

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V LETIH 2015 IN 2016

Št. zadeve: 430-8/2015

**Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:** NAROČILO MALE VREDNOSTI

Datum: Marec 2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	4
I.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
II.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)	4
III.	SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
IV.	KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA	6
V.	IZDELAVA PONUDBE	6
VI.	POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI	7
VII.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	7
VIII.	IZLOČITEV PONUDBE	8
IX.	VARIANTNA PONUDBA	8
X.	VELJAVNOST PONUDBE	8
XI.	ODPIRANJE PONUDB	8
1.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB	8
2.	MERILO	8
3.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	8
4.	SKLENITEV POGODBE	9
5.	OPOZORILA	9
C.	OBRAZEC PONUDBE	10
	PRILOGA št. D/1	12
	PODATKI O PONUDNIKU	12
	PRILOGA št. D/2	13
	PRILOGA št. D/3	14
	PRILOGA št. D/4	15
	PRILOGA št. D/5	16
	PRILOGA št. D/6	17
	PRILOGA št. D/7a	18
	PRILOGA št. D/7b	19
	PRILOGA št. D/7c	20
	PRILOGA št. D/9	22
	OBRAZEC PRIJAVE	22
D.	OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV	24
E.	VZOREC POGODBE	25
G.	OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI	36
	PREDRAČUN	37
H.	FINANČNA ZAVAROVANJA	39
	POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE	40
	PRILOGA H/3	42
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	42

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30. a člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5 in 19/2014), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila male vrednosti za Vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016, št. 430-8/2015.

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za izvedbo razpisanih del. Predračun izpolnite tako, da vpišete cene na enoto in jih pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejte. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Predračun mora biti veljaven do 31.12.2016.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **08.04.2015** najkasneje do **10. ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **08.04.2015**, ob **11. uri** na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016.**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 19.03.2015 številka objave NMV1449/2015.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v F. delu razpisne dokumentacije. Količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Pogodba se bo sklenila s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje in bo ponudil **najnižjo ceno** po predračunu.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

2.1. Izpolnjen Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);

2.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);

2.3. Osnovna sposobnost:

Kot dokazilo ponudnik predloži izjavo

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:**

- Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).
- Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).
- Izjava, da ponudnik kot gospodarski subjekt ni:
 - v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju; (Priloga št. D/4)
- Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila. (Priloga št. D/4)

- Izjava, da ponudnik ni na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN. (Priloga št. D/4)
- Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v skladu z 3. točko 42. člena ZJN, v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež. (Priloga št. D/4)
- Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil. (Priloga št. D/4)
- Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. (Priloga št. D/4)

2.4. Poklicna sposobnost:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dana pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.
Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original.

2.5. Ekonomska in finančna sposobnost

Pogoj je, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila nobeden od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran.

Za dokazilo v zvezi z ekonomsko in finančno sposobnostjo ponudnik priloži ponudbi:

- BON-2 oziroma ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu. V kolikor ima ponudnik odprtih več računov, predloži potrdila vseh bank.

2.6. Tehnična sposobnost

Izjava, da ponudnik razpolaga z ustreznim strojnimi parkom (npr. gradbeno mehanizacijo, vozila...), drugimi napravami in orodjem ter vso potrebno opremo, ki je namenjena za izvedbo vseh razpisanih del. Ponudnik izpolni obrazec Priloga D/8. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od ponudnika zahteva potrdilo o lastništvu oz. razpolaganju.

3.1. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

A) V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da nastopa oz. ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/6).

B) V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (Priloga št. D/7a)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D/7b)
- Podatki o podizvajalcu (Priloga D/7c)

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci, ki bodo sodelovali. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

3.2. Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (D. del razpisne dokumentacije).

3.3. Vzorec pogodbe (E. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij). Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti:

- terminski plan izvedbe del, ki je sestavni del pogodbe.

3.4. Izpolnjen Obrazec predračuna (G. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavljata:

- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. G/1),
- popis materiala in del - cenik razpisanih del na enoto (priloge št. G/2 in G3),
- cenik del, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna - cenik materiala, kalkulativnih plač, storitev gradbene mehanizacije, prevozov s kamionom.

3.5. Finančna zavarovanja v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer (priloge H/1, H/2, H/3)

po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za odpravo napak v garancijskem roku;

4. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portalu javnih naročil najpozneje pet (5) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

5. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Območje občine Jesenice.

6. IZDELAVA PONUDBE

6.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen priloge št. D/7a, D/7b in D/7c, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, ter priloge št. H/3 (vzorca finančnega zavarovanja), ki je podlaga za izdajo originalnih meničnih izjav in pooblastil s strani izvajalca v posameznih fazah postopka javnega naročila.

Zaželeno je:

- da so vsa v razpisni dokumentaciji zahtevana dokazila vložena tako, da je omogočeno listanje;
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto, tako, da ni možno odvzemanje ali dodajanje dokumentov.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/9).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

6.2. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

6.3. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto, brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

6.4. ROK PLAČILA

Obračun se dela mesečno z izstavitvijo eRačuna, na podlagi dejansko izvršenih del. Priloga k eRačunu mora biti s strani nadzora potrjena situacija. Rok za plačilo eRačuna je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega eRačuna in s strani nadzora potrjene situacije (pdf priloga k eRačunu). Izbrani izvajalec mora izstaviti e- račun in predhodno s strani nadzora potrjeno situacijo naročniku do 10. v mesecu za dela izvršena v prejšnjem mesecu.

6.5. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Rok izvajanja del je od maja 2015 do 15.10.2015 za leto 2015. Za leto 2016 se predvideva enak termin izvedbe in se bo določil v dodatku k pogodbi po sprejemu proračuna Občine Jesenice za leto 2016. Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

7. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanja.

8. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

9. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

10. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 06.08.2015. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

13. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih pomembnejših napak v ponudbi.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da so v naročnikovo specifikacijo naročila s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

14. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

15. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

17. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

18. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 2.500,00 €.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrzel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vložijo pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: VZRŽEVANJE GOZDNIH CEST V LETIH 2015 in 2016

Št. zadeve: 430-8/2015

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: NAROČILO MALE VREDNOSTI

Ponudnik: _____

Datum: _____

Na osnovi javnega naročila male vrednosti za gradnjo: Vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016, št. 430-8/2015, objavljenega v na portalu za javna naročila Ministrstva za finance, pod objavo št. NMV1449/2015, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

- c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

II. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Rok plačila 30. dni od dneva uradnega prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.
3. Naročilo se v letu 2015 obvezujemo izvesti od maja 2015 do 15.10.2015. Za leto 2016 pa od maja 2016 do 15.10.2016.
4. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

III. Merilo za izbor:

Ponujena vrednost za izvedbo del z vključenim DDV za leto 2015 znaša:

Cena v € brez DDV	€
DDV 9,5%	€
Cena v € z DDV	€

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

TELEFAX:

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODPRT PRI BANKI:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblašam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/3

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj in občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila male vrednosti gradnje za vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da nismo v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
2. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
3. Da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;
4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
5. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost, v vrednosti 50€ ali več.
6. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50€ ali več.
7. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.
8. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali zagotovili take informacije.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti gradnje za vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.
Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom gradnje po postopku naročila male vrednosti za **Vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016**, št. 430-8/2015, izjavljamo: (OBKROŽITE!)

- da **ne** nastopamo s podizvajalci
- da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

_____ (ponudnik)

_____ Kraj in datum

_____ (žig in podpis pooblaščenice osebe)

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti gradnje za vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujem na navedenim javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

(Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.)

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV PODIZVAJALCA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE
OSEBE:

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA:

TELEFON:

TELEFAX:

MATIČNA ŠTEVILKA:

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODPRT PRI BANKI:

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da smo v celoti

sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki je namenjena za izvedbo vseh razpisanih del, s katerim bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del za:

Vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016

v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

NE ODPIRAJ – PONUDBA -
NMV – VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V LETIH 2015 in 2016,
št. 430-8/2015

D. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

1. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje naročila male vrednosti – **vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016**, št. 430-8/2015 za oddajo naročila gradnje in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - **naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**

 - **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.**

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

E. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

- 1. Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).**
- 2. Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razveden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del).**

GRADBENA POGODBA št. 430-8/2015 – vzorec

VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V OBČINI JESENICE V LETIH 2015 in 2016

NAROČNIK: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____, ID št. za DDV: SI _____, EMŠ: _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

in

NADZOR: ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Bled, Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled, ki ga zastopa vodja OE Andrej AVSENEK, univ. dipl. inž. gozd. (v nadaljevanju: nadzor)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi postopka naročila male vrednosti in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-8/2015, z dne _____.
- da ima naročnik v svojem proračunu zagotovljena sredstva, in sicer na proračunski postavki: 8020 Vzdrževanje gozdnih cest, 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov;
- da je predračun izvajalca št. _____ z dne _____ sestavljen na podlagi popisa del iz povabila in je sestavni del pogodbe.

PREDMET POGODBE OZ. OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo gradbena dela, to je vzdrževanje gozdnih cest v občini Jesenice v letih 2015 in 2016, po ponudbenem predračunu, št. _____, z dne _____, ki je sestavni del pogodbe.

POGODBENA CENA

3. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del za leto 2015 znaša skupaj z davkom na dodano vrednost,

€

(z besedo: _____ 00/100),

Za leto 2016 se predvideva enak znesek pogodbenih del kot za leto 2015.

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelih "fiksности cen".

Vrednost del v letu 2016 bo določena v dodatku k pogodbi po sprejemu proračuna Občine Jesenice za leto 2016 glede na obseg del, določen s strani Zavoda za gozdove v letu 2016 ob upoštevanju cen/enoto za leto 2015.

Izvajalec se je podrobno seznanil z razmerami na trgu in terenu in ta svoja spoznanja, vključno z vsemi podražitvami in upoštevanjem obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, vključil v ponudbeno ceno, zato so cene na enoto fiksne in se do konca veljavnosti pogodbe ne spreminjajo.

V ponudbeni ceni izvajalca so všteti tudi vsi stroški za postavitev cestnih zapor, vključno s pridobitvijo upravnih dovoljenj.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da se obseg del po potrebi zmanjša – glede na razpoložljiva sredstva.

Izvajalec, v primeru nižjih nakazil na občino iz naslova pristojbin za gozdne ceste in s tem posledično zmanjšane obsega del od razpisanih oziroma znižanjem vrednosti predmeta javnega naročila, ni upravičen do odškodninskega zahtevka iz tega naslova.

5. člen

Vsa dela in ves material, ki ni bil previden v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik, v kolikor so ta dela in material nujna za izpolnitev predmeta po tej pogodbi, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

6. člen

Dela se bodo izvajala po terminskem planu, ki bo vnaprej dogovorjen med izvajalcem in izvajalcem nadzora, določenim v 13. členu te pogodbe, ter bo temeljil na predlogu Zavoda za gozdove RS, OE Bled. Dogovorjen terminski plan bo postal tudi sestavni del te pogodbe.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

7. člen

Izvajalec se obvezuje začeti s pogodbenimi deli v mesecu maju 2015 in bo dela dokončal do 15.10.2015.

Rokovna izvedba del v letu 2016 je predvidena v enakem terminu in bo dokončno predpisana s podpisom dodatka h pogodbi.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka v primeru:

- a) višje sile,
- b) če zaradi slabih vremenskih razmer ni mogoče izvajanje del več kot 6 ur dnevno, kar pa mora biti evidentirano v gradbenem dnevniku in potrjeno s strani nadzornega organa; vremenske razmere se ugotavljajo dnevno,
- c) oviranje del po drugih izvajalcih, s katerimi sklepa oziroma katerim oddaja dela naročnik neposredno.

Kot višja sila se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo požari, potresi in druge elementarne nezgode, stavke, vojna in ukrepi, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje del v celoti ali delno ni možno.

Rok za dokončanje del se lahko podaljša samo za ustrezni čas glede na značaj nastale ovire.

Če je izvajalec moral ustaviti izvajanje del po krivdi ali na pisno zahtevo naročnika, ima pravico zahtevati od naročnika povračilo škode, ki jo je utrpel.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti lastno bianco menico s pooblastilom za izpolnitev in uporabo ter menično izjavo, kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti za celotni rok trajanja pogodbe. Menična izjava mora biti veljavna 30 dni več, kot je v pogodbi ali dodatku določen rok za izpolnitev obveznosti.

Naročnik lahko bianco menico unovči v primeru, če izvajalec ne bo svoje pogodbene obveznosti iz te pogodbe in z dodatkom napovedanih obveznosti za dela v proračunskem letu 2016, izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pooblastilo velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti - če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Brez predloženega finančnega zavarovanja pogodba ni veljavno sklenjena.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

9. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po enotnih cenah izvajalčevega ponudbenega predračuna, ter po dejansko ugotovljenih izmerah na mestu samem, evidentiranih v gradbenem dnevniku. Gradbeni dnevnik vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela in režijska dela, katerih postavke niso zajete v ponudbeni ceni na enoto, bo izvajalec zaračunal po ceniku osnov za režijski obračun.

10. člen

Izvajalec bo dela obračunal na osnovi začasnih mesečnih in končne situacije za izvedena dela v tekočem proračunskem letu.

Začasne situacije bo izvajalec dostavil nadzornemu organu v potrditev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, končno pa v 8 dneh po dokončanju del.

Naročnik oz. nadzorni organ se obvezuje situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 5 dni od dneva uradnega prejema situacije.

V primeru, da naročnik oz. nadzorni organ v 5 dneh po izstavitvi situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se smatra, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Izvajalec mora situacijo izstaviti kot eRačun. Priloga k eRačunu mora biti s strani nadzora potrjena situacija. Rok za plačilo eRačuna je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega eRačuna in s strani nadzora potrjene situacije (pdf priloga k eRačunu). Izbrani izvajalec mora izstaviti e-račun in predhodno s strani nadzora potrjeno situacijo naročniku do 10. v mesecu za dela izvršena v prejšnjem mesecu.

Naročnik se obvezuje nesporni znesek potrjene situacije nakazati na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, **30. dan** po prejemu eRačuna. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu eRačuna.

11. člen

Izvajalec mora obvestiti naročnika, da so dela končana. Dela so dokončana, ko je opravljen prevzem del. O prevzemu del se sestavi zapisnik o dokončanju in prevzemu del oz. odpravi pomanjkljivosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

12. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo del Marka Marklja, univ.dipl.inž.grad.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri gradbenih delih, vodjo del _____, delo na terenu izvaja vodja gradbišča _____.

V primeru zamenjave morata naročnik in izvajalec pisno obvestiti drug drugega, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

Odgovorni predstavnik naročnika oz. njegov nadzorni organ v imenu in za račun naročnika odobrava, naroča in podpisuje naloge za vsa nepredvidena dela, jih potrdi in da soglasje k cenam, ki morajo biti identične s ponudbenimi.

Skrbi tudi za to, da izvajalec v dogovorjenem roku predloži predpisano finančno zavarovanje, to je bianco menice, jih hrani, v primeru izkazane potrebe unovči, v primeru unovčitve zahteva nove, ter po zaključku del neunovčene tudi vrne, vse v skladu s pogodbenimi določili.

13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del bo za naročnika opravljal delavec Zavoda za gozdove Slovenije, OE Bled, Bojan Bajželj, univ. dipl. inž. gozd.. Nadzorni organ skrbi, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe. Pred potrditvijo nepredvidenih del in cen pridobi potrditev s strani naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

14. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je 1-leto za vsa gradbena dela in vgrajeno opremo. Garancija teče od dneva uspešno opravljene funkcionalne primopredaje. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Primopredaja se opravi za vsako koledarsko leto posebej.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku.

V primeru nespoštovanja pogodbeno določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil bianco menico, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku. V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljene del, ob upoštevanju roka iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

PODIZVAJALCI

(ta določba velja v primeru, če ima ponudnik podizvajalca)

15. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,

- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- pogodbo / dogovor o medsebojnem sodelovanju.

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____, dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru nameravane spremembe podizvajalca mora izvajalec o tem pisno obvestiti organ nadzora in naročnika. Sprememba podizvajalca v ničemer ne more vplivati na spremembo pogodbene cene.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

16. člen

Takoj po uspešno opravljeni primopredaji mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika Marku Marklju, univ.dipl.inž.grad., kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izročiti blanco menico s pooblastilom za unovčenje ter menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti. Pooblastilo mora biti veljavno za čas enega leta in 1 dan, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje.

Brez predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru nekvalitetno izvedenih del v roku v katerem izvajalec jamči za stvarne napake, ne bi izvršil svoje obveznosti, to je odprave eventualnih napak.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

17. člen

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku proti vsem rizikom in zavaroval vse vrste svoje (odgovornost za varno delo) in s tem tudi naročnikove odgovornosti do tretjih oseb (splošna varnost v zvezi s predmetom pogodbe).

Izvajalec mora, kadar dela izvaja ali je predvideno, da bosta dela na gradbišču izvajala dva ali več izvajalcev, imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

19. člen

Sestavni deli pogodbe so:

- sporazumno usklajen terminski plan izvajanja del (6. člen),
- ponudbeni predračun,
- bianco menica s pooblastilom za unovčenje ter menična izjava, kot garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
-

Sestavni deli končnega obračuna bodo še:

- vsi spisi in zapisniki, narejeni v teku izvajanja del, ki so podpisani po pooblaščenih predstavnikih naročnika in izvajalca,
- gradbeni dnevnik,
- končna situacija za izvršena dela,
- bianco menica s pooblastilom za unovčenje ter menična izjava, kot garancija za odpravo napak v garancijskem roku,
- zapisnik o dokončanju in prevzemu del.

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

21. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu naročnika.

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Številka: 430-8/2015
Datum:

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA JESENICE
Tomaž Tom Mencinger
Župan

IZVAJALEC

Direktor

Številka: _____
Datum: _____

NADZOR
ZGS, OBMOČNA ENOTA BLED
Andrej Avsenek, univ. dipl. inž. gozd.
Vodja

F. OPIS DEL:

Javno naročilo zajema izvajanje gradbenih del - vzdrževanje gozdnih cest v občini Jesenice v letih 2015 in 2016, in sicer v:

- **zasebnih gozdovih in**
- **državnih gozdovih.**

Ponudbe se lahko nanašajo le na celoto razpisanih del.

Pogodba z najugodnejšim ponudnikom se bo sklenila za vsa razpisana dela v letih 2015 in 2016 v znesku največ do 45.000,00€ (z DDV) za leto 2015. Cene za vsa razpisana dela, ki se bodo izvedla v letu 2015 in 2016 so fiksne.

Naročnik posebej opozarja vse ponudnike na to, da Gozdno gospodarstvo Bled lahko na podlagi 3. odstavka 17. člena Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov (Uradni list RS št. 19/2010 in spremembe) kot upravljevec gozdov pred uveljavitvijo predmetnega zakona, v skladu z razpisnimi pogoji na javnem naročilu oz. zbiranju ponudb za oddajo del vzdrževanja gozdnih cest pod enakimi pogoji uveljavlja prednostno pravico, in sicer za vzdrževanje gozdnih cest v kompleksih gozdov v lasti Republike Slovenije. Ta prednostna pravica pa konkretno pomeni, da je izbira najugodnejše ponudbe samo pogojna. Najugodnejšo ponudbo je potrebno sporočiti namreč Gozdnemu gospodarstvu Bled, ta pa se je dolžan v roku 30 dni (šteto od dneva, ko je bil obveščen o rezultatih zbiranja ponudb) izjasniti ali bo uveljavil prednostno pravico izvedbe del po najugodnejši ceni ali ne bo uveljavljal te pravice.

V planu vzdrževanja gozdnih cest v občini Jesenice v letu 2015 so predvidena dela in je obenem tudi obrazec predračuna. Predračun je potrebno pripraviti ločeno za zasebne in državne gozdove. Dela se oddajajo na enoto in se izvajajo na območju občine Jesenice.

Izvajalec del mora razpolagati z zadostnim številom delavcev, s katerimi bo lahko zagotovil dokončanje del do pogodbenega roka. Obvezno mora imeti na razpolago (v lasti ali v najemu - za čas izvedbe tovrstnih del ter stroje navedene v tej razpisni dokumentaciji (Obrazec predračuna z navodilom o izpolnitvi).

Izvajalec mora o delih voditi dnevnik o izvajanju del vzdrževanja gozdnih cest. Vanj se vpisujejo naslednji podatki:

1. Splošni podatki
 - a. naročnik
 - b. izvajalec (ime, sedež podjetja ter podatki o mehanizaciji in zaposlenih, ki izvajajo vzdrževalna dela)
 - c. datum in delovni čas
 - d. čas izvajanja del
2. Podatki o vremenskih razmerah
3. Podatki o materialih: proizvajalec in porabljena količina
4. Podatki o vrstah in količini izvedenih del: za vsako cesto in cestni odsek je potrebno vpisati izvedena dela v gradbeni dnevnik.
5. Podpisovanje dnevnika: dnevnik morajo podpisati predstavnik naročnika in odgovorni vodja del, ki vanj vpisuje podatke. Dnevnik podpisan s strani predstavnika naročnika je osnova za pripravo in izdajo situacije.
6. Ustreznost vozišča
7. Debelina nanosa
8. Garancija: izvajalec mora dati 12-mesečno garancijo za kakovost izvedenih del.

Obračun površin: vsa izvršena dela vzdrževanja gozdnih cest se obračunajo na podlagi podatkov iz gradbenega dnevnika.

1. Obrazec predračuna z navodilom o izpolnitvi

Cena ponudbe mora biti izražena v evrih. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto, brez korektur popisov in količin.

Ponudnik v predračunu vpiše cene na enoto v priloženi plan vzdrževanja gozdnih cest v občini Jesenice v letu 2015 in jih pomnoži s količinami, ki so navedene pri posamezni vrsti del. Tako dobljeni zneski se seštejejo in vsoti se doda še davek na dodano vrednost (9,5%).

1. Ročno vzdrževanje cest zajema krpanje udarnih jam, čiščenje in popravilo prečnih kanalov, dražnikov in propustov ter izdelavo koritnic.
2. Strojno vzdrževanje cest zajema dela iz predhodne točke 1., ki jih zaradi obsega, težavnosti, zahtevnosti, kvalitete, ipd. ni racionalno ali ni mogoče opraviti ročno. Zajema tudi čiščenje do prevoznosti (spomladansko ali saniranje manjših usadov, nanosov in udorov), z uporabo grederja ali kombiniranega bagra, kot narekujejo potrebe.
3. Čiščenje brežin zajema strojno obsekovanje drevja in grmovja na brežinah, z ustreznim odstranjevanjem obsekanega materiala, oz. do višine prevoznosti 4 m nad terenom.
4. Postavitev signalizacije obsega nabavo in prevoz potrebnega materiala (prometni znak ali opozorilna tabla z napisom »gozdna cesta – uporaba na lastno odgovornost« - ali drugim, glede na navodilo ZGS), nabava in postavitev nosilnega droga (kovinski, standardnega premera 8 cm in dolžine 2,5 do 3 m). Drog mora biti temeljen (betoniranje temelja ali montažni betonski elementi za prometni znak). Drog mora biti ustrezno sidran, da se prepreči vrtenje okoli osi in da ga fizično ni mogoče upogniti. Drog naj bo nameščen cca 0,75 m od roba vozišča (lokacija se določi v dogovoru z ZGS). Za prometno signalizacijo veljajo določila Pravilnika o prometni signalizaciji (Ur. l. RS št 46/2000).
5. Grediranje je čiščenje in oblikovanje cestnega zgornjega ustroja z grediranjem (teža grederja nad 22 T) in valjanjem (z vibrovaljarjem nad 6 T). V ceni je potrebno upoštevati tudi strojno izdelavo koritnice, sprotno čiščenje vgrajenih dražnikov, izdelava odvodnih prečnih »skokov«, oziroma kanalov in ostala ročna dela pri ureditvi odvodnjavanja iz cestnega telesa.
6. Nasipanje predstavlja navoz materiala, razgrinjanje, profiliranje in valjanje nasipnega materiala s stroji, ki so navedeni v točki 4. Pri tej postavki je potrebno vključiti tudi nabavno ceno nasipnega materiala za nasipanje ustreznosti kvalitete (naravna vezljivost), ki jo mora pred pričetkom del, glede na lokacijo odvzema predhodno odobriti ZGS OE Bled. Material mora imeti dokazan izvor, kar izvajalec dokazuje z ustrežno dokumentacijo. Izvajalec del mora pred prevzemom izročiti prevzemnice za nasipni material. V ceni je potrebno upoštevati tudi sprotno čiščenje vgrajenih dražnikov in ostala ročna dela pri ureditvi odvodnjavanja iz cestnega telesa (kot v točki 4).
7. Reciklaža zgornjega ustroja pomeni: grederska priprava cestišča za postopek recikliranja, recikliranje do globine ustreznega vgraditvenega materiala, gredersko brazdanje in profiliranje cestišča, uvaljanje z vibrovaljarjem, ureditev odvodnjavanja kot v točki 4. Ustreznost strojne opreme se dokazuje kot priloga k ponudbi z dokazilom o lastništvu ali s pogodbo.
8. Vgraditev dražnikov pomeni nabavo, prevoz in kvalitetno vgraditev železnih dražnikov (dolžina 5,5 do 6m) z obojestransko temeljenjem z lomljencem in utrditvijo, z ureditvijo vtoka in iztoka, s padcem, ki zagotavlja odtok vode, z ureditvijo in utrditvijo brežine proti eroziji odtoka.
9. Vgradnja cevni propustov pomeni vgradnjo (na podlago suhi beton z vbetoniranjem v AB beton in zasutje z gramozom ustreznosti granulacije) betonskih cevni propustov profila premera nad 50 cm (praviloma 80 cm, izjemoma 100 cm) s 5-9 m cevi (najpogosteje 6-7 m) za enkratno prečkanje cestnega telesa, vključujoč izdelavo vtočne in iztočne glave, odgovarjajočih dimenzij v izvedbi, ki omogoča strojno čiščenje (najpogosteje kamen v betonu), odtočne vodne drče do raščenege terena (najpogosteje kamenomet) in gramoziranje razrahljanega dela vozišča. V dogovoru z ZGS OE Bled je možna tudi vgradnja ustreznih plastičnih (premer 50 – 60 cm; rebrastih). Podati ceno na dolžinski meter za propust premera 80 cm.
10. Mulda je utrjen krajši odsek ceste (izdelava armiranobetonska ali asfaltna), konkavne oblike, z namenom odvodnjavanja površinskih in meteornih voda, predvsem ob večjih nalivih, preko cestnega telesa. Sama izdelava zajema izkop terena do potrebne globine (min 0,5 m), nabavo, pripravo in dovoz ustreznega materiala za utrditev in izdelavo profila objekta, potreben opaž, dobava AB mrež, polaganje in vgraditev betona MB 30/30, obstuje s posipnim materialom, valjanje. Obvezna izdelava podslapja v izvedbi kamen – beton (po navodilih ZGS). Preprečiti se mora kasnejše izpodjedanje z vodo, omogočena mora biti normalna prevoznost z osebnimi in tovornimi vozili. Dela se obračuna po m3 utrjenega volumna izdelane mulde.
11. Izdelava lesene kašte pomeni podporno, oporno ali zaščitno »steno« v izvedbi lesene »predalčne« kašte, ki je temeljena in obojestransko vpeta, narejena iz kostanjevega, hrastovega ali

macesnovega lesa. Delo zajema potrebne izkope zemlje, nabavo, pripravo in prevoz potrebnega materiala, izdelavo kašte, zasutje kašte z ustreznim materialom, ter nasipanje razrahljanega dela vozišča. Dela se obračuna po m2 izdelane vidne površine kašte (lica kašte).

12. Natančnejša navodila o lokacijah lahko dobite ob ogledu na terenu.

13. Premiki strojev se vključijo v cene posameznih del in se ne obračunajo posebej.

Predračun se pripravi ločeno za zasebne in državne gozdove. Izvajajo se po prioriteti v tem javnem naročilu, v višini predvidenih sredstev, oziroma navodilih ZGS.

Naročnik si pridržuje pravico, da se obseg del po potrebi zmanjša – glede na razpoložljiva sredstva in pri tem upošteva ponudbene cene/enoto.

Za posamezna dela, ki niso predmet tega plana, je potrebno pripraviti in predložiti **cenik strojnih storitev, cenik prevoznih storitev, cenik materialov in cenik režijskih ur**. Ti ceniki se bodo smiselno uporabljali pri določanju cen za ta nepredvidena dela in se upoštevajo pri sestavljanju teh predračunov. Podrobnejše informacije lahko dobite pri vodji KE Jesenice, telefon 583 10 03.

G. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. G.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št G/1;
2. Ponudbeni predračun - priloga št G/2 in G/3;
3. Cenik del, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna (cenik materiala, kalkulativnih plač, storitev gradbene mehanizacije, prevozov s kamionom)

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. G/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

Ponudnik mora ponuditi vse vrste blaga po predračunu, nasprotnem primeru bo ponudba izločena.

Obvezne priloge:

- **cenik strojnih storitev,**
- **cenik prevoznih storitev,**
- **cenik materialov**
- **cenik režijskih ur**
- **dokazila o strojni opremi (ustreznost, razpolaganje, ...)**

PREDRAČUN št.: _____

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del, po popisu del v prilogi G/2:

REKAPITULACIJA VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V LETU 2015		
	VRSTA DEL	vrednost v EUR
1.	ZASEBNI GOZDOVI	
2.	DRŽAVNI GOZDOVI	
	VREDNOST BREZ DDV	
	DDV 9,5%	
	SKUPAJ	

Cena na enoto velja nespremenjena do 31.12.2016.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

CENIK

VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V LETIH 2015 in 2016

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila zaračunavala po naslednjem ceniku:

1. Materiala:
(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

2. Kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za

Kvalificirani delavec (KVD)	€/uro	
Polkvalificirani delavec (PKD)	€/uro	

3. Storitve gradbene mehanizacije
(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

4. Prevoz s kamionom
(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

H. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odprave napak v garancijski dobi.

DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. H/1 in H/2) bo izbrani ponudnik, predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa te pogodbe do 30 dni po pogodbenem roku izvedbe del.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (priloga št. H/1 in H/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (vzorec teksta je priložen v prilogi št. H/3) bo izbrani ponudnik, predložil ob primopredaji del.

Izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izročiti bianco menico s pooblastilom za unovčenje ter menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti. Pooblastilo mora biti veljavno za čas enega leta in 1 dan, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko uporabi tudi menica, ki je služila kot garancija za dobro in pravočasno izvedbo, s tem, da izbrani izvajalec izroči novo pooblastilo. Izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za odpravo napak za vsako leto posebej.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (priloga št. H/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

PRILOGA H/1

(izdajatelj menice)

(kraj in datum izdaje meničnega pooblastila)

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

nepreklicno pooblaščamo _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-010007593 .

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

PRILOGA H/2

(ponudnik - izdajatelj menice)

(kraj in datum)

OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po gradbeni pogodbi št. 430-8/2015 za izvedbo vzdrževanja gozdnih cest v občini Jesenice v letih 2015 in 2016, izročamo Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)

(podpis pooblaščen osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% od pogodbene vrednosti, kar skupaj znaša _____ € (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____ (banka), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del v letu 2016, to je do **15. 11. 2016**.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

(žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: bianco menica in pooblastilo za unovčenje

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

_____ (ponudnik - izdajatelj menice)

_____ (kraj in datum)

OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Menična izjava – finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

V skladu s pogodbo, št. 430-8/2015 z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice in _____ (naziv izvajalca), kot izvajalcem za Vzdrževanje gozdnih cest v letih 2015 in 2016, v vrednosti _____, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave. Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

_____ (ime in priimek)

_____ (podpis pooblaščen osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% od pogodbene vrednosti, kar skupaj znaša _____ EUR (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja še 1 dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, to je do _____.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

_____ (žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: bianco menica in pooblastilo za unovčenje
(se izroči ob primopredaji, potrebno pa je parafirati menično izjavo)