OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ODDAJA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

MENJAVA OKEN NA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA
Št. predmeta:
430-28/2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE....3
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB....4
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA....4
2. ZAKONI IN PREDPISI....4
3. JEZIK....4
4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)....5
5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE....9
6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA....9
7. IZDELAVA PONUDBE....9
7.7. DODATNO NAROČILO....11
8. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI....11
9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA....11
10. IZLOČITEV PONUDBE....11
11. VARIANTNA PONUDBA....11
12. VELJAVNOST PONUDBE....11
13. IZLOČILNI POGOJI....11
14. ODPIRANJE PONUDB....12
15. PREGLED IN PRESOJA PONUDB....12
16. MERILO....13
17. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA....13
18. SKLENITEV POGODBE....13
19. OPOZORILA....13
20. REVIZIJA POSTOPKA....13
C. OBRAZEC PONUDBE....16
D. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA....17
PRILOGA št. D/1....18
PRILOGA št. D/2....19
PRILOGA št. D/3....20
PRILOGA št. D/4....21
PRILOGA št. D/5....22
PRILOGA št. D/6....23
PRILOGA št. D/7....24
PRILOGA št. D/8....26
PRILOGA št. D/9....27
PRILOGA št. D/10....28
PRILOGA št. D/11....29
PRILOGA št. D/13....31
PRILOGA št. D/14b....33
PRILOGA D/15....34
E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE....37
F. VZOREC POGODBE....38
PRILOGA ŠT. F/1....39
H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI....50
PRILOGA ŠT. H/1....51
PRILOGA ŠT. H/2....52
PRILOGA ŠT. H/3....53
I. FINANČNA ZAVAROVANJA....54
PRILOGA št. I/1....55
PRILOGA št. I/2....56
PRILOGA št. I/3....57

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06,16/08, 19/10 in 18/11), **Osnovna šola Prežihovega Voranca, C. T. Tomšiča 5, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, št. 430-28/2011.
Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo.

Vrsta in obseg del za ureditev Menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca je navedena v G. delu in popisu te razpisne dokumentacije.
Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **23.05**.**2011** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,** za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PONEDELJEK 23.05.2011,** ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Robert Kerštajn
R A V N A T E L J

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je menjava oken na OŠ Prežihovega Voranca**,** in obsega:

- demontaža starih oken z odvozom na deponijo
- izdelava in dobava novih oken
- zidarska in pleskarska dela po montaži

Javno naročilo za oddajo javnega naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je objavljeno na portalu javnih naročil z dne 06.05.2011, številka objave JN4581/2011.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli predvidoma 27.06.2011 in dela zaključiti najpozneje do 19.08.2011.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih gradenj in storitev po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 128/06,16/08, 19/10 in 18/11);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja ZRPJN (UL RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo – UPB 5);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2010 in 2011 – ZIPRS1011 (UL RS, št. 99/09);
- Zakon o graditvi objektov - ZGO-1-UPB (UL RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

4.1. **Izpolnjen Obrazec ponudbe** (C. del razpisne dokumentacije);

4.2. **Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku** (Priloga št. D/1);

4.3. **Sposobnost ponudnika:**
Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Osnovna sposobnost:
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

4.3.1. Izjava pooblaščene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

4.4. **Poklicna sposobnost**:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

4.5. **Ekonomska in finančna sposobnost**:

Za dokazilo v zvezi z ekonomsko in finančno sposobnostjo ponudnik priloži ponudbi:

1. S.BON-1/P (podjetja) oz. BON-1/**SP** (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2010 (v primeru, da ponudnik še ne more pridobiti BON obrazca za leto 2010, ponudbi priloži BON obrazec za leto 2009);

2. BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

- pogoj je, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran. V kolikor ima ponudnik odprtih več računov, predloži potrdila vseh bank.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja je to razlog za **izločitev ponudbe.**

4.6. **Tehnična in kadrovska sposobnost**:

4.6.1. Referenčna lista ponudnika oz. skupnega ponudnika (partnerja) z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela (Priloga št. D/6). Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- Predložiti morajo vsaj 1 potrjeno referenco za dobro opravljena istovrstna dela, ki so jih izvajali v zadnjih petih letih, v višini najmanj 100.000€ (z DDV).
- Predložiti morajo vsaj 2 potrjeni referenci za dobro opravljena istovrstna dela, ki so jih izvajali v zadnjih petih letih, v višini najmanj 50.000€ (z DDV).

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja je to razlog za **izločitev ponudbe.**

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec Priloga št. D/6, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec Priloga št. D/7.

4.6.2. Referenčne izjave naročnikov/investitorjev o potrjenih referencah. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije (Priloga št. D/7).

Pisna potrdila o izvedenih istovrstnih delih potrjena s strani investitorja morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- opisom izvedenih gradbenih del
- leto izvedbe
- vrednost izvedenih del
- investitor oz. naročnik
- kontaktna oseba investitorja in njegova telefonska številka.

4.6.3. Tehnično osebje za izvedbo naročila (Priloga št. D/8)

Zagotovljen mora biti odgovorni vodja del, ki ima opravljen strokovni izpit za odgovorno vodenje del, v skladu z Zakonom o graditvi objektov in je včlanjen v inženirsko zbornico Slovenije;

Za odgovornega vodjo del je potrebno predložiti referenčno izjavo pri kateri je kot odgovorni vodja del v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela (Priloga št. D/8). Izpolnjen mora biti naslednji minimalni pogoj:

- Predložiti mora vsaj 1 potrjeno referenco za dobro opravljena istovrstna dela, kjer je bil odgovorni vodja del za izvajalca v zadnjih petih letih, v višini najmanj 50.000€ (z DDV).

Opomba:
Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in o članstvu v inženirski zbornici.

4.6.4. Izjava ponudnika o upoštevanju veljavnih predpisov (Priloga št. D/9)

4.6.5. Izjava ponudnika o odpravi napak v garancijskem roku (Priloga št. D/10)

4.6.6. Izjava ponudnika o izpolnjevanju obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika (Priloga št. D/11)

4.7. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/12).

4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (Priloga št. D/13);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (Priloga št. D/14a)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D14/b)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga št. D/15)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri

posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi (podatki o podizvajalcu – izpolniti Prilogo št. D/13 in D/15)

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti pogodbo/dogovor o sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloge D/13.

4.8. **Skupna ponudba:**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev izbrana na javnem razpisu, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se bo določil vodilni partner in opredelila odgovornost posameznih partnerjev.

4.9. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).

4.10. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij). Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti:

- terminski plan izvedbe del (priloga št. F/1), ki je sestavni del pogodbe.

4.11. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavljata:

- obrazec ponudbenega predračuna (Priloga št. H/1),
- popis materiala in del - cenik razpisanih del na enoto (priloga št. H/2),
- cenik del, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna - cenik materiala, kalkulativnih plač, storitev gradbene mehanizacije, prevozov s kamionom (priloga št. H/3).

4.12. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:
skupaj s ponudbo:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti lastno bianco menico (neizpolnjeno) skupaj s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo v višini 10.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1 in I/2). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje (bančno garancijo) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);

- finančno zavarovanje (bančno garancijo) za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/4).

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije:

- za pravni del – Tea Jenkole – telefon št. 04/ 586-92-24.

Ogled območja izvajanja del je obvezen. Prosimo, da se za ogled predhodno najavite na tel. številko 041 389006 ali 04/5811500 (ravnatelj - g. Robert Kerštajn), da se sporazumno določi čas vašega ogleda.

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Osnovna šola Prežihovega Voranca, C. T. Tomšiča 5, Jesenice.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/13, D/14a, D/14b in D/15, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter prilog št. I/3 in I/4 (vzorca finančnega zavarovanja), ki so podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega razpisa.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/16).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.
Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

7.3. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Gradbišče mora izvajalec ustrezno zavarovati tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.
Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

7.4. ROK PLAČILA

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v gradbeni knjigi, na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije. Naročnik bo situacije plačeval **30. dan** od datuma prejema situacije. Pogoj za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja finančnega zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

7.5. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.6. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli 27.06.2011 in bo dela dokončal najkasneje do 19.08.2011, v skladu s terminskim planom del. Rok za izvedbo je omejen na čas šolskih počitnic in se ga pod nobenim pogojem ne sme prekoračiti.

Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

7.7. DODATNO NAROČILO

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih del po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

8. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji.

9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

10. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

11. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 20.09.2011.
V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

13. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun;
- Če ponudnik ne predloži zahtevanih referenc o izvedbi istovrstnih del in reference za odgovornega vodjo del.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

– Izredno slabe izkušnje pri dosedanjem sodelovanju (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti).

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji** (rok plačila, …).

14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

15. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženi z besedami;
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake (seštevanje, množenje, deljenje) bo mogoč pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

16. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del. Za naročnika pomeni »najnižja cena« najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost z vključenim davkom na dodano vrednost.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat ima boljši (višji) indeks gospodarnosti poslovanja v preteklem letu.

17. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

19. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka deset dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila, objavljena v Uradnem listu RS
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

P O N U D B A

JAVNI RAZPIS
PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

MENJAVA OKEN NA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA

št. 430-28/2011

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

Priloge:

1. ponudbena dokumentacije po 4. točki razpisne dokumentacije

C. OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca**,** št. 430-28/2011, objavljenega na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, številka objave JN4581/2011, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:
I. Ponudbo dajemo (obkroži)**:**

a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev*:

_____

II. Dela bom izvajal (obkroži)**:**

a) sam
b) s podizvajalcem: _____

_____

III. Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:
- začetek del 27.06.2011 in zaključek najkasneje do 19.08.2011.

IV. Ponudbeni pogoji:
Izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo _____ (30.) dan od uradno prejetih, s strani strokovnega nadzora, potrjenih začasnih situacij in končne obračunske situacije
- je veljavnost ponudbe najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oz. do 20.09.2011,
- se ponudba nanaša na celotno naročilo.

V. Merilo za izbor (najnižja cena) :

Ponujena vrednost za izvedbo del z vključenim DDV	**€**

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščene osebe ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz. BON/1/SP in BON-2.

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/2

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in spremembe):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Osnovno šolo Prežihovega Voranca, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in spremembe):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Osnovno šolo Prežihovega Voranca, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

_____ _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

_____

_____

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

2. Da noben član poslovodstva, nadzornega organa ali zastopnik ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe:
- družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali
- član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta

nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

5. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

6. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ _____, dne _____.

   Smo člani naslednje organizacije: _____
   (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/6

_____

_____
(ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela:

NAROČNIK:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € z DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!
Vrednost istovrstnih del iz SIT v EUR ponudnik preračuna po tečaju zamenjave 1 EUR = 239,640 SIT.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca za naročnika Osnovno šolo Prežihovega Voranca, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo:

REFERENČNA IZJAVA

Potrjujemo, da nam je ponudnik uspešno opravil naslednja dela:

Naziv investicije:	
Čas izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

_____

_____

_____

_____

_____

Naše mnenje o izvršenem delu (*mnenje je obvezno)*:

_____

_____

_____

_____

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronska pošta: _____

Kraj in datum	(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvršil dela, ki se nanašajo na izgradnjo istovrstnih del. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/8

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca za naročnika Osnovno šolo Prežihovega Voranca, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNA IZJAVA ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Potrjujemo, da nam je ponudnik uspešno opravil naslednja dela:

Naziv investicije:	
Odgovorni vodja del:	
Čas izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

_____

_____

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je odgovorni vodja del dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ telefaks: _____

elektronska pošta: _____

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je odgovorni vodja del v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvajal dela, ki se nanašajo na izgradnjo istovrstnih del. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca,** št. 430-28/2011 izjavljamo, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe),

- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/10

IZJAVA PONUDNIKA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da bomo v

garancijski rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na **menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca**, št . 430-28/2011 na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- **takoj** za napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode,

- **v najkrajšem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom za** ostale ugotovljene napake.

V primeru, da napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik odredi popravilo drugemu izvajalcu, na naše stroške oziroma unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

_____
(ponudnik)

Kraj in datum	(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/11

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNI URAD_____
(navedite davčni urad)

Prejeto dne: _____._____.20_____
Številka: _____
Izpolni uradna oseba

VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

PODATKI O VLOŽNIKU

☐ Naročnik
☐ Kandidat oziroma ponudnik
(ustrezno označite)

naziv	sedež	davčna številka

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

zap. št.	naziv	sedež	davčna številka

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ, da nam na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem)., posreduje podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika, in sicer o višini:

- zapadlih neplačanih davčnih obveznosti;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

V/Na: _____, dne ____.____.20____

_____
Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika

PRILOGA št. D/12

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca,** št. 430-28/2011, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PRILOGA št. D/13

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v €)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA D/14a

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca**, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

- **Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila gradnje za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/15

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

_____

_____

_____

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

Ponudbo prevzel:

_____

NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JAVNI RAZPIS – MENJAVA OKEN NA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA, št. 430-28/2011

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca**,** št. 430-28/2011, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Naročniku, Osnovni šoli Prežihovega Voranca; Jesenice izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo za oddajo javnega naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
- smo seznanjeni, da je rok za izvedbo naročila od 27.06.2011 do 19.08.2011
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Terminski plan izvedbe del (Priloga št. F/1) – ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del, ki je sestavni del pogodbe.

Iz terminskega plana mora biti razveden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.

Terminski plan del in obračunov se izdela na predloženi prilogi oziroma v obliki prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.

PRILOGA ŠT. F/1

POGODBA ŠT. 430-28/2011 - vzorec
MENJAVA OKEN NA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA, Cesta T. Tomšiča, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa ravnatelj Robert Kerštajn, prof., ID št. za DDV: SI71303103, EMŠ: 5719097000 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa, objavljenega dne 06.05.2011 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN4581/2011 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-28/2011 z dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice, na proračunski postavki 6430 – OŠ Prežihovega Voranca Jesenice konto 432300 – Investicijski transferi javnim zavodom;
- je investicija vključena v Načrt razvojnih programov Občine Jesenice, in sicer št. OB041-10-0032 Obnova oken na OŠ Prežihov Voranca

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je menjava oken na OŠ Prežihovega Voranca, ki obsega:

- demontaža starih oken
- izdelava in dobava novih oken
- zidarska in pleskarska dela po montaži

vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Zakonom o graditvi objektov – ZGO-1C (Uradni list RS št. 102/2004 in spremembe).

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je z razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela in dobavo vsega potrebnega materiala, ki je predviden s tehnično dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu, opredeljenem v prvi alineji 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec na lastne stroške obvezuje, da:
- ob primopredaji izroči naročniku bančno garancijo za odpravo napak, v višini 10% pogodbene vrednosti, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi
- v roku petnajst (15) dni po pričetku del sklene skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na
- izvrši dela strokovno, pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- naročnika z dopisom obvesti o pričetku in dokončanju del,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del,

POGODBENA CENA

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Skupna pogodbena vrednost za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca znaša z DDV:

_____ €,

(z besedo: _____euro __/100).

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelih “fiksnosti cen in dejanske izmere”.

6. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno tudi:
- pripravljalna dela in organizacija gradbišča,
- montaža in demontaža vseh delovnih odrov, ograj, ipd.,
- skladiščenje do vgraditve oz. montaže,
- zavarovanje gradbišča in dejavnosti,
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice, ipd.,
- vsa nepredvidena dela za katera bi izvajalec moral vedeti na podlagi vsebine predračunskega popisa del;
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, ipd.
- izpolnjevanje določb Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in spr.)v kolikor ta dela niso zajeta v predračunskem popisu del.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenile dodatek k tej pogodbi, oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedena v 5. in 6. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

8. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, …) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanji brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

9. člen

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, po potrditvi obsega del s strani nadzornega organa začne z opravljanjem teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.

DOKUMENTACIJA

10. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik:

- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

11. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo v smislu Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS št. 102/2004 in spremembe).

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah...

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

12. člen

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli za menjava oken na OŠ Prežihovega Voranca predvidoma 27.06.2011, ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 10. člena te pogodbe, in bo dela dokončal najkasneje do 19.08.2011.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 1. odstavku tega člena, izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

ZAMUDE

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Najkasneje v 5 dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti del.

Garancija mora biti veljavna 30 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del, to je do 18.09.2011.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Ta pogodba postane veljavna po predložitvi zgoraj navedenega finančnega zavarovanja.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

15. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni organ. Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Gradbeni dnevnik in obračunske liste vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval izhajajoč iz enotnih cen izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,
- kalkulativnih plač s faktorjem oz. po ceni režijskih urnih postavk za KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,
- prevozov s kamionom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

16. člen

Izvajalec bo dela obračunal na osnovi začasnih mesečnih in končne situacije.
Začasne situacije bo izvajalec dostavil naročniku oz. njegovemu nadzornemu organu v potrditev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Končno situacijo mora izvajalec dostaviti v potrditev nadzornemu organu v 4 dneh po uspešni primopredaji del

Pred izdajo končne situacije lahko skupni znesek začasnih situacij znaša največ 90 % pogodbenih del.

Naročnik in nadzorni organ se obvezujeta situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 8 dni od dneva uradnega prejema situacije.

Naročnik se obvezuje nesporni znesek potrjene situacije nakazati na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, **30. dan** po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da bo naročnik zamudil s plačilom računa, bo plačal izvajalcu zakonsko določene zamudne obresti.

Gradnja, ki je predmet te pogodbe, ni predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1. Izvajalec zato izstavi situacije z vključenim davkom na dodano vrednost.

17. člen

Izvajalec mora obvestiti naročnika in nadzorni organ, da so dela končana. Po prejemu obvestila izvajalca, da so pogodbena dela končana, opravijo naročnik, nadzorni organ in izvajalec del primopredajo.

O primopredaji izvršenih del nadzorni organ sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- ali so dela izvedena po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
- o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- datum izvršitve del,
- gradbeni dnevniki
- dokazilo o zanesljivosti
- poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki
- pregled ostale predane dokumentacije s strani izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika po končani gradnji se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del oz., ko so odpravljene morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene na primopredaji del. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

18. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila Roberta Kerštajna, prof.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika, bo izvajal nadzornik _____ (v nadaljevanju nadzorni organ), ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri gradbenih delih: vodjo del _____, delo na terenu izvaja vodja gradbišča _____.

Odgovorni predstavnik naročnika odobrava, naroča in podpisuje naloge za vsa nepredvidena dela, jih potrdi in da soglasje k cenam, ki morajo biti identične s ponudbenimi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornem organu, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

19. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

20. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je:

- splošni garancijski rok 5 let
- za obstojnost barve profila 20 let
- na senčila 2 leti;

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljeni del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornemu organu, določenem v 19. členu te pogodbe.

Naročnik bo pred iztekom garancijskega roka opravil pregled stanja izvedenih del in ostale postopke za zaključitev vseh medsebojnih pogodbenih obveznosti. Izvajalec bo moral v skladu s 1. odstavkom tega člena ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpraviti v zahtevanem roku.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

21. člen

Ob primopredaji mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika Robertu Kerštajnu, prof., izročiti bančno garancijo, veljavno za čas pet (5) let in 1 dan, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 10% končne pogodbene vrednosti.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

PODIZVAJALCI

22. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in

kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne_____dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
-_____*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del),* podizvajalec_____je v ponudbi izvajalca z dne _____podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

23. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Izvajalec mora, kadar dela izvaja, ali je predvideno, da bosta dela na gradbišču izvajala dva ali več podizvajalcev, imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, v skladu s veljavnimi predpisi s področja graditve objektov.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

25. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

27. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del,

Končni obračun se izdela po uspešno izvedeni primopredaji del in vsebuje:

- gradbeno knjigo,
- ateste in certifikate
- končno situacijo za izvršena dela.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.
Vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka:	430-28/2011	Številka:	_____
Datum:	_____	Datum:	_____

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA	
	_____
Robert Kerštajn, prof.	_____
Ravnatelj	Direktor

TERMINSKI PLAN GRADBENIH DEL IN OBRAČUNOV
MENJAVA OKEN NA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA

AKTIVNOST	začetek in konec aktivnosti
	datum od - do:
	datum od - do:
	datum od - do:
	datum od - do:
	datum od - do:
	datum od - do:
	datum od - do:

OPOMBA: terminski plan lahko ponudnik sestavi sam.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

G. SPECIFIKACIJA STROKOVNIH ZAHTEV NAROČNIKA:

1. Celotna zamenjava lesenega, stavbnega pohištva z visoko kvalitetni novim stavbnim pohištvom, ki ustreza sodobnim standardom. Način izvedbe (z notranje ali zunanje strani), prilagodi izvajalec lastni opremljenosti in tehnologiji. Cena po sistemu ˝dejanske količine in fiksne cene˝ vključuje kompletno vsa pripravljalna in pomožna dela, transporte, odre, uporabo dvižne košare, pripravo ter organizacijo gradbišča. Sprotno čiščenje, odvoz odpada in finalno čiščenje. Detajle izvedbe proizvajalca potrdi nadzor. Potek montaže bo po posameznih etažah in po posameznih traktih. Pred izvedbo mere kontrolirati na mestu samem in uskladiti dimenzije.

2. Pazljiva demontaža, izdiranje, obstoječega stavbnega pohištva, vključno z demontažo senčil, karnis in podkonstrukcije. Razvrščanje različnih materialov in odvoz vseh demontiranih materialov na trajno deponijo pooblaščenega zbiralca oz. predelovalca odpadkov, vključno s plačilom takse.

3. Izdelava, dobava in montaža stavbnega pohištva, izdelanega iz šestkomornih PVC profilov z jeklenimi ojačitvami. Zahtevane karakteristike okna:
   - Debelina okvirja minimalno 74 mm, debelina krila minimalno 84 mm.
   - Stavbno pohištvo je zastekljeno z dvoslojnim prozornim izolacijskim steklom, Ug=1,0 W/m2K, »warm edge« distančnik superspacer, PSI faktor ≤ 0,035
   - Dvojno tesnenje, termično vpeta cevna tesnila
   - Koeficient toplotne prehodnosti celotnega okna (okvir in steklo) za standardno okno (dim. 1,23 x 1,48 m) znaša Uw≤1,2 W/m2K.
   - Splošna garancija 5 let, na obstojnost barve profila 20 let

4. Barve okenskega okvirja in krila na zunanji strani: RAL 8014, akrilkolor plexiglass (molekularno spojen nanos, 20 let garancije na obstojnost barve)
   Barva okvirja in krila na notranji strani: bela.

5. Obdelava notranje špalete v izvedbi: izravnava špalete, fino kitanje, glajenje in finalno pleskanje z disperzijsko barvo v obstoječem odtenku. Spoj med oknom in špaleto po celotnem obsegu okna in pri polici pokriti s PVC letvico širine do 5 cm. Obdelava zunanje špalete v izvedbi: izravnava špalete, grobo in fino kitanje, glajenje in finalno pleskanje z disperzijsko barvo v obstoječem odtenku. ALU pokrivni kotnik (dim 3 x 5 cm) po celotni širini okna na stiku med okvirjem okna in polico. Uporaba dvižne košare zajeta v ceni oken.

6. Okenska senčila na južni strani: zunanje žaluzije T80 mm, pogon na monokomando. Širina lamele 80 mm, debelina lamele min 0,45 mm. Z vodili, konzolami, zaključki in alu vidno masko. Debelina maske 1,5 mm. Barva maske, vodil in lamel: srebrna (RAL 9006). Garancija na senčila 2 leti.

7. Izvajalec se obvezuje, da bo za vse vgrajene materiale, opremo in opravljena dela naročniku pred vgrajevanjem predal ateste. V ceno izvedbe vključiti tudi poročilo o izvršenih meritvah termovizije ob zaključku del. V primeru ugotovljene nekvalitetne izvedbe del, je izvajalec dolžan na poziv naročnika izvedena dela ustrezno sanirati. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico sanacijo nekvalitetno izvedenih del naročiti pri drugem ponudniku, izvajalca pa bremeniti za stroške.

8. Ogled objekta, na katerem se bodo izvajala razpisana dela, je OBVEZEN zaradi specifičnosti adaptacije in transportnih poti na objektu. Ponudnik mora v okviru ponudbene dokumentacije priložiti izpolnjen in s strani naročnika potrjen obrazec (OBR-1), ki ga vsak ponudnik pridobi od naročnika na samem ogledu. Obrazec je obvezni del razpisne dokumentacije. Brez le-tega je ponudba nepopolna in se jo avtomatsko izloči. Ogled lokacije je možen v terminu, ki ga določi naročnik.

POTRDILO O OGLEDU

za predmet:

ZAMENJAVA STAVBNEGA POHIŠTVA

IN VGRADNJA NOTRANJIH SENČIL

Naročnik potrjuje, da se je_____(ime in priimek), predstavnik

podjetja_____, dne _____ ob _____ uri

udeležil obveznega ogleda lokacije izvedbe del.

Naročnik

(žig in podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti s strani naročnika žigosano in podpisano Potrdilo o ogledu.

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloge št H/1;
2. Popis del in količin - cenik razpisanih del na enoto - priloga št. H/2;
3. Cenik del, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna (cenik materiala, kalkulativnih plač, storitev gradbene mehanizacije, prevozov s kamionom) - priloga št. H/3;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Pri izpolnjevanju predračuna bodite še posebej pozorni na pravilne izračune in pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajte opis, predvidene količine in enote mer. Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, oziroma navedeno, da je že zajeto/upoštevano pri drugi postavki, v nasprotnem primeru se ponudba izloči.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN
št.: _____

MENJAVA OKEN NA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del, po popisu del v prilogi H/2:

SKUPNA REKAPITULACIJA	**Vrednost (v €)**
PLASTIFICIRANA OKNA IN VRATA SKUPAJ	
MOREBITNI POPUST %	
DDV 20%	
POGODBENA VREDNOST SKUPAJ	

Cena je fiksna.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA ŠT. H/2

POPIS DEL IN KOLIČIN - CENIK RAZPISANIH DEL NA ENOTO

MENJAVA OKEN NA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA ŠT. H/3

CENIK
MENJAVA OKEN NA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila zaračunavala po naslednjem ceniku:

1. Materiala:

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

2. Kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za

Kvalificirani delavec (KVD)	€/uro	
Polkvalificirani delavec (PKD)	€/uro	

3. Storitev gradbene mehanizacije

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

4. Prevoz s kamionom

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

RESNOST PONUDBE:

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe in dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odprave napak v garancijski dobi.

RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi priložiti eno bianco menico (neizpolnjeno), s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo, v višini **10.000,00 €** (prilogi št. I/1 in I/2). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (120 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne 30.09.2011. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico.

DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje (bančno garancijo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/3) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti. Bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.
Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/4), in sicer v višini 10% od skupne pogodbene vednosti. Rok trajanja garancije mora biti še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/4) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

PRILOGA št. I/1

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

_____

_____ _____

(ponudnik - izdajatelj menice) (kraj in datum)

OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA
Cesta T. Tomšiča 5
4270 Jesenice

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – pooblastilo za unovčenje bianco menice

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne 06.05.2011, št. objave JN4581/2011 – menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, za potrebe naročnika **Osnovno šolo Prežihovega Voranca**, **Cesta T. Tomšiča 5**, **Jesenice** je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, izročiti eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

Osnovno šolo Prežihovega Voranca, Cesta T. Tomšiča 5, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini **10.000,00 €** (z besedo:desettisočeuro 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
   - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
   - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Osnovno šolo Prežihovega Voranca, Cesta T. Tomšiča 5, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

To ponujeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najdlje 10 dni po veljavnosti ponudbe. Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

_____

žig (pooblastitelj–podpisnik menice)

Priloga:

1. lastna menica in
2. pooblastilo za unovčenje menice

PRILOGA št. I/2

_____

_____

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

_____

(kraj in datum izdaje meničnega pooblastila)

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

_____, nepreklicno pooblaščamo _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Osnovne šole Prežihovega Voranca, št. 01241-1603 0654 135.

_____

(podpis zakonitega zastopnika in odtisnjen žig z imenom/firmo)

PRILOGA št. I/3

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____

_____ _____

(naziv banke) (kraj in datum)

OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA
Cesta T. Tomšiča 5
4270 Jesenice

Garancija št. ..... **za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**
V skladu s pogodbo št. 430-28/2011 – za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, z dne _____, sklenjeno med upravičencem **Osnovno šolo Prežihovega Voranca**, **Cesta T. Tomšiča 5**, **Jesenice**, in _____ (naziv izvajalca) za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, je izvajalec dolžan opraviti predmetno naročilo v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____
_____, najkasneje do _____, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.
Ta garancija velja najkasneje do 18.09.2011. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig, podpis)

PRILOGA št. I/4

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

_____

_____ _____

(naziv banke) (kraj in datum)

OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA
Cesta T. Tomšiča 5
4270 Jesenice

Garancija št. .....- **za odpravo napak v garancijskem roku**

V skladu z Gradbeno pogodbo štev. 430-28/2011 – za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, z dne _____, sklenjeno med upravičencem **Osnovno šolo Prežihovega Voranca**, **Cesta T. Tomšiča 5**, **Jesenice**, in _____ (naziv izvajalca) za menjavo oken na OŠ Prežihovega Voranca, v vrednosti _____ €, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačati znesek _____ €, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.
Ta garancija velja **še 1 dan** po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)