)4 581 02 90
F: +386 (0)4 581 02 41
E: info@enosote.si
S: www.enosote.si

	Prejemki od povečanja internih posojil	177.500	311.700
b)	**Izdatki pri financiranju**	**-21.196**	**-10.283**
	Izdatki za plačilo obveznosti iz pravice do uporabe sredstev	-21.196	-10.283
c)	**Pribitek prejemkov pri financiranju ali pribitek izdatkov pri financiranju**	**156.304**	**301.417**
Č	**Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov**	**0**	**0**
	Finančni izid v obdobju	**0**	**-39.125**
	Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	**0**	**39.125**

mazars

Poročilo neodvisnega revizorja

Družbeniku družbe ENOS OTE, d.o.o.

Uvod

Preiskali smo priloženo finančno poročilo, ki vsebuje povzetek prihodkov in povzetek stroškov, za obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022, gospodarske družbe ENOS OTE, d.o.o., o izvajanju gospodarske javne službe po koncesijski pogodbi oskrbe s toplo vodo na celotnem območju Občine Jesenice, sklenjeni na podlagi Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toplo vodo na območju občine Jesenice (Ur. list RS, št. 57/2013). Finančno poročilo je pripravilo poslovodstvo družbe na podlagi omenjene koncesijske pogodbe. Poslovodstvo je odgovorno za pripravo finančnega poročila v skladu z določili koncesijske pogodbe ter za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo finančnih poročil, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Naša odgovornost je izraziti sklep o tem finančnem poročilu na osnovi naše preiskave.

Področje preiskave

Našo preiskavo smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom poslov preiskovanje (MSP) 2400 »Preiskovanje mednarodnih računovodskih informacij, ki ga izvaja neodvisni revizor organizacije«. Preiskovanje računovodskih informacij sestavljajo poizvedovanja, predvsem pri osebah, ki so odgovorne za finančne in računovodske zadeve, in uporaba analitičnih in drugih preiskovalnih postopkov. Področje preiskovanja je bistveno manjše kot pri reviziji, opravljeni v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, in nam zato ne omogoča pridobiti zagotovila, da smo opazili vse bistvene zadeve, ki bi jih morda ugotovili pri reviziji. Zato ne izražamo revizijskega mnenja.

Sklep

Pri preiskavi nismo opazili nič takega, zaradi česar bi verjeli, da Poročilo o izvajanju koncesionirane oskrbe s toplo vodo na območju občine Jesenice v letu 2022 ne predstavlja v vseh pomembnih pogledih pošten prikaz finančnih informacij pripravljenih v skladu z določilom zgoraj v uvodu navedene Koncesijske pogodbe za oskrbo s toplo vodo na območju Občine Jesenice, sklenjene dne 4.7.2014.

Omejitev uporabe poročila

Finančno poročilo je pripravljeno za namene izpolnjevanja obveznosti družbe ENOS OTE, oskrba z vročo vodo, d.o.o. do koncesionarja Občine Jesenice po koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplo vodo, sklenjeno z dne 4.7.2014. zaradi tega finančno poročilo ni primerno za drug namen. Naše poročilo je namenjeno izključno za družbo ENOS OTE, d.o.o. in Občino Jesenice in ne sme biti uporabljeno s strani nobene druge osebe.

Ljubljana, 11.4.2023

MAZARS, družba za revizijo, d.o.o.

mag. Aleš Juhart, pooblaščeni revizor

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALCA: **Marko Markelj, direktor Komunalne direkcije**
Iztok Štrukelj, direktor poslovnega razvoja Arriva d.o.o.

POROČILO
O IZVAJANJU KONCESIONIRANE DEJAVNOSTI JAVNEGA MESTNEGA PROMETA IN ŠOLSKIH PREVOZOV NA OBMOČJU OBČINE JESENICE V LETU 2022

1. UVOD

Dejavnost javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice se izvaja na podlagi Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (Ur.l. RS, št. 37/96, 16/97 in 57/13). Izvajanje javnega mestnega prometa je izbirna gospodarska javna služba.

S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe, območje izvajanja gospodarske javne službe, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, javna pooblastila koncesionarju, začetek in čas trajanja javne službe, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, razmerja do uporabnikov ter druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

Dne 16.12.2016 je bil v Uradnem listu RS, št. 81/2016 objavljen javni razpis za podelitev koncesije št. 354-10/2016 za opravljanje izbirne občinske gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza, vključno s šolskimi prevozi v občini Jesenice. Vsebina razpisne dokumentacije je bila pripravljena z namenom, da se pridobijo ponudbe, ki bodo vsebovale poenoteno ceno vozovnic v mestnem prometu in ceno vozovnic šolskih prevozov. Na javni razpis je prispela ena ponudba in sicer ponudba dotedanjega koncesionarja. Pred odločitvijo o podelitvi koncesije je Občinski svet Občine Jesenice sprejel sklep o spremembi višine subvencije na prepeljanega potnika. Od 1.7.2017 dalje tako podjetje Alpetour, Potovalna agencija d.o.o., preimenovano v Arriva Alpetour d.o.o., gospodarsko javno službo izvaja na podlagi nove koncesijske pogodbe. Podjetje se je v letu 2020 zaradi materialnopravne statusne spremembe preimenovalo v Arriva, družba za prevoz potnikov, d.o.o. Koncesijska pogodba je sklenjena za obdobje 5-ih let, to je do 30.6.2022.

Vozne karte v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice se subvencionirajo iz občinskega proračuna v višini 0,93 € z vključenim DDV na prepeljanega potnika. Šolski prevozi se ne subvencionirajo.

Z novo koncesijsko pogodbo se obseg dejavnosti (mestni promet in šolski prevozi) ni spremenil, kar pomeni, da so relacije in vsi odhodi v okviru obstoječega voznega reda ostali enaki. Dejavnosti mestnega prometa in šolskih prevozov nista ločeni, temveč se izvajata skupaj, kar pomeni, da lahko uporabniki posamezne dejavnosti uporabljajo vsak avtobus v okviru voznega reda. Uporabniki uporabljajo tudi prevoze na medkrajevni liniji koncesionarja in sicer med Hrušico in Koroško Belo. Na ta način se spodbuja uporaba javnega prevoza in se stroški racionalizirajo, je pa pri tem potrebno poudariti, da je Občina Jesenice šolske prevoze dolžna zagotavljati, medtem, ko je mestni promet izbirna občinska gospodarska javna služba in je tako odvisna od odločitve, ali se bo ta dejavnost sploh izvajala.

Skladno s Koncesijsko pogodbo št. 354-10/2016 prenehanje koncesijske pogodbe ne sme prizadeti pravic uporabnikov do nemotene kontinuirane uporabe storitev koncesijske dejavnosti, zaradi česar

mora koncesionar, ne glede na prenehanje koncesijske pogodbe, opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno leto) po prenehanju koncesijske pogodbe. Koncesionar je z dodatkom št. 8 podaljšal Koncesijsko pogodbo za obdobje od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2023 pod pogojem pokritja upravičenih stroškov izvajanja koncesije, saj je v tem obdobju še vedno bilo za pričakovati manjše število prepeljanih potnikov kot v letu 2019.

Za pokrivanje stroškov v drugi polovici leta 2022 je Občinski svet na svoji 27.redni seji dne 29.9.2022 sprejel sklep o spremembi sklepa o višini subvencije v javnem mestnem prometu v občini Jesenice za obdobje od 1.10. do 31.12.2022 v višini 1,85 € z vključenim DDV. Občinski svet je tudi sprejel sklep, da koncesionar ob zaključku leta 2022 pripravi finančno poročilo izvajanja koncesije za leto 2022 s predlogom pokrivanja dejanskih stroškov izvajanja koncesije.

Na podlagi koncesijske pogodbe mora koncesionar koncendentu vsako leto po sprejemu letnega poročila poslati del letnega poročila, ki se nanaša na opravljanje javnega mestnega prometa v občini Jesenice ter poročati občinskemu svetu o izvajanju dejavnosti v preteklem letu.

S 30.6.2022 se je iztekla koncesijska pogodba zato je koncesionar pripravil poročilo o izvajanju koncesionirane dejavnosti za obdobje od 1.1. do 30.6.2022, na podlagi podpisanega dodatka pa tudi poročilo za obdobje od 1.7. do 31.12.2022. V poročilu za obdobje od 1.7. do 31.12.2022 je tudi prikazan poslovni izid za celotno leto 2022.

Po proučitvi poročila o izvajanju koncesionirane dejavnosti za leto 2022 ugotavljamo, da so v poročilu izkazani rezultati tako iz dejavnosti mestnega prometa kot tudi osnovnošolskih prevozov. Po koncesijski pogodbi namreč koncesionar za Občino Jesenice izvaja mestni potniški promet in prevoz osnovnošolskih otrok, upoštevajo pa se tudi prevozi dijakov in študentov.

Trend upadanja števila prepeljanih potnikov, tako v mestnem potniškem prometu kot pri prevozu osnovnošolcev, je bil v letih pred 2015. V letu 2015 je bilo najmanj prepeljanih potnikov od leta 2008 dalje. V tabeli je prikazano število prepeljanih potnikov od leta 2015 dalje.

	osnovnošolci	ostali	skupaj	indeks na preteklo leto
leto 2015	70.381	296.766	367.147	
leto 2016	72.084	298.107	370.191	1,01
leto 2017	73.169	313.793	386.962	1,05
leto 2018	72.564	328.964	401.528	1,04
leto 2019	71.037	320.031	391.068	0,97
leto 2020	25.543	152.232	177.775	0,45
Leto 2021	51.290	208.399	259.689	1,46
Leto 2022	73.629	263.564	337.193	1,30

V letu 2022 se je število prepeljanih potnikov v primerjavi z letom 2021 sicer povečalo, vendar še vedno bistveno manj kot v letu 2019. S 1.6.2022 dalje je koncesionar izvajal tudi brezplačne prevoze za imetnike t.i. rdečih IJPP kartic (upokojenci, osebe starejše od 65 let, invalidi). Za te uporabnike država pokriva del cene po veljavnem ceniku. V letu 2022 je bilo prepeljanih kar 40.252 teh potnikov. Število prepeljanih osnovnošolcev je v letu 2022 na nivoju prepeljanih pred obdobjem pandemije.

Iz prikaza števila pripeljanih potnikov je evidentno, kot v vseh letih, da je večina prepeljanih potnikov na liniji »Hrušica Belo Polje – Koroška Bela – Blejska Dobrava« katera sovpada tudi z medkrajevno linijo koncesionarja.

Koncesionar je poslovno leto 2022 ob upoštevanju zmernega dobička (17.458 €) po koncesijski pogodbi zaključil z 114.089 € primanjkljaja. Primanjkljaj v letu 2022 je višji kot v letu 2021. Za drugo polovico leta 2022 je primanjkljaj bistveno manjši od prve polovice leta zaradi sprejetega sklepa o spremembi sklepa o višini subvencije v javnem mestnem prometu v občini Jesenice za obdobje od 1.10. do 31.12.2022.

Glede na sprejeti sklep občinskega sveta koncesionar predloga pokrivanja dejanskih stroškov izvajanja koncesije v izkazani višini 114.089 € primanjkljaja.

Ker število prepeljanih potnikov tudi v letu 2022 bistveno odstopa od leta 2019, so nastale bistveno spremenjene okoliščine ekonomskega ali sistemskega značaja izvajanja koncesije, kar je razvidno iz poročila.

Vkalkulirani dobiček po koncesijski pogodbi smatramo lahko kot neupravičen strošek po 4.odstavku 3.člena podpisanega dodatka. Dejansko nastali upravičeni stroški za leto 2022 tako znašajo 96.631 € brez DDV. Za izplačilo stroška so zagotovljena sredstva v sprejetem proračunu za leto 2023. Pri izplačilu je potrebno upoštevati še DDV.

2. PREDLOG SKLEPA

Glede na zgoraj obrazloženo na podlagi 14. in 50. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/15) ter 84. in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice v obravnavo in sprejem

SKLEP 1:
Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poročilom o izvajanju koncesionirane dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice v letu 2022, ki ga je pripravilo podjetje ARRIVA, družba za prevoz potnikov, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 8, Kranj.

SKLEP 2:
Občinski svet Občine Jesenice potrjuje predlog poravnave upravičenih stroškov koncesionirane dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice od 1. 1. 2022 do 31. 12 .2022 v višini 96.631 €. Izplačana sredstva se štejejo kot subvencija.

Pripravil:
Marko Markelj, univ.dipl.ing.grad.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 354-10/2016
Datum: 8.5.2023

Priloge:
- Poročilo v obdobju od 1.1. do 30.6.2022
- Poročilo v obdobju od 1.7. do 31.12.2022
- Dodatek 8 h podpisani koncesijski pogodbi

POROČILO

o izvajanju koncesionirane dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice v obdobju od 1. 1. do 30. 6. 2022

Dejavnost izvajamo na podlagi Koncesijske pogodbe za izvajanje javnega mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice št. 354-10/2016 z dne 5. 7. 2017 od 1. 7. 2017 in za obdobje 5 let, to je do 30. 6. 2022.

Skladno z določili 8. člena pogodbe in glede na obdobje trajanja koncesijske pogodbe podajamo poročilo za obdobje 1. 1. 2022 – 30. 6. 2022 kot sledi.

Ne glede na pretek časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba, mora koncesionar zaradi zagotavljanja pravic uporabnikov do nemotene uporabe storitev koncesijske dejavnosti, opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

Vsebina:

1. **VOZNI PARK**
2. **FIZIČNI KAZALNIKI**
3. **CENIK VOZOVNIC**
4. **OBSEG IZVAJANJA**
5. **POSEBNOSTI V PRVEM POLLETJU 2022**
6. **FINANČNI REZULTAT POSLOVANJA**
7. **ZAKLJUČEK**

1. VOZNI PARK

V prvem polletju 2022 je za izvajanje koncesionirane dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (dalje mestni promet) obratovalo 8 avtobusov in 1 kombinirano vozilo. Kot je razvidno iz tabele 1, je povprečna starost vozil na dan 31. 12. 2021 znašala 4 leta, 7 mesecev in 30 dni. Vozni park, ki je izkazan v tabeli 1, smo uporabljali za izvajanje koncesionirane dejavnosti tudi v prvem polletju leta 2022.

Tabela 1: Seznam avtobusov po stanju na dan 31. 12. 2021

Zap. št.	Registrska številka	Znamka	Tip	Število sedežev	Število stojišč	Leto	Mesec	Dan
1	KR* LS-750	MAN	MAN LYONS CITY HYBRID	29	66	3	6	11
2	KR* VL-375	MERCEDES	EVO EURO 6	27	76	0	11	0
3	KR* FF-303	MERCEDES	CONECTO EURO 6	29	64	6	5	8
4	KR* FF-348	MERCEDES	CONECTO EURO 6	29	64	6	4	20
5	KR* FF-349	MERCEDES	CONECTO EURO 6	29	64	5	4	20
6	KR* KM-026	MERCEDES	CONECTO EURO 6	29	62	7	8	20
7	KR* IG-570	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	8	0	2	4	3
8	KR* KJ-553	OTOKAR	VECTIO 250 S/	36	12	7	11	22
9	KR* VL-366	MERCEDES	TOURISMO RH-K	41	0	1	3	12
			SKUPAJ	257	408	**4**	**7**	**30**

2. FIZIČNI KAZALNIKI

Na podlagi določil 8., 15. in 18. člena Koncesijske pogodbe poročamo o številu prepeljanih potnikov.

2.1 Prepeljani potniki po kategoriji uporabnikov

Kot izhaja iz tabele 2, smo v prvem polletju 2022 prepeljali 170.503 potnikov, kar je 37 odstotkov več kot predhodno leto v enakem obdobju.

Tabela 2: Primerjava prepeljanih potnikov po kategoriji uporabnika v letih 2021 in 2022

	osnovnošolci			ostali			SKUPAJ		
	2021	2022	indeks 22/21	2021	2022	indeks 22/21	2021	2022	indeks 22/21
januar	643	6.697	1042	10.496	19.271	184	11.139	25.968	233
februar	1.336	4.503	337	12.736	17.696	139	14.072	22.199	158
marec	7.216	8.795	122	20.929	24.586	117	28.145	33.381	119
april	3.252	6.984	215	16.109	20.655	128	19.361	27.639	143
maj	6.832	8.806	129	19.875	23.179	117	26.707	31.985	120
junij	5.172	6.348	123	20.240	22.983	114	25.412	29.331	115
julij	0			14.750			14.750		
avgust	0			13.069			13.069		
september	6.475			20.607			27.082		
oktober	6.278			19.611			25.889		
november	7.403			20.188			27.591		
december	6.683			19.789			26.472		
skupaj	51.290	42.133	82	208.399	128.370	62	259.689	170.503	66

OPOMBA: obravnavani in primerjani so samo podatki za prvo polletje 2022

2.2 Prepeljani potniki po progah

Kot izhaja iz tabele 3 na območju izvajanja proge 1 prevozimo 88 odstotkov vseh potnikov in beležimo 33 odstotno rast glede na leto prej v enakem obdobju. Število potnikov na progi 1 je razčlenjeno na uporabo mestnih prog in medkrajevnih linij.

Tabela 3: Število prepeljanih potnikov v prvem polletju v letih 2021 in 2022 po progah

št. proge	NAZIV PROGE	2021	2022	indeks 22/21	delež proge 2022
1	HRUŠICA-KOROŠKA BELA-DOBRAVA-POKOPALIŠČE/KOČNA-HRUŠICA-BELO POLJE	75.385	117.668	156	88
	HRUŠICA-KOROŠKA BELA (medkrajevni)	36.763	31.739	86	
2	JESENICE BOLNICA-STRAŽA	2.822	2.099	74	1
3	JESENICE BOLNICA-KOROŠKA BELA-PRISTAVA	5.471	7.293	133	4
4	PLANINA POD GOLICO-JESENICE ZD-KOROŠKA BELA	3.888	5.722	147	3
5	PODMEŽAKLA	507	1.154	228	1
	Upokojenci IJPP	0	4.828	#DIV/0!	3
SKUPAJ		124.836	170.503	137	100

Opomba: izračun indeksa 22/21 v postavki Upokojenci IJPP ni mogoč, ker za leto 2021 ni podatka (#DIV/0!).

2.3 Prepeljani potniki po progah in kategorijah uporabnikov

Tabela 4 kaže, da so v prvem polletju 2022 osnovnošolci predstavljali 25 odstotkov vseh prepeljanih potnikov. Proga 4 je pogosteje uporabljena s strani osnovnošolcev, na progah 1 in 2 je prevladujoč delež ostalih uporabnikov, progi 3 in 5 imata pa dokaj izenačen delež.

Tabela 4: Število prepeljanih potnikov po progah in kategoriji uporabnikov v prvem polletju 2022

št. proge	NAZIV PROGE	OŠ	ostali	skupaj	delež OŠ
1	HRUŠICA-KOROŠKA BELA-DOBRAVA-POKOPALIŠČE/KOČNA-HRUŠICA-BELO POLJE	33.300	116.107	149.407	22
2	JESENICE BOLNICA-STRAŽA	118	1.981	2.099	6
3	JESENICE BOLNICA-KOROŠKA BELA-PRISTAVA	3.548	3.745	7.293	49
4	PLANINA POD GOLICO-JESENICE ZD-KOROŠKA BELA	4.536	1.186	5.722	79
5	PODMEŽAKLA	631	523	1.154	55
	Upokojenci IJPP	0	4.828	4.828	0
SKUPAJ		42.133	128.370	170.503	25

3. CENIK PREVOZOV

V času od 1. 1. 2022 do 31. 5. 2022 je bil v uporabi cenik, ki je začel z veljavnostjo 1. 3. 2020:

	1 cona (A,B,C)	2 coni (A+B,B+C)	3 cone (A+B+C)
VRSTE VOZOVNIC			
VOZOVNICA ZA ENO VOŽNJO	**1,30**	**1,60**	**2,10**
TERMINSKE VOZOVNICE			
Mesečna			
Upokojenci - imenska, osnovnošolci - imenska	**28,60**	**35,20**	**40,26**
Slepe osebe - imenska	**13,00**	**16,00**	**21,00**
Ostali uporabniki – imenska	**33,80**	**41,60**	**54,60**
Ostali uporabniki – neimenska	**41,60**	**51,20**	**67,20**
Kuponska			
10 in več voženj - neimenska	**1,04**	**1,28**	**1,68**

Od 1. 6. 2022 dalje je bil v uporabi cenik:

VRSTE VOZOVNIC	1 cona (A,B,C)	2 coni (A+B,B+C)	3 cone (A+B+C)
VOZOVNICA ZA ENO VOŽNJO	**1,30**	**1,60**	**2,10**
TERMINSKE VOZOVNICE			
Mesečna			
Osnovnošolci - imenska	**28,60**	**35,20**	**40,26**
Slepe osebe - imenska	**13,00**	**16,00**	**21,00**
Ostali uporabniki – imenska	**33,80**	**41,60**	**54,60**
Ostali uporabniki – neimenska	**41,60**	**51,20**	**67,20**
Kuponska			
10 in več voženj - neimenska	**1,04**	**1,28**	**1,68**

Do spremembe cenika je prišlo zaradi uvedbe brezplačnih IJPP vozovnic za upokojence, osebe starejše od 65 let in invalide v mestnem prometu na Jesenicah.

Upokojenci, osebe starejše od 65 let, invalidi, imetniki evropske kartice ugodnosti za invalide in vojni veterani imajo z brezplačno IJPP vozovnico za območje Slovenije tudi brezplačen prevoz v mestnem prometu na Jesenicah. Vozovnico si upravičenci lahko uredijo v poslovalnici na Jesenicah, Titova 17, kjer oddajo vlogo in se izkažejo z osebnim dokumentom. Cena rdeče IJPP kartice je 3,00 €.

4. OBSEG IZVAJANJA

Tabela 5: Prevoženi kilometri po mesecih, prvo polletje 2022

Mesec	Izvedeni KM
Januar	31.785
Februar	27.979
Marec	33.675
April	29.845
Maj	33.288
Junij	32.463

5. POSEBNOSTI V PRVEM POLLETJU 2022

Na podlagi Pogodbe o poravnavi subvencije za izvajanje mestnega prevoza potnikov za upravičence do subvencioniranega prevoza, ki je bila podpisana 25. 4. 2022 med Ministrstvom za infrastrukturo, Občino Jesenice in Arrivo, smo z dnem 1. 6. 2022 začeli z izvajanjem brezplačnih prevozov za imetnike t.i. rdečih IJPP kartic (upokojenci, osebe starejše od 65 let, invalidi).

Ostalih posebnosti v prvem polletju leta 2022 ni bilo.

6. FINANČNI REZULTATI POSLOVANJA

Na podlagi določil 9. in 13. člena Koncesijske pogodbe poročamo o finančnem rezultatu poslovanja.

6.1 Prihodki

Prihodki po Koncesijski pogodbi (tabela 10) v prvi polovici leta 2022 so sestavljeni iz:

- 240.114 EUR prihodkov od prodaje, kar znaša 68 % prihodkov leta 2021. V prihodkih so zajeti:
  - prihodki od osnovnošolskih prevozov, katerih plačnik je v skladu z Zakonom o osnovni šoli Občina Jesenice, v višini 121.544 EUR,
  - prihodki od prodaje vozovnic za eno vožnjo, terminskih vozovnic za osnovnošolce samoplačnike, dijake, študente ter ostale potnike, državna subvencija za dijake, študente in upokojence v višini 118.571 EUR (93.917 EUR + 21.744 EUR + 2.910 EUR),
  - prihodkov od najema oglasnih površin v prvi polovici leta 2022 ni bilo,
- 109.027 EUR subvencije od prepeljanih potnikov, ki jih koncedent plača na podlagi Sklepa o spremembi Sklepa o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice (Ur. list št. 27/2017 z dne 2. 6. 2017).

Tabela 6: Struktura prihodkov

postavka	2021	struktura v %	2022 1-6	struktura v %
Prihodki od prodaje	182.769	25	118.571	33,96
Plačila koncedenta (osnovnošolski prevozi, subvencija na potnika, nadomestila za izvajanje v nepredvidljivih okoliščinah)	486.511	68	230.571	66,04
Nadomestila Ministrstva za infrastrukturo (nadomestilo za izvajanje v nepredvidljivih okoliščinah)	51.918	7	0	0

6.2 Odhodki

Odhodki obravnavanega obdobja znašajo 442.367 EUR.

6.2.1 Stroški dela voznega osebja

Največji odstotek v strukturi vseh stroškov predstavljajo stroški dela voznega osebja (39,7 odstotkov), ki vsebujejo stroške bruto plač voznikov in njihovih nadomestil, vse prispevke in davke, ki jih je družba dolžna plačati skladno s predpisi ter stroške regresa, prevoza na delo in prehrane na delu za voznike, zaposlene v mestnem prometu, stroške zakonsko predpisanih izobraževanj in preventivnih zdravniških pregledov. V teh stroških je vključenih 11 voznikov v višini 175.678 EUR.

6.2. Amortizacija

Drugi največji strošek z 21,9 odstotki v strukturi odhodkov predstavlja obračunana amortizacija vozil, naprave za prodajo in identifikacijo vozovnic ter prikazovalnikov v višini 97.031 EUR. Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti vozil po ponudbenem načrtu v javnem razpisu.

Tabela 7: Obračun amortizacije za prvo polletje 2022

LETO 01-06 2022			
Registrska oznaka	št.OS	Vozilo	Znesek amortizacije
KR* IG-570	106882	VOLKSWAGEN TRANSPOTER	1.875
KR* FF-303	106619	MERCEDES CONECTO	12.500
KR* KM-026	106450	MERCEDES CONECTO	13.125
KR* FF-348	106627	MERCEDES CONECTO	12.500
KR*VL-375	106909	MERCEDEZ BENZ EVOBUS	13.783
KR* VL-366	106891	MERCEDES TOURISMO	7.312
KR* KJ-553	106396	OTOKOR VECTIO	6.936
KR* FF-349	106628	MERCEDES CONECTO	12.500
KR* LS-750	106865	MAN LYONS CITY HYBRID	13.125
		SKUPAJ	**93.657**
		skupaj amortizacija vozil	93.657
		amortizacija AFC strojčkov	2.789
		amortizacija prikazovalnika	585
		SKUPAJ	**97.031**

6.2.3 Stroški vzdrževanja voznega parka

Stroški vzdrževanja voznega parka vključujejo stroške popravil (material in delo) pri zunanjih izvajalcih in v lastnih delavnicah, stroške registracij, tehničnih pregledov, cestnih taks, stroške pranj vozil, stroške vzdrževanja programske opreme ter druge stroške vzdrževanja.

Stroški vzdrževanja so znašali 55.792 EUR.

6.2.4 Strošek energije – goriva

Strošek energije – goriva znaša za obravnavano obdobje 73.939 EUR. V strukturi vseh stroškov predstavlja 16,7 odstotkov, kar je 3,6 % večji delež, kot v letu 2021. Strošek je evidentiran na podlagi prejetih računov ali internih obračunov, ki vsebujejo podatke o litrih točenja za posamezno vozilo. Zmanjšan je za povračilo trošarine s strani države.

6.2.5 Stroški zavarovanja

Stroški zavarovanja v strukturi stroškov predstavljajo 1 odstotek vseh stroškov in znašajo 4.626 EUR. Vključujejo obvezno zavarovanje avtobusov ter zavarovanje potnikov v mestnem prometu.

6.2.6 Stroški povezani s parkirnimi prostori

Stroški povezani s parkirnimi prostori vključujejo prispevke za mestno zemljišče in stroške postajnin v skupni višini 1.033 EUR.

6.2.7 Ostali neposredni stroški

Postavka vključuje stroške obveznih prispevkov RTV za javno uporabo radijskih postaj v avtobusih mestnega prometa, stroške članarin in druge stroške zaposlenih. Ti stroški skupaj znašajo 667 EUR.

6.2.8 Posredni stroški

Skladno z določilom 2. odstavka 9. člena koncesijske pogodbe sme delež posrednih stroškov znašati do 12 odstotkov. Nabor posrednih stroškov in način izračunov ključev delitve določa Priloga 1 št. 354-10/2016-27 z dne 1. 10. 2021.

Posredni stroški zajemajo stroške režije linijskega prometa in splošne režije. Znašajo 33.601 €, kar je 46 % glede na celotno preteklo leto 2021. V strukturi skupni splošni stroški predstavljajo le 7,6 odstotka vseh stroškov in so še nižji, kot preteklo leto.

Stroški splošne režije – stroški skupnih služb družbe (vodstvo, računovodstvo, obračun plač, kadrovska služba, informatika) bremenijo mestni promet po ključu prihodka doseženega v mestnem prometu, glede na celotni doseženi poslovni prihodek celotne družbe Arriva. Na mestni promet odpade le 1,32 odstotka splošnih stroškov, kar je razvidno iz tabel 8 in 9. Največji del predstavljajo stroški dela, sledijo stroški intelektualnih in osebnih storitev (vodenje družbe, odvetniške, revizorske in druge intelektualne storitve) in strošek amortizacije. Zajemajo tudi stroške zavarovalnih premij za opremo v prostorih splošne režije, stroške materiala (stroški ogrevanja, stroški pisarniškega materiala, gorivo), stroške vzdrževanje poslovnih prostorov in stroške storitev (pošta, telefon, plačilni promet, reklame, računovodske storitve in drugo). Stroški splošne režije znašajo 20.542 EUR.

Stroški režije linijskega prometa vključujejo stroške dela za delavce, ki zagotavljajo nemoten potek linijskega prometa družbe, katerega del je tudi mestni promet (koordinatorji linijskega prometa, kontrolorji prometa), strošek predprodaje vozovnic Jesenice (elektrika, telefon, vodarina, ogrevanje, varovanje, plača prodajalke vozovnic), strošek dela prometnikov, vratarjev, vodje DE Jesenice in ostale

stroške, ki se navezujejo na te zaposlene. Prav tako so v te stroške zajeti tudi skupni stroški izvajanja prevozov družbe (informacijska podpora, izobraževanja na novo zaposlenih voznikov). Stroški linijske režije bremenijo mestni promet po ključu prihodkov mestnega prometa v vseh prihodkih linijskega prometa družbe za območje bivše pravne osebe Arriva Alpetour d.o.o. na dan 31.12.2019 v deležu 3,27 odstotka (tabeli 8 in 9). Višina stroškov režije linijskega prometa, ki bremeni mestni promet, znaša 13.059 EUR.

Tabela 8: Posredni stroški po ključu za leto 2021 in prvo polletje 2022

postavka	2021	01-06 2022
poslovni prihodki družbe	43.002.731	26.549.008
prihodki mestnega prometa Jesenice	721.198	349.140
ključ	**1,68%**	**1,32%**
stroški splošne režije	2.725.505	1.562.054
stroški splošne režije po ključu	**45.709**	**20.542**
celotni prihodek linijskega prometa družbe za območje bivše pravne osebe Arriva Alpetour d.o.o. na datum poročila	19.050.293	10.692.400
prihodki mestnega prometa Jesenice	721.198	349.140
ključ	**3,79%**	**3,27%**
stroški režije linijskega prometa	662.823	399.934
stroški režije linijskega prometa po ključu	**25.093**	**13.059**
skupaj posredni stroški mestnega prometa	**70.802**	**33.601**

Tabela 9: Specifikacija posrednih stroškov za prvo polletje 2022

postavka	SPLOŠNA REŽIJA	LINIJSKA REŽIJA	SKUPAJ POSREDNI STROŠKI
Stroški materiala	989	904	1.893
Stroški storitev	4.076	1.132	5.208
Stroški dela	13.567	10.388	23.955
Stroški amortizacije	1.541	628	2.169
Drugi stroški	356	8	364
Finančni odhodki - posredni	10	0	10
Drugi odhodki - posredni	2	0	2
VSOTA	**20.542**	**13.059**	**33.601**

Tabela 10: Izkaz poslovnega izida mestnega prometa za prvo polletje 2022

	Postavka	realizirano 2021	struk. v %	realizirano 01-06 2022	struk. v %	IND. 22/21
I.	**PRIHODKI**	**351.903**	**100,0**	**240.114**	**98,8**	**68**
6.	šolski prevozi (mesečne vozovnice z nadomestilom)	169.134	48,1	121.544	50,6	72
7.	od prodaje vozovnic uporabnikom	157.561	44,8	93.917	39,1	60
8.	državna subvencija za študente in dijake	25.208	7,2	21.744	9,1	86
9.	državna subvencija za upokojence			2.910	1,2	-
10.	od oglaševanja	-	-	-	-	-
11.	ostalo	-	-	-	-	-
II.	**ODHODKI**	**801.702**	**100,0**	**442.367**	**100,0**	**55**
II.1	Neposredni stroški:	730.900	91,2	408.766	92,4	56
12.	stroški dela voznega osebja	317.490	39,6	175.678	39,7	55
13.	stroški energije-gorivo	104.622	13,1	73.939	16,7	71
14.	amortizacija	194.061	24,2	97.031	21,9	50
15.	stroški vzdrž. voznega parka	98.858	12,3	55.792	12,6	56
16.	stroški zavarovanja	9.896	1,2	4.626	1,0	47
17.	stroški, povezani s parkiranimi prostori	3.161	0,4	1.033	0,2	33
18.	peronizacija	-	-		-	-
19.	ostalo	2.813	0,4	667	0,2	24
II.2	Posredni stroški	70.802	8,8	33.601	7,6	47
20.	stroški dela spremljajočih služb	51.616	6,4	23.955	5,4	46
21.	ostalo	19.186	2,4	9.646	2,2	50
III.	VKALKULIRANI DOBIČEK	16.034		8.847		55
IV.	**RAZLIKA (I. – II. – III.)**	**-465.834**		**-211.101**		**45**
	Nadomestilo za čas neizvajanja prevozov-prvi val epidemije-koncedent	-				
	Nadomestilo za kritje stroškov v nepredvidljivih okoliščinah od 1.6. do 31.10.2020-koncedent	-				
	Nadomestila za kritje stroškov v nepredvidljivih okoliščinah -koncedent	140.392		-		-
	Subvencija na potnika - koncedent	176.985		109.027		62
	Nadomestilo za čas neizvajanja prevozov-drugi val epidemije-država	-				
	Nadomestilo za kritje stroškov v nepredvidljivih okoliščinah - država 1.11. do 31.12. 2020	-				
	Nadomestilo za kritje stroškov v nepredvidljivih okoliščinah - država 1.6. do 31.10. 2020	-				
	Nadomestilo za kritje stroškov v nepredvidljivih okoliščinah - država	51.918				-
	POSLOVNI IZID	**-96.538**		**-102.075**		**-106**

7. ZAKLJUČEK

Stroški izvajanja koncesijske dejavnosti so v prvem polletju leta 2022 znašali 2,34 € na kilometer (brez davka na dodano vrednost).

Koncesionar je v prvem polletju 2022 posloval z izgubo v višini 93.227 EUR. Skupni primanjkljaj po koncesijski pogodbi v obdobju le šestih mesecev znaša kar 102.075 EUR, saj bi koncesionarju v primeru, da bi prihodki dovolj presegali odhodke, skladno z drugim odstavkom 13. člena koncesijske pogodbe, pripadal zmerni dobiček v višini 2 odstotkov oz. 8.847 EUR.

Glede na občutno naraščanje vseh skupin stroškov in visoko stopnjo inflacije ter na drugi strani nespremenjene cene vozovnic ter nespremenjeno višino subvencije na prepeljanega potnika, bi bilo nadaljnje izvajanje koncesijske pogodbe za koncesionarja pod nespremenjenimi pogoji nevzdržno, zato predlagamo sprejetje vseh potrebnih ukrepov celostne prometne politike za povečanje števila uporabnikov, kot tudi tehten razmislek o strategiji uvajanja nič emisijskih vozil v mestni promet na Jesenica, ki uporabljajo alternativna goriva.

To poročilo je preiskala revizorska družba PWC d.o.o. Ljubljana. Poročilo neodvisnega revizorja je priloga temu dokumentu.

Kranj, 14. 12. 2022

Direktor
Bo Karlsson

Priloga:
Poročilo neodvisnega revizorja

Arriva d.o.o..
Vpis v sodni register: Okrožno sodišče v Mariboru, vložna št. 1/100873-00
ID za DDV SI 31727077
matična št.: 5263433
osnovni kapital: 2.051.765,15 EUR

Arriva d.o.o.
Ulica Mirka Vadnova 8
4000 Kranj
Slovenija

T: +386 (0)4 2013 100
F: +386 (0)4 2013 101
www.arriva.si

Poročilo neodvisnega revizorja

Lastniku družbe Arriva d.o.o.

Poročilo o preiskavi

Uvod

Preiskali smo priloženo finančno poročilo, ki vsebuje povzetek prihodkov in povzetek stroškov, za obdobje od 1.1. 2022 do 30.6.2022, gospodarske družbe Arriva d.o.o. po Koncesijski pogodbi, z dne 10.6.2017, o izvajanju javnega mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice, sklenjeni na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15) ter Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (UL RS št. 37/1996, 16/1997 , 57/2013), (odslej »Koncesijska pogodba«). Finančno poročilo je pripravilo poslovodstvo družbe na podlagi omenjene koncesijske pogodbe. Poslovodstvo je odgovorno za pripravo finančnega poročila v skladu z določili koncesijske pogodbe o izvajanju javnega mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice, ter za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo finančnih poročil, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Naša odgovornost je izraziti sklep o tem finančnem poročilu na osnovi naše preiskave.

Področje preiskave

Našo preiskavo smo opravili v skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom poslov preiskovanja (MSP) 2410 »Preiskovanje medletnih računovodskih informacij, ki ga izvaja neodvisni revizor organizacije«. Preiskovanje medletnih računovodskih informacij sestavljajo poizvedovanja, predvsem pri osebah, ki so odgovorne za finančne in računovodske zadeve, in uporaba analitičnih in drugih preiskovalnih postopkov. Področje preiskovanja je bistveno manjše kot pri reviziji, opravljeni v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, in nam zato ne omogoča pridobiti zagotovila, da smo opazili vse bistvene zadeve, ki bi jih morda ugotovili pri reviziji. Zato ne izražamo revizijskega mnenja.

Sklep

Pri preiskavi nismo opazili nič takega, zaradi česar bi verjeli, da finančne informacije, predstavljene v finančnem poročilu ne predstavljajo v vseh pomembnih pogledih pošten prikaz finančnih informacij pripravljenih v skladu z določili Koncesijske pogodbe.

Omejitev uporabe poročila

Finančno poročilo je pripravljeno za namene izpolnjevanja obveznosti družbe Arriva d.o.o. do koncedenta Občine Jesenice po Koncesijski pogodbi. Zaradi tega finančno poročilo ni primerno za drug namen. Naše poročilo je namenjeno izključno za družbo Arriva d.o.o. in Občino Jesenice in ne sme biti uporabljeno s strani nobene druge osebe.

Za PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Damjan Ahčin

pwc PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Direktor, pooblaščeni revizor

Ljubljana, Slovenija, 13 marec 2023

PricewaterhouseCoopers d.o.o.
Cesta v Kleče 15, SI-1000 Ljubljana, Slovenija
T: +386 (1)5836 000, F:+386 (1) 5836 099, www.pwc.com/si
Matična št.: 5717159, davčna št.: SI35498161
Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom Srg. 200110427 z dne 19. 7. 2001 pod vložno številko 12156800 ter v register revizijskih družb pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem pod številko RD-A-014/94. Višina vpisanega osnovnega kapitala je 34.802 EUR. Seznam zaposlenih revizorjev z veljavno licenco za delo je na voljo na sedežu družbe.

POROČILO

o izvajanju koncesionirane dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice v obdobju od 1. 7. do 31. 12. 2022

Dejavnost izvajamo na podlagi Koncesijske pogodbe za izvajanje javnega mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice št. 354-10/2016 z dne 5. 7. 2017 od 1. 7. 2017 in za obdobje 5 let, to je do 30. 6. 2022.

Ker skladno s Koncesijsko pogodbo št. 354-10/2016 prenehanje koncesijske pogodbe ne sme prizadeti pravic uporabnikov do nemotene kontinuirane uporabe storitev koncesijske dejavnosti, zaradi česar mora koncesionar, ne glede na prenehanje koncesijske pogodbe, opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno leto) po prenehanju koncesijske pogodbe, sta koncedent in koncesionar sklenila Dodatek št. 8 h Koncesijski pogodbi, s katerim sta dogovorila medsebojne pravice in obveznosti v obdobju od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2023.

Skladno z določili 8. člena pogodbe in glede na obdobje podaljšanega izvajanja koncesijske pogodbe podajamo poročilo za obdobje 1. 7. 2022 – 31. 12. 2022 kot sledi.

Vsebina:

1. **VOZNI PARK**
2. **FIZIČNI KAZALNIKI**
3. **CENIK VOZOVNIC**
4. **OBSEG IZVAJANJA**
5. **POSEBNOSTI V DRUGEM POLLETJU 2022**
6. **FINANČNI REZULTAT POSLOVANJA**
7. **ZAKLJUČEK**

1. VOZNI PARK

V drugem polletju 2022 je za izvajanje koncesionirane dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (dalje mestni promet) obratovalo 8 avtobusov in 1 kombinirano vozilo. Kot je razvidno iz tabele 1, je povprečna starost vozil na dan 31. 12. 2022 znašala 4 leta, 8 mesecev in 10 dni.

Tabela 1: Seznam vozil po stanju na dan 31. 12. 2022

Zap. št.	Registrska številka	Znamka	Tip	Število sedežev	Število stojišč	Starost		
						Leto	Mesec	Dan
1	KR* LS-750	MAN	LYONS CITY HYBRID	29	66	4	6	11
2	KR*VL-375	MERCEDES	EVO EURO 6	27	76	1	11	0
3	KR* FF-303	MERCEDES	CONECTO EURO 6	29	64	7	5	8
4	KR* FF-348	MERCEDES	CONECTO EURO 6	29	64	7	4	20
5	KR* FF-349	MERCEDES	CONECTO EURO 6	29	64	6	4	20
6	KR* KM-026	MERCEDES	CONECTO EURO 6	29	62	8	8	20
7	KR* IG-570	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	8	0	3	4	3
8	KR* RF-952	MERCEDES	INTOURO	43	19	0	2	19
9	KR* VL-366	MERCEDES	TOURISMO RH-K	41	0	2	3	12
			SKUPAJ	264	415	38	47	113
			POVPREČJE NA POSAMEZNO VOZILO	**29**	**46**	**4**	**8**	**10**

Vezano na 3. odstavek 13. člena Koncesijske pogodbe smo koncedenta obvestili, da smo posodobili vozni park in sicer smo 24. 10. 2022 iz obratovanja izločili avtobus KR*KJ-553 in ga nadomestili z novim avtobusom Mercedes Intouro KR*RF-952, ki ima okolju prijaznejši EURO 6 motor.

2. FIZIČNI KAZALNIKI

Na podlagi določil 8., 15. in 18. člena Koncesijske pogodbe poročamo o številu prepeljanih potnikov.

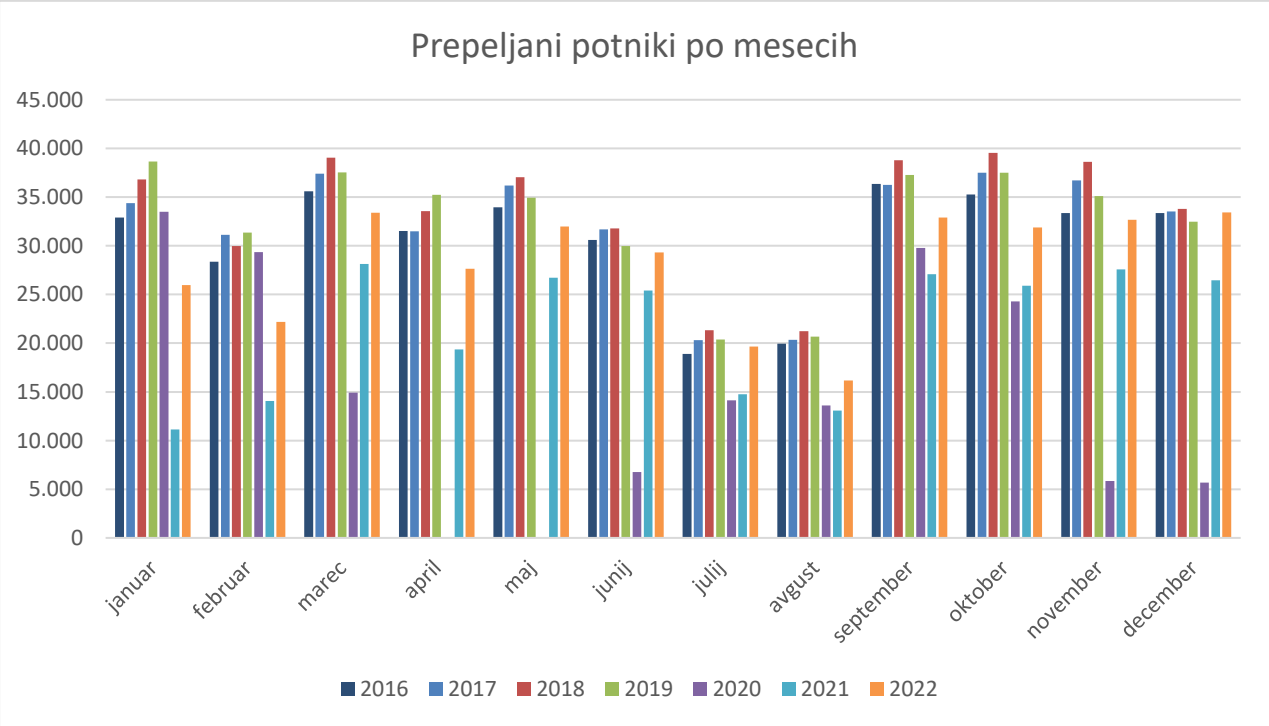
2.1 Prepeljani potniki po kategoriji uporabnikov

Kot izhaja iz tabele 2, smo v letu 2022 prepeljali 337.193 potnikov, kar je 30 odstotkov več kot predhodno leto. Če pa upoštevamo samo drugo polletje leta 2022, je bilo skupaj prepeljanih 166.690 potnikov.

Tabela 2: Primerjava prepeljanih potnikov po kategoriji uporabnika v letih 2021 in 2022

	osnovnošolci			ostali			SKUPAJ		
	2021	2022	indeks 22/21	2021	2022	indeks 22/21	2021	2022	indeks 22/21
januar	643	6.697	1042	10.496	19.271	184	11.139	25.968	233
februar	1.336	4.503	337	12.736	17.696	139	14.072	22.199	158
marec	7.216	8.795	122	20.929	24.586	117	28.145	33.381	119
april	3.252	6.984	215	16.109	20.655	128	19.361	27.639	143
maj	6.832	8.806	129	19.875	23.179	117	26.707	31.985	120
junij	5.172	6.348	123	20.240	22.983	114	25.412	29.331	115
julij	0	0	#DIV/0!	14.750	19.662	133	14.750	19.662	133
avgust	0	0	#DIV/0!	13.069	16.156	124	13.069	16.156	124
september	6.475	8.341	129	20.607	24.561	119	27.082	32.902	121
oktober	6.278	8.096	129	19.611	23.789	121	25.889	31.885	123
november	7.403	7.886	107	20.188	24.780	123	27.591	32.666	118
december	6.683	7.173	107	19.789	26.246	133	26.472	33.419	126
skupaj	51.290	73.629	144	208.399	263.564	126	259.689	337.193	130

OPOMBA: izračun indeksa za julij in avgust pri osnovnošolcih ni mogoč, ker takrat te kategorije uporabnikov ni



Slika 1: Grafični prikaz prepeljanih potnikov po letih (2016-2022)

2.2 Prepeljani potniki po progah

Kot izhaja iz tabele 3b na območju izvajanja proge 1 prevozimo 75 odstotkov vseh potnikov in beležimo 30 odstotno rast glede na leto prej. Število potnikov na progi 1 je razčlenjeno na uporabo mestnih prog in medkrajevnih linij.

Tabela 3a: Število prepeljanih potnikov v drugem polletju v letih 2021 in 2022 po progah

št. proge	NAZIV PROGE	2021	2022	indeks 22/21	delež proge 2022
1	HRUŠICA-KOROŠKA BELA-DOBRAVA-POKOPALIŠČE/KOČNA-HRUŠICA-BELO POLJE	95.928	79.648	83	63
	HRUŠICA-KOROŠKA BELA (medkrajevni)	27.274	25.085	92	
2	JESENICE BOLNICA-STRAŽA	2.070	778	38	0,5
3	JESENICE BOLNICA-KOROŠKA BELA-PRISTAVA	5.178	3.961	76	2
4	PLANINA POD GOLICO-JESENICE ZD-KOROŠKA BELA	3.880	3.283	85	2
5	PODMEŽAKLA	523	568	109	0,5
	Upokojenci IJPP	0	35.424	#DIV/0!	21
	Dijaki in študentje IJPP	0	17.943	#DIV/0!	11
SKUPAJ		134.853	166.690	124	100

Opomba: izračun indeksa 22/21 v postavki Upokojenci ter Dijaki in študentje IJPP ni mogoč, ker za leto 2021 ni podatka (#DIV/0!).

Tabela 3b: Število prepeljanih potnikov v letih 2021 in 2022 po progah

št. proge	NAZIV PROGE	2021	2022	indeks 22/21	delež proge 2022
1	HRUŠICA-KOROŠKA BELA-DOBRAVA-POKOPALIŠČE/KOČNA-HRUŠICA-BELO POLJE	171.313	197.316	115	75
	HRUŠICA-KOROŠKA BELA (medkrajevni)	64.037	56.824	89	
2	JESENICE BOLNICA-STRAŽA	4.892	2.877	59	1
3	JESENICE BOLNICA-KOROŠKA BELA-PRISTAVA	10.649	11.254	106	3
4	PLANINA POD GOLICO-JESENICE ZD-KOROŠKA BELA	7.768	9.005	116	3
5	PODMEŽAKLA	1.030	1.722	167	1
	Upokojenci IJPP	0	40.252	#DIV/0!	12
	Dijaki in študentje IJPP	0	17.943	#DIV/0!	5
SKUPAJ		259.689	337.193	130	100

Opomba: izračun indeksa 22/21 v postavki Upokojenci ter Dijaki in študentje IJPP ni mogoč, ker za leto 2021 ni podatka (#DIV/0!).

2.3 Prepeljani potniki po progah in kategorijah uporabnikov

Tabela 4a kaže, da so v drugem polletju 2022 osnovnošolci predstavljali 19 odstotkov vseh prepeljanih potnikov. Tabela 4b pa kaže, da so v celem letu 2022 osnovnošolci predstavljali 22 odstotkov vseh potnikov.

Tabela 4a: Število prepeljanih potnikov po progah in kategoriji uporabnikov v drugem polletju 2022

št. proge	NAZIV PROGE	OŠ	ostali	skupaj	delež OŠ
1	HRUŠICA-KOROŠKA BELA-DOBRAVA-POKOPALIŠČE/KOČNA-HRUŠICA-BELO POLJE	25.116	79.617	104.733	24
2	JESENICE BOLNICA-STRAŽA	73	705	778	9
3	JESENICE BOLNICA-KOROŠKA BELA-PRISTAVA	2.883	1.078	3.961	73
4	PLANINA POD GOLICO-JESENICE ZD-KOROŠKA BELA	3.105	178	3.283	95
5	PODMEŽAKLA	319	249	568	56
	Upokojenci IJPP	0	35.424	35.424	0
	Dijaki in študentje IJPP	0	17.943	17.943	0
SKUPAJ jul – dec 2022		31.496	135.194	166.690	19

Tabela 4b: Število prepeljanih potnikov po progah in kategoriji uporabnikov v letu 2022

št. proge	NAZIV PROGE	OŠ	ostali	skupaj	delež OŠ
1	HRUŠICA-KOROŠKA BELA-DOBRAVA-POKOPALIŠČE/KOČNA-HRUŠICA-BELO POLJE	58.416	195.724	254.140	23
2	JESENICE BOLNICA-STRAŽA	191	2.686	2.877	7
3	JESENICE BOLNICA-KOROŠKA BELA-PRISTAVA	6.431	4.823	11.254	57
4	PLANINA POD GOLICO-JESENICE ZD-KOROŠKA BELA	7.641	1.364	9.005	85
5	PODMEŽAKLA	950	772	1.722	55
	Upokojenci IJPP	0	40.252	40.252	0
	Dijaki in študentje IJPP	0	17.943	17.943	0
SKUPAJ jan – dec 2022		73.629	263.564	337.193	22

3. CENIK PREVOZOV

V času od 1. 1. 2022 do 31. 5. 2022 je bil v uporabi cenik, ki je začel z veljavnostjo 1. 3. 2020:

VRSTE VOZOVNIC	1 cona (A,B,C)	2 coni (A+B,B+C)	3 cone (A+B+C)
VOZOVNICA ZA ENO VOŽNJO	**1,30**	**1,60**	**2,10**
TERMINSKE VOZOVNICE			
Mesečna			
Upokojenci - imenska, osnovnošolci - imenska	**28,60**	**35,20**	**40,26**
Slepe osebe - imenska	**13,00**	**16,00**	**21,00**
Ostali uporabniki – imenska	**33,80**	**41,60**	**54,60**
Ostali uporabniki – neimenska	**41,60**	**51,20**	**67,20**
Kuponska			
10 in več voženj - neimenska	**1,04**	**1,28**	**1,68**

Od 1. 6. 2022 dalje je bil v uporabi cenik:

VRSTE VOZOVNIC	1 cona (A,B,C)	2 coni (A+B,B+C)	3 cone (A+B+C)
VOZOVNICA ZA ENO VOŽNJO	**1,30**	**1,60**	**2,10**
TERMINSKE VOZOVNICE			
Mesečna			
Osnovnošolci - imenska	**28,60**	**35,20**	**40,26**
Slepe osebe - imenska	**13,00**	**16,00**	**21,00**
Ostali uporabniki – imenska	**33,80**	**41,60**	**54,60**
Ostali uporabniki – neimenska	**41,60**	**51,20**	**67,20**
Kuponska			
10 in več voženj - neimenska	**1,04**	**1,28**	**1,68**

Do spremembe cenika je prišlo zaradi uvedbe brezplačnih IJPP vozovnic za upokojence, osebe starejše od 65 let in invalide v mestnem prometu na Jesenicah.

Upokojenci, osebe starejše od 65 let, invalidi, imetniki evropske kartice ugodnosti za invalide in vojni veterani imajo z brezplačno IJPP vozovnico za območje Slovenije tudi brezplačen prevoz v mestnem prometu na Jesenicah. Vozovnico si upravičenci lahko uredijo v poslovalnici na Jesenicah, Titova 17, kjer oddajo vlogo in se izkažejo z osebnim dokumentom. Cena rdeče IJPP kartice je 3,00 €.

4. OBSEG IZVAJANJA

Tabela 5: Prevoženi kilometri po mesecih, leto 2022

Mesec	Izvedeni KM
Januar	31.785
Februar	27.979
Marec	33.675
April	29.845
Maj	33.288
Junij	32.463
Julij	25.410
Avgust	26.793
September	34.599
Oktober	32.536
November	30.663
December	30.587
Skupaj	369.623

5. POSEBNOSTI V LETU 2022

Na podlagi Pogodbe o poravnavi subvencije za izvajanje mestnega prevoza potnikov za upravičence do subvencioniranega prevoza, ki je bila podpisana 25. 4. 2022 med Ministrstvom za infrastrukturo, Občino Jesenice in Arrivo, smo z dnem 1. 6. 2022 začeli z izvajanjem brezplačnih prevozov za imetnike t.i. rdečih IJPP kartic (upokojenci, osebe starejše od 65 let, invalidi).

S 1. 9. 2022 je bila uvedena sprememba voznega reda na liniji Jesenice bolnica – Koroška Bela – Pristava. Prilagoditev časa odhodov je bila narejena na pobudo ravnatelja Osnovne šole Koroška Bela in z odobritvijo koncedenta. Sprememba ni vplivala na stroške izvajanja koncesijske pogodbe.

S 1. 9. 2022 so posebna kategorija uporabnikov tudi dijaki in študentje, ki uporabljajo IJPP vozovnice.

V okviru tedna mobilnosti smo v sredo 21. 9. 2022 ponudili uporabnikom brezplačno uporabo mestnega prometa.

31. 10. 2022 in 1. 11. 2022 smo v okviru Dneva mrtvih organizirali poseben prevoz med Jesenicami, Koroško Belo in pokopališčem na Blejski Dobravi.

6. FINANČNI REZULTATI POSLOVANJA

Na podlagi določil 9. in 13. člena Koncesijske pogodbe poročamo o finančnem rezultatu poslovanja.

6.1 Prihodki

Prihodki po Koncesijski pogodbi (tabela 10) v **drugi polovici** leta 2022 so sestavljeni iz:

- 249.424 EUR prihodkov od prodaje, v prihodkih so zajeti:
  - prihodki od osnovnošolskih prevozov, katerih plačnik je v skladu z Zakonom o osnovni šoli Občina Jesenice, v višini 122.147 EUR,
  - prihodki od prodaje vozovnic za eno vožnjo, terminskih vozovnic za osnovnošolce samoplačnike, dijake, študente ter ostale potnike, državna subvencija za dijake, študente in upokojence v višini 127.278 EUR (80.889 EUR + 20.153 EUR + 26.236 EUR),
  - prihodkov od oglaševanja v drugi polovici leta 2022 ni bilo,
- 177.681 EUR subvencije od prepeljanih potnikov, ki jih koncedent plača na podlagi Sklepa o spremembi Sklepa o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice (Ur. list št. 27/2017 z dne 2. 6. 2017).

Prihodki po Koncesijski pogodbi (tabela 10) **v celotnem letu** 2022 so sestavljeni iz:

- 489.538 EUR prihodkov od prodaje, v prihodkih so zajeti:
  - prihodki od osnovnošolskih prevozov, katerih plačnik je v skladu z Zakonom o osnovni šoli Občina Jesenice, v višini 243.691 EUR,
  - prihodki od prodaje vozovnic za eno vožnjo, terminskih vozovnic za osnovnošolce samoplačnike, dijake, študente ter ostale potnike, državna subvencija za dijake, študente in upokojence v višini 245.847 EUR (174.805 EUR + 41.896 EUR + 29.146 EUR),
  - prihodkov od oglaševanja v letu 2022 ni bilo,
- 286.707 EUR subvencije od prepeljanih potnikov, ki jih koncedent plača na podlagi Sklepa o spremembi Sklepa o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice (Ur. list št. 27/2017 z dne 2. 6. 2017).

Tabela 6: Struktura prihodkov

postavka	2021	struktura v %	2022	struktura v %
Prihodki od prodaje	182.769	25	245.847	31,7%
Plačila koncedenta (osnovnošolski prevozi, subvencija na potnika, nadomestila za izvajanje v nepredvidljivih okoliščinah)	486.511	68	530.398	68,3%
Nadomestila Ministrstva za infrastrukturo (nadomestilo za izvajanje v nepredvidljivih okoliščinah)	51.918	7	0	0

6.2 Odhodki

Odhodki v drugem polletju leta 2022 znašajo 430.509 EUR.
Odhodki v celotnem letu 2022 znašajo 872.876 €.

6.2.1 Stroški dela voznega osebja

Največji odstotek v strukturi vseh stroškov predstavljajo stroški dela voznega osebja (39,10 odstotkov v celotnem letu), ki vsebujejo stroške bruto plač voznikov in njihovih nadomestil, vse prispevke in davke, ki jih je družba dolžna plačati skladno s predpisi ter stroške regresa, prevoza na delo in prehrane na delu za voznike, zaposlene v mestnem prometu, stroške zakonsko predpisanih izobraževanj in preventivnih zdravniških pregledov. V stroških je zajetih 11 voznikov v višini 168.244 EUR v drugi polovici leta 2022 oziroma 343.922 EUR v celotnem letu 2022.

6.2. Amortizacija

Drugi največji strošek z 22,5 odstotki (celotno leto) v strukturi odhodkov predstavlja obračunana amortizacija vozil, naprave za prodajo in identifikacijo vozovnic ter prikazovalnikov v višini 97.031 EUR v drugi polovici leta oziroma 194.061 EUR v celotnem letu 2022. Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti vozil po ponudbenem načrtu v javnem razpisu.

Tabela 7: Obračun amortizacije za drugo polletje 2022

LETO 07-12 2022			
Registrska oznaka	**št.OS**	**Vozilo**	**Znesek amortizacije**
KR* IG-570	106882	VOLKSWAGEN TRANSPOTER	1.875
KR* FF-303	106619	MERCEDES CONECTO	12.500
KR* KM-026	106450	MERCEDES CONECTO	14.500
KR* FF-348	106627	MERCEDES CONECTO	13.125
KR*VL-375	106909	MERCEDEZ BENZ EVOBUS	12.500
KR* VL-366	106891	MERCEDES TOURISMO	4.167
KR* KJ-553	106396	OTOKOR VECTIO*	6.591
KR* FF-349	106628	MERCEDES CONECTO	12.500
KR* LS-750	106865	MAN LYONS CITY HYBRID	13.125
KR* RF-952	101161	Intouro K MB E 12 UE*	2.774
		SKUPAJ	**93.657**
		skupaj amortizacija vozil	93.657
		amortizacija AFC strojčkov	2.789
		amortizacija prikazovalnika	585
		SKUPAJ	**97.031**

*menjava vozila KR*KJ-553 s KR*RF-952 v oktobru 2022.

6.2.3 Stroški vzdrževanja voznega parka

Stroški vzdrževanja voznega parka vključujejo stroške popravil (material in delo) pri zunanjih izvajalcih in v lastnih delavnicah, stroške registracij, tehničnih pregledov, cestnih taks, stroške pranj vozil, stroške vzdrževanja programske opreme ter druge stroške vzdrževanja.

Stroški vzdrževanja so znašali 41.677 EUR v drugem polletju leta 2022.
Stroški vzdrževanja so znašali 97.470 EUR v celotnem letu 2022.

6.2.4 Strošek energije – goriva

Strošek energije – goriva znaša v drugem polletju leta 2022 75.538 EUR oziroma v celotnem letu 149.476 EUR. V strukturi vseh stroškov predstavlja 17,5 odstotkov (v celotnem letu), kar je 43 % večji delež, kot v letu 2021. Strošek je evidentiran na podlagi prejetih računov ali internih obračunov, ki vsebujejo podatke o litrih točenja za posamezno vozilo. Zmanjšan je za povračilo trošarine s strani države.

6.2.5 Stroški zavarovanja

Stroški zavarovanja v strukturi stroškov predstavljajo 1,1 odstotek vseh stroškov v celotnem letu. Vključujejo obvezno zavarovanje avtobusov ter zavarovanje potnikov v mestnem prometu.
Stroški zavarovanja so znašali 4.561 EUR v drugem polletju leta 2022 oziroma 9.186 EUR v celotnem letu 2022.

6.2.6 Stroški povezani s parkirnimi prostori

Stroški povezani s parkirnimi prostori vključujejo prispevke za mestno zemljišče in stroške postajnin v skupni višini 1.303 EUR v drugem polletju leta 2022 oziroma 2.336 EUR v celotnem letu 2022.

6.2.7 Ostali neposredni stroški

Postavka vključuje stroške obveznih prispevkov RTV za javno uporabo radijskih postaj v avtobusih mestnega prometa, stroške članarin in druge stroške zaposlenih. Ti stroški skupaj znašajo 1.365 EUR v drugem polletju leta 2022 oziroma 2.032 EUR v celotnem letu 2022.

6.2.8 Posredni stroški

Skladno z določilom 2. odstavka 9. člena koncesijske pogodbe sme delež posrednih stroškov znašati do 12 odstotkov. Nabor posrednih stroškov in način izračunov ključev delitve določa Priloga 1 št. 354-10/2016-27 z dne 1. 10. 2021.

Posredni stroški zajemajo stroške režije linijskega prometa in splošne režije. Znašajo 40.791 EUR v drugi polovici leta 2022 oziroma 74.392 EUR v celotnem letu 2022. V strukturi skupni splošni stroški predstavljajo 9,5 odstotka vseh stroškov.

Stroški splošne režije – stroški skupnih služb družbe (vodstvo, računovodstvo, obračun plač, kadrovska služba, informatika) bremenijo mestni promet po ključu prihodka doseženega v mestnem prometu, glede na celotni doseženi poslovni prihodek celotne družbe Arriva. Na mestni promet odpade le 1,33 odstotka splošnih stroškov v drugem polletju 2022, kar je razvidno iz tabel 8 in 9. Največji del predstavljajo stroški dela, sledijo stroški intelektualnih in osebnih storitev (vodenje družbe, odvetniške, revizorske in druge intelektualne storitve) in strošek amortizacije. Zajemajo tudi stroške zavarovalnih premij za opremo v prostorih splošne režije, stroške materiala (stroški ogrevanja, stroški pisarniškega materiala, gorivo), stroške vzdrževanje poslovnih prostorov in stroške storitev (pošta, telefon, plačilni promet, reklame, računovodske storitve in drugo). Stroški splošne režije znašajo 23.588 EUR v drugem polletju leta 2022 oziroma 44.130 EUR v celotnem letu 2022.

Stroški režije linijskega prometa vključujejo stroške dela za delavce, ki zagotavljajo nemoten potek linijskega prometa družbe, katerega del je tudi mestni promet (koordinatorji linijskega prometa, kontrolorji prometa), strošek predprodaje vozovnic Jesenice (elektrika, telefon, vodarina, ogrevanje, varovanje, plača prodajalke vozovnic), strošek dela prometnikov, vratarjev, vodje DE Jesenice in ostale stroške, ki se navezujejo na te zaposlene. Prav tako so v te stroške zajeti tudi skupni stroški izvajanja prevozov družbe (informacijska podpora, izobraževanja na novo zaposlenih voznikov). Stroški linijske režije bremenijo mestni promet po ključu prihodkov mestnega prometa v vseh prihodkih linijskega prometa družbe za območje bivše pravne osebe Arriva Alpetour d.o.o. na dan 31.12.2019 v deležu 4,13 odstotka v drugem polletju leta 2022 oziroma v deležu 3,70 % za celotno leto 2022 (tabeli 8 in 9). Višina stroškov režije linijskega prometa, ki bremeni mestni promet, znaša 17.203 EUR v drugem polletju leta 2022 oziroma 30.262 EUR v celotnem letu 2022.

Tabela 8: Posredni stroški po ključu za leto 2021, prvo polletje 2022 in drugo polletje 2022

postavka	2021	01-06 2022	07-12 2022
poslovni prihodki družbe	43.002.731	26.549.008	32.180.931
prihodki mestnega prometa Jesenice	721.198	349.140	427.105
ključ	**1,68%**	**1,32%**	**1,33%**
stroški splošne režije	2.725.505	1.562.054	1.777.241
stroški splošne režije po ključu	**45.709**	**20.542**	**23.588**
celotni prihodek linijskega prometa družbe za območje bivše pravne osebe Arriva Alpetour d.o.o. na datum poročila	19.050.293	10.692.400	10.336.912
prihodki mestnega prometa Jesenice	721.198	349.140	427.105
ključ	**3,79%**	**3,27%**	**4,13%**
stroški režije linijskega prometa	662.823	399.934	416.358
stroški režije linijskega prometa po ključu	**25.093**	**13.059**	**17.203**
skupaj posredni stroški mestnega prometa	**70.802**	**33.601**	**40.791**

Tabela 9: Specifikacija posrednih stroškov za drugo polletje 2022

postavka	SPLOŠNA REŽIJA	LINIJSKA REŽIJA	SKUPAJ POSREDNI STROŠKI
Stroški materiala	1.007	797	1.805
Stroški storitev	6.112	1.350	7.462
Stroški dela	14.357	14.259	28.616
Stroški amortizacije	1.756	748	2.504
Drugi stroški	328	39	367
Finančni odhodki - posredni	26	11	38
Drugi odhodki - posredni	0	0	0
VSOTA	**23.588**	**17.203**	**40.791**

Tabela 10: Izkaz poslovnega izida mestnega prometa za prvo polletje 2022, drugo polletje 2022 in celotno leto 2022

	Postavka	realizirano 2021	struk. v %	realizirano 01-06 2022	realizirano 07-12 2022	REALIZIRANO	struk. v %	IND. 22/21
I.	**PRIHODKI**	**351.903**	**100,0**	**240.114**	**249.424**	**489.538**	**89,5**	**139**
6.	šolski prevozi (mesečne vozovnice z nadomestilom)	169.134	48,1	121.544	122.147	243.691	49,0	144
7.	od prodaje vozovnic uporabnikom	157.561	44,8	93.917	80.889	174.805	32,4	111
8.	državna subvencija za študente in dijake	25.208	7,2	21.744	20.153	41.896	8,1	166
9.	državna subvencija za upokojence			2.910	26.236	29.146	10,5	-
10.	od oglaševanja	-	-	-	-	-	-	-
11.	ostalo	-	-	-	-	-	-	-
II.	**ODHODKI**	**801.702**	**100,0**	**442.367**	**430.509**	**872.876**	**100,0**	**109**
II.1	Neposredni stroški:	730.900	91,2	408.766	389.718	798.484	90,5	109
12.	stroški dela voznega osebja	317.490	39,6	175.678	168.244	343.922	39,1	108
13.	stroški energije-gorivo	104.622	13,1	73.939	75.538	149.476	17,5	143
14.	amortizacija	194.061	24,2	97.031	97.031	194.061	22,5	100
15.	stroški vzdrž. voznega parka	98.858	12,3	55.792	41.677	97.470	9,7	99
16.	stroški zavarovanja	9.896	1,2	4.626	4.561	9.186	1,1	93
17.	stroški, povezani s parkiranimi prostori	3.161	0,4	1.033	1.303	2.336	0,3	74
18.	peronizacija	-	-			-	-	-
19.	ostalo	2.813	0,4	667	1.365	2.032	0,3	72
II.2	Posredni stroški	70.802	8,8	33.601	40.791	74.392	9,5	105
20.	stroški dela spremljajočih služb	51.616	6,4	23.955	28.616	52.571	6,6	102
21.	ostalo	19.186	2,4	9.646	12.175	21.821	2,8	114
III.	VKALKULIRANI DOBIČEK	16.034		8.847	8.610	17.458		109
IV.	**RAZLIKA (I. – II. – III.)**	**-465.834**		**- 211.101**	**-189.695**	**-400.796**		**86**
	Nadomestila za kritje stroškov v nepredvidljivih okoliščinah -koncedent	140.392		-	-	-		-
	Subvencija na potnika - koncedent	176.985		109.027	177.681	286.707		162
	Nadomestilo za kritje stroškov v nepredvidljivih okoliščinah - država	51.918				-		-
	POSLOVNI IZID	**-96.538**		**- 102.075**	**-12.014**	**-114.089**		**118**

7. ZAKLJUČEK

Stroški izvajanja koncesijske dejavnosti so v drugem polletju leta 2022 znašali 2,38 € na kilometer (brez davka na dodano vrednost).

Koncesionar je v letu 2022 posloval z izgubo v višini 96.631 EUR. Skupni primanjkljaj po koncesijski pogodbi v letu 2022 znaša 114.089 EUR, saj bi koncesionarju v primeru, da bi prihodki dovolj presegali odhodke, skladno z drugim odstavkom 13. člena koncesijske pogodbe, pripadal zmerni dobiček v višini minimalno 2 odstotkov oz. 17.458 EUR.

To poročilo je preiskala revizorska družba PWC d.o.o. Ljubljana. Poročilo neodvisnega revizorja je priloga temu dokumentu.

Kranj, 28. 2. 2023

Direktor
Bo Karlsson

Priloga:
Poročilo neodvisnega revizorja

Arriva d.o.o..
Vpis v sodni register: Okrožno sodišče v Mariboru, vložna št. 1/100873-00
ID za DDV SI 31727077
matična št.: 5263433
osnovni kapital: 2.051.765,15 EUR

Arriva d.o.o.
Ulica Mirka Vadnova 8
4000 Kranj
Slovenija

T: +386 (0)4 2013 100
F: +386 (0)4 2013 101
www.arriva.si

Poročilo neodvisnega revizorja

Lastniku družbe Arriva d.o.o.

Poročilo o preiskavi

Uvod

Preiskali smo priloženo finančno poročilo, ki vsebuje povzetek prihodkov in povzetek stroškov, za obdobje od 1.7. 2022 do 31.12.2022, gospodarske družbe Arriva d.o.o. po Koncesijski pogodbi, z dne 10.6.2017, o izvajanju javnega mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice, sklenjeni na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15) ter Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (UL RS št. 37/1996, 16/1997 , 57/2013), (odslej »Koncesijska pogodba«). Finančno poročilo je pripravilo poslovodstvo družbe na podlagi omenjene koncesijske pogodbe. Poslovodstvo je odgovorno za pripravo finančnega poročila v skladu z določili koncesijske pogodbe o izvajanju javnega mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice, ter za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo finančnih poročil, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Naša odgovornost je izraziti sklep o tem finančnem poročilu na osnovi naše preiskave.

Področje preiskave

Našo preiskavo smo opravili v skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom poslov preiskovanja (MSP) 2410 »Preiskovanje medletnih računovodskih informacij, ki ga izvaja neodvisni revizor organizacije«. Preiskovanje medletnih računovodskih informacij sestavljajo poizvedovanja, predvsem pri osebah, ki so odgovorne za finančne in računovodske zadeve, in uporaba analitičnih in drugih preiskovalnih postopkov. Področje preiskovanja je bistveno manjše kot pri reviziji, opravljeni v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, in nam zato ne omogoča pridobiti zagotovila, da smo opazili vse bistvene zadeve, ki bi jih morda ugotovili pri reviziji. Zato ne izražamo revizijskega mnenja.

Sklep

Pri preiskavi nismo opazili nič takega, zaradi česar bi verjeli, da finančne informacije, predstavljene v finančnem poročilu ne predstavljajo v vseh pomembnih pogledih pošten prikaz finančnih informacij pripravljenih v skladu z določili Koncesijske pogodbe.

Omejitev uporabe poročila

Finančno poročilo je pripravljeno za namene izpolnjevanja obveznosti družbe Arriva d.o.o. do koncedenta Občine Jesenice po Koncesijski pogodbi. Zaradi tega finančno poročilo ni primerno za drug namen. Naše poročilo je namenjeno izključno za družbo Arriva d.o.o. in Občino Jesenice in ne sme biti uporabljeno s strani nobene druge osebe.

Za PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Damjan Ahčin

pwc PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Direktor, pooblaščeni revizor

Ljubljana, Slovenija, 13 marec 2023

PricewaterhouseCoopers d.o.o.
Cesta v Kleče 15, SI-1000 Ljubljana, Slovenija
T: +386 (1)5836 000, F:+386 (1) 5836 099, www.pwc.com/si
Matična št.: 5717159, davčna št.: SI35498161
Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom Srg. 200110427 z dne 19. 7. 2001 pod vložno številko 12156800 ter v register revizijskih družb pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem pod številko RD-A-014/94. Višina vpisanega osnovnega kapitala je 34.802 EUR. Seznam zaposlenih revizorjev z veljavno licenco za delo je na voljo na sedežu družbe.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,
ki jo zastopa župan Blaž Račič
EMŠ: 5874335000
ID za DDV: SI 39795888
(v nadaljevanju: koncedent)

in

ARRIVA d.o.o.
Ulica Mirka Vadnova 8, 4000 Kranj
ki ga zastopa direktor Bo Erik Stig Karlsson
Matična številka: 5263433000
ID številka za DDV: SI31727077
(v nadaljevanju: koncesionar)

sklepata naslednji

DODATEK ŠT. 8
h Koncesijski pogodbi št. 354-10/2016 z dne 5.7.2017

1. člen

Koncedent in koncesionar uvodoma ugotavljata, da:

- sta dne 5. 7. 2017 sklenila Koncesijsko pogodbo št. 354-10/2016 (v nadaljevanju: koncesijska pogodba), ki opredeljuje pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank v okviru gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu na območju Občine Jesenice,

- da je koncesionar dne 2. 7. 2018 spremenil naziv družbe in se od tega dne dalje imenoval Arriva Alpetour d.o.o. Matična številka, davčna številka, številka TRR in sedež družbe je ostal nespremenjen,

- sta dne 22. 6. 2020 sklenila dodatek št. 1 h Koncesijski pogodbi št. 354-10/2016, ki opredeljuje način poravnave nadomestila za čas neizvajanja prevozov po koncesijski pogodbi zaradi višje sile in spremenjenih okoliščin v obdobju od 16. 3. do 17. 5. 2020,

- sta dne 23. 6. 2020 sklenila dodatek št. 2 h Koncesijski pogodbi št. 354-10/2016, ki opredeljuje način izvajanja koncesije v obdobju od 18. 5. do 31. 5. 2020,

- sta dne 24. 6. 2020 sklenila dodatek št. 3 h Koncesijski pogodbi št. 354-10/2016, ki opredeljuje način izvajanja koncesije v obdobju od 1. 6. 2020 do 31. 8. 2020,

- sta dne 31. 8. 2020 sklenila dodatek št. 4 h Koncesijski pogodbi št. 354-10/2016, ki opredeljuje način izvajanja koncesije v obdobju od 1. 9. 2020 do 31. 10. 2020,

- sta dne 11. 9. 2020 sklenila dodatek št. 5 h Koncesijski pogodbi št. 354-10/2016, ki opredeljuje materialnopravne statusne spremembe koncesionarja - dosedanjega izvajalca in ureja zamenjavo izvajalca,

- da sta dne 1. 10. 2021 podpisali novo prilogo št. 1 k pogodbi, s katero urejata osnove za določitev ključev posrednih stroškov,

- sta dne 20. 10. 2021 sklenila Dodatek št. 6 h Koncesijski pogodbi št. 354-10/2016, s katerim sta dogovorila financiranje izvajanja koncesije za obdobje od 1. 1. do 31. 8. 2021 z možnostjo podaljšanja do 31. 12. 2021,

- sta dne 23. 7. 2022 sklenila Dodatek št. 7 h Koncesijski pogodbi št. 354-10/2016 za podaljšanje financiranja, dogovorjenega z Dodatkom št. 6, za čas od 1. 9. 2021 do 31.12. 2021,

- se koncesijska dejavnost po Koncesijski pogodbi št. 354-10/2016 izvaja od 1.7.2017 do 30. 6. 2022 in preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,

- ker skladno s Koncesijsko pogodbo št. 354-10/2016 prenehanje koncesijske pogodbe ne sme prizadeti pravic uporabnikov do nemotene kontinuirane uporabe storitev koncesijske dejavnosti, zaradi česar mora koncesionar, ne glede na prenehanje koncesijske pogodbe, opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno leto) po prenehanju koncesijske pogodbe, koncedent in koncesionar sklepata predmetni dodatek, v katerem dogovorita medsebojne pravice in obveznosti v obdobju od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2023.

2. člen

Koncesionar in koncedent se strinjata, da koncesionar od 1. 7. 2022 do izbora novega koncesionarja nadaljuje z izvajanjem koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 1 (eno) leto, kar je najkasneje do 30. 6. 2023.

3. člen

Koncedent in koncesionar se zavezujeta, da bosta v obdobju iz 2.člena tega dodatka zagotavljala prevoze tudi za uporabnike v sistemu IJPP. Koncesionar bo stroške pokrival tudi iz drugih virov (prihodki od subvencije MZI za izvajanje mestnega prevoza potnikov upravičencev do subvencioniranega prevoza).

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo koncedent koncesionarju plačal subvencijo za opravljene storitve, upoštevaje število prepeljanih potnikov v posameznem mesecu in sicer 0,849 EUR brez DDV oz. 0,93 € z DDV na posameznega prepeljanega potnika za čas od 1. 7. 2022 do 30. 9. 2022 in 1,69 EUR brez DDV oz. 1,85 € z DDV na posameznega prepeljanega potnika za čas od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022. Od 1. 1. 2023 dalje do morebitne spremembe v veljavo stopi subvencija v višini 0,849 EUR brez DDV oz. 0,93 € z DDV na posameznega prepeljanega potnika.

Koncesionar bo nemudoma po sklenitvi tega aneksa oz. najkasneje do 30. 11. 2022 koncedentu izstavil račun za plačilo subvencije za mesece od julija 2022 do oktobra 2022 ter sprotno tudi za prihodnja obdobja do izteka veljavnosti zaveze za izvajanje koncesijske dejavnosti (najkasneje do 30. 6. 2023). Pogodbeni stranki se strinjata, da plačilo subvencije ne pomeni nujno celotnega plačila, do katerega je upravičen koncesionar, kar podrobneje dogovorita v naslednjem odstavku tega člena.

Po zaključku poslovnega (proračunskega) leta bo koncesionar pripravil poročilo, v katerem bodo prikazani vsi upravičeni stroški za izvajanje obveznosti iz tega dodatka na način iz koncesijske pogodbe (neposredni in posredni stroški, po ključih, kot so določeni v prilogi št. 1 h koncesijski pogodbi in se uporabljajo od 1.1.2020 dalje) in vsi prihodki doseženi z izvajanjem javne gospodarske službe, kjer bo izračunan primanjkljaj oz. presežek. Navedeno poročilo bo koncesionar za obdobje od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 predložil koncedentu najkasneje do 1. 3. 2023, za obdobje od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 pa najkasneje do 30. 9. 2023. V primeru da bodo upravičeni, dejansko nastali stroški višji oz. nižji od doseženih prihodkov iz naslova izvajanja javne gospodarske službe, bo med pogodbenikoma na podlagi predhodnega sklepa Občinskega sveta Občine Jesenice sklenjen dogovor o načinu in višini medsebojne poravnave ugotovljenega primanjkljaja oz. presežka.

Poročili, ki ju bo koncesionar koncedentu, skupaj s predlogom načina in višine medsebojne poravnave ugotovljenega primanjkljaja oz. presežka izvajanja koncesije, posredoval do 1. 3. 2023 oz. do 30. 9. 2023, bosta na seji Občinskega sveta koncedenta obravnavani predvidoma 30. 3. 2023 oz. 19. 10. 2023.

4. člen

Vse ostale določbe Koncesijske pogodbe št. 354-10/2016 z dne 5. 7. 2017 in pripadajočih dodatkov ostanejo v veljavi, razen če so posredno ali neposredno razveljavljene ali spremenjene s tem dodatkom.

5. člen

Ta dodatek je sestavljen v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsak pogodbena stranka po (3) izvode.

Številka dodatka: 354-10/2016-111

V Kranju, dne 25/11/2022

Na Jesenicah, dne 28. 11. 2022

KONCESIONAR
Arriva d.o.o.

Direktor:
Bo Karlsson

KONCEDENT
OBČINA JESENICE

Župan:
Blaž Račič

OBČINA JESENICE
JESENICE

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALEC: **Igor Arh, poveljnik Občinskega štaba Civilne zaščite**

POROČILO
O DELU NA PODROČJU ZAŠČITE IN REŠEVANJA
V OBČINI JESENICE ZA LETO 2022

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22), 6. člen Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 71/2006), Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in 14. člen Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015).

2. OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE PROGRAMA DELA ZA LETO 2022

Poročilo o delu na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Jesenice določa cilje, politiko in strategijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Jesenice in opredeljuje obseg dejavnosti na tem področju, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna in iz drugih javnih sredstev. Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Jesenice sprejme Občinski svet na predlog župana občine Jesenice in ne sme biti v nasprotju z zakonodajo ter resolucijo o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami predstavlja poročilo o delu za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki je sestavni del proračuna. Izdela ga organ občinske uprave, pristojen za zaščito in reševanje, in sicer skladno z Resolucijo o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Civilna zaščita je namensko organiziran del sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Obsega organe vodenja, enote in službe za zaščito, reševanje in pomoč. Strokovno–operativne naloge se izvajajo v Štabu civilne zaščite občine, ki po organizacijski strukturi spada pod pristojnosti župana in je njemu neposredno odgovoren.

V letu 2022 je bil pripravljen program dela na področju zaščite in reševanja, ki je bil usklajen na štabu za Civilno zaščito. Usklajeni program je bil posredovan Občinskemu svetu v potrditev. Delo Civilne zaščite se je preko leta usklajevalo z drugimi reševalnimi službami, ki sproti spremljajo posamezno problematiko in dajejo pobude in predloge iz svojega področja delovanja.

AKTIVNOSTI NA PODROČJU CIVILNE ZAŠČITE V LETU 2022

1. Sodelovanje pri sprejemu in vključevanju oseb iz Ukrajine v lokalno okolje

Po začetku vojne v Ukrajini smo z županom, direktorjem občinske uprave, humanitarnimi organizacijami, Rdeči križ in Karitas, Ljudsko univerzo, policijo, Upravno enoto Jesenice in Centrom za socialno delo postavili strategijo sprejema oseb iz Ukrajine in namestitev v občini Jesenice. Sprejem, namestitev, humanitarna pomoč in urejanje statusa začasne zaščite je potekalo po priporočilih in navodilih Urada za oskrbo in integracijo migrantov.

2. Popis stanja zaklonišč v občini Jesenice

V aprilu 2022 smo opravili pregled vseh zaklonišč v občini Jesenice. Poročilo o stanju zaklonišč smo predstavili na seji občinskega sveta, 26. maja 2022. Poročilo je na voljo v pisarni CZ na Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

3. Postavitev alarmnega sistema v zaledju Koroške Bele (Mobilni SIJA)

Ukrep postavitve alarmnega sistema v zaledju Koroške Bele je sledil priporočilom raziskovalcev iz Geološkega zavoda ter projektni nalogi Podrobna geološka – geotehnična in hidrološka karakterizacija velikih plazov v zaledju naselja Koroška bela za potrebe izdelave stabilnostnih analiz in študijo izvedljivosti sanacijskih rešitev. Trije sistemi poteznih zank so postavljeni po strugi potoka Bela, električna omarica za napajanje ter sirena pa sta postavljeni pri vodohranu Koroška Bela. Postavitev alarmnega sistema je prevzelo podjetje TDI d.o.o. Alarmni sistem je bil postavljen v dogovorjenem roku. Sredstva, ki jih je za postavitev zagotovila Občina Jesenice bodo povrnjena v sklopu povračil sredstev iz EU sklada za okrevanje in odpornost preko Ministrstva za naravne vire in prostor. Alarmni sistem bo predan v upravljanje Upravi za zaščito in reševanje.

4. Zemeljski plazovi in skalni podori v občini Jesenice

Zaradi geološke sestave tal se na področju celotne občine Jesenice pojavljajo zemeljski plazovi ter skalni podori. Najobsežnejši med njimi v zaledju Koroške Bele, kjer je na področju Potoške planine 5 večjih zemeljskih plazov: Urbas, Čikla, Malnež, Obešnik in Potoška planina. Monitoring in stalne meritve premikov potekajo na plazovih Urbas in Čikla. Raziskovalci iz Geološkega zavoda opravljajo periodične meritve in raziskave na zemeljskih plazovih ter dvakrat letno za Občino Jesenice pripravijo poročilo.
Na zemeljskem plazu Betel, Planina pod Golico, so v letu 2022 potekale geodetske in geološke meritve, po zastavljenem programu. Poročila hranimo v pisarni CZ na Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu. Na zemeljskem plazu Betel so bila v lanskem letu opravljena tudi dodatna dela v smislu odvodnjavanja, kar bo zagotovilo delno izsušitev plazu in s tem zmanjšalo možnost drsenja plazu proti cesti. Dela so bila opravljena po priporočilu geologa.
Spremljanje manjših zemeljskih plazov in skalnih podorov, na katere so nas opozorili občani. Pejce, Španov vrh, Razgledna pot, Potoki. Za sanacijo zemeljskih plazov na zasebnih zemljiščih bo občina od leta 2023 naprej po Odloku o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje ukrepov za odpravo posledic zemeljskih plazov na zemljiščih v zasebni lasti na območju občine Jesenice enkrat letno objavljala javni razpis za delno povračilo sredstev, ki jih posamezniki namenijo za sanacijo.

5. Suša 2022

V avgustu 2022 je Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Uprava za zaščito in reševanje na podlagi pobude Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije izdala sklep o pričetku ocenjevanja škode na kmetijskih pridelkih zaradi posledic suše v letu 2022. Komisija za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah v občini Jesenice je obravnavala skupaj 35 prijav škode zaradi posledic suše in opravila terenske oglede. Končna škoda posledic suše v občini Jesenice na kmetijskih pridelkih je znašala 43.580,01 EUR. Vse vloge so bile obravnavane in v roku vpisane v program AJDA.

<u>REDNE AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠČITE V SKLOPU SISTEMA ZAŠČITE IN REŠEVANJA V OBČINI JESENICE</u>

1. V letu 2022 na regijskem nivoju ni bilo organiziranega preverjanja usposobljenosti ekip prve pomoči Rdečega križa in Civilne zaščite.
2. Ažuriranje dokumentov opazovanja, obveščanja, aktiviranja in alarmiranja občine. Po inšpekcijskem nadzoru smo ažurirali Načrt zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči ter

izdelali protokol prevzema tablet kalijevega jodida v primeru jedrske ali radiološke nesreče. Zahteve in predloge inšpekcijskega nadzora smo končali v zahtevanem roku.

3. Izdelava prilog in dodatkov za načrte zaščite in reševanja.
4. Načrti zaščite in reševanja.
5. Sklenitev pogodb z gradbenimi in drugimi podjetji za posredovanje ob naravni in drugi nesreči.
6. Sodelovanje z gasilci, gorskimi reševalci, skavti in radioamaterji.
7. Pridobivanje novih pripadnikov Civilne zaščite v Občini.
8. Usposabljanje članov Občinskega štaba za civilno zaščito, poverjeniki, namestniki.
9. Priprava analiz, poročil in strokovnih gradiv ter informacij s področja civilne zaščite.
10. Sodelovanje z URSZR Kranj, ReCO in Inšpektoratom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 51/06, 97/2010 in spr.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 71/2006 in spr.) ter 84. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016) predlagam v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:
Sprejme se Poročilo o delu na področju zaščite in reševanja v občini Jesenice za leto 2022.

Pripravil:
Igor Arh

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Datum: 9. 5. 2023

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALEC: **Igor Arh, poveljnik Občinskega štaba Civilne zaščite**

PREDLOG
PROGRAMA DELA NA PODROČJU ZAŠČITE IN REŠEVANJA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2023

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22), 6. člen Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 71/2006), Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in 14. člen Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015).

2. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA ZA LETO 2023

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Jesenice določa cilje, politiko in strategijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Jesenice in opredeljuje obseg dejavnosti na tem področju, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna in iz drugih javnih sredstev. Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Jesenice sprejme Občinski svet na predlog župana občine Jesenice in ne sme biti v nasprotju z zakonodajo ter resolucijo o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami predstavlja program dela za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki je sestavni del proračuna. Izdela ga organ občinske uprave, pristojen za zaščito in reševanje, in sicer skladno z resolucijo o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Civilna zaščita je namensko organiziran del sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Obsega organe vodenja, enote in službe za zaščito, reševanje in pomoč. Strokovno–operativne naloge se izvajajo v Štabu civilne zaščite občine, ki po organizacijski strukturi spada pod pristojnosti župana in je njemu neposredno odgovoren.

Program dela za letošnje leto je pripravil občinski poveljnik za civilno zaščito in ga uskladil s člani Občinskega štaba za civilno zaščito. Program vsebuje naloge, katere so predstavljene že v poročilu za leto 2022.

NALOGE

1. Sodelovanje z Geološkim zavodom Ljubljana, Ministrstvom za naravne vire in okolje in Upravo za zaščito in reševanje, ter vključevanje v projekte na področju opazovanja plazov, pripravo projektov za odpravo posledic nesreč – predvsem za področje zaledja Koroške Bele. Priprava krajanov na ukrepanje ob naravni nesreči. V okviru priporočil raziskave Geološkega zavoda Ljubljana in MOP iz leta 2019 pomoč pri pridobivanju soglasij za realizacijo načrtovanih ukrepov v zaledju Koroške Bele.
2. Spremljanje sprememb in odprava posledic na že znanih lokacijah plazenja terena s poudarkom na Plazu Betel, kjer se izvaja monitoring in predlog nujnih interventnih del odvajanja voda iz plaz.

3. Nadaljevanje projekta Prvi posredovalec.
4. Sodelovanje s Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin na Jesenicah v usposabljanju občanov pri temeljnih postopkih oživljanja in uporabi defibrilatorja in širjenje mreže AED v občini Jesenice,
5. Štabna soba za vodenje intervencij ob večjih naravnih in drugih nesrečah.
6. Priprava in izvedba štabne vaje v primeru evakuacije prebivalcev Koroške Bele.
7. Priprava programa dela Koordinatorja za CZ pri skupni občinski upravi.

Tudi v letu 2023 bomo sodelovali z Geološkim zavodom Ljubljana pri opazovanju zemeljski premikov na območju Potoške planine. Sodelovanje v letu 2023 načrtuje postavitev monitoringa na Potoški planini, razlaga ugotovitev in priprava algoritmov za načine ukrepanja. Pripravljali bomo tudi pogoje za sodelovanje na novih projektih s tega področja. Prav tako pričakujemo dobro sodelovanje s civilno iniciativo pri opazovanju področja in tudi pri načrtovanju potrebnih ukrepov. Skupaj z pristojnimi službami pa bomo sodelovali pri opazovanju in odpravi posledic plazenja na območju občine. Izdelali bomo tudi seznam znanih plazov za aplikacijo E-plaz, ki bo podlaga tudi za spremljanje in opozarjanje na pobočne premike.

V proračunu za leto 2023 so rezervirana sredstva za pomoč občanom pri sanaciji posledic zemeljskih plazov manjšega obsega. Na podlagi pripravljenih meril bomo definirali način, spremljanje dodeljevanja in porabe sredstev. Z sredstvi bomo pomagali občanom pri sanaciji in hkrati tudi pri preprečevanju novih dogodkov.

Zavedamo se tudi, da sami defibratorji ne morejo pomagati človeku v nesreči, zato bomo ohranjali sodelovanje z Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin z usposabljanjem občank in občanov s temeljnimi postopki oživljanja in uporabo defibrilatorja.

V okviru možnosti bomo nadaljevali z pripravami zagotovitve ustreznih pogojev postavitve štabne sobe za potrebe vodenja ob večjih naravnih in drugih nesrečah z možnostjo telekomunikacijskih povez za potrebe obveščanja in nudenja pomoči občanom.

Izvajalo se bo aktivnosti na področju pridobivanja enotnega prostora za vse službe, ki so vpete v sistem zaščite, reševanja in pomoči.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 51/06, 97/2010 in spr.), 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 71/2006 in spr.) ter 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016) predlagam v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Programa dela na področju zaščite in reševanja v občini Jesenice za leto 2023.

Pripravil:
Igor Arh

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Datum: 8. 5. 2023

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALEC: **Uroš Bučar, direktor JEKO, d.o.o., Jesenice**

INFORMACIJA O LETNEM POROČILU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2022

1. OBRAZLOŽITEV

Javno podjetje JEKO, d.o.o., ki na območju Občine Jesenice izvaja obvezne gospodarske javne službe, je pripravilo Letno poročilo za leto 2022, ki vsebuje rezultate izvajanja vseh dejavnosti oziroma poslovanja podjetja. V skladu z akti o ustanovitvi javnega podjetja (Odlok o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice - Ur. list RS, št. 104/2011, 2/2016, 13/2017 in 39/2019, 81/2022 ter družbena pogodba) je pristojni organ za sprejem Letnega poročila Svet ustanoviteljev, svoje mnenje k poročilu pa poda tudi Skupščina podjetja.

Skupščina javnega podjetja se je z Letnim poročilom seznanila na 59. zasedanju dne 31. 3. 2023. Letno poročilo je nato obravnaval Svet ustanoviteljev JEKO d.o.o. na 62. seji dne 20. 4. 2023 in sprejel sklep, s katerim je Letno poročilo sprejel. K letnemu poročilu je priloženo tudi poročilo neodvisnega revizorja.

Podjetje vodi rezultate poslovanja ločeno za obe ustanoviteljici. V letu 2019 je bil dosežen pozitivni rezultat poslovanja pri Občini Jesenice, negativen rezultat poslovanja pa pri Občini Žirovnica. Na nivoju celotnega podjetja je bil rezultat poslovanja po procesih pred obdavčitvijo leta 2019 v višini +376.812,07 €, po obdavčitvi pa +354.247,37 €. Po oblikovanju rezerv je predstavljal čisti dobiček podjetja 268.055,32 €. Ustvarjen rezultat poslovanja pri obeh ustanoviteljicah je tako v letu 2019 vplival tudi na rezultat poslovanja na nivoju celotnega podjetja. V letu 2020 in 2021 je bil dosežen pozitivni rezultat poslovanja pri Občini Jesenice in Občini Žirovnica.

Tudi v letu 2022 pa je bil dosežen pozitivni rezultat poslovanja pri Občini Jesenice in Občini Žirovnica. Na nivoju celotnega podjetja je bil rezultat poslovanja leta 2022 v višini +189.117,21 €. Po obdavčitvi predstavlja preostanek dobička v višini 174.691,07 €, od tega je za Občino Jesenice 167.258,33 € in za Občino Žirovnica 7.432,69 €. Že pri pripravi predračuna za leto 2023 in sprejetju z rebalansi je planirana poraba dobička v letu 2023 za investiciji energetska sanacija pokopališkega objekta Blejska Dobrava v višini 255.000 € in sanacijo zajetja Peričnik z vgradnjo UV dezinfekcije v znesku 269.325,32 €

Letno poročilo je pripravljeno po posameznih procesih in podprocesih, računovodsko poročilo pa z razkritjem postavk v računovodskih izkazih. Pri procesih določenih kot obvezne gospodarske javne službe na podlagi Zakona o varstvu okolja ZVO – 2 (Uradni list RS, št. UL RS, št. 44/22 in 18/23 -ZDU-1O) in Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 -ZDeb) so rezultati po obdavčitvi in upoštevanjem donosa in neupravičenih stroškov prikazani ločeno za vsako ustanoviteljico za posamezno gospodarsko javno službo varstva okolja in 24 urno pogrebno dežurno službo (preglednica 54, skupen rezultat je za Občino Jesenice negativen), pri vzdrževanju javnih površin pa je prikazana rezultat skupen za obe ustanoviteljici. Podjetje izkazuje pozitiven rezultat pri oskrbi s plinom, pri ravnanju z odpadki pa zaradi tržne dejavnosti pri odlaganju odpadkov. V letnem poročilu je tudi izkazana dejavnost obdelava odpadkov, katero pa jo sicer za Občino Jesenice podjetje ne izvaja.

V letnem poročilu je pri posamezni gospodarski javni službi prikazana tudi vrednost infrastrukture katero ima podjetje v najemu. Vrednost infrastrukture, obseg infrastrukture, število uporabnikov in količine storitve vplivajo na ceno posamezne gospodarske javne službe.

Letno poročilo izkazuje rezultate poslovanja v letu 2022 glede na rezultate poslovanja v letu 2021 v računovodskem poročilu v poglavju 5.1. Računovodski izkazi. V letnem poročilu za leto 2022 ni izkazana primerjava rezultatov s poslovnim načrtom, so pa v poročilu poslovna in finančna tveganja, vezana na poslovni načrt in izvajanje dejavnosti v tekočem letu, opisana v poglavju 4.5. Izpostavljenost tveganjem.

V letu 2022 sta tako Občina Jesenice kot Občina Žirovnica sprejele nove cene za vzdrževanje javnih površin, cene pa veljajo od 1.1.2023 dalje. V letu 2022 sta ustanoviteljici sprejeli tudi Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice kateri začne veljati z dnem pravnomočnosti sklepa o vpisu sprememb na podlagi družbene pogodbe v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju. Družbena pogodba v letu 2022 še ni bila sprejeta.

Glede na izkazane negativne rezultate poslovanja v letu 2022 gospodarskih javnih služb varstva okolja in načrtovani manjši količini odloženih odpadkov na odlagališču Mala Mežakla v letu 2023, bo v 2023 potrebno sprejeti nove cene izvajanja teh služb. Po določilih družbene pogodbe sta ustanoviteljici zavezani vsaka zase zagotavljati cene gospodarskih javnih služb tako, da bo skupni rezultat izvajanja vseh gospodarskih javnih služb na območju posamezne občine ustanoviteljice pozitiven in v skladu z veljavno zakonodajo.

2. PREDLOG SKLEPA:

Glede na zgoraj obrazloženo na podlagi 14. in 50. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/15) ter 84. in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice v obravnavo in sprejem naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil z Letnim poročilom JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2022.

Pripravil:
Marko Markelj, univ.dipl.ing.grad.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 354-15/2016
Datum: 9. 5. 2023

Priloga
- Letno poročilo JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2022

LETNO POROČILO 2022

jeko

VSEBINA

1. Uvod ... 1
2. Poročilo direktorja ... 2
3. Izjava o upravljanju družbe ... 4
Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja ... 4
Osnovni podatki ... 4
Lastniška struktura ... 5
Organi upravljanja in vodenja ... 5
Politika raznolikosti družbe ... 5
Organiziranost podjetja ... 5
4. Poslovno poročilo ... 7
4.1. Analiza poslovanja družbe ... 8
4.2. Zaposleni ... 12
4.3. Kakovost za razvoj družbene odgovornosti ... 15
4.4. Nabava in izvajanje javnih naročil ... 16
4.5. Izpostavljenost tveganjem ... 17
4.6. Oskrba s pitno vodo ... 20
Objekti in naprave v najemu ... 20
Zagotavljanje kakovosti pitne vode ... 21
Poslovanje ... 22
4.7. Odvajanje odpadne vode ... 25
Objekti in naprave v najemu ... 25
Poslovanje ... 26
4.8. Čiščenje odpadne vode ... 28
Objekti in naprave v najemu ... 28
Zagotavljanje kakovosti čiščenja ... 29
Poslovanje ... 30
4.9. Zbiranje odpadkov ... 31
Objekti in naprave v najemu ... 31
Poslovanje ... 32
4.10. Odlaganje odpadkov ... 34
Objekti in naprave v najemu ... 34
Zagotavljanje kakovosti odlagališča ... 35
Poslovanje ... 35
4.11. Obdelava odpadkov ... 37
Objekti in naprave v najemu ... 37
Poslovanje ... 37
4.12. Pogrebno-pokopališke storitve ... 38
Objekti in naprave v najemu ... 38
Poslovanje ... 39

4.13. Vzdrževanje javnih površin ... 40
Objekti in naprave vzdrževanja ... 40
Poslovanje ... 41
4.14. Oskrba z zemeljskim plinom ... 43
Objekti in naprave v najemu ... 43
Poslovanje ... 44
4.15. Vodstveni in podporni procesi ... 45
Poslovanje ... 45
5. Računovodsko poročilo ... 46
5.1. Računovodski izkazi ... 47
Bilanca stanja ... 47
Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa za leto 2022 ... 48
Izkaz denarnih tokov (II. različica) ... 49
Izkaz gibanja kapitala 2022 ... 50
Izkaz gibanja kapitala 2021 ... 50
Izkaz bilančnega dobička ... 51
Predlog sklepa Sveta ustanoviteljev ... 51
5.2. Razkritja postavk v računovodskih izkazih ... 52
Bistvene računovodske usmeritve ... 52
Razkritja postavk v bilanci stanja ... 53
Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida ... 61
Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov ... 67
Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala ... 67
Razmerje med podjetjem in lastnikoma ... 67
5.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP ... 69
Kriteriji o razporejanju prihodkov in odhodkov na posamezne dejavnosti ... 69
Pregled porabe prejetih državnih podpor po namenih ... 72
Izkaz uspeha po dejavnostih ... 72
Izkaz uspeha – Oskrba s pitno vodo ... 74
Izkaz uspeha – Odvajanje in čiščenje odpadne vode ... 75
Izkaz uspeha – Ravnanje z odpadki ... 77
Izkaz uspeha – Pogrebno pokopališke storitve ... 79
Izkaz uspeha – Vzdrževanje javnih površin ... 80
Izkaz uspeha – Tržna dejavnost ... 81
Izkaz uspeha – Oskrba z zemeljskim plinom ... 82
Bilanca stanja – Oskrba z zemeljskim plinom ... 83
6. Pomembnejši dogodki po zaključku leta ... 84
7. Poročilo neodvisnega revizorja ... 85



UVOD

2. Poročilo direktorja

Napovedi, da bo leto 2022 mirnejše od leta 2021, se niso povsem uresničile. Če je leto 2021 zaznamovalo nadaljevanje epidemija covida-19, je na volatilnost poslovnega okolja v letu 2022 vsekakor vplivala vojna v Ukrajini. Izkazalo se je, da bo to stanje še dodatno zaostrilo razmere predvsem na energetskih trgih in vplivalo na rast stroškov poslovanja na strani materiala in storitev. Kljub tem oteženim pogojem poslovanja še vedno lahko preteklo leto označimo kot poslovno uspešno na nivoju podjetja in na nivoju obeh občin lastnic. Ustvarjeni dobiček pred davki na ravni podjetja znaša 190 tisoč evrov in je 28 % višji kot v letu 2021. V primerjavi s planiranimi rezultati za leto 2022 smo zaostali za 9 %, kar si štejemo za uspeh, še posebno v teh pogojih nemirnega poslovnega okolja.

Po pričakovanjih, sta v lanskem letu dve dejavnosti ohranili pozitiven rezultat poslovanja podjetja kot celote. To sta dejavnost odlaganja odpadkov in dejavnost oskrbe z zemeljskim plinom. Dejavnost odlaganja odpadkov je že več let dejavnost, ki ustvarja pozitiven finančni rezultat. Premalokrat se poudarja, da je na deponijo Mala Mežakla vezano tudi gospodarstvo širše gorenjske regije. Iz dejavnosti odlaganja odpadkov s strani gospodarstva je bil tudi v lanskem letu ustvarjen ostanek sredstev, ki bo namenjen občinskim investicijam v dotrajano infrastrukturo. Seveda se vsako leto ob preseženem količinskem planu odlaganja postavlja vprašanje glede zasedenosti aktivnega odlagalnega polja. Topografsko poročilo konec leta izkazuje, da je preostalih odlagalnih kapacitet v skupnem volumnu še za 51 tisoč m^3. Od tega je potrebno odšteti 11 tisoč m^3 volumna za izvedbo zaključnega sloja po programu zapiranja. Proste kapacitete naj bi, ob predpostavki drastično zmanjšane letne količine odlaganja in z upoštevanjem specifične mase, zadostovale do konca leta 2025. Projekt tretjega odlagalnega polja se odvija pa naših pričakovanjih. Verjamemo, da bo zaključen pravočasno in tako ne bo treba prekiniti dejavnosti odlaganja na deponiji Mala Mežakla. Glede na to, da je cena odlaganja na naši deponiji med najnižjimi v Sloveniji, bi vsakršna sprememba pomenila občutno podražitev storitve za naše občane in gospodarsko dejavnost, vezano na to deponijo. Če je bil dobiček dejavnosti odlaganja dvakrat višji od planiranega, je bil doseženi dobiček dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom v letu 2022 za polovico manjši od predvidenega. Razlogi se skrivajo v varčevanju naših komitentov in v mili zimi. Še vedno smo s končnim rezultatom lahko zelo zadovoljni, saj vemo, s kakšnimi težavami se soočajo ostali dobavitelji zemeljskega plina v državi.

Letni finančni izkazi kažejo, da se žal pri naših ostalih dejavnostih ne moremo pohvaliti s takim rezultatom. Ne glede na naše optimistične napovedi konec leta 2021, se je že v spomladanskih mesecih vedelo, da praktično ni drugega izhoda kot podražitev naših storitev. Že v juniju smo tako pristopili k izdelavi poslovnega načrta za leto 2023, ki vsebuje scenarij podražitve petih dejavnosti. Seveda pa je bilo malo verjetno, da bi glede na politične okoliščine že v preteklem letu prišlo do potrditve predlaganih cen.

Kratka analiza glavnih razlogov za hitro naraščanje stroškov naših dejavnosti. Zagotovo je na prvem mestu energetska kriza s praktično neobvladljivimi cenami dveh energentov, električne energije in pogonskega goriva. Po veljavni zakonodaji za oba pripravimo javni razpis, s katerim izberemo ustreznega ponudnika. Če za pogonsko gorivo lahko trdimo, da so cene pod nadzorom oziroma kontrolo države, naj bi pri električni energiji deloval trg. Primerjave med leti kažejo, da se je strošek na liter pogonskega

goriva v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 povišal za 27 % in strošek porabe električne energije na kWh za 113 % s pripombo, da smo pri obeh energentih uspeli v letu 2022 zmanjšati porabo, in sicer pri gorivu za slabih 5.000 litrov in pri električni energiji za 120 MWh. Če smo lahko glede cene pogonskega goriva v bližnji prihodnosti dokaj optimistični, je ravno nasprotno pri električni energiji. Na skupnem javnem razpisu dvanajstih slovenskih komunal je bila dosežena relativno visoka cena in samo cenovna kapica države za prvo polovico leta 2023 nas zaenkrat rešuje pred eksponentno rastjo tega stroška. Ostali stroški materiala in storitev na ravni podjetja so ostali praktično na nivojih leta 2021. Podobno lahko potrdimo še za strošek dela. S prihranki reorganizacije smo uspeli zadržati strošek dela na nivoju preteklega leta kljub dvigu povprečne plače v podjetju za 2,3 %.

Če sta bili dejavnosti odlaganja odpadkov in oskrbe z zemeljskim plinom prej izpostavljeni kot pozitiven vpliv na poslovanje podjetja kot celote, lahko ravno nasprotno trdimo za dejavnost vzdrževanja javnih površin. Že poslovni načrt za leto 2022 je nakazoval izgubo. Obe lastnici sta sprejeli nov cenik skupne rabe z obljubo, da bosta zagotovili potrebna sredstva za leto 2023. Pri tem je potrebno pripomniti, da je bil stari cenik v veljavi več kot deset let. V bodoče bo treba z vsakoletno novelacijo cenika zagotoviti, da dejavnost posluje pozitivno.

Napoved zaostrovanja gospodarske krize in volatilnost energetskih trgov so slaba popotnica za leto 2023, ki bo v mnogočem drugačno od leta 2022. Kljub umirjanju inflacije v zadnjem času, pričakujemo rast vseh treh glavnih vrst stroškov. V nominalnem znesku bo po vrednosti verjetno prevladoval strošek dela, kajti držati se moramo dveh glavnih postulatov podpisane podjetniške kolektivne pogodbe – čim manjše število zaposlenih plačanih pod minimalno plačo in usklajevanje povprečne plače v podjetju s povprečno plačo panoge.

Na investicijskem področju, kjer pri vseh projektih zgledno sodelujemo z našima lastnicama, sta bila v preteklem letu v ospredju zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo in odlaganje odpadkov na deponiji Mala Mežakla. Že nekaj časa je znano dejstvo, da oba glavna vodna vira Peričnik in Završnica slabita in treba bo poiskati podporo v smeri aktivacije dodatnih vodnih virov (Karavanška voda, Veliki Javornik), sočasno z gradnjo ustreznih vodozbirnih objektov. Projekt tretjega odlagalnega polja je projekt večje razsežnosti. Vplival bo na naše podjetje, vse tri lastnice infrastrukture in širše na celotno gorenjsko regijo. Projekt se odvija po naših pričakovanjih in verjamemo, da bo operativno izvedljiv še pred koncem leta 2025.

Glede na uspeh v letu 2022 tudi v leto 2023 zremo z optimizmom. Zavedamo se, da ne bo lahko, saj nas čaka vrsta izzivov, povezanih s pestro paleto naših dejavnosti. Na tem mestu gre zahvala vsem sodelavcem za pretekle dosežke, ki predstavljajo dobro osnovo oziroma spodbudo za bodoče uspehe, ki pa ne bodo dosegljivi brez medsebojnega sodelovanja in timskega dela vseh deležnikov v procesu.

Direktor
Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.

3. Izjava o upravljanju družbe

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., JESENICE (v nadaljevanju podjetje) podaja v skladu z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 65/09 – upb, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 , 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, 158/20, 175/20 in 18/21) Izjavo o upravljanju družbe.

Podjetje v letu 2022 še ni uporabljalo kodeksa o upravljanju, referenčni kodeks za družbe, ki izvajajo komunalne dejavnosti, je sprejet z veljavnostjo od leta 2023 dalje. Podjetje pri upravljanju uporablja in spoštuje predpise, ki jih določa državna in lokalna zakonodaja, akt o ustanovitvi in druge interne akte.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Uprava podjetja je odgovorna za vodenje ustreznih poslovnih knjig, računovodskih izkazov ter vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja in notranjih računovodskih kontrol, izbiranje in uporabljanje računovodskih usmeritev ter varovanje premoženja podjetja.

Pri postavljenem sistemu notranjih kontrol se zasleduje glavne cilje:

1. točnost, zanesljivost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
2. usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo ter
3. učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Uprava podjetja si prizadeva za kontrolni sistem, ki omejuje nastanek negativnega dogodka in je stroškovno sprejemljiv. Uprava podjetja se zaveda, da ni mogoče v celoti preprečiti napak ali prevar, je pa sistem notranjih kontrol postavljen tako, da so možnosti negativnih dogodkov nizke.

V ta namen se izvaja poročanje v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, vključno z vsemi zahtevanimi razkritji in pojasnili, ter redne zunanje revizijske preglede poslovanja.

V poglavju Izpostavljenost tveganjem tega poslovnega poročila so podrobneje predstavljena upravljanja s tveganji. Menimo, da je sedanji sistem notranjih kontrol podjetja v letu 2022 zagotavljal učinkovito in uspešno doseganje poslovnih ciljev, delovanje v skladu z zakonskimi določili in pošteno ter transparentno poročanje v vseh pomembnih pogledih.

Osnovni podatki

Polni naziv podjetja:	JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice		
Skrajšani naziv podjetja:	JEKO, d.o.o.		
Naslov in sedež:	Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice		
Vrsta podjetja:	Javno podjetje	Osnovni kapital:	1.329.148,70 EUR
Matična številka:	5926823	Davčna številka:	67496717
E-mail:	info@jeko.si	Spletna stan:	www.jeko.si

Lastniška struktura

Podjetje je v lasti občin Jesenice in Žirovnica. Občina Jesenice ima poslovni delež v višini 92,93 % osnovnega kapitala podjetja in Občina Žirovnica v višini 7,07 %. Osnovni kapital podjetja je 1.329.148,70 EUR.

Organi upravljanja in vodenja

Svet ustanoviteljev

Ustanovitelji izvršujejo ustanoviteljske pravice preko Sveta ustanoviteljev podjetja. Sestavljata ga župana občin Jesenice in Žirovnica.

Skupščina

Družbenika uveljavljata svoje interese na skupščini. Sestavljata jo predstavnika občin Jesenice in Žirovnica. Skupščina odloča o poslovanju podjetja s sklepi. V vsakem mandatu je predsednik skupščine predstavnik drugega družbenika. Mandat predsednika skupščine traja dve leti.

Direktor podjetja

Direktorja imenuje in odpokliče Svet ustanoviteljev. Direktor vodi in organizira podjetje na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja podjetje brez omejitev.

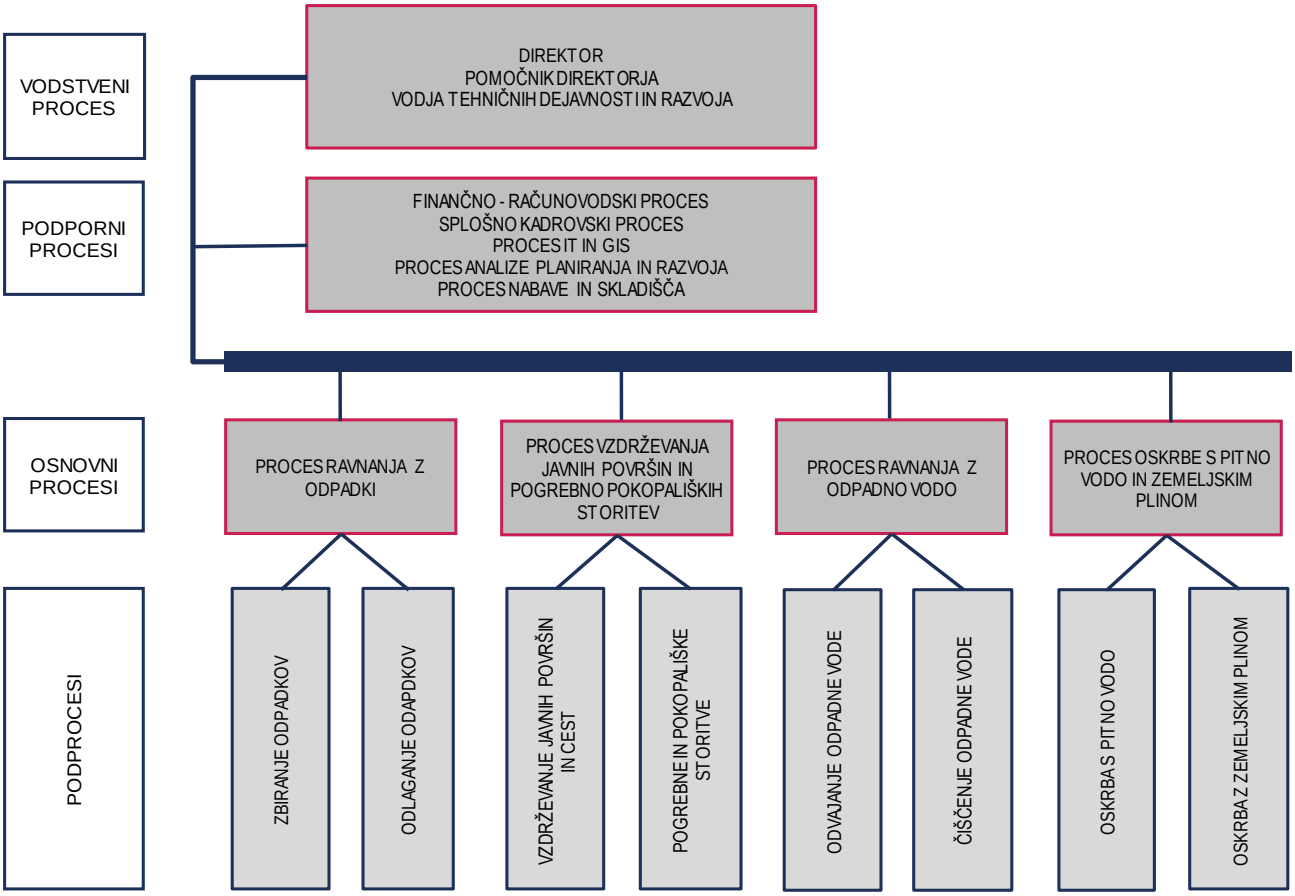
Politika raznolikosti družbe

Podjetje formalno nima sprejete politike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih upravljanja in vodenja. Dopušča različna razmerja med spoloma, pri čemer pri izbiri kandidata za člana organa upošteva tudi druga merila.

Organiziranost podjetja

Notranjo organizacijo podjetja in delovna mesta ureja Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest.

V okviru organizacijske strukture so tri organizacijske ravni: direktor, pomočnik direktorja podjetja in vodja tehničnih dejavnosti in razvoja na nivoju vodstvenega procesa, vodje procesov na nivoju osnovnih procesov in podprocesov ter procesni timi znotraj osnovnih in podpornih procesov. Dejavnost javnega podjetja se tako opravlja v okviru procesov in podprocesov, ki so prikazani v organizacijski shemi.



Direktor

Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.

POSLOVNO POROČILO

4.1. Analiza poslovanja družbe

Podjetje izvaja obvezne gospodarske javne službe: oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, pokopališko dejavnost in 24-urno dežurno pogrebno službo ter izbirne gospodarske javne službe: pogrebno dejavnost, vzdrževanje javnih površin in cest ter oskrbo z zemeljskim plinom.

Podjetje je vezano na točno določeno ozemlje in deluje v okolju, kjer se prepletata osebna in javna poraba ter ponudniki in porabniki komunalnih storitev. V tem okolju se vodstvo srečuje z drugačnimi izzivi kot vodstvo v pridobitnih podjetjih. Podjetje izvaja storitve v občinah Jesenice in Žirovnica, razen oskrbe z zemeljskim plinom, ki se izvaja le v občini Jesenice, in obdelave komunalnih odpadkov, ki se izvaja le v občini Žirovnica.

Organizacijska oblika, znotraj katere se izvaja dejavnost, mora na eni strani težiti k varovanju in izpolnjevanju splošnega družbenega interesa, na drugi strani pa mora biti takšna, da izkazuje ustrezen poslovni uspeh. Podjetje se financira z zaračunavanjem opravljenih storitev. Individualna komunalna poraba se zaračuna posameznemu uporabniku, skupna komunalna poraba, to je vzdrževanje in urejanje javnih površin, kjer se posamezniku ne more določiti porabe, se zato financira iz proračunskih sredstev.

Občine Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora so lastnice infrastrukture, s katero podjetje upravlja in jo ima v najemu. Občina Kranjska Gora je solastnica odlagališča nenevarnih odpadkov in čistilne naprave, ni pa lastnica podjetja. Na podlagi pogodbenega razmerja je določeno, da se letno zaračunava najemnina za infrastrukturo v višini amortizacije.

Podjetje kot celota razvršča prihodke in stroške ter odhodke po skupinah. Za izkaze, ki jih podjetje spremlja po dejavnostih, se od računovodskega dela razlikuje za 414 tisoč evrov interne realizacije, ki se upošteva pri izkazih med enotami.

Analiza prihodkov

Podjetje je ustvarilo 11.776.271,17 EUR vseh prihodkov, kar je za 103.305,28 EUR oziroma 0,88 % več kot v poslovnem letu 2021. Eden izmed razlogov za višje prihodke so večje količine odloženih odpadkov na deponijo Mala Mežakla. Višji so bili tudi prihodki zaradi višjih cen omrežnin pri oskrbi s pitno vodo in odvajanju komunalne odpadne vode v letu 2022. Največji delež v strukturi prihodkov so poslovni prihodki (97,1 %), ki znašajo 11.437.496,84 EUR oziroma 0,3 % več kot v preteklem letu. Med poslovnimi prihodki je največji delež (35,0 %) ustvarjen s storitvami ravnanja z odpadki.

Pri ugotavljanju rezultata poslovanja po procesih je pomembna tudi realizacija, ki se opravi interno v podjetju med enotami, kar na sam rezultat poslovanja podjetja nima vpliva, saj so prihodki enaki stroškom. V Preglednici 1 so prikazani ustvarjeni prihodki po posameznih dejavnostih glede na poslovne in ostale prihodke. Med ostalimi prihodki je 414 tisoč evrov interne realizacije. Prejeto je bilo plačilo iz toženih terjatev, za katere je bil že oblikovan popravek vrednosti v višini 45 tisoč evrov. Prihodki od plačanih obresti uporabnikov so bili v višini šest tisoč evrov.

Med drugimi poslovnimi prihodki 2022 je bila največja vrednost 117 tisoč evrov, ki se nanaša na refundirane bolniške odsotnosti in druge denarne pomoči. Prejeti drugi prihodki so bili še od plačanih izvršb, prihodkov za pokrivanje plač invalidov in odškodnin zavarovalnice.

Analiza stroškov

Celotni stroški podjetja so znašali 11.587.153,90 EUR. Na višino stroškov pomembno vplivajo stroški poslovanja, ki predstavljajo 99,8 % vseh stroškov. V letu 2022 so znašali 11.567.626,53 EUR, kar je 0,9 % več kot v preteklem poslovnem letu.

Stroški blaga, materiala in storitev so bili v višini 6,8 milijona evrov in predstavljajo 58,4 % celotnih stroškov. V primerjavi z letom 2021 so se povečali za 145 tisoč evrov.

Strošek materiala je bil 1,36 milijona evrov in se je povečal za 10,6 %, nominalno za 131 tisoč evrov. Pretežni del povečanja je zaradi višjih cen električne energije in pogonskega goriva ter cen porabljenega osnovnega izdelavnega materiala (178 tisoč evrov). Zaradi ugodnejših zimskih vremenskih razmer so bile porabljene manjše količine posipnega materiala, kar je vplivalo na 44 tisoč evrov nižje stroške.

Strošek storitev, brez upoštevanja najemnine infrastrukture, je bil 3,83 milijona evrov, kar je 1,2 % oziroma 45 tisoč evrov manj kot preteklo leto. Stroški storitev, ki so se zmanjšali v poslovnem letu, so povezani z zimsko sezono. Enako kot je nižji strošek materiala, je bil nižji tudi strošek storitev zunanjih izvajalcev zimske službe (259 tisoč evrov). Nižji so bili tudi stroški vzdrževanja vozil in ostala popravila (53 tisoč evrov). Višji so bili stroški obdelave mešanih komunalnih odpadkov, kar ne vpliva na rezultat, ker so bili enako višji tudi prihodki (51 tisoč evrov). Višji so bili tudi stroški prevzema mulja, odpadkov iz peskolovov, ostankov na grabljah in sitih na čistilni napravi (32 tisoč evrov) in stroški drugih storitev, ki so višji za 110 tisoč evrov. Pretežni del povečanja stroškov je nastal na deponiji Mala Mežakla zaradi višje potrebe po delih, ki so potrebni v dobi pred zapolnitvijo deponije in pri izvajanju storitev na javnih površinah, kot so obžagovanje dreves, košnja, strojno mulčanje in pomoč pri gradbenih delih.

Strošek najemnine za infrastrukturo je znašal 1,55 milijona evrov. Najvišji strošek najemnine, 537 tisoč evrov, je bil na dejavnosti čiščenja odpadnih vod, ki jo podjetju zaračunavata občini Jesenice in Kranjska Gora.

Strošek dela je znašal 3,55 milijona evrov. Na ravni podjetja so bili stroški dela skoraj enaki, višji so bili za 0,2 % oziroma šest tisoč evrov. Strošek dela je bil v letu 2022 nižji kot predpreteklo leto 2020 za 116 tisoč evrov. Več o strošku plač je zapisano v razkritju postavk poslovnega izida.

Med ostalimi stroški so združeni stroški odpisov vrednosti, finančni odhodki, drugi poslovni odhodki ter drugi odhodki. Med stroški odpisov je najvišji strošek amortizacije v višini 274 tisoč evrov. Pomemben znesek predstavljajo še drugi poslovni odhodki, med katere spadajo strošek oblikovanja rezervacij za sanacijo in vzdrževanje deponije Mala Mežakla po zaprtju in okoljske dajatve za odpadke v višini 748 tisoč evrov, 104 tisoč evrov za vodna povračila, 19 tisoč evrov stroškov za sodne takse, 12 tisoč evrov za stroške povezane z varstvom pri delu in 14 tisoč evrov za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč. Razliko predstavljajo še finančni odhodki v višini 14 tisoč evrov in drugi odhodki v višini 17 tisoč evrov.

V Preglednici 1 so prikazani podatki po dejavnostih. Tržne storitve so združene in nastajajo v okviru posamezne dejavnosti. Največ prihodkov, 2,22 milijona evrov, je ustvarjenih z izvajanjem tržnih storitev v okviru javnih površin in pri odlaganju nekomunalnih odpadkov. V pregledu je upoštevana tudi interna realizacija v višini 414.091,78 EUR.

Preglednica 1: Prihodki in stroški po vrstah glede na dejavnost

Dejavnosti poslovanja	Poslovni prihodki	Ostali prihodki	Strošek materiala in storitev	Strošek najemnine infrastrukture	Strošek dela	Ostali stroški	Rezultat po obdavčitvi
RAVNANJE Z ODPADNO VODO	2.076.302,02	6.137,29	702.409,72	908.985,06	463.710,12	77.873,20	-70.864,80
ZBIRANJE ODPADKOV	1.638.868,39	9.625,00	668.701,26	39.121,75	868.452,97	139.404,00	-67.186,59
ODLAGANJE ODPADKOV	687.115,27	3.488,56	191.053,92	133.755,20	117.104,04	273.871,14	-25.180,47
OBDELAVA ODPADKOV	1.196.177,24	0,00	1.185.028,58	0,00	0,00	0,00	10.904,86
RAVNANJE Z ODPADKI	3.522.160,90	13.113,56	2.044.783,76	172.876,95	985.557,01	413.275,14	-81.462,20
POGREBNO-POKOPALIŠKE STORITVE	675.690,88	5.115,43	263.385,15	22.468,42	387.033,60	71.096,80	-63.177,66
VZDRŽEVANJE CEST	1.151.060,20	5.510,20	657.923,86	0,00	596.141,45	83.759,92	-181.254,83
VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN	183.538,63	1.070,15	99.368,88	0,00	119.014,89	13.016,09	-46.791,08
VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	1.334.598,83	6.580,35	757.292,74	0,00	715.156,34	96.776,01	-228.045,91
OSKRBA S PITNO VODO	1.376.020,17	6.193,42	382.676,04	369.040,45	395.072,35	237.800,51	-2.375,73
OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM	636.804,09	686,53	364.965,18	75.263,09	150.599,72	14.877,36	31.091,37
TRŽNE STORITVE	2.528.025,37	2.934,08	731.526,61	0,00	450.350,03	746.394,34	589.526,01
SKUPAJ	12.149.602,26	40.760,66	5.247.039,20	1.548.633,97	3.547.479,17	1.658.093,36	174.691,07

Ostali pomembnejši podatki o poslovanju podjetja

Preglednica 2: Rezultat poslovanja 2022 po občinah in dejavnostih

PODJETJE JEKO - PROCESI	OBČINA JESENICE	OBČINA ŽIROVNICA	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ
	REZULTAT 2022	REZULTAT 2022	REZULTAT 2022	REZULTAT 2022
ODVAJANJE ODPADNE VODE	40.299,82	-25.399,14	-5.573,15	9.327,53
ČIŠČENJE ODPADNE VODE	-85.139,83	-299,62	5.555,92	-79.883,53
RAVNANJE Z ODPADNO VODO	-44.840,01	-25.698,76	-17,23	-70.556,00
ZBIRANJE ODPADKOV	-20.154,14	-47.032,45	49.208,70	-17.977,89
ODLAGANJE ODPADKOV	-6.519,94	-18.660,54	484.547,50	459.367,02
OBDELAVA ODPADKOV	0,00	11.148,66	0,00	11.148,66
RAVNANJE Z ODPADKI	-26.674,08	-54.544,33	533.756,20	452.537,79
POGREBNE STORITVE	5.902,83	-5.611,98	0,00	290,85
POKOPALIŠKE STORITVE	-62.928,04	-540,48	0,00	-63.468,52
POGREBNO-POKOPALIŠKE STORITVE	-57.025,21	-6.152,46	0,00	-63.177,67
VZDRŽEVANJE CEST	-131.751,08	-49.503,76	47.992,76	-133.262,08
VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN	-39.874,87	-6.916,22	13.984,53	-32.806,56
VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	-171.625,95	-56.419,98	61.977,29	-166.068,64
OSKRBA S PITNO VODO	-37.311,19	34.935,46	-150,05	-2.525,78
OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM	31.785,25	0,00	7.122,25	38.907,50
REZULTAT	-305.691,18	-107.880,06	602.688,46	189.117,21
REZULTAT PO OBČINAH	179.729,60	9.387,61		
DAVEK IZ DOBIČKA	12.471,28	1.954,92		
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČ.OBDOBJA	167.258,33	7.432,69		

Preglednica 3: Podatki o poslovanju za obdobje petih let

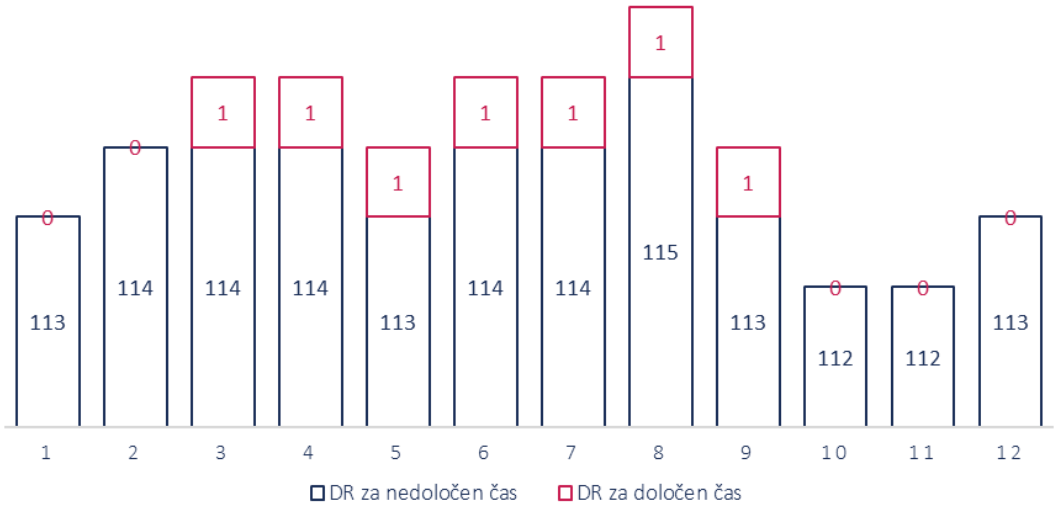
POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU V EUR	2022	2021	2020	2019	2018
Skupni letni prihodki	11.735.510	11.672.966	12.506.322	11.412.605	11.038.731
Čisti prihodki od prodaje	11.437.497	11.402.999	11.643.702	10.854.893	10.497.333
Vrednost aktive	10.908.921	10.995.964	10.347.936	9.666.907	8.618.208
Dobiček poslovnega leta	174.691	137.281	590.433	354.247	494.041
Kratkoročna sredstva (konec leta)	8.198.608	8.512.364	7.866.617	7.183.263	6.771.026
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	1.384.196	1.993.655	1.995.019	2.133.023	2.235.214
Kapital (konec leta)	3.626.064	3.385.155	3.253.535	2.690.863	2.373.921

ZAPOSLENI	2022	2021	2020	2019	2018
Število zaposlenih (konec leta)	113	113	122	127	126
Povprečno število zaposlenih iz ur	115,52	115,58	125,16	129,16	127,57

KAZALNIKI	2022	2021	2020	2019	2018
Stopnja lastniškosti financiranja	0,332	0,308	0,314	0,278	0,275
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,873	0,819	0,807	0,779	0,741
Stopnja osnovnosti investiranja	0,237	0,215	0,231	0,246	0,184
Dolgoročnost investiranja	0,246	0,225	0,239	0,256	0,198
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	1,404	1,430	1,362	1,130	1,497
Neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti	4,411	3,125	2,801	2,327	2,194
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	5,776	4,179	3,851	3,283	2,946
Kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti	5,923	4,270	3,943	3,368	3,029
Gospodarnost poslovanja	1,015	1,015	1,058	1,028	1,053
Čista dobičkonosnost kapitala	0,051	0,042	0,219	0,150	0,263
Dividendnost osnovnega kapitala	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.2. Zaposleni

Ključni podatki o zaposlenih v letu 2022: povprečno število zaposlenih v kadrovski evidenci je bilo 114 delavcev, od tega je bil za določen čas, in sicer za čas nadomeščanja odsotnega delavca za dobo sedmih mesecev, zaposlen en delavec. Povprečna starost zaposlenih je bila 46,2 leta. Na dan 31. 12. 2022 je bilo zaposlenih 20 žensk in 93 moških. V nadaljevanju se za potrebe tega dokumenta uporabljata izraza delavec/zaposleni, zapisana v slovnični obliki moškega spola kot nevtralna in veljata enakovredno za oba spola.



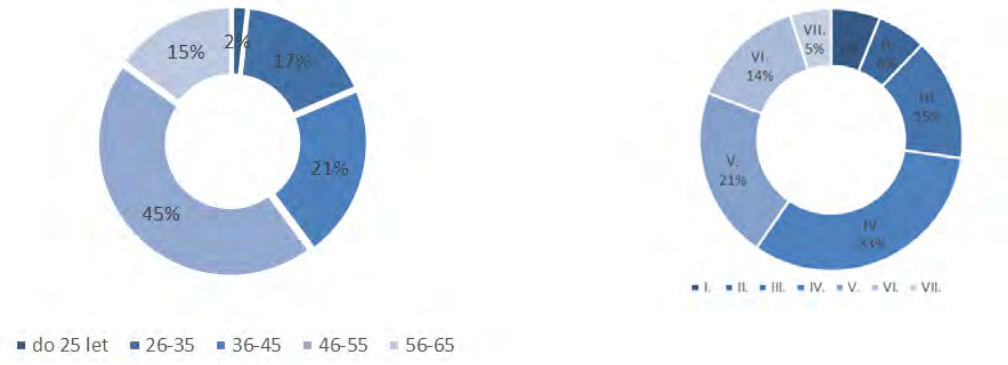
Slika 1: Gibanje zaposlenih v letu 2022

Preglednica 4: Skupno število zaposlenih po posameznih procesih

Število delovnih razmerij za nedoločen in določen čas					
	31.12.2021	31.12.2022	Plan 2022	I 22/21	I 22/Plan22
Vodstveni proces	3	3	3	100	100
Podporni procesi	15	15	15	100	100
Podprocesi	95	95	97	100	98
Odvajanje odpadne vode	10	10	10	100	100
Čiščenje odpadne vode	4	4	4	100	100
Zbiranje odpadkov	24	24	25	100	96
Odlaganje odpadkov	5	5	5	100	100
Pogreb. in pokopališke storitve	8	8	8	100	100
Vzdrž. javnih površin in cest	30	30	30	100	100
Oskrba s pitno vodo	10	10	11	100	91
Oskrba z zemeljskim plinom	4	4	4	100	100
Skupaj	113	113	115	100	98

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v podjetju zaposlenih 113 delavcev. V letu 2022 je en delavec podal odpoved pogodbe o zaposlitvi, trije delavci pa so se starostno upokojili. Za dva delavca, ki sta se starostno upokojila, smo v letu 2022 izvedli nadomestno zaposlitev, za enega (v podprocesu oskrbe s pitno vodo) pa nadomestna zaposlitev še ni izvedena. Za delavca, ki je podal odpoved pogodbe o zaposlitvi, se je

postopek nadomestne zaposlitve sicer zaključil v letu 2022, vendar je na novo zaposleni delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi s 1. 1. 2023, zato je bilo v podprocesu Zbiranja odpadkov na dan 31. 12. 2022 skupno število zaposlenih 24, na dan 1. 1. 2023 pa 25, kot je bilo tudi načrtovano v Poslovnem načrtu za leto 2022.



Slika 2: Struktura zaposlenih po starosti in delež zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe na dan 31. 12. 2021

Struktura zaposlenih po starosti se v primerjavi s preteklim letom ni bistveno spremenila, malenkost se je znižala povprečna starost v primerjavi s preteklim letom, kar je posledica starostnih upokojitev in nadomestno zaposlovanje mlajših kadrov. Glede na navedeno (nadomestne zaposlitve) se tudi delež zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v primerjavi s preteklim letom ni bistveno spremenil, saj smo nadomestne zaposlitve izvedli za enaka delovna mesta z enako zahtevano stopnjo izobrazbe.

V podjetju je bilo na dan 31. 12. 2022 zaposlenih devet invalidov, kar je enako kot preteklo leto. Podjetje izpolnjuje oziroma presega zahtevano zakonsko kvoto zaposlenih invalidov. Pred Invalidsko komisijo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje je bil v letu 2022 za istega delavca ponovno uveden postopek za pridobitev pravic iz invalidskega zavarovanja, vendar še ni bil zaključen. Postopek pred Delovnim in socialnim sodiščem začet v letu 2021, v katerem je delavec izpodbijal dokončno odločbo ZPIZ, s katero mu pravice iz invalidskega zavarovanja niso bile priznane, pa se je v letu 2022 zaključil, in sicer je sodišče zahtevek za razveljavitev odločb ZPIZ in priznanje pravic iz invalidskega zavarovanja zavrnilo.

Poleg zaposlenih delavcev, ki imajo priznan status invalida in imajo omejitve pri delu oz. pravico do dela s krajšim delovnim časom, opažamo tudi porast zaposlenih, pri katerih pooblaščeni zdravnik v okviru rednih zdravniških pregledov ugotovi določene omejitve pri delu, kar tudi zelo otežuje organiziranje delovnega procesa.

Pri primerjavi podatkov o odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe lahko ugotovimo, da se je v primerjavi z letom 2021 delež odsotnosti, glede na skupno število vseh ur, povečal. Razlog je v tem, da je bilo poleg delavca, ki je zaradi poškodbe pri delu odsoten že več let, tudi več odsotnosti zaradi poškodbe pri delu do 30 dni in nad 30 dni. Zmanjšalo se je število odsotnosti zaradi bolezni nad 30 dni, povečale pa so se odsotnosti zaradi okužbe s koronavirusom, ki jih je bilo v primerjavi z letom 2021 za približno tisoč ur več.

Preglednica 5: Odsotnost delavcev zaradi bolezni ali poškodbe glede na skupno število ur v letu

Leto	Ure bolovanja in poškodbe pri delu	SKUPAJ vse ure	Delež %
2020	26.570	262.357	10,13%
2021	15.963	241.335	6,61%
2022	18.357	240.273	7,64%

V letu 2022 je bilo več nezgod pri delu kot leto prej, in sicer skupaj 11, pri čemer je šlo v enem primeru za težjo poškodbo in je bil delavec odsoten skoraj vse leto, pri ostalih pa je šlo za lažje poškodbe, ki niso zahtevale daljše odsotnosti delavcev. O nezgodah pri delu je bil v skladu s predpisi obveščen tudi Inšpektorat za delo. Zaradi nezgod pri delu je bilo izgubljenih približno 5.200 ur, od tega je bil delavec, ki je odsoten že od leta 2015 (skupaj 2.088 ur), odsoten celo leto, en delavec pa je bil odsoten skoraj vse leto zaradi poškodbe, ki se je zgodila v začetku letu 2022. Skupno je delež samo teh dveh odsotnosti znašal 74 % vseh ur, izgubljenih zaradi nezgod pri delu v letu 2022.

V podjetju poskušamo z različnimi ukrepi izboljšati pogoje dela zaposlenih delavcev. Pri nakupu nove opreme in delovnih strojev skrbimo, da je le-ta sodobna in funkcionalna in da so delavci ustrezno usposobljeni. Pregledi in preizkusi delovne opreme se tekoče opravljajo. Ob pregledih težke komunalne mehanizacije in vozil se opravljajo tudi meritve hrupa.

V skladu s potrebami in zakonodajnimi zahtevami se zaposleni redno udeležujejo različnih oblik izobraževanja in strokovnega usposabljanja. Podjetje redno organizira izobraževanja in usposabljanja, ki jih zaposleni potrebujejo za nemoteno opravljanje svojega dela in zakonsko obvezna usposabljanja (redna usposabljanja voznikov tovornih vozil, varstvo pri delu, preizkus usposobljenosti za varilce, tečaj varnega dela s TGM in LGM, izpit za upravljanje z viličarjem, varno delo z motorno žago in traktorjem …). Skupaj so bile za različna izobraževanja in usposabljanja porabljene 503 delovne ure in dobrih 13 tisoč evrov sredstev.

V podjetju posvečamo veliko pozornosti varnosti in zdravju pri delu, tudi promociji zdravja na delovnem mestu, kar je zapisano v nadaljevanju tega poročila, v okviru družbene odgovornosti.

Na podlagi Pravilnika o osebni varovalni opremi skrbimo, da so delavci opremljeni z zaščitnimi in varovalnimi sredstvi. Ukrepi, predvideni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja, so bili pretežno izvedeni. Obdobni preventivni zdravstveni pregledi se opravljajo v skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. list RS, št. 87/02, 29/03, 124/06, 43/2011) ter na osnovi Zdravstvene ocene delovnih mest. V letu 2022 je bilo opravljenih 45 zdravniških pregledov, delavci so opravili tudi predpisana cepljenja proti trebušnemu tifusu, hepatitisu A in B ter klopnemu meningoencefalitisu.

4.3. Kakovost za razvoj družbene odgovornosti

V podjetju se zavedamo odgovornosti za vplive odločitev podjetja na družbo in okolje, v katerem deluje. Ugled in zaupanje tako zaposlenih kot tudi poslovnih partnerjev in uporabnikov naših storitev gradimo na družbeno odgovornem delovanju. Komunikacija z javnostjo poteka z objavami na spletni strani in s prilogami k računom. O naših aktivnostih, kot tudi aktualni problematiki, občane redno obveščamo z objavami v lokalnih časopisih. V sodelovanju z vrtci in osnovnimi šolami sooblikujemo in ustvarjamo zdravo in varno življenjsko okolje in navade. Prepričani smo, da so otroci in mladostniki tisti, pri katerih se lahko s pravim pristopom že zelo zgodaj razvije odgovoren odnos do okolja, ponotranji zavedanje pomena pitja vode iz pipe, učinkovite rabe naravnih virov, zmanjšanja količine odpadne hrane in uporabnih stvari ter vzpodbuja eko zavest in okoljsko odgovornost. S ciljem doseganja še boljše osveščenosti predvsem glede ločevanja odpadkov, preprečevanja nastajanja odpadkov, ponovne uporabe, recikliranja … za osnovne šole in vrtce organiziramo vodene oglede objektov, ki so v našem upravljanju (oba zbirna centra, čistilna naprava, deponija Mala Mežakla). O pomembnosti pitne vode učence osnovnih šol osveščamo s kratkim predavanjem in terenskim ogledom vodohrana, kjer spoznajo objekt, iz katerega po ceveh priteče pitna voda do končnih uporabnikov.

Brez dvoma je uspešnost podjetja v veliki meri odvisna tudi od znanja in usposobljenosti zaposlenih ter odnosov med sodelavci. Stremimo k temu, da ustvarjamo pogoje, ki v prvi vrsti omogočajo varno delo, v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pa si prizadevamo izboljšati tudi zdravje in počutje zaposlenih. Vzpodbujamo zdrav življenjski slog (članki in prispevki o zdravem načinu življenja, možnost letovanja v počitniških kapacitetah v lasti podjetja, novoletno obdarovanje otrok zaposlenih, udeležba na komunalnih igrah v Celju …) in si prizadevamo, da je delovno okolje spodbudno. Veliko pozornosti namenjamo medsebojnim odnosom, aktivnostim za izboljšanje komunikacije in zavzetosti zaposlenih, saj sta nam vsesplošna klima v podjetju in zadovoljstvo zaposlenih zelo pomembna.

Dobaviteljem omogočamo, da za svojo storitev ali izdelek prejmejo primerno plačilo v dogovorjenem roku, da lahko poslujejo. Podjetje je že četrto leto zapored prejelo certifikat Platinasta boniteta odličnosti.

V okviru sodelovanja z zavodom Carnus občanom omogočamo, da v zbirnih centrih oddajo odvečne, a še uporabne izdelke ali pa v trgovini po simbolični ceni kupijo še uporabne predmete. Opažamo, da se zavest, da je tudi rabljen predmet ali oblačilo še vedno lahko uporaben, počasi prebuja in s tem raste zavedanje, da je cilj nas vseh preprečevanje nastajanja odpadkov, ponovna uporaba in odgovorno potrošništvo.

Zavedamo se, da so poleg ustvarjanja dobrih poslovnih rezultatov pomembni tudi dejavniki, ki zaposlenim in prebivalcem v okolju, kjer podjetje deluje, omogočajo bolj kakovostno in lepše življenje, zato si bomo še naprej prizadevali ravnati družbeno odgovorno.

4.4. Nabava in izvajanje javnih naročil

1. 1. 2022 je pričela veljati novela Zakona o javnem naročanju (ZJN-3b). Zakon med drugim spodbuja lokalno in regionalno gospodarstvo ter uvaja nekaj novosti in izjem, ki omogočajo večjo promocijo, regionalizacijo in potrošnjo slovenskega blaga. Eden od ciljev je ureditev poenostavljenega postopka javnega naročila pod mejnimi vrednostmi EU (naročila male vrednosti), odprava nekaterih administrativnih obveznosti naročnikov ter dopuščanje večje prožnosti postopka. Zakon je dvignil mejne vrednosti za njegovo uporabo ter obenem uredil objavo seznamov evidenčnih naročil izključno na portalu javnih naročil s ciljem povečanja transparentnosti. Vsa dokumentacija javnega naročila se po novem objavlja izključno na portalu javnih naročil.

Nove mejne vrednosti so:

- javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj na splošnem področju, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV,
- javna naročila gradenj na splošnem področju, katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 EUR brez DDV.

Zakon uvaja tudi nove izjeme, vendar le do EU pragov: naročanje hrane, naročanje blaga za nadaljnjo prodajo, storitve revidiranja.

Večji del naročil podjetja predstavljajo evidenčna naročila. V letu 2022 smo izvedli 88 evidenčnih postopkov. Na ravni podjetja sklepamo pogodbe za dobave materiala in izvajanja storitev, ki so skupna za celotno podjetje (dobava raznega potrošnega materiala, pisarniškega materiala, storitev rednega servisiranja opreme …). Prav tako izvajamo postopke za posamezne procese ter za manjša gradbena dela v vrednostih pod zakonskimi za objavo na portalu javnih naročil.

Leto 2022 je zaznamoval nestabilen trg na področju cen energentov, pogonskih goriv, kovin in gradbenega materiala, kar je botrovalo vsesplošnemu dvigu cen materiala in storitev, ki jih potrebujemo za izvajanje našega dela. Zapletalo se je predvsem pri sklenjenih večletnih pogodbah, kjer so dobavitelji skušali dvigniti cene svojih storitev in blaga. Kot dober gospodar smo vsak predlog preučili, odločili, ali je povečanje upravičeno in zagotovili, da se cene niso dvignile bolj, kot je dovoljeno v ZJN-3.

V mesecu februarju bo oddano statistično poročilo o evidenčnih postopkih za leto 2022. Na portalu javnih naročil bodo objavljene pogodbe, katerih vrednost presega 10.000 EUR (brez DDV) in je nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3.

Izvedli smo devet (9) postopkov oddaje naročila male vrednosti, štiri (4) postopke oddaje naročila po odprtem postopku z objavo v UL EU in štiri (4) *Prostovoljna obvestila za predhodno transparentnost*.

En odprti postopek za dobavo električne energije je bil razveljavljen. Naše podjetje izvaja skupno javno naročilo s komunalnimi podjetji v RS. Glede na situacijo na trgu električne energije smo pri izvedbi prvega postopka dobili previsoko ceno glede na ocenjeno vrednost in postopek je bil razveljavljen. Konec leta smo postopek ponovili, a le za obdobje šestih mesecev, ter sklenili pogodbo.

4.5. Izpostavljenost tveganjem

Podjetje je zaradi izvajanja različnih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, izvajanja ostalih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti, vsakodnevno izpostavljeno različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

Poslovna tveganja in tveganja delovanja

Nabavno-cenovna tveganja

V letu 2022 se je zgodil ponor cen materiala in storitev. Poleg ključnega energenta elektrike, so se dvignile tudi cene ostalega materiala in storitev. Pojavila se je močna težnja po zvišanju cen za sklenjene večletne pogodbe, izvedene preko javnih naročil. Aktivnosti za zmanjševanje tveganja, ki jih je izvajalo podjetje, so bile usmerjene v izobraževanje zaposlenih in spremljanje vzporednih nabavnih trgov. Uspeli smo ohraniti ravnotežje med dobavitelji in podjetjem in zagotoviti, da se cene niso dvignile bolj, kot je dovoljeno v ZJN-3.

Za dobavo električne energije smo vključeni v skupen razpis več komunalnih podjetij, kar letošnje leto ne prinaša ugodnosti z vidika nakupa večje količine energenta. V letu 2022 se je cena električne energije povečala, strošek električne energije je bil višji za 100 %. Za leto 2023 se je tveganje visokih cen skušalo omejiti z razpisom za polovico leta. Cena enotne tarife je v letu 2023 višja za več kot 300 %. Zaradi ugodnejših razmer na trgu energentov je v pripravi skupen razpis za drugo polovico leta. Podjetje pričakuje, da bo ustrezalo, kajti trenutno še ni znano, ali bo deležno določil Uredbe o določitvi cene električne energije za mikro, mala in srednja podjetja (Ur. l. RS št. 167/2022).

Za nakup zemeljskega plina imamo še za obdobje dveh let sklenjene pogodbe za dobavo zemeljskega plina po določeni nabavni ceni. Pri dobavi zemeljskega plina obstaja močno tveganje prekinitve dobave energenta. Poleti je Agencija za energijo sprožila prvo fazo načrta za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom in razglasila stopnjo zgodnjega opozarjanja. V tem času smo bili aktivni tudi pri dvodnevni vaji, kjer se je preverjalo postopke in ukrepe po aktu o načrtu za izredne razmere.

Oktobra je Svet Agencije za energijo sprejel Akt o načrtu za izredne razmere pri oskrbi s plinom. Največja in najpomembnejša sprememba akta se nanaša na vrstni red zmanjšanja ali prekinitve odjema plina posameznim vrstam odjemalcev. Akt določa tudi način zniževanja porabe, če je to zahtevano na ravni Evropske unije, in način izvajanja meddržavne solidarnostne pomoči med državami članicami Evropske unije v primerih izrednih razmer pri oskrbi s plinom. Ugodna je informacija, da so zaloge plina večje kot preteklo leto. Na razpoložljivost energenta bodo vplivali dejavniki, med njimi je ključno vreme v naslednjih mesecih, ki bo vplivalo na končno zalogo.

Prodajno-tržna tveganja

Podjetje je vezano na točno določeno okolje in deluje v izrazito monopolnem položaju. Prost trg je le pri prodaji zemeljskega plina, kjer lahko uporabniki prosto izbirajo dobavitelja, in delno pri izvajanju pogrebnih storitev.

Tveganje varnosti in zdravja pri delu

Tveganje predstavlja nevarnost poškodb in obolenj, ki jih v podjetju obvladujemo s stalnim usposabljanjem zaposlenih, stalnim nadzorom, izvajanjem preventivnih zdravniških pregledov in tekočim preverjanjem ocene tveganj delovnih mest.

Podjetje mora zaradi izvajanja storitev gospodarskih javnih služb delovati tudi v času epidemij, pravzaprav je izvajanje storitev v tem času izrednega pomena za preprečevanje kaotičnega stanja. Pomembno za podjetje je, da ima izvajalce na vseh področjih gospodarskih javnih služb, kar se lahko zagotavlja z aktivnim prenosom znanja med zaposlenimi izven svojega procesa. Podjetje je organizacijsko uspešno opravilo delo preko poslovnega leta in ne predstavlja večjega poslovnega in organizacijskega tveganja.

Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov

Za tovrstna tveganja ima podjetje sprejete akte, ki med drugim predvidevajo tip, sredstva in vrste groženj. Ocenjuje se stopnja resnosti posledic grožnje, ocena verjetnosti varnostnega incidenta in ocenjevanje ravni tveganja. Tako podjetje s spremljanjem in beleženjem dogodkov zmanjšuje tveganje ponovnega nastanka škodnega dogodka. Poleg tega obvladujemo tveganje z nadzorom, zaščito, posodabljanjem informacijskega sistema in načrtnim varovanjem podatkov na ločenih lokacijah, tudi v tujini. Na ključnih mestih uporabljamo napajalnike za neprekinjeno delovanje opreme in obenem izvajamo redno zamenjavo stare opreme z novo.

Varovanje premoženja

Tveganje predstavlja nevarnost večjih strojelomov, požara in drugih nepredvidenih škodnih dogodkov, ki jih v podjetju, kot upravljalcu infrastrukture, zmanjšujemo z izvajanjem rednih vzdrževalnih servisov, s sklenjenim strojelomnim in požarnim zavarovanjem, z varnostnim nadzornim sistemom … Podjetje je za zmanjšanje tveganja vnetja in požara na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla namestilo infrardečo kamero, ki beleži spremembe temperatur na polju odlagališča in alarmira spremembe. Dostop do kamere je omogočen tudi poklicni gasilski enoti.

Varovanje okolja

Podjetje ima za odlaganje odpadkov pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje deponije Mala Mežakla št. 35407-5/2009-18 z dne 29. 11. 2011, ki je bilo spremenjeno z odločbami št. 35406-1/2014-2 z dne 9. 1. 2013, št. 35406-76/2015-13 z dne 1. 3. 2017 in št. 35406-99/2017-2 z dne 26. 10. 2017. Za obvladovanje tveganj za okolje se izvaja obratovalni monitoring odlagališča, ki zajema vse segmente okolja: emisije v vode, emisije v zrak, hrup in vonj. Poleg navedenega se izvaja še vhodna kontrola odpadkov, ki se odlagajo na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla.

Na Jesenicah deluje mešan kanalizacijski sistem, zato na čistilno napravo ob veliki količini padavin priteče večja količina mešanih odpadnih vod, to je padavinska voda in komunalna odpadna voda. Javni kanalizacijski sistem ima vgrajene raztežilnike, ki pa ob večjih nalivih ne zadostujejo. Za odpravo te nepravilnosti so potrebne tehnične rešitve zadrževalnega bazena.

Upravljanje infrastrukture

Podjetje ima za izvajanje gospodarskih javnih služb v najemu komunalno infrastrukturo, razen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Na lokaciji Mala Mežakla obdelavo izvaja podjetje EKOGOR, d.o.o., ki je koncesionar, na podlagi koncesijske pogodbe za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov za Občino Jesenice. Občina Žirovnica nima sklenjene koncesijske pogodbe za obdelavo, zato na podlagi odloka to dejavnost opravlja podjetje. Glede na to, da podjetje ne upravlja z zakonsko določeno infrastrukturo, potrebno za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, se tveganje poslovanja zmanjšuje z izvajanjem javnega razpisa za obdelavo odpadkov.

Finančna tveganja

Likvidnostno tveganje

Podjetje aktivno upravlja s tveganjem likvidnosti, kar zagotavlja, da je dovolj sredstev za tekoče poravnavanje obveznosti in s tem zagotavljanje pričakovanega obsega poslovanja. Likvidnostno tveganje obvladujemo s spremljanjem terjatev in izterjavo zamujenih plačil. Ocenjujemo, da je odstotek neplačanih računov pravnih in fizičnih oseb na področju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki obvladljiv, saj s sprotnimi izvršbami in sodnimi postopki podjetje obvladuje terjatve. Podjetje je četrto leto zapored nosilec certifikata Platinasta bonitetna odličnost in spada med najbolj zanesljive slovenske poslovne subjekte.

Na podlagi okoljevarstvenega dovoljenja mora podjetje zbirati sredstva za saniranje deponije za čas zapiranja in trideset let po zaprtju deponije. Vsako leto skozi zaračunavanje storitev zberemo in v bilancah med rezervacijami prikazujemo predpisano višino stroška. Strošek za sanacijo deponije je že vključen v ceno storitev in edino možno tveganje pri tem bi bila močno poslabšana plačilna disciplina naših uporabnikov.

Cenovno tveganje

Ustvarjen dobiček pri deponiranju nekomunalnih odpadkov omogoča pokrivanje nastalih izgub pri poslovanju GJS v obeh občinah. Deponija nenevarnih odpadkov je v zadnji fazi pred zapolnitvijo, zato je treba v obdobju do konca leta 2025 odložiti manjše količine nekomunalnih odpadkov, kar bo vplivalo na rezultat poslovanja. Večina cen storitev je veljavnih od marca 2020 dalje, spreminjale so se zgolj cene zaradi dviga stroška omrežnine. Pripravili in predložili so se rebalansi elaboratov o oblikovanju cen gospodarskih javnih služb. Zaradi ponora cen pričakujemo potrditev novih cen. Če nove cene storitev gospodarskih javnih služb ne bodo sprejete, bo ogroženo poslovanje podjetja.

Obrestno in kreditno tveganje

Podjetje nima kreditnih obveznosti in z njimi povezanih obrestnih mer. V letu 2023 se izteče še zadnja pogodba za vozilo s pravico uporabe. Na strani terjatev ocenjujemo, da je kreditno tveganje zmerno in ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev in izterjavo terjatev (redno opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). Tveganje neporavnanih terjatev usklajujemo s sprotnim oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev. Kreditno tveganje je odvisno tudi od tveganja, da cene storitev ne bodo zadostovale pokrivanju stroškov.

4.6. Oskrba s pitno vodo



Matjaž Pezdir, ekonomist

Objekti in naprave v najemu

Podjetje upravlja in vzdržuje 184 kilometrov primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja v občinah Jesenice in Žirovnica, na katerem je 57 objektov za zajem, razbremenitev tlaka in hrambo pitne vode. Upoštevani so vsi objekti, ki so aktivno vključeni v sistem vodooskrbe, kot tudi tisti, ki so namenjeni rezervni rabi. Tri zajetja in dva razbremenilnika tlaka se nahajajo na območju občine Kranjska Gora.

Uporabnike se oskrbuje iz osmih aktivnih vodovodnih sistemov (Peričnik, Završnica, Plavški Rovt, Planina pod Golico, Izvir pod Golico, Javorniški Rovt, Kočna in Ajdna) preko posameznih oskrbovalnih območij. Ostali vodni viri služijo kot rezervni in so bili iz aktivne oskrbe z vodo izločeni zaradi slabše kakovosti ali (pre)majhne izdatnosti.

Preglednica 6: Vrednost infrastrukture oskrbe s pitno vodo v najemu

Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31.12.2022			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Občina Jesenice	10.516.848,07	5.557.978,67	4.958.869,40
Občina Žirovnica	4.174.255,36	1.540.351,52	2.633.903,84
SKUPAJ	14.691.103,43	7.098.330,19	7.592.773,24

Zagotavljanje kakovosti pitne vode

Skladnost oziroma zdravstveno ustreznost pitne vode v podjetju JEKO izvajamo z notranjim nadzorom na osnovah HACCP sistema (Hazard Analysis by Critical Control Points), kot to navaja Pravilnik o pitni vodi. Ta omogoča pravočasno prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljanje stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

HACCP načrt vsebuje mesta vzorčenja, vrsto preskušanj in najmanjšo frekvenco vzorčenja, kar se določa na osnovi ocene tveganj za vsako oskrbovalno območje posebej. V pitni vodi se prednostno spremljajo mikrobiološki parametri, saj je obvladovanje mikroorganizmov v pitni vodi na prvem mestu po pomenu zdravja. Mikrobiološki parametri nam pokažejo obseg in stopnjo onesnaženosti pitne vode z mikroorganizmi. Preskušanje vzorca pitne vode na posamezne kemijske parametre pokaže obseg in stopnjo onesnaženosti pitne vode s kemičnimi snovmi, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje ljudi. Za indikatorske parametre mejne vrednosti niso določene na osnovi neposredne nevarnosti za zdravje, ampak nam dajo informacijo o urejenosti celotnega sistema in nas opozarjajo, zlasti ob spremembah, da se z vodo nekaj dogaja in jih je treba raziskati. Zdravstveno ustreznost pitne vode ocenjujemo glede na vrsto in vrednost preseženega parametra ter v povezavi z ostalimi parametri. Pri tem upoštevamo mejne vrednosti parametrov iz pravilnika.

Odvzem vzorcev, v okviru notranjega nadzora, izvaja odgovorna oseba za skladnost pitne vode, ki je zaposlena v podjetju JEKO. Skladnost pitne vode smo spremljali na zajetjih, vodohranih, raztežilnikih in pri končnih uporabnikih na internem vodovodnem omrežju. Mesta vzorčenja so določena v HACCP načrtu za tekoče leto. Odvzeti vzorci se transportirajo v Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje, kjer opravijo preskušanja na izbrane mikrobiološke in fizikalno-kemijske parametre.

V letu 2022 je bilo v okviru notranjega nadzora na območju občin Jesenice in Žirovnica odvzetih 197 vzorcev pitne vode za mikrobiološke analize in 14 vzorcev pitne vode za fizikalno-kemijske analize. Ob vsakem pregledu vodooskrbnega objekta so opravljene še terenske meritve temperature vode, električne prevodnosti in po potrebi merjenje prostega preostalega klora.

Kakovost pitne vode se poleg notranjega nadzora spremlja tudi v okviru državnega monitoringa. Zagotavlja ga Ministrstvo za zdravje, nosilec monitoringa je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Program vključuje preskušanje pitne vode na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda znotraj oskrbovalnega območja.

V okviru državnega monitoringa je bilo v letu 2022 odvzetih 34 vzorcev pitne vode za mikrobiološke analize in trije vzorci pitne vode za fizikalno-kemijske analize. En vzorec v sklopu mikrobioloških analiz je bil neskladen na vodovodnem sistemu Ajdna zaradi prisotnosti koliformnih bakterij. Vzorec je bil neskladen zaradi neustreznega načina odvzema vzorca, vzorčenje ni bilo izvedeno skladno s predpisi.

Na osnovi rezultatov ugotavljamo, da je bila pitna voda v letu 2022 na oskrbovalnih območjih, ki so v upravljanju podjetja JEKO, zdravstveno ustrezna in varna za pitje. V času močnih nalivov je na vodovodnih sistemih Peričnik in Planina pod Golico pitna voda pogojno ustrezna, saj zaradi povišane motnosti izdamo preventivni ukrep prekuhavanja. Aktivnosti, ki naj bi odpravile moteno oskrbo s pitno vodo zaradi dejavnika tveganja motnosti, že potekajo.

Poslovanje

Za zagotavljanje ustrezne vodooskrbe na območjih občin Jesenice in Žirovnica smo v letu 2022 vzdrževalna dela izvajali skladno s programoma oskrbe s pitno vodo. Izvajali smo periodične preglede in vzdrževanla dela na vodovodnih sistemih, telemetrijski in merilni opremi, izvajali detekcijo in odpravo puščanj (okvar) na primarnih in sekundarnih cevovodih, hišnih vodovodnih priključkih ter izvajali redna vzdrževalna dela na hidrantnem omrežju in vodozbirnih objektih. Na vodozbirnih objektih smo skladno s terminskim planom izvajali tudi periodična čiščenja in dezinfekcijo. V obeh občinah se popis vodomerov v individualnih stanovanjskih stavbah izvaja ročno, v večstanovanjskih stavbah, gospodarstvu in industriji pa z radijskim odčitavanjem. Vsako leto ob izvajanju rednih menjav vodomerov na odjemnih mestih večstanovanjskih stavb, gospodarstva in industrije vgrajujemo vodomere z radijsko nadgradnjo, in sicer skladno s potekom veljavnosti overovitvenega žiga na vodomerih.

Količina porabljene pitne vode se je v letu 2022 rahlo znižala glede na leto 2021, vendar ostaja v okvirih pretekle porabe, saj so zaradi ukrepov proti epidemiji covida-19 nekateri občani tudi v prvi polovici lanskega leta več časa preživeli doma.

Preglednica 7: Količina porabljene vode

	PORABA VODE (m^3/leto)			PORABA VODE INDEX		
Leto	Jesenice	Žirovnica	Skupaj	Jesenice	Žirovnica	Skupaj
2020	1.310.902	222.586	1.533.488	1,01	1,08	1,02
2021	1.301.649	218.116	1.519.765	1,01	1,05	1,01
2022	1.200.073	217.585	1.417.658	0,92	1,00	0,93

V okviru izvajanja rednega vzdrževanja vodovodnega omrežja smo na vodovodnih sistemih odpravili 34 okvar; 14 okvar na primarnih cevovodih ter 20 okvar na sekundarnih cevovodih, od tega 28 okvar v občini Jesenice in tri okvare v občini Žirovnica. Na primarnem odseku cevovoda Završnica, ki je skupen obema občinama, so bile v letu 2022 odpravljene tri okvare. Na podlagi pregleda hidrantnega omrežja s strani GARS Jesenice in PGD Zabreznica ter ugotovljenih nepravilnosti, smo v občini Jesenice izvedli zamenjavo desetih okvarjenih nadzemnih hidrantov in v občini Žirovnica štirih nadzemnih hidrantov. Zaradi uskladitve poteka trase cevovodov v operativnem katastru smo na transportnih cevovodih vodovodnega sistema Završnica v letu 2021 izvedli detekcijo poteka trase cevovodov z georadarjem. Na odseku trase cevovoda od jaška pri Smokuškem mostu in v smeri Smokuča preko sedla do VH Smokuč smo v letu 2022 dokončali označitev poteka trase s stebri in oznakami, saj nam je ob koncu leta 2021 ponagajalo vreme s snežnimi padavinami in del v letu 2021 nismo mogli zaključiti. Natančen potek trase cevovodov bo nujno potreben zaradi načrtovane obnove primarnega cevovoda v Završnici, saj se bo nov cevovod vgrajeval ob trasi obstoječega. Vzporedno z izgradnjo kanalizacijske infrastrukture smo v smislu

upravljavskega nadzora sodelovali pri obnovi oziroma novogradnji vodovodnega omrežja v naselju Lipce v občini Jesenice ter v Smokuču v občini Žirovnica

Iz naslova investicijskega vzdrževanja smo s pogodbenim upravljavcem telemetrijskega nadzornega sistema, podjetjem ELLAB, d.o.o., izvedli migracijo zastarelega telemetrijskega nadzornega sistema T-VIEW na novo sodobno spletno platformo ATVISE, ki omogoča nove funkcionalnosti ter lažje upravljanje in nadzor nad vodozbirnimi objekti, vgrajeno opremo ter meritvami tlakov, gladin in pretokov. V občini Jesenice smo na Cesti Toneta Tomšiča, med večstanovanjskima objektoma s h. š. 69 in 70/e, obnovili 39 metrov sekundarnega cevovoda. V razbremenilniku MHE Završnica 2 smo zaradi strojeloma zasuna in dotrajane vgrajene opreme neustrezne tlačne stopnje, izvedli celovito zamenjavo vgrajenih armatur in fazonskih kosov ter dogradili varnostni ventil in pohodne podeste. S tem je objekt pridobil polno funkcionalnost. V občini Žirovnica smo izvedli sanacijska dela na dveh vodovodnih jaških v naselju Smokuč z zamenjavo vodovodnih armatur in pokrovov ter enem jašku na Breznici – Glenca, kjer je šlo za celovito obnovo tako vodovodnih armatur kot tudi gradbene konstrukcije vodovodnega jaška s pokrovom. V letu 2022 je bila izdelana tudi PZI projektna dokumentacija za sanacijo vodohrana Moste, zamenjani so bili regulatorji nivoja vode v razbremenilnikih Sedlo in Rebro ter dograjeni varnostni in odzračevalni ventili. Po celotnem omrežju v občini Žirovnica je bilo saniranih – zamenjanih 29 cestnih kap zapornih ventilov. V letu 2022 je bil v smislu investicijskega vzdrževanja obnovljen tudi dotrajan odsek primarnega cevovoda Ajdna med zajetji Ajdna in vodohranom Moste v dolžini 18 metrov, ki poteka preko hudourniškega vodotoka Ratibovec, hkrati je bila sanirana tudi kamnita zložba, ki varuje cevovod preko vodotoka.

Iz naslova vzdrževalnih del v vodozbirnih objektih smo na zajetjih v Peričniku med objekti izvedli optično komunikacijsko povezavo, ki omogoča zanesljivo delovanje nadzornega telemetrijskega sistema. UKV radijska komunikacija med objekti, ki je bila vgrajena pred tem, je bila ob slabih vremenskih pogojih nezanesljiva in potrebna zamenjave. V letu 2022 je bila iz naslova rednih vzdrževalnih del izdelana IDZ projektna dokumentacija za izgradnjo vodnega centra na Mlakah, ki obsega izgradnjo vodohrana volumna 2000 m^3, izgradnjo črpalnice s polnilnim cevovodom za prečrpavanje vode iz zajetja karavanškega cestnega predora ter vključitvijo rezervnega vodnega vira Mlake, kar bi v bodoče omogočalo zanesljivejše izvajanje vodooskrbe za občane Jesenic. Izdelana je bila tudi PZI projektna dokumentacija za sanacijo in dopolnitev protierozijskih ureditev v erozijskem jarku nad zajetjem Peričnik. V vodohranih Plavški Rovt in Mejni Plato smo izvedli zamenjavo okvarjenih zasunov. Na vodnem viru Završnica smo bili zaradi sušnih razmer v vodovodni sistem primorani vključiti mikrobiološko sporni izločeni izvir II. Pred vključitvijo je bilo treba na vodnem viru vgraditi UV dezinfekcijsko napravo, predelati vodovodno instalacijo v zbirnem objektu ter postaviti montažno strojnico za električni agregat, ki napaja UV dezinfektor z električno energijo. Zbirni objekt zajetje namreč nima elektro priključka. Vodni vir nam je z vgrajeno opremo od avgusta do novembra zagotavljal dodatnih deset litrov neoporečne pitne vode v sekundi za izvajanje nemotene vodooskrbe. Vgradnja dezinfektorja v Završnici predstavlja strošek na t. i. skupnem vodu po delitveni bilanci 87 % Občina Jesenice in 13 % Občina Žirovnica, kar vpliva na skupni negativni rezultat poslovanja v občini Jesenice. Na zajetjih v Završnici smo postavili nove obvestilne table, ki označujejo vodovarstveno območje, saj so bile obstoječe dotrajane in vsebinsko neustrezne. Izvajali smo tudi redno čiščenje okolice vodozbirnih objektov ter košnjo trave v času

vegetacije. Na vodozbirnih objekti je bil izveden redni letni pregled in kalibracija telemetrijske opreme. Izveden je bil tudi redni letni pregled in servis opreme za dezinfekcijo pitne vode z natrijevim hipokloritom na vodnih virih Peričnik in Planina pod Golico ter napravah za UV dezinfekcijo pitne vode v Javorniškem Rovtu, Planini pod Golico, Plavškem Rovtu ter v jašku Karavanke (za rezervni vodni vir Mlake).

Vzdrževanje vodovodnih priključkov se je pretežno izvajalo ob nastalem puščanju – okvari. Na območju Jesenic smo opravili 39 sanacij puščanj na hišnih vodovodnih priključkih in ob tem izvedli deset prestavitev vodomernih merilnih mest iz kleti objektov na notranjo stran parcelnih meja lastniških parcel z vgradnjo vodomernih jaškov. S tem smo bistveno skrajšali dolžino vodovodnih priključkov, kar bo v bodoče vplivalo na nižje stroške iz naslova vzdrževanja vodovodnih priključkov na tem območju. Iz naslova vzdrževanje priključkov v občini Jesenice smo ob koncu poslovnega leta zabeležili negativni rezultat v vrednosti 18 tisoč evrov. V občini Žirovnica se je obnova vodovodnih priključkov izvajala v naseljih Breg, Breznica, Doslovče, Rodine, Moste, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Zabreznica in Vrba. Izvedenih je bilo 23 sanacij vodovodnih priključkov. Ob tem smo ravno tako izvedli deset prestavitev vodomernih merilnih mest iz kleti objektov na notranjo stran parcelnih meja lastniških parcel z vgradnjo vodomernih jaškov in tako bistveno skrajšali dolžino vodovodnih priključkov, kar bo v bodoče vplivalo na nižje stroške iz naslova vzdrževanja vodovodnih priključkov.

V letu 2022 smo zamenjali 1046 vodomerov, in sicer v občini Jesenice 637 in v občini Žirovnica 409, kar je 34 vodomerov več kot preteklo leto. Na strošek menjave vodomerov poleg količine vplivata tudi dimenzija in radijska nadgradnja vodomerov, ki jih je potrebno v določenem poslovnem letu zamenjati. Količine po posameznih letih v celotnem petletnem obdobju trajanja žiga – overovitve niso enake, težimo pa k temu, da bomo letne menjave v petletnem obdobju poenotili tako količinsko kot vrednostno.

Preglednica 8: Količine zamenjanih vodomerov

Leto	Jesenice	Žirovnica	Skupaj
2018	716	201	917
2019	1.029	388	1.417
2020	965	261	1.226
2021	731	281	1.012
2022	637	409	1.046

Dejavnost oskrbe s pitno vodo je ob koncu poslovnega leta zabeležila negativen rezultat v višini tri tisoč evrov, od tega v občini Jesenice negativen rezultat v višini 37 tisoč evrov in v občini Žirovnica pozitiven rezultat v višini 34 tisoč evrov.

V okviru tržne dejavnosti smo izvajali storitve na področju izgradnje novih vodovodnih priključkov na podlagi izdanih gradbenih dovoljenj, zakoličbe vodovodnega omrežja za potrebe izvajalcev gradbenih storitev, izvajali smo storitve sanitarnega nadzora pitne vode v občini Kranjska Gora. Tržna dejavnost se vodi ločeno na svojem stroškovnem mestu in nosi pripadajoči del vseh splošnih stroškov glede na opravljene ure dela. Tržna dejavnost je ob koncu poslovnega leta beležila uravnotežen ničelni rezultat.

4.7. Odvajanje odpadne vode



Branko Pazlar, kom. inž.
Blaž Dolinar, dipl. inž. str.

Objekti in naprave v najemu

V skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) je bil izdelan Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za obdobje od 2021 do 2024 za obe občini. Sprejet in potrjen program je objavljen na spletni strani podjetja.

Preglednica 9: Dolžina kanalizacijskega omrežja v najemu

	Fekalna kanalizacija (m)	Mešana kanalizacija (m)	Skupaj (m)	Meteorna kanalizacija (m)
OBČINA JESENICE	22.489	46.050	68.539	39.448
OBČINA ŽIROVNICA	41.001	0	41.001	14.434
SKUPAJ 2022	63.489	46.050	109.539	53.883
SKUPAJ 2021	63.358	45.043	108.401	49.392

Podatek o dolžini kanalizacijskega omrežja je povzet iz geoinformacijskega sistema. V letu 2022 je bila dokončana kanalizacija na Ulici Cankarjevega bataljona in Industrijski ulici, ki še ni vrisana v operativni kataster in dodana v preglednico z dolžino kanalizacijskega omrežja. Konec leta 2022 je bilo v našem upravljanju skupaj 13 črpališč, od tega šest na Jesenicah (Podmežakla, Spodnji Plavž, Acroni, Šmidova, Trebež in Stražišarjeva) in sedem v Žirovnici (Smokuč, Doslovče, Žirovnica, Moste 38, Moste spomenik, Breg veliko, Breg malo). Ob zaključitvi projekta izdelave javne infrastrukture na Lipcah bo v našem upravljanju tudi črpališče Lipce. Na vseh črpališčih je vzpostavljen daljinski nadzor.

Preglednica 10: Vrednost osnovnih sredstev infrastrukture odvajanja odpadne vode v najemu

Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31.12.2022			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Občina Jesenice	10.512.259,08	3.962.288,32	6.549.970,76
Občina Žirovnica	7.326.697,08	1.376.374,71	5.950.322,37
SKUPAJ	17.838.956,16	5.338.663,03	12.500.293,13

Poslovanje

V občini Jesenice so se skupne zaračunane količine odpadnih vod v letu 2022 zmanjšale za približno 5 % od preteklega leta, ravno tako so se zmanjšale količine industrijskih odpadnih vod, ki ostajajo v deležu 15 % celotne odvedene odpadne vode. V občini Žirovnica prav tako kot v občini Jesenice v primerjavi s prejšnjim letom beležimo zmanjšanje količine odpadne vode, odvedene po kanalizaciji, za približno 4 %. Prav tako se je zmanjšala tudi količina odpadne vode iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Na zmanjšanje količin odpadnih vod je vplivalo daljše sušno obdobje in ukrep varčevanja s pitno vodo ter sproščanje ukrepov proti epidemiji covida-19, zaradi česar so občani v drugem polletju preživeli manj časa doma.

Preglednica 11: Količina odpadnih vod

Količina odpadnih vod - odvajanje **OBČINA JESENICE** /m^3/					
	komunalna odpadna voda - kanalizacija	industrijska odpadna voda - kanalizacija	skupaj	odpadna voda - greznice in MKČN	SKUPAJ
	a	*b*	*a+b*	*c*	a+b+c
leto 2021	945.028	176.587	1.121.615	95.511	1.217.126
leto 2022	909.005	146.023	1.055.028	93.507	1.148.535
Količina odpadnih vod - odvajanje **OBČINA ŽIROVNICA** /m^3/					
leto 2021	195.875		195.875	7.106	202.981
leto 2022	189.200		189.200	6.754	195.953

Količina grezničnih gošč je v občini Jesenice glede na preteklo leto ostala približno enaka, črpanje grezničnih gošč se je izvajalo po planu. V občini Žirovnica se je količina grezničnih gošč močno zmanjšala od preteklega leta, saj je bilo v rednem planu črpanja greznic samo naselje Moste. Tako je bilo v celotni občini le osem rednih črpanj, v letu 2021 pa je bilo črpanih 35 greznic.

Preglednica 12: Greznične gošče, pripeljane na ČN Jesenice

Količina grezničnih gošč /m^3/		
	Leto 2021	Leto 2022
OBČINA JESENICE	1.043	1.130
OBČINA ŽIROVNICA	125	35
TRŽNO	15	5,5
SKUPAJ	1.183	1.170

V občini Jesenice je bil izveden pregled celotnega omrežja in strojno čiščenje četrtine kanalizacijskega omrežja, v občini Žirovnica je strojno očiščena petina omrežja. Izvedli smo redne preglede, čiščenja ter enkrat letno ali po potrebi visokotlačno čiščenje črpališč odpadne vode v obeh občinah, izvedena je bila spomladanska in jesenska deratizacija omrežja.

V operativni kataster se za obe občini izvaja sproten vris novih priključkov in ažurira stare, za občino Jesenice je bila v letu 2022 vrisana večina ponikovalnic. V obeh občinah smo izvedli delno čiščenje meteorne kanalizacije, redne preglede hudourniških kanalov, čiščenje in vsa druga vzdrževalna dela na meteorni kanalizaciji v skladu s potrjenim Planom vzdrževanja in po naročilih obeh občin. V obeh občinah so bili pregledani, spraznjeni ter očiščeni tudi lovilci olj iz javnih površin.

V okviru tržne dejavnosti so se na klice občanov izvajale predvsem intervencije odmaševanja odtočnih cevi ter nekaj interventnih črpanj greznic. V okviru investicijskega vzdrževanja v občini Jesenice je bila pregledana novozgrajena fekalna in meteorna kanalizacija od galerije Dolik do Ceste maršala Tita 13, ki je bila izvedena s strani oddelka vzdrževanja javnih površin, ter plastificiranje betonskih cevi kanala pri Cesti maršala Tita 82 v dolžini 41 metrov. V občini Žirovnica smo v okviru investicij zamenjali pokrov meteornega jaška nad Planiko, vzdignili pokrova dveh ponikovalnic na kote terena in zamenjali betonska pokrova z litoželeznima. Izvajali smo oglede za priključitev objektov in preglede izvedenih novih priključkov na javno kanalizacijo.

Proces odvajanja odpadne vode izkazuje pozitiven skupni poslovni rezultat v višini devet tisoč evrov.

Poslovanje v občini Jesenice je pozitivno na javni kanalizaciji in na področju odvažanja blata iz greznic v višini 75 tisoč evrov zaradi spremembe cen v letu 2021. Negativno poslovanje je bilo ustvarjeno na področju vzdrževanja meteorne kanalizacije v višini 35 tisoč evrov. Ravno tako je bilo negativno poslovanje v višini 25 tisoč evrov ustvarjeno na področju vzdrževanja v občini Žirovnica, kjer so se v primerjavi razlike prihodkov in odhodkov med letoma 2021 in 2022 odhodki povečali za 20 tisoč evrov. Poslovanje na javni kanalizaciji je bilo negativno v višini tri in pol tisoč evrov, kar je nekoliko slabše od preteklega leta, ko je bil rezultat pozitiven v višini tri tisoč evrov. Največja razlika je ustvarjena predvsem na strošku dela. Dejavnost, ki je vezana na greznice, je imela uravnotežen ničelni rezultat. Negativen rezultat smo beležili tudi na tržnem delu poslovanja, in sicer v višini pet in pol tisoč evrov. Poleg stroškov dela tržna dejavnost nosi tudi pripadajoči del vseh splošnih stroškov glede na število opravljenih ur dela.

4.8. Čiščenje odpadne vode



Branko Pazlar, kom. inž.

Objekti in naprave v najemu

Proces čiščenje odpadne vode upravlja z naslednjimi infrastrukturnimi objekti:

- Centralna čistilna naprava Jesenice (velikost 30.000 PE)
- Mala komunalna čistilna naprava Prihodi (velikost 100 PE)

MKČN Prihodi deluje od leta 2000. Centralna čistilna naprava Jesenice je po rekonstrukciji oziroma po izgradnji tretje stopnje čiščenja v polnem obratovanju od decembra 2015 dalje. Naprava je v lasti občin Jesenice (92,47 %) in Kranjska Gora (7,53 %).

Preglednica 13: Vrednost infrastrukture čiščenja odpadnih vod v najemu

Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31.12.2022			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Občina Jesenice	9.336.954,83	4.567.926,23	4.769.028,60
Občina Kranjska Gora	787.425,93	381.674,33	405.751,60
SKUPAJ	10.124.380,76	4.949.600,56	5.174.780,20

Zagotavljanje kakovosti čiščenja

Na čistilni napravi Prihodi pri opravljenih meritvah ni bilo ugotovljenih preseganj zakonsko določenih mejnih vrednosti parametrov za male komunalne ČN. Obratovalni monitoring izkazuje letni učinek po KPK 92,78 % čiščenja in po BPK_5 98,48 % čiščenja, kar ustreza določilom. Za potrebe Agencije Republike Slovenije za okolje se izdela dvoletno poročilo za MKČN Prihodi o obratovalnem monitoringu.

Centralna čistilna naprava Jesenice je obratovala vse leto. V okviru obratovalnega monitoringa je bilo izvedenih vseh 12 meritev s strani NLZOH Kranj. V letu 2022 je julija in avgusta pri občasni meritvi glede na predpisane mejne vrednosti prišlo do prekoračitve vrednosti izmerjenih parametrov v odpadni vodi na iztoku iz CČN. Prekoračitev je bila izmerjena na parametru celotni fosfor v mesecu juliju za 50 % in v mesecu avgustu za 60,5 %. Zaradi prekoračitev mejnih vrednosti je bila izdana odločba s strani Inšpektorata RS za okolje in prostor, Inšpekcije za okolje in naravo, Območne enote Kranj.

V mesecu novembru je bilo pri občasni meritvi ugotovljeno preseganje pri parametru celotni dušik za 13 %. Pri ostalih izvedenih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa so bile mejne vrednosti parametrov na iztoku pod maksimalno dovoljeno vrednostjo in ustrezajo določilom. Na podlagi določil in opravljenih meritev se pri komunalni čistilni napravi Jesenice v letu 2022 ne ugotavlja čezmerne obremenitve okolja.

Ob deževnih dneh, ob večji količini padavin, se na čistilni napravi že dalj časa soočamo s preobremenjenostjo zaradi velikega dotoka vode na napravo. Pri tem prihaja do mešanja usedlin in posledično kalnega izlitja. Za odpravo te nepravilnosti bi bile potrebne tehnične rešitve zadrževalnega bazena ali tehnične rešitve na samem kanalizacijskem sistemu.

Preglednica 14: Učinek čiščenja odpadne vode na Centralni čistilni napravi Jesenice

Obdobje	Učinek čiščenja gleda na BPK5	Učinek čiščenja gleda na KPK	Učinek čiščenja gleda na celotni dušik	Učinek čiščenja gleda na celotni fosfor
Leto 2022 (povp.)	98,95 %	96,70 %	86,97 %	87,98 %
Leto 2021 (povp.)	99,20 %	97,48 %	85,94 %	90,85 %

Obstoječi sistem SPTE (kogeneracija) je do meseca oktobra deloval na bioplin, ki nastaja pri stabilizaciji blata v gniliščih. Proizvedeno je bilo 15.250 KWh električne energije in 65.000 KWh toplotne energije, ki smo jo porabili za lastne potrebe. Količina proizvedene električne in toplotne energije je bila nižja kot v letu 2021 zaradi nenehnih zastojev in okvar motorjev in izklopa obratovanja celotnega sistema SPTE zadnje tri mesece leta 2022 (oktober, november, december). Izklop sistema SPTE (kogeneracije) je bil izveden zaradi nezmožnosti zagotavljanja rezervnih delov in predčasne prekinitve pogodbe za oskrbo s toplotno in električno energijo s strani podjetja IMP energija, d.o.o., ki je tudi lastnik obstoječe kogeneracije. Posledično so se začele izvajati aktivnosti za nabavo nove, lastne kogeneracije.

Čiščenje odpadne vode iz kanalizacijskega omrežja v občini Žirovnica se v skladu s Pogodbo o odvajanju in čiščenju odpadnih vod iz občine Žirovnica na CČN Radovljica, z dne 26. 3. 2007, izvaja na čistilni napravi Radovljica, ki je v upravljanju Komunale Radovljica. Vsa odpadna voda in blato iz greznic se obdela na čistilni napravi Jesenice.

Poslovanje

Skupni dotok odpadne vode na čistilno napravo je bil nižji kot preteklo leto, predvsem zaradi nižje količine komunalne odpadne vode iz gospodinjstev. Nižja je bila količina industrijskih odpadnih vod, kar je delno posledica zaprtja družbe Sij Elektrode v mesecu maju 2022. Nižja je tudi količina odpadnih vod, ki se odvaja na ČN Radovljica.

Preglednica 15: Količina odpadnih vod, ki je dotekala na ČN Jesenice in ČN Radovljica

Vrsta odpadne vode	Leto 2022 (m^3)	Leto 2021 (m^3)
Skupni dotok na čistilno napravo Jesenice (merjeno)	1.100.588	1.160.807
ČN Radovljica	189.633	195.875

Linija blata je delovala vse leto, tako sprejem grezničnih gošč kot tudi izločanje blata iz procesa čiščenja v gnilišča. Gnilišča obratujejo s krajšimi prekinitvami zaradi mašenja črpalk z odpadki v gniliščih, ki so se predhodno nakopičili. V letu 2022 je bila dobavljena in dana v obratovanje nova naprava za dehidriranje blata, ki deluje brezhibno. V letu 2022 so se nadaljevale vseslovenske težave zaradi omejitve čezmejnega pošiljanja blata. Podjetje ima sklenjeno dolgoročno pogodbo za prevzem in obdelavo dehidriranega blata, tako v letu 2022 nismo imeli težav z oddajo blata. Odpadki z grabelj in sit ter pralnika peska se oddaja pogodbenim partnerjem. Vsa maščoba, ki je nastala v procesu čiščenja odpadnih vod, je bila obdelana na fekalni postaji.

Rezultat poslovanja je bil v letu 2022 negativen v višini 79 tisoč evrov. Glede na preteklo leto so bili prihodki skupaj nižji za 38 tisoč evrov predvsem iz naslova prihodkov javne infrastrukture. Stroški so bili višji za 67 tisoč evrov predvsem iz naslova materiala oziroma visoke cene dobavljene električne energije. Vsi ostali stroški v letu 2022 so na ravni preteklega leta.

4.9. Zbiranje odpadkov



Željko Šmitran, kom. inž.

Objekti in naprave v najemu

V podjetju upravljamo z dvema zbirnima centroma, Zbirnim centrom Jesenice in Zbirnim centrom Žirovnica, ter z ekološkimi otoki.

Preglednica 16: Vrednost infrastrukture zbiranja odpadkov v najemu

Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31.12.2022			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Občina Jesenice	1.696.038,52	388.374,38	1.307.664,14
Občina Žirovnica	418.455,03	130.592,58	287.862,45
SKUPAJ	2.114.493,55	518.966,96	1.595.526,59

Poslovanje

V letu 2022 smo na celotnem območju občin Jesenice in Žirovnica izvajali dejavnost zbiranja odpadkov skladno z veljavno zakonodajo. Izvajali smo dejavnosti, ki obsegajo naslednje storitve:

- odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- ločeno zbiranje odpadne komunalne embalaže,
- ločeno zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov,
- odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev,
- ločeno zbiranje odpadkov na zbirnih centrih,
- akcija zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico,
- zbiranje ločeno zbranih frakcij na ekoloških otokih,
- pranje zabojnikov v času od aprila do novembra (biorazgradljivi kuhinjski odpadki, ekološki otoki, mešani komunalni odpadki),
- tržna dejavnost (pogodbeni odvoz odpadkov iz industrije in storitvene dejavnosti).

Pri zbiranju mešanih komunalnih odpadkov smo na postopek obdelave odpeljali 4.085.922 kg. Kot pretekla leta se je tudi v letu 2022 za gospodinjstva izvajal odvoz kosovnih odpadkov. Skupaj je bilo zbranih in odpeljanih 1.974 m^3 kosovnih odpadkov. Družbam za prevzem ločeno zbranih frakcij smo oddali 43.990 kg nevarnih odpadkov, 528.630 kg odpadnega papirja in kartona, 323.420 kg embalažnega stekla, 1.268.120 kg odpadne komunalne embalaže, 51.220 kg izrabljenih avtomobilskih gum, 532.580 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, 335.090 kg odpadnega lesa in 383.150 kg vej. Izvedeni sta bili tudi dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev, in sicer v maju in oktobru. Zbrali smo 960 kg nevarnih odpadkov.

Zbirni center Jesenice je v letu 2022 obiskalo 16.920 strank in Zbirni center Žirovnica 9.609 strank. Z vozili za pobiranje odpadkov smo v letu 2022 prevozili skupaj 135.571 km. Nabavljeno je bilo novo specialno tovorno vozilo, ki je namenjeno praznjenju podzemnih zabojnikov in nadzemnih zabojnikov prostornine od 80 l do 1100 l.

Količine zbranih komunalnih odpadkov so se v primerjavi z letom 2021 nekoliko povečale. Na izdanih računih uporabnikom so se izvedle uskladitve zaračunanih količin.

Preglednica 17: Količine zbranih odpadkov

	Občina Jesenice		Občina Žirovnica	
	Zbrano 2022 (kg)	Zbrano 2021 (kg)	Zbrano 2022 (kg)	Zbrano 2021 (kg)
Zbrani odpadki	8.719.202	8.662.160	2.179.280	2.055.970
Zbrani kuhinjski odpadki	500.620	527.941	31.960	33.699
Skupaj	9.219.822	9.190.101	2.211.240	2.089.669

Število zaposlenih delavcev v podprocesu zbiranja odpadkov je bilo konec leta v primerjavi s preteklim letom povečano za enega delavca, kar je posledica upokojitve delavca, ki je opravljal delo v Zbirnem centru Jesenice.

Poslovni izid v podprocesu zbiranja odpadkov za leto 2022 je bil negativen v višini 18 tisoč evrov. Rezultat se je oblikoval na izvajanju tržnih storitev, javni del je posloval z negativnim rezultatom. Ustvarjeni prihodki so bili za 5 % višji v primerjavi s preteklim letom. Podobno kot prihodki so za 8 % višji tudi odhodki. Odhodki so nekoliko višji zaradi izrednih popravil okvar in vzdrževanja voznega parka.

4.10. Odlaganje odpadkov



Sebastjan Klukovič, dipl. inž. prom., inž. gr.

Objekti in naprave v najemu

Odlagališče za nenevarne odpadke Mala Mežakla je v lasti občin Jesenice (69,6 %), Kranjska Gora (20 %) in Žirovnica (10,4 %).

Preglednica 18: Vrednost infrastrukture odlaganja odpadkov v najemu

Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31.12.2022			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Občina Jesenice	4.337.099,27	2.399.100,75	1.937.998,52
Občina Žirovnica	647.870,15	352.510,34	295.359,81
Občina Kranjska Gora	1.254.211,45	713.327,82	540.883,63
SKUPAJ	6.239.180,87	3.464.938,91	2.774.241,96

Zagotavljanje kakovosti odlagališča

V skladu s predpisi in okoljevarstvenim dovoljenjem se na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla izvajajo monitoringi, katerih namen je zagotavljanje varstva okolja. Rezultati meritev izcedne vode v javno kanalizacijo so pri dveh vzorčenjih izkazovali prenizko stopnjo biološke razgradljivosti odpadne vode, ki se čisti na KČN Jesenice. Prenizka stopnja biološke razgradljivosti je posledica spremembe strukture odpadkov, katerih biološki del se je z uvedbo obdelave mešanih komunalnih odpadkov zmanjšal. Za vzpostavitev delovanja naprave v skladu z OVD je bila v letu 2022 na MOP posredovana vloga za spremembo delovanja naprave s predlogom ne merjene stopnje biološke razgradljivosti. V poletnem obdobju je bila kot posledica suše izmerjena tudi ene presežena vrednost na parametru amonijev dušik.

Bakla v plinski postaji je delovala 7.866 delovnih ur. Količina zajetega in sežganega odlagališčnega plina je znašala 629.280 Nm^3, kar je 33 % več kot preteklo leto. Večja količina plina je posledica znatno večje količine odloženih odpadkov po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov. Monitoring sestave odlagališčnega plina se je izvajal mesečno.

Monitoring podzemne vode izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Rezultati monitoringa in vrednotenje vpliva so opisani v letnem poročilu. Iz letnih poročil monitoringa podzemnih vod za pretekla leta je razvidno vrednotenje sprememb vsebnosti nekaterih onesnaževal v podzemni vodi glede na opozorilne spremembe. V poročilih je navedeno, da ima odlagališče vpliv na kakovost podzemne vode. Na osnovi večletnih rezultatov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode na odlagališču za nenevarne odpadke Mala Mežakla je bilo ugotovljeno, da je gorvodno merilno mesto (vrtina PMM-1) neustrezno predvsem zaradi konstrukcije in globine gorvodne vrtine, ki je ni bilo mogoče črpati (vzorčenje se je izvajalo brez predčrpanja, z zajemom). Zato je bilo izdelano novo gorvodno merilno mesto (vrtina PMM-1a/20), v katerega je bila vgrajena potopna črpalka. V letu 2021 je bil za novo merilno mesto PMM-1a/20 izdelan nov Predlog programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode za odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla. Predlog programa je bil v letu 2022 v sklopu vloge za spremembo delovanja naprave posredovan na MOP.

Poslovanje

Na odlagališče Mala Mežakla so se v letu 2022 odlagali odpadki po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov, kosovni odpadki pripeljani s strani javnih podjetij, ki na odlagališču odlagajo obdelane mešane komunalne odpadke, gradbeni, azbestni in industrijski odpadki.

Skupno je bilo v letu 2022 na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla odloženih 27.150 ton odpadkov, od tega 14.713 ton odpadkov po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov. Od skupne količine odloženih odpadkov po obdelavi MKO je bilo cca. 4.000 ton iz izvora redne proizvodnje, izvor preostalih količin pa je bila obdelava odpadkov iz začasnih skladiščnih bal. Pred odlaganjem je bilo na sprejemnem platoju za sortiranje kosovnih odpadkov izločenih 473 ton papirja, lesa in kovin.

V letu 2022 je bilo na kompostarni odlagališča Mala Mežakla prevzetih 508 ton biološko razgradljivih odpadkov (listje, trava, veje). Tehnološka enota je namenjena kompostiranju zelenega odreza iz občin Jesenice in Žirovnica. Pridelan kompost se uporablja za rekultivacijo brežin obodnih nasipov.

Vzdrževalna dela so se izvajala v skladu z načrtom vzdrževanja objektov. Vzdrževanje se je izvajalo na napravah za odvajanje odpadnih in meteornih vod, plinskega sistema, naprav za izvajanje monitoringa podzemnih vod ter na ostalih delih telesa odlagališča. V sklopu rednega in investicijskega vzdrževanja se je izvajala tudi gradnja obodnih nasipov, platoja za sprejem odpadkov ter dostopne ceste, ki povezuje vstopni plato z odlagališčem.

Odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla je v letu 2022 poslovalo pozitivno. Prihodki so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 28 %, kar sovpada z večjo količino odloženih odpadkov glede na preteklo leto. Skupni stroški so se v primerjavi s preteklim letom povečali za dobre 3 %.

Odložene količine odpadkov so bile v letu 2022 večje zaradi odstranjevanja odpadkov iz začasnih skladišč bal. Glede na izračunano preostalo kapaciteto odlagališča in obratovalno dobo je zaprtje aktivnega polja pričakovati v drugi polovici leta 2025.

Stroški poslovanja so v letu 2022 glede na predhodno leto višji. Razlog je v večjem obsegu dela, vezanega na večjo količino odloženih odpadkov, in višjih cenah storitev in energentov.

Kompostarna kot tehnološka enota odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla posluje negativno. Negativen poslovni rezultat se pokrije s poslovanjem odlagališča na delu odstranjevanja oz. odlaganja odpadkov.

4.11. Obdelava odpadkov



Željko Šmitran, kom. inž

Objekti in naprave v najemu

Podjetje koordinira obdelavo odpadkov le za občino Žirovnica, medtem ko za občino Jesenice obdelavo izvaja koncesionar, podjetje EKOGOR, d.o.o. Žirovnica nima infrastrukturnih objektov za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, zato se izvede razpis za izbor izvajalca. Na razpisu je bil izbran (edini) ponudnik EKOGOR, d.o.o.

Poslovanje

V občini Žirovnica je bilo zbranih 481,70 ton mešanih komunalnih odpadkov, ki so bili oddani v postopek obdelave.

Poslovanje obdelave mešanih komunalnih odpadkov v občini Žirovnica je bilo pozitivno v višini 11 tisoč evrov. Ker dejavnost obdelave MKO izvaja pogodbeno podjetje, na stroške nimamo vpliva, rezultat je neposredno povezan s količino odpadkov. V letu 2022 je bila količina oddanih MKO iz občine Žirovnica nekoliko višja od količin v preteklem letu.

4.12. Pogrebno-pokopališke storitve



Adel Numanovič, gr. inž.
Igor Vuletič

Objekti in naprave v najemu

Podjetje izvaja pogrebno in pokopališko dejavnost v občinah Jesenice in Žirovnica, kjer upravlja s štirimi pokopališči:

- pokopališči Blejska Dobrava in Planina pod Golico v občini Jesenice,
- pokopališči Breznica in Rodine v občini Žirovnica.

V občini Kranjska Gora in ostalih občinah se izvajajo le pogrebne storitve.

Preglednica 19: Vrednost infrastrukture v najemu

Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31.12.2022			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Občina Jesenice	1.290.057,86	550.883,77	739.174,09
Občina Žirovnica	404.511,83	139.553,94	264.957,89
SKUPAJ	1.694.569,69	690.437,71	1.004.131,98

Poslovanje

V primerjavi s preteklim letom se je v letu 2022 v občini Jesenice število aktivnih grobnih mest povečalo za 53 grobnih mest, v občini Žirovnica pa zmanjšalo za sedem. Kot glavni razlog lahko izpostavimo večje število pokopov v nova grobna polja in tudi predelavo dvojnih grobnih mest v enojna.

Preglednica 20: Število grobnih mest

Število aktivnih grobnih mest	JESENICE	ŽIROVNICA	SKUPAJ	JESENICE	ŽIROVNICA	SKUPAJ
	2021			2022		
Grobna mesta	4.842	1.050	5.892	4.897	1.043	5.940
Grobnice	4	0	4	4	0	4
Žarna niša	137	0	137	135	0	135
Skupaj št. grobnih mest	4.983	1.050	6.033	5.036	1.043	6.079

Podjetje izvaja enotno 24-urno dežurno službo za občini Jesenice in Žirovnica. V letu 2022 je bilo opravljenih 539 prvih prevozov pokojnikov in izvedenih 328 pogrebnih svečanosti. V primerjavi s preteklim letom je bilo opravljenih 22 več prvih prevozov in izvedenih 15 več pogrebnih svečanosti.

Na pokopališču Blejska Dobrava so se sredstva iz najemnine za javno infrastrukturo v celoti namenila za sanacijo in zaščito marmornih plošč pred vhodi v poslovilne vežice. Zamenjana so bila vhodna vrata na stari del pokopališča na Blejski Dobravi.

Podjetje v okviru enote opravlja pogrebne in pokopališke storitve. Že več let je rezultat pri pokopaliških storitvah negativen zaradi nizkih cen grobnin in najemnin. Poslovanje pogrebno-pokopališke službe je bilo v letu 2022 negativno v višini 63.177,67 EUR. Skupni poslovni rezultat je glede na preteklo leto manjši za 27 tisoč evrov in je prav tako negativen. Razlog za takšno odstopanje je še vedno predvsem v postopnem zmanjševanju števila pokojnikov glede na zdravstveno situacijo pred leti, ko je bila umrljivost povečana. Dodatni razlog je v vse večji oddaji pokojnikov drugim pogrebnim službam in vse večjem porastu izvedbe pogrebov z raztrosom, ki so cenovno ugodnejši. Drugi razlog je predvsem v cenah pokopališke dejavnosti, ki so še vedno prenizke glede na standard vzdrževanja pokopališč. Pri pogrebni dejavnosti, ki ima večjo dodano vrednost, so bili prihodki v primerjavi s preteklim letom višji. Enota je na tem segmentu poslovala pozitivno, vendar prihodek iz te dejavnosti ni pokril negativnega rezultata, nastalega pri pokopališki dejavnosti. Prav tako so bili zaradi trenutne situacije na trgu povečani stroški materialov in storitev, predvsem energentov in materialov, potrebnih za izvajanje pogrebne dejavnosti, kar seveda vpliva na sam rezultat poslovanja enote. Razloga sta že omenjeni dvigi stroškov materiala in energentov kot tudi posledični dvigi stroškov storitev, vezanih na to dejavnost.

4.13. Vzdrževanje javnih površin



Adel Numanovič, inž. gr.

Objekti in naprave vzdrževanja

Redno vzdrževanje javnih površin se izvaja na območju občin Jesenice in Žirovnica. Področje dela se deli na vzdrževanje kategoriziranih cest in ostalih javnih površin: pločniki, parkirišča, avtobusne postaje in stopnišča. Območja dela so opredeljena v izvedbenih programih, ki se jih pripravi ločeno kot Izvedbeni program zimske službe in Izvedbeni program letnega vzdrževanja. Izvedbene programe se pripravi v skladu s 6. in 27. členom Pravilnika o vzdrževanju cest do 15. 10. za tekoče leto.

V sklopu delovnega procesa vzdrževanja javnih površin se izvajajo tudi dela vzdrževanja zelenih javnih površin. Dela se izvajajo na podlagi Izvedbenega programa vzdrževanja zelenih površin. V njem so katastrsko opredeljena območja del s prioritetno stopnjo, minimalnim nivojem vzdrževanja in površino. Izvedbene programe se pripravi v skladu z občinskimi odloki, ki urejajo to področje dela.

Proces vzdrževanja javnih površin s svojimi organizacijskimi in delovnimi kapacitetami ter najetimi pogodbenimi izvajalci izvaja gradbena dela na rednem in investicijskem vzdrževanju gospodarske infrastrukture v upravljanju občin Jesenice in Žirovnica.

S prostimi delovnimi kapacitetami in najetimi pogodbenimi izvajalci izvajamo tudi dela za zunanje naročnike. Področje dela je v največji meri vezano na izvajanje zimske službe in vzdrževalno-gradbena dela.

Preglednica 21: Obseg vzdrževanja javnih površin

	EM	Jesenice	Žirovnica	Skupaj
Ceste	m	101.063	40.614	141.677
Zelene javne površine	m^2	169.579	20.747	190.326

Poslovanje

Vsa dela na področju vzdrževanja javnih in zelenih površin so se izvajala v skladu z izvedbenimi programi del. Ob koncu letnega in zimskega obdobja izvajanja del so bila pripravljena letna poročila, ki so bila oddana lastnikoma, Občini Jesenice in Občini Žirovnica. Izvedena so bila vsa načrtovana dela iz izvedbenih programov, poleg tega so se izvajala še dela za ostale dejavnosti v podjetju in tržne storitve procesa javnih površin.

Zimsko vzdrževanje cest se prične s pripravljalnimi deli montaže snežnih kolov, pripravo deponij in strojnega orodja ter strojev, ki so vključeni v opravljanje zimske službe. Dela zimske službe se izvajajo na podlagi načrtov relacij in drugih navodil, ki jih vsebuje izvedbeni plan zimske službe za tekoče leto. Meteorološka zima je bila v začetku leta 2022 milejša kot v lanskem letu, ko je bila količina padavin največja v začetku leta. V letošnjem letu je bilo največ padavin v drugi polovici leta. Novembra in decembra so že prevladovale zimske razmere, saj je poleg dolgotrajnih nizkih temperatur zapadla tudi večja količina snega. Zimska sezona se je pričela terminsko prej kot prejšnja leta, kar se tudi pozna na porabi sredstev, zagotovljenih za zimsko vzdrževanje v letu 2022.

Tržna letna dejavnost je bila pretežno vezana na investicijsko vzdrževanje v občinah Jesenice in Žirovnica. Manjši obseg so predstavljala dela, pridobljena na prostem trgu. Tržna dejavnost zimske službe se je izvajala za 44 zunanjih naročnikov.

Interno izvajanje dela je potekalo predvsem na vzdrževanju gospodarske infrastrukture vodovoda, pri odpravi cevovodnih okvar in poškodb na ostalih objektih vodovodne infrastrukture in investicijah pri obnovi vodovodnih objektov. Manjši obseg del interne realizacije se je izvajal tudi za proces pokopaliških storitev, predvsem pri vzdrževanju objektov in rednem vzdrževanju na pokopališčih v občini Jesenice in občini Žirovnica. Del interne realizacije je bil izveden tudi za proces odvoza odpadkov in odlaganja odpadkov, predvsem pri obnovi objektov na skupnih odjemnih mestih, kot so ekološki otoki, in pri ureditvi dostopnosti in urejenosti površin za lažjo manipulacijo in delo v procesu. Interno izvajanje zimske službe je potekalo na vzdrževanju ceste na deponijo Mala Mežakla in manjši del na vzdrževanju obeh zbirnih centrov Jesenice in Žirovnica.

Skupni rezultat vzdrževanja javnih površin in zelenic je bil negativen v višini 166.000 EUR, kar je za 140.000 EUR slabši rezultat kot lansko leto, ko smo tudi poslovali negativno. Ustvarjenih je bilo manj prihodkov na področju redne javne službe, in sicer za 472.376 EUR manj kot lansko leto, kar je posledica manjšega obsega del zimske službe kot v lanskem letu. Oktobra 2022 so bile s strani občinskih svetov,

na podlagi predhodno poslanih predlogov o spremembi cen, potrjene nove cene dejavnosti procesa vzdrževanja javnih površin. Nove cene bodo stopile v veljavo v letu 2023, tako v naslednjem letu pričakujemo pozitiven rezultat poslovanja in povišanje proračunskih sredstev.

Stroški so bili v primerjavi s preteklim letom nižji za 366.400 EUR, in sicer zaradi manjšega obsega del zimske službe. Strošek dela je bil v primerjavi s preteklim letom nižji za 22.493 EUR[i], kar je posledica zmanjševanja števila zaposlenih v enoti.

V sklopu rednega vzdrževanja cest in zelenih javnih površin je bilo v občini Jesenice skupaj porabljenih 1,45 milijona evrov proračunskih sredstev. Ta znesek je v primerjavi s preteklim letom nižji za 100 tisoč evrov. Višji končni zneski proračunskih sredstev v letu 2022 so bili posledica rebalansov zaradi povečanega obsega del v zimski službi in pri rednem vzdrževanju zelenih površin v občini Jesenice. V občini Žirovnica je bilo porabljenih 407 tisoč evrov, kar je dva tisoč evrov manj kot preteklo leto. Nižja poraba proračunskih sredstev kot v lanskem letu je posledica manjšega obsega del zimske službe.

4.14. Oskrba z zemeljskim plinom



Roman Ambrožič, dipl. ing. str.

Objekti in naprave v najemu

Podjetje upravlja s 60,2 km distribucijskega omrežja plinovoda, dvema merilno-regulacijskima postajama (MRP) in tremi regulacijskimi postajami (RP).

Preglednica 22: Vrednost infrastrukture v najemu

Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31.12.2022			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Občina Jesenice	2.682.771,65	1.711.923,91	970.847,74
Občina Žirovnica	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	2.682.771,65	1.711.923,91	970.847,74

Poslovanje

Količina distribuiranega plina po omrežju, ki ga ima podjetje v upravljanju, je bila v letu 2022 manjša za 17,68 % (3.541.534 kWh) kot preteklo leto. V letu 2022 je 16 končnih odjemalcev prestopilo k drugim dobaviteljem, 13 odjemalcev pa je prešlo na dobavo zemeljskega plin dobavitelja JEKO, d.o.o.

Preglednica 23: Distribuirane količine ZP

Odjemna skupina CDK	Letna predvidena ali dobavljena količina zemeljskega plina	Odjemna mesta gospodinjskih odjemalcev	Odjemna mesta negospodinjskih odjemalcev	Skupno število odjemnih mest	Vsota moči	Vsota pogodbene distribucijske zmogljivosti	Odjemna mesta gospodinjskih odjemalcev	Odjemna mesta negospodinjskih odjemalcev	Skupaj distribuiran ZP
	[kWh/leto]	[/]	[/]	[/]	[kW]	[kWh/dan]	[kWh]	[kWh]	[kWh]
CDK1	0–2.000	81	7	88			38.931	895	39.826
CDK2	2.001–5.000	105	4	109			352.709	23.108	375.817
CDK3	5.001–15.000	483	11	494			4.097.453	108.926	4.206.379
CDK4	15.001–25.000	255	14	269			3.957.946	246.830	4.204.776
CDK5	25.001–50.000	87	12	99			2.164.779	405.320	2.570.099
CDK6	50.001–100.000	4	6	10	704		220.917	365.729	586.646
CDK7	100.001–300.000	3	8	11	1.717		476.731	1.247.891	1.724.622
CDK8	300.001–800.000	0	2	2	1.336		0	806.505	806.505
CDK9	800.001–1.300.000	1	2	3	1.858		864.601	1.117.273	1.981.874
	Skupaj	1.019	66	1.085			12.174.067	4.322.477	16.496.544

Zakupljena pogodbena zmogljivost omrežja za leto 2022 je bila 100.000 kWh/dan in v obravnavanem obdobju ni bila presežena. Obseg prodaje plina je znašal 9.358.055 kWh, kar je 8,11 % manj kot v letu 2021. Zmanjšan obseg prodaje je med drugim tudi posledica vojne v Ukrajini, s tem je zmanjšana dobava plina iz Rusije in višje cene zemeljskega plina na svetovnih borzah. Uporabnike smo osveščali in spodbujali k zmanjševanju porabe. Cena zemeljskega plina 0,02357 EUR/kWh se je povečala v decembru 2023 in znaša sedaj 0,07300 EUR/kWh.

V smeri racionalizacije popisov in natančnejšega obračuna (brez akontacij) smo v letu 2016 začeli s testnim izvajanjem daljinskega odčitavanja plinomerov. Testni projekt smo uspešno zaključili, zato smo z nabavo in vgradnjo oddajnikov za daljinsko odčitavanje nadaljevali. Do konca leta 2022 smo opremili 431 plinomerov z oddajnikom za daljinsko odčitavanje od skupaj 1085 plinomerov. S tem povečujemo pogostost popisov plinomerov.

1. oktobra 2018 je bil na območju celotne Slovenije vzpostavljen nov način obračunavanja dobave zemeljskega plina na podlagi Metodologije za prognoziranje nednevno merjenih prevzemov uporabnikov omrežja zemeljskega plina. Metodologija je določena na podlagi zakonskih določil. Cilj metodologije je, da se ocenjena poraba (akontacija oz. pavšal) približa dejanski porabi.

Na omrežju so bile v lanskem letu opravljene tri intervencije. Ena je nastala zaradi poškodbe priključka pri izkopu za izgradnjo nadstrešnice, druga zaradi nedelovanja plinskega kotla in tretja zaradi premalo vode v plinskem kotlu.

Dejavnost oskrbe z zemeljskim plinom je poslovala pozitivno v višini 39 tisoč evrov, kar je 41 tisoč evrov manj kot preteklo leto. Ustvarjeni celotni prihodki so v primerjavi s preteklim letom nižji za 45 tisoč evrov, predvsem zaradi prihodkov prodaje. Nižji rezultat je posledica večjih stroškov pri distribuciji in tržnem delu ter zaradi energetske krize. Skupni odhodki so v primerjavi z lanskim letom ostali na enaki ravni.

4.15. Vodstveni in podporni procesi



Brigita Leban, mag. manag.

Poslovanje

Podporni procesi se izvajajo v okviru finančno-računovodskega procesa, ki združuje finance in računovodstvo, izterjavo in obračun storitev, splošno kadrovskega procesa, procesa IT in GIS in procesa nabave in skladišča. V okviru strokovnih služb je tudi splošno stroškovno mesto, ki se nanaša na stroške celotnega podjetja in se v okviru delitve vodstvenega in podpornih procesov deli med vse procese.

Prihodki v poslovnem letu so višji za štiri tisoč evrov kot preteklo leto, predvsem zaradi višjih prihodkov od plačanih izvršb. Stroški vodstvenega in podpornih procesov so višji za 46 tisoč evrov. Višji so bili stroški materiala in storitev zaradi obnove počitniških kapacitet. Višji so bili tudi stroški plač, sodnih taks in donacij.

Strošek vodstvenega in podpornih procesov v višini 808 tisoč evrov je višji od načrtovanega za 82 tisoč evrov predvsem zaradi nižjih prihodkov od obresti za vezana sredstva za rezervacije in opisanih odstopanj stroškov.

RAČUNOVODSKO POROČILO

5.1. Računovodski izkazi

Bilanca stanja

v EUR

		31.12.2022	31.12.2021
	SREDSTVA	**10.908.921,45**	**10.995.963,75**
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	2.685.502,41	2.476.804,95
I.	**Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**	**27.409,20**	**9.050,36**
1.	Neopredmetena sredstva	27.061,83	7.309,19
2.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	347,37	1.741,17
II.	**Opredmetena osnovna sredstva**	**2.530.985,06**	**2.346.962,58**
1.	Zemljišča in zgradbe	1.272.000,96	1.284.929,29
	a) Zemljišča	335.966,80	325.316,80
	b) Zgradbe	936.034,16	959.612,49
2.	Proizvajalne naprave in stroji	1.238.302,30	1.038.414,32
3.	Druge naprave in oprema	20.681,80	23.618,97
III.	**Naložbene nepremičnine**	**24.988,15**	**11.864,01**
IV.	**Dolgoročne finančne naložbe**	**102.120,00**	**108.928,00**
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	102.120,00	108.928,00
	b) Druge dolgoročne finančne naložbe	102.120,00	108.928,00
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	8.198.607,86	8.512.363,91
II.	**Zaloge**	**203.192,86**	**179.911,17**
1.	Material	192.733,96	169.106,86
3.	Proizvodi in trgovsko blago	8.788,90	9.134,31
4.	Predujmi za zaloge	1.670,00	1.670,00
IV.	**Kratkoročne poslovne terjatve**	**1.889.330,55**	**2.101.512,04**
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.667.467,75	1.876.417,39
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	221.862,80	225.094,65
V.	**Denarna sredstva**	**6.106.084,45**	**6.230.940,70**
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	24.811,18	6.794,89
	Zabilančna sredstva	**32.894.452,57**	**33.225.742,08**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**10.908.921,45**	**10.995.963,75**
A.	KAPITAL	3.626.064,48	3.385.155,29
I.	**Vpoklicani kapital**	**1.329.148,70**	**1.329.148,70**
1.	Osnovni kapital	1.329.148,70	1.329.148,70
II.	**Kapitalske rezerve**	**198.619,84**	**198.619,84**
III.	**Rezerve iz dobička**	**407.936,10**	**407.936,10**
1.	Zakonske rezerve	132.914,87	132.914,87
5.	Druge rezerve iz dobička	275.021,23	275.021,23
IV.	**Revalorizacijske rezerve**	**65.772,48**	**-49.308,70**
VI.	**Preneseni čisti poslovni izid**	**1.449.896,29**	**1.364.243,94**
VII.	**Čisti poslovni izid poslovnega leta**	**174.691,07**	**134.515,41**
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.669.832,95	5.369.384,14
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	485.283,13	598.560,65
2.	Druge rezervacije	5.123.169,00	4.710.514,00
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	61.380,82	60.309,49
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	228.427,90	246.116,77
I.	**Dolgoročne finančne obveznosti**	**228.427,90**	**246.116,77**
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	228.427,90	246.116,77
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.384.196,12	1.993.655,42
II.	**Kratkoročne finančne obveznosti**	**83.565,43**	**271.275,85**
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	83.565,43	271.275,85
III.	**Kratkoročne poslovne obveznosti**	**1.300.630,69**	**1.722.379,57**
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	927.743,53	1.289.094,08
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	372.887,16	433.285,49
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	400,00	1.652,13
	Zabilančne obveznosti	**32.894.452,57**	**33.225.742,08**

Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa za leto 2022

v EUR

	Leto 2022	Leto 2021	% 22/21
Čisti prihodki od prodaje	**11.437.496,84**	**11.402.999,18**	**100,3**
- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb	*8.905.428,47*	*9.378.669,97*	*95,0*
- čisti prihodki od drugih dejavnosti	*2.532.068,37*	*2.024.329,21*	*125,1*
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prihodki)	**298.013,61**	**231.910,80**	**128,5**
- državne podpore (subvencije)	116.701,93	83.351,60	140,0
- drugi poslovni prihodki	181.311,68	148.559,20	122,0
Stroški blaga, materiala in storitev	**6.795.673,15**	**6.650.682,84**	**102,2**
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	48.394,38	38.801,70	124,7
Stroški porabljenega materiala	1.281.626,17	1.149.977,26	111,4
Stroški storitev	5.465.652,60	5.461.903,88	100,1
- stroški najemnin za infrastrukturo	*1.548.633,97*	*1.499.059,96*	*103,3*
- stroški drugih storitev	*3.917.018,63*	*3.962.843,92*	*98,8*
Stroški dela	**3.547.479,12**	**3.541.903,33**	**100,2**
Stroški plač	2.595.616,41	2.504.947,84	103,6
Stroški pokojninskih zavarovanj	43.068,95	45.152,51	95,4
Stroški drugih socialnih zavarovanj	422.032,94	407.109,16	103,7
Drugi stroški dela	486.760,82	584.693,82	83,3
Odpisi vrednosti	**310.914,85**	**325.436,85**	**95,5**
Amortizacija	273.669,18	271.172,55	100,9
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS	1.157,11	3.075,96	37,6
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	36.088,56	51.188,34	70,5
Drugi poslovni odhodki	**913.559,41**	**943.818,95**	**96,8**
Finančni prihodki iz deležev	**10.952,00**	**5.032,00**	**217,6**
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	10.952,00	5.032,00	217,6
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	**19.907,51**	**30.801,69**	**64,6**
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	19.907,51	30.801,69	64,6
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	**8.014,95**	**9.745,63**	**82,2**
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	8.014,95	9.745,63	82,2
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	**5.671,82**	**10.263,54**	**55,3**
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5.671,82	10.263,54	55,3
Drugi prihodki	**9.901,21**	**2.222,22**	**445,6**
Drugi odhodki	**5.840,60**	**43.500,68**	**13,4**
Davek iz dobička	**14.426,20**	**10.332,66**	**139,6**
Odloženi davki	**0,00**	**0,00**	
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**174.691,07**	**137.281,41**	**127,3**
Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opred.osnovnih sredstev	**0,00**	**0,00**	
Spremembe presežka iz prevrednotenja finan. sredstev, razpoložljivih za prodajo	**-6.808,00**	**20.128,00**	**-33,8**
Dobički in izgube, ki izhajajo iz preverbe računovodskih izkazov v tujini (vpliv sprememb deviznih tečajev)	**10,66**	**9,44**	**112,9**
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	**-121.889,18**	**-31.837,70**	**382,80**
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	46.004,55	125.581,15	36,6
Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obr. obdobju	115,52	116,06	

Izkaz denarnih tokov (II. različica)

		2022	2021
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	946.593	811.877
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	11.692.469	11.613.211
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn). in finančni odhodki iz posl. obv.	-10.814.756	-10.637.549
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	68.880	-163.785
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij		
	ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-237.594	113.999
	Začetne manj končne poslovne terjatve	221.243	75.509
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-16.622	-2.717
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujtev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-24.439	1.092
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-384.495	64.994
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-33.281	-24.879
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	708.999	925.876
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	16.172	8.311
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje	10.952	5.032
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	5.220	3.279
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	0
b)	Izdatki pri investiranju	-603.889	-117.329
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-23.310	-2.773
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-567.165	-114.556
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-13.414	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-587.717	-109.018
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	3.716	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	3.716	0
b)	Izdatki pri financiranju	-249.866	-174.401
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-10.750	-7.925
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-2.949	-6.903
	Izdatki za plačila najemnin (glavnica)	-31.556	-33.633
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-204.611	-125.940
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-246.150	-174.401
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	6.106.084	6.230.941
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-124.868	642.457
	Obračunane tečajne razlike pri deviznih sredstvih	*11*	*9*
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	6.230.941	5.588.475

Izkaz gibanja kapitala 2022

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve, zaradi vredn. po pošteni vrednosti	Preneseni čisti posl.izid		Čisti posl. izid posl. leta		Skupni kapital
				Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslov. leta	Čista izguba poslov. leta	
		I/1	II	III/1	III/5	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1.	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	1.329.148,70	198.619,84	132.914,87	275.021,23	-49.308,70	1.364.243,94	0,00	134.515,41	0,00	3.385.155,29
A.2	Začetno stanje poročevalskega obdobja	1.329.148,70	198.619,84	132.914,87	275.021,23	-49.308,70	1.364.243,94	0,00	134.515,41	0,00	3.385.155,29
B.1	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki						-30.000,00				-30.000,00
g)	Izplačilo dobička						-30.000,00				-30.000,00
B.2	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja					115.081,18	-18.863,06		174.691,07	0,00	270.909,19
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								174.691,07		174.691,07
c)	Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti					-6.808,00					-6.808,00
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					121.889,18	-18.863,06				103.026,12
B.3	Spremembe v kapitalu						134.515,41	0,00	-134.515,41	0,00	0,00
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala						134.515,41		-134.515,41		0,00
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora										0,00
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja	1.329.148,70	198.619,84	132.914,87	275.021,23	65.772,48	1.449.896,29	0,00	174.691,07	0,00	3.626.064,48

Izkaz gibanja kapitala 2021

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve, zaradi vredn. po pošteni vrednosti	Preneseni čisti posl.izid		Čisti posl. izid posl. leta		Skupni kapital
				Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslov. leta	Čista izguba poslov. leta	
		I/1	II	III/1	III/5	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1.	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	1.329.148,70	198.619,84	130.148,87	275.021,23	-37.599,00	797.284,17	0,00	560.910,90	0,00	3.253.534,71
A.2	Začetno stanje poročevalskega obdobja	1.329.148,70	198.619,84	130.148,87	275.021,23	-37.599,00	797.284,17	0,00	560.910,90	0,00	3.253.534,71
B.1	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki						0,00				0,00
g)	Izplačilo dobička						0,00				0,00
B.2	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja					-11.709,70	6.048,87		137.281,41	0,00	131.620,58
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								137.281,41		137.281,41
c)	Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti					20.128,00					20.128,00
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-31.837,70	6.048,87				-25.788,83
B.3	Spremembe v kapitalu			2.766,00			560.910,90	0,00	-563.676,90	0,00	0,00
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala						560.910,90		-560.910,90		0,00
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora			2.766,00					-2.766,00		0,00
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja	1.329.148,70	198.619,84	132.914,87	275.021,23	-49.308,70	1.364.243,94	0,00	134.515,41	0,00	3.385.155,29

Izkaz bilančnega dobička

Preglednica 24: Bilančni dobiček

Čisti poslovni izid poslovnega leta	**174.691,07**
+ preneseni čisti dobiček	1.449.896,29
= bilančni dobiček	1.624.587,36

Celotni dobiček leta 2022 znaša 189.117,27 EUR, od tega je bil plačan davek od dobička pravnih oseb v višini 14.426,20 EUR. Čisti poslovni izid poslovnega leta 2022 je 174.691,07 EUR.

Uprava daje, na podlagi družbene pogodbe, Svetu ustanoviteljev predlog za razporeditev bilančnega dobička.

Predlog sklepa Sveta ustanoviteljev

Bilančni dobiček v višini 1.624.587,36 EUR ostane nerazporejen.

5.2. Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Računovodski izkazi podjetja so pripravljeni v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami slovenskih računovodskih standardov 2016 (v nadaljevanju SRS) in Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (v nadaljevanju ZGD). Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala ter
- druga razkritja.

Podjetje uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja podjetja. Računovodski izkazi so izdelani v skladu s SRS ter v skladu z vsemi zahtevami vseh ustreznih standardov in vsemi ustreznimi stališči ter pojasnili.

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

Teoretično možne postavke, ki pri podjetju ne prihajajo v poštev, se v računovodskih izkazih ne navajajo.

Bistvene računovodske usmeritve

Podjetje izjavlja, da so bile v poslovnem letu uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem letnem računovodskem izkazu. Izjema je evidentiranje stroška uporabe prenosnega sistema za distribucijo zemeljskega plina, ki je bil v preteklih letih razvrščen med stroške materiala, v tem poročilu je uporaba uvrščena med stroške storitev. Izveden je preračun tudi za leto 2021. S tem računovodski izkazi vsebujejo ustreznejšo informacijo o poslovanju.

Podjetje vodi zaloge materiala po sistemu dejanskih cen in obračunava njihovo porabo po metodi FIFO.

Podjetje oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi letno izračunanega aktuarskega izračuna in rezervacije za namen saniranja ob zaprtju in po zaprtju deponije Mala Mežakla. Več o oblikovanih rezervacijah je zapisano v poglavju Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

Vsi izračuni v izkazih so v denarni enoti evro. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto, se preračunajo v domačo na podlagi referenčnega tečaja ECB Banke Slovenije.

Popravki vrednosti terjatev se oblikujejo mesečno na podlagi zapadlosti terjatev. Oblikuje se popravek vrednosti vseh terjatev ločeno v višini 100 % za fizične osebe z zapadlostjo nad enim letom in v višini

100 % za pravne osebe z zapadlostjo nad tremi leti. V primeru stečaja podjetja oz. osebnega stečaja osebe, se izvede popravek vrednosti za vse nastale terjatve.

Za merjenje opredmetenih osnovnih sredstev, po njihovem prepoznanju, se uporablja model nabavne vrednosti. Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega osnovnega sredstva. Uporabljajo se amortizacijske stopnje, ki ne presegajo stopenj, določenih z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb, in ustrezajo amortizacijskim stopnjam, določenim z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Podjetje, kot izvajalec gospodarske javne službe, poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema, skladno s SRS 1.63. V izkazih so najemi infrastrukture prikazani ločeno.

Podjetje je polovični lastnik podjetja Karavanška voda, d.o.o., skupaj s podjetjem Komunala Kranjska Gora, d.o.o., ki še ne opravlja dejavnosti.

Teoretično možne postavke, ki pri podjetju ne prihajajo v poštev, se v računovodskih izkazih ne navajajo.

Razkritja postavk v bilanci stanja

SREDSTVA: 10.908.921,45 EUR



Slika 3: Sredstva podjetja na dan 31. 12. 2022 glede na ročnost

A. DOLGOROČNA SREDSTVA: 2.685.502,41 EUR

I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve: 27.409,20 EUR

Neopredmetena sredstva v podjetju zajemajo naložbe v dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi) ter neopredmetena sredstva v izdelavi. V knjigah se ne izkazuje neopredmetenih sredstev, ki bi bila pridobljena z državno oziroma občinsko podporo.

V letu 2022 je bila kupljena programska oprema za zajem podatkov na terenu (spletna, androidna in aplikativna) v višini 23.310,00 EUR.

Preglednica 25: Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR

		Stanje 1.1.2022	Aktiviranje	Odpis/ zmanjšanje	Amortizacija	Stanje 31.12.2022
Neopredmetena OS	Nabavna vrednost	66.616,69	23.310,00	23.110,56		66.816,13
	Popravek vrednosti	59.307,50		22.648,10	3.094,90	39.754,30
	Neodpisana vrednost	7.309,19				27.061,83
Dolgoročno odloženi str.		1.741,17		1.393,80		347,37
SKUPAJ		9.050,36				27.409,20

II. Opredmetena osnovna sredstva: 2.530.985,06 EUR

Opredmetena osnovna sredstva sestavljajo zemljišča, zgradbe, druge naprave in oprema, drobni inventar in opredmetena sredstva v gradnji oziroma izdelavi. Javno podjetje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ne izkazuje sredstev, ki so bila financirana z dotacijami oziroma z državnimi podporami. V letu 2022 ni bilo izvedeno nobeno prevrednotenje zaradi slabitve sredstev.

Preglednica 26: Opredmetena sredstva podjetja

	Zemljišča	Zgradbe	Zgradbe (najem)	Oprema	Oprema (najem)	Investicije v teku, avansi	SKUPAJ
Nabavna vrednost							
Stanje 1.1.2022	325.316,80	1.002.005,83	315.448,00	4.111.453,26	63.203,11	0,00	5.817.427,00
Prilagoditve za nazaj							0,00
Začetno stanje 1.1.2022	325.316,80	1.002.005,83	315.448,00	4.111.453,26	63.203,11	0,00	5.817.427,00
Nabava - povečanje						455.001,65	455.001,65
Aktiviranje	10.650,00	14.107,08		430.244,57		-455.001,65	0,00
Zaključek najema					-36.814,76		-36.814,76
Zmanjšanje (prodaje, odpisi)				-168.792,21			-168.792,21
Stanje 31.12.2022	335.966,80	1.016.112,91	315.448,00	4.372.905,62	26.388,35	0,00	6.066.821,68
Popravek vrednosti							
Stanje 1.1.2022	0,00	294.436,30	63.405,04	3.062.377,39	50.245,69	0,00	3.470.464,42
Prilagoditve za nazaj							0,00
Začetno stanje 1.1.2022	0,00	294.436,30	63.405,04	3.062.377,39	50.245,69	0,00	3.470.464,42
Zmanjšanje (prodaje, odpisi)				-168.097,56			-168.097,56
Zaključek najema					-36.814,76		-36.814,76
Amortizacija		16.550,37	21.135,02	220.402,14	12.196,99	0,00	270.284,52
Stanje 31.12.2022	0,00	310.986,67	84.540,06	3.114.681,97	25.627,92	0,00	3.535.836,62
Neodpisana vrednost 1.1.	325.316,80	707.569,53	252.042,96	1.049.075,87	12.957,42	0,00	2.346.962,58
Neodpisana vrednost 31.12.	335.966,80	705.126,24	230.907,94	1.258.223,65	760,43	0,00	2.530.985,06

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. V letu 2022 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj. Investiralo je v opredmetena osnovna sredstva v višini 455.001,65 EUR. Nabavljena sredstva večje vrednosti v letu 2022 so bila smetarsko vozilo (210.500,00 EUR), tovorno vozilo VW Caddy (24.359,32 EUR), naprava za visokotlačno čiščenje kanalizacijskih vodov (24.088,07 EUR), zamenjava oken na stavbi (14.107,08 EUR), ki se nahaja na lokaciji Prešernova cesta 13, in zamenjava strežnika (14.711,00 EUR).

Preglednica 27: Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva podjetja na dan 31. 12. 2022

Vrsta OS	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Neopredmetena OS	66.816,13	39.754,30	27.061,83
Naložbene nepremičnine	28.315,11	3.326,96	24.988,15
Zemljišče	335.966,80	0,00	335.966,80
Vlaganje v nepremič.v tuji lasti	7.372,58	6.635,38	737,20
Zgradbe	1.008.740,33	304.351,29	704.389,04
Zgradbe (najem)	315.448,00	84.540,06	230.907,94
Oprema	4.372.905,62	3.114.681,97	1.258.223,65
Oprema (najem)	26.388,35	25.627,92	760,43
SKUPAJ	6.161.952,92	3.578.917,88	2.583.035,04

III. Naložbene nepremičnine: 24.988,15 EUR

Naložbene nepremičnine v izkazu stanja so počitniški objekti, ki se koristijo za poletna letovanja. Naložbene nepremičnine se ovrednotijo po nabavni vrednosti. V letu 2022 je bilo izvedeno investicijsko vzdrževanje počitniškega objekta v višini 13.413,90 EUR.

Preglednica 28: Naložbene nepremičnine

		Stanje 1.1.2022	Aktiviranje	Odpis	Amortizacija	Stanje 31.12.2022
Naložbene nepremič.	Nabavna vrednost	14.901,21	13.413,90	0,00		28.315,11
	Popravek vrednosti	3.037,20			289,76	3.326,96
	Neodpisana vrednost	11.864,01				24.988,15

IV. Dolgoročne finančne naložbe: 102.120,00 EUR

Preglednica 29: Dolgoročne finančne naložbe

	Leto 2022	Leto 2021
Zavarovalnica Triglav	102.120,00	108.928,00

Preglednica 30: Gibanje dolgoročnih finančnih naložb

Neodpisana vrednost	Naložbe v deleže
Stanje 1.1.2022	108.928,00
Prevrednotenje - oslabitve	-6.808,00
Stanje 31.12.2022	102.120,00

Podjetje ima v lasti 2.960 delnic Zavarovalnice Triglav, d.d., ki jih je podjetje pri začetnem prepoznanju razvrstilo med za prodajo razpoložljiva finančna sredstva. Od leta 2007 je podjetje soustanovitelj podjetja Karavanška voda družba za polnjenje pijač, d.o.o., v katerem ima vložek v osnovni kapital v višini 3.750,00 EUR, kar predstavlja polovični delež. Za vložek v podjetje Karavanška voda družba za polnjenje pijač, d.o.o., je bil oblikovan popravek vrednosti.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA: 8.198.497,86 EUR

II. Zaloge: 203.192,86 EUR

Podjetje vodi zaloge materiala po sistemu dejanskih cen in obračunava njihovo porabo po metodi FIFO. Med zalogo so materiali v centralnem skladišču, pogonsko gorivo in pisarniški material. Trgovsko blago

so proizvodi pogrebne dejavnosti. Ob popisu zalog materiala je bilo ugotovljenega 5.135,57 EUR primanjkljaja in 3.717,46 EUR inventurnega viška. Pretežni del primanjkljaja je nastalo pri pogrebno-pokopališkem procesu ob selitvi v zabojnike zaradi adaptacije stavbe.

Preglednica 31: Zaloga materiala in blaga

	Leto 2022	Leto 2021
Zaloga materiala	192.733,96	169.106,86
Zaloga blaga	8.788,90	9.134,31
Predujmi za zaloge	1.670,00	1.670,00
SKUPAJ	203.192,86	179.911,17

IV. Kratkoročne poslovne terjatve: 1.889.330,55 EUR

Preglednica 32: Poslovne terjatve na dan 31. 12. 2022

Vrsta terjatve	Nominalni znesek	Popravek vrednosti	Realno poplačljivi znesek
Kupci	1.862.672,82	195.205,07	1.667.467,75
Zaračunane obresti	4.632,75	1.517,41	3.115,34
Terjatve do države	209.801,89	0,00	209.801,89
Druge terjatve	8.945,57	0,00	8.945,57
SKUPAJ POSLOVNE TERJATVE	2.086.053,03	196.722,48	1.889.330,55

Podjetje izkazuje kratkoročne poslovne terjatve v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane.

Med poslovnimi terjatvami so celotne terjatve do kupcev, tako zapadle kot nezapadle. Redne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2022 so bile 1.825.218,31 EUR, od tega jih je 71 % nezapadlih, 14 % zapadlih do 30 dni in 9 % zapadlih nad eno leto. Oblikovanih je 195.205,07 EUR popravkov vrednosti terjatev, kar je 58.702,88 EUR manj kot preteklo leto. Zmanjšanje je tudi odraz spremenjenega načina dela na področju izterjave. Na postavki terjatve do države so izkazane terjatve za vstopni DDV, DDPO in terjatve za refundacije nadomestil plač.

Preglednica 33: Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2022

	Konto	Stanje terjatev na 31.12.2021	Nezapadlo	Zapadlo do 1 leta	Zapadlo nad 1 letom	Dvomljive in sporne terjatve	Popravek terjatev
Terjate do kupcev v državi	120000	988.498,03	754.432,98	217.741,28	16.323,77		
Terjatve do kupcev - ogrevanje	120002	37.507,74			37.507,74		
Terjatve do kupcev - komunalne stor.	120003	487.071,10	309.913,36	101.482,83	75.674,91		
Terjatve do kupcev - oskrba z vodo	120004	172.022,18	117.592,18	31.524,13	22.905,87		
Terjatve do kupcev - zemeljski plin	120005	62.087,46	52.195,87	5.089,68	4.801,91		
Terjatve do kupcev - zemeljski plin	120006	74.840,93	70.261,89	4.490,05	90,56		
Terjatve do kupcev - najem. grobov	120007	3.190,87		2.004,18	1.186,69		
SEŠTEVEK		1.825.218,31	1.304.396,28	362.332,15	158.491,45	0,00	0,00
Kupci stečaji	120900	12.461,38				12.461,38	
Osebni stečaji	120901	24.993,13				24.993,13	
Popravek vrednosti	129000	-157.750,56					-157.750,56
Popravek vrednosti-stečaj	129900	-12.461,38					-12.461,38
Popravek vrednosti-osebni stečaj	129901	-24.993,13					-24.993,13
SEŠTEVEK		-157.750,56	0,00	0,00	0,00	37.454,51	-195.205,07
SKUPAJ		1.667.467,75	1.304.396,28	362.332,15	158.491,45	37.454,51	-195.205,07

Popravki vrednosti terjatev se oblikujejo na podlagi zapadlosti terjatev, ločeno za terjatve, ki se nanašajo na fizične in pravne osebe. Oblikuje se popravek vrednosti vseh terjatev, kot je navedeno v usmeritvah.

Nobena terjatev ni zavarovana. Ocenjujemo, da gre za zmerno izpostavljenost tveganju zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z ukrepi izterjave, postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev (omejitev dobave vode, zaprtje dobave plina), s predplačili, z zahtevo o poravnavi vseh zapadlih obveznosti in s sodnimi postopki izterjave. Problematične so predvsem terjatve pravnih oseb, kjer so bili uvedeni postopki prisilne poravnave ali stečaja in terjatev do občanov, pri katerih zaradi specifičnih primerov tveganja ni mogoče zmanjšati.

Preglednica 34: Gibanje popravka vrednosti terjatev v letu 2022

Popravek	Stanje 1.1.2022	Odpisi in plačila	Novi popravki	Stanje 31.12.2022
Popravek vrednosti terjatev	253.907,94	94.178,24	35.475,37	195.205,07

Preglednica 35: Terjatve do kupcev glede na rok zapadlosti

	Nezapadle	1-30	31-60	61-90
Znesek odprtih terjatev do občanov	427.417,65	43.229,05	16.914,88	13.934,98
Znesek odprtih terjatev do drugih	876.977,06	221.512,24	8.572,76	1.735,12
SKUPAJ	1.304.394,71	264.741,29	25.487,64	15.670,10

	91-180	181- 365	Nad 1 leto	Skupaj
Znesek odprtih terjatev do občanov	25.843,46	25.663,46	152.002,32	705.005,80
Znesek odprtih terjatev do drugih	2.311,59	2.614,61	6.489,13	1.120.212,51
SKUPAJ	28.155,05	28.278,07	158.491,45	1.825.218,31

V. Denarna sredstva: 6.106.084,45 EUR

Na tej postavki je zajeto stanje na transakcijskem računu, denar na poti, gotovina v blagajni in kratkoročni depozit za finančno jamstvo. Knjigovodsko stanje je usklajeno z inventurnim stanjem.

Preglednica 36: Pregled denarnih sredstev po njihovih vrstah

	Leto 2022	Leto 2021
Gotovina v blagajni	1.994,54	2.000,03
Denar na poti	0,00	0,00
Denarna sredstva na bančnih računih	1.326.886,91	1.451.737,67
Kratkoročni depoziti	4.777.203,00	4.777.203,00
SKUPAJ	6.106.084,45	6.230.940,70

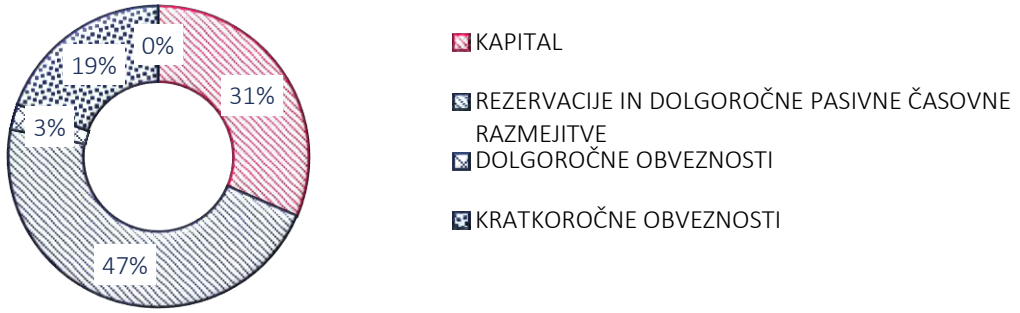
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 24.811,18 EUR

V okviru te kategorije podjetje izkazuje vnaprej plačane stroške (10.879,22 EUR) in odškodninske zahtevke do zavarovalnic (13.931,96 EUR).

IZVENBILANČNA EVIDENCA

V izvenbilančni evidenci imamo evidentiranih 32.894.452,57 EUR, ki se nanašajo na osnovna sredstva infrastrukture, ki jih ima podjetje v najemu (31.612.594,84 EUR), in vrednost prejetih menic za zavarovanje dobaviteljevih plačil (1.281.857,73 EUR).

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV: 10.908.921,45 EUR



Slika 4: Obveznosti do virov sredstev podjetja na dan 31. 12. 2022

A. KAPITAL: 3.626.064,48 EUR

Vse kapitalske postavke kažejo stanje kapitala, ki pripada lastnikom v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Občina Jesenice ima poslovni delež v višini 92,93 % osnovnega kapitala podjetja in Občina Žirovnica v višini 7,07 %.

I. Vpoklican kapital: 1.329.148,70 EUR

Osnovni kapital podjetja, kot ena bistvenih sestavin kapitala, znaša 1.329.148,70 EUR in je razviden iz akta o ustanovitvi in vpisan v sodni register ob ustanovitvi.

II. Kapitalske rezerve: 198.619,84 EUR

Kapitalske rezerve na dan 31. 12. 2022 znašajo 198.619,84 EUR in so sestavljene le iz zneskov odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala. Kapitalske rezerve pripadajo vsem družbenikom v skladu z deleži v osnovnem kapitalu.

III. Rezerve iz dobička: 407.936,10 EUR

Zakonske rezerve (132.914,87 EUR) znašajo 10 % oblikovanega osnovnega kapitala podjetja. Druge rezerve iz dobička na dan 31. 12. 2022 znašajo 275.021,23 EUR. Rezerve iz dobička se oblikujejo in porabljajo v skladu s 64. členom ZGD-1.

IV. Presežek iz prevrednotenja: 65.772,48 EUR

V letu 2022 se je oslabila vrednost delnic Zavarovalnice Triglav za 6.808,00 EUR. Učinek prevrednotenja aktuarskega dobička in prenosa aktuarske izgube na preneseni poslovni izid v višini 121.889,18 EUR je vplival na stanje presežka, ki je bil preteklo leto –49.308,70 EUR.

VI. Prenesen čisti poslovni izid: 1.449.896,29 EUR

V tej postavki je izkazan preneseni čisti dobiček poslovanja iz preteklih let ter dobiček zaradi prevrednotenja oblikovanih rezervacij za aktuarski izračun. Podrobnejši opis je v poglavju Izkaz bilančnega dobička.

VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta: 174.691,07 EUR

Podjetje je v poslovnem letu 2022 ustvarilo celotni dobiček v višini 189.117,27 EUR. Obračunan in plačan je bil davek iz dohodka pravnih oseb v višini 14.426,20 EUR. Čisti poslovni izid poslovnega leta 2022 znaša 174.691,07 EUR.

B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 5.669.832,95 EUR

Največji znesek rezervacij, 5.123.169,00 EUR, se nanaša na sredstva za kritje stroškov sanacije deponije Mala Mežakla. Podjetje ima za odlaganje odpadkov pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje deponije Mala Mežakla št. 35407-5/2009-18 z dne 29. 11. 2011. Na podlagi tega dovoljenja mora podjetje zbirati sredstva za namen saniranja deponije za čas zapiranja in trideset let po zaprtju deponije. Vsako leto se skozi zaračunavanje storitev zberejo sredstva in oblikujejo rezervacije v višini načrtovanega stroška. Na osnovi izdelanega Tehničnega poročila o topografiji območja odlagališča in Novelacije projektantskega predračuna elaborata zapiranja deponije, poslovodstvo letno ocenjuje znesek potrebnih sredstev za kritje navedenih stroškov. Na osnovi izdelanih poročil je bilo v 2022 ocenjeno, da bo ob zmanjšani načrtovani količini odloženih odpadkov, deponijski prostor omogočal odlaganje odpadkov do konca leta 2025.

Ocenjeni stroški gradbenih zapiralnih del na deponiji Mala Mežakla po noveliranem projektantskem predračunu elaborata zapiranja deponije iz novembra 2022 znašajo 3,7 milijona evrov. Glede na trenutne podatke o zapolnitvi deponije v letu 2025 še pričakujemo spremembo cen, zato bomo redno letno preverjali vrednosti del v fazi zapiranja deponije.

Poleg ocenjene vrednosti gradbenih zapiralnih del bodo nastajali tudi sprotni stroški, kot so monitoringi, čiščenje drenažnih sistemov in bazenov, vzdrževanje plinskega sistema, vzdrževanje sistema odvajanja izcedne vode, izcedne vode, vzdrževanje dostopa … Na podlagi noveliranega projektantskega predračuna ocenjujemo tudi, da bodo stroški vzdrževanja deponije v času zapiranja znašali okrog 90 tisoč evrov letno.

Kljub povečanju stroškov zapiranja odlagališča, se je zaradi podaljšanja dobe odlaganja, strošek vračunanih rezervacij v letu 2022 zmanjšal za 88 tisoč evrov v primerjavi s predhodnim letom. V letu 2022 je bilo na novo oblikovanih 412 tisoč evrov rezervacij za zaprtje in obdobje po zaprtju deponije Mala Mežakla.

Na dan 31. 12. 2022 ima podjetje oblikovane rezervacije za kritje stroškov sanacije deponije v času zapiranja in v času po zaprtju deponije v višini 5.123.169,00 EUR. Do predvidenih novo ocenjenih 6.361.164,00 EUR mora podjetje oblikovati še 1.237.995,00 EUR rezervacij do konca leta 2025 oz. do zapolnitve odlagalnega polja. Ocenjujemo, da oblikovane rezervacije ustrezajo.

Podjetje ima oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v znesku 485.283,13 EUR. Oblikujejo se na podlagi aktuarskega izračuna, ki vsako leto izračuna znesek obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine za obdobje naslednjih petih let. Rezervacije so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- verjetnost smrtnosti (SLO2007, selekcijski faktor za aktivno populacijo 75 %),
- verjetnosti invalidnosti,

- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (SPIZ-2, Ur. l. RS št. 96/2012),
- fluktuacija kadrov (3 % v intervalu do 40 let, 2 % v intervalu od 41 do 50 let in 0 % v intervalu od 51 let),
- diskontna stopnja 3,7686 %,
- rast plač v Republiki Sloveniji (12 %; 4,5 %; 3,5 % v letih 2023, 2024, od 2025 dalje),
- rast plač v podjetju (12 %; 4,5 %; 3,5 % v letih 2023, 2024, od 2025 dalje),
- prispevna stopnja delodajalca 16,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja).

V teku je tožba udeleženke delovne nesreče, ki se je dogodila leta 2017, za plačilo odškodnine. Oblikovane so rezervacije v ocenjeni višini glavnice, ki presegajo zavarovalno vsoto, brez obresti in stroškov.

Med dolgoročno odloženimi prihodki so izkazani zneski, ki se nanašajo na oproščene prihodke za invalide nad kvoto, določeno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov, daljinsko odčitavanje števcev in vnaprej plačane najemnine za grobno mesto.

Preglednica 37: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Vrsta rezervacije in dolgoročne PČR	Stanje 1.1.2022	Povečanja	Zmanjšanja	Stanje 31.12.2022
Jubilejne nagrade in odpravnine	598.570,65	45.306,03	158.593,55	485.283,13
Rezervacije za kritje stroškov sanacije	4.710.504,00	412.665,00	0,00	5.123.169,00
Prejete nagrade za invalide	29.474,56	15.562,27	14.916,65	30.120,18
Rezervacije za sodne spore	25.035,53	0,00	0,00	25.035,53
Dotacija JAPTI za dalj.odčit.števcev	257,59	0,00	158,40	99,19
Najemnine za grob	5.541,81	1.562,86	978,75	6.125,92
SKUPAJ	5.369.384,14	475.096,16	174.647,35	5.669.832,95

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI: 228.427,90 EUR

I. Dolgoročne finančne obveznosti: 228.427,90 EUR

Dolgoročne obveznosti iz financiranja se nanašajo na del obveznosti, ki so daljše od leta dni. Vozila v najemu so bila pridobljena s finančnim leasingom. Zgradba je sredstvo, ki jo ima podjetje v najemu. Prikazana sredstva uporablja podjetje za opravljanje dejavnosti in pravno niso last podjetja.

Preglednica 38: Dolgoročne finančne obveznosti

Vrsta	Znesek dolga	Obr.mera	Zapadlost	Tveganje	Zavarovanje
Sredstva pridobljena z najemom- zgradba	226.105,48	2,85 % nesprem.	31.12.2033	ni	ni
Obveznost do uprave	2.322,42		31.01.2024	ni	ni
SKUPAJ	228.427,90				

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI: 1.384.196,12 EUR

II. Kratkoročne finančne obveznosti: 83.565,43 EUR

Podjetje ima med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi del zneska dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju do enega leta po datumu bilance stanja.

Preglednica 39: Kratkoročne finančne obveznosti

Vrsta	Znesek dolga	Obr.mera	Zapadlost	Tveganje	Zavarovanje
Sredstva pridobljena z najemom- vozila	1.124,68	12-mes. EURIBOR	v letu 2023	ni	da
Sredstva pridobljena z najemom- zgradba	18.886,61	2,85 % nesprem.	v letu 2023	ni	ni
Obveznost do uprave	1.394,06		v letu 2023	ni	ni
Obveznost za izplačilo dobička Občina Jesenice	62.160,08		v letu 2023	ni	ni
SKUPAJ	83.565,43				

III. Kratkoročne poslovne obveznosti: 1.300.630,69 EUR

Podjetje plačuje obveznosti do dobaviteljev v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji. Obveznosti do dobaviteljev niso zavarovane.

Preglednica 40: Kratkoročne poslovne obveznosti

	Vrsta obveznosti	Leto 2022	Leto 2021
a)	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	927.743,53	1.289.094,08
	obveznosti do domačih dobaviteljev	922.129,15	1.285.631,86
	obveznosti do tujih dobaviteljev	5.614,38	3.462,22
b)	Kratkoročne obveznosti do drugih	372.887,16	433.285,49
	Prejete varščine	3.000,00	3.000,00
	obveznosti do zaposlenih	294.632,13	300.935,42
	obveznosti do države	67.648,56	111.616,87
	druge kratkoročne obveznosti	7.606,47	17.733,20
c)	SKUPAJ (a+b)	1.300.630,69	1.722.379,57

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 400,00 EUR

V okviru te postavke se izkazujejo vračunani prihodki za najem reklamnih panojev v višini 400,00.

Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo podjetje. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v skladu s SRS 21 prikazana kot različica I. Členitev postavk v poslovnem izidu je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi.

Po izdelavi davčne bilance je podjetje za leto 2022 zavezano k plačilu davka od dohodka pravnih oseb po določilih Zakona od davkov od dohodkov pravnih oseb v višini 14.426,20 EUR.

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE: 11.437.496,84 EUR

Preglednica 41: Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki

	Leto 2022	Leto 2021	I 22/21
Ravnanje z odpadno vodo - javno	2.008.643,50	2.005.515,02	100,2
Ravnanje z odpadno vodo - tržno	38.801,16	67.978,12	57,1
Ravnanje z odpadki - javno	3.420.605,22	3.419.220,38	100,0
Ravnanje z odpadki - tržno	1.735.921,90	1.120.074,03	155,0
Pogrebno pokopališke storitve - javno	647.979,24	585.218,26	110,7
Vzdrževanje javnih površin - javno	1.271.932,61	1.765.403,06	72,0
Vzdrževanje javnih površin - tržno	238.239,51	288.976,77	82,4
Oskrba s pitno vodo - javno	1.280.830,40	1.298.193,06	98,7
Oskrba s pitno vodo - tržno	119.946,33	132.438,04	90,6
Oskrba z zemeljskim plinom - javno	620.725,55	668.046,30	92,9
Oskrba z zemeljskim plinom - tržno	21.739,00	17.608,79	123,5
Podporni procesi	32.132,42	34.327,35	93,6
SKUPAJ ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	11.437.496,84	11.402.999,18	100,3

Cene izvajanja gospodarskih javnih služb se v letu 2022 niso spreminjale, razen omrežnin v občini Jesenice. Cene storitev so skoraj za vse dejavnosti nespremenjene od marca 2020. Cene za gospodarske javne službe so objavljene na spletni strani www.jeko.si.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI: 298.013,61 EUR

Preglednica 42: Drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki

	Leto 2022	Leto 2021	I 22/21
Izterjane terjatve, za katere je bil že oblikovan popravek terjatev	45.152,26	51.434,80	87,8
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.219,50	3.278,69	159,2
Subvencije, državne podpore	116.701,93	83.351,60	140,0
c) Pomoč zaradi dviga cene energentov	*20.000,00*	*0,00*	
d) Oprostitev plačila prispevkov	*5.273,10*	*4.852,21*	*108,7*
e) COVID 19-odrejena karantena	*4.720,55*	*3.144,09*	*150,1*
f) Refundacija boleznin (ZZZS)	*86.708,28*	*75.355,30*	*115,1*
Prihodki za pokrivanje plač invalidov	14.916,65	15.572,57	95,8
Prejete odškodnine od zavarovalnice	67.577,67	57.415,44	117,7
Prihodki od tožb	25.820,89	20.201,74	127,8
Aktuarski dobiček (spremembe finančnih predpostavk)	22.466,31	0,00	
Nadomeščanje stroškov amortizacije v breme dolg.obv.	158,40	655,96	24,1
SKUPAJ DRUGI PRIHODKI	298.013,61	231.910,80	128,5

V letu 2022 je podjetje porabilo 14.916,65 EUR sredstev za plače invalidov nad kvoto, določeno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. V okviru subvencij ali podpor je podjetje v letu 2022 prejelo refundacijo boleznin in pomoč zaradi dviga cen energentov.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV: 6.795.673,15 EUR

Stroški blaga in materiala: 1.330.020,55 EUR

Preglednica 43: Stroški blaga in materiala

Vrsta stroška	Leto 2022	Strukt.	Leto 2021	Strukt.	I 22/21
Porabljen material	450.980,50	35,2	408.177,57	35,5	110,5
Porabljen pomožni material	132.379,93	10,3	168.152,87	14,6	78,7
Porabljen energent za distribucijo	223.619,25	17,4	244.160,50	21,2	91,6
Porabljena električna energija	215.507,97	16,8	116.016,39	10,1	185,8
Porabljeno pogonsko gorivo	238.144,68	18,6	195.366,70	17,0	121,9
Odpis materiala	1.575,84	0,1	580,32	0,1	271,5
Pisarniški material in strokovna literatura	19.418,00	1,5	17.522,91	1,5	110,8
Stroški materiala	1.281.626,17	100,0	1.149.977,26	100,0	111,4
Nabavna vrednost blaga	48.394,38	100,0	38.801,70	100,0	124,7
SKUPAJ	1.330.020,55		1.188.778,96		111,9

Največji del stroškov materiala predstavlja porabljen osnovni material, ki je bil v letu 2022 višji, razlog je predvsem v višjih nabavnih cenah materiala. Največji porast stroškov je bil pri oskrbi z električno energijo. Cena energije na kWh v letu 2022 je bila VT 0,16278, MT 0,10505 in ET 0,14325. Preteklo leto je bila cena energije na kWh VT 0,05757, MT 0,04107 in ET 0,04958.

V poslovnem letu 2022 med stroški porabljenega energenta za distribucijo ni več evidentiran strošek uporabe prenosnega sistema za distribucijo zemeljskega plina v višini 81.773,41 EUR. Zaradi ustreznejše

informacije je evidentiran med stroški storitev pri proizvajanju. Izveden je popravek stroška v višini 82.569,04 EUR tudi za leto 2021.

Stroški storitev: 5.465.652,60 EUR

Preglednica 44: Stroški storitev

Vrsta stroška	Leto 2022	Strukt.	Leto 2021	Strukt.	I 22/21
Stroški storitev pri proizvajanju	81.773,41	1,5	82.569,04	1,5	99,0
Prevozne storitve	23.706,67	0,4	7.249,41	0,1	327,0
Storitve povezane z vzdrževanjem	567.723,64	10,4	609.694,90	11,2	93,1
Najemnine za infrastrukturo	1.548.633,97	28,3	1.499.059,96	27,4	103,3
Druge najemnine	25.572,94	0,5	17.605,34	0,3	145,3
Povračila stroškov v zvezi z delom	4.018,64	0,1	4.014,89	0,1	100,1
Plačilni promet in bančne storitve	38.135,33	0,7	33.936,78	0,6	112,4
Intelektualne in osebne storitve	240.240,98	4,4	235.958,27	4,3	101,8
Revizija	12.632,00	0,2	11.400,00	0,2	110,8
Zavarovalne premije	144.823,08	2,6	145.542,20	2,7	99,5
Reklama in reprezentanca	24.373,23	0,4	20.979,91	0,4	116,2
Storitve fizičnih oseb	12.724,56	0,2	14.368,93	0,3	88,6
Druge storitve	2.741.294,15	50,2	2.779.524,25	50,9	98,6
SKUPAJ	5.465.652,60	98,5	5.461.903,88	98,5	100,1

Podjetje je porabilo za storitve vzdrževanja infrastrukture v najemu 262.767,32 EUR in 304.956,32 EUR za storitve sprotnega vzdrževanja. V primerjavi s preteklim letom je bil za 53 tisoč evrov nižji strošek vzdrževanja in popravil strojev za izvajanje zimske službe, vozil in devet tisoč evrov višji strošek vzdrževanja infrastrukture. Izvajala so se redna vzdrževalna dela na centralni čistilni napravi in deponiji odpadkov ter ostalih infrastrukturnih objektih. Izvedena so bila popravila ograj na vodnih zajetjih, menjave UV žarnic, menjava in popravilo črpalk, obnova fekalne naprave, vzdrževanje sistema odplinjavanja, gradnja obodnih nasipov. Izvajalo se je tudi prekrivanje odlagalnega polja s prekrivno folijo.

Najemnina je v letu 2022 višja zaradi najema zabojnikov za izvajanje dejavnosti. Na Blejski Dobravi Občina Jesenice adaptira poslovno stavbo in podjetje v tem času izvaja delo v bivalnih zabojnikih. Višja je tudi najemnina za infrastrukturo.

V poslovnem letu 2022 smo izvedli akcijo ločenega zbiranja odpadkov. V ta namen so bila razdeljena promocijska darila gospodinjstvom in brošure o vodovodnem sistemu. Ravno tako smo promocijska darila razdelili otrokom, ki so nas obiskali z namenom osveščanja. Strošek reprezentance in reklame je bil 24.373,23 EUR.

Med stroški drugih storitev so evidentirani tudi stroški za gradbena in strojna dela, ki so v letu 2022 znašali 238.733,54 EUR. Več kot polovica stroškov storitev so druge storitve, predvsem zaradi stroška obdelave mešanih komunalnih odpadkov, ki je v letu 2022 znašal 1.185.028,58 EUR. Med stroški drugih storitev se je, zaradi višje cene in nove opreme z večjo zmogljivostjo hidracije blata, najbolj povečal strošek prevzema mulja iz čistilne naprave. V letu 2022 se je vse leto izvajala obdelava kosovnih odpadkov, zato so višji tudi stroški drobljenja. Najbolj pa se je znižal strošek zunanjih izvajalcev, ki izvajajo pluženje in posipanje, kar je posledica mile zime.

STROŠKI DELA: 3.547.479,12 EUR

Podjetje je v letu 2022 obračunavalo plače, druge prejemke iz delovnega razmerja in povračila stroškov delavcem v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti. Pri tem se je upošteval Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP).

Preglednica 45: Stroški dela

	Vrsta stroška	Leto 2022	Leto 2021	I 22/21
1.	Stroški plač	2.595.616,41	2.504.947,84	103,6
	Plače zaposlencev	*2.451.673,54*	*2.384.720,57*	*102,8*
	Nadomestila plač zaposlencev	*143.942,87*	*120.227,27*	*119,7*
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	43.068,95	45.152,51	95,4
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	422.032,94	407.109,16	103,7
4.	Drugi stroški dela	447.115,95	527.149,98	84,8
	Prevozi na delo in z dela	*110.132,99*	*115.081,70*	*95,7*
	Prehrana med delom	*163.656,52*	*154.542,24*	*105,9*
	Regres za letni dopust	*160.141,66*	*143.749,99*	*111,4*
	Krizni dodatek	*0,00*	*0,00*	
	Boniteta za telefon	*6.888,00*	*6.820,00*	*101,0*
	Solidarnostne pomoči	*6.022,44*	*8.612,87*	*69,9*
	Odpravnine	*0,00*	*98.124,50*	
	Odpravnine - pogodba za določen čas	*274,34*	*218,68*	*125,5*
5.	Rezervacije za zaposlence	39.644,87	57.543,84	68,9
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)	3.547.479,12	3.541.903,33	100,16

Plače so se v letu 2022 povečale za 2,25 % in 20 evrov nominalno od 1. do 30. plačilnega razreda, v letu 2023 pa so se plače povečale za 4 %. Predvidena je tudi uskladitev plač z minimalno plačo, ki je v letu 2023 višja za 12 %.

Povprečna bruto plača na zaposlenega v letu 2022 je znašala mesečno 1.882,85 EUR. Vsem zaposlenim je bil v mesecu februarju 2022 izplačan regres za letni dopust v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti v višini 1.200,00 EUR in v juniju 2022 še drugi del v višini 200,00 EUR. Rezervacije za zaposlene so v višini izračuna na podlagi aktuarskega izračuna. Več o tem ja zapisano v poglavju Rezervacije pri razkritju postavk bilance stanja.

Direktor komunalnega podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim 1. 5. 2019 sklenil Svet ustanoviteljev. Plača direktorja v letu 2022 je bila v višini 71.400,13 EUR. Po Zakonu o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih javnih službah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 21/2010, 8/2011 in 23/14) in Uredbi o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/2010 in 52/2011) je znašala mesečna plača direktorja 5.415,54 EUR. V skladu z zakonom pripada direktorju regres za letni dopust. Izplačan je bil v višini 1.400,00 EUR in spremenljivi prejemek v višini 6.413,65 EUR kot drugi del izplačila spremenljivega prejemka leta 2019 in kot prvi del izplačila leta 2022 in 2021, ker v letu 2021 spremenljivi prejemek ni bil obravnavan na sejah Sveta ustanoviteljev. Uprava v letu 2022 ni prejela nobenih sejnin, nagrad ali deležev v dobičku. Podjetje je subjekt javnega interesa, vendar nov odlok o ustanovitvi podjetja še ni sprejet in posledično prav tako še ni ustanovljen nadzorni svet.

Nihče od zaposlenih v podjetju v letu 2022 ni vložil zahteve za kakršna koli dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi, s katerimi se podjetje ne strinja.

ODPISI VREDNOSTI: 310.914,85 EUR

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so pojasnjeni pri razkritjih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega osnovnega sredstva, in so sledeče:

Preglednica 46: Amortizacijske stopnje

Vrsta sredstev	Amortizacijska stopnja %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	10,0 - 20,0
Gradbeni objekti	1,3 - 6,7
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	6,7 - 25,0
Računalniška oprema	18,0 -25,0
Drobni inventar	25,0

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Preglednica 47: Odpisi vrednosti

Vrsta stroška	Leto 2022	Strukt.	Leto 2021	Strukt.	I 22/21
Amortizacija lastnih OS	230.780,47	74,2	226.152,11	69,5	102,0
Amortizacija drob.invent.	9.556,70	3,1	8.580,39	2,6	111,4
Amortizacija najema	33.332,01	10,7	36.440,05	11,2	91,5
SKUPAJ AMORTIZACIJA	273.669,18	88,0	271.172,55	83,3	100,9
Prevrednotovalni posl.odhodki	37.245,67	12,0	54.264,30	16,7	68,6
SKUPAJ ODPISI VREDNOSTI	310.914,85	100,0	325.436,85	100,0	95,5

V poslovnem letu je bila amortizacija osnovnih sredstev na enaki ravni kot preteklo leto. Podjetje je imelo iz naslova prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri osnovnih sredstvih 1.157,11 EUR odhodkov zaradi odpisov sredstev in na podlagi prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri obratnih sredstvih 36.088,56 EUR odhodkov. Ti odhodki se nanašajo na oblikovanje vrednosti popravkov, ki so opisani v poglavju terjatev.

DRUGI POSLOVNI ODHODKI: 913.559,41 EUR

Preglednica 48: Drugi poslovni odhodki

Vrsta stroška	Leto 2022	Strukt.	Leto 2021	Strukt.	I 22/21
Rezervacije za tožbo	0,00	0,0	25.035,53	2,7	0,0
Vodna povračila	103.867,92	11,4	104.794,72	11,1	99,1
Okoljska dajatev za odlaganje odpadkov	335.549,96	36,7	256.142,53	27,1	131,0
Rezervacije za sanacijo in vzdrževanje deponije po zaprtju	412.665,00	45,2	492.000,00	52,1	83,9
Varstvo pri delu	11.530,34	1,3	14.437,04	1,5	79,9
Takse in sodni stroški	18.827,43	2,1	17.244,87	1,8	109,2
Nadomestilo za mest.zemljišče	13.651,11	1,5	13.399,59	1,4	101,9
Članarine	8.856,00	1,0	9.683,00	1,0	91,5
Odškodnine za zemljišča	1.988,23	0,2	5.310,39	0,6	37,4
Drugo	6.623,42	0,7	5.771,28	0,6	114,8
SKUPAJ DRUGI POSLOVNI ODHODKI	913.559,41	100,0	943.818,95	100,0	96,8

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid. Največji strošek predstavljajo okoljska dajatev za odlaganje odpadkov in rezervacije za sanacijo in vzdrževanje deponije Mala Mežakla po zaprtju, ki je obvezno po okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje deponije. Predstavljajo sredstva, ki so na podlagi dovoljenja potrebna v času zapiranja in po zaprtju deponije. V skladu z določili Uredbe o odlagališčih odpadkov bodo morali upravljavci deponij v takem primeru deponijo sanirati in zagotoviti njeno vzdrževanje še v obdobju 30 let po zaprtju. V letu 2022 se je strošek znižal, ker bo deponija predvidoma zapolnjena konec letu 2025 in ne sredi leta 2024.

FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV: 10.952,00 EUR

Prihodki od dividend so prihodki, ki jih je podjetje prejelo od delnic Zavarovalnice Triglav. Število delnic (2960) se ni spremenilo. Prihodki iz naslova dividend so 10.952,00 EUR.

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV: 19.907,51 EUR

Preglednica 49: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Vrsta prihodka	Leto 2022	Strukt.	Leto 2021	Strukt.	I 22/21
Prihodki od obresti	19.237,95	96,6	30.654,53	99,5	62,8
Drugi finančni prihodki	669,56	3,4	147,16	0,5	455,0
SKUPAJ	19.907,51	100,0	30.801,69	100,0	64,6

Prihodki od obresti od vezanih sredstev so bili v višini 2.411,63 EUR. Zaradi nizkih obrestnih mer so bili 83 % nižji. Ostali del predstavljajo plačane zamudne obresti kupcev storitev gospodarske javne službe zaradi nepravočasnih plačil. Drugi finančni prihodki so predčasna plačila dobaviteljem.

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI: 8.014,95 EUR

V okviru te kategorije podjetje izkazuje obresti, ki so vključene v obročno odplačilo za vozila in sredstva, ki jih ima podjetje v najemu.

FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI: 5.671,82 EUR

Preglednica 50: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

Vrsta odhodka	Leto 2022	Strukt.	Leto 2021	Strukt.	I 22/21
Tečajne razlike	10,66	0,2	9,44	0,1	112,9
Zamudne obresti	0,00	0,0	8.432,97	82,2	
Obresti - aktuarski izračun	5.661,16	99,8	1.821,13	17,7	310,9
SKUPAJ	5.671,82	100,0	10.263,54	100,0	55,3

Podjetje je v letu 2021 plačalo zamudne obresti na osnovi pravnomočne sodbe Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o delovni nesreči iz leta 2017.

DRUGI PRIHODKI: 9.901,21 EUR

Preglednica 51: Drugi prihodki

Vrsta prihodka	Leto 2022	Strukt.	Leto 2021	Strukt.	I 22/21
Plačane odpisane terjatve	5.007,79	50,6	783,97	35,3	638,8
Drugi prihodki	4.893,42	49,4	1.438,25	64,7	340,2
SKUPAJ DRUGI PRIHODKI	9.901,21	100,0	2.222,22	100,0	445,6

DRUGI ODHODKI: 5.840,60 EUR

V okviru te kategorije podjetje izkazuje druge odhodke, kot so donacije in priznani popusti.

DAVEK IZ DOBIČKA: 14.426,20 EUR

Podjetje je v poslovnem letu v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovilo osnovo za davek v višini 205.209,12 EUR, od katere je obračunalo davek po stopnji 19 % v višini 14.426,20 EUR. Davčno osnovo v letu 2022 zmanjšujejo olajšave za zaposlovanje invalidov (82.267,41 EUR), prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (42.637,99 EUR) in donacije (4.376,35 EUR).

ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA: 174.691,07 EUR

O namenu tega dobička bo sprejet sklep na seji Sveta ustanoviteljev.

Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica). Sestavine denarnih sredstev so v izkazu denarnih tokov enake kot v bilanci stanja.

Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala

Sestavine izkaza gibanja kapitala so v izkazu enake kot v bilanci stanja in so opisane v poglavju Razkritja postavk v bilanci stanja, Kapital.

Razmerje med podjetjem in lastnikoma

Podjetje je v lasti občin Jesenice in Žirovnica. Občina Jesenice ima poslovni delež v višini 92,93 % osnovnega kapitala podjetja in Občina Žirovnica v višini 7,07 %. Podjetje izvaja storitve vzdrževanja javnih površin in cest ter meteorne kanalizacije, ki jih zaračunava naročnikoma, ki sta lastnika podjetja.

Poleg tega se izdajajo tudi računi za investicijska vzdrževanja, ki jih izvaja podjetje, in storitve pokopališke dejavnosti ter 24-urne pogrebne dežurne službe. V letu 2022 je bilo Občini Jesenice zaračunanih 1.394.406,36 EUR in Občini Žirovnica 513.554,28 EUR za opravljene storitve. Za storitve 24-urne dežurne službe in pokopališke dejavnosti občinama v letu 2022 ni bil izdan račun. Vse opravljene storitve se občinama zaračunajo po ceniku, ki ga sprejmeta občinska sveta (storitve gospodarskih javnih služb) ali po tržnem ceniku (tržne storitve).

Za uporabnike iz občin Jesenice in Žirovnica izvajamo tudi obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja. Te dejavnosti se izvajajo po cenah, ki jih potrjujeta občinska sveta obeh občin. Z zaračunavanjem teh storitev je družba v letu 2022 ustvarila 6.725.081,36 EUR prihodkov. V letu 2022 je bilo Občini Jesenice zaračunanih 21.376,73 EUR in Občini Žirovnica 1.874,75 EUR za opravljene storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Občinska sveta obeh občin prav tako potrjujeta cene pogrebne dejavnosti in najemov grobov. Z zaračunavanjem teh storitev je družba v letu 2022 ustvarila 318.716,04 EUR čistih prihodkov od prodaje.

V naslednji preglednici so prikazane terjatve na dan 31. 12. 2022 do občin lastnic podjetja glede na zapadlost terjatev.

Preglednica 52: Terjatve na dan 31. 12. 2022 do občin glede na zapadlost

	Nezapadle	1-30	31-365	Skupaj
Občina Jesenice	219.229,65	0,00	0,00	219.229,65
Občina Žirovnica	70.318,34	0,00	0,00	70.318,34
SKUPAJ	289.547,99	0,00	0,00	289.547,99

Za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občinama najemnino v višini obračunane amortizacije. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev kot omrežnino oziroma javno infrastrukturo. V letu 2022 je strošek najema infrastrukture v lasti Občine Jesenice znašal 1.192.554 EUR in v lasti Občine Žirovnica 287.658 EUR. Ostali strošek najemnine se nanaša na najemnino za infrastrukturo v lasti Občine Kranjska Gora, ki je solastnica deponije Mala Mežakla in čistilne naprave Jesenice, ni pa lastnica podjetja (68.422 EUR), ter na najemnino v višini 34.647,54 EUR, ki jo družba plačuje Komunali Radovljica na podlagi pogodenega razmerja za omrežnino kanalizacijskega omrežja in omrežnino čistilne naprave za del odpadne vode v Žirovnici, ki odteka na čistilno napravo Radovljica.

Obveznosti do občin solastnic poravnavamo sproti. Iz spodnje preglednice so razvidni zneski odprtih obveznosti do posameznih občin soustanoviteljic glede na zapadlost:

Preglednica 53: Obveznosti na dan 31. 12. 2022 do občin glede na zapadlost

	Nezapadle	1-30	31-365	Skupaj
Občina Jesenice	201.638,57	0,00	0,00	201.638,57
Občina Žirovnica	29.836,83	0,00	0,00	29.836,83
SKUPAJ	231.475,40	0,00	0,00	231.475,40

Na podlagi izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki so prikazani v nadaljevanju računovodskega poročila, je mogoče ocenjevati poslovno uspešnost družbe pri izvajanju posameznih dejavnosti, s tem pa tudi primernost ureditve razmerij z obema občinama – solastnicama družbe.

5.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP

Kriteriji o razporejanju prihodkov in odhodkov na posamezne dejavnosti

Javno podjetje v svojih procesih opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb varstva okolja in izbirnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) na območju občin Jesenice in Žirovnica. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), veljavnimi odloki in pravilniki o nalogah, ki se izvajajo v okviru GJS, se izkaz poslovnega izida izdeluje ločeno za posamezne gospodarske javne službe oz. stroškovna mesta.

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po procesih se izvaja s sistemom poslovnoizidnih in stroškovnih mest, ki omogočajo ugotavljanje prihodkov in odhodkov v določenem časovnem obdobju. Z vzpostavljenim sistemom je zagotovljen največji možni delež neposrednega razporejanja odhodkov in prihodkov po procesih.

V javnem podjetju so oblikovana:

- poslovnoizidna mesta na ravni podprocesov (temeljna),
- poslovnoizidna mesta na ravni podpornih podprocesov (strokovnih služb),
- splošna stroškovna mesta na ravni osnovnih procesov in podprocesov,
- pomožna stroškovna mesta (objekti, vozila, stroji, orodja).

Za potrebe zagotavljanja ločenih izkazov poslovnega izida po osnovnih procesih in njihovih podprocesih, javno podjetje oblikuje sodila za delitev splošnih stroškov, evidentiranih na splošnem stroškovnem mestu, in stroškov, evidentiranih na pomožnih stroškovnih mestih, med posamezne dejavnosti GJS v občinah ter tržne dejavnosti.

PRIHODKI, STROŠKI IN ODHODKI

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere procese se nanašajo. Ti prihodki se na podlagi izdanih računov knjižijo neposredno na posamezna temeljna poslovnoizidna mesta (PIM).

Za večino stroškov in odhodkov (v nadaljevanju »stroškov«) velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (npr. likvidiranega računa za storitve, material, itd.) knjižiti na tisti proces (stroškovno mesto), na katerega se nanašajo. Vsi stroški te vrste se razporejajo na posamezna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7 ter imajo značaj neposrednih odhodkov in stroškov.

Stroške, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljna stroškovna mesta in pomožna stroškovna mesta, jih je pa mogoče povezati samo z določenimi procesi (samo z določenimi splošnimi poslovnoizidnimi in stroškovnimi mesti), se knjiži z uporabo naslednjih sodil:

- Stroški, ki nastajajo na oz. v zgradbah na Cesti maršala Tita 49 in Cesti Franceta Prešerna, se med procese in podprocese delijo glede na površino prostorov, ki jih v tej zgradbi uporablja posamezen proces. V naslednjem koraku se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta z uporabo kriterija neposrednih stroškov dela.

Prihodki in stroški, ki so razporejeni na splošna ali pomožna poslovnoizidna mesta, se razporejajo na posamezne procese, podprocese in nadalje na temeljna poslovnoizidna mesta z uporabo naslednjih sodil oziroma kriterijev:

- Skupna vsota stroškov poslovnoizidnega mesta Obračun komunalnih storitev se na prvem nivoju razdeli na pet enakih delov in pripiše naslednjim procesom in podprocesom: odvajane odpadne vode, čiščenje odpadne vode, zbiranje odpadkov, odlaganje odpadkov in oskrba s pitno vodo. Na drugem nivoju delitve, tj. znotraj procesa oz. podprocesov, se ti stroški razdelijo na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
- Skupna vsota stroškov poslovnoizidnega mesta Službe za izterjavo se na prvem nivoju razdeli na podlagi kriterija višine tožene glavnice po poslovnoizidnih mestih, katerih terjatve so predmet izdanih izvršb. Na prvem nivoju delitve se upošteva razmerje v višini tožene glavnice po posameznih občinah. Na drugem nivoju delitve pa se upošteva razmerje v višini tožene glavnice posameznih dejavnosti – procesov znotraj občine. Stroški se po posameznih vrstah pripišejo točno določenemu poslovnoizidnemu mestu v okviru dejavnosti.
- Skupna vsota prihodkov (prihodki od obresti iz tožb, prihodki od izterjanih odpisanih terjatev iz prejšnjih let, prihodki od stroškov tožb) in stroškov (stroški odvetniških storitev, stroški ptt storitev na podlagi izdanih opominov, stroški sodnih taks) se na prvem nivoju razdeli na podlagi kriterija višine tožene glavnice po poslovnoizidnih mestih v okviru posamezne občine. Za ta namen se glede na vrsto terjatev (glede na dejavnost), ki so vključene v posamezno izvršbo, vodijo štiri poslovnoizidna mesta. Na PIM-u z oznako 95101 se tako vodijo prihodki in stroški izvršb za dejavnosti, ki so vključene v komunalno položnico, ter dejavnost oskrbe s toplotno energijo v občini Jesenice. Na PIM-u z oznako 95102 se prav tako vodijo prihodki in stroški za dejavnosti komunalne položnice ter oskrbe s toplotno energijo in oskrbe z zemeljskim plinom v občini Jesenice. Na PIM-ih z oznakama 95103 in 95104 pa se beležijo zgoraj omenjeni prihodki in stroški izvršb za dejavnosti, vključene samo v komunalno položnico (odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, zbiranje odpadkov, odlaganje odpadkov, oskrba s pitno vodo). PIM 95103 pripada dejavnostim na območju občine Jesenice, PIM 95104 pa dejavnostim na območju občine Žirovnica. Na prvem nivoju delitve omenjenih postavk se le-te razdelijo na podlagi kriterija višine tožene glavnice po poslovnoizidnih mestih, na točno določena PIM v okviru občine, kjer ti poslovni dogodki nastajajo.
- Splošni prihodki, stroški in odhodki na nivoju podjetja (sem spadajo prihodki in stroški vseh preostalih podpornih procesov) ter splošni stroški na nivoju osnovnih procesov in podprocesov se delijo na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela. V prvem koraku prerazdelitve se ti prihodki in stroški pripišejo posameznim procesom na podlagi izračunanega deleža, ki predstavlja razmerje med neposrednimi stroški dela posameznega procesa in vsemi neposrednimi stroški dela podjetja. V drugem in tretjem koraku se te pripisane postavke prerazdelijo po istem kriteriju (seveda v razmerju procesa in podprocesa oziroma v razmerju podprocesa in posameznih PIM-

ov okviru podprocesa), najprej na podprocese in nadalje na posamezna PIM v okviru teh podprocesov.

- Stroški, ki se beležijo na pomožnih stroškovnih mestih (vozila, stroji, orodja), se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta na podlagi deležev, ki temeljijo na številu opravljenih strojnih ur in številu prevoženih kilometrov v obravnavanem obračunskem obdobju.
- Prerazdelitev ugotovljenih poslovnih izidov (tržnih in ostalih dejavnosti v okviru podprocesov) na javni del dejavnosti v okviru posamezne občine (Jesenice in Žirovnica):
  - Odvajanje odpadne vode: tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
  - Čiščenje odpadne vode: skupni prihodki in stroški CČN Jesenice se prerazdelijo na podlagi kriterija obremenitve čistilne naprave z vidika posamezne občine.
  - Zbiranje odpadkov: tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
  - Odlaganje odpadkov: tržna dejavnost (opredelitev glede na vrsto odpadka) se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela, dejavnost Občine Kranjska Gora in ostalih občin, ki odlagajo odpadke na deponiji Mala Mežakla, se prerazdeli na podlagi kriterija lastniških deležev.
  - Obdelava odpadkov: dejavnost Občine Kranjska Gora in ostalih občin, ki odlagajo odpadke na deponiji Mala Mežakla se prerazdeli na podlagi kriterija količin pripeljanih odpadkov, dejavnost kompostarne se prerazdeli na podlagi kriterija količin kompostiranih odpadkov.
  - Pogrebna dejavnost: dejavnost Občine Kranjska Gora se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
  - Vzdrževanje cest in vzdrževanje zelenih površin: tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
  - Oskrba s pitno vodo: dejavnost skupnega vodovoda Završnica se prerazdeli na podlagi kriterija lastniških deležev, tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.

Pri stroških dela se stroškovno mesto določi ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Stroški dela se na temeljna stroškovna mesta delijo na naslednji način:

- Stroški dela strokovnih služb posameznih osnovnih procesov in njihovih podprocesov se beležijo na ustreznih splošnih stroškovnih mestih v okviru procesa. Ti stroški se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta na podlagi deleža stroškov dela »neposrednih izvajalcev«, ki opravljajo delo na ravni podprocesov.
- Stroški dela »neposrednih izvajalcev« se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta na podlagi deleža dejansko opravljenih delovnih ur v posameznem podprocesu.

Javno podjetje naložbene nepremičnine, neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva evidentira po stroškovnih mestih. Stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki teh sredstev bremenijo stroškovno mesto, kjer se ta sredstva nahajajo.

Javno podjetje po stroškovnih mestih evidentira tudi terjatve iz poslovanja. Prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova slabitev terjatev bremenijo temeljna stroškovna mesta, na katera se nanašajo.

Pri poslovanju dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom veljajo posebnosti. Pri razporejanju prihodkov in stroškov se prevrednotovalni poslovni prihodki od terjatev, konto 769200, in popravek vrednosti terjatev, konto 722000, delita v tekočem letu po ključu drugega nivoja med stroškovni mesti 31501 in 31502 v razmerju ustvarjenih prihodkov od prodaje preteklega leta. Razmerje delitve prihodka in stroška se izračuna na novo ob zaključku leta in se ga uporablja od tega dne dalje do izračuna novega razmerja. Za leto 2022 so se že upoštevali dejanski podatki zaradi ustreznega zagotavljanja ločeno evidentiranih računov na stroškovni mesti 31501 in 31502.

Strošek amortizacije je sestavljen iz neposrednega stroška in posrednega stroška dejavnosti in splošne uprave. Posredni stroški amortizacije niso evidentirani ločeno glede na neopredmetena in opredmetena sredstva, zato se na ti dve skupini delijo po ključu, kot je razmerje, med posredne stroške amortizacije v okviru dejavnosti in ločeno za posredne stroške amortizacije splošne uprave.

V izkazu stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev se evidentirajo sredstva, ki so neposredno knjižena na določeno stroškovno mesto. V ločenem izkazu se ne upošteva splošnih sredstev dejavnosti in sredstev, ki nastajajo v okviru splošnih strokovnih služb celotnega podjetja.

Kratkoročna sredstva se evidentirajo na svojih stroškovnih mestih, zato se za izkaz uporabljajo stanja na dan, kot so beležena, razen za stanje denarnih sredstev. Stanje denarnih sredstev se za izdelavo izkaza izračuna kot razlika med sredstvi in obveznosti do virov sredstev v ločenih izkazih.

Kapital, dolgoročne obveznosti (dolgovi) in dolgoročne rezervacije se evidentirajo na svojih stroškovnih mestih, zato se za izkaz uporabljajo stanja na dan, kot so beležena, razen prenesenega čistega dobička iz prejšnjih let, ki se ga izplača lastniku ali se beleži kot nerazporejen dobiček podjetja.

Pregled porabe prejetih državnih podpor po namenih

V letu 2022 podjetje ni prejelo subvencij od občin Jesenice in Žirovnica. Podjetje je izdalo zahtevke za vračilo stroškov v višini 116.701,93 EUR, od tega je bilo 86.708,28 EUR refundacij bolniških odsotnosti, v začetku leta še 4.720,55 EUR za odrejeno karanteno, 4.473,10 EUR zaradi oproščenih prispevkov in 20.000,00 EUR kot pomoč zaradi dviga cene energentov. Na dan 31. 12. 2022 še ni bilo povrnjenih 8.945,57 EUR, kar je izkazano med kratkoročnimi terjatvami do drugih.

Izkaz uspeha po dejavnostih

Izkazi upeha za dejavnosti so prikazani ločeno po občinah, kjer se cena storitve razlikuje. Preglednica 54 prikazuje rezultate poslovanja gospodarskih javnih služb po občinah. Pri rezultatu je upoštevan in odštet donos ter upoštevani in prišteti neupravičeni stroški.

Preglednica 54: Prikaz dobička/izgube posameznih GJS po obdavčitvi v letu 2022 z upoštevanjem donosa in neupravičenih stroškov

PODJETJE - PROCESI	OBČINA JESENICE REZULTAT 2022	OBČINA ŽIROVNICA REZULTAT 2022
ODVAJANJE ODPADNE VODE	34.412,00	-25.813,82
ČIŠČENJE ODPADNE VODE	-86.928,18	-299,62
RAVNANJE Z ODPADNO VODO	-52.516,18	-26.113,44
ZBIRANJE ODPADKOV	-34.536,46	-52.372,41
ODLAGANJE ODPADKOV	-7.286,23	-18.784,07
OBDELAVA ODPADKOV	0,00	10.904,86
RAVNANJE Z ODPADKI	-41.822,69	-60.251,62
24 URNA POG.DEŽ.SLUŽBA	2.039,20	523,90
OSKRBA S PITNO VODO	-38.245,20	34.708,61
DOBIČEK/IZGUBA IZ DEJAVNOSTI GJS	-130.544,87	-51.132,55

Izkaz uspeha – Oskrba s pitno vodo

Preglednica 55: Izkaz uspeha za leto 2022 za GJS oskrbe s pitno vodo

v EUR

	JESENICE	ŽIROVNICA
1. Čisti prihodki od prodaje	**1.007.814,40**	**280.357,09**
- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb	*1.003.886,73*	*280.227,53*
- prihodki interne realizacije	*3.927,68*	*129,56*
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prihodki)	**83.378,93**	**4.469,75**
- državne podpore (subvencije)	*5.315,74*	*901,12*
- drugi poslovni prihodki	*78.063,18*	*3.568,64*
5. Stroški blaga, materiala in storitev	**592.976,88**	**158.739,61**
b. Stroški porabljenega materiala	135.452,74	26.792,49
c. Stroški storitev	457.524,12	131.947,13
- stroški najemnin za infrastrukturo	*262.415,16*	*106.625,29*
- stroški drugih storitev	*195.108,96*	*25.321,84*
6. Stroški dela	**335.999,19**	**59.073,16**
1. Stroški plač	247.781,01	43.542,34
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	4.428,65	783,92
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	40.790,33	7.171,09
4. Drugi stroški dela	42.999,20	7.575,80
7. Odpisi vrednosti	**26.391,86**	**4.765,90**
a. Amortizacija	21.669,62	3.897,07
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS	186,14	6,12
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	4.536,10	862,71
8. Drugi poslovni odhodki	**176.867,78**	**27.389,25**
- drugi poslovni odhodki	*96.122,52*	*15.528,98*
- stroški interne realizacije	*80.745,26*	*11.860,27*
9. Finančni prihodki iz deležev	**1.056,32**	**167,97**
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	1.056,32	167,97
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	**3.493,07**	**218,21**
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.493,07	218,21
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	**888,23**	**143,25**
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	888,23	143,25
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	**490,31**	**95,21**
c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	*490,31*	*95,21*
15. Drugi prihodki	**1.253,45**	**4,40**
-drugi prihodki	*1.253,45*	*4,40*
16. Drugi odhodki	**693,14**	**75,58**
-drugi odhodki	*693,14*	*75,58*
17. Davek iz dobička	**0,00**	**0,00**
18. Odloženi davki	**0,00**	**0,00**
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-37.311,21	34.935,45

V občini Jesenice cene veljajo od 1. 3. 2020 dalje za izvajanje storitve in od 1. 1. 2022 dalje za omrežnino. Od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je za porabljeno vodo veljala cena 0,4657 EUR/m^3 in 3,2129 EUR/mesec za omrežnino.

V občini Žirovnici cene veljajo od 1. 3. 2020 dalje. Od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je veljala cena za porabljeno vodo 0,4694 EUR/m^3 in 8,4158 EUR/mesec za omrežnino.

Znesek poračuna z upoštevanjem donosa in neupravičenih stroškov (reprezentanca, sponzorstvo, donacije, tržna dejavnost) za leto 2022, ki bi se lahko poračunal preko novih cen GJS, je v občini Jesenice –38.245,20 EUR in v občini Žirovnica 34.708,61 EUR.

V letu 2022 je bilo občinama Jesenice in Žirovnica zaračunanih 3.493,88 EUR za izdajo projektnih pogojev, smernic in soglasij. Ker pri strošku izvajanja teh storitev ne gre za pomembne stroške, jih ne spremljamo ločeno.

Izkaz uspeha – Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Preglednica 56: Izkaz uspeha za leto 2022 za GJS ravnanja z odpadno vodo

v EUR

	JESENICE	ŽIROVNICA
1. Čisti prihodki od prodaje	**1.663.548,67**	**376.612,31**
- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb	*1.635.700,14*	*376.570,43*
- prihodki interne realizacije	*27.848,53*	*41,88*
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prihodki)	**31.764,24**	**4.376,80**
- državne podpore (subvencije)	*16.839,12*	*3.325,99*
- drugi poslovni prihodki	*14.925,12*	*1.050,81*
5. Stroški blaga, materiala in storitev	**1.289.569,09**	**321.825,69**
b. Stroški porabljenega materiala	*201.027,00*	*13.600,04*
c. Stroški storitev	*1.088.542,09*	*308.225,65*
- stroški najemnin za infrastrukturo	*759.253,54*	*149.731,52*
- stroški drugih storitev	*329.288,55*	*158.494,13*
6. Stroški dela	**394.963,07**	**68.747,05**
1. Stroški plač	285.580,92	49.576,14
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	*4.569,08*	*766,71*
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	*47.845,91*	*8.485,28*
4. Drugi stroški dela	*56.967,16*	*9.918,92*
7. Odpisi vrednosti	**33.836,76**	**15.189,46**
a. Amortizacija	*33.795,22*	*15.182,55*
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS	*41,54*	*6,91*
8. Drugi poslovni odhodki	**25.433,42**	**1.005,11**
- drugi poslovni odhodki	*8.364,32*	*975,89*
- stroški interne realizacije	*17.069,10*	*29,22*
9. Finančni prihodki iz deležev	**1.140,46**	**189,74**
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	*1.140,46*	*189,74*
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	**3.420,03**	**204,98**
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	*3.420,03*	*204,98*
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	**781,58**	**130,04**
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	*781,58*	*130,04*
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	**587,03**	**104,84**
c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	*587,03*	*104,84*
15. Drugi prihodki	**1.177,11**	**4,97**
-drugi prihodki	*1.177,11*	*4,97*
16. Drugi odhodki	**719,58**	**85,38**
-drugi odhodki	*719,58*	*85,38*
17. Davek iz dobička	**326,03**	**0,00**
18. Odloženi davki	**0,00**	**0,00**
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-45.166,05	-25.698,77

Preglednica 57: Cene za odpadne vode v občinah Jesenice in Žirovnica v letu 2022

		Odvajanje odpadne vode		Storitve , vezane na greznice	Čiščenje odpadne vode	
Vrst stor.	EM	do 31.12.2021	od 1.1.2022	od 1.3.2020 dalje	od 1.3.2020	od 1.6.2021
OBČINA JESENICE						
Omrežnina	vodomer DN 20	1,7490 €/mes	2,0860 €/mes	3,9365 €/mes	3,9365 €/mes	
Storitev	m^3 odpadne vode	0,2421 €/m^3	0,2421 €/m^3	0,7472 €/m^3	0,3277 €/m^3	
OBČINA ŽIROVNICA						
Omrežnina	vodomer DN 20	8,9953 €/mes	8,9953 €/mes	3,9365 €/mes	2,6976 €/mes	1,9365 €/mes
Storitev	m^3 odpadne vode	0,2941 €/m^3	0,2941 €/m^3	0,6700 €/m^3	0,3997 €/m^3	0,4798 €/m^3

Znesek poračuna z upoštevanjem donosa in neupravičenih stroškov (reprezentanca, sponzorstvo, donacije, tržna dejavnost) za leto 2022, ki bi se lahko poračunal preko novih cen GJS, je v občini Jesenice negativen v vrednosti –52.516,18 EUR in ravno tako v občini Žirovnica v vrednosti –26.113,44 EUR.

V letu 2022 je bilo občinama Jesenice in Žirovnica zaračunanih 3.513,84 EUR za izdajo projektnih pogojev, smernic in soglasij. Ker pri strošku izvajanja teh storitev ne gre za pomembne stroške, jih ne spremljamo ločeno.

Izkaz uspeha – Ravnanje z odpadki

Preglednica 58: Izkaz uspeha za leto 2022 za GJS zbiranja odpadkov

v EUR

	JESENICE	ŽIROVNICA
1. Čisti prihodki od prodaje	**1.281.153,04**	**305.297,71**
- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb	*1.267.940,88*	*303.193,81*
- prihodki interne realizacije	*13.212,16*	*2.103,90*
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prih.)	**43.126,17**	**9.291,47**
- državne podpore (subvencije)	*12.188,27*	*3.687,12*
- drugi poslovni prihodki	*30.937,90*	*5.604,35*
5. Stroški blaga, materiala in storitev	**536.742,93**	**171.080,08**
b. Stroški porabljenega materiala	111.672,87	42.198,95
c. Stroški storitev	425.070,05	128.881,14
- stroški najemnin za infrastrukturo	*28.173,37*	*10.948,38*
- stroški drugih storitev	*396.896,68*	*117.932,76*
6. Stroški dela	**699.093,84**	**169.359,13**
1. Stroški plač	508.662,28	123.139,14
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	8.987,57	2.190,72
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	82.757,00	20.037,98
4. Drugi stroški dela	98.686,98	23.991,29
7. Odpisi vrednosti	**51.293,56**	**16.024,00**
a. Amortizacija	50.603,43	15.789,00
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS	325,53	145,04
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	364,60	89,95
8. Drugi poslovni odhodki	**61.767,31**	**5.271,73**
- drugi poslovni odhodki	*10.503,61*	*2.201,23*
- stroški interne realizacije	*51.263,70*	*3.070,50*
9. Finančni prihodki iz deležev	**2.411,21**	**536,78**
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	2.411,21	536,78
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	**4.812,59**	**487,55**
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	4.812,59	487,55
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	**1.652,45**	**367,87**
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.652,45	367,87
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	**1.152,72**	**315,69**
c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.152,72	315,69
15. Drugi prihodki	**1.362,80**	**14,07**
-drugi prihodki	*1.362,80*	*14,07*
16. Drugi odhodki	**1.317,15**	**241,52**
-drugi odhodki	*1.317,15*	*241,52*
17. Davek iz dobička	**0,00**	**0,00**
18. Odloženi davki	**0,00**	**0,00**
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-20.154,15	-47.032,44

V občini Jesenice cene veljajo od 1. 3. 2020 dalje za izvajanje storitve in od 1. 1. 2022 dalje za javno infrastrukturo. Od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je za storitev odvoza odpadkov v občini Jesenice veljala cena 0,1194 EUR/kg in 0,0068 EUR/kg za javno infrastrukturo. V občini Žirovnici cene veljajo od 1. 3. 2020 dalje. Od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je veljala cena za storitev odvoza odpadkov 0,1224 EUR/kg in 0,0059 EUR/kg za javno infrastrukturo.

Znesek poračuna z upoštevanjem donosa in neupravičenih stroškov (reprezentanca, sponzorstvo, donacije, tržna dejavnost) za leto 2022, ki bi se lahko poračunal preko novih cen GJS, je v občini Jesenice negativen v vrednosti –34.536,46 EUR in ravno tako v občini Žirovnica v vrednosti –52.372,41 EUR.

V letu 2022 je bilo občinama Jesenice in Žirovnica zaračunanih 2.076,36 EUR za izdajo projektnih pogojev, smernic in soglasij. Ker pri strošku izvajanja teh storitev ne gre za pomembne stroške, jih ne spremljamo ločeno.

Preglednica 59: Izkaz uspeha za leto 2022 za GJS obdelave in odlaganja odpadkov

v EUR

	Obdelava odpadkov	Odlaganje odpadkov
1. Čisti prihodki od prodaje	**1.196.177,24**	**673.517,28**
- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb	*1.194.681,67*	*662.880,17*
- prihodki interne realizacije	*1.495,57*	*10.637,11*
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prih.)	**0,00**	**13.597,99**
- državne podpore (subvencije)	*0,00*	*1.993,08*
- drugi poslovni prihodki	*0,00*	*11.604,91*
5. Stroški blaga, materiala in storitev	**1.185.028,58**	**324.809,12**
b. Stroški porabljenega materiala	0,00	22.564,20
c. Stroški storitev	1.185.028,58	302.244,91
- stroški najemnin za infrastrukturo	*0,00*	*133.755,20*
- stroški drugih storitev	*1.185.028,58*	*168.489,71*
6. Stroški dela	**0,00**	**117.104,04**
1. Stroški plač	-979,18	82.876,56
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	13,10	1.739,03
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	135,89	15.247,27
4. Drugi stroški dela	830,19	17.241,18
7. Odpisi vrednosti	**0,00**	**22.926,62**
a. Amortizacija	0,00	4.487,17
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS	0,00	18,58
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	18.420,88
8. Drugi poslovni odhodki	**0,00**	**250.104,05**
- drugi poslovni odhodki	*0,00*	*198.953,97*
- stroški interne realizacije	*0,00*	*51.150,07*
9. Finančni prihodki iz deležev	**0,00**	**510,02**
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	510,02
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	**0,00**	**2.128,16**
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	2.128,16
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	**0,00**	**374,87**
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	374,87
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	**0,00**	**99,80**
c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	99,80
15. Drugi prihodki	**0,00**	**850,38**
-drugi prihodki	*0,00*	*850,38*
16. Drugi odhodki	**0,00**	**365,80**
-drugi odhodki	*0,00*	*365,80*
17. Davek iz dobička	**243,80**	**0,00**
18. Odloženi davki	**0,00**	**0,00**
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	10.904,86	-25.180,47

Izkaz poslovnega uspeha za odlaganje odpadkov je enoten za vse občine, ki odlagajo komunalne odpadke na deponijo Mala Mežakla. Cena za vse uporabnike je ostala enaka od leta 2014 in se v letu

2022 ni spremenila. Cena za kilogram odloženih odpadkov za infrastrukturo je 0,0402 EUR/kg in za storitev 0,0206 EUR/kg. Dvig cene se načrtuje v letu 2023.

Podjetje izvaja dejavnost obdelave odpadkov le za občino Žirovnica. Za občine Kranjska Gora, Radovljica, Bohinj, Gorje in Publicus podjetje izvaja le zaračunavanje izvedene storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov. Prihodkov in stroškov za te občine je bilo 1.106.800,48 EUR. Za občino Jesenice izvaja dejavnost koncesionar EKOGOR, d.o.o. Cena obdelave mešanih komunalnih odpadkov v letu 2022 za občino Žirovnica je bila veljavna od 1. 10. 2021 dalje in je znašala 163,20 EUR/t.

Znesek poračuna z upoštevanjem donosa in neupravičenih stroškov (reprezentanca, sponzorstvo, donacije, tržna dejavnost) za leto 2022, ki bi se lahko poračunal preko novih cen GJS, je v občini Jesenice negativen v vrednosti –7.286,23 EUR in v občini Žirovnica v vrednosti –7.879,21 EUR.

Izkaz uspeha – Pogrebno pokopališke storitve

Preglednica 60: Izkaz uspeha za leto 2022 za GJS pogrebno pokopaliških storitev

v EUR

	JESENICE	ŽIROVNICA	24 urna dežurna služba Jesenice	24 urna dežurna služba Žirovnica
1. Čisti prihodki od prodaje	**416.925,63**	**86.082,97**	**118.173,20**	**30.360,23**
- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb	*416.925,63*	*86.082,97*	*118.173,20*	*30.360,23*
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl.	**19.082,07**	**1.992,43**	**2.445,95**	**628,40**
- državne podpore (subvencije)	*7.236,16*	*1.171,68*	*2.131,00*	*547,48*
- drugi poslovni prihodki	*11.845,91*	*820,75*	*314,95*	*80,92*
5. Stroški blaga, materiala in storitev	**198.864,71**	**43.905,38**	**34.277,22**	**8.806,26**
a. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	34.733,53	8.923,49	3.158,95	811,58
b. Stroški porabljenega materiala	24.792,08	2.971,08	9.353,50	2.403,04
c. Stroški storitev	139.339,10	32.010,81	21.764,76	5.591,65
- stroški najemnin za infrastrukturo	*15.180,46*	*6.588,36*	*556,60*	*143,00*
- stroški drugih storitev	*124.158,64*	*25.422,45*	*21.208,16*	*5.448,65*
6. Stroški dela	**254.669,29**	**39.130,46**	**74.176,85**	**19.057,00**
1. Stroški plač	185.201,03	28.217,55	56.772,83	14.585,68
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	2.380,58	371,93	621,61	159,70
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	31.370,01	4.895,55	8.181,50	2.101,93
4. Drugi stroški dela	35.717,67	5.645,43	8.600,92	2.209,69
7. Odpisi vrednosti	**18.577,86**	**3.165,37**	**4.308,63**	**1.106,94**
a. Amortizacija	11.913,23	2.683,10	4.082,64	1.048,88
b. Prevrednotovalni poslovni odh. pri neopr. sred. in opred.OS	51,97	4,30	7,95	2,04
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	6.612,67	477,97	218,04	56,02
8. Drugi poslovni odhodki	**28.532,75**	**9.094,29**	**3.468,71**	**891,16**
- drugi poslovni odhodki	*5.648,86*	*459,80*	*633,11*	*162,66*
- stroški interne realizacije	*22.883,90*	*8.634,50*	*2.835,60*	*728,50*
9. Finančni prihodki iz deležev	**821,83**	**118,06**	**218,36**	**56,10**
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	821,83	118,06	218,36	56,10
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	**1.803,36**	**102,26**	**163,59**	**42,03**
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.803,36	102,26	163,59	42,03
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov fin. naložb	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	**563,22**	**80,91**	**149,65**	**38,45**
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	563,22	80,91	149,65	38,45
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	**331,31**	**50,73**	**96,05**	**24,67**
c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	331,31	50,73	96,05	24,67
15. Drugi prihodki	**1.767,83**	**6,14**	**12,63**	**3,24**
-drugi prihodki	*1.767,83*	*6,14*	*12,63*	*3,24*
16. Drugi odhodki	**439,49**	**53,12**	**98,25**	**25,24**
-drugi odhodki	*439,49*	*53,12*	*98,25*	*25,24*
17. Davek iz dobička	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18. Odloženi davki	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-61.577,91	-7.178,40	4.438,36	1.140,29

Izkaz uspeha – Vzdrževanje javnih površin

Preglednica 61: Izkaz uspeha za leto 2022 za GJS vzdrževanja javnih površin

v EUR

	Vzdrževanje cest	Vzdrževanje zelenih površin
1. Čisti prihodki od prodaje	**1.103.830,97**	**174.132,48**
- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb	*1.103.830,97*	*174.132,48*
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prihodki)	**47.229,23**	**9.406,15**
- državne podpore (subvencije)	*35.173,93*	*7.041,54*
- drugi poslovni prihodki	*12.055,30*	*2.364,61*
5. Stroški blaga, materiala in storitev	**657.923,86**	**99.368,88**
b. Stroški porabljenega materiala	219.680,42	23.898,95
c. Stroški storitev	438.243,44	75.469,93
- stroški drugih storitev	*438.243,44*	*75.469,93*
6. Stroški dela	**596.141,45**	**119.014,89**
1. Stroški plač	417.508,82	90.910,05
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	7.489,02	1.278,50
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	74.174,33	12.266,73
4. Drugi stroški dela	96.969,28	14.559,60
7. Odpisi vrednosti	**51.613,43**	**9.095,28**
a. Amortizacija	51.425,80	9.083,01
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS	187,63	12,27
8. Drugi poslovni odhodki	**28.816,37**	**3.273,83**
- drugi poslovni odhodki	*10.437,19*	*1.954,53*
- stroški interne realizacije	*18.379,18*	*1.319,30*
9. Finančni prihodki iz deležev	**1.720,52**	**336,89**
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	1.720,52	336,89
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	**1.450,39**	**270,57**
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.450,39	270,57
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	**1.470,64**	**230,87**
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.470,64	230,87
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	**1.072,07**	**263,10**
b. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in menič nih obv.	0,00	0,00
c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.072,07	263,10
15. Drugi prihodki	**2.339,29**	**462,69**
-drugi prihodki	*2.339,29*	*462,69*
16. Drugi odhodki	**787,41**	**153,01**
-drugi odhodki	*787,41*	*153,01*
17. Davek iz dobička	**0,00**	**0,00**
18. Odloženi davki	**0,00**	**0,00**
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-181.254,83	-46.791,08

Izkaz uspeha za vzdrževanje javnih površin je za obe občini skupen, ker so cene za obe občini enotne.

Izkaz uspeha – Tržna dejavnost

Preglednica 62: Izkaz uspeha za leto 2022 za tržno dejavnost

v EUR

		Tržna dejavnost
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**2.507.016,40**
	- čisti prihodki od drugih dejavnosti	*2.161.160,16*
	- prihodki interne realizacije	*345.856,24*
4.	**Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prihodki)**	**21.008,97**
	- državne podpore (subvencije)	*16.466,59*
	- drugi poslovni prihodki	*4.542,38*
5.	**Stroški blaga, materiala in storitev**	**731.526,61**
a.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	*766,83*
b.	Stroški porabljenega materiala	*212.006,82*
c.	Stroški storitev	*518.752,97*
	- stroški drugih storitev	*518.752,97*
6.	**Stroški dela**	*450.350,03*
1.	Stroški plač	*348.969,64*
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	*4.644,03*
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	*48.528,88*
4.	Drugi stroški dela	*48.207,48*
7.	**Odpisi vrednosti**	**42.254,87**
a.	Amortizacija	*40.034,46*
b.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS	*132,16*
c.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	*2.088,25*
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**701.884,65**
	- drugi poslovni odhodki	*558.621,29*
	- stroški interne realizacije	*143.263,36*
9.	**Finančni prihodki iz deležev**	**1.315,37**
c.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	*1.315,37*
11.	**Finančni prihodki iz poslovnih terjatev**	**990,03**
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	*990,03*
13.	**Finančni odhodki iz finančnih obveznosti**	**901,45**
č.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	*901,45*
14.	**Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti**	**761,52**
c.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	*761,52*
15.	**Drugi prihodki**	**628,68**
	-drugi prihodki	*628,68*
16.	**Drugi odhodki**	**591,85**
	-drugi odhodki	*591,85*
17.	**Davek iz dobička**	**13.162,46**
18.	**Odloženi davki**	*0,00*
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	589.526,01

Tržna dejavnost se nanaša na izvajanje v okviru posameznih dejavnosti gospodarskih javnih služb. Podjetje tržno izvaja priključke na vodovodni oziroma kanalizacijski sistem, intervencijske preboje, sodeluje pri izvajanju del investicijskega vzdrževanja. V okviru dejavnosti oskrbe s pitno vodo se izvajajo storitve na področju sanitarnega nadzora pitne vode v občini Kranjska Gora. Največ prihodkov, v višini 1,67 milijona evrov, je bilo ustvarjenih z izvajanjem storitev pri odlaganju nekomunalnih odpadkov. 0,53 milijona evrov je bilo ustvarjenih z izvajanjem storitev v okviru enote vzdrževanja javnih površin.

Izkaz uspeha – Oskrba z zemeljskim plinom

Preglednica 63: Izkaz uspeha za leto 2022 za oskrbo z zemeljskim plinom

v EUR

	ODS	Dobava ZP	Tržne in ostale dejavnosti
1. Čisti prihodki od prodaje	**338.397,68**	**292.191,35**	**10.806.907,81**
- čisti prihodki od prodaje	*335.119,93*	*286.629,94*	*10.806.907,81*
- prihodki interne realizacije	*3.277,75*	*5.561,41*	
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl. prih.)	**4.476,56**	**1.738,50**	**291.798,55**
- državne podpore (subvencije)	*2.251,44*	*431,65*	*114.018,84*
- drugi poslovni prihodki	*2.225,12*	*1.306,85*	*177.779,71*
5. Stroški blaga, materiala in storitev	**195.215,17**	**245.013,10**	**6.355.444,88**
b. Stroški porabljenega materiala	8.821,77	224.390,23	1.048.414,17
c. Stroški storitev	186.393,40	20.622,87	5.258.636,33
- stroški najemnin za infrastrukturo	*75.263,09*	*0,00*	*1.473.370,88*
- stroški drugih storitev	*111.130,31*	*20.622,87*	*3.785.265,45*
6. Stroški dela	**122.694,64**	**27.905,08**	**3.396.879,40**
1. Stroški plač	87.430,78	24.551,98	2.483.633,65
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	2.305,56	362,33	40.401,06
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	16.707,61	1.471,23	403.854,10
4. Drugi stroški dela	16.250,69	1.519,54	468.990,59
7. Odpisi vrednosti	**7.907,14**	**2.457,19**	**300.550,52**
a. Amortizacija	6.927,70	1.046,32	265.695,16
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS	23,63	5,30	1.128,18
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	955,81	1.405,57	33.727,18
8. Drugi poslovni odhodki	**3.268,59**	**582,08**	**909.708,74**
- drugi poslovni odhodki	*2.447,88*	*543,52*	*909.708,74*
- stroški interne realizacije	*820,71*	*38,56*	
9. Finančni prihodki iz deležev	**294,54**	**57,83**	**10.599,63**
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	294,54	57,83	*10.599,63*
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	**270,89**	**49,78**	**19.586,84**
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	270,89	49,78	19.586,84
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	**201,86**	**39,63**	**7.773,46**
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	201,86	39,63	7.773,46
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	**184,83**	**41,95**	**5.445,04**
c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	184,83	41,95	5.445,04
15. Drugi prihodki	**11,97**	**1,52**	**9.887,72**
-drugi prihodki	*11,97*	*1,52*	*9.887,72*
16. Drugi odhodki	**168,07**	**26,02**	**5.646,51**
-drugi odhodki	*168,07*	*26,02*	*5.646,51*
17. Davek iz dobička	**574,69**	**119,21**	**13.732,30**
18. Odloženi davki	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	13.236,65	17.854,72	143.599,70

Stroški iz naslova najemnine prenosnega sistema so bili v letu 2022 v višini 81.773,41 EUR.

Prodajna cena zemeljskega plina se je v decembru 2022 zvišala in je 0,0730 EUR/kWh. Od januarja do vključno novembra je bila cena 0,02416 EUR/kWh. Za uporabnike, ki so sklenili pogodbo za letno obdobje, ostaja cena do septembra 2023 0,02416 EUR/kWh. Navedena cena velja samo za dobavo in ne vključuje trošarine, CO_2 takse, dodatka za energetsko učinkovitost, omrežnine ali OVE in SPTE prispevka. Cena plina se oblikuje na osnovi letnega zakupa energenta.

Bilanca stanja – Oskrba z zemeljskim plinom

v EUR

		ODS	Dobava ZP	Tržne in ostale dejavnosti
	SREDSTVA	**199.118,48**	**121.140,42**	**10.588.662,55**
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	6.830,98	492,65	2.678.178,78
I.	**Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**	**0,00**	**0,00**	**27.409,20**
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	0,00	0,00	27.061,83
2.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	347,37
II.	**Opredmetena osnovna sredstva**	**6.830,98**	**492,65**	**2.523.661,43**
1.	Zemljišča	0,00	0,00	335.966,80
2.	Zgradbe	0,00	0,00	936.034,16
3.	Proizvajalne naprave in stroji	6.830,98	492,65	1.230.978,67
4.	Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena OS	0,00	0,00	20.681,80
III.	**Naložbene nepremičnine**	**0,00**	**0,00**	**24.988,15**
IV.	**Dolgoročne finančne naložbe**	**0,00**	**0,00**	**102.120,00**
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	0,00	0,00	102.120,00
	b) Druge delnice in deleži	0,00	0,00	102.120,00
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	192.287,50	120.647,77	7.885.672,59
II.	**Zaloge**	**8.275,30**	**0,00**	**194.917,56**
1.	Material	8.275,30	0,00	184.458,66
4.	Trgovsko blago	0,00	0,00	8.788,90
5.	Predujmi za zaloge	0,00	0,00	1.670,00
IV.	**Kratkoročne poslovne terjatve**	**62.494,48**	**74.852,24**	**1.751.983,83**
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	59.270,65	72.661,43	1.535.535,67
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	3.223,83	2.190,81	216.448,16
V.	**Denarna sredstva**	**121.517,72**	**45.795,53**	**5.938.771,20**
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00	24.811,18
	Zabilančna sredstva	**970.847,74**	**0,00**	**31.923.604,83**

	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**199.118,48**	**121.140,42**	**10.588.662,55**
A.	KAPITAL	152.227,71	67.211,49	3.406.625,28
I.	**Vpoklicani kapital**	**3.112,41**	**1.116,86**	**1.324.919,43**
1.	Osnovni kapital	3.112,41	1.116,86	1.324.919,43
II.	**Kapitalske rezerve**	**0,00**	**0,00**	**198.619,84**
III.	**Rezerve iz dobička**	**311,24**	**111,96**	**407.512,90**
1.	Zakonske rezerve	311,24	111,96	132.491,67
5.	Druge rezerve iz dobička	0,00	0,00	275.021,23
IV.	**Presežek iz prevrednotenja**	**0,00**	**0,00**	**65.772,48**
VI.	**Prenesen čisti dobiček**	**135.567,41**	**48.127,95**	**1.266.200,93**
VII.	**Čisti dobiček poslovnega leta**	**13.236,65**	**17.854,72**	**143.599,70**
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	11.081,13	6.906,64	5.651.845,18
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	11.081,13	6.906,64	467.295,36
2.	Druge rezervacije	0,00	0,00	5.123.169,00
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	61.380,82
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	228.427,90
I.	**Dolgoročne finančne obveznosti**	**0,00**	**0,00**	**228.427,90**
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	228.427,90
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	35.809,64	47.022,29	1.301.364,19
II.	**Kratkoročne finančne obveznosti**	**0,00**	**0,00**	**83.565,43**
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	83.565,43
III.	**Kratkoročne poslovne obveznosti**	**35.809,64**	**47.022,29**	**1.217.798,76**
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	27.396,83	39.775,17	860.571,53
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	8.412,81	7.247,12	357.227,23
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00	400,00
	Zabilančne obveznosti	**970.847,74**	**0,00**	**31.923.604,83**

6. Pomembnejši dogodki po zaključku leta

V obdobju po zaključku poslovnega leta 2022 do revizorjevega poročila v podjetju ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za poslovno leto 2022. Znani dogodki, ki pa bodo vplivali na poslovanje podjetja v letu 2023, so potrebna uveljavitev novih cen in dvig minimalne plače, finančno jamstvo za deponijo nenevarnih odpadkov Mala Mežakla ter vpliv rusko-ukrajinskih napetosti.

Ponor cen vhodnih materialov in storitev ter dvig stroška dela v letu 2023 so razlog za potrebno uskladitev novih cen izvajanja storitev gospodarskih javnih služb. Za poslovni načrt, ki se pripravlja v poletnih mesecih, povezano z elaborati za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb, se je zaradi dviga cene elektrike in višine minimalne plače, v januarju 2023 pripravil rebalans. V rebalansu je upoštevana cena električne energije na osnovi Uredbe o določitvi cene električne energije za mikro, mala in srednja podjetja (Ur. l. RS, št. 167/2022), čeprav v januarju še ni končnega določila, ali Uredba velja tudi za naše podjetje. Ravno tako se je dvignila višina minimalne plače, ki od januarja 2023 znaša 1.203,36 EUR bruto. Če se višina plače ne bo spremenila, bo 43 zaposlenih prejelo dodatek do minimalne plače oz. minimalno plačo in se skoraj približa še dodatno 22 zaposlenim. Tako je 58 % zaposlenih na ravni minimalne plače. Od 1. 1. 2023 že veljajo nove cene za odlaganje nekomunalnih odpadkov na deponiji Mala Mežakla.

Podjetje oskrbuje z dobavo zemeljskega plina tudi končne uporabnike. Dobro poslovno odločitev o zakupu, v času nižjih borznih cen, je prekrilo tveganje dobave energenta. Slabost je cena zemeljskega plina nad pogodbeno količino, ki je odvisna od borznih cen. V podjetju spremljamo trenutne razmere. Vojna v Ukrajini je realno pokazala veliko odvisnost Evrope od energentov z območja Ruske federacije, ki po plinovodih zadnje mesece v Evropo dobavlja samo okoli deset odstotkov količin plina, ki jih je dobavljala pred vojno. ZDA ostajajo največji evropski dobavitelj LNG s 43-odstotnim deležem v januarju. Na dan 16. 1. 2023 so bile zaloge zemeljskega plina napolnjene 82-odstotno v primerjavi z enakim dnem preteklega leta, ko so bile zaloge napolnjene 47-odstotno.

Že v letu 2020 so se začele aktivnosti za izgradnjo tretjega odlagalnega polja na odlagališču Mala Mežakla. V letu 2021 so se pričeli postopki za izdelavo projektne dokumentacije za širitev odlagališča Mala Mežakla, odlagalno polje III. V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD in PVO) po integralnem postopku. Vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja je trenutno v fazi podaljšanega roka za posredovanje mnenj nosilcev urejanja prostora. V letu 2023 se pričakuje pridobitev gradbenega dovoljenja, temu bo skladno z Načrtom investicij sledila izdelava dokumentacije za izvedbo del (PZI). Ko bodo za ta projekt pridobljena vsa dovoljenja in bo s tem odločeno, da se bo doba obratovanja deponije podaljšala, bo treba izdelati novo oceno potrebnih rezervacij za kritje vseh stroškov po prenehanju uporabe deponije (stroškov zapiralnih del in vzdrževanja deponije), kar bo pomembno vplivalo na celotne računovodske izkaze družbe.

7. Poročilo neodvisnega revizorja

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe
JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE
Cesta maršala Tita 51
4270 JESENICE

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE na dan 31. decembra 2022 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.
Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.
Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija.
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Razmerja med družbo JEKO, javno podjetje, d.o.o. JESENICE in občinama ustanoviteljicama

Kot je razvidno iz pojasnila Razmerja med podjetjem in lastnikoma je družba JEKO, javno podjetje d.o.o., JESENICE, občinama ustanoviteljicama (Občina Jesenice in Občina Žirovnica) v letu 2022 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin, meteorne kanalizacije in izvajanje storitev investicijskega vzdrževanja infrastrukture v skupnem znesku 1.907.961 EUR. Občini ustanoviteljici potrjujeta tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pogrebne dejavnosti in storitev najemov grobov, ki jih družba JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE izvaja za uporabnike iz občin Jesenice in Žirovnica; z zaračunavanjem teh je družba JEKO, javno podjetje JESENICE d.o.o. v letu 2022 ustvarila 7.043.797 EUR prihodkov. Občini ustanoviteljici družbi JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE zaračunavata najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občin. Strošek najemnine, ki je v lasti občin Jesenice in Žirovnica, je v letu 2022 znašal 1.480.212 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba JEKO, javno podjetje, d.o.o. JESENICE, izvaja za občini Jesenice in Žirovnica oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občinama ustanoviteljicama ter družbo JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba JEKO, javno podjetje d.o.o., JESENICE, prikazuje v okviru poglavja 5.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občinama ustanoviteljicama ter zato, ker so urejena razmerja med občinama ustanoviteljicama ter družbo JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznanili smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobnem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odmike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo, ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvajalnih in splošnih stroškov še ustrezna ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preveril smo ali ima JEKO, javno podjetje d.o.o., JESENICE stanja terjatev in obveznosti na dan 31.12.2022 z občinami ustanoviteljicami usklajena. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih Razmerja med podjetjem in lastnikoma in 5.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10,000.00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Rezervacije za kritje stroškov zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju

Kot je razvidno iz pojasnila Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve, JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE na dan 31.12.2022 izkazuje zbrane rezervacije v znesku 5.123.169 EUR. JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE preko stroškov rezervacij zbira sredstva (rezervacije), ki jih bo po prenehanju uporabe deponije Mala Mežakla potreboval za financiranje zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju. Ocenjena višina stroškov zapiralnih del ter vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju temelji na oceni iz Novelacije projektantskega predračuna elaborata zapiranja deponije, EL-MH-12/2, ki ga je novembra 2022 izdelal HIS d.o.o. Ljubljana.

Preizkus ustreznosti ocene potrebnih rezervacij je pomemben za revizijo, saj je postopek ocenjevanja kompleksen in od poslovodstva zahteva pomembno presojo. Zaradi obsega rezervacij in zaradi subjektivne ocene poslovodstva smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznanili smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami pri oblikovanju rezervacij – poslovodstvo družbe letno preverja, ali je pripravljena ocena stroškov izvedbe zapiralnih del in stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju primerna. Prepričali smo se, da je uporabljena ocena stroškov zapiralnih del, vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju primerljiva z določbami Okoljevarstvenega dovoljenja (št. 35407-5/2009-18) ter da so odstopanja ustrezno pojasnjena. Primerjali smo načrtovane letne stroške vzdrževanja deponije Mala Mežakla z realiziranimi stroški obratovanja deponije v letu 2022, pridobili pojasnila za ugotovljena odstopanja in preverili njihovo utemeljenost. Predvideno dobo uporabe deponije Mala Mežakla smo primerjali s stanjem zapolnjenosti odlagališča Mala Mežakla, ki izhaja iz tehničnega poročila o topografiji območja odlagališča na dan 31.12.2022, z načrtovanimi deli v okviru programa zapiranja, ki izhajajo iz Elaborata DGD, odloženimi količinami odpadkov v zadnjih dveh letih, ter načrtovanimi količinami odloženih odpadkov v preostalem obdobju obratovanja deponije, pri čemer pomembnih odstopanj nismo ugotovili. Preverili smo popolnost in točnost razkritij o oblikovanih rezervacijah v pojasnilu k računovodskim izkazom – B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 10.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.
Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.
V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost, da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi, in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.
Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Poleg tega je naša odgovornost, da na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in skupščine za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tàko notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.
Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.
Skupščina je odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Svet ustanoviteljic je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.
Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Skupščino med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija.
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Skupščini smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo, ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.
Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili skupščino, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na 57. skupščini družbe dne 7.4.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje štirih let.
Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo, vključno s predhodnimi podaljšanji (podaljšanji prvotnega obdobja za katerega smo bili imenovani za revizorja družbe) in ponovnimi imenovanji za zakonitega revizorja družbe, znaša trinajst let. Družba je 1.1.2020 postala subjekt javnega interesa. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščeni revizor mag. Matej Loncner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom skupščini, ki smo ga izdali dne 8. marca 2023.

Nerevizijske storitve
Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta. Pri opravljanju revizije smo zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.
Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zadevah

Družba je razkrila računovodske izkaze po dejavnostih s pojasnili v poglavju 5.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP, ki vključujejo bilanco stanja po dejavnostih na dan 31.12.2022 in izkaz poslovnega izida po dejavnostih za tedaj končano leto.
Poslovodstvo družbe je odgovorno za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih z uporabo sodil z upoštevanjem določb Zakona o oskrbi s plini (ZOP). Naša odgovornost je preveriti ustreznost sodil in pravilnost njihove uporabe skladno z zahtevami ZOP ter preveriti, ali je družba upoštevala določbe ZOP glede razkrivanja računovodskih izkazov po dejavnostih.
Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov, poročamo, da je družba razkrila računovodske izkaze po dejavnostih. Prepričali smo se, da se okoliščine poslovanja niso bistveno spremenile in da so sodila, ki jih uporablja družba ustrezna. Družba je pri vodenju ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih sodila pravilno uporabila.

Ljubljana, 8. marec 2023

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana

mag. Matej Loncner
pooblaščeni revizor

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan Občine Jesenice**
POROČEVALEC: **Uroš Bučar, direktor JEKO, d.o.o., Jesenice**

INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2023

1. OBRAZLOŽITEV

Javno podjetje JEKO, d.o.o., ki na območju občine Jesenice izvaja gospodarske javne službe je pripravilo Poslovni načrt za leto 2023, ki vsebuje plan izvajanja vseh dejavnosti oziroma poslovanja podjetja. V skladu z veljavnim aktom o ustanovitvi javnega podjetja (odlokom) je pristojni organ za sprejem Poslovnega načrta Svet ustanoviteljev, svoje mnenje k načrtu pa poda tudi Skupščina podjetja.

Poslovni načrt za leto 2023 je bil sicer izdelan istočasno z izdelavo elaboratov oblikovanja cen izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb na podlagi Zakona o varstvu okolja ZVO – 2 (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 -ZDU-1O http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8286) v avgustu 2022, nato pa se je izdelal rebalans Poslovnega načrta, na podlagi znanih še nerevidiranih podatkov poslovanja v letu 2022. Zaradi navedenega posamezni zneski realizacije 2022 niso enaki kot v Letnem poročilu za leto 2022.

Skupščina javnega podjetja se je s poslovnim načrtom seznanila na 59. zasedanju dne 31. 3. 2023. Poslovni načrt je nato obravnaval Svet ustanoviteljev JEKO d.o.o. na 62. seji dne 20. 4. 2023 in sprejel sklep, s katerim je sprejel Poslovni načrt za 2023.

Poslovni načrt je pripravljen ob predpostavki uveljavitve novih cen s 1. 1. 2023 iz kalkulacij cen gospodarskih javnih služb, kot sestavnega dela poslovnega načrta.

Po posameznih dejavnostih lahko na sprejeti Poslovni načrt za 2023 dodatno izpostavimo:

Oskrba s pitno vodo:
Stroški najema javne infrastrukture se povečujejo zaradi izvedenih investicij v letu 2022, posledično se večajo odhodki in je potrebno uskladiti omrežnino kot del cene. V ceni omrežnine so vključeni tudi stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, v skladu s predpisom in stroški umerjanja in menjave vodomerov.

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda:
V Poslovnem načrtu je izvajanje vzdrževanja meteorne kanalizacije vključeno pri izvajanju obvezne gospodarske javne službe odvajanja odpadnih voda. Ta dela pa se izvajajo na podlagi veljavnega cenika izvajanja del skupne rabe potrjenega s strani Občinskega sveta in se pokrivajo iz proračuna. Cenik je bil potrjen na 27.redni seji Občinskega sveta in velja od 1. 1. 2023 dalje. Obseg del se prilagodi ceniku in zagotovljenim sredstvom v sprejetem proračunu za 2023.
Cena čiščenja odpadnih voda na CČN Jesenice mora biti v višini pokrivanja stroškov, saj velja tako za Občino Jesenice kot za Občino Kranjska Gora. V kolikor cena ne pokriva stroškov se izkazuje negativen rezultat samo pri Občini Jesenice.

Ravnanje z odpadki:
Zaradi načrtovanega zmanjšanja količin odloženih odpadkov v letu 2023 na 16.000 ton se bodo zmanjšali tudi prihodki. Ker je bilo v dosedanjih kalkulacijah in elaboratih upoštevana letna količina odloženih odpadkov

22.000 ton, je potrebno uskladiti veljavne cene. Po predpisani metodologiji o oblikovanju cen morajo biti cene odlaganja obdelanih mešanih komunalnih odpadkov enotne za vse uporabnice.

Pogrebno pokopališka storitve:
Pri planiranem rezultatu poslovanja pokopaliških storitve, katera izvaja JEKO, d.o.o. kot izbirno gospodarsko javno službo, cene storitev potrjuje Občinski svet. Pogrebna služba se izvaja kot tržna dejavnost in potrjevanje cen ni v pristojnosti Občinskega sveta. Samo 24-urna dežurna služba se izvaja kot obvezna gospodarska javna služba.

V izvajanju je energetska in celostna prenova pokopališkega objekta Blejska Dobrava 117/c. V času izvajanja energetske sanacije pokopališkega objekta so pogoji izvajanja dejavnosti spremenjeni. Stroške začasnih objektov pokriva JEKO, d.o.o. V letu 2023 predvidoma energetska in celostna prenova pokopališkega objekta Blejska Dobrava še ne bo vplivala na stroške izvajanja dejavnosti.

Vzdrževanje javnih površin:
V Poslovnem načrtu za 2023 so upoštevane veljavne cene in dejavnosti vzdrževanja cest in ostalih prometnih površin ter vzdrževanja zelenih in ostalih površin. Cenik je bil potrjen na 27. redni seji Občinskega sveta in velja od 1. 1. 2023 dalje. V sprejetem proračunu za leto 2023 so za povečanje cen pri vzdrževanju zelenih in ostalih javnih površin že zagotovljena dodatna sredstva v višini 30.000 EUR, za vzdrževanje cest in ostalih prometnih površin pa so se zagotovila s sprejetim rebalansom proračuna.
Obseg del se prilagodi ceniku in zagotovljenim sredstvom v veljavnem proračunu za 2023.

Oskrba z zemeljskim plinom:
V letu 2020 je družba Plinovodi d.o.o. pričela s postopki za izvedbo novega prenosnega plinovoda na območju občine Jesenice in zagotovitev priključnih mest porabnikom plina in jih je zaključila v 2022, med njimi tudi za JEKO d.o.o. kot izvajalcu izbirne gospodarske javne službe oskrbe s plinom. V letu 2023 ima JEKO, d.o.o. z zakupljeno količino in ceno energenta zagotovljene pogoje za pričakovano pozitivno poslovanje dejavnosti v letu 2023.

V poslovnem načrtu za 2023 še ni vključene tržnične dejavnosti, saj so se aktivnosti za izvajanje te dejavnosti pričele izvajati v letu 2023. Glede na obseg izvajanja dejavnosti le ta ne bo bistveno vplivala na planiran rezultat poslovanja.

Poslovni načrt za leto 2023 vsebuje delitev prihodkov in odhodkov na javni del (obvezne in izbirne gospodarske javne službe) in na tržni del. Zaradi različnih pogojev izvajanja posameznih dejavnosti in obveznosti posamezne ustanoviteljice je v Poslovnem načrtu prikazan planiran rezultat ločeno za Občino Jesenice in Občino Žirovnica, tako za prihodkovno stran kot za odhodkovno stran. Iz Poslovnega načrta je razvidno, da ima Občina Jesenice bistveno nižje cene omrežnin pri oskrbi s pitno vodo in odvajanju odpadnih voda od Občine Žirovnica, saj ima starejšo infrastrukturo za izvajanje obeh javnih služb.

V letu 2022 sta ustanoviteljici sprejeli tudi Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice, kateri začne veljati z dnem pravnomočnosti sklepa o vpisu sprememb v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju, na podlagi nove družbene pogodbe. Družbena pogodba v letu 2022 še ni bila sprejeta. Že po določilih dosedanje družbene pogodbe pa sta ustanoviteljici zavezani vsaka zase zagotavljati cene gospodarskih javnih služb tako, da bo skupni rezultat izvajanja vseh gospodarskih javnih služb na območju posamezne občine ustanoviteljice pozitiven in v skladu z veljavno zakonodajo. Na podlagi nove družbene pogodbe bodo tudi uveljavljene nove pristojnosti organov javnega podjetja, med njimi tudi potrjevanje poslovnih načrtov.

Glede na izkazane rezultate poslovanja v letu 2022 gospodarskih javnih služb varstva okolja in v letu 2023 manjši količini planiranih odloženih odpadkov na odlagališču Mala Mežakla, je v letu 2023 potrebno sprejeti nove cene izvajanja teh služb.

Poslovni načrt za leto 2023 predvideva pozitiven skupni rezultat poslovanja, razviden pa je tudi planiran rezultat poslovanja za posamezno ustanoviteljico. Za Občino Jesenice in Občino Žirovnica je predviden pozitiven poslovni izid. Občina Žirovnica je za leto 2023 že sprejela nove cene izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb, Občina Jesenice pa še ne. Zaradi zamika sprejema novih cen v Občini Jesenice bodo planirani prihodki v Poslovnem načrtu dejansko nižji in zato načrtovani izkaz poslovnega izida za 2023 ni izvedljiv.

2. PREDLOG SKLEPA:

Glede na zgoraj obrazloženo na podlagi 14. in 50. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/15) ter 84. in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice v obravnavo in sprejem naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poslovnim načrtom JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2023.

Pripravil:
Marko Markelj, univ.dipl.inž.grad.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 354-15/2016
Datum: 8. 5. 2023

Priloga:
- Poslovni načrt JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2023

jeko



2023 Poslovni NAČRT

REBALANS 30.1.2023

Sestavni del vsebine poslovnega načrta za leto 2023 so tudi izdelani elaborati o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe za:

- ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE za občini Jesenice in Žirovnica
- ZBIRANJE IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV za občini Jesenice in Žirovnica
- OSKRBA S PITNO VODO za občini Jesenice in Žirovnica
- 24-URNE DEŽURNE POGREBNE JAVNE SLUŽBE

Jesenice, 31.8.2022

Vsebina

Predgovor direktorja 1
Temeljna izhodišča planiranja 3
Računovodski izkazi 4
Osnovni podatki podjetja 7
Lastniška struktura 7
Pravna podlaga za izvajanje GJS 7
Organi upravljanja in vodenja 8
Organiziranost podjetja 8
Lokacije izvajanja delavnosti 9
Organizacijska shema 9
Politika, vizija in cilji kakovosti 10
Oskrba s pitno vodo 11
Objekti in naprave v najemu 11
Količina in cene 12
Plan poslovanja 12
Odvajanje odpadne vode 18
Objekti in naprave v najemu 18
Količina in cene 19
Plan poslovanja 20
Čiščenje odpadne vode 26
Objekti in naprave v najemu 26
Količina in cene 26
Plan poslovanja 27
Zbiranje odpadkov 29
Objekti in naprave v najemu 29
Količina in cene 29
Plan poslovanja 30
Odlaganje odpadkov 32
Objekti in naprave v najemu 32
Količina in cene 32
Plan poslovanja 33
Pogrebno pokopališke storitve 36
Objekti in naprave v najemu 36
Količina in cene 36
Plan poslovanja 38
Vzdrževanje javnih površin 41
Vzdrževanje cest in ostalih prometnih površin 41

Objekti in naprave vzdrževanja 41
Količina in cene 42
Plan poslovanja 43
Vzdrževanje zelenih in ostalih javnih površin....45
Objekti in naprave vzdrževanja 45
Količina in cene 46
Plan poslovanja 46
Oskrba z zemeljskim plinom 49
Objekti in naprave v najemu 49
Količina in cene 49
Plan poslovanja 50
Vodstveni in podporni procesi....52
Upravljanje s kadri 54
Plan zaposlovanja delavcev 54
Zaposlovanje invalidov 55
Študentsko delo 56
Upravljanje s človeškimi viri 56
Plan porabe lastne amortizacije 57
Kalkulacije cen gospodarskih javnih služb....58
Odvajanje komunalne odpadne vode in greznice 58
Čiščenje odpadne vode 61
Zbiranje komunalnih odpadkov in bio. razg. kuh. odpadkov 62
Odlaganje komunalnih odpadkov....65
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov 66
Oskrba s pitno vodo 67
24 urna dežurna pogrebna javna služba 69

Predgovor direktorja

Poslovni načrt podjetja JEKO, d.o.o. za leto 2023 je pripravljen v razmerah velike negotovosti, ki so na eni strani povezane z razmerami na energetskih trgih in na drugi strani s precej neodločnim ukrepanjem države, vsaj kar se tiče komunalnih podjetij. To stanje, ki je vladalo že v letu 2022, pogojuje in upravičuje rebalans poslovnega načrta za leto 2023.

Pomemben dejavnik, ki omogoča javnemu podjetju izvajanje osnovnih gospodarskih javnih služb, ki so nujno potrebne za bivanje in življenje občanov, je finančna varnost in stabilnost v okvirih, ki zagotavljajo nemoteno poslovanje podjetja kot celote oziroma posameznih procesov. V podjetju se zavedamo, da se lahko kljub premišljenim poslovnim odločitvam in hitremu odzivanju na spremembe, v poslovnem in političnem okolju pojavijo dejavniki, na katere ni možno vplivati. Ti dejavniki pa nesporno predstavljajo precejšnje tveganje in nevarnost za neizpolnjevanje zastavljenih letnih ciljev. Glede na našo oceno, ključno tveganje za dosego zastavljenih ciljev poslovnega načrta 2023 predstavljajo negativni vplivi energetske krize, ki preko inflacije vplivajo na rast življenjskih stroškov posameznika in obvladovanje višjih stroškov poslovanja podjetja.

Rdeča nit letošnjega poslovnega načrta so pričakovane spremembe cen storitev naših dejavnosti. Žal so se naše pretekle napovedi, glede naraščanja stroškov poslovanja, uresničile. Prihranke iz naslova reorganizacije smo uspešno uporabljali od leta 2020 dalje, vendar ne zadoščajo več za potrebno poslovanje podjetja. Finančni del poslovnega načrta predvideva dvig treh glavnih vrst stroškov (dela, storitev in materiala), v povprečju za dobrih 15 % glede na preteklo leto. Realno predvideni so višji stroški storitev za 8 % in stroški materiala za nekaj več kot 20 %. Razliko v odstotnih točkah lahko pojasnimo z vedenjem, da se med stroške materiala uvršča tudi strošek porabe električne energije, ki ob upoštevanju cenovne kapice za celotno poslovno leto še vedno presega rast 190 %. Upoštevan količnik rasti stroškov dela v višini 1,13 vsebuje, poleg že dogovorjenih določb podjetniške kolektivne pogodbe, tudi vpliv uskladitve minimalne plače določene s strani države. Pri tem je potrebno poudariti, da v kolikor do te uskladitve cen ne bi prišlo, bo 38 % zaposlenih (43) iz nižjih plačilnih razredov zaslužilo mesečno pod mejo 878 EUR neto z upoštevanjem dodatne splošne olajšave. Seveda pa vzpostavitev takega stanja ni v interesu vodstva podjetja, še manj pa lastnikov podjetja. V strukturi cene naših storitev pokrivajo stroški dela slabo tretjino, stroški storitev skoraj polovico in stroški materiala ter amortizacije slabih 15 % celotnih stroškov in odhodkov planiranih v letu 2023. V 12 odstotni letni ravni dviga vseh stroškov (1,4 mio. evrov) sta v strukturnem deležu (66 %) najvišja stroška materiala in storitev.

Dvigi stroškov bodo vplivali na račune uporabnikov naših storitev. Informativni izračuni kažejo, da bodo končni zneski na položnicah (z upoštevanjem DDV) višji v razponu od 2,50 EUR do 3,00 EUR na osebo na mesec. V odstotkih to pomeni za občino Jesenice 27 % in za občino Žirovnica 18 % podražitev. Črpanje prihrankov v podjetju je omogočalo, da se cene naših storitev niso spreminjale vse od leta 2020. V kolikor ne bi prišlo v zadnjem letu do zaostrovanj na nabavnih trgih, bi bila ta predlagana podražitev po vsej verjetnosti še za nekaj časa odložena. Gledano primerjalno, je leto 2020 prineslo podražitev preteklih štirih let, predlagana letošnja podražitev pa preteklih treh let. Sta pa obe primerljivi po višini finančne obremenitve naših komitentov. Podražitev na Jesenicah je takrat znašala 2,61 EUR na osebo na mesec, v občini Žirovnica pa nekoliko manj in sicer 2,41 EUR na osebo na mesec.

V podjetju že dalj časa spremljamo tudi primerjave cen med osemnajstimi občinami gorenjske regije. Zadnji zajem podatkov je bil izveden v začetku letošnjega januarja, s pripombo, da so v primerjavah upoštevani podatki o veljavnih cenah, še pred napovedanimi spremembami. Predlogi spremembe cen v ostalih občinah bodo vloženi še v prvi polovici letošnjega leta. Povzetek primerjave po dejavnostih kaže, da so za občino Jesenice značilne nizke cene

omrežnin in cene storitev, ki dosegajo umestitev že po povišanju na sredino, ob dejstvu, da se bodo spremenile cene tudi v ostalih gorenjskih občinah. Občina Žirovnica je v primerjavi cen, zaradi nove in obnovljene infrastrukture med dražjimi, medtem ko pri storitvah velja podobno, kot za občino Jesenice.

Letošnji poslovni načrt vključuje še eno pomembno spremembo. To je predlog cen odlaganja odpadkov na deponiji nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, ki je bila nespremenjena že od leta 2014. Praktično devet let ni bilo potrebe po spremembi, kajti odložene količine so pokrivale vse stroške poslovanja in poleg tega omogočale tudi ostanek, namenjen investicijam v infrastrukturo obeh lastnic podjetja. Leto 2023 pa prinaša spremembo, dvig cene za slabih 70 %, ki je večji del posledica načrtovane zmanjšane količine odlaganja odpadkov na letni ravni. Z namero ohraniti odlagalni prostor za vsaj še tri leta , je letošnji količinski plan določen v višini 16.000 ton vseh odpadkov, tako mešanih komunalnih, kakor tudi industrijskih. Glede na predvideno spremembo cene gospodarske javne službe, so že bile posledično spremenjene tudi cene odlaganja ostalih odpadkov. Te so po novem ločene glede na volumensko obremenitev odlagalnega prostora.

Uvodoma je potrebno omeniti tudi poslovanje naše dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom. Pohvalno je, da je dejavnost ne glede na vse pretrese na trgu, v letu 2022 omogočala občanom nizko ceno ogrevanja. Pričakujemo da ne bo večjih izzivov tudi v letu 2023. Pri tem je potrebno poudariti, da je glede na negotovost na energetskem trgu, pričakovati večje pritiske s strani dobavitelja po spremembe dobavnih pogojev.

Leto 2023 ne prinaša sprememb, ki se tičejo našega osredotočanja oziroma prioritet na investicijskem področju. Še vedno sta tako na prvem mestu oskrba s pitno vodo (Peričnik, Završnica) in odlaganje odpadkov s tretjim odlagalnim poljem na Mali Mežakli. Oba projekta se zaenkrat odvijata po pričakovanjih in verjamemo, da bodo načrtovana dela za letošnje leto uspešno dokončana v predvidenih rokih.

Načrtovani izkaz poslovnega izida za leto 2023 izkazuje na letni ravni za 13,6 mio. prihodkov in 13,4 mio. odhodkov. Ob predpostavki potrditve predlaganih cen na obeh občinskih svetih cen je tako za letošnje leto načrtovan dobiček v višini 190 tisoč EUR, in sicer za jeseniški del v višini 160 tisoč EUR in žirovniški v višini 30 tisoč EUR. V kolikor se bo izkazalo, da so naše ocene dovolj natančne in da ne bo prišlo do prevelikega časovnega zamika pri potrditvi cen, bo dosežen dobiček na ravni podjetja po višini primerljiv z dobičkom leta 2022.

Ne glede na optimističen pogled v prihodnost, se v podjetju zavedamo, da bo leto 2023 zahtevno, zato bomo veliko pozornosti še naprej posvetili optimizaciji poslovnih procesov in posledično optimizaciji stroškov. Tudi v bodoče se bomo trudili izpolnjevati visoke standarde izvajanja dejavnosti in sledili cilju zagotavljanja stabilnega poslovanja.

Direktor
Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.

Temeljna izhodišča planiranja

Poslovni načrt podjetja za leto 2023 temelji na uporabljeni metodologiji za izdelavo letnega poročila podjetja in na doseženih in ocenjenih rezultatih za leto 2022. Osnovo planskim podatkom predstavlja realizacija preteklega leta oziroma v določenih primerih, pri procesih kjer ni prišlo do pomembnih odstopanj, dosežena realizacija poslovnega leta 2022. Z upoštevanjem določenih popravkov oziroma sprememb, ki bodo veljale za novo poslovno leto, je bil pripravljen plan poslovanja za leto 2023. Plan poslovanja podjetja je izdelan po posameznih procesih v okviru občin, v katerih se le-ti izvajajo. Kot primerjava planskim postavkam so uporabljene ocena poslovanja za leto 2022 in realizirane postavke poslovanj za leto 2021.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so usklajene z veljavno zakonodajo. Izračunane planske cene na podlagi Uredb o metodologiji za izračun cen so prikazane v poglavju Kalkulacije cen gospodarskih javnih služb.

Pri izdelavi Poslovnega načrta podjetja JEKO, d.o.o. za leto 2023 so upoštevane sledeče predpostavke:

- Načrtovani prihodki od prodaje proizvodov in storitev gospodarskih javnih služb so izračunani na podlagi načrtovanega obsega proizvodov in storitev iz pripravljenih elaboratov, kjer so izračunane načrtovane cene. Upoštevani so višji prihodki po načrtovanih cenah.
- Načrtovani prihodki od prodaje posebnih in tržnih storitev so vrednoteni po veljavnem ceniku oziroma pogodbenih cenah.
- Stroški najema občinske infrastrukture so upoštevani skladno s posredovanimi podatki občin in na osnovi aktualne višine stroška najema.
- Stroški amortizacije so predvideni v višini predračunske vrednosti za obstoječa osnovna sredstva, povečani za predvidene nove nabave in aktivacije osnovnih sredstev podjetja v letu 2023.
- Stroški dela so izračunani za načrtovano število zaposlenih, skladno s kadrovskim načrtom za leto 2023. Upoštevane so spremembe dviga stroška dela v letu 2023.
- Prihodki in odhodki podpornih procesov in splošni prihodki in odhodki osnovnih procesov ter njihovih podprocesov so planirani v skladu z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno-izidnih in stroškovnih mestih.

Računovodski izkazi

Preglednica 1: Izkaz poslovnega izida za plansko leto 2023, rezultat 2022 in rezultat 2021

v EUR

AOP		Opis	Plan 2023	Rezultat 2022	Rezultat 2021
110	**A.**	**Čisti prihodki od prodaje**	**12.936.567**	**11.437.496**	**11.402.999**
111		Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	12.936.567	11.437.496	11.402.999
112		*Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev*	*12.859.253*	*11.354.164*	*11.333.714*
114		*Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala*	*77.314*	*83.332*	*69.285*
125	**E.**	**Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl.**	**250.265**	**298.014**	**231.911**
126	**F.**	**Kosmati donos iz poslovanja**	**13.186.833**	**11.735.510**	**11.634.910**
127	**G.**	**Poslovni odhodki**	**12.973.979**	**11.567.626**	**11.461.842**
128		**Stroški blaga, materiala in storitev**	**7.783.322**	**6.795.673**	**6.650.683**
129		Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	41.341	48.394	38.802
130		Stroški porabljenega materiala	1.641.506	1.281.627	1.232.546
131		*stroški materiala*	*974.565*	*806.980*	*903.060*
132		*stroški energije*	*649.268*	*453.653*	*311.383*
133		*drugi stroški materiala*	*17.674*	*20.994*	*18.103*
134		Stroški storitev	6.100.474	5.465.652	5.379.335
135		*transportne storitve*	*15.526*	*23.707*	*7.249*
136		*najemnine*	*1.661.402*	*1.574.207*	*1.516.665*
137		*povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom*	*3.118*	*4.018*	*4.015*
138		*drugi stroški storitev*	*4.420.428*	*3.863.720*	*3.851.405*
139		**Stroški dela**	**4.025.931**	**3.547.479**	**3.541.903**
140		Stroški plač	2.555.819	2.595.616	2.504.948
141		Stroški pokojninskih zavarovanj	46.069	43.069	45.153
142		Stroški drugih socialnih zavarovanj	415.377	422.033	407.109
143		Drugi stroški dela	1.008.666	486.761	584.694
144		**Odpisi vrednosti**	**396.177**	**310.915**	**325.437**
145		Amortizacija	351.462	273.669	271.173
146		Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sred. in	3.163	*1.157*	*3.076*
147		Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	41.552	36.089	51.188
148		**Drugi poslovni odhodki**	**768.549**	**913.559**	**943.819**
150		Drugi stroški	768.549	913.559	943.819
151	**H.**	**Dobiček iz poslovanja**	**212.854**	**167.884**	**173.068**
153	**J.**	**Finančni prihodki**	**43.050**	**30.860**	**35.834**
155		**Finančni prihodki iz deležev**	**10.952**	**10.952**	**5.032**
158		Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	10.952	10.952	5.032
163		**Finančni prihodki iz poslovnih terjatev**	**32.098**	**19.908**	**30.802**
165		Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	32.098	19.908	30.802
166	**K.**	**Finančni odhodki**	**17.916**	**13.687**	**20.009**
169		**Finančni odhodki iz finančnih obveznosti**	**8.784**	**8.015**	**9.746**
171		Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	8.784	8.015	9.746
174		**Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti**	**9.132**	**5.672**	**10.264**
176		Finančni odhodki iz obvez. do dobaviteljev in meničnih	8.423	0	8.433
177		Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	708	5.672	1.831
178	**L.**	**Drugi prihodki**	**2.670**	**9.901**	**2.222**
181	**M.**	**Drugi odhodki**	**47.049**	**5.841**	**43.501**
184	**P.**	**Davek iz dobička**	**27.370**	**14.426**	**10.333**
186	S.	Čisti dobiček obračunskega obdobja	166.238	174.691	137.281

Preglednica 2: Rezultati načrtovanja in ocena poslovanja po občinah

PODJETJE JEKO - PROCESI	OBČINA JESENICE			OBČINA ŽIROVNICA			SKUPAJ		
OBDOBJE PRIMERJAVE:	P 2023	R 2022	R 2021	P 2023	R 2022	R 2021	P 2023	R 2022	R 2021
ODVAJANJE ODPADNE VODE	17.981,28	36.029,12	23.597,88	2.160,08	-26.701,59	-3.145,36	20.141,36	9.327,53	20.452,52
ČIŠČENJE ODPADNE VODE	8.969,03	-79.583,91	25.577,66	1.467,66	-299,62	316,08	10.436,69	-79.883,53	25.893,74
RAVNANJE Z ODPADNO VODO	26.950,31	-43.554,79	49.175,54	3.627,74	-27.001,21	-2.829,28	30.578,05	-70.556,00	46.346,26
ZBIRANJE ODPADKOV	51.844,89	19.321,08	33.826,80	11.223,50	-37.298,97	5.995,68	63.068,39	-17.977,89	39.822,48
ODLAGANJE ODPADKOV	37.815,81	382.522,77	15.339,82	8.284,76	76.844,26	411,22	46.100,57	459.367,03	15.751,04
OBDELAVA ODPADKOV	0,00	0,00	0,00	1.038,99	11.148,66	12.619,72	1.038,99	11.148,66	12.619,72
RAVNANJE Z ODPADKI	89.660,70	401.843,85	49.166,62	20.547,25	50.693,95	19.026,62	110.207,95	452.537,80	68.193,24
POGREBNE STORITVE	1.980,39	5.902,83	-845,59	628,42	-5.611,98	-6.410,28	2.608,81	290,85	-7.255,87
POKOPALIŠKE STORITVE	343,88	-62.928,04	-78.157,51	226,41	-540,48	-5.160,06	570,29	-63.468,52	-83.317,57
POGREBNO - POKOPALIŠKE STORITVE	2.324,27	-57.025,21	-79.003,10	854,83	-6.152,46	-11.570,34	3.179,10	-63.177,67	-90.573,44
VZDRŽEVANJE CEST	2.715,86	-95.660,52	21.499,73	1.417,09	-37.601,56	292,93	4.132,95	-133.262,08	21.792,66
VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN	-80,04	-27.341,93	-40.816,16	75,71	-5.464,63	-7.277,79	-4,33	-32.806,56	-48.093,95
VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	2.635,82	-123.002,45	-19.316,43	1.492,80	-43.066,19	-6.984,86	4.128,62	-166.068,64	-26.301,29
OSKRBA S PITNO VODO	18.786,23	-37.439,30	24.385,16	5.350,90	34.913,52	44.927,44	24.137,13	-2.525,78	69.312,60
OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM	21.317,73	38.907,50	80.636,66	0,00	0,00	0,00	21.317,73	38.907,50	80.636,66
OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZULTAT	161.675,06	179.729,60	105.044,45	31.873,52	9.387,61	42.569,58	193.548,58	189.117,21	147.614,03

Preglednica 3: Pregled poslovanja po procesih

	ODVAJANJE ODPADNE VODE SKUPAJ					ČIŠČENJE ODPADNE VODE SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	1.067.567,47	965.976,26	111	989.174,89	108	1.491.694,05	1.200.225,08	124	1.238.449,15	120
Stroški material	*45.449,11*	*44.921,87*	*101*	*36.271,47*	*125*	*289.787,56*	*171.638,17*	*169*	*92.889,90*	*312*
Stroški storitev	*147.245,36*	*101.897,78*	*145*	*108.134,08*	*136*	*361.151,86*	*335.664,27*	*108*	*348.061,99*	*104*
Stroški dela	*308.986,14*	*297.014,55*	*104*	*302.541,36*	*102*	*160.736,78*	*142.341,99*	*113*	*151.848,57*	*106*
Ostali stroški	*545.745,50*	*512.814,53*	*106*	*521.775,46*	*105*	*669.581,16*	*630.464,18*	*106*	*619.754,95*	*108*
STROŠKI SKUPAJ	1.047.426,11	956.648,73	109	968.722,37	108	1.481.257,36	1.280.108,61	116	1.212.555,41	122
REZULTAT	20.141,36	9.327,53	216	20.452,52	98	10.436,69	-79.883,53		25.893,74	40
REZULTAT OBČINA JESENICE	17.981,28	36.029,12	50	23.597,88	76	8.969,03	-79.583,91		25.577,66	35
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	2.160,08	-26.701,59		-3.145,36		1.467,66	-299,62		316,08	
REZULTAT SKUPAJ	20.141,36	9.327,53	216	20.452,52	98	10.436,69	-79.883,53		25.893,74	40

	ZBIRANJE ODPADKOV SKUPAJ					ODLAGANJE ODPADKOV SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	1.984.995,29	1.716.735,31	116	1.641.534,82	121	2.142.019,37	2.364.495,99	91	1.852.395,68	116
Stroški material	*146.364,54*	*145.041,70*	*101*	*95.061,71*	*154*	*74.328,27*	*66.333,73*	*112*	*54.484,78*	*136*
Stroški storitev	*515.806,88*	*464.207,94*	*111*	*503.316,13*	*102*	*701.184,93*	*420.179,64*	*167*	*312.162,02*	*225*
Stroški dela	*803.954,23*	*719.888,40*	*112*	*666.237,71*	*121*	*290.375,04*	*247.594,48*	*117*	*279.202,88*	*104*
Ostali stroški	*455.801,25*	*405.575,16*	*112*	*337.096,79*	*135*	*1.030.030,58*	*1.158.340,37*	*89*	*1.185.406,11*	*87*
STROŠKI SKUPAJ	1.921.926,90	1.734.713,20	111	1.601.712,34	120	2.095.918,82	1.892.448,22	111	1.831.255,79	114
REZULTAT	63.068,39	-17.977,89		39.822,48	158	46.100,55	472.047,77	10	21.139,89	218
REZULTAT OBČINA JESENICE	51.844,89	19.321,08	268	33.826,80	153	37.815,80	388.319,20	10	17.296,19	219
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	11.223,50	-37.298,97		5.995,68	187	8.284,75	83.728,57	10	3.843,70	216
REZULTAT SKUPAJ	63.068,39	-17.977,89		39.822,48	158	46.100,55	472.047,77	10	21.139,89	218

	OBDELAVA ODPADKOV SKUPAJ					POGREBNA SLUŽBA SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	1.180.922,75	1.203.446,26	98	1.156.170,20	102	515.818,88	505.431,72	102	456.913,30	113
Stroški material	*-0,65*	*391,47*	*0*	*349,57*	*0*	*65.528,58*	*73.082,24*	*90*	*58.382,24*	*112*
Stroški storitev	*1.179.495,18*	*1.186.899,07*	*99*	*1.138.015,12*	*104*	*102.765,75*	*119.612,94*	*86*	*85.773,01*	*120*
Stroški dela	*300,19*	*9.246,89*		*2.579,94*	*12*	*245.958,26*	*213.567,47*	*115*	*229.656,46*	*107*
Ostali stroški	*89,02*	*8.440,91*	*1*	*7.994,70*	*1*	*98.957,48*	*98.878,22*	*100*	*90.357,46*	*110*
STROŠKI SKUPAJ	1.179.883,74	1.204.978,34	98	1.148.939,33	103	513.210,07	505.140,87	102	464.169,17	111
REZULTAT	1.039,01	-1.532,08		7.230,87	14	2.608,81	290,85	897	-7.255,87	
REZULTAT OBČINA JESENICE	0,01	-5.796,43	0	-1.956,37	0	1.980,39	5.902,83	34	-845,59	
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	1.039,00	4.264,35	24	9.187,24	11	628,42	-5.611,98		-6.410,28	
REZULTAT SKUPAJ	1.039,01	-1.532,08		7.230,87	14	2.608,81	290,85	897	-7.255,87	

	POKOPALIŠKA DEJAVNOST					VZDRŽEVANJE CEST SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	246.928,93	175.577,06	141	165.155,43	150	2.251.494,08	1.681.510,17	134	2.186.597,44	103
Stroški material	*7.867,15*	*9.682,08*	*81*	*3.306,60*	*238*	*326.860,99*	*310.839,64*	*105*	*316.616,58*	*103*
Stroški storitev	*29.210,26*	*35.306,77*	*83*	*26.157,39*	*112*	*800.166,77*	*601.160,29*	*133*	*839.520,74*	*95*
Stroški dela	*122.915,69*	*109.224,58*	*113*	*129.499,54*	*95*	*743.921,71*	*637.725,18*	*117*	*647.830,14*	*115*
Ostali stroški	*86.365,54*	*84.832,15*	*102*	*89.509,47*	*96*	*376.411,66*	*265.047,14*	*142*	*360.837,32*	*104*
STROŠKI SKUPAJ	246.358,64	239.045,58	103	248.473,00	99	2.247.361,13	1.814.772,25	124	2.164.804,78	104
REZULTAT	570,29	-63.468,52		-83.317,57		4.132,95	-133.262,08		21.792,66	19
REZULTAT OBČINA JESENICE	343,88	-62.928,04		-78.157,51	0	2.715,86	-95.660,52		21.499,73	13
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	226,41	-540,48		-5.160,06		1.417,09	-37.601,56		292,93	484
REZULTAT SKUPAJ	570,29	-63.468,52		-83.317,57		4.132,95	-133.262,08		21.792,66	19

	VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN SKUPAJ					OSKRBA S PITNO VODO SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	296.582,09	205.659,29	144	206.771,67	143	1.738.576,13	1.512.103,32	115	1.524.349,23	114
Stroški material	*29.865,14*	*23.784,80*	*126*	*26.201,51*	*114*	*251.528,48*	*202.081,12*	*124*	*194.751,07*	*129*
Stroški storitev	*69.489,30*	*72.187,61*	*96*	*59.293,77*	*117*	*279.647,17*	*225.838,66*	*124*	*221.271,07*	*126*
Stroški dela	*136.590,59*	*103.455,50*	*132*	*115.843,85*	*118*	*402.158,21*	*354.462,98*	*113*	*337.374,87*	*119*
Ostali stroški	*60.641,39*	*39.037,94*	*155*	*53.526,49*	*113*	*781.105,14*	*732.246,34*	*107*	*701.639,62*	*111*
STROŠKI SKUPAJ	296.586,42	238.465,85	124	254.865,62	116	1.714.439,00	1.514.629,10	113	1.455.036,63	118
REZULTAT	-4,33	-32.806,56	0	-48.093,95	0	24.137,13	-2.525,78		69.312,60	35
REZULTAT OBČINA JESENICE	-80,04	-27.341,93	0	-40.816,16	0	18.786,23	-37.439,30		24.385,16	77
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	75,71	-5.464,63		-7.277,79		5.350,90	34.913,52	15	44.927,44	12
REZULTAT SKUPAJ	-4,33	-32.806,56	0	-48.093,95	0	24.137,13	-2.525,78		69.312,60	35

	OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM SKUPAJ					PODJETJE SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	744.548,77	659.202,47	113	703.759,51	106	13.661.147,81	12.190.362,93	112	12.121.271,32	113
Stroški material	*32.403,68*	*19.075,54*	*170*	*27.519,86*	*118*	*1.269.982,85*	*1.066.872,36*	*119*	*905.835,29*	*140*
Stroški storitev	*53.227,53*	*127.150,74*	*42*	*32.127,49*	*166*	*4.239.390,99*	*3.690.105,71*	*115*	*3.673.832,81*	*115*
Stroški dela	*151.222,84*	*133.572,60*	*113*	*126.908,74*	*119*	*3.367.119,68*	*2.968.094,62*	*113*	*2.989.524,06*	*113*
Ostali stroški	*486.376,99*	*340.496,09*	*143*	*436.566,76*	*111*	*4.591.105,71*	*4.276.173,03*	*107*	*4.404.465,13*	*104*
STROŠKI SKUPAJ	723.231,04	620.294,97	117	623.122,85	116	13.467.599,23	12.001.245,72	112	11.973.657,29	112
REZULTAT	21.317,73	38.907,50	55	80.636,66	26	193.548,58	189.117,21	102	147.614,03	131
REZULTAT OBČINA JESENICE	21.317,73	38.907,50	55	80.636,66	26	161.675,06	179.729,60	90	105.044,45	154
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	0,00	0,00		0,00		31.873,52	9.387,61	340	42.569,58	75
REZULTAT SKUPAJ	21.317,73	38.907,50	55	80.636,66	26	193.548,58	189.117,21	102	147.614,03	131

Osnovni podatki podjetja

Polni naziv podjetja:	JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice		
Skrajšan naziv podjetja:	JEKO, d.o.o.		
Naslov in sedež:	Cesta maršala Tita 52 4270 Jesenice		
Vrsta družbe:	Javno podjetje	Osnovni kapital:	1.329.148,70 EUR
Matična številka:	5926823	Davčna številka:	67496717
E-mail:	info@jeko.si	Spletna stan:	www.jeko.si

Lastniška struktura

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., JESENICE (v nadaljevanju podjetje) je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Občina Jesenice ima poslovni delež v višini 92,93 % osnovnega kapitala družbe in Občina Žirovnica v višini 7,07 %. V letu 2019 je bila izvedena zadnja dokapitalizacija podjetja v višini 500.000,00 EUR in znaša sedaj 1.329.148,70 EUR.

Pravna podlaga za izvajanje GJS

Podjetje izvaja dejavnosti, preko katerih neposredno ali posredno skrbi za varstvo okolja in urejeno ter prijetno bivanje v naseljih v občinah Jesenice in Žirovnica. Vse dejavnosti podjetja so gospodarske javne službe, opredeljene v Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007, 18/2009, 13/2010, 8/2011, 92/2011, 41/2014, 41/2015, 29/2018, 82/2020), Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Ur. l. RS, št. 17/2000, 11/2001, UVG št. 13/2002, 89/2007, 73/2016), Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. l. RS, št. 104/2011, 2/2016, 13/2017, 39/2019, 81/2022) in Družbeni pogodbi.

Pravni temelji ureditve gospodarskih javnih služb v Občini Jesenice:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice (Ur. l. RS št. 25/2010 UPB, 35/2011 in 99/2013)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 52/2010, 29/2012, 17/2017, 82/2020, 91/2020 in 99/2022)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 84/2006, 27/2014, 40/2016)
- Odlok o občinskih cestah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 43/2012)
- Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Jesenice (Ur. l. RS 37/2018)
- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Jesenice (Ur. l. RS, 96/2009)

Pravni temelji ureditve gospodarskih javnih služb v Občini Žirovnica:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Žirovnica (Ur. l. RS št. 14/2014, 50/2014)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Žirovnica (Ur. l. RS št. 73/2016)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica (UVG št. 35/2002, Ur. l. RS, št. 90/2011)
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Žirovnica (Ur. l. RS, št. 106/2012)
- Odlok o pokopališkem redu in pogrebni dejavnosti v Občini Žirovnica (Ur. l. RS, 27/2018)

Organi upravljanja in vodenja

Svet ustanoviteljev

Svet ustanoviteljev sestavljata župana občin Jesenic g. Blaž Račič in Žirovnice g. Leopold Pogačar, ki jima mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

Skupni organ podjetja je pooblaščen za izvrševanje posameznih pravic ustanoviteljic ter za usklajevanje odločitev občinskih svetov občin ustanoviteljic v primeru, ko občinska sveta ne sprejmeta enakih sklepov o ustanoviteljskih pravicah.

Skupščina

Skupščino podjetja sestavljata ga. Petra Žvan, ki jo je s sklepom imenoval Občinski svet Občine Žirovnica in ga. Simona Štravs, ki jo je s sklepom imenoval Občinski svet Občine Jesenice.

Skupščina odloča o poslovanju podjetja s sklepi. V vsakem mandatu je predsednik skupščine predstavnik drugega družbenika.

Direktor podjetja

Direktorja imenuje in odpokliče Svet ustanoviteljev. Direktor vodi in organizira podjetje na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja podjetje brez omejitev. Funkcijo direktorja opravlja od 1.5.2019 od 30.4.2023, drugi mandat, g. Uroš Bučar.

Organiziranost podjetja

Svet ustanoviteljev je na svoji 56. seji, ki je potekala 26.11.2020, sprejel Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest. Vsebini obstoječega Akta o organizaciji, sprejetega 5.8.2014 in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest, sprejetega 2.10.2014 sta se v novem Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest združila v enoten dokument, ki ureja notranjo organizacijo podjetja in opredeljuje delovna mesta, ki so potrebna, da se delovni proces v podjetju organizira tako, da se dosežejo cilji podjetja.

Dejavnosti podjetja se izvajajo z vodstvenim procesom, podpornimi procesi, osnovnimi procesi in podprocesi.

V okviru organizacijske strukture so tri organizacijske ravni, in sicer: direktor, pomočnik direktorja podjetja in vodja tehničnih dejavnosti in razvoja na nivoju vodstvenega procesa, vodje procesov na nivoju osnovnih procesov in podprocesov. Dejavnost javnega podjetja se tako opravlja v okviru naslednjih procesov in podprocesov:

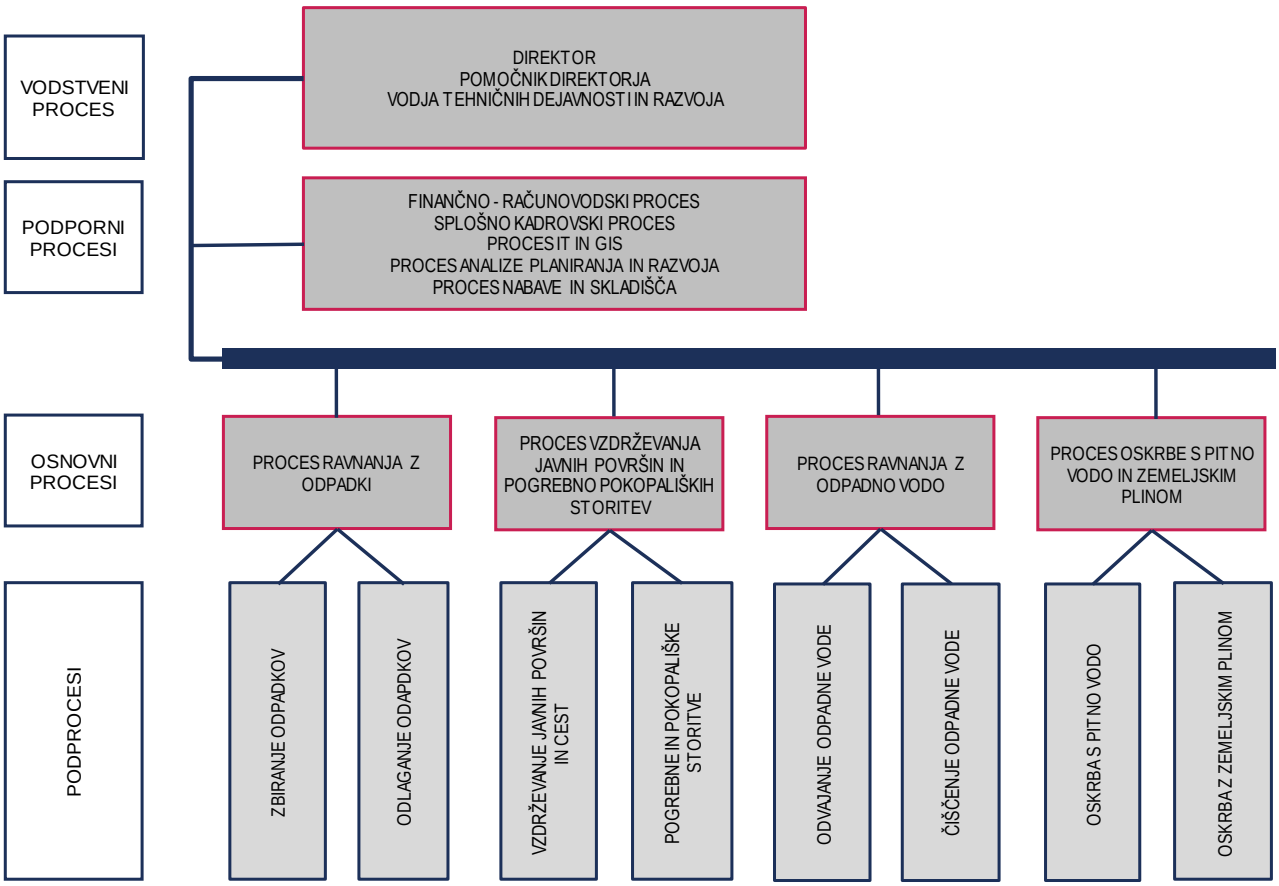
1. vodstveni proces: Direktor, Pomočnik direktorja, Vodja tehničnih dejavnosti in razvoja
2. podporni procesi: Finančno računovodski proces, Splošno kadrovski proces, Proces IT in GIS, Proces analize, planiranja in nadzora, Proces nabave in skladišča,
3. osnovni procesi: Ravnanje z odpadki, Vzdrževanje javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev, Ravnanje z odpadno vodo, Oskrba s pitno vodo in zemeljskim plinom,
4. podprocesi: Zbiranje odpadkov, Odlaganje odpadkov, Vzdrževanje javnih površin in cest, Pogrebne in pokopališke storitve, Odvajanje odpadne vode, Čiščenje odpadne vode, Oskrba s pitno vodo, Oskrba z zemeljskim plinom.

Lokacije izvajanja delavnosti

Podjetje izvaja svoje dejavnosti na naslednjih lokacijah:

- uprava podjetja na Cesti maršala Tita 51 in 49, Jesenice;
- komunalna baza, Cesta Franceta Prešerna 13, Jesenice;
- Centralna čistilna naprava Jesenice, Javorniško nabrežje 19, Jesenice;
- Odlagališče Mala Mežakla;
- Zbirni center Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 13, Jesenice;
- Zbirni center Žirovnica (obrtno – poslovna cona);
- pogrebna in pokopališka dejavnost, Blejska Dobrava 117, Blejska Dobrava.

Organizacijska shema



Politika, vizija in cilji kakovosti

Politika

Ob upoštevanju zakonskih in podzakonskih predpisov na državni in lokalni ravni zagotavljati visok standard naših storitev ob nenehni skrbi za stroškovno učinkovitostjo, osebnostno rast zaposlenih in ohranjanju naravnih danosti našim zanamcem.

Vizija podjetja

Postati poslovno uspešno in stabilno podjetje, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja, zagotavljanja trajnostnega razvoja, zanesljive in redne oskrbe odjemalcev, doseganje visokih standardov oskrbe in kakovosti storitev.

Poslanstvo podjetja

Zadovoljstvo uporabnikov naših storitev je kazalnik naše učinkovitosti in garancija za varovanje narave.

Oskrba s pitno vodo



Matjaž Pezdir, ekonomist

Objekti in naprave v najemu

V občinah Jesenice in Žirovnica je zgrajenega 184 km primarnega (transportnega) in sekundarnega vodovodnega omrežja na katerem je 57 vodozbirnih objektov v najemu (upoštevani so vsi objekti, ki so aktivno vključeni v sistem vodooskrbe, kot tudi tisti, ki so namenjeni rezervni rabi. Tri zajetja in dva razbremenilnika tlaka se nahajajo na območju Občine Kranjska Gora). Vodozbirni objekti so zajetja in vodohrani, razbremenilniki so namenjeni razbremenjevanju tlaka vode v cevovodih na atmosferski tlak, črpališča in hidroforne postaje pa za zviševanje tlaka, kar omogoča ustrezno izvajanje vodooskrbe uporabnikom, na območjih, kjer je v omrežju prenizek gravitacijski tlak. Poleg naštetega za tlačno polnjenje vodovodnega sistema in vodohrana služi eno (pre)črpališče.

Preglednica 4: Objekti in naprave v upravljanju

Aktivni vodooskbni objekti	Jesenice	Žirovnica	Skupni vod	Skupaj
Zajetja	10	2	3	15
Razbremenilniki tlaka	5	3		8
Vodohrani	19	2		21
(Pre)črpališče	1			1
Vrtine-črpališče	2			2
Hidroforne postaje	1	2		3
Objekti- jaški za UV dezinfekcijo	2			2
Ostalo	1	4		5
Objekti skupaj	41	13	3	57
VODOVODNO OMREŽJE (m)	147.373	35.036	2.014	184.423

Količina in cene

Nihanja količin porabljene vode so minimalna, kar pričakujemo tudi v prihodnje.

Preglednica 5: Količina porabljene vode

	PORABA VODE (m^3/leto)			INDEX $leto_t/leto_{t-1}$		
Leto	Jesenice	Žirovnica	Skupaj	Jesenice	Žirovnica	Skupaj
2020	1.310.902	222.586	1.533.488	1,01	1,08	1,02
2021	1.301.649	218.116	1.519.765	0,99	0,98	0,99
2022	1.200.073	217.585	1.417.658	0,92	1,00	0,93
Plan 2023	1.302.000	218.000	1.520.000	1,08	1,00	1,07

V skladu z zakonodajo sta bila pripravljena elaborata o oblikovanju cene izvajanja GJS oskrbe s pitno vodo v občini Jesenice in v občini Žirovnica za leto 2023. Trenutno veljavne in predračunske cene oskrbe s pitno vodo so prikazane v spodnji preglednici.

Preglednica 6: Cene oskrbe s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo	EM	OBČINA JESENICE		OBČINA ŽIROVNICA	
		Veljavna cena	Predračunaska cena	Veljavna cena	Predračunaska cena
Omrežnina	vodomer DN 20	3,2129 €/mesec	3,5758 €/mesec	8,4158 €/mesec	8,5310 €/mesec
Storitev	m^3 porabljene vode	0,4657 €/m^3	0,5845 €/m^3	0,4694 €/m^3	0,5552 €/m^3

V občini Jesenice se stroški najema javne infrastrukture v letu 2023 povečujejo zaradi večjega stroška najema, ki je povezan z aktivnostmi na vodnem viru Peričnik, obnovo vodovoda ob izgradnji kanalizacije na Lipcah, obnovo vodovoda ob III. fazi ureditve komunalne infrastrukture na Cesti bratov Stražišar in tudi v KS Sava (Industrijska cesta in Ulica Cankarjevega bataljona), obnova Poslovne cone Jesenice in tekoče investicijske obnove. Zaradi povečanja vrednosti najemnine vodovodne infrastrukture, je bila na 21. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice, dne 21.10.2021 sprejeta nova cena omrežnine in sicer v višini 3,2129 EUR/mesec in je v veljavi od 1.1.2022. V občini Žirovnica so se stroški najema vodovodne infrastrukture v letu 2022 z mesecem aprilom povečali zaradi vključenega najema hidrantnega omrežja. Cene vodarine in omrežnine v občini Žirovnica pa so nespremenjene v veljavi od 1.3.2020 dalje.

Plan poslovanja

V letu 2023 načrtujemo nadaljevati z vzdrževalnimi deli na vodovodnem omrežju v občinah Jesenice in Žirovnica, kot so zaznavanje – odkrivanje ter popravilo vodovodnih okvar na primarnih (transportnih) ter sekundarnih cevovodih, kot tudi hišnih vodovodnih priključkih s ciljem zmanjšanja vodnih izgub na vodovodnih sistemih. Načrtujemo tudi nadaljevanje izvajanja periodičnih pregledov elementov in aktivne opreme na vodovodnem omrežju ter izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodozbirnih objektih, skladno s terminskim planom.

V sodelovanju z Občino Jesenice v letu 2023 načrtujemo iz naslova investicijskega vzdrževanja aktivnosti povezane s sanacijo vodnega vira Peričnik v smislu popravila in dopolnitve protierozijskih ureditev v erozijskem jarku nad Zajetjem I – Marijino zajetje, za kar bo v letu 2022 izdelana PZI dokumentacija, vgradnja jaška z UV dezinfektorjem na vodnem viru se kljub načrtovani izvedbi v letu 2022, kot kaže zamika v leto 2023. Načrtujemo tudi nadaljevanje aktivnosti pri snovanju umestitve vodohrana večje prostornine na Mlakah s prečrpališčem vode vodnega vira iz karavanškega predora, kar bi podaljšalo čas zagotavljanja nemotene vodooskrbe občanom občine Jesenice ob pojavu

dejavnika tveganja motnost na zajetjih vodnega vira Peričnik in posledičnega začasnega izločanja vodnega vira do normalizacije stanja. V letu 2022 bo izdelana dokumentacija (IZP).

V letu 2023 v občini Jesenice načrtujemo tudi zamenjavo dotrajanega cevovoda preko Hermanovega mostu v naselju Podmežakla.

V občini Žirovnica v letu 2023 na vodnem viru Ajdna iz naslova investicijskega vzdrževanja načrtujemo izvedbo sanacije vodohrana v Mostah, ki obsega izdelavo hidro ter termo izolacije objekta, delno obnovo vodovoda v smeri potrošnje v dolžini 2 x 42 m, vključno z obnovo praznotoka, zunanjo ureditvijo in izgradnjo dovozne servisne poti do vodohrana. Za izvedbo sanacije je bila v letu 2022 že izdelana PZI dokumentacija.

Skladno z izvedenim inšpekcijskim nadzorom s strani inšpektorata za okolje in prostor v vezi rabe vode na podlagi vodnih dovoljenj, bo potrebno na vodovodnih sistemih Peričnik in Završnica, v Plavškem Rovtu ter Pod Smreko v Javorniškem Rovtu vgraditi merilnike – vodomere in s tem zagotoviti merjenje vode skladno z navedenimi zahtevami v vodnih dovoljenjih in določbami prejetih ureditvenih odločb, z rokom izpolnitve 31.5.2024.

V okviru plana investicij in investicijskega vzdrževanja načrtujemo aktivnosti tudi pri obnovi vodovodnih jaškov v obeh občinah, V večji meri gre za zamenjavo dotrajanih zapornih armatur oziroma zasunov. V nekaterih primerih bo potrebno zaradi zamenjave zapornih elementov vodovodne jaške tudi povečati. Pri nekaterih vodovodnih jaških, ki se nahajajo v voziščih in imajo razrahljan okvir pokrova, bo potrebna zamenjava pokrova in izvedba preplastitve z asfaltom, saj tak pokrov predstavlja nevarnost za prometne udeležence v primeru statične porušitve.

V obeh občinah načrtujemo aktivnosti pri odpravi pomanjkljivosti na hidrantnem omrežju. V občini Jesenice na podlagi poročila o pregledu hidrantnega omrežja, ki ga bo izvedla GARS Jesenice, v občini Žirovnica pa PGD Zabreznica.

Z Občinama Jesenice in Žirovnica že poteka načrtovanje obnove vodovodnega sistema Završnica in sicer od zbirnega objekta zajetij v Završnici, cevovoda od zbirnega objekta v smeri žirovniške občine do vodohrana Smokuč ter cevovoda od zbirnega objekta zajetij v Završnici v smeri jeseniške občine do razbremenilnika MHE. Pri načrtovanju navedene obnove vodovodne infrastrukture v Završnici, kot upravljavci vodovodnega sistema aktivno sodelujemo z vsemi deležniki, tako lastniki, kot tudi projektanti pri terenskih ogledih, pri snovanju dokumentacije. Aktivnosti na tem področju se bodo nadaljevale tudi v letu 2023.

Vzporedno z izvajanjem občinskih investicij obnove vodovodne infrastrukture načrtujemo aktivnosti pri izvajanju upravljavskega nadzora, ki običajno zajema tudi izvajanje regulacije na vodovodnem omrežju zaradi prevezav obnovljenih cevovodov na vodovodno omrežje, zaradi posledičnih motenj v vodooskrbi je potrebno izvesti obveščanje uporabnikov, občasno tudi izdelavo začasnih obvodov z namenom zagotavljanja ustrezne nemotene oskrbe s pitno vodo.

Načrtujemo tudi izgradnjo novih vodovodnih priključkov in sicer na željo investitorjev ob izgradnji novih stanovanjskih ali poslovnih objektov ter obnovo obstoječih dotrajanih vodovodnih priključkov, kot tudi izvajanje rednih menjav vodomerov.

Trenutno imamo na omrežju vgrajenih 5020 vodomerov od tega 631 vodomerov z radijskim odčitavanjem. 2958 klasičnih vodomerov in 572 vodomerov z radijskim odčitavanjem, skupaj 3530 vodomerov v občini Jesenice ter 1431 klasičnih vodomerov in 59 vodomerov z radijskim odčitavanjem, skupaj 1490 vodomerov v občini Žirovnica. V letu 2023 načrtujemo zamenjavo 1061 vodomerov in sicer 872 vodomerov v občini Jesenice ter 189 vodomerov v občini

Žirovnica. Od skupne količine nameravamo vgraditi 165 vodomerov z radijskim odčitavanjem in sicer 151 vodomerov v občini Jesenice in 14 vodomerov občini Žirovnica.

Preglednica 7: Načrtovane količine za menjavo vodomerov in vzdrževanje infrastrukture

	JESENICE leto 2022		ŽIROVNICA leto 2022		JESENICE plan 2023		ŽIROVNICA plan 2023	
	Kos	Ura	Kos	Ura	Kos	Ura	Kos	Ura
Menjava vodomerov	637	784	409	519	872	1134	189	247
Vzdrževanje javne infrastrukture		7959		1677		8155		1656
SKUPAJ		8743		2196		9289		1903

Pri oceni realiziranih in načrtovanih ur za menjavo vodomerov ter vzdrževanje infrastrukture so navedene ure delavcev, ki izvajajo dela neposredno na terenu, niso pa vštete ure režijskih delavcev. V letu 2023 v primerjavi z oceno za leto 2022 v občini Jesenice na področju menjav vodomerov, kakor tudi na segmentu vzdrževanja infrastrukture načrtujemo povečanja števila delovnih ur, zaradi načrtovanega večjega deleža menjav industrijskih vodomerov in načrtovanih vzdrževalnih del na omrežju. V Občini Žirovnica pa v letu 2023 v primerjavi z oceno za leto 2022 na področju menjav vodomerov načrtujemo zmanjšanje števila delovnih ur zaradi manjše količine vodomerov, ki jih je v letu 2023 potrebno zamenjati, na segmentu vzdrževanja javne infrastrukture pa ne načrtujemo bistvenega odstopanja glede na oceno za leto 2022.

K rednem vzdrževanju vodovodne infrastrukture sodi tudi izvajanje dezinfekcije ter vzorčenj vode v smislu notranjega nadzora v skladu z veljavno zakonodajo in internim HACCAP sistemom. Potrebna dela na tem področju izvaja zato strokovno usposobljena sodelavka, ki izvaja nadzor nad kvaliteto pitne vode.

Preglednica 8: Oskrba s pitno vodo po občinah

	JAVNI DEL OSKRBA S PITNO VODO SKUPNI VOD					JAVNI DEL OSKRBA S PITNO VODO JESENICE				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	928,03	1.807,19	51	595,27	156	790.904,66	650.573,73	122	688.615,71	115
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	0,00	0,00		0,00		490.791,14	443.976,69	111	415.922,13	118
PRIHODKI SKUPAJ	928,03	1.807,19	51	595,27	156	1.281.695,80	1.094.550,42	117	1.104.537,84	116
Stroški material	*6.810,30*	*11.675,83*	*58*	*13.599,23*	*50*	*162.848,34*	*121.482,19*	*134*	*122.322,24*	*133*
Stroški storitev	*20.720,74*	*16.883,30*	*123*	*17.542,79*	*118*	*155.150,80*	*161.876,43*	*96*	*139.542,61*	*111*
Stroški dela	*12.830,54*	*23.159,86*	*55*	*9.515,80*	*135*	*306.998,47*	*259.968,27*	*118*	*261.478,10*	*117*
Ostali stroški	*5.785,00*	*15.378,72*	*38*	*10.437,76*	*55*	*114.217,74*	*249.534,44*	*46*	*247.466,84*	*46*
ODHODKI - STORITEV	46.146,58	67.097,71	69	51.095,58	90	739.215,35	792.861,33	93	770.809,79	96
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	12.045,96	13.123,59	92	11.090,36	109	478.311,04	270.780,00	177	261.175,63	183
ODHODKI SKUPAJ	58.192,54	80.221,30	73	62.185,94	94	1.217.526,39	1.063.641,33	114	1.031.985,42	118
REZULTAT - STORITEV	-45.218,55	-65.290,52	69	-50.500,31	90	51.689,31	-142.287,60		-82.194,08	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	-12.045,96	-13.123,59	92	-11.090,36	109	12.480,10	173.196,69	7	154.746,50	8
REZULTAT SKUPAJ	-57.264,51	-78.414,11	73	-61.590,67	93	64.169,41	30.909,09	208	72.552,42	88

Na skupnem vodu načrtujemo negativen rezultat, saj nanj ni priključenih uporabnikov, kar bi ustvarjalo prihodke iz naslova storitev in infrastrukture. Gre za transportni del cevovoda, od zajetij v Završnici pa do jaška pri Smokuškem mostu, kjer se cevovod razcepi proti vodohranu Smokuč in v smeri proti Jesenicam. Gre namreč za dotrajan odsek cevovoda na katerem so okvare posledično pogostejše in s tem stroški popravil višji. V letu 2023 načrtujemo nekoliko nižje stroške glede na oceno stroškov za leto 2022.

Na javnem delu Jesenice načrtujemo višje prihodke iz naslova storitev zaradi načrtovanih višjih cen, povračil odškodnin iz naslova zavarovanja infrastrukture, višje prihodke načrtujemo tudi iz naslova infrastrukture. Za leto 2023 na javnem delu Jesenice načrtujemo višje skupne odhodke, zaradi višjih cen energije, pogonskih goriv in materiala pri izvajanju načrtovanih vzdrževalnih del na vodovodnem omrežju ter stroška dela. Ob zaključku poslovnega leta na javnem delu Jesenice načrtujemo pozitiven rezultat.

Preglednica 9: Oskrba s pitno vodo JAVNI DEL ŽIROVNICA in SKUPAJ

	JAVNI DEL OSKRBA S PITNO VODO ŽIROVNICA					JAVNI DEL OSKRBA S PITNO VODO SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	125.393,11	107.853,07	116	107.637,30	116	917.225,80	760.233,99	121	796.848,28	115
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	180.416,34	177.113,42	102	174.518,76	103	671.207,48	621.090,11	108	590.440,89	114
PRIHODKI SKUPAJ	305.809,45	284.966,49	107	282.156,06	108	1.588.433,28	1.381.324,10	115	1.387.289,17	114
Stroški material	*43.929,67*	*24.668,39*	*178*	*17.966,12*	*245*	*213.588,31*	*157.826,41*	*135*	*153.887,59*	*139*
Stroški storitev	*40.842,05*	*19.975,32*	*204*	*23.088,17*	*177*	*216.713,59*	*198.735,05*	*109*	*180.173,57*	*120*
Stroški dela	*58.763,63*	*47.176,61*	*125*	*43.331,62*	*136*	*378.592,64*	*330.304,74*	*115*	*314.325,52*	*120*
Ostali stroški	*-24.796,61*	*42.894,66*	*-58*	*43.909,48*	*-56*	*95.206,13*	*307.807,82*	*31*	*301.814,08*	*32*
ODHODKI - STORITEV	118.738,74	134.714,98	88	128.295,39	93	904.100,67	994.674,02	91	950.200,76	95
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	175.126,85	105.122,22	167	101.837,65	172	665.483,85	389.025,81	171	374.103,64	178
ODHODKI SKUPAJ	293.865,59	239.837,20	123	230.133,04	128	1.569.584,52	1.383.699,83	113	1.324.304,40	119
REZULTAT - STORITEV	6.654,37	-26.861,91		-20.658,09		13.125,13	-234.440,03	-6	-153.352,48	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	5.289,49	71.991,20	7	72.681,11	7	5.723,63	232.064,30	2	216.337,25	3
REZULTAT SKUPAJ	11.943,86	45.129,29	26	52.023,02	23	18.848,76	-2.375,73	-793	62.984,77	30

Na javnem delu Žirovnica načrtujemo prihodke iz naslova storitev ter prihodke iz naslova infrastrukture v okvirih ocene za leto 2022. Načrtujemo tudi višje stroške zaradi višjih cen energije in pogonskih goriv ter materiala in storitev, pri izvajanju načrtovanih vzdrževalnih del na vodovodnem omrežju. Načrtujemo tudi nekaj nižje stroške dela. Na javnem delu v občini Žirovnici ob zaključku poslovnega leta načrtujemo pozitiven rezultat.

Preglednica 10: Oskrba s pitno vodo MENJAVA VODOMEROV JESENICE in ŽIROVNICA

	JAVNI DEL MENJAVA VODOMEROV JESENICE					JAVNI DEL MENJAVA VODOMEROV ŽIROVNICA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	124.196,15	118.115,51	105	117.403,61	106	43.757,97	43.067,18	102	42.455,73	103
Stroški material	*76.529,80*	*51.287,34*	*149*	*45.166,30*	*169*	*26.267,17*	*9.741,42*	*270*	*6.685,67*	*393*
Stroški storitev	*5.665,97*	*3.112,75*	*182*	*4.789,06*	*118*	*2.547,14*	*665,11*	*383*	*895,12*	*285*
Stroški dela	*30.977,94*	*19.607,02*	*158*	*18.586,71*	*167*	*10.357,23*	*3.249,91*	*319*	*3.243,74*	*319*
Ostali stroški	*9.001,69*	*5.711,02*	*158*	*6.646,58*	*135*	*3.136,11*	*1.027,09*	*305*	*1.070,26*	*293*
ODHODKI - STORITEV										
ODHODKI - INFRASTRUKTURA										
ODHODKI SKUPAJ	122.175,40	79.718,13	153	75.188,65	162	42.307,65	14.683,53	288	11.894,79	356
REZULTAT SKUPAJ	2.020,75	38.397,38	5	42.214,96	5	1.450,32	28.383,65	5	30.560,94	5

Na javnem delu menjav vodomerov v občini Jesenice, kot tudi v občini Žirovnica načrtujemo malenkost višje prihodke in sicer iz naslova dodatno pobranih omrežnin na novo priključenih uporabnikov. V občini Jesenice v letu 2023 načrtujemo večje število menjav vodomerov, kot v letu 2022, poleg tega več menjav vodomerov z radijsko nadgradnjo tako volumetričnih, kot industrijskih, zato so načrtovani višji materialni stroški, stroški dela in stroški storitev, kar se odraža na višjih skupnih stroških. V občini Žirovnica v letu 2023 sicer načrtujemo nekaj manj menjav

vodomerov, v finančnih podatkih pa sledimo udejanjanju povprečja petletnega obdobja, kolikor znaša veljavnost overitvenega žiga vodomerov, s ciljem, da bomo v vsakem od prihodnjih let zamenjali enako število (petino vseh) vodomerov v primerljivih stroškovnih okvirih. Na javnem delu - menjava vodomerov v občinah Jesenice in Žirovnica ob koncu poslovnega leta načrtujemo pozitivni rezultat.

Preglednica 11: Oskrba s pitno vodo VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV JESENICE in ŽIROVNICA

	JAVNI DEL VZDRŽEVANJE VODOVODNIH PRIKLJUČKOV JESENICE					JAVNI DEL VZDRŽEVANJE VODOVODNIH PRIKLJUČKOV ŽIROVNICA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	43.120,61	23.615,85	183	23.573,37	183	27.435,22	27.724,83	99	27.193,89	101
Stroški material	*13.163,82*	*5.031,17*	*262*	*18.298,96*	*72*	*6.349,25*	*5.415,77*	*117*	*1.520,26*	*418*
Stroški storitev	*4.164,02*	*2.875,11*	*145*	*2.897,97*	*144*	*12.389,69*	*2.235,96*	*554*	*318,17*	*3894*
Stroški dela	*6.595,16*	*4.924,00*	*134*	*7.660,99*	*86*	*1.087,62*	*3.507,24*	*31*	*614,95*	*177*
Ostali stroški	*19.219,46*	*28.596,40*	*67*	*19.202,05*	*100*	*7.485,47*	*8.137,69*	*92*	*7.907,23*	*95*
ODHODKI - STORITEV										
ODHODKI - INFRASTRUKTURA										
ODHODKI SKUPAJ	43.142,46	41.426,68	104	48.059,97	90	27.312,03	19.296,66	142	10.360,61	264
REZULTAT SKUPAJ	-21,85	-17.810,83		-24.486,60	0	123,19	8.428,17		16.833,28	

Sprejeta nova cena omrežnine v občini Jesenice, ki je v veljavi od 1.1. 2022, vpliva tudi na višje načrtovane prihodke na javnem delu vzdrževanja vodovodnih priključkov v občini Jesenice, kar se odraža v višjih prihodkih za občino Jesenice, v primerjavi z oceno za leto 2022. Na javnem delu vzdrževanja vodovodnih priključkov za občino Žirovnica načrtujemo prihodke v okvirih ocene prihodkov v letu 2022. V občini Jesenice ob načrtovanih višjih prihodkih, načrtujemo nekaj nižje skupne odhodke glede na ocene skupnih odhodkov za leto 2022, saj bomo zaradi zasledovanja pozitivnega rezultata ob zaključku poslovnega leta 2023, v letu 2023 izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela, v smislu točkovnih odprav puščanj na vodovodnih priključkih.

V občini Žirovnici na javnem delu vzdrževanja vodovodnih priključkov, ob načrtovanih prihodkih v okviru ocene prihodkov v letu 2022, načrtujemo višje skupne odhodke zaradi večjega števila načrtovanih celovitih obnov dotrajanih vodovodnih priključkov, ki jih načrtujemo izvajati v letu 2023. Ob koncu poslovnega leta iz naslova javnega dela vzdrževanja vodovodnih priključkov v občini Jesenice načrtujemo rahlo negativen rezultat v občini Žirovnica pa pozitiven rezultat.

Preglednica 12: Oskrba s pitno vodo JAVNI in TRŽNI DEL

	TRŽNI DEL SKUPAJ					SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	150.142,85	130.779,22	115	137.060,06	110	1.738.576,13	1.512.103,32	115	1.524.349,23	114
Stroški material	*37.940,17*	*44.254,71*	*86*	*40.863,48*	*93*	*251.528,48*	*202.081,12*	*124*	*194.751,07*	*129*
Stroški storitev	*48.169,95*	*26.900,61*	*179*	*41.097,50*	*117*	*264.883,54*	*225.635,66*	*117*	*221.271,07*	*120*
Stroški dela	*23.565,57*	*24.158,24*	*98*	*23.049,35*	*102*	*402.158,21*	*354.462,98*	*113*	*337.374,87*	*119*
Ostali stroški	*35.178,79*	*35.615,71*	*99*	*25.721,90*	*137*	*130.384,92*	*343.423,53*	*38*	*327.535,98*	*40*
ODHODKI - STORITEV	144.854,48	130.929,27	111	130.732,23	111	1.048.955,15	1.125.603,29	93	1.080.932,99	97
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		665.483,85	389.025,81	171	374.103,64	178
ODHODKI SKUPAJ	144.854,48	130.929,27	111	130.732,23	111	1.714.439,00	1.514.629,10	113	1.455.036,63	118
REZULTAT SKUPAJ	5.288,37	-150,05	-3.524	6.327,83	84	24.137,13	-2.525,78	-956	69.312,60	35
				REZULTAT OBČINA JESENICE		**18.786,23**	**-37.439,30**		**24.385,16**	77
				REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA		**5.350,90**	**34.913,52**	15	**44.927,44**	12
				REZULTAT SKUPAJ		**24.137,13**	**-2.525,78**		**69.312,60**	35

Na tržnem delu načrtujemo prihodke in odhodke v okvirih ocene poslovanja za leto 2022. Dela na tržnem delu bomo izvajali skladno s potrebami naročnikov, tržne dejavnosti sicer ne nameravamo izvajati v večjem obsegu, tako bomo, kot do sedaj izvajali le izgradnjo novih vodovodnih priključkov za novozgrajene in obnovljene objekte, ukinitve vodovodnih priključkov na podlagi gradbenih dovoljenj za rušitev objektov, zakoličbe vodovodnega omrežja za potrebe drugih izvajalcev storitev, vzdrževanje pitnikov v parkih in na otroških igriščih. Pri izvajanju tržne dejavnosti se bo, tako kot v preteklosti, težilo k maksimalni ekonomski učinkovitosti. Na tržnem delu zato načrtujemo pozitivni rezultat.

Ob zaključku poslovnega leta 2023 tako v občini Jesenice, kot tudi v občini Žirovnica načrtujemo skupni pozitivni rezultat poslovanja.

Odvajanje odpadne vode



Branko Pazlar, kom.inž.
Blaž Dolinar, dipl.inž.str.

Objekti in naprave v najemu

Preglednica 13: Javna kanalizacija s pripadajočimi objekti v upravljanju

	Fekalna kanalizacija avg.2022	Mešana kanalizacija avg.2022	Skupaj 2022	Fekalna kanalizacija plan 2023	Mešana kanalizacija plan 2023	Skupaj plan 2023	Meteorna kanalizacija avg.2022
Dolžina javne kanalizacije (m)							
OBČINA JESENICE	22.489	46.050	68.539	25.984	46.050	72.034	39.448
OBČINA ŽIROVNICA	41.001	0	41.001	41.651	0	41.651	14.434
Skupna dolžina (m)	63.489	46.050	109.539	66.115	45.043	113.684	53.883
Število črpališč v občini Jesenice			6			7	
Število črpališč v občini Žirovnica			7			7	
Število zadrževalnih bazenov v občini Jesenice			2			3	

V letu 2022 je bila zaključena gradnja prve faze projekta KS Sava, v projektiranju pa sta že druga in tretja faza. Nadaljuje se tudi gradnja kanalizacije Lipce s povezovalnim kanalom Blejska Dobrava – ČN Jesenice, kjer je zgrajeno črpališče odpadnih vod, dokončuje pa se gradnja tlačnega fekalnega voda. Gradnja kanalizacije v okviru gradnje 2. faze izgradnje komunalne infrastrukture v Poslovni coni Jesenice se je zaključila, hkrati pa se nadaljuje projektiranje naslednje faze (PROTI Elektrodam Jesenice). Začelo se je tudi projektiranje javne kanalizacije na območju Kočne.

V občini Žirovnica se je letu 2022 začela izgradnja kanalizacijskega komunalnega voda v naselju Smokuč in naj bi bila v letošnjem letu tudi dokončana.

V letu 2023 bo v obeh občinah skupaj 14 črpališč, sedem (7) v občini Jesenice in sedem (7) v občini Žirovnica. Novo črpališče Lipce je že vključeno v daljinski telemetrijski nadzor vendar pa črpališče še ne obratuje zaradi nedokončanega tlačnega fekalnega cevovoda.

Količina in cene

Količino odpadne vode, ki se bo odvajala po javni kanalizaciji, smo za leto 2023 ocenili na osnovi dejanskih in ocenjenih količin za leto 2022. V občini Jesenice je upoštevano še povečanje števila priključenih objektov na javno kanalizacijo Lipce. Posledično se zvišuje količina komunalne odpadne vode, primerjava glede na leto 2022.

Preglednica 14: Količine odpadnih vod

Količina odpadnih vod - odvajanje OBČINA JESENICE /m^3/	KOV - kanalizacija	IOV - kanalizacija	KOV in IOV - kanalizacija	KOV - greznice in MKČN	SKUPAJ
	a	*b*	*a + b*	*c*	a + b + c
leto 2020	925.756	169.572	1.095.328	94.552	1.189.880
leto 2021	945.028	176.587	1.121.615	95.511	1.217.126
leto 2022	909.005	146.023	1.055.028	93.507	1.148.535
leto 2023 plan	932.000	168.000	1.100.000	95.000	1.195.000

Količina odpadnih vod - odvajanje OBČINA ŽIROVNICA /m^3/	KOV - kanalizacija	KOV - greznice in MKČN	SKUPAJ
	a	*b*	*a + b*
leto 2020	193.503	8.554	202.057
leto 2021	195.336	7.106	202.442
leto 2022	189.200	6.754	195.954
leto 2023 plan	195.000	7.000	202.000

Preglednica 15: Količine prepeljanega blata iz greznic in MKČN

Količina grezničnih gošč /m^3/	2021	2022	2023 plan
OBČINA JESENICE	1.033	1.130	1.050
OBČINA ŽIROVNICA	135	35	158
TRŽNO	15	5,5	20
SKUPAJ	1.183	1.171	1.228

Količine grezničnih gošč iz občin Jesenice in Žirovnica predstavlja količino blata iz greznic tistih objektov, za katere smo dolžni zagotavljati GJS. Količine, pripeljane iz drugih občin (tržno), so zelo majhne, saj GJS druge občine izvajajo same. V občini Jesenice je za praznjenje po rednem planu v letu 2023 predvidenih 272 greznic in v občini Žirovnica 43 greznic. Dejanska količina grezničnih gošč je odvisna tudi od dodatnih naročil. V letu 2023 se bo število greznic zmanjšalo, v občini Jesenice zaradi izgradnje kanalizacije v Lipcah in v občini Žirovnica zaradi kanalizacije Smokuč.

V skladu z zakonodajo sta pripravljena elaborata o oblikovanju cene izvajanja GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode v občini Jesenice in v občini Žirovnica za leto 2023. Cene omrežnine in storitev odvajanja odpadnih vod in storitve, vezane na greznice in MKČN veljajo od 1.1.2022, pri tem, da se je povečal zgolj del cene, ki se nanaša na omrežnino, cena storitve ostaja enaka. Veljavne in predračunske cene so predstavljene v naslednji preglednici.

Preglednica 16: Cene za odvajanje odpadnih vod in za storitve vezane na greznice in MKČN

Odvajanje odpadne vode	EM	OBČINA JESENICE		OBČINA ŽIROVNICA	
		Veljavna cena	Predračunska cena	Veljavna cena	Predračunska cena
Omrežnina	vodomer DN 20	2,0860 €/mes	2,1495 €/mes	8,9953 €/mes	9,0063 €/mes
Storitev	m^3 odpadne vode	0,2421 €/m^3	0,2635 €/m^3	0,2941 €/m^3	0,4141 €/m^3

Storitve , vezane na greznice in MKČN	EM	OBČINA JESENICE		OBČINA ŽIROVNICA	
		Veljavna cena	Predračunska cena	Veljavna cena	Predračunska cena
Omrežnina	vodomer DN 20	3,9365 €/mes	4,2583 €/mes	3,9365 €/mes	4,2583 €/mes
Storitev	m^3 odpadne vode	0,7472 €/m^3	1,0472 €/m^3	0,6700 €/m^3	0,9692 €/m^3

Plan poslovanja

Vzdrževanje kanalizacije je ena od nalog izvajalca GJS, ki se izvaja v skladu s programom o izvajanju javne službe.

Vzdrževanje javne kanalizacije je zasnovano tako, da je kanalizacijsko omrežje pregledano vsako leto v obeh občinah. Letni pregled obsega vizualno kontrolo jaškov in pokrovov, ročno čiščenje in pregled z manjšimi popravili in beleženjem stanja za pripravo plana vzdrževalnih del, dodatnega strojnega čiščenje, ipd. Enkrat letno se v občini Jesenice izvaja čiščenje zadrževalnih bazenov in enkrat mesečno kontrola razbremenilnih kanalov. Večkrat letno se v občini Jesenice in v občini Žirovnica izvaja kontrola ter čiščenje kritičnih odsekov.

Strojno se očisti četrtina omrežja v občini Jesenice in v občini Žirovnica petina omrežja. V občini Jesenice se bo v letu 2023 strojno čistila kanalizacija v KS Hrušica, KS Blejska Dobrava in Prihodih (skupaj cca 14,2 km kanalizacijskega omrežja) in v občini Žirovnica kanalizacija v Zabreznici in na Bregu (skupaj cca 8,5 km kanalizacijskega omrežja). Kritični odseki se čistijo vsako leto. Strojno čiščenje izvajamo večinoma z lastnim vozilom, kanale večjih dimenzij čisti podizvajalec.

V sklopu vzdrževalnih del se izvajajo pregledi s kamero, popravila jaškov, dvig zasutih jaškov, zamenjava pokrovov, krpanje asfalta okrog pokrovov in podobno. Med sistematičnim pregledom in strojnim čiščenjem ugotovljeni defekti se uvrstijo v plan popravil in se nato popravijo po prioriteti.

V občini Jesenice bo v letu 2022 sedem (7) črpališč (Podmežakla, Spodnji Plavž, Acroni, Šmidova, Trebež, Stražišarjeva in novo črpališče Lipce. V občini Žirovnica ravno tako sedem (7) črpališč (Smokuč, Doslovče, Žirovnica, dve črpališči v Mostah in dve črpališči na Bregu). Na črpališčih v občini Jesenice se izvajajo redne tedenske kontrole in čiščenja z odvozom materiala po potrebi na vseh objektih, z izjemo črpališča Podmežakla, kjer se dela izvajajo pogosteje. V občini Žirovnica se ta dela izvajajo enkrat na dva tedna v črpališčih Doslovče, Moste bloki in malo črpališče na Bregu, v črpališčih Smokuč, Moste pri spomeniku, Žirovnica in veliko črpališče na Bregu je kontrola s čiščenjem potrebna enkrat tedensko. Trikrat letno ali po potrebi se izvede visokotlačno čiščenje črpališč. Daljinski nadzor delovanja črpališč je vzpostavljen na vseh črpališčih v obeh občinah.

Košnja na skupinskih ponikovalnicah se izvaja le še v Zabreznici.

Med redno vzdrževanje sodi tudi deratizacija kanalizacijskega omrežja. Deratizacijo izvedemo dvakrat letno v spomladanskem in jesenskem času z za to usposobljenim zunanjim izvajalcem.

Obvezna naloga izvajanja GJS je tudi odvoz blata iz individualnih greznic in MKČN. Praznjenje se v skladu z občinskim odlokom v obeh občinah izvaja enkrat na dve leti s predhodno najavo storitve. Terminski plan za leto 2023/24 bo objavljen na spletni strani podjetja. Število greznic in MKČN se z leti zaradi izgradnje kanalizacijskega omrežja zmanjšuje, stanje je razvidno iz naslednje preglednice:

Preglednica 17: Greznice

Število vseh aktivnih greznic in MKČN	2022 sep	2022 plan	2023 plan
OBČINA JESENICE			
Greznice	604	599	529
MKČN	72	72	70
SKUPAJ OBČINA JESENICE	676	671	599

Število vseh aktivnih greznic in MKČN	2022 sep	2022 plan	2023 plan
OBČINA ŽIROVNICA			
Greznice	54	54	31
MKČN	7	7	7
SKUPAJ OBČINA ŽIROVNICA	61	61	38

V letu 2023 je v občini Jesenice za praznjenje po planu predvidenih 272 greznic (Kočna, Podkočna, Javorniški Rovt, Plavški Rovt, Prihodi, Planina pod Golico). V občini Žirovnica planiramo črpanje v vseh naseljih razen v Mostah, kjer se bodo praznile greznice v letošnjem letu, tako je za leto 2023 planiranih 43 greznic. Poleg tega se bodo izvajala tudi dodatna izredna čiščenja izven rednega plana.

Pričakujemo izvajanje priključitev na novozgrajeno kanalizacijo Lipce v občini Jesenice ter priključitve na novozgrajeni kanalizacijski kanal v naselju Smokuč v občini Žirovnica, hkrati pa tudi priključitve na že obstoječo kanalizacijo v obeh občinah.

Ena od obveznih nalog GJS je zakonsko določeno izvajanje pregledov MKČN. Preglede MKČN velikosti do 50 PE izvajamo eno leto po izvedbi prvih meritev in potem vsake tri leta po predhodni najavi. Za leto 2023 je predvidenih 27 pregledov obstoječih MKČN v občini Jesenice in dva v občini Žirovnica.

Na področju vzdrževanja meteorne kanalizacije, ki se izvaja v skladu s pogodbo o izvajanju del skupne rabe v obeh občinah, je izdelan plan vzdrževanja za obe občini. Finančno so prihodki plana usklajeni s finančnimi postavkami proračunskih postavk obeh občin.

Na področju katastra kanalizacijskega sistema se bo v letu 2023 nadaljeval pregled, dopolnitev in posodobitev operativnega katastra (vris kanalizacijskih priključkov v obeh občinah, dopolnitev atributov na kanalizacijskih vodih s podatki o dimenzijah, materialih, letom izgradnje kanalizacije ...), izvajal se bo tudi sprotni vris vseh novozgrajenih kanalizacij. Poleg fekalne kanalizacije se bo dopolnjeval tudi kataster meteorne kanalizacije.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi za doseganje čim večjega odstotka priključenosti povsod, kjer je priključitev objektov na javno kanalizacijo možna. Odstotek priključenosti po aglomeracijah je prikazan v spodnji preglednici. (Vir podatkov za Preglednico 19 je Komunalni obračun na dni od 24.8.2022 do 26.8.2022).

Preglednica 18: Priključenost po aglomeracijah

ID aglomeracije	Aglomeracije	Priključenost na javno kanalizacijo
3470	Hrušica 2019	99,7%
3549	Plavški Rovt 2019	0,0%
3546	Prihodi 2019	76,1%
3556	Jesenice 2019	97,2%
50139	Javorniški rovt 2019	0,0%
3519	Blejska Dobrava 2019	58,4%
3539	Potoki 2019	0,0%
3522	Kočna 2019	0,0%
3792	Moste 2019	100,0%
3793	Breg 2019	99,0%
16497	Žirovnica 2019	96,7%
3778	Vrba na Gorenjskem 2019	98,4%

(komunalni obračun 24.8-26.8.2021)

Naš cilj je izvedba priključkov povsod, kjer je možno. Zato uporabnike ali lastnike objektov pisno pozivamo k izvedbi priključitve, če in ko je le-ta možna. V kolikor uporabniki teh obveznosti ne izpolnijo tudi po večkratnem pozivu, te zadeve predamo v obravnavo na Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Za izvajanje dejavnosti je pripravljen plan ur po posameznih sklopih, v skladu s standardom izvajanja GJS z izhodišči za planiranja obsega del. Standard izvajanja GJS z izhodišči za planiranje je bil izdelan in potrjen v letu 2017.

Preglednica 19: Plan ur za opravljanje dejavnosti

	realizacija 2021		realizacija 2022		plan 2023	
PLAN rednega vzdrževanja 2023	OBČINA JESENICE (ure)	OBČINA ŽIROVNICA (ure)	OBČINA JESENICE (ure)	OBČINA ŽIROVNICA (ure)	OBČINA JESENICE (ure)	OBČINA ŽIROVNICA (ure)
Sistematični pregled	1.388	269	974	191	1.800	765
Večja vzdrževalna dela	716	63	1.143	42	1.100	0
Črpališča	1.123	610	995	632	1.128	816
Strojno čiščenje	1.278	72	856	240	1.500	309
Deratizacija	70	17	65	18	80	24
Črpanje individualne greznice	630	97	917	29	950	130
Košnja na skupinskih ponikovalnicah	/	0	/	0	/	32
Meteorna kanalizacija	689	334	1.979	1.066	1.200	765
SKUPAJ GJS	5.893	1.462	6.928	2.217	7.758	2.841
Tržno	199		880		1.700	
SKUPAJ GJS in TRŽNO	7.553		10.025		12.299	

Poslovni načrt za Odvajanje odpadne vode za leto 2023 je izdelan na podlagi naslednjih izhodišč:

- Tudi v letu 2023 se bo število priključkov na javno kanalizacijo povečevalo, predvsem zaradi dograditve kanalizacij Lipce in Smokuč. Zaradi izvedbe priključkov bo večja količina odvedene odpadne vode po kanalizaciji, hkrati se bo zmanjšala količina odpadne vode, za katero zaračunavamo storitve, vezane na greznice in MKČN.
- Količino industrijskih odpadnih vod smo za leto 2023 planirali na nivoju leta 2022

- Tudi v letu 2023 bo vozilo z nadgradnjo za črpanje in visokotlačno čiščenje javne kanalizacije izvajalo dela na vzdrževanju javne kanalizacije, na vzdrževanju meteorne kanalizacije in tudi v sodelovanju z vzdrževalcem občinskih cest na strojnem čiščenju požiralnih mrež na meteorni kanalizaciji, ter v zimski službi in na tržnem delu (intervencijska čiščenja kanalizacijskih priključkov).
- Vrsta del na rednem vzdrževanju se ne spreminja, povečuje se le obseg zaradi dograditve kanalizacijskega omrežja (Lipce in Smokuč).
- Pri izvajanju del na tržnem delu se omejujemo na dela, kot so intervencijski posegi na kanalizacijskih priključkih, čiščenje zamašenih hišnih kanalizacijskih priključkov ter razna manjša gradbena popravila. Izgradnje novih priključkov ne izvajamo, pri tem je naša vloga izdaja soglasij za priklop, določitev mesta priklopa in nadzor izvedbe in svetovanje pri izvedbi. Stroške izdaje soglasij (cena za izdajo soglasja je 26,62 EUR) krijeta obe občini, ostali stroški sodijo v sklop storitev GJS.

V letu 2020 sta bila potrjena Programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za obdobje 2021 – 2024 v občinah Jesenice in Žirovnica. Program v skladu z določili 26. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l.RS št.98/2015, 76/2017) pripravi izvajalec javne službe.

JEKO, d.o.o. je kot izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode pripravil Elaborat za oblikovanje cen storitev izvajanja javne službe v obeh občinah. Spremenjene cene za storitve GJS so stopile v veljavo s 1.3.2020, 1.6.2021 in 1.1.2022. Planiran poslovni rezultat upošteva naslednja dejstva:

- od 1.3.2020 dalje veljajo spremenjene cene za storitve odvajanja odpadnih vod in cene za storitve vezane na greznice in MKČN v občini Jesenice in Žirovnica,
- od 1.6.2021 dalje veljajo spremenjene cene omrežnine za čiščenje odpadne vode na ČN Radovljica in 1.3.2020 za omrežnino čiščenja na ČN Jesenice,
- od 1.1.2022 dalje veljajo spremenjene cene za omrežnino za odvajanje v občini Jesenice ter od 1.3.2020 v občini Žirovnica,
- cene za storitve vzdrževanja meteorne kanalizacije veljajo od 1.1.2023.

Načrtovan je skupni pozitiven poslovni rezultat v podprocesu odvajanja odpadnih vod tako v občini Jesenice kot v občini Žirovnica, zaradi planiranih sprememb cen v obeh občinah

Zaradi izgradnje novih kanalizacijskih odsekov se povečuje najemnina infrastrukture. Materialni stroški se povečujejo zaradi podražitve materiala ter planiranih popravil na kanalizacijskem omrežju, porabe elektrike na črpališčih. Na področju dejavnosti odvajanja komunalne odpadne vode na območju občin Jesenice in Žirovnica je bilo v preteklem obračunskem obdobju zaposlenih 10 oseb. Za prihodnje obračunsko obdobje 2023 se ne načrtuje sprememb.

Preglednica 20: Odvajanje odpadne vode OBČINA JESENICE

	METEORNA KANALIZACIJA JESENICE					JAVNI DEL KANALIZACIJA JESENICE				
OBDOBJE PRIMERJAVE:	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	88.431,13	43.207,72	205	42.188,87	210	304.747,92	284.113,84	107	299.984,47	102
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	0,00	0,00		0,00		262.395,03	256.813,03	102	213.611,45	123
PRIHODKI SKUPAJ	88.431,13	43.207,72	205	42.188,87	210	567.142,95	540.926,87	105	513.595,92	110
Stroški material	*5.869,14*	*5.585,99*	*105*	*3.823,36*	*154*	*20.299,15*	*17.262,07*	*118*	*15.235,70*	*133*
Stroški storitev	*14.174,38*	*9.335,50*	*152*	*16.447,54*	*86*	*55.666,45*	*50.689,07*	*110*	*51.879,93*	*107*
Stroški dela	*52.437,42*	*47.558,31*	*110*	*40.787,48*	*129*	*129.707,95*	*116.271,66*	*112*	*128.182,53*	*101*
Ostali stroški	*18.648,57*	*15.492,47*	*120*	*19.193,67*	*97*	*82.353,54*	*63.459,08*	*130*	*68.340,67*	*121*
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	91.129,51	77.972,27	117	80.252,05	114	288.027,09	247.681,88	116	263.638,83	109
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		262.406,09	223.979,59	117	221.118,49	119
ODHODKI SKUPAJ	91.129,51	77.972,27	117	80.252,05	114	550.433,18	471.661,47	117	484.757,32	114
REZULTAT - STORITEV	-2.698,38	-34.764,55		-38.063,18		16.720,83	36.431,96		36.345,64	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		-11,06	32.833,44		-7.507,04	
REZULTAT SKUPAJ	-2.698,38	-34.764,55	8	-38.063,18	7	16.709,77	69.265,40	24	28.838,60	58

	JAVNI DEL GREZNICE JESENICE					JAVNI DEL KANALIZACIJA IN GREZNICE JESENICE				
OBDOBJE PRIMERJAVE:	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	48.848,40	48.162,94	101	57.332,23	85	442.027,45	375.484,50	118	399.505,57	111
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	8,35	0,00		0,00		262.403,38	256.813,03	102	213.611,45	123
PRIHODKI SKUPAJ	48.856,75	48.162,94	101	57.332,23	85	704.430,83	632.297,53	111	613.117,02	115
Stroški material	*2.287,14*	*2.427,59*	*94*	*1.810,97*	*126*	*28.455,43*	*25.275,65*	*113*	*20.870,03*	*136*
Stroški storitev	*4.140,70*	*3.661,45*	*113*	*4.219,38*	*98*	*73.981,53*	*63.686,02*	*116*	*72.546,85*	*102*
Stroški dela	*32.661,66*	*28.640,41*	*114*	*26.870,55*	*122*	*214.807,03*	*192.470,38*	*112*	*195.840,56*	*110*
Ostali stroški	*9.752,99*	*7.634,52*	*128*	*6.976,86*	*140*	*110.755,10*	*86.586,07*	*128*	*94.511,20*	*117*
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	48.842,49	42.363,97	115	39.877,76	122	427.999,09	368.018,12	116	383.768,64	112
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		262.406,09	223.979,59	117	221.118,49	119
ODHODKI SKUPAJ	48.842,49	42.363,97	115	39.877,76	122	690.405,18	591.997,71	117	604.887,13	114
REZULTAT - STORITEV	5,91	5.798,97	0	17.454,47	0	14.028,36	7.466,38	188	15.736,93	89
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	8,35	0,00		0,00		-2,71	32.833,44	0	-7.507,04	0
REZULTAT SKUPAJ	14,26	5.798,97	0	17.454,47	0	14.025,65	40.299,82	35	8.229,89	170

Preglednica 21: Odvajanje odpadne vode OBČINA ŽIROVNICA

	METEORNA KANALIZACIJA ŽIROVNICA					JAVNI DEL KANALIZACIJA ŽIROVNICA				
OBDOBJE PRIMERJAVE:	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	0,00	28.986,02	0	8.096,42	0	82.953,84	62.084,65	134	62.812,56	132
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	0,00	0,00		0,00		160.019,53	161.325,92	99	158.559,41	101
PRIHODKI SKUPAJ	0,00	28.986,02	0	8.096,42	0	242.973,37	223.410,57	109	221.371,97	110
Stroški material	*0,00*	*3.534,56*	*0*	*823,55*	*0*	*9.941,01*	*9.271,78*	*107*	*5.917,06*	*168*
Stroški storitev	*0,00*	*6.072,88*	*0*	*1.817,94*	*0*	*22.294,55*	*21.190,42*	*105*	*28.391,81*	*79*
Stroški dela	*0,00*	*26.555,17*	*0*	*8.621,12*	*0*	*33.007,16*	*30.256,48*	*109*	*20.796,77*	*159*
Ostali stroški	*0,00*	*14.716,42*	*0*	*3.696,58*	*0*	*16.285,13*	*15.424,93*	*106*	*8.906,63*	*183*
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	0,00	50.879,03	0	14.959,19	0	81.527,85	76.143,61	107	65.830,21	124
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		159.952,19	150.964,24	106	152.665,80	105
ODHODKI SKUPAJ	0,00	50.879,03	0	14.959,19	0	241.480,04	227.107,85	106	218.496,01	111
REZULTAT - STORITEV	0,00	-21.893,01	0	-6.862,77	0	1.425,99	-14.058,96		-3.017,65	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		67,34	10.361,68	1	5.893,61	1
REZULTAT SKUPAJ	0,00	-21.893,01	0	-6.862,77	0	1.493,33	-3.697,28		2.875,96	52

	JAVNI DEL GREZNICE ŽIROVNICA					JD METEORNA, KANALIZACIJA IN GREZNICE SKUPAJ				
OBDOBJE PRIMERJAVE:	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	3.794,45	2.882,90	132	3.726,89	102	528.775,74	469.438,07	113	474.141,44	112
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	0,00	0,00		0,00		422.422,91	418.138,95	101	372.170,86	114
PRIHODKI SKUPAJ	3.794,45	2.882,90	132	3.726,89	102	951.198,65	887.577,02	107	846.312,30	112
Stroški material	*89,08*	*108,86*	*82*	*235,24*	*38*	*38.485,52*	*38.190,85*	*101*	*28.669,43*	*134*
Stroški storitev	*233,60*	*186,03*	*126*	*562,09*	*42*	*96.509,68*	*91.135,35*	*106*	*91.995,38*	*105*
Stroški dela	*2.680,09*	*1.897,49*	*141*	*4.307,38*	*62*	*250.494,28*	*251.179,52*	*100*	*238.186,95*	*105*
Ostali stroški	*782,28*	*499,37*	*157*	*1.104,04*	*71*	*127.822,51*	*117.226,79*	*109*	*111.915,03*	*114*
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	3.785,05	2.691,75	141	6.208,75	61	513.311,99	497.732,51	103	470.766,79	109
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		422.358,28	374.943,83	113	373.784,29	113
ODHODKI SKUPAJ	3.785,05	2.691,75	141	6.208,75	61	935.670,27	872.676,34	107	844.551,08	111
REZULTAT - STORITEV	9,40	191,15	5	-2.481,86	0	15.463,75	-28.294,44	-55	3.374,65	458
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		64,63	43.195,12	0	-1.613,43	-4
REZULTAT SKUPAJ	9,40	191,15	5	-2.481,86	0	15.528,38	14.900,68	104	1.761,22	882

Preglednica 22: Odvajanje odpadne vode TRŽNI DEL in SKUPAJ

	TRŽNI DEL SKUPAJ					SKUPAJ				
OBDOBJE PRIMERJAVE:	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	116.368,82	78.399,24	148	142.862,59	81	645.144,56	547.837,31	118	617.004,03	105
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	0,00	0,00		0,00		422.422,91	418.138,95	101	372.170,86	114
PRIHODKI SKUPAJ	116.368,82	78.399,24	148	142.862,59	81	1.067.567,47	965.976,26	111	989.174,89	108
Stroški material	*6.963,59*	*6.731,02*	*103*	*7.602,04*	*92*	*45.449,11*	*44.921,87*	*101*	*36.271,47*	*125*
Stroški storitev	*9.508,15*	*7.760,55*	*123*	*11.184,00*	*85*	*106.017,83*	*98.895,90*	*107*	*103.179,38*	*103*
Stroški dela	*58.491,86*	*45.835,03*	*128*	*64.354,41*	*91*	*308.986,14*	*297.014,55*	*104*	*302.541,36*	*102*
Ostali stroški	*36.792,24*	*23.645,79*	*156*	*41.030,84*	*90*	*164.614,75*	*140.872,58*	*117*	*152.945,87*	*108*
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	111.755,84	83.972,39	133	124.171,29	90	625.067,83	581.704,90	107	594.938,08	105
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		422.358,28	374.943,83	113	373.784,29	113
ODHODKI SKUPAJ	111.755,84	83.972,39	133	124.171,29	90	1.047.426,11	956.648,73	109	968.722,37	108
REZULTAT - STORITEV	4.612,98	-5.573,15		18.691,30	25	20.076,73	-33.867,59		22.065,95	91
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		64,63	43.195,12	0	-1.613,43	-4
REZULTAT SKUPAJ	4.612,98	-5.573,15		18.691,30	25	20.141,36	9.327,53	216	20.452,52	98
						REZULTAT OBČINA JESENICE	**17.981,28**	**36.029,12**	**50**	**23.597,88**	**76**
						REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	**2.160,08**	**-26.701,59**		**-3.145,36**	
						REZULTAT SKUPAJ	**20.141,36**	**9.327,53**	**216**	**20.452,52**	**98**

Čiščenje odpadne vode



Branko Pazlar, kom.inž.

Objekti in naprave v najemu

Centralna čistilna naprava Jesenice velikosti 30.000 PE je v lasti Občine Jesenice in Občine Kranjske Gore. Poskusno obratovanje CČN Jesenice je po obnovi oziroma po izgradnji tretje (terciarne) stopnje čiščenja bilo zaključeno 1.9.2016 s pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

Preglednica 23: Lastniški deleži od 1.10.2017 dalje na Centralni čistilni napravi Jesenice

Lastniški deleži	
Delež Občine Jesenice	92,47%
Delež Občine Kranjska Gora	7,53%
CČN JESENICE - SKUPAJ	100,00%

V upravljanju podjetja JEKO, d.o.o. je tudi mala komunalna čistilna naprava Prihodi, velikosti 100 PE.

Količina in cene

Količino odpadne vode smo za leto 2023 načrtovali z upoštevanjem načrtovanih letnih količin prodane pitne vode. Skupna količina odvedene odpadne vode na čistilno napravo v letu 2022 je nekoliko manjša od planirane predvsem zaradi manjše količine industrijskih odpadnih vod, ki je delno posledica zaprtja družbe Sij Elektrode. Za leto 2023 se planira večja količina komunalne odpadne vode zaradi predvidenih novih dodatnih priklopov objektov na javno kanalizacijo (Lipce). Iz občine Kr. Gora se je v letu 2022 nekoliko povečala količina odpadnih vod in za leto 2023 se planira količina odpadne vode v skladu s trendom iz prejšnjih let. V občini Žirovnica se ne pričakuje dodatnih priklopov na javno kanalizacijo in zato se količine odpadne vode, ki se čistijo na Č.N. Radovljica planirajo v skladu z

količinami v letu 2022. V količini odpadnih vod niso upoštevane količine izcednih vod iz Odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla.

Preglednica 24: Količina odpadnih vod priključenih na kanalizacijo in čistilno napravo

Količina odpadnih vod – čiščenje CČN JESENICE /m^3/	Komunalna odpadna voda Jesenice	Industrijska odpadna voda	Komunalna odpadna voda Kranjska Gora	SKUPAJ
	a	b	c	a + b + c
2021	910.894	176.635	73.278	1.160.807
2022	878.008	144.253	78.327	1.100.588
2023 plan	916.000	168.000	76.000	1.160.000

Količina odpadnih vod – čiščenje ČN RADOVLJICA /m^3/	2021	2022	plan 2023
ČN Radovljica	195.875	189.633	189.633

Od 1. 3. 2020 so po potrditvi na občinskih svetih v občini Jesenice in v občini Žirovnica pričele veljati nove cene za storitev in omrežnino čiščenja odpadnih vod. Spremenile so se cene omrežnine in storitev vezane na občino Žirovnica in ČN Radovljica po potrditvi cene na občinskem svetu občine Žirovnica in veljajo od 1.6.2021 dalje.

Preglednica 25: Veljavne cene čiščenja komunalnih odpadnih vod

Čiščenje odpadnih vod	EM	OBČINA JESENICE in ŽIROVNICA Veljavna cena od 1.3.2020	OBČINA ŽIROVNICA ČN RADOVLJICA Veljavna cena od 1.6.2021
Omrežnina	vodomer DN 20	3,9365 €/mes	1,9466 €/mes
Storitev	m^3 odpadne vode	0,3277 €/m^3	0,4798 €/m^3

Plan poslovanja

Večina letnih stroškov na ČN Jesenice predstavlja redno vzdrževanje in upravljanje same naprave. Stroške delimo na porabljen material, storitve zunanjih izvajalcev in rednega dela zaposlenih v podprocesu čiščenja odpadnih vod. Strošek rednega dela na ČN Jesenice je strošek redno zaposlenih delavcev. V podprocesu Čiščenje odpadne vode so zaposleni 3 delavci in vodja, ki vodi proces ravnanja z odpadno vodo. V letu 2021 sta se po izvedeni reorganizaciji v podjetju združila čiščenje odpadne vode in odvajanje odpadne vode. Vodenje združenih procesov oziroma strošek dela vodja ravnanja z odpadno vodo se deli med oba procesa. Za izvajanje javne službe so v pripadajočem deležu vključeni tudi podporni procesi v strošku strokovnih služb.

Preglednica 26: Čiščenje odpadne vode po občinah

	JAVNI DEL ČN-GR JESENICE SKUPAJ					JAVNI DEL ČN-GR ŽIROVNICA SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	773.111,87	555.217,47	139	549.571,29	141	93.736,54	90.965,29	103	87.790,60	107
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	584.932,77	513.028,64	114	548.681,73	107	34.955,94	35.216,15	99	36.182,80	97
PRIHODKI SKUPAJ	1.358.044,64	1.068.246,11	127	1.098.253,02	124	128.692,48	126.181,44	102	123.973,40	104
Stroški material	*289.784,76*	*171.635,11*	*169*	*92.889,90*	*312*	*0,00*	*0,00*		*0,00*	
Stroški storitev	*240.601,81*	*223.251,76*	*108*	*218.991,88*	*110*	*98.166,18*	*91.833,52*	*107*	*94.409,90*	*104*
Stroški dela	*160.526,53*	*142.160,01*	*113*	*151.848,57*	*106*	*0,00*	*0,00*		*0,00*	
Ostali stroški	*73.556,24*	*58.735,39*	*125*	*75.357,48*	*98*	*0,00*	*0,00*		*0,00*	
ODHODKI - STORITEV	764.469,34	595.782,27	128	539.087,83	142	98.166,18	91.833,52	107	94.409,90	104
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	584.883,41	557.603,67	105	535.710,26	109	29.058,64	34.647,54	84	29.247,42	99
ODHODKI SKUPAJ	1.349.352,75	1.153.385,94	117	1.074.798,09	126	127.224,82	126.481,06	101	123.657,32	103
REZULTAT - STORITEV	8.642,53	-40.564,80		10.483,46	82	-4.429,64	-868,23	510	-6.619,30	67
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	49,36	-44.575,03	0	12.971,47	0	5.897,30	568,61	1037	6.935,38	85
REZULTAT SKUPAJ	8.691,89	-85.139,83		23.454,93	37	1.467,66	-299,62		316,08	464

Preglednica 27: Čiščenje odpadne vode TRŽNI DEL in SKUPAJ

	TRŽNI DEL SKUPAJ					SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	4.956,93	5.797,53	86	16.222,73	31	871.805,34	651.980,29	134	653.584,62	133
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	0,00	0,00		0,00		619.888,71	548.244,79	113	584.864,53	106
PRIHODKI SKUPAJ	4.956,93	5.797,53	86	16.222,73	31	1.491.694,05	1.200.225,08	124	1.238.449,15	120
						0,00	0,00		0,00	
Stroški material	*2,80*	*3,06*	*92*	*0,00*		*289.787,56*	*171.638,17*	*169*	*92.889,90*	*312*
Stroški storitev	*4.425,98*	*18,43*	*24015*	*14.100,00*	*31*	*343.193,97*	*315.103,71*	*109*	*327.501,78*	*105*
Stroški dela	*210,25*	*181,98*	*116*	*0,00*		*160.736,78*	*142.341,99*	*113*	*151.848,57*	*106*
Ostali stroški	*40,76*	*38,14*	*107*	*0,00*		*73.597,00*	*58.773,53*	*125*	*75.357,48*	*98*
ODHODKI - STORITEV	4.679,79	241,61	1937	14.100,00	33	867.315,31	687.857,40	126	647.597,73	134
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		613.942,05	592.251,21	104	564.957,68	109
ODHODKI SKUPAJ	4.679,79	241,61	1.937	14.100,00	33	1.481.257,36	1.280.108,61	116	1.212.555,41	122
REZULTAT - STORITEV	277,14	5.555,92	5	2.122,73	13	4.490,03	-35.877,11	-13	5.986,89	75
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		5.946,66	-44.006,42	-14	19.906,85	30
REZULTAT SKUPAJ	277,14	5.555,92	5	2.122,73	13	10.436,69	-79.883,53	-13	25.893,74	40
		REZULTAT OBČINA JESENICE				8.969,03	-79.583,91		25.577,67	35
		REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA				1.467,66	-299,62		316,07	464
		REZULTAT SKUPAJ				**10.436,69**	**-79.883,53**		**25.893,74**	40

Višje planirani skupni stroški delovanja CČN v letu 2023 so predvsem zaradi višjih stroškov materiala. Načrtujejo se višji stroški električne energij zaradi vedno višjih cen na trgu. V letu 2022 je bila dobavljena in dana v obratovanje nova naprava za dehidriranje blata. Glede na zmogljivost nove naprave se pričakuje večja količina dehidriranega blata za odvoz v letu 2023 in posledično višje stroške. Pričakuje se tudi dvig cen osnovnih materialov za nemoteno delovanje same čistilne naprave kot so flokulanti za dehidriranje in predzgoščanje blata ter železovega triklorida za obarjanje fosforja. V letu 2023 se ne planira dodatnih stroškov zunanjih izvajalcev. Povečujejo se stroški najema infrastrukture zaradi novih investicij.

Zbiranje odpadkov



Željko Šmitran kom. inž.

Objekti in naprave v najemu

Podjetje izvaja gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov za občini Jesenice in Žirovnico. Objekti in naprave, ki jih imamo v najemu sta zbirna centra in ekološki otoki v obeh občinah. V sklopu izvajanja dejavnosti je v občini Jesenice postavljenih 110 in v občini Žirovnica 20 ekoloških otokov. Širjenje števila ekoloških otokov v prihodnje ni predvideno zaradi uvedbe ločenega zbiranja embalaže »od vrat do vrat«, predvideno je vzdrževanje obstoječih in postopno uvajanje podzemnih ekoloških otokov. V okviru izvajanja dejavnosti spada tudi obratovanje zbirnih centrov Jesenice in Žirovnica, kamor občani posamezne občine lahko brezplačno oddajajo ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov.

Količina in cene

V preglednici je prikazana dejansko zbrana količina komunalnih in kuhinjskih odpadkov v občinah Jesenice in Žirovnica v letu 2021 in plan količin za leti 2022 in 2023. V količinah komunalnih odpadkov so zajete količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov in količine ločeno zbranih odpadkov, ki jih zbiramo na ekoloških otokih in v zbirnih centrih (embalaža, papir, steklo, kovina, OEEO, gradbeni odpadki).

Preglednica 28: Zbrane količine odpadkov (v kg)

OBČINA JESENICE	Leto 2021(kg)	Leto 2022(kg)	Plan 2023(kg)
Zbrani komunalni odpadki	8.662.160	8.719.202	8.500.000
Zbrani kuhinjski odpadki	527.941	500.620	530.000
Zbrani skupaj	9.190.101	9.219.822	9.030.000

OBČINA ŽIROVNICA	Leto 2021(kg)	Leto 2022(kg)	Plan 2023(kg)
Zbrani komunalni odpadki	2.055.970	2.179.280	2.350.000
Zbrani kuhinjski odpadki	33.699	31.960	33.000
Zbrani skupaj	2.089.669	2.211.240	2.383.000

V občini Jesenice je cena veljavna od 1.1.2022, ko se je spremenila cena javne infrastrukture, cena storitve je ostala enaka, kot je bila sprejeta z veljavnostjo od 1.3.2020 dalje. V občini Žirovnica je cena veljavna od 1.3.2020 dalje. Veljavne in predračunske cene so predstavljene v naslednji preglednici.

Preglednica 29: Cena zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Jesenice

Zbiranje MKO odpadkov	EM	Občina Jesenice		Občina Žirovnica	
		Veljavna cena	Predračunska cena	Veljavna cena	Predračunska cena
Infrastruktura	EUR/kg	0,0068	0,0068	0,0059	0,0059
Storitev	EUR/kg	0,1194	0,1496	0,1224	0,1548
Zbiranje bio.razgr.kuh.odp.					
Storitev	EUR/kg	0,2019	0,3325	0,4856	0,3526

Plan poslovanja

Na območju občine Jesenice in Žirovnica se dejavnost ravnanja z odpadki izvaja skladno s predpisi na državnem nivoju in sprejetim občinskim Odlokom o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Jesenice in Žirovnica ter Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občin Jesenice in Žirovnica.

Podjetje je usmerjeno k zadovoljstvu naših uporabnikov in k skrbi za čisto okolje. Zato je velikega pomena tudi osveščanje in obveščanje naših uporabnikov. V letu 2023 bomo nadaljevali z osveščanjem naših uporabnikov prek obvestil k računom, obvestilom na spletni strani podjetja, člankom v lokalnem časopisu.

Ostale aktivnosti v podprocesu zbiranja odpadkov bodo podobne kot v preteklih letih. Načrtujemo izvajanje rednega odvoza odpadkov po veljavnem tedenskem razporedu in odvoze po naročilu, izvedbo akcije zbiranja nevarnih odpadkov po krajevnih skupnostih v mesecu maju in oktobru. Načrtujemo tudi pranje zabojnikov za biorazgradljive kuhinjske odpadke, zabojnike na ekoloških otokih in mešane komunalne odpadke v času od aprila do novembra. Načrtovana so tudi popravila in po potrebi zamenjava dotrajanih ali poškodovanih zabojnikov na ekoloških otokih. Usmerjeni smo k skrbi za čisto okolje in zadovoljstvu naših uporabnikov. Zavedati pa se moramo, da izvajanje dejavnosti pomeni tudi primerno ceno za opravljene storitve.

Delovanje zbirnega centra v obeh občinah omogoča občanom možnost brezplačne dostave in oddaje odpadkov iz gospodinjstev. Zbrane ločene frakcije komunalnih odpadkov pa oddamo pooblaščenim družbam in zbiralcem. Količine zbranih odpadkov na zbirnih centrih rastejo iz leta v leto.

V podprocesu zbiranja odpadkov bo zaposlenih 25 delavcev. V primeru dolgotrajnejših odsotnosti posameznih delavcev, jih bomo nadomeščali z drugimi (nadomestna zaposlitev).

Pri finančnem delu poslovanja v podprocesu zbiranja odpadkov pričakujem pozitiven poslovni izid. Vsekakor zasledujemo cilj tudi v bodoče, da delamo racionalno in v skladu s predpisano zakonodajo.

Preglednica 30: Zbiranje odpadkov

	JAVNI DEL ZBIRANJE JESENICE SKUPAJ					JAVNI DEL ZBIRANJE ŽIROVNICA SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	1.479.797,97	1.294.811,56	114	1.268.446,86	117	383.191,30	303.776,61	126	281.767,51	136
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	57.721,75	37.601,25	154	25.685,26	225	12.648,16	12.120,66	104	11.411,30	111
PRIHODKI SKUPAJ	1.537.519,72	1.332.412,81	115	1.294.132,12	119	395.839,46	315.897,27	125	293.178,81	135
Stroški material	*104.869,16*	*102.970,13*	*102*	*71.846,32*	*146*	*39.200,16*	*40.261,55*	*97*	*21.463,55*	*183*
Stroški storitev	*376.052,45*	*353.771,35*	*106*	*405.607,80*	*93*	*105.888,62*	*108.323,39*	*98*	*95.622,88*	*111*
Stroški dela	*638.978,55*	*571.535,86*	*112*	*542.505,29*	*118*	*158.097,81*	*140.962,29*	*112*	*120.024,57*	*132*
Ostali stroški	*328.281,05*	*295.320,28*	*111*	*248.957,28*	*132*	*72.493,19*	*62.248,07*	*116*	*47.369,83*	*153*
ODHODKI - STORITEV	1.448.181,21	1.323.597,62	109	1.268.916,69	114	375.679,78	351.795,30	107	284.480,83	132
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	57.720,32	28.969,33	199	23.408,41	247	13.939,24	11.134,42	125	9.788,26	142
ODHODKI SKUPAJ	1.505.901,53	1.352.566,95	111	1.292.325,10	117	389.619,02	362.929,72	107	294.269,09	132
REZULTAT - STORITEV	*31.616,76*	*-28.786,06*		-469,83		7.511,52	-48.018,69		-2.713,32	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	1,43	8.631,92	0	2.276,85	0	-1.291,08	986,24		1.623,04	-80
REZULTAT SKUPAJ	31.618,19	-20.154,14		1.807,02	1750	6.220,44	-47.032,45		-1.090,28	

Preglednica 31: Zbiranje odpadkov TRŽNI DEL in SKUPAJ

	TRŽNI DEL SKUPAJ					ZBIRANJE ODPADKOV SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	51.636,11	68.390,28	76	54.223,89	95	1.914.625,38	1.666.978,45	115	1.604.438,26	119
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	0,00	34,95	0	0,00		70.369,91	49.756,86	141	37.096,56	190
PRIHODKI SKUPAJ	51.636,11	68.425,23	75	54.223,89	95	1.984.995,29	1.716.735,31	116	1.641.534,82	121
Stroški material	*2.295,22*	*1.810,02*	*127*	*1.751,84*	*131*	*146.364,54*	*145.041,70*	*101*	*95.061,71*	*154*
Stroški storitev	*3.957,22*	*1.131,20*	*350*	*1.087,12*	*364*	*485.898,29*	*463.225,94*	*105*	*502.317,80*	*97*
Stroški dela	*6.877,87*	*7.390,25*	*93*	*3.707,85*	*185*	*803.954,23*	*719.888,40*	*112*	*666.237,71*	*121*
Ostali stroški	*13.276,04*	*8.885,06*	*149*	*8.571,34*	*155*	*414.050,28*	*366.453,41*	*113*	*304.898,45*	*136*
ODHODKI - STORITEV	26.406,35	19.216,53	137	15.118,15	175	1.850.267,34	1.694.609,45	109	1.568.515,67	118
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		71.659,56	40.103,75	179	33.196,67	216
ODHODKI SKUPAJ	26.406,35	19.216,53	137	15.118,15	175	1.921.926,90	1.734.713,20	111	1.601.712,34	120
REZULTAT - STORITEV	25.229,76	49.173,75	51	39.105,74	65	64.358,04	-27.631,00		35.922,59	179
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	34,95	0	0,00		-1.289,65	9.653,11		3.899,89	-33
REZULTAT SKUPAJ	25.229,76	49.208,70	51	39.105,74	65	63.068,39	-17.977,89		39.822,48	158

REZULTAT OBČINA JESENICE	51.844,89	19.321,08	268	33.826,80	153
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	11.223,50	-37.298,97		5.995,68	187
REZULTAT SKUPAJ	63.068,39	-17.977,89		39.822,48	158

Odlaganje odpadkov



Sebastjan Klukovič, dipl. inž. prom., inž. gr.

Objekti in naprave v najemu

Odlagališče za nenevarne odpadke Mala Mežakla je v lasti občin Jesenice (69,6 %), Žirovnica (10,4 %) in Kranjska Gora (20 %).

Osnovna dejavnost je obdelava odpadkov s postopkom odstranjevanja D1. Aktivnosti se vršijo v skladu z izreki Okoljevarstvenega dovoljenje in Uredbe o odlagališčih odpadkov. V sklopu navedenih določil se izvajajo monitoringi, pregledi objekta in ostale dejavnosti za preprečevanje oz. zmanjševanje emisij snovi v okolje na najmanjšo možno raven. Operativna dejavnost zajema nadzor nad sprejetimi odpadki, evidentiranje količin in vrst odpadkov, ločevanje, ustrezno vgrajevanje odpadkov v telo odlagališča, prekrivanje odloženih odpadkov ter vodenje obratovalnih dnevnikov na napravah in objektih. Ostale aktivnosti se navezujejo na administrativna dela kot so: obračunavanje storitev, spremljanje količin, sklepanje pogodb, sodelovanje s poslovnimi partnerji in poročanje.

V sklopu odlagališča za nenevarne odpadka je tudi tehnološka enota kompostarne. Na njej se izvaja obdelava biološko razgradljivih odpadkov (listje, veje in trava) po postopku R3 – kompostiranje.

Količina in cene

Na odlagališču za nenevarne odpadke Mala Mežakla se v letu 2023 planira odstranjevati mešane komunalne odpadke (20 03 01) po obdelavi (D8, D9) za občine: Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Radovljica, Bohinj, Gorje, Pivko in Komendo. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se bo izvaja neposredno s strani koncesionarja Občine Jesenice – podjetja Ekogor d.o.o., z izjemo občine Žirovnica za katero pa bo gospodarsko javno službo obdelave odpadkov izvajalo podjetje JEKO, d.o.o. preko podizvajalca izbranega na javnem razpisu. Planirana vhodna količina mešanih komunalnih odpadkov na obdelavo za leto 2023 znaša 10.000 ton.

Planirana skupna letna količina odloženih odpadkov je 16.000 ton. Glede na vhodne količine mešanih komunalnih odpadkov, ki vstopajo v obdelavo se planira odlaganje mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v količini 3.500 ton. V letu 2023 se planira nadaljevanje odlaganja preostanka količin po obdelavi odpadkov iz začasnega skladišča bal. Ocenjena količina teh odpadkov je 3.000 ton. Preostale odlagalne kapacitete bodo namenjene odlaganju odpadkov zbranih znotraj gospodarske javne službe zbiranja in ravnanja z odpadki ter industrijskih in ostalih nenevarnih odpadkov, katerih povzročitelji so lokalna gospodarska podjetja.

V preglednici so predstavljene količine prevzetih odpadkov na odlagališču Mala Mežakla v letu 2021 in 2022 ter planirane količine za leto 2023. Manjše prevzemne količine odpadkov v letu 2023 so posledica zapolnjenosti odlagališča in projekcije obratovalne dobe, ki predvideva zaprtje aktivnega odlagalnega polja v drugi polovici leta 2025.

Preglednica 32: Količine odloženih odpadkov na odlagališče Mala Mežakla

Odloženi odpadki v tonah	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023 plan
Občina Jesenice	3.682	3.351	4.153
Občina Žirovnica	564	474	571
Občina Kranjska Gora	835	538	800
Ostale občine in dovozi	16.582	22.787	10.476
SKUPAJ	21.663	27.150	16.000

Cene odlaganja odpadkov so bile za občine lastnice odlagališča: Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora uveljavljene s 1.4.2014. Glede na planirano zmanjšanje prevzetih količin v letu 2023 in višje obratovalne stroške se planira nova, višja cena odlaganja odpadkov.

Preglednica 33: Cena odlaganja mešanih komunalnih odpadkov za leto 2023

Odlaganje odpadkov	EM	Veljavna cena	Predračunska cena
Infrastruktura	EUR/kg	0,0402	0,0298
Storitev	EUR/kg	0,0206	0,0717
Skupaj	EUR/kg	0,0608	0,1015

V spodnji preglednici so predstavljene količine na obdelavo pripeljanih mešanih komunalnih odpadkov za Občino Žirovnica v letih 2021 in 2022, ter plan za leto 2023.

Preglednica 34: Količine obdelanih mešanih komunalnih odpadkov za Občino Žirovnica

Obdelava odpadkov v tonah	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023 plan
Občina Žirovnica	453	454	480

Obdelavo mešanih komunalnih odpadkov za Občino Žirovnica izvaja na razpisu izbran izvajalec, podjetje Ekogor d.o.o.

Plan poslovanja

Aktivno odlagalno polje Odlagališča Mala Mežakla se na podlagi izračuna, načrtovanega količinskega prevzema odpadkov in tehnologije vgrajevanja zapolni v drugi polovici leta 2025.

V letu 2023 se v sklopu investicije: Deponija nenevarnih odpadkov – III. faza planira pridobitev gradbenega dovoljenja. V januarju 2022 je bila na MOP posredovana zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja. V juniju in oktobru sta sledila sklepa za dopolnitev vloge, v novembru pa je bila dokumentacija posredovana nosilcem urejanja prostora v pridobivanje mnenj.

V letu 2023 se planira aktivno sodelovanje pri projektu za izgradnjo novega odlagalnega polja – III. faza in pri izvedbi operativnega načrta investicij.

V nadaljevanju je v preglednicah predstavljen plan poslovanja Odlagališča Mala Mežakla za leto 2023 iz katerega je razvidno, da se planira pozitivno poslovanje podprocesa .

Pri opravljanju dejavnosti odstranjevanja odpadkov v letu 2023 planiramo, da bodo prihodki v primerjavi z letom 2022 nižji. Prihodki se bodo znižali zaradi manjše količine odloženih odpadkov glede na predhodno leto, v katerem so se odstranjevale velike količine odpadkov iz sanacije začasnih skladišč lahke frakcije. Poslovni rezultat bo zaradi manjših količin odloženih odpadkov, višjih obratovalnih stroškov vezanih predvsem na dvig cen energentov in storitev nižji.

Planirani poslovni rezultat za leto 2023 je ob predpostavki dviga cen storitev na javnem in tržnem delu pozitiven.

Preglednica 35: Odlaganje odpadkov Jesenice in Žirovnica

	JAVNI DEL ODLAGANJE JESENICE					JAVNI DEL ODLAGANJE ŽIROVNICA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	222.044,41	92.045,05	241	100.278,98	221	40.246,05	11.533,80	349	11.086,19	363
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	105.290,03	114.963,62	92	118.962,98	89	21.096,04	19.154,15	110	19.108,04	110
PRIHODKI SKUPAJ	327.334,44	207.008,67	158	219.241,96	149	61.342,09	30.687,95	200	30.194,23	203
Stroški material	*6.825,65*	*5.220,61*	*131*	*6.352,44*	*107*	*1.754,34*	*1.419,57*	*124*	*1.470,12*	*119*
Stroški storitev	*182.384,28*	*45.733,40*	*399*	*17.445,87*	*1045*	*34.706,69*	*6.028,37*	*576*	*5.026,70*	*690*
Stroški dela	*47.647,93*	*20.620,71*	*231*	*32.617,12*	*146*	*8.629,39*	*5.509,02*	*157*	*7.532,50*	*115*
Ostali stroški	*66.765,30*	*51.819,05*	*129*	*102.949,28*	*65*	*10.585,81*	*12.784,06*	*83*	*17.474,74*	*61*
ODHODKI - STORITEV	303.623,16	123.393,77	246	159.364,71	191	55.676,23	25.741,02	216	31.504,06	177
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	155.437,40	146.884,00	106	157.153,31	99	26.853,61	26.069,05	103	24.313,63	110
ODHODKI SKUPAJ	459.060,56	270.277,77	170	316.518,02	145	82.529,84	51.810,07	159	55.817,69	148
REZULTAT - STORITEV	-81.578,75	-31.348,72	260	-59.085,73	138	-15.430,18	-14.207,22	109	-20.417,87	76
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	-50.147,37	-31.920,38	157	-38.190,33	131	-5.757,57	-6.914,90	83	-5.205,59	111
REZULTAT SKUPAJ	-131.726,12	-63.269,10	208	-97.276,06	135	-21.187,75	-21.122,12	100	-25.623,46	83

Preglednica 36: Odlaganje odpadkov JAVNI DEL ostali

	JAVNI DEL ODLAGANJE SKUPAJ OSTALI				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	215.362,51	181.300,18	119	207.411,10	104
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	207.939,63	263.565,07	79	318.087,74	65
PRIHODKI SKUPAJ	423.302,14	444.865,25	95	525.498,84	81
Stroški material	*18.976,18*	*13.691,74*	*139*	*20.695,61*	*92*
Stroški storitev	*153.294,78*	*91.049,42*	*168*	*112.959,53*	*136*
Stroški dela	*75.685,07*	*54.746,22*	*138*	*106.086,08*	*71*
Ostali stroški	*66.875,52*	*52.133,50*	*128*	*99.968,73*	*67*
ODHODKI - STORITEV	314.831,55	211.620,88	149	339.709,95	93
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	116.602,95	161.352,89	72	281.837,85	41
ODHODKI SKUPAJ	431.434,50	372.973,77	116	621.547,80	69
REZULTAT - STORITEV	-99.469,04	-30.320,70	328	-132.298,85	75
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	91.336,68	102.212,18	89	36.249,89	252
REZULTAT SKUPAJ	-8.132,36	71.891,48		-96.048,96	8

Preglednica 37: Odlaganje odpadkov JAVNI in TRŽNI DEL

	TRŽNI DEL SKUPAJ					ODLAGANJE ODPADKOV SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	913.179,63	495.648,53	184	372.679,99	245	1.390.832,60	780.527,56	178	691.456,26	201
PRIHODKI - INFRASTUKTRA	416.861,07	1.186.285,58	35	704.780,66	59	751.186,77	1.583.968,42	47	1.160.939,42	65
PRIHODKI SKUPAJ	1.330.040,70	1.681.934,11	79	1.077.460,65	123	2.142.019,37	2.364.495,98	91	1.852.395,68	116
Stroški material	*46.772,10*	*46.001,81*	*102*	*25.966,61*	*180*	*74.328,27*	*66.333,73*	*112*	*54.484,78*	*136*
Stroški storitev	*318.943,83*	*262.513,97*	*121*	*130.212,02*	*245*	*689.329,58*	*405.325,16*	*170*	*265.644,12*	*259*
Stroški dela	*158.412,65*	*166.718,53*	*95*	*132.967,18*	*119*	*290.375,04*	*247.594,48*	*117*	*279.202,88*	*104*
Ostali stroški	*155.866,93*	*169.268,94*	*92*	*124.610,85*	*125*	*300.093,56*	*286.005,55*	*105*	*345.003,60*	*87*
ODHODKI - STORITEV	679.995,51	644.503,25	106	413.756,66	164	1.354.126,45	1.005.258,92	135	944.335,38	143
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	442.898,41	552.883,36	80	423.615,62	105	741.792,37	887.189,30	84	886.920,41	84
ODHODKI SKUPAJ	1.122.893,92	1.197.386,61	94	837.372,28	134	2.095.918,82	1.892.448,22	111	1.831.255,79	114
REZULTAT - STORITEV	233.184,12	-148.854,72		-41.076,67		36.706,15	-224.731,36		-252.879,12	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	-26.037,34	633.402,22		281.165,04	-9	9.394,40	696.779,12	1	274.019,01	3
REZULTAT SKUPAJ	207.146,78	484.547,50	43	240.088,37	86	46.100,55	472.047,76	10	21.139,89	218
				REZULTAT OBČINA JESENICE		37.815,80	388.319,20	10	17.296,19	219
				REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA		8.284,75	83.728,57	10	3.843,70	216
				REZULTAT SKUPAJ		46.100,55	472.047,77	10	21.139,89	218

Iz plana poslovanja Obdelave odpadkov za Občino Žirovnica za leto 2022 je razvidno, da bo dejavnost poslovala pozitivno. Storitev - dejavnost obdelave odpadkov za Občino Žirovnica izvaja na razpisu izbran izvajalec, podjetje Ekogor d.o.o.

Preglednica 38: Obdelava odpadkov Občina Žirovnica

	OBDELAVA MKO ŽIROVNICA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	92.724,00	89.376,76	104	83.953,94	110
ODHODKI - STORITEV	91.685,01	78.228,10	117	71.334,22	129
REZULTAT SKUPAJ	1.038,99	11.148,66	9	12.619,72	8

Pogrebno pokopališke storitve



Adel Numanovič, inž. gr.

Objekti in naprave v najemu

Dejavnost se izvaja na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter odlokih Občin Jesenice in Žirovnica, ki urejata to področje dejavnosti podjetja.

Za izvajanje procesa pogrebne in pokopališke storitve, ima podjetje v najemu pokopališča Blejska Dobrava, Planina pod Golico, Breznica in Rodine ter mrliške vežice na Blejski Dobravi in na Breznici. Vsem objektom pripadajo tudi funkcionalne površine in manjši pripadajoči objekti. V letu 2022 je bila pridobljena vsa dokumentacija (IZP, DGD in PZI) za celostno prenovo pokopališkega objekta na Blejski Dobravi s strani lastnice Občine Jesenice in tudi usklajena z izdelovalcem dokumentacije podjetjem Atelje Prizma d. o. o., ki tudi je že pričel z izdelavo idejne zasnove za celostno ureditev pokopališča. Za ostala pokopališča večjih investicij v letu 2023 ni načrtovanih.

Količina in cene

Število grobnih mest se povečuje predvsem na pokopališču Blejska Dobrava, zaradi grobnih mest z enim pokojnikom in opuščanja dvojnih grobov. Nekateri najemniki vračajo grobove v celoti ali samo polovico, predvsem to velja za večje grobove na starem delu pokopališča Blejska Dobrava. To je tudi razlog, da se ne načrtuje večjega števila aktivnih grobnih mestih v primerjavi z letom 2022, z izjemo skrajno vzhodnega dela pokopališča, na katerem je načrtovana ureditev še nekaj dodatnih grobnih mest. Število vseh pokopov smo načrtovali na osnovi povprečja preteklih let, seveda z upoštevanjem posledic dejavnosti po času zdravstvene krize, ki je bila prisotna v letu 2020 in prvi polovici leta 2021. V letu 2022 pa se je v celoti situacija z zdravstveno krizo umirila.

Preglednica 39: Število grobnih mest

Število grobnih mest						
Število aktivnih grobnih mest	JESENICE		ŽIROVNICA		SKUPAJ	
	2022	plan 2023	2022	plan 2023	2022	plan 2023
Grobna mesta	4.887	4.861	1.043	1.043	5.930	5.900
Grobnice	4	4	0	0	4	4
Žarna niša	136	135	0	0	136	137
Skupaj št. grobnih mest	5.027	5.000	1.043	1.043	6.070	6.041

Umrljivost, kot posledica zdravstvene krize se je v letošnjem letu 2022 povsem umirila in se vrnila na nivo preteklih let. V letu 2022 je bilo 14,34 % manjši obseg dejavnosti izvedbe del glede na leto 2021, kar pomeni, da bo v prihodnosti umrljivost, če ne bo prišlo do večje zdravstvene krize ostala na ravni leta 2022.

Preglednica 40: Število pokojnikov

Število pokojnikov								
POKOPALIŠČE	Klasični 2022	Žarni 2022	Raztros 2022	Skupaj 2022	Klasični plan 2023	Žarni plan 2023	Raztros plan 2023	Skupaj plan 2023
Blejska Dobrava	26	94	28	148	36	125	29	190
Planina pod Golico	0	2	0	2	0	3	0	3
SKUPAJ JESENICE	26	96	28	150	36	128	29	193
Breznica	2	20	1	23	3	22	4	29
Rodine	0	5	0	5	0	6	0	6
SKUPAJ ŽIROVNICA	2	25	1	28	3	28	4	35
Ostale občine	1	26	1	28	3	30	2	35
Raztros v naravi	0	0	3	3	0	0	4	4
SKUPAJ	29	147	33	209	42	186	39	267

Preglednica 41: Prevzem pokojnikov 24 urna dežurna služba

Leto	2021	2022	Plan 2023
Število pokojnikov	517	539	550
Število pokojnikov-prevoz na obdukcijo	70	61	50

Trenutno veljavni ceni izvajanja 24 urne dežurne službe sta sledeči: na območju občine Jesenice 250,28 EUR/pokojnika ter na območju občine Žirovnica 236,83 EUR/pokojnika. V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24 urne dežurne službe je bil za leto 2023 izdelan elaborat izračuna enotne predračunske lastne cene v višini 250,62 EUR brez DDV/pokojnika

Preglednica 42: Cene za grobnine

Vrsta	EM	Jesenice eur/leto	Žirovnica eur/leto
Enojni grob	leto	22,35	18,80
Dvojni grob	leto	44,69	37,60
Trojni grob	leto	67,04	-
Grobnica	leto	111,73	-
Otroški grob	leto	11,18	9,40
Niša na žarnem zidu	leto	22,35	-

Na izvajanju del rednega vzdrževanja objektov pogrebne in pokopališče dejavnosti v upravljanju se za leto 2023 načrtuje obseg dela v enakem obsegu kot v letu 2022.

Preglednica 43: Delovne ure vzdrževanja

Število opravljenih ur na vzdrževanju objektov v najemu				
Leto	EM	2021	2022	Plan 2023
Občina Jesenice	ur	2877	2425	2600
Občina Žirovnica	ur	476	345	420

Plan poslovanja

Pogrebna dejavnost

Pri planu prihodkov za pogrebne storitve smo upoštevali oceno števila pogrebov po posamezni občini in ceno pogrebnih storitev ter ceno 24-urne dežurne službe.

V obeh občinah načrtujemo nižje prihodke glede na preteklo leto, predvsem zaradi dejstva, da se je povečan obseg del v letu 2021 umiril in je vezan na zdravstveno krizo, ki je povzročila posledično večjo umrljivost. V letu 2022 se je stanje umrljivosti ponovno normaliziralo v primerjavi z preteklostjo, tako da je primerljivo s predhodnimi leti pred zdravstveno krizo. Glede na dolgoročne učinke reorganizacije je v letu 2023 planiran nižji strošek dela iz naslova zamenjave vodstva in zmanjšanja oziroma porazdelitve stroška dela.

Pogrebno službo, ki jo izvajamo na trgu v ostalih občinah, predvsem v Občini Kranjska Gora se glede na leto 2023 planira v manjšem obsegu dela. Razlog je v stabilizaciji zdravstvenih razmer, ki se pričakuje v letu 2023.

Vse postavke pogrebne službe v ostalih občinah in prevozov pokojnikov so združene v tabeli pod naziv javni del ostalo. Ne glede na pričakovani manjši obseg dela v letu 2023 je v delu poslovanja pogrebne dejavnosti planiran pozitivni poslovni rezultat.

Pokopališka dejavnost

Pri izdelavi plana prihodkov za pokopališke storitve smo upoštevali število aktivnih grobnih mest in cene pokopališke dejavnosti. Glede na to, da ostajajo cene nespremenjene je za leto 2023 planiran negativni rezultat.

V letu 2023 bodo pri vzdrževanju pokopališč upoštevani standardi, ki so bili narejeni za obe občini oziroma za vsa štiri pokopališča, ki jih imamo v upravljanju. Vzdrževanje pokopališč izvajajo delavci pogrebno pokopališke službe, javnih površin in pogodbeni izvajalci. Število opravljenih ur na posameznem segmentu pokopališč bo odvisno predvsem od vremenskih razmer.

Podjetje bo sodelovalo pri izvajanju investicij v letu 2023, kot so:

- Izdelava projektne naloge za arhitekturno ureditev pokopališča na Blejski Dobravi.
- Sanacija granitnih oblog pred objektom mrliških vežic faza 2.
- Menjava vhodnih vrat v mrliških vežicah faza 1.
- Menjava vhodnih železnih vrat na pokopališču faza 1

Preglednica 44: Pogrebna dejavnost

	POGREBNA SLUŽBA JESENICE					POGREBNA SLUŽBA ŽIROVNICA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**235.810,60**	**250.610,29**	94	**213.545,28**	110	**57.776,04**	**49.835,55**	116	**43.610,38**	132
Stroški materiala	*34.594,04*	*42.642,83*	81	*30.912,06*	112	*6.443,33*	*8.532,23*	76	*6.212,87*	104
Stroški storitev	*56.415,13*	*67.948,00*	83	*51.304,56*	110	*11.882,33*	*14.544,11*	82	*11.674,57*	102
Stroški dela	*98.954,23*	*90.331,27*	110	*96.162,66*	103	*28.664,54*	*23.201,11*	124	*24.602,45*	117
Ostali stroški	*45.645,12*	*46.642,81*	98	*42.446,25*	108	*10.672,53*	*9.904,16*	108	*9.176,77*	116
ODHODKI - STORITEV	**235.608,52**	**247.564,91**	95	**220.825,53**	107	**57.662,73**	**56.181,61**	103	**51.666,66**	112
REZULTAT SKUPAJ	**202,08**	**3.045,38**	7	**-7.280,25**		**113,31**	**-6.346,06**		**-8.056,28**	

	POGREBNA SLUŽBA KRAN.GORA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**62.317,08**	**52.692,40**	118	**43.800,42**	142
Stroški materiala	*8.169,96*	*7.170,72*	114	*5.708,01*	143
Stroški storitev	*15.072,29*	*15.282,28*	99	*10.736,98*	140
Stroški dela	*27.710,53*	*21.320,87*	130	*22.682,87*	122
Ostali stroški	*11.103,44*	*10.905,65*	102	*9.382,51*	118
ODHODKI - STORITEV	**62.056,22**	**54.679,52**	113	**48.510,37**	128
REZULTAT SKUPAJ	**260,86**	**-1.987,12**		**-4.709,95**	

	JAVNI DEL-24 URNA DEŽURNA SLUŽBA					POGREBNA SLUŽBA SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**159.915,16**	**152.293,48**	105	**155.957,22**	103	**515.818,88**	**505.431,72**	102	**456.913,30**	113
Stroški materiala	*16.321,25*	*14.736,46*	111	*15.549,30*	105	*65.528,58*	*73.082,24*	90	*58.382,24*	112
Stroški storitev	*19.396,00*	*21.838,55*	89	*12.056,90*	161	*102.765,75*	*119.612,94*	86	*85.773,01*	120
Stroški dela	*90.628,96*	*78.714,22*	115	*86.208,48*	105	*245.958,26*	*213.567,47*	115	*229.656,46*	107
Ostali stroški	*31.536,39*	*31.425,60*	100	*29.351,93*	107	*98.957,48*	*98.878,22*	100	*90.357,46*	110
ODHODKI - STORITEV	**157.882,60**	**146.714,83**	108	**143.166,61**	110	**513.210,07**	**505.140,87**	102	**464.169,17**	111
REZULTAT SKUPAJ	**2.032,56**	**5.578,65**	36	**12.790,61**	16	**2.608,81**	**290,85**	897	**-7.255,87**	

REZULTAT OBČINA JESENICE	**1.980,39**	**5.902,83**	34	**-845,59**
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	**628,42**	**-5.611,98**		**-6.410,28**
REZULTAT SKUPAJ	**2.608,81**	**290,85**	897	**-7.255,87**

Preglednica 45: Pokopališka dejavnost

	JD POKOPALIŠKA DEJAVNOST JESENICE				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**216.224,93**	**147.823,96**	146	**141.193,12**	153
Stroški materiala	*5.179,80*	*8.211,53*	63	*2.468,47*	210
Stroški storitev	*23.906,19*	*29.624,63*	81	*21.863,22*	109
Stroški dela	*116.314,61*	*103.898,63*	112	*121.270,19*	96
Ostali stroški	*70.480,45*	*69.017,21*	102	*73.748,75*	96
ODHODKI - STORITEV	**215.881,05**	**210.752,00**	102	**219.350,63**	98
REZULTAT SKUPAJ	**343,88**	**-62.928,04**		**-78.157,51**	0

	JD POKOPALIŠKA DEJAVNOST ŽIROVNICA					JD POKOPALIŠKA DEJAVNOST SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**30.704,00**	**27.753,10**	111	**23.962,31**	128	**246.928,93**	**175.577,06**	141	**165.155,43**	150
Stroški material	*2.687,35*	*1.470,55*	183	*838,13*	321	*7.867,15*	*9.682,08*	81	*3.306,60*	238
Stroški storitev	*5.304,07*	*5.682,14*	93	*4.294,17*	124	*29.210,26*	*35.306,77*	83	*26.157,39*	112
Stroški dela	*6.601,08*	*5.325,95*	124	*8.229,35*	80	*122.915,69*	*109.224,58*	113	*129.499,54*	95
Ostali stroški	*15.885,09*	*15.814,94*	100	*15.760,72*	101	*86.365,54*	*84.832,15*	102	*89.509,47*	96
ODHODKI - STORITEV	**30.477,59**	**28.293,58**	108	**29.122,37**	105	**246.358,64**	**239.045,58**	103	**248.473,00**	99
REZULTAT SKUPAJ	**226,41**	**-540,48**		**-5.160,06**		**570,29**	**-63.468,52**		**-83.317,57**	
REZULTAT OBČINA JESENICE						**343,88**	**-62.928,04**		**-78.157,51**	0
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA						**226,41**	**-540,48**		**-5.160,06**	
REZULTAT SKUPAJ						**570,29**	**-63.468,52**		**-83.317,57**	

Preglednica 46: Pogrebno - pokopališka dejavnost

	JAVNI DEL SKUPAJ JESENICE					JAVNI DEL SKUPAJ ŽIROVNICA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**452.035,53**	**398.434,25**	113	**354.738,40**	127	**88.480,04**	**77.588,65**	114	**67.572,69**	131
Stroški material	*39.773,84*	*50.854,36*	78	*33.380,53*	119	*9.130,68*	*10.002,78*	91	*7.051,00*	129
Stroški storitev	*80.321,32*	*97.572,63*	82	*73.167,78*	110	*17.186,40*	*20.226,25*	85	*15.968,74*	108
Stroški dela	*215.268,84*	*194.229,90*	111	*217.432,85*	99	*35.265,62*	*28.527,06*	124	*32.831,80*	107
Ostali stroški	*116.125,57*	*115.660,02*	100	*116.195,00*	100	*26.557,62*	*25.719,10*	103	*24.937,49*	106
ODHODKI - STORITEV	**451.489,57**	**458.316,91**	99	**440.176,16**	103	**88.140,32**	**84.475,19**	104	**80.789,03**	109
REZULTAT SKUPAJ	**545,96**	**-59.882,66**		**-85.437,76**		**339,72**	**-6.886,54**		**-13.216,34**	

	JAVNI DEL SKUPAJ OSTALO					SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**222.232,24**	**204.985,88**	108	**199.757,64**	111	**762.747,81**	**681.008,78**	112	**622.068,73**	123
Stroški material	*24.491,21*	*21.907,18*	112	*21.257,31*	115	*73.395,73*	*82.764,32*	89	*61.688,84*	119
Stroški storitev	*34.468,29*	*37.120,83*	93	*22.793,88*	151	*131.976,01*	*154.919,71*	85	*111.930,40*	118
Stroški dela	*118.339,49*	*100.035,09*	118	*108.891,35*	109	*368.873,95*	*322.792,05*	114	*359.156,00*	103
Ostali stroški	*42.639,83*	*42.331,25*	101	*38.734,44*	110	*185.323,02*	*183.710,37*	101	*179.866,93*	103
ODHODKI - STORITEV	**219.938,82**	**201.394,35**	109	**191.676,98**	115	**759.568,71**	**744.186,45**	102	**712.642,17**	107
REZULTAT SKUPAJ	**2.293,42**	**3.591,53**	64	**8.080,66**	28	**3.179,10**	**-63.177,67**		**-90.573,44**	
REZULTAT OBČINA JESENICE						**2.324,27**	**-57.025,21**		**-79.003,10**	
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA						**854,83**	**-6.152,46**		**-11.570,34**	
REZULTAT SKUPAJ						**3.179,10**	**-63.177,67**		**-90.573,44**	

Vzdrževanje javnih površin



Adel Numanovič, inž. gr.

Vzdrževanje cest in ostalih prometnih površin

Objekti in naprave vzdrževanja

Redno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin se izvaja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja, ki ga pripravi vzdrževalec in ga predloži v podpis upravljavcu. Izvajalec rednega vzdrževanja cest o svojem delu vodi podatke iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje cest se izvaja: vestno, strokovno, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci rednega vzdrževanja cest. Strokovni nadzor nad rednim vzdrževanjem izvaja upravljavec cest v obeh občinah Jesenice in Žirovnica.

Dela rednega vzdrževanja:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,

- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanju drugih funkcionalnih površin,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi in
- zimska služba.

Področje dela v občinah Jesenice in Žirovnica

Dela rednega vzdrževanja cest in ostalih javnih površin potekajo na kategoriziranih površinah v občinah Jesenice in Žirovnica. Objekti vzdrževanja in površine, ki so zajete v obdelavo so evidentirani v geografskih informacijskih sistemih Piso in Kaliopa - iKomunala.

Preglednica 47: Vzdrževanje cest in ostalih prometnih površin v letu 2023

CESTE		Jesenice (m)	Žirovnica (m)	Skupaj (m)
Lokalne ceste	LC	27.047	8.073	35.120
Lokalne zbirne ceste	LZ	10.875		10.875
Lokalne krajevne ceste	LK	6.666		6.666
Javne poti	JP	56.475	32.541	89.016
Ceste skupaj		101.063	40.614	141.677
Pločniki		24.471	4.067	28.538

	EM	Jesenice	Žirovnica	Skupaj
Parkirišča	m^2	45.128	10.148	55.276
Avtobusne postaje	št.	74	21	95
Cestni objekti	št.	398	91	489

Količina in cene

Dela na področju vzdrževanja cest in ostalih prometnih površin se izvajajo v skladu z izvedbenim programom del za tekoče leto. Količina opravljenega dela in poraba materialov je v veliki meri odvisna od vremenskih situacij kot sta: letni padavinski režim in temperature. Planirane količine se določajo glede na opise in dopolnitve izvedbenih programov rednega vzdrževanja, izkustveno podlago preteklih let, sprememb tehnologij dela, višine proračunskih sredstev ter nihanje količin za povratno dobo.

Obračunavanje storitev rednega vzdrževanja določa Pogodba o izvajanju del skupne rabe, katere sestavni del je cenik skupne rabe.

Preglednica 48: Planirana poraba osnovnih vzdrževalnih materialov v letnem vzdrževanju

Občina Jesenice	ME	2021	2022	2023
Asfalti	t	52,02	81,63	55,00
Površinske prevleke	m^2	0,00	0,00	0,00
Agregati	t	650,00	796,82	700,00
Betoni	m^3	55,00	55,90	55,00
Občina Žirovnica	ME	2021	2022	2023
Asfalti	t	4,20	2,20	4,00
Površinske prevleke	m^2	0,00	0,00	0,00
Agregati	t	549,15	494,20	500,00
Betoni	m^3	9,50	19,60	15,00

Preglednica 49: Planirana poraba osnovnih vzdrževalnih materialov v zimskem vzdrževanju

Občina Jesenice	ME	2021	2022	2023
Sol	t	508,60	780,81	550,00
Drobir	m^3	156,05	270,35	180,00
Občina Žirovnica	ME	2021	2022	2023
Sol	t	97,90	150,83	125,00
Drobir	m^3	20,20	35,75	25,00

Preglednica 50: Planirano število izdelanih ur

Občina Jesenice	EM	2021	2022	2023
Letno redno vzdrževanje	ura	25.025	20.275	22.000
Zimsko vzdrževanje	ura	42.500	38.282	41.000
Skupaj	ura	67.525	58.557	63.000
Občina Žirovnica	EM	2021	2022	2023
Letno redno vzdrževanje	ura	9.600	10.097	10.000
Zimsko vzdrževanje	ura	6.455	6.431	6.500
Skupaj	ura	16.055	16.528	16.500

Plan poslovanja

Plan poslovanja Procesa vzdrževanja javnih površin temelji na izvedbenih programih rednega vzdrževanja. Del izvedbenega programa je finančni plan s predvidenim terminskim izvajanjem del po postavkah in višino proračunskih sredstev, ki jih upravljavec nameni rednemu vzdrževanju cest.

Na podlagi višine proračunskih sredstev, ki jih določita upravljavca, plana izvajanja del in predvidenih stroškov se organizira poslovanje Procesa javnih površin.

Preglednica 51: Višina proračunskih sredstev za leto 2023

Občina Jesenice	2021	2022	2023
Redno vzdrževanje in čiščenje	202.468,00 €	202.468,00 €	202.468,00 €
Manjša vzdrževalna dela na cesti	208.210,00 €	208.210,00 €	208.210,00 €
Manjša vzdrževalna dela na cesti - ostalo	102.980,00 €	102.980,00 €	102.980,00 €
Koši za smeti	1.960,00 €	1.960,00 €	1.960,00 €
Zimska služba	851.600,00 €	753.932,00 €	558.600,00 €
Vzdrževanje prometne signalizacije	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
Skupaj	1.380.218,00 €	1.282.550,00 €	1.087.218,00 €
Občina Žirovnica	2021	2022	2023
Redno vzdrževanje cest	198.800,00 €	228.000,00 €	284.316,00 €
Ostale prom. površine in signalizacija	42.200,00 €	37.000,00 €	40.774,00 €
Zimska služba	139.000,00 €	100.000,00 €	127.684,00 €
Skupaj	380.000,00 €	365.000,00 €	452.774,00 €

V poslovnem letu 2023 se glede na planiran nižji znesek proračunskih sredstev v občini Jesenice na javnem delu poslovanja planira enaka realizacija kot v preteklem letu. Predlagana višina proračunskih sredstev za redno vzdrževanje javnih cest v občini Jesenice je v letu 2023 je sicer nižja za 15,23 %, vendar je zagotovljeno, da se bo razlika nadomestila z rebalansom proračunskih sredstev in tako višina proračunskih sredstev ne bo vplivala na samo izvajanje vzdrževanja. Predlagana višina proračunskih sredstev za redno vzdrževanje javnih cest v občini Žirovnica je v letu 2023 višja za 19,39 %, predvsem zaradi upoštevanih vseh višjih stroškov dela, splošne inflacije in dviga cen materialov, ter dodanega vzdrževanja meteorne kanalizacije pod proračunska sredstva rednega vzdrževanja in ne

Procesa odvajanja odpadne vode, kot je bilo to v preteklem letu. Povišanje proračunskih sredstev v letu 2022 v občini Jesenice je bilo zagotovljeno, zaradi povečanega obsega del v zimski službi in sicer za znesek 195.332 €. Ostali stroški dela na področju rednega vzdrževanja javnih cest se ob predpostavki enakih pogojev poslovanja planirajo višje za 20 % , cene materiala pa po posameznih sklopih se planirajo višje od 10 do 50 %, kot preteklo leto, ker trenutno veljavne cene ne pokrivajo dejanskih stroškov poslovanja, kar se odraža v negativnem poslovnem rezultatu Podprocesa vzdrževanja javnih površin in cest. V obdobju maj 2013 - julij 2022 znaša stopnja inflacije 19 % (Statistični urad RS), strošek bruto minimalne plače pa se je v tem obdobju povečal za 37,1 %. Negativni poslovni rezultat se pokriva iz tržnega dela poslovanja in iz ostalih dejavnosti podjetja JEKO d.o.o.

V oktobru 2022 so bile s strani občinskih svetov potrjene nove cene dejavnosti procesa vzdrževanja javnih površin. Razlika proračunskih sredstev, ki bo potrebna po sprejetju novih cen, bo zagotovljena z rebalansom s strani lastnice Občine Jesenic. Občina Žirovnica je predhodno že zagotovila predlagani dvig proračunskih sredstev na podlagi kalkulacije dviga in potrditve novih cen dejavnosti vzdrževanja javnih površin.

Pravila operativnega poslovanja določa Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest ter Pogodba o izvajanju del skupne rabe. Za potrjevanje izvedenih del se vodi dnevnik vzdrževanja javnih površin, ki se mesečno oddajajo v podpis nadzornemu organu upravljavca. Enkrat mesečno se pregleda in uskladi tudi finančna sredstva po posameznih postavkah.

Tržna dejavnost zajema komunalno vzdrževalna dela v času zimske in letne sezone. Naročila so vezana na pridobitev del na trgu :

- izvajanje del na podlagi gospodarske javne službe,
- naročila občin Jesenice in Žirovnica, ki se financirajo iz drugih finančnih virov,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja cest na podlagi izvedbenih načrtov,
- naročila občanov in gospodarskih subjektov: izvajanje manjših gradbenih del in zimsko vzdrževanje.

Interna realizacija kot del tržne dejavnosti v največji meri pokriva vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju. V manjšem delu se izvajajo tudi dela na vzdrževanju fekalnega in meteornega sistema, distribucije plina, odvoza odpadkov in vzdrževalno – gradbenih del na odlagališču Deponije Mala Mežakla. Organizacijsko in izvedbeno Proces vzdrževanja javnih površin izvaja tudi dela na objektih v lasti in upravljanju podjetja.

Tržna dejavnost je tako kot interna realizacija vezana na proste organizacijske in delovne kapacitete in se prilagaja obsegu izvajanje primarne dejavnosti. V letu 2023 se na področju tržne dejavnosti planira manjši obseg del letnega vzdrževanja in nekaj manjši obseg na področju zimske službe glede na preteklo leto. Realizacija izvedbe zimske službe na tržni dejavnosti je vezana predvsem na pogodbene izvajalce. Pri izvajanju tržne dejavnosti v letni sezoni, se ob predpostavki enakih pogojev poslovanja pričakuje manjši obseg realizaciji kot v letu 2022. Na izvajanju del tržne dejavnosti se glede na prosto oblikovanje cen, tudi v letu 2023 pričakuje pozitivni poslovni rezultat.

Preglednica 52: Vzdrževanje cest

	JAVNI DEL VZDRŽEVANJE CEST JESENICE					JAVNI DEL VZDRŽEVANJE CEST ŽIROVNICA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**1.282.741,91**	**872.668,29**	147	**1.307.110,09**	98	**414.863,26**	**284.732,42**	146	**320.478,39**	129
Stroški material	*173.753,06*	*163.742,62*	106	*181.090,51*	96	*56.602,75*	*49.727,94*	114	*51.280,79*	110
Stroški storitev	*450.848,31*	*298.979,45*	151	*518.365,88*	87	*137.398,15*	*109.059,76*	126	*118.577,49*	116
Stroški dela	*449.667,61*	*379.875,20*	118	*431.695,57*	104	*158.176,57*	*125.246,94*	126	*118.381,18*	134
Ostali stroški	*239.767,94*	*161.822,10*	148	*252.749,02*	95	*73.230,89*	*50.201,54*	146	*58.898,27*	124
ODHODKI - STORITEV	**1.314.036,92**	**1.004.419,37**	131	**1.383.900,98**	95	**425.408,36**	**334.236,18**	127	**347.137,73**	123
REZULTAT SKUPAJ	**-31.295,01**	**-131.751,08**	**24**	**-76.790,89**	**41**	**-10.545,10**	**-49.503,76**	**21**	**-26.659,34**	**40**

	TRŽNI DEL VZDRŽEVANJE CEST					VZDRŽEVANJE CEST SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**553.888,91**	**524.109,46**	106	**559.008,96**	99	**2.251.494,08**	**1.681.510,17**	134	**2.186.597,44**	103
Stroški material	*96.505,18*	*97.369,08*	99	*84.245,28*	115	*326.860,99*	*310.839,64*	105	*316.616,58*	103
Stroški storitev	*211.920,31*	*193.121,08*	110	*202.577,37*	105	*800.166,77*	*601.160,29*	133	*839.520,74*	95
Stroški dela	*136.077,53*	*132.603,04*	103	*97.753,39*	139	*743.921,71*	*637.725,18*	117	*647.830,14*	115
Ostali stroški	*63.412,83*	*53.023,50*	120	*49.190,03*	129	*376.411,66*	*265.047,14*	142	*360.837,32*	104
ODHODKI - STORITEV	**507.915,85**	**476.116,70**	107	**433.766,07**	117	**2.247.361,13**	**1.814.772,25**	124	**2.164.804,78**	104
REZULTAT SKUPAJ	**45.973,06**	**47.992,76**	**96**	**125.242,89**	**37**	**4.132,95**	**-133.262,08**		**21.792,66**	**19**

REZULTAT OBČINA JESENICE	2.715,86	-95.660,52	21.499,73	
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	1.417,09	-37.601,56	292,93	484
REZULTAT SKUPAJ	4.132,95	-133.262,08	21.792,66	19

Vzdrževanje zelenih in ostalih javnih površin

Objekti in naprave vzdrževanja

Redno vzdrževanje zelenih javnih površin se izvaja na območju občin Jesenice in Žirovnica in obsega kategorizirane površine določene s katastrom, ki so evidentirani v geografskih informacijskih sistemih Piso in Kaliopa - iKomunala.

Redno vzdrževanje zelenih in ostalih javnih površin v Občini Jesenice

Področje vzdrževalnih del zajema kategorizirane površine in objekte, ki so opredeljene v geografskem informacijskem sistemu Kaliopa – iKomunala. Nivo rednega vzdrževanja zelenih javnih površin je opredeljen s prioritetami od 1. do 3. razreda. Prioritetni razredi so določeni glede na lego in izpostavljenost območja splošnemu vtisu urejenosti mesta in posameznih področij. Vzdolž regionalne ceste in na območjih namenjenih zadrževanju večjega števila ljudi, kot so parki in igrišča so zelene površine razporejene v 1. prioriteto, na mestnem obrobju pa v 2. in 3. prioriteto.

Redno vzdrževanje zelenih javnih površin v Občini Žirovnica

Področje vzdrževalnih del zajema kategorizirane površine in objekte, ki so opredeljene v geografskem informacijskem sistemu Piso. Nivo rednega vzdrževanja zelenih javnih površin v občini Žirovnica ni opredeljeno s prioritetnimi razredi, vendar se vzdržuje vsakokratno urejeno stanje.

Preglednica 53: Kataster vzdrževanih zelenih javnih površin v letu 2023

	Jesenice		Žirovnica		
JAVNE POVRŠINE	Število	Jesenice (m²)	Število	Žirovnica (m²)	Skupaj (m²)
Zelenice		155.089		17.508	172.597
Grede		6.039		350	6.389
Žive meje in grmovnice		1.745		470	2.215
Korita	30		34		64
Otroška igrišča	0		2	1.470	1.470
Spomeniki	21		5		26
Trgi in vaška središča	2	2297	2	37	2334
Pitniki	3		5		8
Koši za odpadke	347		41		388
Koši za pasje iztrebke	20		29		49
Klopi	0		18		18
Stopnišča in pešpoti (m)		4409		336	4745
Dostopne ovire	42				
Zaboji za zimski pesek	102		17		
Območja invazivnih rastlin	6		4	775	
SKUPAJ	573	169.579	157	20.947	190.304

Količina in cene

Dela na področju vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin se izvajajo v skladu z izvedbenim programom del za tekoče leto. Količina opravljenega dela je v veliki meri odvisna od letnih vremenskih razmer.

Način obračunavanje storitev določa Pogodba o izvajanju del skupne rabe in je enako obračunavanju storitev vzdrževanja cest.

Preglednica 54: Planirana poraba osnovnih vzdrževalnih materialov

MATERIALI NA VZDRŽEVANJU ZELENIC				
	EM	2021	2022	2023 - plan
Občina Jesenice	kos	1.288,74	587,10	850,00
Občina Žirovnica	kos	1.080,76	627,14	950,00

Preglednica 55: Planirano število izdelavnih ur na vzdrževanju zelenih kategoriziranih površin

DELOVNE URE VZDRŽEVANJA ZELENIC				
	EM	2021	2022	2023 - plan
Občina Jesenice	ura	8.590,00	7.644,50	8.000,00
Občina Žirovnica	ura	345,00	877,00	800,00

Plan poslovanja

Izvedbeni program rednega vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin je izdelan na podlagi sprejetega in s strani upravljavca potrjenega predloga del. Sestavni del izvedbenega programa je finančni plan s predvideno terminsko porabo sredstev. Postavke finančnega plana so opredeljene kot izvedbena dela rednega vzdrževanja zelenih površin.

V Občini Žirovnica je tudi v letu 2023 planirano manjše število opravljenih delovnih ur, zaradi vključitve zunanjega izvajalca v izvajanje del košnje trave.

Preglednica 56: Višina proračunskih sredstev za leto 2023

Redno vzdrževanje zelenic	2021	2022	2023 - plan
Občina Jesenice	192.523,65 €	152.940,00 €	152.940,00 €
Občina Žirovnica	50.100,00 €	50.100,00 €	59.618,20 €

Tržna dejavnost vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin zajema izvajanje del za znane naročnike na podlagi dolgoletnega poslovnega sodelovanja. Dela se izvajajo s presežnimi organizacijskimi in delovnimi kapacitetami ter zunanjimi izvajalci. V letu 2023 se na področju tržne dejavnosti ne predvideva večanje obsega del.

Obseg izvajanja dejavnosti na področju vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin v letu 2023 je predvidena na ravni leta 2022. Glede na planiran obseg del so vse organizacijske in delovne kapacitete zasedene znotraj izvajanja primarne dejavnosti vzdrževanja, interne realizacije in tržne dejavnosti.

Za leto 2023 se načrtuje prihodke in stroške glede na pretekle realizacije proračunskih sredstev vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin z upoštevajočim se dvigom cen, ki so bile potrjene na obeh občinskih svetih. Znesek proračunskih sredstev v Občini Jesenice bo višji in bo zagotovljen z rebalansom proračunskih sredstev, medtem ko bo v Občini Žirovnica znesek proračunskih sredstev višji kot je bil planiran v letu 2022.

Preglednica 57: Vzdrževanje zelenih površin

	JAVNI DEL ZELENE POVRŠINE JESENICE					JAVNI DEL ZELENE POVRŠINE ŽIROVNICA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**245.057,54**	**141.091,07**	174	**161.540,22**	152	**33.403,84**	**43.737,46**	76	**25.477,20**	131
Stroški material	*25.670,09*	*16.059,42*	160	*22.306,17*	115	*3.958,12*	*6.623,61*	60	*3.677,91*	108
Stroški storitev	*53.141,24*	*49.796,08*	107	*44.846,33*	118	*13.346,62*	*19.759,74*	68	*11.956,62*	112
Stroški dela	*122.442,16*	*83.461,42*	147	*101.009,56*	121	*12.100,29*	*17.731,51*	68	*12.811,34*	94
Ostali stroški	*54.550,29*	*31.649,02*	172	*46.806,50*	117	*5.158,48*	*6.538,82*	79	*5.769,89*	89
ODHODKI - STORITEV	**255.803,78**	**180.965,94**	141	**214.968,56**	119	**34.563,51**	**50.653,68**	68	**34.215,76**	101
REZULTAT SKUPAJ	**-10.746,24**	**-39.874,87**	**27**	**-53.428,34**	**20**	**-1.159,67**	**-6.916,22**	**17**	**-8.738,56**	**13**

	TRŽNI DEL ZELENE POVRŠINE					ZELENE POVRŠINE SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**18.120,71**	**20.830,76**	87	**19.754,25**	92	**296.582,09**	**205.659,29**	144	**206.771,67**	143
Stroški material	*236,93*	*1.101,77*	22	*217,43*	109	*29.865,14*	*23.784,80*	126	*26.201,51*	114
Stroški storitev	*3.001,44*	*2.631,79*	114	*2.490,82*	121	*69.489,30*	*72.187,61*	96	*59.293,77*	117
Stroški dela	*2.048,14*	*2.262,57*	91	*2.022,95*	101	*136.590,59*	*103.455,50*	132	*115.843,85*	118
Ostali stroški	*932,62*	*850,10*	110	*950,10*	98	*60.641,39*	*39.037,94*	155	*53.526,49*	113
ODHODKI - STORITEV	**6.219,13**	**6.846,23**	91	**5.681,30**	109	**296.586,42**	**238.465,85**	124	**254.865,62**	116
REZULTAT SKUPAJ	**11.901,58**	**13.984,53**	**85**	**14.072,95**	**85**	**-4,33**	**-32.806,56**	**0**	**-48.093,95**	**0**
REZULTAT OBČINA JESENICE						**-80,04**	**-27.341,93**	0	**-40.816,16**	0
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA						**75,71**	**-5.464,63**		**-7.277,79**	
REZULTAT SKUPAJ						**-4,33**	**-32.806,56**	0	**-48.093,95**	0

Preglednica 58: Vzdrževanje javnih površin

	JAVNI DEL SKUPAJ JESENICE					JAVNI DEL SKUPAJ ŽIROVNICA				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**1.527.799,45**	**1.013.759,36**	151	**1.468.650,31**	104	**448.267,10**	**328.469,88**	136	**345.955,59**	130
Stroški material	*199.423,15*	*179.802,04*	111	*203.396,68*	98	*60.560,87*	*56.351,55*	107	*54.958,70*	110
Stroški storitev	*503.989,55*	*348.775,53*	145	*563.212,21*	89	*150.744,77*	*128.819,50*	117	*130.534,11*	115
Stroški dela	*572.109,77*	*463.336,62*	123	*532.705,13*	107	*170.276,86*	*142.978,45*	119	*131.192,52*	130
Ostali stroški	*294.318,23*	*193.471,12*	152	*299.555,52*	98	*78.389,37*	*56.740,36*	138	*64.668,16*	121
ODHODKI - STORITEV	**1.569.840,70**	**1.185.385,31**	132	**1.598.869,54**	98	**459.971,87**	**384.889,86**	120	**381.353,49**	121
REZULTAT SKUPAJ	**-42.041,25**	**-171.625,95**	**24**	**-130.219,23**	**32**	**-11.704,77**	**-56.419,98**	**21**	**-35.397,90**	**33**

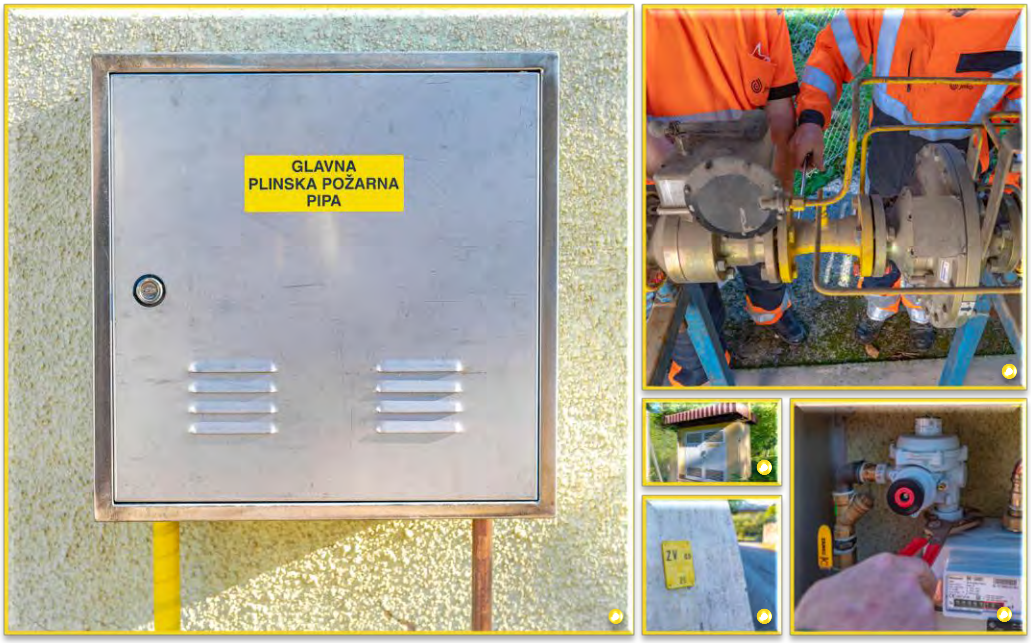
	TRŽNI DEL SKUPAJ					SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	**572.009,62**	**544.940,22**	105	**578.763,21**	99	**2.548.076,17**	**1.887.169,46**	135	**2.393.369,11**	106
Stroški material	*96.742,11*	*98.470,85*	98	*84.462,71*	115	*356.726,13*	*334.624,44*	107	*342.818,09*	104
Stroški storitev	*214.921,75*	*195.752,87*	110	*205.068,19*	105	*869.656,07*	*673.347,90*	129	*898.814,51*	97
Stroški dela	*138.125,67*	*134.865,61*	102	*99.776,34*	138	*880.512,30*	*741.180,68*	119	*763.673,99*	115
Ostali stroški	*64.345,45*	*53.873,60*	119	*50.140,13*	128	*437.053,05*	*304.085,08*	144	*414.363,81*	105
ODHODKI - STORITEV	**514.134,98**	**482.962,93**	106	**439.447,37**	117	**2.543.947,55**	**2.053.238,10**	124	**2.419.670,40**	105
REZULTAT SKUPAJ	**57.874,64**	**61.977,29**	93	**139.315,84**	42	**4.128,62**	**-166.068,64**		**-26.301,29**	
REZULTAT OBČINA JESENICE						**2.635,82**	**-123.002,45**		**-19.316,43**	
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA						**1.492,80**	**-43.066,19**		**-6.984,86**	
REZULTAT SKUPAJ						**4.128,62**	**-166.068,64**		**-26.301,29**	

V poslovnem letu 2023 je načrtovan pozitiven poslovni rezultat, zaradi sprejetja novih cen v procesu vzdrževanja javnih površin obeh občinskih svetov. Seveda ob upoštevanju običajnih vremenskih razmer, ob novih veljavnih cenah proces vzdrževanja javnih površin lahko posluje pozitivno. Občina Žirovnica je v proračunu za leto 2023 zagotovila predlagano višino proračunskih sredstev, občina Jesenice pa je zagotovila, da bo razliko sredstev v proračunu za leto 2023 zagotovila z rebalansom.

S strani Občine Jesenice je bila posredovana informacija, da bodo zagotovili dodatna sredstva v višini rebalansa, ki bo zadostovala predlagani višini potrebnih proračunskih sredstev, ki so višji za razliko od lanskoletnega proračuna, zaradi dviga cen storitev, dviga cen materialov in splošne inflacije, sredstva bodo usklajena predlagani uskladitvi cen po predlogu novega cenika.

Zniževanje stroška dela glede na obseg dejavnosti sledi začrtanim ciljem v preteklosti. Obseg izvajanja del se ohranja na planiranem nivoju z vključevanjem pogodbenih izvajalcev. Na področju dejavnosti vzdrževanja javnih površin na območju občin Jesenice in Žirovnica je v letošnjem obračunskem obdobju zaposlenih 30 oseb, za leto 2023 se načrtuje povečano število zaposlenih na 31, kjer bomo nadomestili eno delovno mesto komunalnega delavca I., ki je odšel v pokoj ob koncu leta 2022. Prav tako bomo v primeru daljših odsotnosti delavcev zaradi bolezni oz. poškodb, povečanega obsega del, če bomo ocenili, da je to nujno potrebno za nemoteno izvajanje storitev, za čas nadomeščanja in povečanega obsega del zaposlili nove delavce za določen čas (sezonsko delo,) ali delavce preko študentskega dela.

Oskrba z zemeljskim plinom



Roman Ambrožič, dipl. ing. str.

Objekti in naprave v najemu

Preglednica 59: Objekti in naprave v najemu

Leto	Dolžina omrežja (km)	Število gospod.priključkov	Število negospod.priključkov	Skupno število priključkov
2022	60,2	1019	69	1088
Plan 2023	60,4	997	66	1063

V letu 2023 načrtujemo pet novih priključkov in s tem sorazmerno podaljšanje omrežja zaradi izgradnje priključnih vodov.

V letu 2022 smo nadaljevali s projektom daljinskega odčitavanja, ki smo ga začeli v letu 2017. Ob koncu leta 2022 je 431 plinomerov opremljenih z oddajniki, kar pomeni dobra tretjina oz. 38,69 % vseh plinomerov. Skladno z redno menjavo plinomerov bomo nadaljevali z vgradnjo oddajnikov tudi v naslednjem letu. V planu je opremiti dodatnih 80-90 plinomerov z oddajniki za daljinsko odčitavanje.

Količina in cene

Prodano količino zemeljskega plina za leto 2023 smo ocenili glede na dosedanje večletno gibanje prodane količine.

Preglednica 60: Količine prodanega zemeljskega plina

Leto	Prodane količine (MWh)
2022	9.621
Plan 2023	9.100

Zaradi poenotenja trga z zemeljskim plinom v Evropski uniji je potrebno zemeljski plin obračunavati v energijskih enotah kWh, kar je v večini držav EU že praksa. Oktobra 2016 je začela veljati nova Uredba o delovanju trga z zemeljskim plinom (Ur. l. RS, št. 61/16). Omenjena uredba med drugim prinaša spremembo na področju zaračunavanja oziroma odjema zemeljskega plina in omrežnine: zemeljski plin se od 1.1.2017 dalje obračunava kot dobavljena energija v energijskih enotah kWh in ne več kot količina zemeljskega plina v m^3. Agencija za energijo je sprejela Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina (Ur. l. RS 21/18), ki podrobneje določa izhodišča ekonomskega reguliranja in tudi način določanja obračunskih količin.

Cena zemeljskega plina se objavlja kvartalno na spletni strani podjetja.

Zaradi Rusko-Ukrainskega spora so postale razmere za dobavo plina v Evropskem prostoru zelo nestabilne. Tako je družba Gazprom po plinovodu Severni tok 1 v juliju 2022 začela v Evropo pošiljati občutno manj plina, le za 20 odstotkov zmogljivosti plinovoda. To pa je prineselo skokovit porast cene zemeljskega plina na evropskem borznem trgu.

Zaradi tega so se države članice Evropske Unije dogovorile, da bodo med 1. avgustom 2022 in 31. marcem 2023 z ukrepi po lastni izbiri zmanjšale porabo plina za 15 odstotkov v primerjavi s svojo povprečno porabo v zadnjih petih letih.

Vlada RS je zaradi opisanih razmer v juliju 2022 izdala uredbo o najvišji dovoljeni drobnoprodajni ceni zemeljskega plina, ki znaša 0,073 €/kWh za gospodinjske odjemalce in 0,076 €/kWh za male poslovne odjemalce. Uredba velja od 01. septembra 2022 do 31. avgusta 2023.

Glede na uredbo pričakujemo, da bodo vsi dobavitelji zemeljskega plina v Sloveniji poslovali z enotno ceno, to je s ceno iz uredbe.

Plan poslovanja

Vzdrževanje omrežja zemeljskega plina je ena od nalog izvajalca GJS, ki se izvaja v skladu s programom o izvajanju javne službe. Zasnovano je tako, da omrežje pregledujemo mesečno. Pregledujemo glavne vode in priključke, merilno regulacijske postaje (MRP), regulacijske postaje (RP), odorirne naprave in sektorske ventile. Omrežje kontroliramo z detektorjem plina, sektorske ventile preverjamo mehansko (premik ventila), v MRP in RP pa izvajamo kontrolo varnostnih ventilov s pomočjo zunanjih pooblaščenih strokovnjakov. Prav tako odorirne naprave pregledujemo in servisiramo s pomočjo zunanjih pooblaščenih strokovnjakov. V sklopu vzdrževanja izvajamo zamenjave starih in dotrajanih sektorskih ventilov, zamenjave cestnih kap in krpanje asfalta okrog njih.

Za leto 2023 imamo sklenjeno kupoprodajno pogodbo za dobavo zemeljskega plina z dobaviteljem GEOPLIN d.o.o. LJUBLJANA. Nadaljevali bomo pregled, dopolnitev in posodobitev operativnega katastra (vpis in popis vseh plinovodov, ventilov in ostalih objektov na omrežju zemeljskega plin, vris priključkov..).

V letu 2023 bo distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki ga upravlja podjetje Jeko, d.o.o. priključeno na dve novi merilno regulacijski postaji (MRP). To pomeni, da bo to omrežje imelo direktno priključitev na prenosno omrežje podjetja Plinovodi, d.o.o. in ne več preko prenosnega omrežja podjetja Enos d.d.

V letu 2023 načrtujemo skupne prihodke in odhodke na približno enaki ravni kot v letu 2022. Tržne dejavnosti razen prodaje plina v večjem obsegu ne bomo izvajali. Glavnino stroškov predstavljajo ostali stroški, v katerih je zajet strošek energenta, najemnina infrastrukture in stroški dela.

V skrbi do uporabnikov smo v letu 2022 z veljavnostjo od 01.10.2023 pripravili akcijo, ki obstoječim uporabnikom omogoča, da si lahko veljavno ceno energenta zemeljskega plina sami podaljšajo za eno leto. Akcija omogoča zaklepanje cene navzgor medtem, ko cena navzdol ni zaklenjena in se udeležencem akcije ravno tako zniža v primeru znižanja cene.

Preglednica 61: Oskrba z zemeljskim plinom

	JAVNI DEL OSKRBA Z ZEMLJSKIM PLINOM JESENICE				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	713.044,23	637.409,65	112	686.023,43	104
Stroški material	*373.648,05*	*231.940,18*	161	*343.737,61*	109
Stroški storitev	*45.979,60*	*125.567,15*	37	*30.391,56*	151
Stroški dela	*149.212,70*	*131.958,33*	113	*124.882,05*	119
Ostali stroški	*124.531,94*	*116.158,74*	107	*107.975,35*	115
ODHODKI - STORITEV	693.372,29	605.624,40	114	606.986,57	114
REZULTAT SKUPAJ	19.671,94	31.785,25	62	79.036,86	25

	TRŽNI DEL SKUPAJ					OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	31.504,54	21.792,82	145	17.736,08	178	744.548,77	659.202,47	113	703.759,51	106
Stroški material	*18.391,44*	*10.754,61*	171	*10.511,79*	175	*392.039,49*	*242.694,79*	162	*354.249,40*	111
Stroški storitev	*7.247,93*	*1.583,59*	458	*1.735,93*	418	*53.227,53*	*127.150,74*	42	*32.127,49*	166
Stroški dela	*2.010,14*	*1.614,27*	125	*2.026,69*	99	*151.222,84*	*133.572,60*	113	*126.908,74*	119
Ostali stroški	*2.209,24*	*718,10*	308	*1.861,87*	119	*126.741,18*	*116.876,84*	108	*109.837,22*	115
ODHODKI - STORITEV	29.858,75	14.670,57	204	16.136,28	185	723.231,04	620.294,97	117	623.122,85	116
REZULTAT SKUPAJ	1.645,79	7.122,25	23	1.599,80	103	21.317,73	38.907,50	55	80.636,66	26

Vodstveni in podporni procesi



Brigita Leban, mag.manag.

Prihodki, ki nastajajo v okviru podpornih procesov in splošnega stroškovnega mesta za podjetje so prihodki od obresti, najemnin za počitniške enote, prihodki od refundacij, dividend, predčasnih plačil… V letu 2023 se načrtuje prihodke v višini, kot je bilo ustvarjenih v letu 2022.

Načrtovani stroški za leto 2023 so višji, kot so bili realizirani stroški v letu 2021. Stroški v letu 2021 pa so bili nižji, kot preteklo leto 2020. Razlog je v večji meri zaradi nižjega stroška dela, kar je povezano s spremembami organizacijske strukture, ki je pričela veljati v letu 2021.

V strukturi stroškov sta največja stroška, ki se nanašata na plače zaposlenih in na storitve. Delež v strukturi se med leti ne spreminja in je tako v strukturi stroškov še vedno 66,9 odstotkov stroška dela. Drug največji stroške je strošek storitev in predstavlja 20,9 odstotkov vseh stroškov. V okviru stroškov vodstvenega in podpornih procesov so vključeni tudi stroški, ki se nanašajo na celotno podjetje. Največji del tega stroška so vzdrževanje programske opreme za celotno podjetje, revizijske storitve, amortizacija skupnih prostorov …

V letu 2017 so bili kupljeni poslovni prostori, pritličje stavbe, na Cesti maršala Tita 49, kjer ima v zgornjih prostorih podjetje že svoje poslovne prostore. V letu 2019 se je izvedla sanacija dotrajane strehe, v letu 2020 se je izvedla še zamenjava oken in barvanje fasade. Za leto 2022 je bila načrtovana postopna ureditev notranjih prostorov, ki pa se bo prenesla v leto 2023. Podjetje mora tudi v prihodnjem letu poskrbeti za vzdrževanje počitniških kapacitet, zamenjati dotrajane dele in opraviti ostala drobna popravila, ki so potrebna za ohranjanje vrednosti nepremičnine.

Tudi v letu 2022 bomo nadaljevali z usposabljanjem in predvsem s spodbujanjem zaposlenih, da bodo svoje delo opravljali kakovostno in v zadovoljstvo naših odjemalcev.

Preglednica 62: Vodstveni in podporni procesi

	SKUPAJ				
	P 2023	R 2022	I (P/R)	R 2021	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	77.684,96	75.124,12	103	70.908,62	110
Stroški material	*53.229,26*	*39.528,96*	135	*38.783,14*	137
Stroški storitev	*199.620,52*	*192.265,39*	104	*177.194,64*	113
Stroški dela	*658.811,64*	*579.384,55*	114	*552.379,27*	119
Ostali stroški	*89.525,50*	*71.687,30*	125	*68.072,62*	132
ODHODKI - STORITEV	1.001.186,92	882.866,20	113	836.429,67	120
REZULTAT SKUPAJ	-923.501,96	-807.742,08	114	-765.521,05	121

Upravljanje s kadri

Polona Smolej, univ.dipl.prav.

Plan zaposlovanja delavcev

V skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, veljavnim od 16.12.2020, število zaposlenih delavcev v podjetju JEKO, d.o.o. za nedoločen čas, ne sme presegati 117. V nadaljevanju, se za potrebe tega dokumenta uporabljata izraza delavec/zaposleni, zapisana v slovnični obliki moškega spola, kot nevtralna in veljata enakovredno za oba spola.

Preglednica 63: Skupno število zaposlenih po procesih

Načrtovano število zaposlenih	na dan 31.12.2022	na dan 31.12.2023
Vodstveni proces	3	3
Podporni procesi	15	15
Finančno - računovodski	*7*	*7*
Splošno kadrovski	*4*	*4*
IT in GIS	*1*	*1*
Analiza, planiranje in nadzor	*0*	*0*
Nabava in skladišče	*3*	*3*
Procesi in podprocesi		
Proces ravnanja z odpadno vodo	14	14
Odvajanje odpadne vode	*10*	*10*
Čiščenje odpadne vode	*4*	*4*
Proces ravnanja z odpadki	30	30
Zbiranje odpadkov	*25*	*25*
Odlaganje odpadkov	*5*	*5*
Proces vzdrževanja javnih površin in pogrebno	38	39
Vzdrževanje javnih površin in cest	*30*	*31*
Pogrebne in pokopališke storitve	*8*	*8*
Proces oskrbe s pitno vodo in zemeljskim plinom	15	15
Oskrba s pitno vodo	*11*	*11*
Oskrba z zemeljskim plinom	*4*	*4*
Skupaj	115	116

Na dan 31.12.2023 načrtujemo, da bo skupno število zaposlenih v podjetju 116. V okviru Vodstvenega procesa bodo trije zaposleni, poleg direktorja še pomočnik direktorja in vodja tehničnih dejavnosti in razvoja. V okviru Podpornega finančno-računovodskega procesa načrtujemo sedem zaposlenih in sicer en delavec na delovnem mestu vodja obračuna storitev, en referent obračuna storitev, dva finančna referenta I. in trije delavci na delovnem mestu finančni referent III. V podpornem splošno kadrovskem procesu načrtujemo da bo na dan 31.12.2023 skupno število zaposlenih štiri, in sicer vodja za splošne zadeve in kadre, poslovni sekretar in dve snažilki. V okviru podpornega procesa IT in GIS načrtujemo, da bo zaposlen en strokovni sodelavec za informacijsko tehnologijo in GIS, v podpornem procesu nabave in skladišče pa trije zaposleni, in sicer strokovni sodelavec za odnose s kupci in dobavitelji, skladiščnik in referent za nabavo.

V procesu ravnanja z odpadno vodo na dan 31.12.2023 načrtujemo, da bo skupno število zaposlenih enako kot na dan 31.12.2022, 14 delavcev, in sicer vodja procesa II., strokovni sodelavec za komunalne dejavnosti, operativni vodja I., skupinovodja, delovodja, en vzdrževalec strojev in naprav, trije vzdrževalci objektov in naprav, dva voznika tovornega vozila, en komunalni delavec I. in dva komunalna delavca II.

V okviru procesa ravnanja z odpadki na dan 31.12.2023 načrtujemo, da bo skupno število zaposlenih 30, in sicer en vodja procesa II., dva operativna vodja II., devet voznikov tovornega vozila, en strojnik težke gradbene mehanizacije, dva nadzorna delavca na sprejemu odpadkov I., dvanajst komunalnih delavcev I. in trije komunalni delavci III.- prilagojeno za invalide.

V procesu vzdrževanja javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev načrtujemo, da bo na dan 31.12.2023 skupno število zaposlenih 39, in sicer vodja procesa II., operativni vodja II., administrator, delavec zaposlen na delovnem mestu ekonomsko komercialna dela, trije na delovnem mestu delovodja, en skupinovodja, trije vozniki tovornega vozila, pet vzdrževalcev objektov in naprav, štirje delavci na delovnem mestu voznik pogrebnik, trije delavci grobarji, petnajst delavcev na delovnem mestu komunalni delavec I. in en delavec zaposlen na delovnem mestu komunalni delavec II.

V procesu oskrbe s pitno vodo in zemeljskim plinom načrtujemo, da bo na dan 31.12.2023 skupno število zaposlenih 15 in sicer vodja procesa II., strokovni sodelavec za oskrbo s pitno vodo in zemeljskim plinom, strokovni sodelavec za kontrolo kakovosti pitne vode, operativni vodja II., skupinovodja, referent obračuna storitev, en delavec zaposlen na delovnem mesto ekonomsko komercialna dela, štirje vzdrževalci infrastrukturnega omrežja in naprav, en kontrolor in vzdrževalec vodovodnih objektov, en glavni dispečar, en dispečar in en odčitovalec merilnih naprav.

V letu 2023 predvidevamo, da se bodo štirje delavci starostno upokojili in jih bomo nadomestili z novimi. Prav tako bomo v primeru daljših odsotnosti delavcev zaradi bolezni oz. poškodbe, če bomo ocenili, da je to nujno potrebno za nemoteno izvajanje storitev, za čas nadomeščanja zaposlili nove delavce.

Preglednica 64: Predvidene sezonske zaposlitve v letu 2023

Proces	Delovno mesto	Št. delavcev	Status zaposlitve	Čas zaposlitve
Vzdrževanje javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev	Komunalni delavec I.	1	DČ-sezonska dela	6 mesecev

V letu 2023 načrtujemo, da bomo, v kolikor bo to nujno potrebno, za čas sezone zaposlili enega delavca v procesu Vzdrževanja javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev.

Zaposlovanje invalidov

Temeljna predpisa, ki urejata pravico do zaposlitvene rehabilitacije in nekatera vprašanja zaposlovanja invalidov ter druge oblike, ukrepe in spodbude za njihovo zaposlovanje ter način njihovega financiranja sta Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 63/04 in spr. – v nadaljevanju Zakon) ter Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur. l. RS, št. 21/14 – v nadaljevanju Uredba), ki določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: kvota). V skladu z Uredbo mora imeti naše podjetje 6 % zaposlenih invalidov. Upoštevajoč navedeno, moramo imeti v podjetju zaposlenih več kot sedem invalidov, da presežemo s predpisom določeno kvoto invalidov in glede na število zaposlenih, prejemamo nagrado za preseganje kvote in sredstva iz naslova oprostitve plačila prispevkov za PIZ. Na dan 31.12.2023 načrtujemo, da bo skupno število zaposlenih invalidov v podjetju še vedno devet, saj delavec v ponovljenem postopku uveljavljanja pravic iz invalidskega zavarovanja pred Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Slovenije začetem v letu 2022 (predvidoma bo zaključen v letu 2023), zahteva ugotovitev invalidnosti I. kategorije, kar pomeni, da bo v tem primeru delavcu prenehala veljati pogodba o zaposlitvi po samem zakonu.

Študentsko delo

V letu 2023 načrtujemo delo študentov in dijakov glede na dela, kjer jih je možno zaposliti predvsem v okviru urejanja zelenic in drugih javnih površin ter lažja fizična dela pri ravnanju z odpadki.

Preglednica 65: Študentsko delo

Proces	Vrsta dela	število udeležencev	čas opravljanja dela
Vzdrževanje javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev	delo na zelenicah (košnja,..)	1	2-4 mesece (junij - september)
Ravnanje z odpadki	lažja fizična dela pri ravnanju z odpadki	1	2-4 mesece (junij - september)

Upravljanje s človeškimi viri

Poslovna uspešnost podjetja temelji na usposobljenih, motiviranih, lojalnih in zadovoljnih zaposlenih, ki se skupaj spopadajo z vsakodnevnimi izzivi. Zavedamo se, da posamezniki, ki jim je osnovni motiv za delo samo plačilo, niso ustvarjalni in samoiniciativni in delo opravljajo z odporom ter površno, zato velik poudarek v podjetju namenjamo aktivnostim, ki pripomorejo k enačenju posameznika s cilji organizacije (dobra organizacijska kultura, delovni pogoji, odprta in odkrita komunikacija z aktivnim vključevanjem vseh zaposlenih, medsebojno spoštovanje, sistem nagrajevanja in možnosti za karierni razvoj posameznika). Kot navedeno ima velik pomen pri opravljanju dela tudi strokovna usposobljenost, zato v letu 2023 načrtujemo, da se bodo zaposleni strokovno usposabljali in izobraževali na različnih področjih, vsak s področja dela, ki ga opravlja. Predvidena so strokovna usposabljanja s področja varnega dela s težko komunalno mehanizacijo, z lahko komunalno mehanizacijo, motorno žago, viličarjem, izpit za delo s traktorjem in traktorskimi priključki, varjenje, higienska praksa ter ostala izobraževanja oziroma usposabljanja povezana z novostmi na posameznem zakonodajnem področju. Nadaljevali bomo z usposabljanji za krepitev mehkih veščin (komunikacija, reševanje konfliktov in težav z zahtevnimi strankami, obvladovanje stresa), poleg tega pa bomo izvajali redna izobraževanja in usposabljanja s področja varstva pri delu in požarnega varstva ter redna usposabljanja voznikov.

Zavedamo se pomembnosti vlaganja v razvoj človeških virov, zato se trudimo izvajati aktivnosti, ki zaposlenim dajejo občutek koristnosti in pomembnosti, predvsem pa pripadnosti.

Plan porabe lastne amortizacije

Podjetje je na podlagi razpoložljive amortizacije, ki je načrtovana za leto 2023 izvedlo plan porabe na osnovi podjetja kot celote.

Preglednica 66: Razpoložljiva amortizacija in plan porabe

	Načrtovana amortizacija	Zasedena amortizacija	Nova nabava	Prosta amortizacija
Prenos iz leta 2022	116.036,00			116.036,00
Podjetje Jeko, d.o.o.	347.423,03			463.459,03
Kamion za odvoz odpadkov			210.500,00	252.959,03
Oprema in orodje			60.459,03	192.500,00
Računalniška oprema			30.000,00	162.500,00
Odkup leasing vozil			12.500,00	150.000,00
Adaptacija stavbe, Prešenova 13			40.000,00	110.000,00
Adaptacija stavbe, C. m. Tita 49			40.000,00	70.000,00
Kamion Kanal jet		70.000,00		0,00
SKUPAJ	463.459,03	70.000,00	393.459,03	

Kalkulacije cen gospodarskih javnih služb

Odvajanje komunalne odpadne vode in greznice

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE
	m^3
KALIZACIJSKO OMREŽJE	1.100.000
GREZNICE	95.000
SKUPAJ	1.195.000

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	ŽIROVNICA
	m^3
KALIZACIJSKO OMREŽJE	195.000
GREZNICE	7.000
SKUPAJ	202.000

ŠTEVILO VODOMEROV			JESENICE
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	915	1	915
DN20	6484	1	6484
DN25	39	3	117
DN32	9	3	27
DN40	10	10	100
DN50	50	15	750
DN65	1	30	30
DN80	21	50	1050
DN100	7	100	700
SKUPAJ	7536		10.173

ŠTEVILO VODOMEROV			ŽIROVNICA
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	309	1	309
DN20	1035	1	1035
DN25	5	3	15
DN32	2	3	6
DN40	2	10	20
DN50	3	15	45
DN65	0	30	0
DN80	1	50	50
DN100	0	100	0
SKUPAJ	1357		1.480

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKtURA	231.369,14	149.761,61
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	30.754,59	10.190,58
STROŠKI ODŠKODNIN	282,36	0,00
SKUPAJ	262.406,09	159.952,19

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**262.406,09**	**159.952,19**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	10.173	1480
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,1495**	**9,0063**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.1.2022) - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,0860**	**8,9953**
RAZLIKA V %	**3,04%**	**0,12%**

	OBČINA JESENICE
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	40.141,99
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	4.026,84
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.385,00
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	9.719,11
PTT STORITVE	11.410,23
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	3.875,40
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	96.769,44
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	1.816,47
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	106.611,60
AMORTIZACIJA	35.159,83
STROŠKI MATERIALA	11.887,31
STROŠKI STORITEV	24.218,66
STROŠKI DELA	32.938,51
DRUGI STROŠKI	2.387,56
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.511,05
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	21,85
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	112,51
DONOS	14.961,74
SKUPAJ	302.988,83
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 13.133,47
SKUPAJ	**289.855,36**
Količina dobavljene vode v m^3	1.100.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	**0,2635**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.1.2022) (EUR/m^3)	**0,2421**
RAZLIKA V %	**8,84%**

	OBČINA ŽIROVNICA
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	24.740,66
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	6.868,00
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	1.860,74
PTT STORITVE	2.682,69
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	10.796,47
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	24.627,38
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	22.800,08
AMORTIZACIJA	6.500,36
STROŠKI MATERIALA	2.653,01
STROŠKI STORITEV	4.841,89
STROŠKI DELA	8.379,78
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	9.354,18
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	5,55
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	54,81
SKUPAJ	81.582,66
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 11.825,22
SKUPAJ	**69.757,44**
Količina dobavljene vode v m^3	195.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	**0,3577**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) (EUR/m^3)	**0,2941**
RAZLIKA V %	**21,63%**

	OBČINA JESENICE
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1,40
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	24.368,19
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	16.495,97
STROŠKI MATERIALA	2.287,14
STROŠKI STORITEV	4.139,30
STROŠKI DELA	8.293,47
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	7.927,43
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	5,50
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	48,79
SKUPAJ	48.891,28
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 6.746,39
SKUPAJ	**42.144,89**
Količina dobavljene vode v m^3	95.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	**0,4436**
TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) (EUR/m^3)	**0,4195**
RAZLIKA V %	**5,74%**

	OBČINA ŽIROVNICA
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	0,47
POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENCEM V ZVEZI Z DELOM - DNEVNICE	0,47
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	1.997,47
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.134,17
AMORTIZACIJA	121,62
STROŠKI MATERIALA	89,08
STROŠKI STORITEV	233,13
STROŠKI DELA	682,62
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	652,49
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	0,45
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	4,02
SKUPAJ	3.789,07
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	1.229,60
SKUPAJ	- **2.559,47**
Količina dobavljene vode v m^3	7.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	**0,3656**
TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) (EUR/m^3)	**0,3423**
RAZLIKA V %	**6,81%**

Čiščenje odpadne vode

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	SKUPAJ	JESENICE	ŽIROVNICA	KR. GORA
	m^3	m^3	m^3	m^3
ČISTILNA NAPRAVA JESENICE	1.160.000	1.077.000	7.000	76.000

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1209	1	1209	1012	1012	13	13	184	184
DN20	7417	1	7417	6906	6906	43	43	468	468
DN25	62	3	186	53	159	3	9	6	18
DN32	13	3	39	11	33	0	0	2	6
DN40	10	10	100	10	100	0	0	0	0
DN50	61	15	915	55	825	0	0	6	90
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	19	50	950	19	950	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8798		11.446	8073	10.615	59	65	666	766

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	566.925,52
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	17.957,89
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	584.883,41

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**584.883,41**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.446
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**4,2583**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**3,9365**
RAZLIKA V %	**8,17%**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ČN JESENICE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	505.397,42
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	1.522,00
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	279.660,76
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	65.250,00
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	0,00
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	110.000,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	86.238,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	26.856,87
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	23.516,57
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	107.024,34
STROŠKI AMORTIZACIJE	5.137,47
STROŠKI MATERIALA	2.154,26
STROŠKI STORITEV	22.834,89
STROŠKI DELA	74.287,74
DRUGI STROŠKI	2.563,05
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	38.844,93
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	20,92
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	86,07
DONOS	932,32
SKUPAJ	765.401,66
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV -	65.189,05
SKUPAJ	**700.212,61**
Količina odvedene vode v m^3	1.160.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	**0,6036**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) - (EUR/m^3)	0,3277
RAZLIKA V %	84,19%

Zbiranje komunalnih odpadkov in bio. razg. kuh. odpadkov

KOLIČINA ZBRANIH IN ODPEL. ODPAD.	JESENICE kg
KOMUNALNI ODPADKI	8.500.000
BIO. RAZGRAD. KUH. ODPADKI	530.000
SKUPAJ	9.030.000

KOLIČINA ZBRANIH IN ODPEL. ODPAD.	ŽIROVNICA kg
KOMUNALNI ODPADKI	2.350.000
BIO. RAZGRAD. KUH. ODPADKI	33.000
SKUPAJ	2.383.000

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	KOM.ODP. JESENICE Znesek (v EUR)	KOM.ODP. ŽIROVNICA Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	29.913,79	11.837,18
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	27.806,53	2.102,06
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
SKUPAJ	57.720,32	13.939,24
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**57.720,32**	**13.939,24**
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV v kg	8.500.000	2350000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0068**	**0,0059**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.1.2022) (EUR/kg)	0,0068	0,0059
RAZLIKA V %	0,00%	0,00%

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE JESENICE	KOMUNALNI ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	128.690,02
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	1.759,99
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	5.200,00
PTT STORITVE	11.267,01
DRUGE STORITVE	66.183,77
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	544.822,37
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	50.034,25
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	48.576,12
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	350.365,90
STROŠKI AMORTIZACIJE	50.839,40
STROŠKI MATERIALA	85.255,00
STROŠKI STORITEV	159.435,59
STROŠKI DELA	45.218,75
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	198.844,07
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	172,70
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	223,41
DONOS	16.277,54
SKUPAJ	1.289.430,26
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 18.043,37
SKUPAJ	**1.271.386,89**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	8.500.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,1496**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.1.2022) (EUR/kg)	**0,1194**
RAZLIKA V %	**25,29%**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ŽIROVNICA	KOMUNALNI ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	51.582,36
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	3.917,58
PTT STORITVE	2.109,50
DRUGE STORITVE	33.745,70
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	143.896,25
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	3.865,74
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	3.437,11
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	116.949,07
STROŠKI AMORTIZACIJE	17.873,49
STROŠKI MATERIALA	33.983,30
STROŠKI STORITEV	51.089,35
STROŠKI DELA	11.942,22
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	47.741,56
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	55,71
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	4.414,50
SKUPAJ	368.505,19
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 4.659,81
SKUPAJ	**363.845,38**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	2.350.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,1548**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) (EUR/kg)	**0,1224**
RAZLIKA V %	**26,47%**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE JESENICE	KUH. ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	88.856,54
DRUGE STORITVE-PREVZEM BIORAZ. KUH. ODP.	88.199,09
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	45.185,20
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	26.543,21
STROŠKI AMORTIZACIJE	3.629,44
STROŠKI MATERIALA	6.569,85
STROŠKI STORITEV	12.114,61
STROŠKI DELA	3.752,23
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	14.428,16
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	15,38
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	1.181,80
SKUPAJ	176.210,29
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	**176.210,29**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	530.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,3325**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) (EUR/kg)	**0,2019**
RAZLIKA V %	**64,69%**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ŽIROVNICA	KUH. ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	7.313,75
DRUGE STORITVE-PREVZEM BIORAZ. KUH. ODP.	7.251,90
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	2.087,17
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.524,10
STROŠKI AMORTIZACIJE	209,18
STROŠKI MATERIALA	440,91
STROŠKI STORITEV	679,11
STROŠKI DELA	172,17
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	663,36
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	0,71
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	48,12
SKUPAJ	11.637,21
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	**11.637,21**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	33.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,3526**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) (EUR/kg)	**0,4856**
RAZLIKA V %	**-27,39%**

Odlaganje komunalnih odpadkov

KOLIČINA ODLOŽENIH ODPADKOV	kg
DEPONIJA MALA MEŽAKLA	16.000.000

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	128.539,78
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	11.855,35
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	140.395,13

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**140.395,13**
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV	16.000.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0088
FINANČNO JAMSTVO	0,0100
OKOLJSKA DAJATEV	0,0110
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0298**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.4.2014) (EUR/kg)	0,0402
RAZLIKA V %	-25,87%

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODLAG. OST. PRED. ALI ODST. KOM. ODP.	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	252.724,07
ADMINISTRATIVNE STORITVE	1.770,45
PTT STORITVE	11.938,11
DRUGE STORITVE - PREVOZ IN NADOMESTILO OBČINA GORJE	7.359,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	273.515,16
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	23.331,36
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	21.655,81
ODPIS TERJATEV	317,46
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	701.425,01
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	160.627,77
STROŠKI MATERIALA	74.328,24
STROŠKI STORITEV	436.605,51
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	102.787,86
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	20,27
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	131,14
DONOS	789,52
SKUPAJ	1.354.724,39
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	207.000,00
SKUPAJ	**1.147.724,39**
Količina odloženih odpadkov	16.000.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,0717**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.4.2014) (EUR/kg)	**0,0206**
RAZLIKA V %	**248,06%**

SKUPNA CENA (EUR/kg)	**0,1015**

TRENUTNO VELJAVNA SKUPNA CENA (1.4.2014) (EUR/kg)	**0,0608**
RAZLIKA V %	**66,94%**

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov

ŽIROVNICA	kg
KOLIČINA PRIPE. ODP. V OBDELAVO	480.000

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	ŽIROVNICA
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0000
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0000
STROŠKI ODŠKODNIN	0,0000
SKUPAJ	0,0000

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**0,0000**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	480.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0000**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE	ŽIROVNICA
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	91.296,00
DRUGE STORITVE - OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	91.296,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	300,00
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	88,49
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	0,00
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	0,00
SKUPAJ	91.684,49
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	**91.684,49**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	480.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,1910**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.10.2021) (EUR/kg)	**0,1632**
RAZLIKA V %	**17,03%**

Oskrba s pitno vodo

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE
	m^3
KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	1.302.000

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	ŽIROVNICA
	m^3
KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	218.000

ŠTEVILO VODOMEROV			JESENICE
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1094	1	1094
DN20	7062	1	7062
DN25	48	3	144
DN32	12	3	36
DN40	14	10	140
DN50	59	15	885
DN65	1	30	30
DN80	22	50	1100
DN100	9	100	900
SKUPAJ	8321		11.391

ŠTEVILO VODOMEROV			ŽIROVNICA
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	367	1	367
DN20	1155	1	1155
DN25	10	3	30
DN32	3	3	9
DN40	2	10	20
DN50	3	15	45
DN65	0	30	0
DN80	2	50	100
DN100	0	100	0
SKUPAJ	1542		1.726

	OBČINA JESENICE	OBČINA ŽIROVNICA
IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	308.980,07	106.802,61
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	14.493,10	270,53
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
SKUPAJ	323.473,17	107.073,14
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**323.473,17**	**107.073,14**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391	1726
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,3664**	**5,1696**
TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.1.2022 in 1.3.2020) - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	2,1959	5,0593
RAZLIKA V %	7,76%	2,18%

IZRAČUN ZNESKA OMREŽNINE ZA OBRAČUNSKI FAKTOR 1	JESENICE	ŽIROVNICA
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.391	1.726
LETNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	42,9103	102,3713
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	3,5758	8,5309
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	2,3664	5,1696
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	0,3156	1,3187
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	0,8938	2,0427

	OBČINA JESENICE
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	163.778,19
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	37.290,87
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	17.601,00
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	9.671,74
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	28.450,00
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	5.060,00
ANALIZE VODE	9.919,29
PTT STORITVE	12.000,00
DRUGE STORITVE - GRADBENA, STROJNA DELA	9.400,00
DRUGE STORITVE	13.431,15
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	198.322,52
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	58.517,55
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	53.204,06
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	5.267,56
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	184.793,88
STROŠKI AMORTIZACIJE	16.468,99
STROŠKI MATERIALA	21.911,95
STROŠKI STORITEV	56.737,39
STROŠKI DELA	82.265,41
DRUGI STROŠKI	5.774,23
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	85.267,57
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	88.160,53
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	313,05
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	209,57
DONOS	457,85
SKUPAJ	779.820,71
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 18.756,30
SKUPAJ	**761.064,41**
Količina dobavljene pitne vode (m^3)	1.302.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	**0,5845**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.1.2022) (EUR/m^3)	0,4657
RAZLIKA V %	25,52%

	OBČINA ŽIROVNICA
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	27.219,87
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	3.720,52
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.100,00
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	1.915,42
ANALIZE VODE	1.407,79
PTT STORITVE	2.150,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	34.620,66
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	971,75
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	125,37
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	746,44
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	32.211,49
STROŠKI AMORTIZACIJE	3.125,61
STROŠKI MATERIALA	4.357,23
STROŠKI STORITEV	9.220,41
STROŠKI DELA	14.366,10
DRUGI STROŠKI	856,45
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	13.192,48
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	16.426,82
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	94,74
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	97,89
SKUPAJ	124.835,70
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 3.811,98
SKUPAJ	**121.023,72**
Količina dobavljene pitne vode (m^3)	218.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	**0,5552**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) (EUR/m^3)	0,4694
RAZLIKA V %	18,27%

24 urna dežurna pogrebna javna služba

	Izvedene storitve
	oseba
ŠTEVILO POKOJNIKOV	550
ŠTEVILO POKOJNIKOV-PREVOZI NA OBDUKCIJO	50

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	16.797,17
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA POGREBNA	4.232,23
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	3.238,37
PORABLJENA ZAŠČITNA SREDSTVA	1.643,73
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	449,50
DRUGI NEMATERIALNI STROŠKI - OGLASI, OBJAVE	1.525,00
DRUGE STORITVE - POGREBNA	2.679,22
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	82.459,10
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	274,06
SODNE TAKSE, SODNI STROŠKI	0,00
POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	32.263,45
STROŠKI AMORTIZACIJE	3.916,02
STROŠKI MATERIALA	6.773,26
STROŠKI STORITEV	13.033,08
STROŠKI DELA	8.169,86
DRUGI STROŠKI	249,94
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	26.077,30
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	11,52
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	569,26
SKUPAJ	158.451,86
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 2.409,83
PRIHODKI IZ NASLOVA PREVOZOV NA OBDUKCIJO IN STORITEV POVEZAN	- 18.200,00
SKUPAJ	**137.842,03**
Število pokojnikov	550
LASTNA CENA STORITVE (EUR/os)	**250,62**

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.1.2019) JESENICE	**250,28**
RAZLIKA V %	**0,14%**
TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.3.2020) ŽIROVNICA	**236,83**
RAZLIKA V %	**5,82%**

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 36. VPRAŠANJE TANJE TARMAN – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Vprašanje:
Zanima jo, ali je v občini Jesenice točno določeno, katero območje sodi pod mestno jedro.

Ustni odgovor na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice 13. 4. 2023:
Posamezna območja v občini Jesenice so določena kot zavarovana zgodovinska mestna jedra, ni pa točno določenega mestnega jedra. Na seji Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami je bil že dan predlog, da se pripravi elaborat, v katerem bo določeno, kje je mestno jedro v občini Jesenice. Elaborat je pripravljen in objavljen na spletni strani Občine Jesenice: https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/24125-mestno-sredisce-jesenice-elaborat.

Pripravila:
Mag. Vera Djurić Drozdek

ODGOVOR NA 37. POBUDO SVETNIŠKE SKUPINE SOCIALNIH DEMOKRATOV – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
V zaključnem računu so na strani 217 navedeni stroški izvedbe Prireditev na Stari Savi. Želimo dobiti na vpogled končno poročilo o tem dogodku s podatki, koliko sredstev je bilo namenjeno posameznim društvom, ki so nastopili kot organizatorji prireditev pod okriljem Občine Jesenice.

Odgovor:
Društva, ki so nastopili kot soorganizatorji t. i. »etno večerov«, tj. KŠDB Biser, MKŠ Ilinden in KPŠHD Vuk Karadžič, so za soorganizacijo dogodka in svoj nastop prejela po 1.000 €. V okviru dogodka, imenovanega Odmevi pod Golico (namenjenega slovenski kulturi), pa so sredstva prejeli ZKD Jesenice, FS Julijana (KŠD Hrušica) in KUD Triglav Javornik – Jesenice po 500 €, po dogovoru med ZKD Jesenice in nastopajočimi društvi pa še: DPD Svoboda France Mencinger Javornik Koroška Bela 737,70 €, Pihalni orkester Jesenice – Kranjska Gora 400 €, FS Sava Kranj 500 € in Vrtec Jesenice 200 €.

Poročilo, ki je bilo izdelano po zaključenem projektu za interni namen, je priloga odgovoru.

Pripravila:
Ines Dvoršak

ODGOVOR NA 38. POBUDO ANTONIJE GASAR – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Predlog: parkirni prostori Plavž – Tavčarjeva cesta

Parkirni prostori na celotni Cesti Cirila Tavčarja so glede na najbolj gosto spalno naselje tudi najbolj problematični. Če pogledamo na hitro, je ob sami cesti sedem (7) stolpnic in kar nekaj blokov oziroma stanovanjskih stolpičev. Parkirnih prostorov pa ni zadosti.
Zaradi vedno večjega pomanjkanja parkirnega prostora se dnevno dogajajo nemogoče stvari, in sicer od poškodovanja osebnih avtomobilov, prepirov, groženj, in nenazadnje tudi rednega plačevanja položnic zaradi kršitve parkiranja na zelenicah in drugih prepovedanih prostorih.
Predstavljajte si to nočno moro iz dneva v dan. Največji problem je še posebno v zimskih časih, ko je parkiranje še bolj onemogočeno. Kljub nenehnemu pritoževanju in prošnjah stanovalcev, se do danes ni spremenilo nič. Tako se vsako leto to stanje poslabšuje.

Zato predlagam, da se po zgledu drugih občin (Radovljica, Kranj, Škofja Loka, Bled, Ljubljana, in še bi se našlo), Cesta Cirila Tavčarja spremeni v enosmerno cesto in na enem pasu cestišča tako omogoči kar nekaj parkirnih prostorov. To bi bila najhitrejša trenutna rešitev. In tudi iz finančnega vidika zelo sprejemljiva, saj ne zahteva velikega finančnega vložka.

Na Občini oziroma od svetnikov prejšnjega mandata župana Račiča sem dobila informacijo, da to ni izvedljivo. Odgovor zakaj pa je bil, da na tej cesti vozi tudi šolski avtobus.
Mislim, da to ne bi smel biti izgovor za uresničitev rešitve problema, saj je izvoz na Cesto Cirila Tavčarja dovolj širok, tako, da avtobus lahko brez težav pripelje na to enosmerno cesto, če bi se to izvedlo.
Proučiti je potrebno samo, od kje in do kam točno naj bi potekala enosmerna cesta, da bi bila smiselna in funkcionalna. Vhod in izhod Tavčarjeve ceste pri slaščičarni, kjer je tudi semafor, mora ostati še vedno dvosmeren zaradi dovoza do osnovne šole.
To bi bila zelo hitra in takojšnja rešitev. Nadalje pa bi bilo potrebno poiskati še kakšne druge možnosti. Razmisliti je o možnostih podzemnih garaž pod obstoječimi parkirnimi prostori. Drugod tudi tako rešujejo probleme parkiranja zaradi pomanjkanja zemljišč za parkirne prostore.

Vem, da so problemi parkiranja tudi na drugih mestih občine, kjer so ponekod navedene že nekatere rešitve. Posebno v starem mestnem jedru, kjer je tudi kar nekaj stolpnic na kupu. Vendar naj bi tam, po podatkih, problem parkiranja rešili s prostorom, ki čaka na odkup, kjer je sedaj stara podrtija hotela Pošta. Upam, da bo to čimprej izvedeno.

V predvolilnem času na lokalnih volitvah sem veliko sodelovala s krajani in prisluhnila razlagam o teh dolgotrajnih nemogočih razmerah parkiranja. Mislim, da je to iz vidika krajanov sramotno, da se kljub evidentnim problemom prav nič ne ukrene. Samo obljube ne pomagajo prav nič.
Zato sem se že takrat odločila, da bom, če bom izvoljena, pri predlogih za rešitev zelo zahtevna in nepopustljiva, in ne moremo kar naprej poudarjati, da se prav nič ne da narediti in naj čakajo na rešitve, ki jih ni in ni.
S tem predlogom, bi tako na hitro brez velikega finančnega vložka lahko vsaj delno rešili in pridobili kar nekaj prepotrebnih parkirnih prostorov.

Odgovor:
Občina Jesenice razume problematiko parkiranja ob omenjenem objektu, na celotnem območju Plavža kot tudi v drugih delih občine, kjer je koncentracija prebivalstva visoka. Zavedamo se, da je v preteklih letih število avtomobilov močno naraslo in na območju Plavža južno od regionalne ceste primanjkuje več kot 500 parkirnih mest, zato bo potrebno pristopiti k problematiki parkiranja celostno in seveda z aktivnim sodelovanjem lastnikov nepremičnin in avtomobilov v območju. Delne rešitve parkiranja za posamezne objekte vnašajo v okolje le več konfliktov.

V sklopu Strategije urbanistične prenove Plavža (Protim Ržišnik Perc, Šenčur, 2020) je bila kot kratkoročni ukrep preverjena možnost vzpostavitve vzdolžnih parkirnih mest ob cestah, ki povezujejo Cesto Cirila Tavčarja in Cesto revolucije. Takšna ureditev mirujočega prometa v smislu vzpostavitve dodatnih parkirnih mest (max 30) bi glede na veljavna prometna pravila pomenila bistveno neugodno spremembo prometnih tokov na območju Plavža in podaljšanje prometnih poti. Vsekakor pa ne moremo na Cesti Cirila Tavčarja med križiščem pri Spominskem parku in križiščem pri Metuljčku vzpostaviti enosmernega prometnega režima, ker cesta predstavlja zbirno cesto za celotno južno območje Plavža.

Nadalje je bila (kot eden od ukrepov reševanja izzivov mirujočega prometa na območju Plavža) s Strategijo predvidena gradnja garažne hiše/parkirišča na območju Feršpeda. Zato je bila v letu 2021, v sklopu projekta »Nadgradnja železniške postaje Jesenice«, Direkciji RS za infrastrukturo dana pobuda za vzpostavitev nove prečne povezave območja Plavža z območjem Ceste Franceta Prešerna (območje Feršped), kjer bi bilo možno vzpostaviti večje število parkirnih mest, v prihodnosti pa zgraditi večjo garažno hišo, kjer bi lahko prebivalci Plavža parkirali svoja motorna vozila.

Poleg navedenega ima Občina Jesenice v svojih prostorskih aktih predvideno garažno hišo z najmanj 240 parkirnimi mesti na območju Integrala vzdolž Spominskega parka. Taka garažna hiša bi pokrila potrebe po parkiranju vzhodnega dela Plavža in delno tudi del Centra 2.

V smeri reševanja izzivov, ki jih prinaša mirujoči promet v gosto poseljenih območjih mesta je Občina Jesenice v sklopu projekta »Nadgradnja železniške postaje Jesenice«, podala predlog za racionalizacijo (ukinitev) tirnih naprav, prosta zemljišča pa naj bi se namenila za potrebe javnega parkiranja. Zemljišče je v lasti Republike Slovenije. Občina Jesenice je podala predlog, da se vzpostavi parkirišče za osebna vozila s kapaciteto cca 50 parkirnih mest vzhodno od območja Integral med državno cesto in železniško postajo. Dodatno pa bi bilo smiselno v sklopu ureditve parkirišča pristopiti tudi k ureditvi peš in kolesarske povezave med območjem Plavža in stavbo Železniške postaje Jesenice.

V letu 2012 je Občina Jesenice izvedla Urbanistično delavnico za Center 2, predlagani so bili ukrepi, s katerimi bi dvignili kakovost življenja v tem območju, izboljšali podobo območja ter povečali privlačnost območja za ponudnike storitev in obiskovalce območja. Ko predlog je bila gradnja še ene parkirne hiše na območju Plavža in sicer parkirne hiše na lokaciji bivšega hotela Pošta, ki bi imela dostop s križišča pri Integralu (proti severu). Z gradnjo parkirne hiše bi lahko del mirujočega prometa relocirali v parkirno hišo, proste površine v območju pa bi primerno preuredili v mestni parter, ki bi bil v namenjen predvsem pešcem in kolesarjem ter dostavi do stanovanjskih in poslovnih stavb v območju. Kot je bilo že pojasnjeno, je stavba Hotel Pošta v zasebni lasti, še vedno pa je namen, da Občina Jesenice stavbo pridobi v svojo last, ter jo poruši. Projekt bo potrebno po zaključku sodnega postopka ponovno uvrstiti v Načrt razvojnih programov in za izvedbo zagotoviti potrebna sredstva.

Pripravila:
Mag. Valentina Gorišek

ODGOVOR NA 39. VPRAŠANJE IRENE KOLBL – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Vprašanje:
Aprila se za obiskovalce ponovno odpre soteska Vintgar. Kod krajanko Blejske Dobrave me zanima na kakšen način bo letos potekalo sodelovanje Občine Jesenice z TD Gorje pri zagotavljanju čim boljših pogojev za obiskovalce in tudi za prebivalce, ki sobivamo s turisti. Okvirno gre za sledeča vprašanja:

- bomo tudi letos imeli dokaj uspešno promocijsko Tic točko pri pokopališču, predlagam jo tudi v lokalu v centru vasi
- kakšen je dogovor glede poenotenja usmerjevalnih tabel
- bo zagotovljen turistični minibus za povratek, oziroma zakaj ni na Blejski Dobravi postajah voznih redov za avtobuse, ki trenutno vozijo na Bled in v Kranjsko Goro
- bodo tekom sezone na naši strani potekala večja gradbena dela (urejanje ceste do Šuma, obnova HE Vintgar, morebitni večji posegi na parkiriščih)
- bo občinsko redarstvo poostrilo nadzor nad divjim parkiranjem in prenočevanjem, vožnjo po gozdnih cestah
- smo za leto 2023 pripravili kake dejavnosti ob 130 letnici odprtja soteske, bomo s svojimi prispevki sodelovali na prireditvah TD Gorje.

Ni dvoma, da je turizem okolju prijazen gospodarski subjekt, ki ob primerni organizaciji in sodelovanju bogati lokalno okolje.

Odgovor:
Informacijska točka bo tako kot lansko leto, delovala v brunarici pri cvetličarni Bine. Trenutno še potekajo dogovori o posodobitvi (delni obnovi) objekta med predstavniki TD Gorje in lastnikom objekta. Info točka se načeloma odpre 15. 6. in bo delovala do 15. 9. 2023. V koliko se bo pokazala potreba, bo obratovalni čas info točke podaljšan.

Informacijske table se bodo poenotile. Trenutno smo v fazi pridobivanja ponudb in izvedbi naročila za table (plačnik Občina Jesenice). Postavitev tabel na terenu bodo prevzeli vzdrževalci TD Gorje.

V juliju in avgustu je na voljo tudi brezplačni shuttle bus iz Bleda. Vozni red si lahko pogledate tu: https://vintgar.si/shuttle/
Vozni red na postajališčih AP Blejska Dobrava - trgovina bo ažuriran do 8. 5. 2023.

V letu 2023 se večja gradbena dela na cesti ne bodo izvajala. Izvedel se bo edino fini asfalt na lanskem odseku gozdne ceste asfaltirane z grobim asfaltom.

Redarstvo Jesenice se glede na porast kršitev nedovoljenega kampiranja in prenočevanja zaveda aktualnosti problematike, sploh v letni turistični sezoni, zaradi česar se tekom letne turistične sezone na celotnem območju MIR-a, izvajajo stalni poostreni nadzori, samostojno kot tudi s policisti in nadzorniki TNP. Podobno velja tudi za kršitve vožnje v naravnem okolju.

Turistično društvo Gorje je organizator 130 obletnice in nas je v svojem dopisu povabilo na slavnostno akademijo in pripravo prispevka oz. članka na temo turizma in Vintgarja za njihov zbornik. Članek je bil poslan na TD Gorje.

Pripravili:
Nena Koljanin
Gregor Jarkovič
Marko Markelj

ODGOVOR NA 40. POBUDO OBČINSKEGA ODBORA SDS JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
»Problematika ukinjanja upravnih enot v Republiki Sloveniji«

Na spletni strani Ministrstva za javno upravo smo zasledili, da je dne 21. februarja 2023 potekala prva seja Koordinacijske skupine za reorganizacijo in modernizacijo upravnega poslovanja upravnih enot v Republiki Sloveniji. Omenjeno koordinacijsko skupino vodi ministrica za javno upravo Sanja Ajanović Hovnik. Omenjeno koordinacijsko skupino poleg predstavnikov Ministrstva za javno upravo sestavlja trinajst načelnikov/načelnic oziroma vršilcev dolžnosti načelnikov/načelnic, ki predstavljajo dvanajst regionalnih skupin območnih upravnih enot, skupaj z območjem Upravne enote Ljubljana, ki je dodano kot posebno specifično območje.

Na omenjeni seji je ministrica, kot predsedujoča, predstavila izhodišča za izvedbo reorganizacije ter modernizacije državnega upravnega sistema 58 upravnih enot.

Osupljiv je že sam pogled na sestavo omenjene koordinacijske skupine. Ta kaže na to, kako si Vlada RS in Ministrstvo za javno upravo predstavljata delovanje javne uprave in storitve državne uprave. Brez dialoga, brez sodelovanja lokalnih skupnosti in zainteresirane javnosti. Torej na način omejevanja dostopnosti do upravnih storitev in na centraliziran način. Brez stika z realnostjo in posluha za državljanke in državljane ter gospodarstvo, ki so uporabniki upravnih storitev.

Reorganizacija upravnih enot na način, da se ustanovijo upravne enote v vsaki izmed statističnih regij (12 upravnih enot), preostale upravne enote bi izgubile samostojnost in postanejo izpostave, predstavlja nedopustno omejevanje dostopnosti do upravnih storitev. Gre za naslednji predlog, ki ne sledi potrebam prebivalstva in gospodarstva:

Upravne enote bi se reorganizirale na sledeč način:

1. UE Ljubljana, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Ljubljana, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Domžale, Kamnik (osrednjeslovenska regija)
2. UE Maribor, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Maribor, Ruše, Slovenska Bistrica, Ptuj, Pesnica, Lenart, Ormož (podravska regija)
3. UE Celje, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Celje, Laško, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Slovenske Konjice, Žalec, Velenje, Mozirje (savinjska regija)
4. UE Kranj, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Kranj, Jesenice, Tržič, Škofja Loka, Radovljica (gorenjska regija)
5. UE Novo mesto, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Novo mesto, Trebnje, Črnomelj, Metlika, Kočevje, Ribnica (jugovzhodna Slovenija regija)
6. UE Nova Gorica, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Nova Gorica, Tolmin, Idrija, Ajdovščina (goriška regija)
7. UE Murska Sobota, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Murska Sobota, Lendava, Ljutomer, Gornja Radgona (pomurska regija)
8. UE Koper, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Koper, Izola, Piran, Sežana (obalno-kraška regija)
9. UE Slovenj Gradec, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Slovenj Gradec, Dravograd, Ravne na Koroškem, Radlje ob Dravi (koroška regija)
10. UE Brežice, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Brežice, Krško, Sevnica (posavska regija)
11. UE Zagorje ob Savi, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Zagorje ob Savi, Litija, Trbovlje, Hrastnik (zasavska regija)

12. UE Postojna, ki bi pokrivala območje naslednjih dosedanjih upravnih enot: Postojna, Cerknica, Ilirska Bistrica (primorsko-notranjska regija)

Nove upravne enote naj bi od vseh na novo organiziranih izpostav prevzele reševanje zadev na področju tujcev, gradbenih zadev in podpornih nalog (finance in kadri). Tako bi se storitve državne uprave oddaljile od prebivalcev in tudi gospodarstva. Namesto, da bi sprejemali ukrepe, s katerimi bi olajšali dostopnost do upravnih storitev, jih izboljšali in približali uporabnikom, jih predvsem centralizirate. Menim, da je to nesprejemljivo in tudi ne sledi programu za delo koalicije 2022 – 2026, kjer ste navedli, da si boste prizadevali za pospešitev vzpostavitve regij v državi, kar bo omogočilo decentralizacijo razvoja na področju vseh vrst politik. Prenovili bomo zakonodajo s področja regionalnega razvoja s ciljem boljšega zagotavljanja javnega interesa.

Postavlja se vprašanje, kako bo to vplivalo tudi na obremenitev uradnih oseb oziroma javnih uslužbencev, ki so zaposleni na upravnih enotah, na samo kakovost upravnih storitev in postopek debirokratizacije.

Pobudniki menimo, da predstavljajo predlogi, ki jih v zvezi z reorganizacijo upravnih enot predstavlja Ministrstvo za javno upravo nedopustno centralizacijo in odmik od dostopnosti do upravnih storitev in usmerjenosti k uporabniku kot načelu delovanja javne uprave.

Usmerjenost k uporabniku predstavlja eno od načel, ki bi jih predlagatelj moral upoštevati pri predlogih za izboljšanje dostopnosti do upravnih storitev. Moral bi zasledovati zadovoljstvo uporabnika, prostorsko in časovno dostopnost.

Predlagamo, da se na sejo Občinskega sveta Jesenice povabi ministrico za javno upravo, go. Sanjo Ajanović Hovnik in načelnico upravne enote.

Predlagamo, da se po zaključeni razpravi sprejme naslednje sklepe:

1. Občinski svet Jesenice ob upoštevanju usmerjenosti k uporabniku kot načelu delovanja javne uprave nasprotuje predlogu reorganizacije upravnih enot.

2. Občinski svet Jesenice nasprotuje načrtom Ministrstva za javno upravo, s katerim želi ukiniti Upravno enoto Jesenice in ji odvzeti samostojnost.

3. Občinski svet Jesenice poziva Ministrstvo za javno upravo, da odstopi od namere po reorganizaciji upravnih enot ter, da pri pripravi reorganizacije in modernizacije upravnega poslovanja upravnih enot v Republiki Sloveniji upošteva zadovoljstvo uporabnika, prostorsko in časovno dostopnost, kakovost osebnega stika, strokovnosti zanesljivosti in enostavnost postopka upravnih storitev ter povabi lokalne skupnosti, gospodarstvo in načelnike upravnih enot oziroma vršilce dolžnosti.

Odgovor:
Odgovor Ministrstva za javno upravo je v prilogi.

ODGOVOR NA 41. POBUDO FERIDE KLINAR – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Na Jesenicah že od leta 2010 deluje podjetje Plastkom d.o.o., ki se ukvarja s predelavo odpadnih sveč (parafinske in elektronske odpadne nagrobne sveče). Omenjeno podjetje se nahaja na naslovu Spodnji Plavž 14 (nekdanja klavnica-predelava mesnin). Po mojih informacijah podjetje ni lastnik prostorov, ampak ima le te v najemu.
Lokalni odbor Gibanje Svoboda Jesenice zanima, kako namerava župan Občine Jesenice postopati v primeru odpadne plastike sveč, ki se nezadržno kopiči na prostorih podjetja Plastkom, saj večina indicev kaže na to, da gre v tem primeru za » ekološko bombo« v jeseniškem prostoru .

Ker je ta ekološki primer tako z zdravstvenega kot z ekološkega vidika nesprejemljiv, dajemo istočasno tudi pobudo, da se o tej ekološki zadevi nemudoma obvesti Inšpektorat RS za okolje in prostor.

Po javno dostopnih informacijah je Javna agencija RS za varstvo konkurence leta 2021 uvedla postopek zoper podjetje Plastkom d.o.o. zaradi domnevne zlorabe prevladujočega položaja na trgu predelave odpadnih nagrobnih sveč, kar kaže na to, da je omenjeno podjetje edino v Sloveniji, ki se ukvarja s predelavo odpadnih sveč.

Za vaš odgovor se vam že v naprej zahvaljujem!

Odgovor:
Drži navedba v pobudi, da nepremičnine na naslovu Spodnji Plavž 14, kjer svojo dejavnost opravlja gospodarska družba Plastkom d.o.o., niso v lasti te družbe, ampak v lasti tretje osebe. Njihova medsebojna pravna razmerja nam niso poznana.
Tudi drži navedba, da je bil zoper družbo Plastkom d.o.o. v letu 2021 uveden postopek Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence, zaradi izkazane verjetnosti, da podjetje Plastkom d.o.o. zlorablja prevladujoč položaj na trgu predelave elektronskih in parafinskih odpadnih nagrobnih sveč na ozemlju Republike Slovenije. Postopek še ni zaključen.

Pri izvajanju svoje dejavnosti je podjetje Plastkom d.o.o. zavezano zakonodaji s področja varstva okolja, pri tem pa predelavo sveč posebej ureja Uredba o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19 in 44/22 – ZVO-2). Z Uredbo so določena pravila ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami, na način, da se zagotovijo njihovo ločeno zbiranje od drugih komunalnih odpadkov, vključno z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov, ter njihovo recikliranje in drugi načini obdelave. Lokalna skupnost nima pristojnosti glede nadzora nad zbiranjem in obdelavo odpadnih nagrobnih sveč. Nadzor nad izvajanjem Uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja. Zato je pobuda, kot je predlagano, odstopljena pristojnemu Inšpektoratu Republike Slovenije za naravne vire in prostor, OE Kranj, v nadaljnji postopek.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

Odgovor Inšpektorata za okolje, OE Kranj:
Dne 18. 4. 2023 smo prejeli dopis, v katerem nas seznanjate s pobudo dano na 4. seji Občinskega sveta Občine Jesenice v zvezi z obratovanjem družbe Plastkom, Spodnji Plavž 14, Jesenice.
Obveščamo vas, da ima družba Plastkom pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, Inšpekcija za okolje pa opravlja redni nadzor.

Maja Koželj Lampič
Inšpektorica za okolje

ODGOVOR NA 42. POBUDO FERIDE KLINAR – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Na podlagi odgovora na 35.vprašanje – 3.redna seja OS Občine Jesenice z dne 09.03.2023, katerega je pripravil Gregor Jarkovič, vodja MIR-a dajem pobudo, da se glede vandalizma v občini Jesenice prične z vodenjem statistike (po segmentih: lokacija, obseg škode, način izvršitve, starost storilca) s strani MIR-a (Medobčinski inšpektorat in redarstvo) kljub oceni, da je varnostna situacija na območju Jesenic dobra.
Vandalizem nikakor ne more biti nekaj s čimer bi se lahko lokalna skupnost kar tako sprijaznila, zato istočasno dajem tudi pobudo, da se na temo vandalizma v najkrajšem možnem času sestanejo predstavniki Občinske uprave, MIR, Policije in predstavniki Svetniške skupine Gibanje Svoboda, da si izmenjajo in uskladijo medsebojna stališča in predloge glede ustreznih preventivnih ukrepov, s ciljem večjega ozaveščanja otrok in mladostnikov v vzgojno izobraževalnih organizacijah katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice.

Za vaš odgovor se vam že v naprej zahvaljujem!

Odgovor:
Redarstvo Jesenice vsakršne zaznane oblike vandalizma obravnava resno in z odgovornim pristopom in v posameznih primerih tudi predlaga dolgoročne ukrepe za preprečevanje tovrstnih deviantnih ravnanj na posameznih območjih. Vsekakor pa redno opravljamo nadzore nad mesti, ki so varnostno bolj obremenjena in opozarjamo mladostnike in otroke na nedovoljena ravnanja.

Vsakršno uradno vodenje evidenc ali statistik javnih organov je pogojeno z zakonsko podlago in ustrezno predpisano metodologijo, saj so le tako pridobljeni podatki legitimni, verodostojni in ustrezni za nadaljnje obdelave in spremljanje. Tako da tovrstna pobuda zaenkrat ni izvedljiva.

Kljub temu pa je določene podatke in okoliščine mogoče razbrati iz poročil Policije in MIR-a, ki kažejo na dejstvo, da je tovrstna problematika v občini Jesenice sicer prisotna, nikakor pa ne izstopa. Glede na znane okoliščine gre v večini primerov vandalizma za otroke in mladoletnike (kot je znano iz poročanja Policije in že obravnavanih posameznikov s strani Policije), zato je predlog preventive na šolah na mestu. Policija tovrstne programe po šolah sicer sistematsko izvaja že vrsto let.

Redarstvo Jesenice se v preventivne aktivnosti vključuje skladno z pobudami šole in njihovega šolskega programa (prvi šolski dnevi, dnevi odprtih vrat,...) Vsekakor pa redarstvo za resne in preventivne šolske aktivnosti s kateregakoli varnostnega področja potrebovali ustrezne verificirane vsebinske programe in vključitev le-teh v kurikulum osnovnih šol, ki jih pa zaenkrat ni.
Sestanek pozdravljamo, saj bi se radi seznanili s konkretno identifikacijo varnostnih tveganj vandalizma na območju Občine Jesenice, ki jih iz pobude ni mogoče razbrati, saj bomo na njihovi podlagi lahko organizirali morebitne dodatne ukrepe za preprečevanje. Vabilu se bomo seveda odzvali.

Pripravil:
Gregor Jarkovič

ODGOVOR NA 43. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Ker je fizična gibljivost pomemben element za zdravje, predlagamo, da se za začetek v občini identificira ustrezna točka za postavitev zunanjih, kovinskih gibalnih naprav, ki bi jih lahko v smislu zunanjega fitnesa uporabljali predvsem starejši. V priponki prilagamo fotografijo, kako zadeva izgleda drugod po svetu.

Odgovor:
Odgovor Zavoda za šport Jesenice je v prilogi.

ODGOVOR NA 44. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Na zadnji seji Sveta staršev OŠ Koroška Bela smo izvedeli, da imajo v Javorniškem rovtu 4 avtobusne postaje, ki jih uporabljajo učenci OŠ Koroška Bela za odhod k pouku. Niti ena nima nadstreška, tako da so otroci v primeru dežja, močnega vetra ali sneženja, nezaščiteni.
Ker se zavedamo omejenosti glede razpoložljivosti finančnih sredstev, predlagamo, da se za začetek postavi nadstrešek na vsaj eni postaji in to tisti, ki je najbolj frekventna.

Odgovor:
V sklopu projekta optimizacije mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice in podelitve nove koncesije je evidentiran povprečen nabor učencev, ki se vozijo na liniji iz Javorniškega Rovta ocenjen na 25 učencev. Izvedba obračališča in novega avtobusnega postajališča Javorniški Rovt na lokaciji Nočeve mlake je vključena tudi v sprejetem planu graditve in vzdrževanja cest za obdobje 2023 – 2026. V izdelavi je DGD projektna dokumentacija in predvidevamo pridobitev gradbenega dovoljenja v letu 2023, izvedba pa je planirana v letu 2024. Avtobusna postaja bo imela tudi nadstrešnico, sama avtobusna postaja pa je tudi najbolj frekventna. Obstoječa vstopna avtobusna postaja Pristava bo z izgradnjo nove ukinjena.
V letu 2023 je načrtovana izgradnja nove nadstrešnice v sklopu participativnega proračuna na R-2 na Koroški Beli.

Pripravil:
Marko Markelj

ODGOVOR NA 45. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Vprašanje:
Počivališče Lipce Jug v smeri Jesenice – Vrba je bilo že lepo obnovljeno, vendar je gostinski lokal še vedno zaprt.
Lahko prosite DARS za informacijo, kdaj ga bodo odprli, saj se bo turistična sezona kmalu začela, turisti pa ne bodo imeli možnosti nakupa hrane in pijače na počivališču.

Odgovor:
V povezavi z vprašanjem, ki ste ga naslovili na družbo DARS (priloženo) vam uvodoma posredujemo nekaj osnovnih informacij glede obnove malih počivališč.

Na slovenskem avtocestnem omrežju je poleg 12 malih počivališč še 54 velikih. Mala počivališča se od velikih razlikujejo po tem, da so namenjena izključno počitku in nimajo bencinskega servisa ali večje gostinske ponudbe. Po končani prenovi pa bodo vsa imela poenoteno moderno celostno podobo in bodo uporabnikom zagotavljala možnost počitka v prijetnem okolju s kakovostno ponudbo in oskrbo. Prenovitvena dela so v letu 2022 sočasno stekla na prvih sedmih od skupno 12 malih počivališč na slovenskem avtocestnem omrežju, in sicer na počivališčih Zima sever, Polskava vzhod (obe na štajerski avtocesti), Dolinsko jug (pomurska avtocesta), Povodje vzhod, Lipce jug (obe na gorenjski avtocesti), Studenec sever in Studenec jug (obe na primorski avtocesti). Vsa mala počivališča iz prvega sklopa so že odprta.

V drugem sklopu je stekla prenova še preostalih petih počivališč: Zima jug, Polskava zahod (obe na štajerski avtocesti), Povodje zahod, Lipce sever (obe na gorenjski avtocesti) in Risnik (na primorski avtocesti). Prenova teh počivališč bo zaključena še pred pričetkom glavne turistične sezone.

Glede vprašanja o odprtju gostinskega lokala pa pojasnjujemo, da so bili predmet prve faze obnove ureditev počivališč in sanitarij, površin za počitek in rekreacijo ter oskrba za avtodome. V tej fazi je mogoč nakup toplih in hladnih napitkov ter prigrizkov iz avtomatov. Vzpostavitev gostinskih objektov je predvidena v drugi fazi, v sklopu katere bodo izvedeni tudi izgradnja transformatorskih postaj, namestitev elektro polnilnic za osebna vozila in informativni panoji.

Pripravila:
Teja Kržišnik
Služba za komuniciranje DARS d.d.

ODGOVOR NA 46. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Gibanje je zdravje. Z gibanjem poskrbimo za zdrav razvoj in rast mladostnika, za telesno in duševno zdravje vsakega posameznika. Kar je še več, lahko tudi pripomoremo k interakciji z osebami različnih starosti, zato je vsakršna spodbuda gibanja zelo pomembna.
Izstop iz soteske Vintgar, se nahaja v jeseniški občini. S svojo lepoto, kar vabi k obisku. Primerna za posameznike, družine, mlajše in starejše. Skratka vabi in je primerna za zelo širok nabor obiskovalcev. Zato dajemo pobudo, da se občanom občine Jesenice, po zgledu turističnih krajev, ki omogočajo subvencioniran obisk denimo term in podobnega, omogoči obisk soteske Vintgar po znižani/ugodnejši ceni.

Odgovor:
Pobuda je bila posredovana na TD Gorje. Odgovora do oddaje gradiva v tisk še nismo prejeli.

ODGOVOR NA 47. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Parkiranje je pereča težava, ki jo bodo omilile dolgoročne rešitve. Kratkoročna rešitev, ki bi delno uredila mirujoči promet in pridobila nekaj hudo potrebnih parkirišč, bi bila zaris parkirišč tam, kjer ne ovirajo pešcev in izvajanja del javnih gospodarskih služb.
Zato dajemo pobudo, da se zariše dodatna parkirna mesta na ulici Franca Benedičiča in ulici Viktorja Kejžarja (razvidno iz priloženih fotografij).

Odgovor:
V sprejetem planu graditve in vzdrževanja cest za obdobje 2023 – 2026 je tudi kot prednostna naloga ureditev prometne infrastrukture KS Sava, in sicer kot fazna izvedba. Ureditev prometne infrastrukture vključuje tudi celotno ureditev Ulice Viktorja Kejžarja. Na ureditev prometne infrastrukture KS Sava se navezuje tudi Ulica Franca Benedičiča. V letošnjem letu se že izvaja obnova 2.faze 1.odsek, v nadaljevanju pa se bo izvedla tudi obnova 2.faze 2.odsek. Na podlagi izdelane projektne dokumentacije bodo urejene površine za pešce, kolesarje in druge udeležence v prometu. Dodatna parkirišča na obstoječih cestah s projektno dokumentacijo niso predvidena saj so pogojena s prometno ureditvijo katera je bila vzpostavljena že z izvedeno obnovo 1.faze (območje omejenega prometa in prometnih tokov) v letu 2022.

Pripravil:
Marko Markelj

ODGOVOR NA 48. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Na delu ulice Viktorja Kejžarja, ki vodi proti ulici Gustla Štravsa 1 so se najbrž zaradi žlindre, ki je uporabljena kot tamponski nanos, tla močno nagubala. Grbine so nevarne predvsem majhnim otrokom na kolesih in voznikom e-skirojev.
Dajemo pobudo, da se, če debelina asfaltne preplastitve to omogoča, s frezanjem grbine čim bolj izravna.

Odgovor:
V sprejetem planu graditve in vzdrževanja cest za obdobje 2023 – 2026 je tudi kot prednostna naloga ureditev prometne infrastrukture KS Sava, in sicer kot fazna izvedba. Ureditev prometne infrastrukture vključuje tudi celotno ureditev Ulice Viktorja Kejžarja. V letošnjem letu se že izvaja obnova 2.faze 1.odsek, v nadaljevanju pa se bo izvedla tudi obnova 2.faze 2.odsek. Pri izvajanju obnove 2.faze 1.odsek je dejansko izkazana neustrezno stanje nosilnih podlag ceste in se tudi v celoti zamenja.
Na podlagi izdelane projektne dokumentacije bodo urejene površine za pešce, kolesarje in druge udeležence v prometu.

Pripravil:
Marko Markelj

ODGOVOR NA 49. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Na otroškem igrišču Biba so na betonskem delu, kjer so košarkaški koši, velikokrat parkirani avtomobili, kar otrokom onemogoča brezskrbno igro. V izogib temu predlagamo, da se na severovzhodnem delu, kjer je mogoč dovoz, namesti ograjo, stebričke, oz. nekakšno fizično oviro.

Odgovor:
V sklopu izglasovanega participativnega proračuna v KS Plavž so vključene tudi ograje okrog igrišč Pika, Biba in Tim v vrednosti 20.000,00 €, izvedba se izvaja v okviru projekta OB041-10-0030 – Ureditev otroških igrišč občine Jesenice.
Parkiranje na igrišču ni dovoljeno, zato lahko proti kršiteljem posreduje tudi medobčinski inšpektorat.

Pripravil:
Marko Markelj

ODGOVOR NA 50. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Daleč je leto 2014, ko smo prvič opozorili na nepravilno parkiranje takratnega župana, pred občinsko stavbo. Namesto, da bi spoštoval cestnoprometne predpise in prestavil služben avto, na za to predvideno mesto, je vzvišeno odredil zaris novega parkirnega mesta. Le tega je z nastopom funkcije leta 2018, po našem mnenju popolnoma upravičeno, ukinil novoizvoljeni župan. Očitno se z nastopom funkcije g. Bohinec vrača h »koreninam«. Služben avto je parkiran na neoznačenem parkirišču pred občinsko stavbo.
Dajemo pobudo, da se spoštuje cestnoprometne predpise in da Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravljata nadzor, tudi pred stavbo občinske uprave, kot na primer ulici Franca Benedičiča 11.4.2023.

Odgovor:
Redarstvo Jesenice zaradi kršitev CPP nadzoruje vse javne površine, tudi v okolici Občine Jesenice tako samoiniciativno, kot na podlagi prijav in pobud. Za primer parkiranja pred zgradbo Občine Jesenice, po vaši fotografiji v pobudi, smo zoper voznika uvedli prekrškovni postopek.

Pripravil:
Gregor Jarkovič

ODGOVOR NA 51. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Vprašanje:
Rake na Stari Savi so tehnološka dediščina. A z umeščenostjo v prostor dodajo tisti vodni element, ki je ljudem privlačen in vabljiv. Ob vseh težavah z Ruardovo graščino je res nerazumljivo, da niso v funkciji. Kaj je razlog?

Odgovor:
Vprašanje je bilo posredovano Gornjesavskemu muzeju Jesenice. Odgovora do oddaje gradiva v tisk še nismo prejeli.

ODGOVOR NA 52. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Vprašanje:
Kako bomo poenotili oziroma uredili vrtičkrstvo na območju naše občine, da bo lično urejeno? Apeliramo na vas, da na nek način, bodisi z odlokom ali drugimi prijemi vplivate tudi na izgled ostalih vrtičkov v najemu ali sposoji zemljice v lasti drugih subjektov.

Odgovor:
Krovni prostorski akt, ki ureja območje občine Jesenice je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (UL RS 110/2013 in spremembe). Odlok posebej ne ureja območij za vrtičke, vendar po posameznih enotah urejanja prostora določa možnost/dopustnost postavitve tako enostavnih, kot nezahtevnih objektov, kot jih lahko opazimo na vrtičkih. Izvedbeni prostorski akti (npr. Odlok o zazidalnem načrtu Za štreko - Straža), še podrobneje urejajo ožja območja in dejavnosti vrtičkarstva niti ne dopuščajo.

Na zemljiščih, ki so v lasti Občine Jesenice in je vrtičkarstvo dopustno, so z najemniki zemljišč sklenjene letne pogodbe, s katerimi je izrecno določeno, da ni dovoljena postavitev kakršnikoli objektov. Za zemljišča, ki so v lasti drugih oseb, vrtičkarji pogosto sploh nimajo sklenjenih osnovnih najemnih pogodb, vendar v takšna pravna razmerja s tretjimi osebami občina nima pristojnosti posegati. Vzvod za urejenost vrtičkov, vključno s postavljenimi enostavnimi in nezahtevnimi objekti na njih, je inšpekcijski nadzor, ki ga že vrši Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Pripravil:
Andraž Tolar

ODGOVOR NA 53. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Vprašanje:
Zanima nas, kdaj bosta pumptrack-a na voljo? Enega naj bi ustvarili pri TVD-ju na Koroški Beli, drugega pri Bazi. Znova prosimo, da razmislite tudi o vključitvi prostora/panoja za legalno grafitiranje znotraj teh projektov za našo mladino, ki išče in potrebuje svoj kotiček za druženje in izražanje.

Namreč, z vašimi zadnjimi pojasnili, da naj umetniki stopijo do vas na upravi, kjer naj bi skupaj poiskali primerne lokacije za umetniško ustvarjanje, se nismo dobro razumeli. V mislih imamo takšno 'ustvarjanje' kot ga najdemo na notranjih stenah podhoda pri Rdečem Križu in podobnih počečkanih zidovih.

Odgovor:
Pobuda za to, da bi Občina Jesenice posamezne stene/panoje/podhode, namenila umetniškemu in kreativnemu grafitiranju, je vsekakor zanimiva in vredna premisleka, saj grafiti pomembno prispevajo k urbani podobi mest.
Vse oblike grafitiranja na javnih površinah so primeri ustvarjanja in izražanja idej, ki jih javnost vrednoti na nasprotujoče si načine. Grafitiranje po eni strani razumemo kot kreativnost, vendar pri tem ostaja prostor za konflikt in deviantnosti. Menimo, da morajo biti akcije grafitiranja, (npr. na notranjih stenah podhoda pri C. m. Tita 65, poslikave zidu na parkirišču ob Gledališču Toneta Čufarja ali zid pri TVD Partizanu na Koroški Beli), usmerjene in organizirane, ne pa prepuščene vulgarnosti, nestrpnosti ali celo nacionalizmu, kar se je v preteklosti že dogajalo.
Glede na vaš zapis v pobudi, da se nismo dobro razumeli glede določitve primerne lokacije za umetniško ustvarjanje predlagamo, da nam posredujete kontaktne podatke potencialnih ustvarjalcev, ki jih bomo kontaktirali in se dogovorili za srečanje na katerem bomo skupaj iskali primerne lokacije za tovrstno umetniško ustvarjanje. Predvidevamo, da je primernost lokacij odvisna tudi od tega, kaj želijo ustvarjalci ustvarjati, kako velike so te stvaritve, dostopnost posamezne lokacije in verjetno je še kak vidik, ki ga v tem momentu brez ustvarjalcev ne moremo sami predvideti.
Obenem pa predlagamo, da bi tudi nekdo iz Neodvisne liste Za boljše Jesenice sodeloval v skupini ustvarjalcev iz razloga, da se preprečijo kakršne koli zlorabe javnega prostora, ki pa je nenazadnje last vseh nas.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

ODGOVOR NA 54. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Vprašanje:
Prosimo občinsko upravo z županom na čelu, da stopi v stik z lastnikom spomeniško zaščitenega Delavskega doma Jelen ter po svojih zmožnostih pomaga oziroma sodeluje pri reševanju razpadajočega objekta.

Če se izkaže, da je največja težava prav zaščita objekta, naj se sproži postopek za odpravo le-te. Če je lastnik pripravljen objekt prodati, prosimo preučite tudi to možnost. Lokacija je namreč enkratna, lahko bi jo tudi vzeli v obzir za izgradnjo nove Občinske knjižnice Jesenice.

Odgovor:
Z lastnikom Delavskega doma pri Jelenu smo v stiku. Dogovorjeno je, da stranka pripravi vlogo za derazglasitev objekta kot kulturnega spomenika, z opisom dejanskega stanja in obrazložitvijo bodočih investicijskih namer na tem območju, ter posreduje tak predlog na Občino Jesenice, ki kontaktira ZVKD. V kolikor bo ugotovljeno, da je objekt izgubil spomeniško vrednost in nima več spomeniških lastnosti, ki bi opravičevale status kulturnega spomenika lokalnega pomena, poda ZVKD pobudo za derazglasitev pristojnemu ministrstvu. Sklepno dejanje v postopku je sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Jesenice, ki ga sprejme Občinski svet.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

ODGOVOR NA 55. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Vprašanje:
Zanima nas, ali bomo kdaj lahko prešli na neobdelano vodo kot smo jo imeli še pred zadnjimi zakonskimi in drugimi spremembami?

Želimo piti neklorirano in neobdelano vodo. Ali obstaja kakšna varianta, ki bi nam to opcijo ponovno zagotavljala?

Odgovor:
Odgovor JEKO, d.o.o., Jesenice je v prilogi.

ODGOVOR NA 56. POBUDO DŽEKIJA (DŽEVADA) HALILOVA – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Predlog, da Nazorni odbor v letu 2023 izvede nadzor nad izvajanjem projekta ECOSYNERGY. V prejšnjem mandatu je Nadzorni odbor opravil nadzor, vendar ni prišlo do zaključka kljub negativnemu mnenju Nadzornega odbora, zato predlagam, da Nadzorni odbor izvede nadzor v celoti in z ugotovitvami seznani Občinski svet ter ustrezno ukrepa glede na ugotovitve.

Odgovor:
Nadzorni odbor Občine Jesenice je na svoji 3. redni seji dne 19. 4. 2023 obravnaval pobudo za izvedbo nadzora nad izvajanjem projekta ECOSYNERGY in v zvezi s tem sprejel odločitev, da se nadzor nad izvajanjem projekta izvede še v letošnjem letu oz. se ga uvrsti v program dela NO za leto 2024 v primeru, da nadzora v letu 2023 glede na sprejet Program dela NO občine Jesenice za leto 2023 ne bo možno izvesti.

Pripravila:
mag. Darja Radić
predsednica Nadzornega odbora

ODGOVOR NA 57. POBUDO DŽEKIJA (DŽEVADA) HALILOVA – 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 13. 4. 2023

Pobuda:
Predlagam, da Nadzorni odbor v letu 2023 izvede nadzor nad spremembo sistemizacije v javnem podjetju JEKO - dve odpovedi pogodb iz poslovnih razlogov. Zaradi te spremembe sta bila odpuščena dva zaposlena, sicer partnerja, ki ima ta zdaj dve pravnomočni sodbi, in sicer, da njuna odpoved ni bila zakonita. Posledično jima je moralo javno podjetje JEKO, d.o.o. povrniti vse stroške, kar pomeni, da je prišlo do oškodovanja javnih sredstev zaradi napačne odločitve direktorja javnega podjetja JEKO d.o.o. Predlagam, da Nadzorni odbor izvede v celoti nadzor in o ugotovitvah seznani Občinski svet, ter da se proti odgovorni osebi javnega podjetja ustrezno ukrepa.

Odgovor:
Iz Poročila o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice v mandatu 2018 – 2022 je razvidno, da je bil v letu 2020 izveden nadzor z naslovom Pregled izvajanja veljavne podjetniške kolektivne pogodbe JEKO, D. O. O., Primerjava s panožno kolektivno pogodbo in vpliv plač na ceno storitev javnega podjetja JEKO, D. O. O., ki je vključeval tudi pregled sistemizacije delovnih mest v javnem podjetju. Nadzorni odbor je v zvezi s tem oblikoval priporočila in predloge za izboljšave, zato novega nadzora na tem področju še ni smiselno izvesti.

Pripravila:
mag. Darja Radić
predsednica Nadzornega odbora

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

OBČINA JESENICE

POLETJE NA STARI SAVI

2022

Poročilo o izvedenem projektu

Sodelujoči na strani organizatorjev:
Občina Jesenice (nosilec) – Miha Rezar (podžupan, vodja delovne skupine), Ines Dvoršak, Nena Koljanin
Gornjesavski muzej Jesenice – Nina Hribar
Zavod za šport Jesenice – Almin Gorinjac, Gaber Šorn

Terminska izvedba:
Junij – avgust 2022

UVODNE INFORMACIJE

Župan Občine Jesenice je dne 11. 6. 2020 imenoval **delovno skupino za pripravo vsebin in dogodkov za promocijo Stare Save** po končani prenovi Ruardove graščine. V delovno skupino so bili imenovani:

1. Miha Rezar, podžupan - vodja delovne skupine,
2. Mag. Vera Djurić Drozdek, vodja Oddelka za gospodarstvo Občine Jesenice – namestnica vodje delovne skupine,
3. Irena Lačen Benedičič, v. d. direktorice Gornjesavskega muzeja Jesenice – članica,
4. Martina Valant, ravnateljica Glasbene šole Jesenice – članica,
5. Branka Smole, direktorica Gledališča Toneta Čufarja Jesenice – članica,
6. Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve Občine Jesenice – članica,
7. Nevena Koljanin, koordinatorka na TIC Jesenice – članica,
8. Ines Dvoršak, višja svetovalka za PR in protokol – članica,
9. Petra Alič, koordinatorka na Ljudski univerzi Jesenice – članica,
10. Petra Ravnihar – vodja območnega sklada JSKD - članica.

Naloga delovne skupine je bila priprava programskih vsebin in dogodkov, ki naj bi se izvajali na Stari Savi v povezavi z muzejem železarstva za potrebe prireditvenega in turističnega razvoja območja v skladu z veljavnimi strategijami po končani prenovi Ruardove graščine, hkrati pa tudi priprava konkretnega programa dogodkov na Stari Savi v letu 2021. Delovna skupina je bila imenovana do konca leta 2021.

Za namen organizacije dogodkov je bilo v predlogu proračuna Občine Jesenice za leto 2021 (PP 5200 Prireditve na Stari Savi) **predlaganih 100.000 €, a so bila sredstva pri sprejemu proračuna z amandmajem zmanjšana na 50.000 €**.

Začela se je priprava programa, a ker se je obnova Ruardove graščine zapletla in podaljšala, hkrati pa so bili v veljavi še strogi ukrepi v povezavi s korona virusom, dogodki v letu 2021 niso bili izvedeni.

Kljub temu da zaključka obnove Ruardove graščine v letu 2022 še ni bilo pričakovati, so se v začetku leta 2022 ponovno pričele aktivnosti v povezavi z organizacijo dogodkov na Stari Savi, v proračunu Občine Jesenice je bilo v ta namen zagotovljenih 50.000 €. **Sklep o imenovanju delovne skupine ni bil noveliran, naloge organizatorjev pa sta s strani Občine Jesenice prevzela podžupan Miha Rezar in Ines Dvoršak.**

Občina Jesenice je k soorganizaciji povabila Gornjesavski muzej Jesenice in Zavod za šport Jesenice, dogovorjeno pa je bilo, da se **prireditve izvedejo pod imenom Poletje na Stari Savi**. Slednje je namreč že leta uveljavljeno ime, pod katerim Gornjesavski muzej Jesenice organizira prireditve na Stari Savi (s financiranjem Občine Jesenice), namen pa je bil z dodatnimi finančnimi sredstvi in dodatnimi prireditvami to že uveljavljeno »znamko« še okrepiti.

PROGRAM

Organizatorji so pri organizaciji prireditev zasledovali naslednje **cilje**:

1. **Promocija območja Stare Save kot prireditvenega prostora**
2. **Organizacija prireditev na način, da bodo te privabile čim večje število obiskovalcev**
3. **Program mora biti osnovan na lokalnih izvajalcih (tudi z namenom promocije in pomoči le-tem)**
4. **Program mora biti sestavljen tako, da bo nekaj zase našlo čim več različnih starostnih in kulturnih skupin lokalnega prebivalstva**
5. **V program vključiti čim več dobro delujočih lokalnih kulturnih društev, ki bi lahko sodelovala v programu (s tem pa tudi dodatna finančna pomoč le-tem)**
6. **Krepitev znamke »Poletje na Stari Savi«, ki bo čez nekaj let že sama po sebi pomenila kvalitetno, pestro in zanimivo dogajanje, in privabljala ne le lokalno prebivalstvo (I. faza), temveč tudi širše (II. faza), v končni (III.) fazi pa prerasla v festival z določeno temo.**

K organizaciji dogodkov je Občina Jesenice povabila kulturna društva z območja občine Jesenice, odzvala so se naslednja društva in organizacije:

- KPŠD Vuk Karadžić Radovljica
- ZKD Jesenice,
- KŠD Hrušica – FS Juliana,
- KUD Triglav Slovenski Javornik – Koroška Bela
- KŠDB Biser Jesenice
- MKD Ilinden Jesenice

Program je potekal **od junija do avgusta 2022**, sestavljalo pa ga je skupaj **26 dogodkov**.

V krovni organizaciji Gornjesavskega muzeja Jesenice so bili izvedeni naslednji dogodki:

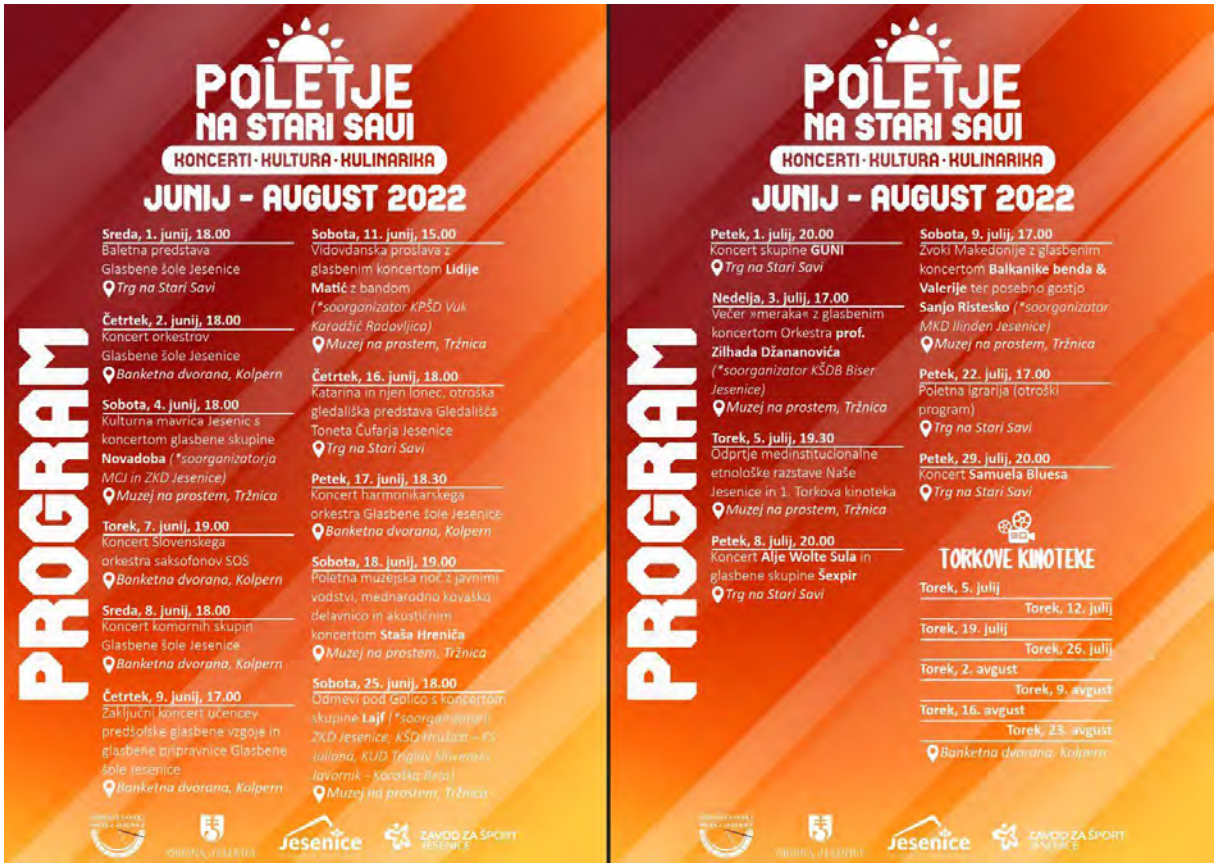
- Baletna predstava Glasbene šole Jesenice,
- Koncert orkestrov Glasbene šole Jesenice,
- Koncert slovenskega orkestra saksofonov SOS,
- Koncert komornih skupin Glasbene šole Jesenice,
- Zaključni koncert učencev predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice Glasbene šole Jesenice,
- Katarina in njen lonec – otroška gledališka predstava GTČ Jesenice,
- Koncert harmonikarskega orkestra Glasbene šole Jesenice,
- Poletna muzejska noč,
- Odprtje medinstitucionalne etnološke razstave Naše Jesenice in
- 8 torkovih kinotek.

V krovni organizaciji Občine Jesenice so bili izvedeni naslednji dogodki:
(z * so označeni t. i. etno večeri)

- Vidovdanska proslava z glasbenim koncertom Lidije Matić z bandom (soorganizator KPŠD Vuk Karadžić Radovljica)*
- Odmevi pod Golico s koncertom skupine Lajf (soorganizatorji ZKD Jesenice, KŠD Hrušica – FS Juliana in KUD Triglav Slovenski Javornik – Koroška Bela)*
- Koncert glasbene skupine Guni
- Večera »meraka« z glasbenim koncertom Orkestra prof. Zilhada Džananovića* (soorganizator KŠDB Biser Jesenice)
- Koncert Alje Wolte Sula in glasbene skupine Šexpir
- Zvoki Makedonije z glasbenim koncertom Balkanike benda in Valerije s posebno gostjo Sanjo Ristesko (soorganizator MKD Ilinden Jesenice)*
- Poletna igrarija (soorganizator Mladinski center Jesenice)
- Koncert Samuela Bluesa

V krovni organizaciji Zavoda za šport Jesenice – Mladinskega centra Jesenice je bil izveden naslednji dogodek:

- Kulturna mavrica Jesenic s koncertom glasbene skupine Nova doba



Slika 1: Programski letak – sprednja in zadnja stran

ENOTNA PODOBA IN INFORMIRANJE

Občina Jesenice je za informiranje o dogodkih izdelala **enotno grafično podobo, vključno z logotipom**. Podoba je bila izdelana znotraj občinske uprave (Miha Rezar), zato stroška izdelave le-te Občina Jesenice ni imela. V tej podobi je bil izdelan ves promocijski material, vključevala so jo vsa komunikacijska orodja.

Za promocijo oziroma oglaševanje prireditev je Občina Jesenice izdelal naslednja **komunikacijska orodja**:

- programski letak (3 modifikacije)
- splošni letak Poletja na Stari Savi
- »header« za spletno stran Občine Jesenice
- letaki posameznih prireditev
- FB »headerji« za posamezne dogodke (za vsako prireditev odprt svoj FB dogodek)
- oglas za oglaševanje na digitalnem panoju
- sporočila za javnost/medije



Slika 2: Splošni letak Poletja na Stari Savi

Komunikacijska orodja so bila izdelana znotraj občinske uprave (Miha Rezar, Ines Dvoršak), zato stroška izdelave le-te Občina Jesenice ni imela.



Slika 3: Primer "headerja" za posamezni FB dogodek

Za oglaševanje Poletja na Stari Savi so bili uporabljeni naslednji **komunikacijski kanali**:

- spletne strani Občine Jesenice, Gornjesavskega muzeja Jesenice, TIC Jesenice, Zavoda za šport Jesenice
- Facebook strani Občine Jesenice, Gornjesavskega muzeja Jesenice, TIC Jesenice, Zavoda za šport Jesenice
- E-novičnik Gornjesavskega muzeja Jesenice
- oglasne deske javnih zavodov
- distribucija letakov po večjih jeseniških gostinskih lokalih
- Jeseniške novice
- Radio Triglav
- Oglas na oglasnem mestu Avtonote
- Plakatna mesta Amicus
- Transparent (pročelje stavbe Občine Jesenice in Kolperna)

V načrtu je bila tudi distribucija programskih letakov po jeseniških gospodinjstvih (pred začetkom dogajanja), a ta zaradi dejstva, da so bile podrobnosti za določene dogodke dogovorjene tik pred zdajci, ni bila izvedena.

FINANČNO POROČILO

V proračunu Občine Jesenice je bilo za organizacijo prireditev na Stari Savi zagotovljenih 50.000 € na postavki 5200. V to postavko so bili zajeti stroški prireditev, katerih krovni organizator je bila Občina Jesenice (navedene v poglavju Program), medtem ko so bili za ostale prireditve stroški predvideni in realizirani na postavki Gornjesavskega muzeja Jesenice (za prireditve v krovni organizaciji GMJ[1]; realizacija 8.100 €), na postavki Mladinskega centra

[1] Glej podpoglavje Program.

Jesenice (za organizacijo Kulturne mavrice; realizacija 8.000 €) in na postavki za dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov (ZKD za organizacijo Kulturne mavrice; realizacija 1.200 €).

Z namenom optimizacije stroškov je bilo med Občino Jesenice in Gornjesavskim muzejem Jesenice dogovorjeno, da na koncertih Šexpir in Alja Wolte Sula, GUNI, Samuel Blues, katerega prizorišče je bil Trg na Stari Savi, stroške čiščenja Kolperna, varovanje in fotografiranje prevzame Gornjesavski muzej, medtem ko Občina Jesenice prevzame oglaševanje tudi za dogodke v krovni organizaciji Gornjesavskega muzeja Jesenice in Mladinskega centra Jesenice.

V nadaljevanju bolj podrobno navajamo stroške prireditev, katerih krovni organizator je bila Občina Jesenice.

STROŠEK	ZNESEK	IZVAJALEC
Honorarji kulturnih društev in ostalih nastopajočih	19.169,70 €	KPŠD Vuk Karadžić Radovljica in Lidija Matić z bandom, KŠD Hrušica – FS Juliana, KUD Triglav Slovenski Javornik – Koroška Bela, KŠDB Biser Jesenice in Orkestar prof. Zilhada Džananovića, MKD Ilinden Jesenice in Balkanika bend, ZKD Jesenice, Vrtec Jesenice, Pihalni orkester Jesenice–Kranjska Gora, KD Sava Kranj, ansambel Lajf, DPD Svoboda France Mencinger Javornik–Koroška Bela, glasbena skupina Šexpir, Alja Wolte Sula, glasbena skupina GUNI, Samuel Blues
Najem ograj in opreme (jurčki, stojnice, klopi …)	1.445,11 €	Zavod za šport Jesenice
Povezovalec programa[2]	285,00 €	Ana Pirih
Varovanje prireditev[3]	1.647,00 €	Varnost Arh
Ozvočenje in razsvetljava	15.006,00 €	Roman Mlinar s.p.
Fotografiranje prireditev[4]	500,00 €	Aleš Košir
Avtorski honorar (Sazas)[5]	855,32 €	Združenje SAZAS
Stroški zaodrja (reprezentanca za nastopajoče – mali dogodki)	97,48 €	Mercator
Strošek organizacije »Poletne igrarije«	862,41 €	ZŠJ - MCJ
Oglaševanje (tisk plakatov, oglasi, transparent)	1.213,78 €	Damjan Design (izdelava transparenta), Medium (tisk plakatov), Avtonota (oglas), Radio Triglav (oglas),

2 Povezovalec je bil potreben le na eni prireditvi (Odmevi pod Golico).
3 Strošek varovanja prireditev zajema 4 dogodke (t. i. etno večeri), strošek varovanja ostalih prireditev (koncert skupine Šexpir in Alje Wolte Sula, skupine GUNI in Samuela Bluesa) je zaradi obstoječe pogodbe z varnostno službo in s tem zaradi znižanja stroškov prevzel GMJ (v višini 336,07 €)
4 Strošek fotografiranja zajema 4 dogodke (t. i. etno večeri), strošek fotografiranja za koncert glasbene skupine GUNI je prevzel GMJ (v višini 150 €), ostale prireditve je fotografirala sodelavka GMJ in dodatnega stroška ni bilo.
5 Račun je bil prejet decembra 2022, zato strošek bremeni proračun v letu 2023.

Čiščenje prireditvenega prostora po prireditvah[6]	1.002,84 €	JEKO d.o.o. Jesenice
Drugo	272,47 €	Janez Čarni (obešanje transparenta)
SKUPAJ	**42.357,11 €**	

Prihodkov Občina Jesenice ni zabeležila, saj je bila organizacija gostinske ponudbe v domeni posameznih društev.

Iz končnega finančnega poročila sledi, da Občina Jesenice nekaj sredstev, ki so bila na razpolago, ni porabila. Temu botruje dejstvo, da je bil projekt v takšnem obsegu izveden prvič, določenih stroškov nismo mogli vnaprej predvideti, zato smo prireditve prvič organizirali nekoliko previdno. Hkrati so bile določene storitve, ki smo jih računali v planu, opravljene sponzorsko (npr. dodatni kontejnerji – JEKO, klopi – PGD Koroška Bela …), ali pa na koncu niso bile potrebne (npr. plačilo nočitev za tuje glasbene goste, dodatni wc-ji na koncertih, dodatne ograje …).

SKLEPNE UGOTOVITVE

Obisk

Organizatorji ugotavljamo, da je bil **obisk prireditev za prvo leto organizacije zadovoljiv**. Odličen obisk smo zabeležili pri t. i. etno prireditvah, za kar je zaslužna izbira programa (društva imajo že vzpostavljeno svojo »bazo« obiskovalcev ter »prijateljskih« društev, ki so na prireditev prišli še s svojimi člani in podporniki). Izjema je bila prireditev Odmevi pod Golico, kjer smo zabeležili slab obisk, k čemur je botrovalo dejstvo, da je bil program predolg in preobširen (in v stilu Kulturne mavrice, torej predstavitev programa posameznih kulturnih društev). Dober obisk je bil zabeležen tudi na prireditvah, kjer so bili ciljno občinstvo ali nastopajoči otroci (npr. Otroška igrarija in koncerti Glasbene šole Jesenice) ter pri glasbenih koncertih lokalnih izvajalcev (Šexpir in Alja Wolte Sula, GUNI, Samuel Blues).

Program

Program se je za prvič izkazal za ustrezen (predvsem sodelovanje kulturnih društev), v prihodnjih letih pa bi ga bilo treba še nadgraditi, in sicer tako, da program ne bi več baziral pretežno na kulturi, temveč bi bilo vključeno tudi **več prireditev zabavne narave**. S tem namenom bi bilo treba **povečati budžet za organizacijo prireditev**.

Težava, s katero so se srečali organizatorji, so bile prepozne informacije društev o terminih prireditev, imenu le-teh ter o nastopajočih, s čimer je bila otežkočena tudi pravočasna priprava promocijskega oziroma oglaševalskega materiala. V prihodnje je torej **nujno, da se točne informacije o programu sporočijo pravočasno oziroma do določenih rokov**.

Informiranje

Zaradi poznega dogovora z društvi o točnih terminih prireditev in samem programu le-teh, Občina Jesenice ni izvedla načrtovanega tiska in distribucije programskega letaka po vseh

[6] V strošek čiščenja je vključeno čiščenje zunanjih površin, medtem ko je strošek dodatnega čiščenja Kolperna prevzel GMJ (v višini 336,07 €).

jeseniških gospodinjstvih. Kot ugotavljamo že zgoraj, je **nujno, da se točne informacije o programu sporočijo pravočasno oziroma do določenih rokov**, tudi zaradi pravočasne priprave promocijskega materiala.

Za informiranje smo uporabili vse možne brezplačne kanale, hkrati pa v ta namen porabili tudi nekaj finančnih sredstev. Oglaševanje je bilo usmerjeno pretežno lokalno, v prihodnje pa bi morali oglaševanje zastaviti tudi bolj na široko (povezano s povečanjem budžeta za organizacijo prireditev).

Gostinska ponudba

Organizacija gostinske ponudbe na t. i. etno večerih je bila v domeni posameznih društev in so ta odločala, na kakšen način in kaj se bo ponujalo na dogodku. Gostinstvo (prodaja pijače) na ostalih dogodkih je bilo v domeni Gornjesavskega muzeja Jesenice (na prošnjo Občine Jesenice, saj ta drugega razpoložljivega gostinca ni našla).

Ker gre za dodaten zaslužek društev, se je organizacija gostinske ponudbe na t. i. etno večerih s strani društev izkazala za primerno, pri čemer je treba poenotiti cene osnovne ponudbe, medtem ko je za ostale dogodke potrebno pravočasno objaviti javni poziv za gostinca.

Organizacija

Organizacija projekta je na strani Občine Jesenice slonela pretežno na dveh osebah (Dvoršak, Rezar), kar se je zaradi obsežnosti projekta na veliko točkah izkazalo za premalo. Za prihodnja leta je **nujno doreči operativno delovno skupino, kjer bo vsak član prevzel svoje naloge pri organizaciji**. Vnaprej je treba **doreči tudi obseg sodelovanja s soorganizatorji** (in doreči naloge le-teh).

Glede na to, da se prireditve na Stari Savi vodijo pod enim imenom (Poletje na Stari Savi) je v prihodnje potreben tudi **razmislek o vključitvi celotnega finančnega budžeta, namenjenega tem prireditvam, na eno mesto** (trenutno so sredstva razdrobljena, in sicer na postavki 5200, na postavki GMJ, postavki MCJ in nekaj na postavki za dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov).

Pripravila:

Ines Dvoršak
Miha Rezar

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

OBČINA JESENICE
KABINET ŽUPANA
Cesta Železarjev 6, 4270 Jesenic
E.n.: mojca.levstik@jesenice.si
Obcina.jesenice@jesenice.si

Številka: 010-108/2022/42
Datum: 25. 4. 2023

Zadeva: Odgovor in pojasnila na dopis Občine Jesenice – Vprašanja in pobude 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice
Zveza: Vaš dopis številka 900-4/2023 z dne 17. 3. 2023

Spoštovani,

Ministrstvo za javno upravo je dne 21. 4. 2023 prejelo vašo pobudo št. 40, ki je bila oblikovana in podana na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 13. 4. 2023. V priloženem dopisu nas naprošate za stališča in odgovore ministrstva na pobudo.

V pogledu prejete pobude Občinskega sveta Občine Jesenice se vam za gradivo oziroma predloge zahvaljujemo in vas seznanjamo, da je ministrica za javno upravo pred nedavnim že podala vsa aktualna pisna stališča in pojasnila v povezavi z reorganizacijo in modernizacijo upravnih enot, ki so bila posredovana vsem županom, občinam, Generalnemu sekretariatu Vlade Republike Slovenije in upravnim enotam.

Gradivo pojasnil ministrice z dne 30. 3. 2023 vam posredujemo v ponovno seznanitev v prilogi ter vam pojasnjujemo, da redni razgovori z županjami ter župani, načelnicami in načelniki, oziroma terenski obiski ter regijska srečanja potekajo vse od začetka opravljanja nalog te vlade. Na obiskih in razgovorih z župani ter načelniki se obravnavajo pereče problematike delovanja upravnih enot v lokalnem in regionalnem okolju ter različne možnosti izboljšanja dostopnosti storitev za stranke skozi izmenjavo dobrih praks in optimizacijo upravnega poslovanja. V obdobju zadnjih mesecev, zlasti od februarja dalje, pa razgovori potekajo tudi o različnih pogledih na reorganizacijo oziroma optimizacijo nalog upravnih enot.

Ministrica za javno upravo Sanja Ajanović Hovnik in jaz, kot državni sekretar, načrtujeva redne obiske na lokalni ali regionalni ravni, ki so časovno razporejeni in usklajeni z župani občin ter načelniki.

Z odličnim spoštovanjem.

Jure Trbič
DRŽAVNI SEKRETAR

Priloga:

- Pojasnilo ministrice Sanje Ajanović Hovnik v zadevi možnosti modernizacije in reorganizacije upravnih enot z dne 30. 3. 2023 vsem županom in občinam

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

ŽUPANJE IN ŽUPANI
OBČINE
E.n.: SVN_OBCINE@gov.si

ZDRUŽENJE MESTNIH OBČIN SLOVENIJE
E.n.: zmos@koper.si

SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE
E.n.: info@skupnostobcin.si

ZDRUŽENJE OBČIN SLOVENIJE
E.n.: info@zdruzenjeobcin.si

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE
E.n.: gp.gsv@gov.si

Številka: 010-108/2022/18
Datum: 30. 3. 2023

Zadeva: Pojasnila v zadevi možnosti modernizacije in reorganizacije upravnih enot
Zveza: Dopisi županj in županov oz. občin in združenj občin ter Generalnega sekretariata VRS z dne 30. 3. 2023 pod št. 21000-1/2023/2

Spoštovani,

Ministrstvo za javno upravo je v zadnjem obdobju prejelo večje število dokumentov s strani občin ter njihovih zvez. Prejeli smo dopise z različnimi vsebinami od Združenja mestnih občin Slovenije, Skupnosti občin Slovenije, Združenja občin Slovenije, Občine Ravne na Koroškem, Občine Litija, Občine Slovenska Bistrica, Mestne občine Krško, Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Gornji Grad, Občine Rečica ob Savinji, Občine Ljubno, Občine Luče, Občine Solčava, Občine Črnomelj, Občine Komen in Mestne občine Ptuj, ki jim je skupno izražanje mnenj, stališč, predlogov in zahtev ter zaprosil za pojasnila in odgovore v okviru reorganizacije ter modernizacije upravnega poslovanja upravnih enot.

V pogledu številčnosti prejetih dokumentov z izraženimi različnimi stališči in zaključki, v nadaljevanju podajam naslednja pojasnila vsem županom, občinam ter njihovim združenjem.

Ministrstvo za javno upravo je dne 15. 7. 2022 zaprosilo večje število združenj (med njimi tudi Združenje občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije, Skupnost občin Slovenije), nevladnih organizacij, Univerzo v Ljubljani in Službo VRS za digitalno preobrazbo da podajo predloge članov za imenovanje v Strokovni svet za trajnostni razvoj javne uprave. Vsi naslovniki

so se odzvali. V mesecu decembru je bil oblikovan Strokovni svet za trajnostni razvoj javne uprave s Sklepom z dne 5. 12. 2022 (v nadaljevanju: Strokovni svet). V Strokovni svet so bili imenovani naslednji predstavniki združenj oz. lokalnih skupnosti: Damijanca Belcl, Združenje občin Slovenije, Ana Grošelj, Združenje mestnih občin Slovenije, Branka Kranjc, namestnica članice, Združenje mestnih občin Slovenije, Aleš Kuretič, Mestna občina Novo mesto in Ester Povše, Skupnosti občin Slovenije. Posamezni člani Strokovnega sveta dodatno delujejo tudi v delovnih skupinah po posameznih vsebinah oz. problematikah.

V sedanjem času in z vidika zaznanih problematik ter pričakovanih izzivov se kot ministrica za javno upravo zavzemam za trajnostni razvoj javne uprave, katerega cilj je tudi reorganizacija in modernizacija upravnega poslovanja in upravnih enot. Modernizacija je namenjena izboljšanju kvalitete javnih storitev za vse uporabnike, to pomeni prebivalce, podjetja in druge pravne subjekte. Z vso resnostjo se zavzemam tudi za še boljšo dostopnost javnih storitev. Prav zato se vlaga veliko energije v zagotavljanje dostopnosti javnih storitev neposredno na terenu. S tem namenom se odpira že leta zaprte krajevne urade in dodatno vzpodbuja približevanje, dostopnost in uporaba javnih storitev preko eUprave in državnega portala SPOT, ki je namenjen gospodarskim subjektom. Pri izboljšanju javnih storitev in komunikaciji z uporabniki pa ima ključno vlogo javni uslužbenec, ki lahko s svojo strokovnostjo in pozitivnim odnosom največ doprinese k učinkovitosti upravnega poslovanja. Prav javni uslužbenci s strokovnim znanjem in svojim zadovoljstvom na delovnem mestu omogočijo uspešnejše in hitrejše reševaje postopkov.

Strokovni svet je bil oblikovan kot posvetovalno telo in je namenjen okrepitvi dobrega sodelovanja z lokalno samoupravo in drugimi deležniki. Ena od vsebin, s katero se ukvarja, zajema tudi reorganizacijo in modernizacijo upravnih enot za bolj kakovostne javne storitve v sinergiji z občinami. Osredotoča se predvsem na predloge za izboljšanje kakovosti dela in prijaznosti do uporabnikov. Upravne enote predstavljajo neposreden stik države z uporabniki. Pomenijo državni servis, zato je njihov cilj prijazen servis in zadovoljen uporabnik. V Sloveniji imamo 58 upravnih enot, ki so med seboj neenake, tako po delovnem pripadu kot po načinih dela. Zato je vlada in Ministrstvo za javno upravo pristopilo k spremembam, katerih glavni cilj je dvig zaupanja javnosti v javne institucije, strateško upravljanje javnih institucij ter koordiniran razvoj javne uprave. Naloga Strokovnega sveta je predlaganje rešitev, ki bodo upoštevale tako pozitivne točke delovanja upravnih enot kot zaznane slabosti, ki se pojavljajo pri njihovem delu. Na primer neenakomerna obremenjenost posameznih upravnih enot in s tem uslužbencev upravnih enot, različne prakse upravnih enot pri izvrševanju javnih nalog oz. upravnih nalog na relativno majhni zaokroženi teritorialni celoti ter kadrovski izzivi.

Modernizacija se bo v prihodnje oblikovala na osnovi stališč strokovnega sveta na treh vsebinskih sklopih: 1. kakovostnih predpisih, temelječih na dokazih in vključevanju javnosti v oblikovanje javnih politik, 2. reorganizaciji upravnih enot za bolj kakovostne javne storitve, usmerjene v uporabnike v sinergiji z lokalno samoupravo in 3. regulaciji upravnih postopkov in digitalizaciji upravnega poslovanja.

V že začrtanih okvirjih delovanja Ministrstva za javno upravo je v mesecu februarju potekala prva seja Koordinacijske skupine načelnikov za reorganizacijo in modernizacijo upravnega poslovanja upravnih enot v Republiki Sloveniji, na kateri sem kot ministrica za javno upravo predstavila in obrazložila razmišljanja in možna izhodišča za reorganizacijo in modernizacijo. Prva seja je bila namenjena predstavitvi izhodišč za modernizacijo upravnih enot, obrazložitvi dejstev in okoliščin obstoječega sistema, prednostim in pomanjkljivostim, ter odpiranju nadaljnjih razmišljanj članov koordinacijske skupine in širšega okolja vseh načelnikov in vršilcev dolžnosti načelnikov o posodobitvi poslovanja. Osnovni cilj sestanka je bil, da se vzpodbudi diskusija o oblikovanju možnih izhodišč za reorganizacijo in modernizacijo upravnih enot. V tem pogledu sta bili v obliki delovnega gradiva predloženi dve različni možnosti, ki nikakor nista edini

in temeljita na izkušnjah in gradivih iz obdobij od leta 2001 do 2003, 2005 do 2007, 2013 do 2014, oziroma iz Funkcijske analize subjektov javnega sektorja iz novembra 2015.

Z odličnim spoštovanjem,

Sanja Ajanović Hovnik
M I N I S T R I C A

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

OBČINA JESENICE
OBČINSKI SVET
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Številka: /
Datum: 25.04.2023

Zadeva: odgovor na pobudo 4. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice

Spoštovani,

v nadaljevanju odgovarjamo na 43. pobudo, ki jo je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice k točki 19. dnevnega reda, dne 13.04.2023 postavila Neodvisna lista Za boljše Jesenice. Pobudnik je predlagal identifikacijo ustrezne točke za postavitev zunanjih kovinskih gibalnih naprav, ki bi jih lahko v smislu zunanjega fitnesa uporabljali predvsem starejši. Pobudnik prilaga sliko iz tujine, ki jo zavod ni prejel s pobudo z dopisom Občine Jesenice št. 900-4/2023 z dne 19.04.2023.

Zavod za šport Jesenice je ustanovljen z namenom izvajanja nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Jesenice ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Jesenice. Zavod deluje tudi na področju povezovanja in združevanja mladih Občine Jesenice, na področju vzpodbujanja ustvarjalnosti mladih ter zagotavljanja osnovnih pogojev za razvoj, uresničitev in uveljavitev njihovih idej in interesov.

Zavod upravlja tudi z določenimi nepremičninami, na katerih bi lahko take naprave tudi postavili, vendar je vprašanje ali bi te naprave zaradi oddaljenosti občani uporabljali v pričakovanem obsegu. Ena takih točk je južno vzhodni del Športnega parka Podmežaklo, kjer je letos predvidena izvedba investicije medgeneracijski ŽIV ŽAV. Druga točka je lahko na Balinišču Baza, če tak poseg dovoljujejo prostorski akti. Po oceni zavoda in primerih dobrih praks iz tujine bi bilo smiselno take naprave postaviti na poteh, kI JIh občanI, zlastI starejšI obIskuJeJo z namenom rekreacIJe In nIso gIbalno In kondIcIJsko prezahtevne, npr. Razgledna pot.

S spoštovanjem,

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Direktor:
mag. Almin Gorinjac

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice
Cesta maršala Tita 51
4270 Jesenice

T 04 581 04 00
E info@jeko.si

www.jeko.si

OBČINSKI SVET
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Datum: 24.04.2023

Zadeva: Odgovor Branka Stojanović, vprašanje 55. z dne 13.4.2023, 4. redna seja Občinskega sveta Občine Jesenice

Priprava vode je obdelava vode, s čimer zagotovimo njeno skladnost in zdravstveno ustreznost, v kolikor predstavlja nevarnost za uporabnike. Na vodnem viru Peričnik je potrebna obdelava vode, saj so analize zadnjih let pokazale stalno mikrobiološko neskladnost. Kloriranje je eden izmed načinov obdelave pitne vode in trenutno predstavlja edino možno rešitev za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Gre za nadzorovan postopek, kjer stalno preverjamo učinkovitost postopka in zagotavljamo, da je vsako onesnaženje s stranskimi produkti razkuževanja kolikor mogoče na nizki ravni. Ob tem si prizadevamo, da bi bila uporaba kemikalij v procesu zagotavljanja zdravstveno ustrezne pitne vode čim manjša. S tem namenom se skupaj z lastnico, Občino Jesenice, v letošnjem letu izvaja projekt umestitev dezinfekcije z UV svetlobo.

Pripravil:
Strokovna sodelavka za kontrolo kakovosti pitne vode
Elizabeta Mavrič, univ. dipl. ekolog

Direktor:
Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

VPRAŠANJA – POBUDE

Podpisani/-a _____, član/-ica Občinskega sveta občine Jesenice, podajam naslednje

(ustrezno obkroži):

- **vprašanje**
- **pobudo**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Jesenice, dne _____ **Podpis: _____**