# OBČINSKI SVET OBČINE JESENICE

## MANDAT 2022–2026

# 11. REDNA SEJA

# 27. 3. 2024

Sejna soba Občine Jesenice

Cesta železarjev 6, Jesenice

# TOČKA 1

**Potrditev besedila zapisnika s poročilom o realizaciji sklepov 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 31. 1. 2024**

OBČINA JESENICE

**OBČINSKI SVET**

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 900-10/2023
Datum: 5. 2. 2024

# ZAPISNIK

## 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice,

## ki je bila v sredo, 31. 1. 2024, ob 17.00

## v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

**PRISOTNE ČLANICE IN ČLANI OBČINSKEGA SVETA:**
Mateja BAN, Mojca ČUFER, Zorica DABIŽLJEVIĆ, Antonija GASAR, Džeki (Dževad) HALILOV, Robert HUMAR, Irma JAGURDŽIJA LIČINA, Damjana KAUČIČ, Ferida KLINAR, Tadej KRIŽAJ, Maja KRIŽNAR, Janez MARINČIČ, Tomaž Tom MENCINGER, Eva MLAKAR, Vlado MLINAREC, Sabina MULALIĆ, dr. Ahmed PAŠIĆ, Blaž RAČIČ, dr. Urška RAVNIK VERBIČ, Tina REPOVŽ, Tanja TARMAN, Sonja TUŠAR, Aljoša ULČAR, Andrej VASTL, Brane (Branislav) ZAJOVIĆ in Marko ZUPANČIČ

**OPRAVIČENO ODSOTNA ČLANA:** Armin SILIĆ in Vladimir PETKOVIĆ

**OSTALI PRISOTNI:**
mag. Valentina GORIŠEK – vodja Oddelka za okolje in prostor, Maja BEZJAK – vodja Komunalne direkcije, Mojca LEVSTIK – svetovalka za Občinski svet, Maja KOROŠEC – svetovalka za odnose z javnostmi in protokol, Eva ŠTRAVS PODLOGAR – direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, Uroš Bučar – direktor Javnega komunalnega podjetja JEKO, d.o.o., Jesenice ter mag. Darja Radić – predsednica Nadzornega odbora Občine Jesenice

**ZAPISNIK JE ZAPISALA:**
Mojca LEVSTIK

Župan **mag. Peter Bohinec** je pred začetkom 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice svetnicam in svetnikom predstavil izvedena intervencijska dela po okvarah na vodovodnem omrežju Peričnik in Završnica, do katerih je prišlo v mesecu januarju.

Župan **mag. Peter Bohinec** je na začetku 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice pozdravil vse prisotne članice in člane Občinskega sveta Občine Jesenice. Opozoril jih je, da se seja snema. Povedal je, da je na seji v danem trenutku prisotnih 22 svetnic in svetnikov, kar pomeni, da je Občinski svet sklepčen ter kdo je bil, poleg svetnic in svetnikov, še vabljen na sejo.

V skladu z 39. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice so bile predlagane naslednje spremembe dnevnega reda:

1. Župan **mag. Peter Bohinec** je predlagal, da se Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina - parkirišče pri Športnem parku Podmežakla

obravnava po dvofaznem postopku. Na ta način se bodo zbrali vsi dani predlogi in pobude in se bo potem pristopilo k pripravi Sklepa za drugo obravnavo v skladu s posredovanimi predlogi.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

**223. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV DNEVNEGA REDA**

Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina - parkirišče pri Športnem parku Podmežakla se obravnava po dvofaznem postopku.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 23
PROTI - 1

**Sklep je bil sprejet.**

2. **Blaž Račič** je predlagal, da se Potrditev mandata novemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice obravnava kot 2. točka dnevnega reda, da bo svetnik Marko Zupančič, ki je že prisoten, lahko sodeloval v nadaljevanju seje Občinskega sveta.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

**224. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV DNEVNEGA REDA**

Na podlagi 40. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice se spremeni vrstni red obravnavanih točk, tako da se točka 7.1 obravnava pred točko 3.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 21
PROTI - 2

**Sklep je bil sprejet.**

Župan **mag. Peter Bohinec** je svetnike vprašal še po morebitnih drugih predlogih za spremembo predlaganega dnevnega reda, a jih ni bilo, zato je v sprejem predlagal

**225. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV DNEVNEGA REDA**

1. Potrditev besedila zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 14. 12. 2023
2. Potrditev mandata novemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice
3. Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina - parkirišče pri Športnem parku Podmežakla – PRVA OBRAVNAVA
4. Informacija o Poslovnem načrtu JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2024
5. Predlog za spremembo cen gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadno vodo, ravnanja z odpadki in oskrbe s pitno vodo
6. Predlog spremembe cen vzdrževanja javnih površin – pogodba o izvajanju del skupne rabe
7. Soglasje k Programu dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 s finančnim načrtom
8. **Volitve in imenovanja:**

8.1 Predlog za imenovanje predstavnikov Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice

8.2 Predlog za razrešitev in imenovanje novega predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice
8.3 Mnenje k imenovanju ravnateljice Osnovne šole Koroška Bela Jesenice
9. Predlog za podelitev priznanj Občine Jesenice v letu 2024
10. Okvirni Program dela Občinskega sveta Občine Jesenice za leto 2024
11. Poročilo Nadzornega odbora Občine Jesenice o opravljenem nadzoru Zavoda za šport Jesenice v obdobju 2020 - 2022
12. Vprašanja in pobude

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 23

**Dnevni red je bil sprejet.**

**TOČKA 1:**

**POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 9. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 14. 12. 2023**

Župan **mag. Peter Bohinec** je v razpravo dal besedilo zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 14. 12. 2023.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

**226. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 9. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 14. 12. 2023**

Potrdi se besedilo zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 14. 12. 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 24

**Sklep je bil sprejet.**

**TOČKA 2:**

**POTRDITEV MANDATA NOVEMU ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**227. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV MANDATA NOVEMU ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE**

Za preostanek mandatne dobe se potrdi mandat nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice, Marku Zupančiču, stanujočem na naslovu Javorniški Rovt 24/a, Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 25

**Sklep je bil sprejet.**

**TOČKA 3:**

**SOGLASJE K SKLEPU O DOLOČITVI PARKIRNIH POVRŠIN V OBČINI JESENICE NA KATERIH SE PLAČUJE PARKIRNINA - PARKIRIŠČE PRI ŠPORTNEM PARKU PODMEŽAKLA – PRVA OBRAVNAVA**

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije, **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

**Andrej Vastl:**
Zanima ga, zakaj se ni celostno pristopilo k temu, da bi se identificirala vsa parkirišča in ne samo eno. Če se bo po sklopih urejalo vsako parkirišče posebej, to nima nobenega smisla.
Praksa za plačilo parkirnine je običajno čez celo leto, zato ga zanima, zakaj je v tem primeru predvideno obdobje plačevanja parkirnine samo od 1. 4. do 30. 9.
Načeloma je v vseh mestih praksa, da se parkirnina ob sobotah plačuje do 12. ure, nedelje pa so brezplačne.
Dobil je vprašanje, ali bi bilo mogoče na Blejski Dobravi postaviti parkomat, ki vrača denar oz. ki ima možnost uporabe aplikacije Easy Park.

**Mag. Valentina Gorišek:**
Parkirišča po Jesenicah, na katerih bi bila možna uvedba parkirnine, so evidentirana, vendar se v začetni fazi k temu pristopa s parkiriščem v športnem parku.
Od 1. 4. do 30. 9. je predlagano plačilo parkirnine iz razloga, ker je v tem obdobju to parkirišče najbolj obremenjeno s turisti, ki hodijo kolesarit. Tudi na Blejski Dobravi se parkirnina zaračunava od 1. 4. do 30.9., torej v času, ko je to parkirišče najbolj obremenjeno z obiskovalci soteske Vintgar. Iz enakega razloga tudi ni predvideno brezplačno parkiranje ob sobotah in nedeljah, saj je ravno v teh dneh parkirišče najbolj zasedeno.
Parkomati na Blejski Dobravi res ne dopuščajo vračila denarja, vendar je to obvestilo označeno na vidnih mestih v več jezikih. Je pa možno plačilo parkirnine s karticami.
Na sejah delovnih teles je bil podan predlog, da se na parkirišču v športnem parku vzpostavi sistem Easy Park.

**Džeki (Dževad) Halilov:**
Že na sejah odborov je bil dan predlog, da naj se parkirišča, ki so namenjena za invalide, prestavijo bližje vhodu na parkirišče oz. na prva tri parkirna mesta. Na ta način se pridobi tudi šest ali sedem novih parkirnih mest.
Ravno tako je bil podan predlog, da se prestavi parkomat. Ko se bo obnavljal objekt bowlinga, bo parkomat potrebno prestaviti, zato je bolj smiselno, da se parkomat že sedaj postavi na drugo lokacijo.
Če bo omogočeno dvourno brezplačno parkiranje, bodo vozniki svoja vozila na vsaki dve uri lahko prestavljali in bodo tako ves čas parkirali brezplačno. Po njegovem mnenju bi bilo bolje, da se parkirnina zniža, vendar pa se plačuje čez cel dan in celo leto.

**Mag. Valentina Gorišek:**
Glede prestavitve parkirišč za invalide in parkomata se je že stopilo v stik z izdelovalcem elaborata. Gre pa v tem primeru za tehnično izvedbo in ne za vsebino sklepa, tako da se bo pobuda lahko upoštevala.

**Vlado Mlinarec:**
Težava z zasedenostjo parkirišča se pojavlja samo v določenih mesecih, zato sam ne predlaga uvedbe celoletnega zaračunavanja parkirnine, predlaga pa, da se obdobje zaračunavanja podaljša do 31. 10. Ne strinja se s predlogom, da bi bilo parkiranje ob sobotah in nedeljah brezplačno, saj sta ravno to najbolj obremenjena dneva. Sam pozna veliko parkirišč, ki so plačljiva čez cel dan in celo leto, tudi ob sobotah in nedeljah.
Znižanje parkirnine se mu ne zdi smiselno, saj ne pozna nobenega mesta, da bi imelo za celodnevno parkiranje uvedeno parkirnino v višini 5 EUR. Cena 1 EUR za vsako uro parkiranja se mu zdi popolnoma primerna. Občina Jesenice je namreč ena redkih občin, ki še nima nobenega plačljivega parkirišča.

**Tadej Križaj:**
Celodnevno parkiranje v Planici stane 3,5 EUR.

**Ferida Klinar:**
Na seji Statutarno pravne komisije je bilo danih veliko pripomb in predlogov. Smiselno se ji zdi, da se parkirnina plačuje celo leto. Tudi višina parkirnine se ji zdi sprejemljiva, saj je primerljiva tudi z drugimi občinami.
Glede namena, da se s tem odvrača turiste, pa se ji le-ta ne zdi pravi, saj bi morali stremeti k temu, da bi čim več turistov privabili v občino Jesenice.

**Maja Križnar:**
Prosi, da se premisli o postavitvi rampe. Meni, da postavitev rampe ni smiselna, saj nadzor nad parkiranjem lahko izvaja občinsko redarstvo.

**Eva Mlakar:**
Zanima jo, ali je bila narejena kakšna ocena prihodkov od parkiranja na tem parkirišču.
Strinja se z razpravo, da je potrebno strateško pristopiti k določanju parkirnih površin. Hkrati meni, da odganjanje turistov ne more biti glavni argument za urejanje plačljivega parkirišča, zato se s takim načinom ne strinja.

**Mag. Valentina Gorišek:**
Na parkirišču v športnem parku je predvidenih 44 parkirnih mest. Na parkirišču na Blejski Dobravi, ki je v času sezone primerljivo zasedeno, se letno pobere za več kot 20.000 EUR parkirnine. Investicija v en parkomat bi se torej morala povrniti.
Glavni cilj ni odganjanje turistov, temveč je cilj zagotavljanje prostih parkirnih površin za uporabnike športnega parka.

**Džeki (Dževad) Halilov:**
Dvomi, da se bo ta investicija sploh povrnila, saj je na Jesenicah v bližini športnega parka dovolj brezplačnih pakirnih mest. Turisti bodo pakirali svoja vozila na drugih parkiriščih na Fipromu, pri športni dvorani, ipd.

**Blaž Račič:**
Občina Jesenice bi bila veliko bolj prijazna do turistov, če bi postavila nekaj obvestilnih tabel in turiste usmerila npr. na območje Fiproma, kjer je veliko brezplačno parkirišče. Sedaj pa se bo namesto tega raje pristopilo k investiciji, katere učinki bodo na koncu nični.
Potrebno je biti prijazen do turistov in jih spodbujati, da pridejo na Jesenice, saj bodo na ta način npr. lahko več zaslužili tudi gostinci, ki bodo potem lahko zaposlili dodatne delavce.
Razprava sedaj poteka o parkiranju, ki je banalni problem, namesto, da bi se pogovarjalo in razpravljalo o vodooskrbi in o projektih, ki bi jih bilo potrebno pripraviti ter o dodatnih prihodkih za občinski proračun.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**228. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: SOGLASJE K SKLEPU O DOLOČITVI PARKIRNIH POVRŠIN V OBČINI JESENICE NA KATERIH SE PLAČUJE PARKIRNINA - PARKIRIŠČE PRI ŠPORTNEM PARKU PODMEŽAKLA – PRVA OBRAVNAVA**

Občinski svet Občine Jesenice daje predhodno Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina – parkirišče pri Športnem parku Podmežakla.

Predlogi se preučijo, do njih se opredeli in se jih v okviru zakonskih možnosti vključi v pripravo Sklepa za drugo obravnavo.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 16
PROTI - 7

**Sklep je bil sprejet.**

## TOČKA 4:

## INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podal **Uroš Bučar.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

**Eva Mlakar:**
V Poslovnem načrtu je na strani 9 preglednica računovodskih izkazov. Zanima jo, kaj je všteto med druge stroške dela, ki so za leto 2024 planirani v še enkrat višji vrednosti, kot je bila ocena v letu 2023 in realizacija v letu 2022. Hkrati jo zanima, kaj so drugi stroški dela in koliko posamezni stroški predstavljajo.
Na strani 10 in 11 se izkazuje negativno stanje pri odvajanju odpadnih voda zaradi meteorne kanalizacije ter na pokopališki dejavnosti. Vse ostale dejavnosti poslujejo pozitivno in tudi skupaj je na ravni celotnega podjetja pozitiven rezultat. Zanima jo, kaj na dolgi rok to pomeni za občane. Dejavnosti, ki poslujejo negativno, so na dolgi rok nerentabilne in se zajedajo v pozitivni učinek dejavnosti, ki poslujejo pozitivno.
Negativni rezultat na pokopališki dejavnosti je precej visok. Kot občanko jo zanima, kakšen rezultat ustvarjajo ostale dejavnosti, ki jih plačuje skozi ceno gospodarskih javnih služb. Ne zdi se ji v redu, da se negativne dejavnosti pokrivajo iz poslovanja drugih dejavnosti, za katere ceno plačujejo občani.
Zanima jo, ali je način, kot ima urejeno meteorno kanalizacijo občina Žirovnica, pravilen ter zakaj meteorna kanalizacija na enak način ni urejena tudi v občini Jesenice.
Tudi pri dejavnosti zbiranja in odlaganja odpadkov je rezultat negativen, kar pomeni, da so cene na teh dejavnostih prenizke. Na poslovanje te dejavnosti pozitivno vplivajo samo tuji privozi, zato jo zanima, kaj to pomeni na dolgi rok.

**Uroš Bučar:**
Stroški dela so v celoti planirani na eni postavki, dejansko pa bi moral biti ta znesek razdeljen med osnovne plače, prispevke in druge stroške dela. Glede mase plač in planiranega stroška dela je znesek pravilen, morali pa bi popraviti izkaz po posameznih postavkah, saj so sedaj vsa sredstva planirana kot drugi stroški dela.

Z ukrepi se bodo trudili, da bo negativen rezultat čim manjši, vendar pa trenutno sam ne vidi rešitve glede pokopališke dejavnosti. Financiranje pokopališke dejavnosti je vezano izključno na prihodke iz naslova grobnine. Grobnina je že sedaj relativno visoka, vendar takoj, ko bodo znani vsi stroški s pokopališčem na Blejski Dobravi in z novim pokopališkim objektom, se bo pripravil nov predlog cene grobnine, ki ni bila spremenjena že od leta 2014. Ostale dejavnosti, ki poslujejo pozitivno, sedaj pokrivajo negativen rezultat poslovanja tako na meteorni kanalizaciji, kot tudi na pokopališki dejavnosti. Za vse dejavnosti bo težko zagotoviti, da bodo poslovale z ničelnim rezultatom, je pa cilj, da je pozitiven finančni rezultat vsaj na ravni občine.
V največjem deležu negativni rezultat pokriva oskrba z zemeljskim plinom, ki je tržna dejavnost.
Na Jesenicah je odločitev Komunalne direkcije, da se meteorna kanalizacija vodi pod odvajanje odpadnih vod. Je pa v tem primeru druga obračunska osnova, kajti za meteorno kanalizacijo, ki je obračunana neposredno občini se uporablja cenik skupne rabe, odvajanje odpadnih vod pa je obračunano preko položnic za individualno rabo. Po njegovem mnenju bi bilo prav, da bi se to vodilo pod javnimi površinami, tako kot se vodi v občini Žirovnica.
Pri dejavnosti zbiranja in odlaganja odpadkov je dilema, ali povišati osnovno ceno za občane. Količine odlaganja odpadkov so se znižale na 15.000 ton, medtem, ko se je včasih odlagalo tudi do 27.000 ton. Do pridobitve gradbenega dovoljenja za tretje odlagalno polje se na ta način varčuje s prostorom. S 1. 1. 2024 so se precej povišale cene tržne dejavnosti, tako da se cene za občane pri tej dejavnosti sedaj ne spreminjajo.

**Eva Mlakar:**
Tudi pri dvigovanju cen tržne dejavnosti je potrebna previdnost, sicer se lahko zgodi, da bodo druge občine odpadke začele odlagati drugam in bo potem to še bolj vplivalo na negativen rezultat dejavnosti in na povečanje cene za občane.

**Uroš Bučar:**
Povpraševanje po tržnih dovozih je trenutno še enkrat večje, kot pa se lahko dovoli dovoza odpadkov. V preteklosti so nekatere občine res začele odvažati odpadke drugam, vendar običajno ne zaradi ekonomskih razlogov.

**Andrej Vastl:**
V poročilu nikjer ni zaslediti zelenega prehoda. Pri nobeni dejavnosti ni vključene nobene investicije na tem področju. Veliko občin v okviru javno zasebnih partnerstev gradi sončne elektrarne ipd., zato ga zanima, zakaj v nobenem delu ni vključeno tega, kar mora Evropska unija doseči do leta 2050.
Veliko se govori o EU sredstvih, pa za ta sredstva ni prijavljen niti en projekt oz. ni narejene še niti ene idejne zasnove.
V Kranju se v okviru javno zasebnega partnerstva gradi 2,5 MW sončna elektrarna. Marsikje se v tako partnerstvo vključi tudi država.
Na tak način bi se lahko uredila javna razsvetljava, v vzponu pa je npr. tudi geotermija in te stvari bo na neki točki potrebno začeti jemati bolj resno, glede na to, da so take tudi usmeritve države.

**Uroš Bučar:**
Že v lanskem letu je pojasnil, da ima JEKO na Prešernovi cesti dve sončni elektrarni v moči 52,7 kW. Poleg tega imajo v uporabi električna vozila, ki se uporabljajo tudi za operativne namene. Je pa investicijski potencial podjetja omejen na 250.000 EUR, kar na leto pomeni ravno eno tovorno vozilo.
Javna razsvetljava ni v pristojnosti javnega podjetja, se pa v partnerstvu z Občino Jesenice razmišlja o sončni elektrarni na čistilni napravi. Je pa za vse prijave na razpise potrebno zagotoviti tudi lastna investicijska sredstva, saj noben razpis ne pokrije 100 % investicije.

**Andrej Vastl:**
Nekateri razpisi pokrijejo tudi 100 % investicije. V lanskem letu je bilo na razpolago 4,1 milijarde evrov za zeleni prehod in za digitalizacijo, pa se skoraj nobena občina ni prijavila na te razpise. Potrebno se bo začeti prijavljati na te razpise, kajti s sredstvi, s katerimi razpolaga Občina, je realno nemogoče karkoli narediti. Infrastruktura pa bo morala biti narejena, saj je to osnova za gospodarski razvoj.

**Brane (Branislav) Zajović:**
Glede na to, da nekatere dejavnosti poslujejo pozitivno, druge pa negativno, naj se znotraj teh dejavnosti najde rešitev, da se ta rezultat še naprej pokriva tako, kot se je tudi do sedaj. Ne želi, da se vsaka služba tretira kot svoja poslovna dejavnost, za katero se zahteva, da posluje pozitivno. JEKO namreč izvaja javno službo za dobrobit občanov, kar ni čisto tržna dejavnost.
Upa, da se nobena od teh dejavnosti ne bo prenesla v zasebno sfero, zato se mora pripraviti neka vizija za naprej, da bodo občani v prvi vrsti imeli čim nižje stroške.
Glede energetskih projektov je v prvi vrsti potrebno imeti neko vizijo trajnostnega razvoja občine. Pripraviti je potrebno vsaj idejne zasnove za projekte, kateri se lahko prijavijo na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev.

**Dr. Ahmed Pašić:**
V letošnjem letu naj bi se obnovilo med 600 in 700 metrov vodovodnih cevi, katerih je v občini Jesenice okoli 150 km. Glede na zadnje defekte, ki so se zgodili, ter glede na dejstvo, da je v bodoče pričakovati še več okvar na omrežju, je bil na seji Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe dan predlog, da se v letošnje letu pripravi projektna dokumentacija, s katero se bo Občina lahko prijavila na razpise.
Zanima ga, na kakšen način bi lahko obnovili čim več vodovodnih cevi, npr. v enem letu namesto 700 metrov 1.500 metrov ali celo več.
V prejšnjem tednu je v medijih zasledil informacijo o občini Hajdina, ki je od države in evropskih skladov dobila 3 milijone evrov za obnovo kanalizacije, ceste in kolesarske steze. Sprašuje se, kako bi do podobnih rezultatov lahko prišli tudi na Jesenicah, ki že kar nekaj časa stagnirajo.

**Uroš Bučar:**
JEKO nudi Občini pri investicijah in pri načrtovanju predvsem strokovno pomoč.
V desetih letih se je uspelo v občini zamenjati oz. obnoviti 22 km cevi, kar bo bolj podrobno predstavljeno na naslednji seji Občinskega sveta.
Po njegovem mnenju bi morali v bodoče obnavljati sistem od vira proti potrošnji. Glede na to, da sta na Jesenicah glavna vodna vira Peričnik in Završnica, bo potrebno določiti tudi rezervna vodna vira, npr. Karavanško vodo in Veliki Javornik. Naslednji korak pa so zaloge vode, ki jih Jesenice nimajo, saj nimajo velikih vodohranov. Strateška usmeritev bi zagotovo morala biti v tej smeri, je pa to povezano z deset milijonskimi investicijami, saj je npr. samo projekt Vodni center Mlake po projektantski oceni vreden 4 milijone evrov.

**Maja Križnar:**
Infrastruktura za odvajanj meteorne vode na nekaterih območjih ni urejena. Zanima jo, na kakšen način se potem uporabnikom obračunava odvajanje meteorne vode.

**Uroš Bučar:**
Meteorne vode se uporabnikom ne zaračunavajo.

**Ferida Klinar:**
Zanima jo, kdaj bo pridobljeno uporabno dovoljenje za pokopališki objekt na Blejski Dobravi.

**Uroš Bučar:**
Izveden je bil pregled objekta, na katerem je bilo zahtevanih nekaj dopolnitev, ki jih mora pripraviti projektant zaradi samih dokumentov. Predvideva se, da bo uporabno dovoljenje za pokopališki objekt izdano do konca meseca februarja.

**Vlado Mlinarec:**
Pri zbiranju komunalnih odpadkov je dvig cene na račun zmanjšanja količin. To pomeni, da bodo ljudje, ki odpadke ločujejo, da jih bo čim manj, plačevali višjo ceno. Enako je tudi pri odlaganju odpadkov.
Glavna vodna vira na Jesenicah sta Peričnik in Završnica. Rezervnih vodnih virov še ni vzpostavljenih, po drugi strani pa se je zaprlo tri vire, ki bi omogočili nemoteno uporabo vode v času okvare. Zanima

ga, zakaj so se ugasnili vodni viri Ukova, Koroška Bela in vodni vir nad železniško postajo. Če bi bili ti viri vključeni v sklop cevovoda, bi ljudje ves čas normalno imeli vodo. Odgovor, da je to vodo potrebno klorirati, nima nobenega smisla, saj se klorira tudi Peričnik.
Zanima ga, kako se bo pristopilo k menjavi transportnega vodovoda, če ni vzpostavljenih nobenih rezervnih vodnih virov.
Moti ga, da se je v času okvar s cisternami vozila voda v vodohran na Pejce, čeprav bi lahko imeli rezervno čisto vodo v sistemu. Predlaga, da se vodna vira Ukova in Koroška Bela vzpostavita nazaj kot rezervna vodna vira, vsaj dokler se ne zamenja transportnih vodov.

**Uroš Bučar:**
Cena za odlaganje odpadkov se ne spreminja. Če se zniža količina odpadkov, naj bi se cena res povišala, vendar se cena do občanov sedaj ne povišuje, ampak so se povišale cene za tržno dejavnost za dovoz iz drugih občin.
Glede navedenih rezervnih vodnih virov ni problem samo v kloriranju, ampak tudi v njihovi izdatnosti. V preteklosti so bili predlogi, da bi železniški vodni vir napajal bazen, vendar je izdatnost tega vodnega vira zgolj 2 litra na sekundo.
Obnova transportnega vodovoda se lahko izvaja, kajti če gre za načrtovano obnovo, to običajno traja dve ali tri ure. To je bistvena razlika, kot pa v primeru okvare, ko 15 ur ni bilo vode.

**Eva Mlakar:**
Pri gospodarskih javnih službah se negativni rezultat na eni dejavnosti načeloma ne sme pokrivati s pozitivnim rezultatom iz druge dejavnosti. Ravno tako ni nobene bojazni, da bi te dejavnosti prešle v zasebne roke, kajti gospodarske javne službe je dolžna zagotavljati občina.

**Uroš Bučar:**
V javnem podjetju zasledujejo cilj, da bodo vse osnovne gospodarske dejavnosti poslovale pozitivno. Pri dejavnostih, kot so npr. pokopališka dejavnost in meteorna kanalizacija, je to včasih težko dosegljivo, zato je glavni cilj, da je pozitiven rezultat na nivoju občine.

**Brane (Branislav) Zajović:**
Želel je poudariti, da je v prvi vrsti potrebno razmisliti, kako se ne bodo povečali stroški za občane. Strinja se, da ni idealno, da se rezultati dejavnosti med seboj prepletajo, vendar pa je potrebno najprej najti neke rešitve znotraj podjetja. Vsekakor pa to ni rešitev na dolgo rok.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**229. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2024**

Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poslovnim načrtom JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 20
PROTI - 0

**Sklep je bil sprejet.**

**230. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2024**

Podjetje JEKO, d.o.o., Jesenice in Komunalna direkcija za sejo Občinskega sveta Občine Jesenice v mesecu marcu pripravita skupno predstavitev vodovodnega omrežja, ki bo vsebovala povzetek izvedenih aktivnosti in vlaganj od leta 2012 do leta 2023, investicije v teku s terminskim planom izvedbe teh aktivnosti ter načrte za aktivnosti, ki jih bo potrebno izvesti v prihodnje.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 26
ZA – 26

**Sklep je bil sprejet.**

in

**231. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2024**

Občina Jesenice naj pravočasno izkaže svoj interes za uporabo vodnega vira iz cestnega predora Karavanke.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 24

**Sklep je bil sprejet.**

## TOČKA 5:

## PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO

Uvodno obrazložitev je podal **Uroš Bučar.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

**Vlado Mlinarec:**
Pri prejšnji točki dnevnega reda je potekala razprava, da se izguba pokriva iz tržne dejavnosti, sedaj pa je predlagan dvig cen.
Zanima ga, ali se iz pridobitne dejavnosti pokriva samo negativen rezultat na pogrebni dejavnosti. Dvig cene gre namreč očitno na račun vzdrževanja stavbe na Blejski Dobravi. Znesek za sanacijo tega objekta je bil okoli 700.000 EUR in sedaj se bo zaradi vzdrževanja tega objekta dvignila cena v breme občanov.

**Uroš Bučar:**
V današnjem predlogu za spremembo cen se ne spreminjajo nobene cene pri pogrebni dejavnosti. Višina najemnine za pokopališki objekt bo vključena v grobnino. Ta predlog bo pripravljen šele naknadno, ko bodo znani vsi stroški.
V finančni izkaz je vključen dvig cene, dejansko pa tržna dejavnost oskrbe z zemeljskim plinom večinoma pokriva negativni rezultat na pokopališki dejavnosti. Če se pri ostalih dejavnosti ne bi sprejele spremembe cen, bi bil končni rezultat na nivoju občine negativen.

**Vlado Mlinarec:**
Cene se pri odpadkih dvigujejo na račun zmanjšanja količin.
JEKO ima toliko sredstev, da bi predlog teh cen moral pokriti iz dobička. JEKO je koncesionar, ki mora skrbeti za ljudi in ne za podjetje. Dobiček nikakor ne more biti namenjen nakupu električnih vozil v vrednosti 70.000 EUR.

**Uroš Bučar:**
Cene za odlaganje odpadkov se ne povišujejo.

**Vlado Mlinarec:**
V letu 2023 je imel JEKO v proračunu zagotovljenih 860.000 EUR za vzdrževanje, menjave in nove cevovode. Kolikor mu je znano 170.000 EUR ni bilo porabljenih, zato je v letu 2024 sredstev za vzdrževanje vodovodov samo še 680.000 EUR.
Po eni strani se govori, kaj bi bilo potrebno narediti, po drugi strani pa se ne porabi sredstev, ki jih ima JEKO na razpolago. Ta sredstva so prioritetno namenjena za vodovoda Završnica in Peričnik, zato je tudi prosil, da se mu do seje pove, koliko cevi je bilo zamenjanih iz teh sredstev.
Ne strinja se z razlago, da sredstev ni, saj je le-teh očitno preveč. Če JEKO ni zadolžen za to, ga zanima, kdo na Občini je odgovoren, da pozna stanje vodovodov bolj kot služba JEKA za oskrbo z vodo.
Razume, da mora investicije izvajati Občina, vendar pa je JEKO tisti, ki je zadolžen za oskrbo z vodo in, ki mora predvidevati, kateri vodi so slabi in so potrebni zamenjave.

**Uroš Bučar:**
Potrebno je ločiti med osnovno dejavnostjo JEKA in investicijsko politiko Občine.

**Andrej Vastl:**
V gradivu je navedeno, da se spreminja količina odloženih odpadkov na osebo. Pred tremi meseci je Občinski svet potrjeval subvencijo Ekogorju ravno zaradi zmanjšanja količin odpadkov. Takrat je bilo navedeno, da je eden ključnih elementov za zvišanje cen ravno zmanjšanje količin odpadkov. Sedaj se torej lahko pričakuje, da se bo zaradi zmanjšanja količin vsako leto potrjevalo zvišanje cene in bodo občani plačevali petkrat višjo ceno za odvoz odpadkov.
Iz letaka, na katerem je določeno, kdaj se odvažajo odpadki, je razbrati, da se odpadki odvažajo vsak dan v celem letu. Poleg tega je v primerih, ko je med tednom praznik, en delovni dan prestavljen na soboto. Zanima ga, kakšna je v tem primeru racionalizacija stroškov prevozov, itd. Predvideva, da je glede odvoza odpadkov narejena neka analitika.

**Uroš Bučar:**
V predstavljene poslovne rezultate Ekogor ni vključen.
Pri odlaganju odpadkov cena ostaja nespremenjena, se pa spreminja struktura cene med stroškom javne infrastrukture in stroškom cene storitve.

**Eva Mlakar:**
Zanima jo, ali je bil pri novih cenah opravljen cenovni poračun preteklih cen.

**Uroš Bučar:**
Cenovni poračun se ni upošteval, saj bi se moral po Uredbi MEDO upoštevati cenovni poračun iz leta 2022, ko je bil rezultat na GJS negativen, kar pomeni, da bi morali občani doplačati 130.000 EUR.
S končnim rezultatom vedno razpolaga lastnik, zato poračun ni bil opravljen.

**Eva Mlakar:**
Podatek, da je bila glede na opravljene količine cena prenizka, je izredno zaskrbljujoč.
Pogodba na ravni Evropske unije jasno določa, da se pri komunalni dejavnosti oz. pri gospodarskih javnih službah dobiček lahko ustvarja samo iz tržne dejavnosti.
Zanima jo, zakaj je predviden 11 % dvig cene storitve v ceni oskrbe s pitno vodo. V gradivu je sicer navedeno, da je predlagan dvig cene zaradi višjih stroškov rednega vzdrževanja, ki se odražajo v cenah storitev.

**Uroš Bučar:**
V stroških so dodatno upoštevani trije večji defekti. Odprava enega večjega defekta namreč stane okoli 10.000 EUR.

**Vlado Mlinarec:**
Ne razume, da se je med stroške vključilo tri defekte, ni pa se porabilo sredstev iz proračuna, ki so zagotovljena za te namene. V letu 2023 ni bilo porabljenih 170.000 EUR, ki so namenjena ravno za popravilo defektov, se je pa tri defekte vključilo v zvišanje cene.

**Uroš Bučar:**
Ta sredstva niso od JEKA, saj JEKO nima neposrednega dostopa do občinskega proračun. JEKO lahko porablja sredstva iz svojega poslovanja, ne pa iz občinskega proračuna.

**Džeki (Dževad) Halilov:**
Enaka razprava je bila pri cenah, ki jih je predlagal Ekogor, ko se je razpravljalo, da se predlagana cena ne bo plačala, pa se je na koncu vse plačalo v breme občinskega proračuna.
Na lanskem sestanku, na katerem je bil prisoten tudi gospod Mlinarec, je bilo direktorju JEKA naročeno, da mora vsako leto pripraviti predlog za uskladitev cen, ne glede na to, kakšne spremembe cen bodo predlagane. Današnje sprenevedanje in napadanje direktorja JEKA je zato popolnoma neopravičeno.
Na Občini je za področje vodooskrbe zadolžena Komunalna direkcija, ki mora razpolagati z vsemi podatki.

**Eva Mlakar:**
Zanima jo, ali so na JEKU vedeli za potencialne možnosti, da pride do okvar na temu delu vodovodnega sistema, kjer je prišlo do zadnjih dveh okvar. Hkrati jo zanima, ali je bil Občini že kdaj posredovan predlog za sanacijo tega dela vodovodnega sistema oz. ali JEKO pripravlja predloge investicijskih programov za tekoče obdobje, in koliko od tega Občina potem dejansko potrdi in sprejme.

**Uroš Bučar:**
Odsek, na katerem sta se zgodili zadnji dve okvari, se ni štel kot potencialno nevaren odsek. Zaradi PVC materiala običajno prihaja do okvar v spomladanskih mesecih na vodovodu Završnica, vendar se te okvare lažje sanirajo, saj so cevi vkopane na globini 80 cm, pri mejnem platoju pa je bila globina vkopanih cevi 6 metrov.
Za odsek pri mejnem platoju ni bilo predlagane sanacije oz. zamenjave cevovoda, sicer pa JEKO vsako leto pripravi investicijski načrt za naslednje obdobje, potem pa je v pristojnosti Občine, da se odloči, katere investicije se bodo izvajale. Kot je že večkrat poudaril, bo v bodoče potrebno bolj definirati prioritete, da se bo vodovod obnavljal od vodnih virov proti potrošnji.

**Vlado Mlinarec:**
Za leto 2024 je za vodooskrbo v proračunu namenjenih 676.000 EUR. Ta sredstva so namenjena za zagotavljanje kakovostne pitne vode z gradnjo in vzdrževanjem vodovodnih sistemov na območju občine, vključno s hidranti, popravili, novogradnjami, zamenjavami itd. Teh sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za oskrbo z vodo, JEKO v letu 2023 ni porabil v višini 170.000 EUR.
Trije defekti so sedaj vključeni v ceno, čeprav bi se lahko pokrivali iz teh 676.000 EUR.

**Uroš Bučar:**
Strinja se, da ni najbolje, da se sredstva prenašajo, vendar je potrebno imeti pripravljene projekte, da se sredstva lahko porabijo. Gre pa v tem primeru za sredstva, s katerimi razpolaga Občina in ne JEKO.
JEKO ima iz naslova vodovoda 280.000 EUR najemnine in za ta sredstva imajo tudi pripravljene projekte.
Odprava defektov sodi pod redno vzdrževanje in se pokriva s sredstvi iz poslovanja JEKA in ne iz občinskega proračuna.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**232. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO**

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje predlog spremembe cen obveznih gospodarskih javnih služb:

a) odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave:

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE:

| | | cena |
|---|---|---|
| 1. | odvajanje komunalne odpadne vode | 0,2816 EUR/$m^3$ |
| 2. | omrežnina odvajanje | |
| | Premer vodomera | cena (EUR/mes.) |
| | DN ≤20 | 2,1675 |
| | 20 < DN < 40 | 6,5025 |
| | 40 ≤ DN < 50 | 21,6750 |
| | 50 ≤ DN < 65 | 32,5125 |
| | 65 ≤ DN < 80 | 65,0250 |
| | 80 ≤ DN < 100 | 108,3750 |
| | 100 ≤ DN < 150 | 216,7500 |
| | 150 ≤ DN | 433,5000 |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE:

| | | cena |
|---|---|---|
| 1. | čiščenje komunalne odpadne vode | 0,6201 EUR/$m^3$. |
| 2. | omrežnina čiščenje | |
| | Premer vodomera | cena (EUR/mes.) |
| | DN ≤20 | 4,2826 |
| | 20 < DN < 40 | 12,8478 |
| | 40 ≤ DN < 50 | 42,826 |
| | 50 ≤ DN < 65 | 64,2390 |
| | 65 ≤ DN < 80 | 128,4780 |
| | 80 ≤ DN < 100 | 214,1300 |
| | 100 ≤ DN < 150 | 428,2600 |
| | 150 ≤ DN | 856,5200 |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

STORITVE VEZANE NA OBSTOJEČE GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE (MKČN)

| | storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | storitve, vezane na greznice in MKČN | 1,0591 EUR/$m^3$ |
| 2. | omrežnina čiščenje | |
| | Premer vodomera | cena (EUR/mes.) |
| | DN ≤20 | 4,2826 |
| | 20 < DN < 40 | 12,8478 |
| | 40 ≤ DN < 50 | 42,826 |
| | 50 ≤ DN < 65 | 64,2390 |
| | 65 ≤ DN < 80 | 128,4780 |
| | 80 ≤ DN < 100 | 214,1300 |
| | 100 ≤ DN < 150 | 428,2600 |
| | 150 ≤ DN | 856,5200 |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

b) zbiranje komunalnih odpadkov:

CENA ZA ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:

| | Storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | Javna infrastruktura | 0,0068 EUR/kg |
| 2. | Storitev | 0,1537 EUR/kg |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

| | Storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | Javna infrastruktura- zbiranje komunalnih odpadkov | 0,0028 l/mes, $m^2$/mes |
| 2. | Storitev- zbiranje komunalnih odpadkov | 0,0698 l/mes, $m^2$/mes |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru uporabe drugih velikosti zabojnikov se cena ravnanja s komunalnimi odpadki za liter/mesec ali m²/mesec pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje odpadkov so oblikovane za odvoz, ki se izvaja na vsakih 14 dni, in se obračunavajo na podlagi velikosti uporabljenih posod za zbiranje odpadkov.

CENA ZA ZBIRANJE BIORAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:

| | | cena |
|---|---|---|
| 1. | Storitev | 0,3348 EUR/kg |
| | | 0,2574 EUR/l |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.
V primeru uporabe zabojnikov različnih velikosti se cena za liter ravnanja z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva pomnoži s prostornino posode. Ta cena se nanaša na strošek na zabojnik na mesec.

c) odlaganje komunalnih odpadkov:

CENA ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

| | Storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | Javna infrastruktura | 0,0304 EUR/kg |
| 2. | Storitev | 0,0708 EUR/kg |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

| | Storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | Javna infrastruktura- odlaganje komunalnih odpadkov | 0,0084 l/mes, $m^2$/mes |
| 2. | Storitev- odlaganje komunalnih odpadkov | 0,0142 l/mes, $m^2$/mes |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru uporabe drugih velikosti zabojnikov se cena ravnanja s komunalnimi odpadki za liter/mesec ali m²/mesec pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje odpadkov so oblikovane za odvoz, ki se izvaja na vsakih 14 dni, in se obračunavajo na podlagi velikosti uporabljenih posod za zbiranje odpadkov.

d) oskrba s pitno vodo:

| | | cena |
|---|---|---|
| 1. | Vodarina | 0,6467 EUR/$m^3$ |
| 2. | Omrežnina oskrbe s pitno vodo | |
| | Premer vodomera | cena (EUR/mes) |
| | DN ≤20 | 3,5937 |
| | 20 < DN < 40 | 10,7811 |
| | 40 ≤ DN < 50 | 35,9370 |
| | 50 ≤ DN < 65 | 53,9055 |
| | 65 ≤ DN < 80 | 107,8110 |
| | 80 ≤ DN < 100 | 179,6850 |
| | 100 ≤ DN < 150 | 359,6850 |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 14
PROTI - 11

**Sklep je bil sprejet.**

**233. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO**

Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 2. 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 14
PROTI - 7

**Sklep je bil sprejet.**

in

**234. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO**

Začne naj se s pripravo projektne dokumentacije za obnovo vodovodnega sistema Peričnik. Za pripravo teh projektov naj se v letu 2024 zagotovijo ustrezna sredstva. Komunalna direkcija naj o izvedenih aktivnostih sproti obvešča Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe in Občinski svet Občine Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 24

**Sklep je bil sprejet.**

**TOČKA 6:**

**PREDLOG SPREMEMBE CEN VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN – POGODBA O IZVAJANJU DEL SKUPNE RABE**

Uvodno obrazložitev je podal **Uroš Bučar.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

**Vlado Mlinarec:**
Na seji Odbora za proračun in finance je bilo predstavljeno, da se letno namenja za zimsko službo približno 500.000 EUR, za vzdrževanje javnih površin pa približno 700.000 EUR. Zanima ga, kolikokrat se je v letošnjem letu plužilo in posipalo ter koliko sredstev bo ostalo.
Skupna sredstva so načrtovana v višini 1,2 milijona evrov, neporabljena sredstva pa se vrnejo nazaj v proračun oz. z njimi razpolaga JEKO. Ne razume, zakaj se dvigujejo cene za ti dve dejavnosti, če sredstva ostajajo.

**Uroš Bučar:**
Pri letnem vzdrževanju sredstva nikoli ne ostajajo, v kolikor pa ostane neporabljen en del sredstev, ki so namenjena za zimsko službo, pa ta sredstva Komunalna direkcija običajno nameni za dodatno letno vzdrževanje cest.
Če se stroški materiala, dela in storitev povišajo, to prinese dodatnih 67.000 EUR stroškov.

**Marko Zupančič:**
Zanima ga, ali še vedno velja, da se zimska služba izvaja med 15. 11. in 15. 3. V letošnjem letu je bil zaenkrat res samo en snežni dan, vendar pa se lahko zgodi, da bo še kakšen zimski dan še tudi po 15. 3. Zanima ga, ali se v tem primeru že koristijo sredstva za letno vzdrževanje, ali se še vedno to prenese pod zimsko službo.

**Uroš Bučar:**
Zimska služba se izvaja v terminu od 15. 11. do 15. 3. V kolikor se sredstva za izvajanje zimske službe v tem terminu že porabijo, se stroški zimske službe po 15. 3. potem pokrivajo iz sredstev za letno vzdrževanje.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**235. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG SPREMEMBE CEN VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN – POGODBA O IZVAJANJU DEL SKUPNE RABE**

Sprejme se predlog spremembe cen cenikov VII/09-230-01/3-2024 in VII/09-230-01/4-2024, ki so obvezna priloga Pogodbe o izvajanju del skupne rabe.
Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 2. 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 11
PROTI - 6

**Sklep je bil sprejet.**

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je ob 19.20 prekinil 10. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je z 10. redno sejo nadaljeval ob 19.35.

**TOČKA 7:**

**SOGLASJE K PROGRAMU DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2024 S FINANČNIM NAČRTOM**

Uvodno obrazložitev je podala **Eva Štravs Podlogar,** ki je tudi pojasnila, da bodo v zvezi z razpravo na seji Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe glede slabega sodelovanja Razvojne agencije Zgornje Gorenjske z Obrtno zbornico Jesenice posredovali še dodatna pisna pojasnila, saj obe inštituciji medsebojno zgledno sodelujeta.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

**Dr. Ahmed Pašić:**
Javno se zahvaljuje, ker je v program dela RAGOR-ja uvrščena tudi ureditev sprehajalne poti ob reki Savi. Upa, da se bo uspelo pridobiti soglasja in pripraviti projektno dokumentacijo, da se bo potem v prihajajočih letih preko LAS-a poskušalo pridobiti še sredstva, da se bo projekt lahko realiziral.
Ko je bil z družino na obisku Vojvodine, so opazili, da je v vseh malo večjih vaseh oz. manjših mestih pri vstopu v mesto postavljen nek napis. Ko se bo delalo plane za naprej, naj se razmisli, da bi se tudi ta predlog uvrstil v program dela. Skupaj z Oddelkom za gospodarstvo in TIC-om naj se razmisli o potencialnih lokacijah, kje bi tak napisal lahko postavili na Jesenicah. Če bi bil tak napis npr. na Trgu Toneta Čufarja, ali na Stari Savi, ne bi bil samo za turistične namene, ampak bi pripomogel tudi k dvigu samopodobe lokalnega prebivalstva. Težko se bo namreč v mesto privabilo turiste, dokler ima zelo veliko domačinov o mestu slabo mnenje.
Predlaga, da se razmisli o neki strategiji, da se na dolgi rok na Jesenicah zgradi oz. odpre hotel ali hostel. Včasih je bilo v jeseniški občini sedem hotelov, sedaj pa že nekaj let ni nobenega. Ko bodo letos Jesenice obiskali gosti iz Nagolda, bodo spali v drugih občinah. Tak hotel ali hostel bi bil lahko kot mestni simbol, da bi gostom, ki obiščejo Jesenice, lahko ponudili, da na Jesenicah tudi prenočijo.

**Eva Štravs Podlogar:**
Strinja se s prvim predlogom, glede drugega predloga za postavitev hotela, pa je potrebno predvsem spodbujati iniciativo gospodarstvenikov. Če bo lokalna skupnost nudila podporo, se bo morda našel kdo z idejo, da se na Jesenicah odloči za gradnjo hotela.

**Andrej Vastl:**
Pri razvoju kadrov je pod splošnimi cilji navedena boljša zaposljivost prebivalstva. Trend v Sloveniji je pomanjkanje kadra, zato se mu tak cilj zdi precej paradoksen.
V okviru projekta Pohodništvo v občini Jesenice je vključena tudi ureditev Zoisovega parka. V gradivu ni nič navedenega glede promocije Zoisove zvončnice, na podlagi katere bi se lahko začelo predstavljati botanični park. Glede na to, da je na tem območju tudi občinski objekt, bi se dalo urediti marsikaj, kar bi prineslo denar v občinski proračun.

Zanima ga, zakaj se v zvezi z narcisami ne razmišlja enako, kot so na Bledu naredili za Vintgar, in sicer, da se vpelje abonmajični način obiska. Od takega načina bi nekaj imela tudi krajevna skupnost, saj bi se vodiči lahko usposobili in nudili turistom te storitve.
Pri uporabi zelišč ga zanima, kakšna je dodana vrednost tega projekta, glede na to, da je lani potekal največji sejem v Sloveniji v Naklem.
Pod točko 5.2 v RRA-ju ga zanima, kateri so demografski izzivi, ki so omenjeni v gradivu. Glede demografije je veliko problemov, ne zdi pa se mu, da bi se kateri od projektov nanašal na to področje.
Ena ključnih strategij, ki je bila sprejeta, je pametna, bolj zelena in bolj povezana Evropa. Zanima ga, zakaj noben projekt ni usmerjen v pametno, bolj zeleno in bolj povezano Evropo. Kranj je k temu pristopil kot pametno mesto, na Jesenicah pa na ta način ni narejenega nobenega projekta.
V strategiji RAGOR-ja je med drugim navedeno pospeševanje gospodarskega razvoja na območju občin ustanoviteljic, oblikovanje in izvajanje razvojnih programov, itd. Zanima ga, zakaj te točke niso usmerjene v podporo pri pridobivanju sredstev tistim občinam, ki imajo oblikovane projekte. Večinoma je vse usmerjeno na področje turizma, zelo malo pa na področje gospodarstva.

**Eva Štravs Podlogar:**
Pri razvoju kadrov se je izhajalo iz tega, da se aktivno prebivalstvo še vedno manjša ter da imajo mladi občutek, da ni dovolj priložnosti. Povezovanje med šolami in gospodarstvom je zato izredno pomembno.
Strinja se, da se Zoisov park lahko botanično še bolj nadgradi. Zoisova zvončnica je v zadnji brošuri tudi posebej izpostavljena, je pa potrebno park v nekaterih delih še urediti. Vrednost osnovnega projekta je bila okoli 200.000 EUR, zato se ta park ureja fazno. Lansko leto so bili npr. urejeni vsi mostički, postavljeni novi napisi pri drevesih, itd. Iz sredstev participativnega proračuna je bilo narejeno tudi otroško igrišče, vsekakor pa ta projekt zahteva nadaljevanje.
V Vintgarju je urejena spletna predprodaja kart. S TD Golica, ki pripravlja dogodke v Planini pod Golico, bi se lahko dogovarjali tudi v tej smeri, projekt, ki ga vodi RAGOR pa je usmerjen predvsem na naravovarstven vidik narcis.
Uporabna zelišča je projekt, ki ga občinska uprava Občine Jesenice ni vključila v proračun. Nekaj ostalih občin pa je ocenilo, da je sodelovanje z ljudmi, ki se ukvarjajo z zeliščarstvom dobro v smislu organiziranja delavnic, strokovnih izpopolnjevanj, ipd.
Na nivoju celotne Gorenjske je pet odborov, na katerih se koordinirajo aktivnosti glede bolj zelene in pametne Evrope. To izhodišče je vključeno tudi v LAS-ove ukrepe.

**Tanja Tarman:**
Glede Zoisovega parka je slišala kar nekaj pripomb, da je ta park neurejen in neprehoden, zato jo zanima, kdo je zadolžen za urejanje tega parka oz. ali je zadolžen RAGOR, ali Občina Jesenice.
Sama se je v lanskem letu udeležila predstavitve projekta Spomini starih Jesenic. Projekt je zelo dober, vendar pa jo žalosti, da je udeležba precej slaba. Žalostno je, da občani za te projekte sploh ne vedo, zato predlaga, da se taki projekti bolj oglašujejo.

**Eva Štravs Podlogar:**
Zoisov park se ureja, vendar pa se ureditev tega parka izvaja fazno. Za ureditev parka je ustanovljena delovna skupina, ki park ureja skupaj z RAGOR-jem in Občino Jesenice.
Vsi dogodki, ki jih izvaja RAGOR, so objavljeni na vseh socialnih omrežjih, v Jeseniških novicah in v Gorenjskem Glasu. Če bi želeli še več oglaševanja, je potem dodatna možnost samo še s plačanimi oglasi.

**Marko Zupančič:**
Sam osebno se čudi informacijam, da je Zoisov park zaraščen in neurejen. V lanskem letu so bila odstranjena vsa večja nevarna drevesa, odstranjeno je bilo grmovje, odstranjeni so bili odvečni koši, zamenjani so bili mostički in urejene nove klopce. Sam živi v neposredni bližini tega parka, ki je bil pred leti res precej zaraščen, vendar pa je sedaj zgledno urejen. Izdana je bila tudi publikacija, v kateri so prikazane lokacije posameznih dreves.
V parku se je na novo zasadila siva smreka, ki je bila pripeljana iz Arboretuma. Informacija o tem je bila predstavljena tudi v medijih.

**Tanja Tarman:**
Informacijo, da je Zoisov park zaraščen in neurejen je dobila od soseda, ki ravno tako živi v neposredni bližini tega parka.

**Sabina Mulalić:**
Prosi, če se pri naslednjih predstavitvah projektov lahko prikaže tudi statistika, iz katere bo razvidno, koliko so bili posamezni projekti obiskani. S tem bi svetniki lažje sodelovali z Občino pri izbiri projektov.
Opaža, da je premalo transparentnosti, saj veliko dejavnosti, ki jih izvaja RAGOR, ni vidnih. Že občani Jesenic teh projektov ne poznajo, kar pomeni, da jih prebivalci drugih občin poznajo še toliko manj. Če se neki projekti izvajajo, je prav, da se tudi predstavijo in da se z njimi pohvalimo.
Verjame, da objave v medijih stanejo, vendar pa so danes najbolj vidne objave na družbenih omrežjih, ki so brezplačne. V prvi polovici lanskega leta je bilo na Facebook profilu RAGOR-ja vsega skupaj samo deset objav. Predlaga, da se objave povežejo tudi na način, da bodo hkrati objavljene še na spletni strani in FB profilu Občine Jesenice.
Zanima jo, ali je v okviru projekta Semenjalnica predvidena kakšna nadgradnja tega projekta, saj sta sedaj v sklopu tega projekta samo dve vrsti semen. Predlaga, da se v prihodnje organizira tudi kakšen sejem, na katerem bodo ljudem ta semena dostopna.

**Eva Štravs Podlogar:**
Na FB profilu RAGOR objavlja vse dogodke, tako da zagotovo ni bilo v pol leta objavljenih samo deset objav. Strinja se s predlogom, da se objave RAGOR-ja delijo tudi na spletnih straneh Občine Jesenice in TIC-a.
Projekt Semenjalnica se trenutno prenaša z dobro prakso tudi v Novo mesto. RAGOR je v tem projektu partner, vodi pa ga dr. Maja Kolar. To področje je potrebno tako na nivoju države, kot tudi na nivoju Evrope zelo skrbno spremljati, ter paziti, da ne bi prehitro prišlo do gensko spremenjenih semen. Je pa že dan predlog za širitev tega projekta, in sicer ne samo za stročnice, temveč tudi za paradižnik, ajdo, koruzo trdinko, itd.

**Tadej Križaj:**
Zanima ga, ali obstajajo kakšni projekti, za katere ni bilo dovolj sredstev, da bi se izvajali oz. projekti, za katere se Občina Jesenice ni odločila zaradi pomanjkanja sredstev.

**Eva Štravs Podlogar:**
V programu dela RAGOR je navedenih 38 projektov. Od tega je 10 projektov sofinanciranih iz evropskih, mednarodnih ali nacionalnih sredstev. 16 projektov iz programa dela je sofinanciranih iz proračuna Občine Jesenice. Ko se usklajujejo projekti z občinsko upravo, se vedno začne z realnimi predpostavkami. Če bo Občinski svet posredoval dodatne predloge in pobude, je to vsekakor dobrodošlo, vendar pa je ob tem potrebno imeti v vidu tudi povišanje sredstev za te projekte v proračunu Občine Jesenice.

**Dženki (Dževad) Halilov:**
RAGOR že tretje leto na Jesenicah vodi projekt Anima Sana. Iz statistike izhaja, da se je projekt izvajal za 17 oseb v obsegu 68 ur, kar v povprečju pomeni 4 ure na osebo. Za ta projekt se je v proračunu namenilo 6.200 EUR, kar pomeni nekaj manj kot 100 EUR za eno uro svetovanja. Dvomi pa, da se v štirih urah, kolikor je bilo namenjeno posamezniku, ljudem lahko kaj veliko pomaga.
Glede projekta Semenjalnica je že postavil vprašanje, kako lahko v eni uri zmanjka semen. Na sestanku na RAGOR-ju je bilo potem pojasnjeno, da sploh ne gre za prodajo semen, ampak se sredstva namenjajo dr. Maji Kolar za njena predavanja.
V okviru projekta Pohodništvo je med drugim pripravljen pohod čez Mežaklo. Za ta projekt je narejena tudi brošura, ki pa je na voljo zgolj v TIC-u, ki je ob koncu tedna zaprt. Pohodniki običajno hodijo naokrog ravno ob koncu tedna, vendar te poti ne morejo obiskati, saj zanjo sploh ne vedo.
Če Občina namenja sredstva za projekte RAGOR-ja, ga zanima, zakaj ti projekti niso objavljeni tudi na FB strani Občine Jesenice.

Na sestanku, ki je bil izveden na RAGOR-ju, je bilo večkrat rečeno, da RAGOR opravi samo naročilo. Zanima ga, kdo odloča, kateri projekti se bodo izvajali, saj se posamezni projekti nič ne nadgrajujejo, sredstev za te projekte pa se namenja vedno več.

**Eva Štravs Podlogar:**
Strinja se, da je potrebno tudi na spletni strani Občine Jesenice objavljati informacije oz. povezave do objav RAGOR-ja.
Z vsem ostalim, kar je bilo povedano v razpravi, pa se ne strinja. Projekt Anima Sana je bil sofinanciran iz Norveškega finančnega mehanizma. Ker se je izkazalo, da je bil ta projekt dober in med občani tudi dobro sprejet, so se občine Zgornje Gorenjske odločile, da se projekt izvaja do naslednjega razpisa Norveškega finančnega mehanizma. Ta razpis je bil dve leti nazaj, vendar zaradi veliko prijavljenih projektov, projekt RAGOR-ja na razpisu ni bil potrjen. Ta projekt se bo v naslednjem letu še nadgradil, je pa odločitev Občine Jesenice, ali bo pri projektu še sodelovala, ali ne.
V okviru projekta Semenjalnica se izvajajo delavnice v osnovnih šolah, odkupujejo se semena od kmetov, ki jih potem dobi tudi vsaka občina, itd. V lanskem letu se je ravno na predlog Občinskega sveta na posebnem dogodku na tržnici Jesenice postavila tudi stojnica, na kateri so se delila ta semena. Ocenjuje se, da je to izredno pomemben projekt za bodoče generacije in tako so ocenile tudi ostale občine, ki ta projekt podpirajo.

**Džeki (Dževad) Halilov:**
Kot je že povedal, je bilo na sestanku na RAGOR-ju večkrat poudarjeno, da RAGOR opravi samo tiste naloge, ki se naročijo. Sam meni, da bi se dalo narediti še kaj več. Če se namreč izkaže, da nek projekt ne deluje, bi ga RAGOR lahko prilagodil, nadgradil, ipd.
Tak projekt je npr. Med narcise z busom, ki ga je RAGOR vodil za 54.000 EUR. Ko je ta projekt prevzela Občina, naj bi se realiziral za 20.000 EUR, kar pomeni, da naj bi bili stroški za ta projekt 1,5-krat nižji.

**Sabina Mulalić:**
Na FB strani RAGOR-ja je bilo v lanskem letu več kot 150 objav, tako da res ne drži podatek, da je bilo samo 10 objav. Predlaga pa, da se uredi domena, saj sedaj v primeru, da se v spletni brskalnik napiše beseda RAGOR, le-ta ponudi profil RAGOR-interni, kjer pa je res zgolj 10 objav.
Naredi naj se tudi povezava med spletnimi stranmi RAGOR-ja in Občine Jesenice, da bodo objave čim bolj vidne.

**Ferida Klinar:**
Zahvaljuje se za predstavitev, meni pa, da določene stvari niso dovolj pojasnjene, predvsem glede virov in načinov pridobivanja sredstev za delovanje zavoda.
Viri financiranja dejavnosti so prispevki ustanoviteljev za izvedbo posebnih projektov, sredstva občinskih proračunov, sredstva državnega proračuna in lastni prihodki zavoda.
Iz 9. redne seje Občinskega sveta je bila umaknjena iz dnevnega reda obravnava soglasja k spremembi Statuta javnega zavoda, kjer je bilo predlagano, da se med vire financiranja dodajo še sredstva mednarodnih projektov. Ta sredstva pomenijo tudi sredstva za mednarodne projekte, ki jih RAGOR že izvaja. Zanima jo, ali ima Občinski svet v tem trenutku pravno podlago, da sprejema okvirni program dela.

**Eva Štravs Podlogar:**
RAGOR lahko sprejema evropska sredstva, tako kot je bilo urejeno že tudi v preteklosti. RAGOR je v zadnjih 20. letih izvedel že kar nekaj evropskih projektov, je pa smiselno, da se odlok in statut uvrstita na marčevsko sejo Občinskega sveta in da se to določilo vnese tudi v ustanovitvene akte RAGOR-ja.

**Dr. Urška Ravnik Verbič:**
Pri delovanju svetovalnega organa za razvoj kolesarstva je med cilji naveden tudi monitoring Gorenjskega kolesarskega omrežja. Zanima jo, ali je to omrežje ločen projekt od npr. daljinske kolesarske povezave, ali gre za en skupen projekt pod vodstvom Ministrstva za infrastrukturo.

Hkrati jo zanima tudi, kakšna je predvidena časovnica, saj so nekateri deli po Jesenicah že speljani in označeni, ter kako se bo ta povezava nadaljevala naprej od Jesenice proti Kranju.

**Eva Štravs Podlogar:**
Gorenjsko kolesarsko omrežje je del daljinske kolesarske povezave, ki vodi skozi Slovenijo. V preteklih letih so se po Gorenjski postavile nove rdeče oznake, ki usmerjajo kolesarje. Pred dvemi leti se je naredil tudi velik zemljevid kolesarskih poti.
V občini Jesenice še ni rešen del od Slovenskega Javornika proti Blejski Dobravi in potem naprej proti občini Žirovnica. Glavna cesta čez Potoke pa tudi ni ravno najbolj varna za kolesarjenje.

**Dr. Urška Ravnik Verbič:**
Na zemljevidih se pojavljata zarisani dve različni poti. Ena pot je čez Blejsko Dobravo, druga pot pa je od Koroške Bele, mimo Potok naprej do Žirovnice. Zanima jo, katera trasa je sedaj bolj realna.

**Eva Štravs Podlogar:**
Dokumenta pripravlja občinska uprava, zato lahko ta posreduje odgovor, katera trasa je bolj realna.

**Brane (Branislav) Zajović:**
V Gibanju Svoboda jih moti predvsem to, da ni narejene nobene statistike oz. nobenih povratnih informacij, predvsem za projekte, ki se izvajajo že več let. Glede na gradivo imajo občutek, da ni nobenega inputa v uspehu.
Razume, da RAGOR izvaja veliko projektov, jih pa zanima, ali so ti projekti upravičeni, ter kakšen je uspeh teh projektov. Na ta način se lahko posamezni projekti, ki so bili dobro sprejeti, še nadgradijo in se zanje povečajo tudi sredstva.

**Eva Štravs Podlogar:**
RAGOR pripravi predloge projektov, potem pa se skupaj z občinsko upravo oceni, kateri projekti in v kakšnem obsegu se lahko realizirajo.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**236. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: SOGLASJE K PROGRAMU DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2024 S FINANČNIM NAČRTOM**

Občinski svet Občine Jesenice daje soglasje k Programu dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 s finančnim načrtom.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 23
PROTI - 1

**Sklep je bil sprejet.**

## TOČKA 8.1:

## PREDLOG ZA IMENOVANJE PREDSTAVNIKOV OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA GORNJESAVSKI MUZEJ JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Dževad (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**237. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA IMENOVANJE PREDSTAVNIKOV OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA GORNJESAVSKI MUZEJ JESENICE**

Za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice se imenuje Gregorja Vidmarja.

Mandat Sveta javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja Sveta javnega zavoda.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 21
PROTI - 0

**Sklep je bil sprejet.**

## TOČKA 8.2:

## PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

***Džeki (Dževad) Halilov*** *se je skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije izločil iz glasovanja pri tej točki dnevnega reda.*

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**238. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE**

Iz Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice se razreši Stanka Sedlarja.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 24

**Sklep je bil sprejet.**

in

**239. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE**

Za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice se imenuje Džekija (Dževada) Halilova.

Mandat novo izvoljenemu članu Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda poteče istočasno s potekom mandata članom Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta

Stražišarja Jesenice, ki so bili imenovani na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 9. 12. 2021.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 24

**Sklep je bil sprejet.**

## TOČKA 8.3:

## MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJICE OSNOVNE ŠOLE KOROŠKA BELA JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**240. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJICE OSNOVNE ŠOLE KOROŠKA BELA JESENICE**

Občinski svet Občine Jesenice daje pozitivno mnenje k imenovanju Sande Zupan za ravnateljico Osnovne šole Koroška Bela Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 23
PROTI - 0

**Sklep je bil sprejet.**

## TOČKA 9:

## PREDLOG ZA PODELITEV PRIZNANJ OBČINE JESENICE V LETU 2024

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**241. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA PODELITEV PRIZNANJ OBČINE JESENICE V LETU 2024**

Naziv Častni občan občine Jesenice se v letu 2024 ne podeli.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 21

**Sklep je bil sprejet.**

in

**242. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA PODELITEV PRIZNANJ OBČINE JESENICE V LETU 2024**

Plaketo občine Jesenice prejmejo Helena Erman, Kvintet Vintgar in Klemen Klinar.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 23

**Sklep je bil sprejet.**

## TOČKA 10:

## OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podal župan **mag. Peter Bohinec.**

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**243. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024**

Sprejme se Okvirni programa dela Občinskega sveta Občine Jesenice za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 23
PROTI - 0

**Sklep je bil sprejet.**

## TOČKA 11:

## POROČILO NADZORNEGA ODBORA OBČINE JESENICE O OPRAVLJENEM NADZORU ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE V OBDOBJU 2020 – 2022

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Darja Radić.**

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

**244. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POROČILO NADZORNEGA ODBORA OBČINE JESENICE O OPRAVLJENEM NADZORU ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE V OBDOBJU 2020 – 2022**

Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poročilom Nadzornega odbora Občine Jesenice o opravljenem nadzoru Zavoda za šport Jesenice v obdobju 2020 – 2022.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 24

**Sklep je bil sprejet.**

**TOČKA 12:**

**VPRAŠANJA IN POBUDE**

Župan **mag. Peter Bohinec** je člane Občinskega sveta seznanil z informacijo o datumu naslednje seje Občinskega sveta, ki bo predvidoma v sredo, 27. 3. 2024. Župan je člane Občinskega sveta povabil tudi na tradicionalno Hruščansko povorko, ki bo 10. 2. 2024, na polaganje venca v Tramšakovem parku, ki bo 1. 3. 2024, na prireditev ob dnevu Civilne zaščite, ki bo 5. 3. 2024 v Kolpernu ter na proslavo ob občinskem prazniku, ki bo 20. 3. 2024 v Gledališču Toneta Čufarja.

Župan **mag. Peter Bohinec** je odprl razpravo še za vprašanja in pobude svetnikov:

**12.1 Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja - pobuda – pisno**
**155. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga, da se na sejo Občinskega sveta Občine Jesenice posreduje pobuda, da bi imenovani predstavniki Občine Jesenice v svetih javnih zavodov enkrat letno poročali o svojem delu v svetu zavoda.

**12.2 dr. Ahmed Pašić - pobuda – ustno**
**156. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Že tri leta so na cesti proti Zgornjemu Plavžu postavljeni prometni znaki, da se izvajajo dela na cesti, čeprav se ne izvaja nobenih del. Nova vodja Komunalne direkcije naj se o tem informira in naj preveri, zakaj ljudje nimajo urejenega dovoza do svojih hiš. Gre za dve lokaciji; prva je blizu garažne hiše, druga pa je 300 metrov naprej. Obstaja možnost, da tudi na tem delu poči kakšna cev oz. da pride do manjšega plazu. Z namenom, da se to prepreči, naj se zagotovijo sredstva, da se ta cesta sanira, da bodo ljudje imeli normalen dostop do svojih hiš.

**12.3 Vlado Mlinarec – ustno**
V zvezi z vprašanjem glede odvodnjavanja pri gasilnem domu PGD Jesenice pojasnjuje, da na tem delu ni narejenega odvodnjavanja in ni zgrajene kanalizacije. Ko je podizvajalec začel z deli, sploh ni vedel, da mora narediti ponikovalne jaške. Izvajalec ni bil seznanjen s stanjem in je območje enostavno asfaltiral.
Gasilci so se vsako leto soočali s stroški zaradi zamakanja stene, ker ni bilo narejenih jaškov oz. odvodnjavanje ni bilo pravilno izvedeno. Enak problem je tudi na Kosovi graščini, zato se bodo v sklopu menjave žlebov naredile vrtine, da se odvodnjavanje spelje v ponikovalnico.
To bi se lahko preverilo preden se je podala prijava na Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

**Eva Mlakar:**
Gre za vprašanje, ki ga je posredovala Neodvisna lista Za boljše Jesenice, odgovor pa je pripravilo PGD Jesenice. Zanimalo jih je, kdo je bil naročnik izvedbe teh del, saj je naročnik na koncu moral prevzeti izvedena dela. Meteorna voda se ne more speljati na cesto, zato bi lahko tisti, ki je prevzel dela, izvajalca na to opozoril.
Sama je za pojasnila klicala Medobčinski inšpektorat in redarstvo, kjer pa so ji povedali, da bodo njena vprašanja šteli kot prijavo.

**12.4 Tadej Križaj – ustno**
Pohvalil bi dr. Ahmeda Pašića, ki večkrat hodi po mestu in samoiniciativno čisti okolico.

**12.5 dr. Urška Ravnik Verbič - vprašanje – ustno**
**157. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Zanima jo terminski plan in izbrana trasa za izvedbo daljinske kolesarske poti, saj se trenutno omenjata dve lokaciji, in sicer ena preko Potok in druga preko Blejske Dobrave.

**12.6 Mateja Ban - vprašanje – pisno**
**158. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Na Slovenskem Javorniku na koncu Dobravske ulice že nekaj časa opažajo, da tam parkirajo svoje tovornjake in prikolice za pomoč na cesti zaposleni iz podjetja ASP. Tam sta redno parkirana vsaj dva tovornjaka in avto s prikolico za prevoz vozil. Po informacijah prebivalcev tam parkirajo tudi avtomobile, ki jih pripeljejo iz intervencije. Pri tem iz poškodovanih avtomobilov iztekajo tudi tekočine, ki onesnažujejo okolje.
Pred leti je bilo potrebno kar nekaj truda, da se je to področje očistilo smeti in spet namenilo rekreaciji (tam je postavljen košarkarski koš), sedaj pa to postaja parkirišče za omenjenega podjetnika. Zanima jih, ali je to zemljišče njegovo oz. ali ga je najel.

**12.7 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno**
**159. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Ob glavni cesti R2 smer Koroška Bela – Slovenski Javornik v dolžini skoraj 100-120 m na območju parkirišča ni razsvetljave, tako da je ponoči dokaj temno, saj se izredno slabo vidi.
Zmanjšana vidljivost je nevarna za vse udeležence v prometu ter sprehajalce, ki jih na tem koncu ni malo, zato prosimo, da Direkcijo za ceste RS opozorite na trenutno stanje in jih prosite, da postavijo manjkajočo razsvetljavo.

**12.8 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno**
**160. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Direkcija za ceste RS je pred kratkim objavila seznam del na cestni infrastrukturi na Gorenjskem in kljub temu, da se bo investiralo prek 30 milijonov EUR, niti en projekt se ne bo delal v jeseniški občini. Kako je možno, da se od vseh NRP-jev, ki že nekaj let stojijo na Jesenicah (dovoz na Koroški Beli za tovornjake, izgradnja avtobusnih postaj na Slovenskem Javorniki pri Turistu, izgradnja pločnika in avtobusnih postaj na Potokih, obnova glavne ceste R2 skozi Jesenice ipd.), ni našlo sredstev za niti enega na območju nase občine? Kakšne so možnosti pritožbe?

**12.9 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno**
**161. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Glede na to, da je Vlada RS v preteklosti obljubila novo policijsko postajo na Jesenicah in sicer na območju nekdanjega Fiprom-a in glede na to, da policijska postaja sodi v mesto, nas zanima, ali se že kaj premika na tem področju oziroma, kdaj bi lahko dobili policijsko postajo v središču mesta, kamor tudi spada?

**12.10 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno**
**162. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Izvajalec del na Kejžarjevi ter Delavski ulici je za nekaj mesecev podaljšal rok in nas zanima, ali je Občina Jesenice iztržila kaj penalov na podlagi zamud?

**12.11 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno**
**163. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

RAGOR v letošnjem letu načrtuje izdelavo projektne dokumentacije za ureditev sprehajalne poti ob reki Savi na Slovenskem Javorniku, hkrati pa se v prihajajočih mesecih načrtuje podaljšanje ceste od »pešnge« do Slovenskega Javornika.
Predlagamo ureditev varnega dostopa oziroma podhoda iz smeri Slovenskega Javornika do reke, saj bi lahko cesta brez varnega prehoda blokirala dostop do same reke iz smeri Dobravske ulice.

**12.12 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno**
**164. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Najstarejši del OŠ Koroška Bela je bil predviden za rušenje, omenjalo se je tudi spremembo namembnosti ali obnovo, a ker za ta namen nikoli niso bila zagotovljena sredstva, je sledilo zatišje, kar ni v redu. To območje se sooča z več težavami. Ena od teh je neuresničena zamisel dodatnih parkirišč nasproti osnovne šole, druga ureditev avtobusnega obračališča, ker obstoječe ne ustreza oziroma ne zagotavlja varne poti šolarjem. Za obstoječo končno avtobusno postajo na Koroški Beli je bilo rečeno, da je neprimerna ter da jo lahko inšpekcija kadarkoli zapre. Takrat ponujena rešitev za avtobusno obračališče krajanom ni bila po godu, ker bi zelenje in vrtičke zamenjala beton in pločevina.
Dajemo pobudo, da se ponovno obudi pogovore z vodstvom Osnovne šole Koroška Bela, s krajani in krajevno skupnostjo ter se prisluhne zamislim, predlogom in željam, v upanju, da se v doglednem času izpelje kompromisna ureditev tega nevarnega in neustreznega območja naselja Koroška Bela.

**12.13 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno**
**165. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

V naselju Kočna je in bo veliko prometa, tudi na račun prihajajoče preusmeritve vseh vozil na Bled in v Bohinj čez Kočno. Ureditev zatečenega stanja je precej pomembna. Širina ceste je neustrezna, potrebno je urediti odvodnjavanje, izgraditi kanalizacijski sistem, urediti javno razsvetljavo ipd. Nimamo zagotovljene osnovne prometne varnosti za pešce, najšibkejše udeležence v prometu. Nimamo urejenih avtobusnih postajališč za šolarje. Najprej so bile težave s pridobitvijo soglasij krajanov, nato se je izgovarjalo na državo in njene plane. Leta minevajo, vprašanja in pobude se kopičijo, rezultatov ni. Če smo skupnost in občina odpravili vse težave in zaplete, je potrebno vršiti pritisk na državo, da se končno izboljša kakovost življenja na obrobju naše občine.
Zanima nas, če bomo v letošnjem letu končno priča obnovi infrastrukture v naselju Kočna? Kje se je zataknilo?

**12.14 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno**
**166. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Površine pod nadstreškom, parkirne površine in dovozna cesta, kjer je bila tržnica, so v lasti Občine Jesenice. To območje je namenjeno centralnih dejavnostim, dopustna je gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb K+P+5, predvidena je bila tudi gradnja garažne hiše.
Glede na dejstva, da v občini primanjkuje stanovanj in parkirišč, in je pri občanih še vedno prisotna goreča želja, da se tržnica vrne nazaj v območje glavne avtobusne ter železniške postaje v mestu, nas zanima sledeče: kakšne plane imate za območje bivše jeseniške tržnice?
Zanima nas tudi, koliko smo napredovali s projektom gradnje garažne hiše na makadamskem parkirišču za Gorenjsko banko?

**12.15 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno**
**167. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Glede na visoko povpraševanje po stanovanjih na Jesenicah, nas zanima, kako napreduje izdelava projektne dokumentacije za stanovanjska bloka pri TVD Partizanu in kdaj bi se lahko začela ureditev komunalne infrastrukture?

**12.16 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno**
**168. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Spoštujemo, cenimo in podpiramo nesebično delo poklicnih gasilcev in prostovoljnih gasilskih društev!
Zato se nam zdi poteza občinske uprave, da 149. vprašanje z 9. seje naslovi na Prostovoljno gasilsko društvo Jesenice, skrajno nestrokovna!
Zato še enkrat podajamo vprašanje in pobudo na Komunalno direkcijo Občine Jesenice.
Ali je izvedba odvajanja meteorne vode iz južnega dela strehe doma Prostovoljnega gasilskega društva pravilna? Če ni, kdo je odgovoren in kdo bo kril morebitne stroške, po našem mnenju pravilne izvedbe, ki bi se morala končati v meteorni kanalizaciji in ne na ulici?

**12.17 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno**
**169. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Na Osnovni šoli Prežihovega Voranca se je izvedla anketa, ali bi starši prijavili svoje otroke na letovanje v Pineti, če bi se cena letovanja, dvignila za enormnih 60 odstotkov.
Kakšen namen ima anketa, predvsem pa, kdo in zakaj omenja takšno podražitev?

**12.18 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno**
**170. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Po sedmih letih ponovno dajemo pobudo, za ureditev prostora med stavbo na Cesti maršala Tita 18 in t. i. »paviljonom« v katerem je sedaj prodajalna Pomurskih mlekarn.
Povežite Pomurske mlekarne, Gorenjske lekarne in TIC. Skupaj na miniaturnem a prijetnem prostorčku lahko ustvarimo več.

Obenem zopet dajemo pobudo, da se končno s klančino premostijo stopnice, ki vodijo na to ploščad. Žalostno, da se v letu 2024 to sploh mora predlagati.

**12.19 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno**
**171. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Zaradi pritožb, sicer ne velikega števila poslušalcev, avdio prenosa občinskih sej, kar je škoda, dajemo pobudo, da župan, svetnice in svetniki ter vsi ostali prisotni v sejni dvorani, skrbno upravljajo s svojimi mobilnimi telefoni, saj le ti zelo motijo prenos.

**12.20 Ferida Klinar - pobuda – pisno**
**172. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Žal z odgovorom na mojo pobudo št. 151 - 9. redna seja OS z dne 14. 12. 2023 nisem zadovoljna, saj menim, pa bi Občina Jesenice lahko z aktivnim pristopom in s spremembo občinskega prostorskega načrta, na ustrezen način lahko tudi udejanjila mojo pobudo. Menim, da je v luči trajnostnega razvoja potrebno najti ustrezne rešitve in pripraviti strategijo, kako in na kakšen način bi se občankam in občanom omogočilo, da pridejo do vrtička, glede na dejstvo, da je povpraševanje po vrtičkih v posameznih krajevnih skupnostih večje od ponudbe.
Tudi regionalni razvojni projekti, ki so v domeni Razvojne agencije Zgornje Gorenjske - RAGOR omenjajo Lokalno samooskrbo v luči prehranske samooskrbe in trajnostnega razvoja zato sem še toliko bolj nezadovoljna z odgovorom Občinske uprave- g. Andraž Tolar.
Časi v katerih živimo niso prav nič rožnati, zato se mi zdi moja pobuda glede aktivnega pristopa in same spremembe občinskega prostorskega načrta (OPN iz leta 2014) tudi smiselna.
Za vaš odgovor se vam že v naprej zahvaljujem!

**12.21 Ferida Klinar - vprašanje – pisno**
**173. vprašanje 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

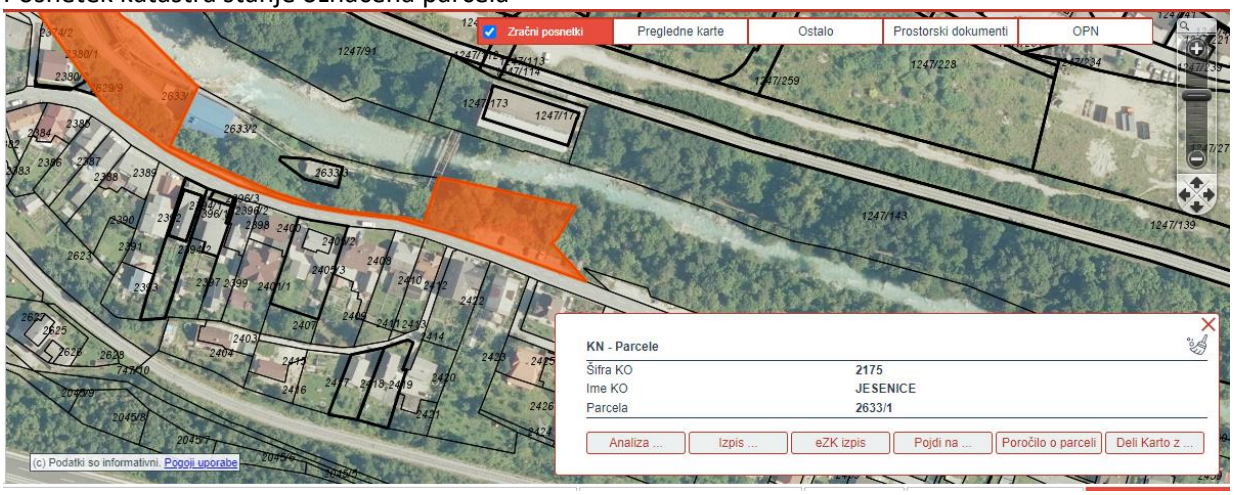
Na 9. redni seji OS, dne 14. 12. 2023 je Občinski svet sprejel Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice, ki so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 134 z dne 28. 12. 2023.
Na podlagi omenjenega se gradivo za seje OS ne tiska več in se ga ne pošilja v fizični obliki na papirju.
Zaradi teh navedenih sprememb smo svetniki in svetnice ter člani odborov in komisij v OS bili pozvani na prevzem tabličnega računalnika in dodatne opreme. Kot občinska svetnica sem prevzem tabličnega računalnika in tipkovnice opravila 17. januarja 2024.
Cilj in namen uporabe teh tabličnih računalnikov namesto gradiva v fizični obliki na papirju naj bi bil znižanje stroškov, oziroma optimizacija stroškov.
Na podlagi navedenega bi pristojne na Občini Jesenice prosila, da mi podajo odgovore na moja vprašanja, in sicer:
-ali je bil za nabavo tabličnih računalnikov in tipkovnic izveden javni razpis v skladu z Zakonom o javnih naročilih ali pa se je izvedlo samo Evidenčno naročilo ter kdaj
-koliko ponudnikov je dalo svoje ponudbe in kateri ponudniki so to bili
-kdo od ponudnikov je bil izbran in kdo je dejanski dobavitelj
-koliko tabličnih računalnikov in tipkovnic ter kateri tip (oznaka) je Občina Jesenice nabavila za potrebe Občinskega sveta in Krajevnih skupnosti
-kakšna je cena (skupaj z DDV) enega tabličnega računalnika in ene tipkovnice

-koliko bo dejansko Občina Jesenice na koncu mandata 2022-2026 prihranila na račun pošiljanja gradiva v digitalni obliki in uporabe tabličnih računalnikov namesto tiskanja in pošiljanja gradiva v fizični obliki na papirju (prosim za primerjalno analizo)
-ali so vsi svetniki in svetnice ter člani odborov in komisij prevzeli tablične računalnike in tipkovnice?
Za vaš odgovor se vam že v naprej zahvaljujem!

**12.22 Aljoša Ulčar - pobuda – pisno**
**174. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Obnova opornega zidu na lokaciji od Cesta 1. maja 78 do Cesta 1. maja 93.
Na omenjeni lokaciji poteka občinska cesta skozi naselje Podmežakla. Na severni strani ceste, omenjenega odseka je suho montažni oporni zid, ter strma brežina do reke Save. Suho montažni zid je v tako slabem (razpadajočem stanju) da se bo v kratkem času zrušil in zgrmel v reko Savo. Posledično je nevarno, da bo tudi del cestišča odneslo. Parcela številka 2633/1 je v lasti Občine Jesenice.

Posnetek katastra stanje označena parcela



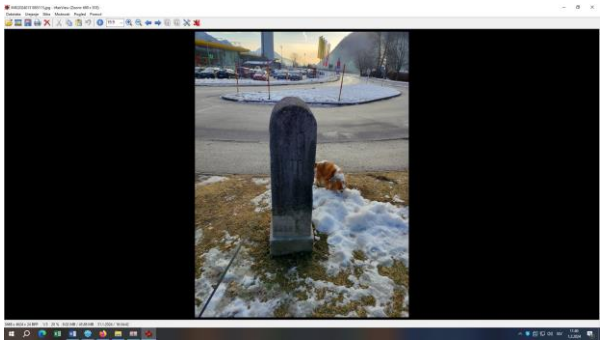

Predlaga se obnovitev opornega zidu in hkrati, da se na omenjeni lokaciji zgradi pločnik, saj je cestišče zelo ozko in nevarno za pešce (poteka šolska pot). Opcija je konzolni pločnik.

**12.23 Aljoša Ulčar - pobuda – pisno**
**175. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Ureditev pločnika pri spominskem parku Podmežakla nasproti Cesta 1. maja, hišna št. 46 do nasproti Cesta 1. maja hišna št 53. Pločnik se konča pri eko otoku, nasproti Cesta 1. maja hišna št. 46. Predlog je, da bi se nadaljeval pločnik. Občina je lastnica zemljišča v parku. Predlog je, da se naredi nov oporni zid v parku in prestavi leseno ograjo za širino pločnika.

**12.24 Aljoša Ulčar - pobuda – pisno**
**176. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Dajem pobudo za obnovo cestnega kamna nasproti cerkve na Stari Savi.
Kamen je v slabem stanju glede nato, da se nahaja na muzejskem delu Jesenic, menim, da ga bi bilo smotrno obnovit.



**12.25 Gibanje Svoboda Jesenice - pobuda – pisno**
**177. pobuda 10. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024 k 12. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE**

Stranka Gibanje Svoboda Jesenice daje pobudo, da se na enosmerni ulici od sodišča do Kosove graščine uvede cona 30. Območje predstavlja veliko nevarnost nesreč za občane zaradi parkirnih mest tik ob vozišču in velike koncentracije ljudi.

Drugih informacij, vprašanj in pobud ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** 10. redno sejo Občinskega sveta zaključil ob 21.33 uri.

Pripravila:
Mojca Levstik

**mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

OBČINA JESENICE

**OBČINSKI SVET**

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 900-10/2023
Datum: 12. 3. 2024

# POROČILO

## o izvršenih sklepih 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 31. 1. 2024

**SPREJEM DNEVNEGA REDA:**

**223. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV DNEVNEGA REDA**

Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina - parkirišče pri Športnem parku Podmežakla se obravnava po dvofaznem postopku.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**224. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV DNEVNEGA REDA**

Na podlagi 40. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice se spremeni vrstni red obravnavanih točk, tako da se točka 7.1 obravnava pred točko 3.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**225. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV DNEVNEGA REDA**

1. Potrditev besedila zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 14. 12. 2023
2. Potrditev mandata novemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice
3. Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina - parkirišče pri Športnem parku Podmežakla – PRVA OBRAVNAVA
4. Informacija o Poslovnem načrtu JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2024
5. Predlog za spremembo cen gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadno vodo, ravnanja z odpadki in oskrbe s pitno vodo
6. Predlog spremembe cen vzdrževanja javnih površin – pogodba o izvajanju del skupne rabe
7. Soglasje k Programu dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 s finančnim načrtom
8. **Volitve in imenovanja:**

8.1 Predlog za imenovanje predstavnikov Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice

8.2 Predlog za razrešitev in imenovanje novega predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice
8.3 Mnenje k imenovanju ravnateljice Osnovne šole Koroška Bela Jesenice
9. Predlog za podelitev priznanj Občine Jesenice v letu 2024
10. Okvirni Program dela Občinskega sveta Občine Jesenice za leto 2024
11. Poročilo Nadzornega odbora Občine Jesenice o opravljenem nadzoru Zavoda za šport Jesenice v obdobju 2020 - 2022
12. Vprašanja in pobude

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**TOČKA 1:**

**POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 9. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 14. 12. 2023**

**226. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 9. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 14. 12. 2023**

Potrdi se besedilo zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 14. 12. 2023.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**TOČKA 2:**

**POTRDITEV MANDATA NOVEMU ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE**

**227. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POTRDITEV MANDATA NOVEMU ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE**

Za preostanek mandatne dobe se potrdi mandat nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice, Marku Zupančiču, stanujočem na naslovu Javorniški Rovt 24/a, Jesenice.

**SKLEP OBJAVLJEN V URADNEM LISTU RS ŠT. 12 Z DNE 9. 2. 2024.**

**TOČKA 3:**

**SOGLASJE K SKLEPU O DOLOČITVI PARKIRNIH POVRŠIN V OBČINI JESENICE NA KATERIH SE PLAČUJE PARKIRNINA - PARKIRIŠČE PRI ŠPORTNEM PARKU PODMEŽAKLA – PRVA OBRAVNAVA**

**228. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: SOGLASJE K SKLEPU O DOLOČITVI PARKIRNIH POVRŠIN V OBČINI JESENICE NA KATERIH SE PLAČUJE PARKIRNINA - PARKIRIŠČE PRI ŠPORTNEM PARKU PODMEŽAKLA – PRVA OBRAVNAVA**

Občinski svet Občine Jesenice daje predhodno Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina – parkirišče pri Športnem parku Podmežakla.

Predlogi se preučijo, do njih se opredeli in se jih v okviru zakonskih možnosti vključi v pripravo Sklepa za drugo obravnavo.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**TOČKA 4:**

**INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2024**

**229. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2024**

Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poslovnim načrtom JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2024.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**230. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2024**

Podjetje JEKO, d.o.o., Jesenice in Komunalna direkcija za sejo Občinskega sveta Občine Jesenice v mesecu marcu pripravita skupno predstavitev vodovodnega omrežja, ki bo vsebovala povzetek izvedenih aktivnosti in vlaganj od leta 2012 do leta 2023, investicije v teku s terminskim planom izvedbe teh aktivnosti ter načrte za aktivnosti, ki jih bo potrebno izvesti v prihodnje.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**231. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2024**

Občina Jesenice naj pravočasno izkaže svoj interes za uporabo vodnega vira iz cestnega predora Karavanke.

**SKLEP JE SPREJET.**

**TOČKA 5:**

**PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO**

**232. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO**

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje predlog spremembe cen obveznih gospodarskih javnih služb:

a) odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave:

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE:

| | | cena |
|---|---|---|
| 1. | odvajanje komunalne odpadne vode | 0,2816 EUR/$m^3$ |
| 2. | omrežnina odvajanje | |
| | Premer vodomera | cena (EUR/mes.) |
| | DN ≤20 | 2,1675 |
| | 20 < DN < 40 | 6,5025 |
| | 40 ≤ DN < 50 | 21,6750 |
| | 50 ≤ DN < 65 | 32,5125 |
| | 65 ≤ DN < 80 | 65,0250 |
| | 80 ≤ DN < 100 | 108,3750 |
| | 100 ≤ DN < 150 | 216,7500 |
| | 150 ≤ DN | 433,5000 |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE:

| | | cena |
|---|---|---|
| 1. | čiščenje komunalne odpadne vode | 0,6201 EUR/$m^3$. |
| 2. | omrežnina čiščenje | |
| | Premer vodomera | cena (EUR/mes.) |
| | DN ≤20 | 4,2826 |
| | 20 < DN < 40 | 12,8478 |
| | 40 ≤ DN < 50 | 42,826 |
| | 50 ≤ DN < 65 | 64,2390 |
| | 65 ≤ DN < 80 | 128,4780 |
| | 80 ≤ DN < 100 | 214,1300 |
| | 100 ≤ DN < 150 | 428,2600 |
| | 150 ≤ DN | 856,5200 |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

STORITVE VEZANE NA OBSTOJEČE GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE (MKČN)

| | storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | storitve, vezane na greznice in MKČN | 1,0591 EUR/$m^3$ |
| 2. | omrežnina čiščenje | |
| | Premer vodomera | cena (EUR/mes.) |
| | DN ≤20 | 4,2826 |
| | 20 < DN < 40 | 12,8478 |
| | 40 ≤ DN < 50 | 42,826 |
| | 50 ≤ DN < 65 | 64,2390 |
| | 65 ≤ DN < 80 | 128,4780 |
| | 80 ≤ DN < 100 | 214,1300 |
| | 100 ≤ DN < 150 | 428,2600 |
| | 150 ≤ DN | 856,5200 |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

b) zbiranje komunalnih odpadkov:

CENA ZA ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:

| | Storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | Javna infrastruktura | 0,0068 EUR/kg |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Storitev | 0,1537 EUR/kg |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

| | Storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | Javna infrastruktura- zbiranje komunalnih odpadkov | 0,0028 l/mes, $m^2$/mes |
| 2. | Storitev- zbiranje komunalnih odpadkov | 0,0698 l/mes, $m^2$/mes |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru uporabe drugih velikosti zabojnikov se cena ravnanja s komunalnimi odpadki za liter/mesec ali m²/mesec pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje odpadkov so oblikovane za odvoz, ki se izvaja na vsakih 14 dni, in se obračunavajo na podlagi velikosti uporabljenih posod za zbiranje odpadkov.

CENA ZA ZBIRANJE BIORAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:

| | | cena |
|---|---|---|
| 1. | Storitev | 0,3348 EUR/kg |
| | | 0,2574 EUR/l |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.
V primeru uporabe zabojnikov različnih velikosti se cena za liter ravnanja z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva pomnoži s prostornino posode. Ta cena se nanaša na strošek na zabojnik na mesec.

c) odlaganje komunalnih odpadkov:

CENA ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

| | Storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | Javna infrastruktura | 0,0304 EUR/kg |
| 2. | Storitev | 0,0708 EUR/kg |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

| | Storitev | cena |
|---|---|---|
| 1. | Javna infrastruktura- odlaganje komunalnih odpadkov | 0,0084 l/mes, $m^2$/mes |
| 2. | Storitev- odlaganje komunalnih odpadkov | 0,0142 l/mes, $m^2$/mes |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru uporabe drugih velikosti zabojnikov se cena ravnanja s komunalnimi odpadki za liter/mesec ali m²/mesec pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje odpadkov so oblikovane za odvoz, ki se izvaja na vsakih 14 dni, in se obračunavajo na podlagi velikosti uporabljenih posod za zbiranje odpadkov.

d) oskrba s pitno vodo:

| | | cena |
|---|---|---|
| 1. | Vodarina | 0,6467 EUR/$m^3$ |
| 2. | Omrežnina oskrbe s pitno vodo | |
| | Premer vodomera | cena (EUR/mes) |

| | | |
|---|---|---|
| | DN ≤20 | 3,5937 |
| | 20 < DN < 40 | 10,7811 |
| | 40 ≤ DN < 50 | 35,9370 |
| | 50 ≤ DN < 65 | 53,9055 |
| | 65 ≤ DN < 80 | 107,8110 |
| | 80 ≤ DN < 100 | 179,6850 |
| | 100 ≤ DN < 150 | 359,6850 |

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**233. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO**

Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 2. 2024.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**234. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI IN OSKRBE S PITNO VODO**

Začne naj se s pripravo projektne dokumentacije za obnovo vodovodnega sistema Peričnik. Za pripravo teh projektov naj se v letu 2024 zagotovijo ustrezna sredstva. Komunalna direkcija naj o izvedenih aktivnostih sproti obvešča Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe in Občinski svet Občine Jesenice.

**SKLEP JE SPREJET.**

## TOČKA 6:

## PREDLOG SPREMEMBE CEN VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN – POGODBA O IZVAJANJU DEL SKUPNE RABE

**235. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG SPREMEMBE CEN VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN – POGODBA O IZVAJANJU DEL SKUPNE RABE**

Sprejme se predlog spremembe cen cenikov VII/09-230-01/3-2024 in VII/09-230-01/4-2024, ki so obvezna priloga Pogodbe o izvajanju del skupne rabe.
Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 2. 2024.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**TOČKA 7:**

**SOGLASJE K PROGRAMU DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2024 S FINANČNIM NAČRTOM**

**236. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: SOGLASJE K PROGRAMU DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2024 S FINANČNIM NAČRTOM**

Občinski svet Občine Jesenice daje soglasje k Programu dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 s finančnim načrtom.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**TOČKA 8.1:**

**PREDLOG ZA IMENOVANJE PREDSTAVNIKOV OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA GORNJESAVSKI MUZEJ JESENICE**

**237. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA IMENOVANJE PREDSTAVNIKOV OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA GORNJESAVSKI MUZEJ JESENICE**

Za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice se imenuje Gregorja Vidmarja.

Mandat Sveta javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja Sveta javnega zavoda.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**TOČKA 8.2:**

**PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE**

**238. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE**

Iz Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice se razreši Stanka Sedlarja.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**239. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE**

Za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice se imenuje Džekija (Dževada) Halilova.

Mandat novo izvoljenemu članu Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda poteče istočasno s potekom mandata članom Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice, ki so bili imenovani na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 9. 12. 2021.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

## TOČKA 8.3:

## MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJICE OSNOVNE ŠOLE KOROŠKA BELA JESENICE

**240. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJICE OSNOVNE ŠOLE KOROŠKA BELA JESENICE**

Občinski svet Občine Jesenice daje pozitivno mnenje k imenovanju Sande Zupan za ravnateljico Osnovne šole Koroška Bela Jesenice.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

## TOČKA 9:

## PREDLOG ZA PODELITEV PRIZNANJ OBČINE JESENICE V LETU 2024

**241. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA PODELITEV PRIZNANJ OBČINE JESENICE V LETU 2024**

Naziv Častni občan občine Jesenice se v letu 2024 ne podeli.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**242. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: PREDLOG ZA PODELITEV PRIZNANJ OBČINE JESENICE V LETU 2024**

Plaketo občine Jesenice prejmejo Helena Erman, Kvintet Vintgar in Klemen Klinar.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**TOČKA 10:**

**OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024**

**243. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024**

Sprejme se Okvirni programa dela Občinskega sveta Občine Jesenice za leto 2024.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**TOČKA 11:**

**POROČILO NADZORNEGA ODBORA OBČINE JESENICE O OPRAVLJENEM NADZORU ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE V OBDOBJU 2020 – 2022**

**244. sklep 10. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 31. 1. 2024: POROČILO NADZORNEGA ODBORA OBČINE JESENICE O OPRAVLJENEM NADZORU ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE V OBDOBJU 2020 – 2022**

Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poročilom Nadzornega odbora Občine Jesenice o opravljenem nadzoru Zavoda za šport Jesenice v obdobju 2020 – 2022.

**SKLEP JE REALIZIRAN.**

**TOČKA 12:**

**VPRAŠANJA IN POBUDE**

**PRI TEJ TOČKI DNEVNEGA REDA NI BILO SPREJETEGA NOBENEGA SKLEPA.**

| ŠTEVILKA SKLEPA | KRATKA VSEBINA SKLEPA | OPOMBA |
|---|---|---|
| 223. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina - parkirišče pri Športnem parku Podmežakla se obravnava po dvofaznem postopku. | Sklep je realiziran. |
| 224. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Na podlagi 40. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice se spremeni vrstni red obravnavanih točk, tako da se točka 7.1 obravnava pred točko 3. | Sklep je realiziran. |
| 225. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Potrditev dnevnega reda. | Sklep je realiziran. |
| 226. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Potrditev zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 14. 12. 2023. | Sklep je realiziran. |
| 227. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Potrditev mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice, Marku Zupančiču. | Ur. list RS, št. 12/2024 z dne 9. 2. 2024 |
| 228. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina – parkirišče pri Športnem parku Podmežakla v prvi obravnavi. | Sklep je realiziran. |
| 229. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Seznanitev s Poslovnim načrtom JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2024. | Sklep je realiziran. |
| 230. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Podjetje JEKO, d.o.o., Jesenice in Komunalna direkcija za sejo Občinskega sveta Občine Jesenice v mesecu marcu pripravita skupno predstavitev vodovodnega omrežja, ki bo vsebovala povzetek izvedenih aktivnosti in vlaganj od leta 2012 do leta 2023, investicije v teku s terminskim planom izvedbe teh aktivnosti ter načrte za aktivnosti, ki jih bo potrebno izvesti v prihodnje. | Sklep je realiziran. |
| 231. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Občina Jesenice naj pravočasno izkaže svoj interes za uporabo vodnega vira iz cestnega predora Karavanke. | Sklep je bil sprejet. |
| 232. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Potrditev predloga spremembe cen obveznih gospodarskih javnih služb. | Sklep je realiziran. |

| | | |
|---|---|---|
| 233. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 2. 2024. | Sklep je realiziran. |
| 234. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Začne naj se s pripravo projektne dokumentacije za obnovo vodovodnega sistema Peričnik. Za pripravo teh projektov naj se v letu 2024 zagotovijo ustrezna sredstva. Komunalna direkcija naj o izvedenih aktivnostih sproti obvešča Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe in Občinski svet Občine Jesenice. | Sklep je bil sprejet. |
| 235. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Sprejem spremembe cen cenikov VII/09-230-01/3-2024 in VII/09-230-01/4-2024, ki so obvezna priloga Pogodbe o izvajanju del skupne rabe. Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 2. 2024. | Sklep je realiziran. |
| 236. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Soglasje k Programu dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 s finančnim načrtom. | Sklep je realiziran. |
| 237. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice se imenuje Gregorja Vidmarja. | Sklep je realiziran. |
| 238. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Iz Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice se razreši Stanka Sedlarja. | Sklep je realiziran. |
| 239. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice se imenuje Džekija (Dževada) Halilova. | Sklep je realiziran. |
| 240. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Pozitivno mnenje k imenovanju Sande Zupan za ravnateljico Osnovne šole Koroška Bela Jesenice. | Sklep je realiziran. |
| 241. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Naziv Častni občan občine Jesenice se v letu 2024 ne podeli. | Sklep je realiziran. |
| 242. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Plaketo občine Jesenice prejmejo Helena Erman, Kvintet Vintgar in Klemen Klinar. | Sklep je realiziran. |
| 243. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Sprejem Okvirnega programa dela Občinskega sveta Občine Jesenice za leto 2024. | Sklep je realiziran. |
| 244. sklep 10. seje z dne 31.12.2024 | Seznanitev s Poročilom Nadzornega odbora Občine Jesenice o opravljenem nadzoru Zavoda za šport Jesenice v obdobju 2020 – 2022. | Sklep je realiziran. |

# TOČKA 2

**Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Jesenice za leto 2023 s poročilom o porabi splošne proračunske rezervacije in prerazporejanju proračunskih sredstev**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALKA:** **Jasna Sodja, vodja Oddelka za finance, plan in analize**

# PREDLOG
# ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2023 S POROČILOM O PORABI SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE IN PRERAZPOREJANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV

## 1. OBRAZLOŽITEV

Zakon o javnih financah določa, da župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta ter v sprejem občinskemu svetu najkasneje do 15. aprila tekočega leta. V skladu s 3. odstavkom 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024) se zaključni račun proračuna sprejema po določbah Poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku.

Zaključni račun je akt občine, kjer so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun je poročilo o izvršitvi s proračunom opredeljenih ciljev in nalog občine in s tem prikaz uporabe javnega denarja, je torej odraz preteklega delovanja proračunskih uporabnikov. Bistvo zaključnega računa je predstaviti, ali smo dosegli zastavljene cilje, kako učinkovito in zakonito smo delovali, ter koliko in katera sredstva smo za to namenili.

## 2. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011 in sprem.), Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in sprem.), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 in sprem.), 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 116. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016 in sprem.) predlagam v obravnavo in sprejem naslednji

**SKLEP:**
**Sprejme se Zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 2023 s poročilom o porabi splošne proračunske rezervacije in prerazporejanju proračunskih sredstev.**

**mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

Številka: 900-1/2024
Datum: 11. 3. 2024

Priloga:
- Zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 2023

OBČINA JESENICE

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
Tel.: (04) 526 92 00
obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

**KAZALO VSEBINE**


**1 ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE JESENICE ..... 5**

1.1 DOKUMENT O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA ..... 6

1.2 BILANCE ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ..... 10

**2 OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ..... 12**

2.1 OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA ..... 14

*2.1.1 Makroekonomska izhodišča in gibanja med letom ..... 14*

*2.1.2 Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov ter prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskega presežka (primanjkljaja) in zadolževanja proračuna z obrazložitvijo pomembnih odstopanj ..... 16*

*A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ..... 19*

*B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB ..... 43*

*C. RAČUN FINANCIRANJA ..... 43*

*POROČILO O PRORAČUNSKEM PRESEŽKU / PRIMANKLJAJU ..... 46*

*2.1.3 Poročilo o ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah ..... 49*

*2.1.4 Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 41. členom Zakona o javnih financah z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom Zakona o javnih financah ..... 49*

*2.1.5 Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve ..... 49*

*2.1.6 Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije ..... 50*

*2.1.7 Prerazporeditev plana in vključitev namenskih prejemkov ..... 52*

*2.1.8 Poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ..... 52*

*2.1.9 Poročilo o realizaciji načrta ravnanja s finančnim premoženjem ..... 52*

*2.1.10 Poročilo o realizaciji kadrovskega načrta za leto 2023 ..... 52*

2.2 OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ..... 53

*2.2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov ..... 54*

*A - Bilanca odhodkov ..... 59*

*01 - POLITIČNI SISTEM ..... 59*

*02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA ..... 61*

*03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ ..... 63*

*04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE ..... 64*

*06 - LOKALNA SAMOUPRAVA ..... 69*

*07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH ..... 74*

*08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST ..... 76*

*10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI ..... 78*

*11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO ..... 79*

*12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN ..... 83*

*13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE ..... 86*

*14 - GOSPODARSTVO ..... 93*

*15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE ..... 96*

*16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST ..... 102*

*17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO ..... 113*

*18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE ..... 114*

*19 - IZOBRAŽEVANJE ..... 127*

*20 - SOCIALNO VARSTVO ..... 137*

*22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA ..... 145*

*23 – INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI* ..... *146*
*B – Račun finančnih terjatev in naložb* ..... *149*
*06 - LOKALNA SAMOUPRAVA* ..... *149*
*C – Račun financiranja* ..... *150*
*22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA* ..... *150*
*2.2.2 POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA* ..... *152*
1000 OBČINSKI SVET ..... 153
2000 NADZORNI ODBOR ..... 154
3000 ŽUPAN ..... 155
4000 – 4090 KRAJEVNE SKUPNOSTI ..... 156
5000 OBČINSKA UPRAVA ..... 158
9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO ..... 166
*2.2.3 Poslovno poročilo neposrednega uporabnika o doseženih ciljih in rezultatih po neposrednih proračunskih uporabnikih in proračunskih postavkah* ..... *168*
*1000 OBČINSKI SVET* ..... *168*
*2000 NADZORNI ODBOR* ..... *170*
*3000 ŽUPAN* ..... *171*
*4000 KS HRUŠICA* ..... *175*
*4010 KS PLANINA POD GOLICO* ..... *177*
*4050 KS SAVA* ..... *179*
*4060 KS PODMEŽAKLA* ..... *181*
*4070 KS JAVORNIK – KOROŠKA BELA* ..... *183*
*4080 KS BLEJSKA DOBRAVA* ..... *185*
*4090 KS PLAVŽ* ..... *187*
*5000 OBČINSKA UPRAVA* ..... *190*
*A - Bilanca odhodkov* ..... *190*
*B - Račun finančnih terjatev in naložb* ..... *311*
*C - Račun financiranja* ..... *312*
*9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO* ..... *314*
2.3 OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV ..... 320
2.4 OBRAZLOŽITEV PODATKOV BILANCE STANJA ..... 339
2.5 OBRAZLOŽITEV UPRAVLJANJA DENARNIH SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA 2023 349
2.6 POSEBNE TABELARNE PRILOGE ..... 352
*2.6.1 Prerazporeditve pravic porabe sprejetega proračuna za leto 2023* ..... *353*
*2.6.2 PREGLED REALIZACIJE NAMENSKIH PRIHODKOV IN IZDATKOV PRORAČUNA* ..... *366*
*2.6.3 Sklenjene dolgoročne kreditne pogodbe in pogodbe o finančnem leasingu / druge finančne obveznosti Občine na dan 31. 12. 2023 (v €)* ..... *369*
*2.6.4 Participativni proračun* ..... *370*
*2.6.5 Neplačane obveznosti na dan 31.12.2023* ..... *371*
*2.6.6 Seznam sklenjenih dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2023* ..... *371*
*2.6.7 Izračun presežka po fiskalnem pravilu* ..... *374*
2.7 IZKAZI ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ..... 375

## Kazalo tabel


Tabela 1 Jesenska napoved (september 2022) 14
Tabela 2 Realizacija prejemkov proračuna občine Jesenice glede na sprejeti in veljavni plan ter deleži po skupinah prihodkov 18
Tabela 3 prihodki iz naslova dohodnine 22
Tabela 4 Pregled vključitve dobička v plan in realiziranih prihodkov 25
Tabela 5 Delež plač v tekoči porabe po letih 35
Tabela 6 Gibanje izdatkov za blago in storitve na ravni konta v preteklih letih 36
Tabela 7 Odhodki v okviru kontov 4204 – novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije 40
Tabela 8 Investicijski transferi javnim zavodom za investicije in investicijsko vzdrževanje 41
Tabela 9 Struktura odhodkov po namenu porabe 42
Tabela 10 Realizacija v okviru skupine kontov 42 43
Tabela 11 Zadolženost na prebivalca Slovenije / občine 45
Tabela 12 Stanje dolga na dan 31.12. po letih – občina 46
Tabela 13 Pregled prihodkov in prejemkov proračuna po povezanosti z odhodki 47
Tabela 14 Izdatki proračuna za investicijsko in tekočo porabo 48
Tabela 15 Izplačila iz sredstev proračunske rezerve 50
Tabela 16 pregled porabe sredstev splošne proračunske rezervacije 51
Tabela 17 Odhodki in izdatki po področjih proračunske porabe in bilancah financiranja 57
Tabela 18 Odhodki in izdatki po proračunskih uporabnikih in bilancah financiranja 152
Tabela 25 Struktura dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah 349
Tabela 26 Stanje denarnih sredstev na podračunih PU EZRO 350
Tabela 27 Obrazložitev denarnih tokov EZRO 350
Tabela 28 Sprememba stanja denarnih sredstev na podračunih PU, ZP in računu EZRO 351
Tabela 29 Letni učinki upravljanja 351
Tabela 30 Prerazporeditve pravic porabe 365
Tabela 31 pregled porabe namenskih prihodkov 368
Tabela 32 Sklenjene dolgoročne kreditne pogodbe in pogodbe o finančnem leasingu / druge finančne obveznosti Občine 369
Tabela 33 Izglasovani projekti participativnega proračuna 371
Tabela 34 Neplačane obveznosti 371
Tabela 35 Seznam sklenjenih dolgoročnih obveznosti 373
Tabela 36 Izračun presežka po fiskalnem pravilu 374


## Kazalo grafikonov


Graf 1 Realizacija bilance prihodkov in odhodkov občine glede na sprejeti in veljavni plan po vrstah prihodkov 19
Graf 2 Struktura realiziranih prihodkov proračuna 20
Graf 3 Realizacija prihodkov iz bilance prihodkov v zadnjih letih 21
Graf 4 Realizirani davčni prihodki proračuna 21
Graf 5 Gibanje dohodnine in finančne izravnave po letih 22
Graf 6 Gibanje števila prebivalcev občine Jesenice 23
Graf 7 Realizirani nedavčni prihodki proračuna 24
Graf 8 Realizirani kapitalski prihodki proračuna 27
Graf 9 Gibanje prodaje premoženja 28
Graf 10 Realizirani transferni prihodki proračuna 29
Graf 11 Odstopanja med realizacijo in sprejetim planom proračunskih prihodkov občine po vrstah prihodkov (v €) 32
Graf 12 Struktura odhodkov po namenu porabe 33

Graf 13 Tekoči odhodki proračuna občine Jesenice 34
Graf 14 Delež plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov v primerni porabi občine in v tekoči porabi 35
Graf 15 Struktura transferov posameznikom in gospodinjstvom 37
Graf 16 Tekoči transferi v javne zavode po letih 39
Graf 17 Odhodki proračuna po vrstah odhodkov 42
Graf 18 Odplačilo dolga 44
Graf 19 Odplačilo obresti 44
Graf 20 Stanje dolga na dan 31.12. po letih - občina 45
Graf 21 Zadolženost občine Jesenice na prebivalca v primerjavi s Slovenskim povprečjem 45
Graf 22 Gibanje stanja sredstev na računih na dan 31. 12. 46
Graf 23 Realizacija proračunskih odhodkov bilance A po področjih proračunske porabe 58

# 1 ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE JESENICE

# 1.1DOKUMENT O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US., 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) in 117. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 27. 03. 2024 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice zajema realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

Proračun za leto 2023 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | *V EUR* |
|---|---|---|---|
| **I.** | **SKUPAJ PRIHODKI** | (70+71+72+73+74+78) | **25.089.550** |
| | TEKOČI PRIHODKI | (70+71) | 20.923.308 |
| **70** | **DAVČNI PRIHODKI** | | **16.516.948** |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | | 13.035.891 |
| 703 | Davki na premoženje | | 2.806.422 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | | 670.251 |
| 706 | Drugi davki | | 4.384 |
| **71** | **NEDAVČNI PRIHODKI** | | **4.406.360** |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | | 3.391.038 |
| 711 | Takse in pristojbine | | 16.221 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | | 181.248 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | | 30.649 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | | 787.205 |
| **72** | **KAPITALSKI PRIHODKI** | | **30.001** |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | | 569 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | | 29.432 |
| **73** | **PREJETE DONACIJE** | | **25.782** |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | | 6.300 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | | 19.482 |
| **74** | **TRANSFERNI PRIHODKI** | | **4.110.459** |
| 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | | 2.254.200 |
| | Prejeta sredstva predplačil za odpravo posledic naravnih nesreč | | 1.113.900 |
| 741 | Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU | | 742.359 |
| **II.** | **SKUPAJ ODHODKI** | (40+41+42+43) | **25.962.887** |
| **40** | **TEKOČI ODHODKI** | | **6.595.820** |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | | 1.926.798 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | | 301.714 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | | 4.207.915 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 403 | Plačila domačih obresti | 89.393 |
| | | 409 | Rezerve | 70.000 |
| | **41** | **TEKOČI TRANSFERI** | | **10.826.292** |
| | | 410 | Subvencije | 582.822 |
| | | 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 4.849.496 |
| | | 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 851.001 |
| | | 413 | Drugi tekoči domači transferi | 4.542.973 |
| | **42** | **INVESTICIJSKI ODHODKI** | | **5.454.988** |
| | | 420 | Nakupi in gradnja osnovnih sredstev | 5.454.988 |
| | **43** | **INVESTICIJSKI TRANSFERI** | | **3.085.786** |
| | | 431 | Investicijski transferi pravnim in fiz.osebam, ki niso pr.up. | 25.000 |
| | | 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 3.060.786 |
| | **III.** | **PRORAČUNSKI PRESEŽEK** | (I. - II.) | **-873.337** |
| | **III/1.** | **PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)** | (I.- 7102) - (II.- 403 - 404) | **-850.976** |
| | | (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) | | |
| | **III/2.** | **TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)** | (70 + 71) - (40 + 41) | **3.501.196** |
| | | (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi) | | |
| **B.** | **RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB** | | | |
| | **IV.** | **PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV** | **(750+751+752)** | **0** |
| | **75** | **PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH** | | **0** |
| | | 750 | Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | **V.** | **DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV** | (440+441+442) | **0** |
| | **44** | **DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV** | | **0** |
| | | 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | **VI.** | **PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV** | **(IV. - V.)** | **0** |
| | | | | |
| **C.** | **RAČUN FINANCIRANJA** | | | |
| | **VII.** | **ZADOLŽEVANJE** | | **4.700.000** |
| | **50** | **ZADOLŽEVANJE** | | **4.700.000** |
| | | 500 | Domače zadolževanje | 4.700.000 |
| | **VIII.** | **ODPLAČILA DOLGA** | | **767.289** |
| | **55** | **ODPLAČILA DOLGA** | | **767.289** |
| | | 550 | Odplačila domačega dolga | 767.289 |
| | **IX.** | **SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH** | (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | **3.059.374** |
| | **-od tega neporabljena sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč** | | | **1.113.900** |
| | | | | |
| | **X.** | **NETO ZADOLŽEVANJE** | (VII.-VIII.) | **3.932.711** |
| | | | | |
| | **XI.** | **NETO FINANCIRANJE** | (VI.+X.-IX) | **873.337** |
| | | | | |
| | **XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2022** | | | **4.030.165,17** |

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 7.089.539,40 €, od tega prejeta sredstva (predplačila za odpravo posledic naravnih nesreč) na podlagi 11.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 8/2023; ZOPNN-F) znašajo 1.113.900,00 €.

3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2023, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2024 v naslednji višini:

| | |
|---|---|
| - KS Plavž | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 400,00 € na proračunsko postavko 4097, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 300,00 € na proračunsko postavko 4099, konto 402099 |
| - KS Hrušica | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 400,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402099 |
| - KS Sava | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4054, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.000,00 € na proračunsko postavko 4057, konto 402099 |
| - KS Podmežakla | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 100,00 € na proračunsko postavko 4064, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.000,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402099 |
| - KS Planina pod Golico | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 400,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402099 |
| - KS Blejska Dobrava | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.500,00 € na proračunsko postavko 4080, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 600,00 € na proračunsko postavko 4084, konto 402099 |
| - KS Javornik Koroška Bela | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 900,00 € na proračunsko postavko 4074, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.000,00 € na proračunsko postavko 4079, konto 402099 |
| - Občinska uprava | neporabljena sredstva iz naslova požarne takse, v višini 53.892,02 €, in sicer 22.435,15 € na NRP OB041-13-0008 - Nakup vozil za PGD (proračunska postavka 3051, konto 431000) in 31.456,87 na NRP OB041-21-0001 - Nakup opreme za PGD (postavka 3051, konto 431000) |

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2022 | 495.234,70 € |
| 2. | Pripis obresti v letu 2023 | 2,54 € |
| 3. | Vplačilo sredstev iz proračuna | 70.000,00 € |
| 4. | Izplačila iz rezervnega sklada | 236.036,37 € |
| 5. | Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2023 | 329.200,87 € |

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 146.565.324 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2023 se objavi v Uradnem listu. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Jesenice.

Št. : 410-18/2021

Jesenice, dne _____

**ŽUPAN**

**mag. Peter Bohinec**

# 1.2 BILANCE ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

Izpisi bilanc zaključnega računa proračuna občine so vključeni v prilogah tega dokumenta v poglavju 2.7. .

Bilance zaključnega računa proračuna sestavljajo:

1. **splošni del proračuna -** prihodki in odhodki:
   - bilanca prihodkov in odhodkov,
   - račun finančnih terjatev in naložb,
   - račun financiranja,
2. **posebni del proračuna** (odhodki po proračunskih postavkah)
3. **načrt razvojnih programov** (realizacija po posameznih projektih iz načrta razvojnih programov)

V splošnem in posebnem delu se prikaže:
- sprejeti proračun preteklega leta,
- veljavni proračun preteklega leta,
- realizirani proračun preteklega leta,
- indeks med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta.
- indeks med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta.

Sprejeti proračun preteklega leta je lahko proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Veljavni proračun je proračun ali spremembe proračuna ali rebalans proračuna s spremembami med proračunskim letom, ki nastanejo po sprejetju proračuna, sprememb proračuna ali rebalansa proračuna do konca proračunskega leta.

Občinski svet občine Jesenice je na svoji 22. redni seji, dne 9. 12. 2021, sprejel **proračun občine Jesenice za leto 2023**, ki je določal predvidene prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine za leto 2023 (Ur. l. RS, št. 199/21 z dne 22.12.2021).

Z zaključnim računu občine Jesenice za leto 2022 so se med odhodke proračuna leta 2023 prenesla namenska sredstva, ki so jih krajevne skupnosti in občina prejele v letu 2022 in prej in niso bila porabljena v naslednji višini:

| | |
|---|---|
| - KS Plavž | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 250,00 € na proračunsko postavko 4097, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4099, konto 402099 |
| - KS Hrušica | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 450,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402099 |
| - KS Sava | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 874,57 € na proračunsko postavko 4057, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 100,00 € na proračunsko postavko 4054, konto 402099 |
| - KS Podmežakla | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 715,51 € na proračunsko postavko 4067, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 75,00 € na proračunsko postavko 4064, konto 402099 |
| - KS Planina pod Golico | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 650,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402099 |
| - KS Blejska Dobrava | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.500,00 € na proračunsko postavko 4080, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 690,00 € na proračunsko postavko 4084, konto 402099 |

| | |
|---|---|
| - KS Javornik Koroška Bela | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 430,00 € na proračunsko postavko 4074, konto 402099 |
| - Občinska uprava | neporabljena sredstva iz naslova požarne takse, v višini 3.089,39 €, in sicer na proračunsko postavko 3051 K 431000; NRP OB041-13-0008 Nakup gasilskih vozil za PGD |

Sredstva so bila vključena med načrtovane odhodke leta 2023 po sprejetju zaključnega računa za leto 2022. Za navedene zneske se je povečal veljavni plan za leto 2023 v mesecu marcu, tako da so prenosi povečali takrat veljavni plan za leto 2023.

V **letu 2023** sta bila na eni strani zaradi sprememb temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk ter na drugi strani predvsem zaradi sprememb na strani odhodkov in prihodkov proračuna 2023 sprejeta dva rebalansa proračuna:

- **prvi rebalans proračuna za leto 2023** je sprejel Občinski svet občine Jesenice na svoji 3. redni seji, dne 9. 3. 2023, objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/23, z dne 17. 3. 2023.
- **drugi rebalans proračuna za leto 2023** je sprejel Občinski svet občine Jesenice na svoji 7. redni seji, dne 21. 9. 2023, objavljen v Uradnem listu RS, št. 100/23, z dne 29. 9. 2023, v nadaljevanju **sprejeti proračun**, ki je osnova za pojasnjevanje odstopanj realiziranih prihodkov in odhodkov od načrtovanih. **Veljavni plan 2023** prikazuje podatke, ki poleg podatkov sprejetega plana vključujejo še prerazporeditve pravic porabe in prerazporeditve splošne proračunske rezervacije v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov na osnovi Zakona o javnih financah ter 10. in 14. člena Odloka o rebalansu proračunu Občine Jesenice za leto 2023.

V zaključnem računu proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Prihodki in odhodki se priznavajo v skladu z računovodskim načelom **denarnega toka** (plačane realizacije), poslovno leto pa je enako koledarskemu letu.

# 2 OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

## UVOD

Na podlagi 96. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) je zaključni račun proračuna občine akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Vsebina in struktura zaključnega računa je podrobneje določena z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

**Obrazložitve zaključnega računa proračuna zajemajo obrazložitve** (6. člen Navodila):

a. splošnega dela zaključnega računa proračuna,

b. posebnega dela zaključnega računa proračuna,

c. izvajanja projektov iz načrta razvojnih programov (NRP),

d. podatkov iz bilance stanja,

e. upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (EZR) in

f. tabelarne priloge (neobvezno)

## PRAVNA PODLAGA

Pri pripravi zaključnega računa občinskega proračuna in zaključnih računov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna ter letnih poročil proračuna občine ter neposrednih uporabnikov in posrednih uporabnikov občinskega proračuna se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425))
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE), 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10; v nadaljevanju: Navodilo),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE; v nadaljevanju: ZR),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23); v nadaljevanju: Pravilnik o EKN),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23) (v nadaljevanju: pravilnik v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Priročnik za pripravo zaključnega računa občinskega proračuna (Ministrstvo za finance)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (Uradni list RS, št. 76/20 in 82/20 – popr.; v nadaljevanju: Pravilnik EZR)

# 2.1 OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA

## 2.1.1 *Makroekonomska izhodišča in gibanja med letom*

V oktobru 2022 je bil s strani Ministrstva za finance županom in finančnim službam občin posredovan Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2023 in 2024. Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o javnih financah je določeno, da za finance pristojni minister, o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna, obvesti tudi občine.

Temeljne predpostavke, ki se upoštevajo za pripravo državnega proračuna, javnofinančno načrtovanje in načrtovanje razvojnih politik, so zajete v »Jesenski napovedi gospodarskih gibanj 2022«, Urada za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljevanju: UMAR), s katero se je Vlada Republike Slovenije seznanila kot podlago za javnofinančno načrtovanje in načrtovanje razvojnih politik, na svoji 15. seji, dne 15. 9. 2022. Ministrstvo za finance obvesti občine o teh izhodiščih in predpostavkah skupaj s Proračunskim priročnikom za pripravo proračunov občine, ki ga pripravi in pošlje občinam na podlagi prvega odstavka 39. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07). Glavne makroekonomske okvire razvoja Slovenije, ki izhajajo iz omenjene Jesenske napovedi, so podlaga tudi za pripravo rebalansa proračuna občine Jesenice za leto 2023.

**Najpomembnejši kazalci so povzeti v spodnji tabeli:**

| **Jesenska napoved (september 2022)** | **2022** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|---|
| BRUTO DOMAČI PROIZVOD<br>Realna rast BDP v % | **5,0** | **1,4** | **2,6** |
| PLAČE<br>Realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega v % | -6,2 | 0,0 | 1,5 |
| CENE<br>-inflacija (medletna, XII / XII)<br>-inflacija (I–XII/I–XII povprečje leta) | 9,8<br>8,9 | 3,9<br>6,0 | 2,2<br>2,9 |
| TEČAJ<br>Razmerje USD za 1 EUR | 1,058 | 1,022 | 1,022 |

*Tabela 1 Jesenska napoved (september 2022)*

*Poudarki iz 'Jesenske napovedi gospodarskih gibanj 2022' Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj*: V Jesenski napovedi je bila za leto 2022 predvidena 5,0-odstotna rast BDP, v letu 2023 je bila pričakovana umiritev gospodarske rasti na 1,4 %, predvsem zaradi zaostrenih razmer v prvi polovici leta, leta 2024 pa v odsotnosti šokov pospešila na 2,6 %. Na poslabšanje gospodarskih obetov v 2023 so vplivale negotove razmere na energetskih trgih, kupna moč prebivalstva se v razmerah visoke inflacije zmanjšuje, zato se pričakuje tudi upad zasebne potrošnje. Zaradi prisotne negotovosti, visokih cen investicijskih dobrin in gradbenega materiala ter rastočih obrestnih mer bo investicijska aktivnost zasebnega sektorja ostala zadržana. Na raven investicijske aktivnosti bodo pozitivno vplivale državne investicije, ki se financirajo iz finančne perspektive 2014–2020 in sredstvi EU za okrevanje po epidemiji covida-19 (React-EU, NOO). Ob visoki inflaciji so predvideni nadaljnji dvigi obrestnih mer, kar bo zaostrovalo pogoje zadolževanja in vplivalo na gospodarsko aktivnost.

Realna povprečna bruto plača bo zaradi visoke inflacije in predvsem visoke lanske osnove v javnem sektorju upadla, proti koncu 2024 pa se bo postopoma okrepila. V zasebnem sektorju bo ob pomanjkanju delovne sile, povečanju minimalne plače in drugih pritiskih s trga dela za ohranjanje rasti dohodka v okolju visoke inflacije povprečna bruto plača nominalno zrasla (za 5,5 %), realno pa padla (za 3,1 %). Padla bo tudi v javnem sektorju, kar je posledica prenehanja izplačevanja dodatkov, povezanih z epidemijo covida-19. To bo vplivalo na letošnjo nizko nominalno rast povprečne bruto plače (2,2 %) oziroma na razmeroma veliko znižanje realnih plač (-6,2 %). Rast plač se bo prihodnje leto kljub umirjanju gospodarske aktivnosti okrepila (nominalno za 6,0 %, realno pa bo stagnirala). Zaradi omejitev pri pridobivanju ustreznih kadrov in predvidene rasti minimalne plače v začetku 2023 se bo rast zvišala predvsem v zasebnem sektorju, v javnem pa bo na rast vplival dogovor s sindikati.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) (Ur. l. RS, št. 150/22) je bila povprečnina za leti 2023 in 2024 določena v višini **700,00 €,** kar na podlagi izračuna MF pomeni prihodek iz naslova dohodnine v višini **13.035.891,00 €**.

Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin so bila na podlagi ZIPRS2324 za leto 2023 zagotovljena v višini 8,0 % skupne primerne porabe občin, kar pomeni prihodek **v višini 539.278,00 € leto 2023.**

Na višino sredstev za stroške dela vplivajo predvsem obveznosti do zaposlenih na podlagi zakonskih predpisov in kolektivnih pogodb, ki urejajo plače in druge stroške dela v javnem sektorju, poleg tega pa tudi število in struktura zaposlenih oziroma učinki kadrovske politike posameznega organa. Pri načrtovanju sredstev za plače zaposlenih smo upoštevali v času priprave proračuna veljavno zakonodajo in sicer določila Zakona delovnih razmerjih (ZDR-1), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), kolektivnih pogodb za javni sektor in negospodarstvo oziroma določila ustreznih aneksov h kolektivnim pogodbam, v kolikor so bili ti sprejeti po uveljavitvi ZUJF oz. drugih predpisov, dogovorov in sprememb, ki bi bili sprejeti tekom postopka priprave proračuna.

Napredovanja in sredstva za delovno uspešnost so načrtovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) ter kolektivno pogodbo za javni sektor, upoštevane so vse sprejete spremembe.

V rebalansu proračuna za 2023 smo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz podpisanega **dogovora med vlado in sindikati javnega sektorja iz oktobra 2022 o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023**. Navedene obveznosti so bile načrtovane v proračunu tako za stroške dela zaposlenih pri neposrednih uporabnikih kot tudi v okviru tekočih transferov za zaposlene pri posrednih uporabnikih. Na podlagi omenjenega dogovora so se s 1. aprilom 2023 uvrstitve vseh delovnih mest v javnem sektorju povečala za en plačni razred, razen tistih, ki so bila višje uvrščena z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list št. 181/21 z dne 19.11.2021) in Aneksom h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list št. 181/21 z dne 19.11.2021).

Regres za prehrano je bil planiran v skladu z aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, usklajuje pa se z rastjo cen prehrambnih izdelkov. Za načrtovanje stroškov kilometrine, prevoza na delo, jubilejnih nagrad, odpravnin terenskega dodatka… je bil upoštevan ZUJF ter aneksi in sklenjeni dogovori h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti. Kolektivne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja so bile načrtovane po premijskih razredih v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti. Regres za letni dopust je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih in kolektivni pogodbi oz. v skladu z veljavnim Aneksom h KDPU.

Za načrtovanje plač funkcionarjev se je upoštevalo določbe Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o lokalni samoupravi, ZSPJS ter Odlok o plačah funkcionarjev.

Od 1. 11. 2022 se povračila stroškov in drugih prejemkov v zvezi z delom, ki pripadajo funkcionarjem, obračunavajo v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za javne uslužbence.

S 1. 1. 2021 se je začel uporabljati Zakon o finančni razbremenitvi občin (Ur. l. RS, št. 189/20; ZFRO), ki je določene naloge in finančne obveznosti iz občin prenesel na državo.

Občina se je pri pripravi plana za leti 2022 in 2023 odločila, da pristopi k uvedbi mehanizma neposrednega odločanja občanov o manjšem delu proračunskih sredstev. Osnova za izvajanje participativnega proračuna

je 48.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki navaja da: "Občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem'. Za namen izvedbe participativnega proračuna je bilo v proračunu Občine Jesenice v letih 2022 in 2023 namenjenih skupno 280.000,00 € (140.000,00 € na leto), od tega okvirno 40.000,00 € za vsako krajevno skupnost.

V proračunu leta 2023 se je izvajalo 12 projektov izglasovanih v okviru Participativnega proračuna v skupni višini 148.500,00 € (pregled izvajanja projektov iz participativnega proračuna je v posebnih tabelarnih prilogah v poglavju 2.6.4. Participativni proračun)

## 2.1.2 *Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov ter prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskega presežka (primanjkljaja) in zadolževanja proračuna z obrazložitvijo pomembnih odstopanj*

V letu 2023 smo v **bilanci prihodkov in odhodkov (bilanca A)** realizirali 25.089.550,04 € prihodkov, kar je 1.522.674,14 € več od načrtovanih (106,46 % sprejetega plana), ter 25.962.810,61 € odhodkov, kar je 5.441.623,92 € manj od načrtovanega (82,67 % sprejetega plana). Med prihodki so vključeni tudi prejeti transferi s strani Ministrstva za naravne vire in prostor na podlagi 11. a člena ZOPNN-F (Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi posledic naravnih nesreč) v višini **1.113.900,00 €.** Gre za namenska sredstva v višini 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi poplav in naravnih nesreč v letu 2023, namenjenih za plačilo nujnih ukrepov za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023 (1.033.232,00 €) ter 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami med 17. 7. 2023 in 3. 8. 2023 (80.668,00 €). Na strani odhodkov so izdatki za odpravo naravnih nesreč evidentirani v okviru proračuna za leto 2024 v okviru podprograma 23029002 – Posebni programi pomoči v primeru naravnih nesreč. Prejeta sredstva iz naslova predplačil v letu 2023 ostajajo neporabljena in so evidentirana na ostanku sredstev leta 2023. V roku 12-ih mesecev od prejema sredstev je občina dolžna dokazati ustrezno porabo sredstev pristojnemu Ministrstvu, ki bo potrdilo upravičenost porabe prejetih sredstev.

V računu finančnih terjatev in naložb (bilanca B) v letu 2023 ni bilo planiranih vračil danih posojil in načrtovanih prejemkov iz naslova prodaje kapitalskih deležev. V letu 2023 smo načrtovali dokapitalizacijo družbe Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj zaradi prodaje družbeniškega deleža Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja. Načrtovano povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center d.o.o. Kranj, v višini 2.000,00 €, v letu 2023 ni bilo realizirano.

V računu financiranja (bilanca C) smo realizirali načrtovano zadolževanje v skupni višini 4.700.000,00 €, odplačali pa smo za 767.289,01 € glavnic domačega dolga po že sklenjenih kreditnih pogodbah (86,15 % načrtovanih sredstev).

Izkaz prihodkov in odhodkov izkazuje proračunski primanjkljaj v višini 873.336,76 €, račun finančnih terjatev in naložb v letu 2023 ne izkazuje stanja, račun financiranja pa neto zadolževanje v višini 3.932.710,99 €. Sprememba stanja sredstev na računih v letu 2023 znaša tako 3.059.374,24 €. Ob upoštevanju pozitivnega stanja na računih konec preteklega leta v višini 4.030.165,17 €, končno stanje sredstev na računih leta 2023 znaša **7.089.539,40 €.**

## Realizacija prejemkov proračuna glede na sprejeti in veljavni plan ter deleži po skupinah prihodkov

| | VRSTA PRIHODKA | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | % vrste prih. | % RE/SKUPAJ | % RE/VP | % RE/SP | RE – SP ODSTOPANJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **70** | **Davčni prihodki** | **16.371.089,96** | **16.371.089,96** | **16.516.948,25** | **100,00%** | **65,83%** | **100,89%** | **100,89%** | **145.858,29** |
| 7000 | Dohodnina | 13.035.891,00 | 13.035.891,00 | 13.035.891,00 | 78,92% | 51,96% | **100,00%** | **100,00%** | 0,00 |
| 7030 | Davki na nepremičnine | 2.078.160,20 | 2.078.160,20 | 2.382.895,06 | 14,43% | 9,50% | **114,66%** | **114,66%** | 304.734,86 |
| 7031 | Davki na premičnine | 1.505,00 | 1.505,00 | 1.388,11 | 0,01% | 0,01% | **92,23%** | **92,23%** | -116,89 |
| 7032 | Davki na dediščine in darila | 50.070,00 | 50.070,00 | 78.757,16 | 0,48% | 0,31% | **157,29%** | **157,29%** | 28.687,16 |
| 7033 | Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje | 400.010,00 | 400.010,00 | 343.381,93 | 2,08% | 1,37% | **85,84%** | **85,84%** | -56.628,07 |
| 7044 | Davki na posebne storitve | 310.000,50 | 310.000,50 | 316.324,03 | 1,92% | 1,26% | **102,04%** | **102,04%** | 6.323,53 |
| 7047 | Drugi davki na uporabo blaga in storitev | 495.453,26 | 495.453,26 | 353.926,49 | 2,14% | 1,41% | **71,43%** | **71,43%** | -141.526,77 |
| 7060 | Drugi davki in prispevki | 0 | 0 | 4.384,47 | 0,03% | 0,02% | - | - | **4.384,47** |
| | | | | | | | | | |
| **71** | **Nedavčni prihodki** | **3.857.769,19** | **3.857.769,19** | **4.406.359,63** | **100,00%** | **17,56%** | **114,22%** | **114,22%** | **548.590,44** |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 524.325,32 | 524.325,32 | 524.325,32 | 11,90% | 2,09% | **100,00%** | **100,00%** | 0,00 |
| 7102 | Prihodki od obresti | 47.650,00 | 47.650,00 | 67.031,84 | 1,52% | 0,27% | **140,68%** | **140,68%** | 19.381,84 |
| 7103 | Prihodki od premoženja | 2.643.310,31 | 2.643.310,31 | 2.799.680,59 | 63,54% | 11,16% | **105,92%** | **105,92%** | 156.370,28 |
| 7111 | Upravne takse in pristojbine | 15.000,00 | 15.000,00 | 16.220,71 | 0,37% | 0,06% | **108,14%** | **108,14%** | 1.220,71 |
| 7120 | Globe in druge denarne kazni | 155.980,00 | 155.980,00 | 181.248,17 | 4,11% | 0,72% | **116,20%** | **116,20%** | 25.268,17 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 38.985,20 | 38.985,20 | 30.648,50 | 0,70% | 0,12% | **78,62%** | **78,62%** | -8.336,70 |
| 7141 | Drugi nedavčni prihodki | 432.518,36 | 432.518,36 | 787.204,50 | 17,87% | 3,14% | **182,00%** | **182,00%** | 354.686,14 |
| | | | | | | | | | |
| **72** | **Kapitalski prihodki** | **52.559,83** | **52.559,83** | **30.000,71** | **100,00%** | **0,12%** | **57,08%** | **57,08%** | **-22.559,12** |
| 7201 | Prihodki od prodaje prevoznih sredstev | 508,19 | 508,19 | 508,19 | 1,69% | 0,00% | **100,00%** | **100,00%** | 0,00 |
| 7202 | Prihodki od prodaje opreme | 51,64 | 51,64 | 60,66 | 0,20% | 0,00% | **117,47%** | **117,47%** | 9,02 |
| 7220 | Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov | 2.000,00 | 2.000,00 | 820,78 | 2,74% | 0,00% | **41,04%** | **41,04%** | -1.179,22 |
| 7221 | Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč | 50.000,00 | 50.000,00 | 28.611,08 | 95,37% | 0,11% | **57,22%** | **57,22%** | -21.388,92 |
| | | | | | | | | | |
| **73** | **Prejete donacije** | **20.000,00** | **20.000,00** | **25.782,03** | **100,00%** | **0,10%** | **128,91%** | **128,91%** | **5.782,03** |
| 7300 | Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.250,00 | 24,24% | 0,02% | **312,50%** | **312,50%** | 4.250,00 |
| 7301 | Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,19% | 0,00% | - | - | 50,00 |
| 7310 | Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij | 18.000,00 | 18.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | **0,00%** | **0,00%** | -18.000,00 |
| 7312 | Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb | 0,00 | 0,00 | 19.482,03 | 75,56% | 0,08% | - | - | 19.482,03 |
| | | | | | | | | | |
| **74** | **Transferni prihodki** | **3.265.456,92** | **3.265.456,92** | **4.110.459,42** | **100,00%** | **16,38%** | **125,88%** | **125,88%** | **845.002,50** |
| 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 1.728.458,96 | 1.728.458,96 | 2.854.899,86 | 69,45% | 11,38% | **165,17%** | **165,17%** | 1.126.440,90 |
| 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 617.256,56 | 617.256,56 | 513.200,38 | 12,49% | 2,05% | **83,14%** | **83,14%** | -104.056,18 |
| 7411 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike | 88.462,07 | 88.462,07 | 2.571,79 | 0,06% | 0,01% | **2,91%** | **2,91%** | -85.890,28 |

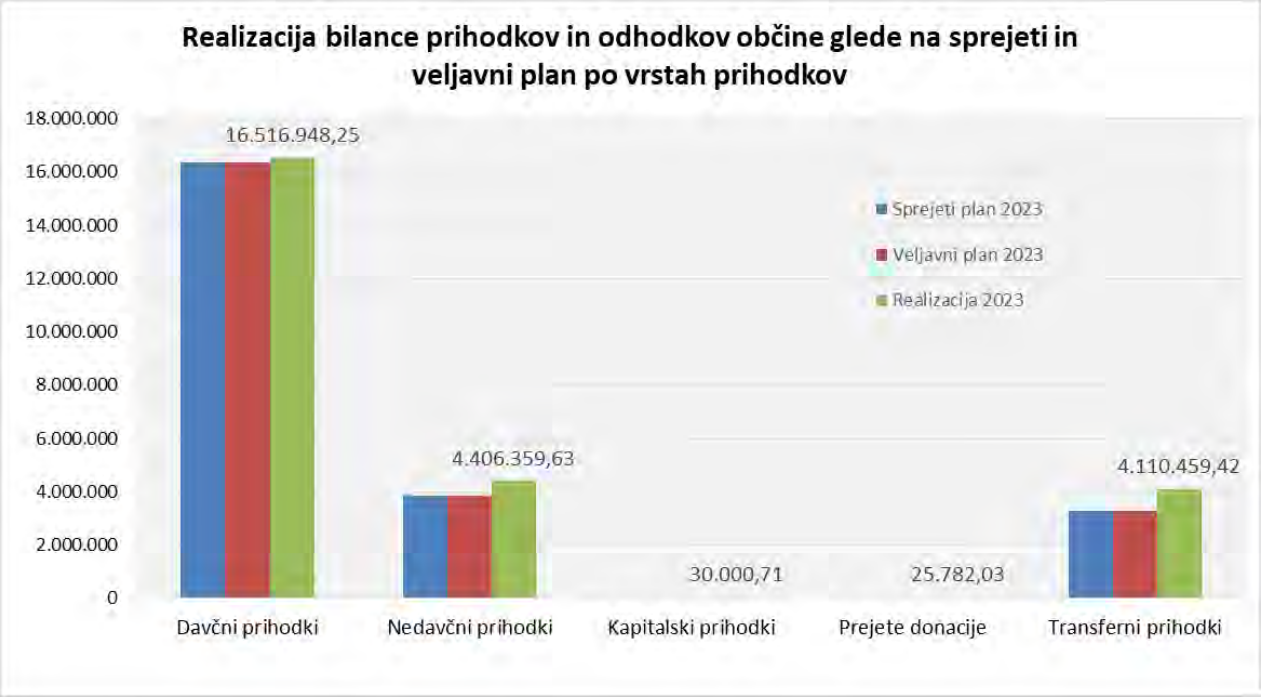
| | VRSTA PRIHODKA | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | % vrste prih. | % RE/SKUPAJ | % RE/VP | % RE/SP | RE – SP ODSTOPANJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7413 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada | 831.279,33 | 831.279,33 | 739.787,39 | 18,00% | 2,9% | **88,99%** | **88,99%** | -91.491,94 |
| | **SKUPAJ A. BILANCA PRIHODKOV** | **23.566.875,90** | **23.566.875,90** | **25.089.550,04** | | **100,0%** | **106,46%** | **106,46%** | **1.522.674,14** |
| | | | | | | | | | |
| **50** | **Domače zadolževanje** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **100,00%** | **100,00%** | **100,00%** | **100,00%** | **0,00** |
| 5001 | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 4.700.000,00 | 4.700.000,00 | 4.700.000,00 | 100,00% | 100,00% | **100,00%** | **100,00%** | 0,00 |
| | **SKUPAJ C.RAČUN FINANCIRANJA** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **-** | **100,0%** | **100,00%** | **100,00%** | **0,00** |
| | **VSI PREJEMKI SKUPAJ** | **28.266.875,90** | **28.266.875,90** | **29.789.550,04** | | | **105,39%** | **105,39%** | **1.522.674,14** |

*Tabela 2 Realizacija prejemkov proračuna občine Jesenice glede na sprejeti in veljavni plan ter deleži po skupinah prihodkov*

# A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

## PRIHODKI 25.089.550,04 €

V izkazu prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov prikazani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki iz drugih blagajn javnega financiranja. Prihodki so obrazloženi glede na sprejeti plan, ki je v skladu z javno finančno zakonodajo zadnji sprejeti plan.



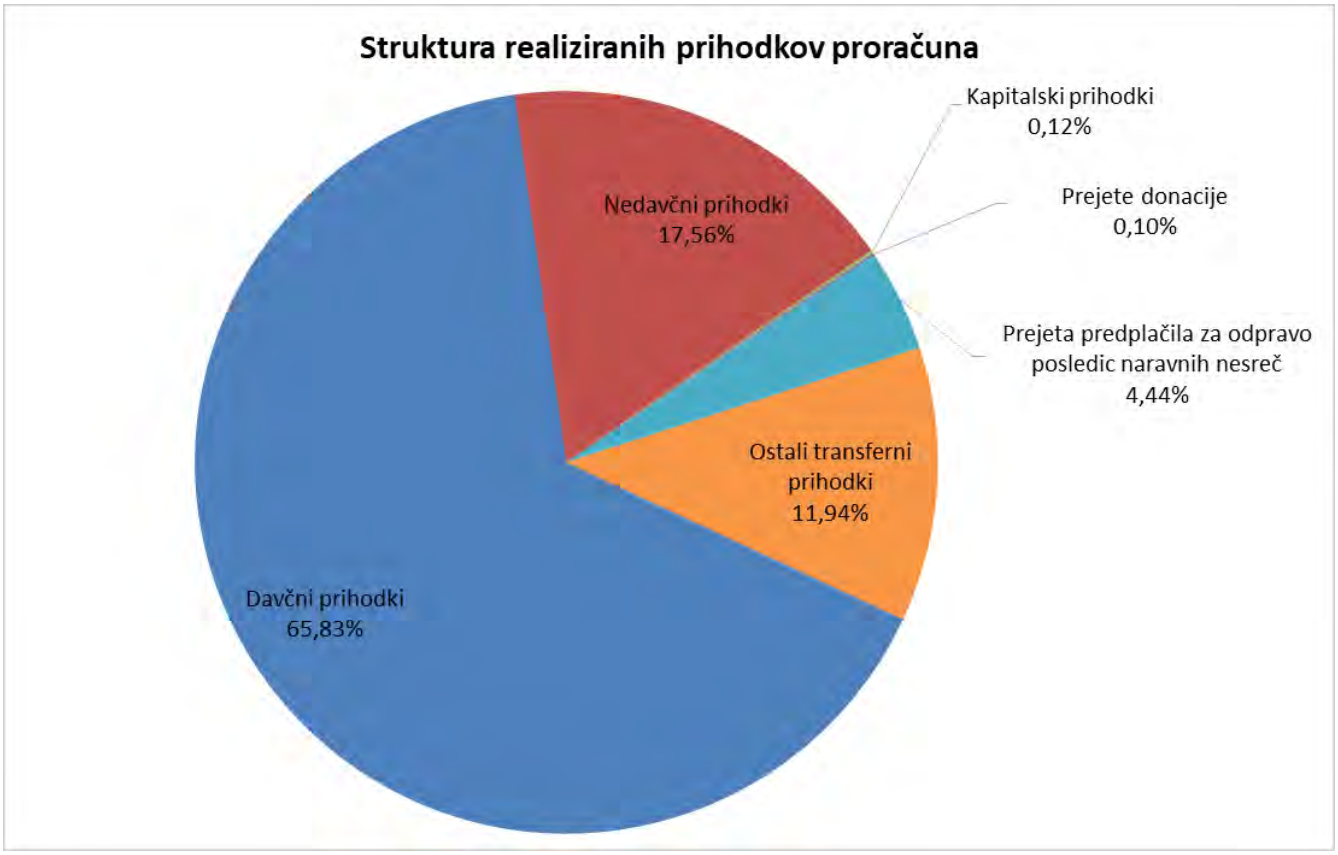

*Graf 1 Realizacija bilance prihodkov in odhodkov občine glede na sprejeti in veljavni plan po vrstah prihodkov*

Prihodki proračuna bilance A so bili v letu 2023 realizirani 106,46 %, glede na sprejeti plan, oziroma za 1.522.674,14 € več, kot je bilo planirano.

Na razliko v največji meri vplivajo prejeti transferi s strani Ministrstva za naravne vire in prostor na podlagi 11. a člena ZOPNN-F (Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi posledic naravnih nesreč) v višini **1.113.900,00 €.** Gre za namenska sredstva v višini 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi poplav in naravnih nesreč v letu 2023, namenjenih za plačilo nujnih ukrepov za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023 (1.033.232,00 €) ter 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami med 17. 7. 2023 in 3. 8. 2023 (80.668,00 €). Prejeta sredstva iz naslova predplačil v letu 2023 ostajajo neporabljena in so evidentirana na ostanku sredstev leta 2023. Ostali transferni prihodki (brez prejetih predplačil za odpravo posledic naravnih nesreč) so bili sicer realizirani nižje od načrtovanih za 268.897,50 € (91,77 % planiranih).

Ostale spremembe prihodkov in prejemkov v letu 2023 se nanašajo na višje realizirane davčne prihodke, katerih realizacija je bila višja od planirane za 145.858,29 € oz. 100,89 % plana, nedavčni prihodki so bili realizirani za 548.590,44 € več oz. 114,22 % plana. Nekoliko višje od načrtovanih so bile tudi prejete donacije, medtem ko je realizacija kapitalskih odhodkov nižja od planirane za 22.559,12 € (57,08 % plana).

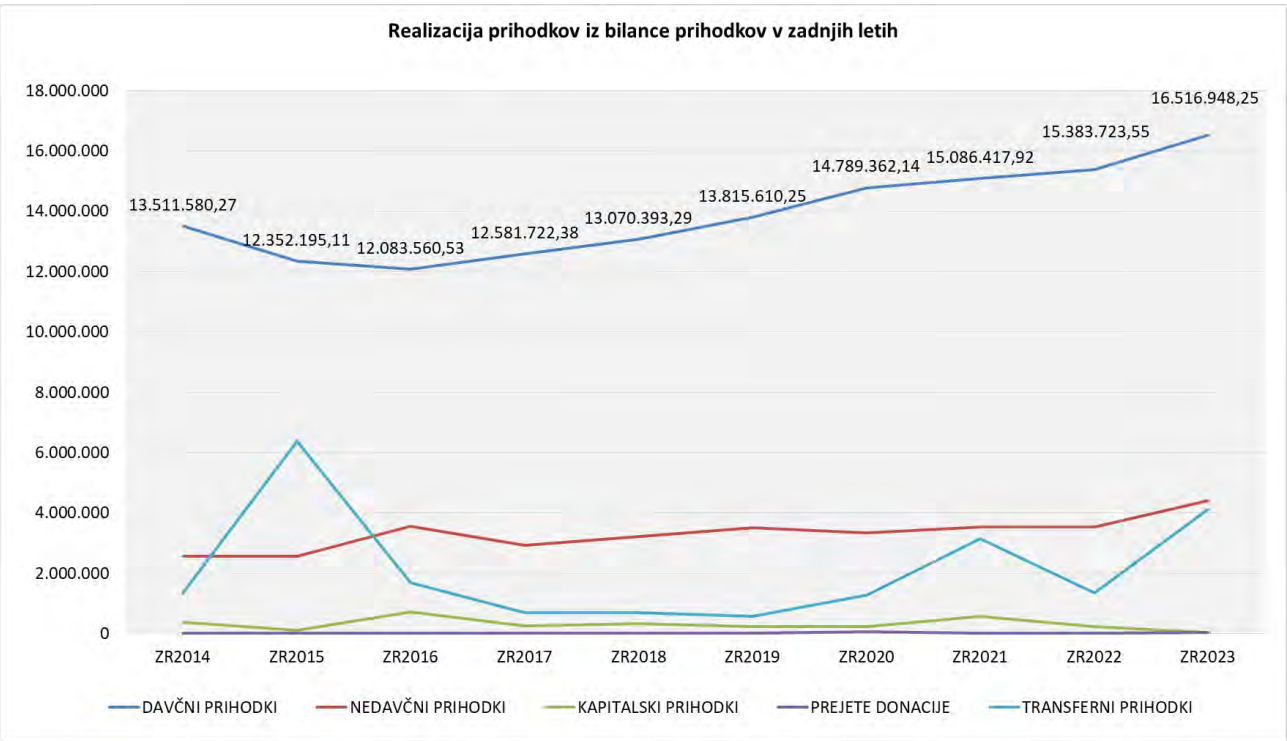
Struktura realiziranih prihodkov po vrstah prihodkov občine je prikazana v spodnji grafikonu:




*Graf 2 Struktura realiziranih prihodkov proračuna*

V strukturi prihodkov predstavljajo največji delež davčni prihodki (65,83 %), sledijo jim nedavčni prihodki (17,56 %), transferni prihodki – med njimi prejeta predplačila za odpravo posledic naravnih nesreč (4,44 %) in ostali transferni prihodki (11,94 %), kapitalski prihodki (0,12 %) ter prihodki iz naslova prejetih donacij (0,10 %).

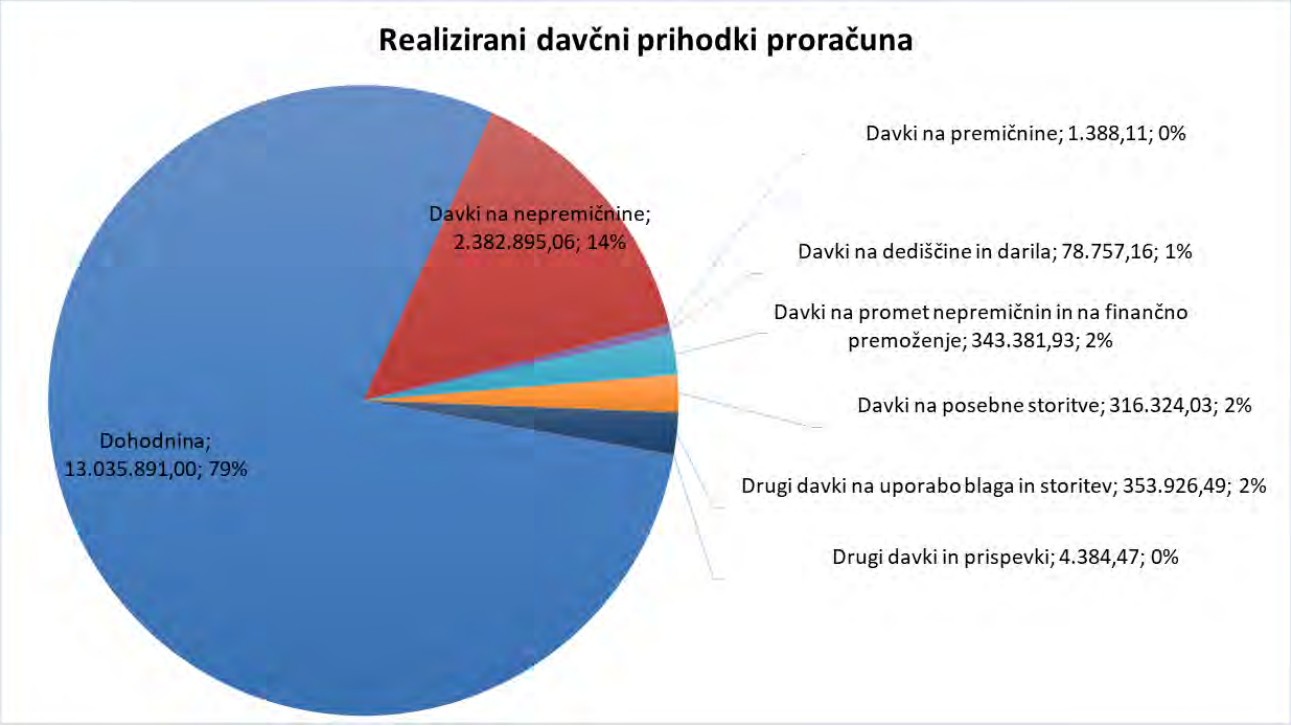
Na spodnjem grafu je prikaz realizacije prihodkov iz bilance A v zadnjih desetih letih. Na realizacijo davčnih prihodkov ima največji vpliv povprečnina in gibanje (zmanjšanje) števila prebivalcev. Na dinamično gibanje transfernih prihodkov vpliva predvsem črpanje evropskih sredstev (npr. 2015 – Odvajanje in čiščenje odpadne vode GORKI Jesenice, 2021 - Poslovna cona Jesenice – II. Faza, PCJ-širitev: rekonstrukcija prometne infrastrukture (C. F. Prešerna) in Energetska sanacija vrtec A. Ocepek) ter v 2023 predvsem prejeta sredstva predplačil za odpravo posledic naravnih nesreč.




*Graf 3 Realizacija prihodkov iz bilance prihodkov v zadnjih letih*

## 70 Davčni prihodki 16.516.948,25 €

Skupino davčnih prihodkov uvrščamo med tekoče prihodke, ki zajemajo vsa obvezna, nepovratna sredstva v dobro proračuna. V to skupino vključujemo vse vrste davkov: *davke na dohodek in dobiček, davke na premoženje, domače davke na blago in storitve ter druge davke.*




*Graf 4 Realizirani davčni prihodki proračuna*

***Davčni prihodki*** so bili realizirani v višini 16.516.948,25 € in so nekoliko presegli planirano vrednost, saj so bili realizirani 100,9 % plana, oziroma za 145.858,29 € več kot smo načrtovali. Predstavljajo največji delež v realiziranih prihodkih in sicer 78,92 % vseh prihodkov. Najpomembnejši davčni vir je dohodnina (konto

7000) v okviru Davkov na dohodek in dobiček (podskupina 700), ki je bila realizirana v višini 13.035.891,00 €.

**700 Davki na dohodek in dobiček** **13.035.891,00 €**

Med davčnimi prihodki je med davki, ki se nanašajo na dohodek in dobiček, evidentirana **dohodnina** (konto 7000), ki je realizirana v višini, ki predstavlja 51,95 % delež vseh prihodkov oziroma 78,92 % davčnih prihodkov. Občina Jesenice je v sprejetem proračunu upoštevala na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) (Ur. l. RS, št. 150/22) določeno povprečnino za leti 2023 in 2024 v višini **700,00 €,** kar na podlagi izračuna Ministrstva za finance pomeni prihodek iz naslova dohodnine v višini **13.035.891,00 €** oz. za 901.195,00 € več, kot je v preteklem letu.

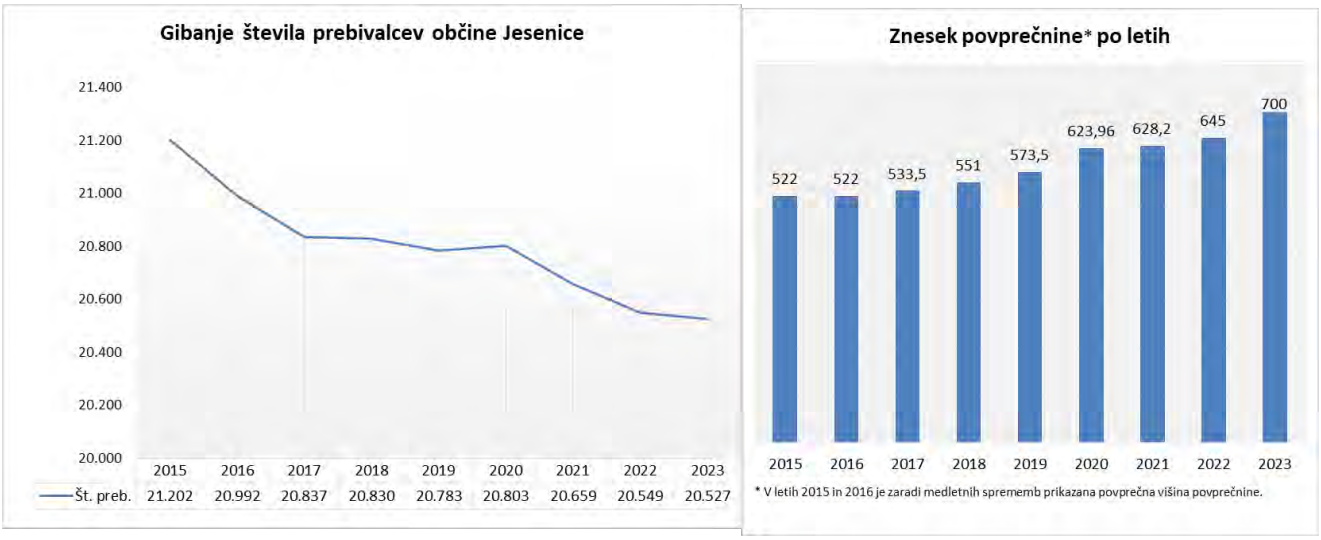
| LETO / VIR | | PRIHODKI PRORAČUNA (bilanca A) | DOHODNINA in finančna izravnava | delež prihodkov bilance A | Gibanje dohodnine glede na leto (t-1) |
|---|---|---|---|---|---|
| **2014** | ZR | 17.808.617,50 | 10.428.129 € | 58,56 % | 0,99 |
| **2015** | ZR | 21.400.126,63 | 9.647.456 € | 45,08 % | 0,93 |
| **2016** | ZR | 18.067.193,36 | 9.579.161 € | 53,02 % | 0,99 |
| **2017** | ZR | 16.441.692,61 | 9.698.714 € | 58,99 % | 1,01 |
| **2018** | ZR | 17.313.020,76 | 10.353.436 € | 59,80 % | 1,07 |
| **2019** | ZR | 18.123.247,86 | 10.822.604 € | 59,72 % | 1,05 |
| **2020** | ZR | 19.705.277,14 | 11.764.066 € | 59,70% | 1,09 |
| **2021** | ZR | 22.352.235,44 | 11.864.745 € | 53,08% | 1,01 |
| **2022** | ZR | 20.503.348,70 | 12.097.159 € | 59,00% | 1,02 |
| **2023** | ZR | 25.089.550,04 | 13.035.891 € | 51,96% | 1,08 |

*Tabela 3 prihodki iz naslova dohodnine*

*Graf 5 Gibanje dohodnine in finančne izravnave po letih*

Izračun primerne porabe v občini je odvisen od povprečnine, števila prebivalcev in korekcijskega faktorja (dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine in deleža prebivalcev mlajših od 15 let ter

deleža prebivalcev v občini, ki so starejši od 65 let). Na prihodek iz naslova dohodnine najbolj vpliva višina povprečine in število prebivalcev[1].




*Graf 6 Gibanje števila prebivalcev občine Jesenice*

**703 Davki na premoženje** **2.806.422,26 €**

Med davki na premoženje predstavljajo največji delež **davki na nepremičnine** (konto 7030), ki so bili realizirani v višini 2.382.895,06 € oz. 114,7 % plana. Med njimi je najpomembnejši vir prihodka nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča so skupaj z zamudnimi obrestmi znašali 2.170.898,69 €, kar je 111,0 % planiranih. Prihodki od davka na premoženje stavb in davka od premoženja prostorov za počitek in rekreacijo so znašali 209.682,04 €, kar je 155,0 % planiranih. V okviru davkov na nepremičnine smo realizirali še 2.314,33 € zamudnih obresti. **Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje** (konto 7033) so bili doseženi v višini 343.381,93 €, kar je 85,8 % planiranega. Priliv je odvisen od dejanskega obsega prometa nepremičnin, zato je prihodke iz tega naslova težko vnaprej načrtovati. **Davki na dediščine in darila** (konto 7032) so bili realizirani v višini 78.757,16 € (157,3 % planiranega). Realizirali smo še za 1.388,11 € oz. 92,2 % plana **davka na premičnine** (za vodna plovila).

**704 Domači davki na blago in storitve** **670.250,52 €**

V okviru domačih davkov na blago in storitve je bil **davek na posebne storitve** (konto 7044), t.j. davek na dobitke od iger na srečo realiziran v višini 316.324,03 € oz. 102,0 % planiranih. **Drugi davki na uporabo blaga in storitev** (konto 7047) so znašali 353.926,49 € oziroma 71,4 % planiranih. Največji delež (76,7 %) med njimi predstavljata okoljski dajatvi.

Med prihodke od okoljskih dajatev spadata okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov. V skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, je zavezanec za pobiranje te dajatve JEKO. V letu 2023 smo pobrali za 122.679,88 € okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda oziroma 95,8 % planiranih prihodkov. Višina pobrane dajatve je odvisna predvsem od količine prodane vode in učinka čiščenja čistilne naprave. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov je bila realizirana v višini 148.951,44 € oz. 49,7 % planirane. Nižja realizacija prihodkov je posledica manjšega obsega odloženih odpadkov na deponiji.

[1] Število državljanov RS s stalnim prebivališčem v občini in število tujcev z dovoljenjem za stalno bivanje v RS, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v RS na dan 1.1. (vir: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MF/Proracun-direktorat/DP-SSFLS/Izracuni/Povprecnina-in-PPi/PP2024-nov2023Povprecnina72500-predhodni_izracun-dogovor-v2.pdf)

Prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest so znašali 19.612,92 €, oziroma 126,9 % planiranih. Pristojbino plačujejo lastniki gozdov (fizične in pravne osebe), ki so kot lastniki gozdnega zemljišča vpisani v katastrskem operatu po stanju na dan 30. junija leta, za katero se pristojbina odmerja. Ta uredba določa razporejanje sredstev, zbranih s pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest, po posameznih občinah. Razporejanje zbrane pristojbine iz prejšnjega ostavka opravi Uprava Republike Slovenije za javna plačila na podlagi razdelilnika iz priloge Uredbe o razporejanju pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest (UL RS, št. 42/15 s sp.), ki je bila v letu 2019 spremenjena.

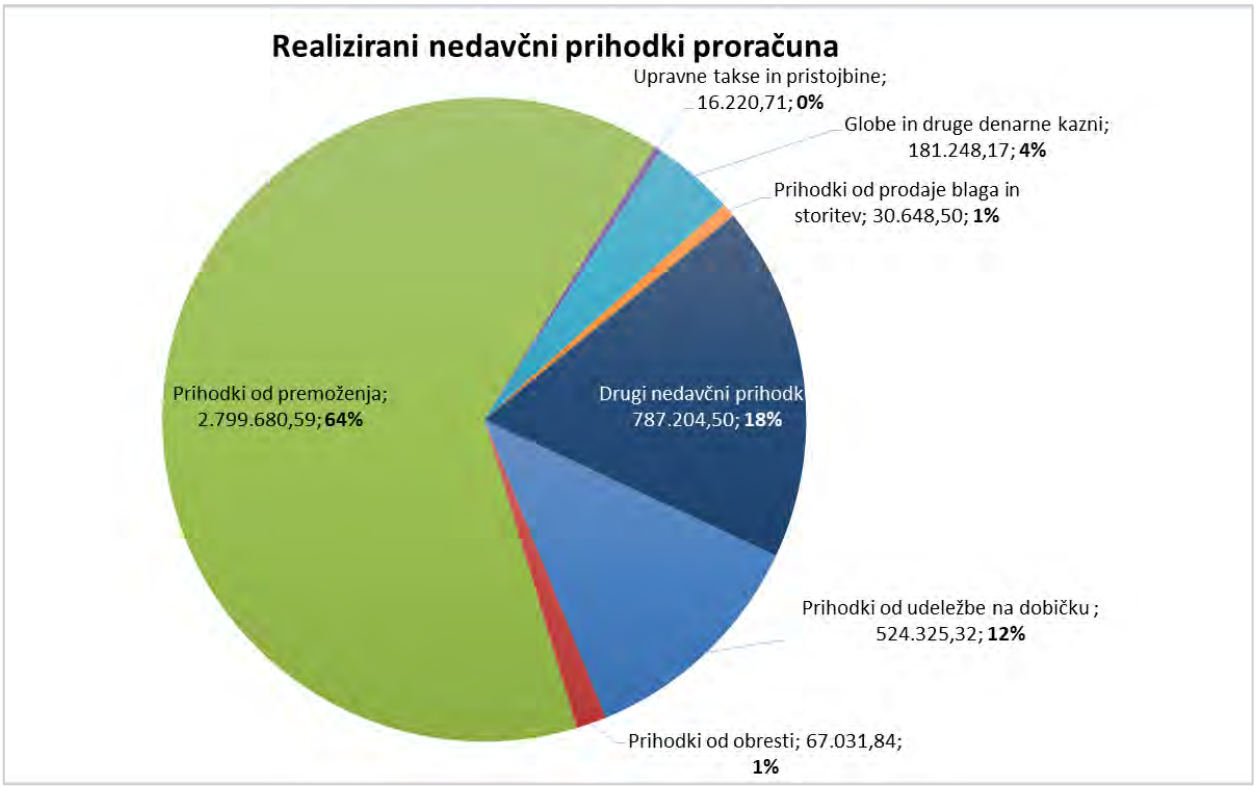
Prihodki iz naslova občinskih taks predstavljajo komunalne takse za reklamne napise, oglase in objave na tablah, panojih in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih. Prihodki so doseženi v višini 32.553,85 €. Glede na plan je realizacija 147,0 %.

Med druge davke na uporabo blaga in storitev štejemo tudi turistično takso, ki je bila dosežena v višini 30.128,40 €. Glede na plan je bila realizacija 100,4 %. Na podlagi Odloka o turistični taksi v občini Jesenice morajo pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista.

### 706 Drugi davki in prispevki 4.384,47 €

Drugi davki in prispevki (K706099) FURS po stanju 31.12.2023 predstavljajo nerazporejene davke in prispevke.

## 71 Nedavčni prihodki 4.406.359,63 €




*Graf 7 Realizirani nedavčni prihodki proračuna*

### 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 3.391.037,75 €

Iz naslova **prihodka od udeležbe na dobičku in dividend** (konto 7100) smo prejeli sredstva v višini 524.325,32 € oz. 100,0 % načrtovanih. Prihodek se v celoti nanaša na udeležbo na dobičku in dividendah nefinančnih družb, kar predstavlja udeležbo na dobičku Javnega komunalnega podjetja JEKO, namenjen

pa je za izgradnjo javne komunalne infrastrukture. Sredstva dobička se v proračun nakazujejo po izvedenih plačilih situacij.

**Pregled vključitve dobička v plan 2023 in realiziranih prihodkov v letu 2023:**

| NRP | Projekt | SP 2023 | RE 2023 |
|---|---|---|---|
| OB041-21-0012 | Sanacija zajetja Peričnik | 269.325,32 | 269.325,32 |
| OB041-21-0005 | Energetska sanacija pokopališkega objekta Bl. Dobrava | 255.000,00 | 255.000,00 |
| | | **524.325,32** | **524.325,32** |

*Tabela 4 Pregled vključitve dobička v plan in realiziranih prihodkov*

**Prihodki od obresti** (konto 7102) so bili realizirani v višini 67.031,84 €, kar je 140,7 % načrtovanih. Prihodki od obresti so prejemki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi. Začasno prosta denarna sredstva med letom so bila v skladu z zakonom naložena v depozite pri poslovnih bankah. Zaradi trenda višanja obrestne mere, ki je posledica dogajanj na medbančnih trgih, so prihodki od naloženih sredstev iz naslova obresti višji od načrtovanih.

Med nedavčnimi prihodki predstavljajo največji delež **prihodki od premoženja** (konto 7103) v višini 2.799.680,59 €, le ti so bili v skupnem znesku realizirani v višini 105,9 % plana.

Zaradi prenosa vodenja infrastrukture v poslovne knjige občine so bile z izvajalcem javne gospodarske službe (Jeko d.o.o.) sklenjene najemne pogodbe za uporabo vse javne infrastrukture. Za vročevodno omrežje pa je od oktobra 2014 dalje sklenjena koncesijska pogodba z ENOS-OTE d.o.o. Višina najemnine je bila enaka višini letne amortizacije, in se na odhodkovni strani proračuna namenja za investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukture. Med prihodki proračuna so bili realizirani naslednji prihodki iz naslova najemnin za:

- vodovod (245.937,04 €),
- kanalizacijo (203.892,96 €),
- plinovod (79.329,59 €),
- vročevod (333.055,94 €),
- čistilno napravo (519.772,97 €),
- pokopališče (14.081,72 €),
- odvoz odpadkov (27.347,96 €),
- odlagališče Mala Mežakla (88.794,11 €).

Med prihodki od premoženja znašajo prihodki iz naslova zaračunavanja stroškov bivših prostorov občinske uprave drugim uporabnikom (prihodki od refundacije stroškov) 11.313,09 €. Prihodki iz naslova refundacij stroškov, ki jih uporabnikom oz. najemnikom prostorov zaračunava občina za prostore, ki jih imajo v uporabi krajevne skupnosti pa znašajo 4.816,74 €. Realizirali smo še za 3.333,67 € prihodkov od Društva prijateljev mladine za refundacijo stroškov v Pineti (Otroško letovišče Pinea), v skladu s posebnim dogovorom in pogodbo o upravljanju z otroškim letoviščem Pinea v Novem gradu v Republiki Hrvaški.

Z dopolnitvijo 74. člena Zakona o igrah na srečo je Ministrstvo za gospodarstvo RS izdalo odločbo o določitvi zaokroženega turističnega območja, s katero je določilo, da zaokroženo turistično območje sestavljajo občine Kranjska Gora, Bohinj in Jesenice. Na osnovi tega so se omenjene občine dogovorile o delitvi koncesijske dajatve. Tako od 1. 1. 2004 dalje pripada občini Kranjska Gora 77 %, občini Bohinj 9 % in občini Jesenice 14 % prihodkov iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo. Dajatev je plačana v tekočem mesecu za pretekli mesec, realizirani prihodki iz naslova koncesijskih dajatev znašajo 319.521,51 € oz. 127,8 % plana.

Prihodki od koncesijskih dajatev za rabo reke Save za proizvodnjo električne energije v HE Moste so znašali 38.640,13 € in so nižji kot v preteklem letu (za 74.283,0 €), ker je bila v letu 2022 proizvodnja električne energije za 35% nižja od planirane, zaradi česar je v letu 2022 prišlo do velikega preplačila. Preplačilo iz preteklega leta se ne vrača, temveč se v skladu s koncesijsko pogodbo poračuna z naslednjimi akontacijami - torej v 2023.

Realizirali smo za 19.308,0 € prihodka iz naslova podeljene stavbne pravice za sortirnico ter 49.175,73 € prihodka iz naslova podeljene koncesije za izvajanje gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

Prihodki od ostalih pravnih poslov iz naslova nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice so bili realizirani v višini 38.163,30 €.

Realizirali smo za 2.620,00 € prihodkov od drugih odškodnin (od tega 1.300,00 € odškodnine za čezmerno uporabo gozdne ceste Vintgar, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest).

Prihodki od najemnin za stanovanja, ki jih zaračunava Dominvest, znašajo 562.364,23 €, prihodki od najemnin za poslovne prostore pa 41.962,94 €. Realizirali smo še za 96.157,71 € prihodkov od najemnin za poslovne prostore in zemljišča ter drugo, ki jih zaračunavajo občina oz. krajevne skupnosti.

Prihodki od refundacije stroškov za čiščenje poslovnih enot, ki jih pokrijejo uporabniki počitniških zmogljivosti, so znašali 1.852,23 €.

Realizirali smo še prihodek iz naslova plačil letne najemnine zemljišča ter povračila stroškov za porabljeno električno energijo v AC Finida, katerega lastnice so občina Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, v skupni višini 56.941,50 €.

Prihodki od najema prodajnih površin na Tržnici Jesenice na Stari Savi so znašali 8.071,57 €, od najemnine gostinskega lokala in dodatnega prostora tržnice 11.348,85 € ter od uporabe muzeja na prostem 1.625,00 €.

V letu 2023 so bili realizirani prihodki iz naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v višini 462,83 € na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu. Občini nakazana sredstva se v proračunu izkazujejo kot namenski prejemki. Prihodki se porabljajo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Prihodki od parkirnin (dva parkirna avtomata na parkirišču ob pokopališču Blejska Dobrava) so bili realizirani v višini 19.476,77 €. Drugi prihodki od premoženja, ki se nanašajo na nadomestila podjetja Ekogor za neupravičeno uporabo zemljišča, so bili realizirani v višini 312,50 €.

**711 Takse in pristojbine** **16.220,71 €**

Prihodki iz naslova občinskih **upravnih taks in pristojbin** (konto 7111) so bili realizirani v višini 16.220,71 € (108,1 %).

**712 Globe in druge denarne kazni** **181.248,17 €**

Prihodki iz naslova **glob in drugih denarnih kazni** (konto 7120) v višini 181.248,17 € oz. 116,2 % plana predstavljajo: denarne globe za prekrške v višini 172.508,35 € (123,2 % planiranih), nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora v višini 7.699,82 € ter povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških v višini 1.020,00 €, realiziranih pa je bilo še 20,0 € denarnih kazni v upravnih postopkih.

**713 Prihodki od prodaje blaga in storitev** **30.648,50 €**

V letu 2023 so bili prihodki od prodaje blaga in storitev realizirani 78,6 % glede na plan. Iz naslova počitniške dejavnosti je bilo skupaj realiziranih 19.625,26 € prihodkov (109,0 % načrtovanih) ter za 44,0 € ostalih prihodkov od prodaje blaga in storitev, ki se nanašajo na realizacijo odkupa posekanega lesa, na podlagi izdanih odločb o izvedbi sanitarne sečnje in preventivnih varstvenih del. Realizacija je nižja od načrtovane, saj je bil posek poškodovanih dreves v letu 2023 manjši tako količinsko kot vrednostno glede na pretekla leta.

Realizirali smo še za 1.044,04 € prihodkov od prodaje blaga in storitev na TIC-u, ter 990,00 € prihodkov iz naslova prodaje oglasnega prostora v publikaciji Turistični informator Jesenice 2023.

Prihodki od prodaje avtobusnih vozovnic za 'Med narcise z busom' so bili realizirani v višini 8.945,20 €.

**714 Drugi nedavčni prihodki** **787.204,50 €**

Prihodki iz naslova komunalnega prispevka so bili realizirani v višini 730.398,13 € oz. 243,5 % načrtovanih. Realizacija komunalnih prispevkov je višja od planirane (za 430.398,13 € oz. 243,5 % plana), saj je bilo plačilo komunalnega prispevka za OPPN Partizan realizirano na podlagi izdane odločbe (dne 14. 11. 2023) že v letu 2023 (453.700,46 €).

Prihodki občanov za zavodsko varstvo in oskrbo na domu so znašali 24.491,89 € (100,0 % plana). Od Centra za socialno delo smo prejeli za 3.772,97 € za brezdomce kot povračilo stroškov za zagotavljanje prehrane in nastanitve.

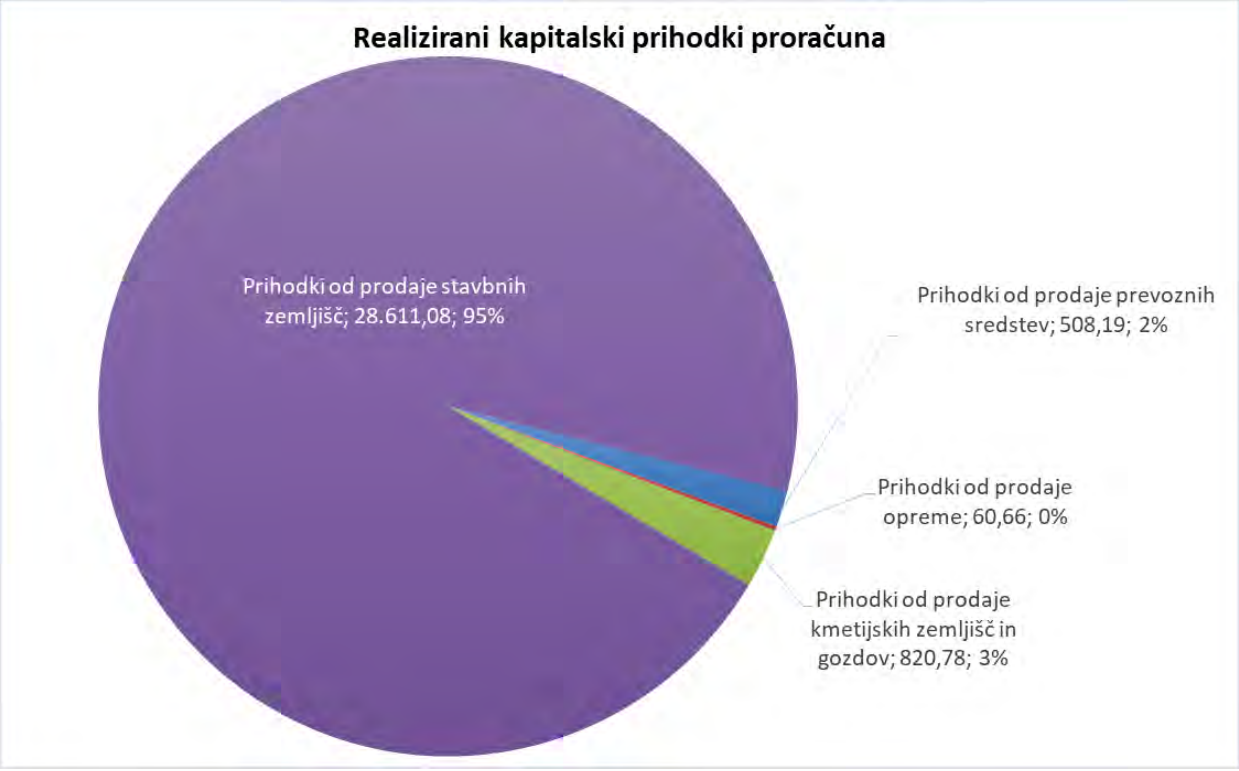
Iz naslova registracije za dostop do sistema Gorenjska bike smo prejeli 222,13 € sredstev.

Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj so znašali 1.225,05 € in so bili izplačani za popravilo službenega avtomobila in prometnega znaka.

Med drugimi nedavčnimi prihodki smo načrtovali 80.000,00 € povračil s strani TD Gorje za urejanje vplivnega območja Vintgar (načrtovano za postavitev WC enote na Blejski Dobravi), vendar pa projekt ni bil izveden, vezano na realizacijo tudi sredstev sofinanciranja nismo realizirali. Realiziranih je bilo za 27.094,33 € drugih izrednih nedavčnih prihodkov, glavnino za izredne prevoze in druge izredne prihodke.

**72 Kapitalski prihodki** **30.000,71 €**

Kapitalski prihodki so bili realizirani v višini 30.000,71 €, kar je 57,1 % načrtovane realizacije.




*Graf 8 Realizirani kapitalski prihodki proračuna*

*Graf 9 Gibanje prodaje premoženja[2]*

**720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev** **568,85 €**

**Prihodkov od prodaje drugih prevoznih sredstev (K7201)** so bili realizirani v višini 508,19 € (odprodaja odpisanih koles sistema Gorenjska bike) ter prihodki **od prodaje opreme (konto 7202)** v višini 60,66 €.

**722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev** **29.431,86 €**

**Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov (konto 7220)** so bili realizirani v višini 820,78 €.

**Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč (konto 7221)** so bili realizirani v skupni višini 28.611,08 € oz. 57,2 % planiranih. V večini pravnih poslov je šlo pretežno za ureditev zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine v manjšem obsegu, ter za zaokrožitve funkcionalnih zemljišč k stanovanjskim in poslovnim stavbam.

## 73 Prejete donacije **25.782,03 €**

**730 Prejete donacije iz domačih virov** **6.300,00 €**

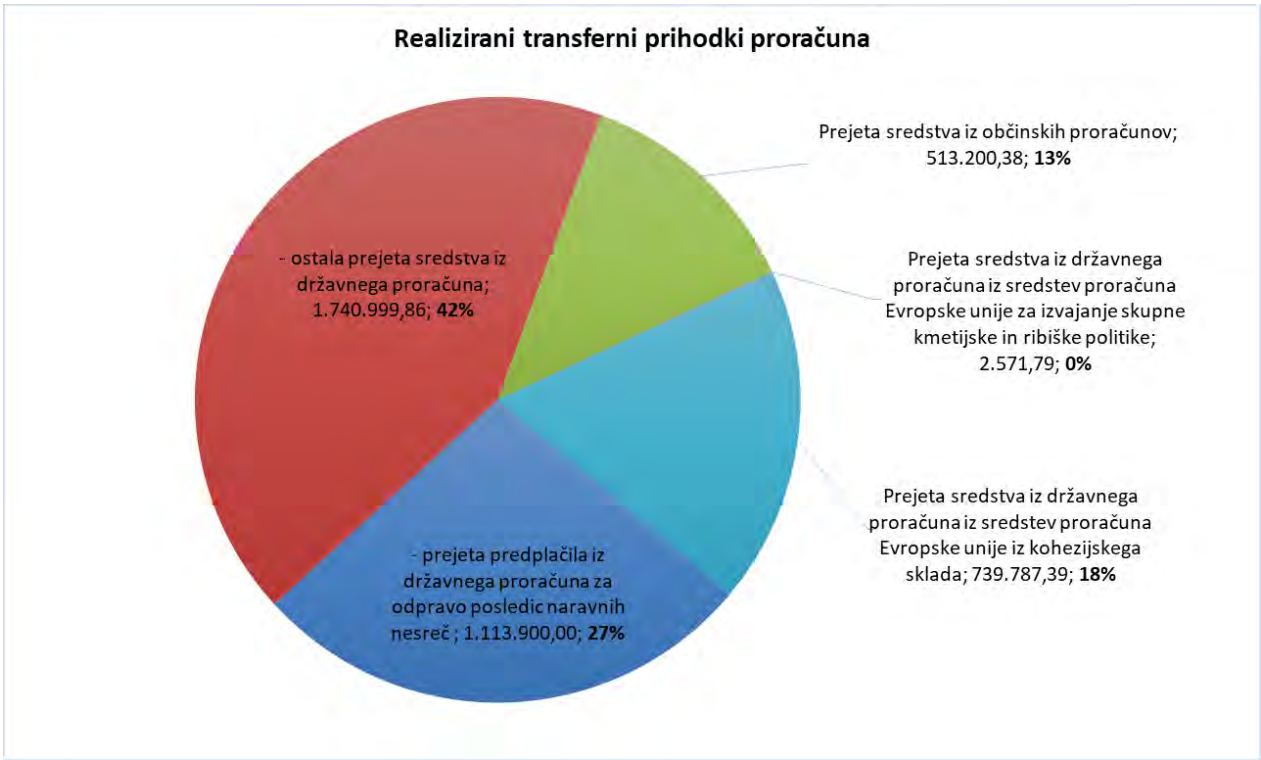
Krajevne skupnosti so s strani pravnih oseb prejele 6.250,00 € (KS Hrušica 400,00 €, KS Planina pod Golico 400,00 €, KS Slovenski Javornik – Koroška Bela 1.900,00 €, KS Sava 1.200,00 €, KS Podmežakla 1.100,00 €, KS Bl. Dobrava 600,00 € ter KS Plavž 650,00 €) ter 50,00 € s strani fizičnih oseb (KS Plavž).

**731 Prejete donacije iz tujine** **19.482,03 €**

S strani mesta Nagold smo prejeli donacijo v višini 19.482,03 €, ki so bile namenjene za nakup opreme za civilno zaščito (projekt OB041-23-0003).

[2] *V letu 2016 je bil prihodek od prodaje premoženja višji, kar je posledica prodaje dveh zemljišč na območju Plavškega travnika II in ob Lužilnici. V letu 2021 je bila iz naslova ureditve razmerij med Občino Jesenice in Občino Kranjska Gora realiziran prihodek od prodaje zgradb in prostorov za objekt Centralna čistilna naprava.*

## 74 Transferni prihodki 4.110.459,42 €




*Graf 10 Realizirani transferni prihodki proračuna*

**Transferni prihodki** so bili realizirani v višini 4.110.459,42 € oz. 125,9 % načrtovanih ter predstavljajo 16,38 % delež v celotnih realiziranih prihodkih leta 2023.

### 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 3.368.100,24 €

Med transfernimi prihodki smo realizirali **sredstva iz državnega proračuna (konto 7400),** v skupni višini 2.854.899,86 € (165,2 % realizacija).

V letu 2023 smo prejeli 1.113.900,00 € sredstev predplačil iz državnega proračuna za odpravo posledic naravnih nesreč, ki v letu 2023 niso bila načrtovana. Sredstva konec leta 2023 ostajajo na računu, saj gre za namenska sredstva in je njihova poraba načrtovana v proračunu leta 2024. Prejeta predplačila predstavljajo kar 27,1 % vseh prejetih transfernih prihodkov v letu 2023 in so glavni razlog za višjo realizacijo od načrtovane.

Dodatnih 193.400,63 € predstavljajo prejeta nakazila sredstev Ministrstva za obrambo za intervencije ob poplavah v 2023, ki prav tako niso bila načrtovana v planu za leto 2023.

Od načrtovanih transfernih prihodkov proračuna 2023 je bilo realiziranih 89,54 % oz. 1.547.599,23 € oz. za 180.859,73 € manj.

Na podlagi Zakona o finančni razbremenitvi občin (ZFRO) (Ur. l. RS, št. 189/20) smo iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin načrtovali sredstva v višini 539.278,00 €, ki so bila na podlagi ZIPRS2324 za leto 2023 zagotovljena v višini 8,0 % skupne primerne porabe občin. Prejeta sredstva so bila realizirana v načrtovani višini 539.278,00 € oz. 100,0 % plana.

V letu 2023 smo iz državnega proračuna prejeli 215.973,62 € požarne takse, ki je namenski prihodek proračuna in je namenja gasilski dejavnosti in na odhodkovni strani predstavlja investicijski transfer. Realizacija požarne takse je 127,04 % in presega planirane za 45.973,62 €. Preseganje je posledice spremembe zakonodaje in novega obračuna. Sprememba Uredbe o požarni taksi (Uradni list RS, št. 68/22 z dne 13. 5. 2022), ki se je začela uporabljati z dnem 1. 10. 2022, je povečala stopnjo požarne takse iz 5 % na 9 %.

Realizirali smo sredstva iz naslova sofinanciranja vzdrževanja gozdnih cest (s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) v skupni višini 43.409,98 € (100,0 %realizacija) in vključujejo sredstva na podlagi 10.a člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, ki prestavljajo 7 % letne realizacije posekanega lesa (neto m3) v občini ter sredstva za podlagi pogodbe sklenjene z Ministrstvom za kmetijstvo in gozdarstvo. Sredstva za gozdne ceste so namenski prihodek, ki se porabljajo za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena (tekoče vzdrževanje gozdnih cest v občini PP 8020).

Zakon o Triglavskem narodnem parku v četrtem odstavku 11. člena določa, da se parkovnim lokalnim skupnostim za projekte, investicije in dejavnosti, ki jih izvajajo oziroma zagotavljajo v narodnem parku iz državnega proračuna dodeli 0,20 % dohodnine vplačane v predpreteklem letu pred letom, za katero se ji izračuna dohodnina. Delež dohodnine se razdeli po lokalnih skupnostih v parku: Bohinj (31,62 %), Tolmin (12,77 %), Bovec (24,13 %), Kranjska Gora (12,70 %), Gorje (11,63 %), Jesenice (0,54 %), Bled (1,32 %), Kobarid (5,29 %). Iz tega naslova smo prejeli sredstva v višini 30.724,10 € (100,0 % plana). Parkovne lokalne skupnosti morajo ta sredstva porabljati namensko, v letu 2023 so bila sredstva porabljena za izvrševanja projekta Ureditev gozdne ceste v Vintgar (OB041-21-0010).

V letu 2008 je bil ustanovljen Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot skupna uprava občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica. S strani države smo na podlagi izdane odločbe za leto 2023, za financiranje delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva prejeli 119.099,00 €, kar predstavlja sofinanciranje s strani države v višini 50 % povračila stroškov za plače zaposlenih skupne občinske uprave, povečanih za 20 % (del povračil za materialne stroške).

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije so bila realizirana v višini 54.745,10 € oz. 126,66 % plana. S strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport smo prejeli načrtovana sredstva v višini 43.220,70 € za ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi (projekt OB041-10-0007). Prejeli smo tudi 11.524,40 € sredstev s strani Ministrstva za notranje zadeve na podlagi uveljavljanja zahtevka za povračilo stroškov občinam zaradi povečanega nadzora državne meje v letu 2022 (lokalna cesta Jesenice – Planina pod Golico).

Prejeta sredstva sofinanciranja s strani Ministrstva za znanost in izobraževanje za osnovne šole, glasbene šole in vrtce so bila načrtovana v višini 260.269,00 € za načrtovano obnovo in nadzidavo telovadnice OŠ Polde Stražišar Jesenice. Prejeta sredstva (413.818,71 €) so bila višja, saj je pristojno ministrstvo za obnovo telovadnice na OŠ Polde Stražišar v letu 2023 izplačalo tudi sredstva, ki so bila z odločbo ministrstva sicer predvidena za sofinanciranje v planu za leto 2024 (153.549,71 €).

V okviru načrtovanih sredstev iz državnega proračuna smo načrtovali tudi sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje investicij: »Energetsko sanacijo pokopališke stavbe B. Dobrava«, ki so bila realizirana v višini 21.118,83 € (98,24 % plana). Iz leta 2022 so bili prenešeni načrtovani prihodki sofinanciranja projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju zgornje Save - OJ«, ki so bili realizirani v višini 109.431,89 € (87,40 % plana).

V proračunu so bila načrtovana tudi sredstva sofinanciranja iz državnega proračuna, vendar do realizacije ni prišlo, in sicer:

- sredstva za »Ureditev parkirišč in postajališč v OJ« v višini 5.000,00 € (izvedena je bila prijava na javni razpis za sofinanciranje priprave in izvedbe Evropskega tedna mobilnosti (MOPE),
- sredstva sofinanciranja odpravljanja posledic plazov nad Koroško Belo s strani Ministrstva za okolje in prostor načrtovana iz Načrta za okrevanje in odpornost v višini 180.000,00 € (realizacija sredstev se zamika v leto 2024),
- sredstva Ministrstva za kulturo za sofinanciranje projekta »Obnova objekta Ruardova graščina« v višini 200.000,00 € (izvedena prijavo na javni razpis, zaradi neizbire v januarju 2024 vložena tožba pred Upravnim sodiščem RS.).

Na podlagi dogovora o deležu pokrivanja stroškov za SOU MIR, ki velja od 1.5.2022 dalje (Občina Jesenice 38 %, ostale občine 62 %) smo realizirali za 443.200,38 € prihodkov prejetih iz občinskih proračunov (konto 7401) in se nanašajo na sofinanciranje tekoče in investicijske porabe skupnih služb in sicer za

Medobčinski inšpektorat in redarstvo iz občinskih proračunov (občin soustanoviteljic). Realizacija je glede na plan 82,1 % in je nižja zaradi nižje realizacije odhodkov (ne polna zasedenost delovnih mest).

Med prihodki smo realizirali 70.000,00 € sredstev iz občinskih proračunov za investicije – gre za sredstva občine Kranjska Gora in Občine Žirovnica za sofinanciranje obnove hišic v Letovišču Pinea Novigrad.

**741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za strukturno politiko**
**739.787,39 €**

Realizirali smo sredstva iz **državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike (7411**) v višini 2.571,79 € za vodenje in upravljanje projektov LAS Gorenjska košarica.

V planu so bila načrtovana tudi sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije za izvajanje kmetijske in ribiške politike za naslednje projekte, vendar se njihova realizacija zamika v leto 2024:

- Otroški vadbeni park – 'Medgeneracijski ŽIVŽAV' v višini 34.565,77 €,
- Živa dediščina v višini 42.178,03 €, in
- Seme preteklosti je seme prihodnosti v višini 9.146,48 €.

V okviru konta **7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada,** smo načrtovali sredstva v višini 831.279,33 €, realizacija pa je bila 89,0 % oz. v višini 739.787,39 €. Sredstva so bila načrtovana in realizirana za projekt:

- Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju zg. Save – OJ, kjer je bila realizacija v višini 620.114,01 € oz. 87,0 %, in
- Energetska sanacija pokopališke stavbe na Blejski Dobravi, kjer je bila realizacija 119.673,38 € oz. 98,2 %.

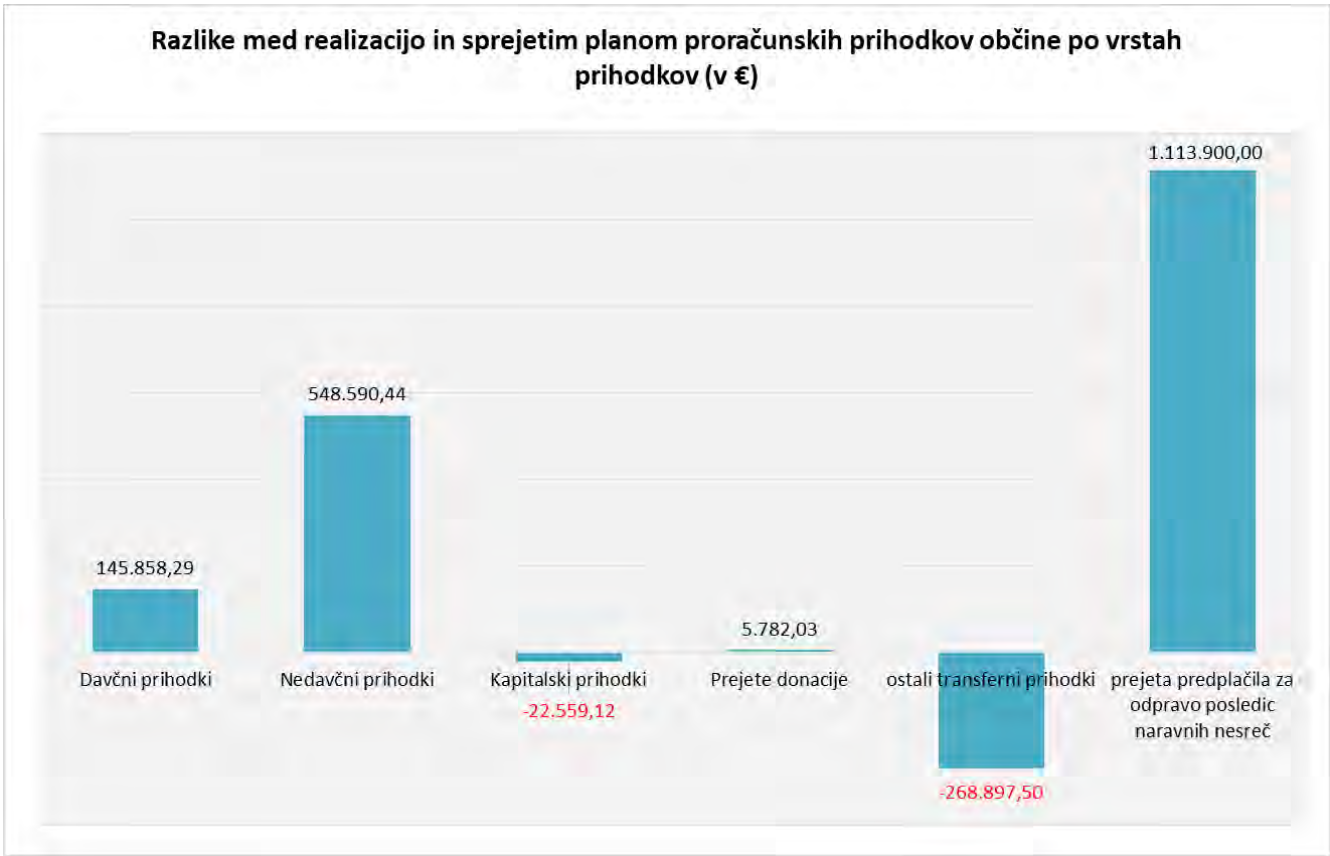
## *VEČJA ODSTOPANJA MED SPREJETIM IN REALIZIRANIM FINANČNIM NAČRTOM – PRIHODKI*

Spodnja slika prikazuje odstopanja med realiziranimi prihodki glede na sprejeti plan in sicer po vrstah prihodkov. Iz zgornjih obrazložitev in priloženih tabel izhaja, da so bili prihodki v skupnem znesku realizirani za 6,5 % višje od sprejetega plana.

Kot je bilo že izpostavljeno, so na realizacijo prihodkov pomembno vplivala prejeta sredstva predplačil za odpravo posledic naravnih nesreč, ki v proračunu 2023 niso bila planirana ter prejeta nakazila sredstev za intervencije ob poplavah v 2023, ki prav tako niso bila načrtovana v planu za leto 2023. Na drugi strani je bilo nekaj transfernih prihodkov nižjih od načrtovanih oz. se zamikajo v leto 2024.

Na višjo realizacijo nedavčnih prihodkov ima največji vpliv prihodek od plačila komunalnega prispevka za OPPN Partizan, ki je bil sprva sicer načrtovan za leto 2024, vendar je bil realiziran že v letu 2023.

Med davčnimi prihodki na eni strani izstopajo višji prejeti prihodki iz naslova NUSZ, prejeti davki od premoženja ter višji realizirani davki na dediščine in darila, na drugi strani pa je bila nižja realizacija okolijske dajatve za onesnaženost okolja zaradi odlaganja odpadkov.



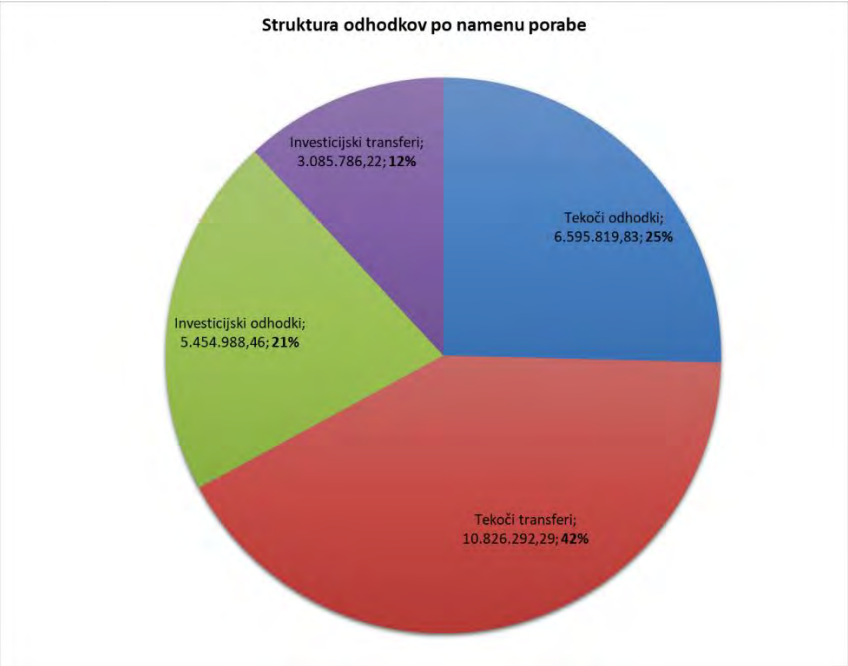

*Graf 11 Odstopanja med realizacijo in sprejetim planom proračunskih prihodkov občine po vrstah prihodkov (v €)*

Pregled porabe namenskih prihodkov je vključen v poglavje 2.6. POSEBNE TABELARNE PRILOGE.

# ODHODKI 25.962.886,80 €

Odhodki so bili realizirani v višini 82,7 % glede na sprejeti plan.

Odhodki zajemajo tekoče odhodke, ki so realizirani v višini 6.595.819,83 €, tekoči transfere v višini 10.826.292,29 €, investicijske odhodke v višini 5.454.988,46 € ter investicijske transfere v višini 3.085.786,22 €.



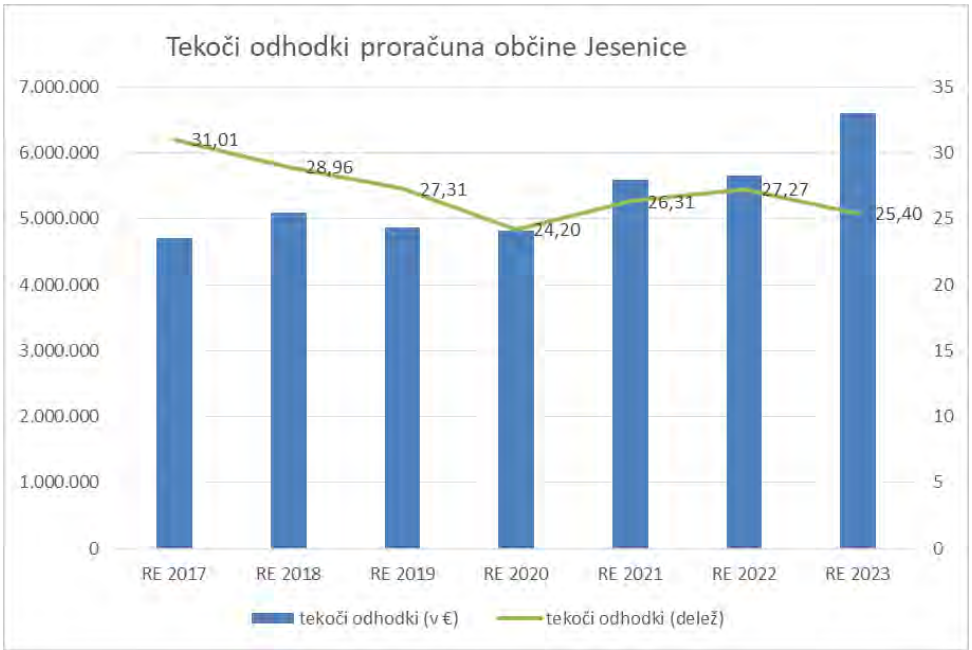

*Graf 12 Struktura odhodkov po namenu porabe*

## 40 - TEKOČI ODHODKI 6.595.819,83 €

Tekoči odhodki zajemajo tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost zaposlenim), stroške materiala in drugih izdatkov za blago in storitve za potrebe neposrednih proračunskih uporabnikov, plačila domačih obresti in sredstva izločena v rezerve. Tekoči odhodki zajemajo tri velike skupine odhodkov, in sicer: plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost in izdatke za blago in storitve. Poleg teh vključujejo tudi plačila obresti in sredstva rezerv.

Tekoči odhodki so bili glede na sprejeti plan proračuna za leto 2023 realizirani 89,4 %.

Za tekoče odhodke je občina v letu 2023 namenila 25,4 % vseh odhodkov. Kljub temu, da tekoči odhodki v absolutni višini naraščajo, pa je njihov delež v celotnih odhodkih v letu 2023 glede na pretekla leta nižji.




*Graf 13 Tekoči odhodki proračuna občine Jesenice*

**400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim** **1.926.798,44 €**

V okviru sredstev za plače smo realizirali odhodke za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila stroškov prehrane in prevoza, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in nadurno delo ter druge izdatke zaposlenim za vse neposredne proračunske uporabnike in sicer: proračunski uporabnik Župan 10.095,27 € (100,0%), Občinska uprava v višini 1.496.292,24 € (94,3 %), Medobčinski inšpektorat in redarstvo v višini 420.410,93 € ( 99,7 %).

Plače in drugi izdatki so bili realizirani glede na sprejeti plan proračuna za leto 2023 realizirani 96,5 %.

Pri izplačilu osnovnih plač in vseh drugih izdatkov zaposlenim se je upoštevala veljavna zakonodaja.

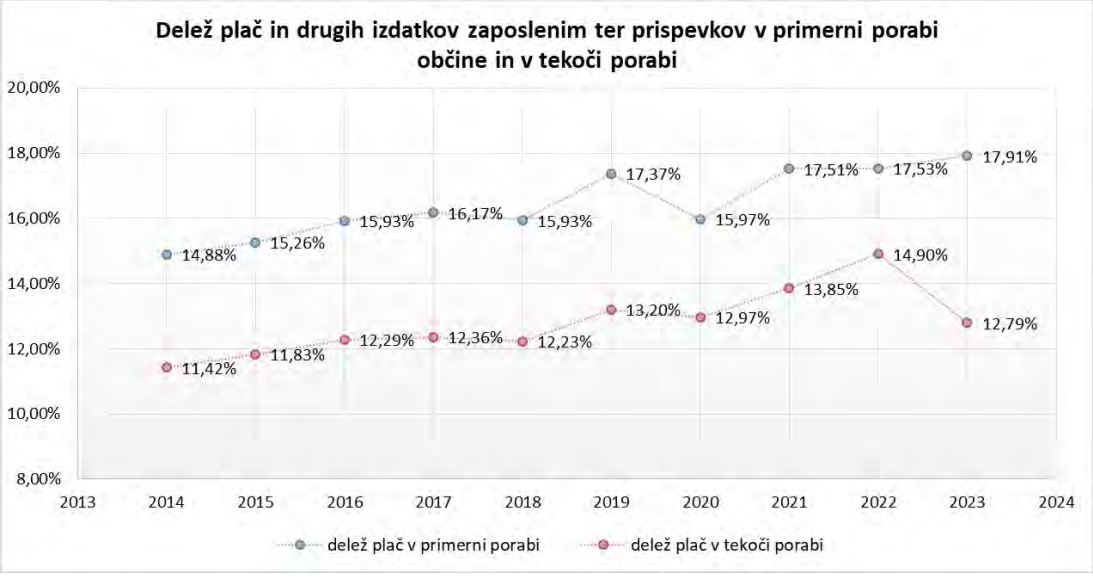
Pri izplačevanju osnovnih plač se je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, za leto 2023 upoštevala plačna lestvica, določena v prilogi 1 ZSPJS, veljavna od 1. 9. 2016 dalje. Napredovanja in sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) ter kolektivno pogodbo za javni sektor, upoštevale so se vse sprejete spremembe. V skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 136/22) se znesek regresa za prehrano med delom vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehrambnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Za načrtovanje stroškov kilometrine, prevoza na delo, jubilejnih nagrad, odpravnin terenskega dodatka… je bil upoštevan ZUJF in aneksi h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti. Kolektivne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja so bile izplačane po premijskih razredih v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti. Regres za letni dopust je bil izplačan kot je opredeljeno v Zakonu o delovnih razmerjih (131. člen) in kolektivni pogodbi v skladu s določili Aneksa št. 4 h KDPU in sicer v višini minimalne plače oz. skladno z novelo Zakona o minimalni plači.

Za izplačilo plač funkcionarjev so bile upoštevane določbe Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter Odlok o plačah funkcionarjev.

**401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost** **301.713,68 €**

Za pokrivanje obveznosti delodajalca iz naslova prispevkov za socialno varnost (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo) in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo v letu 2023 namenili 301.713,68 €, od tega za proračunskega uporabnik Župan 1.890,36 €, za Občinsko upravo 233.260,12 € ter za Medobčinski inšpektorat in redarstvo 66.563,20 €

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so bili glede na sprejeti plan proračuna za leto 2023 realizirani 97,1 %.




*Graf 14 Delež plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov v primerni porabi občine in v tekoči porabi*

| Leto | Primerna poraba | Tekoča poraba | Plače skupaj |
|---|---|---|---|
| 2014 | 9.955.750,00 | 12.975.996,50 | 1.481.603,43 |
| 2015 | 9.592.011,00 | 12.372.131,71 | 1.464.164,70 |
| 2016 | 9.579.161,00 | 12.419.151,65 | 1.525.837,11 |
| 2017 | 9.698.714,00 | 12.689.179,11 | 1.568.492,48 |
| 2018 | 10.353.436,00 | 13.486.661,43 | 1.649.699,00 |
| 2019 | 10.324.096,00 | 13.590.616,48 | 1.793.798,66 |
| 2020 | 11.231.274,00 | 13.828.113,09 | 1.793.195,10 |
| 2021 | 11.333.896,00 | 14.336.382,06 | 1.984.929,46 |
| 2022 | 11.554.715,00 | 13.590.616,48 | 2.025.547,31 |
| 2023 | 12.442.678,00 | 17.422.112,12 | 2.228.512,12 |

*Tabela 5 Delež plač v tekoči porabe po letih*

Delež plač v tekoči porabe se je v letu 2019 nekoliko zvišal zaradi dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju iz decembra 2018, s katerim so se skoraj vsem uslužbencem zvišali plačni razredi. V letu 2021 in 2022 je bil delež plač v tekoči porabi ponovno višji kot v preteklem letu zaradi sproščenega rednega napredovanja javnih uslužbencev, izplačil dodatkov za delo v posebnih pogojih (vezanih na epidemijo) ter izplačila redne delovne uspešnosti. Delež plač v tekoči porabi je v letu 2023 padel glede na pretekla leta, saj je rast plač (10%) zaostajala za rastjo tekoče porabe (28%).

**402 - Izdatki za blago in storitve** **4.207.915,12 €**

Sredstva so bila v proračunu predvidena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev neposrednih proračunskih uporabnikov in pokrivajo izdatke, ki so namenjeni operativnemu delovanju občine, kot tudi za izvedbo nekaterih programskih nalog. Sem štejemo izdatke za pisarniški material in storitve, za posebni material in storitve, za energijo, komunalne storitve in komunikacije, za plačila prevoznih stroškov, za službena potovanja, za stroške tekočega vzdrževanja, za plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter druge operativne odhodke posameznih proračunskih uporabnikov.

Za izdatke za blago in storitve smo namenili 4.207.915,12 €, od tega za Občinski svet 93.050,33 €, Nadzorni odbor 10.074,36 €, za Župana 184.145,92 € za Krajevne skupnosti 88.946,27 €, za Občinsko upravo 3.645.757,54 € ter za Medobčinski inšpektorat in redarstvo 185.940,70 €.

Poraba je bila 92,0 % glede na sprejeti plan proračuna za leto 2023. Največji delež v porabi predstavlja tekoče vzdrževanje, kar 51 % vseh izdatkov za blago in storitve.

***Gibanje izdatkov za blago in storitve na ravni konta v preteklih letih***

| K4 | K4 OPIS | ZR_2019 | ZR_2020 | ZR_2021 | ZR_2022 | ZR_2023 | Koeficient 23/22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 357.645,83 | 315.603,76 | 358.134,08 | 466.393,40 | 482.340,13 | 1,03 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 45.493,30 | 44.016,23 | 74.514,64 | 82.943,42 | 153.927,34 | 1,86 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 298.077,01 | 304.910,16 | 358.738,56 | 358.420,32 | 472.943,05 | 1,32 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 24.141,44 | 25.044,69 | 35.419,65 | 42.639,90 | 51.042,58 | 1,20 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 10.735,48 | 1.744,75 | 3.273,92 | 8.391,36 | 7.354,19 | 0,88 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.718.358,16 | 1.708.225,16 | 2.129.971,32 | 1.959.310,27 | 2.164.983,43 | 1,10 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 96.310,40 | 96.130,54 | 96.444,25 | 96.636,92 | 124.978,44 | 1,29 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 5.823,18 | 14.526,82 | 21.664,09 | 480,00 | 146.110,37 | 304,40 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 394.707,82 | 421.788,21 | 421.725,61 | 499.011,51 | 604.235,59 | 1,21 |
| | | ***2.951.292,62*** | ***2.931.990,32*** | ***3.499.886,12*** | ***3.514.227,10*** | ***4.207.915,12*** | ***1,20*** |

*Tabela 6 Gibanje izdatkov za blago in storitve na ravni konta v preteklih letih*

**403 - Plačila domačih obresti** **89.392,59 €**

V letu 2023 smo realizirali 89.392,59 € odplačil obresti za najete kredite, kar se nanaša na odplačilo obresti po obstoječih kreditnih pogodbah. Realizacija je 54,5 % in je nižja od načrtovane, saj smo načrtovano zadolževanje v letu 2023 izvedli konec leta in zato obveznosti za plačilo obresti v 2023 še niso nastale, kar je vplivalo na višino odplačil obresti.

**409 – Rezerve** **70.000,00 €**

V okviru te vrste odhodkov smo izločili del proračunskih sredstev v stalno proračunsko rezervo, ki se namenja za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, v višini 70.000,00 €. Stalna proračunska rezerva je oblikovana kot sklad. V okviru konta smo načrtovali tudi sredstva Splošne proračunske rezervacije, ki so se v skladu s 14. členom Odloka o rebalansu proračuna občine Jesenice za leto 2023 razporedila v finančne načrte neposrednih uporabnikov, kar je razvidno iz poglavja 2.1.6: Poročilo o porabi splošne proračunske rezervacije.

## 41 - TEKOČI TRANSFERI 10.826.292,29 €

Tekoči transferi so bili realizirani v višini 10.826.292,29 € oz. 93,6 % sprejetega plana. Največji obseg sredstev je bil namenjen transferjem posameznikom in gospodinjstvom ter drugim tekočim transferjem, in sicer največ izvajalcem javnih služb s področja družbenih dejavnosti (šole, vrtci, knjižnica).

**410 – Subvencije** **582.822,16 €**

Subvencije cen privatnim podjetjem in zasebnikom znašajo 582.822,16 € (85,1 % plana) in se nanašajo na:

- subvencioniranje cene mestnega prometa 453.978,15 € ter subvencije za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov 28.296,69 € (83,6 %),
- sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev in akcij v občini Jesenice 17.989,18 € (91,1 %)
- spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice, na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči 62.243,76 € (95,8 %)
- intervencije v kmetijstvo na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice v višini 20.314,38 € (89,9 %).

**411 - Transferi posameznikom in gospodinjstvom** **4.849.496,11 €**

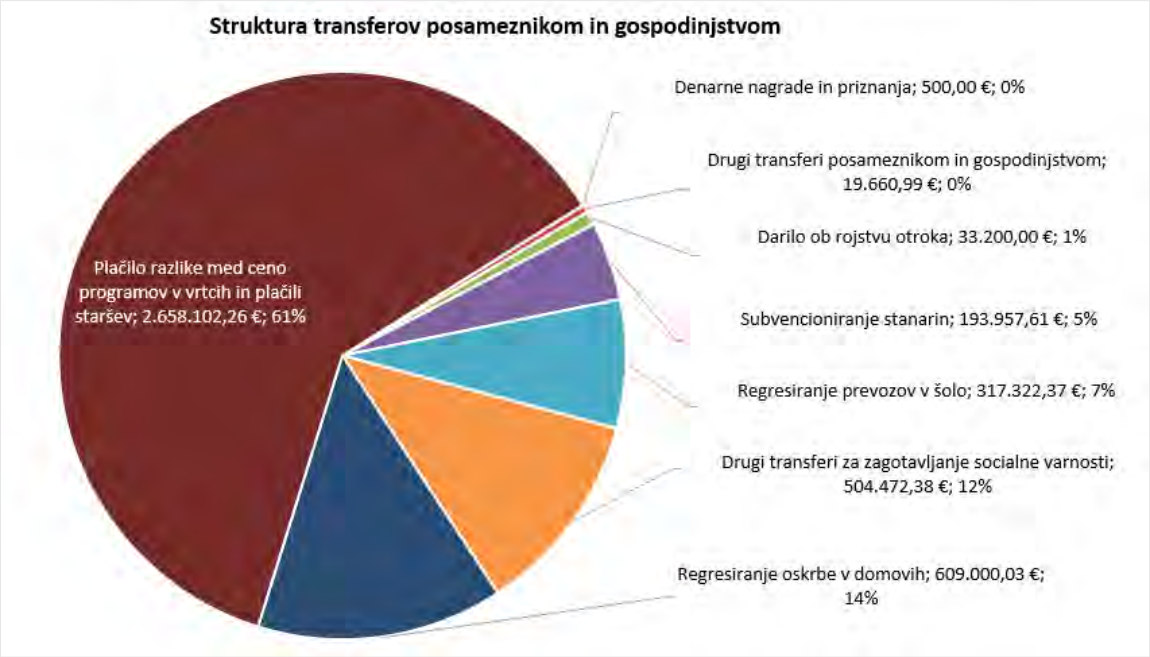
Transferi posameznikom in gospodinjstvom so plačila, ki pomenijo dodatek k družinskim dohodkom ali nadomestilo za posebne vrste izdatkov. Transferi posameznikom, ki se izplačujejo iz občinskega proračuna, so sestavljeni iz družinskih prejemkov in starševskih nadomestil, transferov za zagotavljanje socialne varnosti, štipendij ter drugih transferov posameznikom. Upravičenost do posameznih transferov urejajo posamezni zakoni in podzakonski akti. Obseg sredstev v proračunskem letu pa je odvisen od gibanja števila upravičencev in višine uskladitve z rastjo cen življenjskih potrebščin.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so bili realizirani v višini 4.849.496,11 € oz. 94,2 % plana.

Med družinskimi prejemki smo realizirali izplačila staršem ob rojstvu otroka v višini 27.200,00 € (68,5 %).

V okviru transferov za zagotavljanje socialne varnosti (97,8 % realizacija) evidentiramo izplačila v višini 32.232,23 €, ki predstavljajo sredstva za kritje stroškov razlike plač za udeležence javnih del (z regresom za letni dopust in izplačilom prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonom) za tiste udeležence, katerih plača ne dosega minimalne plače. Za pomoč na domu smo namenili sredstva v višini 578.608,01 €, za druge socialne pomoči, kamor spadajo enkratne občinske socialne pomoči in sredstva za letovanje otrok iz socialno ogroženih družin, pa smo namenili 40.000,00 €.

Največji delež med transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo drugi transferi posameznikom (93,8 % realizacija), kjer večino sredstev predstavlja plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, ki so bili realizirani v višini 2.898.079,23 € (91,9% plana). Izplačali smo še sredstva, namenjena za pokrivanje prevoznih stroškov učencev v višini 297.955,47 € (97,1 % plana), regresiranje oskrbe v domovih v višini 725.722,43 €, subvencioniranje stanarin v višini 230.467,44 €. Za izplačilo denarnih nagrad in priznanj občine Jesenice smo namenili 3.747,81 €. Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, realizirani v višini 15.483,49 € pa predstavljajo izplačila storitev pomoči na domu, izplačilo študijskih pomoči, letovanja v zdravstveni koloniji ter stroškov namestitve v zavetišču za brezdomce.




*Graf 15 Struktura transferov posameznikom in gospodinjstvom*

**412 - Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam** **851.000,53 €**

Ta podskupina javnofinančnih odhodkov predstavlja transfere nevladnemu neprofitnemu sektorju. Med neprofitne organizacije sodijo dobrodelne organizacije, društva (kulturna, športna, humanitarna, invalidska, veteranska,...), kulturne organizacije in podobne ustanove, ki izvajajo programe v javnem

interesu. Nevladni neprofitni sektor je pomemben del civilne družbe, ki s svojo dejavnostjo dopolnjuje dejavnost države. V to podskupino so uvrščeni tudi transferi političnim strankam.

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam so bili glede na plan realizirani 99,0 %.

Največ sredstev smo namenili za področje kulture, športa in nevladnih organizacij, in sicer 505.877,93 €, v okviru področja smo glavnino sredstev namenili za izvajane programov športa (341769,76 €), sledi dejavnost kulturnih društev zvez in skladov (80.786,98 €), za preventivne projekte (7.222,20 €) ter za delovanje pihalnega orkestra (31.755,00 €). Nakazali smo še 12.500,00 € za mladinske projekte in 14.535,99 € za kulturne projekte, 12.313,00 € za delovanje društev upokojencev in 5.000,00 € za delovanje mladinskega sveta.

Sledi področje Obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih (176.950,60 €), kjer sredstva namenjamo za delovanje sistema za zaščito in reševanje in pomoč ter delovanja gasilske zveze in prostovoljnih gasilskih društev.

V okviru področja Socialnega varstva smo realizirali transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam za delovanje Varne hiše in Komune, Območno združenje Rdečega križa ter izvedbo humanitarnih programov in projektov v skupni višini 93.545,36 €.

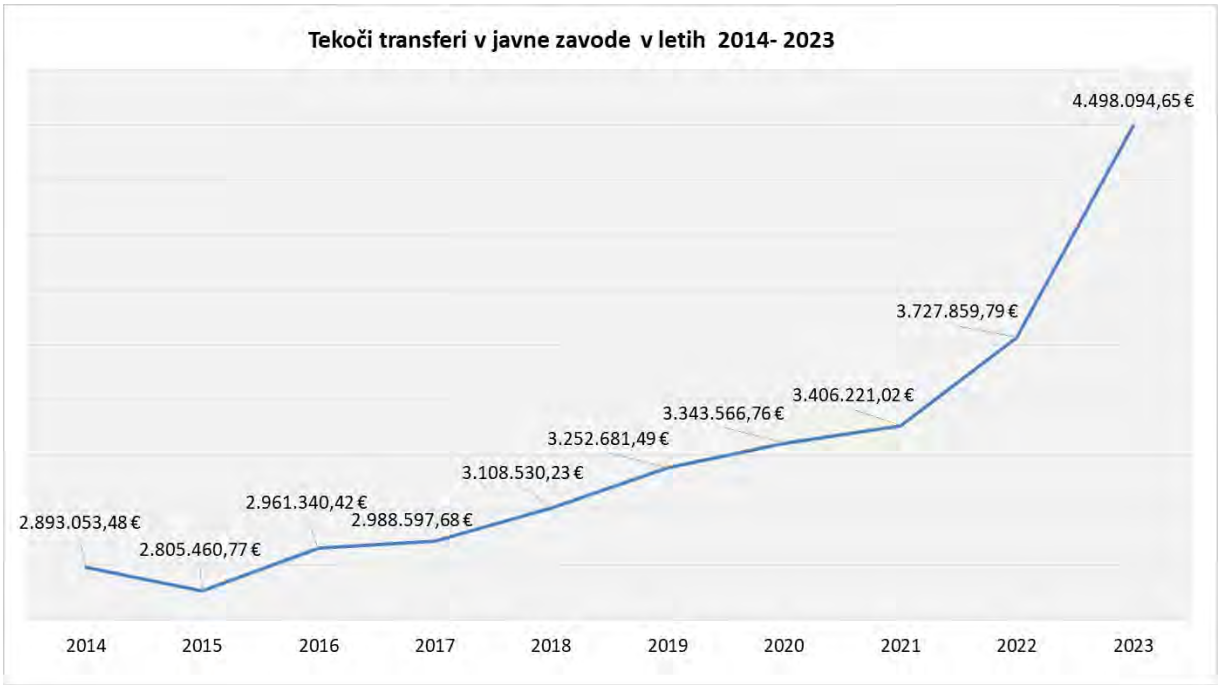
Za financiranje političnega sistema smo za financiranje političnih strank, zastopanih v občinskem svetu in za povračila stroškov volilne kampanije, smo namenili 57.095,60 €.

V okviru skupnih administrativnih služb in splošnih javnih storitev so bile izvedene prireditve za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo za kar smo namenili 1.000,00 €. Za tradicionalne spominske dogodke društev smo namenili 3.000,00 €.

Za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice smo za transfere za delovanje nepridobitnih organizacij in ustanov namenili 11.140,68 €, od tega 6.140,68 € za sofinanciranje turističnih programov in projektov ter 5.000,00 € za spodbujanje turistične dejavnosti. Na področju Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo pa smo v okviru podprograma Razvoj in prilagajanje podeželskih območij za spodbujanje razvoja namenili 2.390,36 €.

**413 – Drugi tekoči domači transferi** **4.542.973,49 €**

Glavnino drugih tekočih domačih transferov pa predstavljajo transferi javnim zavodom, realizirani v skupni višini 4.498.094,65 € oz. 92,9 % planiranih sredstev in se nanašajo na izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalcev, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter izdatke za blago in storitve. Med tekoče transfere javnim zavodom sodijo tudi stroški ogrevanja, tekočega vzdrževanja in dodatnega programa v javnih zavodih. Kot je razvidno iz spodnjega grafa, se drugi tekoči domači transferi v zadnjih letih vseskozi povečujejo, še posebej je bila rast izrazita v zadnjih dveh letih. Glavnina povečanja v letu 2022 je posledica višjih izdatkov za blago in storitve ter ogrevanje, hkrati pa tudi stroškov dela za zaposlene v javnih zavodih. Povečanje v letu 2023 (ZR 2023 glede na ZR 2022 za 770.234,86 € oz. 21 %) se v glavnem nanaša na zagotavljanje sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim na podlagi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 ter za dodane programe na osnovnih šolah. Na višje transfere v javne zavode za blago in storitve se glavnina povečanja nanaša na subvencije otroškega varstva (PP 6400) za kritje plač za spremljevalce gibalno oviranih otrok (povečanje spremljevalcev iz načrtovanih 5 na 13). K povečanju so pomembno prispevali tudi višji izdatki za kritje stroškov elektrike in ogrevanja za javne zavode ter tekoče obratovanje športnih objektov, ki so v upravljanju Zavoda za šport Jesenice.




*Graf 16 Tekoči transferi v javne zavode po letih*

Realizirali smo tudi izplačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski porabniki, v višini 44.878,84 € (zasebni zavodi, Poslovno podporni center BSC d.o.o. Kranj, ki na podlagi letne Pogodbe o izvajanju splošnih razvojnih nalog v javnem interesu, izvaja naloge, povezane z realizacijo Regionalnega razvojnega programa).

## 42 - INVESTICIJSKI ODHODKI 5.454.988,46 €

Investicijski odhodki predstavljajo vlaganja v premoženje občine, tj. povečanje realnega premoženja občine. Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 5.454.988,46 €, kar glede na plan predstavlja 60,6 % realizacijo.

### 420 - Nakup in gradnja osnovnih sredstev 5.454.988,46 €

Med investicijskimi odhodki so zajeti odhodki za nakup opreme, drugih osnovnih sredstev, sredstva za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove, za nakup zemljišč in naravnih bogastev, nematerialnega premoženja ter študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring.

V okviru kontov 4204 – novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije smo realizirali za 352.467,24 € odhodkov (46,6 % plana). Projekti so bili realizirani, kot je navedeno v spodnji tabeli:

| PRJ | PRJ OPIS | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | ZR 2023 | ZR 23 - SP 23 | % ZR 23 / SP 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-20-0008 | PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr. območij | 0,00 | 26.000,00 | 25.393,65 | 25.393,65 | - |
| OB041-14-0004 | Ureditev parkirišč in postajališč v OJ | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | -5.000,00 | 0,00% |
| OB041-06-0037 | Cestna razsvetljava | 6.000,00 | 3.683,00 | 3.612,42 | -2.387,58 | 60,21% |
| OB041-09-0014 | Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov | 48.306,96 | 48.306,96 | 287,20 | -48.019,76 | 0,59% |
| OB041-06-0040 | Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN | 57.108,00 | 57.108,00 | 753,49 | -56.354,51 | 1,32% |
| OB041-19-0005 | Živa dediščina | 105.000,00 | 113.526,79 | 113.526,75 | 8.526,75 | 108,12% |
| OB041-23-0002 | Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi | 122.000,00 | 110.190,00 | 0,00 | -122.000,00 | 0,00% |
| OB041-09-0008 | Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov | 191.737,09 | 191.737,09 | 0,00 | -191.737,09 | 0,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-10-0007 | Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi | 220.538,53 | 220.538,53 | 208.893,73 | -11.644,80 | 94,72% |
| | | **755.690,58** | **776.090,37** | **352.467,24** | **-403.223,34** | **46,64%** |

*Tabela 7 Odhodki v okviru kontov 4204 – novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije*

V okviru kontov 4201 – nakup prevoznih sredstev smo realizirali načrtovan nakup službenega vozila (WV Polo) za 18.090,00 € (100,0 % plana).

V okviru kontov 4202 – nakup opreme smo realizirali za 111.468,36 € odhodkov (83,7 % plana). Glavnina se nanaša na nakup opreme za MIR (28.439,03 €) – laserski merilnik hitrosti, pisarniško pohištvo, računalniška oprema, redarska oprema, defiblirator za redarsko vozilo,… Realiziran je bil nakup LCD prikazovalnika (32.367,17 €), opreme za civilno zaščito (20.687,35 iz naslova donacij mesta Nagold – interaktivni zaslon, potopna črpalka), nakup urbanih klopi in iger za Čufarjev trg (13.727,83 €), prenosnih tabličnih računalnikov za člane OS in informatizacijo uprave (7.853,97 €), opreme za otroška igrišča, idr.

Za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring (konto 4208) smo namenili 339.517,39 € (oz. 25,1 % planiranih sredstev), od tega 43.927,59 € za izvedbo investicijskih nadzorov, 288.147,80 € za načrte in projektno dokumentacijo ter 7.442,00 € za plačila drugih storitev in dokumentacije. Največ odhodkov je nastalo v okviru projektov OPPN Partizan, Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2, PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izgradnja degradiranih območij, idr..

Za nakupe zemljišč (v okviru kontov 4206) smo namenili 64.444,80 € oz. 38 % sprejetega plana, največ v okviru projekta pridobivanje zemljišč za infrastrukturne projekte (odkup ceste od SŽ za Plavški travnik) in v okviru PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izgradnja degradiranih območij.

Za nakup drugih osnovnih sredstev smo realizirali porabo v višini 166,0 €, in sicer v okviru »Investicijsko vzdrževanje počitniških objektov« - nova plinska plošča v Poreču.

Za nakup nematerialnega premoženja smo namenili 252,77 € in s tem pridobili programsko opremo v okviru Opreme za delovanje skupne občinske uprave – MIR (programska oprema za radarske meritve).

## 43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI 3.085.786,22 €

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo. Investicijski transferi so bili realizirani v višini 3.085.786,22 € in so bili namenjeni za investicije na področju kulture, izobraževanja ter obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih.

### 431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki 25.000,00 €

V okviru konta 4310 (Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam) so bila sredstva v višini 20.000,00 € namenjena za postavitev nadstreška pod Gasilskim domom Planina pod Golico (predlog participativnega proračuna).

V okviru konta 4314 (Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom) smo 5.000,00 € namenili za sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov.

### 432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 3.060.786,22 €

Investicijski transferi javnim zavodom za investicije in investicijsko vzdrževanje so bili realizirani po naslednjih projektih:

| PRJ | PRJ OPIS | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | ZR 2023 | ZR 23 - SP 23 | % ZR 23 / SP 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-19-0003 | Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar | 811.886,22 | 811.886,22 | 742.123,72 | -69.762,50 | 91,41% |
| OB041-22-0001 | Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza | 810.000,00 | 830.264,89 | 829.787,45 | 19.787,45 | 102,44% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-06-0010 | Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport | 324.632,66 | 350.696,66 | 305.794,59 | -18.838,07 | 94,20% |
| OB041-06-0066 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar | 324.068,00 | 330.236,37 | 280.593,34 | -43.474,66 | 86,58% |
| OB041-06-0026 | Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice | 195.934,98 | 195.934,98 | 148.104,48 | -47.830,50 | 75,59% |
| OB041-06-0067 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Koroška Bela | 182.152,02 | 182.152,02 | 153.694,07 | -28.457,95 | 84,38% |
| OB041-06-0011 | Obnova objekta Ruardova graščina | 150.000,00 | 120.754,47 | 120.754,47 | -29.245,53 | 80,50% |
| OB041-18-0006 | Obnova kopališča Ukova | 137.755,57 | 137.755,57 | 64.213,72 | -73.541,85 | 46,61% |
| OB041-21-0006 | Otroški vadbeni park - ''Medgeneracijski ŽIVŽAV'' | 102.000,00 | 102.000,00 | 96.491,58 | -5.508,42 | 94,60% |
| OB041-06-0016 | Občinska knjižnica Jesenice-transferi | 62.764,27 | 62.764,27 | 60.065,56 | -2.698,71 | 95,70% |
| OB041-06-0017 | Gornjesavski muzej | 49.100,00 | 63.515,94 | 63.509,14 | 14.409,14 | 129,35% |
| OB041-06-0069 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar | 40.257,00 | 53.754,47 | 53.648,63 | 13.391,63 | 133,27% |
| OB041-15-0003 | Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice | 29.442,99 | 29.442,99 | 29.442,99 | 0,00 | 100,00% |
| OB041-06-0068 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc | 28.608,91 | 42.672,19 | 42.656,11 | 14.047,20 | 149,10% |
| OB041-06-0015 | Gledališče Toneta Čufarja - transferi | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.057,04 | -1.942,96 | 92,23% |
| OB041-21-0013 | Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu | 21.283,00 | 21.283,00 | 1.022,41 | -20.260,59 | 4,80% |
| OB041-08-0006 | Nakup avtomobila - Pomoč na domu | 17.750,00 | 17.750,00 | 17.750,00 | 0,00 | 100,00% |
| OB041-06-0022 | Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola | 13.632,35 | 17.098,30 | 17.098,30 | 3.465,95 | 125,42% |
| OB041-20-0009 | Program nabav in vzdrževanj - FZAB | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | -6.420,45 | 30,05% |
| OB041-06-0019 | Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center | 0,00 | 8.580,00 | 8.220,88 | 8.220,88 | #DEL/0! |
| | | **3.335.446,16** | **3.412.720,53** | **3.060.786,22** | **-274.659,94** | **91,77%** |

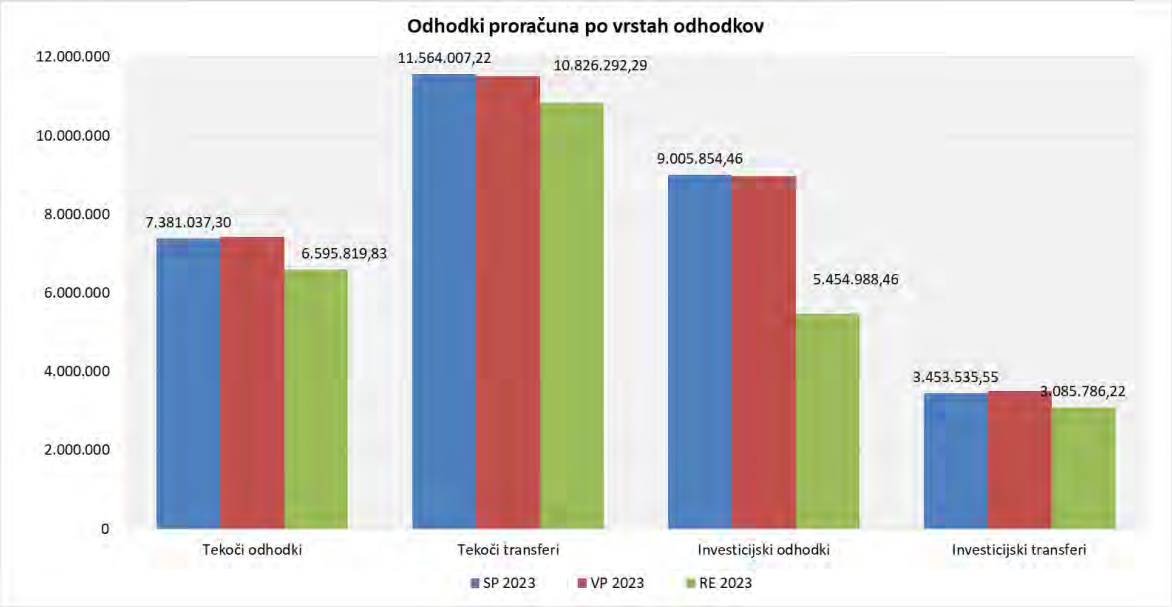
*Tabela 8 Investicijski transferi javnim zavodom za investicije in investicijsko vzdrževanje*

Realizacija investicijskih transferov javnim zavodom je bila 91,8 % glede na plan.

Podrobnejša obrazložitev odhodkov je podana v posebnem delu proračuna.

## *VEČJA ODSTOPANJA MED SPREJETIM IN REALIZIRANIM FINANČNIM NAČRTOM – ODHODKI*

Spodnja tabela in slika prikazujeta razliko med realiziranimi odhodki leta 2023 glede na sprejeti plan in sicer po vrstah odhodkov. Iz zgornjih obrazložitev in priloženih tabel izhaja, da so bili odhodki v skupnem znesku realizirani 82,7 % glede na sprejeti plana.




*Graf 17 Odhodki proračuna po vrstah odhodkov*

| | *SP 2023* | *VP 2023* | *ZR 2023* | *ZR-SP* | *% ZR / SP* |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tekoči odhodki** | *7.381.037,30* | *7.429.208,73* | *6.595.819,83* | -785.217,47 | 89,4% |
| **Tekoči transferi** | *11.564.007,22* | *11.509.524,18* | *10.826.292,29* | -737.714,93 | 93,6% |
| ***TEKOČA PORABA*** | ***18.945.044,52*** | ***18.938.732,91*** | ***17.422.112,12*** | ***-1.522.932,40*** | ***92,0%*** |
| **Investicijski odhodki** | *9.005.854,46* | *8.956.563,70* | *5.454.988,46* | -3.550.866,00 | 60,6% |
| **Investicijski transferi** | *3.453.535,55* | *3.509.137,92* | *3.085.786,22* | -367.749,33 | 89,4% |
| ***INVESTICIJSKA PORABA*** | ***12.459.390,01*** | ***12.465.701,62*** | ***8.540.774,68*** | ***-3.918.615,33*** | ***68,5%*** |
| ***SKUPAJ*** | ***31.404.434,53*** | ***31.404.434,53*** | ***25.962.886,80*** | ***-5.441.547,73*** | ***82,7%*** |

*Tabela 9 Struktura odhodkov po namenu porabe*

Najbolj realizacija odstopa v okviru Investicijskih odhodkov, kjer je bila 60,6 % (v 2022 le 43,7 %) glede na sprejeti plan. Nižja realizacija od planirane (-3.550.866,00 €) je posledica zamika izvedbe oz. financiranja več projektov, med njimi so v tabeli navedeni največji, ki skupaj predstavljajo več kot 93 % odstopanja:

| PRJ | PRJ OPIS | Sprejeti plan 2023 | ZR 2023 | ZR 23 -SP 23 | % RE / SP |
|---|---|---|---|---|---|
| OB041-20-0007 | Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava-Hrušica | 1.656.229,05 | 629.009,45 | -1.027.219,60 | 37,98% |
| OB041-09-0008 | Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov | 647.896,53 | 199.538,52 | -448.358,01 | 30,80% |
| OB041-08-0027 | Deponija Mala Mežakla | 333.752,83 | 41.189,43 | -292.563,40 | 12,34% |
| OB041-10-0024 | Investicijsko vzdrževanje CČN | 342.840,61 | 121.587,51 | -221.253,10 | 35,46% |
| OB041-12-0003 | Modernizacija cest | 917.524,93 | 725.681,67 | -191.843,26 | 79,09% |
| OB041-21-0012 | Sanacija zajetja Peričnik | 815.095,00 | 664.781,42 | -150.313,58 | 81,56% |
| OB041-20-0004 | Obnova vodovodnega omrežja Peričnik | 150.000,00 | 0,00 | -150.000,00 | 0,00% |
| OB041-23-0002 | Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi | 125.867,00 | 12.810,00 | -113.057,00 | 10,18% |
| OB041-23-0004 | Kolesarska steza R2 | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00% |
| OB041-10-0030 | Ureditev otroških igrišč občine Jesenice | 130.000,00 | 30.471,17 | -99.528,83 | 23,44% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OB041-20-0008 | PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr. območij | 153.831,84 | 73.612,13 | -80.219,71 | 47,85% |
| OB041-06-0040 | Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN | 71.271,48 | 753,49 | -70.517,99 | 1,06% |
| OB041-09-0013 | Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov | 365.495,57 | 296.421,83 | -69.073,74 | 81,10% |
| OB041-20-0005 | Obnova vodovodnega omrežja Završnica | 73.973,00 | 6.107,33 | -67.865,67 | 8,26% |
| OB041-06-0048 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | 188.239,12 | 125.093,27 | -63.145,85 | 66,45% |
| OB041-21-0008 | OPPN Partizan | 131.402,00 | 69.794,41 | -61.607,59 | 53,12% |
| OB041-09-0014 | Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov | 104.450,50 | 47.199,59 | -57.250,91 | 45,19% |
| OB041-20-0003 | Rekonstrukcija mostov v OJ | 41.032,42 | 0,00 | -41.032,42 | 0,00% |

*Tabela 10 Realizacija v okviru skupine kontov 42*

Podrobnejša obrazložitev je podana v posebnem delu proračuna (glej obrazložitev proračunskih postavk) in v načrtu razvojnih programov (glej obrazložitev projektov).

**Proračunski primanjkljaj iz izkaza prihodkov in odhodkov znaša 873.336,76 €** in predstavlja razliko med skupnimi prihodki občinskega proračuna in skupnimi odhodki za leto 2023.

# B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

**44 - DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV** **0,00 €**

**441 – Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb** **0,00 €**

V Računu finančnih terjatev in naložb smo načrtovali povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center d.o.o., Kranj v višini 2.000,00 €, ki pa v letu 2023 ni bilo realizirano, saj Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja svojega deleža še ni prodajal.

**Račun finančnih terjatev in naložb tako v letu 2023 ne izkazuje realizacije (presežka ali primanjkljaja).**

# C. RAČUN FINANCIRANJA

**50 – ZADOLŽEVANJE** **4.700.000,00 €**

**500 – Domače zadolževanje** **4.700.000,00 €**

V letu 2023 smo realizirali načrtovano zadolževanje pri poslovnih bankah v višini 4.700.000,00 €

**55 - ODPLAČILA DOLGA** **767.289,01 €**

**550 – Odplačila domačega dolga** **767.289,01 €**

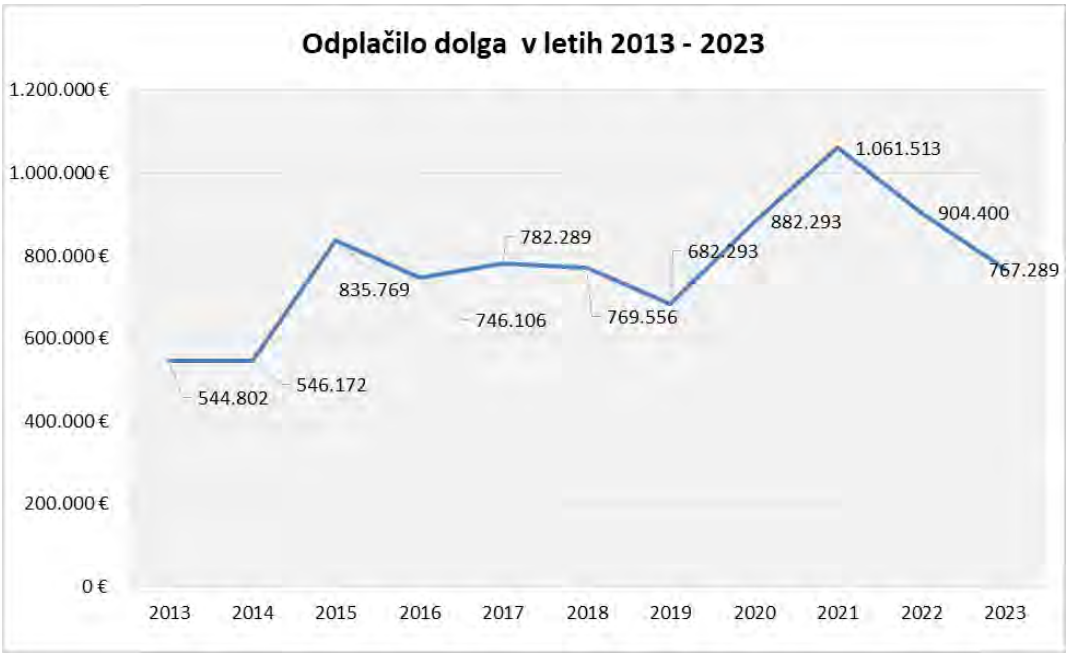
V računu financiranja so med izdatki izkazana odplačila vseh glavnic kreditov, ki jih ima najete Občina Jesenice. Skupna višina odplačil dolga je znašala 767.289,01 €.

Na dan 31. 12. 2023 ima Občina v svojih poslovnih knjigah evidentirane obveznosti iz naslova zadolževanja za devet najetih kreditov iz različnih obdobij od leta 1998 (dva kredita najeta pri Stanovanjskem skladu

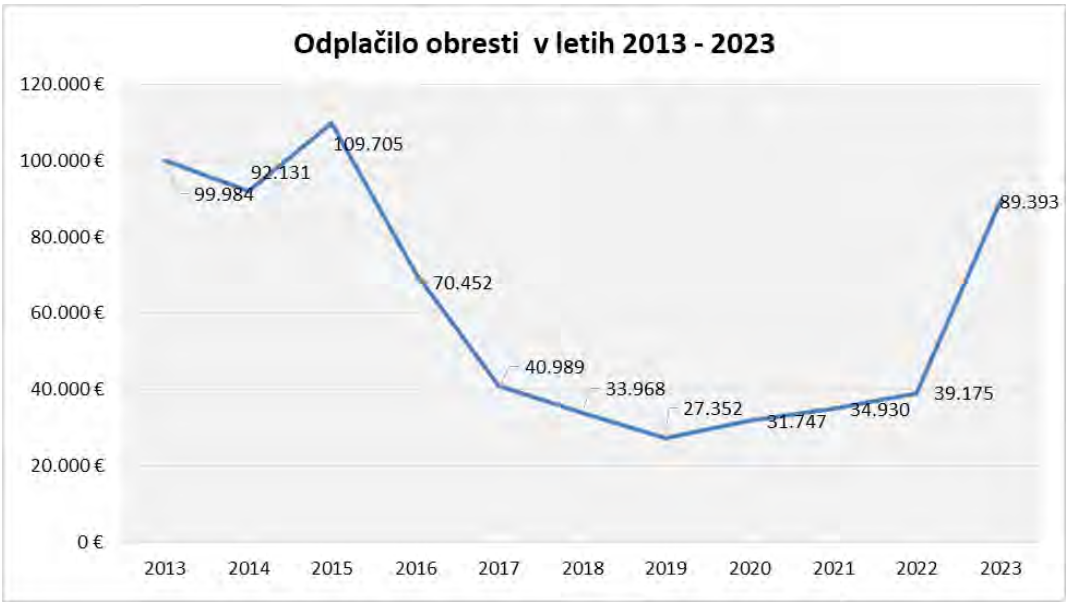
RS) do leta 2023. V letu 2023 smo odplačali en kredit najet v letu 2007, odplačan pa je bil tudi kredit, ki se je nanašal na izdano soglasje k zadolžitvi Gasilsko reševalne službe - GARS Jesenice.

V bilanci stanja tako izkazujemo obveznosti za odplačilo glavnic 7.695.138,06 € neodplačanega dolga.

Pregled sklenjenih dolgoročnih kreditnih pogodb, pogodbe o finančnem leasingu in druge finančne obveznosti občine na dan 31. 12. 2023 je v poglavju 2.6. POSEBNE TABELARNE PRILOGE.




*Graf 18 Odplačilo dolga*



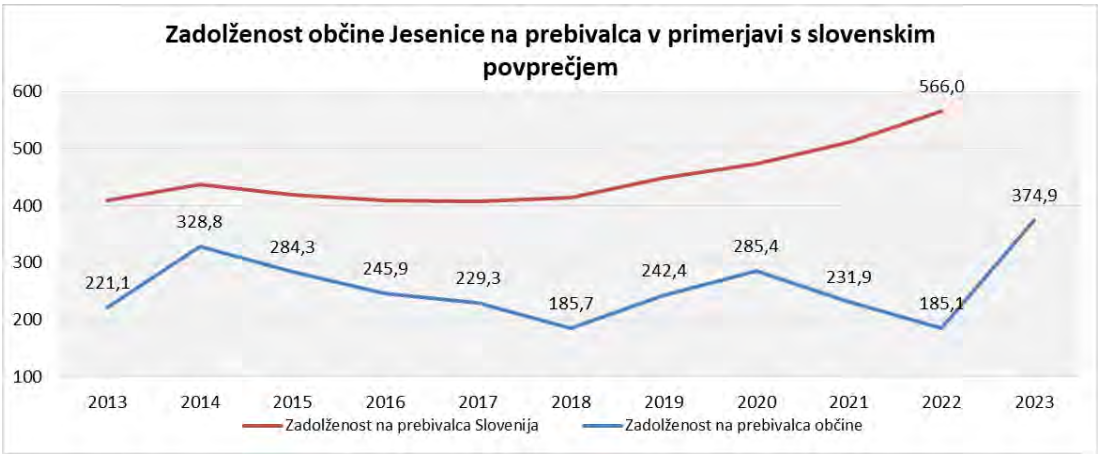

*Graf 19 Odplačilo obresti*

Dolg občine je konec leta 2023 znašal 7.695.138,06 €. V občini smo imeli 1. 1. 2023 20.527 prebivalcev, kar pomeni, da je bil povprečni dolg občine na prebivalca v letu 2023 374,9 € (v 2022 183,10 € €). Zadolženost občine Jesenice na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem (podatki za leto 2022 ostaja podpovprečna.

| leto | Zadolženost na prebivalca Slovenija | Zadolženost na prebivalca občine(s poroštvi) |
|---|---|---|
| 2013 | 410,0 | 221,1 € |
| 2014 | 437,0 | 328,8 € |
| 2015 | 419,0 | 284,3 € |
| 2016 | 409,0 | 245,9 € |
| 2017 | 408,0 | 229,3 € |
| 2018 | 414,0 | 185,7 € |
| 2019 | 449,0 | 242,4 € |
| 2020 | 473,0 | 285,4 € |
| 2021 | 511 € | 231,9 € |
| 2022 | 566 € | 185,1 € |
| 2023 | ni podatka | **374,9 €** |

*Tabela 11 Zadolženost na prebivalca Slovenije / občine*

*Graf 20 Stanje dolga na dan 31.12. po letih - občina*




*Graf 21 Zadolženost občine Jesenice na prebivalca v primerjavi s Slovenskim povprečjem*

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Stanje dolga na 31.12.** | **4.699.706,05** | **5.728.340,77** | **4.666.827,43** | **3.762.427,07** | **7.695.138,06** |
| Odplačilo glavnice | 682.292,88 | 882.293,28 | 1.061.513,34 | 904.400,00 | 904.400,00 |
| Odplačilo obresti | 27.351,61 | 31.746,62 | 34.929,77 | 39.175,15 | 89.392,59 |
| **Skupaj odplačila** | **709.644,49** | **914.039,90** | **1.096.443,11** | **943.575,15** | **767.289,01** |
| Realizirano zadolževanje | 2.000.000,00 | 1.910.928,00 | 0,00 | 0,00 | 4.700.000,00 |
| **Prihodki** | **18.123.247,79** | **19.705.388,71** | **22.370.226,44** | **20.503.348,70** | **25.089.550,04** |
| Delež dolga v prihodkih | 25,93 | 29,07 | 20,86 | 18,35 | 30,67 |
| Delež letnih stroškov servisiranja dolga v realiziranih prihodkih | 3,92 | 4,64 | 4,90 | 4,60 | 3,06 |

*Tabela 12 Stanje dolga na dan 31.12. po letih – občina*

**Račun financiranja (neto zadolževanje) izkazuje presežek v višini 3.932.710,99 €.**

# POROČILO O PRORAČUNSKEM PRESEŽKU / PRIMANKLJAJU

**V letu 2023 vse tri bilance financiranja v skupnem znesku izkazujejo presežek, in sicer se je stanje sredstev na računu konec leta 2023 povečalo za 3.059.450,42 €.**

**Novo stanje sredstev na računu tako, s stanjem konec leta 2022 (4.030.165,17 €), znaša 7.089.539,40 €, od tega znašajo neporabljena sredstva iz naslova predplačil za odpravo posledic naravnih nesreč 1.113.900,00 €.**

*Graf 22 Gibanje stanja sredstev na računih na dan 31. 12.*

Ugotovitev presežka proračuna po Zakonu o fiskalnem pravilu je vključeno v poglavje 2.6. POSEBNE TABELARNE PRILOGE

## *Pregled prihodkov in prejemkov proračuna po povezanosti z odhodki in izdatki proračuna za investicijsko in tekočo porabo:*

| Prihodki proračuna | | | PRIHODKI, KI NISO NEPOSREDNO VEZANI NA INVESTICIJSKO PORABO | PRIHODKI ZA GRADNJO, NAKUP IN VZDRŽEVANJE STVARNEGA PREMOŽENJA | PREJEMKI IZ NASLOVA ZADOLŽEVANJA | SKUPAJ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **70** | | **Davčni prihodki** | **16.225.704,01** | **291.244,24** | **0,00** | **16.516.948,25** |
| | | Okoljski dajatvi | 0,00 | 271.631,32 | 0,00 | |
| | | Drugi davčni prihodki | 16.225.704,01 | 19.612,92 | 0,00 | |
| **71** | | **Nedavčni prihodki** | **549.902,10** | **3.856.457,53** | **0,00** | **4.406.359,63** |
| | 7103 | Prihodki od najemnin - stanovanja, poslovni prostori | 0,00 | 768.775,23 | 0,00 | |
| | | Najemnina Mala Mežakla - tržni del | 0,00 | 88.794,11 | 0,00 | |
| | | Najemnine za uporabo javne infrastrukture | 0,00 | 1.423.418,18 | 0,00 | |
| | | Koncesijske dajatve | 88.278,69 | 319.521,51 | 0,00 | |
| | | Drugi prihodki od premoženja | 110.892,87 | 0,00 | 0,00 | |
| | 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku | 0,00 | 524.325,32 | 0,00 | |
| | 7102 | Prihodki od obresti | 67.031,84 | 0,00 | 0,00 | |
| | 711 | Takse | 16.220,71 | 0,00 | 0,00 | |
| | 712 | Globe | 181.248,17 | 0,00 | 0,00 | |
| | 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 30.648,50 | 0,00 | 0,00 | |
| | 714 | Komunalni prispevek | 0,00 | 730.398,13 | 0,00 | |
| | | Drugi nedavčni prihodki | 55.581,32 | 1.225,05 | 0,00 | |
| **72** | | **Kapitalski prihodki** | **568,85** | **29.431,86** | **0,00** | **30.000,71** |
| | 7200 | Prihodki od prodaje zgradb in prostorov | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 7201 | Prihodki od prodaje prevoznih sredstev | 508,19 | 0,00 | | |
| | 7202 | Prihodki od prodaje opreme | 60,66 | | 0,00 | |
| | 7203 | Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 7220 | Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov | 0,00 | 820,78 | 0,00 | |
| | 7221 | Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč | 0,00 | 28.611,08 | 0,00 | |
| **73** | | **Prejete donacije** | **0,00** | **25.782,03** | **0,00** | **25.782,03** |
| **74** | | **Transferni prihodki** | **1.274.722,27** | **1.721.837,15** | **0,00** | **2.996.559,42** |
| | 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 851.777,63 | 889.222,23 | 0,00 | |
| | 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 422.944,64 | 90.255,74 | 0,00 | |
| | 7411 | Prejeta sredstva iz dr.proračuna iz sredstev EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike | 0,00 | 2.571,79 | 0,00 | |
| | 7412 | Prejeta sredstva iz dr.proračuna iz sredstev EU iz strukturnih skladov | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 7413 | Prejeta sredstva iz dr. proračuna iz sredstev EU iz kohezijskega sklada | 0,00 | 739.787,39 | 0,00 | |
| **75** | | **Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **78** | | **Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **50** | **5001** | **Najeti krediti pri poslovnih bankah** | | **0,00** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** |
| | **neporabljen del prejetih sredstev predplačil za odpravo posledic naravnih nesreč (ostanek na računu konec leta)** | | | **1.113.900,00** | | **1.113.900,00** |
| | | **SKUPAJ** | **18.050.897,23** | **5.924.752,81** | **4.700.000,00** | **29.789.550,04** |

*Tabela 13 Pregled prihodkov in prejemkov proračuna po povezanosti z odhodki*

| | IZDATKI | TEKOČA PORABA-BREZ TEKOČEGA VZDRŽEVANJA | TEKOČE VZDRŽEVANJE | INVESTICIJSKA PORABA S TEKOČIM VZDRŽEVANJEM | ODPLAČILA DOLGA, KAPITALSKA NALOŽBA | SKUPAJ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Politični sistem | *323.364,43* | *0,00* | 0,00 | | 323.364,43 |
| 2 | Ekonomska in fiskalna administracija | *11.975,17* | | 0,00 | | 11.975,17 |
| 3 | Zunanja politika in mednarodna pomoč | *10.231,23* | | 0,00 | | 10.231,23 |
| 4 | Skupne administrativne službe in splošne javne storitve | *112.564,93* | *39.267,53* | 670.927,44 | | 783.492,37 |
| 6 | Lokalna samouprava | *2.738.242,17* | *57.566,42* | 146.190,28 | | 2.884.432,45 |
| 7 | Obramba in ukrepi ob izrednih dogodki | *714.735,73* | *678,32* | 79.285,66 | | 794.021,39 |
| 8 | Notranje zadeve in varnost | *9.117,67* | *1.934,93* | 1.934,93 | | 11.052,60 |
| 10 | Trg dela in delovni pogoji | *32.232,23* | | 0,00 | | 32.232,23 |
| 11 | Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo | *75.229,28* | *66.480,35* | 214.629,98 | | 289.859,26 |
| 12 | Pridobivanje in distribucija energetskih surovin | *9.219,90* | | 343.621,42 | | 352.841,32 |
| 13 | Promet, prometna infrastruktura in komunikacije | *754.519,85* | *1.588.574,93* | 3.088.872,40 | | 3.843.392,25 |
| 14 | Gospodarstvo | *344.474,71* | *36.228,70* | 36.228,70 | | 380.703,41 |
| 15 | Varovanje okolja in naravne dediščine | *51.794,73* | *32.416,99* | 531.795,36 | | 583.590,09 |
| 16 | Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost | *378.291,52* | *328.967,26* | 2.213.858,27 | | 2.592.149,79 |
| 17 | Zdravstveno varstvo | *2.090,20* | *0,00* | 0,00 | | 2.090,20 |
| 18 | Kultura, šport in nevladne organizacije | *2.818.738,69* | *12.868,00* | 1.906.811,28 | | 4.725.549,97 |
| 19 | Izobraževanje | *4.968.602,34* | *0,00* | 1.453.852,39 | | 6.422.454,73 |
| 20 | Socialno varstvo | *1.741.298,12* | *0,00* | 17.750,00 | | 1.759.048,12 |
| 22 | Servisiranje javnega dolga | *90.405,79* | | 0,00 | 767.289,01 | 857.694,80 |
| 23 | Intervencijski programi in obveznosti | *70.000,00* | | 0,00 | | 70.000,00 |
| | **SKUPAJ** | **15.257.128,69** | **2.164.983,43** | **10.705.758,11** | **767.289,01** | **26.730.175,81** |
| | | | | | | |
| | **Razlika Prihodki - Odhodki** | **2.793.768,54** | **2.164.983,43** | **-4.781.005,30** | **3.932.710,99** | **3.059.374,23** |

*Tabela 14 Izdatki proračuna za investicijsko in tekočo porabo*

V letu 2023 je, če upoštevamo prihodke, ki niso neposredno povezani z investicijsko porabo, oz. vlaganjem v premoženje ter tekoče odhodke in transfere proračuna, za investicije in tekoče vzdrževanje ostalo 2.793.768,54 € lastnih sredstev proračuna. V letu 2023 smo realizirali prihodke, ki so povezani z investicijskimi izdatki, oz. vlaganjem v premoženje v višini 5.924.752,81 €, za investicijske transfere in odhodke vključno s tekočim vzdrževanjem pa smo namenili 10.705.758,11 €. Razliko za financiranje investicijske porabe in tekočega vzdrževanja (v višini 4.781.005,30 €) smo v letu 2023 zagotovili z zadolževanjem pri poslovnih bankah (4.700.000,00 €) ter iz presežka prihodkov nad odhodki za tekočo porabo (2.793.768,54 €), za odplačalo zapadlega dolga smo namenili 767.289,01 €, za razliko 3.059.374,23 € so se povečala sredstva na računu proračuna konec leta 2023. Na računu so konec leta 2023 ostala tudi prejeta predplačila za odpravo posledic naravnih nesreč v letu 2023 (1.113.900,00 €), njihova poraba je vključena v proračun 2024. Novo stanje sredstev na računu je konec leta 2023 znašalo 7.089.539,40 €.

### 2.1.3 *Poročilo o ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah*

Ukrepov, s katerimi bi začasno zadržali izvrševanje proračuna, v letu 2023 ni bilo.

Zaradi sprememb makroekonomskih izhodišč ter dinamike financiranja nekaterih projektov, novih znanih dejstev ter vključitve novih obveznosti v proračun je Občinski svet Občine Jesenice v letu 2023 obravnaval in potrdil dva predloga rebalansa proračuna:

- **prvi rebalans proračuna za leto 2023** je sprejel Občinski svet občine Jesenice na svoji 3. redni seji, dne 9. 3. 2023, objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/23, z dne 17. 3. 2023.
- **drugi rebalans proračuna za leto 2023** je sprejel Občinski svet občine Jesenice na svoji 7. redni seji, dne 21. 9. 2023, objavljen v Uradnem listu RS, št. 100/23, z dne 29. 9. 2023.

### 2.1.4 *Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 41. členom Zakona o javnih financah z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom Zakona o javnih financah*

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti mora po 41. členu Zakona o javnih financah župan ter obveznosti vključiti v proračun. Takih obveznosti ni bilo.

Neposredni uporabniki so občinski organi, ožji deli občin ter občinska uprava. Po 47. členu Zakona o javnih financah je potrebno v primeru, da se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika in to vpliva na obseg sredstev za delovanje, zagotoviti dodatna sredstva. Če pa je neposredni uporabnik ukine, pa njegova dela in naloge prevzame drug uporabnik. Takih sprememb med letom ni bilo.

### 2.1.5 *Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve*

Sredstva proračunske rezerve so namenjena pokrivanju stroškov, ki nastanejo pri naravnih nesrečah, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba in drugih nesreč, ki so posledica naravne sile in ekološke nesreče, v skladu z 48. členom ZJF, ki natančno opredeljuje porabo teh sredstev. Proračunska rezerva se evidentira kot proračunski sklad.

Stanje rezervnega sklada na dan 31.12.2022 je znašalo 495.234,70 €, v letu 2023 smo evidentirali za 2,54 € obresti na sredstva, za kar so se povečala sredstva rezervnega sklada. V sklad smo med letom iz proračuna (v skladu s planom) izločili 70.000,00 €.

V obdobju od januarja do decembra 2023 so bila iz sredstev rezerve izvedena naslednja izplačila :

| Zap.št. | Naziv | Znesek v € | Namen |
|---|---|---|---|
| 1. | TDI d.o.o. | 9.769,76 | Intervencijsko odpravljanje napak na poteznih zankah v zaledju Koroške Bele |
| 2. | Geogaia d.o.o. | 322,08 | Terenski ogled zemeljskega plazu pod hišo Stranska pot 6d na Koroški Beli |
| 3. | JEKO d.o.o. | 18.198,63 | Čiščenje javnih površin po neurju |
| 4. | Planaj d.o.o. | 2.898,72 | Čiščenje naplavin iz potoka Bela |
| 5. | Kristjan Kemperle s.p. | 5.221,60 | Odvoz materiala-naplavin iz struge potoka Bela |
| 6. | Restavracija Kazina, Meta Janc s.p. | 420,00 | Priprava obrokov za evakuirane prebivalce Koroške Bele, ki so bili nameščeni v telovadnici OŠ P. Voranca |
| 7. | Tempos d.o.o. | 1.586,00 | Ogled, mnenje, predlog ukrepov in poročilo glede plazov na Koroški Beli |
| 8. | Design Damjan | 733,22 | Izdelava smerokazov za označitev evakuacijskih poti na Koroški Beli |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Design Damjan | 638,06 | Izdelava tabel za opozarjanje na nevarnost zemeljskih plazov na Koroški Beli |
| 10. | Dom upokojencev dr. F. Bergelja | 1.289,33 | Začasna nastanitev starejših, gibalno oviranih evakuiranih prebivalcev Koroške Bele |
| 11. | Štefan Tonejc s.p. | 1.675,67 | Intervencijska dela, čiščenje struge potoka Bela |
| 12. | TDI d.o.o. | 19.683,48 | Intervencijsko odpravljanje napak na poteznih zankah v zaledju Koroške Bele |
| 13. | OŠ Prežihovega Voranca | 1.079,76 | Stroški evakuacije krajanov Koroške Bele |
| 14. | JEKO d.o.o. | 70.855,53 | Stroški čiščenja po neurju |
| 15. | JEKO d.o.o. | 18.329,59 | Čiščenje vodotokov in odvodnjavanja |
| 16. | JEKO d.o.o. | 20.896,92 | Čiščenje pregrad in odvoz odpadnega materiala |
| 17. | JEKO d.o.o. | 13.522,76 | Pregled in čiščenje meteorne kanalizacije in hudourniških kanalov |
| 18. | Geološki zavod Slovenije | 7.709,42 | Intervencijski ogled plazov na Koroški Beli |
| 19. | JEKO d.o.o. | 512,42 | Odvoz odpadkov po poplavah- objekt Hrušica 53 |
| 20. | Urejanje okolice, Bor Plasin s.p. | 5.040,00 | Intervencijska sečnja dreves ob potokih v zaledju Koroške Bele |
| 21. | Urejanje okolice, Bor Plasin s.p. | 990,99 | Posek dreves na območju zemeljskih plazov na Koroški Beli |
| 22. | Urejanje okolice, Bor Plasin s.p. | 1.840,00 | Prevoz posekanih dreves z območja zemeljskih plazov na Koroški Beli |
| 23. | JEKO d.o.o. | 5.462,54 | Čiščenje meteorne kanalizacije po poplavah |
| 24. | TDI d.o.o. | 3.928,40 | Demontaža in ponovna montaža poteznih zank na potoku Bela in potoku Čikla |
| 25. | Urejanje okolice, Bor Plasin s.p. | 465,93 | Urejanje gozda ob strugi potoka Bela |
| 26. | SPI-COM d.o.o. | 5.034,70 | Sanacija kletnih prostorov po poplavah-zgradba občine |
| 27. | Gašper Tersoglav s.p. | 811,30 | Odvoz materiala zemeljskega plazu na Koroški Beli |
| 28. | JEKO d.o.o. | 17.119,56 | Intervencijsko čiščenje po večjih padavinah in neurju |
| **Skupaj** | | **236.036,37** | |

*Tabela 15 Izplačila iz sredstev proračunske rezerve*

Končno stanje rezervnega sklada na dan 31. 12. 2023 znaša 329.230,87 €.

### 2.1.6 *Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije*

Sredstva splošne proračunske rezervacije se, v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah, uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije so se v skladu s 14. členom Odloka o rebalansu proračun občine Jesenice za leto 2023 razporedila v finančne načrte neposrednih uporabnikov. O uporabi splošne proračunske rezervacije je v skladu z ZJF in odlokom o rebalansu proračuna je odločal župan.

Splošna proračunska rezervacija je bila s sprejetim planom za leto 2023 oblikovana v višini 266.229,77 €. Med letom so se sredstva v skupni višini 106.434,75 € prerazporedila v finančne načrte neposrednih uporabnikov in porabljena za namene, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini.

# PREGLED PORABE SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah in 14. člena Odloka o rebalansu proračunu za leto 2023 (Ur.l. RS št. 100/23):

| Oznaka | PU | PPR | PP | konto | naziv | NRP | V EUR | namen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R1 | 5000 | 18039005 | 6170 | 432300 | Gornjesavski muzej - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0017 Gornjesavski muzej | 14.415,94 | izdelava projektne dokumentacije za prenovo in opremo protokolarnih prostorov v Kosovi graščini (11.080,02) ter izdelava projektne dokumentacije oz. statične presoje za Mlin na Stari Savi |
| R2 | 5000 | 19039001 | 6430 | 432300 | OŠ P. Voranca Jesenice - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0068 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc | 11.370,40 | nujna izvedba zamenjave talnih vodovodnih cevi v šolski kuhinji |
| R3 | 5000 | 16029003 | 9020 | 402999 | Urbanizem - Drugi operativni odhodki | | 16.210,00 | plačilo sela projektne dokumentacije PZI Ureditev urbanih površin na Plavžu - trg prijateljstva Jesenice - Nagold |
| R4 | 5000 | 01019003 | 3080 | 402099 | Reprezentanca, protokol - Drugi splošni material in storitve | | 1.100,00 | plačilo oblikovanja in izdelave zastave in benerjev za Čufarjeve dneve |
| R5 | 5000 | 16029003 | 9020 | 402999 | Urbanizem - Drugi operativni odhodki | | 12.078,00 | plačilo projektne dokumentacije PZI parkirišče ob Tavčarjevi 3b |
| R6 | 5000 | 06039002 | 5150 | 420500 | Program modernizacije uprave - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 06-0007 Modernizacija občinske uprave | 7.750,00 | plačilo sanacije cevovoda ogrevanje in hlajenja v občinski stavbi |
| R7 | 5000 | 16029003 | 9020 | 402999 | Urbanizem - Drugi operativni odhodki | | 2.375,00 | izdelava geodetskega načrta za območje Plavža |
| R8 | 5000 | 18029001 | 6070 | 402503 | Spomeniško varstvene akcije - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | | 11.160,00 | obnova spomenika padlim v NOB v Planini pod Golico |
| R9 | 5000 | 19039001 | 6450 | 432300 | OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0066 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar | 3.086,04 | dokončanje del z gradnjo telovadnice (ozvočenje in prezračevanje sanitarij) |
| R10 | 5000 | 16029003 | 9020 | 402999 | Urbanizem - Drugi operativni odhodki | | 12.000,00 | izdelava geodetskega načrta za območje Plavža (kot osnova za izdelavo idejne zasnove za vzpostavitev dodatnih parkirišč) |
| R11 | 5000 | 18039003 | 6860 | 402099 | Javni kulturni programi - Drugi splošni material in storitve | | 1.200,00 | nakup zastav ob 150-letnici Pihalnega orkestra Jesenice |
| R12 | 5000 | 16029003 | 9020 | 402999 | Urbanizem - Drugi operativni odhodki | | 2.562,00 | sredstva za izvedbo JR za izvedbp Trga prijateljstva |
| R13 | 5000 | 04029001 | 5020 | 420202 | Informacijska infrastruktura - Nakup strojne računalniške opreme | 06-0006 Informatizacija uprave | 7.200,00 | nakup tabličnih računalnikov s tipkovnicami za člane OS in delovnih teles OS |
| R14 | 5000 | 07039002 | 3061 | 413310 | Javni zavod GARS - Tekoči transf.v JZ-za premije kolekt.dod.pokojn.zavar. | | 0,01 | stroški premij kolektivnega zavarovanja |
| R15 | 5000 | 18029001 | 6070 | 402199 | Spomeniško varstvene akcije - Drugi posebni materiali in storitve | | 3.927,36 | dodatna dela na Štefančevem znamenju |
| | | | | | **SKUPAJ** | | **106.434,75** | |

*Tabela 16 pregled porabe sredstev splošne proračunske rezervacije*

### 2.1.7 *Prerazporeditev plana in vključitev namenskih prejemkov*

Med letom so se v skladu z veljavno zakonodajo in 10. členom Odloka o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2023 prerazporejale pravice porabe, ki so vplivale na razliko med sprejetim in veljavnim proračunom. Za prerazporejanje pravic porabe, je v drugem odstavku Odloka o rebalansu proračuna pooblaščen župan.

Prerazporeditve ne vplivajo na povečevanje odhodkov, temveč pomenijo le spremembo strukture odhodkov v okviru veljavne zakonodaje. Podrobnejša razlaga prerazporeditev plana po posameznih proračunskih področjih je podana v nadaljevanju, v obrazložitvi posebnega dela zaključnega računa proračuna.

Tabelarni prikaz vseh prerazporeditev je vključen v poglavje 2.6 POSEBNE TABELARNE PRILOGE.

Med letom, v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah, v proračunu ne evidentiramo vključitve namenskih prejemkov, ki zahtevajo sorazmerne namenske izdatke.

### 2.1.8 *Poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem*

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, v 28. členu ZSPDSLS-1, opredeljuje poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem vključuje načrt ravnanja s premičnim premoženjem in načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Poročilo o realizaciji Načrta ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2023 ter realizaciji Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem obravnava OS v posebni točki, hkrati z obravnavo zaključnega računa in se obravnava kot priloga Zaključnega računa.

### 2.1.9 *Poročilo o realizaciji načrta ravnanja s finančnim premoženjem*

Proračun leta 2023 ni vključeval ravnanja (pridobivanja in razpolaganja) s finančnim premoženjem.

### 2.1.10 *Poročilo o realizaciji kadrovskega načrta za leto 2023*

Občinska uprava Občine Jesenice je v skladu z določili Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Jesenice organizirana v naslednjih organizacijskih enotah:

- kabinet župana,
- oddelek za gospodarstvo,
- oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve,
- oddelek za finance, plan in analize,
- oddelek za okolje in prostor in
- komunalna direkcija.

V letu 2023 je upravne, strokovne in druge naloge v občinski upravi Občine Jesenice izvajalo 48 javnih uslužbencev. Glede na kadrovski načrt so bila zasedena 3 delovna mesta manj kot je bilo predvideno. Delo je bilo prerazporejeno med ostale zaposlene. Za dve delovni mesti ni predvidena nova zaposlitev, za tretje pa je že izbrana javna uslužbenka, ki je z delom začela v januarju 2024.

V skupni občinski upravi MIR je bilo v letu 2023 zaposlenih štirinajst javnih uslužbencev (vodja, dva inšpektorja, višja svetovalka za pravne zadeve, višji občinski redar, sedem občinskih redarjev, strokovna sodelavka za CZ, strokovna sodelavka za požarno varnost.)

Z delom študentov v okviru delovne prakse in preko študentskega servisa se je izvajala pomoč strokovni sodelavki v TIC Jesenice.

# 2.2 OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

Skladno z navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna zajema **obrazložitve realizacije finančnih načrtov neposrednih uporabnikov oz. skupin neposrednih uporabniko**v (5. člen).

Obrazložitev realizacije finančnega načrta neposrednega uporabnika zajema:

- poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika in
- poslovno poročilo neposrednega uporabnika, ki vključuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

V skladu navedenim so obrazložitve posebnega dela zaključnega računa proračuna pripravljene sledeče:

2.2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov

2.2.2. Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika

2.2.3. Poslovno poročilo neposrednega uporabnika o doseženih ciljih in rezultatih po neposrednih proračunskih uporabnikih in proračunskih postavkah

## 2.2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov

V nadaljevanju je prikazana tabelarna in grafična realizacija plana po področjih proračunske porabe (PPP), glavnih programov (GPR) in podprogramov (PPR) in bilancah financiranja, glede na sprejeti plan, veljavni plan in realizacijo:

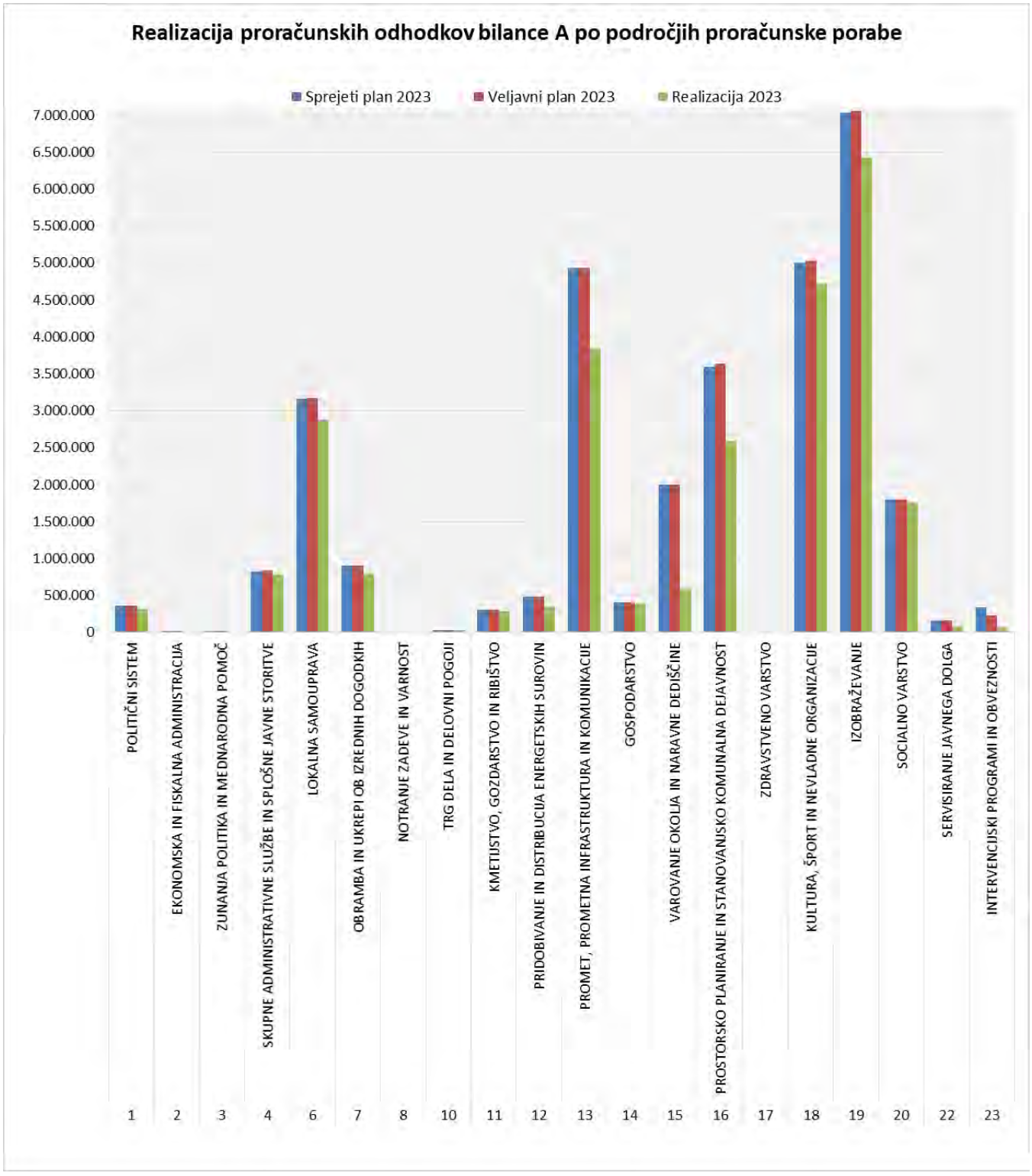
| BLC / PPR / GPR / PPR | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | ZR 2023 - VP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **A Bilanca odhodkov** | **31.404.434,53** | **31.404.434,53** | **25.962.886,80** | **-5.441.547,73** | **82,7%** |
| **01 POLITIČNI SISTEM** | **361.988,54** | **363.088,54** | **323.364,43** | **-39.724,11** | **89,1%** |
| 0101 Politični sistem | 361.988,54 | 363.088,54 | 323.364,43 | -39.724,11 | 89,1% |
| *01019001 Dejavnost občinskega sveta* | *169.445,60* | *169.445,60* | *150.145,93* | *-19.299,67* | *88,6%* |
| *01019003 Dejavnost župana in podžupanov* | *192.542,94* | *193.642,94* | *173.218,50* | *-20.424,44* | *89,5%* |
| **02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA** | **19.010,00** | **19.010,00** | **11.975,17** | **-7.034,83** | **63,0%** |
| 0202 Urejanje na področju fiskalne politike | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.900,81 | -599,19 | 76,0% |
| *02029001 Urejanje na področju fiskalne politike* | *2.500,00* | *2.500,00* | *1.900,81* | *-599,19* | *76,0%* |
| 0203 Fiskalni nadzor | 16.510,00 | 16.510,00 | 10.074,36 | -6.435,64 | 61,0% |
| *02039001 Dejavnost nadzornega odbora* | *16.510,00* | *16.510,00* | *10.074,36* | *-6.435,64* | *61,0%* |
| **03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ** | **15.000,00** | **15.000,00** | **10.231,23** | **-4.768,77** | **68,2%** |
| 0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.231,23 | -4.768,77 | 68,2% |
| *03029002 Mednarodno sodelovanje občin* | *15.000,00* | *15.000,00* | *10.231,23* | *-4.768,77* | *68,2%* |
| **04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **827.358,39** | **834.558,39** | **783.492,37** | **-51.066,02** | **93,9%** |
| 0401 Kadrovska uprava | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.747,81 | -252,19 | 93,7% |
| *04019001 Vodenje kadrovskih zadev* | *4.000,00* | *4.000,00* | *3.747,81* | *-252,19* | *93,7%* |
| 0402 Informatizacija uprave | 67.200,00 | 74.400,00 | 58.272,45 | -16.127,55 | 78,3% |
| *04029001 Informacijska infrastruktura* | *67.200,00* | *74.400,00* | *58.272,45* | *-16.127,55* | *78,3%* |
| 0403 Druge skupne administrativne službe | 756.158,39 | 756.158,39 | 721.472,11 | -34.686,28 | 95,4% |
| *04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti* | *3.000,00* | *3.000,00* | *2.749,19* | *-250,81* | *91,6%* |
| *04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov* | *55.558,39* | *55.558,39* | *51.106,68* | *-4.451,71* | *92,0%* |
| *04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem* | *697.600,00* | *697.600,00* | *667.616,24* | *-29.983,76* | *95,7%* |
| **06 LOKALNA SAMOUPRAVA** | **3.166.970,89** | **3.174.720,89** | **2.884.432,45** | **-290.288,44** | **90,9%** |
| 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni | 84.961,16 | 84.961,16 | 64.038,80 | -20.922,36 | 75,4% |
| *06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti* | *6.500,00* | *6.500,00* | *6.431,48* | *-68,52* | *98,9%* |
| *06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti* | *78.461,16* | *78.461,16* | *57.607,32* | *-20.853,84* | *73,4%* |
| 0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin | 74.944,00 | 74.944,00 | 64.752,64 | -10.191,36 | 86,4% |
| *06029001 Delovanje ožjih delov občin* | *74.944,00* | *74.944,00* | *64.752,64* | -10.191,36 | 86,4% |
| 0603 Dejavnost občinske uprave | 3.007.065,73 | 3.014.815,73 | 2.755.641,01 | -259.174,72 | 91,4% |
| *06039001 Administracija občinske uprave* | *2.790.915,73* | *2.793.415,73* | *2.561.415,55* | *-232.000,18* | *91,7%* |
| *06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave* | *216.150,00* | *221.400,00* | *194.225,46* | *-27.174,54* | *87,7%* |
| **07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH** | **899.487,38** | **899.487,39** | **794.021,39** | **-105.466,00** | **88,3%** |
| 0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | 899.487,38 | 899.487,39 | 794.021,39 | -105.466,00 | 88,3% |
| *07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč* | *149.460,00* | *149.460,00* | *115.479,66* | *-33.980,34* | *77,3%* |

| BLC / PPR / GPR / PPR | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | ZR 2023 - VP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| *07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč* | *750.027,38* | *750.027,39* | *678.541,73* | *-71.485,66* | *90,5%* |
| **08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST** | **12.959,64** | **12.959,64** | **11.052,60** | **-1.907,04** | **85,3%** |
| 0802 Policijska in kriminalistična dejavnost | 12.959,64 | 12.959,64 | 11.052,60 | -1.907,04 | 85,3% |
| *08029001 Prometna varnost* | *12.959,64* | *12.959,64* | *11.052,60* | *-1.907,04* | *85,3%* |
| **10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI** | **35.000,00** | **35.000,00** | **32.232,23** | **-2.767,77** | **92,1%** |
| 1003 Aktivna politika zaposlovanja | 35.000,00 | 35.000,00 | 32.232,23 | -2.767,77 | 92,1% |
| *10039001 Povečanje zaposljivosti* | *35.000,00* | *35.000,00* | *32.232,23* | *-2.767,77* | *92,1%* |
| **11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO** | **306.785,36** | **306.785,36** | **289.859,26** | **-16.926,10** | **94,5%** |
| 1102 Program reforme kmetijstva in živilstva | 187.061,71 | 187.061,71 | 179.960,19 | -7.101,52 | 96,2% |
| *11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij* | *187.061,71* | *187.061,71* | *179.960,19* | *-7.101,52* | *96,2%* |
| 1103 Splošne storitve v kmetijstvu | 21.200,00 | 21.200,00 | 12.516,97 | -8.683,03 | 59,0% |
| *11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali* | *21.200,00* | *21.200,00* | *12.516,97* | *-8.683,03* | *59,0%* |
| 1104 Gozdarstvo | 98.523,65 | 98.523,65 | 97.382,10 | -1.141,55 | 98,8% |
| *11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest* | *98.523,65* | *98.523,65* | *97.382,10* | *-1.141,55* | *98,8%* |
| **12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN** | **488.359,83** | **488.359,83** | **352.841,32** | **-135.518,51** | **72,3%** |
| 1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina | 105.950,50 | 105.950,50 | 48.503,97 | -57.446,53 | 45,8% |
| *12049001 Oskrba s plinom* | *105.950,50* | *105.950,50* | *48.503,97* | *-57.446,53* | *45,8%* |
| 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije | 16.913,76 | 16.913,76 | 7.915,52 | -8.998,24 | 46,8% |
| *12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije* | *16.913,76* | *16.913,76* | *7.915,52* | *-8.998,24* | *46,8%* |
| 1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije | 365.495,57 | 365.495,57 | 296.421,83 | -69.073,74 | 81,1% |
| *12079001 Oskrba s toplotno energijo* | *365.495,57* | *365.495,57* | *296.421,83* | *-69.073,74* | *81,1%* |
| **13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE** | **4.936.355,67** | **4.936.355,67** | **3.843.392,25** | **-1.092.963,42** | **77,9%** |
| 1302 Cestni promet in infrastruktura | 4.919.855,67 | 4.918.335,67 | 3.825.763,04 | -1.092.572,63 | 77,8% |
| *13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest* | *1.497.832,05* | *1.497.832,05* | *1.484.864,72* | *-12.967,33* | *99,1%* |
| *13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest* | *2.139.039,95* | *2.139.039,95* | *1.362.096,89* | *-776.943,06* | *63,7%* |
| *13029003 Urejanje cestnega prometa* | *848.866,02* | *848.866,02* | *593.540,73* | *-255.325,29* | *69,9%* |
| *13029004 Cestna razsvetljava* | *337.117,65* | *335.597,65* | *317.103,30* | *-18.494,35* | *94,5%* |
| *13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest* | *97.000,00* | *97.000,00* | *68.157,40* | *-28.842,60* | *70,3%* |
| 1303 Železniški promet in infrastruktura | 16.500,00 | 18.020,00 | 17.629,21 | -390,79 | 97,8% |
| *13039001 Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture* | *16.500,00* | *18.020,00* | *17.629,21* | *-390,79* | *97,8%* |
| **14 GOSPODARSTVO** | **411.785,50** | **411.785,50** | **380.703,41** | **-31.082,09** | **92,5%** |
| 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti | 111.488,16 | 114.288,19 | 108.442,85 | -5.845,34 | 94,9% |
| *14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva* | *111.488,16* | *114.288,19* | *108.442,85* | *-5.845,34* | *94,9%* |
| 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva | 300.297,34 | 297.497,31 | 272.260,56 | -25.236,75 | 91,5% |
| *14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva* | *300.297,34* | *297.497,31* | *272.260,56* | *-25.236,75* | *91,5%* |
| **15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE** | **1.997.649,51** | **1.997.649,51** | **583.590,09** | **-1.414.059,42** | **29,2%** |
| 1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor | 1.942.988,51 | 1.942.988,51 | 536.829,04 | -1.406.159,47 | 27,6% |
| *15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki* | *463.733,24* | *463.733,24* | *147.005,95* | *-316.727,29* | *31,7%* |
| *15029002 Ravnanje z odpadno vodo* | *1.479.255,27* | *1.479.255,27* | *389.823,09* | *-1.089.432,18* | *26,4%* |
| *1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov* | 34.920,00 | 34.887,17 | 29.036,31 | -5.850,86 | 83,2% |
| *15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda* | *34.920,00* | *34.887,17* | *29.036,31* | *-5.850,86* | *83,2%* |
| 1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave | 5.741,00 | 5.773,83 | 4.488,35 | -1.285,48 | 77,7% |

| BLC / PPR / GPR / PPR | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | ZR 2023 - VP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| *15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot* | *5.741,00* | *5.773,83* | *4.488,35* | *-1.285,48* | *77,7%* |
| 1506 Splošne okoljevarstvene storitve | 14.000,00 | 14.000,00 | 13.236,39 | -763,61 | 94,5% |
| *15069001 Informacijski sistem varstva okolja in narave* | *14.000,00* | *14.000,00* | *13.236,39* | *-763,61* | *94,5%* |
| **16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST** | **3.591.247,08** | **3.636.472,08** | **2.592.149,79** | **-1.044.322,29** | **71,3%** |
| 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija | 156.368,00 | 201.593,00 | 174.552,82 | -27.040,18 | 86,6% |
| *16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc* | *26.616,00* | *26.616,00* | *23.884,92* | *-2.731,08* | *89,7%* |
| *16029002 Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave* | *10.000,00* | *10.000,00* | *9.174,92* | *-825,08* | *91,7%* |
| *16029003 Prostorsko načrtovanje* | *119.752,00* | *164.977,00* | *141.492,98* | *-23.484,02* | *85,8%* |
| 1603 Komunalna dejavnost | 2.955.437,08 | 2.955.437,08 | 2.022.167,18 | -933.269,90 | 68,4% |
| *16039001 Oskrba z vodo* | *1.601.010,76* | *1.601.010,76* | *912.877,44* | *-688.133,32* | *57,0%* |
| *16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost* | *728.038,90* | *723.410,08* | *708.112,49* | *-15.297,59* | *97,9%* |
| *16039003 Objekti za rekreacijo* | *475.880,29* | *479.474,11* | *364.927,80* | *-114.546,31* | *76,1%* |
| *16039004 Praznično urejanje naselij* | *18.600,93* | *19.635,93* | *19.634,91* | *-1,02* | *100,0%* |
| *16039005 Druge komunalne dejavnosti* | *131.906,20* | *131.906,20* | *16.614,54* | *-115.291,66* | *12,6%* |
| 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje | 297.030,00 | 297.030,00 | 246.966,36 | -50.063,64 | 83,1% |
| *16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje* | *114.000,00* | *117.000,00* | *116.461,64* | *-538,36* | *99,5%* |
| *16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju* | *183.030,00* | *180.030,00* | *130.504,72* | *-49.525,28* | *72,5%* |
| 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) | 182.412,00 | 182.412,00 | 148.463,43 | -33.948,57 | 81,4% |
| *16069001 Urejanje občinskih zemljišč* | *15.000,00* | *15.000,00* | *12.590,13* | *-2.409,87* | *83,9%* |
| *16069002 Nakup zemljišč* | *167.412,00* | *167.412,00* | *135.873,30* | *-31.538,70* | *81,2%* |
| **17 ZDRAVSTVENO VARSTVO** | **2.200,00** | **2.200,00** | **2.090,20** | **-109,80** | **95,0%** |
| 1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.090,20 | -109,80 | 95,0% |
| *17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja* | *2.200,00* | *2.200,00* | *2.090,20* | *-109,80* | *95,0%* |
| **18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE** | **4.996.168,40** | **5.026.871,70** | **4.725.549,97** | **-301.321,73** | **94,0%** |
| 1802 Ohranjanje kulturne dediščine | 1.348.458,48 | 1.363.545,84 | 1.356.127,74 | -7.418,10 | 99,5% |
| *18029001 Nepremična kulturna dediščina* | *1.014.308,00* | *1.046.654,07* | *1.046.176,63* | *-477,44* | *100,0%* |
| *18029002 Premična kulturna dediščina* | *334.150,48* | *316.891,77* | *309.951,11* | *-6.940,66* | *97,8%* |
| 1803 Programi v kulturi | 1.193.346,95 | 1.208.962,89 | 1.168.270,54 | -40.692,35 | 96,6% |
| *18039001 Knjižničarstvo in založništvo* | *554.281,00* | *554.281,00* | *522.510,55* | *-31.770,45* | *94,3%* |
| *18039002 Umetniški programi* | *371.664,68* | *371.664,68* | *367.855,28* | *-3.809,40* | *99,0%* |
| *18039003 Ljubiteljska kultura* | *127.537,00* | *128.737,00* | *128.272,97* | *-464,03* | *99,6%* |
| *18039005 Drugi programi v kulturi* | *139.864,27* | *154.280,21* | *149.631,74* | *-4.648,47* | *97,0%* |
| 1804 Podpora posebnim skupinam | 12.313,00 | 12.313,00 | 12.313,00 | 0,00 | 100,0% |
| *18049004 Programi drugih posebnih skupin* | *12.313,00* | *12.313,00* | *12.313,00* | *0,00* | *100,0%* |
| 1805 Šport in prostočasne aktivnosti | 2.442.049,97 | 2.442.049,97 | 2.188.838,69 | -253.211,28 | 89,6% |
| *18059001 Programi športa* | *2.117.728,29* | *2.109.148,29* | *1.866.007,75* | *-243.140,54* | *88,5%* |
| *18059002 Programi za mladino* | *324.321,68* | *332.901,68* | *322.830,94* | *-10.070,74* | *97,0%* |
| **19 IZOBRAŽEVANJE** | **7.038.211,83** | **7.052.668,27** | **6.422.454,73** | **-630.213,54** | **91,1%** |
| 1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok | 4.191.659,21 | 4.191.659,21 | 3.768.623,17 | -423.036,04 | 89,9% |
| *19029001 Vrtci* | *4.191.659,21* | *4.191.659,21* | *3.768.623,17* | *-423.036,04* | *89,9%* |
| 1903 Primarno in sekundarno izobraževanje | 2.422.191,43 | 2.436.647,87 | 2.248.099,15 | -188.548,72 | 92,3% |
| *19039001 Osnovno šolstvo* | *2.311.780,08* | *2.326.236,52* | *2.144.705,46* | *-181.531,06* | *92,2%* |
| *19039002 Glasbeno šolstvo* | *110.411,35* | *110.411,35* | *103.393,69* | *-7.017,66* | *93,6%* |
| 1904 Terciarno izobraževanje | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | -6.420,45 | 30,0% |

| BLC / PPR / GPR / PPR | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | ZR 2023 - VP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| *19049002 Visokošolsko izobraževanje* | *9.178,19* | *9.178,19* | *2.757,74* | *-6.420,45* | *30,0%* |
| 1905 Drugi izobraževalni programi | 103.183,00 | 103.183,00 | 103.182,00 | -1,00 | 100,0% |
| *19059001 Izobraževanje odraslih* | *103.183,00* | *103.183,00* | *103.182,00* | *-1,00* | *100,0%* |
| 1906 Pomoči šolajočim | 312.000,00 | 312.000,00 | 299.792,67 | -12.207,33 | 96,1% |
| *19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu* | *307.000,00* | *307.000,00* | *297.955,47* | *-9.044,53* | *97,1%* |
| *19069004 Študijske pomoči* | *5.000,00* | *5.000,00* | *1.837,20* | *-3.162,80* | *36,7%* |
| **20 SOCIALNO VARSTVO** | **1.795.692,96** | **1.795.692,96** | **1.759.048,12** | **-36.644,84** | **98,0%** |
| 2002 Varstvo otrok in družine | 50.299,00 | 50.299,00 | 37.779,00 | -12.520,00 | 75,1% |
| *20029001 Drugi programi v pomoč družini* | *50.299,00* | *50.299,00* | *37.779,00* | *-12.520,00* | *75,1%* |
| 2004 Izvajanje programov socialnega varstva | 1.745.393,96 | 1.745.393,96 | 1.721.269,12 | -24.124,84 | 98,6% |
| *20049001 Centri za socialno delo* | *21.187,60* | *21.187,60* | *21.187,60* | *0,00* | *100,0%* |
| *20049003 Socialno varstvo starih* | *1.345.920,00* | *1.345.968,47* | *1.341.241,13* | *-4.727,34* | *99,6%* |
| *20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih* | *292.240,00* | *292.191,53* | *274.950,21* | *-17.241,32* | *94,1%* |
| *20049005 Socialno varstvo zasvojenih* | *19.435,71* | *19.435,71* | *19.435,71* | *0,00* | *100,0%* |
| *20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin* | *66.610,65* | *66.610,65* | *64.454,47* | *-2.156,18* | *96,8%* |
| **22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA** | **165.973,78** | **165.973,78** | **90.405,79** | **-75.567,99** | **54,5%** |
| 2201 Servisiranje javnega dolga | 165.973,78 | 165.973,78 | 90.405,79 | -75.567,99 | 54,5% |
| *22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje* | *163.900,58* | *163.900,58* | *89.392,59* | *-74.507,99* | *54,5%* |
| *22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom* | *2.073,20* | *2.073,20* | *1.013,20* | *-1.060,00* | *48,9%* |
| **23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI** | **336.229,77** | **229.795,02** | **70.000,00** | **-159.795,02** | **30,5%** |
| 2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 100,0% |
| *23029001 Rezerva občine* | *70.000,00* | *70.000,00* | *70.000,00* | *0,00* | *100,0%* |
| 2303 Splošna proračunska rezervacija | 266.229,77 | 159.795,02 | 0,00 | -159.795,02 | 0,0% |
| *23039001 Splošna proračunska rezervacija* | *266.229,77* | *159.795,02* | *0,00* | *-159.795,02* | *0,0%* |
| **B Račun finančnih terjatev in naložb** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **-2.000,00** | **0,0%** |
| **06 LOKALNA SAMOUPRAVA** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **-2.000,00** | **0,0%** |
| 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | -2.000,00 | 0,0% |
| *06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti* | *2.000,00* | *2.000,00* | *0,00* | *-2.000,00* | *0,0%* |
| **C Račun financiranja** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **-123.317,53** | **86,2%** |
| **22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **-123.317,53** | **86,2%** |
| 2201 Servisiranje javnega dolga | 890.606,54 | 890.606,54 | 767.289,01 | -123.317,53 | 86,2% |
| *22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje* | *890.606,54* | *890.606,54* | *767.289,01* | *-123.317,53* | *86,2%* |
| **Skupna vsota** | **32.297.041,07** | **32.297.041,07** | **26.730.175,81** | **-5.566.865,26** | **82,8%** |

*Tabela 17 Odhodki in izdatki po področjih proračunske porabe in bilancah financiranja*




*Graf 23 Realizacija proračunskih odhodkov bilance A po področjih proračunske porabe*

# A - Bilanca odhodkov

## 01 - POLITIČNI SISTEM

***Opis področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot tudi zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Občinski svet izvršuje program dela, ki ga sprejme za posamezno leto.

## 0101 - Politični sistem

***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za delovanje institucij političnega sistema, in sicer občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana, podžupanov ter političnih strank.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Kakovostno in pravočasno izvajanje nalog, ki jih ima zakonodajni organ v okviru političnega sistema kot npr. obravnava in sprejem prostorskih aktov, proračuna in zaključnega računa občine, odlokov, pravilnikov ter drugih aktov potrebnih za delovanje občine. Pomembna naloga Občinskega sveta, kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z odbori in komisijami uresničuje sprejet letni program dela.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Cilji so bili doseženi, saj je bil sprejeti program dela Občinskega sveta in njegovih delovnih teles skoraj v celoti realiziran. Nerealizirane točke so skupaj s pojasnili za nerealizacijo vključene v program dela Občinskega sveta za leto 2024. Prav tako je nemoteno potekalo financiranje političnih strank.

## 01019001 - Dejavnost občinskega sveta

***Opis podprograma***

Podprogram vključuje stroške sej občinskega sveta, stroške odborov in komisij, stroške za financiranje političnih strank in sredstva za povračilo stroškov volilne kampanje.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o lokalnih volitvah
- Zakon o volilni in referendumski kampanji
- Zakon o političnih strankah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
- Proračun občine za posamezno leto
- Statut občine Jesenice
- Poslovnik o delu občinskega sveta občine Jesenice
- Odlok o priznanjih občine Jesenice
- Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Jesenice
- Sklep o načinu financiranja političnih strank v občini Jesenice

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so zagotovitev materialnih in strokovnih podlag za nemoteno delo Občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter financiranje političnih strank.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so bili doseženi, saj so bile zagotovljene materialne in strokovne podlage za delo Občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nemoteno pa je potekalo tudi financiranje političnih strank.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj je učinkovito delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter zagotavljanje čim boljših pogojev za delo (strokovna, svetovalna, organizacijska in tehnična podpora, v skladu s poslovnikom) Merilo, ki bo pokazalo doseganje zastavljenih ciljev, so realizirane seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, sprejem aktov, objava aktov v Uradnem listu RS ter ažurno obveščanje javnosti o obravnavi gradiv in sprejemanju aktov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilji so bili doseženi, saj so bile izvedene vse načrtovane seje Občinskega sveta in skladno s programom dela realizirana tudi večina zadanih nalog.

## 01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

***Opis podprograma***

Podprogram zajema sredstva za plače in nagrade, prispevke ter druga nadomestila za župana in podžupana ter sredstva za materialne stroške, povezane z dejavnostjo župana in podžupanov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o delovnem razmerju
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o lokalnih volitvah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril
- Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Jesenice
- Proračun občine za posamezno leto
- Statut Občine Jesenice
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so predvsem zagotovitev pogojev za delo župana in vse potrebne podpore županu pri izvrševanju njegove funkcije, skrb za razvoj občine, usmerjanje in nadzorovanje občinske uprave, objava in izvajanje sprejetih aktov občinskega sveta, priprava proračuna, zaključnega računa, odlokov in drugih aktov.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Župan je svoje naloge opravljal nemoteno, strokovno in v skladu z veljavno zakonodajo, pri čemer je upošteval razpoložljiva sredstva.

***Letni cilji podprograma***

Glavna naloga župana in podžupanov je, da skupaj z občinskim svetom, odbori in komisijami ter občinsko upravo, izvajajo v programu dela opredeljene naloge. Cilj podprograma pa je tudi učinkovito delovanje župana in podžupanov ter strokovnih služb, ki se kaže v izvedbi posameznih projektov

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilji so bili doseženi, saj so bile naloge izvedene gospodarno in učinkovito, ter v okviru predvidenih sredstev.

# 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

***Opis področja proračunske porabe***

V okviru področja porabe je zajeta dejavnost nadzornega odbora, vodenje finančnih in davčnih zadev ter upravljanje z javnimi sredstvi.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Nadzorni odbor izvršuje program dela, ki ga sprejme za posamezno leto.

## 0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

***Opis glavnega programa***

Glavni program 0202 ureja področje fiskalne politike in zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zakonita in upravičena poraba javnih sredstev,
- gospodarno in transparentno ravnanje z javnimi sredstvi,
- zagotavljaje optimalne likvidnosti proračuna,
- prilagajanje odhodkov proračuna prihodkom s čim nižjimi stroški financiranja.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Evidentiranje in izvajanje kontrol porabe proračunskih sredstev po postavkah teče nemoteno. Sredstva za izvajanje fiskalne politike so bila zagotovljena ter porabljena za predvideni namen, tako so bili tudi cilji doseženi.

### 02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

***Opis podprograma***

V okviru podprograma so zajeti stroški plačil storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in drugi operativni odhodki, kot npr. ležarine (negativne obresti), odvajanje gotovine iz blagajne idr.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti,
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in podzakonski akti,
- Zakon o davčni službi.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za financiranje stroškov, nastalih v zvezi z delovanjem fiskalne politike, ter optimizacija tovrstnih stroškov.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Sredstva za izvajanje fiskalne politike so bila zagotovljena in cilji doseženi. Ocenjujemo tudi, da smo gospodarno upravljali s premoženjem.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj je nemoten potek plačilnega prometa ter doseganje čim nižjih stroškov upravljanja s premoženjem.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Plačilni promet v letu 2023 je potekal nemoteno. Stroški so bili, kolikor je pri danih provizijah možno, do najvišje mere optimizirani.

# 0203 - Fiskalni nadzor

***Opis glavnega programa***

V glavnem programu je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev z namenom izboljšanja poslovanja in razpolaganja s premoženjem Občine Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Nadzorni odbor se je sestajal redno in s svojimi ugotovitvami, predlogi in priporočili prispeval k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju z javnimi sredstvi.

## 02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

***Opis podprograma***

Podprogram zajema izdatke za delovanje Nadzornega odbora, ki je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Statut Občine Jesenice
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora
- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih organov in o povračilu stroškov
- Pravilnika o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Jesenice
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine

***Dolgoročni cilji podprograma***

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da čim bolje izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona in Statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini. Nadzorni odbor v svojem končnem poročilu izda priporočila in predloge za izboljšanje poslovanja občine.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Nadzorni odbor se je sestajal redno in s svojimi ugotovitvami, predlogi in priporočili prispeval k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju z javnimi sredstvi.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji so izvedba nadzorov, priprava poročil o izvedenih nadzorih ter letnega poročila o svojem delu.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Nadzorni odbor je spremljal poslovanje občine in drugih uporabnikov občinskega proračuna ter izvajalcev javnih služb tudi preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju. Izveden je bil en nadzor, nekaj nadzorov pa bo zaključeni v letu 2024.

# 03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

***Opis področja proračunske porabe***

Splošno področje Zunanja politika in mednarodna pomoč zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah, sodelovanje z občinami iz tujine in sodelovanje v EU projektih.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Program dela izhaja iz podpisanih sporazumov in listin o sodelovanju med mesti ter iz razvojnih usmeritev Občine Jesenice.

## 0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba

***Opis glavnega programa***

Glavni program Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti, povezanih z mednarodno aktivnostjo občine.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Sodelovanje lokalnih skupnosti prispeva k dolgoročnemu sodelovanju in izmenjavi znanj, kultur ter tradicij različnih narodnosti in držav

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Občina igra aktivno vlogo pri čezmejnem sodelovanju in krepitvi mednarodnih odnosov.

### 03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

***Opis podprograma***

Povezovanje med regijami in mesti je v Evropi pomembna oblika sodelovanja in povezovanja posameznikov in institucij. Na ta način se porajajo nove zamisli, skupni projekti in se krepi prijateljsko sodelovanje na številnih ravneh, ki imajo pozitivne posledice na različnih področjih.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Pristopna pogodba med državami, članicami EU in pristopnicami,
- Evropska listina o lokalni samoupravi,
- Evropska okvirna konvencija o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti,
- Zakon o zunanjih zadevah,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Pogodba o partnerstvu z mestom Nagold,
- Listina o sodelovanju z občino St. Jakob,
- Dogovor o sodelovanju z občino Valjevo,
- Dogovor o čezmejnem sodelovanju z občino Trbiž.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je promocija Jesenic in večja prepoznavnost občine v tujini; odpiranje vrat gospodarstvu in regiji; spodbujanje turističnega razvoja; prenos dobrih praks z različnih področij; vključevanje v EU projekte. Kazalci uspešnosti pri doseganju teh ciljev so izvedeni skupni projekti s partnerskimi mesti iz tujine ter vključenost v EU projekte.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Občina s svojo prisotnostjo in udeleževanjem na ključnih dogodkih krepi svojo prepoznavnost, kar ima pozitiven učinek tako na gospodarstvo kot turizem. Aktivno mednarodno sodelovanje v letu 2023 s partnersko občino Nagold iz Nemčije in partnersko občino St. Jakob v Avstriji se odraža na večji prepoznavnosti občine Jesenice med prebivalci Nagolda in St. Jakoba ter na še tesnejšem medsebojnem sodelovanju in prenosu dobrih praks iz različnih področij.

***Letni cilji podprograma***

Uspešno izvajanje in spremljanje podpisanih in dogovorjenih aktivnosti.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Predvidene aktivnosti na področju mednarodnega sodelovanja v letu 2023 so bile izvedene.

# 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

***Opis področja proračunske porabe***

Področje porabe 04 – Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti. V okviru tega področja se sredstva namenijo tudi za praznovanja krajevnih praznikov, novoletnih obdaritev in akcij v KS.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

## 0401 - Kadrovska uprava

***Opis glavnega programa***

Glavni program Kadrovska uprava vključuje sredstva, povezana s podelitvijo občinskih nagrad in priznanj.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Vzpostavitev delovanja posameznikov in organizacij k prepoznavnosti občine tudi s podelitvijo nagrad in priznanj.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Podeljena so bila priznanja, ki so opredeljena v Odloku o priznanjih občine Jesenice.

## 04019001 - Vodenje kadrovskih zadev

***Opis podprograma***

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je pristojna tudi za zbiranje pobud za podelitev priznanj in pripravo predlogov za odločanje na seji občinskega sveta, vsako leto objavi javni razpis.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Proračun občine Jesenice
- Odlok o priznanjih občine Jesenice

***Dolgoročni cilji podprograma***

Občinska priznanja so dobila poseben pomen z uveljavitvijo sprejetega predpisa o priznanjih Občine Jesenice. Na podlagi tega predpisa se podeljujejo: naziv »častni občan«, plakete občine in plakete župana ter priznanja za dosežene uspehe v času šolanja.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Podeljena so bila priznanja, ki so opredeljena v Odloku o priznanjih občine Jesenice.

***Letni cilji podprograma***

Podelitev naziva »Častni občan občine Jesenice« in Plakete občine Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Podeljena so bila priznanja, ki so opredeljena v Odloku o priznanjih občine Jesenice.

# 0402 - Informatizacija uprave

***Opis glavnega programa***

Zagotavljanje delovanja informacijske infrastrukture in njeno posodabljanje.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Planiranje, uvajanje in zagotavljanje delovanja sistema elektronskega poslovanja občine, ki temelji na enotni podatkovno komunikacijski strukturi, na enotnih informacijskih podsistemih za skupne funkcije uprave, povezanih z drugimi informacijskimi sistemi znotraj uprave, odprtih do podjetij, državljanov in institucij doma in v tujini.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Pri doseganju dolgoročnih ciljev je bila informatizacija uprave uspešna.

## 04029001 - Informacijska infrastruktura

***Opis podprograma***

Zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. V okviru podprograma gre za nadaljevanje investicijskih nalog in sicer za zagotavljanje ustreznih kapacitet strežnikov, uporabo in vzdrževanje skupnega komunikacijskega omrežja državnih organov, za nakup in vzdrževanje lokalne programske opreme in aplikacij ter zagotavljanje splošnih pogojev za nemoteno delovanje informacijske infrastrukture in nemoteno izvajanje načrtovanih projektov uvajanja e-uprave v delo organov občinske uprave.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi (ZLS), Zakon o državni upravi (ZDU-1), Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP), Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ), Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP), Nacionalni interoperabilnostni okvir, Politika napredka in kakovosti sodobne javne uprave, Strategija razvoja javne uprav, Strategija razvoja elektronskega poslovanja ter izmenjave podatkov iz uradnih evidenc – SREP, Strategija upravljanja semantične interoperabilnosti, Smernice MJU za razvoj informacijskih rešitev.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so predvsem izgradnja infrastrukture in dvig ravni informacijske opremljenosti in usposobljenosti občinske uprave.

Vlada Republike Slovenije sprejela tudi Politiko napredka in kakovosti sodobne javne uprave, ki jo sestavljajo temeljne vrednote in načela delovanja javne uprave, usmerjene v napredek in kakovost. Izjava vzpostavlja podlago za sistemsko opredelitev načel in podporo Strategiji razvoja javne uprave. To bo pomagalo povečati ozaveščenost zaposlenih o pomenu kakovosti kot vrednote v javni upravi. Temeljni cilji strategije so usmerjeni v kakovost in učinkovitost, transparentnost in odgovornost javne uprave. Z doseganjem ciljev te strategije se bo izboljšalo poslovno okolje za razvoj gospodarstva in dvig konkurenčnosti. Ti cilji veljajo tudi za delo občinske uprave.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Realizacija na podprogramu sovpada z realizacijo edine postavke 5020 Informacijska infrastruktura, načrtovana sredstva so bila porabljena za računalniške storitve, storitve informacijske podpore uporabnikom, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov, strojne opreme ter licenčne sistemske programske opreme.

***Letni cilji podprograma***

Pri svojem delu sledimo tako dolgoročnim kot kratkoročnim ciljem. Predvsem smo usmerjeni v vzdrževanje obstoječe strojne in programske opreme, koordiniran razvoj informacijskega sistema in nudenje storitev notranjim in zunanjim uporabnikom.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Realizacija letnih ciljev sovpada z realizacijo dolgoročnih ciljev. Sredstva so bila porabljena za nakup in posodobitev strojne računalniške ali strežniške opreme, aplikativne programske opreme, nadgradnja finančne aplikacije za dodatni modul delovne uspešnosti v programu za obračun plač, zamenjava dotrajanih večuporabniških tiskalnikov za skupno rabo, podaljšano po-garancijsko vzdrževanje za glavni občinski strežniški diskovni sistem, podaljšana podpora sistema za registracijo delovnega časa in kontrolo pristopa, nadgradnja gostovanja spletne strani jesenice.si, informacijski sistem Consul za izvedbo participativnega proračuna občine Jesenice 2023-2025, informacijski sistem E-razpisi za izvedbo javnih razpisov v elektronski obliki za razpise s področja za gospodarstvo ter s področja športa (programi športa, trenerji, izobraževanje v športu), uporabnina digitalnih elektronskih podpisov za poslovne subjekte, zamenjava optičnega bralnika za zajem vhodne pošte za glavno pisarno, zamenjava projektorja sejne sobe za večpredstavnost elektronskega gradiva, za podaljšanje licenčnine glasovalnega sistema za beleženje rezultatov seje občinskega sveta, nakup tabličnih računalnikov s tipkovnicami za člane občinskega sveta in delovnih teles za namen prebiranja brezpapirnega e-gradiva seje občinskega sveta zaradi ukinitve posredovanja gradiva v papirni obliki, dodatno brezprekinitveno napajanje strežniške opreme, zamenjava zastarelega sekundarnega podatkovnega diskovnega strežnika.

## 0403 - Druge skupne administrativne službe

***Opis glavnega programa***

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov ter sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, kamor spadajo tudi stroški upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov. Glavni program vključuje tudi sredstva za izvedbo praznovanj krajevnih praznikov, novoletnih obdaritev in akcij v krajevnih skupnostih.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zagotavljanje javnosti dela navedenih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko rednega komuniciranja;
- zagotavljanje pogojev za izvedbo protokolarnih dogodkov;
- ustrezno vzdrževani poslovni prostori, ki so v lasti in upravljanju Občine Jesenice;
- zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje pri izvedbi javnih zadev v občini po planu dela krajevnih skupnosti

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Obveščanje javnosti je bilo zagotovljeno preko radijskih, televizijskih in predvsem tiskanih medijev. Proslave in drugi protokolarni in spominski dogodki ter novoletne prireditve so bile v letu 2023 v celoti izvedene. Poslovni prostori so bili vzdrževani po programu. Akcije v krajevnih skupnostih so bile izvedene v skladu s planom in zagotovljenimi proračunskimi sredstvi.

## 04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

***Opis podprograma***

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave, krajevnih skupnosti in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Jesenice.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o medijih
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

***Dolgoročni cilji podprograma***

Javnost dela občinskih organov in institucij je bila zagotovljena z objavami informacij na različnih radijskih in televizijskih postajah, preko svetovnega spleta ter predvsem v tiskanih medijih.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Javnost dela občinskih organov in institucij je bila zagotovljena z objavami informacij na različnih radijskih in televizijskih postajah, preko svetovnega spleta ter predvsem v tiskanih medijih.

***Letni cilji podprograma***

Cilj je redno obveščanje javnosti o delovanju občinske uprave in občinskega sveta preko različnih medijev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Redno so bile pomembnejše informacije posredovane občanom preko radijskih postaj (Radio Triglav) ter preko tiskanih (lokalni časopis Jeseniške novice, Gorenjski glas, Uradni list RS) in spletnih medijev (spletna stran Občine Jesenice, uradna Facebook stran Občine Jesenice). Poleg medijev, s katerimi Občina Jesenice sodeluje pogodbeno, smo s pošiljanjem obvestil za medije oziroma javnost ter z uporabo drugih komunikacijskih orodij obveščali tudi ostale medije, preko njihovih objav pa še povečali doseg naših posredovanih informacij. Javno so bile objavljene najave vseh prireditev v organizaciji Občine in krajevnih skupnosti ter dogodki v organizaciji ostalih organizatorjev (društev, zavodov …), ključni za promocijo občine. Javno objavljeni so bili tudi vsi sprejeti akti, prav tako tudi ostale objave, kot so javni razpisi, prodaje nepremičnin, zapore cest ipd.

## 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se sredstva namenijo za proslave, prireditve, sprejeme, izvedbo novoletnih prireditev, za praznovanja krajevnih praznikov, novoletnih obdaritev in akcij v krajevnih skupnostih ter tudi za sofinanciranje prireditev za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo ter spominskih prireditev društev.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o državnih praznikih in dela prostih dneh
- Odlok o občinskem prazniku in spominskem dnevu
- Odlok o prenosu nalog v opravljanje krajevnim skupnostim
- Poslovnik o delu Sveta KS

***Dolgoročni cilji podprograma***

- izvedba slovesnosti ob pomembnejših dogodkih in zagotavljanje družabnega življenja v občini,
- sofinanciranje prireditev za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo ter obeleževanje okroglih obletnic društev,
- ohranjanje tradicij, spoštovanje do narodove preteklosti, do države, občine in Evropske unije,
- zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje krajanov v čim večjem številu pri raznih aktivnostih v krajevni skupnosti ali v občini.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Izvedene so bile razne prireditve, organizirane s strani občinske uprave in krajevnih skupnosti kot tudi društev in drugih neprofitnih organizacij.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji Občine so sofinanciranje prireditev na podlagi javnih razpisov, primerna obeležitev in izvedba proslav in slovesnosti ob praznikih ter drugih pomembnejših dogodkih.

Letni cilji krajevnih skupnosti so opravljanje prenesenih nalog s področja javnih zadev, organizacija krajevnih praznikov, novoletne obdaritve ter organizacija srečanj in akcij v KS.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni cilji so bili doseženi z izvedbo proslav in prireditev ter raznih dogodkov in akcij. Društvom in drugim upravičencem so bila sredstva za sofinanciranje prireditev dodeljena na podlagi javnega razpisa. Doseganje ciljev se meri skozi medijske in druge odzive na delovanje, te pa so bile na podlagi pregleda medijskih objav in ustne povratne informacije, pozitivni.

## 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

***Opis podprograma***

V tem podprogramu so vključeni tekoči stroški poslovnih prostorov, stroški upravljanja in tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov, stroški investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov, stroški izvršb in drugih sodnih postopkov povezani s poslovnimi prostori, kazni in odškodnine ter izdatki za pravno zastopanje občine, vse v povezavi s poslovnimi prostori, ki so v lasti in upravljanju Občine Jesenice.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS št.: 49/07 in spr.),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št.: 11/11 in spr.),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, 11/2018 in spr.),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, 31/2018),
- Program ravnanja s poslovnimi prostori, ki so v lasti in upravljanju Občine Jesenice za obdobje 2018 – 2022, avgust 2017
- Pogodba o opravljanju storitev upravljanja stanovanj, poslovnih prostorov, garaž in stavb v lasti Občine Jesenice z dne 21.07.2009 (skupaj z vsemi dodatki).

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so skrb za vzdrževanje poslovnega fonda, ki je v lasti Občini Jesenice, prenova in obnova starega poslovnega fonda, zagotavljanje minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori, odprodaja poslovnih prostorov, v katere ni smotrno vlagati, ker bi stroški investicijskega vzdrževanja presegli dejansko vrednost poslovnega prostora, oddaja poslovnih prostorov v najem na osnovi razpisov za oddajo poslovnih prostorov.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji se uspešno izvršujejo.

***Letni cilji podprograma***

Sredstva na tej postavki smo planirali za razpolaganje in upravljanje s poslovnimi prostori, in sicer za plačilo stroškov upravljanja in tekočega vzdrževanje poslovnih prostorov, investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov, stroškov izvršb, kazni in odškodnin ter drugih sodnih postopkov ter izdatkov za pravno zastopanje občine.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V okviru letnih ciljev razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem smo uspešno realizirali plan vzdrževanja in upravljanja poslovnih prostorov in projekt rekonstrukcije in adaptacije dela objekta Hrušica 55a – obnovo večnamenske dvorane in 1. nadstropje objekta.

Sredstva smo namenili tudi za plačilo investicijskega vzdrževanja skupnih delov v večstanovanjskih stavbah v katerih so poslovni prostori, katerih lastnik je Občina Jesenice. Določena sredstva pa so bila namenjena tudi za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov. Ker je bila investicija v stavbo Hrušica 55a uspešno zaključena, preostala sredstva na postavki pa porabljena v skladu z namenom, kot je bilo predvideno, ocenjujemo, da so bili zastavljeni letni cilji uspešno realizirani.

# 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

***Opis področja proračunske porabe***

Področje lokalna samouprava zajema dejavnost, ki se nanaša na sodelovanje in združevanje lokalne skupnosti z drugimi organizacijami, dejavnost spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, koordinacijo na lokalni, regionalni in državni ravni, dejavnost ožjih delov občine, investicijska vlaganja v občinske upravne zgradbe in zagotavljanje osnovnih sredstev za potrebe občinske uprave. Za nemoteno delovanje Občine in njenih strokovnih služb moramo zagotavljati tudi sredstva za plače, materialne stroške, revizijske preglede in sredstva za delovanje ožjih delov občine.

Občina kot temeljna samoupravna lokalna skupnost v okviru veljavnih predpisov samostojno ureja in opravlja zadeve ter izvršuje naloge, ki so nanje prenesene z zakoni.

Občine se lahko odločijo tudi za projektno združevanje na nivoju območja in regije, z namenom razvoja gospodarstva in infrastrukture ter varovanja okolja, kot tudi za povezovanje z drugimi lokalnimi skupnostmi na nivoju države, z namenom sodelovanja pri skupnem urejanju lokalnih zadev ter izmenjavo mnenj, izkušenj in dobrih praks med občinami.

Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Jesenice je ustanoviteljica dveh skupnih občinskih uprav s sedežem na Jesenicah in sicer Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica ter Skupne notranje revizijske službe Jesenice, Bohinj Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, ki je v mirovanju.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica izvaja naloge na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in pooblastila na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru ter Zakona o občinskem redarstvu na območju občin ustanoviteljic, ki njegovo delovanje tudi sofinancirajo. Občine ustanoviteljice so bile do konca leta 2019 upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. S 1. 1. 2020 je pričela veljati sprememba ZFO, kar pomeni, da so v letu 2020 občine upravičene do sofinanciranja nalog na podlagi prehodnih določb, skladno s spremembo 26. člena Zakona o financiranju občin, in sicer občinam pripadajo sredstva sofinanciranja do višine 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20 %, glede na število občin ustanoviteljic in skupnih nalog. Po uveljavljeni spremembi ZFO torej država za 3 občine in eno skupno nalogo sofinancira 30 %, vsaka dodatna naloga pa pomeni +5 % sofinanciranja, vendar največ do 55 %. V našem primeru (za 4 občine in 5 nalog) to pomeni 50 %.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Regionalni razvojni program Gorenjske 2021-2027

- Strategija gospodarskega razvoja Slovenije
- Strategija razvoja turizma Slovenje
- Novelacija Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011 - 2025
- Strategija razvoja turizma v občini Jesenice
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Gorenjska košarica 2021-2027

# 0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

***Opis glavnega programa***

Glavni program 0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni se nanaša na področje regionalnega razvoja, procese usklajevanja razvojnih aktivnosti na lokalni, regionalni in državni ravni ter na združevanje lokalne skupnosti v organizacije, kjer se zasledujejo skupni interesi občin.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročna cilja glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter učinkovito črpanje evropskih in drugih sredstev, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Povezovanje z drugimi lokalnimi skupnostmi je zagotovljeno s članstvom in aktivnim delovanjem v Skupnosti občin Slovenije in Združenju zgodovinskih mest Slovenije.

Občina Jesenice je tudi ena izmed ustanoviteljic Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj. Slednji na podlagi Pogodbe o povezavi v Regionalno razvojno agencijo Gorenjske izvaja naloge, povezane z realizacijo Regionalnega razvojnega programa in pripravo in koordinacijo izvajanja projektov, v katerih je udeleženih večina gorenjskih občin..

## 06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

***Opis podprograma***

Zakon o lokalni samoupravi v 6. členu določa, da samoupravne lokalne skupnosti med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen se med drugim lahko povezujejo v skupnosti, zveze in združenja. Občina Jesenice je članica Skupnosti občin Slovenije in Združenja zgodovinskih mest.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut Skupnosti občin Slovenije
- Statut Združenja zgodovinskih mest

***Dolgoročni cilji podprograma***

- zagotavljanje pogojev za uveljavljanje lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so nanjo prenesene z zakoni,
- zagotavljanje pogojev za usklajevanje stališč in skupno nastopanje v prostoru,
- izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks med občinami.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z medsebojnim sodelovanjem občin v okviru združenj se cilji dokaj uspešno uresničujejo.

***Letni cilji podprograma***

Redna udeležba na skupnih sestankih združenja občin in združenja zgodovinskih mest z namenom hitrejšega reševanja problemov, s katerimi se srečujejo občinske uprave na lokalni ravni kot tudi na relaciji z vlado in vladnimi službami.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Skupnost občin Slovenije, Združenje občin Slovenije kot tudi Združenje zgodovinskih mest organizirata seje in dogodke, ki se jih predstavniki občine tudi redno udeležujejo. Organizirani so tudi razni sestanki z namenom reševanja problemov, s katerimi se srečujejo občine. Skupnost in Združenje občin Slovenije tudi zbirata in objavljata primere dobrih praks, ki nemalokrat olajšajo iskanje ustreznih rešitev v danih situacijah.

## 06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti

***Opis podprograma***

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oz. regije.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
- Družbena pogodba o ustanovitvi Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj
- Pogodba o povezovanju v RRA Gorenjske, za nosilno organizacijo določen BSC d.o.o. Kranj
- Letni program dela RAGOR
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja
- Letni program dela Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2021-2027

***Dolgoročni cilji podprograma***

Izboljšanje pogojev za razvoj gospodarstva, človeških virov in ohranjanja podeželja

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni zastavljeni cilji so bili doseženi, kar je opisano pri oceni uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev.

***Letni cilji podprograma***

Cilji

- izvedbe rednih koordinacij županov Zgornje Gorenjske
- izvedbe rednih sej Sveta Gorenjske regije
- pridobiti čim večje število projektov sofinanciranih iz EU in nacionalnih sredstev

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni zastavljeni cilji so bili doseženi.

Kazalci

- 10 koordinacij županov letno (izvedeno)
- najmanj 5 sej Sveta gorenjske regije (izvedeno)
- število odobrenih projektov iz Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Gorenjska košarica 2014-2020 ter projektov, ki so sofinanciranji iz EU skladov (izvedeno: Živa dediščina, Medgenaeracijski živ žav, Seme preteklosti je seme prihodnosti, Inovative location, EU direct, Outdoor Karavanke ipd.);
- ustanovljen nov LAS Zgornja Gorenjska - BOJA.).

# 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za izvajanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti na območju občine Jesenice.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji so razvoj, racionalno in smotrno poslovanje krajevnih skupnosti ter zadovoljstvo krajanov.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Aktivnosti in programi na nivoju krajevnih skupnosti so bili izvedeni.

## 06029001 - Delovanje ožjih delov občin

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se sredstva namenijo za redne dejavnosti v krajevnih skupnostih.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Odlok o prenosu nalog v opravljanje krajevnim skupnostim
- Poslovnik o delu Sveta KS

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje pri opravljanju javnih zadev v občini.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Naloge v okviru pristojnosti krajevnih skupnosti so bile izvedene.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji krajevne skupnosti so zagotavljanje redne dejavnosti, opravljanje prenesenih nalog s področja javnih zadev ter sama učinkovitost izvedbe plana.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Naloge po planu dela krajevnih skupnosti za leto 2023 so bile izvedene.

# 0603 - Dejavnost občinske uprave

***Opis glavnega programa***

Glavni program Dejavnost občinske uprave vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupnih uprav občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Upravne in strokovne naloge so bile izvedene v skladu z načelom strokovnosti in zakonitosti .

## 06039001 - Administracija občinske uprave

***Opis podprograma***

Podprogram obsega plače zaposlenih in materialne stroške za občinsko upravo, krajevne skupnosti in skupno upravo ter stroške počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela
- Zakon o javnih financah
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaj
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o občinskem redarstvu

- Zakon o prekrških
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Odloki občin ustanoviteljic skupnih uprav

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za delovanje občinske uprave in sicer za stroške, povezane z delom in opremljenostjo delovnih mest kot tudi izplačila plač zaposlenim. S temi sredstvi se omogoča tudi izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, opravljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabava strokovne literature, dnevnega časopisja, izvedba aktivnosti za varstvo pri delu. V okviru tega podprograma se izvajajo tudi aktivnosti v zvezi z upravljanjem počitniških kapacitet.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške ter upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov je bila gospodarna in učinkovita ter v skladu z zakonskimi določbami.

***Letni cilji podprograma***

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje nalog iz občinske pristojnosti ob gospodarni porabi sredstev za ta namen.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Administrativne in strokovne naloge in obveznosti je občinska uprava izvedla učinkovito ob gospodarni porabi sredstev za njeno delo in v skladu z omejitvami zaradi epidemije.

## 06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se sredstva namenjajo za pokrivanje tekočih stroškov obratovanja, za zavarovanje objektov in motornih vozil, za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter za program modernizacije uprave.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih
- Zakon o izvrševanju proračuna
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

***Dolgoročni cilji podprograma***

- ohranitev uporabne vrednosti objektov in službenih vozil,
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih,
- zavarovano premoženje pred naravnimi in drugimi nesrečami.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Aktivnosti, potrebne za ohranitev, zavarovanje in povečanje premoženja, so bile izvedene. Zagotovljeni so bili tudi normalni pogoji za delo s strankami.

***Letni cilji podprograma***

- vzdrževana službena vozila in ostala oprema in zgradbe, v katerih deluje občinska uprava,
- dobavljena potrebna nova oprema,
- dobavljena energija za ogrevanje in elektriko,
- dobavljena voda in odvoženi odpadki,
- varovanje stavbe,
- zavarovano premoženje občine.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Proračunska sredstva, namenjena za tekoče stroške delovanja in upravljanja s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave, so bila porabljena gospodarno in učinkovito.

# 07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

***Opis področja proračunske porabe***

Področje 07 – Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Novelacija Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011 – 2025

## 0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

***Opis glavnega programa***

Glavni program 0703 – Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami zajema sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami zajemajo usposabljanje in opremljanje poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot ter enot civilne zaščite v občini Jesenice z namenom zagotovitve učinkovitega sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in ustrezna požarna varnost v občini. Nadaljevati in izboljševati je potrebno učinkovito delovanje vseh struktur tega sistema in zagotavljati ustrezno usposobljenost ter opremljenost ekip in enot, ki sodelujejo v sistemu zaščite, reševanja in pomoči ter prostovoljnih gasilskih društev, ki opravljajo lokalno javno gasilsko službo.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Doseganje zastavljenih dolgoročnih ciljev je uspešno, saj se vsako leto v občinskem proračunu zagotavljajo sredstva za usposabljanje in opremljanje tako gasilskih enot, kot tudi enot in ekip civilne zaščite. Posledično temu so uspešno izvedene vse naloge, ki so v pristojnosti lokalne skupnosti, saj občina samostojno organizira in vodi akcije zaščite, reševanja in pomoči na svojem območju ter tudi dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreč.

## 07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

***Opis podprograma***

Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč zajema usposabljanje enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite, opremljanje enot in služb civilne zaščite, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij za pomoč pri izvajanju nalog zaščite in reševanja ter delovanje enot civilne zaščite v izrednih dogodkih.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- Uredba o kadrovskih in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite
- Program dela Civilne zaščite;
- Program usposabljanja in vaj na področju zaščite in reševanja;
- Pogodbe o izvajanju preventivnih akcij v okviru Civilne zaščite (radioamaterji, GRS).

***Dolgoročni cilji podprograma***

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti, pomembno je izvajanje preventive, preprečevanje in odpravljanje nevarnosti ter pravočasno ukrepanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Državni organi in lokalne skupnosti organizirajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami kot enoten in celovit sistem varstva na državnem nivoju.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Pri doseganju dolgoročnih ciljev pripravljenosti sistema zaščite, reševanja in pomoči se izvajajo aktivnosti, kot so letno uvajalno in temeljno usposabljanje novih članov štaba Civilne zaščite, dopolnilna usposabljanja za člane štaba, organiziranje osnovnih in dopolnilnih usposabljanj za pripadnike ekipe prve pomoči. Prav tako se sredstva namenjajo za opremljanje štaba Civilne zaščite. Uspešno poteka tudi sodelovanje z drugimi nevladnimi in humanitarnimi organizacijami ter določenimi segmenti, ki so v fazi vključevanja v področje zaščite in reševanja. V tem delu so dolgoročni cilji podprograma uspešno realizirani. Dolgoročni cilj je tudi izdelava Srednjeročnega programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini ter izdelava in prenova načrtov zaščite in reševanja v skladu z državnimi in regijskimi načrti zaščite in reševanja, saj so leti osnovni pripomoček v primeru naravne ali druge nesreče.

***Letni cilji podprograma***

Podprogram 07039001 zajema usposabljanje enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite, opremljanje enot in služb civilne zaščite, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij, vzdrževanje javnega alarmiranja ter javnih zaklonišč in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč ali izrednih dogodkov.

V občinski pristojnosti za izvajanje nalog zaščite in reševanja so naslednje, in sicer spremljanje nevarnosti, obveščanje prebivalcev o nevarnostih, izvajanje zaščitnih ukrepov, razvijanje osebne in vzajemne zaščite, izdelovanje ocen ogroženosti, izdelovanje načrtov zaščite in reševanja ob posamezni nesreči, organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč ter da občine samostojno organizirajo in vodijo akcije zaščite, reševanja in pomoči na svojem območju ter dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreče.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Cilji so bili realizirani. Na področju redne dejavnosti so bile izpeljane vse aktivnosti, tako da je ocena uspeha za leto 2023 na tem področju pozitivna.

Gospodarnost in učinkovitost pri delovanju zaščite in reševanja je težko oceniti, vendar je le-to najboljše vidno takrat, ko enote hitro in učinkovito intervenirajo ob naravnih in drugih nesrečah, kar se je pokazalo tudi v letu 2023, saj so enote civilne zaščite bile hitro odzivne tudi v manjših intervencijah, npr. izlivi vode, manjši plazovi, itd.. S tem se preprečuje oz. zmanjšuje škodo, ki jo povzročijo nesreče. V letu 2023 se je v neurjih v avgustu 2023 izkazalo, da so službe zaščite in reševanja pripravljene tudi na zahtevne izzive.

## 07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

***Opis podprograma***

Vključuje stroške operativnega delovanja poklicnih gasilskih enot in prostovoljnih gasilskih društev, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov, vozil in opreme ter investicije v omenjene objekte in opremo.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o gasilstvu in podzakonski predpisi;
- Zakon o varstvu pred požarom;
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- Zakon o gasilstvu
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice;

- Pogodbe o financiranju Gasilske zveze Jesenice, prostovoljnih gasilskih društev v občini Jesenice in javnega zavoda GARS Jesenice

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji na področju sistema za zaščito, reševanje in pomoč so usmerjeni k zagotovitvi primerne usposobljenosti in opremljenosti poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot na območju občine Jesenice za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah. Na področju poklicnega gasilstva pa so dolgoročni cilji zastavljeni tudi v smeri omogočanja pogojev za delovanje enot zaščite in reševanja iz skupnega centra.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Aktivnosti za realizacijo dolgoročnih ciljev potekajo vsa leta, saj se letno izvajajo usposabljanja in izobraževanja gasilcev, sredstva pa se namenjajo tudi za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme. Ta del dolgoročnih ciljev je uspešno realiziran, realizacija pri projektu za delovanje vseh enot zaščite in reševanja iz skupnega centra pa je povezana z visokimi finančnimi vlaganji v objekt sedanjega gasilskega doma pri GARS Jesenice.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji pri osnovni dejavnosti gasilskih enot so stalno dežurstvo ekipe poklicne gasilske enote, spremljanje signala preko avtomatskega javljanja, obveščanje, alarmiranje in organiziranje sodelovanja med poklicno in prostovoljnimi gasilskimi enotami. Na področju intervencij so cilji oz. dejavnosti gasilskih enot usmerjene k reševanju pri naravnih in drugih nesrečah, gašenju požarov, reševanju pri nesrečah na cesti, reševanju pri nesrečah v industriji, ter k pomoči pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami Občinskega štaba civilne zaščite. Pri preventivni dejavnosti so glavni cilji usmerjeni k pregledovanju gasilnikov, pregledovanju hidrantov, izdelovanju načrtov zaščite in reševanja, servisiranju gasilskih vozil in opreme, ter k spremstvu pri nevarnih delih in pri prevozu nevarnih snovi skozi predor Karavanke.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Leto 2023 je bilo glede na dosežene cilje uspešno, saj so bili postavljeni cilji v veliki meri realizirani. Na področju redne dejavnosti so bile izpeljane vse aktivnosti. Cilji so bili doseženi na področju usposabljanja, izobraževanja, opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih operativnih gasilcev in pri nabavi opreme. Gospodarnost in učinkovitost gasilskih enot je težko oceniti, je pa le-ta najboljša takrat, ko enota opravlja le dežurstva in preventivne akcije. Pozitiven učinek delovanja teh enot pa je viden tudi na drugih področjih družbenega življenja, ko je zaradi hitrih in učinkovitih intervencij ob nesrečah, nastala škoda, ki jo te nesreče lahko povzročijo, zmanjšana na najmanjšo možno mero.

Poraba sredstev požarnega sklada je bila izvršena v skladu s sklepom Odbora za dodelitev sredstev požarnega sklada, en del teh sredstev pa je bil prenesen v leto 2024

# 08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

***Opis področja proračunske porabe***

V to področje so zajete naloge, ki se nanašajo na prometno varnost v občini, predvsem tiste, ki imajo preventivni pomen. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje, Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa (za obdobje 2023-2030) in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Nacionalni program varnosti cestnega prometa (za obdobje 2013-2022) in posamični programi na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu.

# 0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje aktivnosti, ki jih izvaja Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini. V aktivnosti so bile vključene vse strukture prebivalcev, od najmlajše do starejše populacije, (najbolj ogrožene skupine občanov). Sredstva se porabljajo namensko za izvajanje preventivnih aktivnosti.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji so vključitev čim več skupin udeležencev v preventivne aktivnosti, izboljšanje varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu, drugačno vedenje udeležencev cestnega prometa.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, dosegel planirane cilje, saj vsako leto vključujemo novo generacijo otrok v preventivne aktivnosti in ostale udeležence v cestnem prometu.

# 08029001 - Prometna varnost

***Opis podprograma***

V podprogram so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter preventivne aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS št.: 72/93 in spr.),

Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.)

Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C) Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 109/2010 in spr.)

Nacionalni program varnosti cestnega prometa (za obdobje 2013 – 2022), »Skupaj za večjo varnost« in posamični programi.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so vključitev čim večjih skupin udeležencev v preventivne aktivnosti, izboljšanje varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu, drugačno vedenje udeležencev cestnega prometa.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so bili doseženi z izvajanjem posameznih aktivnosti, tako za posamezne skupine občanov, kot tudi za posamezne kategorije udeležencev cestnega prometa, ki so med najbolj ogroženimi.

***Letni cilji podprograma***

Cilj je organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni otroci v šolah, vrtcih ter kritične skupine udeležencev cestnega prometa ter vzgoja občanov k drugačnemu, bolj pozitivnemu vedenju v prometu.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Glavni letni izvedbeni cilj je bil dosežen, saj smo v celoletne aktivnosti vključili otroke iz vrtcev, učence iz osnovnih šol, dijake, kot tudi ostalo populacijo. Zastavljeni cilji so v celoti doseženi. Izvedene aktivnosti so prispevale k izboljšanju varnosti udeležencev v cestnem prometu pri posameznih strukturah udeležencev in tudi k drugačnemu vedenju v prometu. Prometna varnost se iz leta v leto izboljšuje, zato menimo, da smo prispevali svoj delež s preventivnim delovanjem.

# 10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

***Opis področja proračunske porabe***

Področje zajema izvajanje določenih nalog aktivne politike zaposlovanja s področja spodbujanja odpiranja novih delovnih mest oz. zaposlitev brezposelnih oseb, in sicer izvajanje t.i. Ukrepa 4 aktivne politike zaposlovanja, to je kreiranje novih delovnih mest – spodbujanje delovne in socialne vključenosti – javna dela.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnost, 20. 10. 2022,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011–2025

## 1003 - Aktivna politika zaposlovanja

***Opis glavnega programa***

V okviru glavnega programa Aktivna politika zaposlovanja, za uresničevanje katere skrbi pristojno ministrstvo za delo oz. kot eden najpomembnejših izvajalcev ukrepov Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ), so vključena sredstva za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov – javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, naravovarstvenih, komunalnih in kmetijskih).

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Za večjo zaposljivost oseb na trgu dela bo Občina Jesenice skupaj z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje in izvajalci programov podpirala vključevanje brezposelnih oseb v programe aktivne politike zaposlovanja. Hkrati to vpliva na zmanjševanje socialne ogroženosti in stiske brezposelnih in tudi na potrebo po dodeljevanju socialnih pomoči.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da smo pri doseganju dolgoročnih ciljev uspešni, saj Občina Jesenice zagotavlja pogoje za vsakoletno vključevanje brezposelnih oseb v programe aktivne politike zaposlovanja, to je v program javnih del.

### 10039001 - Povečanje zaposljivosti

***Opis podprograma***

V okviru tega podprograma se zagotavljajo sredstva za lokalne zaposlitvene programe (javna dela) za povečanje zaposljivosti ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o urejanju trga dela,
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti,
- Pogodbe o izvajanju programov javnih del.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- aktivirati brezposelne osebe in njihovo socializacijo,
- ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti in
- spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da smo pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma uspešni, to je izvajanje najmanj 5 programov javnih del letno (v letu 2023 se je izvajalo 6 programov javnih del).

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilj je ohraniti izvajanje programov javnih del na območju občine Jesenice ter vključitev najmanj 5 brezposelnih oseb v programe javnih del.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Programi javnih del, ki jih je v postopku javnega poziva za leto 2023 odobril ZRSZ, so bili realizirani v skladu s sklenjenimi pogodbami in ocenjujemo, da je bil zastavljen cilj, da se bo na območju občine Jesenice zagotovila vključenost najmanj 5 brezposelnih oseb v programe javnih del, dosežen, saj je bilo v programe vključenih 6 oseb.

Sofinanciranje programov javnih del na območju občine Jesenice je tudi v letu 2023 potekalo v skladu z izkazanimi potrebami izvajalcev programov (pri čemer je potrditev le-teh v pristojnosti ZRSZ). Na podlagi dejansko nastalih stroškov tekom izvajanja programov (upoštevajoč raven izobrazbe vključenih brezposelnih oseb, starost vključene osebe ter pričetek in čas trajanja programov), je bila realizacija stroškov nekoliko nižja od plana.

# 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

***Opis področja proračunske porabe***

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Področje porabe torej zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

-Novelacija Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011 - 2025
-Pogoji in možnosti ohranjanja kmetijstva v občini Jesenice
-Strategija razvoja turizma v občini Jesenice 2020 - 2030
-Razvojni program CRPOV za vasi pod Golico
-Razvojni program CRPOV za Blejsko Dobravo in Koroško Belo
-Razvojni program podeželja Zgornje Gorenjske
-Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
-Program dela RAGOR za leto 2023
-Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 iz naslova Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
-Regionalni razvojni program 2021 - 2027

# 1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva

***Opis glavnega programa***

Občina Jesenice v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer:

-Pomoči za spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Odlok o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 45/2015) ter potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za finance;
-razvojni projekti in aktivnosti na področju razvoja podeželja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

-povečati konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje novih delovnih mest v podeželskem prostoru,
-ohraniti kulturno in naravno dediščino podeželskega prostora.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Cilji so bili delno doseženi – uspešno izveden javni razpis o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva. Uspešno so bili izvedeni projekti in aktivnosti v skladu s programom dela RAGOR, pri katerih gre predvsem za ohranjanje kulturne krajine in naravne dediščine podeželskega prostora (Ohranimo narcise, Stara hišna imena – vzdrževanje, Semenjalnica, Lokalna samooskrba in Kuham domače). Pri projektu CLLD (LAS Gorenjska košarica) Seme preteklosti je seme prihodnosti so se v letu 2023 vse aktivnosti zaključile. Pri

projektu Živa dediščina pa se je izvedla večina aktivnosti (postavitev nezahtevnega objekta), promocijske aktivnosti in nekaj dodatnih del znotraj objekta bo izvedenih v letu 2024.

## 11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

***Opis podprograma***

Podprogram vsebuje naslednje naloge razvoja in prilagajanja podeželskih območij:

-spodbujanje prestrukturiranja, tehnološke prenove, specializacije okolju prijazne osnovne kmetijske proizvodnje,
-spodbujanje razvojnih aktivnosti na podeželju,
-spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
-spodbujanje oživljanja tradicionalnih obrti,
-spodbujanje razvoja turistične ponudbe na podeželju,
-spodbujanje izobraževanja in usposabljanja ljudi na podeželju,
-spodbujanje društvenih dejavnosti na podeželju,
-spodbujanje šolanja na kmetijskih in gozdarskih programih,
-ohranjanje kulturne krajine.

***Zakonske in druge pravne podlage***

-Zakon o kmetijstvu (Ur. list RS, št. 45/08 in spr.)
-Odlok o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 45/2015)
-Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 iz naslova Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
-Regionalni razvojni program 2021-2027

***Dolgoročni cilji podprograma***

-večja konkurenčnost, ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru ter doseči sposobnost preživetja kmetijskega gospodarstva,
-ohraniti kulturno in naravno dediščino ter poseljenost podeželskega prostora,
-spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Občina Jesenice je z različnimi ukrepi na področju ohranjanja kmetijstva, gozdarstva in podeželja prispevala k boljši tehnološki opremljenosti kmetijskih gospodarstev oz. novih in obnovljenih gospodarskih poslopij, spodbujala učinkovitost in strokovnost kmetijskih gospodarstev ter podpirala aktivnosti društev na področju kmetijstva. Z različnimi projekti pa ohranja kulturno in naravno dediščino podeželja ter spodbuja k ohranjanju in ustvarjanju pogojev za nova delovna mesta v podeželskem prostoru.

***Letni cilji podprograma***

Na letni ravni je bil cilj izvesti javni razpis za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice ter izvedba projektov po programu dela RAGOR. Prav tako je bil letni cilji izvedba projektov LAS »Gorenjska košarica« (Seme preteklosti je seme prihodnosti in Živa dediščina) na podlagi Uredbe CLLD. Sredstva so bila namenjena tudi za posek in spravilo lesa na podlagi Odločb o izvedbi sanitarne sečnje in preventivnih varstvenih del v gozdovih.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Na področju spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja izvedeni projekti odražajo zastavljene cilje, s katerimi ohranjamo podeželski prostor. Sredstva so se upravičencem dodelila za različne ukrepe na podlagi Javnega razpisa o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice (21 sofinanciranih vlog). Uspešno je bilo izvedenih pet projektov s področja podeželja na podlagi letnega programa dela RAGOR (Ohranimo narcise, Stara hišna imena – vzdrževanje, Semenjalnica, Lokalna samooskrba in Kuham domače). V celoti je bil izveden eden izmed projektov LAS »Gorenjska košarica«, in sicer Seme preteklosti je seme prihodnosti. Izveden je bil tudi večji del projekta Živa dediščina.

# 1103 - Splošne storitve v kmetijstvu

***Opis glavnega programa***

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Za zapuščene živali v občini Jesenice je poskrbljeno skladno z Zakonom o zaščiti živali, ki določa kriterije, merila in način za zagotavljanje zdravstvenega varstva živali in delovanja zavetišča za zapuščene živali.

## 11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

***Opis podprograma***

V okviru zdravstvenega varstva živali je občina dolžna zagotoviti delovanje zavetišča za zapuščene živali. Tako so ključne naloge podprograma zagotovitev sredstev za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih živali.

***Zakonske in druge pravne podlage***

-Zakon o zaščiti živali (UL RS, št. 98/99 in spr.)
-Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Jesenice (UL RS, št. 7/2015)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Občina je z Zavetiščem Horjul konec septembra 2020 sklenila Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Jesenice s koncesionarjem Zavetišče Horjul za petletno obdobje. Občina na ta način zagotavlja oskrbo zapuščenih živali skladno z veljavno zakonodajo.

***Letni cilji podprograma***

-zagotoviti dve mesti v zavetišču za zapuščene živali ter
-zagotoviti oskrbo zapuščenih živali na območju občine

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Za zapuščene živali v Občini Jesenice je bilo poskrbljeno skladno z Zakonom o zaščiti živali. Občina je zagotovila oskrbo zapuščenih živali na območju občine skladne s področno zakonodajo in koncesijskim aktom.

# 1104 - Gozdarstvo

***Opis glavnega programa***

V okviru glavnega programa se zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanje vseh njihovih funkcij.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

-povečati učinkovitost gospodarjenja z gozdovi
-ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij
-zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic-gozdne ceste)
-zagotoviti ustrezno komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilj je bil dosežen z zagotovitvijo letnega vzdrževanja gozdnih cest (zasebnih in državnih), in s tem zagotovitev pogojev za ohranitev in trajnostni razvoj gozdov.

## 11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se zagotavlja tekoče vzdrževanje gozdnih cest. Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest se zagotavljajo na podlagi Zakona o gozdovih od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki jo plačujejo lastniki gozdov in je prihodek lokalne skupnosti ter na podlagi letne pogodbe sklenjene z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o višini sredstev, ki jih namenja država za vzdrževanje gozdnih cest. Vir financiranja je, skladno z 2. odstavkom 35. člena Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti RS, tudi sorazmerni del letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov, in sicer glede na realiziran posek v občini, v kateri ležijo državni gozdovi.

Kot vir financiranja je tudi odškodnina za čezmerno uporabo gozdne ceste v Vintgar zaradi povečanega dnevnega prometa vozil, ki ni povezan z gospodarjenjem z gozdovi, temveč je posledica pridobitne dejavnosti, ki ni bila upoštevana pri gradnji gozdne ceste in njeni učinki niso bili upoštevani v programu vzdrževanja gozdne ceste.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o gozdovih (UL RS, št. 30/93 s sp.)
- Zakon o gospodarjenju z gozdovi v lasti RS (UL RS, št. 9/16)
- Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest (UL RS, št. 38/94 s sp.)
- Zakona o Triglavskem narodnem parku (UL RS, št. 52/10, s spr. in dopol.)
- Pravilnik o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (UL RS, št. 71/04 s sp.)
- Pravilnik o gozdnih prometnicah (UL RS, št. 4/09)
- Pravilnik o varstvu gozdov (UL RS, št. 114/09 s sp.)
- Program razvoja gozdov v Sloveniji (UL RS, št. 14/96)
- Uredbo o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku (UL RS, št. 116/21)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje približno 48 km gozdnih cest (zasebnih in državnih), v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z realizacijo programa vzdrževanja so dolgoročni cilji uspešno doseženi.

***Letni cilji podprograma***

Glavni letni izvedbeni cilj je izvajanje vzdrževanja in urejanja gozdnih cest. V letu 2023 je bilo, na podlagi programa vzdrževanja, vzdrževanih cca 23,0 km gozdnih cest (državnih in zasebnih).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Gozdne ceste na območju občine so bile vzdrževane v skladu s programom vzdrževanja pripravljenega s strani Zavoda za gozdove RS in višino zagotovljenih sredstev. Poleg tega je bila izvedena 2. faza ureditve in asfaltiranja ceste v sotesko Vintgar, to je nadaljevanje ureditve gozdne ceste iz leta 2022. V letu 2023 se je uredil fini asfalt na delu kjer je bil v 1. fazi položen grobi asfalt in uredil še majhen del gozdne ceste, katere lastnik je Občina Jesenice. Za izvedena dela je bilo pridobljeno sofinanciranje TNP, v celotni višini izvedenih del.

Letni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje okoli 30 % gozdnih cest. Menimo, da so bili letni cilji uresničeni in poslovanje gospodarno. Se pa pojavlja, zaradi odprave posledic podlubnika pri gospodarjenju z gozdovi do povečanega obremenjevanje posameznega odseka gozdnih cest.

# 12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

***Opis področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema področje oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja za področje pridobivanja in distribucije energetskih surovin, na podlagi katerih so pripravljeni podprogrami in postavke proračuna, so opredeljeni v zakonih in podzakonskih aktih s področja energetike (Energetski zakon, Zakon o oskrbi s plini, Zakon o učinkoviti rabi energije, Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije, Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice, idr.)

## 1204 – Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave distribucije nafte in zemeljskega plina

***Opis glavnega programa***

Program Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije nafte in zemeljskega plina vključuje izdatke na področju oskrbe s plinom.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je ohranitev obstoječe infrastrukture ter izgradnja nove infrastrukture.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Pri doseganju dolgoročnih ciljev smo bili uspešni. Vgrajena je bila nova odorirna postaja na MRP Bela, izvedena sta bila dva nova hišna priključka in opravljena dobava in montaža opreme za daljinsko odčitavanje plinomerov. Priključki so del javne infrastrukture.

### 12049001 – Oskrba s plinom

***Opis podprograma***

Podprogram zajema gradnjo in vzdrževanje plinovodnih sistemov. Oskrba z zemeljskim plinom je izbirna občinska gospodarska javna služba. Izvaja se na način in v obliki, kot to določajo Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice in Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v občini Jesenice.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Energetski zakon – EZ-1 (UL RS, št. 60/19 – UPB s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Zakon o oskrbi s plini (UL RS, št. 204/21 s sp.)
- Zakon o učinkoviti rabi energije (UL RS, št. 158/20)
- Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (UL RS, št. 121/21 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v občini Jesenice (UL RS, št. 36/09)
- Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje Občine Jesenice (UL RS, št. 10/20)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je zagotoviti investicijsko vzdrževanje plinovodnega sistema in pridobitev projektnih podlag za širitev ter dopolnitev sistema.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so bili realizirani.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj je zadovoljevanje potreb uporabnikov z zagotavljanjem letnega investicijskega vzdrževanja plinovodov in širitve omrežja, v skladu s predvidenim programom izvajalca gospodarske javne službe. Po programu je bila predvidena izvedba novih hišnih priključkov, investicijsko vzdrževanje odorirnih naprav oz. dobava in montaža nove odorirne postaje MRP Bela in vgradnja opreme za daljinsko odčitavanje.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Aktivnosti so se izvajale v skladu s sprejetim letnim programom investicijskega vzdrževanja izvajalca javne gospodarske službe.

Dela se izvajajo na podlagi zakonodaje s področja javnih naročil ali potrjenega cenika del in je s tem zagotovljena gospodarnost, učinkovitost pa pomeni predvsem povečanje števila odjemalcev in ohranjanje sistema v ustreznem operativnem stanju. Na število novih hišnih priključkov sicer nimamo vpliva, saj je odvisno od volje uporabnikov, vse ostale aktivnosti, pa so bile v celoti izvedene, zato ocenjujemo, da so bili cilji doseženi.

# 1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

***Opis glavnega programa***

Glavni program 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije vključuje izdatke na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije. V okviru tega glavnega programa zagotavljamo sredstva iz občinskega proračuna za energetsko sanacijo objektov in izrabo obnovljivih virov energije. Del sredstev je namenjenih tudi za izvajanje energetskega knjigovodstva v javnih stavbah, šolah in vrtcih, energetski menedžment v okviru letne pogodbe s podjetjem Energomen d.o.o. ter izdelava energetskih izkaznic za poslovne stavbe v lasti lokalne skupnosti.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj glavnega programa je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Z delovanjem energetsko svetovalne pisarne in vodenjem energetskega knjigovodstva v javnih zavodih se izboljšujejo bivalni pogoji ter poraba energije, izboljšan je tudi zunanji videz objektov v občini Jesenice. Glede na navedeno se dolgoročni cilji uspešno izvršujejo.

## 12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

***Opis podprograma***

Vsebina podprograma 12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije so investicije v pridobivanje energije s pomočjo geotermalnih virov, sončne energije, vetra, vključuje tudi stroške delovanja energetsko svetovalne pisarne. Vsebina navedenega podprograma je tudi zagotavljanje sredstev iz občinskega proračuna za izvajanje energetskega knjigovodstva v javnih stavbah, šolah in vrtcih ter energetski menedžment, informiranje in osveščanje javnosti na tem področju.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Energetski zakon – EZ-1 – UPB2 (UL RS, št. 60/2019 – uradno prečiščeno besedilo s sp.)
- Zakon o učinkoviti rabi energije (UL RS, št. 158/20)
- Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (UL RS, št. 121/21 s sp.)
- Lokalni energetski koncept občine Jesenice za obdobje 2022-2032 (LEK, sprejet na seji OS Občine Jesenice dne 9. 3. 2023, in dano soglasje pristojnega ministrstva dne 11. 5. 2023)
- področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije (npr. Gradbeni zakon, ...)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj podprograma je nadaljevanje informiranja in osveščanja javnosti s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virih energije ter tudi izvajanje energetskega knjigovodstva v javnih stavbah, šolah in

vrtcih, energetski menedžment v okviru letne pogodbe z energetskim menedžerjem in število energetskih izkaznic za poslovne stavbe v lasti lokalne skupnosti.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Uspešnost zastavljenega cilja se ugotavlja na podlagi osveščenosti prebivalcev občine Jesenice o odgovorni rabi energije ter s tem zmanjšanja onesnaževanja okolja in izboljšanja kvalitete življenja. V okviru energetskega menedžmenta pa se uspešnost zastavljenega cilja izkazuje pri zmanjšanju stroškov porabe energije v javnih stavbah. Ocenjujemo da smo pri doseganju dolgoročnih ciljev uspešni.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilj podprograma je informiranje in osveščanje javnosti o prednostih, stroških in rezultatih izvedbe ukrepov učinkovite rabe energije ali obnovljivih virih energije, tudi na osnovi energetskih pregledov stavb in energetskega knjigovodstva.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Izboljšanje energetskega stanja stavb v Občini Jesenice. Z izvajanjem energetskega knjigovodstva v javnih stavbah, šolah in vrtcih se je energetsko stanje stavb v letu 2023 izboljšalo, kar se izkazuje z zmanjševanjem porabe energije. V letu 2023 je bil potrjen novi LEK za obdobje 2022-2032.

# 1207 – Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije

***Opis glavnega programa***

Glavni program 1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije vključuje sredstva za izdatke na področju oskrbe s toplotno energijo iz sistema daljinskega ogrevanja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji so ohranitev obstoječe infrastrukture in zagotavljanje vlaganj v izgradnjo nove infrastrukture, naprav in drugih sredstev.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji so bili z vlaganji v obstoječo infrastrukturo uresničeni.

## 12079001 – Oskrba s toplotno energijo

***Opis podprograma***

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje toplovodnega omrežja. Oskrba s toplotno energijo je izbirna občinska gospodarska javna služba. Izvaja se na način in v obliki, kot to določajo Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice in Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Energetski zakon – EZ-1 – UPB2 (UL RS, št. 60/2019 – uradno prečiščeno besedilo s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Zakon o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov /ZOTDS (Uradni list RS, št. 44/2022)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice (UL RS, št. 57/13 s sp.)
- Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 33/17)
- Lokalni energetski koncept občine Jesenice za obdobje 2022-2032 (LEK, sprejet na seji OS Občine Jesenice dne 9. 3. 2023, in dano soglasje pristojnega ministrstva dne 11. 5. 2023).

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno investicijsko vzdrževanje vročevodnega sistema v lasti lokalne skupnosti ter gradnjo nove infrastrukture za priključitev novih uporabnikov.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so bili uresničeni.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj je zadovoljevanje potreb uporabnikov z zagotavljanjem letnega investicijskega vzdrževanja vročevodov v lasti lokalne skupnosti, v skladu s predvidenim programom investicijskega vzdrževanja izvajalca javne gospodarske službe. Po programu je bila predvidena obnova vročevoda mimo ZD Jesenice (1. faza), obnova dotrajane izolacije na različnih lokacijah, posodobitev TIP in KTP (toplotni izmenjevalci, kombinirani ventili, …), ter redno investicijsko vzdrževanje (odprava defektov in obnova dotrajanih delov vročevoda).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Aktivnosti so se izvajale v skladu s sprejetim letnim programom investicijskega vzdrževanja izvajalca javne gospodarske službe. Obnovljen je bil primarni vod za ZD Jesenice (1. faza), ki poteka od Ceste Cirila Tavčarja preko parkirišča pri Lekarni Plavž in prečka glavno cesto, ter se priključi na že obnovljeni vročevod (2. in 3. faza, ki sta bili obnovljeni v letih 2021 in 2022). V letu 2023 je bilo saniranih nekaj nepredvidenih okvar na vročevodni trasi, izvajale pa so se tudi obnove TIP in KTP z menjavo toplotnih izmenjevalcev in kombiniranih ventilov ter obnove poškodovane in dotrajane izolacije. Ocenjujemo, da so bili cilji doseženi, saj je prioritetno potrebno reševati nepredvidene okvare na vročevodnem omrežju, da se zagotovi nemotena oskrba s toploto.

# 13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

***Opis področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture ter področje železniške infrastrukture. Naloge so omejene na investicijska in investicijsko vzdrževalna dela, strokovno razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest in vzdrževanju železniške infrastrukture, kot so:

- zagotavljanje prometne varnosti in pretočnosti prometa za vse vrste cestnega prometa,
- izvajanje rekonstrukcij cest in cestne infrastrukture do dimenzij ozirom obsega, ki še ne zahteva gradbenega dovoljenja (rekonstrukcije se lahko kot »dela v javno korist« izvajajo v območju cestnega sveta v lasti občine, pod pogojem da ne presežejo predpisanih dimenzij oziroma obsega),
- zagotavljanje ustrezne prometne ureditve,
- redno vzdrževanje javnih cest in cestnih objektov ter obnavljanje javnih cest in cestnih objektov, zimska služba na javnih cestah in cestnih objektih,
- redno vzdrževanje:
  - talnih označb na javnih cestah in cestnih objektih,
  - varnostnih ograj ob javnih cestah,
  - nesvetlobne cestno prometne signalizacije (horizontalne in vertikalne),
  - svetlobne prometne signalizacije (semaforjev, spremenljivih prometnih znakov, ipd.),
- upravljanje banke cestnih podatkov,
- strategija programa občinske prometne politike,
- načrtovanje in upravljanje cestnega omrežja,
- kategorizacija občinskih cest.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije
- Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020
- Novelacija Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011 – 2025
- Celostna prometna strategija občine Jesenice 2017

# 1302 - Cestni promet in infrastruktura

***Opis glavnega programa***

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest in cestno razsvetljavo. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo, brezhibno delovanje semaforjev in primerno prometno signalizacijo.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje. Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture pa so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje in izboljšanje voznih pogojev.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Z zagotavljanjem takega rednega tekočega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest, smo pri doseganju letnih ciljev samo pogojno uspešni.

Glede na dolgoročne kazalce: dolžina asfaltiranih kategoriziranih občinskih cest v km, dolžina pločnikov brez con za pešce, urejenost cestne infrastrukture (dolžine odbojnih ograj, število prometne signalizacije), prevoznost cest (število cestnih zapor, ipd.), z gradnjo novih občinskih cest in rekonstrukcijo obstoječih cest ne sledimo potrebam, in ocenjujemo, da je potrebno izvedbo pospešiti, s ciljem doseganja dolgoročnih ciljev.

## 13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

***Opis podprograma***

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, koši za odpadke). Vzdrževanje cest je obvezna gospodarska javna služba.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22 s spr.)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 156/21-UPB in 161/21)
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (UL RS, št. 7/12)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS, 38/16)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice (UL RS, št. 20/13 s sp.)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice (UL RS, št. 103/09)
- Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (UL RS, št. 37/96 s sp.)
- plan graditve in vzdrževanja občinskih cest v obdobju od leta 2023 do 2026
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zastavljene dolgoročne cilje z realizacijo programa vzdrževanja cest dosegamo samo deloma.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov. Izvajalec rednega vzdrževanja JEKO d.o.o. pripravi izvedbeni program vzdrževanja za zimsko in letno obdobje. Letni izvedbeni cilji se merijo po dnevih prevoznosti posameznih cest pozimi, kjer posebnosti ni bilo ter po številu posegov na cestah poleti, kjer je bilo posegov zaradi slabega stanja cestišč veliko.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov. Cilji so bili doseženi za zimsko službo, saj ocenjujemo, da so bile kategorizirane občinske ceste v zimskem času dobro vzdrževane. Zaradi obilnih snežnih padavin so bila z rebalansom proračuna za leto 2023 zagotovljena dodatna sredstva. Obseg izvedenih del po izvedbenem programu za letno obdobje je bil ravno tako izveden v okvirih razpoložljivih sredstev.

## 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

***Opis podprograma***

Podprogram zajema gradnjo, vzdrževalna dela v javno korist in investicijsko vzdrževalna dela v javno korist na lokalnih cestah, vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje) ter izdelavo projektne in druge dokumentacije.

Stanje občinskih cest v občini Jesenice je sorazmerno v velikem obsegu slabo in to v pogledu stanja voziščnih konstrukcij kot tudi nekaterih elementov cest (pregledne berme, pregledni trikotniki, vertikalni vzdolžni skloni,..). Prav tako se v preteklih letih niso vlagala zadostna sredstva v zemljiškoknjižno ureditev cest, kar ima za posledico neurejenost cest s tega področja. Z investicijskim vzdrževanjem načrtujemo obdržati minimalni nivo kvalitete cest, oziroma tak nivo, kot je sedaj, in s tem preprečiti nadaljnje propadanje cest.

V letu 2021 je ponovno izvedeno snemanje stanja vseh občinskih cest. Glede na ugotovitve snemanja in analize stanja vseh občinskih kategoriziranih cest je nujno potrebno v celoti obnoviti 11,375 km asfaltiranih cest, površina pa znaša 48.788 m2.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22, s spr.)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 156/21-UPB in 161/21)
- Gradbeni zakon (UL RS, št. 199/21 in 105/22)
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (UL RS, št. 7/12)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 34/11 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice (UL RS, št. 20/13 s sp.)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice (UL RS, št. 103/09)
- Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (UL RS, št. 37/96 s sp.)
- plan graditve in vzdrževanja občinskih cest v obdobju od leta 2023 do 2026
- Regionalni razvojni program Gorenjske 2021-2027
- Novelacija Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011 - 2025
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem in razvoj prometne infrastrukture. Cilj je, da se z zadostnim številom investicij vzdržuje oziroma izboljšuje stanje na lokalnem cestnem omrežju. Kazalniki so dolžina obnovljenih cest in število obnovljenih/zgrajenih objektov.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z zagotavljanjem notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem in razvojem prometne infrastrukture so bili dolgoročni cilji uspešno doseženi. V letu 2023 je bila v okviru tako imenovane Ureditve KS Sava faza 2 – etapa 1, istočasno s komunalno infrastrukturo, prenovljena Delavska ulice od objekta št. 3 do križišča z Ulico Viktorja Kejžarja in Ulica Viktorja Kejžarja od objekta Cesta železarjev 1 (stavba TVD Partizan) do križišča z Delavsko ulico oz. objekta Ulica Viktorja Kejžarja 7 (pr' Bokal). V okviru projekta Rekonstrukcija občinske ceste LC 152011 (Jesenice – Pri Fenc) - etapa 1, je v zaključni fazi prenova ceste proti Planini pod Golico v dolžini 540 m z odvodnjavanjem. Glede na finančne zmožnosti so bila izvedena tudi manjša investicijska dela. Glede na predhodna leta je predvsem večjih investicij (ki pa so bile resnici na ljubo načrtovane oz. pripravljane že v preteklih letih) precej več.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilj je bil izgradnja infrastrukture v KS Sava, to je Ureditev KS Sava (etapa 1 v celoti in približno polovica etape 2) in Rekonstrukcija občinske ceste LC 152011 (Jesenice – Pri Fenc) - etapa 1.

Istočasno je bil cilj tudi izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo ceste s pripadajočo infrastrukturo v okviru Poslovne cone Jesenice – faza3, to je v območju nekdanjih ''Starih obratov'' ter izdelava projektne dokumentacije ceste in pločnika s komunalno infrastrukturo v naselju Kočna.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ureditev KS Sava faza 2, etapa 1 je bila izvedena v celoti.

Pričetek del na Ureditvi KS Sava - etapa 2 se je zaradi pritožbe v okviru postopka izbire izvajalca premaknil na zaključek leta 2023, posledično so se zaradi vremenskih razmer, praktično celotna gradbena dela prenesla v leto 2024.

Rekonstrukcija občinske ceste LC 152011 (Jesenice – Pri Fenc) - etapa 1 je bila skoraj v celoti zaključena. Poleg manjših del (ureditve okolice ceste, zatravitev itd.) manjka le še zgornji obrabni sloj (fini asfalt). Vzrok, da smo morali manjši del investicije prenesti v leto 2024, leži predvsem v dejstvu, da je bil izvajalec del zaradi odprave posledic avgustovskih poplav, prisiljen precejšni del svojih strojnih in človeških potencialov uporabiti na prizadetih območjih.

Izdelava projektne dokumentacije poteka v skladu s predvidenim terminskim planom.

Gospodarnost je bila zagotovljena s postopkom javnega naročila, v skladu z Zakonom o javnem naročanju, kar zagotavlja pridobitev najugodnejše ponudbe usposobljenih izvajalcev. Nekaj manjših investicijsko-vzdrževalnih del pa je vsako leto poverjeno javnemu komunalnemu podjetju Jeko, d.o.o.

## 13029003 - Urejanje cestnega prometa

***Opis podprograma***

Urejanje cestnega prometa obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, semaforskih krmilnih naprav, neprometnih znakov in obvestilnih tabel, nosilnih elementov, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22 s spr.)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 156/21-UPB in 161/21)
- Gradbeni zakon (UL RS, št. 199/21 in 105/22)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS, 38/16)
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (UL RS, št. 49/97 s sp.)
- Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov (UL RS, št. 41/18)

- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (UL RS, št. 99/15 s sp.)
- Pravilnik o avtobusnih postajališčih (UL RS, št. 106/11)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice (UL RS, št. 20/13 s sp.)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice (UL RS, št. 103/09)
- Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (UL RS, št. 37/96 s sp.)
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Ključne naloge občine pri urejanju cestnega prometa se nanašajo predvsem na izvajanje ukrepov s področja prometne varnosti, zagotavljanje in spodbujanje javnega potniškega prometa, priprava občinskih predpisov s področja kategorizacije občinskih cest, vzdrževanje banke cestnih podatkov, urejanje prometnih tokov ter gradnja, investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in upravljanje parkirišč in avtobusnih postajališč, prometne signalizacije in prometne opreme.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Pri realizaciji dolgoročnih ciljev smo bili uspešni.

***Letni cilji podprograma***

- gradnja, investicijsko vzdrževanje, upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč
- gradnja, investicijsko vzdrževanje, upravljanje in tekoče vzdrževanje prometne signalizacije
- gradnja, investicijsko vzdrževanje, upravljanje in tekoče vzdrževanje avtobusnih postajališč
- upravljanje in tekoče vzdrževanje prometne signalizacije in opreme

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Pri zastavljenih letnih ciljih smo bili z izvajanjem zastavljenih aktivnosti uspešni v okvirih razpoložljivih sredstev. Gospodarnost je zagotovljena z izborom izvajalcev v skladu z Zakonom o javnem naročanju, kar zagotavlja pridobitev najugodnejše ponudbe usposobljenih izvajalcev. V letu 2023 so bile obnovljene talne oznake na kategoriziranih cestah in na nekaterih asfaltiranih javnih parkiriščih, konkretno na parkirnih mestih. Na področju svetlobno signalnih naprav (semaforjev) so bila v letu 2023 poleg sredstev za redno vzdrževanje predvidena tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje.

***Opis podprograma***

Podprogram Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave ter gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22 s spr.)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 156/21-UPB in 161/21)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice (UL RS, št. 103/09)
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

***Dolgoročni cilji podprograma***

- redno letno investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave
- zmanjševanje porabe električne energije za cestno razsvetljavo
- prilagoditev objektov in naprav cestne razsvetljave zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja
- zagotavljanje oziroma povečevanje prometne varnosti z izboljšanjem vidljivosti

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so bili doseženi.

***Letni cilji podprograma***

Cilj letnega izvajanja podprograma je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje cestne razsvetljave z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Letni cilj je tudi izgradnja nove cestne razsvetljave.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni letni cilji so bili z izvajanjem zastavljenih aktivnosti uspešni. Gospodarnost je zagotovljena z izborom izvajalcev v skladu z Zakonom o javnem naročanju že v predhodnem letu, kar zagotavlja pridobitev najugodnejše ponudbe usposobljenih izvajalcev. Vzporedno z izvajanjem projekta komunalne ureditve na KS-Sava smo na tem območju zaključili z ureditvijo cestne razsvetljave. Poleg tega smo v letu 2023 na novo uredili cestno razsvetljavo Sredstva v okviru proračunske postavke so bila namenjena za ureditev cestne razsvetljave v Planini pod Golico (2 svetilki od HŠ 71 do 64), na Blejski Dobravi, izgradnja novih prižigališč (TP Blejska Dobrava, TP Morič, TP Slovenski Javornik, TP Miš), cestna razsvetljava in dvig prižigališča v Prihodih (v okviru rekonstrukcije ceste), vgradnja talnih LED luči na dveh prehodih pri Hermanovem mostu, namestitev svetilke na Kočni ter izgradnja cestne razsvetljave za gledališčem Toneta Čufarja. V okviru rednega vzdrževanja smo nadomestili 34 dotrajanih svetilk z novimi, tako da je število neustreznih po uredbi na dan 31.12.2023 še 130 od skupno 2086 svetilk. Sredstva s postavke za investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave so bila sicer namenjena še za ureditev razsvetljave na območju KS Sava 2.faza 2. etapa (v okviru ureditve komunalne infrastrukture na delu Ulice Viktorja Kejžarja), vendar so bila sredstva zaradi zamika investicije prenesena v leto 2024.

V okviru participativnega proračuna je bila nameščena tudi solarna svetilka pri objektu Blejska Dobrava 117.

## 13029006 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest

***Opis podprograma***

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje državnih cest v deležu, ki odpade na lokalno skupnost.

Regionalne ceste so v upravljanju Republike Slovenije, ki je hkrati tudi investitor modernizacij in rekonstrukcij državnih cest. Občina sodeluje pri modernizaciji državne ceste s tem, da sofinancira izgradnjo pločnikov in infrastrukturnih vodov v območju modernizacije državne ceste na območjih naselij. Lastnik in upravljavec pločnikov in drugih infrastrukturnih objektov je Občina Jesenice, tako Republika Slovenija nima pravne podlage, da investira v ta del infrastrukture. Tak način sofinanciranja nalaga tudi Zakon o cestah, zato skleneta sofinancerki sporazum. Država pa na podlagi javnega razpisa pridobi izvajalca gradbenih del na državnih cestah, vključno s pločniki in drugo infrastrukturo.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22 s spr.)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 156/21-UPB in 161/21)
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (UL RS, št. 7/12)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice (UL RS, št. 103/09)
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje tekočega in varnega prometa po državnih cestah, katerih upravljavec je Direkcija RS za infrastrukturo. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Na doseganje ciljev občina nima direktnega vpliva, ker je izvedba v pristojnosti države, občina je dolžna izgradnjo sofinancirati v deležu.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji so: prenova in obnova stare prometne infrastrukture, gradnja nove prometne infrastrukture, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi in novogradnje, sanacije in rekonstrukcije objektov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Načrtovana ureditev pločnika na priključku na R2 na novi cestni povezavi do obrata debele pločevine (Acroni) in ureditev prehoda za pešce pri Turistu nista bila izvedena, ker s strani ministrstva investicija ni vključena v njihov Načrt razvojnih programov. Na doseganje cilja nimamo neposrednega vpliva.

Projektna dokumentacija za izgradnjo pločnika v naselju Kočna je izdelana, končno plačilo zapade v leto 2024. Trenutno je projekt v recenziji. Država izvedbo projekta ni vključila v svoj Načrt razvojni programov, ker prioritetno sredstva namenja za sanacijo škode po poplavah v avgustu 2023.

# 1303 - Železniški promet in infrastruktura

***Opis glavnega programa***

Glavni program Železniški promet in infrastruktura vključuje sredstva za investicijsko in redno vzdrževanje javne železniške infrastrukture, katero na podlagi veljavne področne zakonodaje zagotavlja lokalna skupnost.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Najosnovnejši cilj je zagotovitev pogojev za varen promet na industrijskih tirih in drugih železniških progah, ob tem s strani lokalne skupnosti predvsem zagotovitev varnega in urejenega prečkanja občinskih cest čez železniško progo. Ob tem je zelo pomembna opredelitev razmejitve odgovornosti in pristojnosti udeležencev programa pri zagotavljanju varnosti v cestnem prometu. Ključno vlogo ima tudi razvoj skupnih varnostnih ciljev in skupnih varnostnih metod, oblikovanje skupnih načel pri upravljanju, vodenju in nadzorovanju varnosti cestnega kot železniškega prometa.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilj smo dosegli in planirane naloge izvedli zelo uspešno, saj so bile naprave za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu (polzapornice ter svetlobni znaki za označevanje prehoda ceste čez železniško progo) in cestno prometna signalizacija na nivojskih prehodih, ki omogoča varnost vseh udeležencev cestnega prometa, redno vzdrževane. Zagotovljeno je bilo nemoteno delovanje naprav na nivojskih prehodih čez industrijski tir "Acroni".

## 13039001 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture

***Opis podprograma***

Podprogram zajema redno vzdrževanje obstoječih nivojskih prehodov čez občinsko cesto in prehoda za pešce in kolesarje čez industrijski tir "Acroni" ter investicijsko vzdrževanje nivojskih prehodov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varnosti v železniškem prometu ZVŽelP-1 (UL RS, št. 30/18 in 54/21 )
- Zakon o železniškem prometu – UPB8 (UL RS, št. 99/15 s sp.)
- Pravilnik o nivojskih prehodih (UL RS, št. 55/19 in 110/22)

***Dolgoročni cilji podprograma***

- izboljšanje ravni prometne varnosti z izvedenimi tehničnimi ukrepi in izboljšavami
- večja varnost udeležencev v cestnem in železniškem prometu
- izboljšanje opreme in naprav na nivojskih prehodih in redno vzdrževanje opreme in naprav
- zagotovitev varnosti vseh udeležencev cestnega prometa na nivojskih prehodih občinskih cest, kolesarskih stez in pešpoti čez železniško progo

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da uspešno dosegamo dolgoročne cilje. Naprave za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu (polzapornice ter svetlobni znaki za označevanje prehoda ceste čez železniško progo) kot tudi cestno prometna signalizacija na nivojskih prehodih, je redno vzdrževana. S tem je zagotovljeno nemoteno

delovanje naprav in varnost na nivojskih prehodih "Lesnina" in ''Fiprom'' in prehoda za pešce in kolesarje čez industrijski tir "Acroni".

***Letni cilji podprograma***

Osnoven cilj je zagotovitev pogojev za varno udeležbo vseh udeležencev v cestnem prometu na vseh treh nivojskih prehodih.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje, ki se nanašajo na redno vzdrževanje naprav dosegli v celoti, zagotovljena je bila gospodarnost in racionalna poraba sredstev. Pri izvedbi začrtanih nalog smo bili učinkoviti. Prometnih nezgod zaradi odpovedi opreme ali naprav ne beležimo. V letu 2023 investicijskega vzdrževanja na nivojskih prehodih nismo imeli načrtovanih.

# 14 - GOSPODARSTVO

***Opis področja proračunske porabe***

Področje porabe Gospodarstvo zajema pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

-Strategija pametne specializacije
-Strategija razvoja Slovenije 2030
-Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 - 2021
-Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020
-Strategija ekonomske in prostorske regeneracije Jesenic
-Razvojni program CRPOV za vasi pod Golico
-Razvojni program CRPOV za Blejsko Dobravo in Koroško Belo
-Razvojni program podeželja Zgornje Gorenjske
-Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 iz naslova Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
-Strateški načrt trženja zgodovinskih mest Slovenije 2025+ (z akcijskim načrtom 2021-2024)
-Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Gorenjska košarica 2014 - 2020
-Strategija razvoja turizma v občini Jesenice 2020 - 2030

# 1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

***Opis glavnega programa***

Glavni program Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Izboljšati pogoje za razvoj malega gospodarstva ter spodbujati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročne strateške cilje uresničujemo z izvajanjem ukrepov za spodbujanje in razvoj gospodarstva z vključevanjem v razvojne projekte, promocijo poslovnega okolja ter ustvarjanjem podpornega okolja za gospodarski razvoj.

Kazalci:

- delež razdeljenih sredstev javnega razpisa za spodbujanje malega gospodarstva (uspešno izvedeno, opis kot pri doseganju letnih zastavljenih ciljev)
- število izvedenih projektov iz področja malega gospodarstva (uspešno izvedeno, opis kot pri doseganju letnih zastavljenih ciljev)

## 14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

***Opis podprograma***

Vsebina podprograma je financiranje oziroma sofinanciranje projektov iz področja gospodarstva ter sofinanciranje aktivnosti kot podpora enotam malega gospodarstva.

***Zakonske in druge pravne podlage***

-Zakon o spodbujanju razvoja turizma (UL RS 13/2018 z dne 28.2.2018)
-Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice (UL RS 45/2015 z dne 24.6.2015 in spr.)
-Mnenje o skladnosti sheme ˝Pomoč de minimis za razvoj gospodarstva v občini Jesenice˝ št. M002-5874335-2015 (Ministrstvo za finance dne 25.4.2015 in spr.)
-Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (UL RS 53/2000 z dne 15.6.2000)
-Izvedbeni načrt RRP Gorenjske
-Letni program dela RAGOR za leto 2023

***Dolgoročni cilji podprograma***

- spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k ustanovitvi, razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti
- revitalizacija in regeneracija degradiranih območij

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Strateško gledano, se realizacija z izvedenimi aktivnosti uspešno izvaja.
Kazalci:

- delež razdeljenih sredstev javnega razpisa za spodbujanje malega gospodarstva (uspešno izvedeno, opis kot pri doseganju letnih zastavljenih ciljev)
- število izvedenih projektov iz področja malega gospodarstva (uspešno izvedeno, opis kot pri doseganju letnih zastavljenih ciljev)

***Letni cilji podprograma***

- uspešno izveden javni razpis za spodbujanje malega gospodarstva
- uspešno izvedeni projekti iz področja podjetništva

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Aktivnosti so bile izvedene v skladu z zastavljenimi cilji, tako da so bila načrtovana sredstva porabljena gospodarno, učinkovito in pregledno z namenom ustvarjanja ugodne gospodarske klime.

Kazalci:

-število prejemnikov sredstev javnega razpisa za spodbujanje malega gospodarstva

Uspešno izvedeno. Na javnem razpisu so bili razpisani trije ukrepi in sicer Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj, Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij in Spodbujanje usposabljanja in promocijskih dejavnosti. Skupaj je prispelo 21 vlog, od tega je bilo 17 sofinanciranih, 3 zavrnjene in 1 zavržena. Realizacija je znašala 66,61 % veljavnega plana. Sofinancirane so bile vse vloge, ki so ustrezale pogojem javnega razpisa, vendar so prijavitelji uveljavljali manj stroškov kot so znašala razpisana sredstva. Kljub temu, da niso bila porabljena vsa sredstva, ocenjujemo, da je bil javni razpis izveden uspešno.

-število izvedenih projektov iz področja podjetništva

uspešno izvedeni projekti iz področja podjetništva (projekt Zaposlitveni dnevi, karierni razvoj mladih in poslovni klub Jesenice, Podjetniška kavica, Podjetniški krožki v osnovnih šolah ter projekt Ustvarjalni podjetnik).

# 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

***Opis glavnega programa***

Občina Jesenice v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer za:
-razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma
-spodbujanje razvoja turističnih prireditev in turističnih programov
-razvoj turizma v skladu s sprejeto Strategijo razvoja turizma 2020 - 2030

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

-vzpostavitev podpornega okolja za razvoj turizma
-povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja
-izvajanje regionalnih razvojnih projektov in aktivnosti na področju turizma

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji so doseženi. Povečali smo prepoznavnost območja občine kot turističnega območja.

# 14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

***Opis podprograma***

Ključna področja izvajanja podprograma so:
-izdelava promocijskega gradiva in izvajanje promocijskih akcij
-delovanje turistično informacijskih centrov
-izvajanje razvojnih projektov in programov
-povečanje prepoznavnosti občine in izboljšanje turistične infrastrukture

***Zakonske in druge pravne podlage***

-Zakon o spodbujanju razvoja turizma (UL RS, št. 13/2018 z dne 28. 2. 2018)
-Odlok o turistični taksi v občini Jesenice (UL RS, št. 44/2018 z dne 29. 6. 2018)
-Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Jesenice (UL RS, št. 72/2016 z dne 18. 11. 2016)
-Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice (UL RS 35/2015 z dne 22. 5. 2015 in spr.)
-Mnenje o skladnosti sheme ˝Pomoč de minimis˝ Sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice˝ št. M001-5874335-2015 (Ministrstvo za finance z dne 14. 2. 2015 in spr.)
-Odlok o sofinanciranju turističnih programov v občini Jesenice (UL RS, št. 54/2017 z dne 29. 9. 2017)
-Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (UL RS, št. 53/2000 z dne 15. 6. 2000)
-Letni program dela RAGOR za leto 2023
-Izvedbeni načrt RRP Gorenjske 2014 – 2020
-Pogodba o ustanovitvi in delovanju Združenja zgodovinskih mest Slovenije
-Pogodba o vzpostavitvi in financiranju programa turistične destinacijske organizacije Skupnost Julijskih Alp

***Dolgoročni cilji podprograma***

-povečanje števila turističnih nočitev in turistov
-povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so doseženi. Povečali smo prepoznavnost območja občine kot turističnega območja.

Cilji, ki so bili zastavljeni, so doseženi: promocija pohodništva v občini Jesenice (knjižica Osvajamo jeseniške vrhove, vodeni promocijski pohodniški izleti), novi turistični produkti na temo ohranjanja kulturne dediščine (Spomini starih Jesenic, oblikovanje samovodenih doživetij, kreativno doživetje muzejskega območja Stara Sava), nov turistični produkt v sodelovanju z osnovnimi šolami na temo spoznavanja jeseniške kulinarike – Street food; uspešna promocija Jesenic v sodelovanju s skupnostjo Julijske Alpe in združenjem Zgodovinska mesta Slovenije.

***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji sledijo dolgoročnim ciljem podprograma.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Aktivnosti so bile izvedene v skladu z zastavljenimi cilji, tako da so bila načrtovana sredstva porabljena gospodarno, učinkovito in pregledno z namenom promocije občine in spodbujanja turizma.

Povečali smo prepoznavnost območja občine kot turističnega območja.

Izveden je bil Javni razpis za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev . Sofinancirane so bile štiri zvrsti turističnih prireditev, ki so opredeljene po odloku in sicer prireditev v času cvetenja narcis, etnološka prireditev, prireditev z elementi inovativnosti in druga turistična prireditev. Javni razpis je bil izveden uspešno, realizacija je znašala 91,14% veljavnega plana.

Iz javnega razpis za sofinanciranje turističnih programov so bile sofinancirane 4 vloge. Javni razpis je bil izveden uspešno, realizacija je znašala 79,28 % veljavnega plana.

Cilji, ki so bili zastavljeni, so doseženi: promocija pohodništva v občini Jesenice (knjižica Osvajamo jeseniške vrhove, vodeni promocijski pohodniški izleti), novi turistični produkti na temo ohranjanja kulturne dediščine (Spomini starih Jesenic, oblikovanje samovodenih doživetij, kreativno doživetje muzejskega območja Stara Sava), nov turistični produkt v sodelovanju z osnovnimi šolami na temo spoznavanja jeseniške kulinarike – Street food; uspešna promocija Jesenic v sodelovanju s skupnostjo Julijske Alpe in združenjem Zgodovinska mesta Slovenije.

# 15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

***Opis področja proračunske porabe***

Področje ureja varstvo okolja pred onesnaževanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže, ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Okoljska politika Evropske unije
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod RS št. 35400-6/2020/4 z dne 17.9.2020
- Program ravnanja z odpadki in program preprečevanja odpadkov RS št. 35402-1/2016/6 z dne 30.6.2016
- Novelacija Občinskega razvojnega programa 2011-2025
- Program varstva okolja za občino Jesenice 2010- 2020 in od leta 2022 dalje še Občinski program varstva okolja za občino Jesenice za obdobje 2022 – 2027

## 1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

***Opis glavnega programa***

Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanja okolja zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje neprimernih oz. škodljivih snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov, vse kot posledica človekove dejavnosti. Kontrola in nadzor se bosta izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročna cilja glavnega programa sta izgradnja in razširitev komunalnih infrastrukturnih objektov oziroma lokalne gospodarske javne infrastrukture na področju varstva okolja, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Jesenice, in infrastrukturnih objektov odlagališča za ravnanje s komunalnimi odpadki.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da smo bili pri izvajanju aktivnosti pri zbiranju in ravnanju z odpadki, preprečevanju črnega odlaganja odpadkov in izgradnji ločenega sistema kanalizacije v naseljih občine uspešni. Urejalo se je odlagališče Mala Mežakla in eko otoki.

Zaključila se je izgradnja kanalizacije v delu naselja KS Sava – 2. faza, 1. etapa (Delavska ulica in Ulica Viktorja Kejžarja). Izgradnja kanalizacije v naselju Lipce zaradi nerešenih vprašanj z nekaterimi lastniki parcel še vedno ni v celoti zaključena. V okviru investicijsko vzdrževalnih del je bila zgrajena kanalizacija na Aljaževi ulici 7-9, izvedena je bila linijska sanacija kanalizacije na več odsekih, izvedena je bila obnova kanalizacije na Hrušici 118-119, pričela se je obnova raztežilnikov (inšpekcijska odločba), pričela so se dela pri izgradnji kanalizacije na Blejski Dobravi 103-106 in podpisana pogodba za izločitev zalednih vod na Zgornjem Plavžu. Ocenjujemo, da so bili cilji so doseženi. Povečalo se je število priključenih uporabnikov na javno kanalizacijo in CČN Jesenice.

| Leto | Dolžina novih oz. obnovljenih kanalizacijskih sistemov |
|---|---|
| 2017 | 383,85 m |
| 2018 | 587,19 m |
| 2019 | 1.435,15 m |
| 2020 | T 804,95 m |
| 2021 | 615,00 m |
| 2022 | 413,65 m |
| 2023 | 687,92 m |

## 15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

***Opis podprograma***

Gospodarjenje z odpadki zajema zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje in odstranjevanje odpadkov.

Ključne naloge v okviru sistema ravnanja z odpadki so: zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odloženih odpadkov iz lokalne skupnosti na odlagališču Mala Mežakla, skladnost z zakonodajo in predpisi, zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja ZVO-2 (UL RS, št. 44/22)
- Gradbeni zakon GZ-1 (UL RS, št. 199/21 s sp.)
- Uredba o odlagališčih odpadkov (UL RS, št. 10/14 in sp.)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Jesenice (UL RS, št. 52/10 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice (UL RS, št. 34/10)
- Pravilnik o postopku ravnanja z divjimi odlagališči v občini Jesenice (UL RS, št. 80/11)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so usmerjeni v uvedbo zbiranja ločenih frakcij odpadkov na izvoru in zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču ter zmanjšanje števila divjih odlagališč in ne nastajanja novih.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Pri doseganju dolgoročnih ciljev, usmerjenih v uvedbo zbiranja ločenih frakcij odpadkov na izvoru, predelavo odpadkov in ponovno uporabo odpadkov, zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču ter zmanjšanje števila črnih odlagališč, smo bili deloma uspešni saj se letne količine odloženih obdelanih mešanih komunalnih odpadkov na odlagališču zmanjšujejo. Manjše količine odloženih odpadkov na odlagališču so posledica ločenega zbiranja odpadkov in obdelave mešanih komunalnih odpadkov s strani koncesionarja. Zaradi neurejenega sistema na državnem nivoju se še vedno izkazuje problematika v zvezi z ločeno zbrano embalažo.

***Letni cilji podprograma***

Cilji se izvajajo skladno z določili državne zakonodaje, zakonskih in podzakonskih aktov in vseh predpisov, ki urejajo to področje. Cilji so vezani na aktivnosti s strani izvajalca javne službe v nadaljevanju uvajanja ločenega zbiranja odpadkov, uvajanju ločenega zbiranja organskih kuhinjskih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov ter predelavi in ponovna uporaba odpadkov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni letni cilji so bili v večji meri doseženi. Nadaljevali smo z dvigom brežine na obstoječem odlagališču Mala Mežakla in s pripravo projektne dokumentacije za širitev odlagališča III. odlagalno polje. Gospodarnost pri investicijskih vlaganjih je zagotovljena z izborom izvajalcev v skladu z Zakonom o javnem naročanju, kar zagotavlja pridobitev najugodnejše ponudbe usposobljenih izvajalcev. Za izvedbo zastavljenih ciljev, vezanih na samo deponijsko telo in odlagališče, se financiranje izvaja s strani vseh treh lastnic (poleg občine Jesenice tudi občini Kranjska Gora in Žirovnica) glede na solastniške deleže, in zaradi česar Jeko, d.o.o. pred izvedbo in izbiro izvajalca za izvedbo del nujno potrebuje predhodno soglasje vseh treh lastnic. V okviru odvoza odpadkov smo na podlagi pridobljene PZI projektne dokumentacije nadaljevali s preureditvijo štirih obstoječih ekoloških otokov v potopne, s čimer smo zagotovili večje kapacitete posod in s tem ne tako pogosto praznjenje, ob tem pa so novi potopni eko otoki bolj prijazni na pogled in prispevajo k urejenosti mikro okolja kjer se nahajajo.

## 15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

***Opis podprograma***

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je ena od obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Izvaja se na način in v obliki, kot to določa Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jesenice. S storitvami javne službe se zagotavlja urejeno odvajanje in čiščenje odpadnih voda tako za gospodinjstva kot za gospodarstvo.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja ZVO-2(UL RS, št. 44/22)
- Gradbeni zakon GZ-1 (UL RS, št. 199/21 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Direktiva Sveta o čiščenju komunalne odpadne vode 91/271/EEC (UL EU 135/91 s sp.)
- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (UL RS, št. 98/15 s sp.)
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (za obdobje od leta 2018 do leta 2028; sprejet na seji vlade RS s sklepom št. 35400-6/2020/4 z dne 17. 9. 2020)
- Operativni program odvajanja in čiščenja odpadnih vod za občino Jesenice (za obdobje od 2011 do 2017 s poudarkom na ukrepih programa, ki bodo izvedeni do 31.12.2014 – v pripravi novelacija)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jesenice (UL RS, št. 84/06 s sp.)
- Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v občini Jesenice (UL RS, št. 52/11)
- Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (UL RS, št. 52/11 s sp.)
- Inšpekcijske odločbe

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je vzpostavitev pogojev za dvig kvalitete življenja s pomočjo ustreznega odvajanja in čiščenja odpadne vode ter posledično z ohranjanjem kvalitete in čistosti okolja. Dolgoročni cilj bo dosežen z izvajanjem Operativnega programa odvajanja in čiščenja odpadnih vod za Občino Jesenice. Z dograditvijo sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda se omogočijo priključitve novih uporabnikov na sistem, kar pripomore k dvigu kvalitete življenjskega okolja, z ločevanjem meteornih vod iz fekalne kanalizacije pa se zagotavlja večjo učinkovitost in ekonomičnost delovanja CČN. Izločitev odpadnih voda iz prostega odtoka v okolje ima za posledico ohranjanje nadzemnih in podzemnih voda ter zagotavlja varovanje vodnih virov in izboljšanje kakovosti pitne vode.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z izvedenimi aktivnostmi v letu 2023 se je prispevalo k uresničevanju dolgoročnega cilja dviga kvalitete življenja s pomočjo ustreznega odvajanja in čiščenja odpadne vode. Zgrajeni so bili novi kanalizacijski sistemi, povečalo se je število gospodinjstev priključenih na kanalizacijo ter količina odpadne vode, ki se ustrezno očisti pred izpustom v okolje v rekonstruirani CČN Jesenice. Dosegamo 97,11 % priključenost gospodinjstev na javno kanalizacijo v aglomeracijah večjih od 2.000 PE.

V letu 2023 je na novo priključenih na CČN ali skupne male KČN 13 objektov.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj je bil doseči okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode z izvedbo naslednjih ukrepov:

- Nadaljevanje oz. zaključek gradnje kanalizacije v naselju Lipce,
- zaključek gradnje oz. obnove kanalizacije na Delavski ulici in Ulici Viktorja Kejžarja (KS Sava 2. faza, 1. etapa) in pričetek nadaljevanja obnove kanalizacije v okviru 2. etape, 2. faze izvedbe v KS Sava.
- obnova kanalizacije na različnih odsekih po programu Jeko d.o.o.,
- izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo kanalizacije v naselju Kočna, obnovo kanalizacije na Cesti toneta Tomšiča 23-25 in do Razgledne 5.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zgoraj navedeni ukrepi so bili v celoti izvedeni. Zaključila se je izgradnja kanalizacije v delu naselja KS Sava – 2. faza, 1. etapa (Delavska ulica in Ulica Viktorja Kejžarja) in na Aljaževi ulici 7-9, pričela pa se je izgradnja kanalizacije na Blejski Dobravi 103-106. Izvedena je bila nujno potrebna obnova poškodovanega obstoječega kanalizacijskega sistema na Hrušici 118-119, izvedena je bila linijska sanacija kanalizacije na več odsekih, pričela se je obnova raztežilnikov (inšpekcijska odločba). Podpisana je bila pogodba za izločitev zalednih vod na Zgornjem Plavžu (izvedba planirana v 2024). Ocenjujemo, da so bili cilji doseženi. V letu 2023 je bila skupna dolžina novih oz. obnovljenih kanalizacijskih sistemov 687,92 m.

# 1504 – Upravljanje in nadzor vodnih virov

***Opis glavnega programa***

Upravljanje in nadzor vodnih virov vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in za gospodarjenje s sistemom vodotokov v lasti lokalne skupnosti in na območju javnih cest.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji programa so skrb, da posegi v vode, vodna zemljišča ter zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča ne poslabšujejo stanja voda.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Pri doseganju dolgoročnih ciljev smo bili z izvajanjem tekočega vzdrževanja uspešni.

## 15049001 – Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

***Opis podprograma***

Podprogram načrtovanje, varstvo in urejanja voda obsega varovanje podtalnice, gradnjo in vzdrževanje zadrževalnikov. V podprogramu so določene aktivnosti v zvezi z upravljanjem z vodami, ki obsega varstvo,

urejanje in rabo voda z ciljem varovati kakovost in količino voda ter jo uporabljati tako, da čim manj vpliva na naravno ravnovesje vodnih in obvodnih ekosistemov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja ZVO-2(UL RS, št. 44/22)
- Gradbeni zakon GZ-1 (UL RS, št. 199/21 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Zakon o vodah (UL RS, št. 67/02 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so: izboljšanje urejenosti vodnega režima, varstvo voda, rabe voda in urejanje voda, povečanje poplavne varnosti ogroženim urbaniziranim območjem in ohranjanje vodnega okolja.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Glede na izvedene aktivnosti ocenjujemo, da smo bili uspešni pri doseganju dolgoročnih ciljev v smislu zagotavljanja poplavne varnosti ob javnih cestah.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj je tekoče vzdrževanje prepustov, zadrževalnikov in usedalnikov na objektih občinskih cest ter ureditev vodotokov v lasti lokalne skupnosti, s ciljem povečanja poplavne varnosti in ohranjanje vodnega okolja.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2023 smo zastavljene naloge in cilje, ki so bili planirani v smislu tekočega vzdrževanja, izvajali uspešno.

# 1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave

***Opis glavnega programa***

Dolgoročni cilj glavnega programa 1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave je ohranjanje naravnih vrednot na območju občine Jesenice ter s tem povezano zagotavljanje pogojev za razvoj podeželja v občini Jesenice, ter turistične ponudbe na območju občine Jesenice.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji: ohranjati naravno dediščino, zagotoviti pogoje za razvoj podeželja v občini Jesenice, zagotoviti pogoje za razvoj turistične ponudbe na območju občine.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Cilj se dosega, sredstva so bila namensko porabljena za ureditev naravnih vrednot.

## 15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

***Opis podprograma***

Podprogram vključuje pripravo strokovnih podlag za zaščito naravne dediščine, dejavnost krajinskih parkov, obnovo naravne dediščine, odškodnine za rabo naravne vrednote.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o ohranjanju narave (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. list RS št. 96/04 in spr.)
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Jesenice (Ur, list RS 110/2013, 57/2017, popravek št. 29/18)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji: ohranjati naravno dediščino, zagotoviti pogoje za razvoj podeželja v občini Jesenice, zagotoviti pogoje za razvoj turistične ponudbe.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocena uspeha: cilji se dosegajo.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji: izboljšati biološko stanje in krajinsko podobo v Zoisovem parku, krajinsko urediti podobo parka, ter urediti druge naravne vrednote.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni letni cilji so bili izpolnjeni.

# 1506 - Splošne okoljevarstvene storitve

***Opis glavnega programa***

Glavni program 1506 – Splošne okoljevarstvene storitve vključuje sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje informacijskega sistema varstva okolja in narave, vzpostavitev in delovanje spremljanja stanja okolja, opazovanje in nadzorovanje naravnih meteoroloških, hidroloških in radioloških pojavov emisij v vodi in zraku. Vključeno je zagotavljanje sprotnih informacij za potrebe javnosti ter zaščite in reševanja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji: so izboljšanje stanja okolja ter realizacija dolgoročnega Akcijskega programa varstva okolja do 2027, ki je bil izdelan v letu 2022.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji se izpolnjujejo v okviru izvedenih planiranih nalog iz Akcijskega programa varstva okolja, sprejetega na podlagi Občinskega programa varstva okolje v Občini Jesenice za obdobje 2022-2027.

## 15069001 - Informacijski sistem varstva okolja in narave

***Opis podprograma***

Vsebina podprograma 15069001 Informacijski sistem varstva okolja in narave je dejavnost spremljanja stanja okolja, meritve onesnaženosti, kontrola vodotokov. Ključne naloge Občine Jesenice, ob pomoči zunanjega strokovnjaka, so, skladno s sprejetim akcijskim programom varstva okolja, vsakoletna določitev aktivnosti s področja varstva okolja, ter njihova izvedba in s tem korak naprej po poti trajnostnega razvoja občine.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 41/04 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Občinski program varstva okolja za občino Jesenice za obdobje 2022 – 2027

***Dolgoročni cilji podprograma***

Cilj podprograma je izvedba vsakoletnega akcijskega programa varstva okolja oziroma nadaljevanje nalog s področja varstva okolja, ki so stalne – del vsakoletnega akcijskega programa varstva okolja, ter nove naloge, ki so okvirno določene v Programu varstva okolja za občino Jesenice in podrobneje opredeljene v akcijskem programu varstva okolja za občino Jesenice za planirano leto.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji se uspešno izvajajo v okviru potrjenega letnega akcijskega programa varstva okolja in v okviru nadaljevanja nalog s področja varstva okolja.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji obsegajo nadaljevanje in dokončanje nalog, ki so bile začete v preteklih letih oziroma se vsakoletno nadgrajujejo ter začetek izvajanja novih nalog v skladu s Programom varstva okolja za občino Jesenice. Planirani kazalnik na podlagi katerega se je merila učinkovitost zastavljenih ciljev je obseg izpolnitve navedenih aktivnosti ob upoštevanju časovnih in vsebinskih zamikov zaradi zunanjih dejavnikov (sodelovanje z zunanjimi izvajalci in gospodarskimi družbami z območja Občine Jesenice).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni letni cilji so bili doseženi.

# 16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

***Opis področja proračunske porabe***

Področje Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje, Občina Jesenice vrši naslednje dejavnosti:

Vodenje postopkov izdelave oziroma dopolnitev in sprememb prostorskih aktov, v skladu z določili prostorske zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet pri izdelavi prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi. Redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom (Geoinformacijski center), skladno z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru. V okviru tega področja Občina Jesenice skrbi tudi za varstvo okolja in sicer za sistematično urejanje in čiščenje degradiranih območij na območju občine Jesenice, katerega cilj je sanacija nedovoljenih posegov v prostor. V tem okviru pa izvajamo tudi ukrepe, predvidene v dolgoročnem programu varstva okolja za Občino Jesenice. Naloga tega programa je tudi skrb za stanovanjski fond v lasti občine, v okviru komunalne dejavnosti pa oskrba z vodo, urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, ter vzdrževanje objektov za rekreacijo (otroška igrišča). Ena od nalog pa je tudi praznično urejanje naselij.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3)
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3)
- Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020–2030 (Uradni list RS, št. 31/20 in 44/22 – ZVO-2)
- Program ravnanja s poslovnimi prostori, ki so v lasti in upravljanju Občine Jesenice
- Novelacija stanovanjskega programa Občine Jesenice
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Jesenice (Ur. list RS, št. 110/2013 in spremembe)
- Občinski program varstva okolja
- Operativni program oskrbe s pitno vodo za Občino Jesenice, idr.

## 1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

***Opis glavnega programa***

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom, in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa so skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, zagotavljanje pogojev za uvajanje informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja (geo-informacijski center), poudarjena prednost izvajanju razvojnih projektov, ki prispevajo k oživljanju gospodarstva in ustvarjanju novih delovnih mest, enakomernejša razporeditev dejavnosti in omejevanje tistih posegov, ki poslabšujejo razmere v prostoru, pospeševanje posegov, ki spodbujajo razvoj in izboljšujejo urbano celoto, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorjev, prestrukturiranje degradiranih železarskih in ostalih površin za nove dejavnosti, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev (prometne povezave, zelene površine, rekreacija), ohranjanje kulturne krajine, izvajanje in sprotno prilagajanje Programa varstva okolja potrebam v občini Jesenice, skrb za urejeno okolje. Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija sta del dolgoročnega razvoja Občine Jesenice in osnova za gospodarski in družbeni razvoj mesta in podeželja v občini.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

V okviru dolgoročnih ciljev na področju prostorskega planiranja in administracije potekajo naslednji postopki:

- sprejemanje novih prostorskih aktov,
- spremembe in dopolnitve veljavnih prostorskih aktov in njihovo izvajanje,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za razvoj gospodarskih dejavnosti in odpiranje novih delovnih mest,
- izvajanje rednega vzdrževanja in razvoja sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja (geoinformacijskega centra), idr.

## 16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

***Opis podprograma***

V okviru podprograma 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc se je v letu 2023 izvajal neprekinjen proces vzdrževanja in razvoja informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in nadzorom nad varstvom okolja, s poudarkom na povečanju kvalitete, ekonomičnosti del in večje informiranosti javnosti, ter poenostavljenega komuniciranja z javnostjo. Ključne naloge so bile pridobitev potrebnih geodetskih in drugih podatkov, ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe programske opreme.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o urejanju prostora (Ur. list RS, 199/21 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Gradbeni zakon (Ur. list RS, št. 199/21 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o evidentiranju nepremičnin (Ur. list RS, št. 47/06 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21)
- Zakon o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97 – le poglavje, ki se nanaša na nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča)
- področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje informatizacije (npr. Zakon o cestah, Zakon o varstvu okolja ..)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so ažurno pridobivanje podatkov z namenom posodobitve informacijskega sistema ter zagotovitev sredstev za vzdrževanje že obstoječe strojne in programske opreme ter podatkovnih baz. Naloga je stalna.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Glede na izvedene aktivnosti ocenjujemo, da je bilo preteklo leto uspešno pri doseganju dolgoročnih ciljev.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji so bili: nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, medobčinskega sodelovanja na področju vzpostavitve geoinformacijskih sistemov občin ter pridobitev ali izdelava potrebnih podatkov in podatkovnih baz. Kazalci, s katerimi smo merili doseganje zastavljenih ciljev so: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani obstoječi podatki. Pri tem je potrebno upoštevati morebitne časovne zamike in vsebinske spremembe zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedenih urgentnih ukrepov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Glede na izvedene aktivnosti ocenjujemo, da smo preteklo leto uspešno dosegli letne cilje, aktivnosti pa so bile izvedene učinkovito in z gospodarno porabo proračunskih sredstev.

## 16029002 - Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave

***Opis podprograma***

Poslanstvo podprograma je skrb za urejeno in čisto okolje ter zagotavljanje sredstev za sanacijo nedovoljenih posegov v prostor.

***Zakonske in druge pravne podlage:***

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je sistematično urejanje in čiščenje degradiranih območij v občini Jesenice. Naloga je stalna.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Glede na izvedene aktivnosti ocenjujemo, da je bilo preteklo leto uspešno pri doseganju dolgoročnih ciljev.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji so nadaljevanje rednega izvajanja odstranjevanja nedovoljenih gradenj na občinskih zemljiščih ter splošna skrb za čisto in urejeno okolico.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Naloge in cilji, ki so bili določeni na podlagi programa varstva okolja za Občino Jesenice, so bili izvedeni.

## 16029003 - Prostorsko načrtovanje

***Opis podprograma***

V okviru podprograma 16029003 Prostorsko načrtovanje, smo v letu 2023 nadaljevali s postopki priprave in sprejema strokovnih podlag, ki so potrebne za nadaljnji prostorski razvoj občine.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o urejanju prostora (Ur. list RS, 199/21 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Gradbeni zakon (Ur. list RS, št. 199/21 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spr. in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3)
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3)
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Jesenice (Ur. list RS, št. 110/2013 in spr.)
- ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti
- področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje prostorskega načrtovanja in planiranja (Energetski zakon, Stanovanjski zakon, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o gozdovih, Zakon o rudarstvu, Zakon o telekomunikacijah, Zakon o zdravstveni inšpekciji, Zakon o cestah,...)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so sprejemanje prostorskih aktov in pridobivanje strokovnih podlag za njihov sprejem, z namenom primernega prostorskega načrtovanja in utemeljenih odločitev pri posegih v prostor. Naloga je stalna.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Glede na izvedene aktivnosti ocenjujemo, da je bilo preteklo leto uspešno pri doseganju dolgoročnih ciljev.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji so bili: kontinuiran proces priprave sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih aktov ter izdelava različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje. Kazalci, s katerimi smo merili doseganje zastavljenih ciljev so: sprejeti prostorski akti in izdelane strokovne podlage. Pri tem je potrebno upoštevati morebitne časovne zamike in vsebinske spremembe zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvede urgentnih ukrepov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Glede na izvedene aktivnosti ocenjujemo, da je bilo preteklo leto delno uspešno pri doseganju letnih ciljev, aktivnosti pa so bile izvedene učinkovito in z gospodarno porabo proračunskih sredstev.

# 1603 - Komunalna dejavnost

***Opis glavnega programa***

Glavni program zajema kot najpomembnejši podprogram oskrbo s pitno vodo, ki vključuje vzdrževanje ter obnovo objektov in naprav na področju oskrbe z vodo. Poleg tega programa zajema tudi pokopališko in pogrebno dejavnost, objekte za rekreacijo (otroška igrišča), praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Program zajema oskrbo s pitno vodo, ki je ena od najpomembnejših GJS. V okviru tega so zajete vse investicije v vodooskrbni sistem in vse dejavnosti v zvezi s tem. S tem program vpliva na eno najpomembnejše področje življenja občanov.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj programa je občanom občine Jesenice zagotoviti primerne poselitvene pogoje in opremljenost z infrastrukturo ter zagotoviti izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Poslovanje je bilo gospodarno in uspešno. Nadaljevale so se zastavljene naloge pri oskrbi naselij z vodo, urejanju pokopališč, objektov za rekreacijo in drugih površin ter praznično urejanje naselij. V bodoče bo potrebno več sredstev nameniti za investicijsko vzdrževanje obstoječega vodovodnega omrežja.

## 16039001 - Oskrba z vodo

***Opis podprograma***

Podprogram obsega zagotavljanje ustrezne oskrbe prebivalcev s kakovostno pitno vodo z gradnjo in vzdrževanjem vodovodnih sistemov na območju občine, vključno s hidrantno mrežo. Na javni vodovod je priključenih čez 99% prebivalcev. Oskrba s pitno vodo je ena od obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja in se izvaja v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o vodah ZV-1 (UL RS, št. 67/02 s sp.)
- Zakon o varstvu okolja ZVO-2 (UL RS, št. 44/22 s sp.)
- Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (UL RS, št. 33/07 s sp.)
- Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (UL RS, št. 199/21 s sp.)
- Gradbeni zakon GZ-1 (UL RS, št. 199/21 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah ZGJS (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Zakon o varstvu pred požarom ZVPoz (UL RS, št. 3/07 s sp.)
- Uredba o oskrbi s pitno vodo (UL RS, št. 88/12 s sp.)
- Pravilnik o pitni vodi (UL RS, št. 19/04 s sp.)
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (UL RS, št. 22/95 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice (UL RS, št. 25/10-UPB s sp.)
- Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov na območju občine Jesenice (UL RS, št. 62/13 s sp.)
- Odlok o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda v Občini Jesenice (UL RS, št. 77/98)
- Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov na območju občine Jesenice (UL RS, št. 57/11)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je zagotoviti neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah na območjih, kjer se prebivalci oskrbujejo s pitno vodo iz lokalnih vodooskrbnih sistemov. Na območjih, kjer še ni zagotovljena vodooskrba iz javnega vodovoda je potrebno zagotoviti kakovost izvajanja javne službe z dodatno infrastrukturo.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z izvedenimi aktivnostmi v letu 2023 se je prispevalo k uresničevanju dolgoročnega cilja. Obnovljeni so bili odseki vodovodnega omrežja in posamezni objekti v sklopu investicijskega vzdrževanja, kar pripomore k varnejši oskrbi s pitno vodo in k zmanjšanju izgub na vodovodnem omrežju.

Število objektov priključenih na javno vodovodno omrežje se v letu 2023 bistveno ne spreminja.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj je bil doseči izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo in zmanjšanje vodnih izgub z izvedbo naslednjih ukrepov:

- obnova vodovoda sočasno z izgradnjo kanalizacije v naselju KS Sava 2. faza 1. etapa,
- izgradnja infrastrukture za vgradnjo UV dezinfektorja na vodnem viru Peričnik,
- izvedba investicijsko vzdrževalnih del po programu Jeko d.o.o. in zaključek aktivnosti v zvezi s hidrogeološkimi preiskavami na zajetju Peričnik,
- izdelava projektne dokumentacije za obnovo vodovoda Završnica, za obnovo vodohranov Belo polje in Prihodi in za obnovo vodovoda na Cesti toneta Tomšiča 23-28 in do Razgledne 5.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2023 je bil sočasno z izgradnjo kanalizacije za komunalno odpadno vodo obnovljen odsek vodovoda v naselju KS Sava – 2. faza, 1. etapa. Na vodnem viru Peričnik so se pričela izvajati dela za vgradnjo UV dezinfektorja, ki se nadaljujejo tudi v letu 2024. V okviru investicijskega vzdrževanja se je izvedla obnova vodovoda na Cesti Toneta Tomšiča 69-70e, menjava zasunov in armatur na razteţilnikih Mlake, MHE-2 Završnica in MHE Mlačca, obnova jaškov na Hrušici 21a, Bl. Dobravi 50 in 117a, vzpostavitev telemetrije v vodohranu Mejni plato ter vgradnja merilnih mest na vodnih virih Mlake, Plavški Rovt in Pod smreko (Trilobit). Na vodnem viru Peričnik se je zaključil hidrogeološki monitoring vodnega stanja Triglavske Bistrice. Izdelana je bila projektna dokumentacija za obnovo vodohranov Belo polje in Prihodi in za obnovo vodovoda na Cesti toneta Tomšiča 23-28 in do Razgledne 5. Nadaljuje se tudi izdelava projektne dokumentacije za obnovo vodovoda Završnica. Projekt se sofinancira skupaj z Občino Žirovnica. Cilji so bili doseženi, povečalo se je število obnovljenih vodovodnih sistemov in objektov, s tem pa se je povečala tudi zanesljivost oskrbe s pitno vodo.

| Leto | Dolžina novih oz. obnovljenih vodovodnih sistemov |
|---|---|
| 2017 | 709,00 m |
| 2018 | 533,36 m |
| 2019 | 2.757,00 m |
| 2020 | 1.817,95 m |
| 2021 | 1.947,94 m |
| 2022 | 679,78 m |
| 2023 | 745,88 m |

## 16039002 – Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

***Opis podprograma***

Podprogram obsega investicijsko vzdrževanje in gradnjo pokopališč in vzdrževanje mrliških vežic. Skladno z veljavno zakonodajo mora občina zagotavljati izvajanje storitev javne službe na celotnem območju iz česar izhaja obveznost po zagotovitvi primerne infrastrukture za izvajanje te dejavnosti.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (UL RS, 62/16 in 3/22-ZDeb)

- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Gradbeni zakon (UL RS, št. 199/21 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu (UL RS, št. 37/18)
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (UL RS, št. 42/17)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so:

- postopno izboljšanje infrastrukture za izvajanje dejavnosti
- zagotavljanje ustreznih prostorov za poslovilne obrede in zagotovitev vzdrževanja objektov
- urejanje pokopališč in okolice objektov z zagotovitvijo enotnega in primerljivega standarda na celotnem območju občine Jesenice
- zagotoviti širitve (vzpostavitev novih grobnih polj in spremljajočih objektov) na pokopališčih.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Pri doseganju dolgoročnega cilja smo bili uspešni.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji so bili:

- investicijsko vzdrževanje pokopališč po programu
- izdelava projektne dokumentacije za ureditev pokopališča na Blejski Dobravi
- energetska sanacija pokopališkega objekta na Blejski Dobravi.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2023 je bila zaključena energetska sanacija pokopališkega objekta na Blejski Dobravi in bila pridobljena nepovratna sredstva za energetsko sanacijo v višini 140.792,21 €. Uporabno dovoljenje še ni pridobljeno.

## 16039003 - Objekti za rekreacijo

***Opis podprograma***

Podprogram objekti za rekreacijo obsega upravljanje in vzdrževanje objektov za rekreacijo (zelenice, parki, otroška igrišča, ipd.) in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo in igro otrok.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (UL RS, št. 199/21)
- Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (UL RS, št. 33/07 s sp.)
- Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (UL RS, št. 199/21)
- Gradbeni zakon GZ-1 (UL RS, št. 199/21 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Zakon o varstvu okolja ZVO-2 (UL RS, št. 44/22)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Novelacija programa urejanja in vzdrževanja otroških igrišč v lasti in upravljanju Občine Jesenice za obdobje 2020-2024

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj so urejene in prijetne zelene površine, ki bodo omogočale kakovostno preživljanje prostega časa za naše občane, hkrati pa prispevale k urejeni podobi mesta in urejene javne površine za rekreacijo in igro otrok.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z zagotavljanjem urejenosti zelenih javnih površin, javnih površin za rekreacijo in igro otrok so bili dolgoročni cilji doseženi.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji in kazalci so enaki dolgoročnim. Vsako leto so doseženi skladno z zagotovljenimi sredstvi.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Z ureditvijo javnih zelenih površin so bili letni cilji glede rednega vzdrževanja v celoti uresničeni. Izvajanje rednega vzdrževanja otroških igrišč in vzdrževanja dvigal na javnih poteh je bilo izvedeno v celoti in tako letni cilji v celoti uresničeni.

## 16039004 - Praznično urejanje naselij

***Opis podprograma***

Podprogram obsega praznično okrasitev naselij in izobešanje zastav ob praznikih.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (UL RS, št. 67/94)
- Zakon o urejanju prostora ZUrep-3 (UL RS, št. 199/21)
- Zakon o varstvu okolja ZVO-2 (UL RS, št. 44/22)
- Gradbeni zakon (UL RS, št. 199/21 in 105/22)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je zagotovitev praznične okrasitve naselij v občini in v skladu z zakonodajo zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z realizacijo praznične okrasitve in izobešanjem zastav ob praznikih sledimo dolgoročnemu cilju.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji in kazalci so enaki dolgoročnim. Vsako leto so doseženi skladno z zagotovljenimi sredstvi.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2023 smo dosegli zastavljeni cilj, saj se je tudi v tem letu zagotovilo izobešanje zastav ob praznikih in zagotovila novoletna okrasitev širšega mestnega središča.

## 16039005 – Druge komunalne dejavnosti

***Opis podprograma***

Podprogram zajema oglaševanje oz. plakatiranje v času volilne in referendumske kampanje, v skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji ter ureditev in tekoče in investicijsko vzdrževanje javnih sanitarij.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o oglaševanju in plakatiranju v občini Jesenice (UL RS, št. 52/10 s sp.)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je zagotovitev organizatorjem volilne oz. referendumske kampanje brezplačna plakatna mesta ter ureditev in tekoče in investicijsko vzdrževanje javnih sanitarij.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z zagotovitvijo brezplačnih plakatnih mest organizatorjem volilne oz. referendumske kampanje so dolgoročni cilji uresničeni.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj je zagotovitev organizatorjem volilne oz. referendumske kampanje brezplačna plakatna mesta, katerih število in skupna površina morata posameznemu organizatorju omogočati vsaj osnovno informiranje volivcev. Predvidena je bila izvedba enega referenduma.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2022 je bilo izvedeno in tudi plačano plakatiranje v času volilne kampanje za redne volitve v Državni zbor RS in za redne volitve župana, članov občinskega sveta in članov svetov KS. Izvedeno je bilo tudi plakatiranje za tri zakonodajne referendume (Zakon o Vladi RS, Zakon o RTV, Zakon o dolgotrajni oskrbi). Prav tako je bilo izvedeno plakatiranje za drugi krog volitev župana, vendar je plačilo zapadlo v leto 2023.

## 1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

***Opis glavnega programa***

Glavni program 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje vključuje sredstva za spodbujanje stanovanjske gradnje in druge programe na stanovanjskem področju. Usmeritve na področju spodbujanja stanovanjske gradnje so: Izvajanje stanovanjskega programa Občine Jesenice, spodbujanje prenove stanovanjskih objektov, ki so v lasti občine, z nizkim bivalnim standardom in slabo gradbeno kvaliteto, predvsem na območjih, kjer je tak pristop ustreznejši kot novogradnja, v območju z visoko gostoto naselitve podpiramo prenovo stanovanjskih objektov, z naslednjimi cilji: povečanje standarda skupnih prostorov, povečanje standarda v sanitarnih prostorih stanovanj, izboljšanje izolacije, inštalacij, stabilnosti objektov in zunanje podobe stanovanjskih stavb.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj tega programa je vzdrževanje občinskih stanovanj po planu vzdrževanja in skladu s Stanovanjskim programom Občine Jesenice ter v okviru proračunskih zmožnosti.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da smo na področju vzdrževanja občinskih stanovanj uspešni pri doseganju dolgoročnih ciljev tega podprograma, saj se delež obnovljenih ali delno obnovljenih stanovanj v lasti Občine Jesenice vsako leto zviša.

## 16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

***Opis podprograma***

Navedeni podprogram zajema investicijsko vzdrževanje in obnovo stanovanj in stanovanjskih stavb v lasti Občine Jesenice, kar zajema tudi projektno dokumentacijo in nadzor nad deli, ki se nanašajo na stanovanja in stanovanjske stavbe.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Stanovanjski zakon (Ur. list RS, št. 69/03 s spremembami)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21)
- Podzakonski akti s stanovanjskega področja
- Pogodba o upravljanju storitev upravljanja stanovanj, poslovnih prostorov in stavb v lasti Občine Jesenice z dne 21.7.2009

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je zagotovitev dodatnih in obnova obstoječih stanovanj in stanovanjskih stavb v lasti Občine Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da smo pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma uspešni, saj vsako leto izvedemo vsa dela, ki so zajeta v letnem planu vzdrževanja stanovanj.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih letnih ciljev uspešni in gospodarni, saj smo vedno izbirali ponudnike storitev glede na ceno in kvaliteto.

## 16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

***Opis podprograma***

Navedeni podprogram zajema kritje stroškov, vezanih na stanovanja v lasti Občine Jesenice. Tako so tu zajeti stroški za rezervni sklad, tekoče vzdrževanje stanovanj, stroški vode, komunale, elektrike, deratizacije, stroški upravljanja, obračunavanja najemnin ipd.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Stanovanjski zakon (Ur. list RS, št. 69/03 s spremembami)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21)
- Podzakonski akti s stanovanjskega področja
- Pogodba o upravljanju storitev upravljanja stanovanj, poslovnih prostorov in stavb v lasti Občine Jesenice z dne 21.7.2009

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj podprograma je preprečevanje povzročanja škode na stanovanjih in stavbah v lasti Občine Jesenice (tekoče vzdrževanje) ter zagotavljanja nemotenega gospodarjenja s predmetnimi nepremičninami.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da smo pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma uspešni.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilj predvideva upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Pri doseganju zastavljenih letnih ciljev smo bili učinkoviti in gospodarni, saj z načinom gospodarjenja ter optimalno zasedenostjo stanovanj se posledično zmanjšujejo tudi stroški povezani z izpraznjenimi stanovanji.

# 1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

***Opis glavnega programa***

V okviru glavnega programa 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča), smo izvedli postopke ravnanj z nepremičnim premoženjem - zemljišča, in sicer postopke razpolaganja in upravljanja z občinskimi zemljišči ter pridobivanja zemljišč za potrebe izvajanja nalog Občine Jesenice.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji na področju upravljanja, razpolaganja in pridobivanja zemljišč predstavljajo gospodarjenje oziroma ravnanje z zemljišči za namen gradnje poslovnih, stanovanjskih in drugih objektov, skladno z veljavnimi prostorskimi akti (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Jesenice), gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnosti, stavbna pravica, oddaja v najem), pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte in gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, pripadajoča zemljišča, zaokroževanje določenih območij) ter pridobivanje zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev, glede na razmere na trgu nepremičnin ter kompleksnosti posameznih premoženjskopravnih postopkov, uspešni.

## 16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

***Opis podprograma***

V okviru podprograma 16069001 - Urejanje občinskih zemljišč, smo urejali občinska zemljišča, ki niso zajeta v okviru investicij v teku, oziroma smo vodili aktivno zemljiško politiko z izvajanjem predhodnih in glavnih postopkov (npr. celovita izvedba postopka prodaje) ter zaključnih faz premoženjskopravnih in drugih postopkov (zemljiškoknjižne zadeve, katastrski postopki …). Ključne naloge podprograma so vodenje premoženjskopravnih postopkov v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi sprejetega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem (načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem) in aktivnosti ter naloge, povezane z opremljanjem zemljišč s komunalno infrastrukturo.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 11/18 in spr.),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 31/18),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in spr.),
- Stvarnopravni zakonik (Ur. list RS, št. 87/02 in spr.),
- Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in spr.),
- Zakon o zemljiški knjigi (Ur. list RS, št. 58/03 in spr.),
- Zakon o denacionalizaciji (Ur. list RS, št. 27/91 in spr.),
- Zakon o urejanju prostora - ZUrep-3 (Ur. list RS, št.199/21in spr. – ZureP-3),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in spr. – GZ-1),
- Zakon o katastru nepremičnin (Ur. list RS, št. 54/21 in spr.),
- Drugi področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo v upravljanje in razpolaganje z zemljišči,
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 110/13 in spr.),
- ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so usmerjeni k izvedbi in realizaciji čim večjega števila načrtovanih premoženjskopravnih postopkov, z namenom pridobitve finančnih sredstev za opravljanje nalog Občine Jesenice in zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Uspešnost zastavljenih ciljev predstavlja čim večja realizacija načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine in preostalih postopkov upravljanja z nepremičnim premoženjem (oddaja v najem, služnosti, stavbne pravice …), pri čemer je treba upoštevati, da so postopki vodenja premoženjskopravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki v predhodnih katastrskih postopkih zahteva usklajevanja z različnimi deležniki, zlasti pa z lastniki sosednjih zemljišč, v neposrednih postopkih ravnanja z nepremičnim premoženjem pa s potencialnimi kupci oziroma nasprotnimi pogodbenimi strankami. Glede na navedeno menimo, da smo bili pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma uspešni, k čemur nedvomno pripomore tudi preudarno in gospodarno načrtovanje.

***Letni cilji podprograma***

Izvedeni so bili postopki gospodarjenja (zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve …) in urejanja občinskih zemljišč v okviru izvajanja aktivne zemljiške politike. Glavni izvedbeni letni cilji gospodarjenja in urejanja občinskih zemljišč so bili kritje stroškov (cenitve, geodetske odmere, notarski stroški, davki, javne objave, stroški odvetnikov, sodni stroški …) za izvedbe postopkov razpolaganja (skladno z Načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Jesenice za tekoče leto in njegovimi dopolnitvami) in upravljanja z zemljišči (oddaja v najem, uporabo, obremenjevanje s stvarnimi pravicami …).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Pri doseganju zastavljenih letnih ciljev smo bili uspešni, saj smo izvedli številne predhodne postopke, ki so pogoj za izpeljavo premoženjskopravnih postopkov (katastrski postopki, cenitve, odvetniške storitve …). Uspešnost dosega letnega cilja se odraža tudi skozi pretežno realizacijo načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2023. Pri vodenju postopkov ravnanja z nepremičnim premoženjem smo ravnali gospodarno in učinkovito, kar je tudi eno izmed temeljnih načel pri upravljanju s stvarnim premoženjem.

## 16069002 - Nakup zemljišč

***Opis podprograma***

V okvir podprograma 16069002 – nakup zemljišč, spada pridobivanje stavbnih, kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku. Ključne naloge so vodenje premoženjskopravnih postopkov nakupov zemljišč v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi potrjenega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem (načrt pridobivanja nepremičnega premoženja).

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 11/18 in spr.),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 31/18),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in spr.),
- Stvarnopravni zakonik (Ur. list RS, št. 87/02 in spr.),
- Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in spr.),
- Zakon o zemljiški knjigi (Ur. list RS, št. 58/03 in spr.),
- Zakon o denacionalizaciji (Ur. list RS, št. 27/91 in spr.),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in spr. – ZureP-3),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in spr. – GZ-1),
- Zakon o katastru nepremičnin (Ur. list RS, št. 54/21 in spr.),
- Drugi področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo v upravljanje in razpolaganje z zemljišči,
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 110/13 in spr.),
- ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji predstavljajo dokončno realizacijo čim večjega števila planiranih premoženjskopravnih postopkov, povezanih z nakupom zemljišč ter morebitnih dopolnitev načrta pridobivanja nepremičnega premoženja (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čim bolj ugodnimi pogoji).

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Na podlagi kazalcev uspešnosti zastavljenih ciljev in glede na časovni okvir za izvedbo načrtovanih nakupov, predvidenih v načrtu pridobivanja stvarnega premoženja, smo bili pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma uspešni, pri čemer je treba upoštevati, da so postopki vodenja premoženjskopravnih zadev nakupa zemljišč zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva usklajevanja z različnimi deležniki, predvsem pa z lastniki zemljišč (prodajalci).

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nakup in sam nakup zemljišč v skladu z Načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za tekoče leto, in sicer za tista zemljišča, ki niso zajeta v okviru investicij v teku, ter reševanje premoženjskopravnih zadev, nastalih zaradi zgraditve infrastrukturnih objektov v preteklosti (uskladitve zemljiškoknjižnega stanja za infrastrukturne objekte).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Pri doseganju zastavljenih letnih ciljev je glavni kazalec število zaključenih postopkov nakupov nepremičnega premoženja, skladno z načrtom pridobivanja. Vseh načrtovanih nakupov zaradi kompleksnosti sicer nismo dokončno zaključili, vendar smo vodili predhodne postopke z namenom čim prejšnje realizacije v prihodnje. Postopke smo vodili v skladu z načelom gospodarnosti in zakonitosti. Glede na naveden ocenjujemo, da smo dosegli zastavljeni letni cilj – zagotovitev pogojev za nakup in sam nakup zemljišč skladno z načrtom pridobivanja za leto 2023.

# 17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

***Opis področja proračunske porabe***

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva, ki jih je v skladu s področno zakonodajo in v okviru svojih pristojnosti dolžna zagotavljati lokalna skupnost.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016 – 2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16-25),
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011 – 2025.

## 1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

***Opis glavnega programa***

Preventivni programi zdravstvenega varstva v okviru pristojnosti lokalne skupnosti vključujejo sredstva za oblikovanje in uresničevanje programov krepitve zdravstvenega stanja prebivalstva in promocijo zdravja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj glavnega programa je izvajati preventivne dejavnosti s področij primarnega zdravstva.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročne cilje uspešno zasledujemo, saj v okviru programa z zagotovljenim sofinanciranjem omogočamo lažje vključevanje otrok s potrjeno zdravstveno indikacijo v zdravstveno kolonijo.

## 17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

***Opis podprograma***

Podprogram obsega področje spremljanja zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja, ključne naloge pa obsegajo sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov, in sicer letovanja otrok v zdravstveni koloniji.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti in
- Pogodba o sofinanciranju letovanja predšolskih in šolski otrok v zdravstveni koloniji.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da smo z zagotavljanjem sofinanciranja zdravstvenega programa t.i. zdravstvene kolonije uspešni, saj vključevanje v kolonijo ter bivanje otrok v primerni morski klimi in ob asistenci zdravstvenih delavcev prispeva h krepitvi zdravja.

***Letni cilji podprograma***

Ohranjati pogoje za letovanje otrok v zdravstveni koloniji z namenom odprave oz. lajšanja zdravstvene indikacije otrok.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2023 je v 10-dnevni zdravstveni koloniji letovalo 22 otrok z območja občine Jesenice. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenega letnega cilja uspešni, vsekakor pa je vsakoletna realizacija odvisna od upoštevanja posebnih kriterijev Zavoda za zdravstveno zavarovanje za napotitev otrok s strani zdravstvenih domov, na kar lokalna skupnost nima vpliva.

Ocenjujemo, da smo z zagotavljanjem financiranja preventivnega zdravstvenega programa zastavljene cilje dosegli.

# 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

***Opis področja proračunske porabe***

Lokalna skupnost v skladu s področno zakonodajo zagotavlja pogoje za kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju. Občina zagotavlja tudi pogoje za razvoj športa in rekreacije, za razvoj mladinske dejavnosti ter za društveno dejavnost na svojem območju.

Javni interes s področja kulture uresničuje zlasti z:

- zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu z:

- zagotavljanjem pogojev za realizacijo nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti (lokalni program športa),
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih javnih športnih objektov.

Lokalna skupnost, kot ena izmed nosilcev javnega interesa v mladinskem sektorju, zagotavlja tudi pogoje za opravljanje in razvoj mladinske dejavnosti. Javni interes na področju mladinskega sektorja se uresničuje:

- z zagotavljanjem normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela,
- z vključevanjem mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade,
- s finančno podporo mladinskim programom in programom za mlade in
- s podporo mladinski infrastrukturi

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Strategija kulturne dediščine 2020–2023,
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2022–2029,
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030,
- Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023,
- Nacionalni program o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011–2025,
- Lokalni program za kulturo občine Jesenice 2021–2024,
- Strategija razvoja turizma v občini Jesenice 2020–2030,
- Strategija razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021–2024,
- Strategija za mlade v občini Jesenice za obdobje 2019–2023.

## 1802 - Ohranjanje kulturne dediščine

***Opis glavnega programa***

Program vključuje skrb za ohranitev kulturne dediščine ter zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za izvajanje kulturne dejavnosti, kar lokalnim skupnosti nalaga področna zakonodaja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj podprograma je ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine ter hkrati vključevanje kulturne dediščine v različne programe za občane in ostale obiskovalce.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Občina Jesenice v skladu z razpoložljivi sredstvi skrbi za obnovo objektov in spomenikov (kulturne dediščine) in zagotavlja izvajanje muzejske dejavnosti. Ocenjujemo, da smo pri zasledovanju dolgoročnih ciljev uspešni.

## 18029001 - Nepremična kulturna dediščina

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se izvajajo t.i. spomeniško varstvene akcije (tekoče vzdrževanje spomenikov in rekonstrukcije eventualno odtujenih spomenikov), upoštevajoč določila, ki v zvezi z ravnanjem z dediščino veljajo za lastnike spomenikov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Zakon o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi,
- Letni program kulture v občini Jesenice za leto 2023 ter Sprememba letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2023.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa, in sicer ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine ter hkrati vključevanje kulturne dediščine v različne programe za občane in ostale obiskovalce.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Občina Jesenice v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine uspešno izvaja različne naloge z namenom zaščite in vzdrževanja spomenikov.

***Letni cilji podprograma***

- nadaljevanje celovite obnove Ruardove graščine na Stari Savi, ki je bila na 22. redni seji Vlade Republike Slovenije v sklopu nekdanjega Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah razglašen za kulturni spomenik državnega pomena (Sklep Vlade RS št. 00716-1/2019-4 z dne 7. 3. 2019),
- ohranjati obseg posegov na spomenikih kulturne dediščine, ki so lokalnega pomena v skladu s kulturnovarstvenimi usmeritvami pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine (vključno z nadomestitvijo eventualno odtujenih spominskih plošč, ki imajo status kulturnega spomenika ter sanacijo poškodovanih kulturnih spomenikov).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V skladu z načrti se je nadaljevala obnova Ruardove graščine, kulturnega spomenika državnega pomena (ki se glede na zahtevnost posegov nadaljuje še v prihodnjih letih).

Zaključili so se konservatorsko-restavratorski posegi na celotnem Štefančevem znamenju na Koroški Beli (EŠD 5446) ter pričeli posegi na Spominski kapeli v Spominskem parku na Plavžu (Vojaška kapela, EŠD 10066), ki se nadaljujejo še v letu 2024. Dodatno so bila na podlagi izkazanih potreb izvedena sanacijska dela spomenika padlim v NOB v Planini pod Golico in zamenjava dotrajane ograje pri spomeniku padlim v NOB v Javorniškem Rovtu.

## 18029002 - Premična kulturna dediščina

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za opravljanje javne službe na področju ohranjanja in predstavljanja kulturne dediščine s področja zgodovine železarstva in rudarstva s tehniško dediščino in s tem povezanih dejavnosti, mestna in krajevna kulturna zgodovina, etnologija nosilcev omenjenih dejavnosti in prebivalcev ter za ostale lokalno pomembne vsebine (programe in projekte).

Podprogram obsega torej dejavnost muzejev, arhivov, galerij, muzejske programe in projekte, arhivske programe in projekte ter odkup premične kulturne dediščine (vključno zasebnega arhivskega gradiva).

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice,
- Letni program kulture v občini Jesenice za leto 2023 ter Sprememba letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2023,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 62100-1/2013/3 o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejem in galerijam,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 62100-1/2013/18 o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev za območje občin Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora za področje etnologije in zgodovine,
- Sklep Ministrstva za kulturo št. 6211-14/2016-16 o izpolnjevanju pogojev za vpis v razvid muzejev pri Ministrstvu za kulturo,
- Sklep Ministrstva za kulturo št. 621-6/2019/7 o izpolnjevanju zahtev za izvajanje pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev,
- Sklep Ministrstva za kulturo št. 621-10/2022-3340-7 o izpolnjevanju zahtev Gornjesavskega muzeja Jesenice za izvajanje pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev,
- Pogodba št. 3340-23-187005 o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2023 (sklenjena med Republiko Slovenijo – Ministrstvom za kulturo, Gornjesavskim muzejem Jesenice, Občino Jesenice in Občino Kranjska Gora) z Aneksom št. 1 in Aneksom št. 2,
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda »Gornjesavski muzej Jesenice« ter
- Pogodba o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa, in sicer ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine ter hkrati vključevanje kulturne dediščine v različne programe za občane in ostale obiskovalce.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da je Občina v sodelovanju z javnim zavodom uspešna pri zasledovanju dolgoročnih ciljev. Občina Jesenice, Občina Kranjska Gora in pristojno ministrstvo za kulturo s sofinanciranjem Gornjesavskega muzeja Jesenice zagotavljajo pogoje za varstvo muzejskih zbirk in s tem povezanih dejavnosti ter za pripravo različnih programov in projektov za različne ciljne skupine.

***Letni cilji podprograma***

Zagotavljanje javne službe na področju muzejske dejavnosti ter ohranjanje pogojev za varstvo zbirk s področja zgodovine železarstva in s tem povezanih dejavnosti, kot so rudarstvo, geologija, paleontologija, obrt in trgovina, načina življenja – etnologija, kulturna, krajevna in mestna zgodovina ter širše v gornjesavski regiji (delovanje javnega zavoda Gornjesavskega muzeja Jesenice – začasno izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah za čas celovite obnove Ruardove graščine).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Občina Jesenice kot soustanoviteljica javnega zavoda je tudi v letu 2023 uspešno zagotavljala pogoje za delovanje Gornjesavskega muzeja Jesenice, ki je od sredine leta 2018 zaradi pričetka obnove Ruardove graščine, kjer ima javni zavod sedež, preselilo svojo dejavnost v Kosovo graščino (gradivo ter zbirke pa na različne lokacije v občini Jesenice), in sicer v sodelovanju z Občino Kranjska Gora ter pristojnim ministrstvom za kulturo. Javni zavod je v letu 2023 kontinuirano zagotavljal izvajanje javne službe na območju občine Jesenice in Kranjska Gora ter izvajal dodatne projekte s področja dela in promocije kulturne dediščine.

V letu 2023 se je nadaljeval tudi projekt Pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (javno – zasebno partnerstvo), ki na podlagi izvedenih gradbenih oz. tehnoloških investicijskih ukrepov v letu 2013 zagotavlja doseganje prihranka pri rabi energentov v Gornjesavskem muzeju Jesenice. Zaradi pričetka obnove Ruardove graščine je s pogodbenim partnerjem dogovorjena prekinitev za čas obnove objekta (je pa v tem času potrebno zagotavljati nadomestilo za nabavljeno toplotno podpostajo).

V okviru zagotavljanja kulturne in turistične ponudbe v muzejskem kompleksu Stare Save je bilo v letu 2023 s strani javnega zavoda ali v sodelovanju z različnimi drugimi subjekti/nosilci aktivnosti izvedeno vrsto javnih prireditev ter dogodkov. Slednje je predvsem razvidno pri uporabi prostorov Kolperna, ki so bili za javne prireditve oz. dogodke dani v uporabo ali najem 430-krat (v letu 2022 pa 403-krat), število obiskovalcev in izvajalcev dogodkov pa je znašalo 17.322 (v letu 2022 pa 15.293 oseb). Občasne razstave pa si je ogledalo skupno 11.851 obiskovalcev (v letu 2022 je bilo skupno 10.358 obiskovalcev).

## 1803 - Programi v kulturi

***Opis glavnega programa***

V okviru glavnega programa se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za opravljanje knjižnične dejavnosti, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, dodatno pa se v okviru glavnega programa v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji tudi za opravljanje javne službe na področju gledališke dejavnosti, ljubiteljsko kulturno dejavnost in druge programe v kulturi, vključno z nakupom opreme ter obnovo javne kulturne infrastrukture, ki se nanaša na predhodno navedene dejavnosti.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohraniti pogoje za čim bolj usklajen razvoj knjižničarske dejavnosti,
- ohraniti kakovost in pestrost ponudbe umetniških gledaliških programov,
- ohraniti pogoje za izvajanje dejavnosti ljubiteljske kulture in
- ohraniti prostorske pogoje in opremo za izvajanje programov javnih zavodov na področju kulture.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Občina Jesenice zagotavlja pogoje za delovanje javnih zavodov Občinska knjižnica Jesenice in Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (zagotavljanje javne službe s področja knjižničarstva, ki je zakonsko opredeljena javna služba ter lokalno opredeljene javne službe s področja gledališke in kinematografske dejavnosti), v sodelovanju z obema javnima zavodoma pa z različnimi programi in projekti uspešno zasledujemo dolgoročno zastavljene cilje, kar se izkazuje tudi s tem, da je Občina Jesenice v letu 2018 postala prejemnica certifikata Branju prijazna občina (veljavnost certifikata je bila na podlagi izvedenih aktivnosti s področja spodbujanja bralne pismenosti in kulture lokalne skupnosti v letu 2021 podaljšana do leta 2024).

Občina v skladu s finančnimi možnostmi zagotavlja tudi prostorske pogoje ter potrebno opremo za obstoj in razvoj javnih zavodov na področju kulture.

Ocenjujemo, da smo uspešni tudi pri ohranjanju interesa za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture, saj občina vsako leto izvede ustrezne postopke za sofinanciranje kulturnih programov in projektov ljubiteljskih kulturnih društev.

## 18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za opravljanje knjižnične dejavnosti, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in zajema dejavnost občinske knjižnice, vključno z izvedbo različnih programov in projektov s tega področja.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice,
- Letni program kulture v občini Jesenice za leto 2023 ter Sprememba letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2023 in
- Pogodba o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Knjižnična dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, je dejavnost, katere izvajanje je v javnem interesu. Knjižnica s pestrim izborom gradiv in strokovnim delom v izposoji skuša povečati obisk in izposojo gradiva. Uporabnikom je omogočena uporaba knjižnice na daljavo, pripravljajo pa se tudi zahtevnejši informacijski izdelki. Javni zavod kontinuirano izvaja tudi digitalizacijo pisne dediščine. Ocenjujemo, da je Občina Jesenice v sodelovanju z javnim zavodom oz. javnimi zavodi ter ostali organizacijami uspešna tudi na področju spodbujanja razvoja bralne pismenosti, branja in bralne kulture, saj je v letu 2018 postala prejemnica certifikata Branju prijazna občina, ki ga podeljuje Združenje splošnih knjižnic, Skupnost občin Slovenije in Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije, veljavnost certifikata pa je bila na podlagi izvedenih aktivnosti s področja spodbujanja bralne pismenosti in kulture lokalne skupnosti v letu 2021 podaljšana do leta 2024.

***Letni cilji podprograma***

- zagotavljanje javne službe na področju knjižničarstva – ohraniti pogoje za delovanje javnega zavoda Občinske knjižnice Jesenice ter za izvedbo različnih programov in projektov za javnost,
- neposredno pokrivanje pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d .d. Ljubljana za objekt knjižnice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da je bila Občina Jesenice v sodelovanju z javnim zavodom uspešna pri doseganju zastavljenih letnih ciljev.

Zavod je v letu 2023 beležil 175.850 obiskovalcev različnih dejavnosti knjižnice, kar je 25 % več glede na preteklo leto (v letu 2022 so beležili 140.401 obiskovalca). V letu 2023 je bilo izposojenih 305.312 enot

knjižničnega gradiva (vključno s čitalnico), kar je za 3 % več v primerjavi s preteklim letom (v letu 2022 je bilo izposojeno 295.285 enot knjižničnega gradiva).

Izpostaviti je potrebno uporabo knjižnice na daljavo, javni zavod pa pripravlja tudi zahtevnejše informacijske izdelke. Javni zavod kontinuirano izvaja digitalizacijo pisne dediščine. Zaradi prostorskih omejitev drugih novih programov ni možno razvijati, javni zavod pa redno skrbi za popestritev obstoječih programov na lokacijah izven stavbe knjižnice. Javni zavod se trudi povečati število uporabnikov oz. članov knjižnice, s tem pa posredno doseči dvig bralne kulture in informacijske pismenosti.

V letu 2023 se je nadaljeval tudi projekt Pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (javno – zasebno partnerstvo), ki na podlagi izvedenih gradbenih oz. tehnoloških investicijskih ukrepov v letu 2013 zagotavlja doseganje prihranka pri rabi energentov v kompleksu Prireditveni center Jesenice (skupaj za knjižnico in gledališče).

## 18039002 - Umetniški programi

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za opravljanje javne službe na področju gledališke dejavnosti, katere izvajanje je v javnem interesu in ki je opredeljena z občinskim odlokom.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice,
- Letni program kulture v občini Jesenice za leto 2023 ter Sprememba letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2023 in
- Pogodba o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da Občina v sodelovanju z javnim zavodom uspešno zasleduje dolgoročne cilje. Gledališče Toneta Čufarja posveča stalno skrb za dvig kakovosti in pestrosti gledališke ponudbe, tako z lastno produkcijo kot preko različnih gostovanj drugih kulturnih akterjev, ponujajo tudi gledališki in glasbeni abonma. Kino dejavnost javni zavod od leta 2017 zagotavlja preko projekta Moj kino, v okviru katerega nosilec projekta, to je Kulturno društvo Drava, s pomočjo lastne opreme zagotavlja produkcijo najnovejših filmov v najsodobnejši tehniki.

***Letni cilji podprograma***

- ohraniti pogoje za delovanje javnega zavoda Gledališča Toneta Čufarja Jesenice ter za izvedbo različnih programov za javnost,
- neposredno pokrivanje pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d. d. Ljubljana za objekt gledališča.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Javni zavod Gledališče Toneta Čufarja Jesenice je v letu 2023 beležil 27.841 obiskovalcev na 163 prireditvah – gostovanjih, predstavah, proslavah, koncertih, filmih in drugih dogodkih (v letu 2022 so beležili 21.102 obiskovalcev na 132 prireditvah). V gledališču je bilo izvedenih skupno 7 lastnih produkcij, od tega 3 premiere za odrasle, 3 otroške ter 1 adaptacija lutkovne predstave, kjer je vključena gledališka šola, namenjena učenju osnov gledališke igre.

Kino je v letu 2023 beležil 586 obiskovalcev na 12 filmskih projekcijah in 1.422 učencev na 5 šolskih filmskih projekcijah (Vir: MOJ KINO), medtem ko je bilo v letu 2022 evidentiranih 1.329 obiskovalcev na 16 filmskih projekcijah.

V letu 2023 se je nadaljeval tudi projekt Pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (javno – zasebno partnerstvo), ki na podlagi izvedenih gradbenih oz. tehnoloških investicijskih ukrepov v letu 2013 zagotavlja doseganje prihranka pri rabi energentov v kompleksu Prireditveni center Jesenice (skupaj za knjižnico in gledališče).

## 18039003 - Ljubiteljska kultura

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za področje ljubiteljske kulturne dejavnost in za druge programe v kulturi, ki so v lokalnem javnem interesu.

Podprogram obsega sofinanciranje programa Javnega sklada za kulturne dejavnosti Območne izpostave Jesenice (revije, srečanja, gostovanja) ter obratovalne stroške za poslovne prostore izpostave, sofinanciranje programa Zveze kulturnih društev Jesenice ter sofinanciranje programov in projektov ljubiteljskih kulturnih društev.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o društvih,
- Zakon o prostovoljstvu,
- Zakon o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti,
- Letni program kulture v občini Jesenice za leto 2023 ter Sprememba letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2023,
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov in
- Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja kulturne dejavnosti.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Občina Jesenice v svojih strateških dokumentih poudarja pomen organiziranja in razvoja ljubiteljske kulture. Ta pomen se med drugim kaže tudi v izvedbi javnih razpisov in pozivov za sofinanciranje dejavnosti ter projektov ljubiteljskih kulturnih društev, kar pomembno vpliva na kulturno udejstvovanje prebivalstva, ohranjanje kulturnega izročila različnih skupin prebivalstva na različnih področij ljubiteljske kulture, s čimer se zagotavlja tudi skrb za kvalitetno preživljanje prostega časa ter skrb za povečevanje interesa za vključevanje v dejavnosti ljubiteljske kulture zato ocenjujemo, da Občina uspešno zasleduje zastavljene dolgoročne cilje.

***Letni cilji podprograma***

- izvesti 3 postopke dodelitve sredstev sofinanciranja (javni razpis za kulturne programe ljubiteljskih kulturnih društev in zveze društev, javni razpis za kulturne projekte, javni poziv za izvedbo javnega

kulturnega programa),
- ohraniti javni kulturni program kulturnega izvajalca, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost in je njegovo delovanje v javnem interesu Občine Jesenice, opredeljeni v Lokalnem programu kulture in
- ohraniti zagotavljanje pogojev za delovanje Javnega sklada za kulturne dejavnosti Območne izpostave Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da je bila Občina Jesenice pri doseganju zastavljenih ciljev uspešna. V letu 2023 je bil uspešno izveden javni razpis za kulturne programe ljubiteljskih kulturnih društev in zveze društev, javni razpis za kulturne projekte in javni poziv za izvedbo javnega kulturnega programa, na podlagi katerih se je izvajalo 30 programov desetih kulturnih društev in zveze kulturnih društev ter 10 projektov petih kulturnih društev in zveze kulturnih društev.

Občina je zagotovila tudi pogoje za delovanje Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska Gora (Pihalni orkester Jesenice – Kranjska Gora je za potrebe Občine Jesenice ter za občane izvedel pogodbeno dogovorjeni program (in sicer 43 različnih nastopov na območju občine Jesenice) in Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti Jesenice, ki je v celoti izvedla svoj letni program (pregledna srečanja in revije ter izobraževanja na vseh področjih delovanja društev, območne prireditve, regijski program ter obeležitev Tedna ljubiteljske kulture ter dodatni program: prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, sodelovanje pri organizaciji Čufarjevih dni,…).

## 18039005 - Drugi programi v kulturi

***Opis podprograma***

V okviru glavnega programa se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji s področja upravljanja in s tem povezanega vzdrževanje infrastrukture na področju kulture s strani javnih zavodov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Zakon o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Letni program kulture v občini Jesenice za leto 2023 ter Sprememba letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2023.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Pri izvajanju aktivnosti sledimo načrtu nabav in potrebnih vzdrževalni del javnih zavodov s področja kulture (ter naknadnim spremembam oz. prilagoditvam), s katerimi zagotavljamo osnovno vzdrževanje prostorov ter s tem pogojev za izvajanje dejavnosti.

***Letni cilji podprograma***

- ohraniti pogoje za posodabljanje ter nadgradnja opreme in investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in objektov javnih zavodov na področju kulture,
- ohraniti pogoje za nakup knjižnega gradiva.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni cilji so bili doseženi, saj so bili v sodelovanju z javnimi zavodi v letu 2023 izvedeni nakupi ustrezne oz. potrebne opreme za javne zavode s področja kulture, nakup knjižnega ter izvedene ostale investicijske aktivnosti, ki zagotavljajo ustrezne pogoje tako za delovanje javnih zavodov kot tudi za uporabnike kulturnih dobrin (aktivnosti v okviru posameznih investicijskih projektov so se prilagodile potrebam javnih zavodov, naknadno načrtovane in potrebne aktivnosti so bile v celoti izvedene, točen obseg izvedenih posegov je predstavljen pri proračunskih postavkah oz. NRP projektih v okviru predmetnega podprograma).

# 1804 – Podpora posebnim skupinam

***Opis glavnega programa***

V okviru tega podprograma Občina Jesenice spodbuja oz. zagotavlja podporo programom upokojenskih društev v občini, ki imajo ključno vlogo pri aktivnem in kakovostnem preživljanju prostega časa starejših oseb.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sofinanciranja programov organizacij oz. društev, ki združujejo upokojence z namenom njihovega aktivnega vključevanja oz. delovanja v lokalnem okolju ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Občina Jesenice je v letu 2023 uspešno zagotovila ustrezno pravno podlago za dodelitev sredstev sofinanciranja programov društev upokojencev (Odlok o dodeljevanju sredstev za programe društev upokojencev v Občini Jesenice, Ur. list RS, št. 32/23) ter objavila prvi področni javni razpis za sofinanciranje izvedbe programov dveh društev upokojencev v občini Jesenice v letu 2023, ki se predvideva tudi nadaljnjih letih.

## 18049004 – Programi drugih posebnih skupin

***Opis podprograma***

V okviru podprograma občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov upokojenskih društev v občini Jesenice.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Odlok o dodeljevanju sredstev za programe društev upokojencev v Občini Jesenice.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa, in sicer zagotavljanje sofinanciranja programov organizacij oz. društev, ki združujejo upokojence z namenom njihovega aktivnega vključevanja oz. delovanja v lokalnem okolju ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocena uspeha je opredeljena na nivoju glavnega programa, in sicer smo zagotovili ustrezno pravno podlago za dodelitev sredstev sofinanciranja programov društev upokojencev v občini Jesenice ter izvedli postopek javnega razpisa s katerim se zagotavlja podpora programom, ki jih izvajata društvi upokojencev v občini Jesenice.

***Letni cilji podprograma***

- zagotavljanje podpore izvajanju programov društev upokojencev na lokalni ravni.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Na podlagi sprejetega Odloka o dodeljevanju sredstev za programe društev upokojencev v Občini Jesenice je bil v letu 2023 izveden prvi javni razpis za sofinanciranje naslednjih programov oz. področij upokojenskih društev: kulturne dejavnosti, športne in rekreativne dejavnosti, skrb za zdravje in zdrav življenjski slog, humanitarno dejavnost, organizacijo družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti ter informiranje, obveščanje in svetovanje. Društvo upokojencev Jesenice in Društvo upokojencev Javornik – Koroška Bela sta v okviru zgoraj naštetih programov v letu 2023 organizirala 290 različnih dogodkov.

# 1805 - Šport in prostočasne aktivnosti

***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo sredstva za (so)financiranje programov na področju športne in mladinske dejavnosti. Za izvajanje nacionalnega programa športa ter za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v občini Jesenice je ustanovljen Zavod za šport Jesenice, znotraj njega pa kot notranja organizacijska enota Mladinski center Jesenice, ki deluje na področju mladinske dejavnosti.

V okviru tega programa so v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotovljena tudi sredstva za sofinanciranje izvajanja preventivnih projektov na področju dela z mladimi in mladinskih programov, sredstva za sofinanciranje mladinskega dela v društvih oz. nevladnih organizacijah, sredstva za izvedbo programa Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM) in za delovanje otroškega letovišča Pinea – Novigrad, Hrvaška.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji na področju športa so:
- ohraniti ter nadgraditi oz. posodobiti športno – rekreacijsko infrastrukturo,
- ohraniti podporno okolje za izvajanje športne dejavnosti,
- ohraniti pogoje za izvedbo letnega programa športa, vključno s sofinanciranjem dela trenerjev, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjene vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter podpora izobraževanju in usposabljanju strokovnih kadrov na področju športa,
- omogočiti pogoje za organizacijo in izvedbo prireditev ter večjih tekmovanj,
- skrbeti za dediščino na področju športa.

Dolgoročni cilji na področju mladinske dejavnosti so:
- ohraniti pogoje za delo neformalno in formalno organizirane mladine (prostor, oprema) in
- ohraniti podporno okolje za razvoj mladinske politike in mladinske dejavnosti ter s tem zagotoviti pogoje za uspešno integracijo mladih v posamezne dele življenja lokalne skupnosti.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Občina Jesenice v sodelovanju z javnim zavodom Zavod za šport Jesenice, v okviru katerega kot posebna organizacijska enota deluje tudi Mladinski center Jesenice, uspešno zasleduje dolgoročno zastavljene cilje.

Izvajalcem programov, prireditev in projektov, ki jih Občina Jesenice sofinancira preko različnih javnih razpisov na področju športa in mladih, omogočamo podporno okolje za razvoj športne in mladinske dejavnosti. Izvajalci v lokalnem okolju predstavljajo pomemben del družbenega udejstvovanja hkrati pa sodelujejo tudi z ostalimi izvajalci, ki delujejo na področju zdravstva, kulture, izobraževanja in gospodarstva.

Pri izvajanju aktivnosti s področja investicij in investicijskega vzdrževanja v infrastrukturo sledimo načrtu nabav in potrebnih vzdrževalni del javnega zavoda Zavod za šport Jesenice (ter naknadnim spremembam oz. prilagoditvam), s katerimi zagotavljamo osnovno vzdrževanje prostorov ter s tem pogojev za izvajanje športno-rekreacijske in mladinske dejavnosti ter dodatno skrbimo tudi za otroško letovišče Pinea. V okviru Zavoda za šport Jesenice so bile izvedene številne športno preventivne dejavnosti za občane vseh starostnih skupin.

Uspešnost lokalne skupnosti na področju mladih je izkazana tudi certifikatom Mladim prijazna občina, ki ga podeljuje Inštitut za mladinsko politiko v sodelovanju s Skupnostjo občin Slovenije pod častnim

pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije, kot nosilka certifikata pa Občina Jesenice v sodelovanju z različnimi akterji zagotavlja nadaljnji razvoj (programe, projekte, aktivnosti) na tem področju (certifikat je Občina Jesenice pridobila leta 2016, njegova veljavnost je bila na podlagi izvedenih aktivnosti na področju mladinskih politik podaljšana do leta 2024).

## 18059001 - Programi športa

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se zagotavljajo pogoji za realizacijo nacionalnega programa športa na lokalni ravni, in sicer z zagotovitvijo sredstev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti v okviru delovanja Zavoda za šport Jesenice, preko izvedbe javnih razpisov za izvedbo letnega programa športa, ki ga izvajajo izvajalci športnih programov ter za načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje lokalno pomembnih javnih športnih objektov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o športu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v športno infrastrukturo v Republiki Sloveniji v letih od 2023 do 2027,
- Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o društvih,
- Zakon o prostovoljstvu,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Jesenice,
- Letni program športa v občini Jesenice za leto 2023 ter Sprememba letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2023,
- Odlok o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v občini Jesenice in
- Odlok o uporabi športnih objektov v lasti Občine Jesenice in subvencionirani ceni najema za izvajalce letnega programa športa.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z ustrezno urejeno in opremljeno športno infrastrukturo, s spodbujanjem športne in rekreativne dejavnosti ter sofinanciranjem športnih programov uspešno zasledujemo zastavljene dolgoročne cilje. Zavod za šport Jesenice, društva ter klubi in ostali izvajalci so skrbeli za izvajanje različnih programov, projektov, tekmovanj in ostalih aktivnosti, vse s ciljem čim boljše izkoriščenosti športne infrastrukture ter promocije športa in rekreacije (kvalitetnega preživljanja prostega časa).

***Letni cilji podprograma***

- ohraniti prostorske in materialne pogoje za delovanje javnega zavoda Zavod za šport Jesenice,
- izvedba javnih razpisov za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa,
- ohraniti pogoje za posodabljanje opreme in investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in objektov, ki so v upravljanju javnega zavoda.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni letni cilji pri izvedbi programov letnega programa športa s strani društev in klubov v letu 2023 doseženi. Občina Jesenice je uspešno izvedla vse tri javne razpise (za športne programe, za trenerje, ki izvajajo programe namenjene športni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter za izobraževanje strokovnih kadrov) ter izvajalcem letnega programa športa omogočila vadbo po subvencionirani ceni najema v objetih, ki so v lasti Občine Jesenice. V športnem parku Podmežakla in na ostalih lokacijah so se izvajale športno rekreativne aktivnosti in dogodki za različne starostne skupine in kategorije športnikov. Zavod za šport Jesenice in osnovne šole, kot upravljavci športnih objektov, so poskrbeli za njihovo optimalno zasedenost. Uspešno smo izvedli tudi 14. tradicionalni pohod na Golico, ki se ga je udeležilo 336 pohodnikov.

Zastavljeni cilji s področja investicij in investicijskega vzdrževanja so bili doseženi. Določen obseg planiranih investicijskih posegov je bil izveden (zaradi naknadno izkazanih potreb med letom so se aktivnosti tudi prilagodile), določene aktivnosti pa so se terminsko prilagodile oz. zamaknile, ko se aktivnosti nadaljujejo (točen obseg izvedenih posegov je predstavljen pri proračunskih postavkah oz. NRP projektih na področju športa, sicer pa je bil v letu 2023 zaključen projekt Otroški vadbeni park – Medgeneracijski ŽIV ŽAV, izvedena je bila ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi, pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za ureditev kopališča Ukova, medtem ko so se aktivnosti v zvezi z ureditvijo večnamenskega igrišča na Kresu zamaknile v leto 2024, saj je bila potrebna prilagoditev projekta).

## 18059002 - Programi za mladino

***Opis podprograma***

V okviru tega programa se v skladu s področno zakonodajo za izvajanje lokalne javne službe zagotavljajo pogoji za opravljanje in razvoj mladinske dejavnosti, in sicer z zagotavljanjem sredstev za delovanje Mladinskega centra Jesenice.

V okviru tega podprograma je v okviru pristojnosti lokalne skupnosti predvidena tudi podpora pri izvedbi preventivnih projektov in mladinskih programov ter aktivnostim za zagotovitev pogojev za uspešno integracijo mladih v posamezne dele življenja lokalne skupnosti, predvsem pa spodbujanje njihove aktivne družbene participacije v lokalnem okolju. V okviru podprograma pa se zagotavlja tudi podpora mladinski infrastrukturi.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Odlok o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim in
- Pogodba o oddaji stvarnega premoženja »Otroško letovišče Pinea – Novigrad« v uporabo z Dodatkom št. 1 in 2.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa, in sicer ohraniti pogoje za delo neformalno in formalno organizirane mladine (prostor, oprema) in ohraniti podporno okolje za razvoj mladinske politike in mladinske dejavnosti ter s tem zagotoviti pogoje za uspešno integracijo mladih v posamezne dele življenja lokalne skupnosti.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da Občina Jesenice v sodelovanju z javnim zavodom ter ostalimi organizacijami ter deležniki uspešno zasleduje zastavljene dolgoročne cilje. Mladinski center Jesenice izvaja vrsto programskih periodičnih aktivnosti, enkratnih dogodkov in akcij ter obsežnejše projekte, nudi podporo mladim in jih vključuje v programe in dejavnosti centra ter jim omogoča pridobivanje izkušenj, veščin in kompetenc.

Na podlagi javnih razpisov izvajalcem preventivnih in mladinskih projektov omogočamo izpeljavo različnih vrst projektov. S tem prispevamo k vključitvi otrok in mladih v aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa ter k pridobivanju izkušenj in veščin s področja projektnega dela.

Za lokalno okolje je ključnega pomena vključevanje mladih v vse sfere družbe. Trend upadanja aktivnosti mladih je še vedno prisoten, zato tej problematiki namenjamo več pozornosti. Učinki aktivnega vključevanja in (so)delovanja mladih v družbi so procesni in bodo opazni na daljši rok. V letu 2023 se je tudi s tem namenom nadaljeval projekt Mladi@Jesenice (ki se je pričel v letu 2022 v obliki mladinskega uličnega dela). Nosilka projekta je bila Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (RAGOR), izbrani strokovni izvajalec pa Zavod Jedrce. Zaključne ugotovitve projekta so osnova za nadaljnje delo na področju mladinskega uličnega dela.

Občina si tudi kontinuirano prizadeva za zagotavljanje podpore mladinski infrastrukturi (tako v mladinskem centru kot tudi v otroškem letovišču Pinea).

Dosedanja prizadevanja ter različne aktivnosti in spodbude Občine Jesenice na področju dela z mladimi je bila v letu 2016 izkazana tudi s pridobitvijo certifikata Mladim prijazna občina, ki ga podeljuje Inštitut za mladinsko politiko v sodelovanju s Skupnostjo občin Slovenije pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije in ki ga je Občina Jesenice prejela za obdobje 2016–2020 in je bilo na podlagi izvedenih in izkazanih aktivnosti s strani Občine Jesenice in ostalih deležnikov v letu 2020 podaljšano do leta 2024.

***Letni cilji podprograma***

- ohraniti prostorske in materialne pogoje za delovanje Mladinskega centra Jesenice,
- na podlagi javnih razpisov sofinancirati preventivne projekte na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki), ki jih izvajajo društva in javni zavodi in mladinske projekte, ki jih izvajajo društva oz. organizacije mlade ter mladinske organizacije,
- na podlagi javnih razpisov sofinancirati mladinsko delo mladih v društvih in nevladnih organizacijah in program projektnega učenja za mlajše odrasle (PUM),
- na podlagi pogodbe o sofinanciranju Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (RAGOR) v celoti izveden program uličnega dela z mladimi,
- ohraniti pogoje za izvedbo investicijskih aktivnosti v otroškem letovišču Pinea – Novigrad v skladu z izkazanimi potrebami ter
- ohraniti pogoje za pokritje pristojbin za otroško letovišče Pinea - Novigrad v Republiki Hrvaški na podlagi odločb pristojnih organov Republike Hrvaške, ki so izdane lastniku.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da so bili letni zastavljeni cilji doseženi. Na podlagi izvedenih javnih razpisov so bilo sofinanciranih 24 projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki), 4-je mladinski projekti, sofinancirano je bilo mladinsko delo mladih v društvih in nevladnih organizacijah (14-im mladim) ter sofinanciran program projektnega učenja za mlajše odrasle (PUM). Uspešno je bil realiziran projekt Mladi@jesenice, v okviru katerega je bilo izvedenih 10 dogodkov.

Občina Jesenice je pokrila stroške pristojbin in davkov za zemljišče otroškega letovišča Pinea v Novigradu v Republiki Hrvaški, ki so določeni z vsakoletnimi odločbami, ki jih lastnikom zemljišč izdajajo pristojni organi Republike Hrvaške, prav tako so bili s strani ZDPM Jesenice povrnjeni pogodbeno dogovorjeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Zastavljeni cilji s področja investicij in investicijskega vzdrževanja v okviru podprograma so bili delno doseženi, načrtovana sredstva za posege v otroškem letovišču Pinea so zadoščala za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na 2 (dveh) hišicah, v katerih letujejo otroci (planirana je bila izvedba posegov na 4 hišicah, vendar zaradi stanja na trgu oz. cen surovin in materialov sredstva niso zadostovala), aktivnosti pa se bodo nadaljevale tudi v prihodnjih letih.

# 19 - IZOBRAŽEVANJE

***Opis področja proračunske porabe***

V okviru tega področja se zagotavljajo pogoji, način upravljanja in sofinanciranja predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja in izobraževanja odraslih, na način, ki ga določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ostali predpisi na tem področju.

Varstvo in vzgojo predšolskih otrok v občini Jesenice izvaja Vrtec Jesenice, osnovnošolsko izobraževanje izvajajo tri osnovne šole, osnovna šola s prilagojenim programom in Glasbena šola Jesenice, osnovnošolsko izobraževanje odraslih je organizirano na Ljudski univerzi Jesenice. Srednješolsko izobraževanje se izvaja na Gimnaziji Jesenice in Srednji šoli Jesenice, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (in zagotavlja tudi vse obveznosti v zvezi s financiranjem), visokošolsko izobraževanje pa na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin, samostojnem visokošolskem zavodu, katerega ustanoviteljica je Občina Jesenice.

V okviru tega področja občina zagotavlja tudi sredstva za programe, ki niso zakonsko predpisani, so pa v interesu občine in prispevajo k njenemu razvoju.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji,
- Strategija dolgožive družbe,
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030,
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022 – 2030,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011 – 2025.

## 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa zagotavljamo izvajanje zakonsko opredeljenih nalog, to je financiranje dejavnosti varstva in vzgoje predšolskih otrok ter zagotavljanje prostorskih pogojev za organizacijo in izvedbo programov.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje pogojev za varstvo in vzgojo predšolskih otrok.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da je Občina Jesenice v sodelovanju z javnim zavodom pri doseganju dolgoročnih ciljev uspešna, saj si kontinuirano prizadevamo zagotavljati pogoje za izvedbo programa varstva in vzgoje predšolskih otrok, prav tako pa zagotavljamo zakonsko subvencioniranje plačila programov vrtca, vključno z dodatnim subvencioniranjem stroškov plačila vrtca za družine, ki imajo najeti stanovanjski kredit, in sicer tako, da ga pristojni center za socialno delo upošteva pri izdaji svoje odločbe kot posebno dejstvo oz. okoliščina, ki odraža dejanski socialni in materialni položaj družine.

Pri izvajanju aktivnosti s področja investicij in investicijskega vzdrževanja sledimo načrtu nabav in potrebnih vzdrževalni del javnega zavoda Vrtec Jesenice (ter naknadnim spremembam oz. prilagoditvam), s katerimi zagotavljamo osnovno vzdrževanje prostorov ter s tem pogojev za izvajanje varstva in vzgoje predšolskih otrok ter hkrati zagotavljamo tudi pogoje za posodobitev ter za dodatne prostore (za kar je za eno od enot vrtca že pridobljeno gradbeno dovoljenje).

### 19029001 - Vrtci

***Opis podprograma***

Podprogram obsega zakonsko obveznost sofinanciranja dejavnosti javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev), zagotavljanje dodatnih storitev v okviru javnega zavoda Vrtec

Jesenice ter financiranje investicijskih aktivnosti (investicijsko vzdrževanje prostorov vrtca in njegovih enot ter nakup potrebne opreme).

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Jesenice,
- Pogodbe o sofinanciranju zasebnih vrtcev, izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, in sicer na podlagi odločbe pristojnega ministrstva, s katero odloči, da zasebni vrtec v šolskem letu izpolnjuje pogoje za financiranje programa predšolske vzgoje iz javnih sredstev,
- Projektna naloga »Kadrovsko organiziranje na področju dela z otroki s posebnimi potrebami na območju občine Jesenice« (2015),
- Projektna naloga »Oblikovanje razvojnega oddelka v javnem zavodu Vrtec Jesenice« (2018).

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje pogojev za varstvo in vzgojo predšolskih otrok.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da se aktivnosti v zvezi s zagotavljanjem dejavnosti otroškega varstva v sodelovanju z javnim zavodom uspešno izvajajo, prav tako se zagotavljajo dodatne ugodnosti oz. dodatno subvencioniranje plačila vrtca, upoštevaje stanovanjski kredit. V skladu z izkazanimi potrebami in v okviru finančnih možnosti se zagotavljajo tudi prostorski pogoji ter potrebna posodobitev opreme.

***Letni cilji podprograma***

- izveden program predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Jesenice,
- izvedba investicijskih aktivnosti (nabava opreme in izvedba vzdrževanj) v skladu z izkazanimi potrebami javnega zavoda Vrtec Jesenice,
- sodelovanje občine kot stranski udeleženec v upravnem postopku pri določanju znižanega plačila vrtca, ki ga izvaja Center za socialno delo Gorenjske Enota Jesenice v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- dodatno subvencioniranje stroškov plačila vrtca (upoštevanje stanovanjskega kredita)
- zagotavljanje terapevtskega kadra v razvojnem oddelku vrtca izven cene programa vrtca ter
- zagotavljanje logopeda izven cene programa vrtca.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da smo bili v sodelovanju z javnim zavodom pri doseganju zastavljenih letnih ciljev uspešni. V skladu Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Jesenice so bili konec prvega kvartala leta vpisani novi varovanci vrtca, skupno je bilo tako v začetku šolskega leta 2023/2024 vpisanih 689 otrok v 38 oddelkih oz. v štirih enotah Vrtca Jesenice ter dveh dislociranih oddelkih. V Vrtcu Jesenice je v letu 2023 nadaljeval z

delom razvojni oddelek, ki je bil na novo vzpostavljen septembra 2018. Občina Jesenice je tudi v preteklem letu dodatno subvencionirala stroške plačila vrtca z upoštevanjem stanovanjskega kredita (tako, da ga pristojni center za socialno delo upošteva pri izdaji svoje odločbe kot posebno dejstvo oz. okoliščina, ki odraža dejanski socialni in materialni položaj družine) ter zagotavljala tudi sredstva izven cene programa vrtca, in sicer za kritje stroškov logopeda, mobilnega specialnega pedagoga in v deležu stroške terapevtskega kadra v razvojnem oddelku.

Zastavljeni cilji s področja investicij in investicijskega vzdrževanja so bili v večji meri doseženi. Določen obseg planiranih investicijskih posegov je bil izveden (zaradi naknadno izkazanih potreb med letom so se aktivnosti tudi prilagodile), določene aktivnosti pa so se terminsko prilagodile oz. zamaknile, ko se aktivnosti nadaljujejo (točen obseg izvedenih posegov je predstavljen pri proračunski postavki oz. NRP projektih na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok). Za izvedbo posegov in nabav potrebne opreme je javni zavod zagotavljal tudi sredstva iz lastnih oz. drugih virov.

## 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

***Opis glavnega programa***

V okviru programa so zagotovljena sredstva za izvajanje zakonsko opredeljenih nalog osnovnih šol, osnovne šole s prilagojenim programom in Glasbene šole Jesenice ter financiranje izvedbe dodatnih programov oz. aktivnosti v skladu s potrebami lokalnega okolja.

Poleg sredstev za sofinanciranje osnovnošolske in glasbene dejavnosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice, se na podlagi zakonodaje predvideva tudi sofinanciranje programov izobraževanja, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotavljanje ustreznih pogojev za kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in dodatnega šolskega programa (vključno z izvedbo investicijskih aktivnosti in nabavo opreme, vse v skladu z izkazanimi potrebami javnega zavoda).

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Zastavljene dolgoročne cilje v sodelovanju z izvajalci uspešno zasledujemo in tako omogočamo kvalitetno izvajanje programa na področju primarnega izobraževanja. V okviru zakonsko določenih nalog lokalne skupnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja, ter tudi preko zagotavljanja t.i. dodatnega programa in različnih projektov po šolah (dodatno sofinanciranje vsebin in zaposlenih s strani Občine Jesenice), zagotavljamo še pogoje za izvedbo aktivnosti s področja investicij in investicijskega vzdrževanja v infrastrukturo v osnovnih šolah in glasbeni šoli, pri čemer sledimo načrtu nabav in potrebnih vzdrževalni del posameznega javnega zavoda (ter naknadnim spremembam oz. potrebnim prilagoditvam), s katerimi zagotavljamo vzdrževanje prostorov ter s tem pogojev za izvajanje dejavnosti.

## 19039001 - Osnovno šolstvo

***Opis podprograma***

Osnovnošolsko izobraževanje se na območju občine Jesenice izvaja v treh osnovnih šolah (OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca in OŠ Koroška Bela), dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami pa izvaja OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice.

Finančne obveznosti lokalne skupnosti do osnovnih šol so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva se zagotavljajo za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo glasbenim šolam,
- prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme osnovnim in glasbenim šolam,
- dodatne dejavnosti osnovne šole in

- investicije za osnovne in glasbene šole ter organizacije za izobraževanje odraslih.

Na podlagi 86. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je lokalna skupnost dolžna sofinancirati tudi zasebne šole, ki izvajajo javno veljavne programe izobraževanja v višini 85 % sredstev, ki jih lokalna skupnost zagotavlja za izvajanje programa javne šole (in sicer glede na število učencev, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice, medtem ko zasebnim šolam ne pripadajo sredstva za naložbe, investicijsko vzdrževanje in opremo).

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol,
- Odlok o uporabi športnih objektov v lasti Občine Jesenice in subvencionirani ceni najema za izvajalce letnega programa športa,
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice,
- Pogodba z OŠ Antona Janše Radovljica o sofinanciranju javne službe in javnih programov na področju osnovnošolskega programa izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami iz občine Jesenice,
- pogodbe z zasebnimi osnovnošolskimi zavodi, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnošolskega izobraževanja in
- Pogodba o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa, in sicer zagotavljanje ustreznih pogojev za kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in dodatnega šolskega programa (vključno z izvedbo investicijskih aktivnosti in nabavo opreme, vse v skladu z izkazanimi potrebami javnega zavoda).

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da je Občina Jesenice v sodelovanju z javnimi zavodi uspešna pri zasledovanju in doseganju dolgoročnih ciljev podprograma, saj šolam v skladu z zakonskimi obveznostmi ter v okviru zmožnosti omogočamo pogoje za kvalitetno in nemoteno izvajanje njihovega programa ter za izvedbo potrebnih investicij.

***Letni cilji podprograma***

- omogočiti izvedbo osnovnošolskih programov v skladu z letnimi delovnimi načrti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice,
- v okviru dodatnega programa določenim zaposlenim v osnovnih šolah sofinancirati del plače, ki jih pristojno ministrstvo financira le v določenem deležu, so pa ta delovna mesta potrebna v večjem obsegu kot je določeno z normativi in standardi oz. sofinanciranje specifičnih zaposlitev, ki izhajajo iz potreb šol,

- v okviru dodatnega programa zagotoviti sredstva za sofinanciranje zaposlenih učiteljev za izvajanje dodatnega športnega programa v šolskem bazenu na OŠ Toneta Čufarja Jesenice ter športnega pedagoga pri pouku športa na razredni stopnji na OŠ Koroška Bela,
- kriti stroške tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov za nemoteno izvajanje programa osnovnih šol,
- kriti del stroškov javno veljavnega osnovnošolskega programa Waldorfske šole Ljubljana, OE Waldorfski vrtec in šola Gorenjska,
- kriti stroške pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d. d. Ljubljana trem osnovnim šolam (OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Koroška Bela),
- ohraniti pogoje za izvedbo aktivnosti na področju energetskih sanacij na objektih,
- izvedba investicijskih aktivnosti (nabava opreme in izvedba vzdrževanj) v skladu z izkazanimi potrebami javnih zavodov in
- izvedba Kviza o zgodovini mesta Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljene letne cilje v zvezi z zagotavljanjem pogojev za izvajanje programov in projektov ter v zvezi z zagotavljanjem prostorskih pogojev smo v sodelovanju z javnimi zavodi uspešno realizirali. Vzgojno izobraževalni programi so bili v šolskem letu 2022/2023 izvedeni v skladu z letnimi delovnimi načrti, uspešnost dokončanega izobraževanja učencev se giblje med 95 % in 100 %.

Zastavljeni cilji s področja investicij in investicijskega vzdrževanja so bili v večji meri doseženi. Določen obseg planiranih investicijskih posegov je bil izveden (zaradi naknadno izkazanih potreb med letom so se aktivnosti tudi prilagodile), določene aktivnosti pa so se terminsko prilagodile oz. zamaknile, ko se aktivnosti nadaljujejo (obseg izvedenih posegov je predstavljen pri proračunskih postavkah oz. NRP projektih na področju osnovnega šolstva, kjer je bila v letu 2023 zaključena npr. celovita obnova telovadnice OŠ Poldeta Stražišarja in v celoti počrpana sredstva sofinanciranja pristojnega ministrstva za izobraževanje). Za izvedbo posegov in nabav potrebne opreme so določeni javni zavodi zagotavljali tudi sredstva iz lastnih oz. drugih virov.

V letu 2023 se je nadaljeval tudi projekt Pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (javno – zasebno partnerstvo), ki na podlagi izvedenih gradbenih oz. tehnoloških investicijskih ukrepov v letu 2013 zagotavlja doseganje prihranka pri rabi energentov v treh osnovnih šolah (OŠ Toneta Čufarja Jesenice, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in OŠ Koroška Bela).

V sodelovanju z Gornjesavskim muzejem Jesenice smo v okviru 23. Kviza o zgodovini mesta Jesenice namesto šolskih in občinskega tekmovanja za šol ponovno izvedli spletno tekmovanje na temo vrtovi, parki in druge zelene površine v občini Jesenice (v letu 2023 je minevalo sto trideset let od slovesnega odprtja poti skozi sotesko Vintgar in petdeset let, odkar so začeli nekdanje jeseniško pokopališče spreminjati v spominski park), ki je bilo med 13. in 20. 3. 2023 dostopno širši zainteresirani javnosti na spletni povezavi https://www.gmj.si/kviz-o-poznavanju-mesta-jesenice/ in https://jesenice.si/obcina-jesenice/itemlist/tag/kviz.

## 19039002 - Glasbeno šolstvo

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se zagotavlja pogoje za osnovno glasbeno izobraževanje. Občina Jesenice je ustanovitelj javnega zavoda Glasbena šola Jesenice, dejavnost zavoda sofinancirata tudi Občini Kranjska Gora in Žirovnica. Javni zavod opravlja dejavnost osnovne vzgoje in izobraževanja predšolskih in šolskih otrok, ki se opravljata po posebnem programu glasbene šole (dejavnost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti), in sicer za območje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica. V okviru podprograma se zagotavljajo tudi pogojih za izvedbo investicijskih aktivnosti (vključno z nabavo opreme), v skladu z izkazanimi potrebami javnega zavoda.

Finančne obveznosti lokalne skupnosti na področju glasbenega šolstva so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Na podlagi 86. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je lokalna skupnost dolžna sofinancirati zasebne šole, ki izvajajo javno veljavne

programe izobraževanja v višini 85 %, in sicer glede na število učencev, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o glasbenih šolah,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Jesenice,
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Glasbene šole Jesenice,
- Pogodba z zasebnim glasbenim zavodom o sofinanciranju javno veljavnega izobraževalnega programa osnovnega glasbenega izobraževanja.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa, in sicer zagotavljanje ustreznih pogojev za kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in dodatnega šolskega programa (vključno z izvedbo investicijskih aktivnosti in nabavo opreme, vse v skladu z izkazanimi potrebami javnega zavoda).

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da Občina Jesenice v sodelovanju z javnim zavodom ter tudi z zasebnimi šolami, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnega glasbenega izobraževanja uspešno zasleduje zastavljene dolgoročne cilje. Zagotavljamo in vzdržujemo prostorske in druge pogoje za izvajanje osnovne glasbene dejavnosti učencev (učenja petja in igranja na glasbilih ter plesne dejavnosti) ter na ta način skrbimo za izvajanje in razvoj dejavnosti izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti.

***Letni cilji podprograma***

- zagotavljati prostorske pogoje za izvajanje izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti (učenja petja in igranja na glasbilih ter plesne dejavnosti),
- zagotavljati izvedbo investicijskih aktivnosti (vključno z nabavo opreme), v skladu z izkazanimi potrebami javnega zavoda ob hkratnem varovanju kulturne dediščine (kulturnega spomenika državnega pomena, kjer glasbena šola izvaja in razvija svojo dejavnost – Delavska kasarna, EŠD 202).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Vse zakonsko opredeljene finančne obveznosti smo v celoti izpolnili in s tem zagotovili nemoten potek pouka v Glasbeni šoli Jesenice – letni delovni načrt javnega zavoda je bil izveden, v šolskem letu 2022/2023 je 99,70 % vpisanih otrok uspešno dokončalo glasbeno izobraževalni program. V celoti smo izpolnili tudi zakonskih obveznosti s področja zasebnih glasbenih zavodov, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnega glasbenega izobraževanja.

## 1904 - Terciarno izobraževanje

***Opis glavnega programa***

Z ustanovitvijo samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice, ki se je leta 2014 preoblikovala v Fakulteto za zdravstvo Jesenice, v letu 2016 pa se je preimenovala v Fakulteto za

zdravstvo Angele Boškin, želimo približati visokošolsko izobraževanje potrebami in interesom lokalnega okolja, pa tudi širše, lokalna skupnost kot ustanoviteljica pa zagotavlja prostorske pogoje (s prostori upravlja fakulteta).

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljati pogoje za izvajanje in nadaljnji razvoj ter nadgradnjo terciarnega izobraževanja na območju občine Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da z zagotavljanjem prostorskih pogojev za izvedbo študijskih programov sledimo dolgoročnim ciljem programa, fakulteta pa tudi skrbi za kontinuiran razvoj ter razširitev izobraževalnih programov, projektov ter raziskovalnih aktivnosti s področja zdravstvenega varstva.

## 19049002 - Visokošolsko izobraževanje

***Opis podprograma***

Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin je samostojni visokošolski zavod, katerega ustanovitelj je Občina Jesenice v okviru podprograma pa se zagotavljajo prostorski pogoji za opravljanje dejavnosti.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031,
- Odlok o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice v Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa, in sicer zagotavljati pogoje za izvajanje in nadaljnji razvoj ter nadgradnjo terciarnega izobraževanja na območju občine Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da sta fakulteta in občina uspešni pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma. Občina Jesenice kot ustanovitelj zagotavlja prostorske pogoje za izvajanje programov na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin, nadaljnji razvoj programov pa uspešno zagotavlja zavod.

Na fakulteti se izvajata visokošolski strokovni študijski program prve stopnje (VS - Zdravstvena nega, ki je usklajen z EU direktivo za regulirane poklice ter program Fizioterapija) ter študijski program druge stopnje (mag./2I - Zdravstvena nega ter Promocija zdravja). Akreditiran je bil tudi doktorski študij Zdravstvene vede (študijski program tretje stopnje), ki ima tri smeri ali znanstvena področja: Zdravstvena nega, Promocija zdravja in Zdravstveni management. Šola izvaja tudi t.i. študijske programe za izpopolnjevanje: Okužbe povezane z zdravstvom, Zdravstvena nega na področju duševnega zdravja in psihiatrije ter Mentorstvo v kliničnem okolju. Študijski programi fakultete, ki se vsako leto nadgrajujejo oz. oblikujejo novi, so mednarodno primerljivi in so odgovor na zdravstvene potrebe prebivalstva ter vključujejo sodobne pristope na področju zdravstvene obravnave in organiziranja zdravstvenega sistema.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj podprograma je zagotoviti sredstva za vzdrževanje objekta v skladu z izkazanimi potrebami zavoda.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju letnih ciljev uspešni. Na premoženju oz. objektu, ki je v upravljanju fakultete, smo izvedli popravilo oz. sanacijo ogrevalnega sistema medtem ko planirano zapiranje vidnih prezračevalnih cevi v kletni etaži ni bilo izvedeno (prednostno se je namreč pristopilo k sanaciji ogrevalnega sistema, ki je bil v okvari in je pri delovanju povzročal močan hrup in motil delovni proces in glede na dejstvo, da bi lahko poseg presegal prvotne ocene kar se samega obsega del tiče ter tudi s tem povezanih stroškov je bila sprejeta odločitev, da se posegi v zvezi zapiranjem vidnih cevi v letu 2023 ne izvedejo).

# 1905 - Drugi izobraževalni programi

***Opis glavnega programa***

V okviru glavnega programa se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za uresničevanje javnega interesa na področju izobraževanja odraslih, obsega pa tudi druge oblike izobraževanja. Aktivnosti pa so usmerjene predvsem v pripravo in izvajanje programov za pridobitev izobrazbe občanov v pripravo in izvajanje posebnih akcij in prireditev na področju izobraževanja odraslih ter izvajanje programov funkcionalnih in specifičnih znanj.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- omogočati razvoj kulture vseživljenjskega učenja in izobraževanja, svetovanja ter promocija izobraževanja,
- omogočati razvoj večgeneracijskih aktivnosti,
- zagotoviti sredstva za izvedbo izobraževalnih programov, projektov in aktivnosti, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da je Občina Jesenice v sodelovanju z javnim zavodom Ljudska univerza Jesenice uspešna pri doseganju dolgoročnih ciljev, saj s podporo pri izvajanju različnih izobraževalnih programov in projektov za odrasle spodbujamo razvoj kulture vseživljenjskega učenja in izobraževanja in tudi na način medgeneracijskega prenosa znanj in aktivnosti sledimo potrebam, ki izhajajo iz lokalnega okolja.

# 19059001 - Izobraževanje odraslih

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se izvajajo aktivnosti s področja uresničevanja javnega interesa na področju izobraževanja odraslih, ki ga v skladu s področno zakonodajo lokalna skupnost zagotavlja preko javnega zavoda Ljudska univerza Jesenice, katere ustanoviteljica je Občina Jesenice.

Občina Jesenice zagotavlja sredstva za programe oz. projekte, ki omogočajo večjo dostopnost do različnih izobraževalnih aktivnosti oz. programov, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja, programe pa uspešno oblikuje in izvaja Ljudska univerza Jesenice tako na območju občine Jesenice kot tudi na območju sosednjih občin. S tem lokalna skupnost prispeva k uresničevanju načela vseživljenjskega učenja in formalnega ter neformalnega izobraževanja in k večji dostopnosti izobraževanja odraslim pod enakimi pogoji.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o izobraževanju odraslih,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Jesenice,
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Ljudska univerza Jesenice in
- Letni program izobraževanja odraslih v občini Jesenice za leto 2023.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa, in sicer: omogočati razvoj kulture vseživljenjskega učenja in izobraževanja, svetovanja ter promocija izobraževanja, omogočati razvoj večgeneracijskih aktivnosti ter zagotoviti sredstva za izvedbo izobraževalnih programov, projektov in aktivnosti, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da občina v sodelovanju z javnim zavodom Ljudska univerza Jesenice z zagotavljanjem formalnega in neformalnega izobraževanja za odrasle, z zagotavljanjem prenosa znanja ter izvedbo raznovrstnih programov za različne skupine prebivalstva uspešno zasleduje zastavljene dolgoročne cilje.

***Letni cilji podprograma***

- zagotavljanje pogojev za izvajanje programov izobraževanja odraslih, vseživljenjskega učenja, programov za večjo vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin ter programov medgeneracijskega sodelovanja,
- zagotavljanje pogojev za nadgradnjo programov za izobraževanje odraslih, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

S sofinanciranjem programov in projektov, ki jih je v letu 2023 izvedla Ljudska univerza Jesenice, je občina uspešno prispevala k uresničevanju načela vseživljenjskega ter medgeneracijskega učenja.

V letu 2023 se je v okviru dejavnosti javnega zavoda nadaljeval tudi program pomoči pri sporazumevanju s priseljenci z območja republik nekdanje Jugoslavije in albansko govorečimi (aktivnosti koordinira ljudska univerza, uporabniki pa so tudi ostali javni zavodi z območja občine Jesenice).

V letu 2023 je Občina Jesenice sofinancirala naslednje projekte:

- Ohranjanje kulturne dediščine v lokalni skupnosti, v katerem je sodelovalo 30 udeležencev,
- Univerza za starejše, v okviru katerega razpisanih je bilo 8 programov (sekcij), ki jih je je obiskovalo 303 udeležencev,
- Večgeneracijski center LUJ, okviru katerega je bilo izvedenih preko 20 aktivnosti, ki jih je obiskovalo 111 udeležencev.

Javni zavod je uspešno izvedel tudi projekt Teden vseživljenjskega učenja (https://www.jesenice.si/medijsko-sredisce/napovedi/item/24133-zacenjajo-se-tedni-vsezivljenjskega-ucenja, https://tvu.acs.si/sl/iskanje/) ter osrednji dogodek, t.i, Parado učenja (https://lu-jesenice.net/parada-ucenja/, https://lu-jesenice.net/parada-ucenja-2023/, https://tvu.acs.si/sl/skupne-akcije-teme-tvu-2023/parada-ucenja-2023-dan-ucecih-se-skupnosti/), ki je dne 24. 5. 2023 potekala na lokaciji Muzej na prostem na Stari Savi.

## 1906 - Pomoči šolajočim

***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa v skladu s področno zakonodajo zagotavljamo pogoje za organizacijo in izvedbo brezplačnega prevoza tistim osnovnošolcem, ki imajo svoje bivališče oddaljeno več kot 4 km od osnovne šole in tistim, kjer je s strani pristojnega organa za preventivo v cestnem prometu ugotovljeno, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo. Ne glede na oddaljenost bivališča od osnovne šole pa imajo pravico do brezplačnega prevoza tudi učenci v 1. razredu osnovne šole ter otroci s posebnimi potrebami.

V okviru podprograma lokalna skupnost v okviru svojih pristojnosti zagotavlja tudi denarne pomoči za izobraževanje, ki se podeljujejo na podlagi javnega razpisa.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- izpolniti obveznosti za učence v osnovni šoli v skladu s področno zakonodajo,
- zagotavljati pogoje za sofinanciranje izobraževanja za občane.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da je Občina Jesenice pri zasledovanju dolgoročnih ciljev uspešna. Na področju osnovnega šolstva zagotavljamo prevoz in brezplačne oz. subvencionirane vozovnice tistim šolajočim, ki so do tega upravičeni na podlagi veljavne zakonodaje (izpolnjevanje zakonsko predpisane obveznosti), prav tako kontinuirano zagotavljamo denarne pomoči za izobraževanje učencev, dijakov, študentov in zaposlenih z območja občine Jesenice.

## 19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

***Opis podprograma***

V okviru tega programa v skladu s področno zakonodajo zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencem, ki obiskujejo osnovno šolo oz. vzgojno izobraževalni zavod.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice,
- Koncesijska pogodba za izvajanje mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v občini Jesenice s pripadajočimi Dodatki,
- Pravilnik o povračilu prevoznih stroškov za otroke s posebnimi potrebami ter za otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji (pravilnik veljaven do 24. 6. 2023) ter
- Pravilnik o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v občini Jesenice (veljavnost od 25. 6. 2023).

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa, in sicer izpolniti obveznosti za učence v skladu s področno zakonodajo.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da je Občina Jesenice pri doseganju dolgoročnih ciljev uspešna, saj kontinuirano zagotavlja pogoje in sredstva za izpolnjevane zakonskih obveznosti s tega področja.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj podprograma je zagotavljati brezplačni oz. subvencioniran prevoz šolajočim do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da je Občina Jesenice pri doseganju zastavljenih letnih ciljev uspešna. Vsem upravičencem smo v letu 2023 zagotovili brezplačni prevoz do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda, vse v skladu z veljavno zakonodajo. V letu 2023 je bilo do brezplačnega prevoza upravičenih cca. 400 otrok, od tega 20 otrok s posebnimi potrebami.

## 19069004 - Študijske pomoči

***Opis podprograma***

V okviru podprograma lokalna skupnost v okviru svojih pristojnosti zagotavlja sredstva za denarne pomoči za izobraževanje, ki se podeljujejo na podlagi občinskega Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice - denarne pomoči za izredni študij, denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja, npr. za tečaje, seminarje, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike ter denarne pomoči za študente Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Odlok o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice in
- Letni program izobraževanja v občini Jesenice za leto 2023.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj podprograma je opredeljen na nivoju glavnega programa, in sicer sofinanciranje stroškov izobraževanja občanom.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da z zagotavljanjem sredstev za izobraževanje (za študijske pomoči ter denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja) omogočamo občanom lažjo vključitev v različne oblike izobraževanja ter dostopnost do različnih oblik izobraževanja in na ta način uspešno sledimo zastavljenim dolgoročnim ciljem.

***Letni cilji podprograma***

- dodelitev denarnih pomoči za izredni študij,
- dodelitev denarnih pomoči za občane (zaposlenim, učencem, dijakom ali študentom, da se udeležijo seminarja, tečaja, tekmovanja v znanju ali strokovne ekskurzije in druge dopolnilne izobraževalne oblike in je izobraževanje v interesu javnega zavoda, v katerem so vlagatelji zaposleni, ali je bilo izobraževanje povezano z njegovim izobraževanjem, v kolikor je vlagatelj učenec, dijak ali študent, ali pa so imele v času udeležbe na tečajih, seminarjih ali drugih dopolnilnih izobraževalnih oblikah status brezposelne osebe in so bile prijavljene v evidenci na ZRSZ),
- dodelitev denarne pomoč študentom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V okviru podprograma je bil uspešno izveden javni razpis za dodelitev sredstev za izobraževanje (trije sklopi, in sicer: denarne pomoči za izredni študij, denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja ter denarne pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje, ki so namenjene študentom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin), ocenjujemo, da so bili cilji doseženi, pri čemer je potrebno izpostaviti, da na število oddanih vlog Občina ne more vplivati – vloge s področja denarnih pomoči za izredni študij in denarnih pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje ni oddal noben kandidat, medtem ko je za namen denarnih pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja vloge oddalo 5 kandidatov, ki so bili prejemniki pomoči (sicer je bilo za vse oblike pomoči predvidenih skupaj 8 prejemnikov).

# 20 - SOCIALNO VARSTVO

***Opis področja proračunske porabe***

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določajo Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o socialnem varstvu in ter Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki lokalnim skupnostim nalagajo skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane oz. za ranljive skupine prebivalstva.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22-30),
- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16-25),
- Strategija dolgožive družbe,
- Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028 (ReNPDZ18-28),
- Resolucija o družinski politiki 2018–2028 »Vsem družinam prijazna družba« (ReDP18-28),
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011–2025.

## 2002 - Varstvo otrok in družine

***Opis glavnega programa***

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračunov občin zagotavlja tudi financiranje javnih

socialnovarstvenih programov, razvojnih in dopolnilnih socialnovarstvenih programov, pomembnih za občine. Za krepitev socialne vključenosti se je na območju regije izoblikovala posebna oblika varstva oseb, ki so žrtev nasilja (Varna hiša Gorenjske in Materinski dom Gorenjska).

Občina Jesenice želi slediti tudi družinski politiki celotne države, zato v okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka upravičenim vlagateljem na podlagi veljavnega občinskega Odloka.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je ohranitev zagotavljanja pogojev in dostopnosti do različnih programov na področju varstva otrok in družine, to je za delovanje in izvajanje programa Varne hiše Gorenjska ter Materinskega doma Gorenjska in zagotavljanje sredstev za dodelitev finančne pomoči pri rojstvu otroka.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da uspešno zasledujemo zastavljene dolgoročne cilje na področju varstva otrok in družine, saj omogočamo nemoteno delovanje in razvoj programov za krepitev socialne vključenosti ene od ranljivih skupin prebivalstva (žrtev nasilja, osebe v socialni stiski) ter upravičenim vlagateljem zagotavljamo finančno pomoč pri rojstvu otrok.

## 20029001 - Drugi programi v pomoč družini

***Opis podprograma***

Varna hiša Gorenjske je začela s svojim delovanjem v mesecu aprilu 2003, financiranje pa je v skladu s področno zakonodajo zagotovljeno z letno pogodbo s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, vseh 18 občin na Gorenjskem, Fundacije invalidskih in humanitarnih organizacij ter z donacijami. Nosilec oz. izvajalec programov socialnega varstva, ki je bil oblikovan z namenom reševanja problematike posameznih ranljivih skupin (oseb, žrtev nasilja), je Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja Varna hiša Gorenjske, v okviru podprograma pa se zagotavljajo tudi ustrezne prostorske in kadrovske kapacitete za izvajanje teh programov.

Materinski dom Gorenjske je pričel z delovanjem v začetku leta 2011. Namenjen je materam z mladoletnimi otroki do 15. leta starosti in nosečnicam, ki so se znašle v socialni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja ter so pripravljene aktivno reševati svojo situacijo. Materinski dom ženskam in otrokom zagotavlja namestitev za krajši čas oziroma največ do 1 leta, pogovor in razumevanje stiske, pomoč pri aktivnem reševanju stanovanjske, finančne ali druge stiske, pomoč pri negi, skrbi in vzgoji otrok ter pomoč pri urejanju pravic. Program je v skladu s področno zakonodajo financiran s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, 18-ih gorenjskih občin Fundacije invalidskih in humanitarnih organizacij in donatorskih sredstev, Materinski dom je v letu 2017 preselil svojo dejavnost, in sicer se za območje celotne Gorenjske dejavnost zagotavlja v Kranju (pred tem se je dejavnost izvajala na Jesenicah). Zaradi izkazanih potreb na tem področju je bilo potrebno zagotoviti dodatne kapacitete, kar je v letu 2017 omogočil donator, g. Vincenc Draksler, ki je za izvajanje programa doniral objekt v Kranju, s katerim upravlja Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja Varna hiša Gorenjske.

Eden izmed ciljev družinske politike v občini Jesenice je ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin ter dodelitev finančnih pomoči za novorojenčke (upravičenim vlagateljem na podlagi veljavnega občinskega Odloka).

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Jesenice,
- Verifikacija Socialne zbornice Slovenija št. 2333/2021-SZS/VER-HK-V207 z dne 15. 10. 2021 z veljavnostjo do 15. 10. 2028 (Varna hiša Gorenjske),
- Verifikacija Socialne zbornice Slovenija št. 2329/2021-SZS/VER-HK-V203 z dne 15. 10. 2021 z veljavnostjo do 15. 10. 2028 (Materinski dom Gorenjske),
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Varna hiša Gorenjska,

- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Materinskega doma.

***Dolgoročni cilji podprograma***

V skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji, je tudi eden izmed dolgoročnih ciljev družinske politike v občini Jesenice ustvarjati pogoje in dostopnost do različnih programov ter dodeljevanje spodbud za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročno zastavljene cilje uspešno zasledujemo, saj ohranjamo in spodbujamo razvoj ter nemoteno delovanje Varne hiše Gorenjske ter Materinskega doma Gorenjske, na podlagi občinskega Odloka pa upravičenim vlagateljem s stalnim prebivališčem v občini Jesenice zagotavljamo tudi pomoč ob rojstvu otrok.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji podprograma so: zagotovitev pogojev za delovanje in izvajanje javnega socialnovarstvenega programa Varne hiše Gorenjska in Materinskega doma Gorenjska (zagotovitev sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izvajanje programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (oseb žrtev nasilja) ter zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovskih kapacitet za izvajanje teh programov) in v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotavljati pogoje za pomoč ob rojstvu otrok v občini.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da so bili letni cilji uspešno realizirani. Oba verificirana javna socialnovarstvena programa Varne hiše Gorenjske ter Materinskega doma sta bila izvedena, strokovni delavci, ki izvajajo omenjena programa so nudili varno namestitev in strokovno psihosocialno podporo 44 uporabnikom varne hiše (17 uporabnic in 27 otrok) in 26 uporabnikom materinskega doma (10 uporabnic in 16 otrok). Prav tako smo vsem vlagateljem, ki so izpolnjevali pogoje, dodelili sredstva za pomoč ob rojstvu otroka (vseh prispelih vlog je bilo 136, od tega trije vlagatelji niso izpolnjevali pogojev za dodelitev sredstev, za sedem vlagateljem bo izplačilo ob upoštevanju rokov realizirano v letu 2024, v letu 2023 pa so bila (prav tako ob upoštevanju rokov) dodeljena sredstva desetim upravičencem, ki so prejeli Odločbe v letu 2022).

## 2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa se zagotavljajo pogoji za izvajanje programov centra za socialno delo, programov za pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam, ki jih je lokalna skupnost dolžna izvajati na podlagi področne zakonodaje: za institucionalno varstvo, za storitev pomoč družini na domu, za subvencioniranje najemnin za socialno ogrožene ter dodatno tudi za pomoči materialno ogroženim, zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam prebivalstva ter za sodelovanje z nevladnimi organizacijami. Razvojne in dopolnilne programe, pomembne za občino, določi občina sama.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva, zagotavljanje mreže programov ter razvoj strokovnih oblik pomoči, vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti ter oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk (tudi s strani nevladnih organizacij) ter izpolnjevanje zakonskih obveznosti s tega področja.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da Občina Jesenice z zagotavljanjem pogojev za izvajanjem različnih oblik oz. programov socialnega varstva uspešno zasleduje zastavljene dolgoročne cilje, zakonsko določene obveznosti so v celoti realizirane.

## 20049001 - Centri za socialno delo

***Opis podprograma***

Centri za socialno delo zagotavljajo posamezniku, družinam in skupinam prebivalstva pravice iz socialnega varstva, ki obsegajo storitve in ukrepe, namenjene preprečevanju in odpravljanju socialnih stisk in težav ter denarne socialne pomoči, ki so namenjene tistim posameznikom, ki si sami materialne varnosti ne morejo zagotoviti.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- Odlok o socialni pomoči v občini Jesenice,
- Sklep Občine Jesenice o plačilu oziroma doplačilu institucionalnega varstva – nadomestnih oblik bivanja in oskrbe izven mreže javne službe (315. sklep 15. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 10. 12. 2020, Ur. list RS, št. 197/20),
- Pogodba o sofinanciranju javnega zavoda Center za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice v letu 2023.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje izvajanja programa Centra za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice, in sicer v delu, ki se nanaša na opravljanje določenih nalog: odločanje o dodelitvi socialne denarne pomoči, pomoči brezdomcem, letovanje otrok iz socialno ogroženih družin ter vodenje postopkov in izdaje odločb za oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev za institucionalno varstvo in vodenja postopka ugotovitve do izdaje odločbe za oprostitve pri plačilih socialno varstvene storitve izven javne mreže (stanovanjske skupine) ter za ugotavljanje upravičenosti oz. za izdajo odločbe za dodatno subvencijo Občine Jesenice za plačilo vrtca (upoštevanje stanovanjskega kredita).

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Center za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice je tudi v letu 2023 vse naloge (izvedba postopkov) po javnem pooblastilu ter skladno s področno zakonodajo izvajal redno in tekoče, z zagotavljanjem izvajanja teh nalog (za zagotavljanje pravic iz naslova socialnega varstva posameznikom in družinam) prispevamo k razreševanju socialnih stisk in težav.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji podprograma so zagotoviti pogoje oz. sredstva za izvedbo vseh nalog po javnem pooblastilu in zagotoviti pomoči upravičencem s ciljem zmanjševanja socialnih stisk občanov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih letnih ciljev uspešni, gospodarni in učinkoviti, vsa zagotovljena sredstva so bila porabljena za izvajanje nalog po javnem pooblastilu ter skladno s področno zakonodajo, upravičenim osebam pa je bila na podlagi izvedenih oz. zaključenih postopkov zagotovljena pomoč za zmanjševanje socialnih stisk (število upravičenih vlagateljev oz. prejemnikov pomoči v letu 2023 je bilo 95).

## 20049003 - Socialno varstvo starih

***Opis podprograma***

Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračuna občin financirajo stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila (institucionalno varstvo), pomoč družini na domu, razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino (omenjene programe določi občina sama) in sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o socialnem varstvu,

- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- 535. sklep 24. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 31. 3. 2022: Soglasje k cenam storitve pomoč na domu (veljavnost od 1. 4. 2022),
- 24. sklep 2. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 26. 1. 2023: Predlog soglasja k spremembi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu (veljavnost cen od 1. 2. 2023),
- Sklep Občine Jesenice o plačilu oziroma doplačilu institucionalnega varstva – nadomestnih oblik bivanja in oskrbe izven mreže javne službe (315. sklep 15. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 10. 12. 2020, Ur. list RS, št. 197/20),
- Pogodba o sodelovanju v projektu »Izboljšanje trajnostne mobilnosti na socialnem področju v občini Jesenice« (projekt Prostofer),
- Pogodba o poslovnem najemu električnega osebnega vozila (projekt Prostofer).

***Dolgoročni cilji podprograma***

- zagotavljanje regresiranja oskrbe v splošnih in posebnih zavodih in stanovanjskih skupinah upravičenim občanom,
- zagotavljanje pogojev za izvajanje storitve pomoč na domu ter na ta način zagotavljati kvaliteto življenja v domačem okolju (nadomestitev institucionalnega varstva),
- zagotavljanje pogojev za oblikovanje in razvoj različnih programov za starejše, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da je Občina Jesenice pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma uspešna, saj z izpolnjevanjem zakonsko določenih obveznosti na področju socialnega varstva starih sledimo tudi ciljem nacionalnega programa in s tem zagotavljamo pogoje za uresničevanje načela socialne pravičnosti, solidarnosti, socialnega vključevanja in spoštovanja pravic uporabnikov. Preko mreže javne službe pomoč družini na domu lokalna skupnost tudi omogoča bivanje starejših v domačem okolju. Prav tako zagotavljamo tudi pogoje za oblikovanje in razvoj različnih dodatnih programov za starejše.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilj podprograma je, na podlagi veljavne zakonodaje in s pogodbeno prevzetimi obveznostmi, zagotavljati pogoje (finančna sredstva) za nastanitve občanov v splošnih in posebnih zavodih in stanovanjskih skupinah (v letu 2023 je bilo zagotovljeno pokrivanje stroškov institucionalnega varstva za povprečno 82 občanov v splošnih in posebnih zavodih ter za 7 občanov v stanovanjskih skupinah) ter za splošno subvencijo izvajanja storitve pomoč na domu in hkrati tudi doplačilo uporabnikom, ki ne zmorejo v celoti kriti te socialne oskrbe (v letu 2023 je Občina Jesenice krila stroške za povprečno 143,17 občanov, koristnikov storitve pomoč na domu oz. je bilo v program vključene 3 % ciljne populacije, kar je bil tudi letni cilj) ter organiziranje in izvedba storitve nujnih prevozov za starejše (projekt Prostofer se je nemoteno izvajal: opravljenih je bilo 253 voženj, od tega je bilo za potrebe s področja zdravstvenega varstva (prevozi v bolnišnice, zdravstvene domove, lekarne) opravljenih 232 voženj, v ostale ustanove (trgovine, pošte, banke, ipd.) pa je bilo opravljenih 21 voženj s strani 10 prostovoljnih voznikov).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Na podlagi veljavne zakonodaje in s pogodbeno prevzetimi obveznostmi smo zagotavljali pogoje za uresničevanje različnih aktivnosti s področja socialnega varstva starih. Finančna sredstva namenili za nemoteno izvajanje različnih socialno-varstvenih programov za starejše ter tako prispevali k zagotavljanju kvalitete življenja uporabnikom teh storitev, zato ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih letnih ciljev uspešni. V letu 2023 smo nadaljevali z organizirano storitvijo prevozov za starejše (program Prostofer), ki se je sicer pričela izvajati v sredini leta 2020.

Število uporabnikov, ki so vključeni v t.i. zavodsko varstvo in za katere bočina pokriva stroške, rahlo niha (v letu 2021 je bilo v povprečju 93 uporabnikov, leta 2022 je bilo v povprečju 78 uporabnikov, leta 2023 pa v povprečju 82 uporabnikov). Število uporabnikov storitve pomoč na domu se povišuje (v letu 2021 je bilo v povprečju 119,4 uporabnikov, v letu 2022 v povprečju 127,3 uporabnikov, v letu 2023 pa v povprečju 143,17 uporabnikov, kar predstavlja 3 % vključenost ciljne populacije), kar je skladno tudi s cilji Resolucije nacionalnega programa socialnega varstva 2022–2030.

## 20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

***Opis podprograma***

V okviru podprograma socialno varstvo materialno ogroženih je lokalna skupnost v skladu s področno zakonodajo dolžna financirati pogrebne stroške socialno ogroženih in subvencionirati najemnine za stanovanja socialno ogroženih.

Ostali programi so opredeljeni kot dopolnilni programi, pomembni za občino, zajemajo pa zagotavljanje:
- občinske socialne pomoči ter sofinanciranje letovanja otrok iz socialno ogroženih družin in
- pomoč brezdomcem.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti,
- Stanovanjski zakon,
- Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin,
- Odlok o socialni pomoči v občini Jesenice,
- Sklep o načinu dodeljevanja pomoči brezdomcem.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje pomoči materialno ogroženim s ciljem zmanjšati socialno izključenost in revščino socialno ogroženih posameznikov in družin v občini.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da smo pri doseganju dolgoročnih ciljev uspešni, saj Občina Jesenice s kontinuiranim zagotavljanjem sredstev za različne oblike pomoči materialno ogroženim prispeva k zmanjševanju socialne izključenosti ogroženih oz. ranljivih skupin (posameznikov in družin) v občini.

***Letni cilji podprograma***

- v celoti izvedeni programi drugih socialnih pomoči za materialno ogrožene osebe (na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice),
- v celoti izvedeni postopki oz. aktivnosti za kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov, ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati,
- v celoti izveden program pomoči brezdomcem v obliki bivanja v bivalnih kontejnerjih in
- subvencioniranje najemnin materialno ogroženim osebam na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2023 smo na podlagi odločb Centra za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice zagotovili enkratne denarne pomoči za 95 materialno ogroženih občanov (v letu 2022 je bilo 116 upravičencev), v letovanje pa je bilo vključeno 33 socialno, zdravstveno in materialno ogroženih otrok (v letu 2022 je bilo v letovanje vključenih 24 otrok). Zagotovili smo tudi bivanje dvema brezdomnima osebama v zavetišču ter subvencioniranje najemnin upravičenim občanom – v celem letu 2023 je subvencijo prejemalo skupaj 177 oseb, od tega 87 najemnikov občinskih stanovanj in 90 najemnikov ostalih stanovanj (v celem letu 2022 je subvencijo prejemalo skupaj 173 oseb, od tega 82 najemnikov občinskih stanovanj in 91 najemnikov ostalih stanovanj). Zaradi neizkazanih potreb in upravičenosti po kritju pogrebnih stroškov za umrle osebe s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki nimajo sorodnikov ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega položaja le-teh ne morejo poravnati, aktivnosti v zvezi s tem področjem niso potekale.

## 20049005 - Socialno varstvo zasvojenih

***Opis podprograma***

Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračuna občin zagotavlja tudi financiranje

javnih socialnovarstvenih programov, razvojnih in dopolnilnih socialnovarstvenih programov, pomembnih za občino ter da te programe določi občina sama. Na tej podlagi v okviru podprograma zagotavljamo sredstva za aktivnosti s področja zdravljenja zasvojenosti, in sicer v obliki podpore verificiranemu javnemu socialnovarstvenemu programu rehabilitacije odvisnikov od droge - Komuna: Skupnost Žarek, ki ga za območje občin Zgornje Gorenjske (Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica) od leta 2006 izvaja Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek (v Bitnjah pri Bohinjski Bistrici). Od leta 2012 poteka tudi izvajanje verificiranega javnega socialnovarstvenega programa Reintegracijski center, ki ga ob podpori gorenjskih občin izvaja Center za socialno delo Gorenjska Enota Kranj (v Domu Vincenca Drakslerja v Pristavi pri Tržiču).

S podporo programom želimo prispevati k zdravljenju zasvojenosti ter prispevati k omejevanju škode zaradi uporabe oz. zlorabe dovoljenih in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti in tveganih ravnanj, oziroma jo vsaj zmanjšati.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Verifikacija Socialne zbornice Slovenija št. 2318/2021-SZS/VER-HK-V192 z dne 15. 10. 2021 z veljavnostjo do 15. 10. 2028 (Komuna: Skupnost Žarek),
- Verifikacija Socialne zbornice Slovenija št. 2411/2022-SZS/VER-MM-V277 z dne 28. 10. 2022 z veljavnostjo do 28. 10. 2029 (Center za pomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo zasvojenih, ki poleg Reintegracijskega centra vključuje še programa Katapult in Labirint),
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti komune: Skupnost Žarek,
- Pogodba o sofinanciranju programa Reintegracijskega centra.

***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotavljati mrežo programov rehabilitacije odvisnikov od prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti in tveganih ravnanj.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da Občina Jesenice v sodelovanju z občinami Zgornje Gorenjske oz. občinami Gorenjske pomembno prispeva k podpori programom socialnega varstva zasvojenih, saj skušamo s kontinuiranim zagotavljanjem sredstev za programe, ki jih izvajata Skupnost Žarek in Center za socialno delo Gorenjska Enota Kranj, prispevati k zdravljenju zasvojenosti ter k zmanjševanju nastanka škode zaradi uporabe drog.

***Letni cilji podprograma***

Letni cilji podprograma je zagotoviti pogoje za izvedbo programov rehabilitacije odvisnikov, in sicer na podlagi sklenjenih pogodb in tako omogočiti nemoteno delovanje programov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2023 uspešni, saj so programi dela z zasvojenimi ter programi rehabilitacije odvisnikov od drog potekali nemoteno. V program Komune je bilo vključenih 14 uporabnikov, dodatno pa je bilo v sprejemni center na Jesenicah vključenih skupno 161 uporabnikov, od tega je bilo v kontinuirano delo svetovalnega in skupinskega dela vključenih 63 uporabnikov iz območja občine Jesenice. V program Reintegracijski center je bilo v bivalno obravnavo vključenih v povprečju 10 uporabnikov na mesec (z območja občine Jesenice so bili 3 uporabniki), izven bivalne obravnave pa je bilo v povprečju vključenih 24,7 uporabnikov na mesec (z območja občine Jesenice je bilo vključenih 22 uporabnikov).

## 20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

***Opis podprograma***

V okviru tega programa zagotavljamo pogoje za izvajanje različnih programov in projektov za druge ranljive skupine, pomembnih za lokalno skupnost, in sicer na podlagi usmeritev zakonodaje na področju socialnega varstva, ki določa, da se iz proračuna občin zagotavlja tudi financiranje javnih socialnovarstvenih programov, razvojnih in dopolnilnih socialnovarstvenih programov, pomembnih za občino.

Z ranljivimi skupinami označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (na primer:

materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska in podobno) in ki so pri dostopu do pomembnih virov (kot je, na primer zaposlitev) pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba. V okviru podprograma tako zagotavljamo sredstva sofinanciranja za programe Območnega združenja Rdečega Križa, sredstva za verificirane javne socialnovarstvene programe, za humanitarne projekte in programe, ki jih izvajajo nevladne organizacije oz. društva ter za delovanje Lokalne akcijske skupine za preprečevanje odvisnosti v občini Jesenice – LAS.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Zakon o društvih,
- Zakon o Rdečem križu Slovenije,
- Zakon o prostovoljstvu,
- Odlok o dodeljevanju sredstev za programe in projekte s področja socialnega varstva v občini Jesenice,
- Letni program humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2023,
- Verifikacija Socialne zbornice Slovenija št. 2658/2020-SZS/VER-HK-V160 z dne 15. 12. 2020 z veljavnostjo do 15. 12. 2027 (Dnevni center: Naj mladih ne vzgaja ulica),
- Pogodba o sofinanciranju programa Naj mladih ne vzgaja ulica,
- Pogodba o sofinanciranju projekta »Anima Sana«,
- Pogodba o sofinanciranju Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Jesenice.

***Dolgoročni cilji podprograma***

- s spodbujanjem in sofinanciranjem izvajanja posebnih socialnovarstvenih programov in storitev za reševanje socialnih stisk in težav posameznikov in ranljivih skupin prebivalstva prispevati k izboljšanju življenja teh skupin prebivalstva,
- zagotavljati podporo javno veljavnim socialnovarstvenim programom in s tem prispevati k zmanjševanju socialnih stisk in razlik.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da Občina Jesenice zastavljene dolgoročne cilje na področju socialnega varstva ranljivih skupin uspešno zasleduje, saj z zagotavljanjem sredstev za izvedbo različnih programov in projektov, ki so za uporabnike brezplačni, prispevamo k dostopnosti do teh programov, ki lajšajo socialne stiske tistim, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilni pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba.

***Letni cilji podprograma***

- izvedeni humanitarni programi in projekti društev s področja socialnega varstva v občini Jesenice, v skladu s sklenjenimi pogodba o sofinanciranju,
- izveden javno veljavni verificiran socialnovarstvenemu programu Dnevni center: Naj mladih ne vzgaja ulica ter v celoti izveden program »Anima Sana« ter
- organizacija in izvedba dogodkov v mesecu boja proti odvisnosti.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni letni cilji so bili doseženi, načrtovane aktivnosti v okviru zagotovljenih finančnih sredstev v letu 2023 so bile izvedene.

V celoti so bili zagotovljeni pogoji ter na tej podlagi realizirani preventivni oz. socialnovarstveni programi in projekti, ki jih izvajajo društva (v letu 2023 je bilo na podlagi izvedenega javnega razpisa sofinanciranih 23 programov humanitarnih društev in invalidskih organizacij s področja socialnega varstva in 5 projektov, ki jih izvajajo organizacije, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega varstva), Območno združenje Rdečega križa (programi in aktivnosti s področja socialne dejavnosti in pomoči, varovanja in krepitve zdravja, prve pomoči, krvodajalstva, …), Društvo Žarek (v program Dnevni center: Naj mladih ne vzgaja ulica, ki je tudi učna baza Fakulteti za socialno delo, Fakulteti Sigmunda Freuda v Ljubljani in Fakulteti

za uporabne družbene študije, je bilo vključenih skupno 355 različnih uporabnikov ter izvedenih npr. 1.366 ur vzgojno učne pomoči, 1.676 ur skupinskega dela – skupinski razgovori, delavnice, uličnega dela,…) ter Razvojna agencija Zgornje Gorenjske RAGOR (projekt Anima Sana, kjer je bilo v letu 2023 skupno opravljenih 220 svetovalnih ur, od tega na območju občine Jesenice 68 ur ter bilo v svetovanja vključenih skupno 49 oseb, od tega z območja občina Jesenice 17 oseb). Prav tako so bile izvedene planirane aktivnosti, ki pod okriljem Lokalne akcijske skupine za preprečevanje odvisnosti v občini Jesenice – LAS potekajo v okviru meseca boja proti odvisnosti, to je v mesecu novembru (https://www.jesenice.si/medijsko-sredisce/napovedi/item/24442-mesec-boja-proti-odvisnosti-2023).

# 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

***Opis področja proračunske porabe***

To področje zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter obveznosti iz naslova upravljanja z občinskim dolgom.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolževanje) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioritetnih nalog občine v skladu s Sprejetim občinskim razvojnih programom.

## 2201 - Servisiranje javnega dolga

***Opis glavnega programa***

Glavni program servisiranje javnega dolga zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter upravljanja z dolgom občine v rokih in na način, kot je določeno s pravnimi posli.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dolgoročno čim nižje stroške servisiranja občinskega dolga.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da smo v okviru glavnega programa uspešno sledili dolgoročnemu cilju zagotavljanja čim nižjih stroškov servisiranja občinskega dolga. V letu 2023 smo redno in pravočasno odplačali mesečne obveznosti občine iz naslova zadolževanja, dosegali dobro likvidnost proračuna, kar posledično pomeni, da med letom ni bilo potreb po dodatnem likvidnostnem zadolževanju.

### 22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

***Opis podprograma***

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna in v okviru bilance odhodkov zajema odplačila obresti pri odplačilih dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala ter obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj podprograma je financiranje izvrševanja proračuna Občine Jesenice. Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se je merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti v skladu s kreditnimi pogodbami.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

V letu 2023 smo v skladu s že sklenjenimi kreditnimi pogodbami pravočasno poravnavali tekoče obveznosti, ki so dospevale v posameznih mesecih.

***Letni cilji podprograma***

Za leto 2023 smo predvidevali poplačilo vseh obveznosti, ki so dospele v letu 2023 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami. Tovrstne obveznosti občine morajo biti izpolnjene v rokih in pod dogovorjenimi pogoji, saj bi občina v nasprotnem primeru pridobivala kreditne ponudbe pod manj ugodnimi pogoji.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2023 smo v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami pravočasno poravnavali tekoče obveznosti, ki so dospevale v posameznih mesecih. Obveznosti se poravnavajo po anuitetnih načrtih in se usklajujejo na v pogodbah določen način. Ob koncu leta 2023 (decembra) smo realizirali tudi načrtovano novo zadolžitev, vendar pa obveznost odplačila vezana na to zadolžitev v letu 2023 še ni nastala.

## 22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se opravljajo izplačila vseh stroškov, ki nastanejo v skladu s kreditnimi pogodbami. Zajeti so stroški obdelave kredita, zavarovanja kredita in nadomestilo za vodenje kredita ter stroški pravnega in finančnega svetovanja v skladu s Pravilnikom o postopkih zadolževanja občin.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj podprograma je nižanje stroškov zadolževanja, oziroma omejitev stroškov na način, da bi bilo upravljanje z dolgom še vedno učinkovito in v skladu z veljavno zakonodajo.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

V letu 2023 smo sledili dolgoročnemu cilju omejevanja stroškov zadolževanja in celotnega dolga občine.

***Letni cilji podprograma***

Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se meri z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v skladu s kreditnimi pogodbami.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Načrtovane stroške, ki so se v letu 2023 nanašali na plačilo vodenja za enega izmed kreditov, smo poravnali in s tem izpolnili pogodbeno obveznost. Realizirali smo tudi načrtovano obveznosti vezano na novo zadolžitev izvedeno v letu 2023.

# 23 – INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

***Opis področja proračunske porabe***

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjenih za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za to področje porabe ni.

# 2302 – Posebna proračunska rezerva in programi v primerih nesreč

***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj tega programa je zagotoviti zadostna sredstva za intervencije v primeru naravnih nesreč in s tem omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Glede na izkazane odhodke za namen odprave posledic naravnih nesreč v preteklih letih ocenjujemo, da je bila do sedaj rezerva še vedno oblikovana v zadostni višini.

## 23029001 – Rezerva občine

***Opis podprograma***

Vsebina podprograma je oblikovanje rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 48. členom Zakona o javnih financah ter Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 79/99 in sprem.)
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (UL RS, št. 75/03 in sprem.)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določilom Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Sredstva rezerve so bila oblikovana v skladu z omejitvami Zakona o javnih financah in v skladu s planom in so do sedaj vedno zadoščala za zagotavljanje čimprejšnje sanacije stanja po naravnih nesrečah.

***Letni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejše posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škode, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2023 smo med sredstva rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč vplačali vsa načrtovana sredstva. Sredstva so bila zaradi posledic naravnih nesreč v letu 2023 črpana v skladu z izkazanimi potrebami za odpravo posledic škode.

# 2303 – Splošna proračunska rezervacija

***Opis glavnega programa***

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva programa so bila načrtovana v obsegu, ki naj bi županu omogočal izvrševanje proračuna tekočega leta.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja občinskega proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje, oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

V letu 2023 smo sledili cilju nemotenega zagotavlja izvrševanja občinskega proračuna, sredstva so se namenjala za nepredvidene dogodke oz. za naloge, ki jih v proračunu nismo planirali v zadostni višini.

## 23039001 – Splošna proračunska rezervacija

***Opis podprograma***

Vsebina podprograma je oblikovanje splošne proračunske rezervacije na osnovi 42. člena Zakona o javnih financah.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 79/99 in sprem.)

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je prerazporeditev sredstev na tem podprogramu na druga področja proračunske porabe, k čemur bo pripomoglo natančno planiranje, oziroma večja predvidljivost proračunskih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Sredstva splošne proračunske rezervacije so se med letom prerazdelila na ostala področja proračunske porabe z namenom zagotavljana sredstev za nepredvidene naloge oz. naloge, ki jih ni bilo mogoče predvideti v zadostni višini.

***Letni cilji podprograma***

Glavni letni izvedbeni cilj je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2023 smo uspešno zagotovili sredstva iz splošne proračunske rezervacije za tiste naloge, ki so bile v letu 2023 nujne in jih ob pripravi proračuna nismo mogli planirati v zadostni višini.

# B – Račun finančnih terjatev in naložb

## 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

## 0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

### 06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti

***Opis podprograma***

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oz. regije. Občina Jesenice je ena izmed soustanoviteljev BSC, Poslovno podpornega centra BSC d.o.o., Kranj. Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ne določa podprograma za umestitev načrtovanega povečanja osnovnega kapitala BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, sredstva za ta namen so bila načrtovana v okviru podprograma, kamor po vsebini sodi vzpostavljeni BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Družbena pogodba o ustanovitvi Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj
- Pogodba o povezovanju v RRA Gorenjske, za nosilno organizacijo določen BSC d.o.o. Kranj
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja
- Letni program dela Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 iz naslova Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotavljanje delovanja Regionalne razvojne agencije (RRA), ki ga opravlja BSC, poslovno podporni center d.o.o., Kranj (Bsc d.o.o.). Družbenik Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja je na skupščini družbenikov (5. 7. 2018) napovedal prodajo lastniškega deleža družbe BS d.o.o.. Po določbi 3. odstavka 20. člena ZSRR-2 mora BSC d.o.o. kot RRA izpolnjevati tudi pogoj, da je v večinski javni lasti in z večinskim deležem občin znotraj javnega deleža, pri čemer nobena od občin ne sme imeti več kot tretjinskega ustanoviteljskega deleža. Občine v skladu z veljavno zakonodajo za področje regionalnega razvoja izpolnjevati zgoraj naveden pogoj, da lahko BSC d.o.o. kot regionalna razvojna agencija opravlja naloge, ki jih določa zakonodaja.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dokapitalizacija ni bila izvedena. Družbenik Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja s postopkom prodaje lastniškega deleža še ni začel.

***Letni cilji podprograma***

V Računu finančnih terjatev in naložb načrtujemo povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center d.o.o., Kranj v višini 2.000,00 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Dokapitalizacija ni bila izvedena. Družbenik Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja s postopkom prodaje lastniškega deleža še ni začel. Sredstva so se prenesla v leto 2024.

# C – Račun financiranja

## 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

***Opis področja proračunske porabe***

To področje zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter obveznosti iz naslova upravljanja z občinskim dolgom.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolževanje) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioritetnih nalog občine v skladu s Strategijo razvoja občine Jesenice.

## 2201 - Servisiranje javnega dolga

***Opis glavnega programa***

Upravljanje z javnim dolgom je ena izmed nalog, katere osnovni namen je zagotovitev izvrševanja občinskega proračuna z zagotovitvijo pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroška servisiranja dolga. Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga,
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga,
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju ,
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

V letu 2023 smo upoštevali zastavljene dolgoročne cilje v smislu zagotavljanja rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga.

## 22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

***Opis podprograma***

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje in zajema odplačila glavnice dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin
- Odlok o rebalansu proračuna občine Jesenice za leto 2023

***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj podprograma je servisiranje obveznosti iz naslova dolga v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

V letu 2023 smo poplačali vse obveznosti, ki so dospele v letu 2023 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami.

***Letni cilji podprograma***

Za leto 2023 smo načrtovali izplačilo vseh obveznosti, ki so dospele v letu 2023 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami. Uspešnost se je merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki so dospele v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami v letu 2023. Načrtovana odplačila glavnic so nekoliko nižja od prvotno načrtovanih, saj smo načrtovano zadolžitev za leto 2023 realizirali v mesecu decembru in je bila zato obveznost odplačil nižja od prvotno načrtovane.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Za leto 2023 smo poplačali vse obveznosti, ki so dospele v letu 2023, po že sklenjenih pogodbah.

***mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave, vodja oddelka za gospodarstvo***

***Petra Dečman, vodja oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve***

***mag. Valentina Gorišek, vodja oddelka za okolje in prostor***

***Maja Bezjak, vodja Komunalne direkcije***

***Jasna Sodja, vodja oddelka za finance, plan in analize***

# 2.2.2 POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

V naslednji tabeli pa so prikazani odhodki in izdatki po proračunskih uporabnikih in bilancah financiranja, glede na sprejeti, veljavni plan ter realizacijo v tekočem in preteklem letu:

| | PU / BILANCA | Realizacija 2022 | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | % RE | RE/VP v % | RE 23/ RE 22 v % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A. BILANCA ODHODKOV | | | | | | | | |
| 1000 | Občinski svet | 194.044,41 | 169.445,60 | 169.445,60 | 150.145,93 | 0,58% | 88,61% | 77,38% |
| 2000 | Nadzorni odbor | 15.036,46 | 16.510,00 | 16.510,00 | 10.074,36 | 0,04% | 61,02% | 67,00% |
| 3000 | Župan | 190.932,87 | 227.742,94 | 228.842,94 | 203.879,36 | 0,79% | 89,09% | 106,78% |
| 4000 | KS Hrušica | 12.693,06 | 14.696,00 | 14.696,00 | 13.297,89 | 0,05% | 90,49% | 104,77% |
| 4010 | KS Planina pod Golico | 8.253,27 | 10.070,00 | 10.070,00 | 8.817,37 | 0,03% | 87,56% | 106,83% |
| 4050 | KS Sava | 11.800,32 | 15.902,57 | 15.902,57 | 15.188,79 | 0,06% | 95,51% | 128,72% |
| 4060 | KS Podmežakla | 9.786,20 | 11.716,51 | 11.716,51 | 11.265,01 | 0,04% | 96,15% | 115,11% |
| 4070 | KS Javornik Koroška Bela | 8.751,52 | 10.256,48 | 10.256,48 | 9.003,30 | 0,03% | 87,78% | 102,88% |
| 4080 | KS Blejska Dobrava | 17.805,67 | 24.132,83 | 24.132,83 | 19.925,02 | 0,08% | 82,56% | 111,90% |
| 4090 | KS Plavž | 10.587,14 | 12.528,00 | 12.528,00 | 11.448,89 | 0,04% | 91,39% | 108,14% |
| 5000 | Občinska uprava | 19.665.202,34 | 30.090.577,04 | 30.089.477,04 | 24.808.234,25 | 95,55% | 82,45% | 126,15% |
| 9800 | Medobčinski inšpektorat | 569.351,10 | 800.856,56 | 800.856,56 | 701.606,63 | 2,70% | 87,61% | 123,23% |
| | **Skupaj ODHODKI – A. BILANCA ODHODKOV** | **20.714.244,36** | **31.404.434,53** | **31.404.434,53** | **25.962.886,80** | **100,00%** | **82,67%** | **125,34%** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | | | | | | | |
| 5000 | Občinska uprava | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | - | 0,00% | - |
| | **Skupaj ODHODKI – B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB** | **0,00** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **-** | **0,00%** | **-** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C.RAČUN FINANCIRANJA | | | | | | | | |
| 5000 | Občinska uprava | 904.400,36 | 890.606,54 | 890.606,54 | 767.289,01 | 100,00% | 86,15% | 84,84% |
| | **Skupaj ODHODKI – C. RAČUN FINANCIRANJA** | **904.400,36** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **100,00%** | **86,15%** | **84,84%** |

*Tabela 18 Odhodki in izdatki po proračunskih uporabnikih in bilancah financiranja*

# 1000 OBČINSKI SVET

**1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine**

| PU / BLC / K3 | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | % ZR 2023 / SP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1000 OBČINSKI SVET** | **169.445,60** | **169.445,60** | **150.145,93** | **88,6%** | **88,6%** |
| **A Bilanca odhodkov** | **169.445,60** | **169.445,60** | **150.145,93** | **88,6%** | **88,6%** |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 112.350,00 | 112.350,00 | 93.050,33 | 82,8% | 82,8% |
| 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 57.095,60 | 57.095,60 | 57.095,60 | 100,0% | 100,0% |
| **Skupna vsota** | **169.445,60** | **169.445,60** | **150.145,93** | **88,6%** | **88,6%** |

**2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom:**

Manjša realizacija odhodkov je le pri postavki sejnine in pripadajoča povračila stroškov iz razloga odsotnosti na sejah Občinskega sveta in na sejah delovnih teles.

**3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF**

Neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta ni bilo.

**4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF**

Neporavnanih obveznosti iz preteklih let ni bilo.

**5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF**

Novih obveznosti, ki bi bile vključene v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF, ni bilo.

**6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika**

Izdanih in unovčenih poroštev ter regresnih zahtevkov za unovčena poroštva ni bilo.

**Pripravila**:

Mojca Levstik, koordinator

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 2000 NADZORNI ODBOR

**1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine**

| PU / BLC / K3 | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | % ZR 2023 / SP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **2000 NADZORNI ODBOR** | **16.510,00** | **16.510,00** | **10.074,36** | **61,0%** | **61,0%** |
| **A Bilanca odhodkov** | **16.510,00** | **16.510,00** | **10.074,36** | **61,0%** | **61,0%** |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 16.510,00 | 16.510,00 | 10.074,36 | 61,0% | 61,0% |
| **Skupna vsota** | **16.510,00** | **16.510,00** | **10.074,36** | **61,0%** | **61,0%** |

**2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom:**

Do odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je prišlo zaradi neizplačil nagrad za opravljene nadzore v letu 2023, saj nadzori še potekajo in bodo zaključeni v letu 2024, posledično pa bodo tudi nagrade za izvedene nadzore izplačane v letu 2024.

**3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF**

Neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta ni bilo.

**4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF**

Neporavnanih obveznosti iz preteklih let ni bilo.

**5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF**

Novih obveznosti, ki bi bile vključene v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF, ni bilo.

**6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika**

Izdanih in unovčenih poroštev ter regresnih zahtevkov za unovčena poroštva ni bilo.

**Pripravila:**
Mojca Levstik, koordinator

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 3000 ŽUPAN

**1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine**

| PU / BLC / K3 | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | % ZR 2023 / SP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **3000 ŽUPAN** | **227.742,94** | **228.842,94** | **203.879,36** | **89,5%** | **89,1%** |
| **A Bilanca odhodkov** | **227.742,94** | **228.842,94** | **203.879,36** | **89,5%** | **89,1%** |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 10.095,27 | 10.095,27 | 10.095,27 | 100,0% | 100,0% |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 1.890,36 | 1.890,36 | 1.890,36 | 100,0% | 100,0% |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 207.757,31 | 208.857,31 | 184.145,92 | 88,6% | 88,2% |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.747,81 | 93,7% | 93,7% |
| 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,0% | 100,0% |
| **Skupna vsota** | **227.742,94** | **228.842,94** | **203.879,36** | **89,5%** | **89,1%** |

**2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom:**

Do odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je prišlo zaradi nižjih izdatkov za reprezentanco, stroškov za material in storitve, manj pa je bilo tudi plačil za avtorske honorarje in oglaševalske storitve.

**3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF**

Neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta ni bilo.

**4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF**

Neporavnanih obveznosti iz preteklih let ni bilo.

**5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF**

Novih obveznosti, ki bi bile vključene v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF, ni bilo.

**6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika**

Izdanih in unovčenih poroštev ter regresnih zahtevkov za unovčena poroštva ni bilo.

**Pripravila:**
Mojca Levstik, koordinator

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 4000 – 4090 KRAJEVNE SKUPNOSTI

**1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine**

| PU / BLC / K3<br>A Bilanca odhodkov | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | % ZR 2023 / SP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **4000 KS HRUŠICA** | **14.696,00** | **14.696,00** | **13.297,89** | **90,5%** | **90,5%** |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 14.696,00 | 14.696,00 | 13.297,89 | 90,5% | 90,5% |
| **4010 KS PLANINA POD GOLICO** | **10.070,00** | **10.070,00** | **8.817,37** | 87,6% | 87,6% |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 10.070,00 | 10.070,00 | 8.817,37 | 87,6% | 87,6% |
| **4050 KS SAVA** | **15.902,57** | **15.902,57** | **15.188,79** | 95,5% | 95,5% |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 15.902,57 | 15.902,57 | 15.188,79 | **95,5%** | **95,5%** |
| **4060 KS PODMEŽAKLA** | **11.716,51** | **11.716,51** | **11.265,01** | 96,1% | 96,1% |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 11.716,51 | 11.716,51 | 11.265,01 | 96,1% | 96,1% |
| **4070 KS JAVORNIK - KOROŠKA BELA** | **10.256,48** | **10.256,48** | **9.003,30** | 87,8% | 87,8% |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 10.256,48 | 10.256,48 | 9.003,30 | **87,8%** | **87,8%** |
| **4080 KS BLEJSKA DOBRAVA** | **24.132,83** | **24.132,83** | **19.925,02** | **82,6%** | **82,6%** |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 24.132,83 | 24.132,83 | 19.925,02 | **82,6%** | **82,6%** |
| **4090 KS PLAVŽ** | **12.528,00** | **12.528,00** | **11.448,89** | **91,4%** | **91,4%** |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 12.528,00 | 12.528,00 | 11.448,89 | **91,4%** | **91,4%** |
| **Skupna vsota** | **99.302,39** | **99.302,39** | **88.946,27** | **89,6%** | **89,6%** |

**2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom:**

Poraba krajevnih skupnosti se je v letu 2023 gibala v okviru plana in je bila 89,6 % glede na sprejeti plan. V absolutnem znesku so krajevne skupnosti skupaj imele za 10.356,12 € nižjo porabo od načrtovane. Krajevne skupnosti v bilanci odhodkov beležijo samo izdatke za blago in storitve na podskupini kontov 402. Do največjega odstopanja je prišlo zaradi nižje realizacije v okviru tekočega vzdrževanja poslovnih objektov (21,2% realizacija oz. za 2.644,81 manj kot je bilo planirano). Nižje so bili realizirani tudi odhodki za telefon, faks in e-pošto (60,7 % realizacija oz. za 2.068,69 € kot je bilo načrtovano), poraba kuriv in stroškov ogrevanja (87,1 % realizacija oz. za 2.127,20 € manj od planirane), odhodki za električno energijo (85,9 % realizacija oz. za 958,66 € manj od planirane). Izdatki za izplačilo sejnin in pripadajočih povračil so bili nižji za 1.367,59 € (93,6 5 realizacija). Na drugi strani so bila za nekatere namene s prerazporeditvami zagotovljena dodatna sredstva, npr. za poštnino in kurirske storitve, kjer je bila poraba 173,5 % (za 727,89 € več) glede na plan.

**3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF**

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2022, so se prenesla med odhodke proračuna za leto 2023 v naslednji višini:

| | |
|---|---|
| - KS Plavž | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 250,00 € na proračunsko postavko 4097, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4099, konto 402099 |
| - KS Hrušica | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 450,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402099 |
| - KS Sava | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 874,57 € na proračunsko postavko 4057, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 100,00 € na proračunsko postavko 4054, konto 402099 |
| - KS Podmežakla | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 715,51 € na proračunsko postavko 4067, konto 402099 |

| | |
|---|---|
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 75,00 € na proračunsko postavko 4064, konto 402099 |
| - KS Planina pod Golico | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 650,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402099 |
| - KS Blejska Dobrava | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.500,00 € na proračunsko postavko 4080, konto 402099 |
| | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 690,00 € na proračunsko postavko 4084, konto 402099 |
| - KS Javornik Koroška Bela | neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 430,00 € na proračunsko postavko 4074, konto 402099 |

**4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF**

Krajevne skupnosti niso imele neporavnanih obveznosti iz preteklih let.

**5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF**

Novih obveznosti, vključenih v finančni načrt neposrednega uporabnika, ni bilo.

**6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika**

Izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika ni bilo.

**Pripravile:**

Nada Popovič, strokovna sodelavka za KS
Darka Rebolj, strokovna sodelavka za KS
Ferida Agičič, strokovna sodelavka za KS

***Janez Marinčič, predsednik Sveta KS Hrušica***
***Zala Rekar, predsednica Sveta KS Planina pod Golico***
***Tina Repovž, predsednica Sveta KS Sava***
***Tomaž Jekler, predsednik Sveta KS Podmežakla***
***Matej Brus, predsednik Sveta KS Javornik – Koroška Bela***
***Anton Hribar, predsednik Sveta KS Blejska Dobrava***
***dr. Adis Medić, predsednik Sveta KS Plavž***

# 5000 OBČINSKA UPRAVA

## 1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine

### BILANCA ODHODKOV

| PU / BLC / K3 | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | % ZR 2023 / SP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **5000 OBČINSKA UPRAVA** | **30.090.577,04** | **30.089.477,04** | **24.808.234,25** | **82,4%** | **82,4%** |
| **A Bilanca odhodkov** | **30.090.577,04** | **30.089.477,04** | **24.808.234,25** | **82,4%** | **82,4%** |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.587.706,30 | 1.587.486,30 | 1.496.292,24 | 94,2% | 94,3% |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 247.419,87 | 247.424,87 | 233.260,12 | 94,3% | 94,3% |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 3.836.018,89 | 3.987.240,07 | 3.645.757,54 | 95,0% | 91,4% |
| 403 Plačila domačih obresti | 163.900,58 | 163.900,58 | 89.392,59 | 54,5% | 54,5% |
| 409 Rezerve | 336.229,77 | 229.795,02 | 70.000,00 | 20,8% | 30,5% |
| 410 Subvencije | 684.519,82 | 684.519,85 | 582.822,16 | 85,1% | 85,1% |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 5.146.650,73 | 5.146.650,73 | 4.845.748,30 | 94,2% | 94,2% |
| 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 774.686,87 | 794.778,25 | 789.904,93 | 102,0% | 99,4% |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 4.893.054,20 | 4.818.479,75 | 4.542.973,49 | 92,8% | 94,3% |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 8.966.854,46 | 8.920.063,70 | 5.426.296,66 | 60,5% | 60,8% |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 118.089,39 | 96.417,39 | 25.000,00 | 21,2% | 25,9% |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 3.335.446,16 | 3.412.720,53 | 3.060.786,22 | 91,8% | 89,7% |
| **Skupna vsota** | **30.090.577,04** | **30.089.477,04** | **24.808.234,25** | **82,4%** | **82,4%** |

V skupnem so bili odhodki iz bilance odhodkov neposrednega uporabnika Občinska uprava v letu 2023 realizirani v višini 82,4 %, odstopanje od sprejetega proračuna pa je v absolutnem znesku nižje za 5.282.342,79 €.

*Na kontih skupine 40 – tekoči odhodki se izkazujejo odhodki, ki zajemajo plačila stroškov dela, stroškov materiala in drugih stroškov za blago in storitve, obresti za servisiranje dolga ter sredstva izločena v rezerve in proračunske sklade.*

Podskupini izdatkov **400 Plače in drugi izdatki zaposlenim** in **401 Prispevki delodajalca za socialno varnost** sta podskupini na katerih zagotavljamo in realiziramo sredstva za plače zaposlenih, kjer je bila realizacija 94,2 % oz. 1.729.552,36 €. V primerjavi z letom 2022 (1.567.906,33 €) so bili izdatki za plače in prispevke višji za 10 %. Strošek za plače je načrtovan ob predpostavki prisotnosti vseh zaposlenih ves čas na delu, kar pa zaradi daljših bolniških odsotnosti ter načrtovanih novih zaposlitev za določen čas in pripravništva, ki niso bila realizirana, zato prihaja do nižje realizacije. Obe podskupini sicer v celotni realizaciji leta 2023 predstavljata 7,0 % delež.

Podskupina **402 Izdatki za blago in storitve**: v tej podskupini se planirajo in realizirajo sredstva za pisarniški, splošni in posebni material in storitve, za pokrivanje stroškov energije, komunalnih storitev, prevoznih stroškov, za izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine, kazni in odškodnine, davek na izplačane plače in druge operativne odhodke.

Izdatki za blago in storitve so bili v 2023 realizirani v višini 3.645.757,54 €, kar predstavlja 95,0 % porabo načrtovanih sredstev. Izdatki za blago in storitve predstavljajo 14,1 % delež v vseh odhodkih. Glede na sprejeti plan je bila realizacija za 190.261,35 € nižja. Kar 58,8 % vseh izdatkov te podskupine predstavljajo stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme (2.145.070,28 €), kjer se največ sredstev namenja za tekoče

vzdrževanje cest (1.389.485,31 €). Realizacija izdatkov za blago in storitve je v primerjavi z letom 2022 višja za 21,7 %, na kar so najbolj vplivali višji izdatki za tekoče vzdrževanje, višji stroški električne energije, vode, komunalnih storitev in komunikacije, idr (v 2023 so bili nižji le izdatki vezani na službena potovanja).

| K4 | K4 OPIS | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | ZR 2023 – SP 2023 | % ZR 2023/ SP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 334.472,12 | 328.131,94 | 290.445,52 | -44.026,60 | 86,8% |
| 4021 | Posebni material in storitve | 168.036,93 | 163.100,48 | 139.873,49 | -28.163,44 | 83,2% |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 439.918,97 | 443.495,62 | 382.125,68 | -57.793,29 | 86,9% |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 42.502,52 | 38.106,99 | 28.942,06 | -13.560,46 | 68,1% |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 5.099,56 | 5.954,38 | 4.817,07 | -282,49 | 94,5% |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 2.183.311,97 | 2.221.249,57 | 2.145.070,28 | -38.241,69 | 98,2% |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 93.594,64 | 96.651,32 | 92.656,20 | -938,44 | 99,0% |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 75.282,72 | 155.110,66 | 146.110,37 | 70.827,65 | 194,1% |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 493.799,46 | 535.439,11 | 415.716,87 | -78.082,59 | 84,2% |
| | **Skupaj K 402** | **3.836.018,89** | **3.987.240,07** | **3.645.757,54** | **-190.261,35** | **95,0%** |

Glede na sprejeti plan je bila realizacija v 2023 višja le na kontu kazni in odškodnine, kjer smo realizirali za 146.110,37 € odhodkov, med njimi plačilo poravnave za odvzeto zemljišče (76.500,00 €), vračilo prejetih sredstev sofinanciranja za obnovo Ruardove graščine (26.239,35 €), plačilo revizijskih stroškov za projekt KS Sava ter plačilo služnosti in nadomestila za OPPN Partizan (43.088,30 €).

Največji prihranek glede na sprejeti proračun je bil realiziran na drugih operativnih odhodki (78.082,59 €), nižje so bili realizirani tudi izdatki za energijo, voda, komunalne storitve in komunikacije (57.793,29 €), sledijo nižji izdatki za pisarniški material in storitve (44.026,60 €), za tekoče vzdrževanje (38.241,69 €), izdatki za posebni material in storitve (28.163,44 €) ter izdatki za prevozne stroške in storitve (13.560,46 €).

V podskupini **403 Plačila domačih obresti** se izkazujejo odhodki, ki zajemajo stroške odplačila obresti za najete kredite. Realizacija znaša 89.392,59 €, kar je 54,5 % glede na sprejeti plan. Nižja realizacija v primerjavi s planom je posledica kasnejšega črpanja kredita v 2023 kot je bilo prvotno načrtovano (planirali smo črpanje kredita v septembru in načrtovali odplačilo obresti vezanih na novo zadolžitev za tri mesece, ker pa smo kredit črpali šele v mesecu decembru 2023, obveznosti za plačilo obresti v letu 2023 niso nastale). V primerjavi z letom 2022 je bila realizacija odplačil obresti višja za 128,2 % oz. 50.217,44 €, kar je posledica rasti medbančne obrestne mere EURIBOR in posledično višje obveznosti za obresti pri kreditih, kjer je obveznost za plačilo obresti vezano na EURIBOR.

V podskupini **409 Rezerve** se planirajo sredstva za rezerve v primeru naravnih nesreč ter za splošno proračunsko rezervacijo. Kot odhodek se evidentirajo sredstva nakazana v proračunski sklad, v proračunu zagotovljena sredstva splošne proračunske rezervacije pa se realizirajo po drugih podskupinah neposrednih proračunskih uporabnikov (po opravljenih prerazporeditvah). Nakazila načrtovanih sredstev, namenjenih za primere naravnih nesreč je bilo realizirano v višini 70.000,00 €. Razliko med veljavnim planom in realizacijo (159.795,02 €) predstavljajo neporabljena sredstva splošne proračunske rezervacije.

*Na kontih skupine 41 – tekoči transferi se izkazujejo vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oz. prejemnik sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja.*

Podskupina **410 Subvencije**: V podskupini subvencije znaša realizacija 582.822,16 € oz. 85,1 % plana. V primerjavi z letom 2022 so bile subvencije v 2023 višje za 176.185 € oz. 143,3 % več. Izplačane so bile subvencije za subvencioniranje mestnega prometa v višini 453.978,15 € oz. 82,7 % plana. Realizacija je bila nižja za 94.897,01 €, ker se je plačilo subvencije za sofinanciranje mestnega prometa za drugo polovico leta 2023 zamaknilo v leto 2024. Pomoči de minimis za malo gospodarstvo so bile realizirane v višini 95,8 % planiranih. Nekoliko nižje od planiranih so bile tudi subvencije v kmetijstvu (89,9% plana) in subvencije turističnih programov in promocijskih aktivnosti (91,1% plana). Subvencije za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov so bile izplačane v višini planiranih 28.296,69 €.

Podskupina **411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom**: dosežena realizacija je bila 4.845.748,30 € oz. 94,2 % plana (za 300.902,43 € nižja od planirane). V primerjavi z letom 2022 je bila realizacija transferov posameznikom in gospodinjstvom višja za 503.532,71 € oz. 11,6 %. V tej podskupini je bilo največ sredstev namenjenih za plačilo razlike med ekonomsko ceno vrtcev in plačilom staršev (2.898.079,23 €), realizacija je bila 91,9 %. Realizacija izdatkov za plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev je bila nekoliko nižja od prvotno načrtovane zaradi izdanih odločb za novo šolsko leto.

Za druge transfere za zagotavljanje socialne varnosti (javna dela, pomoč na domu, enkratne socialne pomoči) smo realizirali v višini 650.740,24 € oz. 97,8 % plana. Regresiranje prevozov osnovnošolskih otrok v šolo je bilo realizirano v višini 297.955,47 € oz. 97,1% plana. Za sofinanciranje najemnin smo porabili 230.467,44 € oz. 96 % plana. Sredstva namenjena kot darilo ob rojstvu otroka so bila realizirana v višini 27.200,00 € ali 68,5 % plana. Realizacija drugih transferov posameznikom in gospodinjstvom je bila 15.483,49 € oz. 64,5 %. Iz tega naslova občina zagotavlja tudi sredstva za doplačila posameznikom za pomoč na domu na podlagi izdanih odločb CSDG Enota Jesenice, krije stroške pogrebov socialno ogroženih, izplača študijske pomoči, financira zdravstveno kolonijo,… Regresiranje oskrbe v domovih upokojencev (725.722,43 €) je bilo realizirano 101,1 % sprejetega plana, dodatna sredstva 7.756,38 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

Podskupina **412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam**: realizacijo v višini 789.904,93 € predstavljajo transferi neprofitnim organizacijam, ustanovam, društvom... Realizacija je bila glede na sprejeti plan 102,0 % (dodatna sredstva v višini 15.218,06 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo). Realizacija transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam je v letu 2023 presegla tisto iz leta 2022 za 13,2 % oz. za 92.332 € več. Največ transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam je bilo na področju kulture, športnih in nevladnih organizacij (505.877,93 €), sledi področje obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih (176.950,60 €), socialno varstvo (93.545,36 €), gospodarstvo (11.140,68 €) in na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva (2.390,36 €).

Podskupina **413 Drugi tekoči domači transferi**: Realizacija znaša 4.542.973,49 € in je za 350.080,71 € nižja od plana (92,9 % realizacija). Glede na leto 2022 je bila realizacija v 2023 20,7 % višja (778.873 €). Večino predstavljajo transferi javnim zavodom. S temi transferi zagotavljamo javnim zavodom predvsem sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca ter tudi sredstva za pokrivanje izdatkov za blago in storitve; skratka sredstva za delovanje javnih zavodov. V okviru drugih tekočih domačih transferov so vključeni tudi tekoči transferi - plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb (Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj), ki niso posredni proračunski uporabniki. Realizacija teh znaša 44.878,84 €.

*Konti skupine 42 - investicijski odhodki zajemajo plačila namenjena pridobitvi, izgradnji ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev). Zajemajo tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije. Odhodki iz tega naslova pomenijo povečanje realnega premoženja občine.*

Odhodki podskupine **420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev**: realizacija znaša 5.426.296,66 € oz. 60,5 % realizacija plana. Odstopanje od sprejetega plana v absolutnem znesku predstavlja za 3.540.557,80 € nižjo realizacijo. Glede na leto 2022, ko je bila realizacija 2.045.760 €, je bila v letu 2023 realizacija za 60,5 % večja.

Na odstopanje imajo največji vpliv zamiki izvedbe posameznih investicij v leto 2024, oziroma nižja realizacija v okviru spodaj navedenih projektov, ki predstavljajo glavnino (več kot 90% vseh) odstopanj:

| PRJ | PRJ OPIS | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | ZR - SP 2023 | % ZR / SP | % ZR / VP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-20-0007 | Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica | 1.656.229,05 | 1.627.540,46 | 629.009,45 | -1.027.219,60 | 37,98% | 38,65% |
| OB041-09-0008 | Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov | 647.896,53 | 647.896,53 | 199.538,52 | -448.358,01 | 30,80% | 30,80% |
| OB041-08-0027 | Deponija Mala Mežakla | 333.752,83 | 333.252,83 | 41.189,43 | -292.563,40 | 12,34% | 12,36% |
| OB041-10-0024 | Investicijsko vzdrževanje CČN | 342.840,61 | 342.840,61 | 121.587,51 | -221.253,10 | 35,46% | 35,46% |
| OB041-12-0003 | Modernizacija cest | 917.524,93 | 917.524,93 | 725.681,67 | -191.843,26 | 79,09% | 79,09% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-21-0012 | Sanacija zajetja Peričnik | 815.095,00 | 815.095,00 | 664.781,42 | -150.313,58 | 81,56% | 81,56% |
| OB041-20-0004 | Obnova vodovodnega omrežja Peričnik | 150.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | -150.000,00 | 0,00% | 0,00% |
| OB041-23-0002 | Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi | 125.867,00 | 125.867,00 | 12.810,00 | -113.057,00 | 10,18% | 10,18% |
| OB041-23-0004 | Kolesarska steza R2 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00% | 0,00% |
| OB041-10-0030 | Ureditev otroških igrišč občine Jesenice | 130.000,00 | 130.000,00 | 30.471,17 | -99.528,83 | 23,44% | 23,44% |
| OB041-20-0008 | PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr. območij | 153.831,84 | 153.831,84 | 73.612,13 | -80.219,71 | 47,85% | 47,85% |
| OB041-06-0040 | Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN | 71.271,48 | 71.271,48 | 753,49 | -70.517,99 | 1,06% | 1,06% |
| OB041-09-0013 | Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov | 365.495,57 | 365.495,57 | 296.421,83 | -69.073,74 | 81,10% | 81,10% |
| OB041-20-0005 | Obnova vodovodnega omrežja Završnica | 73.973,00 | 73.973,00 | 6.107,33 | -67.865,67 | 8,26% | 8,26% |
| OB041-06-0048 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | 188.239,12 | 238.239,12 | 125.093,27 | -63.145,85 | 66,45% | 52,51% |
| OB041-21-0008 | OPPN Partizan | 131.402,00 | 108.402,00 | 69.794,41 | -61.607,59 | 53,12% | 64,38% |
| OB041-09-0014 | Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov | 104.450,50 | 104.450,50 | 47.199,59 | -57.250,91 | 45,19% | 45,19% |

Največji vpliv na nižjo realizacijo je v okviru projekta Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava-Hrušica, za izvedbo katerega je bil v letu 2023 izveden javni razpis za izbor izvajalca za ureditev območja KS Sava 2. faza – 2. etapa, operativna izvedba pa se je zamaknila v leto 2024.

Nižja od predvidene je bila tudi realizacija v okviru projekta Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov, ker za nekatera izvedena dela plačilo zapade v leto 2024, nekatere predvidene investicije, ki so se pričele izvajati v letu 2023 se nadaljujejo in se plačilo prav tako zamika v leto 2024. Druga odstopanja od sprejetega plana so obrazložena v okviru posameznih projektov oz. proračunskih postavk.

Na drugi strani smo dodatna sredstva v skupni višini 18.404,34 € na kontih podskupine 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev zaradi več oz. dodatnih del zagotavljali za projekte:

- OB041-23-0001 LCD prikazovalnik (32.367,17 € oz. 102,36 % realizacija na sprejeti plan)
- OB041-06-0053 Gradnja, nakup in inv. vzdrževanje stanovanj (116.461,64 € oz. 102,16 %realizacija)
- OB041-06-0006 Informatizacija uprave (11.117,77 € oz. 130,80 % realizacija)
- OB041-23-0003 Oprema - civilna zaščita (20.687,35 € oz. 114,93 % realizacija)
- OB041-06-0007 Modernizacija občinske uprave (50.766,06 € oz. 107,90 % realizacija)
- OB041-19-0005 Živa dediščina (113.879,33 € oz. 105,74 % realizacija)

Navedeni projekti predstavljajo večino odstopanja v okviru te podskupine kontov.

*Konti skupine 43 - investicijski transferi vključujejo izdatke občine, ki pomenijo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, ki niso neposredni proračunski uporabniki. Investicijski transferi ne povečujejo realnega premoženja občine.*

Podskupina **431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki**: realizacija je znašala 25.000,00 € oz. 21,2 % glede na sprejeti proračun. Za postavitev nadstreška pod gasilnim domom je bilo realiziranih 20.000,00 € ter za Sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov 5.000,00 €. Realizacija je nižja, ker v letu 2023 niso bila realizirana načrtovana sredstva za Nakup gasilskih vozil za PGD (sredstva požarne takse se prenašajo v proračun 2024).

Podskupina **432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom**: realizacija v višini 3.060.786,22 € oz. 91,8 % plana (274.659,94 € nižja realizacija). Glede na leto 2022 so bili investicijski transferi višji za 27 %.

Največ investicijskih transferov je bilo realizirano na naslednjih projektih in programih:

| PRJ | PRJ OPIS | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | ZR - SP 2023 | % ZR / SP | % ZR / VP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-22-0001 | Obnova objekta Ruardova graščina - II. faza | 810.000,00 | 830.264,89 | 829.787,45 | 19.787,45 | 102,4% | 99,9% |
| OB041-19-0003 | Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar | 811.886,22 | 811.886,22 | 742.123,72 | -69.762,50 | 91,4% | 91,4% |
| OB041-06-0010 | Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport | 324.632,66 | 350.696,66 | 305.794,59 | -18.838,07 | 94,2% | 87,2% |
| OB041-06-0066 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar | 324.068,00 | 330.236,37 | 280.593,34 | -43.474,66 | 86,6% | 85,0% |
| OB041-06-0067 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Koroška Bela | 182.152,02 | 182.152,02 | 153.694,07 | -28.457,95 | 84,4% | 84,4% |
| OB041-06-0026 | Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice | 195.934,98 | 195.934,98 | 148.104,48 | -47.830,50 | 75,6% | 75,6% |
| OB041-06-0011 | Obnova objekta Ruardova graščina | 150.000,00 | 120.754,47 | 120.754,47 | -29.245,53 | 80,5% | 100,0% |
| OB041-21-0006 | Otroški vadbeni park - ''Medgeneracijski ŽIVŽAV'' | 102.000,00 | 102.000,00 | 96.491,58 | -5.508,42 | 94,6% | 94,6% |
| OB041-18-0006 | Obnova kopališča Ukova | 137.755,57 | 137.755,57 | 64.213,72 | -73.541,85 | 46,6% | 46,6% |
| OB041-06-0017 | Gornjesavski muzej | 49.100,00 | 63.515,94 | 63.509,14 | 14.409,14 | 129,3% | 100,0% |
| OB041-06-0016 | Občinska knjižnica Jesenice-transferi | 62.764,27 | 62.764,27 | 60.065,56 | -2.698,71 | 95,7% | 95,7% |
| OB041-06-0069 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar | 40.257,00 | 53.754,47 | 53.648,63 | 13.391,63 | 133,3% | 99,8% |
| OB041-06-0068 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc | 28.608,91 | 42.672,19 | 42.656,11 | 14.047,20 | 149,1% | 100,0% |
| OB041-15-0003 | Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice | 29.442,99 | 29.442,99 | 29.442,99 | 0,00 | 100,0% | 100,0% |
| OB041-06-0015 | Gledališče Toneta Čufarja - transferi | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.057,04 | -1.942,96 | 92,2% | 92,2% |
| OB041-08-0006 | Nakup avtomobila - Pomoč na domu | 17.750,00 | 17.750,00 | 17.750,00 | 0,00 | 100,0% | 100,0% |
| OB041-06-0022 | Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola | 13.632,35 | 17.098,30 | 17.098,30 | 3.465,95 | 125,4% | 100,0% |
| OB041-06-0019 | Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center | 0,00 | 8.580,00 | 8.220,88 | 8.220,88 | / | 95,8% |
| OB041-20-0009 | Program nabav in vzdrževanj - FZAB | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | -6.420,45 | 30,0% | 30,0% |
| OB041-21-0013 | Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu | 21.283,00 | 21.283,00 | 1.022,41 | -20.260,59 | 4,8% | 4,8% |
| | | **3.335.446,16** | **3.412.720,53** | **3.060.786,22** | **-274.659,94** | **91,8%** | **89,7%** |

Na nižjo realizacijo je najbolj vplivala nižja realizacija v okviru projekta »Obnova kopališča Ukova«, kjer so se sredstva za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI (projekt za izvedbo) zaradi zamika aktivnosti (v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja so bile potrebne določene dopolnitve dokumentacije) prenesla v leto 2024.

V okviru projekta »Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar« je bila realizacija na podlagi dejansko nastalih stroškov nižja od planirane za 69.762,50 € (91,4 % plana).

V leto 2024 so se zamaknile nekatere načrtovane manjše investicije v okviru »Programa nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice« (47.830,50 €), »Programa nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar« (43.474,66 €), »Programa nabav in vzdrževanj - OŠ Koroška Bela« (28.457,95 €) ter »Programa nabav in vzdrževanj - Zavod za šport« (18.838,07 €). Realizacija v okviru »Obnove objekta Ruardova graščina« je nižja od planirane za 29.245,53 €. Sredstva za »Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu« so se zagotovila v proračunu 2024.

Za nekatere projekte in programe smo zaradi dodatnih potreb zagotovili sredstva s prerazporeditvami in je bila realizacija višja od prvotno načrtovane (v skupni višini 73.322,25 €) na projektih: »Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola« 3.465,95 €; »Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center« 8.220,88 €; »Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar« 13.391,63 €; »Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc« 14.047,20 €; »Gornjesavski muzej« 14.409,14 € in »Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza« 19.787,45 €.

Podrobnejša poraba posameznih vrst namenskih sredstev je prikazana v okviru posebnih tabelarnih prilog: 2.6.2. PREGLED REALIZACIJE NAMENSKIH PRIHODKOV IN IZDATKOV PRORAČUNA

**RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

| PU / BLC / K3 | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | % ZR 2023 / SP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **5000 OBČINSKA UPRAVA** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,0%** | **0,0%** |
| **B Račun finančnih terjatev in naložb** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,0%** | **0,0%** |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | **0,0%** | **0,0%** |
| **Skupna vsota** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,0%** | **0,0%** |

V letu 2023 ni prišlo do realizacije povečanja kapitalske naložbe v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center d.o.o. Kranj v višini 2.000,00 €.

**RAČUN FINANCIRANJA**

| PU / BLC / K3 | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | % ZR 2023 / SP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **5000 OBČINSKA UPRAVA** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,2%** | **86,2%** |
| **C Račun financiranja** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,2%** | **86,2%** |
| 550 Odplačila domačega dolga | 890.606,54 | 890.606,54 | 767.289,01 | 86,2% | 86,2% |
| **Skupna vsota** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,2%** | **86,2%** |

Realizacija odplačil domačega dolga je bila 86,2 %, v letu 2023 smo odplačali za 767.289,01 € glavnic, in sicer vse zapadle obveznosti po kreditnih pogodbah. Novo zadolžitev, načrtovano za leto 2023 pa smo izvedli v mesecu decembru, in ne v septembru, kar smo sprva planirali, kar vpliva na nižjo realizacijo odplačanega dolga od prvotno načrtovanega.

## 2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom:

Odstopanja med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom po glavnih programih programske klasifikacije so razvidna iz spodnje preglednice. Kot kriterij za določitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom smo upoštevali, da je bila realizacija nižja od 90,0 % sprejetega plana in so hkrati razlike v absolutnem znesku večje od 50.000,00 €, in sicer na nivoju glavnega programa:

| GPR | GPR OPIS | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | ZR - SP 2023 | % ZR / SP | % ZR / VP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0703 | Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | 899.487,38 | 899.487,39 | 794.021,39 | -105.465,99 | 88,3% | 88,3% |
| 1204 | Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina | 105.950,50 | 105.950,50 | 48.503,97 | -57.446,53 | 45,8% | 45,8% |
| 1207 | Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije | 365.495,57 | 365.495,57 | 296.421,83 | -69.073,74 | 81,1% | 81,1% |
| 1302 | Cestni promet in infrastruktura | 4.919.855,67 | 4.918.335,67 | 3.825.763,04 | -1.094.092,63 | 77,8% | 77,8% |
| 1502 | Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor | 1.942.988,51 | 1.942.988,51 | 536.829,04 | -1.406.159,47 | 27,6% | 27,6% |
| 1603 | Komunalna dejavnost | 2.955.437,08 | 2.955.437,08 | 2.022.167,18 | -933.269,90 | 68,4% | 68,4% |
| 1605 | Spodbujanje stanovanjske gradnje | 297.030,00 | 297.030,00 | 246.966,36 | -50.063,64 | 83,1% | 83,1% |
| 1805 | Šport in prostočasne aktivnosti | 2.442.049,97 | 2.442.049,97 | 2.188.838,69 | -253.211,28 | 89,6% | 89,6% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1902 | Varstvo in vzgoja predšolskih otrok | 4.191.659,21 | 4.191.659,21 | 3.768.623,17 | -423.036,04 | 89,9% | 89,9% |
| 2201 | Servisiranje javnega dolga | 1.056.580,32 | 1.056.580,32 | 857.694,80 | -198.885,52 | 81,2% | 81,2% |
| 2303 | Splošna proračunska rezervacija | 266.229,77 | 159.795,02 | 0,00 | -266.229,77 | 0,0% | 0,0% |

Kot izhaja iz zgornje tabele, je realizacija na enajstih glavnih programih pomembneje odstopala od sprejetega plana.

V okviru glavnega programa Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (0703) je bila realizacija nižja od načrtovane za 105.465,99 € (88,3 % realizacija), kjer ima na odstopanje največji vpliv nižja realizacija v okviru postavke Prostovoljna gasilska društva (PP 3051), kjer se nakup gasilskih vozil za PGD zamika v leto 2024. Realizacija je odstopala od načrtovane tudi v okviru postavke Sredstva za zveze, zaščito in reševanje (PP 3031), kjer je bila poraba sredstev nižja predvsem zaradi neugodnih vremenskih razmer in se dela na plazu Betel niso mogla izvajati, poleg tega pa so se aktivnosti delovanja služb preusmerile v intervencije zaradi obilnih padavin in neurij.

Nižja od načrtovane je bila tudi realizacija v okviru glavnega programa Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina (1204), kjer je bila realizacija nižja od načrtovane za 57.446,53 € (45,8 % realizacija) in sicer v okviru postavke Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov (PP 7370).

Realizacija v okviru glavnega programa Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije (1207) je bila nižja od načrtovane za 69.073,74 € (81,1 % realizacija) in sicer v okviru postavke Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov (PP 8380), kjer je bila poraba načrtovanih sredstev za investicijsko vzdrževanje in odpravo okvar na vročevodnem omrežju nižja od načrtovanih.

Realizacija v okviru glavnega progama Cestni promet in infrastruktura (1302) je bila nižja za 1.094.092,63 € (77,8 % realizacija). Do razlik prihaja predvsem zaradi zamika plačil oz. manjšega obsega izvedbe v okviru Modernizacije cest (PP 8060). Plačilo subvencije za sofinanciranje mestnega prometa (PP 8120) za drugo polovico leta 2023 se je zamaknilo v leto 2024, prav tako se je v leto 2024 zamaknila izvedba kolesarske steze R2 v okviru postavke trajnostna mobilnost (PP 9160). Nižja od načrtovane je bila tudi realizacija na postavki Poslovna cona Jesenice (PP 8090) – odkupi zemljišč in projektna dokumentacija, Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč (PP 8300), idr.

V okviru glavnega progama Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor (1502) je bila realizacija nižja za 1.406.159,47 € (77,8 % realizacija). Do razlik prihaja zaradi nižje realizacije in zamika izvedbe projektov v okviru postavke Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov (PP 8180) in sicer se izvajanje projekta »Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov« zamika in se sredstva prenašajo v 2024. V letu 2023 so bile podpisane pogodbe za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del – gradnja kanalizacije v naselju zg. Plavž, Blejska Dobrava 103-106, Aljaževa ulica 7-9, vendar se dela in izplačilo zaradi neugodnih vremenskih razmer zamika v prihodnje leto. V okviru projekta »Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava_Hrušica« se del sredstev prenaša v 2024. Predviden začetek gradnje etape 2, to je rekonstrukcija preostalega dela Ulice Viktorja Kejžarja in dela Ulice bratov Rupar, se je zaradi pritožbe na državno revizijsko komisijo zamaknil za nekaj mesecev, posledično bo plačilo prve situacije že v 2024. Do nižje realizacije je prišlo tudi v okviru postavke Gradnja in vzdrževanje odlagališč (PP 8150) in sicer v okviru projekta »Deponija Mala Mežakla«. Nižja je bila tudi realizacija v okviru postavke gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav (PP 8190) in sicer v okviru projekta »Investicijsko vzdrževanje CČN«, kjer se izvedba nekaterih del in plačil deloma zamika v 2024.

Nižja je tudi realizacija stroškov namenjenih za Komunalno dejavnost (1603) za 933.269,90 € oz. 68,4 % realizacija. Na odstopanje od plana ima največji vpliv zamik oz. nižja realizacija v okviru postavke gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (PP 8230), kjer se načrtovana dela v okviru projekta »Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov« zaradi neugodnih vremenskih razmer deloma zamikajo v prihodnje leto. Prav tako se delno zamika izvedba »Obnova vodovodnega omrežja Peričnik«, »Obnova vodovodnega omrežja Završnica« in »Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica«. Nižja od prvotno načrtovane je bila tudi realizacija na postavki otroška igrišča (PP 8240), kjer se rekonstrukcija otroškega igrišča Rožle zamika v leto 2024. Prav tako ni bila realizirana postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi (PP 8430).

Glavni program (1605) Spodbujanje stanovanjske gradnje izkazuje za 50.063,64 € nižjo realizacijo (83,1 % plana), kar predstavlja nižjo realizacijo v okviru postavke upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj (PP 9030).

Glavni program Šport in prostočasne aktivnosti (1805) izkazuje za 253.211,28 € nižjo realizacijo (89,6 % realizacija). Nižji so bili tako tekoči transferi v javne zavode v okviru postavke dejavnost zavoda za šport (PP 6200) in upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (PP 6210), kot tudi investicijski transferi javnim zavodom, med njimi glavnina v okviru projekta »Obnova kopališča Ukova«, kjer se izvajanje projekta zamika, saj je bilo v letu 2023 v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja potrebno dopolniti dokumentacijo, kar je vplivalo na terminski zamik aktivnosti in se sredstva prenašajo v 2024.

Glavni program Varstvo in vzgoja predšolskih otrok (1902) izkazuje za 423.036,04 € nižjo realizacijo (89,9 % realizacija), glavnina je vezana na nižje izplačilo subvencij otroškega varstva (PP 6400) zaradi izdanih novih odločb za novo šolsko leto. Realizacija je bila nekoliko nižja od načrtovane tudi v okviru postavke Investicije v vrtce (PP 6410) za projekt »Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice« in »Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič«.

V okviru glavnega programa Servisiranje javnega dolga (2201) je bila realizacija manjša za 198.885,52 € (81,2 %), saj smo načrtovali črpanje kredita v mesecu septembru ter za ta namen v proračunu planirali sredstva za odplačilo treh obrokov glavnic in obresti, vendar pa do obveznosti odplačil zaradi črpanja kredita v mesecu decembru, v letu 2023 ni prišlo.

Splošna proračunska rezervacija (2303) ne izkazuje porabe, ker se sredstva v skladu z ZJF prerazporejajo v finančne načrte neposrednega uporabnika.

## 3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

44. člen ZJF omogoča, da se ob koncu leta neporabljena namenska sredstva prenesejo v proračun naslednjega leta. Z zaključnim računom za leto 2022 so se v proračun leta 2023 prenesla neporabljena sredstva iz naslova požarne takse, v višini 3.089,39 €, in sicer na proračunsko postavko 3051, konto 431000, NRP: OB041-13-0008 (Nakup gasilskih vozil za PGD). Sredstva so bila vključena med načrtovane odhodke po sprejetju zaključnega računa za leto 2022, za navedeni znesek se je povečal veljavni plan za leto 2023 v mesecu marcu oz. so bili prenosi upoštevani tudi v sprejetem rebalansu proračuna leta 2023.

## 4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Neporavnanih obveznosti iz preteklih let ni bilo.

## 5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Novih obveznosti, ki bi bile med letom v skladu z 41. členom ZJF vključene v finančni načrt neposrednega uporabnika, ni bilo.

## 6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Unovčenih poroštev ter regresnih zahtevkov za unovčena poroštva pa v letu 2023 ni bilo.

Pripravila:
Damjana Sitar, višja svetovalka

***Vodja oddelka za finance, plan in analize***
***Jasna Sodja***

# 9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

**1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine**

**BILANCA ODHODKOV**

| PU / BLC / K3 | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | % ZR 2023 / SP 2023 | % ZR 2023 / VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO** | **800.856,56** | **800.856,56** | **701.606,63** | **87,6%** | **87,6%** |
| **A Bilanca odhodkov** | **800.856,56** | **800.856,56** | **701.606,63** | **87,6%** | **87,6%** |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 399.303,61 | 421.906,05 | 420.410,93 | 105,3% | 99,6% |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 61.355,35 | 66.563,38 | 66.563,20 | 108,5% | 100,0% |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 301.197,60 | 275.887,13 | 185.940,70 | 61,7% | 67,4% |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 39.000,00 | 36.500,00 | 28.691,80 | 73,6% | 78,6% |
| **Skupna vsota** | **800.856,56** | **800.856,56** | **701.606,63** | **87,6%** | **87,6%** |

Izdatki za plače, drugi izdatki zaposlenim ter prispevki so bili realizirani v skupni višini 486.974,13 € oz. 105 % glede na sprejeti plan. Izdatki se nanašajo na stroške dela šestnajst sistemiziranih delovnih mest oziroma zaposlenih v skupni občinski upravi v skladu s sistemizacijo in predpisi, ki določajo delovna mesta, uradniške nazive in plače javnih uslužbencev. Zaradi večjega obsega nalog in dela v manj ugodnih delovnih časih ter izplačil dodatkov so bile potrebne prerazporeditve sredstev znotraj proračunskih postavk za plače in materialne stroške.

Izdatki za blago in storitve so bili realizirani v skupni višini 185.940,70 € oz. 61,7 % plana. Izdatki so namenjeni za najemnine, pisarniški in splošni material, uniformo, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, uporabo in vzdrževanje prevoznih sredstev, prevozne stroške, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine ter stroške izobraževanja, izpopolnjevanja uslužbencev ter stroške v prekrškovnih postopkih.

Izdatki za nakup in gradnjo osnovnih sredstev so bili realizirani v skupni višini 28.691,80 € oz. 73,6 % plana. Sredstva so bila porabljena za nakup pisarniškega pohištva, strojne računalniške opreme, telekomunikacijske opreme in opreme za nadzor prometa.

**2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom:**

Finančni plan SOU MIR je vključen v glavni program 0603 Dejavnost občinske uprave.

Realizacija finančnega načrta SOU MIR je bil realiziran v višini 87,6 % oz. za 99.249,93 € manj, kot je bilo planirano. Odstopanje od plana je bilo predvsem v okviru izdatkov za blago in storitve (K402) za materialne stroške delovanja SOU MIR (61,7 % realizacija). Glede na plan je bila realizacija nižja za plačilo poslovnih najemnin in zakupnin, nižji od načrtovanih so bili izdatki za pisarniški in splošni material in storitve, izdatki za elektriko, vodo, komunalne storitve in komunikacije, posebni material in storitve, drugi operativni odhodki ter prevozni stroški.

**3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF**

Neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta ni bilo.

**4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF**

Neporavnanih obveznosti iz preteklih let ni bilo.

**5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF**

Novih obveznosti, ki bi bile vključene v finančni načrt neposrednega uporabnika, ni bilo.

**6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika**

Izdanih in unovčenih poroštev ter regresnih zahtevkov za unovčena poroštva ni bilo.

***Pripravil:***
Gregor Jarkovič, vodja MIR Jesenice

***Gregor Jarkovič, mag.***
***Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica***

## 2.2.3 Poslovno poročilo neposrednega uporabnika o doseženih ciljih in rezultatih po neposrednih proračunskih uporabnikih in proračunskih postavkah

Poslovno poročilo za vsakega neposrednega uporabnika je sestavljeno iz:
1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih po proračunskih postavkah,
2. Ocena učinkov poslovanja na druga področja,
3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora (ena izjava na nivoju pravne osebe)
4. Obrazložitev podatkov iz bilance stanja (skupna za občino kot pravno osebo) – točka 2.4.

# 1000 OBČINSKI SVET

## A - Bilanca odhodkov

## 01 - POLITIČNI SISTEM

## 0101 - Politični sistem

### 01019001 – Dejavnost občinskega sveta

### 1000 - Delovanje občinskega sveta in odborov 93.050,33 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 112.350,00 € so bili realizirani 82,82 %.

Občinski svet v mandatu 2022 – 2026 se je v letu 2023 sestal na osmih rednih sejah. Planirana sredstva so zadoščala za kritje vseh nastalih izdatkov. Za sejnine je bilo v letu 2023 porabljenih 78.484,13 €, kar predstavlja 80,62 % realizacijo. Realizacija ni bila 100 % zaradi odsotnosti članov na sejah Občinskega sveta in na sejah delovnih teles.

V tej proračunski postavki je vključen tudi izdatek za tiskarske in druge materialne stroške, ki so vezani na fotokopiranje gradiv za seje občinskega sveta in njegova delovna telesa. Za ta namen je bilo v letu 2023 porabljenih 14.566,20 € (97,11 % realizacija).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V letu 2023 je bila realizirana večina točk, ki so bile vključene v program dela Občinskega sveta za leto 2023. Dve točki, ki v letu 2023 nista bili realizirani, sta vezani na predhodni sprejem državne zakonodaje.

### 1020 - Financiranje političnih strank 54.376,37 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 54.376,37 € so bili realizirani 100,00 %.

Izdatki za financiranje političnih strank za leto 2023 so bili realizirani na podlagi sprejetega proračuna in na podlagi sklenjenih pogodb v okviru zakonskih podlag.

V skladu s sklenjenimi pogodbami s političnimi strankami se od lokalnih volitev v mesecu novembru 2022 dalje političnim strankam zagotavljajo sredstva, ki so zagotovljena v vsakoletnem proračunu. Sredstva za ta namen so bila v letu 2023 porabljena v višini 54.376,37 € (100,00 % realizacija).

Ker so bile v letu 2022 izvedene lokalne volitve, je političnim strankam pripadal tudi sorazmerni del sredstev od začetka mandata 2022 – 2026, torej od vključno 15. 12. 2022 dalje. Sredstva so bila dodeljena političnim strankam, ki so upravičene do sofinanciranja iz proračuna Občine Jesenice na podlagi rezultatov lokalnih volitev iz leta 2022.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili doseženi, sredstva pa so bila v celoti porabljena za predviden namen.

## 1030 – Povračilo stroškov volilne kampanje 2.719,23 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 2.719,23 € so bili realizirani 100,00 %.

Na podlagi sprejetega Sklepa o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v občini Jesenice je organizatorjem volilne kampanje po pogojih, ki so bili določeni v navedenem Sklepu, pripadalo delno povračilo stroškov. Na podlagi volilnih rezultatov je organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve, ki so bile novembra in decembra 2022, pripadalo skupno 2.719,23 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Cilji so bili v celoti realizirani, saj so bili organizatorjem volilne kampanje po oddaji njihovih poročil v letu 2023 povrnjeni vsi stroški, do katerih so bili upravičeni na podlagi volilnih rezultatov in Sklepa o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v občini Jesenice.

# *Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja*

Gradiva za seje Občinskega sveta in ostali dokumenti, povezani z delovanjem Občinskega sveta in njegovih delovnih teles, so javno objavljeni na spletni strani Občine Jesenice. Javne objave gradiv za seje občinskega sveta in sprejetih sklepov omogočajo ažurno informiranje javnosti, ki ima hkrati tudi razmeroma dober pregled nad delom Občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Pripravila:
Mojca Levstik, koordinator

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 2000 NADZORNI ODBOR

## A - Bilanca odhodkov

## 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

## 0203 - Fiskalni nadzor

### 02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

### 2000 - Delovanje nadzornega odbora 10.074,36 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 16.510,00 € so bili realizirani 61,02 %.

V letu 2023 je Nadzorni odbor v skladu s sprejetim programom dela zaključil en redni nadzor. Poleg izvedenih rednih nadzorov, je nadzorni odbor v letu 2023 spremljal poslovanje občine in drugih uporabnikov občinskega proračuna ter izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju. Za izvedbo zastavljenih ciljev je Nadzorni odbor v letu 2023 svoje naloge opravil na sedmih rednih sejah in na eni korespondenčni seji.

Sredstva za sejnine in nagrade za izvedbo nadzorov, so bila v skladu z določili Pravilnika o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Jesenice porabljena v višini 9.771,74 €. Sredstva niso bila porabljena v celoti, saj posamezni nadzori še potekajo in bodo zaključeni v letu 2024.

Načrtovani so bili tudi drugi izdatki za delovanje nadzornega odbora, in sicer je bilo v letu 2023 za tiskarske in druge materialne stroške porabljenih 302,62 € oz. 15,13 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljena v manjšem obsegu, saj so člani Nadzornega odbora večino gradiva prejemali v elektronski obliki.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Nadzorni odbor je v letu 2023 realiziral en nadzor, ostali nadzori, začeti v letu 2023 pa bodo zaključeni v letu 2024. Občinskemu svetu in županu bo Nadzorni odbor v skladu s programom dela v letu 2024 posredoval končna poročila o izvedenih nadzorih.

# *Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja*

V zvezi z delovanjem Nadzornega odbora občine so zaznani pozitivni učinki, v smislu, da se že ob pripravi proračunskih dokumentov izdatki načrtujejo smotrno in racionalno.

**Pripravila:**
Mojca Levstik, koordinator

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 3000 ŽUPAN

## A - Bilanca odhodkov

## 01 - POLITIČNI SISTEM

## 0101 - Politični sistem

### 01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

#### 3000 - Plače in nadomestila župana in podžupanov 63.548,51 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 67.485,63 € so bili realizirani 94,17 %.

V tej proračunski postavki so vključeni izdatki za izplačilo nagrad za nepoklicno opravljanje funkcij župana in obeh podžupanij v skupni višini 51.522,08 €, ki so bili nižji od načrtovanih.

V letu 2023 so bila sredstva na tej proračunski postavki porabljena tudi za izplačilo nadomestila plače bivšemu poklicnemu županu po prenehanju funkcije, ki mu je pripadalo na podlagi določb Zakona o funkcionarjih v državnih organih.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Cilj je bil dosežen, saj so bila sredstva na tej postavki porabljena v skladu z namenom, za katerega so bila planirana (nadomestila za opravljanje funkcij župana in podžupana), vse v planirani višini in na podlagi veljavnih predpisov.

#### 3070 – Informiranje 95.528,94 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 111.557,31 € so bili realizirani 85,63 %.

Informiranje je ena izmed nalog v pristojnosti župana, ki se odraža v povezovanju in odnosih z javnostmi, medijev ter občanov, ki jih župan obvešča z novinarskimi konferencami, preko sporočil za javnost, z objavami različnih informacij v medijih in promocijskih vsebin, na podlagi katerih smo dosegli zastavljene cilje, predvsem v smislu promocije občine in mesta Jesenice pri načrtovanju in realizaciji različnih investicij, ki so pomembne za našo občino.

Izdatki za informiranje se nanašajo na plačljive oblike informiranja o delu organov občine in drugih aktualnih dogodkih. Ti izdatki se nanašajo na naslednje redne oblike informiranja: izdajanje občinskega časopisa Jeseniške novice (v letu 2023 je izšlo 19 številk časopisa in posebna izdaja Letopis Gorenjska 2022, strošek katerih je znašal 65.841,18 €), tedenske in posebej naročene oddaje na Radiu Triglav (10.407,21 €), naročeni članki in druge objave ter objave na podlagi izkazanega interesa posameznih medijev, ki sovpadajo z interesi Občine za tovrstne objave… Sredstva znotraj te postavke so se namenila tudi za redno spremljanje medijev oziroma t.i. »press clipping« (6.096,66 €), za plačila avtorskih honorarjev sodelavcev pri Jeseniških novicah (5.143,42 €) ter za sejnine in pripadajoča povračila stroškov zunanjima članoma Uredniškega odbora Jeseniških novic (2.751,01 €), za izvedbo 6 delavnic (1.740,00 €), za Izdelavo CGP Participativnega proračuna 2024-2025 (1.500 €). 2.049.46 € smo še porabili za različne namene: priložnostne oglase in voščila, distribucijo zgibank o paricipativnem proračunu po gospodinjstvih, oglaševanje na suprime panojih, darila …

Odhodki so nižji od načrtovanih za 16.028,43 €, predvsem zaradi manj oglaševalskih storitev in manj objav, ki jih evidentira »press clipping«.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje, med katerimi je osnovni redno obveščanje javnosti o delovanje občinske uprave in občinskega sveta, realizirali.

### 3080 – Reprezentanca, protokol 14.141,05 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 13.500,00 € so bili realizirani 104,75 %. Dodatna sredstva v višini 641,05 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

V okviru te proračunske postavke se poleg reprezentance izvaja tudi protokol, ki skrbi za organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov, ki se organizirajo v okviru Občine Jesenice.

Protokol sodeluje tudi pri izvedbi nalog s področja izven občinskih meja, sodeluje in povezuje druge občine doma in v tujini. Protokol skrbi in sodeluje pri vseh obiskih, protokolarno, organizacijsko ter tehnično pripravlja srečanja med županom in predstavniki oziroma delegacijami iz Slovenije in tujine. Protokol pomaga in sodeluje tudi z drugimi institucijami na območju občine Jesenice ter s Protokolom RS.

Izdatki za reprezentanco vključujejo promocijska darila posameznikom, institucijam in društvom pri predstavljanju občine Jesenice doma in v tujini. Iz te proračunske postavke se krijejo tudi izdatki za različna srečanja, sprejeme, spominska in druga obeležja, s katerimi župan izkaže pozornost posameznikom ali skupinam.

Z darili in promocijskim materialom smo vplivali na prepoznavnost občine Jesenice z vseh vidikov družbenega in družabnega življenja in z vidika razvoja občine, tako doma, kot na tujem.

Promocijska darila so se v imenu župana ali Občine podarjala v višini, za katere se smatra, da spadajo pod zanemarljiva darila (na podlagi Pravilnika o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril).

Iz postavke se krije tudi nakup protokolarnih zastav.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo cilj dosegli.

# 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

# 0401 - Kadrovska uprava

## 04019001 - Vodenje kadrovskih zadev

### 3020 – Nagrade 3.747,81 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 4.000,00 € so bili realizirani 93,70 %, kar ne odstopa bistveno od načrtovane porabe.

Nagrade se podeljujejo upoštevaje Odlok o priznanjih občine Jesenice, na podlagi katerega se vsako leto razdelijo največ tri denarne nagrade prejemnikom Plakete občine Jesenice. Višina denarne nagrade je v letu 2023 znašala eno minimalno bruto plačo v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo priznanja. Na podlagi omenjenega odloka in javnega povabila se iz postavke namenjajo tudi denarne nagrade študentom in dijakom za uspehe v času šolanja.

V letu 2023 so bile podeljene tri denarne nagrade prejemnikom Plakete Občine Jesenice in ena denarna nagrada dijakinji za uspehe v času šolanja (v višini 200 €).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Nagrade so bile podeljene v skladu z veljavnim odlokom, cilj je bil dosežen.

# 0403 - Druge skupne administrativne službe

## 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

### 3010 – Proslave, otvoritve in drugi protokolarni dogodki 22.913,05 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 27.200,00 € so bili realizirani 84,24 %.

V to postavko so vključeni izdatki za proslave (državne, občinske, druge prireditve), katerih organizatorka je Občina Jesenice, ali za proslave in prireditve, kjer je Občina Jesenice soorganizator. Med pomembnejše proslave in prireditve, ki so bile izvedene v letu 2023, spadajo proslave ob občinskem prazniku, ob dnevu upora proti okupatorju, dnevu državnosti in spominskem dnevu ter prvomajsko srečanje na Pristavi. V sklop te postavke sodi tudi organizacija županovega prednovoletnega sprejema gospodarstvenikov, direktorjev in ravnateljev jeseniških javnih zavodov, občinskih svetnikov ipd. v Kolpernu.

Sredstva na tej postavki so namenjena izdatkom za izvajalce prireditev, plačilu honorarjev preko avtorskih pogodb, najemu prostorov, stroškom ozvočenja, pogostitve, obveščanja, stroškom oblikovanja in tiskanja vabil, daril in drugim materialnim stroškom.

V okviru te postavke je bilo 13.851,88 € namenjenih za splošni material in storitve, znotraj česar so bila sredstva namenjena stroškom oblikovanja in tiskanja vabil ter izdelavi listin in plaket (priznanj), najemom dvorane, stroškom ozvočenja in drugim stroškom, ki so povezani z organizacijo in izvedbo prireditev. Za reprezentanco je bilo namenjenih 6.694,20 €, znotraj teh so bila sredstva namenjena za različne pogostitve na oziroma po končanih proslavah in prireditvah. Za plačilo avtorskih honorarjev nastopajočih na prireditvah in proslavah je bilo namenjenih 1.256,64 €, za plačilo stroškov prevoza (za prevoz Pihalnega orkestra Jesenice–Kranjska Gora na nastope na prireditvah Občine Jesenice) 1.110,33 €.

Odhodki so nižji od načrtovanih za 4.286,95 € - nekoliko nižja poraba od načrtovane je bila tako za izdatke za reprezentanco, stroške za material in storitve, prevoz in transport, kot tudi za plačila za avtorske honorarje.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Z uspešno realizacijo vseh predvidenih proslav in otvoritev smo zastavljene cilje dosegli.

### 3090 – Ohranjanje tradicije NOV in drugih vojn 1.000,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.000,00 € so bili realizirani 100,00 %.

Sredstva na tej postavki so bila glede na sprejeti plan v celoti na podlagi Razpisa za dodelitev sredstev za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo ter tradicionalnih prireditev in okroglih obletnic delovanja društev v občini Jesenice v letu 2023 v višini 1.000 €. Sredstva je upravičenec prejel na podlagi uspešne prijave na razpis, za izvedbo prireditev za ohranjanje tradicij NOV, ki je bil objavljen v mesecu aprilu 2023.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Sredstva so bila dodeljena, torej cilji doseženi.

## 3091 - Prireditve – tradicionalni in spominski dogodki društev 3.000,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 3.000,00 € so bili realizirani 100,00 %.

Sredstva na tej postavki so bila v celoti porabljena na podlagi Razpisa za dodelitev sredstev za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo ter tradicionalnih prireditev in okroglih obletnic delovanja društev v občini Jesenice v letu 2023 (razpisana vrednost 3.000 €). Sredstva so prijavitelji za obeležitev okroglih obletnic prejeli na podlagi uspešne prijave na javni razpis v mesecu aprilu 2023.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Sredstva so bila dodeljena, torej cilji doseženi.

# *Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja*

Z izvedbo ali sofinanciranjem raznih prireditev ter ustreznim informiranjem občanov v letu 2023 so bile dane možnosti občanom Jesenic za aktivno sodelovanje na kulturnih, športnih in družabnih dogodkih v občini.

**Pripravile:**
Alenka Justin, koordinator
Maja Korošec, višja svetovalka
Mojca Levstik, koordinator

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 4000 KS HRUŠICA

## A - Bilanca odhodkov

## 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

## 0403 - Druge skupne administrativne službe

### 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

#### 4004 - Krajevni praznik - KS Hrušica 598,06 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 810,00 € so bili realizirani 73,83 %.

V tej proračunski postavki so zajete dejavnosti v zvezi z organizacijo in izvedbo krajevnega praznika. Zajeti so stroški kulturnega, športnega in zabavnega dela praznovanja, strošek pogostitve in ureditve prireditvenega prostora. Odhodki so bili nižji od načrtovanih, ker so bili pokali za športne igre prejeti brezplačno.

Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditev in čim boljšo obveščenost krajanov oz. obiskovalcev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji doseženi, ker je bila udeležba na prireditvi v skladu s pričakovanji.

#### 4007 - Novoletna obdaritev - KS Hrušica 1.285,59 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.174,00 € so bili realizirani 109,51 %. Dodatna sredstva v višini 111,94 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški obdaritve otrok in starejših krajanov, strošek pogostitve in strošek kulturnega programa.

Krajevna skupnost ob koncu leta organizira novoletno obdaritev otrok s prihodom Dedka Mraza ter pogostitev in obdaritev starejših krajanov. V letu 2023 smo povabili na obdaritev otroke od 2. do 8. leta starosti. Na pogostitev in obdaritev starejših pa smo povabili krajane nad 70 let starosti.

Z dobro organizacijo in obveščenostjo smo prireditvi izvedli v skladu z zastavljenimi cilji.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bili doseženi zastavljeni cilji, ker je bila na novoletnih obdaritvah udeležba v skladu s pričakovanji. Zaradi prejetih donacij je bil izveden kvalitetnejši program ter bogatejša pogostitev in obdaritev otrok ter starejših krajanov.

### 4009 - Akcije v KS Hrušica 1.197,30 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.100,00 € so bili realizirani 108,85 %. Dodatna sredstva v višini 100,00 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški v okviru akcij, ki jih organizira KS in sicer: pohod oziroma prevoz nekaterih krajanov na Hruščansko planino, pogostitev in kulturni program na Hruščanski planini, ureditev spominskih obeležij v Krajevni skupnosti in nekaterih tudi izven KS (11 obeležij - sveče, cvetje na Hrušici in v Begunjah), strošek igre Krajevnih skupnosti v Občini Jesenice, čistilna akcija in strošek fotografskih storitev.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditev in čim boljšo obveščenost krajanov oziroma obiskovalcev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni so bili cilji, da se akcij oz. prireditev udeleži čim večje število krajanov. Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji doseženi, ker se je prireditev udeležilo veliko število krajanov.

# 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

## 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

### 06029001 - Delovanje ožjih delov občin

### 4000 - KS Hrušica 10.216,94 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 11.612,00 € so bili realizirani 87,99 %.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti, kot so stroški pisarniškega materiala, poštnine, telefona in interneta, električne energije, ogrevanja, komunalnih storitev, tekočega vzdrževanja, drugega splošnega material in storitev, čistil, reprezentance in sejnin. Odhodki so bili nižji od načrtovanih, ker ni bilo porabe pri tekočem vzdrževanju poslovnih objektov in druge opreme.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v zagotavljanje racionalne porabe proračunskih sredstev in delovanja po programu dela sveta KS.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bila sredstva za redno dejavnost porabljena gospodarno in v skladu z načrti in pričakovanji.

# 4010 KS PLANINA POD GOLICO

## A - Bilanca odhodkov

## 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

### 0403 - Druge skupne administrativne službe

#### 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

##### 4014 - Krajevni praznik - KS Planina pod Golico 1.192,41 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.200,00 € so bili realizirani 99,37 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

V tej proračunski postavki so zajete dejavnosti v zvezi z organizacijo in izvedbo krajevnega praznika. Zajeti so stroški pogostitve udeležencev gasilske vaje ter stroški kulturnega in zabavnega dela praznovanja krajevnega praznika.

Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditev in čim boljšo obveščenost krajanov oz. obiskovalcev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji doseženi, ker je bila udeležba na prireditvi v skladu s pričakovanji.

##### 4017 - Novoletna obdaritev - KS Planina pod Golico 1.049,36 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.050,00 € so bili realizirani 99,94 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški obdaritve otrok in starejših krajanov, strošek pogostitve in strošek kulturnega programa.

Krajevna skupnost ob koncu leta organizira novoletno obdaritev otrok s prihodom Dedka Mraza ter pogostitev in obdaritev starejših krajanov. V letu 2023 smo povabili na obdaritev otroke od 2. do 10. leta starosti. Na pogostitev in obdaritev starejših pa smo povabili krajane nad 70 let starosti.

Z dobro organizacijo in obveščenostjo smo prireditvi izvedli v skladu z zastavljenimi cilji.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bili doseženi zastavljeni cilji, ker je bila na novoletnih obdaritvah udeležba v skladu s pričakovanji. Zaradi prejetih donacij je bil izveden kvalitetnejši program ter bogatejša pogostitev in obdaritev otrok ter starejših krajanov.

##### 4019 - Akcije v KS Planina pod Golico 652,90 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 710,00 € so bili realizirani 91,96 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

Na tej proračunski postavki so zajete dejavnosti v okviru akcij, ki jih organizira KS in sicer: razne delavnice, ki se izvajajo v KS, žalna komemoracija pri spomeniku v Planini pod Golico za 1. november, strošek iger Krajevnih skupnosti v Občini Jesenice, čistilna akcija in strošek fotografskih storitev.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditev in čim boljšo obveščenost krajanov oziroma obiskovalcev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni so bili cilji, da se akcij oz. prireditev udeleži čim večje število krajanov. Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji doseženi, ker se je prireditev udeležilo veliko število krajanov.

# 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

# 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

## 06029001 - Delovanje ožjih delov občin

### 4010 - KS Planina pod Golico 5.922,70 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 7.110,00 € so bili realizirani 83,30 %.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti, kot so stroški pisarniškega materiala, poštnine, telefona in interneta, električne energije, ogrevanja, komunalnih storitev, čistil, reprezentance in sejnin. Odhodki so bili nižji od načrtovanih, ker ni bilo porabe pri tekočem vzdrževanju poslovnih objektov in druge opreme.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v zagotavljanje racionalne porabe proračunskih sredstev in delovanja po programu dela sveta KS.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bila sredstva za redno dejavnost porabljena gospodarno in v skladu z načrti in pričakovanji.

# 4050 KS SAVA

## A - Bilanca odhodkov

## 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

## 0403 - Druge skupne administrativne službe

### 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

#### 4054 - Krajevni praznik - KS Sava 1.257,77 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.260,00 € so bili realizirani 99,82 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški izvedbe krajevnega praznika in sicer: stroški pohoda in družabnega srečanja krajanov na Pristavi (pijača in prigrizek dobrodošlice, družabne igre, topla malica za vse udeležence), stroški storitve Združenja SAZAS in ostali materialni stroški.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditve in čim boljšo obveščenost krajanov oziroma obiskovalcev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi, ker je bila udeležba na prireditvi v skladu s pričakovanji.

#### 4057 - Novoletna obdaritev - KS Sava 1.905,95 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.834,57 € so bili realizirani 103,89 %, kar je skladno z načrtovano porabo. Dodatna sredstva v višini 70,37 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški organizacije novoletnega sprejema za krajane, stare 75 let in več: stroški ureditve prireditvenega prostora, pogostitve, kulturnega programa, strošek obdaritve in ostali materialni stroški.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditve in čim boljšo obveščenost krajanov, ki so dopolnili 75 let in več. Za starejše krajane, ki se prireditve zaradi bolezni ali onemoglosti niso mogli udeležiti, smo organizirali tudi obisk in obdaritev na domu.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Doseženi so bili zastavljeni cilji, ker se je prireditve udeležilo veliko število starejših krajanov.

#### 4059 - Akcije v KS Sava 679,63 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 750,00 € so bili realizirani 90,62 %, kar bistveno ne odstopa od načrtovane porabe.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški športnih iger KS, strošek fotografskih storitev ter stroški drugih akcij, ki jih KS izvaja v skladu s programom dela.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditev in čim boljšo obveščenost krajanov oziroma obiskovalcev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Poudarek je bil na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov. Doseženi so bili zastavljeni cilji, ker je bila udeležba na prireditvah v skladu s pričakovanji.

# 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

# 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

## 06029001 - Delovanje ožjih delov občin

### 4050 - KS Sava 11.345,44 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 12.058,00 € so bili realizirani 94,09 %, kar bistveno ne odstopa od načrtovane porabe.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti, kot so stroški pisarniškega materiala, poštnine, telefona, interneta, ogrevanja, komunalnih storitev, čistil, pogodbenega dela čistilke, stroški sejnin in nagrad ter drugi stroški organov KS.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjen v zagotavljanje racionalne porabe sredstev in delovanja po programu dela sveta KS.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bili stroški redne dejavnosti porabljeni gospodarno in v skladu z načrti in pričakovanji.

# 4060 KS PODMEŽAKLA

## A - Bilanca odhodkov

## 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

### 0403 - Druge skupne administrativne službe

#### 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

##### 4064 - Krajevni praznik - KS Podmežakla 1.198,43 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.200,00 € so bili realizirani 99,87 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški organizacije in izvedbe krajevnega praznika in sicer: stroški ureditve prireditvenega prostora, pijače in prigrizka dobrodošlice, tople malice za vse udeležence, stroški storitve Združenja SAZAS ter ostali materialni stroški.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditve in čim boljšo obveščenost krajanov oziroma obiskovalcev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Doseženi so bili zastavljeni cilji, ker je bila udeležba na prireditvi v skladu s pričakovanji.

##### 4067 - Novoletna obdaritev - KS Podmežakla 1.333,12 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.275,51 € so bili realizirani 104,52 %, kar je skladno z načrtovano porabo. Dodatna sredstva v višini 56,90 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški organizacije novoletnega sprejema starejših krajanov in sicer: stroški ureditve prireditvenega prostora, pogostitve krajanov, starih 70 let in več, kulturnega programa, strošek obdaritve starejših krajanov in ostali materialni stroški.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditve in čim boljšo obveščenost krajanov, ki so dopolnili 70 let in več. Za starejše krajane, ki se prireditve zaradi bolezni ali onemoglosti niso mogli udeležiti, smo organizirali tudi obisk in obdaritev na domu.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Doseženi so bili zastavljeni cilji, ker se je akcije oz. prireditve udeležilo veliko število starejših krajanov.

##### 4069 - Akcije v KS Podmežakla 728,10 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 785,00 € so bili realizirani 92,75 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški športnih iger KS, stroški prvomajske budnice, strošek fotografskih storitev in stroški drugih akcij, ki jih KS izvaja v skladu s programom dela.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditev in čim boljšo obveščenost krajanov oziroma obiskovalcev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Poudarek je bil na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov. Doseženi so bili zastavljeni cilji, ker je bila udeležba na prireditvah v skladu s pričakovanji.

# 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

# 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

## 06029001 - Delovanje ožjih delov občin

### 4060 - KS Podmežakla 8.005,36 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 8.456,00 € so bili realizirani 94,67 %, kar bistveno ne odstopa od načrtovane porabe.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti, kot so stroški pisarniškega materiala, poštnine, telefona, interneta, ogrevanja, komunalnih storitev, čistil, pogodbenega dela hišnika, sejnine ter drugi stroški organov KS.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v zagotavljanje racionalne porabe proračunskih sredstev in delovanja po programu dela sveta KS.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bili stroški redne dejavnosti porabljeni gospodarno in v skladu z načrti in pričakovanji.

# 4070 KS JAVORNIK – KOROŠKA BELA

## A - Bilanca odhodkov

## 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

## 0403 - Druge skupne administrativne službe

### 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

#### 4074 - Krajevni praznik - KS Javornik - Koroška Bela 1.429,99 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.540,00 € so bili realizirani 92,86 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški izvedbe krajevnega praznika in športnih prireditev, ki so se odvile v začetku septembra. Osrednja prireditev je bila organizirana na Pristavi, kjer je KS poskrbela za pogostitev, kulturni program in druženje z glasbo.

Organizirana je bila gasilska vaja prostovoljnih gasilcev PGD Koroška Bela in PGD Javorniški Rovt, turnir v namiznem tenisu in turnir v balinanju, KS je poskrbela za pogostitev. Organizirana je bila razstava v razstavnem salonu Viktorja Gregorača.

Stroški so nastali tudi za nakup venčka in sveč, ki so bili položeni v parku Talcev, skupaj s predstavniki ZZ NOB.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditev in čim boljšo obveščenost krajanov oziroma obiskovalcev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so zastavljeni cilji bili realizirani v celoti, saj se je prireditev udeležilo pričakovano število krajanov.

#### 4077 - Novoletna obdaritev - KS Javornik - Koroška Bela 1.071,13 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 966,48 € so bili realizirani 110,83 %. Dodatna sredstva v višini 108,89 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

V letu 2023 je bilo v sklopu novoletnih obdaritev organizirano srečanje starejših krajanov nad 80 let v sodelovanju z DU Javornik Koroška Bela. KS je poskrbela za pogostitev, kulturni program in darila. V prednovoletnem času smo obiskali tudi oskrbovance doma F. Bergelja. KS je poskrbela za manjšo pogostitev in novoletna darila.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditve in čim boljšo obveščenost krajanov, ki so dopolnili 80 let in več.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bili doseženi zastavljeni cilji, ker je bila na novoletnih obdaritvah udeležba v skladu s pričakovanji.

### 4079 - Akcije v KS Javornik - Koroška Bela 770,82 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 800,00 € so bili realizirani 96,35 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

Organizirana je bila čistilna akcija, ki je bila zaradi slabega vremena odpovedana.

Skupaj z DU Javornik Koroška Bela je bilo organizirano praznovanje za 8. marec in budnica ob 1. maju, kjer je KS poskrbela za nakup nageljčkov.

V mesecu marcu je bil organiziran sestanek s predstavniki podjetja SIJ Acroni in Občine Jesenice, kjer je KS poskrbela za pogostitev.

Člani Sveta KS so se udeležili iger KS, plačane so bile tudi fotografske storitve.

V mesecu decembru je krajevna skupnost s pomočjo krajanov organizirala Advent na Koroški Beli.

Poudarek je bil na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov. Zastavljeni cilji so bili doseženi.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili doseženi v skladu s planom, saj so bile vse akcije zelo obiskane.

# 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

## 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

## 06029001 - Delovanje ožjih delov občin

### 4070 - KS Javornik - Koroška Bela 5.731,36 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 6.950,00 € so bili realizirani 82,47 %.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti, kot so nabava pisarniškega, splošnega in čistilnega materiala, električne energije, stroški komunalnih storitev in ogrevanja, poštnine, sejnine, stroški telekomunikacij. Odhodki so bili nižji od načrtovanih, ker je bila manjša realizacija od predvidene pri komunalnih storitvah, telefonu, elektronski pošti in porabi kuriv in stroških ogrevanja. Gre za cene na trgu, na katere ne moremo vplivati in jih natančno planirati.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v zagotavljanje racionalne porabe proračunskih sredstev in delovanja po programu dela sveta KS.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bili stroški redne dejavnosti porabljeni gospodarno in v skladu z načrti in pričakovanji.

# 4080 KS BLEJSKA DOBRAVA

## A - Bilanca odhodkov

## 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

## 0403 - Druge skupne administrativne službe

### 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

#### 4084 - Krajevni praznik - KS Blejska Dobrava 1.183,86 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.280,00 € so bili realizirani 92,49 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

Svet krajevne skupnosti je v letu 2023 organiziral in izvedel krajevni praznik v sodelovanju s predstavniki društev in sicer DTV Partizan – SK Blejska Dobrava, PGD Blejska Dobrava, ŠKD Obranca, NK Lipce, ki delujejo v KS in posameznimi krajani. Organiziran je bil tek za otroke, pohod na Obranco, nogometni turnir za otroke in člane in sicer v dveh terminih.

Prireditev je potekala v Vaškem jedru na Blejski Dobravi. Istočasno je potekalo praznovanje 140 letnice čebelarstva na Jesenicah, 100 letnice Kulturnega društva Vintgar, 115 letnice PGD Blejska Dobrava, 15 letnica sekcije ročnih del in 10 letnica Kvinteta Vintgar, ki oba delujeta v okviru KD Vintgar. Za samo realizacijo so bila porabljena tudi vsa sredstva donacij iz preteklih let.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da je bil zastavljeni cilj v celoti dosežen in prireditev odlično obiskana ter izpeljana.

#### 4087 - Novoletna obdaritev - KS Blejska Dobrava 1.062,83 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.062,83 € so bili realizirani 100,00 %.

Krajevna skupnost je organizirala novoletni sprejem za starejše krajane nad 80 let s pogostitvijo, obdaritvijo in obiskom Dedka Mraza.

Prav tako je KS skupaj s prostovoljkami Rdečega križa poskrbela, da so starejši krajani, ki se dogodka niso mogli udeležiti, bili obiskani in prejeli novoletna darila. Prav tako so darila prejeli tudi oskrbovanci doma Franceta Bergelja.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilj je bil dosežen v celoti.

#### 4089 - Akcije v KS Blejska Dobrava 1.358,36 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.320,00 € so bili realizirani 102,91 %. Dodatna sredstva v višini 38,36 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

Krajevna skupnost je organizirala in izpeljala zelo uspešno čistilno akcijo, budnico za 1. maj na Lipcah in Blejski Dobravi. V decembru so bile organizirane prireditve in sicer: prižiganje lučk na novoletni jelki v Vaškem jedru, osrednja proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti v okviru katere je potekala tudi svečana otvoritev novo zgrajenega objekta in tradicionalna prireditev Žegnanje konj. Organiziran in izveden je bil tudi 20. nočni pohod na Polansko babo, ki je bil izjemno obiskan, saj se ga je udeležilo več kot 80 pohodnikov.

V letu 2023 prikazani stroški predstavljajo plačilo fotografskih storitev, plačilo napitkov ob čistilni akciji in budnici, ob praznovanju dneva samostojnosti in enotnosti z ostalimi praznovanji. Ob žegnanju konj, malice za konjenike, nakup medalj za konjenike, plačilo moderatorja in plačilo storitev ob udeležbi članov Sveta pri igrah KS.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili v celoti realizirani in izjemno dobro sprejeti med prisotnimi. Na vseh prireditvah je bila udeležba nad pričakovanji.

# 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

# 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

## 06029001 - Delovanje ožjih delov občin

### 4080 - KS Blejska Dobrava 16.619,97 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 20.470,00 € so bili realizirani 79,73 %.

Cilji krajevne skupnosti temeljijo na letnem delovnem načrtu, ki vključuje sredstva za izvajanje redne dejavnosti ter racionalno ter smotrno poslovanje v zadovoljstvo krajanov, kot tudi članov Sveta KS. V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti, kot so stroški nabave pisarniškega materiala, čiščenja, izdatki za reprezentanco, stroški električne energije, stroški komunalnih storitev in ogrevanja, plačilo hišnika, poštnin, sejnin, stroški telefona, tekočega vzdrževanja. Odhodki so bili nižji od načrtovanih, ker je bila poraba nižja od predvidene pri stroških električne energije, telefonu, pri tekočemu vzdrževanju poslovnih objektov in predvsem pri kurjavi.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Program in zastavljeni cilje so bili v celoti realizirani. Ocenjujemo, da je bilo poslovanje KS Blejska Dobrava izjemno gospodarno, kar izhaja iz zgornjega opisa.

# 4090 KS PLAVŽ

## A - Bilanca odhodkov

## 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

## 0403 - Druge skupne administrativne službe

### 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

#### 4094 - Krajevni praznik - KS Plavž 892,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 910,00 € so bili realizirani 98,02 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

V tej proračunski postavki so zajeti stroški organizacije in izvedbe krajevnega praznika. Stroški vencev in rož, katere smo postavili na spominska obeležja v krajevni skupnosti ter stroški povezani z izvedbo pohoda in družabnega srečanja krajanov v Planino pod Golico, stroški storitve Združenja SAZAS in ostali materialni stroški.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditve in čim boljšo obveščenost krajanov oziroma obiskovalcev

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so zastavljeni cilji bili realizirani v celoti, saj se je obisk proslave in števila udeležbe krajanov na pohodu KS povečal.

#### 4097 - Novoletna obdaritev - KS Plavž 2.147,13 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 2.130,00 € so bili realizirani 100,82 %, kar je skladno z načrtovano porabo. Dodatna sredstva v višini 18,00 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

Na tej proračunski postavki so zajeti stroški ureditve prireditvenega prostora, pogostitve starejših krajanov, starih 80 let in več, kulturnega programa ter strošek obdaritve starejših krajanov in ostali materialni stroški. Z dobro organizacijo prireditev in s čim boljšo obveščenostjo krajanov smo poskrbeli za doseganje ciljev.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v dobro organizacijo prireditve in čim boljšo obveščenost krajanov, ki so dopolnili 80 let in več.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Kazalec uspešnosti je število udeležbe krajanov, starih 80 let in več. Ocenjujemo, da je bil dosežen zastavljeni cilj glede na plan dela v letu 2023.

#### 4099 - Akcije v KS Plavž 1.198,59 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.200,00 € so bili realizirani 99,88 %, kar je skladno z načrtovano porabo.

Na proračunski postavki so zajeti stroški za izvedbo čistilne akcije, nabave darilnih bonov ob akciji ocvetličevanja, nabave lističev za holesterol ob akciji meritve krvnega sladkorja, holesterola in krvnega pritiska ter strošek oglaševalskih storitev.

Poudarek je bil na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili, da se akcij v KS udeleži vsako leto večje število krajanov, zato ocenjujemo, da so bili uspešno doseženi.

# 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

## 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

### 06029001 - Delovanje ožjih delov občin

#### 4090 - KS Plavž 7.210,87 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 8.288,00 € so bili realizirani 87,00 %.

Na tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti, kot so izdatki za nabavo pisarniškega materiala, čistil, stroški ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, telefona, sejnin, poštnine, obratovalni stroški in tekoče vzdrževanje. Odhodki so bili nižji od načrtovanih, ker je bila manjša realizacija od predvidene pri komunalnih storitvah, telefonu, elektronski pošti in drugih storitvah komunikacij in komunale - obratovalni stroški Dominvesta. Gre za cene na trgu, na katere ne moremo vplivati oz. jih natančno planirati.

Ukrepi za doseganje ciljev so bili usmerjeni v zagotavljanje racionalne porabe proračunskih sredstev in delovanja po programu dela sveta KS.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Program smo realizirali. Ocenjujemo, da je bilo poslovanje KS Plavž gospodarno in v skladu z načrti in pričakovanji.

# *Ocena učinkov poslovanja proračunskih uporabnikov KRAJEVNE SKUPNOSTI na druga področja*

Krajevne skupnosti so prve, na katere se lahko krajani obrnejo v primeru kakršnihkoli zadev (problemov). Krajevne skupnosti:

- seznanjajo pristojne organe občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevnih skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah predlogov strateških in izvedbenih prostorskih aktov Občine Jesenice, ki obravnavajo območje krajevnih skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih aktov, ter jih posredujejo pristojnim organom občine,
- v skladu z zakonom in s sprejetimi pravnimi akti občine sklepajo najemne pogodbe za vrtičke na območju krajevnih skupnosti, ki so v lasti Občine Jesenice.
- v upravnem postopku dajejo mnenja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskih obratov,
- sodelujejo s socialnimi službami, vzgojno-varstvenimi in zdravstvenimi organizacijami,
- organizirajo humanitarne akcije,
- spodbujajo društvene dejavnosti,

- sodelujejo z javnimi zavodi in društvi pri pripravi in izvajanju kulturnih, športnih in drugih prireditev v občini,
- pospešujejo razvoj turizma v kraju,
- sodelujejo s humanitarnimi organizacijami in društvi pri izvedbi socialno-varstvenih projektov,
- sodelujejo pri izvedbi volitev in referendumov,
- na krajevno primeren način obveščajo občane o svojem delu in delu občine ter drugih organov v zadevah, pomembnih za krajevne skupnosti,
- sodelujejo z društvi in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na območju krajevnih skupnosti,
- obravnavajo vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in na prebivalce krajevnih skupnosti, ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja,
- sodelujejo z OŠ CZ in predlagajo kandidate za usposabljanje enot CZ,
- predlagajo kandidate za sodnike porotnike, razne komisije in druge organe občine,
- organizirajo oz. sodelujejo v akcijah čiščenja okolja,
- organizirajo oz. sodelujejo v akcijah ocvetličevanja,
- sodelujejo in dajejo pobude v zadevah prometne ureditve kraja,
- sodelujejo in dajejo pobude v zadevah zazelenitve kraja,
- informirajo občane o dejavnostih, ki so se in se bodo dogajale v kraju,
- sodelujejo in dajejo pobude v zadevah kategorizacije občinskih cest,

Poslovanje krajevnih skupnosti v veliki meri vpliva na zadovoljstvo krajanov, le-ti se na KS obračajo s predlogi in pripombami v zvezi z navedenimi področji delovanja KS. Glede na uspešnost reševanja problemov je zaznati tako zadovoljstvo krajanov kot tudi članov Sveta KS. Nekatere akcije krajevnih skupnosti delujejo še posebej spodbudno na krajane, npr. Očistimo Slovenijo, izbor najlepše ocvetličenih balkonov, druženje na športnih in družabnih prireditvah ob krajevnih praznikih, itd.

**Pripravile:**
Nada Popovič, strokovna sodelavka za KS
Darka Rebolj, strokovna sodelavka za KS
Ferida Agičič, strokovna sodelavka za KS

**Janez Marinčič, predsednik Sveta KS Hrušica**
**Zala Rekar, predsednica Sveta KS Planina pod Golico**
**Tina Repovž, predsednica Sveta KS Sava**
**Tomaž Jekler, predsednik Sveta KS Podmežakla**
**Matej Brus, predsednik Sveta KS Javornik – Koroška Bela**
**Anton Hribar, predsednik Sveta KS Blejska Dobrava**
**dr. Adis Medić, predsednik Sveta KS Plavž**

# 5000 OBČINSKA UPRAVA

# A - Bilanca odhodkov

## 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

## 0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

### 02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

#### 5000 - Stroški plačilnega prometa 1.900,81 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 2.500,00 € so bili realizirani 76,03 %.

Sredstva so bila porabljena za pokritje stroškov upravljanja denarnih sredstev (vodenje enotnega zakladniškega računa, vodenje trgovalnega računa, opravljanje plačilnega prometa) ter druge bančne storitve. Realizacija je manjša zaradi manjšega števila transakcij in ker banke ne zaračunavanja več negativnih obresti za sredstva na podračunih.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Cilji so bili doseženi, saj je plačilni promet potekal nemoteno.

Pripravila:
Alenka Justin, koordinatorka

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

## 03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

## 0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba

### 03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

#### 5010 - Mednarodno sodelovanje 10.231,23 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 15.000,00 € so bili realizirani 68,21 %.

Sredstva so bila porabljena v večjem delu za pogostitev delegacije iz pobratenega mesta Nagold v mesecu marcu. V aprilu smo gostili akademski pevski zbor iz Niša. V juniju nas je obiskala delegacija s Paga.

Iz postavke smo krili strošek oblikovanja publikacije pobratenja Jesenice – Nagold 30 let. Prav tako smo naročili izdelavo promocijskih zastav in poslovnih daril ob jubilejnem praznovanju pobratenja.

Iz postavke smo krili stroške poti za nastop folklorne skupine Julijana v Benetkah.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili realizirani, v letu 2023 smo izvedli vse načrtovane protokolarne aktivnosti, realizacija je nižja, ker ne moremo vplivati na število oseb v delegaciji gostujočih skupin.

Pripravila:
Nevena Koljanin, Koordinator

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

# 0402 - Informatizacija uprave

## 04029001 - Informacijska infrastruktura

### 5020 - Informacijska infrastruktura 58.561,10 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 67.200,00 € so bili realizirani 86,71 %.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Sredstva, načrtovana v okviru programa informatizacije uprave, so bila porabljena za zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. Za doseganje ciljev je bila izvršena projektna naloga v okviru podprograma.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0006 Informatizacija uprave*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0006 Informatizacija uprav 11.117,77 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. V okviru podprograma gre za nadaljevanje investicijskih nalog in sicer za zagotavljanje nemotenega delovanja strežnikov, uporabo in vzdrževanje skupnega komunikacijskega omrežja državnih organov, za nakup in vzdrževanje lokalne programske opreme in aplikacij ter zagotavljanje splošnih pogojev za nemoteno delovanje informacijske infrastrukture in nemoteno izvajanje načrtovanih projektov uvajanja e-uprave v delo organov občinske uprave.

Cilj projekta Informatizacija uprave je zagotavljanje delovanja informacijske infrastrukture in njeno posodabljanje po načelu učinkovitosti in ekonomičnosti.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Cilji so doseženi, realizacija na projektu je izpolnjevala načrt financiranja projekta. Sredstva so bila porabljena za nakup in posodobitev strojne ali strežniške opreme, aplikativne programske opreme, nadgradnja finančne aplikacije za dodatni modul delovne uspešnosti v programu za obračun plač, zamenjava optičnega bralnika za zajem vhodne pošte za glavno pisarno, zamenjava projektorja sejne sobe za večpredstavnost elektronskega gradiva, nakup tabličnih računalnikov s tipkovnicami za člane občinskega sveta in delovnih teles za namen prebiranja brezpapirnega e-gradiva seje občinskega sveta zaradi ukinitve posredovanja gradiva v papirni obliki, dodatno brezprekinitveno napajanje strežniške opreme, zamenjava zastarelega sekundarnega podatkovnega diskovnega strežnika.

# 0403 - Druge skupne administrativne službe

## 04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

### 5030 - Objave in razpisi 2.749,19 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 3.000,00 € so bili realizirani 91,64 %.

Sredstva so bila porabljena za objave pravilnikov, odlokov, razpisov in drugih objav v Uradnem listu ali v drugih tiskanih medijih (Gorenjski glas, Dnevnik, Jeseniške novice).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Temeljni cilj, to je obveščenost javnosti, je bil z objavo informacij preko različnih medijev dosežen.

## 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

### 9000 - Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov 667.616,24 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 697.600,00 € so bili realizirani 95,70 %.

Za leto 2023 predvidena sredstva so namenjena za plačilo obratovalnih stroškov poslovnih prostorov, tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov in stavb, upravljanje poslovnih prostorov in stavb, kazni in odškodnine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in stavb v lasti Občine Jesenice, ter rekonstrukcijo in adaptacijo dela objekta Hrušica 55a

Od 667.616,24 € je bilo porabljeno: za tekoče vzdrževanje 6.446,42 €, za zavarovanje 8.808,44 €, za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov 602.642,78 €, za električno energijo, vodo, komunalne storitve 5.468,20 €, za porabo kuriv in ogrevanje 17.725,40 €, za drugi splošni material in storitve 255,98 €, za druge operativne odhodke 13.238,16 €, za geodetske storitve, parcelacije, za načrte in drugo projektno dokumentacijo 7.662,00 €, za investicijski nadzor 10.607,36 € in 228,00 € za strošek obračunavanja najemnin. V okviru investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov smo v letu 2023 izvedli rekonstrukcijo in adaptacijo večnamenske dvorane in prvega nadstropja objekta Hrušica 55a.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Investicija v objekt Hrušica 55a je bila uspešno izvedena, preostala sredstva na postavki pa porabljena v skladu z namenom, za katerega so bila planirana. Ocenjujemo, da so bile naloge s področja upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov uspešno realizirane.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0052 – Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov*
*OB041-08-0020 – Rekonstrukcija in adaptacija objekta Hrušica 55a*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram)***

***Projekt: OB041-06-0052 – Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov 2.900,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti Občine Jesenice. Cilj projekta je prenova in obnova starega poslovnega fonda, v okviru zagotovljenih finančnih sredstev posameznega proračunskega leta, kar pomeni ohranjanje ali povečanje vrednosti poslovnih prostorov in racionalna uporaba poslovnih prostorov.

V letu 2023 smo porabili 2.900,00 € ki smo jih porabili za izdelavo projekta električnih inštalacij (faza PZI)

za večnamensko stavbo Blejska Dobrava.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Potrebni projekti za obnovo stavbe na Blejski Dobravi so bili pridobljeni in s tem zagotovljeni tehnični pogoji za obnovo električne instalacije v objektu.

***Projekt: OB041-08-0020 – Rekonstrukcija in adaptacija objekta Hrušica 55a 617.642,14 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je bila obnova dotrajanega objekta Kulturni dom na Hrušici. Projekt obsega dve fazi in sicer obnova dvorane in obnova prvega nadstropja v katerem so prostori za družbene aktivnosti. Z izvedbo investicije se bodo zagotovile lokalnemu prebivalstvu možnosti športnega, kulturnega, umetniškega in drugega udejstvovanja.

V letu 2023 je bila investicija izvedena, v teku je pridobivanje uporabnega dovoljenja. V okviru postavke investicijsko vzdrževanje je bilo za izvedbo porabljenih 602.642,78 €, za nadzor 10.607,36 € in za projektno dokumentacijo 4.392,00 €.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Cilj je dosežen, izvedba projekta je končana, v teku je pridobivanje uporabnega dovoljenja.

Pripravili:
Damjan Mladenovič, sistemski administrator
Tamara Hribar, svetovalka
Alenka Justin, koordinatorka

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

# 0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

## 06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

## 5060 – Članarine 6.431,48 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 6.500,00 € so bili realizirani 98,95 %.

Sredstva na tej postavki so bila porabljena za plačilo članarine v Skupnosti občin Slovenije in v Združenju zgodovinskih mest Slovenije. Občina Jesenice je v letu 2023 postala tudi članica Združenja občin Slovenije, vendar pa je bila v prvem letu oproščena plačila članarine.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Skupnost in združenji opravljata za svoje članice vrsto nalog, med drugim tudi: zastopanje skupnih interesov občin v razmerju do državnih organov in mednarodnih institucij, pripravljanje stališč in predlogov občin do zakonskih predlogov, ki se tičejo občin, organiziranje razprav o aktualnih vprašanjih, pomembnih za lokalne skupnosti, organiziranje izobraževanj za potrebe občin članic in drugo, zato članstvo v vseh treh združenjih prinaša marsikatere koristi.

## 06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti

### 7000 - Razvojni projekti 4.369,25 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 8.935,20 € so bili realizirani 48,90 %.

Sredstva se namenijo za aktivnosti managementa mestnih središč.

Sredstva so bila porabljena za:
- delovanje devetih wi fi točk po Jesenicah 2.550,24 € (izvedeno)
- vzdrževanje wifi točke na stari Savi 1.819,01 € (izvedeno).

Sredstva so bila namenjena tudi za vzdrževanje turistične signalizacije, vendar se je izkazalo, da v letu 2023 ni bilo potrebe po vzdrževanju.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Skladno z načrtovanimi aktivnostmi za zgoraj navedene projekte, ocenjujemo realizacijo le-teh uspešno.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-16-0002 – Mestni management*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt OB041-16-0002 – Mestni management 0,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Cilj je vzpostaviti celovit sistem turistične in druge obvestilne signalizacije v mestu, izdelati panoje ter zagotoviti ustrezno promocijo za večjo prepoznavnost mesta.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Za leto 2023 ni bilo predvidene realizacije. Do postavitve turistično obvestilne signalizacije bo prišlo, ko bodo zaključena obnovitvena dela v Ruardovi graščini.

### 7010 - Razvojni projekti RRA 49.197,62 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 53.485,51 € so bili realizirani 91,98 %.

Občina Jesenice je ena izmed družbenikov RRA Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj (BSC), ki na podlagi letne Pogodbe o izvajanju splošnih razvojnih nalog v javnem interesu, izvaja naloge, povezane z realizacijo Regionalnega razvojnega programa. Vključene so vse gorenjske občine. Občina Jesenice je ena izmed Občin ustanoviteljic Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (RAGOR), ki na podlagi Letnega programa dela izvaja projekte po dogovoru z Občino ustanoviteljico.

Sredstva so bila porabljena za:
- izvajanje splošnih razvojnih nalog v javnem interesu v povezavi z Regionalnim razvojnim programom - BSC 36.505,84 € (izvedeno)
- projekt Outdoor Karavanke - BSC 3.929 € (izvedeno)
- projekt Kibernetska varnost Gorenjske 2.318,00 € (izvedeno)
- 10 koordinacij županov Zgornje Gorenjske - RAGOR 1.444,78 € (izvedeno)
- projekt EU direct – RAGOR 5.000,00 € (splošni cilj je državljanom zagotoviti enostaven dostop do informacij ter možnost, da izrazijo in izmenjajo svoja stališča o vseh področjih delovanja EU, zlasti tistih, ki vplivajo na njihovo vsakdanje življenje) (izvedeno).

Realizacija v okviru proračunske postavke je bila nekoliko nižja od načrtovane zaradi manjših nastalih stroškov v okviru Outdoor Karavanke in Kibernetska varnost Gorenjske.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Skladno z načrtovanimi aktivnostmi, ki so opredeljene v pogodbah za zgoraj navedene projekte, ocenjujemo realizacijo le-teh uspešno. Izvedeni projekti odražajo cilje trajnostnega razvoja na področju regije in regionalnega razvoja.

### 7260 - Vodenje in upravljanje LAS za razvoj podeželja 4.040,45 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 16.040,45 € so bili realizirani 25,19 %.

Sredstva v višini 4.040,45 € so bila namenjena za upravljanje Lokalne akcijske skupine »Gorenjska košarica«, ki jo upravlja BSC Poslovno podporni center d.o.o. Kranj.

Sredstva v višini 12.000,00 €, ki so bila namenjena za upravljanje in pripravo Strategije za Lokalno akcijsko skupino Zgornja Gorenjska – BOJA, v katero se je Občina Jesenice priključila v novem programskem obdobju 2021–2027, vendar v letu 2023 niso bila porabljena, saj vodilni partner novoustanovljenega LAS Zgornja Gorenjska - BOJA v letu 2023 občinam članicam LAS-a še ni predložil predloga sofinanciranja vodenja, delovanja in upravljanja LAS.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Aktivnosti za upravljanje LAS »Gorenjska košarica, ki jo upravlja BSC, d.o.o. Kranj, so bile realizirane v skladu z zastavljenimi cilji.
Občina Jesenice je v letu 2023 predvidela sredstva tudi za vodenje, delovanje in upravljanje novega LAS-a na območju Zgornje Gorenjske. Tudi aktivnosti, ki so vezane na ustanovitev LAS Zgornja Gorenjska – BOJA in novo Strategijo lokalnega razvoja so bile izvedene, vendar do razdelitve stroškov oz. priprave predloga sofinanciranja vodenja, delovanja in upravljanja LAS občinam članicam ni prišlo v letu 2023, zato tudi nižja finančna realizacija.

## 0603 - Dejavnost občinske uprave

## 06039001 - Administracija občinske uprave

### 5070 - Plače in drugi osebni prejemki 1.731.764,28 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.837.408,17 € so bili realizirani 94,25 %.

Sredstva so bila porabljena za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povečan obseg dela ali nadurno delo ter prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zdravstveno zavarovanje, za zaposlovanje, starševsko varstvo ter tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih. Iz te postavke se je izplačala tudi nagrada študentom turizma za opravljanje delovne prakse na TIC Jesenice in plačilo upokojenki, ki je po pogodbi o začasnem delu zaradi daljše bolniške odsotnosti čistilke opravljala delo v višini 60 ur mesečno.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Naloge, ki jih mora opraviti občinska uprava, so bile uspešno izvedene s strani javnih uslužbencev, ki prejemajo za svoje delo plačilo v skladu z veljavno plačno zakonodajo, ki velja za celoten javni sektor. Zaradi daljših bolniških odsotnosti in nezasedenosti vseh delovnih mest je poraba sredstev za plače nižja od načrtovane, naloge odsotnih sodelavcev pa so bile prerazporejene med sodelavce.

## 5110 - Stroški materiala in storitev 91.467,57 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 116.850,00 € so bili realizirani 78,28 %.

Sredstva so bila porabljena za pisarniški, čistilni in sanitetni material, tiskarske storitve, časopis in strokovno literaturo, reprezentanco, stroške telefona in pošte, prevozne stroške, izobraževanje zaposlenih, izdatke za službena potovanja, zdravniške preglede, revizorske, svetovalne in odvetniške storitve ter druge splošne stroške (za izvajanje nalog varstva pri delu in požarnega varstva, varstvo osebnih podatkov). Realizacija je nižja od načrtovane predvsem zaradi nižjih stroškov za pisarniški material, telefonske in poštne storitve, odvetniške storitve ter goriva.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Sredstva in pripomočki za delo občinske uprave so bili zagotovljeni in tako cilji doseženi.

## 6740 - Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov 65.268,87 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 74.801,00 € so bili realizirani 87,26 %.

Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov se izvaja na podlagi Pravilnika o upravljanju in koriščenju počitniških zmogljivosti delavcev občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnic, št. 478-34/2007 upravlja Komisija za letovanje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju: komisija), ki so jo imenovali župani občin. Komisija je v leto 2023 organizirala letovanje za delavce, upokojence in druge občane vseh treh občin, na naslednjih kampih:

- Finida Umag - prikolica
- Zelena Laguna Poreč - prikolica
- apartmajsko naselje in kamp Terme Čatež - počitniška hišica.

Komisija za letovanje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica je ob koncu leta 2023 poslovala z 65.268,87 € odhodkov in 82.803,85 € prihodkov. Od vseh prihodkov znašajo prihodki iz naslova oddaje zemljišča v kampu Finida za postavitev lastne prikolice 56.941,50 €, prihodki uporabnikov počitniških kapacitet 19.625,26 €, prihodki refundacije stroškov porabe električne energije v kampu Finida 4.384,86 € in prihodki refundacije čiščenja hišice v Čatežu 1.852,23 €. V kampu Finida je bilo postavljenih 83 počitniških prikolic, skupaj s počitniško prikolico Občine Jesenice. Cena najema za leto 2023 je za občane občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica znašala 2.390,00 €, za ostale najemnike pa 2.690,00 €.

Stroški po posameznih namenih in enotah so v letu 2023 znašali (v €):

| | **Finida** | **Zelena Laguna** | **Čatež** | **Skupaj** |
|---|---|---|---|---|
| | **41.079,66** | **5.918,26** | **18.270,95** | **65.268,87** |
| Čistilni material, storitve | | | 1.903,20 | 1.903,20 |
| Drugi splošni material in storitve | 19,96 | 64,60 | 260,31 | 344,87 |
| Električna energija | 10.837,55 | | 1.608,78 | 12.446,33 |
| Zavarovalne premije za motorna vozila | 225,53 | 225,53 | | 451,06 |
| Dnevnice za služb. potovanja v državi | | | 99,00 | 99,00 |
| Stroški prevoza v državi | 170,65 | | | 170,65 |
| Dnevnice za službena potovanja v tujini | 330,00 | 300,00 | | 630,00 |
| Tekoče vzdrževanje počitniških objektov | 232,87 | 266,13 | 49,57 | 548,57 |
| Zavarovalne premije za objekte | | | 40,09 | 40,09 |
| Najemnine in zakupnine | 3.835,00 | 4.896,00 | 14.310,00 | 23.041,00 |
| Nakup osnovnih sredstev | | 166,00 | | 166,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Drugi operativni odhodki | 16.428,10 | | | 16.428,10 |
| Načrti in druga projektna dokumentacija | 9.000,00 | | | 9.000,00 |

Odstopanje od načrtovanih stroškov je predvsem na račun nižje porabe električne energije in nižjih stroškov načrtov in druge projektne dokumentacije.
Presežek pri upravljanju s počitniškimi zmogljivostmi se na podlagi sklepa komisije razdeli med vse tri občine, v skladu z delitvenimi deleži (67,38:20:12,62). Konec leta 2023 je znašal presežek sredstev za Občino Jesenice 17.590,22 €, in znaša skupaj s presežkom iz preteklih let 363.867,62 €. Za občino Kranjska Gora je presežek znašal 7.892,62 € in občino 4.980,24 €, in bo po potrditvi zaključnega računa razdeljen občinam.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili uresničeni.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0057 Investicije in investicijsko vzdrževanje počitniških objektov*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0057 Investicije in inv. vzdrževanje počitniških objektov 9.166,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je investicijsko vzdrževanje počitniških enot.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so bila sredstva namenjena za zamenjavo kuhalne plinske plošče (166,00 €) in 9.000,00 € za izdelavo idejne zasnove za ureditev samostojnega kampa Finida. Izdelavo projektne dokumentacije je financirala Občina Jesenice v celoti.

## 06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

### 5140 - Stroški materiala in storitev 112.949,53 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 128.100,00 € so bili realizirani 88,17 %.

Sredstva so bila porabljena za varovanje občinske stavbe, za porabljeno električno energijo, stroške ogrevanja in komunalnih storitev, pristojbine za registracijo službenih vozil, stroške vzdrževanja le teh, za zavarovalne premije za objekte, vozila in opremo ter tekoče vzdrževanje opreme in objekta. Nižja realizacija na tej postavki je predvsem na račun nižjih stroškov za ogrevanje in elektriko.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Z gospodarno in ekonomično porabo sredstev za poplačilo stroškov za varovanje, obratovanje, zavarovanje in vzdrževanje občinske stavbe, naprav, opreme ter vozil so bili cilji doseženi.

### 5150 - Program modernizacije uprave 50.766,06 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 47.050,00 € so bili realizirani 107,90 %.

Na postavko so bila zaradi nenačrtovanih stroškov zaradi nujne sanacije sistema za ogrevanje zaradi prerjavenja cevi prerazporejena dodatna sredstva v višini 7.750,00 €. V letu 2023 je bilo v okviru projekta

nabavljeno: novo službeno vozilo WV Polo, službeni telefoni, dvižna miza, zaradi dotrajanosti je bila obnovljena tudi pisarna kabineta župana.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Z nakupom potrebne opreme so bili cilji doseženi in zagotovljena funkcionalnost naprav za uporabnike.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0007 – Modernizacija občinske uprave*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0007 – Modernizacija občinske uprave 50.766,06 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt se izvaja letno, glede na potrebe, za zagotovitev nemotenega dela, varnost in ohranjanje vrednosti premoženja.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Z nakupom potrebne opreme in sanacijo okvar je bil projekt uspešno izveden.

### 5160 - Protokolarni objekt 1.818,07 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 2.000,00 € so bili realizirani 90,90 %.

V okviru postavke so zagotovljena sredstva za obratovalne stroške uporabe prostorov v Kosovi graščini. V letu 2023 so bili poravnani stroški za leti 2022 in 2023. Realizacija je nižja zaradi nižjih obratovalnih stroškov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Sorazmeren del obratovalnih stroškov za Kosovo graščino je bil poravnan.

Pripravili:
Alenka Justin, koordinator
Aleksandra Orel, višja svetovalka
Asna Stošič, poslovna sekretarka

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

## 07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

## 0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

### 07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

### 3031 - Sredstva za zveze, zaščito in reševanje 115.479,66 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 149.460,00 € so bili realizirani 77,26 %.

Sredstva na postavki so bila namenjena za:

- monitoring zemeljski plaz Koroška Bela – 48.022,49 €, za nadaljevanje izvedbe ne gradbenih ukrepov v povezavi s pobočnimi masnimi premiki v zaledju Koroške Bele, skladno s poročilom o Izvedbi celovitih geoloških strokovnih podlag in izdelava modela monitoringa za oceno ogroženosti naselja Koroška Bela s pojavi pobočnega masnega premikanja (vzpostavitev, izvajanje ter vzdrževanje monitoringa na plazu Čikal in Urbas);
- plačilo dela geologa za monitoring na plazu Betel na Planini pod Golico - 12.919,80 €,
- razne stroške materiala za intervencije (4.352,11 €), za stroške uniform (724,68 €), za zamenjavo elektrod in baterij na AED (678,32 €) , za zavarovanja in izobraževanja pripadnikov CZ (1.697,08 €), za elektriko in telefonske stroške (693,51 €), za sejnine in nagrade 4.618,09 €.

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so bili realizirani v celoti (11.913,87 €). Sredstva so bila namenjena Gorski reševalni službi Jesenice in Radio klubu Železar Jesenice, s katerima ima občina sklenjeno pogodbo o izvajanju nalog zaščite in reševanja, poleg tega pa se je v letu 2023 sofinanciral skupni nakup občin Bled, Radovljica, Žirovnica, Kranjska Gora in Jesenic za kompresor Podvodno reševalne službe Bled in brezpilotni letalnik za društvo GRS Jesenice in društva GRS občine Kranjska Gora.

Na področju investicij so bila sredstva namenjena nakupu opreme za CZ. Sredstva v višini 19.482,03 € je zaradi izrednih razmer in posledic neurij v avgustu 2023 donirala prijateljska občina Nagold. Donirana sredstva so bila porabljena za komunikacijsko opremo, za opremo delovanja štaba CZ in gasilcev.

Za investicije so bila zagotovljena tudi sredstva v višini 22.000,00 € za sanacijske ukrepe na plazu Betel (II. faza), za kar je bilo porabljenih le 3.477,00 €.

Prvič pa smo v letu 2023 izpeljali razpis za pomoč pri sanaciji zemeljskih plazov zasebnikom. Razdeljeno je bilo načrtovanih 5.000,00 €.

Poraba sredstev v letu 2023 je bila nižja predvsem zaradi neugodnih vremenskih razmer, saj se dela na plazu Betel niso mogla izvajati, poleg tega pa so se aktivnosti delovanja služb preusmerile v intervencije zaradi obilnih padavin in neurij. V avgustu je bil namreč aktiviran državni Načrt za poplave. Nastali stroški v intervenciji pa so bili povrnjeni iz državnega proračuna.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji v zvezi z masnimi premiki v zaledju Koroške Bele, so bili doseženi s periodičnim spremljanjem pobočnih masnih premikov ter z vzpostavitvijo pogojev za postavitev alarmnega sistema. Z dokončanjem hidroloških raziskav in nadaljevanjem projektiranja zaščitnih ukrepov na plazu Betel, kakor tudi z izvedbo II. faze nujne sanacije, so bili prav tako doseženi zastavljeni cilji.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-16-0010 - Sanacija plazov*

*OB041-21-0017 – Sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov*

*OB041-23-0003 – Oprema Civilna zaščita*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***OB041-16-0010 - Sanacija plazov 3.477,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je izvedba sanacije plazu Betel. Glede na geometrijo plazu, geološko in morfološko kompleksnost in glede na že obstoječe gradbene ukrepe, je sanacija plazu razdeljena na posamezne zaporedne faze, pri čemer se vsaka faza načrtuje na podlagi predhodne. V letu 2023 so bila izvedena zemeljska dela za odvodnjavanje vode na levem boku plazu Betel.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

S površinskim odvodnjavanjem razbremeniti težo plazine in s tem zmanjšati pritisk plazu proti cestni infrastrukturi in spodaj ležečemu potoku.

***OB041-21-0017 – Sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov 5.000,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Za projekt »Sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov« smo pripravili javni razpis in ga tudi izpeljali. Sredstva smo razdelili za sanacijo zemeljskega plazu na Javorniškem Rovtu. Pri ocenjevanju upravičenosti razdelitve sredstev smo vključili tudi geologa, ki je nudil potrebno strokovno pomoč.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

S projektom pomagamo zasebnikom pri odpravi posledic plazov na njihovih zemljiščih. Koncept pomoči predvideva oplemenitenje vloženih proračunskih sredstev s sredstvi zasebnikov, s tem pa se zmanjšuje ogroženost pred plazovi na območju občine.

***OB041-23-0003 – Oprema Civilna zaščita 20.687,35 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Za projekt smo prejeli donacijo prijateljske občine Nagold za nakup opreme, za katero se je v avgustovskih neurjih izkazalo, da nam bo še dodatno pomagala pri delu na intervencijah in sicer pri boljši komunikaciji in tudi razbremenjevala pri odločitvah in delu štaba. Del opreme pa je namenjen gasilcem za ukrepanje na intervencijah.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Z vloženimi sredstvi bo delo štaba CZ olajšano, omogočalo bo lažje odločanje v intervencijah. Oprema za gasilsko službo pa bo prav tako omogočalo hitrejšo pomoč prebivalstvu.

## 07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

### 3041 - Gasilska zveza 10.028,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 10.028,00 € so bili realizirani 100,00 %.

V okviru proračunske postavke Gasilska zveza je opredeljena dejavnost občinske gasilske zveze, ki skrbi za investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme, za investicije v gasilske domove, za usposabljanje in izobraževanje operativnih gasilcev ter za nabavo gasilskih vozil in opreme.

Sredstva so se porabila za tekoče pokrivanje splošnih stroškov delovanja Gasilske zveze Jesenice (stroški elektrike, komunale, ogrevanja, telefona,…). Sredstva so bila na podlagi sklenjene pogodbe Gasilski zvezi Jesenice nakazana mesečno po dvanajstinah.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Cilji so bili realizirani, saj so bila sredstva v celoti porabljena za namene, za katere so bila načrtovana.

### 3051 - Prostovoljna gasilska društva 175.008,73 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 246.494,39 € so bili realizirani 71,00 %.

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Planina pod Golico, Postavitev prireditvenega nadstreška pod Gasilnim domom v vrednosti 20.000,00 €, ki se je izvajal v okviru projekta OB041-21-0014 – Postavitev nadstreška pod Gasilnim domom. Predvidena sredstva za ta namen

so bila porabljena kot je bilo načrtovano za postavitev nadstreška pod Gasilnim domom v Planini pod Golico.

V okviru proračunske postavke se sredstva namenjajo za delovanje šestih prostovoljnih gasilskih društev, ki delujejo na območju občine Jesenic, in sicer Jesenice, Koroška Bela, Hrušica, Javorniški Rovt, Blejska Dobrava in Planina pod Golico. Sredstva se namenjajo v obsegu, ki zagotavlja nemoteno izvajanje javne službe gasilstva. V letu 2023 se je za prostovoljna gasilska društva v občini Jesenice namenilo 68.705,00 €. Sredstva za tekoče delovanje gasilskih društev so na podlagi sklenjene pogodbe nakazovala mesečno po dvanajstinah.

V okviru te proračunske postavke so bila porabljena tudi sredstva za usposabljanja in zdravniške preglede prostovoljnih gasilcev, za nakup osebne in zaščitne gasilske opreme ter za investicije v gasilske domove v skupni višini 86.303,73 €.

Realizacija na nivoju proračunske postavke je nižja od predvidene, saj sredstva iz naslova požarne takse za nakup gasilskega vozila za PGD Jesenice v letu 2023 niso bila porabljena in so bila prenesena v proračun leta 2024.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Cilji v letu 2023 so bili večinoma realizirani. Sredstva so zagotavljala delovanje prostovoljnih gasilskih društev, usposabljanje gasilcev, nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme ter manjše investicije v gasilske domove.

Nerealiziran je bil le nakup gasilskega vozila, saj se bo zaradi višje vrednosti vozila le-to kupilo v letu 2024, ko bo za nakup zbranih dovolj sredstev iz naslova požarne takse.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-13-0008 – Nakup gasilskih vozil za PGD*

*OB041-21-0014 – Postavitev nadstreška pod Gasilnim domom_PP*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-21-0001 – Nakup gasilskih vozil za PGD 0,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je nakup gasilskega vozila za gašenje gozdnih požarov GVGP - 2 za Prostovoljno gasilsko društvo Jesenice. Vozilo bo v celoti plačano iz sredstev požarne takse.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Gasilsko vozilo v letu 2023 ni bilo kupljeno, zato bo v letu 2024 bo izveden javni razpis za nakup vozila ter naročeno vozilo GVGP – 2. V kolikor vozilo ne bo dobavljeno do konec leta 2024, bo v uporabo Prostovoljnemu gasilskemu društvu Jesenice predano v letu 2025.

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-21-0014 – Postavitev nadstreška pod Gasilnim domom_PP 20.000,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je bila postavitev prireditvenega lesenega nadstreška pod gasilskim domom PGD Planina pod Golico. V Planini pod Golico ni bilo urejenega prireditvenega prostora, pod gasilnim domom pa je primerna lokacija, ki se je pred časom že uporabljala za tovrstne namene.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt je bil v letu 2023 v celoti realiziran.

### 3061 - Javni zavod GARS 493.505,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 493.504,99 € so bili realizirani 100,00 %.

Javnemu zavodu Gasilsko reševalna služba Jesenice so se sredstva v letu 2023 namenila za financiranje javne službe, ki pokriva področje varstva pred požari, zaščito in reševanje ter reševanje ob naravnih in drugih nesrečah. V letu 2023 so se sredstva v višini 464.062,01 € namenila za tekoče poslovanje javnega zavoda, 29.442,99 € iz naslova požarne takse pa se je porabilo za odplačilo kredita za nakup dveh gasilskih vozil.

Za tekoče delovanje javnega zavoda je bilo v letu 2023 porabljenih 464.062,01 €, od tega 267.152,37 € za plače zaposlenim, 35.272,69 € za povračila, nadomestila in druge izdatke zaposlenim, 64.592,54 € za prispevke za socialno varnost ter 4.036,41 € za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja. Za druge materialne stroške se je v letu 2023 iz proračuna občine Jesenice javnemu zavodu namenilo 93.008,00 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Načrtovane aktivnosti za leto 2023 so bile izvedene v okviru zagotovljenih sredstev.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

***Projekt: OB041-15-0003 - Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice 42.053,72 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Za Gasilsko reševalno službo Jesenice sta bili v letu 2017 kupljeni dve novi gasilski vozili, namenjeni za gašenje požarov, za dobavo pitne vode, za čiščenje in polivanje ter za intervencije, kjer se pojavljajo nevarne snovi - plini, tekočine ali druge nevarne snovi pri prevozu na cestah ali železnici ter pri skladiščenju in uporabi le-teh. Za nakup vozil je bil najet šestletni kredit, za odplačilo katerega je Občina zagotavljala sredstva iz naslova požarne takse, del sredstev pa je zagotavljal javni zavod.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2107 sta bili kupljeni in dobavljeni obe novi gasilski vozili - gasilsko vozilo s cisterno 24/75 HH, namenjeno za posredovanje pri požarih in prevozih pitne vode ter gasilsko orodno vozilo za varstvo okolja. V letu 2023 je bilo za dokončno odplačilo kredita porabljenih 29.442,99 € iz sredstev požarne takse in 12.610,73 € iz lastnih sredstev javnega zavoda.

**Pripravili:**

Mojca Levstik, koordinator
Živa Ozmec, strokovna sodelavka za CZ

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

# 0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

## 08029001 - Prometna varnost

### 5170 - Svet za preventivo 11.052,60 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 12.959,64 € so bili realizirani 85,28 %.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu izvaja naloge, ki so pomembne za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni. Poudarek pri izvedenih preventivnih aktivnostih je bil na posameznih kategorijah občanov, šibkejših udeležencih v cestnem prometu (otroci v vrtcih, učenci osnovnih šol, mladi in starejši vozniki ter pešci…).

V letu 2023 so bile izvedene naslednje aktivnosti oz. akcije: Izvedba Medobčinskega tekmovanja »Kaj veš o prometu«, izvedba programa Jumicar pred osnovnimi šolami Toneta Čufarja, Prežihovega Voranca in Koroška Bela ter na prireditvi Parada učenja na Stari Savi. Izvedeno je bilo varovanje v prvih šolskih dneh na nevarnih mestih na poti v šolo pred vsemi štirimi šolami na območju občine, nagradna igra »Varni v prometu« za vrtce in nagradna igra »Bistro glavo varuje čelada« za 4. razrede osnovnih šol in v zvezi s tem podelitev nagrad na Paradi učenja na Stari Savi, izveden je bil tudi preventivni nadzor nad uporabo zimske opreme za motorna vozila v bližini Petrolovega servisa pri rondoju na Jesenicah, izvedba delavnic Zavoda Vozim za osnovne šole na območju Občine Jesenice in sodelovanje z šolami in vrtci ob Evropskem tednu mobilnosti. SPV razpolaga s štirimi preventivnimi radarskimi tablami, ki opozarjajo voznike, da upoštevajo predpisane omejitve hitrosti ter s tem pozitivno vplivajo na prometno varnost. Svet je sodeloval pri ureditvi prometne signalizacije na območju Občine Jesenice in s svojimi predlogi, pobudami in strokovnimi mnenji sooblikoval prometno politiko, z namenom zagotovitve čim boljše varnosti vseh udeležencev cestnega prometa. Iz predmetne proračunske postavke so bila izplačana tudi sredstva za sejnine članom SPV-ja za leto 2023.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***
Aktivnosti so bile izvedene v skladu s planom. Menimo, da smo naloge opravili učinkovito in uspešno, kar se kaže na vseh opravljenih nalogah, ki so bile izvedene tekom leta. Zastavljeni cilji so bili realizirani.

Pripravila:
Anamarija Rot, poslovna sekretarka

***Direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

# 1003 - Aktivna politika zaposlovanja

## 10039001 - Povečanje zaposljivosti

### 6000 - Javna dela 32.232,23 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 35.000,00 € so bili realizirani 92,09 %.

Programi javnih del so lokalni ali državni zaposlitveni programi, ki so namenjeni aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti ter spodbujanju razvoja novih delovnih mest. Programe javnih del, ki se izvajajo v okviru aktivne politike zaposlovanja in število vključenih oseb za proračunsko obdobje, določi Vlada RS, sredstva za izvajanje programov javnih del pa zagotavljata Zavod RS za zaposlovanje in naročnik javnih del (občina).

Po izvedenem postopku javnega povabila Zavoda RS za zaposlovanje (ZRSZ) za leto 2023 so se v prvih treh mesecih začeli izvajati trije programi javnih del ter naknadno po obvestilu ZRSZ o zagotovitvi dodatnih sredstev v mesecu maju 2023 so se v mesecu septembru pričeli izvajati še trije programi.

Glede na stopnjo brezposelnosti v občini Jesenice (4,3 %) je v letu 2023 ZRSZ zagotavljal sofinanciranje dela sredstev za plače udeležencev v višini 50 %, kar pomeni, da je Občina zagotovila 50 % delež za plače udeležencev javnih del. Glede na čas pričetka oz. samega (krajšega) trajanja programov v letu 2023 so sredstva na proračunski postavki v višini 2.767,77 € ostala neporabljena.

Pregled izvajalcev in programov javnih del v letu 2023:

| Izvajalec programa | Naziv programa javnega dela | Št. vključenih oseb | Meseci izvajanja programa | Raven strokovne izobrazbe |
|---|---|---|---|---|
| Center za socialno delo Jesenice | Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin | 1 | 11 | V |
| Gimnazija Jesenice | Informiranje | 1 | 10 | IV |
| Ljudska univerza Jesenice | Družabništvo in spremljanje | 1 | 10 | VI |
| Gornjesavski muzej Jesenice | Pomoč pri organiziranju in izvajanju kulturnih dejavnosti in prireditev | 1 | 4 | V |
| OŠ Prežihovega Voranca | Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja | 1 | 4 | VII |
| OŠ Poldeta Stražišarja | Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja | 1 | 4 | V |
| / | SKUPAJ | 6 | / | / |

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni. Predvidenih je bilo izvajanje 5 programov javnih del, dejansko se je izvajalo 6 programov (kar je bilo možno na račun dodatnih sredstev ZRSZ ter naknadne vključitve treh oseb).
Realizacija na proračunski postavki je bila glede na obrazložitev poteka vključevanja in izvajanja programov v letu 2023 nekoliko nižja od planirane.

**Pripravila:**
Aleksandra Potočnik, Koordinator VII/2

**Vodja oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**
**Petra Dečman**

# 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

# 1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva

## 11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

### 7020 – Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja 22.704,74 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 25.000,00 € so bili realizirani 90,82 %.

Sredstva so se namenila za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice. Dodeljena so bila posameznim upravičencem, ki so svoje vloge oddali na javni razpis, pripravljen na podlagi Odloka o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 45/15 in 28/21).

Sredstva v višini 20.314,38 € so se na podlagi javnega razpisa dodelila za pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo ter nove investicije za delo v gozdu. Ta dva ukrepa sodita med državne pomoči.

Za delovanje društev in njihovih združenj so bila dodeljena sredstva v višini 2.390,36 €. Na ukrep Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih ni bilo prijav.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Sredstva so bila porabljena v skladu z razpisno dokumentacijo in vlogami vlagateljev. Na podlagi sprejetih sklepov o dodelitvi sredstev javnega razpisa so bila razdeljena vsa razpoložljiva sredstva. En upravičenec svoje naložbe ni izvedel, zato so ta sredstva ostala neporabljena.

Razpisanih je bilo 6 ukrepov. Sofinanciranih je bilo 21 vlog. Sofinanciranje vlog v letu 2023 po razpisanih ukrepih:

- Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (13),
- Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (0),
- Nove investicije za delo v gozdu (3),
- Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja (0),
- Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih (0),
- Delovanje društev in njihovih združenj (5).

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0029 Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0029 Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja 20.314,38 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Jesenice z dodelitvijo nepovratnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

Cilj projekta je ohranitev in razvoj kmetijstva, kulturne krajine na podeželju, razvoj dodatnih dejavnosti na kmetijah, odpiranje novih delovnih mest, usposabljanje in izobraževanje kmetov.

Trajanje: Projekt se je v letu 2023 zaključil. Za naslednja leta mora Občina pripraviti novo pravno podlago, ki bo usklajena z uredbami EU. Sredstva se bodo za namen ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice v proračunu še naprej zagotavljala.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 se je na javni razpis prijavilo več upravičencev kot leto poprej. Za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo ter ukrep Nove investicije v gozdu, ki spadata med ukrepe s področja državnih pomoči, je bilo sofinanciranih 16 vlog. Na podlagi sprejetih sklepov o dodelitvi sredstev javnega razpisa so bila za ukrep razdeljena sredstva v višini 20.314,38 €.

## 7030 - Razvoj podeželja 32.715,23 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 34.424,37 € so bili realizirani 95,04 %.

Sredstva na tej proračunski postavki so se namenila za programe in projekte razvoja podeželja, ki jih je v skladu z Letnim programom dela 2023 izvedla Razvojna agencija Zgornje Gorenjske. Skupno je bilo v letu 2023 za izvajanje projektov Razvojne agencije Zgornje Gorenjske porabljenih 31.391,37 €.

V okviru projekta Ohranimo narcise (18.750,00 €) so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

- kontrola lastnikov zemljišč, ki so vključeni v program – pregled ustreznosti in pravočasnosti obdelave zemljišč,
- natančna GPS izmera obdelanih zemljišč pri 12 lastnikih,

- izplačilo nadomestil lastnikom zemljišč za skladno obdelavo zemljišč,
- ažuriranje programskih dokumentov,
- nastavitev programa za nadaljevanje izvajanja programa v 2024 (sklenitev pogodb z lastniki zemljišč, morebitne korekcije pri obstoječih lastnikih, vključitev morebitnih novih interesentov),
- spremljanje števila narcis na fiksnih točkah v sodelovanju z ZRSVN, OE Kranj.

V okviru projekta Stara hišna imena – vzdrževanje (199,39 €) so se izvajale aktivnosti vzdrževanja, in sicer:

- ažuriranje baze hišnih imen,
- vnos dodatnih informacij o hišnih imenih, posredovanih s strani domačinov,
- svetovanje in nudenje informacij domačinom o obravnavani temi,
- priprava strokovnih člankov, predstavitev teme v medijih,
- povezovanje na državni in mednarodni ravni,
- delovanje in posodabljanje spletne strani www.hisnaimena.si,
- naknadna pošiljanja soglasij lastnikom domačij, ki želijo tablo po poteku projekta,
- naročilo, izdelava in montaža tabel za naknadno označene hiše,
- menjava poškodovanih ali uničenih tabel.

V projektu Semenjalnica (2.136,38 €) so bile izvedene aktivnosti:

- promocijske aktivnosti,
- priprava in izvedba izmenjave semen za lokalno prebivalstvo,
- vzdrževanje hranilnice semen v manjšem obsegu in strokovna in tehnična pomoč kmetom na terenu,
- odkup semen in razdelitev med občane.

V projektu Lokalna samooskrba (5.538,60 €) so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- promocija lastne pridelave in ozaveščanje lokalnega prebivalstva,
- izobraževanje javnosti o lokalni samooskrbi,
- povezovanje javnosti, zainteresirane za samooskrbo, preko Facebook skupine,
- sodelovanje s podjetjem Optifarm in nadgradnja trženja lokalno pridelane hrane preko mobilne aplikacije Optifarm Smart,
- izvedba prvih korakov k optimizaciji naročanja prehrane v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih.

V projektu Kuham domače (4.767,00 €) so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- individualni obiski pri avtorjih receptov: zapis recepta, osebnih zgodb, fotografiranje jedi,
- tisk dopolnjene izdaje knjižice Delavska malca – 800 kosov
- zaključni promocijski dogodek s predstavitvijo knjige.

Izveden je bil tudi en posek in spravilo poškodovanega lesa na podlagi izdane Odločbe Zavoda za gozdove. Strošek je znašal 305,00 €.
Za izvedbo prireditve v okviru akcije najlepša cvetlična zasaditev je bilo namenjenih 1.018,86 € sredstev. Prav tako niso bila porabljena sredstva za stroške prevoza v višini 100,00 €. Del teh sredstev (33,00 €) se je prerazporedil za namen izvedbe akcije Najlepša cvetlična zasaditev, del sredstev (67,00 €) pa se je prav tako prerazporedil na projekt Kuham domače za tisk knjižice Delavska malca.

Realizacija na postavki 7030 je nižja od načrtovane realizacije zaradi višjih načrtovanih sredstev za posek in spravilo lesa. Prav tako je realizacija nižja zaradi neporabljenih sredstev, namenjeni za stroške prevoza, ter za projekt Pomoč pri osveščanju ljudi o pomenu čebele.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Letne načrtovane aktivnosti so bile realizirane, razen Projekt Pomoč pri osveščanju ljudi o pomenu čebele ni bil izveden. Ostali projekti so bili izvedeni v skladu z načrtom.

## 7170 – LAS – projekti za razvoj podeželja 124.540,22 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 127.637,34 so bili realizirani 97,57 %.

Sredstva na tej proračunski postavki so bila v skladu s sprejetim planom namenjena za projekta LAS »Gorenjska košarica«: Seme preteklosti je seme prihodnosti in Živa dediščina (Postavitev objekta ob vaško jedro na Blejski Dobravi). Skupna višina porabljenih sredstev znaša 124.540,22 € oz. 97,6 % sprejetega plana.

V okviru projekta Seme preteklosti je seme prihodnosti so bile izvedene vse aktivnosti, in sicer je bil urejen medonosni vrt ob Osnovni šoli Koroška Bela, nabavljen premični čebelnjak, izdelana pregradna stena ter izdelana obrazložitvena tabla. Strošek nabavljene opreme oz. izvedenih del je znašal 8.862,15 €. Na kontih, kjer so bila sredstva namenjena za projekt Seme preteklosti je seme prihodnosti (Drugi posebni materiali in storitve ter Nakup druge opreme in napeljav) je bilo načrtovanih več sredstev od porabe, saj smo za nekatere aktivnosti predvidevali višje stroške. Ostanek sredstev v višini 6.176,79 € se je prerazporedil na projekt Živa dediščina (novogradnje), del sredstev (1.769,70 €) pa se je preneslo v leto 2024 za izvedbo dodatnih del na objektu ob vaškem jedru.

V okviru projekta Živa dediščina je bil postavljen nezahteven objekt ob vaškem jedru na Blejski Dobravi. Izveden je bil tudi del dodatnih del na tem objektu (del pa se jih bo izvedlo v letu 2024). Skupna vrednost naložbe v okviru konta novogradnje je v letu 2023 znašala 113.526,75 €. Ponudba izbranega izvajalca je bila nekoliko višja od načrtovanih stroškov, prav tako pa je bilo potrebno izvesti nekaj dodatnih del v objektu, ki v projektu ni bila predvidena, zato je bilo potrebno za namen novogradenj prerazporediti sredstva, in sicer ostanek sredstev iz projekta Seme preteklosti je seme prihodnosti, konta Drugi posebni materiali in storitve, v višini 4.376,85 €, ter sredstva iz konta Nakup druge opreme in napeljav, v višini 1.799,94 €. Na konto novogradnje so se prerazporedila tudi sredstva, namenjena investicijskemu nadzoru, v višini 2.350,00 €. V okviru projekta Živa dediščina so bila sredstva porabljena še za izdelavo varnostnega načrta v višini 352,58 € (sredstva so se prerazporedila iz konta Drugi posebni materiali in storitve), za strošek zunanjega izvajalca za izvedbo skupnega javnega naročila za vse partnerje projekta, v višini 1.798,74 €. Sredstva, namenjena oglaševalskim storitvam oz. promociji, v višini 1.327,36 €, pa so se prenesla v proračun za leto 2024, saj bodo promocijske aktivnosti izvedene, ko bodo naložbe zaključili vsi partnerji projekta.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Izvedle so vse zastavljene aktivnosti pri projektu Seme preteklosti je seme prihodnosti (urejen medonosni vrt, postavljen premični čebelnjak ter postavljena pregradna stena v OŠ Koroška Bela) ter večina načrtovanih aktivnosti pri projektu Živa dediščina (postavitev lesenega skladiščnega objekta na vaškem jedru Blejska Dobrava). Promocijske aktivnosti pri projektu Živa dediščina bodo izvedene predvidoma v naslednjem letu.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-21-0009 Seme preteklosti je seme prihodnosti*

*OB041-19-0005 Živa dediščina*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-21-0009 Seme preteklosti je seme prihodnosti 8.862,15 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Glavni namen projekta je urediti medonosni vrt ob OŠ Koroška Bela ter nabaviti opremo za vzpostavitev pogojev za izvajanje čebelarskega krožka na OŠ Koroška Bela.

Cilj: povečati število medonosnih rastlin na podeželju, ureditev območja ob šoli ter nov izbirni predmet na OŠ Kor. Bela - čebelarski krožek.

Trajanje projekta: maj 2022 – november 2023

V okviru projekta je bil v letu 2023 urejen medonosni vrt, postavljen premični čebelnjak ter izdelana in montirana pregradna stena v OŠ Koroška Bela.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 je bil cilj dosežen, vzpostavljeni so vsi načrtovani pogoji za vzpostavitev čebelarskega krožka na OŠ Koroški Bela. Realizacija znaša 83,35 % veljavnega plana.

***Projekt: OB041-19-0005 Živa dediščina 115.678,07 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je urediti zapuščeno zemljišče ob vaškem jedru na Blejski Dobravi in obenem na njej postaviti nezahteven skladiščni objekt, ki bo namenjen za skladiščenje lesnih goriv za potrebe kulturnih dogodkov na trgu (ognjišče na prostem) in za potrebe vaj prostovoljnega gasilskega društva.

Trajanje: april 2022 – december 2023.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Realizacija znaša 98,87 % veljavnega plana. Cilji so bili doseženi, to je postavitev lesenega skladiščnega objekta ob vaškem jedru na Blejski Dobravi. Promocijske aktivnosti pa se bodo izvedli v prihodnjem letu.

# 1103 - Splošne storitve v kmetijstvu

## 11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

### 7040 - Varstvo živali 12.516,97 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 21.200,00 € so bili realizirani 59,04 %.

Občina Jesenice je konec septembra 2020, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice, sklenila Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Jesenice z Zavetiščem Horjul, in sicer za petletno obdobje, torej do jeseni leta 2025.

V letu 2023 so bile s te postavke kriti stroški najema boksa, stroški veterinarskih storitev, stroški odlova in oskrbnih dni v zavetišču. V skladu z Letnim poročilom Zavetišča Horjul v letu 2023 je bilo oskrbljenih 45 mačk, od teh je bilo 33 vrnjenih v okolje, 6 oddanih v nov dom, 1 mačka je bila kotena mrtva, 5 pa je bilo ob koncu leta še vedno v zavetišču. Zavetišče je oskrbelo tudi enega kunca, ki je bil ob koncu leta še vedno v zavetišču.

Realizacija je nižja, ker smo v proračunu predvideli sredstva na podlagi preteklih let in zaradi pričakovanih višjih stroškov za oskrbo živali zaradi spremembe Zakona o zaščiti živali in zaradi večje oddaljenosti koncesionarja.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Občina Jesenice iz sredstev na postavki 7040 skrbi za zapuščene živali, v skladu z Zakonom o zaščiti živali, ki nalaga občinam, da zagotavljajo delovanje zavetišča ter sredstva za oskrbo zapuščenih živali v zavetišču.

# 1104 – Gozdarstvo

## 11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

### 8020 - Vzdrževanje gozdnih cest 97.382,10 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 98.523,65 € so bili realizirani 98,84 %.

Vzdrževalna dela na gozdnih cestah so občine dolžne izvajati na osnovi Zakona o gozdovih. Del finančnih sredstev za državne gozdove zagotavlja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju ministrstvo) iz državnega proračuna. Za zasebne gozdove se sredstva zbirajo preko katastrskega dohodka lastnikov zasebnih gozdov.

Na podlagi sklenjene pogodbe o vzdrževanju gozdnih cest za leto 2023 je ministrstvo zagotovilo 16.141,85 € za 47,63 km gozdnih cest (od tega v zasebnih 31,47 km in državnih gozdovih 16,16 km) in iz pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest 19.611,62 €.

Poleg tega vsaki posamezni občini pripada sorazmerni del letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov, in sicer glede na realiziran posek v občini, v kateri ležijo državni gozdovi, skladno z 2. odstavkom 35. člena Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti RS (UL RS, št. 9/16). Pridobljena sredstva se lahko namensko porabijo za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena. Iz tega naslova so bila v letu 2023 pridobljena sredstva v višini 27.268,13 €. Iz naslova odškodnine za čezmerno uporabo gozdne ceste v Vintgar so bila pridobljena sredstva v višini 2.620,00 € brez DDV, ki se prav tako namenijo za vzdrževanje gozdnih cest, in to za navedeno cesto.

Za tekoče vzdrževanje gozdnih cest so bila v letu 2023 porabljena sredstva v višini 66.480,36 € in za plačilo pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest za gozdna zemljišča, katerih lastnik je Občina Jesenice v višini 177,65 €, in je odmerjena na osnovi katastrskega dohodka gozdnih zemljišč v lasti občine. Redno vzdrževanje gozdnih cest je opravljalo Gozdno gospodarstvo Bled d.d., skladno s programom vzdrževanja pripravljenega s strani Zavoda za gozdove RS, ki je tudi opravljal nadzor. Redno vzdrževanje gozdnih cest se izvaja po programu in po prioritetnem vrstnem redu. Vzdrževanje je zajemalo nasipanje, grediranje in čiščenje, polaganje prepustov, vgradnjo drežnikov, sanacijo usadov na gozdnih cestah. Večji poudarek pri vzdrževanju je bil pri najprometnejši gozdni cesti Javorniški Rovt- Križevci-Savske jame, za katero tudi letno namenjamo največ sredstev. V letu 2023 je bila poleg tekočega vzdrževanja urejena lesena kašta na cestnem odseku Urbas, urejen propust na cesti Križovec- Suho sedlo in izvedeno dodatno nasipanje na cesti Vrh Polenovca. U letu 2023 je bila izvedena 2. faza asfaltiranje gozdne ceste v Vintgar, za kar so bila pridobljena sredstva TNP

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Program vzdrževanja gozdnih cest, pripravljen s strani Zavoda za gozdove RS je bil realiziran v celoti, in s tem zastavljeni letni cilji za vzdrževanje gozdnih cest doseženi.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-21-0020 Ureditev gozdne ceste Vintgar*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-21-0010 Ureditev gozdne ceste Vintgar 30.724,10 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je ureditev in asfaltiranje gozdne ceste v sotesko Vintgar, ki je trenutno v makadamski izvedbi. Predvidena je fazna izvedba projekta v letih 2022 do 2027.

V letu 2022 se je uredila cesta z grobim asfaltom od mostu čez Radovno (slap Šum) v dolžini 258 m in v letu 2023 položen fini asfalt ter dodatno asfaltiran odsek gozdne ceste od zaključka že asfaltirane ceste

mimo mrliških vežic do ovinka, to je na zemljišču v lasti občine. Za nadaljnjo asfaltiranje ceste ni bilo pridobljenih soglasij lastnikov zemljišč, zato se projekt zaključi.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Realizacija je bila 98,8 % in v okviru načrtovanih aktivnosti. Poleg rednega vzdrževanja gozdnih cest smo v letu 2023 uredili novo leseno kašto na plazu Urbas, uredili propust na kritičnem delu ceste Križovec – Suho sedlo in izvedli dodatno nasipanje ceste Vrh Polenovca.

Pripravili:
Metka Zalokar, višja svetovalka
Asna Stošič, poslovna sekretarka

***Vodja oddelka za gospodarstvo***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

## 1204 – Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte

## 12049001 – Oskrba s plinom

### 8370 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov 48.503,97 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 105.950,50 € so bili realizirani 45,78 %.

Poraba najemnine je bila predvidena s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture. V okviru programa je bila v letu 2023 dobavljena in nameščena nova odorirna postaja na MRP Bela, izvedena sta bila dva nova hišna priključka in vgrajena oprema za daljinsko odčitavanje plinomerov. Celotna vrednost investicij je znašala 47.199,59 €. Poleg investicij je bil del sredstev namenjen tudi za plačilo stroškov izdaje projektnih in drugih pogojev ter mnenj pristojnih mnenjedajalcev glede skladnosti dokumentacije s predpisi iz njihove pristojnosti, v skladu z Gradbenim zakonom, in sicer v višini 1.304,38 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocena uspeha je odvisna od pristopanja stanovalcev k oskrbi z zemeljskim plinom. Energetska politika vzpodbuja uporabo obnovljivih virov energije, zato se interes po oskrbi z zemeljskim plinom zmanjšuje. Novih priklopov na omrežje zemeljskega plina skoraj ni več in glede na okoljske politike in globalno stanje na področju energetike povečanja priklopov ni pričakovati – ravno nasprotno. Realizacija je bila nižja od predvidene in je znašala 45,78 %. Neporabljena sredstva se prenaša v leto 2024

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-09-0014 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-09-0014 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov 47.199,59 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt zajema stroške investicijskega vzdrževanja plinovodnega sistema in gradnjo nove infrastrukture, v skladu s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec gospodarske javne službe in potrdi lastnik infrastrukture. V okviru projekta se porabljajo sredstva iz naslova najemnine, ki jo izvajalec javne

službe plačuje Občini Jesenice za najem infrastrukture. Program se vsebinsko izvaja kontinuirano, v načrtu razvojnih programov se je z letom 2023 zaključil, v letu 2024 pa je z enako vsebino evidentiran v novem načrtu razvojnih programov.

V okviru programa so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

| | |
|---|---|
| Izdelava hišnih priključkov ZP | 287,20 € |
| Dobava in montaža nove odorirne postaje MRP Bela | 39.851,64 € |
| Oprema za daljinsko odčitavanje plinomerov | 7.060,75 € |
| **SKUPAJ** | **47.199,59 €** |

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Glede na izvedene aktivnosti v letu 2023 so cilji projekta uresničeni. Izvajala se je obnova omrežja, izvedena so bila vsa potrebna investicijsko vzdrževalna dela. Sredstva iz naslova najemnine, ki v letu 2023 niso bila porabljena, so se prenesla v leto 2024.

# 1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

## 12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

### 9010 - Energetska sanacija 7.915,52 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 16.913,76 € so bili realizirani 46,80 %.

V proračunski postavki Energetska sanacija so bila v letu 2023 planirana sredstva za delovanje Energetsko svetovalne pisarne ter sredstva za izvajanje energetskega menedžmenta Občine Jesenice (energetsko knjigovodstvo).

Za izvajanje energetskega menedžmenta (Energomen d.o.o.) Občine Jesenice je bilo porabljenih 6.323,66 €, za izdelavo novega LEK 973,56 € (preostanek plačila), za stroške upravljanja 104,40 €, za delovanje Energetsko svetovalne pisarne pa 513,90 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Dosegli smo zastavljene cilje na celotni proračunski postavki, saj so bile kljub nižji porabi sredstev izvedene vse načrtovane aktivnosti. Ocenjujemo, da je opazen napredek, ki se odraža pri izboljšanju energetske učinkovitosti stavb v Občini Jesenice ter tudi na samem izgledu stavb. Cilj »informiranje javnosti ter učinkovita raba energije ter obnovljivih virov energije« je bil s tem dosežen.

# 1207 – Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije

## 12079001 – Oskrba s toplotno energijo

### 8380 – Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov 296.421,83 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 365.495,57 € so bili realizirani 81,10 %.

Poraba najemnine oz. sredstev je bila predvidena s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec gospodarske javne službe in potrdi lastnik infrastrukture. V okviru programa je bil obnovljen primarni vod za ZD Jesenice (1. faza), ki poteka od Ceste Cirila Tavčarja preko parkirišča pri Lekarni Plavž

in prečka glavno cesto, ter se priključi na že obnovljeni vročevod (2. in 3. faza, ki sta bili obnovljeni v letih 2021 in 2022). V letu 2023 je bilo saniranih tudi nekaj nepredvidenih okvar na vročevodni trasi, izvajale pa so se tudi obnove TIP in KTP z menjavo toplotnih izmenjevalcev in kombiniranih ventilov ter obnove poškodovane in dotrajane izolacije.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Sredstva na postavki so bila porabljena v skladu s potrjenim planom porabe najemnine. Neporabljena sredstva najemnine so vključena v proračun leta 2024.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-09-0013 Gradnja in investicijsko vzdrževanje vročevodnih sistemov*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-09-0013 Gradnja in investicijsko vzdrževanje vročevodnih sistemov 296.421,83 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt zajema stroške investicijskega vzdrževanja vročevodnega sistema in gradnjo nove infrastrukture, v skladu s programom investicijskega vzdrževanja katerega pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture. Program se vsebinsko izvaja kontinuirano, v načrtu razvojnih programov se je z letom 2023 zaključil, v letu 2024 pa je z enako vsebino evidentiran v novem načrtu razvojnih programov.

V okviru programa so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

| | |
|---|---|
| Defekt Javornik pod trgovino | 7.424,15 |
| Defekt proti Hrušici - avtobusna postaja jašek | 7.040,58 |
| Defekt pod TVD Partizan DN 200 | 17.826,12 |
| Menjava izmenjevalca Titova 27 (Ejga) | 1.257,12 |
| Defekt proti platoju Hrušica | 3.008,06 |
| Menjava ventilov bazen Ukova | 688,50 |
| Defekt primar - Svetinova 8b | 4.379,60 |
| Letne izolacije 1. del | 3.283,50 |
| Defekt odcep Tavčarjeva 10 | 857,52 |
| Manometer sodišče | 135,15 |
| Menjava RVG C. C. Tavčarja 1a-1b | 1.269,71 |
| Menjava RVG Cesta revolucije 1 | 2.138,01 |
| Defekt Hrušica krožišče | 73.969,38 |
| Menjava RVG Hrušica 56 | 735,80 |
| Defekt pod TVD Partizan - asfaltiranje | 1.780,28 |
| Defekt Javornik pod trgovino - asfaltiranje | 852,30 |
| Letne izolacije 1. del | 6.908,26 |
| Menjava izmenjevalca Bokalova 5a | 871,43 |
| Menjava izmenjevalca Delavska 1 | 1.389,06 |
| Defekt odcep Integral | 3.618,66 |
| Defekt odcep Titova 47 | 3.429,96 |
| Menjava pogona RVG Ruparjeva 5 | 780,26 |
| Menjava pogona RVG bazen Ukova | 1.508,24 |
| Obnova vročevoda ZD Jesenice 1. faza | 152.262,85 |
| **SKUPAJ** | **296.421,83** |

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Glede na izvedene aktivnosti v letu 2023, so bili cilji projekta v celoti uresničeni.

Pripravil: Andrej Babič, višji svetovalec

***Maja Bezjak***
***Vodja Komunalne direkcije***

# 13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

## 1302 - Cestni promet in infrastruktura

### 13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

### 8030 – Ceste 1.439.865,40 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.452.832,05 € so bili realizirani 99,11 %.

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest obsega letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine). Za izvajanje rednega vzdrževanja cest je, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah, zadolženo Javno komunalno podjetje Jeko d.o.o. Vzdrževanje izvaja na podlagi s strani Občinskega sveta potrjenega cenika.

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanja celotne cestne infrastrukture na območju občine Jesenice, kar zajema stroške pregledniške službe, popravila oz. krpanje asfaltnih vozišč, vzdrževanje in popravila makadamskih vozišč, košnjo in obsekovanje brežin, vzdrževanje cestnih objektov. Zimsko vzdrževanje prometne infrastrukture traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca prihodnjega leta, ne glede na količino snega. Zimsko vzdrževanje zajema nakup in postavitev snežnih kolov (cca 20-30 % se jih mora letno obnoviti), odstranjevanje snega iz vozišč in prometnih površin, namenjenih mirujočemu prometu in pešcem, preprečevanje poledice in po potrebi tudi odvoz snega. Po končani zimski sezoni (po končanem posipavanju cest proti poledici) je potrebno iz prometnih površin odstraniti sipino za preprečevanje poledice.

Tekoče vzdrževanje javnih prometnih površin v času zimske sezone se razlikuje od rednega letnega vzdrževanja, tako po vrstah uporabljenega materiala, kot po vrstah vzdrževalnih del. Četudi zima ni snežena, je pa vlažna, stroški zimskega vzdrževanja niso bistveno nižji, ker je potrebno zaradi dnevne vlage in nočne zmrzali večkrat dnevno preprečevanje poledice.

Zagotavljanje optimalne obratovalne sposobnosti cest in druge javne infrastrukture ter ohranjanje njihove vrednosti je stalen proces in zahteva posebno pozornost z vidika varnosti v cestnem prometu.

Za redno vzdrževanje cest so bila v letu 2023 porabljena sredstva v višini 1.389.485,31 € oz. 100 % planiranih sredstev. Od celotnih porabljenih sredstev odpade 742.832,67 € na redno vzdrževanje in čiščenje, 655.267,36 € za izvajanje zimske službe.

V okviru proračunske postavke so tudi zajeta nujna intervencijska dela na področju komunalno cestnega gospodarstva v višini 50.380,09 €, in so bila porabljena za:

| | |
|---|---|
| Sanacija ceste in meteorne kanalizacije pred Kosovo graščino | 47.529,82€ |
| Popravilo makadamske ceste na Koroški Beli (Acroni) | 2.248,09 € |
| Zamenjava poškodovane JVO ograje na cesti proti odlagališču MM | 602,18 € |

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Sredstva za tekoče vzdrževanje vseh občinskih cest so planirana na podlagi programa tekočega letnega in zimskega vzdrževanja, ki ga izdela vzdrževalec občinskih cest. Občinski svet je na svoji 27. redni seji z dne 29. 9. 2022 sprejel spremembo cenika Jeko d.o.o. za vzdrževanje cest, v katerega so vključena tudi dela vzdrževanja prometne opreme in signalizacije.

Z višino zagotovljenih sredstev in veljavnim cenikom ni možno zagotavljati nivo tekočega vzdrževanja, ki bo izključil nadaljnjo propadanje cest in pozitiven rezultat poslovanja izvajalca Jeko, d.o.o. Vsakoletno pregledniška služba ugotavlja več nujnih intervencijskih del.

## 8050 - Meteorna kanalizacija 44.999,32 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 45.000,00 € so bili realizirani 100,00 %.

Dejavnost obsega redno vzdrževanje meteorne kanalizacije, ki se izvaja predvidoma 2-krat letno in ob večjih nalivih. Redno vzdrževanje obsega sistematični pregled, popravila in vzdrževanje objektov in naprav za odvodnjavanje (prepusti, jaški, mulde, kanalete..) po programu Jeko, d.o.o.

Na podlagi sklenjene Pogodbe o izvajanju del skupne rabe z javnim komunalnim podjetjem Jeko, d.o.o. se za izvajanje del natančno opredelijo naloge in višina sredstev za posamezno proračunsko leto.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito, saj so bili cilji doseženi znotraj planiranih sredstev. Pri večjih oziroma ekstremnih nalivih ne prihaja do poškodb cest, kar je posledica rednega vzdrževanja, je pa težko oceniti in predvideti kritična mesta.

# 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

## 8060 - Modernizacija cest 1.288.484,76 €

Predvideni odhodki v višini 1.999.408,11 € so bili realizirani 64,44 %.

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Hrušica, Ureditev odvoda meteorne vode v naselju ''Republika'' v vrednosti 20.000,00 € in se je izvajal v okviru projekta OB041-12-0003 – Modernizacija cest. Sanacija meteorne kanalizacije je bila izvedena. Vrednost del je znašala 29.402,81 €, zato smo razliko pokrili iz naslova sanacije cest po zimi.

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Dejavnost zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti ter trgov, gradnjo in investicijsko vzdrževanje spremljajoče cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje). Z investicijskim vlaganjem se izboljšuje stanje posameznega odseka cestišč, povečuje in ohranja premoženje lokalnih skupnosti in drugih vlagateljev v javne ceste, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti. Del posegov je neposredno povezanih s predhodnimi investicijami na posameznih področjih.

V preteklem letu so bile v okviru te postavke izvedene naslednje aktivnosti:

| | |
|---|---|
| Rekonstrukcija ceste Prihodi – Planina pod Golico – 3. etapa | 82.498,06 € |
| Rekonstrukcija ceste Prihodi – Planina pod Golico – 1. etapa | 568.454,98 € |
| Rekonstrukcija ceste sočasno z izgradnjo fekalne kanalizacije v KS Sava – 2. faza etapa 2 (Delavska cesta – od krožišča do Ceste železarjev 1) | 442.199,72 € |
| Ureditev odvajanja meteornih vod med lokalnima cestama LC 152011 Jesenice – Pri Fenc in JP 653361 Proti Tršan ter ureditev odtoka v potok Jesenica (končna situacija) | 8.109,10 € |
| Preplastitev Ceste T. Tomšiča 20-22 | 6.515,04 € |

| | |
|---|---|
| Ureditev odvodnjavanja Cesta T. Tomšiča 20 | 4.517,21 € |
| Meteorna kanalizacija Hrušica-Republika – participativni proračun | 29.402,81 € |
| Sanacija vozišča Razgledna pot 10 a | 1.931,75 € |
| **Skupaj** | **1.143.628,67 €** |

Investicije so se izvajale z različnimi izvajalci, strokovni nadzor nad izvedbo teh del je za manjše investicije opravljala komunalna direkcija tako, da so bili stroški strokovnega nadzora v višini 8.361,16 €.

V okviru proračunske postavke so zajeta tudi sredstva za izdelavo projektne dokumentacije, ki jo je potrebno pridobiti v postopkih pridobitve gradbenih ali za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist za investicije v višini 91.820,63 €, 14.399,71 € za služnost in nadomestilo za izgradnjo OPPN Partizan, 28.688,59 € za plačilo stroškov revizijskega zahtevka in 1.856,00 € za izdelavo investicijske dokumentacije (DIIP) za OPPN Partizan.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji niso bili v celoti realizirani. Predvidena obnova ceste od krožišča do Ceste železarjev 1 je bila izvedena, in opravljen prevzem ceste. Predvidena izvedba 1. etape 2. faze obnove ceste sočasno z izgradnjo v KS Sava in zaključek rekonstrukcije ceste Prihodi –Planina pod Golico se zamika v leto 2024, zato je realizacija proračunske postavke 64,4 %.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-12-0003 Modernizacija cest*

*OB041-20-0003 Rekonstrukcija mostov v OJ*

*OB041-20-0007 Nadgradnja infrastrukture KS Sava – Hrušica*

*OB041-21-0008 OPPN Partizan*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-12-0003 Modernizacija cest 725.681,67 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt Modernizacija cest obsega razna investicijska dela na področju cest in drugih javnih objektov. V letu 2023 so bila izvršena naslednja dela:

| | |
|---|---|
| Rekonstrukcija ceste Prihodi – Planina pod Golico – 3. etapa | 82.498,06 € |
| Rekonstrukcija ceste Prihodi – Planina pod Golico – 1. etapa | 568.454,98 € |
| Ureditev odvajanja meteornih vod med lokalnima cestama LC 152011 Jesenice – Pri Fenc in JP 653361 Proti Tršan ter ureditev odtoka v potok Jesenica (končna situacija) | 8.109,10 € |
| Preplastitev Ceste T. Tomšiča 20-22 | 6.515,04 € |
| Ureditev odvodnjavanja Cesta T. Tomšiča 20 | 4.517,21 € |
| Meteorna kanalizacija Hrušica-Republika – participativni proračun | 29.402,81 € |
| Sanacija vozišča Razgledna pot 10 a | 1.931,75 € |
| **SKUPAJ** | **701.428,95 €** |

Vir financiranja projekta je bila najemnina za najeto infrastrukturo (CČN), lastna sredstva in okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov.

Poleg predhodno navedenih del so v okviru projekta zajeti tudi stroški projektantskega nadzora pri rekonstrukciji ceste Prihodi planina pod Golico (3. etapa), v višini 640,50 €. Za manjše investicije je opravljala nadzor komunalna direkcija.

Za izdelavo projektne dokumentacije, ki jo je potrebno pridobiti v postopkih pridobitve gradbenih ali za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist za investicije so bila v okviru projekta porabljena sredstva v višini 23.612,22 €, in sicer:

| | |
|---|---|
| Geotehničina raziskava tal pod smučiščem Španov vrh | 12.191,22 € |
| Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo opornega zidu ob občinski cesti JP 652191 (Razgledna pot) | 6.405,00 € |
| Stabilnostna analiza in poročilo o izvedbi izkopa gradbene jame | 1.650,00 € |

| | |
|---|---|
| Projekt spremembe trase zaradi prestavitve osi ceste za 3 m | 1.220,00 € |
| PZI za izvedbo opornega zidu za avtobusno postajališče Koroška Bela | 560,00 € |
| Izdelava DIIP za OPPN Partizan | 1.586,00 € |
| **SKUPAJ** | **23.612,22 €** |

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Izvedba projekta je vsakoletna naloga in se izvaja skladno s planom graditve in vzdrževanja cest po programih krajevnih skupnosti. Sanacija ceste v Planino pod Golico se je pričela izvajati v drugi polovici leta 2023 in do konca leta izvedla večina del, le manjši del bo zaključen v letu 2024. V letu 2023 je bilo izvedeno plačilo končne situacije in izplačilo zadržanih sredstev za rekonstrukcijo ceste Prihodi-Planina pod Golico – 3. etapa, tako kot je bilo načrtovano.

Gospodarnost je bila zagotovljena z izborom izvajalcev z zbiranjem ponudb ali z javnim razpisom v skladu z Zakonom o javnem naročanju in internim navodilom, kar zagotavlja pridobitev najugodnejše ponudbe usposobljenih izvajalcev.

***Projekt: OB041-20-0003 Rekonstrukcija mostov v OJ 0,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

V okviru projekta so planirana sredstva za investicijsko vzdrževanje mostov v občini Jesenice ter plačila izdelave potrebne projektne dokumentacije, skladno z izdelanim programom stanja mostov v občini Jesenice. Načrtovana je izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo mostu čez Jesenico (Žerjavec) in v nadaljevanju izvedba ter izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo mostu pri Fakulteti za zdravstvo Angelce Boškin.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

DGD in PZI projektna dokumentacija za rekonstrukcijo mostu čez Jesenico (Žerjavec) je izdelana. Gradbeno dovoljenje, zaradi nepridobitve izkazovanja graditve na potrebnih zemljiščih, še ni pridobljeno. Pričetek izvedbe se zamika v leto 2025. V letu 2023 načrtovana izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo mostu pri Fakulteti za zdravstvo Angelce Boškin, zaradi načrtovane rekonstrukcije železniške proge ni bila naročena.

***Projekt: OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava - Hrušica 629.009,45€***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Cilj projekta je rekonstrukcija in obnova cest in vodovodnega omrežja (vodovod, cestna razsvetljava) na območja KS Sava (Delavska ulica, Cesta V. Kejžarja, Industrijska ulica). Na novo pa bo zgrajena manjkajoča infrastruktura. Izgradnja infrastrukture KS Sava obsega ureditev centralnega območja KS Sava, ki je na severu omejeno z železniško progo Jesenice – Ljubljana, na jugu z regionalno cesto R2 Hrušica – Slovenski Javornik in na vzhodu Industrijska ulica.

Na območju ureditve je potrebno zagotoviti izgradnjo javne kanalizacije za odvajanje odpadnih voda kjer ni zgrajena, zagotoviti pa je potrebno tudi čiščenje odpadnih komunalnih voda na CČN Jesenice. Istočasno z izgradnjo ali rekonstrukcijo fekalne kanalizacije je tako potrebno obnoviti tudi ostalo komunalno infrastrukturo (vodovod, plin, vročevod, meteorno kanalizacijo). Ureditev območja KS Sava smo razdelili na 4 dele (1. faza in 2. faza v treh etapah): 1. faza (del Ulice Cankarjevega Bataljona, del Industrijske ceste, del Benedičičeve in del Ulice Viktorja Kejžarja) se je izvedla v okviru projekta OB041-18-0004 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju zgornje Save – Občina Jesenice in 2. faza (Ulica Viktorja Kejžarja, Delavska ulica, Ulica bratov Rupar, del Industrijske ceste, in del Ulice Cankarjevega Bataljona), ki se izvaja v okviru tega NRP.

Za ureditev območja KS Sava 2- faza - 1. etapa je bil v letu 2022 izveden javni razpis in podpisana pogodba z izvajalcem del. Celotna izgradnja je bila izvedena v 2023, v letu 2024 je predvideno izplačilo zadržanih sredstev. Strokovni gradbeni nadzor za Ureditev KS Sava – faza 2, etapa 1, pa je znašal 7.720,66 €, in gradnja 442.199,72 €.

Poleg je bila obnovljena kanalizacija v višini 64.986,75 € (od tega nadzor 1.400,64 €) in obnovljeno vodovodno omrežje v višini 114.100,32 € (od tega nadzor 1.500,53 €).

Za ureditev območja KS Sava – 2. faza, etapa 2 je bil v letu 2023 izveden javni razpis za izbiro izvajalca del, operativna izvedba del pa bo v 2024.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 je bila izvedena celotna izgradnja Ureditve območja KS Sava 2. faza – 1. etapa. Za 2. etapo 2. faze pa je bil izveden postopek javnega razpisa izbire izvajalca gradbenih del, ki pa bodo izvedena v letu 2024.

***Projekt: OB041-21-0008 OPPN Partizan 69.794,41 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Območje OPPN obsega površino 2,4 ha. Meja območja poteka na severni strani po robu cestišča Ulice Viktorja Kejžarja, na zahodni strani po robu cestišča Ceste železarjev, po robu pločnika ter preko cestišča; na vzhodni strani po robu potoka Ukova ter po vzhodnem robu brežine. Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča, na katerih so obstoječi in predvideni trajni objekti, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo in delovanje. Objekti znotraj območja OPPN se bodo priključevali glede na njihove potrebe, na obstoječo infrastrukturo, v obsegu vodovodno, kanalizacijsko, vročevodno, električno in telekomunikacijsko omrežje.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Za projekt je sprejet OPPN in program opremljanja. Za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture (prometna infrastruktura, kanalizacija, vodovod) je z izbranim izvajalcem Sava projekt d.d. sklenjena pogodba. DGD projektna dokumentacija je izdelana. Načrtovana pridobitev gradbenega dovoljenja v letu 2023 ni realizirana, saj je gradbeno dovoljenje v pridobivanju. Po pridobitvi gradbenega dovoljenja se izdela PZI projektna dokumentacija.

## 8090 – Poslovna cona Jesenice 73.612,13 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 139.631,84 € so bili realizirani 52,72 %.

Sredstva proračunske postavke so namenjena za reaktivacijo funkcionalno degradiranih območij, z izgradnjo ustrezne komunalne infrastrukture na območju Poslovne cone Jesenice, ki je po svoji naravi poslovna cona regijskega pomena. Obstoječa, v preteklosti zgrajena komunalna infrastruktura je neuporabna za nove uporabnike, zato jo je potrebno bodisi na novo zgraditi bodisi ustrezno prilagoditi glede na sodobne potrebe. Prva faza je bila izvedena v letih 2000–2004, druga faza v letih 2020–2021.

V okviru 3. faze je bila porušena nadstrešnica na mestu nekdanjega vhoda v železarno oz. tako imenovane Stare obrate (vrednost del 25.393,65 €), v izdelavi je projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (skupaj s preostalo projektno dokumentacijo vrednost 26.230 €), pridobili smo služnosti, nekaj zemljišč smo odkupili, za kar smo potrebovali 21.988,48 €.

Realizacija v okviru proračunske postavke je nižja predvsem zaradi zamika pri načrtovanem nakupu zemljišč

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili sicer delno uresničeni, se pa projekt uspešno izvaja.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-20-0008 Poslovna cona Jesenice 3. in 4. faza, ureditev in izraba degradiranih območij*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-20-0008 Poslovna cona Jesenice 3. in 4. faza, ureditev in izraba degradiranih območij 73.612,13 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Območje Poslovne cone Jesenice zajema območje bivše Železarne Jesenice, ki v delu predstavlja danes degradirano območje v središču mesta. Tretja faza projekta je sestavljena iz cest znotraj cone oz. v območju nekdanjih Starih obratov, 4. faza nadaljevanje obvozne ceste, ki se zaključi s krožiščem na Javorniku. Izgradnja tretje in četrte faze je predvidena v obdobju 2024 -2027. Projekt je bil predlagan za Evidentiranje projektov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija 2021 – 2027.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projektna dokumentacija za 3. fazo je v bila naročena v letu 2022 in v precejšnji meri, ne pa v celoti izdelana v 2023. Konec leta 2023 je projektant vložil DGD v mnenja soglasodajalcem, konec prve tretjine 2024 pričakujemo gradbeno dovoljenje. V 2023 smo pridobili večino potrebnih služnosti oz. nakupili potrebna zemljišča.

Za predvideno 4. fazo je v teku cenitev vrednosti zemljišč. Dogovori o odkupih in menjavah zemljišč z SIJ Acroni potekajo. Potrebno bo pridobiti v last tudi zemljišča ob državni regionalni cesti R3-634/1104. Z zaključeno 4. fazo bo tudi zmanjšan tovorni promet na državni regionalni cesti R2-452/0368 skozi Jesenice.

## 13029003 - Urejanje cestnega prometa

## 8110 - Vzdrževanje semaforjev 40.140,98 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 51.102,86 € so bili realizirani 78,55 %.

Osnovna dejavnost je tako redno kot investicijsko vzdrževanje semaforskih naprav z vso opremo na semaforiziranih križiščih v naseljih v občini Jesenice, zaradi zagotovitve čim večje varnosti cestnega prometa. Občina je, na podlagi veljavne zakonodaje, zadolžena za vzdrževanje teh naprav na dvanajstih semaforiziranih križiščih.

Sredstva pa so bila porabljena za kritje stroškov električne energije za delovanje svetlobno signalnih naprav na semaforiziranih križiščih (6.959,55 € oz. 55 % načrtovanih), redno vzdrževanje semaforskih naprav v naseljih v občini Jesenice (18.696,37 € oz. 78 % načrtovanih) in investicijsko vzdrževanje semaforskih naprav (14.485,06 € oz. 97 % realizacija).

Vse naprave so bile redno vzdrževane, izvedeni so bili vsi predvideni ukrepi za njihovo nemoteno delovanje.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Aktivnosti v zvezi z vzdrževanjem semaforjev so bile v celoti realizirane, zato ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni, učinkoviti in gospodarni z izbiro najugodnejših izvajalcev del.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-08-0016 Semaforska krmilna naprava*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-08-0037 Semaforska krmilna naprava 14.485,06 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Sredstva smo namenili za zamenjavo semaforskih glav v križišču pri Ejga ter za zamenjavo krmilne naprave v tem križišču.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Sredstva projekta so namenjena posodobitvi in nemotenemu delovanju signalizacije v križiščih. S tem se ohranja in povečuje varnost v prometu na območju občine.

## 8120 - Sofinanciranje mestnega prometa 489.175,15 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 593.405,16 € so bili realizirani 82,44 %.

Dejavnost javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice se izvaja na podlagi Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (Ur.l. RS, št. 37/96, 16/97 in 57/13) in obsega sofinanciranje kart mestnega prometa, in sicer za november in december 2022, ki zapade v plačilo v letu 2023, po 1,69 € na karto brez DDV, ter v višini 0,85 € na karto brez DDV od januarja do konca meseca oktobra 2023. Cilj sofinanciranja mestnega potniškega prometa je, da bi čim več občanov pričelo uporabljati javni mestni prevoz. Za sofinanciranje mestnega prometa so bila porabljena sredstva v višini 453.978,15 €, in 35.197,00 € za izdelavo Optimizacije mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v občini Jesenice in za pravno svetovanje pri javnem razpisu za podelitev koncesije za izvajanje mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov.

V mesecu juliju 2017 je bila z izvajalcem javnega mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v občini Jesenice podpisana Koncesijska pogodba za izvajanje mestnega linijskega prevoza, vključno s šolskimi prevozi na območju občine Jesenice, katere veljavnost je potekal 30. 6. 2022, izvaja pa se še do konca junija 2024.

Vse obveznosti iz te postavke so sproti realizirane, v kolikor pravočasno prejmemo podlago za izplačilo. Višina sofinanciranja je pogojena s številom prepeljanih potnikov, kar je razvidno iz vsakoletnega poročila koncesionarja.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Projekt se redno izvaja v skladu s koncesijsko pogodbo, in s tem cilji doseženi. Eden od ciljev celostne prometne strategije občine Jesenice je večja uporaba javnega prevoza občanov.

Država s spodbujanjem trajnostne mobilnosti na državnem nivoju sicer povečuje proračunska sredstva, ne namenja jih pa lokalnim skupnostim, kjer imajo mestni potniški promet kot izbirno gospodarsko javno službo. V letu 2022 je bila sicer s strani države podpisana tudi pogodba za poravnavo subvencije o sofinanciranju mestnega prometa za uporabnike mestnega potniškega prometa z državnimi brezplačnimi vozovnicami (s strani države upravičenci do subvencioniranega prevoza), subvencija pa se je sicer nakazovala direktno izvajalcu koncesije.

## 8300 – Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč 23.191,92 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 59.358,00 € so bili realizirani 39,07 %.

Dejavnost zajema tekoče vzdrževanje parkirišč in postajališč ter ureditev in obnovo parkirišč in postajališč. V okviru planiranih sredstev so bila izvedena vzdrževalna dela na parkiriščih in postajališčih: redna služba cestnih delavcev, posipanje in valjanje makadamskih javnih parkirišč, čiščenje jaškov in propustov, vzdrževanje obstoječih avtobusnih postajališč, v višini 20.459,82 €.

Za zavarovanje na novo postavljenih avtobusnih nadstrešnic in na novo postavljenega parkomata na parkirišču na Blejski Dobravi so bila porabljena sredstva v višini 780,10 €. Za izdelavo hidrološko hidravlične analize za obračališče s postajališčem v Javorniškem Rovtu.

Realizacija od sprejetega plana odstopa za 36.166,08 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo bili pri rednem vzdrževanju nekoliko manj uspešni, ker vzdrževanj novih nadstrešnic na avtobusnih postajališčih ni izvajalo v načrtovanem obsegu. Z izvedbo načrtovanih investicijskih aktivnosti pa nismo bili v celoti uspešni.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ 1.952,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Cilj projekta je ureditev javnih parkirišč in avtobusnih postajališč in končnih postaj linij mestnega potniškega prometa. Za uresničitev cilja je potrebna izdelava PZI projektne dokumentacije za ureditev manjkajočih avtobusnih postajališč v občini Jesenice in zagotovitev zemljišč.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Zastavljeni cilji niso bili v celoti doseženi. V letu 2022 je bila naročena izdelava DGD, PZI projektna dokumentacija za končno postajo iz obračališčem v Javorniškem Rovtu, vendar v letu 2023 še ni bila izdelana. Za pridobitev pozitivnega mnenja s strani DRSV je bilo potrebno DGD projektno dokumentacijo dopolniti in dodatno izdelati hidrološko hidravlično analizo. Glede na fazo postopka izdelave projektne dokumentacije je pričetek izgradnje končne postaje in obračališča v Javorniškem Rovt načrtovan v letu 2024.

## 8390 – Prometna signalizacija 40.132,68 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 44.100,00 € so bili realizirani 91,00 %.

Sredstva na proračunski postavki smo, kot je predvideno, namenili za ureditev (postavitev, zamenjavo in vzdrževanje) vertikalne prometne signalizacije in opreme ter horizontalne prometne signalizacije na občinskih cestah z namenom zagotovitve varnega in tekočega odvijanja prometa. Horizontalna prometna signalizacija na občinskih cestah je bila obnovljena v skladu s predvidenim obsegom (označitev cest, križišč, prehodov za pešce, del kolesarske steze ipd), pogodba z izvajalcem pa je bila sklenjena za dve leti. Prav tako je bila neposredno preko pobude krajanov, krajevnih skupnosti in SPV-ja postavljena prometna oprema kot so dopolnilne table, prometni znaki in ostala prometna signalizacija. Izvršeni so bili vsi načrtovani ukrepi v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen. Za horizontalno prometno signalizacijo smo namenili 24.704,94 €, za vertikalno signalizacijo 15.427,74 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Doseženi so bili vsi načrtovani cilji, ki smo si jih zadali, zato ocenjujemo, da je bilo poslovanje uspešno in gospodarno, realizacijo preteklega leta pa smo upoštevali tudi pri načrtovanju odhodkov v prihodnjem letu.

## 9160 – Trajnostna mobilnost 900,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 100.900,00 € so bili realizirani 0,89 %.

Na proračunski postavki Trajnostna mobilnost smo planirali sredstva za izvedbo ukrepov, opredeljenih v Celostni prometni strategiji občine Jesenice, ki je bila sprejeta na seji Občinskega sveta v mesecu maju 2017. Namen ukrepov na področju trajnostne mobilnosti je spodbujanje ljudi, da bi namesto avtomobila

kot oblike transporta, raje uporabili trajnostne oblike transporta, kot so hoja, kolesarjenje in javna prevozna sredstva. Cilj pa je povečanje deleža uporabe trajnostnih oblik transporta. Razpoložljiva finančna sredstva smo namenili za izvedbo začasne prometne ureditve površin za kolesarje ob državni cesti od krožišča pri občini do križišča na Slovenskem Javorniku. V letu 2023 smo predvideli pridobitev dokumentacije in izvedbo, vendar z DRSI nismo uspeli uskladiti projektne naloge za izvedbo, zato smo sredstva prenesli v proračun za leto 2024, v katerem nameravamo projekt izvesti.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 smo pripravili osnutek projektne naloge, ki smo je posredovali na DRSI v uskladitev, z realizacijo izvedbe pa nismo začeli iz zgoraj navedenih razlogov. Pričetek izvedbe in zaključek načrtujemo v letu 2024.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-23-0004 Kolesarska steza R2*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-23-0004 Kolesarska steza R2 0,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je spodbujanje ljudi, da bi namesto avtomobila uporabili kolo za opravljanje vsakodnevnih poti po občini. Cilj projekta je zmanjšanje motornega prometa v občini, povečanje s kolesom opravljenih poti po mestu, izboljšanje zraka in življenjskega prostora.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 smo pripravili osnutek projektne naloge, ki smo je posredovali na DRSI v uskladitev, z realizacijo izvedbe pa nismo začeli iz zgoraj navedenih razlogov. Pričetek izvedbe in zaključek načrtujemo v letu 2024.

## 13029004 - Cestna razsvetljava

## 8130 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje 220.408,88 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 228.443,23 € so bili realizirani 96,48 %.

Planirana sredstva proračunske postavke so bila namenjena za izvajanje rednega vzdrževanja cestne razsvetljave ter za plačilo električne energije za cestno razsvetljavo. Pretežni del tekočih stroškov na tej postavki (164.016,76 €) je bilo namenjenih za kritje stroškov porabe električne energije za potrebe delovanja cestne razsvetljave, preostali del stroškov pa predstavlja tekoče vzdrževanje naprav in celotnega sistema cestne razsvetljave (56.392,12 €).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V okviru rednega vzdrževanja je bilo v letu 2023 nameščenih / zamenjanih 34 svetilk (ustreznih glede na uredbo o svetlobnem onesnaževanju) in zamenjanih 82 nedelujočih sijalk. Glede na izvedene aktivnosti, so bili cilji projekta uresničeni. Zmanjšuje se število neustreznih svetilk glede na veljavno zakonodajo.

## 8140 – Gradnja in investicijsko vzdrževanje 96.694,42 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 108.674,42 € so bili realizirani 88,98 %.

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog v okviru participativnega proračuna v KS Blejska Dobrava, Ureditev cestne razsvetljave na cesti med Sumido in pokopališčem na Blejski Dobravi v vrednosti 6.000,00 €, predlog se izvaja v okviru projekta OB041-06-0037 Cestna razsvetljava.

V okviru participativnega proračuna je bila na Blejski Dobravi, v bližini objekta Blejska Dobrava 117 postavljena solarna svetilka (3.612,42 €).

Sredstva v okviru proračunske postavke so bila namenjena za ureditev cestne razsvetljave v Planini pod Golico (2 svetilki od HŠ 71 do 64), na Blejski Dobravi, izgradnja novih prižigališč (TP Blejska Dobrava, TP Morič, TP Slovenski Javornik, TP Miš), cestna razsvetljava in dvig prižigališča v Prihodih (v okviru rekonstrukcije ceste), vgradnja talnih LED luči na dveh prehodih pri Hermanovem mostu, namestitev svetilke na Kočni ter izgradnja cestne razsvetljave za gledališčem Toneta Čufarja in na delu Ulice Viktorja Kejžarja in Delavski ulici (v okviru komunalne ureditve KS Sava).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Glede na možnost izvedbe aktivnosti v letu 2023 so bili cilji projekta uresničeni, ostalo se prenaša glede na terminsko izvedbo obnove ceste (KS Sava 2 faza 2 etapa).

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0037 Cestna razsvetljava*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0037 Cestna razsvetljava 96.694,42 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Sredstva smo namenili za ureditev cestne razsvetljave Planini pod Golico (2 svetilki od HŠ 71 do 64), na Blejski Dobravi, izgradnja novih prižigališč (TP Blejska Dobrava, TP Morič, TP Slovenski Javornik, TP Miš), cestna razsvetljava in dvig prižigališča v Prihodih (v okviru rekonstrukcije ceste), vgradnja talnih LED luči na dveh prehodih pri Hermanovem mostu, namestitev svetilke na Kočni, izgradnja cestne razsvetljave za gledališčem Toneta Čufarja ter na Ulici Viktorja Kejžarja in Delavski ulici (v okviru komunalne ureditve KS Sava).

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Sredstva projekta so namenjena izgradnji cestne razsvetljave v okviru plana in v okviru komunalne ureditve območij. S tem se mreža cestne razsvetljave na območju občine posodablja, širi in izpolnjuje v smeri zahtev Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

# 13029006 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest

## 8350 – Sofinanciranje investicij v regionalne ceste 68.157,40 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 97.000,00 € so bili realizirani 70,27 %.

Proračunska postavka vključuje tudi izvedbo izglasovanih predlogov participativnega proračuna saj sta projekta ob državni cesti:

1. v KS Hrušica: Ureditev sredinskega otoka krožišča na Hrušici, v vrednosti 5.000,00 €, za kar je bila v letu 2023 izdelana projektna dokumentacija v višini 5.124,00 €, za samo ureditev krožišča pa so bila sredstva zagotovljena v okviru tekočega vzdrževanja javnih površin.
2. v KS Slovenski Javornik – Koroška Bela: Postavitev avtobusne nadstrešnice ob glavni cesti Koroška Bela- Kranjska Gora, v vrednosti 10.000,00 €, za kar je bila v letu 2023 postavljena avtobusna nadstrešnica na obstoječem avtobusnem postajališču na Koroški Beli pod Črnim mostom ob regionalni cesti v smeri proti Kranjski Gori v višini 6.824,01 € in urejen oporni zid za nadstrešnico v višini 3.175,99 €.

Predloga sta se izvajala v okviru projekta OB041-07 0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2. Izdelana je bila projektna dokumentacija za ureditev sredinskega otoka na Hrušici ter urejena avtobusna nadstrešnica ter zaradi varovanja brežine zgrajen oporni zid.

Regionalne ceste so v upravljanju Republike Slovenije, ki je hkrati tudi investitor modernizacij in rekonstrukcij državnih cest. Občina sodeluje pri modernizaciji državne ceste s tem, da sofinancira izgradnjo pločnikov in infrastrukturnih vodov v območju modernizacije državne ceste na območjih naselij, in s tem izpolnjevanje zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Za projekt je bilo že v letu 2022 predvidena izvedba priključka na novo cestno povezavo do obrata debele pločevine SIJ Acroni d.o.o. in urejen prehod za pešce in avtobusni postajališči pri Turistu. Z DRSI je bila v letu 2022 podpisana pogodba o sofinanciranju, ni pa bil izbran izvajalec del. Za izvedbo priključka na novo cestno povezavo je tudi podpisan dogovor o sofinanciranju z SIJ Acroni d.o.o. Projekt ni vključen v državni NRP, zato so se načrtovana sredstva z rebalansom proračuna za leto 2023 namenila za druge namene.

Po dogovoru z DRSI je bila v letu 2022 potrjena projektna naloga za izgradnjo pločnika v naselju Konča, sočasno z izgradnjo kanalizacije. Na podlagi predhodno izdelane idejne zasnove so zagotovljene služnosti fizičnih oseb za izvedbo pločnika skozi naselje. DGD projektna dokumentacija za kanalizacijo je izdelana, pridobivajo se potrebne služnosti za pridobitev gradbenega dovoljenja. PZI projektna dokumentacija za pločnik se bo lahko dokončala po pridobitvi gradbenega dovoljenja za kanalizacijo.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Na doseganje ciljev občina nima direktnega vpliva, ker je izvedba v pristojnosti države, občina je dolžna izgradnjo sofinancirati v deležu.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2 68.157,40 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Po dogovoru z DRSI je bila v letu 2021 izdelana in v letu 2022 potrjena projektna naloga za izgradnjo pločnika v naselju Konča, sočasno z izgradnjo kanalizacije. Na podlagi predhodno izdelane idejne zasnove so zagotovljene služnosti fizičnih oseb za izvedbo pločnika skozi naselje in v letu 2023 izdelana DGD projektna dokumentacija za kanalizacijo, pridobivajo se potrebne služnosti za pridobitev gradbenega dovoljenja. PZI projektna dokumentacija za pločnik se bo lahko dokončala po pridobitvi gradbenega dovoljenja za kanalizacijo.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Cilj projekta je bila izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo pločnika na Kočni sočasno z izgradnjo kanalizacije. Realizacija v letu 2023 je bila 70,3 % glede na sprejeti plan. Projektna dokumentacija za izgradnjo pločnika je trenutno v recenziji, zaključek plačila zapade po zaključku recenzije in končni izdelavi PZI projektne dokumentacije.

# 1303 - Železniški promet in infrastruktura

## 13039001 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture

### 8320 - Vzdrževanje cestno železniških prehodov 17.629,21 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 16.500,00 € so bili realizirani 106,84 %.

Osnovna dejavnost je redno in investicijsko vzdrževanje naprav, ki omogočajo varnost vseh udeležencev cestnega prometa na nivojskih prehodih občinskih cest, kolesarske steze in pešpoti čez industrijski tir Acroni. Sredstva so bila porabljena za plačilo stroškov vzdrževanja in rednih pregledov delovanja nivojskega prehoda "Lesnina" in "Fiprom". Na podlagi pogodbe oba prehoda redno vzdržuje pooblaščena služba Holdinga Slovenskih železnic, d.o.o., Ljubljana. Glede na prejete račune omenjene pooblaščene službe, s katero imamo sklenjeno večletno pogodbo, so bili stroški višji od načrtovanih, dodatna sredstva so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

Investicijsko vzdrževanje nivojskih prehodov v letu 2023 nismo planirali. Projekt investicijskega vzdrževanja je od leta 2020 v mirovanju, saj so bili v preteklih letih obnovljeni vsi trije nivojski prehodi v občini.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V celoti so bili realizirani zastavljeni cilji, saj so bila izvedena vsa potrebna dela, načrtovana s proračunom.

**Pripravili:**
Andreja Sirk, višja svetovalka
Miha Katnik, strokovni sodelavec
Asna Stošič, poslovna sekretarka

***Maja Bezjak***
***Vodja Komunalne direkcije***

# 14 – GOSPODARSTVO

# 1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

## 14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

### 7050 – Pomoči de minimis za malo gospodarstvo 62.243,76 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 65.000,00 € so bili realizirani 95,76 %.

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za dodeljevanje državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice na podlagi Odloka o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice ter vsakoletnega Javnega razpisa o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis« za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice. Za izvajanje je pridobljeno tudi Mnenje o skladnosti sheme »Pomoč de minimis za razvoj gospodarstva v občini Jesenice« št. M002-5874335-2015, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Javni razpis je bil izveden uspešno. Sofinancirane so bile vse vloge, ki so ustrezale pogojem javnega razpisa. Realizacija je manjša za 2.756,24 €, saj postopek izplačila sredstev ene vloge ni bil zaključen v letu 2023, vendar je bil v letu 2024.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0032 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt OB041-06-0032 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo 62.243,76 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Cilji: povečanje konkurenčnih pogojev za razvoj gospodarstva, spodbujati investicijska vlaganja zasebnega sektorja in spodbuditi odpiranje novih delovnih mest. Na ta način sledimo ciljem, opredeljenih v nacionalnih, regionalnih in občinskih strateških dokumentih.

Trajanje: Projekt bo trajal najmanj do leta 2024 oz. dokler bodo sredstva za dodeljevanje pomoči de minimis za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Jesenice zagotovljena v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena v proračunu Občine za posamezno leto.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Na javnem razpisu so bili razpisani štirje ukrepi in sicer Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj, Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij, Spodbujanje usposabljanja in promocijskih dejavnosti ter spodbujanje sobodajalstva.

Skupaj je prispelo 38 vlog, od tega je bilo 27 sofinanciranih, 9 zavrnjenih, 1 umaknjena in 1 zavržena vloga. Realizacija je znašala 95,76 % veljavnega plana. Sofinancirane so bile vse vloge, ki so ustrezale pogojem javnega razpisa. Realizacija je manjša za 2.756,24 €, saj postopek izplačila sredstev ene vloge še ni bil zaključen v letu 2023, vendar je bil v letu 2024. Javni razpis je bil izveden uspešno.

## 7060 - Programi spodbujanja malega gospodarstva 18.457,96 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 18.488,16 € so bili realizirani 99,84 %.

Sredstva na tej postavki so namenjena za programe spodbujanja malega gospodarstva, ki jih je v skladu z Letnim programom dela izvedla Razvojna agencija Zgornje Gorenjske.

V okviru projektu Podjetniška kavica (3.700,00 €) je bilo izvedenih devet delavnic oz. seminarjev, ki so bile namenjene podjetnikom, potencialnim podjetnikom, zaposlenim in iskalcem zaposlitve. Cilj delavnic oz. seminarjev je dvigniti podjetniško miselnost prebivalstva, izboljšanje podjetniških znanj, izboljšanje računalniških znanj in vzpostavitev mrežnih povezav med ciljnimi skupinami.

V okviru projekta Ustvarjalni podjetnik (4.669,80 €) je bilo izvedeno:
- osem delavnic, od tega dve uvodni,
- omogočanje prodaje sodelujočim ustvarjalcem na različnih sejmih, tržnicah in prireditvah,
- oblikovanje Kataloga lokalnih ustvarjalcev 2023,
- individualna pomoč ustvarjalcem.

Podjetniški krožki (6.088,16 €) so potekali v štirih osnovnih šolah, in sicer Tone Čufar, Prežihov Voranc, Polde Stražišar in Koroška Bela. Namenjeni so učencem od 6. do 9. razreda. V okviru projekta so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- predstavitev podjetništva za mlade na osnovnih šolah,
- uvodni sestanek z izbranimi mentorji o poteku podjetniškega krožka,
- koordinacija podjetniškega krožka – spremljanje dela mentorjev in sodelovanje koordinatorja na krožku; pomoč pri pridobivanju sponzorskih sredstev za izvedbo poslovne ideje; usmerjanje pri razvoju in izdelavi prototipa produkta ali storitve, dogovarjanje z vodstvom šole o izvedbi poslovne ideje; pomoč pri dodatni promociji poslovnih idej
- vključevanje lokalnih podjetnikov in podpornih inštitucij v podjetniški krožek,
- organizacija in izvedba podjetniškega foruma/izleta,
- promocija podjetniških idej mladih v medijih – v Jeseniških novicah, na socialnih omrežjih in na Ragorjevi spletni strani.

V okviru projekta Zaposlitveni dnevi, karierni razvoj mladih in poslovni klub Jesenice (4.000,00 €):
- je potekala organizacija in koordinacija Poslovnega kluba Jesenice, ki šteje 12 članov oz. predstavnikov gospodarskega sektorja. Organizirana so bila 3 srečanja.
- Za dijake Srednje šole Jesenice in Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica je bil organiziran obisk podjetja NGEN, Žirovnica – 17.5.2023.
- Organizirana je bila okrogla miza: Celovit pregled možnosti štipendiranja (Banketna dvorana Kolpern, Jesenice, 31.5.2023).
- Za dijake Srednje šole Jesenice in Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica je bilo organizirano predavanje dr. Mateja Tuška - Psihološki dejavniki uspeha v poklicu in življenju (20.4.2023).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Letne načrtovane aktivnosti so bile realizirane.

## 7130 – Revitalizacija območja Fiprom 27.741,13 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 28.000,00 € so bili realizirani 99,08 %.

V letu 2023 je bilo za delovanje Tržnice skupaj namenjenih 27.741,13 € in sicer za:
- stroške električne energije 11.240,53 €,
- stroške ogrevanja 1.184,30 €,
- stroške komunalnih storitev in vode 3.741,39 €,
- stroške zavarovanja za objekt 1.589,88 €,
- tekoče vzdrževanje opreme 3.989,03 €,
- tekoče transfere upravljalcu ZŠJ za vzdrževanje tržnice in plezalne stene 5.996,00 €.

Realizacija je nižja zaradi manjših stroškov pri tekočem vzdrževanju objekta.

Prihodki od uporabe prodajnega prostora na Tržnici so v letu 2023 znašali 8.071,57 €, prihodki od najemnine za gostinski lokal in prireditveni prostor na Tržnici pa 11.348,85 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Letne načrtovane aktivnosti so bile realizirane.

# 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

## 14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

### 5200 – Jeseniško poletje 63.169,40 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 66.548,96 € so bili realizirani 94,92 %.

Postavka Jeseniško poletje vključuje sredstva za periodično organizacijo kot so glasbeni koncerti, delavnice, gledališke predstave, tematski večeri, otroški programi itd. Sredstva na postavki so bila namenjena izdatkom za izvajalce dogodkov oziroma honorarje nastopajočih in povezovalcev programa, pripravi prizorišča (oder, ozvočenje, luči, elektrika), varovanju, zdravstveni službi, gostinskim storitvam, pogostitvam in drugim stroškom, povezanim z organizacijo dogodkov v okviru Jeseniškega poletja 2023. Postavka vključuje tudi sredstva za oglaševanje oziroma promocijo programa dogodkov (tisk in distribucija letakov, oglasi na radijskih postajah in v drugih medijih itd.).

Opis stroškov, ki so nastali v sklopu projekta si sledijo skladno s konti v proračunu: čiščenje prireditvenega prostora 2.129,15 €, založniške in tiskarske storitve 2.323,62 €, stroški oglaševanja 1.210,22 €, izdatki za reprezentanco 787,80 €, najem koncertne opreme 1.786,97 €, izplačila soorganizatorjem dogodkov etno večerov v znesku 11.600,00 €, izplačila honorarjev glasbenim izvajalcem (Neda Ukraden, Indira Forza, Klape Sol, Yugo Nostalgica in drugi) v višini 22.000,00 €. Ostali stroški povezani z izvedbo projekta v višini 21.331,64 € zajemajo: celostno grafično podobo projekta, tisk in nameščanje zastav, ozvočenje in razsvetljava, varovanje prireditev, zdravstveno dežurstvo, fotografiranje vseh prireditev, prijava Združenju SAZAS, ipd).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Od začetka junija do sredine septembra 2023 je Občina Jesenice v sodelovanju z jeseniškimi javnimi zavodi, društvi in drugimi organizacijami organizirala številne dogodke, ki so služili predvsem promociji turizma v občini Jesenice.

Skupaj 32 dogodkov je privabilo občane in obiskovalce ter doseglo zastavljene cilje:

- Promocija območja Stare Save: uspešno smo izpostavili Staro Savo kot osrednji prostor dogajanja.
- Privabljanje obiskovalcev: dogodki so bili privlačni za široko občinstvo, kar je povečalo obisk.
- Poudarek na lokalnih izvajalcih: program je izpostavil lokalne talente, spodbujal promocijo in povezanost skupnosti.
- Raznolik program za vse generacije: zasnovali smo program, ki je pritegnil širok spekter starostnih in kulturnih skupin.
- Vključitev lokalnih kulturnih društev: aktivno sodelovanje več lokalnih društev je obogatilo dogajanje.
- Krepitev blagovne znamke Jeseniško poletje: Jeseniško poletje se je uveljavilo kot kakovostno in raznoliko dogajanje, privlačno tako lokalnemu kot širšemu občinstvu.

Z izvedbo Jeseniškega poletja sledimo strategiji turističnega razvoja za področje prireditvenega turizma, dvigu prepoznavnosti in promociji Jesenic kot mesta prireditev.

Obisk je presegel pričakovanja, z izjemnim odzivom na etno prireditve, koncerte Glasbene šole Jesenice ter nastope lokalnih in regionalno prepoznavnih glasbenikov, kar kaže na uspeh v privabljanju obiskovalcev iz širše regije.

## 7070 - Predstavitve in promocijsko gradivo 18.499,86 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 18.500,00 € so bili realizirani 100,00 %.

Sredstva na proračunski postavki so namenjena za turistično promocijo občine. Oblikovali in natisnili smo promocijsko gradivo in promocijske izdelke v skladu s Priročnikom nove destinacijske znamke.

Sredstva na tej proračunski postavki so bila porabljena za tisk promocijskega materiala in promocijskih izdelkov skladno s celostno grafično podobo destinacijske znamke Jesenice: publikacija Turistični informator Jesenice, razglednice, magneti s fotografijami Jesenic, stekleni magnetki z narciso, zloženka Zoisov park, parkirne ure, nalepke v obliki narcise, ipd. V športni dvorani Podmežakla se je na ledeno ploskev izdelal turistični logotip Jesenice. Skupaj so stroški založniških in tiskarskih storitev znašali 12.743,50€.

Iz te postavke se krijejo tudi stroški prevajalskih storitev (1.354,47€), stroški oglaševanja (1.159,00€), stroški sodelovanja informatorke na turističnih sejmih v tujini (979,03€), odkup promocijskih fotografij (100,00€) ter stroški lokalnega turističnega vodenja in oblikovanja gradiva za promocijo turistične destinacije Jesenice (2.163,86€)

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Vsi ukrepi za doseganje ciljev so bili izvedeni skladno z načrtovanimi.

V letu 2023 smo s sodelovanjem v Skupnosti Julijske Alpe in Združenjem zgodovinskih mest Slovenije poskrbeli za uspešno turistično promocijo občine. Turistično destinacijo Jesenice smo predstavili na turističnih sejmih tako v Sloveniji, kot v tujini (v marcu na Dunaju Ferienmesse, v novembru na Dunaju Photo & Adventure).

V letu 2022 beležimo 35 ponudnikov in 624 ležišč, v letu 2023 pa 42 ponudnikov in 659 ležišč, kar kaže na povečanje turistične ponudbe v občini Jesenice.

## 7090 - Turistične prireditve 17.989,18 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 19.738,16 € so bili realizirani 91,14 %.

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena sofinanciranje turističnih prireditev po Odloku o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice ter po Javnem razpisu o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice. Sredstva se dodeljujejo skladno s pridobljenim Mnenjem o skladnosti sheme ˝Pomoč de minimis˝ Sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice˝ št. M001-5874335-2015, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance.

Realizacija je manjša za 1.748,98 €, ker postopek pregledovanja Končnega poročila ene turistične prireditve do konca leta 2023 še ni bil zaključen.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Javni razpis je bil izveden uspešno. Sofinancirane so bile štiri zvrsti turističnih prireditev, ki so opredeljene po odloku in sicer prireditev v času cvetenja narcis, etnološka prireditev, prireditev z elementi inovativnosti in druga turistična prireditev.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-07-0015 Turistične prireditve*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt OB041-07-0015 Turistične prireditve 17.989,18 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen: sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine Jesenice na lokalni in širši ravni.
Cilji: spodbujanje in razvoj turističnih prireditev, povečanje števila obiskovalcev, promocija občine Jesenice in povečanje turistične ponudbe.
Trajanje: Projekt je trajal do konca leta 2023.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Na podlagi tega 7. člena Odloka se v okviru sredstev občinskega proračuna sofinancira priprava in izvedba petih zvrsti turističnih prireditev. Objavljena sta bila dva javna razpisa.

Prijavitelji, katerim je bilo odobreno sofinanciranje po zvrsteh turističnih prireditev za oba javna razpisa:
- mesec narcis - Turistično društvo Golica Planina pod Golico – Miss narcis 2023 (8.000,00 €),
- etnološka prireditev - Kulturno športno društvo Hrušica – Hruščansko pustovanje s povorko (4.308,22 €),
- prireditev z elementi inovativnosti (drugi JR) - Kulturno društvo Možnar Koroška Bela - Koroška Bela skozi glasbo - ˝veselica Andreja Smoleta˝ (1.600,00 €),
- druga turistična prireditev - Kulturno športno društvo Hrušica - Hrušica Hillclimb 2023. Društvu je bilo s pogodbo dodeljenih 5.829,94 €. Del sredstev v višini 4.080,96 e je bilo že izplačanih. Postopek pregledovanja Končnega poročila do konca leta 2023 še ni bil zaključen, tako da je realizacija manjša za 1.748,98 €.

## 7100 - Razvojni programi in projekti 99.516,04 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 121.030,22 € so bili realizirani 82,22 %.

V letu 2021 je bil v okviru participativnega proračuna v KS Podmežakla izglasovan projekt Pot na Špico v vrednosti 10.000,00 €. Predlog smo umestili med aktivnosti v okviru projekta Pohodništvo v občini Jesenice za leto 2023. V letu 2022 je bil opravljen terenski ogled in pridobljeni sta bili strokovni mnenji Planinske zveze Slovenije in podjetja GEOMAP - geološko raziskovanje. Iz obeh dokumentov je razvidno, da strokovnjaki predlagano ureditev odsvetujejo. Izglasovani projekt participativnega proračuna "Pot na Špico" zaradi nevarnosti in s tem povezane odgovornosti ni bil izveden. Projekt je bil nadomeščen z naslednjim izglasovanim predlogom v okviru KS Podmežakla – postavitev pitnikov.

Sredstva so bila porabljena za:
- izdelavo spletne strani destinacijske znamke Jesenice www.visit.jesenice.si (16.018,60 €).
- hortikulturno ureditev parka v Centru II (9.097,60 €).
- usmerjevalno kolesarsko signalizacijo v okviru projekta Gorenjsko kolesarsko omrežje (939,29 €).
- vzdrževanje pohodnih poti - zamenjava mostička čez planinsko pot (3.000,00 €).
- odstranjevanje grafita na podhodu Podmežakla (549,00 €).
- najem zemljišča za otroško igrišče Pristava(112,42 €).
- uporabnina portala Outdooractive (466,50 €).
- Javni razpis za sofinanciranje turističnih programov v občini Jesenice (6.140,68 €). Sofinancirane so bile 4 vloge in sicer:
  - Planinsko društvo Javornik Koroška Bela (1.750,00 €),
  - Turistično društvo Golica (861,08 €),
  - Planinsko društvo Jesenice (1.443,49 €),
  - Društvo za razvoj turizma in športa Gorenjske (2.086,11 €).
- projekt Spomini Starih Jesenic (6.352,00 €).

- projekt Pohodništvo v občini Jesenice (15.000,00 €).
- projekt Turizmu pomaga lastna glava (5.243,75 €).
- za projekt Med narcise z busom (31.496,20 €).

Pri projektu Med narcise z busom 2023 beležimo prihodke od prodaje vozovnic in sicer v višini 8.945,20 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Vsi ukrepi za doseganje ciljev so bili izvedeni skladno z načrtovanimi, kljub nižji realizaciji. Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za razvojne programe in projekte, ki so v skladu s Strategijo razvoja turizma v občini Jesenice 2020-2030, z Novelacijo Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011–2025, Letnim programom dela RAGOR ter vključevanje v pripravo in izvajanje skupnih regionalnih projektov RRP s področja turizma.

Realizacija je bila nižja iz naslednjih vzrokov:

- izvedba zgodbarjenja, kot učinkovitega tržnega orodja ni bila izvedena, saj so stroški za predvideno izvedbo presegali načrtovana sredstva;
- izvedba projekta Med narcise z busom je bila zaradi slabe vremenske napovedi izvedena v manjšem obsegu;
- na Javni razpis za sofinanciranje turističnih programov v občini Jesenice je bilo porabljenih manj sredstev, saj so prijavitelji uveljavljali manj stroškov kot je bilo predvideno v vlogi na javni razpis;
- Projekt Pot na Špico ni bil izveden zaradi objektivnih vzrokov.

## 7160 - Spodbujanje turistične dejavnosti 50.124,21 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 121.030,22 € so bili realizirani 82,22 %.

Skladno z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma so bila sredstva na tej proračunski postavki porabljena za spodbujanje turistične dejavnosti oz. za sofinanciranje stroškov obratovanja v TIC Jesenice (ogrevanje, elektrika, telekom, komunala, čiščenje izložbe,…) v višini 2.300,06 € (obratovalni stroški so bili nižji od načrtovanih). Stroški sodelovanja informatorke na sejmu v tujini znašajo 718,80 €. Za izdatke za reprezentanco ob svetovnem dnevu turizma in za nakup promocijskih izdelkov za nadaljnjo prodajo na TICu je bilo porabljenih 820,89 €.

V okviru omenjene proračunske postavke sta se z namenom zagotavljanja javnih toaletnih prostorov v občini Jesenice financirala najem in vzdrževanje prenosnih WC kabin na parkirišču nasproti železniške postaje, v času cvetenja narcis v vaseh Plavški Rovt, Planina pod Golico in Javorniški Rovt ter vzdrževanje dehidracijske WC kabine na Blejski Dobravi. Vse v skupnem znesku 10.936,11 €.

Za vzdrževanje so se poleg zagotavljanja javnih toalet izvedli naslednji projekti: postavitev table na trgu Toneta Čufarja, oblikovane in natisnjene usmerjevalne table Vintgar, vzdrževalna dela v Korlnovem rovu v Savskih jamah v Planini pod Golico, sanacija hudournika na Stari rudni poti ter vzdrževalna dela v parku v centru II na Jesenicah. Vse v skupnem znesku 13.149,73 €.

Tradicionalna prireditev Jožefov sejem je bila izvedena, kot je bilo planirano. Stroški organizacije so znašali 3.500,00 €.

Ostali stroški zajemajo članarine in stroške promocijskih aktivnosti znotraj skupnosti Julijske Alpe (9.251,94 €), promocijske aktivnosti po pogodbi z Združenjem zgodovinskih mest Slovenije (5.000,00 €) in strošek študentskega dela (4.446,68 €).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V letu 2023 smo s sodelovanjem v Skupnosti Julijske Alpe in Združenjem zgodovinskih mest Slovenije poskrbeli za uspešno turistično promocijo občine. Turistično destinacijo Jesenice smo predstavili na

turističnih sejmih tako v Sloveniji, kot v tujini (v marcu na Dunaju Ferienmesse, v novembru na Dunaju Photo & Adventure).

V letu 2022 beležimo 35 ponudnikov in 624 ležišč, v letu 2023 pa 42 ponudnikov in 659 ležišč, kar kaže na povečanje turističnih namestitev v občini Jesenice.

## 7240 – Prireditveni prostor na Stari Savi 3.984,46 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 4.300,00 € so bili realizirani 92,66 %.

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje prireditvenega prostora na Stari Savi – Muzej na prostem, poleg Tržnice Jesenice: za elektriko, vodo, zavarovanje in ostale obratovalne stroške ter tekoče vzdrževanje v skupni višini 3.984,46 €. Prireditveni prostor je primeren za organizacijo sejmov, koncertov in drugih prireditev, zato se v primeru zanimanja tudi daje v najem in zaračunava najemnina, ki je v letu 2023 znašala 1.625,00 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Izvedenih je bilo nekaj prireditev in sejmov (sobotna tržnica, redni mesečni sejem, kulturne prireditve, koncerti…).

## 7250 – Kolesarski sistem 18.977,41 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 22.460,00 € so bili realizirani 84,49 %.

Sredstva na tej proračunski postavki so bila namenjena za delovanje kolesarskega sistema Gorenjska.bike - jeseNICEbikes, za zagotavljanje brezhibnega in varnega delovanja koles ter za stroške Gorsko kolesarskega učnega centra Pristava.

Sredstva so bila porabljena za:
- varovanje Gorsko kolesarskega centra Pristava 915,22 €,
- električno energijo v kolesarnicah 662,94 €,
- zagotavljanje internetne povezave v kolesarnicah in GKUC Pristava 59,54 €
- vzdrževanje turnokolesarske poti Trans Karavanke 239,23 €,
- popravilo radiatorjev v GKUC Pristava 448,35 €,
- zavarovanje Gorsko kolesarskega centra Pristava 854,26 €
- zavarovanje kolesarskega sistema Gorenjska.bike - jeseNICEbikes in koles 689,39 €
- uporabnino programa Gorenjska.bike 9.180,00 €,
- zagotavljanje delovanja kolesarskega sistema Gorenjska bike - jeseNICEbikes v višini 5.928,49 €, Upravitelj je Zavod za šport, ki skrbi za tehnično pomoč uporabnikom, pregledovanje in prestavljanje koles, manjša popravila, tehnični pregledi sistema in koles ipd.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Izvedene so bile vse planirane aktivnosti, kljub manjši realizaciji.

**Pripravile**:
Aleksandra Orel, višja svetovalka
Jasna Erman, višja svetovalka
Metka Zalokar, višja svetovalka
Nevena Koljanin, koordinator
Ana Hering, strokovna sodelavka

**mag. Vera Djuric Drozdek**
**Vodja oddelka za gospodarstvo**

# 15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

# 1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

## 15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

### 8150 – Gradnja in vzdrževanje odlagališč 113.867,72 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 426.160,38 € so bili realizirani 26,72 %.

Namen proračunske postavke je izpolnjevanje zahtev iz državne zakonodaje in programov na področju odlaganja odpadkov in prilagoditev odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla.

V okviru proračunske postavke so bila sredstva porabljena za:

| | |
|---|---|
| Dvig brežine | 26.069,74 € |
| Projektna dokumentacija III. polje | 13.920,00 € |
| Vodenje inženiringa – investitorstvo (III. odl.polje, dvig brežine) | 1.199,69 € |
| PZI ureditev potopnih otokov | 3.840,00 € |
| Ureditev potopnih eko otokov | 64.361,77 € |
| Nadzor | 1.600,00 € |
| Zamenjava poškodovanih zabojnikov | 1.518,90 € |
| Izdelava predhodnih pogojev in mnenj v postopku pridobivanja gradbenih dovoljenj | 1.357,62 € |
| **SKUPAJ** | 113.967,72 € |

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Cilji so bili doseženi v celoti v delu, ki se nanaša na realizacijo v izključni pristojnosti Občine Jesenice. Sredstva na tej postavki so namenska. Prihodki iz vira okoljskih dajatev za odlaganje odpadkov so bili v pričakovanem znesku, koriščenje sredstev pa je bilo omejeno s sprejetim proračunom. V letu 2023 je glavnino odhodkov predstavljala preureditev obstoječih eko otokov v potopne eko otoke in sicer na 4 lokacijah. Prav tako je bil na deponiji Mala Mežakla izveden dvig brežine, zamenjali pa smo še poškodovane in dotrajane zabojnike na eko otokih.

Glede na porabljena sredstva ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji izpolnjeni, del planiranih sredstev pa smo prenesli v leto 2024.

Realizacija ciljev je bila, glede na veljavni plan 26,72 %. Večina planiranih sredstev je bila predvidenih za začetek del širjenja deponije t.i. 3. odlagalno polje Mala Mežakla, vendar sredstva niso bila realizirana, saj v letu še 2023 ni bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, ker se je postopek zavlekel. Iz navedenega razloga je realizacija na postavki toliko nižja, sredstva in s tem dinamika pričetka del pa se prenaša v leto 2024, ko se predvideva pridobitev tako gradbenega dovoljenja kot samega pričetka gradnje.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-08-0027 Deponija Mala Mežakla*
*OB041-12-0004 Odvoz odpadkov*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-08-0027 Deponija Mala Mežakla 41.189,43 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt Deponija Mala Mežakla obsega gradnjo in investicijsko vzdrževanje odlagališča ter izpolnjevanje zahtev iz okoljevarstvenega dovoljenja. Vir financiranja projekta je najemnina za najeto infrastrukturo, ki je določena v višini letne amortizacije in se lahko namensko porabi za investicijsko vzdrževanje nazaj v infrastrukturo. Projekt je v teku ves čas obratovanja deponije in tudi v predpisani dobi po zaprtju deponije. JEKO, d.o.o. vsakoletno pripravi program načrtovanih del glede na potrebe in okoljevarstveno dovoljenje (OVD). Glede na veljavno zakonodajo je potrebno zagotoviti odlaganje obdelanih mešanih komunalnih odpadkov. JEKO, d.o.o. je v 2023 nadaljeval s pripravo projektne dokumentacije za 3. odlagalno polje na odlagališču Mala Mežakla, ostalo pa smo kot že omenjeno namenili dvigu brežine ter vodenju inženiringa.

| | |
|---|---|
| Dvig brežine | 26.069,74 € |
| Projektna dokumentacija III. polje | 13.920,00 € |
| Vodenje inženiringa – investitorstvo (izdelava projektne dokumentacije) | 1.199,69 € |

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt se izvaja letno, v skladu s programom investicijskega vzdrževanja. Okvar mehanizacije, ki bi posledično pomenila investicijsko vzdrževanje v 2023, ni bilo.

***Projekt: OB041-12-0004 Odvoz odpadkov 71.320,67 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt je namenjen investicijskemu vzdrževanju področja odvoza odpadkov in Zbirnega centra Jesenice (vzdrževanje in enotna ureditev obstoječih ekoloških otokov, nakupu novih zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov, vzdrževanje infrastrukture ipd.). V letu 2023 smo pridobili PZI projektno dokumentacijo za ureditev potopnih eko otokov. Na podlagi dokumentacije smo izvedli ureditev eko otokov na štirih lokacijah. Vir financiranja je bila okoljska dajatev za odlaganje odpadkov ter najemnina za infrastrukturo v okviru odvoza odpadkov. Prav tako smo zaradi dotrajanosti, poškodb ali vandalizma zamenjali zabojnike oz. pokrove zabojnikov na petih lokacijah. Vir financiranja predstavlja najemnina infrastrukture za odvoz odpadkov ter tudi okoljska dajatev za odlaganje odpadkov, namen projekta pa je zagotoviti pogoje za ločeno zbiranje odpadkov v sklopu izvajanja javne službe odvoza odpadkov.

| | |
|---|---|
| PZI ureditev potopnih otokov | 3.840,00 € |
| Ureditev potopnih eko otokov | 64.361,77 € |
| Nadzor | 1.600,00 € |
| Zamenjava poškodovanih zabojnikov | 1.518,90 € |

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Zastavljeni cilji so bili doseženi, zagotovljeno je bilo tudi nemoteno izvajanje dejavnosti.

## 8160 - Sanacije divjih odlagališč 4.841,54 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 9.276,00 € so bili realizirani 52,19 %.

Divja odlagališča se čistijo in sanirajo po izdanih inšpekcijskih odločbah na zemljiščih, ki so v lasti občine Jesenice in za katera povzročitelj ni znan. V letu 2023 je bilo iz tega naslova porabljenih 3.380,68 € sredstev, medtem ko v letu 2022 iz tega naslova ni bilo porabljenih sredstev, kar kaže na slabšo osveščenost prebivalstva občine. Za izvedeno čistilne akcije po krajevnih skupnostih so bila porabljena sredstva v višini 1.460,86 €, za hrambo in odvoz zapuščenih vozil pa v letu 2023 ni bilo porabljenih sredstev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Menimo, da smo bili pri zastavljenih ciljih uspešni, saj smo sanirali vsa zemljišča za katere so bile izdane inšpekcijske odločbe. Z izvedbo očiščevalnih akcij izboljšujemo osveščenosti prebivalstva občine, da do divjih odlagališč prihaja v manjšem obsegu. Natančno stroškovno sanacijo divjih odlagališč ni možno načrtovati, saj obsega posamezne sanacije ni možno predvideti. Prav tako ni možno načrtovati število zapuščenih vozil.

## 8440 – Obdelava komunalnih odpadkov 28.296,69 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 28.296,86 € so bili realizirani 100,00 %.

Zaradi nepotrjenih predlaganih cen obdelave mešanih komunalni odpadkov v višini 0,1847 eur/kg od 1.maja 2023 dalje in v isti višini t.j. 0,1847 eur/kg od 1. junija do konca leta 2023, smo koncesionarju morali zagotoviti sredstva za pokrivanje razlike v ceni.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Menimo, da smo bili pri zastavljenih ciljih uspešni, saj smo subvencionirali cene obdelave komunalnih odpadkov v potrebni višini.

# 15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

## 8180 - Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov 268.235,58 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.136.414,66 € so bili realizirani 23,60 %.

Postavka obsega dejavnost odvajanja odpadne komunalne vode - gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov. Na podlagi direktive 91/271/EEC je bilo potrebno v okviru projekta GORKI, na območju mesta Jesenice, zagotoviti 95 % priključenost objektov na kanalizacijsko omrežje. V okviru novih smernic Evropske Komisije, je potrebno na območju mesta Jesenice oz. aglomeracije Jesenice 2019 (prej aglomeracija Slovenski Javornik) zagotoviti 98 % priključenost prebivalstva na kanalizacijsko omrežje.

V letu 2010 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Jesenice (za obdobje od 2011 do 2017 s poudarkom na ukrepih programa, ki bodo izvedeni do 31.12.2014), na podlagi katerega se izvajajo investicije na področju odvajanja odpadne vode.

V okviru proračunske postavke so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

| | |
|---|---|
| Izdelava soglasij in mnenj za priključitev na javno komunalno opremo | 2.954,82 € |
| Izgradnja kanalizacije v naselju Lipce (v teku) | 753,49 € |
| Izgradnja kanalizacije KS Sava – 2. faza, 1. etapa | 62.834,62 € |
| Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 178.312,01 € |
| Investicijski nadzor | 1.400,64 € |
| Projektna dokumentacija | 21.980,00 € |
| **SKUPAJ** | **268.235,58 €** |

V letu 2023 se je v okviru novogradenj nadaljevala izgradnja kanalizacije v naselju Lipce ter zaključila izgradnja kanalizacije v delu naselja KS Sava – 2. faza, 2. etapa (Delavska ulica in Ulica Viktorja Kejžarja).

V okviru investicijskega vzdrževanja je bila zgrajena kanalizacija na Aljaževi ulici 7-9, pričela se je gradnja kanalizacije na Blejski Dobravi 103-106, izvedena je bila linijska sanacija kanalizacije na več odsekih (Cesta revolucije, Ukova, Cesta Borisa Kidriča, Ulica Karla Prežlja, Ulica Staneta Bokala, Murova in Cesta Talcev)

in obnova kanalizacije na Hrušici 118-119, pričela se je obnova raztežilnikov (inšpekcijska odločba) in podpisala pogodba za izločitev zalednih vod na Zgornjem Plavžu (izvedba v 2024).

Poleg investicij in investicijskega vzdrževanja je bil del sredstev namenjen plačilu stroškov investicijskega nadzora, izdelave projektne dokumentacije ter izdaje projektnih in drugih pogojev ter mnenj pristojnih mnenjedajalcev glede skladnosti dokumentacije s predpisi iz njihove pristojnosti, v skladu z Gradbenim zakonom.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Predvidene investicije, ki niso bile izvedene v letu 2023, se prenašajo v leto 2024. Nadaljuje se izgradnja kanalizacije v naselju Lipce, izgradnja kanalizacije v delu naselja KS Sava – 2. faza, 2. etapa in, izgradnja kanalizacije na Blejski Dobravi 103-106. Navedene investicije so se pričele izvajati v letu 2023 in se nadaljujejo v letu 2024, v katerem se bo pričela izvajati tudi investicija v izločitev zalednih vod na Zgornjem Plavžu. Za navedene investicije so bila sredstva vključena že v proračunu za leto 2023 in se prenašajo v proračun leta 2024. Posledično je bila realizacija nižja od predvidene in je znašala 23,60 %.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije Lipce – ČN*
*OB041-09-0008 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov*
*OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture – povezava KS Sava – Hrušica*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije Lipce – ČN 753,49 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Cilj projekta je izgradnja kanalizacije v naselju Lipce in povezovalnega kanala, ki bo komunalne odpadne vode iz naselja Lipce in Blejske Dobrave odvajal na Centralno čistilno napravo Jesenice z namenom izvrševanja zahtev Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in zagotovitev odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda na CČN Jesenice. Vir financiranja je najemnina za infrastrukturo dano v najem, okoljska dajatev za odpadne vode in dobiček JEKO d.o.o. leta 2017.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Občina Jesenice je v letu 2006 pridobila projektno dokumentacijo za kanalizacijo Lipce, ki jo je bilo potrebno novelirati in pridobiti gradbeno dovoljenje. V letu 2017 je bila podpisana pogodba za izvedbo projektantskih del. Gradbeno dovoljenje je bilo pridobljeno v letu 2019, prav tako izdelana PZI projektna dokumentacija in izvedene dodatne hidrogeološke raziskave terena. Investicija se je pričela izvajati v letu 2020 in nadaljevala v letu 2021, zaključek s pridobitvijo uporabnega dovoljenja se zamika v leto 2024. V letu 2021 se je projekt dopolnil z obnovo vodovoda, za katerega je bila v letu 2020 pridobljena projektna dokumentacija in se je izvedla sočasno z izgradnjo kanalizacije. Kanalizacija se priključuje na zgrajeno kanalizacijo Podmežakla ob Savskem mostu. Zaključek izgradnje kanalizacije bo možno izvesti po rešitvi zemljiško-knjižnih vprašanj z nekaterimi lastniki zemljišč, ki mejijo na zemljišča kjer poteka zgrajena kanalizacija oz. je le-ta predvidena.

***Projekt: OB041-09-0008 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov 199.538,52 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je investicijsko vzdrževanje in obnova infrastrukture skladno s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec gospodarske javne službe in potrdi lastnik infrastrukture. V okviru projekta se porabljajo sredstva iz naslova najemnine, ki jo izvajalec gospodarske javne službe plačuje Občini Jesenice za najem infrastrukture. Program se vsebinsko izvaja kontinuirano, v načrtu razvojnih programov se je z letom 2023 zaključil, v letu 2024 pa je z enako vsebino evidentiran v novem načrtu razvojnih programov.

V okviru projekta so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

| | |
|---|---|
| Linijske sanacije (Cesta revolucije, Ukova, Cesta Borisa Kidriča, Ulica Karla Prežlja, Ulica Staneta Bokala, Murova in Cesta Talcev) | 124.357,01 € |
| Obnova kanalizacije na Hrušici 118-119 | 31.640,91 € |
| Razbremenilnik Javorniško nabrežje in C. F. Prešerna | 20.498,60 € |
| Izdelava varnostnih načrtov on koordinacija | 1.062,00 € |
| Investicijski nadzor | 21.980,00 € |
| **SKUPAJ** | **199.538,52 €** |

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt se izvaja letno, skladno s programom investicijskega vzdrževanja. V letu 2023 so se sredstva porabila za investicijsko vzdrževalna dela in izdelavo projektne dokumentacije. Realizacija ciljev je bila nižja od predvidene, ker so bile nekatere investicije izvedene v letu 2023, plačilo pa zapade v leto 2024, nekatere predvidene investicije so se pričele izvajati v letu 2023, njihovo nadaljevanje in plačilo pa se zamika v leto 2024. Zaradi tega je nižja realizacija tudi pri stroških investicijskega nadzora in izdelave projektne dokumentacije.

## 8190 - Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav 121.587,51 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 342.840,61 € so bili realizirani 35,46 %.

V letu 2016 je bila zaključena gradnja tretje stopnje čiščenja odpadne vode na Centralni čistilni napravi Jesenice v okviru projekta GORKI, zato večje investicije niso bile predvidene. Jeko d.o.o. vsakoletno pripravi program načrtovanih del glede na potrebe in okoljevarstveno dovoljenje (OVD). Financiranje na ostalem delu CČN se izvaja s strani vseh treh, oz. po odkupu deleža Občine Žirovnica s strani Občine Jesenice v letu 2017, obeh solastnic (poleg občine Jesenice tudi občine Kranjska Gora) glede na solastniška deleža. Zaradi tega Jeko d.o.o. pred izvedbo in izbiro izvajalca za izvedbo del nujno potrebuje predhodno soglasje obeh lastnic.

V okviru proračunske postavke so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

| | |
|---|---|
| Menjava kogeneracije | 97.630,18 € |
| Dobava in montaža puhala | 18.889,27 € |
| Strokovni nadzor | 2.219,98 € |
| Izdelava projektne dokumentacije | 2.848,08 € |
| **SKUPAJ** | **121.587,51 €** |

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V letu 2023 so bila predvidena sredstva in podpisane pogodbe za obnovo oz. sanacijo plinskega sistema vključno z dobavo in montažo novega plinohrama, pogodba za dobavo in montažo pralnika peska ter pogodba za sanacijo strehe. Izvedba del se je pričela v letu 2023 zaključek in plačilo pa bo izvedeno v letu 2024, zato se neporabljena sredstva prenašajo v leto 2024. Realizacija ciljev je bila glede na sprejeti plan 35,46 %.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-10-0024 Investicijsko vzdrževanje CČN*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-10-0024 Investicijsko vzdrževanje CČN 121.587,51 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je investicijsko vzdrževanje obstoječe infrastrukture skladno s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne službe in potrdi lastnik infrastrukture. V okviru projekta se porabljajo sredstva iz naslova najemnine, ki jo izvajalec javne službe plačuje Občini Jesenice za najem infrastrukture. Program se vsebinsko izvaja kontinuirano, v načrtu razvojnih programov se je z letom 2023 zaključil, v letu 2024 pa je z enako vsebino evidentiran v novem načrtu razvojnih programov.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt se izvaja letno, skladno s programom investicijskega vzdrževanja. Neporabljena sredstva iz leta 2023 se prenašajo v leto 2024. S strani obeh lastnic CČN Občine Jesenice in Občine Kranjska Gora je bila dosežena potrditev in financiranje načrtovanega obsega del. V letu 2023 je bila dobavljena in vgrajena nova kogeneracija in puhalo za vpihovanje zraka v aeracijski bazen. Za zamenjavo kogeneracije je bila predhodno izdelana tudi projektna dokumentacija.

# 1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov

## 15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

### 8200 - Vzdrževanje vodotokov 29.036,31 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 34.920,00 € so bili realizirani 83,15 %.

Dejavnost obsega vzdrževanje kritičnih točk na vodotokih in hudournikih pri prečkanju javnih cest, na podlagi letnega programa nujnih vzdrževalnih del na vodotokih in hudournikih ter za posege na vodotokih. Na območju občine Jesenice je evidentiranih 164 prepustov na vodotokih, od tega jih Občina Jesenice vzdržuje 140. Redno vzdrževanje vodotokov obsega naslednja dela: pregled, čiščenje in nameščanje novih lovilnih mrež, zagotovitev optimalne prevodnosti mostnih odprtin in prepustov, manjša popravila ograj, obrezovanje rastja na območju prepusta, odstranitev plavin in plavja v območju prepustov, manjša gradbena dela na samih prepustih in krilnih zidovih.

V letu 2023 so bila sredstva porabljena predvsem za redno čiščenje peskolovov, in sicer:

| | |
|---|---|
| Čiščenje vodotoka Spodnji Plavž 9/2023 | 1.143,87 € |
| Izdelava cevne rešetke - Potoki | 1.037,00 € |
| Čiščenje vodotoka s peskolovom na Hrušici | 3.599,00 € |
| Ureditev vodotokov in izgradnja peskolova v Planini pod Golico | 11.224,00 € |
| Izgradnjo linijskih rešetk s peskolovom in revizijskim jaškom pri Potoški poti 11 | 5.032,99 € |
| Ureditev vodotoka s peskolovom in linijsko rešetko na Blejski Dobravi (Trate) | 6.999,45 € |
| **Skupaj** | **29.036,31 €** |

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Glede na izvedene aktivnosti v letu 2023, so bili cilji, kljub nižji finančni realizaciji uresničeni.

# 1505 – Pomoč in podpora ohranjanju narave

## 15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

### 7200 – Trajnostno gospodarjenje z divjadjo 462,83 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 430,00 € so bili realizirani 107,63 %.

Občina Jesenice je dolžna namenska sredstva, ki jih vsako leto prejme z naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, porabiti za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Prejeta sredstva v letu 2023 je Občina Jesenice, v skladu z Odlokom o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (UR. l. št. 90/2011), nakazala Lovski družini Jesenice za postavitev in vzdrževanje prež ter nakup krme za divjad ter Lovski družini Bled za nakup kamene soli za divjad.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo uspešno izvajanje dejavnosti, ker na tak način zagotavljamo trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

### 9130 - Obnova naravne dediščine 4.025,52 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 5.311,00 € so bili realizirani 75,80 %.

V letu 2023 so bila sredstva porabljena: za obrez dreves in redno čiščenje Zoisovega parka (3.200,00 €), za odstranitev invazivnih rastlin ob poti v Vintgar (484,00 €), za najem zemljišča ob dvorišču pod domom Pristava v lasti Republike Slovenije, upravljavec Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS (341,52 €).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bila sredstva porabljena v skladu z zastavljenimi cilji in namenom ohranitve in obnove naravne dediščine.

# 1506 - Splošne okoljevarstvene storitve

## 15069001 - Informacijski sistem varstva okolja in narave

### 9120 - Varstvo okolja 13.236,39 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 14.000,00 € so bili realizirani 94,55 %.

Za leto 2023 so bila sredstva namenjena za nadaljevanje izvajanja Programa varstva okolja, oziroma letnega akcijskega programa varstva okolja za Občino Jesenice. Sredstva so bila porabljena za izvajanje nalog predvidenih v Akcijskem programu varstva okolja za občino Jesenice za leto 2023 in sicer za: dopolnitev katastra onesnaževalcev okolja z novimi podatki o emisijah v okolje za leto 2022; izračun snovnega in masnega obremenjevanja okolja za leto 2022 in primerjavo s prejšnjimi leti; izdelavo kazalnikov okolja za javna podjetja 2022, primerjavo s kazalniki za leto 2008-2022, izdelavo primerjave z sosednjimi občinami, za izvedbo aktivnosti za izdelavo izračuna ogljičnega odtisa občine Jesenice po konvenciji županov in po GHG protokolu in sodelovanje pri projektu Lokalne energetske agencije Gorenjske glede prilagajanja na podnebne spremembe.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bila sredstva porabljena gospodarno, v skladu z načrti in pričakovanji ter, da so bili cilji doseženi.

**Pripravili:**
Asna Stošič, poslovna sekretarka
Miha Katnik, strokovni sodelavec
Andrej Babič, višji svetovalec
Andreja Sirk, višja svetovalka
Metka Zalokar, višja svetovalka
Tamara Hribar, svetovalka

***Maja Bezjak***
***Vodja Komunalne direkcije***

# 16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

## 1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

### 16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

#### 9060 - Geoinformacijski sistem 23.884,92 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 26.616,00 € so bili realizirani 89,74 %.

Na proračunski postavki Geoinformacijski sistem so bila v okviru proračuna 2023 planirana sredstva za vzdrževanje in posodobitev geoinformacijskega sistema, ter pridobitev raznih podatkov in podlag, potrebnih tako za sam geoinformacijski sistem kot tudi za izvedbo del na področju prostorskega načrtovanja in planiranja.

Sredstva so se namenila za vzdrževanje GIS-a, najem računalniških aplikacij za vodenje evidence stanovanj in evidence podatkov za NUSZ, vzdrževanje GIS-a za GJI in najem specialista za GJI ter nadgradnjo spletnega modula iObcina.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Stopnja realizacija izkazuje primerno načrtovanje sredstev v proračunu. Evidence so bile ustrezno vodene in posodobljene. Cilji so bili v celoti doseženi.

### 16029002 - Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave

#### 9070 - Varstvo okolja 9.174,92 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 10.000,00 € so bili realizirani 91,75 %.

V okviru proračunske postavke smo v letu 2023 izvajali zastavljene naloge čiščenja in odstranjevanja invazivnih rastlin na zemljiščih, ki so v lasti Občine Jesenice. V letu 2023 smo v okviru nadzora nad prostorom izvedli košnjo na zemljišču pri Davidovem hramu, košnjo pri Notariatu na Jesenicah, košnjo pri TVD Partizan na Koroški Beli, košnjo pri AMD na Javorniku, košnjo zemljišča za bivšo »Coklo« na Blejski Dobravi, košnjo zemljišča za stavbo C. maršala Tita 3, Jesenice, košnjo zemljišča pod Mercatorjem na Hrušici, košnjo zemljišča pod Gledališčem Toneta Čufarja na Jesenicah, košnjo brežine za Ragorjem, košnjo pri stavbi C. maršala Tita 21 (pri baru Nebesa) in košnjo na delu zemljišča ob Osnovni šoli na Koroški Beli.

Vse parcele so v lasti Občine Jesenice. V preteklem letu smo na Blejski Dobravi v bližini šole, v namen spodbujanja biodiverzitete na Gorenjskem, postavili tablo z napisom: Veliki traven in rožnik, čebelam cvetoč krožnik. Prav tako smo v letu 2023 izvedli interventni obrez drevja in podrastja ob železniški progi v Podkočni.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Glede na obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke so bili cilji doseženi, saj so bile opravljene vse planirane naloge, ki so bile zastavljene v začetku leta.

## 16029003 - Prostorsko načrtovanje

### 9020 – Urbanizem 141.492,98 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 119.752,00 € so bili realizirani 118,16 %. Dodatna sredstva so se zagotovila s prerazporeditvijo.

V proračunski postavki Urbanizem so bila v okviru proračuna planirana sredstva za izvedbo postopkov ter sodelovanja pri pripravi in sprejemu posameznih prostorskih aktov, programov opremljanja stavbnih zemljišč, idejnih zasnov območij, ki se izdelujejo na novo ali se dopolnjujejo in spreminjajo, izdelav geodetskih posnetkov ter izdelav raznih drugih strokovnih podlag.
Sredstva so bila namenjena za izdelavo:

- študije mirujočega prometa (41.943,60 €),
- idejne zasnove za garažno hišo v zaledju Gorenjske banke (21.325,60 €),
- projektne dokumentacije za ureditev Trga prijateljstva (23.058,00 €),
- študije za presojo možnosti za postavitev sončnih elektrarn na javnih objektih (11.272,80 €),
- projektne dokumentacije za ureditev struge Ukove (9.577,00 €),
- elaborata sistema parkiranja Podmežakla (4.245,60 €),
- strokovne podlage za pripravo OPPN Halda vzhod (3.416,00 €),
- projektne dokumentacije za parkirišče Tavčarjeva 3b (3.172,00 €),
- idejne zasnove nadomestne poti v Vintgar (3.050,00 €),
- zgibanke ob Evropskem tednu mobilnosti 148,84 € in
- za izdelavo geodetskih načrtov 20.283,54 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Stopnja realizacija izkazuje primerno načrtovanje sredstev v proračunu. Zastavljene naloge so bile izpolnjene in cilji doseženi.

# 1603 - Komunalna dejavnost

## 16039001 - Oskrba z vodo

### 8011 – Vzdrževanje hidrantnega omrežja 0,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 3.920,00 € so bili realizirani 0,00 %.

Tekoče vzdrževanje hidrantnega omrežja je ena izmed obveznih gospodarskih javnih služb, ki jo opravlja javno komunalno podjetje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah občine Jesenice in uredbe o oskrbi s pitno vodo. Investicijsko vzdrževanje pa je obveznost lastnika infrastrukture. Sredstva so namenjena za postavitev novih hidrantov na obstoječem omrežju. V letu 2023 so bila planirana sredstva v višini 3.920,00 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V letu 2023 ni bilo potreb po postavitvi novih hidrantov.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-09-00016 Vzdrževanje hidrantnega omrežja*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-09-00016 Vzdrževanje hidrantnega omrežja 0,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je postavitev novih hidrantov ali zamenjave obstoječih za zagotovitev splošne požarne varnosti na obstoječem hidrantnem omrežju. Postavitev novih hidrantov se opravi po potrebi. Trajanje projekta je do leta 2024.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Ker v letu 2023 ni bilo izkazanih nujnih potreb, so sredstva ostala neporabljena.

## 8230 - Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov 912.877,44 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.597.090,76 € so bili realizirani 57,16 %.

Postavka obsega dejavnost oskrbe s pitno vodo - gradnjo in vzdrževanje vodovodnih sistemov.

V letu 2010 je bil sprejet Operativni program oskrbe s pitno vodo za občino Jesenice (za obdobje od 2011 do 2017 s poudarkom na ukrepih programa, ki bodo izvedeni do 31. 12. 2014), na podlagi katerega se izvaja investicije na področju oskrbe s pitno vodo.

V okviru proračunske postavke so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

| | |
|---|---|
| Izdelava soglasij za priključitev na javno komunalno opremo | 2.795,10 € |
| Vgradnja merilnega mesta izvir Pod smreko (Trilobit) | 873.979,98 € |
| Investicijski nadzor | 5.500,53 € |
| Načrti in druga projektna dokumentacija | 30.601,83 € |
| **SKUPAJ** | **912.877,44 €** |

V letu 2023 so se zaključila dela pri obnovi vodovoda v delu naselja KS Sava – 2. faza, 1. etapa. Na vodnem viru Peričnik so se pričela izvajati dela za vgradnjo UV dezinfektorja, ki se nadaljujejo tudi v letu 2024. V okviru investicijskega vzdrževanja se je izvedla obnova vodovoda na Cesti Toneta Tomšiča 69-70e, menjava zasunov in armatur na raztežilnikih Mlake, MHE-2 Završnica in MHE Mlačca, obnova jaškov na Hrušici 21a, Bl. Dobravi 50 in 117a, vzpostavitev telemetrije v vodohranu Mejni plato ter vgradnja merilnih mest na vodnih virih Mlake, Plavški Rovt in Pod smreko (Trilobit). Na vodnem viru Peričnik se je zaključil hidrogeološki monitoring vodnega stanja Triglavske Bistrice. Izdelana je bila projektna dokumentacija za obnovo vodohranov Belo polje in Prihodi in za obnovo vodovoda na Cesti toneta Tomšiča 23-28 in do Razgledne 5. Nadaljuje se tudi izdelava projektne dokumentacije za obnovo vodovoda Završnica. Projekt se sofinancira skupaj z Občino Žirovnica. Poleg investicij je bil del sredstev namenjen plačilu stroškov izdaje projektnih in drugih pogojev ter mnenj pristojnih mnenjedajalcev glede skladnosti dokumentacije s predpisi iz njihove pristojnosti, v skladu z Gradbenim zakonom, za izdelavo projektne dokumentacije ter za plačilo pridobivanja dokazil o pravici graditi.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zaključek investicije v vgradnjo UV dezinfektorja na vodnem viru Peričnik zamika v leto 2024. Prav tako se v leto 2024 zamika pričetek del v okviru obnove komunalne infrastrukture v naselju KS Sava – 2. faza, 2.

etapa, ki sodi v program Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava – Hrušica in pričetek del na Zgornjem Plavžu, kjer je ob obnovi kanalizacije predvidena sočasna obnova vodovoda. V leto 2024 se zamika izdelava oz. plačilo projektne dokumentacije za obnovo vodovoda Završnica. Spremenjeni dinamiki priprave dokumentacije in izvedbe investicij sledi tudi finančna realizacija, ki se zamika v leto 2024.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije Lipce – ČN*

*OB041-06-0048 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov*

*OB041-07-0016 Izgradnja vodovoda Betel-Planina pod Golico-Plavški Rovt*

*OB041-20-0004 Obnova vodovodnega omrežja Peričnik*

*OB041-20-0005 Obnova vodovodnega omrežja Završnica*

*OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture – KS Sava – Hrušica*

*OB041-20-0008 PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij*

*OB041-21-0012 Sanacija zajetja Peričnik*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0048 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov 125.093,27 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je investicijsko vzdrževanje in gradnja nove infrastrukture skladno s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne službe in potrdi lastnik infrastrukture. Program se letno tudi spreminja glede na predpisane ukrepe na podlagi odločb zdravstvenega inšpektorata izdanih izvajalcu javne službe. V okviru projekta se porabljajo sredstva iz naslova najemnine, ki jo izvajalec javne službe plačuje Občini Jesenice za najem infrastrukture ter sredstva iz naslova dobička Jeko. Program se vsebinsko izvaja kontinuirano, v načrtu razvojnih programov se je z letom 2023 zaključil, v letu 2024 pa je z enako vsebino evidentiran v novem načrtu razvojnih programov.

V okviru projekta so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

| | |
|---|---|
| Vgradnja merilnega mesta izvir Mlake | 4.164,62 € |
| Vgradnja merilnega mesta izvir Plavški Rovt | 1.593,22 € |
| Vgradnja merilnega mesta izvir Pod smreko (Trilobit) | 10.651,52 € |
| Vzpostavitev daljinskega nadzora | 3.722,50 € |
| Obnova vodovoda Tomšičeva 69-70e | 7.693,86 € |
| Menjava zasunov MHE Mlačca | 16.260,74 € |
| Menjava zasunov, regulatorja nivoja in armatur raztežilnik Mlake | 7.597,08 € |
| Menjava zasunov in armatur v MHE 2 Završnica | 8.190,00 € |
| Obnova jaška Hrušica 21a | 18.169,27 € |
| Obnova jaška Bl. Dobrava 50 | 12.785,62 € |
| Obnova jaška Bl. Dobrava 117a | 12.995,34 € |
| Izdelava projektne dokumentacije | 21269,50 € |
| **SKUPAJ** | **125.093,27 €** |

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt se izvaja letno, skladno s programom investicijskega vzdrževanja. V letu 2023 so se sredstva porabila za obnovo vodovoda na Cesti Toneta Tomšiča 69-70e, menjavo zasunov in armatur na raztežilnikih Mlake, MHE-2 Završnica in MHE Mlačca, obnovo jaškov na Hrušici 21a, Bl. Dobravi 50 in 117a, vzpostavitev telemetrije v vodohranu Mejni plato ter vgradnjo merilnih mest na vodnih virih Mlake, Plavški Rovt in Pod smreko (Trilobit). Izdelana je bila projektna dokumentacija za obnovo vodohranov Belo polje in Prihodi in za obnovo vodovoda na Cesti toneta Tomšiča 23-28 in do Razgledne 5. Realizacija ciljev

je bila nižja od predvidene, ker so bile nekatere investicije izvedene v letu 2023, plačilo pa zapade v leto 2024, nekatere predvidene investicije so se pričele izvajati v letu 2023, njihovo nadaljevanje in plačilo pa se zamika v leto 2024. Zaradi tega je nižja realizacija tudi pri stroških investicijskega nadzora.

***Projekt: OB041-07-0016 Izgradnja vodovoda Betel-Planina pod Golico-Plavški Rovt 0,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Cilj projekta je izgradnja vodovodnega omrežja v naseljih Planina pod Golico, Prihodi, Plavški Rovt in Žerjavec, z namenom zagotoviti ustrezen vodni vir, zadostne količine in ustrezno kakovost pitne vode prebivalcem obravnavanega območja. Predvideno je trajanje projekta do konca leta 2026. Vir financiranja projekta je najemnina za infrastrukturo dano v najem in dobiček JEKO, d.o.o. 2015 in 2016.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V drugi polovici leta 2013 je bil zaključen projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) za 1. odsek od zajetja do obstoječega vodovoda (območje Betel), pridobljeno vodno dovoljenje in v letu 2014 pridobljeno gradbeno dovoljenje ter izdelana PZI projektna dokumentacija. Zaradi del pri sanaciji zemeljskega plazu v Planini pod Golico in posledično zapore ceste v letu 2016 se je s pripravljalnimi deli za izgradnjo vodovodnega omrežja Betel – Planina pod Golico – Plavški Rovt (1.odsek) začelo v letu 2017, ko je bilo izvedeno javno naročilo in izbran izvajalec del. Dela so se pričela v drugi polovici leta 2017 in nadaljevala v letu 2018, a so zaradi slabega vremena v pomladanskem obdobju napredovala počasneje, kot je bilo predvideno. V nadaljevanju gradnje je prišlo tudi do splazitve terena v naselju hiš "nad Fencem", zaradi česar je bila gradnja na tem delu začasno ustavljena. Zaradi neposredne ogroženosti najmanj ene hiše, je bila občina primorana pristopiti k celoviti sanaciji terena, ki se je v nadaljevanju izvedla v okviru drugega projekta. Kljub temu so se dela na objektih in trasi vodovoda v celoti zaključila v letu 2018, v letu 2019 je bilo potrebno izvesti le še asfaltiranje krajšega odseka gozdne ceste nad zajetjem.

V letu 2019 je občina naročila izdelavo projektne dokumentacije za 2. odsek vodovoda, ki predstavlja nadaljevanje gradnje in obnove vodovoda, ki se je leta 2018 zaključila s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za 1. odsek. Realizacija je nižja od predvidene, saj se dokončanje izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja zamika v prihodnja leta zaradi pridobivanja služnosti na zemljiščih, ki niso v lasti Občine Jesenice, kar je predpogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.

***Projekt: OB041-20-0004 - Obnova vodovodnega omrežja Peričnik 0,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Investicije in investicijsko vzdrževanje primarnega vodovodnega omrežja Peričnik se bo izvajalo v več smereh: obnova vodovodov, obnova objektov za vodooskrbo in zamenjava sektorskih ventilov.

Obnova vodozbirnih objektov: Pri obnovi objektov (vodohranov) gre za popolno obnovo vodohranov, potrebnih za vodooskrbo prebivalstva na območju občine Jesenice. Glavni vir pitne vode (Peričnik) za občino Jesenice ima tri vodna zajetja, kjer je potrebno izvesti kompletno investicijsko vzdrževanje objektov. Ukrepi – obnove so usmerjeni v dvig nivoja preventivnega delovanja za zagotavljanje ustrezne kakovosti vode in varne oskrbe. Na zajetju Peričnik, ki se nahaja v dolini Vrata, na desnem bregu Triglavske Bistrice, že več let ob intenzivnih padavinah ter izrazito povišanih pretokih površinskih voda prihaja do izrazito povišane motnosti podzemne vode ter hkrati neskladnosti vzorcev mikrobioloških analiz (večinoma koliformne bakterije). Zaradi zahtevnosti terena in kompleksnosti celotne situacije na zajetju Peričnik se težišče aktivnosti prenese na nov NRP (OB041-21-0012), v okviru katerega se bodo načrtovale in izvajale aktivnosti za ureditev razmer na zajetju.

Na Jesenicah je v vodovodno omrežje vgrajenih še cca. 15.000 m salonitnih cevi, od tega je cca. 13.000 m vgrajenih v primarni vodovod Peričnik dimenzije fi 400 in fi 350. Vodovod je bil zgrajen pred cca 40 leti in je potreben obnove. Salonitne cevi so potencialno večja nevarnost za poškodbe obstoječih vodovodov kot

vodovodi iz drugih materialov. Problematična je dolžina salonitnih cevi na primarnem vodovodu, ki predstavlja glavni oskrbovalni vod za občino.

Temelj za dobro obvladovanje in nadzor izgub pa je izgradnja telemetričnega sistema, ko bodo pomerjene količine vode na vseh ključnih točkah (zajetja in vodohrani). Vir sredstev je najemnina za infrastrukturo dano v najem.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2021 je bila naročena in izvedena ter pripravljeno poročilo Študija ogroženosti pred padajočim kamenjem za območje vodnega zajetja Peričnik. Projekt obnove vodovodnega sistema Peričnik je bil predlagan za Evidentiranje projektov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija 2021 – 2027.

***Projekt: OB041-20-0005 - Obnova vodovodnega omrežja Završnica 6.107,33 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja Završnica se bo izvajalo v več smereh: obnova vodovodov, obnova objektov za vodooskrbo in zamenjava sektorskih ventilov. Potrebno je zagotoviti tudi nadomestne vodne vire.

Obnova vodozbirnih objektov: Pri obnovi objektov (vodohranov) gre za popolno obnovo vodohranov, potrebnih za vodooskrbo prebivalstva na območju občine Jesenice. Drugi primarni vir pitne vode za občino Jesenice in glavni vir pitne vode za občino Žirovnica ima tri vodna zajetja. Iz zajetja se oskrbujejo porabniki do vodohrana Šporn in do Blejske Dobrave. Ukrepi obnove so usmerjeni v dvig nivoja preventivnega delovanja za zagotavljanje ustrezne kakovosti vode in varne oskrbe. Naselje Blejska Dobrava je oskrbovano direktno iz vodovodnega omrežja in nima vodohrana za pokrivanje porabe v primeru okvar na primarnem vodovodu.

Na vodovodnem omrežju je vgrajenih še cca 1.700 m salonitnih cevi. Salonitne cevi so potencialno večja nevarnost za poškodbe obstoječih vodovodov kot vodovodi iz drugih materialov. Problematična je dolžina salonitnih cevi na primarnem vodovodu, ki predstavlja glavni oskrbovalni vod za občino. Vodovod je bil zgrajen pred cca 45 leti in je potreben obnove. V večjem delu je iz PVC cevi. Skupni vodovod z Občino Žirovnica je od zajetja Završnica do razdelilnega jaška Smokuški vrh v dolžini cca 1.900 m. Na vodovodno omrežje je priključeno tudi naselje Potoki z zgrajenim vodovodom pred letom 1950 iz pocinkanih cevi.

Temelj za dobro obvladovanje in nadzor porabe in izgub je izgradnja telemetričnega sistema, s katerim bodo merjene količine vode na vseh ključnih točkah (zajetja in vodohrani). Vir sredstev je najemnina za infrastrukturo dano v najem.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2015 je bila skupaj s kanalizacijo izdelana projektna dokumentacija za zamenjavo vodovoda Potoki, ki pa se zaradi ne pridobitve služnosti na zasebnih zemljiščih še ni izvedel. V letu 2021 je bilo izvedeno javno naročilo za izbiro izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo primarnega oskrbnega cevovoda Završnica. Javno naročilo je bilo izvedeno dvakrat, saj je ob prvem javnem naročili ponudbena vrednost presegala naročnikova zagotovljena sredstva. Na drugem javnem naročilu je bil izvajalec izbran, podpisana je bila pogodba, izdelava projektne dokumentacije pa je v teku. V letu 2023 je bilo izvedeno delno plačilo stroškov za izdelavo projektne dokumentacije. Zaključek izdelave projektne dokumentacije in plačilo le-te pa se zamika v leto 2024.

Projekt je bil predlagan za Evidentiranje projektov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija 2021 – 2027.

***Projekt: OB041-21-0012 – Sanacija zajetja Peričnik 664.781,42 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt je neposredno povezan s projektom obnove vodovodnega sistema Peričnik, s tem da se osredotoča predvsem na aktivnosti povezane z novogradnjo in investicijskim vzdrževanjem objektov vodnega vira Peričnik. Zajetje Peričnik, kot glavni vir pitne vode za občino Jesenice, ima tri vodna zajetja, kjer je potrebno izvesti kompletno investicijsko vzdrževanje objektov. Ukrepi – obnove so usmerjeni v dvig nivoja preventivnega delovanja za zagotavljanje ustrezne kakovosti vode in varne oskrbe. Na zajetju Peričnik, ki se nahaja v dolini Vrata, na desnem bregu Triglavske Bistrice, že več let ob intenzivnih padavinah ter izrazito povišanih pretokih površinskih voda prihaja do izrazito povišane motnosti podzemne vode ter hkrati neskladnosti vzorcev mikrobioloških analiz (večinoma koliformne bakterije).

Vir sredstev je najemnina za infrastrukturo dano v najem, dobiček Jeko in okoljska dajatev zaradi obremenjevanja okolja z odpadki.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt je bil v NRP uvrščen z letom 2022. Tako kot za projekt Obnova vodovodnega omrežja Peričnik, bodo tudi za izvedbo tega projekta pomembne ugotovitve hidrogeoloških preiskav, ki so bile sicer deloma izvedene v okviru drugih projektov s področja vodooskrbe. V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za vgradnjo UV dezinfektorja na vodnem viru Peričnik, izvedeno javno naročilo ter podpisana pogodba za izvedbo gradbenih del. Dela so se pričela izvajati v letu 2023, zaključena pa bodo v letu 2024. Časovno so namreč pogojena s projektnimi pogoji vezanimi na varovanje okolja, saj se investicija izvaja na območju Triglavskega narodnega parka.

## 16039002 – Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

### 8360 – Pokopališče Blejska Dobrava 708.112,49 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 728.038,90 € so bili realizirani 97,26 %.

Dejavnost proračunske postavke obsega investicijsko vzdrževanje pokopališč in infrastrukture, v skladu s potrjenim programom investicijskega vzdrževanja. Vir financiranja je najemnina za najeto infrastrukturo.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili uresničeni. Izvedena je bila načrtovana 6. faza razširitve grobnih mest na pokopališču Blejska Dobrava.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-09-0005 Razširitev pokopališča Blejska Dobrava*

*OB041-21-0005 – Energetska sanacija pokopališkega objekta Blejska Dobrava*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-09-0005 Razširitev pokopališča Blejska Dobrava 13.974,55 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt obsega nadaljnjo razširitev pokopališča in investicijsko vzdrževanje pokopališča in infrastrukture. Vir za financiranje projekta je najemnina za najeto infrastrukturo. Vir za financiranje projekta je najemnina za najeto infrastrukturo.

V letu 2023 so bila na pokopališču izvedena naslednja dela:

| | |
|---|---|
| Širitev grobnih mest na pokopališču Blejska Dobrava - faza 6 | 13.951,27 € |
| Sprememba namembnosti objekta | 23,28 € |
| **SKUPAJ** | **13.974,55 €** |

Trajanje projekta je do konca leta 2023.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Zastavljeni cilji v letu 2023 so bili uresničeni.

***OB041-21-0005 – Energetska sanacija pokopališkega objekta Blejska Dobrava 694.137,94 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je, skladno s projektno dokumentacijo za celostno obnovo upravne zgradbe in pridobljenim gradbenim dovoljenjem sanacija celotnega objekta upravne stavbe na Blejski Dobravi. Projekt vključuje energetsko sanacijo celotnega objekta (menjava stavbnega pohištva, izolacija fasade, izolacija tlakov, izolacija podstrešja, menjava strešne kritine in meteornih odtokov, prilagoditev zunanjih tlakov na nove višine …) in prizidavo – nadkritje dela uvozne rampe v klet z izvedbo zelene strehe.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2022 je bila z izvajalcem del sklenjena gradbena pogodba, vendar se je pričetek del, zaradi zasedenosti objekta z najemnikom, zamaknil. Projekt je bil v letu 2023 zaključen in pridobljeno sofinanciranje s strani EU v višini 140.792,14 €.

## 16039003 - Objekti za rekreacijo

### 8041 - Druge javne površine 308.567,57 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 300.880,29 € so bili realizirani 102,55 %.

Proračunska postavka vključuje izglasovana predloga participativnega proračuna v KS Sava, v predvideni skupni vrednosti 17.500,00 €:

1. Urbane klopce na Čufarjevem trgu in
2. Talne igre na Čufarjevem trgu,

Predloga sta se izvedla v okviru projekta OB041-21-0015 Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP. Projekt je bil realiziran (13.727,83 €).

Proračunska postavka vključuje tudi projekt participativnega proračuna v KS Plavž: Označitev dreves in grmovnic v Spominskem parku na Plavžu, namesto prvotno predvidene ureditve kolesarskega poligona – pumptracka, kot predlog spremembe participativnega proračuna KS Plavž. Izvedba kolesarskega poligona v Bazi zaradi prostorskih aktov ni bila izvedljiva. Za ureditev novih pitnikov ter popravilo nedelujočih so bila porabljena sredstva v višini 9.940,13 €, za označitev dreves in grmovnic v Spominskem parku pa 8.461,92 €.

Za izvajanje programa rednega vzdrževanja javnih površin je na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah zadolženo javno komunalno podjetje. Realizacija glede na sprejeti plan je bila 102,6 %, dodatna sredstva v višini 7.687,28 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

Sredstva v višini 209.238,82 € so bila porabljena za redno vzdrževanje javnih zelenih površin, in sicer urejanje gredic, korit, trajnic in drevja, sezonske zasaditve, redno košnjo javnih površin, intervencijsko in potrebno odstranjevanje dreves iz javnih površin, vzdrževanje klopi, zaščitnih ograj in drugih konstrukcij, sanacija stopnišč in pešpoti in vzdrževanje Spominskega parka Plavž. Za vzdrževanje vodnega elementa na Čufarjevem trgu in pitnikov so bila porabljena sredstva v višini 723,62 €. V okviru le-teh stroškov so zajeti stroški omrežnine in porabe vode na pitnikih. V postavki so tudi stroški vzdrževanja in čiščenja dvigal na Hrenovici (rdeči in črni most) v višini 5.881,10 €. Za vzdrževanje drugih zelenih površin v lasti občine so bila porabljena sredstva v višini 17.681,74 €, in sicer za izdelavo klopi pri lipi v parku pri Murki, izvedbo gradbenih del v krožišču na Hrušici, posek in odvoz nevarnega drevja na Pristavi in vzdrževanje klopi na javnih površinah. Izvedena je bila tudi sanacija strehe na prehodu Hrenovica v višini 8.424,10 € in sanacija strehe na Gledališču Toneta Čufarja v znesku 366,00 €.

Poleg tekočega vzdrževanja so v postavki vključeni tudi stroški porabe električne energije dvigal v višini 1.220,24 € ter stroški zavarovanja dvigal ter LCD zaslona na Trgu Toneta Čufarja v višini 252,19 €. Za kritje odškodnine zaradi odtujene gasilske klopi, najete v sklopu dogodka Jeseniško poletje 2023, je bilo namenjenih 282,72 €.

Proračunska postavka vključuje tudi projekt postavitve LCD-prikazovalnika, v višini 32.367,17 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Izvajanje rednega vzdrževanja javnih površin je bilo izvedeno v celoti, in tako letni cilji v celoti doseženi.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin

OB041-21-0015 Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP

OB041-23-0001 LCD-prikazovalnik

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin 18.402,05 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt obsega investicijsko vzdrževanje javnih površin v občini Jesenice. V okviru projekta je bilo v letu 2023 predvidena ureditev novih pitnikov ter popravilo nedelujočih, v skupni vrednosti 9.940,13 €, kot predlog spremembe participativnega proračuna KS Podmežakla. Vključuje tudi nadomestni projekt participativnega proračuna KS Plavž in sicer označitev dreves in grmovnic v Spominskem parku v vrednosti 8.461,92 €.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt je bil izveden v celoti, vsa namenjena sredstva pa so bila porabljena. Realizacija je bila 100%.

***Projekt: OB041-21-0015 Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP 13.727,83 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Trg Toneta Čufarja je eno največjih mest za druženje v našem mestu. Ljudje so tega mesta navajeni, ob sončnih dneh posedijo na klopcah, otroci pa se malo poigrajo, družijo, skačejo, se gibajo. Gre za dodatno motivacijo za igro, razvoj gibanja in tudi sicer povečanje gibanja. Na trgu se zarišejo talne igre, s tem pa se trgu, ki je eno največjih mest za druženje v našem mestu, doda še dodatne aktivnosti za druženje otrok in mladostnikov .Prav tako se v okviru projekta na trgu postavitvijo urbane moderne klopi. S tem bi prispevali h kakovosti bivanja občanov vseh starostnih skupin in oblikovanje odprtih javnih prostorov; pospešili bi se socialni stiki in komunikacija ter krepitev vezi med meščani in mestom; zagotovili bi prostor za počitek, posledično pa izboljšanje zdravja občanov. Z urbanimi modernimi klopmi lahko na cenovno nizek in enostaven način občutno vplivamo na povečanje urejenosti, identitete in prepoznavnosti mesta in ga naredimo privlačnega tudi za turiste.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt je bil izveden v celoti. Porabljenih je bilo 13.727,83€, realizacija pa je znašala 98,17%.

***Projekt: OB041-23-0001 LCD-prikazovalnik 32.367,17 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt obsega montažo novega LDC prikazovalnika na streho gledališča Toneta Čufarja. Glavni namen montaže je ozaveščanje občanov o aktualnih in prihajajočih dogodkih. Prikazovalnik omogoča tudi trženje oglasnega prostora v reklamne namene.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt je bil izveden v celoti, vsa namenjena sredstva pa so bila porabljena.

## 8240 - Otroška igrišča 56.360,23 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 175.000,00 € so bili realizirani 32,21 %.

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Plavž, Ograje okrog igrišč Pika, Biba in Tim v vrednosti 20.000,00 €, predlog se je izvajal v okviru projekta OB041-10-0030 – Ureditev otroških igrišč občine Jesenice.

V letu 2023 so bila vsa tri igrišča ograjena, vrednost del je bila 19.643,37 €.

Dejavnost obsega vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih in investicijsko vzdrževanje otroških igrišč.

V okviru proračunske postavke so bila za tekoče vzdrževanje otroških igrišč porabljena sredstva v višini 25.889,06 €. Znesek zajema stroške letnega pregleda (3.869,28 €), zamenjavo večnamenskega igrala na Hrušici (4.453,00 €), redne preglede in tekoče vzdrževanje igrišč (22.019,78 €), zamenjavo košarkarske table na OI Podmežakla (v višini 832,00 €), sanacijo podstavkov žične proge na OI Javornik (939,40 €), ograditev košarkarskega igrišča ob OI Biba (4.682,36 €) ter stroške ograditve 3 igrišč v KS Plavž (participativni proračun).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Načrtovana izgradnja novega igrišča Rožle ni bila izvedena, sredstva so zagotovljena v proračunu leta 2024.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice 30.471,17 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt obsega investicijsko vzdrževanje in izboljšave otroških igrišč v občini Jesenice, v skladu z novelacijo programa urejanja in vzdrževanja otroških igrišč v lasti in upravljanju občine Jesenice. Zamenjava večnamenskega igrala in ograditev košarkarskega igrišča ob OI Biba sledi zgoraj navedeni novelaciji, ograditev igrišč Biba, Pika in Tim, pa je bilo financirano iz participativnega proračuna.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 ni bilo celovito prenovljeno OI Rožle, se je pa v primerjavi s predhodnimi leti bistveno okrepilo področje tekočega vzdrževanja in rednih pregledov igrišč.

# 16039004 - Praznično urejanje naselij

## 8330 - Praznično okrasitev naselij 19.634,91 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 18.600,93 € so bili realizirani 105,56 %, dodatna sredstva v višini 1.033,98 € so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Podmežakla, Dopolnitev drogov ulične razsvetljave na Cesti 1. maja s konzolnimi nastavki za zastave v vrednosti 3.000,00 €. Dodatni drogovi s konzolnimi nastavki za zastave so bili dobavljeni v višini 2.447,61 €.

Dejavnost zajema sredstva za zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih in prireditvah ter zagotovitev novoletne okrasitve širšega mestnega središča. Lokacije za izobešanje zastav so na drogovih javne razsvetljave, in se opravi zadnji delovni dan pred praznikom in demontaža prvi delovni dan po prazniku. Izobešanje zastav izvajamo v skladu z Zakonom o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi. Za izobešanje zastav in postavitev dodatnih nosilcev smo porabili 7.600,89 €, za izvedbo okrasitve pa 12.034,02 €. V letu 2023 smo obseg izobešenih zastav in novoletne okrasitve izdatno povečali – namestili smo dodatne nosilce za zastave na relaciji Občina – Gimnazija in na Savskem mostu, okrasili pa smo več dreves in pročelij stavb. Na Čufarjevem Trgu smo postavili in okrasili novoletno jelko ter izobesili lučke v t.i. "zvezdno nebo". Na novo je bila okrašena tudi lokacija drsališča na Stari Savi ter cerkev in stavba PGD na Koroški Beli.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

S povečanim obsegom izobešanja zastav in novoletne okrasitve, kot v preteklem letu, so bili zastavljeni cilji v celoti doseženi.

## 16039005 – Druge komunalne dejavnosti

### 5180 – Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin 2.145,34 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 4.380,00 € so bili realizirani 48,98 %.

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za izplačilo sejnin za seje Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki skladno z odlokom o ustanovitvi skrbi za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju občine Jesenice. Planirana so bila sredstva za 4 seje, realizacija je bila 49 %, saj sta bili izvedeni le dve seji.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V letu 2023 so bile izplačane sejnine za dve seji Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki se je sestal v mesecu marcu in oktobru.

### 8410 – Plakatiranje 1.659,20 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.659,20 € so bili realizirani 100,00 %.

Dejavnost proračunske postavke zajema sredstva za zagotovitev organizatorjem volilne oz. referendumske kampanje brezplačna plakatna mesta, katerih število in skupna površina morata posameznemu organizatorju omogočati vsaj osnovno informiranje volivcev. Proračunska sredstva so namenjena za postavitev, odstranitev in čiščenje plakatnih mest oz. panojev namenjenih brezplačnemu plakatiranju v času volilne in referendumske kampanje. Lepljenje plakatov izvaja brezplačno koncesionar. V letu 2023 je bilo izvedeno čiščenje panojev za plakatiranje v času volilne kampanje za izvedbo lokalnih volitev in izvedeno plakatiranje in čiščenje panojev za drugi krog volitev župana. Ocenjujmo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Lokalna skupnost mora organizatorjem volilne in referendumske kampanje, v skladu z določili 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji, omogočiti brezplačna plakatna mesta, kar Občine Jesenice zagotavlja.

### 8430 – Javne sanitarije 12.810,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 125.867,00 € so bili realizirani 10,18 %.

V letu 2023 je bila na postavki pridobljena le projektna dokumentacija za postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi. Objekt ni bil postavljen, saj v postopku javnega naročila ni bil izbran izvajalec zaradi neustrezne ponudbe, zato so sredstva za ta namen vključena v proračun leta 2024.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Načrtovani cilj ni bil dosežen, saj objekt ni bil postavljen. Razlog za to je, da ponudnik, ki se je prijavil na javno naročilo, ni predložil ustrezne tehnične dokumentacije. Gradnja sanitarnega objekta se načrtuje v naslednjem letu.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB041-23-0002 Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-23-0002 Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi 12.810,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen in cilj: Postavitev zunanjega sanitarnega objekta ob pokopališču na Blejski Dobravi za potrebe obiskovalcev območja. Cilj je vzpostavitev javnih sanitarij, ki bodo na območju velikega števila obiskovalcev v času poletne turistične sezone, zagotavljale primerno kapaciteto.
Predviden trajanje projekta: januar 2023 – december 2023 se je zamaknilo v leto 2024.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Realizacija znaša 10,18 % veljavnega plana. Do dokončne izvedbe projekta ni prišlo. Izvedba se načrtuje v prihodnjem letu. Prav tako se v letu 2024 za namen postavitve sanitarnega objekta načrtuje pridobitev sredstev sofinanciranja v višini 80.000,00 € s strani Turističnega društva Gorje ter pridobitev sredstev za urejanje območja TNP iz proračuna RS v višini 31.799,00 €.

## 1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

## 16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

### 9040 - Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj 116.461,64 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 114.000,00 € so bili realizirani 102,16 %, dodatna sredstva so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

Iz predmetne proračunske postavke smo namenili sredstva za intervencije (menjava radiatorjev zaradi dotrajanih ventilov, menjave kopalnic zaradi zamakanja, obnove balkonov zaradi zamakanja, menjava stavbnega pohištva, menjava tlakov), za obnovo stanovanj ob menjavi najemnika, idr., ter za plačilo stroškov vzdrževanja objektov, ki se ne krijejo iz rezervnega sklada.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Investicijsko vzdrževanje stanovanj je bilo v celoti realizirano. Na podlagi naknadno izkazanih potreb po intervencijskih delih, predvsem zaradi zamakanja, smo povečali sredstva za 2.461,64 €.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB041-06-0053 Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj.

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0053 Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj 116.461,64 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Investicijsko vzdrževanje stanovanj je stalna in tekoča naloga, ki se vsako leto izvaja na podlagi plana investicijskega vzdrževanja stanovanj. Cilj porabe sredstev v okviru tega projekta je izboljšanje stanovanjskega fonda v lasti Občine Jesenice zaradi dotrajanosti le-tega in izboljšanja bivalnih razmer najemnikov ter tako preprečevanje propadanja stanovanj.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so bili doseženi vsi cilji. Projekt kot celota se izvaja in ima značaj stalne naloge.

## 16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

### 9030 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj 130.504,72 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 183.030,00 € so bili realizirani 71,30 %.

V letu 2023 so bile prioritetne naloge na tej postavki vezane predvsem na tekoče vzdrževanje stanovanj. V okviru tekočega vzdrževanja so bila zajeta dela na stanovanjskem fondu v lasti Občine Jesenice, in sicer dela kot so popravila oken, vrat, obnova tlakov (brušenje in lakiranje tlakov), menjava počenih stekel ipd.

Poleg tega smo na tej postavki zagotovili tudi sredstva za pisarniški in splošni material in storitve, plačilo računov za investicijsko vzdrževanje skupnih delov in naprav stavbe, katerih stroški se črpajo iz rezervnega sklada – streha, fasada,…), posebni material in storitve, stroški za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije v praznih stanovanjih, tekoče vzdrževanje stanovanj ter druge operativne odhodke (stroški cenitev stanovanj, idr.).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo stroške za navedene izdatke za leto 2023 ocenili realno. Do večjega odstopanja je prišlo pri stroških ogrevanja, kjer je bilo planirana več sredstev zaradi plačila subsidiarne odgovornosti, ki niso zapadle v plačilo v letu 2023. Prav tako niso bila porabljena vsa planirana sredstva v postopkih vzpostavitve pripadajočih zemljišč, ki jih vodijo pristojna sodišča.

# 1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

## 16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

### 9090 - Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije 12.590,13 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 15.000,00 € so bili realizirani 83,93 %.

V okviru proračunske postavke Urejanje občinskih zemljišč, smo zagotovili sredstva za vodenje tekočih premoženjskopravnih zadev ter morebitnih dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem - načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem (notarske storitve, sodni stroški, odvetniške storitve, geodetske storitve, cenitvena poročila, davščine …), in sicer za premoženjskopravne zadeve, ki ne spadajo v okvir posameznih investicij v teku.

Na področju urejanja občinskih zemljišč smo v letu 2023 izvedli predhodne postopke v okviru postopkov razpolaganja s stavbnimi zemljišči (cenitve, geodetske odmere, davščine, povezane z realizacijo pravnih poslov ...), skladno s sprejetim Načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023, ter postopke upravljanja občinskih stavbnih zemljišč. V okviru načrtovanih premoženjskopravnih postopkov, prodaje nepremičnin na podlagi metode neposredne pogodbe, smo bili zaradi nedokončanih predhodnih postopkov in slabše odzivnosti potencialnih kupcev, primorani realizacijo določenih pravnih poslov prestaviti v leto 2024.

Razlogi, ki vplivajo na delno realizacijo postavljenih ciljev, so dolgotrajnost in zapletenost postopkov urejanja premoženjskopravnih zadev ter vpliv ostalih udeležencev (potencialni interesenti za nakup oziroma interesenti za pridobitev drugih pravic na stvarnem premoženju, sodišča, odvetniki, notarji, cenilci ...). Pomembno je tudi dejstvo, da pri premoženjskopravnih zadevah ni mogoče točno določiti terminskega plana dokončne izvedbe posamezne zadeve, kar se kaže pri primerjavi doseženih zastavljenih ciljev iz preteklih let. Realizacija premoženjskopravnih postopkov je bila v preteklih letih različna, bodisi je realizacija postopkov upadala bodisi naraščala, odvisno od zgoraj navedenih razlogov. Takšen trend pričakujemo tudi v prihodnjih letih.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev (realizacija premoženjsko pravnih postopkov razpolaganja in upravljanja z nepremičnim premoženjem občine) uspešni. Uspešnost se kaže v okviru realizacije načrta razpolaganja za leto 2023 ter dokončanju predhodnih postopkov (katastrski postopki, cenitve, sodni postopki, i.d.), ki so podlaga za izvedbo postopkov razpolaganja in upravljanja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice.

## 16069002 - Nakup zemljišč

### 8280 - Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte 127.985,98 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 137.412,00 € so bili realizirani 93,14 %.

Stroški te postavke so se nanašali na kupnine po pogodbah pri pridobivanju zemljišč za infrastrukturne objekte (kupnina za dele zemljišč, uporabljene za ceste ali druge infrastrukturne objekte), na geodetske storitve, storitve sodnih cenilcev in notarske storitve za overitve podpisov na prodajnih pogodbah in pogodbah, ki so bile sklenjene zaradi pridobitev gradbenih dovoljenj za prihodnje investicije. Poleg tega so se stroški nanašali tudi na odvetniške storitve v zvezi s pridobitvijo ali upravljanjem zemljišč za infrastrukturne objekte.

Za nakupe zemljišč pri pridobivanju zemljišč za infrastrukturne objekte je bilo realizirano 34.569,00 €, za geodetske storitve in izdelave cenitvenih poročil za zemljišča je bilo v okviru proračunske postavke realiziranih 9.439,68 €, kar je glede na obdobje v okviru načrtovanega, za storitve notarjev in odvetnikov 7.477,30 € in za odškodnine 76.500,00 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Pred nakupom nepremičnin je potrebno zagotoviti številne pogoje, katerih izpolnitev je razmeroma dolgotrajna. Pri tem gre predvsem za izvedbo potrebnih geodetskih postopkov in vpisov nepremičnin, ki so predmet odkupa v zemljiško knjigo, nedokončanih zapuščinskih postopkov, postopkov na Finančni upravi RS, različnih postopkov na upravni enoti, npr. odobritve pravnih poslov pri prometu s kmetijskimi zemljišči, pridobitve uporabnega dovoljenja za objekte ipd. V okviru predvidenih sredstev in kjer so bili izpolnjeni vsi predhodni postopki oz. kjer je bilo to možno, so bile izvedene tudi vse geodetske odmere, kot nujno potreben predhodni postopek, z namenom pridobivanja zemljišč za infrastrukturne objekte.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0049 Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB 041-06-0049 Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte 34.569,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Projekt vključuje stroške, ki so namenjeni reševanju premoženjsko pravnih zadev v zvezi s pridobivanjem zemljišč, potrebnih za izgradnjo infrastrukturnih objektov v preteklosti in tistih, ki niso zajeti v okviru posameznih investicij. V okviru projekta je planirana pridobitev zemljišč, ki so v zasebni lasti in v naravi predstavljajo kategorizirano občinsko cesto ali na njih obstajajo drugi infrastrukturni objekti, ki jih je potrebno pridobiti v last.

## 9110 - Pridobivanje stavbnih zemljišč 7.887,32 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 30.000,00 € so bili realizirani 26,29 %.

V okviru proračunske postavke Pridobivanje stavbnih zemljišč, smo zagotovili sredstva, potrebna za nakup zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku, so pa bila vključena v Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljene cilje v okviru pridobivanja stavbnih zemljišč smo v letu 2023, kljub nižji porabi sredstev na navedeni postavki, v večji meri dosegli. Izvedli smo večino nakupov zemljišč, kot je bilo načrtovano z načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja v letu 2023. Manjša poraba sredstev je pozitivna posledica nižje dejanske vrednosti nepremičnin od pričakovanih ocen, ki so bile podlaga za pripravo plana.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-07-0012 Nakup zemljišč – pridobivanje zemljišč - ostalo*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-07-0012 Nakup zemljišč – pridobivanje zemljišč – ostalo 7.887,32 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Vsako proračunsko leto v okviru te postavke zagotovimo sredstva za nakupe zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku, a so opredeljena v načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja. Na ta način Občina Jesenice vodi aktivno zemljiško politiko, v okviru katere, skladno z načelom gospodarnosti in razpoložljivimi sredstvi, pridobiva v last zemljišča, ki so v interesu lokalne skupnosti.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt Nakup zemljišč smo, glede na zastavljene cilje, ki so bili opredeljeni z Načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023, v pretežni meri izvedli.

**Pripravili:**
Asna Stošič, poslovni sekretar
Miha Katnik, strokovni sodelavec
Aleksander Šlibar, višji svetovalec
Andrej Babič, višji svetovalec
Primož Ažman, višji svetovalec
Andraž Tolar, višji svetovalec
Simona Ferčej, višja referentka
Matej Smukavec, višji svetovalec

***mag. Valentina Gorišek***
***Vodja oddelka za okolje in prostor***

# 17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

## 1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

### 17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

#### 6040 - Zdravstvena kolonija 2.090,20 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 2.200,00 € so bili realizirani 95,01 %.

Občina vsako leto sofinancira stroške zdravstvene kolonije za otroke iz naše občine, zmanjšane za prispevek Zavoda za zdravstveno zavarovanje. Pristojni zdravstveni dom napoti otroke s potrjeno zdravstveno indikacijo v zdravstveno kolonijo, ki jo izvaja organizator letovanja, ki za to vsako leto pridobi koncesijo na javnem razpisu Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

V letu 2023 je v zdravstveni koloniji letovalo 22 otrok z območja občine Jesenice, kar je 24 % manj v primerjavi s preteklim letom. Realizacija je odvisna od upoštevanja posebnih kriterijev Zavoda za zdravstveno zavarovanje za napotitev otrok s strani zdravstvenih domov.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Občina je sofinancirala letovanje za vse napotene otroke iz občine Jesenice, zato menimo, da je bil zastavljen cilj v celoti dosežen.

**Pripravili:**
Tea Resman, višji svetovalec III

**Vodja oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

**Petra Dečman**

# 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

## 1802 - Ohranjanje kulturne dediščine

### 18029001 - Nepremična kulturna dediščina

#### 6070 - Spomeniško varstvene akcije 69.395,36 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 54.308,00 € so bili realizirani 127,78 %. Zaradi povečanja stroškov spomeniško varstvenih akcij so se na proračunsko postavko prerazporedila dodatna sredstva v skupni višini 15.087,36 €.

V okviru proračunske postavke so se zaključili konservatorsko-restavratorski posegi na celotnem Štefančevem znamenju na Koroški Beli (EŠD 5446) v vrednosti 21.154,80 € ter pričeli posegi na Spominski kapeli v Spominskem parku na Plavžu (Vojaška kapela, EŠD 10066) v vrednosti 35.372,56 €, ki se nadaljujejo še v letu 2024. Dodatno so bila na podlagi izkazanih potreb izvedena sanacijska dela spomenika padlim v NOB v Planini pod Golico in zamenjava dotrajane ograje pri spomeniku padlim v NOB v Javorniškem Rovtu (v skupni vrednosti 12.868,00 €).

Zaradi povečanja stroškov spomeniško varstvenih akcij so se na proračunsko postavko prerazporedila dodatna sredstva v skupni višini 15.087,36 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Aktivnosti v zvezi načrtovano obnovo so bile uspešno izvedene, vse z namenom ohranjanja kulturne dediščine razglašenih spomenikov lokalnega pomena.

## 6072 – Obnova Ruardove graščine 976.781,27 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 960.000,00 € so bili realizirani 101,75 %. Dodatna sredstva so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

V okviru proračunske postavke so bila planirana sredstva za nadaljevanje celovite obnove objekta Ruardova graščina, ki ga je Vlada Republike Slovenije na svoji 22. redni seji z dne 7. 3. 2019 z Odlokom o razglasitvi Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah razglasila za kulturni spomenik državnega pomena (Ur. list RS, št. 14/2019), in sicer je bila planirana izvedba naslednjih del: celovita popotresna obnova (statična sanacija) objekta, energetska sanacija, obnova inštalacij ter izvedba konservatorsko – restavratorskih del. Zaradi novih dejstev, ki jih pred pričetkom del ni bilo možno predvideti, so se aktivnosti v zvezi z obnovitvenimi deli terminsko zamaknile (ves čas posegov so potekale tudi raziskave objekta, na dinamiko izvajanja del pa je vplivala tudi epidemija COVID-19, ko so bila dela začasno zaustavljena ter nato večji obseg okuženosti z lesno gobo, kot je bilo sprva vidno).

Občina Jesenice je na podlagi uspešne kandidature za sofinanciranje izvedbe dovoljenih energetskih ukrepov na Ruardovi graščini s strani Kohezijskega sklada (Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2018, 2019 in 2020, JOB_2018) pridobila sredstva sofinanciranja v višini 151.597,30 €, od tega so bila črpana sredstva v višini 2.952,46 € v letu 2018 ter sredstva v višini 23.286,89 € v letu 2020. Zaradi obsežne okuženosti z lesno gobo je bilo predhodno potrebno izvesti dela v zvezi s sanacijo okuženosti z lesno gobo (v okviru t.i. II. faze investicijskega projekta, OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina - II. faza), o čemer so bila pristojna ministrstva oz. službe tudi sproti obveščena. Na podlagi navedenega do predpisanega roka oz. obdobja upravičenosti porabe sredstev sofinanciranja ni bilo mogoče črpati oz. zaključiti celovito obnovo, zato so bila sredstva sofinanciranja v višini 26.239,35 € v letu 2023 vrnjena pristojnemu ministrstvu (sredstva so se zagotovila s prerazporeditvijo).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Pri poteku obnove je prišlo do terminskega zamika izvajanja del, saj je bila potrebna zaradi naknadno ugotovljenega dejanska stanja konstrukcije objekta in večjega obsega okuženosti z lesno gobo po usmeritvah pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine (v nadaljevanju: ZVKDS OE Kranj) določena dopolnitev obstoječe projektne dokumentacije. Konec meseca oktobra 2020 je pristojni ZVKDS OE Kranj prepovedal nadaljnje gradbeno-obrtniško-inštalacijske posege v notranjosti objekta (nadaljevala so se lahko samo dela na fasadi) zaradi razširjenosti okuženosti z lesno gobo (lesna goba je bila sicer vidna le na severovzhodnem delu objekta) ter podal usmeritev, da je prednostno potrebno pristopiti k tretiranju lesne gobe, pri čemer je bila v letu 2020 izvedena sanacija lesne gobe na SV vogalu 1. nadstropja, v letu v letu 2021 pa se je izvajala odstranitev lesne gobe na renesančnem stropu v pritličju in pričelo z odstranjevanjem notranjih okuženih ometov (vključno s poslikavami) ter dogovarjale projektne rešitve glede posegov na okuženih elementih (tudi nosilnih) ter glede ustreznega tretiranja oz. sanacije okuženosti. Za načrtovane posege je bilo potrebno pristopiti k spremembi gradbenega dovoljenja oz. pridobitvi novega, s tem da je bilo urgentne posege v nosilno konstrukcijo (ostrešje) potrebno izvesti takoj (ob soglasju ZVKDS OE Kranj), vse z namenom preprečitve ev. porušitve. Gradbeno dovoljenje je bilo izdano konec decembra 2021.

V letu 2023 se je obnova kulturnega spomenika državnega pomena, ki je sicer v upravljanju javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice, investicijo pa zaradi zahtevnosti vodi Občina kot lastnica, nadaljevala v skladu z načrti ter predhodnimi ugotovitvami, zato ocenjujemo, da je bila Občina pri doseganju ciljev uspešna.

Izvedba celostne prenove graščine, ki vključuje tudi dovoljene posege, povezane z energetsko sanacijo objekta, zaradi kompleksnosti investicije ter vseh naknadno ugotovljenih zahtevnih poškodb in slabega stanja ter okuženosti objekta z lesno gobo, se obravnava ter izvaja v dveh fazah, in sicer:

- I. faza investicijskega projekta, projekt OB041-06-0011 Obnova objekta Ruardova graščina: faza se nanaša na obnovo objekta z energetsko sanacijo in se je pričela z aprilom 2017, ko se je izvedla prilagoditev projektne in ostale tehnične dokumentacije ter pridobitev virov sofinanciranja s strani Kohezijskega sklada;
- II. faza investicijskega projekta, OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza: faza se nanaša na sanacijo okuženosti objekta z lesno gobo ter na vsa potrebna dodatna, spremenjena in več dela (gradbeno obrtniška in inštalacijska) po spremembi projektne dokumentacije iz leta 2020 (za strojne in elektro inštalacije ter deloma arhitekture), vključno z dodatnimi nujno potrebnimi statičnimi ojačitvami ter nakup notranje opreme (pohištva, itd.). Predinvesticijske aktivnosti predmetne faze so se pričele izvajati v avgustu leta 2020 z izdelavo sprememb potrebne projektne in tehnične dokumentacije (s področja strojnih in elektro inštalacij ter deloma arhitekture), s pridobitvijo novega gradbenega dovoljenja št. 351-295/2021-6214-10 z dne 29. 12. 2021, ki ga je izdala UE Jesenice. Zadnje aktivnosti II. faze so predvidene v drugi polovici leta 2027, ko bi investitor po zaključku del in vgradnji notranje opreme pridobil vsa potrebna potrdila ter s tem uporabno dovoljenje.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0011 - Obnova objekta Ruardova graščina*

*OB041-22-0001 - Obnova objekta Ruardova graščina - II. faza*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0011 - Obnova objekta Ruardova graščina 120.754,47 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Osnovni namen projekta je ohraniti in prezentirati avtentičnost kulturne dediščine okolja na Stari Savi, ki je razglašena za kulturni spomenik državnega pomena.

Cilj projekta obnove Ruardove graščine je nadaljevanje oz. izvedba celostne prenove muzejskega kompleksa Stara Sava na Jesenicah ter ohranjanje kulturne dediščine ob hkratnem zagotavljanju pogojev za muzejsko dejavnost (v graščini ima sedež Gornjesavski muzej Jesenice, ki ima podeljeno pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzeja, ki je vpisan v razvid muzejev pri Ministrstvu za kulturo, graščina pa je vpisana tudi v evidenco javne infrastrukture na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo). V okviru predmetnega investicijskega projekta se poleg rekonstrukcije izvajajo tudi dovoljeni energetski posegi.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 je bila po izvedbi t.i. podfaze A investicijskega projekta OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza, ki zajema gradbeno-obrtniška dela na notranji nosilni konstrukciji ter nadaljnje posege v zvezi s sanacijo lesne gobe, v okviru predmetnega investicijskega projekta OB041-06-0011 izvedena vgradnja oken (okna so lesena, zaradi česar je bila njihova vgradnja odvisna od predhodno izvedenih posegov v zvezi s sanacijo lesne gobe), ureditev prezračevanega podstrešja zahodnega prizidka (vključno s sanacijo strehe nad prizidkom) ter dela na strojnih in elektroinštalacijah (ureditev dovodov oz. priprava t.i. grobih inštalacij) v skupni višini 120.754,47 €, in sicer sredstva v višini 118.934,58 € za izvedbo gradbeno-obrtniški del ter sredstva v višini 1.819,89 € za izvedbo gradbenega nadzora.

Zaradi izvedbene in finančne zahtevnosti obeh omenjenih investicijskih projektov, ki se nanašata na objekt Ruardova graščina, se tudi v nadaljevanju pristopa k postopni izvedbi posameznih sklopov, faz, podfaz… Na podlagi podane obrazložitve ocenjujemo, da so bili zastavljeni letni cilji doseženi, investicija se nadaljuje v letu 2024, ko se predvideva izvedba konservatorsko restavratorskih posegov na kamnitih in

kovinskih elementih ter na štukaturnem okrasju, ometih ter rekonstrukcija rustike pritličnega dela fasade. Vsi nadaljnji posegi se bodo predvidoma izvajali potem v prihodnjih letih (vzporedno oba NRP oz. investicijska projekta, ki se nanašata na Ruardovo graščino).

***Projekt: OB041-22-0001 - Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza 829.787,45 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen investicijskega projekta je ohraniti in prezentirati avtentičnost kulturne dediščine na območju Stare Save, ki je razglašena za kulturni spomenik državnega pomena in s katerim želimo bolje povezati dediščino in kulturni spomenik s turizmom. Namen projekta je torej oživitev kulturnega spomenika ob hkratnem varovanju kulturne in tehniške dediščine mesta.

Predmet projekta je sanacija okuženosti objekta z lesno gobo ter izvedba vseh potrebnih dodatnih, spremenjenih in več del (gradbeno obrtniška in inštalacijska) po spremembi projektne dokumentacije iz leta 2020 (za strojne in elektro inštalacije ter deloma arhitektura), vključno z dodatnimi nujno potrebnimi statičnimi ojačitvami (problematično stanje notranjih sten, ki se je izkazalo po odstranitvi notranjih ometov – obstoječe kamnite stene so bile zelo razpokane v vseh etažah, zgrajene z zelo slabo malto, prav tako je bilo ugotovljeno, da niso med seboj z zidavo povezane obodne stene in notranje nosilne stene, za kar je potrebna povezava z dodatnim sidranjem notranjih sten v obodne stene ter injektiranje notranjih sten) ter nakup notranje opreme (pohištva, itd.). Zahtevno stanje objekta oz. potrebnih posegov vpliva na način oz. vsebino investicije ter na terminski plan.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Zaradi zahtevnosti izvedbe investicijskih posegov je t. i. II. faza investicijskega projekta nadaljnje razdeljena na podfaze, in sicer:

- Podfaza A: gradbeno-obrtniška dela na notranji nosilni konstrukciji;
- Podfaza B: več in dodatna ter t.i. preostala gradbeno-obrtniško dela (vključno z dodatnimi statičnimi ojačitvami), več in dodatna dela na strojnih in elektro inštalacijah ter nadzor;
- Podfaza C: dobava in montaža notranje opreme (pohištva) ter nadzor;
- Podfaza D: priprava in zagon t.i. mehkih vsebin (digitalne rešitve, predstavitve,…).

V letu 2022 se je pričela izvedba gradbeno-obrtniških del na okuženi notranji nosilni konstrukciji, ki so se nadaljevala v letu 2023 (obstoječa lesena nosilna konstrukcija se je zaradi okuženosti z lesno gobo morala odstraniti in nadomestiti z AB nosilnim ploščami) in v okviru katere so bile izvedene tudi potrebne dodatne statične ojačitve v notranjosti objekta (povezava z dodatnim sidranjem notranjih sten v obodne stene ter injektiranje notranjih sten). Za izvedbo gradbeno-obrtniških del so se v letu 2023 namenila sredstva v višini 811.697,22 € ter sredstva v višini 18.090,23 € za izvedbo gradbenega nadzora.

Predvideno je bilo tudi sofinanciranje s strani Ministrstva za kulturo, vendar v letu 2023 še ni bil v celoti zaključen postopek pred Upravnim sodiščem RS, v katerem Občina Jesenice izpodbija odločbo Ministrstva za kulturo o neizboru prijavljene investicije. Občina Jesenice se je v marcu 2023 prijavila na javni razpis Ministrstva za kulturo za izbor kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine in kulturnih projektov iz programa sanacije najbolj ogroženih in najpomembnejših kulturnih spomenikov v leti 2023 in 2024. Po prejetju negativne odločbe v mesecu juniju 2023 o neizboru prijavljene investicije, je Občina Jesenice v mesecu juliju 2023 vložila tožbo na odpravo odločbe o neizboru Ministrstva za kulturo. V mesecu decembru 2023 smo s strani Upravnega sodišča RS prejeli sodbo, s katero je sodišče tožbi ugodilo in zadevo vrnilo Ministrstvu za kulturo v ponovni postopek. Nato smo s strani Ministrstva za kulturo v mesecu decembru 2023 po opravljenem ponovljenem postopku glede upravičenosti sofinanciranja prijavljene investicije, ponovno prejeli negativno odločbo o neizboru prijavljene investicije. Prejeto negativno odločbo Ministrstva za kulturo izpodbijamo s tožbo, vloženo v mesecu januarju 2024 pred Upravnim sodiščem RS.

Nadaljnje se v letu 2024 predvidi določen sklop nadaljnjih posegov po projektni dokumentaciji v notranjosti objekta, dela pa se nadaljujejo v letu 2025 in bodo predvidoma zaključena v letu 2027 (podfaza

B). Sledi dobava in montaža notranje opreme oz. pohištva (podfaza C) ter priprava in zagon t.i. mehkih vsebin (kjer je ključen Gornjesavski muzej Jesenice ter sodelovanje deležnikov s področja turizma). Investicijski projekt se predvidoma zaključi v letu 2027.

## 18029002 - Premična kulturna dediščina

### 6080 – Gornjesavski muzej 309.951,11 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 334.150,48 € so bili realizirani 92,76 %.

Občina Jesenice zagotavlja pogoje za opravljanje javne službe na področju ohranjanja in predstavljanja kulturne dediščine s področja zgodovine železarstva in rudarstva s tehniško dediščino in s tem povezanih dejavnosti, mestne in krajevne kulturne zgodovine ter za ostale lokalno pomembne vsebine (programe in projekte), ki se uresničuje v okviru delovanja Gornjesavskega muzeja Jesenice, katerega soustanoviteljica je Občina Jesenice.

Na postavki so zajeta sredstva za plače, povračila in nadomestila ter druge izdatke zaposlenim, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje ter materialne stroške za dejavnost zavoda, zavarovanja, ogrevanja ter projekte muzeja.

Gornjesavski muzej Jesenice je tudi v letu 2023 obdržal status pooblaščenega muzeja (pridobljen v začetku leta 2010 s strani pristojnega ministrstva za kulturo), kar posledično zmanjšuje obveznost sofinanciranja Občine Jesenice in Občine Kranjska Gora. Javni zavod je iz tega naslova v preteklem letu pridobil dodatna sredstva v skupni višini 178.721,00 € (sofinanciranje dela plač, sredstva za programske materialne stroške in splošne stroške delovanja).

Strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) je bil realiziran v skupni višini 156.510,14 €.

Stroški za izvedbo projektov javnega zavoda so bili v letu 2023 realizirani v skupni višini 45.700,00 €, in sicer je Občina Jesenice krila stroške za:

- galerijsko razstavni program s promocijo v Kosovi graščini v višini 7.000,00 €, ki je vključeval sedem občasnih razstav;
- projekt Kviz o zgodovini mesta Jesenice, na temo »Vrtovi, parki in druge zelene površine v občini Jesenice«, v višini 7.000,00 €;
- Jeseniški zbornik; vrednost sofinanciranja projekta 7.000,00 €;
- nova stalna razstava Rojstvo mesta Jesenice (oz. Mladost mesta rdečega prahu) 19.700,00 €;
- projekt Gorenjska kreativna mreža 5.000,00 €.

Stroški izvedenih aktivnosti v Kolpernu so bili realizirani v skupni višini 39.800,00 €, od tega se je namenilo 27.900,00 € za kritje materialnih stroškov in 11.900,00 € za programske stroške (8.100,00 € za plačilo stroškov prireditev v okviru Poletja na Stari Savi in 3.800,00 € za ostale prireditve).

V letu 2023 so bila zagotovljena tudi sredstva za kritje neprogramskih materialnih stroškov javnega zavoda v skupni višini 43.603,10 €. Stroški ogrevanja pa so bili realizirani v višini 22.543,39.

Projekt javno-zasebnega partnerstva "Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice", ki je bil sklenjen v letu 2013 za dobo 10 let s podjetjem Petrol d.d. Ljubljana, je za čas poteka obnove objekta Ruardove graščine začasno prekinjeno, je pa v tem obdobju s strani Občine Jesenice potrebno zagotavljati nadomestilo za nabavljeno toplotno podpostajo. V ta namen so bili v okviru proračunske postavke pokriti stroški v višini 1.794,48 €.

Zaradi pravilnosti knjiženja poslovnih dogodkov je bilo v letu 2023 potrebno izvesti prerazporeditev in sicer za vračilo sredstev sofinanciranja s strani Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo za Obnovo

objekta Ruardova graščina – celovita energetska sanacija in rekonstrukcija, so se sredstva v višini 17.258,71 € prerazporedila iz proračunske postavke 6080 Gornjesavski muzej.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V preteklem letu so bile planirane aktivnosti, ki jih je organiziral in izvedel javni zavod Gornjesavski muzej Jesenice, za katerega so bili zagotovljeni pogoji za delovanje, izvedene v dogovorjenem obsegu.

# 1803 - Programi v kulturi

## 18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

### 6090 - Občinska knjižnica 522.510,55 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 554.281,00 € so bili realizirani 94,27 %.

Občina Jesenice v skladu s področno zakonodajo zagotavlja pogoje za opravljanje knjižnične dejavnosti, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in zajema dejavnost javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (programski oz. projektni stroški ter materialni stroški javnega zavoda).

Odhodke na tej postavki predstavljajo sredstva za plače, povračila in nadomestila ter drugi izdatki zaposlenim, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje ter sredstva za materialne stroške, zavarovanja in stroške ogrevanja (nižji od načrtovanih). V okviru materialnih stroškov so zagotovljena tudi sredstva za izvedbo projektov.

Strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) je bil realiziran v skupni višini 471.976,37 €.

Stroški za izvedbo projektov javnega zavoda (v okviru programskih materialnih stroškov) so bili v letu 2023 realizirani v skupni višini 13.618,00 €, in sicer za:

- otroški in mladinski program v višini 11.118,00 €, ki vključuje bibliopedagoške dejavnosti;
- domoznanstvo v višini 2.500,00 €, ki vključuje zbiranje, ohranjanje ter predstavitev domoznanskega gradiva in domoznanskih projektov.

Materialni neprogramski stroški so bili realizirani v planirani višini 22.538,00 €, javnemu zavodu pa so bila zagotovljena tudi sredstva v višini 1.500,00 € za zavarovanje dela objekta, ki je v upravljanju Občinske knjižnice Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V preteklem letu so bile planirane aktivnosti, ki jih je organiziral in izvedel javni zavod Občinska knjižnica Jesenice, za katerega so bili zagotovljeni pogoji za delovanje, izvedene v dogovorjenem obsegu.

## 18039002 - Umetniški programi

### 6120 - Gledališče Tone Čufar 367.855,28 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 371.664,68 € so bili realizirani 98,98 %.

Občina Jesenice zagotavlja pogoje za opravljanje javne službe na področju gledališke dejavnosti, katere izvajanje je v javnem interesu in ki je opredeljena z občinskim odlokom in zajema dejavnost javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (programski oz. projektni stroški ter materialni stroški javnega zavoda).

Odhodke na tej postavki predstavljajo sredstva za plače, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, sredstva za materialne stroške in stroške ogrevanja, sredstva za mladinski program, glasbeni in gledališki abonma ter Čufarjeve dneve. V okviru materialnih stroškov so zagotovljena sredstva za izvedbo projektov.

Strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) je bil realiziran v skupni višini 213.436,74 €.

Za programe in programske materialne stroške v skupni višini 46.259,89 € so se namenila sredstva za:

- mladinski program v višini 6.199,89 €, ki vključuje stroške dveh lastnih otroških in ene mladinske produkcije;
- kritje stroškov v zvezi s pripravo in izvedbo gledališkega abonmaja v višini 19.000,00 € in glasbenega abonmaja v višini 8.500,00 €;
- gledališke delavnice in Čufarjev maraton v višini 1.900,00 €;
- Čufarjeve dneve v višini 7.000,00 €, ki vključujejo organizacijo festivala gledališč Slovenije;
- projekt Moj kino v višini 3.660,00 €.

Stroški ogrevanja v višini 29.598,13 € so bili nižji od planiranih.

Projekt javno-zasebnega partnerstva "Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice", ki je bila sklenjeno v letu 2013 za dobo 10 let, s podjetjem Petrol d.d. Ljubljana. V ta namen je v okviru proračunske postavke občina neposredno krila stroške pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (za ogrevanje in električno energijo) v višini 5.410,68 €.

Javnemu zavodu so bila zagotovljena tudi sredstva v višini 13.782,80 € za zavarovanje dela objekta, ki je v upravljanju javnega zavoda.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V preteklem letu so bile planirane aktivnosti, ki jih je organiziral in izvedel javni zavod Gledališče Toneta Čufarja, za katerega so bili zagotovljeni pogoji za delovanje, izvedene v dogovorjenem obsegu (vključno z neposrednim pogodbenim pokrivanjem zagotavljanja prihrankov rabe energije pogodbenemu partnerju Petrol d.d. Ljubljana za Prireditveni center).

## 18039003 - Ljubiteljska kultura

### 6130 - Kulturni projekti 14.535,99 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 15.000,00 € so bili realizirani 96,91 %.

V okviru javnega razpisa za sofinanciranje projektov za področje ljubiteljske kulture je bilo šestim prijaviteljem za deset prijavljenih projektov dodeljeno skupno 14.535,99 €.

| Izvajalci projektov | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € | Realizacija v € |
|---|---|---|
| Kulturno društvo Vintgar Blejska Dobrava: Radovna | 1.728,23 | 1.728,23 |
| Kulturno društvo Vintgar Blejska Dobrava: 100 let KD Vintgar | 1.319,74 | 1.319,74 |
| Fotografsko društvo Jesenice: Fotografski natečaj Ena/A | 659,87 | 659,87 |
| Fotografsko društvo Jesenice: Slovenske fotografinje se predstavijo 2023 | 659,87 | 659,87 |
| Farno kulturno društvo Koroška Bela: Tavčarjevo leto | 2.419,52 | 2.419,52 |
| Farno kulturno društvo Koroška Bela: 3. likovni natečaj Branka Čušina | 2.309,55 | 2.309,55 |
| DPD Svoboda Javornik - Koroška Bela: Vabljeni v Svobodo | 1.294,60 | 1.294,60 |

| Izvajalci projektov | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € | Realizacija v € |
|---|---|---|
| Športno kulturno društvo GUNI: Dobrodelni koncert GUNI s prijatelji | 1.351,16 | 1.351,16 |
| Športno kulturno društvo GUNI: Izdaja zgoščenke ansambla GUNI | 1.473,71 | 1.473,71 |
| Izdaja elektronske oblike Almanaha o ljubiteljski kulturi | 1.319,74 | 1.319,74 |
| **SKUPAJ** | **14.535,99** | **14.535,99** |

Kulturni projekti so bili realizirani, na postavki pa so ostala nerealizirana planirana t.i. interventna sredstva višini 464,00 €, ki jih v skladu s 102. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi podeljuje župan za kulturne projekte, ki jih ni bilo mogoče predvideti vnaprej in so posebnega pomena za občino.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Planirane aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje projektov s področja ljubiteljske kulture so bile v celoti izvedene, s čimer smo zagotovili pogoje za udejstvovanje in razvoj ter prezentacijo s področja ljubiteljske kulture, zato ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni. Sredstva za projekte, upoštevajoč 102. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi niso bila realizirana, ker za financiranje takšnih projektov ni bilo izkazane potrebe.

## 6140 - Dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov 80.786,98 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 80.787,00 € so bili realizirani 100,00 %.

Predvidene naloge v okviru postavke so bile realizirane, sredstva pa so bila porabljena za naslednje namene:

– sredstva v skupni višini 59.600,00 € so bila razdeljena na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov za področje ljubiteljske kulture v letu 2023. Do sofinanciranja je bilo upravičenih 11 izvajalcev za 30 posamičnih programov s področja ljubiteljske kulture, programi ter dodeljena sredstva so razvidna iz tabele v nadaljevanju;
– sofinanciranje delovanja (programov in obratovalnih stroškov) Območne izpostave Jesenice Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS v skupni višini 21.187,00 €.

Sredstva na postavki so bila v celoti porabljena.

| Prijavitelji | Naziv programa, ki se je sofinanciral v letu 2023 | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € | Realizacija v € |
|---|---|---|---|
| Kulturno športno društvo Hrušica | Folklorna skupina, krožek ročnih del | 2.798,95 | 2.798,95 |
| Kulturno umetniško društvo Mavrica Jesenice | Ženski pevski zbor | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Kulturno društvo Svoboda Tone Čufar Jesenice | Likovni klub Dolik, razstavna dejavnost | 8.800,00 | 8.800,00 |
| Kulturno športno društvo Bošnjakov Biser Jesenice | Dve odrasli, mladinska in otroška folklorna ter glasbena skupina, krožek ročnih del | 6.651,16 | 6.651,16 |
| Kulturno umetniško društvo Triglav Jesenice | Ljudski godci | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Farno kulturno društvo Koroška Bela | Dve odrasli in otroška gledališka skupina, razstavna dejavnost in krožek ročnih del | 10.838,05 | 10.838,05 |
| Makedonsko kulturno društvo Ilinden | Odrasla, mladinska in otroška folklorna skupina, etno glasbena | 3.500,00 | 3.500,00 |

| Prijavitelji | Naziv programa, ki se je sofinanciral v letu 2023 | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € | Realizacija v € |
|---|---|---|---|
| | skupina | | |
| Fotografsko društvo Jesenice | Fotografska dejavnosti, razstavna dejavnost | 5.992,11 | 5.992,11 |
| DPD Svoboda France Mencinger Javornik - Koroška Bela | Odrasla gledališka in otroška lutkovna skupina, dve glasbeni skupini ter razstavna dejavnost | 6.569,74 | 6.569,74 |
| Kulturno društvo Vintgar Blejska Dobrava | Pevska skupina | 2.700,00 | 2.700,00 |
| Zveza kulturnih društev Jesenice | Združevanje kulturnih društev, nudenje različnih pomoči društvom, organiziranje/soorganiziranje različnih prireditev oz. aktivnosti | 8.250,00 | 8.250,00 |
| **SKUPAJ** | | **59.600,00** | **59.600,00** |

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Planirane aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov s področja ljubiteljske kulture so bile v celoti izvedene. Programi društev, kot tudi programi Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS, Območne izpostave Jesenice so bili izvedeni, zato ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni.

## 6860 – Javni kulturni programi 32.950,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 31.750,00 € so bili realizirani 103,78 %.

Na proračunski postavki se zagotavljajo sredstva sofinanciranja javnega kulturnega programa pihalnega orkestra za posamezno leto, ki ga lahko izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu Občine Jesenice, opredeljenim v Lokalnem programu za kulturo občine Jesenice 2021–2024. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedbe javnega poziva.

Izbranemu izvajalcu na javnem pozivu, Pihalnemu orkestru Jesenice - Kranjska Gora, so bila v letu 2023 dodeljena sredstva sofinanciranja v skupni višini 31.750,00 € za sofinanciranje programskih in splošnih obratovalnih materialnih stroškov.

Na proračunsko postavko so se za nakup zastav ob obeležitvi 150-letnice Pihalnega orkestra Jesenice - Kranjska Gora prerazporedila dodatna sredstva v višini 1.200,00 €, in sicer s proračunske postavke Splošna proračunska rezervacija.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Planirane aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo javnega poziva za sofinanciranje javnega kulturnega programa v letu 2023 so bile v celoti izvedene. Na tej podlagi so bili zagotovljeni pogoji za izvajanje javnega kulturnega programa pihalnega orkestra v občini Jesenice za leto 2023. Pihalnemu orkestru Jesenice - Kranjska Gora se je na ta način omogočilo ohranjanje statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju kulture. Navedeno kaže na uspešnost doseganja zastavljenih ciljev.

## 18039005 - Drugi programi v kulturi

### 6160 - Občinska knjižnica 60.065,56 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 62.764,27 € so bili realizirani 95,70 %.

Javni zavod je upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo z zagotavljanjem sredstev omogočili izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki zagotavljajo kvaliteto knjižnične dejavnosti oz. programov za občane. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi naknadno izkazanih potreb oz. predlogov javnega zavoda. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0016 - Občinska knjižnica Jesenice-transferi*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0016 - Občinska knjižnica Jesenice-transferi 60.065,56 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje programov na področju knjižnične dejavnosti, ki predstavlja z zakonom določeno javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu. Cilj projekta je izvedba nabave knjižnega gradiva, določene opreme in manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Občinska knjižnica Jesenice, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev. Nabava knjižnega gradiva ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se sredstva v višini 40.395,83 € namenila za planirani odkup knjižničnega gradiva, sredstva v višini 6.563,59 € za dokončanje ureditev prostorov v priročni knjižnici in prostorov internetne sobe, sredstva v višini 583,28 € za posodobitev IKT opreme, sredstva v višini 716,38 € za nakup preproge za zaščito prenovljenega parketa v letu 2022 ter sredstva v višini 5.476,85 € za nakup novega projektorja s fiksnim platnom.

Za zamenjavo oken v pisarni računovodstva so bila v letu 2023 zagotovljena sredstva v višini 7.000,00 €, pri čemer pa je vrednost zamenjave oken znašala 4.554,53 €, neporabljena sredstva v višini 2.445,47 € so se namenila za nakup novega projektorja s fiksnim platnom.

Za zamenjavo oken v časopisni čitalnici so bila v letu 2023 zagotovljena sredstva v višini 2.500,00 €, pri čemer pa je vrednost zamenjave le teh znašala 1.775,10 €, neporabljena sredstva v višini 724,90 € so se namenila za nakup novega projektorja s fiksnim platnom.

Za izvedbo dokončanja vzdrževanja internetne sobe so bila v letu 2023 zagotovljena sredstva v višini 8.624,47 €, pri čemer pa je vrednost izvedbenih del znašala 6.563,59 €, neporabljena sredstva v višini 1.344,50 € so se namenila za nakup novega projektorja s fiksnim platnom ter neporabljena sredstva v višini 716,38 € za nakup preproge za zaščito prenovljenega parketa v letu 2022.

Za nakup IKT opreme so bila v letu 2023 zagotovljena sredstva v višini 4.243,94 €, pri čemer pa je vrednost nakupa IKT opreme znašala 3.028,81 €, neporabljena sredstva v višini 1.215,13 € so se namenila za nakup novega projektorja s fiksnim platnom (javni zavod je za ta namen pridobil tudi sredstva sofinanciranja strani Ministrstva za kulturo v višini 1.200,00 €).

Za izvedbo nabav in investicijskega vzdrževanja je sredstva v letu 2023 zagotovil tudi javni zavod, in sicer iz lastnih in drugih virov v višini 36.361,00 € (nakup knjižničnega gradiva, IKT opreme).

Realizacija na projektu je bila po izvedbi aktivnosti in na podlagi dejansko nastalih stroškov nekoliko nižja od plana. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

## 6170 - Gornjesavski muzej 63.509,14 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 49.100,00 € so bili realizirani 129,35 %.

Javni zavod je upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Pri izvedbi planiranih aktivnosti je na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda Gornjesavski muzej prišlo do določenih sprememb aktivnosti. Na postavko so se tekom leta na podlagi naknadno izkazanih potreb prerazporedila sredstva

- za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje) za prenovo in opremo protokolarnih prostorov v Kosovi graščini sredstva v višini 11.080,02 € iz proračunske postavke Splošna proračunska rezervacija,
- za izdelavo dodatne projektne dokumentacije arhitekturnega izrisa oz. Poročila o analizi materialov in konstrukcij s predlogom za sanacijo za Mlin na Stari Savi sredstva v višini 3.335,92 € iz proračunske postavke Splošna proračunska rezervacija.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo z zagotavljanjem sredstev omogočili izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki zagotavljajo kvaliteto muzejske dejavnosti. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi naknadno izkazanih potreb oz. predlogov javnega zavoda. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0017 - Gornjesavski muzej*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0017 - Gornjesavski muzej 63.509,14 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje ustreznih pogojev za izvajanje programov na področju muzejske oz. kulturne dejavnosti. Cilj projekta je izvedba nabave muzejskega gradiva, opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Gornjesavski muzej Jesenice, ki ima podeljeno pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzeja in ki je vpisan v razvid muzejev pri Ministrstvu za kulturo, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev. Nabava muzejskega gradiva ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se sredstva v višini 7.818,76 € namenila za postavitev nove ograje, kjer se nahaja t.i. stalna razstava tehniške dediščine na Stari Savi (lokomotive), sredstva v višini 9.410,94 € za izvedbo postavitve luči v Kosovi graščini za potrebe postavitve nove stalne razstave, sredstva v višini 9.976,78 € za sanacijo nadstreška na objekta t.i. Pudlovka na Stari Savi, sredstva v višini 11.148,38 € za izdelavo arhitekturnega izrisa Mlina na Stari Savi, sredstva v višini 11.346,00 € za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo in opremo protokolarnih prostorov v drugem nadstropju Kosove graščine, sredstva v višini 5.957,00 € za izdelavo kopije reliefa Kamenjanja Sv. Štefana iz kapelice na Blejski Dobravi, sredstva v višini 1.106,38 € za

nakup računalnika, sredstva v višini 400,22 € za nakup monitorja za upravo, sredstva v višini 2.344,68 € za postavitev informativnih tabel za obiskovalce Stare Save (smerokazi, označbe stavb, odpiralni čas) ter sredstva v višini 4.000,00 € za odkup muzejskih predmetov (zbirka razglednic, umetniška slika).

Zaradi vse večjega pojava vandalizma na območju Stare Save, na t.i. odkriti tržnici, je bila potrebna postavitev nove ograje (obstoječa ograja je bila poškodovana), kjer se nahaja t.i. stalna razstava tehniške dediščine na Stari Savi (lokomotive), za kar so se v letu 2023 zagotovila sredstva v višini 7.000,00 €. Dejanska višina stroška postavitve nove ograje je znašala 7.818,76 € (manjkajoča sredstva v višini 818,76 € so se zagotovila znotraj zagotovljenih in še neporabljenih sredstev investicijskega vzdrževanja, ki so ostala neporabljena po izvedbi sanacije nadstreška na t.i. objektu Pudlovka).

Za potrebe postavitve nove stalne razstave "Rojstvo (bombardiranje) Jesenic" v 1. nadstropju Kosove graščine je bila potrebna ureditev oz. nova postavitev luči, za kar so se v letu 2023 zagotovila sredstva v višini 10.000,00 €. Končna vrednost izvedbenih del je znašala 9.410,94 €, neporabljena sredstva v višini 589,06 € so se namenila za postavitev informativnih tabel za obiskovalce Stare Save (smerokazi, označbe stavb, odpiralni čas – nadomestitev dotrajanih tabel ter postavitev novih tabel).

Zaradi preprečevanja nadaljnjega zamakanja in posledično tudi uničevanja objekta t.i. Pudlovka na Stari Savi, je bila potrebna sanacija nadstreška, za kar so se v letu 2023 zagotovila sredstva v višini 13.000,00 €. Končna vrednost izvedbenih del je znašala 9.976,78 €, neporabljena so ostala sredstva v višini 3.023,22 € in so se namenila za ostale nujno potrebne naloge (opisane pri tem projektu).

Za potrebe nadaljnjih možnosti obnove oz. ohranitve t.i. objekta Mlin na Stari Savi je bila potrebna izdelava arhitekturnega izrisa, za kar so bila v letu 2023 zagotovljena sredstva v višini 8.000,00 €. Dodatno pa so se za izdelavo dodatne projektne dokumentacije – Poročila o analizi materialov in konstrukcij s predlogom za sanacijo za Mlin na Stari Savi sredstva v višini 3.335,92 € prerazporedila iz proračunske postavke 9520 Splošna proračunska rezervacija, konto 409000 Splošna proračunska rezervacija na konto 432300 investicijski transferi javnim zavodom. Končna vrednost izdelave dokumentacije, ki je bila posredovana tudi na Inšpektorat RS za kulturo in medije, ki je v letu 2022 in 2023 izvedel kontrolni inšpekcijski pregled, je znašala 11.148,38 €, neporabljena so ostala sredstva v višini 187,54 €, ki so se namenila za postavitev informativnih tabel za obiskovalce Stare Save (smerokazi, označbe stavb, odpiralni čas).

Za izdelavo kopije reliefa Kamenjanja Sv. Štefana iz kapelice na Blejski Dobravi (originalni relief bo prezentiran v okviru muzejske zbirke Gornjesavskega muzeja, kopija reliefa pa bo prezentirana v kapelici na Blejski Dobravi), so bila v letu 2023 zagotovljena sredstva v višini 5.000,00 €. Končna vrednost izvedbenih del je znašala 5.957,00 € (manjkajoča sredstva v višini 957,00 € so se zagotovila znotraj zagotovljenih in še neporabljenih sredstev investicijskega vzdrževanja, ki so ostala neporabljena po izvedbi sanacije nadstreška na t.i. objektu Pudlovka).

Za nakup računalnika so bila v letu 2023 zagotovljena sredstva v višini 1.250,00 €, končna vrednost nakupa računalnika je znašala 1.106,38 €, neporabljena sredstva v višini 143,62 € so se namenila za naknadno izkazan potreben nakup monitorja za upravo v višini 400,22 € (manjkajoča sredstva v višini 256,60 € so se zagotovila znotraj zagotovljenih in še neporabljenih sredstev investicijskega vzdrževanja, ki so ostala neporabljena po izvedbi sanacije nadstreška na t.i. objektu Pudlovka).

V proračunu za leto 2023 je bil predviden nakup razne opreme v višini 850,00 €. Na podlagi naknadno izkazane potrebe po postavitvi informativnih tabel za obiskovalce Stare Save (smerokazi, označbe stavb, odpiralni čas – nadomestitev dotrajanih tabel ter postavitev novih tabel) so se manjkajoča sredstva v višini 1.494,68 € zagotovila znotraj zagotovljenih in še neporabljenih sredstev investicijskega vzdrževanja in sicer neporabljena sredstva v višini 589,06 € namenjena za postavitev luči v 1. nadstropju Kosove graščine, neporabljena sredstva v višini 187,54 € namenjena za izdelavo arhitekturnega izrisa t.i. objekta Mlin na Stari Savi ter neporabljena sredstva v višini 724,88 namenjen za sanacijo nadstreška na t.i. objektu Pudlovka.

Za potrebe ustreznega varovanja objekta Kosove graščine, kulturnega spomenika lokalnega pomena (EŠD 5300) ter potrebne ureditve in za izvedbo določenih nujnih posegov (ugotovljeno je bilo zamakanje, nujni pa so tudi določeni posegi z vidika uporabe objekta v protokolarne namene Občine Jesenice, kjer se nahaja tudi poročna dvorana, v času obnove Ruardove gračine pa v Kosovi graščini deluje tudi uprava

Gornjesavskega muzeja Jesenice) je bila potrebna izdelava projektne dokumentacije v fazi PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje, na podlagi katere se bodo ureditvena dela izvedla v letu 2024). Sredstva za ta namen niso bila predvidena, zato so se sredstva v višini 11.080,02 € prerazporedila iz proračunske postavke Splošna proračunska rezervacija. Končna vrednost izdelave projektne dokumentacije za prenovo in opremo protokolarnih prostorov v drugem nadstropju Kosove graščine je znašala 11.346,00 € (manjkajoča sredstva v višini 265,98 € so se zagotovila znotraj zagotovljenih in še neporabljenih sredstev investicijskega vzdrževanja, ki so ostala neporabljena po izvedbi sanacije nadstreška na t.i. objektu Pudlovka).

Na podlagi izkazanih potreb javnega zavoda so bila (kot predstavljeno v obrazložitvi) za izvedbo vseh aktivnosti v okviru proračunske postavke zagotovljena dodatna sredstva. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

## 6180 - Gledališče Tone Čufar 26.057,04 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 28.000,00 € so bili realizirani 93,06 %.

Javni zavod je upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Sredstva iz te postavke so se namenila za izvedbo aktivnosti za uresničevanje prostorskih pogojev za delovanje javnega zavoda (gledališče in kino), in sicer za vzdrževanje skupnih prostorov v Prireditvenem centru (za kar so se namenila sredstva v višini 3.000,00 €) ter za investicijske aktivnosti (za kar so se porabila sredstva v višini 23.057,04 €).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo z zagotavljanjem sredstev omogočili izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki zagotavljajo kvaliteto gledališke dejavnosti. Investicijske aktivnosti so bile izvedene v skladu s planom ter izkazanimi potrebami javnega zavoda. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0015 - Gledališče Tone Čufar - transferji*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0015 - Gledališče Tone Čufar – transferji 23.057,04 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje programov na področju kulture (gledališke dejavnosti oz. uprizoritvene umetnosti). Cilj projekta je izvedba nabave opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del za gledališče in kino, vse v skladu z izkazanimi potrebami ter načrtom nabav in vzdrževanj javnega zavoda, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev. Nabava potrebne opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se sredstva v višini 23.057,04 € namenila za preureditve sedanje šivalnice v prostore garderobe ter za ureditev nove šivalnice v prvem nadstropju, neporabljena pa so ostala sredstva v višini 1.942,96 €.

Realizacija na projektu je bila po izvedbi aktivnosti in na podlagi dejansko nastalih stroškov nekoliko nižja od plana. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

# 1804 – Podpora posebnim skupinam

## 18059001 – Programi drugih posebnih skupin

### 6910 - Dejavnost društev upokojencev 12.313,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 12.313,00 € so bili realizirani 100,00 %.

V okviru te proračunske postavke Občina Jesenice spodbuja oz. zagotavlja podporo programom upokojenskih društev v občini, ki imajo ključno vlogo pri aktivnem in kakovostnem preživljanju prostega časa starejših oseb.

Na podlagi izvedenega javnega razpisa za sofinanciranje naslednjih programov oz. področij upokojenskih društev: kulturne dejavnosti, športne in rekreativne dejavnosti, skrb za zdravje in zdrav življenjski slog, humanitarno dejavnost, organizacijo družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti ter informiranje, obveščanje in svetovanje, je Društvo upokojencev Jesenice prejelo 7.311,20 € in Društvo upokojencev Javornik – Koroška Bela 5.001,80 €. Realizacija na proračunski postavki je bila 100,00 %.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Planirane aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov društev upokojencev so bile v celoti izvedene, s čimer smo zagotovili podporo pri pripravi in izvajanju oz. koriščenju programov s strani starejših, zato ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni.

# 1805 - Šport in prostočasne aktivnosti

## 18059001 - Programi športa

### 6200 - Dejavnost zavoda za šport 490.242,25 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 563.906,55 € so bili realizirani 86,94 %.

V sklopu participativnega proračuna občine Jesenice JES odločam za obdobje 2022–2023 je bil predlagan in izglasovan projekt »Šport za zabavo«. Projekt, katerega nosilec je bil Zavod za šport Jesenice, se je izvajal v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi, ki so izvajala splošno vadbo. Namen programa je mlade seznaniti z različnimi športnimi panogami ter jih tako naučiti različnih gibalnih vzorcev. Vsako v programu udeleženo športno društvo je pripravilo dva treninga, namenjena začetnikom. Mladi so se na ta način seznanili ne le z eno, temveč z več športnimi panogami. Namen programa ni tekmovanje in treniranje določene športne panoge, temveč predstavitev posameznih športnih panog mladim, ki se bodo tako mogoče lažje in hitreje odločili za športno pot. V letu 2023 je bilo za ta namen nakazanih 2.890,00 €.

V okviru tega projekta so bila zagotovljena tudi sredstva za brezplačno vikend rekreacijsko drsanje za otroke do 18. leta starosti v Športni dvorani Podmežakla. Za ta namen je bilo nakazanih 6.866,51 €.

Zavod za šport Jesenice (javni zavod) deluje kot javni zavod za uresničevanje nacionalnega programa športa v občini Jesenice. Javni zavod upravlja, ureja in vzdržuje športne objekte v lasti Občine Jesenice ter opravlja administrativna, strokovna, organizacijska, tehnična in druga dela za delovanje društev na področju športa ter izvaja različne športno rekreativne aktivnosti za občane vseh starosti. V okviru javnega zavoda kot notranje organizacijska enota deluje tudi Mladinski center Jesenice (MCJ), sredstva za njegovo delovanje se zagotavljajo iz proračunske postavke 6360 Mladinski center.

Na tej postavki so bila planirana sredstva za plače in redno delovno uspešnost zaposlenih, povračila in

nadomestila in sredstva za druge izdatke zaposlenih, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, za materialne stroške delovanja zavoda ter sredstva za izvedbo različnih športno preventivnih projektov.

Strošek dela (bruto plače, prispevki, redna delovna uspešnost, povračila in nadomestila in drugi izdatki zaposlenih ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) je znašal 408.327,65 €. Večino leta je bilo zaposlenih 18 uslužbencev (sredstva so bila planirana za 19 zaposlenih, zato je realizacija na plačah nižja). Za kritje materialnih stroškov javnega zavoda (gre za stroške, ki se nanašajo na upravno stavbo javnega zavoda) je bilo porabljenih 25.553,45 €.

Izvedeni so bili naslednji projekti in prireditve:

- Dneve športa v višini 1.500,00 €;
- Aktivnosti v času šolskih počitnic v višini 1.500,00 €;
- Športno rekreativna tekmovanja v višini 1.200,00 €;
- Pomladni tek v višini 1.200,00 €. Izvedena je bila tradicionalna tekaška prireditev, organizirana v sklopu prireditev počastitve občinskega praznika Občine Jesenice;
- Žogarija v višini 2.303,72 € in
- Izvedbo novoletnih (decembrskih) prireditev v višini 18.019,51 €.

Sredstva so bila namenjena kritju stroškov, ki so bili neposredno povezani z izvedbo projektov in prireditev.

V letu 2023 je bilo za materialne stroške in stroške tekočega vzdrževanja za delovanje umetnega drsališča na Trgu Toneta Čufarja Jesenice nakazanih 21.479,78 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da uspešno zasledujemo zastavljene cilje, ki smo si jih zadali v okviru veljavne strategije na področju športa za obdobje 2021–2024. Z zagotavljanjem materialnih pogojev in finančnih sredstev za izvedbo športnih programov v okviru Zavoda za šport Jesenice smo:

- pospeševali razvoj športa in rekreacije ter ozaveščali prebivalce o pozitivnem učinku športa in rekreacije ter zdravega načina življenja,
- zagotavljali kakovost in privlačnost obstoječih prostočasnih programov športne vzgoje otrok in mladine,
- približali šport mladim v okviru projekta Šport za zabavo in usmerjali otroke v organizirane popoldanske gibalne dejavnosti in športne aktivnosti, ki jih ponujajo športne organizacije,
- zagotovili možnost občanom za njihovo dejavno sodelovanje v športu in
- zagotovili podporo pri izvedbi športnih prireditev, ki imajo koristi za družbo.

## 6210 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov 353.981,37 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 401.023,00 € so bili realizirani 88,27 %.

Javni zavod je upravljavec nepremičnega in premičnega premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in upravlja z objekti v Športnem parku Podmežakla (športna dvorana Podmežakla, glavno nogometno igrišče z atletsko stezo in pomožno nogometno igrišče, kegljišče, zunanje košarkarsko in odbojkarsko igrišče), s kopališčem na Ukovi, baliniščem v Bazi, športnim igriščem na Blejski Dobravi in igrišči na območju Kresa ter trim stezo Žerjavec. Sredstva smo namenili za krije stroškov elektrike, ogrevanja, čistilnega materiala, vode in komunalnih storitev in ostalih materialnih stroškov ter za stroške tekočega vzdrževanja objektov.

V nadaljevanju so predstavljeni podatki za osrednje športno rekreacijsko območje v mestu – športni park Podmežakla, in sicer obseg obratovanja in zasedenost v letu 2023 (povzeto po Letnem poročilu ZŠJ za leto 2023):

| Objekt – pregled obratovanja po dnevih | 2020 (dni) | 2021 (dni) | 2022 (dni) | 2023 (dni) | kazalnik 22-23 |
|---|---|---|---|---|---|
| Dvorana led | 241 | 316 | 274 | 280 | 102,20% |
| Dvorana poletje | 33 | 0 | 39 | 44 | 112,82% |
| Pomožno nogometno igrišče | 229 | 319 | 347 | 331 | 95,39% |
| Glavno nogometno igrišče | 107 | 91 | 200 | 218 | 109,00% |
| Namiznoteniška dvorana | 218 | 365 | 365 | 365 | 100,00% |
| Kegljišče | 256 | 365 | 365 | 365 | 100,00% |
| Letno kopališče Ukova | 69 | 72 | 0 | 39 | + |

Na postavko so se iz splošne proračunske rezervacije prerazporedila sredstva v višini 37.322,00 € in se namenila za plačilo stroškov tekočega vzdrževanja kopališča na Ukovi (pripravljalne aktivnosti za vzpostavitev obratovanja bazena), za kritje obratovalnih stroškov bazena (el. energije, vode in komunalnih storitev), stroški dela študentskega servisa in ostalih stroškov, povezanih z obratovanjem kopališča Ukova.

Zaradi pravilnosti knjiženja poslovnih dogodkov je bilo v letu 2023 potrebno s te postavke izvesti naslednje prerazporeditve:

- sredstva v višini 837,60 €, ki so se namenila za ureditev Pumptrack poligona na lokaciji TVD na Koroški Beli in sredstva v višini 1.283,00 €, ki so se namenila za pridobitev projektne dokumentacije za prenovo Rekreacijskega centra Kres, so se prerazporedila iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov na proračunsko postavko 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov;
- sredstva v višini 120,00 € za nakup tabličnega računalnika za beleženje delovnega časa v javnem zavodu so se prerazporedila iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov na proračunsko postavko 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, NRP OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport Jesenice;
- sredstva v višini 37.322,00 €, ki so se namenila za plačilo stroškov tekočega vzdrževanja kopališča na Ukovi (pripravljalne aktivnosti za vzpostavitev obratovanja bazena), za kritje obratovalnih stroškov bazena (el. energije, vode in komunalnih storitev), stroški dela študentskega servisa in ostalih stroškov, povezanih z obratovanjem kopališča Ukova, so se prerazporedila iz proračunske postavke 9520 Splošna proračunska rezervacija na proračunsko postavko 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov;
- sredstva v višini 8.580,00 € za zamenjavo toplotne postaje v Mladinskem centru Jesenice so se prerazporedila iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov na proračunsko postavko 6370 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mlade, NRP OB041-06-0019 Program nabav in vzdrževanj-Mladinski center in
- sredstva v višini 11.400,00 € za nakup opreme za pomožno nogometno igrišče v Športnem parku Podmežakla (nakup kabin za rezervne igralce in golov) so se prerazporedila iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov, na proračunsko postavko 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, NRP OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da na področju upravljanja športnih objektov uspešno zasledujemo zastavljene cilje, ki smo si jih zadali v okviru veljavne strategije na področju športa za obdobje 2021–2024, saj zagotavljamo določen obseg vlaganj v športno infrastrukturo in zunanje rekreacijske površine s tem pa zagotavljamo možnost intenzivne in kakovostne športne vadbe za vse starostne skupine in športne programe. Športna infrastruktura s katero upravlja Zavod za šport Jesenice je primerno vzdrževana, ustrezna je tudi zasedenost prostorov ter zunanjih površin za izvajanje športnih programov.

## 6220 - Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov 676.416,03 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 806.209,76 € so bili realizirani 83,90 %.

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Javornik – Koroška Bela, Preureditev degradiranih teniških igrišč na Kresu v vrednosti 20.000,00 €, in se izvaja v okviru projekta OB041-21-0013 - Preureditev teniških igrišč na Kresu, katerega nosilec je Zavod za šport Jesenice. Po izvedenem postopku javnega naročanja je bilo ugotovljeno, da zagotovljena sredstva ne zadoščajo za izvedbo ureditve večnamenskega igrišča, zato so se sredstva v zadostni višini zagotovila v proračunu 2024, ko se predvideva tudi zaključek tega projekta.

V okviru proračunske postavke so bila zagotovljena in porabljena sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, ki so v lasti Občine Jesenice in s katerimi upravlja javni zavod Zavod za šport Jesenice, in sicer z namenom zagotavljanja ustreznih pogojev za nemoteno izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti.

Pri izvedbi planiranih aktivnosti je na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda Zavod za šport Jesenice prišlo do določenih sprememb aktivnosti. Na postavko so se tekom leta na podlagi naknadno izkazanih potreb prerazporedila sredstva:

- za ureditev glavnega nogometnega igrišča v Športnem parku Podmežakla (na podlagi uvrstitve domicilnega društva oz. nogometnega kluba v 3. SNL v tekmovalni sezoni 2023/2024 je bilo potrebno v skladu s Pravilnikom o nogometni infrastrukturi za klubska tekmovanja – kategorizacija stadionov za potrebe pridobitve t.i. kategorije S-2 stadiona izvesti določene nujne posege: zamenjava robnikov, prestavitev kabin za delegate in sodnike) so se prerazporedila sredstva v višini 4.504,00 € iz proračunske postavke 6200 Dejavnost Zavoda za šport, na proračunsko postavko 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, NRP OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport Jesenice;
- za nakup opreme za pomožno nogometno igrišče v Športnem parku Podmežakla (nakup kabin za rezervne igralce in golov) so se prerazporedila sredstva v višini 10.000,00 € iz proračunske postavke 6200 Dejavnost Zavoda za šport, na proračunsko postavko 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, NRP OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport Jesenice;
- za nakup tabličnega računalnika za beleženje delovnega časa so se prerazporedila sredstva v višini 120,00 € iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov, na proračunsko postavko 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, NRP OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport Jesenice;
- za nakup opreme za pomožno nogometno igrišče v Športnem parku Podmežakla (nakup kabin za rezervne igralce in golov) so se prerazporedila sredstva v višini 11.400,00 € iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov, na proračunsko postavko 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, NRP OB041-06-0010 Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo z zagotavljanjem sredstev omogočili izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki zagotavljajo pogoje za ustrezno obratovanje objektov ter posledično tudi kvaliteto športno rekreacijske dejavnosti. Določene planirane aktivnosti so bile v celoti realizirane, določene pa so se terminsko zamaknile. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi naknadno izkazanih potreb oz. predlogov javnega zavoda, pri čemer so se določeni projekti oz. aktivnosti (sporazumno oz. upoštevajoč npr. tudi razpisne pogoje sofinancerjev) izvajale s strani zavoda kot

upravljavca, določene pa s strani Občine kot lastnika infrastrukture. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0010 – Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport*

*OB041-18-0006 – Obnova Kopališča Ukova*

*OB041-21-0006 – Otroški vadbeni park – Medgeneracijski ŽIV ŽAV*

*OB041-10-0007 – Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi*

*OB041-21-0013 – Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0010 – Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport 305.794,59 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje programov na področju športa, in sicer za nakup potrebne opreme ter za investicijsko-vzdrževalna dela, ki jih izkazuje javni zavod kot upravljavec športne infrastrukture v občini, s čimer se ohranja funkcionalnost in podaljšuje doba koristnosti osnovnih sredstev. Cilj projekta je izvedba nabave opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del, vse v skladu z načrtom nabav in gradenj javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se sredstva v višini 66,24 € namenila za plačilo odbitnega deleža DDV za leto 2022, sredstva v višini 497,59 € za nakup drsalk, sredstva v višini 4.758,00 € za izdelavo načrta statične sanacije bazena Ukova, sredstva v višini 127.531,13 € za izvedbo vzdrževalnih del – sanacija bazena Ukova, sredstva v višini 71.028,40 € za tesnjenje bazenske školjke bazena Ukova, sredstva v višini 4.758,00 € za izdelavo ocene ustreznosti NN električnih inštalacij na kopališču Ukova, sredstva v višini 3.684,90 € za dobavo in montažo reflektorjev na kopališču Ukova, sredstva v višini 11.940,75 € za izvedbo lesenega roba na bazenu Ukova, sredstva v višini 3.621,89 € za izvedbo nadzora nad izvedbo vzdrževalnih del – sanacija bazena Ukova, sredstva v višini 6.152,64 € za sanacijo tal v plezalnem centru na Stari Savi, sredstva v višini 19.873,48 € za izvedbo kolesarskega poligona – pumptrack na Koroški Beli, sredstva v višini 1.449,64 € na izvedbo pitnika ob glavnem nogometnem igrišču v Športnem parku Podmežakla, sredstva v višini 864,17 € za nakup kosilnice za potrebe vzdrževanja travnatih športnih in ostalih površin, sredstva v višini 971,62 € na nakup računalnika za javni zavod, sredstva v višini 26.801,48 € za ureditev glavnega nogometnega igrišča (izvedba posegov za pridobitev t.i. kategorije S-2 stadiona zaradi uvrstitve domicilnega društva oz. nogometnega kluba v 3. SNL v tekmovalni sezoni 2023/2024), sredstva v višini 116,92 € na nakup tablice za beleženje delovnega časa v javnem zavodu, sredstva v višini 886,02 € za nakup kompletov za samovarovanje za plezanje (za plezališče Dobršnik), sredstva v višini 19.367,18 € za nakup opreme za pomožno nogometno igrišče v Športnem parku Podmežakla (nakup kabin za rezervne igralce in golov), sredstva v višini 419,93 € za nakup opreme za merjenje električnega toka za izvajanje upravljavskih nalog na športni infrastrukturi, sredstva v višini 56,54 € na nakup tiskalnika za javni zavod ter sredstva v višini 948,07 € za nakup opreme za telovadnico v Športni dvorani Podmežakla.

Za izvedbo kolesarskega poligona – pumptrack na Koroški Beli so bila v letu 2023 predvidena sredstva v višini 20.837,60 €, končna vrednost izvedbenih del je znašala 19.873,48 €, neporabljena sredstva v višini 964,12 € so se namenila za ureditev glavnega nogometnega igrišča v Športnem parku Podmežakla (izvedba posegov za pridobitev t.i. kategorije S-2 stadiona).

V letu 2023 je bila predvidena ureditev tal v plezalnem centru Stara Sava v višini 7.300,00 €, končna vrednost izvedbe ureditve tal je znašala 6.152,64 €, neporabljena sredstva v višini 1.147,36 € so se namenila za ureditev glavnega nogometnega igrišča v Športnem parku Podmežakla (izvedba posegov za pridobitev t.i. kategorije S-2 stadiona).

Za nakup kosilnice so bila v letu 2023 predvidena sredstva v višini 1.000,00 €, končna vrednost nakupa je znašala 864,17 €, neporabljena sredstva v višini 135,83 € so se namenila za ureditev glavnega

nogometnega igrišča v Športnem parku Podmežakla (izvedba posegov za pridobitev t.i. kategorije S-2 stadiona).

Za izvedbo nakupa pitnika ob glavnem nogometnem igrišču so bila v letu 2023 predvidena sredstva v višini 1.500,00 €, končna vrednost izvedbe je znašala 1.449,64 €, neporabljena sredstva v višini 50,36 € so se namenila za ureditev glavnega nogometnega igrišča v Športnem parku Podmežakla (zamenjava robnikov, prestavitev kabin za delegate in sodnike).

Za ureditev glavnega nogometnega igrišča v Športnem parku Podmežakla (izvedba posegov za pridobitev t.i. kategorije S-2 stadiona) so se dodatno zagotovila še sredstva v višini 4.504,00 €, in sicer s prerazporeditvijo iz proračunske postavke 6200 Dejavnost Zavoda za šport.

Za naknadno izkazan potreben nakup opreme za pomožno nogometno igrišče v Športnem parku Podmežakla (nakup kabin za rezervne igralce in golov), so se prerazporedila sredstva v skupni višini 21.400,00 €, in sicer sredstva v višini 10.000,00 € iz proračunske postavke 6200 Dejavnost Zavoda za šport, ter sredstva v višini 11.400,00 € iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov.

Za naknadno izkazan potreben nakup tabličnega računalnika za beleženje delovnega časa v javnem zavodu so se sredstva v višini 120,00 € prerazporedila iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov.

Realizacija na projektu je bila po izvedbi aktivnosti in na podlagi dejansko nastalih stroškov nekoliko nižja od plana. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

***Projekt: OB041-18-0006 – Obnova Kopališča Ukova 64.213,72 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Osnovni namen projekta je izboljšanje (zagotovitev ustrezne oz. dvig kvalitete) infrastrukturnih pogojev za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti. Kopališče Ukova (zemljišče in objekti) je razglašeno za javni objekt na področju športa (Ur. l. RS, št. 36/99), kar pomeni, da gre za večnamenski objekt, pomemben za razvoj športa v občini Jesenice, da se na njem izvajajo določeni oz. obvezni športni progami ter da je objekt značilen za Občino Jesenice.

Obstoječe kopališče je potratno in tehnološko zastarelo ter kljub rednemu vzdrževanju dotrajano in ne zadostuje športno-rekreacijskim potrebam ter za izvedbo prireditev, zato je nujno potrebno pristopiti k obnovi.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V okviru projekta se je v letu 2019 izvedel nakup nepremičnin ob kopališču, ki v naravi predstavljajo nekdanji objekt TP z dvoriščem in ki so bile v lasti podjetja Elektro Gorenjska d.d., nepremičnine pa bodo namenjene za potrebe ureditve območja kopališča.

V letu 2021 je bil v okviru izvajanja lokalnega energetskega koncepta Občine Jesenice s strani energetskega svetovalca izdelan dokument »Razširjeni energetski pregled – kopališče Ukova«, v letu 2022 pa je bilo izdelano še »Poročilo o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim računom« s strani Gradbenega inštituta ZRMK d.o.o..

V nadaljevanju je Občina Jesenice kot lastnica kompleksa pristopila k aktivnostim za pridobitev oz. izdelavo projektne dokumentacije za celovito obnovo kopališča Ukova, in sicer je bil v letu 2022 izdelan geodetski načrt in posnetek obstoječega stanja ter projektna dokumentacija v fazi IDP (idejni projekt), ki je bila v letu 2023 še dopolnjena. V prvi polovici leta 2023 je bilo na podlagi projektnih pogojev Direkcije RS za vode potrebno pristopiti k raziskavam in izdelavi geološkega poročila (izvedene so bile geotehnične raziskave tal, laboratorijske preiskave ter izdelano geološko-geomehansko poročilo), za kar so se namenila sredstva v višini 21.922,42 €. Sredstva za ta namen niso bila planirana (projektne pogoje je Občina Jesenice prejela po sprejetem proračunu za leto 2023), zato so se sredstva v višini 23.171,70 € prerazporedila iz

proračunske postavke 9520 Splošna proračunska rezervacija, končna finančna realizacija teh aktivnosti pa je bila nekoliko nižja od predvidene (neporabljena so ostala sredstva v višini 1.249,28 €).

Na podlagi usmeritev Občine Jesenice projektantom glede izvedbe celovite obnove oz. ureditve novega kopališča, podanih konec meseca marca 2023, in sicer da se predvidi t.i. fazno gradnjo (faza 1: ureditev letnega kopališča, faza 2: nadzidava vstopnega objekta z novo etažo, faza 3: izvedba fiksnega prekritja bazena), je bilo potrebno pristopiti k izdelavi končne variante idejnega projekta (z vključenimi vsemi fazami) ter v nadaljevanju k izdelavi projektne dokumentacije v fazi DGD za fazo 1 (ureditve letnega kopališča) z izvedbenimi predpripravami za nadaljnje faze (bodoče nadzidave in prekritje). Zaradi naknadno dogovorjenih sprememb projektne dokumentacije so se sredstva za izvedbo novih projektnih rešitev zagotovila s prerazporeditvijo iz proračunske postavke 9520 Splošna proračunska rezervacija, (sredstva v višini 30.018,10 €).

Za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) so se namenila sredstva v višini 39.890,34 €, vloga za izdajo gradbenega dovoljenja je bila oddana v juliju 2023. V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja je Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja zgornje Save v Mnenju o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda št. 35508-4142/2023-4 z dne 12. 7. 2023 na podlagi predložene dokumentacije ugotovilo, da je obnova kopališča Ukova Jesenice na podlagi predložene dokumentacije skladna z določil ZV-1 pod pogojem, da se pred izvedbo obnove kopališča izvedejo nalivalni poskusi v piezometrih (na mestih ponikanja) za kontrolo ponikalne sposobnosti (navedeno v izreku predmetnega Mnenja ministrstva), za kar so se v letu 2023 namenila sredstva v višini 2.400,96 €. Gradbeno dovoljenje je bilo pridobljeno dne 21. 12. 2023.

V letu 2023 je bila predvidena tudi izdelava projektne dokumentacije v fazi PZI (projekta za izvedbo del) v višini 73.541,85 €, vendar je bilo zaradi samega postopka izdaje gradbenega dovoljenja potrebno prilagoditi aktivnosti v zvezi z nadaljnjim projektiranjem (zamik aktivnosti ter tudi nižja realizacija, na kar Občina in projektantsko podjetje nista imela vpliva), sredstva za ta namen pa so zagotovila v proračunu za leto 2024.

***Projekt: OB041-21-0006 – Otroški vadbeni park – Medgeneracijski ŽIV ŽAV 96.491,58 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Osnovni namen projekta je zagotovitev dodatnih pogojev za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti na območju občine Jesenice. Cilj projekta je ureditev zunanjega otroškega vadbenega parka na Jesenicah – Medgeneracijski ŽIV ŽAV v Športnem Parku Podmežakla, ki je v upravljanju javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Projekt je bil avgusta 2021 prijavljen na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za programsko obdobje 2014–2020 na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Ur. list RS, št. 42/15 in spr.) - CLLD. Odločba Ministrstva za kmetijsko, gozdarstvo in prehrano je bila prejeta konec meseca novembra 2022 in zagotavlja 85 % sofinanciranje neto upravičenih stroškov s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja. Projekt Otroški vadbeni park – Medgeneracijski ŽIV ŽAV, pri katerem kot vodilni partner nastopa BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, se izvaja v partnerskih občinah Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Jesenice, Radovljica, Šenčur in Žirovnica (lokalne skupnosti pa tudi zagotavljajo preostala potrebna sredstva za izvedbo projekta).

V letu 2023 so se sredstva v višini 1.704,56 € namenila za izvedbo pravnega svetovanja ter izvedbe postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca gradbeno-obrtniških del – izbor izvajalca za ureditev zunanjega otroškega vadbenega parka ter ureditev dodatnih igrišč v Športnem parku Podmežakla. Pogodba z izbranim izvajalcem je bila podpisana v mesecu juniju 2023, dela pa so bila zaključena v mesecu novembru 2023. Za izvedbo gradbeno-obrtniških del so se namenila sredstva v višini 93.807,51 €.

Za izvedbo promocije v okviru projekta Medgeneracijski ŽIV ŽAV so se namenila sredstva v višini 979,51 €.

Za projekt so bila pridobljena sredstva sofinanciranja iz Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja in lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za programsko obdobje 2014–2020 na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020, v višini 34.565,77 €. Projektne aktivnosti so bile v letu 2023 zaključene, realizacija na projektu je bila po izvedenih postopkih javnega naročanja ter na podlagi dejansko nastalih stroškov nekoliko nižja od plana, finančni zaključek celotnega projekta pa je predviden v letu 2024 (oddaja skupnega končnega poročila, dokazil in zahtevka s strani vodilnega partnerja BSC d.o.o. za črpanje sredstev sofinanciranja).

***Projekt: OB041-10-000 – Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi 208.893,73 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Osnovni namen projekta je zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti na območju celotne občine Jesenice. Cilj projekta je dokončno urediti obstoječe igrišče na Blejski Dobravi (poleg že izvedene ograditve igrišča, se dokonča ureditev električnih instalacij, postavitev tribun ter ureditev asfaltne površine).

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Športna površina oz. zunanje igrišče na Blejski Dobravi je nujno potrebno obnove, saj je bilo staro športno igrišče na tej lokaciji nazadnje delno urejeno konec 90' let. Za potrebe ureditve športnega igrišča na Blejski Dobravi je bila v letu 2010 izdelana projektna dokumentacija v fazi PGD (ki je bila dopolnjena v letu 2011), v letu 2011 pa je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje ter projekt v fazi PZI, ki predvideva fazno izvedbo ureditve športnega igrišča.

Izvedba I. faze ureditve športnega igrišča se je pričela v letu 2015 z vkopom zaščitnih cevi za elektriko (dovod in razvod do temeljev za osvetlitev igrišča vključno s temelji) ter odstranitev zelenja na S delu igrišča. V letu 2016 se je z ureditvijo brežin, ograditev igrišča, prestavitev zračnega energetskega NN voda, prestavitev zemeljskih komunalnih vodov in delno ureditvijo razvoda razsvetljave igrišča zaključila I. faza ureditve, in za kar je bilo tudi v letu 2016 pridobljeno uporabno dovoljenje.

Za izvedbo II. faze in zaključek investicijskega projekta preureditve športnega igrišča na Blejski Dobravi, to je rekonstrukcija asfaltiranega igrišča, odvodnjavanje meteornih voda, dokončanje razvoda razsvetljave igrišča in postavitev tribun, so se v letu 2023 namenila sredstva v skupni višini 208.893,73 €, in sicer za izvedena gradbeno-obrtniška dela sredstva v višini 205.818,33 € ter sredstva v višini 3.075,40 € za izvajane strokovnega nadzora nad izvedbo del. Uporabno dovoljenje za t.i. II. fazo bo pridobljeno v začetku leta 2024.

V letu 2023 smo s strani Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, v skladu z obsegom izvedenih obrtniških del za sofinanciranje projekta "Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi", pridobili ter črpali sredstva sofinanciranja v višini 43.220,70 €. Investicijski projekt je bil v letu 2023 zaključen.

***Projekt: OB041-21-0013 – Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu 1.022,41 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Osnovni namen projekta je zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti na območju celotne občine Jesenice. Cilj projekta je ureditev obstoječega opuščenega območja na Kresu ter omogočiti uporabo površin za šport in rekreacijo oz. za aktivno preživljanje prostega časa na prostem.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 je bila predvidena izvedba izglasovanega predloga participativnega proračuna v KS Slovenski Javornik – Koroška Bela »Preureditev degradiranih teniških igrišč na Kresu« v vrednosti 20.000,00 €. Sama preureditev degradiranih teniških igrišč bi vključevala izvedbo obnove zahodnega zgornjega asfaltiranega igrišča, in sicer dobava in vgradnja tampona s komprimiranjem, asfaltiranje podlage igrišča, označitev igrišča, postavitev dveh košev in dveh golov, dveh klopi in koša za smeti. Pred pričetkom del je bila potrebna izdelava projektne dokumentacije (izdelava projektantskih popisov in načrtov za potrebe postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca ter tudi za projektno obdelavo celotnega območja oz. igrišč na Kresu v obliki posameznih sklopov, pri čemer 1. sklop predstavlja ureditev zgornjega večnamenskega igrišča), za kar so se pri upravljavcu, Zavodu za šport Jesenice, zagotovila dodatna sredstva v višini 1.022,41 €. Po izvedenem postopku javnega naročanja je bilo ugotovljeno, da zagotovljena sredstva participativnega proračuna v višini 20.000,00 € ne zadoščajo za izvedbo ureditve večnamenskega igrišča na Kresu (t.i. zgornje igrišče, kjer je bila v postopku javnega naročanja pridobljena ponudba v višini 82.724,60 € bruto). Sredstva za ureditev zgornjega večnamenskega igrišča so se zato zagotovila v proračunu 2024, ko se predvideva tudi zaključek tega projekta.

## 6350 - Tradicionalne športne prireditve 3.088,97 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 3.088,98 € so bili realizirani 100,00 %.

V okviru te postavke so bile planirane in izvedene aktivnosti v zvezi z organizacijo in izvedbo pohoda na Golico, ki ga organizirata Planinsko društvo Jesenice in Občina Jesenice v okviru praznika dan državnosti (25. junija). V letu 2023 je bil izveden 14. pohod na Golico, namen prireditve pa je spodbujanje občanov k športnim aktivnostim in k aktivnejšemu preživljanju prostega časa.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Planirana tradicionalna športna prireditev Pohod na Golico je bila uspešno izvedena, vsi nastali stroški v zvezi z organizacijo in izvedbo dogodka so bili v celoti pokriti, pohoda pa se je udeležilo 336 pohodnikov. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni.

## 6780 – Programi športa 342.279,13 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 343.500,00 € so bili realizirani 99,64 %.

V okviru te proračunske postavke so bila zagotovljena sredstva za sofinanciranje športnih programov in prireditev ter ostalih aktivnosti v skupni višini 343.500,00 €. €. Navedena področja so bila podrobneje opredeljena v Letnem programu športa za leto 2023 oz. njegovi spremembi, ki ga je sprejel Občinski svet občine Jesenice. Sredstva sofinanciranja so se razdelila na podlagi treh javnih razpisov:

- Javni razpis za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2023,
- Javni razpis za sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljalne programe in programe namenjene vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport za leto 2023 in
- Javni razpis za dodelitev sredstev za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu za leto 2023.

Na podlagi Javnega razpisa za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa v občini Jesenice je bilo v letu 2023 razpisanih 300.500,00 €. Dodeljena in realizirana sredstva po tem javnem razpisu so prikazana v tabeli v nadaljevanju.

| Izvajalci športnih programov | Dodeljena sredstva na | Realizacija v € |
|---|---|---|

| | javnem razpisu v € | |
|---|---|---|
| Športno društvo Jesenice | 113.394,70 | 113.394,70 |
| Hokejsko društvo Mladi Jesenice | 83.523,79 | 83.523,79 |
| HDD Jesenice | 49.080,36 | 49.080,36 |
| TVD Partizan Blejska Dobrava | 8.690,01 | 8.690,01 |
| TVD Partizan Jesenice | 7.874,45 | 7.874,45 |
| Športna zveza Jesenice | 7.809,06 | 7.809,06 |
| Planinsko društvo Jesenice | 12.646,73 | 12.646,73 |
| Curling klub Jesenice | 7.588,72 | 7.588,72 |
| Strelsko društvo Triglav Javornik Koroška Bela | 3.226,74 | 3.226,74 |
| Društvo za razvoj turizma in športa Gorenjske | 2.607,00 | 2.607,00 |
| DTV Javornik Koroška Bela | 687,42 | 687,42 |
| Plesne in športne storitve Mojca Svetina s. p. | 1.167,00 | 1.167,00 |
| Huda Mravljica karate | 366,75 | 366,75 |
| Gimnazija Jesenice | 509,37 | 509,37 |
| Šahovsko društvo SIJ – ACRONI Jesenice | 754,92 | 0,00 |
| Judo klub Jesenice | 322,07 | 322,07 |
| Športno društvo Lipce | 123,55 | 123,55 |
| Karate klub WAZA - ARI | 127,34 | 0,00 |
| **SKUPAJ** | **300.500,00** | **299.617,74** |

Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje dela plačila trenerjev, ki izvajajo pripravljalne programe in programe namenjene vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport za leto 2023 je bilo razpisanih 40.000,00 €. Dodeljena in realizirana sredstva po tem javnem razpisu so prikazana v tabeli v nadaljevanju.

| Izvajalci športnih programov | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € | Realizacija v € |
|---|---|---|
| Športno društvo Jesenice – nogometni klub | 6.666,67 | 6.328,06 |
| Športno društvo Jesenice – košarkarski klub moški | 6.666,67 | 6.666,67 |
| Športno društvo Jesenice – odbojkarski klub | 6.666,66 | 6.666,66 |
| Hokejsko društvo mladi Jesenice | 20.000,00 | 20.000,00 |
| **SKUPAJ** | **40.000,00** | **39.661,40** |

Na Javni razpis za dodelitev sredstev za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu v letu 2023, katerega namen je sofinanciranje izobraževanj, ki jih strokovni delavec pridobi z usposabljanjem v javno veljavnih programih usposabljanj, je bilo razpisanih 3.000,00 €. Dodeljena in realizirana sredstva po tem javnem razpisu so prikazana v tabeli v nadaljevanju.

| Vlagatelj | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € | Realizacija v € |
|---|---|---|
| Planinsko društvo Jesenice | 1.001,33 | 1.001,33 |
| Športno društvo Jesenice – košarkarski klub moški | 469,33 | 469,33 |
| Športno društvo Jesenice – nogometni klub | 1.173,33 | 1.173,33 |
| Hokejsko društvo mladi Jesenice | 176,00 | 176,00 |
| Društvo za razvoj turizma in športa Gorenjske | 180,00 | 180,00 |
| **SKUPAJ** | **3.000,00** | **3.000,00** |

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo dosegli zastavljene cilje, ki jih določa Nacionalni program športa v RS ter zagotovili

tako prostorske kot materialne pogoje za kvalitetno izvedbo letnega programa športa na lokalni ravni. Zasledovali smo naslednje cilje:

- spodbujali športno dejavnost in gibanje, da v čim večji meri postaneta del zdravega življenjskega sloga in pozitivne naravnanosti. Sredstva so bila prednostno namenjena za otroke in mlade, tako na področju prostočasne/interesne vzgoje kot športne vzgoje, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter športni rekreaciji,
- s sofinanciranjem smo zagotavljali pogoje za razvoj programov vrhunskega in kakovostnega športa,
- podpirali organizacijo in izvedbo tekmovanj ter športno rekreativnih prireditev, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva,
- podpirali promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu,
- podpirali mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni,
- sofinancirali in zagotavljali pogoje za razvoj programov na področju športne dejavnosti otrok in mladih, ki so vključeni v pripravljalne programe in programe, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport in
- spodbujali strokovno delo v športu in s tem povečali kakovost in konkurenčnost strokovnega kadra, ki organizira in izpeljuje športne programe ter izboljšati njihove kompetence.

Planirane aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo javnih razpisov so bile uspešno izvedene, dodeljena sredstva so omogočala izvedbo prijavljenih športnih programov za različne starostne skupine občanov ter različne kategorije športnikov. Sredstva so se namenila tudi za sofinanciranje športnih prireditev ter za podporo pri vključevanju strokovnih kadrov v izobraževanje. Z izvajalci so bile sklenjene pogodbe o sofinanciranju (pogodbe nista podpisala dva prijavitelja, zato se jima sredstva niso dodelila), sredstva so bila nakazana na podlagi ustreznega vsebinskega in finančnega poročila ter na podlagi dokazil o nastanku in plačilu upravičenih stroškov po pogodbi.

## 18059002 - Programi za mladino

### 5190 – Delovanje mladinskega sveta 5.000,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 5.000,00 € so bili realizirani 100,00 %.

V letu 2023 so se sredstva za delovanje Mladinskega sveta Jesenice na podlagi podpisane pogodbe in predloženega programa dela nakazovala mesečno po dvanajstinah.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili doseženi, sredstva pa so bila v celoti porabljena za izvajanje dejavnosti Mladinskega sveta Jesenice.

### 6360 - Mladinski center 121.754,20 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 124.676,32 € so bili realizirani 97,66 %.

Mladinski center Jesenice kot notranja organizacijska enota Zavoda za šport Jesenice s svojim programom vzpostavlja in zagotavlja pogoje neformalne socializacije in vključevanje organizirane in neorganizirane mladine iz lokalnega okolja v preventivne, neformalno-izobraževalne, prostovoljne, kulturno socializacijske, prosto časovne in druge animacijske aktivnosti ter spodbuja in omogoča raznovrstne mladinske iniciative.

Za delovanje Mladinskega centra Jesenice (MCJ) so se zagotovila sredstva za:

- plače in druge izdatke zaposlenim za pripravo in izvedbo celoletnih programskih dejavnosti za mlade v skupni višini 85.159,44 €;
- za izvedbo projekta Kulturna mavrica Jesenic v višini 7.966,60 €;
- za izvedbo projekta Teden otroka in Maturantska parada 2023 v višini 1.200,00 € in
- materialne stroške (elektrike, ogrevanja, vode in komunalne storitve, nakup drobnega inventarja in materiala, ipd.), za tekoče vzdrževanje in za kritje programskih stroškov (plačilo dela preko študentskega servisa, stroški za nakup pisarniškega ipd.) v višini 26.829,79 €.

Za izvedbo programskih aktivnosti je Mladinski center pridobil sredstva tudi iz Urada za mladino v višini 14.225,00 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje dokaj uspešno zasledovali. Poskrbeli smo ustrezne prostorske (infrastrukturne) in materialne pogoje za izvajanje mladinskega dela, mladinskega programa ter ostalih aktivnosti in projektov s strani mladih in za mlade, ki so se odvijali v okviru MCJ.

## 6370 - Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mlade

**8.220,88 €**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Na postavki ob sprejemu proračuna ni bilo predvidenih odhodkov. Na podlagi naknadno izkazanih potreb so se prerazporedila sredstva v višini 8.580,00 € iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov.

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje programov na področju mladinske dejavnosti ter za manjša investicijsko-vzdrževalna dela, ki jih izkazuje javni zavod, s čimer se ohranja funkcionalnost in podaljšuje doba koristnosti osnovnih sredstev.

Cilj projekta je izvedba nabave opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del, vse v skladu z načrtom nabav in gradenj javnega zavoda. Pri izvedbi planiranih aktivnosti je na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda prišlo do določenih sprememb aktivnosti, in sicer je bila potrebna zamenjava toplotne postaje za mladinski center.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo z zagotavljanjem sredstev omogočili izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki zagotavljajo kvaliteto izvajanja programov na področju mladinske dejavnosti. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi naknadno izkazanih potreb oz. predlogov javnega zavoda. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0019 - Program nabav in vzdrževanj-Mladinski center*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***OB041-06-0019 - Program nabav in vzdrževanj-Mladinski center 8.220,88 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotovitev ustreznih pogojev za izvajanje programov na področju mladinske dejavnosti v Občini Jesenice. Cilj projekta je nabave opreme in izvedba investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Mladinski center Jesenice, s čimer se ohranja funkcionalnost ter podaljša doba koristnosti objekta. Nabava potrebne opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V poplavah v mesecu avgustu 2023 je v kletne prostore Mladinskega centra Jesenice vdrla voda, ki je segala do stropa. Ko je voda odtekla je ostalo ogromno mulja in blata. Po pregledu obstoječe toplotne

postaje s strani Enos d.o.o., se je izkazalo, da je toplotna postaja v celoti neuporabna, saj jo je zalila voda. Za zamenjavo toplotne postaje so se namenila sredstva v višini 8.220,88 €. Sredstva za ta namen niso bila predvidena, zato so se sredstva v višini 8.580,00 € prerazporedila iz proračunske postavke 6210 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov. Neporabljena so ostala sredstva v višini 359,12 €.

Realizacija na projektu je bila po izvedbi aktivnosti in na podlagi dejansko nastalih stroškov nekoliko nižja od plana. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

## 6380 - Preventivni projekti 12.674,20 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 13.000,00 € so bili realizirani 97,49 %.

V okviru proračunske postavke so se zagotovila sredstva za sofinanciranje preventivnih projektov na področju primarne preventive, ki je usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v obliki taborov, srečanj, združenj, delavnic, izobraževanja in ostalih aktivnosti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost ter sekundarne preventive, ki je usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk ter težav zmanjšajo učinki in posledice tveganih vedenj.

Sredstva v višini 13.000,00 € so bila dodeljena na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki). Dodeljena in realizirana sredstva po tem javnem razpisu so prikazana v tabeli v nadaljevanju.

| Izvajalec | Naziv projekta | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € | Realizacija v € |
|---|---|---|---|
| Zveza društev prijateljev mladine Jesenice | Mladinska delavnica ob morju | 231,90 € | 231,90 € |
| | Poletne počitnice ob morju | 453,40 € | 453,40 € |
| | Dedek Mraz | 246,70 € | 246,70 € |
| Center za socialno delo Gorenjska – enota Jesenice | Prostovoljno delo z otroki in mladostniki | 325,70 € | 0 |
| | Delavnice za otroke | 312,70 € | 312,70 € |
| | Mladostnik na poti k samostojnosti | 200,00 € | 200,00 € |
| Rdeči križ Slovenije – območno združenje Jesenice | Projekt Rdečega Križa za osnovnošolce in mladostnike | 609,70 € | 609,70 € |
| Župnija Koroška Bela | Oratorij 2023 - HOBIT | 302,30 € | 302,30 € |
| Gimnazija Jesenice | Živimo zdravo, ker se cenimo | 1.108,30 € | 1.108,30 € |
| | Preventivna gimnastika | 604,50 € | 604,50 € |
| | Tehnike sproščanja | 955,40 € | 955,40 € |
| | Program MEPI | 1.194,30 € | 1.194,30 € |
| Planinsko društvo Jesenice | Priprave skupine "tekmovalci" | 945,90 € | 945,90 € |
| | Plezalni dan | 371,80 € | 371,80 € |
| | Plezalni tabor 2023 | 515,90 € | 515,90 € |
| Župnija Jesenice | Lenartov oratorij 2023 | 625,40 € | 625,40 € |
| | Mladinska skupina Jesenice 2023 | 604,50 € | 604,50 € |
| Vzgon, Društvo za psihološko ravnovesje, kvalitetne odnose, uspešno vzgojo in ustvarjalnost | Modra pomaranča - svetovanje mladim v stiski | 1.194,30 € | 1.194,30 € |

| Izvajalec | Naziv projekta | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € | Realizacija v € |
|---|---|---|---|
| Društvo BARVNI KROG – društvo za VSE | Socialno - ustvarjalne delavnice za osebnostno rast otrok | 604,50 € | 604,50 € |
| Prostovoljno gasilsko društvo Planina pod Golico | Vodni dnevi | 515,90 € | 515,90 € |
| Srednja šola Jesenice, Ulica bratov Rupar 2, 4270 Jesenice | Odprta šola Srednja šola Jesenice | 316,20 € | 316,20 € |
| | Gibalne urice z lutko Giba Gib | 192,60 € | 192,60 € |
| | Varno na internetu | 192,80 € | 192,80 € |
| | Vozim, vendar ne hodim | 187,60 € | 187,60 € |
| | Moj poklic, moj izziv | 187,60 € | 187,60 € |
| **SKUPAJ** | | **13.000,00** | **12.674,20** |

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Planirane aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki) so bile v celoti izvedene. Zaradi objektivnih okoliščin ni bil izveden en projekt. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni, saj je bila večina projektov, ki so bili upravičeni do sofinanciranja, uspešno izvedenih. Izvajalcem smo s finančno podporo omogočili, da so otroci in mladi lahko koristno in aktivno preživeli svoj prosti čas, pridobili, pomembne življenjske izkušnje, veščine, kompetence in znanja ter se družili z vrstniki. Sredstva smo nakazali na podlagi vsebinskih in finančnih poročil in zahtevanih dokazil o plačilu nastalih stroškov.

## 6390 - Mladinsko letovišče 145.295,66 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 151.259,36 € so bili realizirani 96,06 %.

Občina Jesenice je kot lastnica zemljišča in objektov v okviru te postavke krila vse pristojbine in davke za zemljišče otroškega letovišča Pinea v Novigradu v Republiki Hrvaški v višini 28.673,35 €, in sicer na podlagi odločb pristojnih organov Republike Hrvaške, ki se izdajo lastniku nepremičnin. Višina davščin je bila za 813,35 € višja od planiranih, sredstva so se zagotovila s prerazporeditvijo znotraj proračunske postavke.

V okviru postavke so se izvajale tudi določene investicijske aktivnosti v otroškem letovišču, in sicer na podlagi izkazanih potreb ter predhodnih dogovorov med Občino Jesenice in Zvezo društev prijateljev mladine Jesenice (v nadaljevanju: ZDPM Jesenice), ki kot humanitarna organizacija, vpisana v razvid pri pristojnem ministrstvu za socialne zadeve, na podlagi sklenjene pogodbe skrbi za otroško letovišče, zagotavlja izvedbo programa letovanja za otroke ter ostale dogovorjene aktivnosti, hkrati pa v skladu s sklenjeno pogodbo tudi refundira del davščin iz naslova upravljanja.

Zaradi pravilnosti knjiženja poslovnih dogodkov smo znotraj proračunske postavke 6390 Mladinsko letovišče prerazporedili sredstva v višini 4.489,60 € za plačilo izdelave cenitvenega poročila (za potrebe aktivnosti Občine v zvezi z ureditvijo pogodbenega razmerja za letovišče za naslednje obdobje, vse v skladu s področno zakonodajo, ki določa, da se pred sklenitvijo pravnega posla – najema opravi cenitev višine najemnine).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Izvedeni so bili planirani investicijsko-vzdrževalni posegi ter nakup opreme, vendar v manjšem obsegu, kot je bilo planirano, zato je bilo potrebno aktivnosti oz. obseg prilagoditi (izvedena je bila obnova 2 hišic). Planirani cilj, to je obnova 4 hišic, ni bil v celoti dosežen, na kar so vplivale višje oz. visoke cene surovin in materiala na trgu, ki jih ni bilo možno v celoti predhodno oceniti.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-10-0031 - Letovišče Pinea Novigrad*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-10-0031 - Letovišče Pinea Novigrad 116.622,31 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je izvajanje ustrezne politike gospodarjenja s prostori (zemljišča in objekti), ki so v lasti Občine Jesenice. Dolgoročni cilj projekta je zagotovitev ustreznih pogojev za letovanje in bivanje otrok v šoli v naravi v letovišču Pinea Novigrad.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 je bila predvidena obnova štirih (4) hišic, v katerih letujejo otroci ter tudi nakup notranjega pohištva (postelje ter vzmetnice). Po izveden postopku preverjanja stanja na trgu za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na objektih oz. hišicah v otroškem letovišču Pinea Novigrad v letu 2023 in po pregledu prejetih ponudb je bilo ugotovljeno, da zagotovljena sredstva v skupni višini 123.399,36 € (na podlagi sklenjenega dogovora z Občino Kranjska Gora in občino Žirovnico sta Občini zagotovili sredstva sofinanciranja v višini 70.000,00 €, Občina Jesenice pa je zagotavljala lastna sredstva v višini 53.399,36 €) zaradi stanja oz. cen materialov in surovin ter storitev na trgu niso zadoščala za izvedbo planirane obnove štirih (4) objektov (hišic, v katerih letujejo otroci). Na podlagi prejete najugodnejše ponudbe se je v letu 2023 do pričetka letovalne sezone pristopilo k izvedbi obnove dveh (2) objektov oz. hišic, v katerih letujejo otroci. Za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del so se namenila sredstva v višini 89.579,10 €. Za nakup potrebne notranje opreme za šest (6) objektov oz. hišic, v katerih letujejo otroci (za 4 objekte, obnovljene po letovalni sezoni 2022 ter za 2 objekta, obnovljena pred letovalno sezono 2023) so se namenila sredstva v skupni višini 22.553,61 €, in sicer sredstva v višini 3.709,67 € za nakup vzmetnic, sredstva v višini 13.496,68 € za nakup postelj in pogradov ter sredstva v višini 5.347,26 € za nakup omar. Neporabljena so ostala sredstva v višini 6.777,05 €, ki so se prenesla oz. zagotovila v proračunu za leto 2024 (za potrebe zagotovitve notranje opreme za obnovljeno hišico v letu 2024).

V skladu s Pogodbo o oddaji stvarnega premoženja "Otroško letovišče Pinea – Novigrad" v uporabo, sklenjena za obdobje 2019–2023, tudi ZDPM Jesenice vsako leto nameni določeno višino sredstev za namen investicijskih vlaganj v objekte in opremo letovišča. V letu 2023 je ZDPM Jesenice zagotovil sredstva za vlaganja v skupni višini 21.611,32 €, in sicer za nadgradnjo električnih zmogljivosti v kuhinji in baru, betoniranje prostora za zabojnike za smeti in sanacija streh, obnovo in preplastitev pomola, obnovo spodnjega košarkarskega igrišča ter menjavo grelnikov vode in kotličkov.

V letu 2023 so se v okviru projekta sredstva v višini 4.489,60 € namenila za plačilo izdelave cenitvenega poročila za potrebe aktivnosti Občine v zvezi z ureditvijo pogodbenega razmerja za letovišče za naslednje obdobje, vse v skladu s področno zakonodajo, ki določa, da se pred sklenitvijo pravnega posla – najema opravi cenitev višine najemnine.

Obnova hišic oz. projekt se nadaljuje v letu 2024.

## 6830 - Mladinski projekti 29.886,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 30.386,00 € so bili realizirani 98,35 %.

V okviru te proračunske postavke so bila zagotovljena sredstva za sofinanciranje mladinskih projektov in programov za aktivno participacijo mladih ter za projektno učenje mlajših odraslih.

V letu 2023 so bili s tega področja izvedeni trije javni razpisi:

1. Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektov za leto 2023

Namen je spodbuditi aktivno participacijo mladih, omogočiti kakovostnejše mladinsko delo in podpreti izvedbo projektov, ki jih izvajajo mladi in zajemajo tiste vsebinske aktivnosti, ki mlade usposabljajo za aktivno družbeno delovanje ter prispevajo k osebnemu razvoju ustvarjalnih posameznikov in celotnega

mladinskega dela. V ta namen je bilo razpisanih 8.000,00 €. Dodeljena in realizirana sredstva po tem javnem razpisu so prikazana v tabeli v nadaljevanju.

| Izvajalec | Naziv projekta | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € | Realizacija v € |
|---|---|---|---|
| Planinsko društvo Jesenice | Noč pod 1000 oprimki | 450,00 € | 450,00 € |
| Društvo za pomoč osebam s posebnimi potrebami – LEPA SI | VSI! - mladi, zdravi, enaki | 2.425,25 € | 2.425,25 € |
| Klub jeseniških študentov | Festeelval - večer pod zvezdami | 2.645,73 | 2.645,73 |
| | KJŠ - jev V. poletni nogometni turnir | 2.479,02 | 2.479,02 |
| **SKUPAJ** | | **8.000,00** | **8.000,00** |

2. Javni razpis za sofinanciranje aktivne participacije mladih (mladinsko delo) v društvih in nevladnih organizacijah za leto 2023

Sredstva so namenjena mladim od 15 do 29 let, s stalnim bivališčem v občini Jesenice. Mladi so v društvih ali nevladnih organizacijah, ki imajo sedež v občini Jesenice in delujejo na območju občine Jesenice, opravljali dela različna dela – od priprave projektnih predlogov, organizacije in izvedbe projektov in različnih dogodkov, sodelovali pri izvajanju programa društva, ipd. Za ta namen je bilo v letu 2023 razpisanih 5.000,00 €. Po izvedenem postopku pa so bila sredstva dodeljena štirinajstim aktivnim mladim posameznikom.

| Vlagatelj – prejemnik sredstev | Društvo | Vrsta sodelovanja v društvu | Višina sredstev v EUR |
|---|---|---|---|
| 1. upravičenec | Fotografsko društvo Jesenice | Sodelovanje pri rednem delu društva | 450,00 |
| 2. upravičenec | Klub jeseniških študentov | Sodelovanje pri rednem delu društva | 450,00 |
| 3. upravičenec | Klub jeseniških študentov | Sodelovanje pri rednem delu društva | 350,00 |
| 4. upravičenec | Klub jeseniških študentov | Sodelovanje pri rednem delu društva | 350,00 |
| 5. upravičenec | Klub jeseniških študentov | Sodelovanje pri rednem delu društva | 150,00 |
| 6. upravičenec | PGD Blejska Dobrava | Sodelovanje pri rednem delu društva | 350,00 |
| 7. upravičenec | KD Pihalni orkester Jesenice - Kranjska Gora | Sodelovanje pri rednem delu društva | 150,00 |
| 8. upravičenec | KD Pihalni orkester Jesenice - Kranjska Gora | Sodelovanje pri rednem delu društva | 150,00 |
| 9. upravičenec | PGD Jesenice | Sodelovanje pri rednem delu društva | 350,00 |
| 10. upravičenec | Planinsko društvo Jesenice – alpinistični in mladinski odsek | Sodelovanje pri rednem delu društva | 350,00 |
| 11. upravičenec | Planinsko društvo Jesenice - športno plezalni odsek | Sodelovanje pri rednem delu društva | 350,00 |
| 12. upravičenec | Planinsko društvo Jesenice - športno plezalni odsek | Sodelovanje pri rednem delu društva | 350,00 |
| 13. upravičenec | Planinsko društvo Jesenice - športno plezalni odsek | Sodelovanje pri rednem delu društva | 350,00 |
| 14. upravičenec | Farno kulturno društvo Koroška Bela | Sodelovanje pri rednem delu društva | 350,00 |
| **SKUPAJ** | | | **4.500,00** |

3. Javni razpis za sofinanciranje projektnega učenja za mlajše odrasle za leto 2023

Sredstva so bila namenjena za izvedbo projektnega učenja mladih, starih do 25 let, ki so izpadli iz rednega

šolskega sistema, kar pomeni, da imajo nedokončano osnovno, poklicno ali srednjo šolo. Temeljni cilj projektnega učenja mladih je pomagati mladim pri pridobivanju izkušenj in znanja, ki bi jim omogočili uspešnost pri nadaljevanju izobraževanja ali v izbrani poklicni karieri. Za ta namen je bilo prijavitelju Ljudska univerza Radovljica na podlagi vsebinskega in finančnega poročila ter upravičenih stroškov projekta nakazanih 4.000,00 €.

Tudi v letu 2023 smo iz proračuna zagotovili sredstva za izvajanje projekta Mladi@Jesenice, ki ga je vodila Razvojna agencija Zgornje Gorenjske v sodelovanju z Inštitutom Pomoč zaščititi otroka, Zavodom Jedrce in Športno zvezo Jesenice. Namen projekta je mlade v občini Jesenice, ki niso vključeni v športna društva, ozavestiti o pomenu športa, ki je eden izmed pozitivnih faktorjev pri ohranjanju in krepitvi dobrega počutja. Z vključevanjem v športne dejavnosti mladi razvijajo ključne kompetence v različnih vidikih življenja. Kot glavni rezultat naj bi udeleženci postali katalizatorji pozitivnih sprememb v lokalni skupnosti, ki spodbujajo večjo vključenost in udeležbo v rednih športnih aktivnostih na prostem ter boljše poznavanje zdravega načina življenja in izboljševanje duševnega zdravja. Izvedeni so bili naslednji dogodki, ki so bili namenjeni mladim v starosti od 15 do 29 let:

- Predstavitev vadbe na SIJ poligonu 9. 5. 2023;
- Delavnica POGUMNO O ČUSTVENIH STISKAH ODRAŠČANJA 14. 6. 2023;
- Spray jam delavnica 17. 6. 2023;
- Vadba aerobike na kopališču Ukova 19. 8. 2023;
- Bek-tu-skul party 8. 9. 2023;
- Dan odprtih vrat in predstavitev fitnes vadbe v fitnes centrih 8. 9. 2023 in 9. 9. 2023;
- Delavnica POGUMNO O ČUSTVENIH STISKAH ODRAŠČANJA 20. 10. 2023 in 8. 11. 2023;
- Mladinska živa knjižnica 21. 10. 2023;
- DAN ZA FITNES za dijake Srednje šole Jesenice in Gimnazije Jesenice 8. 11. 2023 in 9. 11. 2023 in
- Predavanje Prehranska dopolnila v športu, Kolpern 21. 11. 2023.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da na področju mladinskega dela in mladinskega organiziranja uspešno zasledujemo zastavljene cilje, ki smo si jih zadali v okviru veljavne Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2019 – 2023. Planirane aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo javnega razpisa s področja mladinske dejavnosti oz. za mlade so bile v celoti in uspešno izvedene. Cilj je spodbuditi aktivno participacijo mladih, omogočiti kakovostnejše mladinsko delo in podpreti izvedbo projektov, ki jih izvajajo mladi in zajemajo tiste vsebinske aktivnosti, ki mlade usposabljajo za aktivno družbeno delovanje ter prispevajo k osebnemu razvoju ustvarjalnih posameznikov in celotnega mladinskega dela. Za izvedene projekte so bila sredstva nakazana na podlagi poročil in zahtevanih dokazil. Pomembno delo je bilo izvedeno tudi na področju mladinskega uličnega dela v izvedbi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske Zavoda Jerce in sodelujočimi, katerega glavni namen oz. cilj je socialna vključenost mladih, ozaveščanje mladih o možnih športnih aktivnostih (tudi na prostem) v njihovem lokalnem okolju ter nadgradnja mladinskega uličnega dela.

Pripravile:
Barbara Toman, višji svetovalec I
Tea Resman višji svetovalec III
Polona Brelih, svetovalec II
Aleksandra Potočnik, koordinator VII/1

***Petra Dečman***
***Vodja oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve***

# 19 - IZOBRAŽEVANJE

# 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

## 19029001 - Vrtci

### 6400 - Subvencije otroškega varstva 3.568.579,75 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 3.911.724,23 € so bili realizirani 91,23 %.

Občina je dolžna na podlagi Zakona o vrtcih kriti razliko med ekonomsko ceno za programe v vrtcih ter prispevkom staršev, ki ga na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določi pristojni center za socialno delo. Center pri izdaji odločbe o znižanem plačilu vrtca upošteva tudi najem stanovanjskega kredita (odločitev občine). Glede na pojasnilo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo ni potrebno, da bi Občina Jesenice posebej izkazovala sredstva zaradi dodatne ugodnosti upoštevaje stanovanjski kredit staršev pri plačilu vrtca, kot to določa 28. b člen Zakona o vrtcih, ker se najem stanovanjskega kredita ne upošteva za vse starše in gre za tako imenovani izjemni primer - kot posebno dejstvo oz. okoliščina, ki odraža dejanski socialni in materialni položaj družine in ga pristojni center za socialno delo upošteva pri izdaji svoje odločbe (upoštevaje 31. člen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev).

Subvencije otroškega varstva se zagotavljajo tako Vrtcu Jesenice kot tudi vzgojno varstvenim zavodom v drugih občinah (otrokom iz 19 različnih vrtcev, za katere je Občina Jesenice zavezanka za plačilo subvencije na podlagi izdanih odločb pristojnega centra za socialno delo) ter v letu 2023 sedmim zasebnim vrtcem za otroke s stalnim bivališčem v občini Jesenice in enemu varuhu predšolskih otrok za otroka občine Jesenice.

Sredstva za kritje subvencije (kot razlika med ekonomsko ceno za programe v vrtcih ter prispevkom staršev) so bila v preteklem letu realizirana v skupni višini 2.859.316,29 € oz. 92 % glede na veljaven plan.

Občina je v preteklem letu krila tudi stroške izven cene programa vrtca, ki so bili realizirani v skupni višini 709.263,46 € oz. 88 % glede na veljavni plan. Ti vključujejo predvsem stroške otrok s posebnimi potrebami (stroški spremljevalcev otrokom s posebnimi potrebami in druge strokovne pomoči ter stroški oblikovanja oddelkov z manjšim številom otrok), ki se določijo na podlagi odločbe o usmeritvi oziroma z individualnim načrtom pomoči družin ali zapisnikom multidisciplinarnega tima. Vključeni so tudi stroški naknadnega izpisa otrok ter drugi stroški, ki niso zajeti v ceno programa. Občina Jesenice je v proračunu za leto 2023 izven cene programa vrtca krila tudi stroške dela govornega terapevta oz. logopeda, le-ta pa pokriva tako potrebe Vrtca Jesenice, kot tudi potrebe OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice (sodelovanje na tem področju poteka tudi med Vrtcem Jesenice in Zdravstvenim domom Jesenice); od septembra 2018 dalje se izven cene programa krije tudi strošek dodatnega terapevtskega kadra v razvojnem oddelku, ki se v deležu zagotavlja preko Osnovnega zdravstva Gorenjske.

Na podlagi projektne naloge »Oblikovanje razvojnega oddelka v javnem zavodu Vrtec Jesenice« (pripravljena v sodelovanju s predstavniki Vrtca Jesenice, OŠ Poldeta Stražišarja, OZG Razvojne ambulante Jesenice ter Občine Jesenice, št. 602-8/2017, zaključena v marcu 2018) ter glede na rezultate vpisa, ugotovljene trende ter primerjalne izračune stroškov, je Vrtec Jesenice v soglasju z Občino Jesenice, kot ustanoviteljico, s septembrom 2018 oblikoval razvojni oddelek. Posledično je možno v redne oddelke vključiti večje število otrok (znižanje zgornjega normativa v rednih oddelkih je manjše zaradi vključitve otrok v razvojni oddelek), v razvojni oddelek pa je vključen visoko usposobljen kader (dva zaposlena v okviru Vrtca Jesenice, dodaten terapevtski kader pa se v deležu zagotavljal preko Osnovnega zdravstva Gorenjske).

Od septembra 2019 dalje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi sprememb Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, zagotavlja vrtcem sredstva za višje stroške delovanja razvojnih oddelkov v višini razlike med povprečno ceno programov razvojnih

oddelkov in povprečno ceno programov prvega in drugega starostnega obdobja (republiško povprečje, ki je višje od cene razvojnega oddelka v Vrtcu Jesenice), ne zagotavlja pa sredstev za dodaten terapevtski kader v razvojnem oddelku. Navedeno (pokrivanje višjih stroškov delovanja razvojnih oddelkov) tudi delno vpliva na manjšo realizacijo sredstev na proračunski postavki.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bile aktivnosti v zvezi z organizacijo in izvedbo varstva in vzgoje predšolskih otrok (vključno z zagotovitvijo prostorskih pogojev), ki so se prilagajale potrebam otrok in njihovim staršem, ter v zvezi zagotavljanjem subvencij otroškega varstva, v celoti izvedene ter uspešne.

## 6401 - Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev 38.762,94 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Predvideni odhodki v višini 44.000,00 € so bili realizirani 88,10 %.

Občina je dolžna na podlagi 3. člena Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin (Uradni list RS, št. 48/17) posebej izkazovati izdatke, ki se ne upoštevajo pri izračunu povprečnih stroškov za financiranje nalog občin. Ministrstvo za finance je o tem izdalo posebno navodilo, ki se je prvič upoštevalo pri proračunu občin za leto 2018. Obenem pa se je s spremembo Zakona v vrtcu tudi naložilo občinam, da morajo ločeno voditi podatke o sredstvih o dodatnih znižanjih oz. ugodnostih za starše, kot bi to izhajalo z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

Sredstva na postavki v skupni višini 38.762,94 € so se namenila za tako imenovane »poletne rezervacije«, to je za pokrivanje stroškov v primerih, če je bil otrok odsoten od 31 do največ 62 koledarskih dni v času poletnih počitnic (v mesecu juliju in avgustu) in v primeru daljše otrokove odsotnosti zaradi bolezni (samo s predložitvijo zdravniškega potrdila).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Naloge v okviru te postavke so se tekoče izvajale, vse planirane aktivnosti so bile izvedene in ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji uspešno doseženi.

## 6410 - Investicije v vrtce 161.280,48 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 235.934,98 € so bili realizirani 68,36 %.

Javni zavod je upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo aktivnosti v letu 2023 v sodelovanju z javnim zavodom uspešno izvedli (določene aktivnosti sporazumno izvaja javni zavod kot upravljavec premoženja določene pa Občina kot lastnik) ter s tem zagotavljali pogoje za izvedbo programa varstva in vzgoje predšolskih otrok. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi naknadno izkazanih potreb oz. predlogov Vrtca Jesenice, določene planirane aktivnosti pa so se terminsko zamaknile.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0026 - Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice*

*OB041-21-0007 - Vrtec Jesenice-enota Cilke Zupančič*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0026 - Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice 148.104,48 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa predšolske vzgoje. Cilj projekta je izvedba nabave opreme in manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Vrtec Jesenice, ki opravlja javno službo na področju vzgoje, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev.

Nabava določene opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se v enoti Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21, izvedle investicije v skupni vrednosti 130.827,21 €, in sicer ureditev pralnice (23.700,00 €), zaključek sanacije sanitarij (93.331,45 €), pleskanje petih igralnic (6.588,00 €), pleskanje stopnišča (7.207,76 €). Za obnovo kuhinje v dislociranem oddelku Ivanke Krničar na Blejski Dobravi je bilo namenjenih 17.277,27 €.

Za izvedbo nabav in investicijskega vzdrževanja je sredstva v letu 2023 zagotovil tudi javni zavod, in sicer iz lastnih in drugih virov v višini 7.035,88 € (ureditev pralnice, nakup lope).

V letu 2023 je bila predvidena tudi izdelava projektne dokumentacije v fazi DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja) ter v fazi PZI (projekta za izvedbo del) za sanacijo nadstrešnice in asfalta v enoti Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3A, v višini 15.000,00 €, vendar so se aktivnosti terminsko zamaknile v leto 2024 (ko so tudi zagotovljena sredstva za ta namen).

***Projekt: OB041-21-0007 – Vrtec Jesenice-enota Cilke Zupančič 13.176,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta investicije je zagotoviti pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti z izvedbo nujnih energetskih ukrepov (zagotavljanje boljšega energetskega stanja v smislu porabe energentov za ogrevanje ter zmanjšanje okolijske obremenilnosti) v vseh enotah Vrtca Jesenice. Cilj investicije je celovita ureditev vrtca enote Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4E, Jesenice.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Enota Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4E, Jesenice, se nahaja v bližini Osnovne šole Koroška Bela. Objekt, zgrajen v sedemdesetih, je montažne izvedbe, v enoti se nahaja tudi centralna kuhinja. Objekt je redno vzdrževan (zamenjana je bila npr. salonitna streha, vendar brez izvedbe izolacije, urejen je bil cevovod za ogrevanje, urejena je nova toplotna postaja, zamenjane so bile steklene površine med igralnicami, hodnikih in sanitarijah,…), vendar potreben znatnih dodatnih vlaganj ter ureditvenih del, npr. ureditev centralne kuhinje (ki je postala premajhna, premajhna je shramba, hladilnica), ureditev kanalizacijskega sistema. Zaradi same starosti objekta ter zaradi dejstva, da gre za montažno izvedbo in da se izkazujejo potrebe po dodatnih kapacitetah v Vrtcu Jesenice, je predlagana izgradnja novega vrtca na območju obstoječe lokacije (na način, da se program v enoti nemoteno odvija v obstoječih prostorih in se potem preseli v nove prostore, montažni objekt pa se poruši).

V letu 2023 so bila za izdelavo Idejne zasnove (IDZ) planirana sredstva v višini 40.000,00 €, na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja oz. evidenčnega naročila pa je bila pridobljena ponudba v skupni višini 13.176,00 € bruto, po kateri so se sredstva v višini 3.416,00 € namenila za izdelavo posnetka obstoječega stanja in geodetskega načrta območja ter sredstva v višini 9.760,00 € za IDZ (kar predstavlja razlog za nižjo realizacijo glede na plan). Nadaljnja projektna in investicijska dokumentacija bo zagotovljena v prihodnjih letih.

# 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

## 19039001 - Osnovno šolstvo

### 6420 - OŠ Toneta Čufarja Jesenice 412.955,50 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 415.241,20 € so bili realizirani 99,45 %.

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za uresničevanje poslanstva in zakonsko opredeljenih nalog lokalne skupnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja. OŠ Toneta Čufarja Jesenice, katere ustanoviteljica je Občina Jesenice, je po svoji kvadraturi in številu učencev največja osnovna šola v občini Jesenice.

Javni zavod je tudi upravljavec premičnega in nepremičnega premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, zato se v okviru te postavke zagotavljajo tudi sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

OŠ Toneta Čufarja Jesenice smo iz proračuna nakazali sredstva za:
- stroške ogrevanja,
- stroške tekočega vzdrževanja šolskih prostorov, bazena in dvigala,
- materialne stroške,
- stroške dodatnega programa in
- stroške za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

V letu 2023 se je nadaljeval tudi projekt Pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (javno – zasebno partnerstvo), ki na podlagi izvedenih gradbenih oz. tehnoloških investicijskih ukrepov v letu 2013 zagotavlja doseganje prihranka pri rabi energentov.

V okviru dodatnega programa so bile sofinancirane naslednje vsebine:
- stroški plače in drugi izdatki zaposlenega učitelja za izvajanje dodatnega športnega pouka oz. programa v šolskem bazenu v višini 39.617,41 €,
- stroške plač in druge izdatke tistih zaposlenih, ki po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje osnovne šole ne dosegajo normativa do polne zaposlitve - delo hišnika, kuharskega pomočnika, kuharja in materialnega knjigovodja v skupni višini 40.757,34 € in
- dodatni projekti šole v višini 1.191,14 € (izvedba delavnic za učence ter izvedba glasbene prireditve Tončkov talent in športne prireditve Stankov memorial).

Zaradi pravilnosti knjiženja poslovnih dogodkov smo znotraj proračunske postavke prerazporedili sredstva v skupni višini 13.497,47 €, in sicer sredstva v višini 12.242,70 € za zamenjavo dotrajanih radiatorjev in namestitev termostatskih ventilov ter sredstva v višini 1.254,77 € za nakup ognjevarne omare za potrebe javnega zavoda.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo planirane aktivnosti v letu 2023 v sodelovanju z javnim zavodom uspešno izvedli. Iz proračuna smo zagotavljali sredstva za vzdrževanje šole in za kritje materialnih stroškov ter s tem zagotavljali pogoje za nemoteno in kvalitetno izvedbo programa šole. Z dodatnim programom smo omogočili izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno-izobraževalnega procesa. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi naknadno izkazanih potreb oz. predlogov javnega zavoda.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0069 - Program nabav in vzdrževanj – OŠ Tone Čufar*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0069 - Program nabav in vzdrževanj – OŠ Tone Čufar 53.648,63 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa osnovnega izobraževanja. Cilj projekta je izvedba nabave opreme in manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje OŠ Toneta Čufarja, ki opravlja javno službo na področju izobraževanja, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev. Nabava opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se sredstva v višini 37.400,44 € namenila za ureditev in preselitev šolske knjižnice, sredstva v višini 2.788,37 € za nakup IKT opreme (projektorji, platno), sredstva v višini 1.217,12 € za nakup ognjevarne omare (naknadno izkazana potreba) ter sredstva v višini 12.242,70 € za zamenjavo radiatorjev in namestitev termostatskih ventilov (prav tako naknadno izkazana potreba).

Po pričetku kurilne sezone se je izkazalo, da določeni radiatorji spuščajo, zaradi česar je bilo zamenjanih 15 radiatorjev (9 radiatorjev v učilnicah predmetne stopnje, 2 radiatorja na hodniku ter 4 radiatorji v učilnicah razredne stopnje). Prav tako pa so se po priporočilu energetskega svetovalca glede zmanjševanja porabe pri ogrevanju na radiatorje namestil termostatske glave. Sredstva v višini 12.242,70 € so se za ta namen prerazporedila znotraj postavke iz tekočih transferjev na investicijske transfere. Prav tako so se prerazporedila sredstva v višini 1.217,12 € za nakup ognjevarne omare.

Za izvedbo nabav in investicijskega vzdrževanja je sredstva v letu 2023 zagotovil tudi javni zavod, in sicer iz lastnih in drugih virov v višini 20.551,75 € (interaktivni zaslon, oprema za računalniško učilnico, izdajni pult za knjižnico, podest za otroke za knjižnico, mize in predalnika za knjižnico, vodna črpalka za bazen, led TV).

Na podlagi naknadno izkazanih potreb je bila realizacija na projektu nekoliko višja od planirane, sredstva pa so bila zagotovljena s prerazporeditvijo znotraj proračunske postavke. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

## 6430 - OŠ Prežihovega Voranca Jesenice 274.755,10 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 273.132,29 € so bili realizirani 100,59 %, dodatna sredstva so bila zagotovljena s prerazporeditvijo.

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za uresničevanje poslanstva in zakonsko opredeljenih nalog lokalne skupnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja za OŠ Prežihovega Voranca, katere ustanoviteljica je Občina Jesenice.

Javni zavod je tudi upravljavec premičnega in nepremičnega premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, zato se v okviru te postavke zagotavljajo tudi sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

OŠ Prežihovega Voranca Jesenice smo iz proračuna nakazali sredstva za:

- stroške ogrevanja,
- stroške tekočega vzdrževanja šolskih prostorov,
- materialne stroške,
- stroške dodatnega programa za kritje stroškov plač in drugih izdatkov tistih zaposlenih, ki po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje osnovne šole ne dosegajo normativa do polne zaposlitve – delo knjigovodja in učitelja v jutranjem varstvu in
- stroške za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

V letu 2023 se je nadaljeval tudi projekt Pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (javno – zasebno partnerstvo), ki na podlagi izvedenih gradbenih oz. tehnoloških investicijskih ukrepov v letu 2013 zagotavlja doseganje prihranka pri rabi energentov.

Pri izvedbi planiranih aktivnosti je na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca prišlo do določenih sprememb aktivnosti, zato so se tekom leta prerazporedila sredstva:

- za postavitev avtomatske zapornice pri šoli so se prerazporedila sredstva v višini 4.122,18 € znotraj proračunske postavke;
- za nakup programa za elektronsko beleženje koriščenja obrokov in avtomatsko obdelavo le-teh za izdajo položnic sredstva v višini 2.693,00 € znotraj postavke;
- za izvedbo nujne zamenjave talnih vodovodnih cevi v šolski kuhinji sredstva v višini 11.370,40 € iz proračunske postavke 9520 Splošna proračunska rezervacija in
- za plačilo mesečnega obračuna elektrike (pogodbeno zagotavljanje prihrankov) sredstva v višini 0,12 € znotraj proračunske postavke.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo planirane aktivnosti v letu 2023 v sodelovanju z javnim zavodom uspešno izvedli. Iz proračuna smo zagotavljali sredstva za vzdrževanje šole in za kritje materialnih stroškov ter s tem zagotavljali pogoje za nemoteno in kvalitetno izvedbo programa šole. Z dodatnim programom smo omogočili izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno-izobraževalnega procesa. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi naknadno izkazanih potreb oz. predlogov javnega zavoda.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0068 - Program nabav in vzdrževanj – OŠ Prežihov Voranc*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0068 - Program nabav in vzdrževanj – OŠ Prežihov Voranc 42.656,11 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa osnovnega izobraževanja. Cilj projekta je izvedba nabave opreme in manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje OŠ Prežihovega Voranca, ki opravlja javno službo na področju izobraževanja, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev. Nabava opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so sredstva v višini 4.122,18 € namenila za nakup zapornice, sredstva v višini 24.486,73 € za asfaltiranje površin v okolici šole, to je od vhoda v šolo do uvoza v šolsko kuhinjo, sredstva v višini 11.370,40 € za sanacijo talnih cevi v kuhinji (naknadno izkazana potreba) ter sredstva v višini 2.676,80 € za nakup programske opreme (prav tako naknadno izkazana potreba).

Zaradi zastarelost ter posledične preperelosti talnih vodovodnih cevi v šolski kuhinji je prišlo zamakanja le-teh oz. so le-te spustile. Zaradi zagotavljanja varnega okolja tako za zaposlene kot tudi za učence je bila nujno potrebna zamenjava talnih vodovodnih cevi v šolski kuhinji, za kar so se sredstva v višini 11.370,40 € prerazporedila iz proračunske postavke 9520 Splošna proračunska rezervacija.

Za potrebe nakupa programa za elektronsko beleženje koriščenja obrokov in avtomatsko obdelavo le teh za izdajo položnic so se sredstva v višini 2.693,00 € prerazporedila znotraj postavke.

Na podlagi naknadno izkazanih potreb je bila realizacija na projektu višja od planirane, sredstva pa so bila zagotovljena s prerazporeditvijo znotraj proračunske postavke ter iz splošne proračunske rezervacije. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

## 6440 - OŠ Koroška Bela Jesenice 351.914,50 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 396.130,37 € so bili realizirani 88,84 %.

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za uresničevanje poslanstva in zakonsko opredeljenih nalog lokalne skupnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja za OŠ Koroška Bela, katere ustanoviteljica je Občina Jesenice.

Javni zavod je tudi upravljavec premičnega in nepremičnega premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, zato se v okviru te postavke zagotavljajo tudi sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

OŠ Koroška Bela smo iz proračuna nakazali sredstva za:

- stroške ogrevanja,
- stroške tekočega vzdrževanja šolskih prostorov,
- materialne stroške,
- stroške dodatnega programa za kritje stroškov plač in drugih izdatkov tistih zaposlenih, ki po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje osnovne šole ne dosegajo normativa do polne zaposlitve – delo materialnega knjigovodja, hišnika ter učitelja športa na razredni stopnji in
- stroške za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

V letu 2023 se je nadaljeval tudi projekt Pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (javno – zasebno partnerstvo), ki na podlagi izvedenih gradbenih oz. tehnoloških investicijskih ukrepov v letu 2013 zagotavlja doseganje prihranka pri rabi energentov.

Pri izvedbi planiranih aktivnosti je na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda OŠ Koroška Bela prišlo do določenih sprememb aktivnosti, zato so se tekom leta na prerazporedila sredstva v višini 2.313,61 € znotraj proračunske postavke. Sredstva so se namenila za nakup zamrzovalne omare ALPfrigo CN 700 SS za šolsko kuhinjo.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo planirane aktivnosti v letu 2023 v sodelovanju z javnim zavodom uspešno izvedli. Iz proračuna smo zagotavljali sredstva za vzdrževanje šole in za kritje materialnih stroškov ter s tem zagotavljali pogoje za nemoteno in kvalitetno izvedbo programa šole. Z dodatnim programom smo omogočili izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno-izobraževalnega procesa. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi naknadno izkazanih potreb oz. predlogov javnega zavoda.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0067 - Program nabav in vzdrževanj – OŠ Koroška Bela*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***OB041-06-0067 - Program nabav in vzdrževanj – OŠ Koroška Bela 153.694,07 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa osnovnega izobraževanja. Cilj projekta je izvedba nabave opreme in manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje OŠ Koroška Bela, ki opravlja javno službo na področju izobraževanja, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev. Nabava opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se v okviru projekta namenila sredstva v višini 17.500,00 € za pripravo terena za ureditev medonosnega vrta (projekt »Seme preteklosti je seme prihodnosti«, ki ga vodi Razvojna agencija Zgornje Gorenjske s partnerji), sredstva v višini 96.772,56 € za pričetek obnove sanitarij v t.i. 70-letni šoli, sredstva v višini 2.300,00 € za izvajanje nadzora nad obnovo sanitarij, sredstva v višini 2.313,61 € za nakup zamrzovalne skrinje, sredstva v višini 890,60 € za vgradnjo okna na podružnični šoli Blejska Dobrava, sredstva v višini 10.616,99 € za obnovo jedilnice v podružnični šoli Blejska Dobrava, sredstva v višini 395,00 € za izvajanje nadzora nad obnovo jedilnice v podružnični šoli Blejska Dobrava, sredstva v višini 1.725,08 € za nakup garderobnih omaric, sredstva v višini 697,35 € za beljenje jedilnice v podružnični šoli Blejska Dobrava, sredstva v višini 4.480,11 € za ureditev elektroinštalacij v kuhinji v podružnični šoli Blejska Dobrava, sredstva v višini 11.630,47 € za zamenjavo oken v dveh učilnicah v mansardi t.i nove šole ter sredstva v višini 4.372,30 € za obnovo parketa v telovadnici.

Za izvedbo ureditev razdelilne kuhinje v podružnični šoli Blejska Dobrava so bila v letu 2023 predvidena sredstva v višini 40.000,00 €, končna vrednost izvedbe del je znašala 17.080,05 €, neporabljena so ostala sredstva v višini 22.919,95 €. Neporabljena sredstva v višini 4.372,30 € so se zato namenila za nujno zamenjavo uničenega parketa v telovadnici zaradi poplav v mesecu avgustu 2023 ter neporabljena sredstva v višini 11.630,47 € za zamenjavo oken v dveh učilnicah v mansardi.

Realizacija na projektu je bila po izvedbi aktivnosti in na podlagi dejansko nastalih stroškov nekoliko nižja od plana. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

## 6450 - OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice 1.091.764,64 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 1.209.706,22 € so bili realizirani 90,25 %.

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za uresničevanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za šolski okoliš, ki obsega območje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica.

Javni zavod je tudi upravljavec premičnega in nepremičnega premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, zato se v okviru te postavke zagotavljajo tudi sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

OŠ Poldeta Stražišarja smo iz proračuna nakazali sredstva za:

- stroške ogrevanja,
- stroške tekočega vzdrževanja šolskih prostorov,
- materialne stroške,
- stroške dodatnega programa za kritje stroškov plač in drugih izdatkov tistih zaposlenih, ki po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje osnovne šole ne dosegajo normativa do polne zaposlitve – kuharja, administratorja in delovnega terapevta ter sredstva za izvedbo projekta Računanje je igra v višini 1.201,27 € in
- stroške za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

Pri izvedbi planiranih aktivnosti je na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda OŠ Poldeta Stražišarja prišlo do določenih sprememb aktivnosti. Na postavko so se tekom leta na podlagi naknadno izkazanih potreb prerazporedila sredstva:

- za nakup notranjega pohištva (zamenjava stolov in miz v učilnicah), so se sredstva v višini 2.000,00 € prerazporedila znotraj proračunske postavke iz tekočih transferov na investicijske transfere (OB041-06-0066 Program nabav in vzdrževanj – OŠ Polde Stražišar);
- za nakup notranjega pohištva (zamenjava stolov in miz v učilnicah), so se sredstva v višini 1.082,33 €

prerazporedila znotraj proračunske postavke iz tekočih transferov na investicijske transfere (OB041-06-0066 Program nabav in vzdrževanj – OŠ Polde Stražišar);
- za izvedbo določenih dodatnih del povezanih z gradnjo telovadnice (ureditev ozvočenja in dodatno ureditev prezračevanja v sanitarijah za invalide), so se sredstva v višini 3.086,00 € zagotovila iz Splošne proračunske rezervacije (OB041-06-0066 Program nabav in vzdrževanj – OŠ Polde Stražišar).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo planirane aktivnosti v letu 2023 v sodelovanju z javnim zavodom uspešno izvedli. Iz proračuna smo zagotavljali sredstva za vzdrževanje šole in za kritje materialnih stroškov ter s tem zagotavljali pogoje za nemoteno in kvalitetno izvedbo programa šole. Z dodatnim programom smo omogočili izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno-izobraževalnega procesa. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi naknadno izkazanih potreb oz. predlogov javnega zavoda. Z izvedbo investicij (ureditvijo nove telovadnice ter preureditvijo izpraznjenih prostorov uprave v prostore učilnice) smo zagotovili ustrezne prostorske pogoje za še kvalitetnejše izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0066 - Program nabav in vzdrževanj – OŠ Polde Stražišar*

*OB041-19-0003 - Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0066 – Program nabav in vzdrževanj – OŠ Polde Stražišar 280.593,34 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa osnovnega izobraževanja po prilagojenih izobraževalnih programih. Šola izvaja omenjene programe za učence, ki prihajajo iz občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica. Cilj projekta je izvedba nabave opreme in manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje OŠ Poldeta Stražišarja, ki izvaja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev. Nabava opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se sredstva v višini 263.651,02 € namenila za preureditev pritličja šole (preureditev izpraznjenih prostorov uprave v učilnice, ki jih šola nujno potrebuje), sredstva v višini 4.983,01 € za izvajanje nadzora pri preureditvi pritličja, sredstva v višini 3.475,00 € za nakup notranjega pohištva (zamenjava stolov in miz v učilnicah), sredstva v višini 3.082,33 € za popravilo toplotne postaje, sredstva v višini 1.086,04 € za izvedbo določenih dodatnih del povezanih z gradnjo telovadnice ter sredstva v višini 4.315,94 € za ureditev pisarne svetovalne delavke.

Za potreben nakup notranjega pohištva (zamenjava stolov in miz v učilnicah) so se prerazporedila sredstva v skupni višini 3.082,33 €, in sicer znotraj proračunske postavke.

Za izvedbo določenih dodatnih del povezanih z gradnjo telovadnice, to je ureditev ozvočenja (naknadno potrebna ureditev inštalacij ozvočenja, priklop zvonjenja, prenos ojačevalne naprave) ter dodatno ureditev prezračevanja v sanitarijah za invalide, so se zagotovila dodatna sredstva iz splošne proračunske rezervacije.

Za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI za energetsko sanacijo objekta so bila v letu 2023 predvidena sredstva v višini 18.300,00 €. Projektna dokumentacija v letu 2023 ni bila izdelana, zato so se neporabljena sredstva v višini 4.315,95 € namenila za ureditev pisarne svetovalne službe.

Za izvedbo nabav in investicijskega vzdrževanja je sredstva v letu 2023 zagotovil tudi javni zavod, in sicer iz lastnih in drugih virov v višini 1.525,00 € za sofinanciranje nakupa notranjega pohištva (zamenjava stolov in miz v učilnicah).

V letu 2023 je bila predvidena tudi izdelava projektne dokumentacije v fazi PZI (projekta za izvedbo del) za ureditev nadstreška pri glavnem vhodu v šolo v višini 2.806,00 €. Sredstva za ta namen so se zaradi terminskega zamika aktivnosti zagotovila v proračunu za leto 2024.

Realizacija na projektu je bila po izvedbi aktivnosti (upoštevajoč tudi spremembe oz. zamike aktivnosti) in na podlagi dejansko nastalih stroškov nižja od plana. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

***Projekt: OB041-19-0003 – Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar 742.123,72 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta investicije je zagotoviti pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti z izvedbo nujnih energetskih ukrepov (zagotovitev boljšega energetskega stanja v smislu porabe energentov za ogrevanje in zmanjšanje okoljske obremenilnosti) na OŠ Poldeta Stražišarja.

Cilj investicije je energetska sanacija objekta – sanacija telovadnice (telovadnica je bila v zelo slabem stanju in je bila potrebna zamenjava strešne kritine, stavbnega pohištva ter tlakov v telovadnici) ter nadzidava objekta.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

Osnovna šola Polde Stražišar je za potrebe energetske sanacije objekta v letu 2019 pristopila k aktivnostim v zvezi s pridobitvijo potrebne dokumentacije za obnovo, ki pa so se zaradi naknadno izkazane potrebnosti pridobitve statične presoje tega dela objekta (preveritev možnosti nadzidave) terminsko zamaknile v leto 2020. Tako je bila v letu 2020 izdelana vsa potrebna dokumentacija preveritve možnosti nadzidave (geološko-geomehanskega poročilo, statična presoja objekta in geodetski posnetek obstoječega stanja) ter projektna dokumentacija v fazi IDZ (idejna zasnova) nadzidave. V letu 2021 je bila izdelana projektna dokumentacija v fazi DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja) ter pridobljeno gradbeno dovoljenje za predvidene posege nadzidave in energetske sanacije telovadnice. V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija v fazi PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje) ter izvedeni postopki javnega naročanja za izbiro izvajalca gradbenih del, ki je bil izbran v mesecu juniju 2022 ter postopki za izbiro izvajalca gradbenega nadzora. Izbrani izvajalec gradbeno-obrtniških del je z deli pričel meseca avgusta 2022 z rušitvijo obstoječe strehe na telovadnici, sledila so ostala rušitvena dela, nadaljnje se je izvedla pozidava telovadnice ter v mesecu decembru 2022 vgradnja stavbnega pohištva. V letu 2023 so bili izvedeni vsi nadaljnji gradbeno-obrtniški-inštalacijski posegi (rekonstrukcija kletne in pritlične etaže telovadnice z namenom preureditve prostorov in navezav na obstoječi objekt, izvedba nove ravne strehe, toplotna izolacija objekta) za kar so se namenila sredstva v višini 656.418,62 € ter sredstva v višini 11.552,49 € za izvajanje strokovnega nadzora.

Za nakup, dobavo in montažo potrebne notranje opreme so se namenila sredstva v skupni višini 64.368,42 €, in sicer za nakup športne opreme sredstva v višini 36.906,22 € ter za nakup notranje pohištvene opreme sredstva v višini 27.462,20 €. Za izvajanje nadzora nad nakupom, dobavo in montažo potrebne notranje opreme so se namenila sredstva v višini 920,47 €.

Za plačilo izdelave investicijske dokumentacije so se namenila sredstva v višini 4.392,00 €, za vpis stavbe v kataster nepremičnin sredstva v višini 2.989,00 €, za izvedbo tehničnega pregleda sredstva v višini 1.400,00 € ter sredstva v višini 82,72 € za izdelavo razlagalne table po zaključku investicije (z navedbo sofinancerjev: lokalne skupnosti in pristojnega ministrstva za področje izobraževanja).

V letu 2023 smo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje po izvedenih gradbenih delih oz. zaključku investicije v celoti tudi črpali pridobljena sredstva sofinanciranja investicije "Ureditev telovadnice OŠ Poldeta Stražišarja Občina Jesenice" v višini 413.818,71 € (črpanje sredstev sofinanciranja je bilo sicer predvideno v dveh delih – v letih 2023 in 2024).

Projekt je bil v letu 2023 zaključen, realizacija na projektu je bila po izvedbi aktivnosti in na podlagi dejansko nastalih stroškov nižja od plana.

## 6840 - Zasebni osnovnošolski zavodi 1.981,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 2.500,00 € so bili realizirani 79,24 %.

V okviru te postavke Občina Jesenice v skladu z 82. in 86. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zasebnim šolam, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnošolskega izobraževanja, zagotavlja sofinanciranje 85 % stroškov za izvedbo programa, in sicer glede na število učencev, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice.

V letu 2023 smo z Waldorfsko šolo Ljubljana, OE Waldorfski vrtec in šola Gorenjska sklenili pogodbo o sofinanciranju osnovnošolskega programa v višini 1.981,00 €. Pouk je v šolskem letu 2022/2023 obiskovalo sedem učencev s stalnim bivališčem v občini Jesenice. Sredstva so se namenila za krijte stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in dodatnega programa.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V skladu s področno zakonodajo ter Pogodbo o sofinanciranju programa osnovne šole, sklenjeno z Walfdorsko šolo Ljubljana, OE Waldorfski vrtec in šola Gorenjska, ki izvaja javno veljavni program osnovnošolskega izobraževanja, smo v celoti izpolnili obveznosti lokalne skupnosti.

## 6900 - OŠ Antona Janše Radovljica 11.334,72 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 15.070,00 € so bili realizirani 75,21 %.

OŠ Antona Janša v Radovljici, ki izvaja javno veljavni program na področju osnovnošolskega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami je v šolskem letu 2022/2023 obiskovalo 12 otrok iz občine Jesenice, ki so bili z odločbo o usmeritvi usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja v OŠ Antona Janša v Radovljici. Za delovanje programa smo v skladu s sklenjeno pogodbo za leto 2023 zagotovili sredstva za kritje materialnih stroškov in stroškov nadstandardnega programa (fizioterapevta in logopeda).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V skladu s področno zakonodajo ter sklenjeno Pogodbo o sofinanciranju javne službe in javnih programov na področju osnovnošolskega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami iz občine Jesenice za leto 2023 je Občina Jesenice pristopila k namenskemu sofinanciranju javne službe in izvajanju javnih programov na področju osnovnošolskega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami iz občine Jesenice ter s tem v celoti izpolnila obveznosti lokalne skupnosti.

# 19039002 - Glasbeno šolstvo

## 6480 - Glasbena šola Jesenice 103.248,69 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 109.911,35 € so bili realizirani 93,64 %.

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za osnovno glasbeno izobraževanje, ki ga na območju občine Jesenice izvaja Glasbena šola Jesenice, ki opravlja dejavnost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti (tako na območju občine Jesenice kot tudi za območje občin Kranjska Gora in Žirovnica).

Občina Jesenice, ki je ustanoviteljica javnega zavoda, je za delovanje v letu 2023 zagotavljala sredstva za:

- povračila, nadomestila in druge izdatke zaposlenim, ki so namenjeni kritju stroškov zaposlenih v

glasbeni šoli,
- stroške ogrevanja,
- tekoče vzdrževanje,
- materialne stroške, v okviru katerih smo zagotovili tudi sredstva za delovanje Simfoničnega orkestra v višini 4.500,00 €, za projekt od Tona do glasbe v višini 220,00 € in 400,00 € za projekt Srečanje harmonikarskih orkestrov Slovenije in
- stroške za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

Dejavnost javnega zavoda sofinancirata tudi Občina Kranjska Gora in Občina Žirovnica.

Javni zavod je tudi upravljavec premičnega in nepremičnega premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, zato se v okviru te postavke zagotavljajo tudi sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo planirane aktivnosti v letu 2023 v sodelovanju z javnim zavodom uspešno izvedli ter s tem zagotavljali pogoje za izvedbo programa s področja osnovne glasbene dejavnosti učencev (učenja petja in igranja na glasbilih ter plesne dejavnosti) ob hkratnem varovanju kulturne dediščine (kulturnega spomenika državnega pomena, kjer glasbena šola izvaja in razvija svojo dejavnost).

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-06-0022 - Program nabav in vzdrževanj – Glasbena šola*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-06-0022 - Program nabav in vzdrževanj – Glasbena šola 17.098,30 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa osnovnega izobraževanja. Cilj projekta je izvedba nabave opreme ter manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Glasbena šola Jesenice, s čimer šola zagotavlja kvalitetno in strokovno izvedbo nalog oz. programa ter ohranjuje funkcionalnost in podaljšuje dobo koristnosti osnovnih sredstev ob hkratnem varovanju kulturne dediščine. Nabava določene opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se sredstva v višini 2.080,10 € namenila za pleskanje napušča in frčad ter sredstva v višini 15.018,20 € za nujno popravilo strehe, to je popravilo snegolovov ter zamenjava opečnih strešnikov na objektu (Delavska kasarna, EŠD 202, kulturni spomenik državnega pomena).

V proračunu Občine Jesenice za leto 2023 so bila za popravilo snegolovov ter zamenjava opečnih strešnikov na objektu (Delavska kasarna, EŠD 202, kulturni spomenik državnega pomena) zagotovljena sredstva v višini 11.552,25 €. Pri sami izvedbi del se je izkazalo, da je potrebno zamenjati večji obseg strešnikov kot je bilo sprva predvideno. Hkrati pa je bilo ugotovljeno, da je bil na predračunu naveden napačen odstotek DDV. Zaradi navedenega je bila potrebna prerazporeditev dodatnih sredstev v skupni višini 3.465,95 € znotraj proračunske postavke.

Realizacija na projektu je bila višja od predvidene, za kar so se zagotovila sredstva s prerazporeditvijo znotraj proračunske postavke. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

## 6850 – Zasebni glasbeni zavodi 145,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 500,00 € so bili realizirani 29,00 %.

Za leto 2023 smo na podlagi zakonodaje z zasebnim zavodom DO RE MI sklenili pogodbo o sofinanciranju za izvajanje javno veljavnega programa – izobraževalni program Glasbena vzgoja po Edgar Wilemsu. Na podlagi pogodbe in posredovanih zahtevkov smo nakazali sredstva v višini 145,00 €, ki so se namenila za kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja, materialnih stroškov in za pokrivanje stroškov prevoza in prehrane zaposlenih ter s tem v celoti izpolnili obveznosti lokalne skupnosti. V program je bil v šolskem letu 2022/2023 vključen en učenec s stalnim bivališčem v občini Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V okviru te postavke Občina Jesenice v skladu z 82. in 86. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavlja sredstva za tiste zasebne glasbene zavode, ki izvajajo javno veljavni izobraževalni program osnovnega glasbenega izobraževanja. Višina sofinanciranja znaša 85 % stroškov za izvedbo programa, in sicer glede na število učencev, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice.

# 1904 - Terciarno izobraževanje

## 19049002 - Visokošolsko izobraževanje

### 6500 - Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin 2.757,74 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 9.178,19 € so bili realizirani 30,05 %.

V okviru te postavke Občina Jesenice zagotavlja sredstva za prostorske pogoje za izvajanje visokošolske dejavnosti Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju FZAB). FZAB je samostojni visokošolski zavod, katerega ustanovitelj je Občina Jesenice in izvaja dejavnosti, ki so usklajene z nacionalnim programom visokega šolstva in programom izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter mednarodnega dela. FZAB izvaja študijske programe na vseh bolonjskih stopnjah s področja zdravstva in družboslovja v povezavi z zdravstvom ter tudi t.i. študijske programe za izpopolnjevanje. Občina Jesenice zagotavlja prostorske pogoje, in sicer izvedbo tekočega vzdrževanja objekta v skladu z izkazanimi potrebami zavoda.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo planirane aktivnosti v letu 2023 v sodelovanju z javnim zavodom uspešno izvedli ter s tem zagotavljali pogoje za izvedbo visokošolske dejavnosti. Izvedbo investicijskih aktivnosti je bilo potrebno tekom leta prilagoditi, in sicer na podlagi predlogov javnega zavoda.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-20-0009 - Program nabav in vzdrževanj – FZAB*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-20-0009 - Program nabav in vzdrževanj – FZAB 2.757,74 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti Fakultete za zdravstvo Angele Boškin. Cilj projekta je izvedba nabave opreme ter manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšuje dobo koristnosti osnovnih sredstev.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se sredstva v višini 2.757,74 € namenila za izvedbo obrtniških del popravila oz. sanacije ogrevalnega sistema, medtem ko planirano zapiranje vidnih prezračevalnih cevi v kletni etaži ni bilo izvedeno – prednostno se je namreč pristopilo k sanaciji ogrevalnega sistema, ki je bil v okvari in je pri

delovanju povzročal močan hrup in motil delovni proces in glede na dejstvo, da bi lahko poseg presegal prvotne ocene kar se samega obsega del tiče ter tudi s tem povezanih stroškov je bila sprejeta odločitev, da se posegi v zvezi zapiranjem vidnih cevi v letu 2023 ne izvedejo. Realizacija na projektu je na podlagi podane obrazložitve nižja od planirane. Projekt se nadaljuje v letu 2024.

# 1905 - Drugi izobraževalni programi

## 19059001 - Izobraževanje odraslih

### 6510 - Ljudska univerza 103.182,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 103.183,00 € so bili realizirani 100,00 %.

V okviru te postavke so se zagotovila sredstva za uresničevanje javnega interesa na področju izobraževanja odraslih, ki ga v skladu s področno zakonodajo lokalna skupnost zagotavlja preko javnega zavoda Ljudska univerza Jesenice. Primarna dejavnost Ljudske univerze Jesenice je razvijanje in izvajanje programov za pridobitev izobrazbe na osnovni, poklicni in srednji ravni, programov usposabljanja in izpopolnjevanja ter splošnega in jezikovnega izobraževanja za odrasle. Ljudska univerza Jesenice izvaja tudi različne projekte za odrasle, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja, se pa podrobneje določijo z Letnim programom odraslih.

Javni zavod je tudi upravljavec premičnega in nepremičnega premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, zato se v okviru te postavke zagotavljajo tudi sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

V letu 2023 smo za izvedbo Letnega programa izobraževanja odraslih Ljudski univerzi Jesenice zagotavljali za:

- projekt Univerza za starejše sredstva v višini 18.837,00 €. V okviru tega projekta so se izvajale delavnice oz. srečanja na temo kreativnost, geografija, kulturna dediščina, zdravje, šport, umetnostna zgodovina, umska vadba in tečaje za uporabo pametnih telefonov ter nadaljevalni tečaj računalništva;
- projekt Večgeneracijski center Gorenjske (VGC) sredstva v višini 76.473,00 €, v okviru katerega smo zagotovili tudi sredstva za izvedbo pomoči pri sporazumevanju s priseljenci z območja republik nekdanje Jugoslavije in albansko govorečimi. Izvedene so bile vsebine, ki so naravnane na pridobivanje uporabnih, kakovostnih, aktualnih spretnosti in znanj tako za potrebe vsakdanjega življenja kot potrebe dela. Aktivnosti VGC so namenjene družinam oz. osebam z nizko delovno intenzivnostjo, starejšim, zlasti iz socialno ogroženih okolij, osebam, ki tvegajo socialno izključenost, otrokom in mladim s posebnimi potrebami, migrantom in begunskim posameznikom in družinam ter invalidom;
- Študijski krožek: Ohranjanje kulturne dediščine v lokalni skupnosti sredstva v višini 7.107,00 € (v letu 2023 so bila sredstva nakazana za dva projekta – eden se je zaradi objektivnih razlogov iz leta 2022 zamaknil v leto 2023).

Poleg sredstev za izvedbo Letnega programa izobraževanja odraslih so se Ljudski univerzi Jesenice zagotovila tudi sredstva za kritje materialnih stroškov za izvajanje programa osnovne šole za odrasle v višini 766,00 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da so bile planirane aktivnosti v letu 2023 v sodelovanju z javnim zavodom uspešno izvedene. Z zagotavljanjem prostorskih in materialnih pogojev smo omogočali:

- nadaljnji razvoj ter dostopnost do splošnega neformalnega izobraževanja in
- možnosti za usposabljanje in izobraževanje na različnih tematskih področij ter zviševanje izobrazbene ravni občanov.

Ocenjujemo, da smo pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni, saj smo z organizacijo in izvedbo aktivnosti

zagotovili dostopnost izobraževanja vsem odraslim ter s tem uspešno uresničevali načela vseživljenjskega učenja.

# 1906 - Pomoči šolajočim

## 19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

### 6461 - Prevozni stroški učencev 297.955,47 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 307.000,00 € so bili realizirani 97,05 %.

Občina je po Zakonu o osnovni šoli dolžna kriti prevozne stroške učencev na razdalji od doma do šole, ki je večja od štirih kilometrov ter stroške prevoza na nevarnih poteh, ki jih določi pristojni organ za preventivo, če ugotovi, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo. Občina v skladu s področno zakonodajo zagotavlja brezplačni prevoz oz. krije prevozne stroške tudi otrokom s posebnimi potrebami, za katere je bila izdana odločba o usmeritvi.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Lokalna skupnost je v letu 2023 zagotavljala ustrezne prevoze oz. izpolnjevala pogoje s tega področja ter v celoti izpolnila zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli, ki so upravičeni do povrnitve prevoznih stroškov v šolo in nazaj domov.

## 19069004 - Študijske pomoči

### 6570 - Študijske pomoči 1.837,20 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 5.000,00 € so bili realizirani 36,74 %.

Na proračunski postavki so v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotovljena sredstva za sofinanciranje izobraževanja, in sicer denarne pomoči za izredni študij, denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja ter denarne pomoči za študij 2. bolonjske stopnje za študente Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

Sredstva sofinanciranja so se dodeljevala na podlagi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice. Občina Jesenice je tudi v letu 2023 objavila Javni razpis za dodelitev sredstev za izobraževanje v občini Jesenice za tri namene v višini:

- 3.300,00 € za denarne pomoči za izredni študij, za fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini Jesenice, ki so zaposleni v javnem zavodu, ki ima sedež v občini Jesenice za pridobitev izobrazbe 1., 2. ali 3. bolonjske stopnje izobraževanje v interesu delodajalca – ni bilo vlog;
- 900,00 € za denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim prebivališčem v občini Jesenice, ki so se udeležili tečaja, seminarja, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike in je bilo izobraževanje v interesu javnega zavoda, v katerem je kandidat zaposlen ali pa je bilo izobraževanje povezano z kandidatovim izobraževanjem, v kolikor je kandidat učenec, dijak ali študent, ali pa so imele v času udeležbe na tečajih, seminarjih, tekmovanjih v zanju, strokovnih ekskurzijah ali drugih podobnih izobraževalnih oblik status brezposelne osebe in so bile prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje - pet vlog;
- 800,00 € za denarne pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje, jo so namenjene študentom

Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, s stalnim prebivališčem v občini Jesenice, ki so vpisani v študij 2. bolonjske stopnje- ni bilo vlog.

Komisija za pripravo in vodenje postopka pri dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice lahko v skladu z določili Odloka o proračunu občine Jesenice za leto 2023 prerazporedi sredstva na sklop »Druge oblike izobraževanja in usposabljanja« in upravičenim vlagateljem razdelila sredstva v višini 1.837,20 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Planirane aktivnosti s področja objave javnega razpisa za različne namene s področja izobraževanja so bile v celoti izvedene, ocenjujemo, da so bili cilji doseženi, pri čemer je potrebno izpostaviti, da na število oddanih vlog Občina ne more vplivati – vloge s področja denarnih pomoči za izredni študij in denarnih pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje ni oddal noben kandidat (v skladu s prejetim Letnim programom izobraževanja so bili sicer predvideni 4 prejemniki denarne pomoči za izredni študij ter 2 prejemnika denarne pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin), medtem ko je za namen denarnih pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja vloge oddalo 5 kandidatov, katerim so bila dodeljena sredstva (v skladu s prejetim Letnim programom izobraževanja sta bila sicer predvidena 2 prejemnika).

Pripravili:

Barbara Toman, višji svetovalec I
Tea Resman, višji svetovalec III
Polona Brelih, svetovalec II
Aleksandra Potočnik, koordinator VII/1

**Petra Dečman**

**Vodja oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

# 20 - SOCIALNO VARSTVO

# 2002 - Varstvo otrok in družine

## 20029001 - Drugi programi v pomoč družini

### 6590 - Varna hiša 10.579,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 10.579,00 € so bili realizirani 100,00 %.

V okviru te postavke smo v sodelovanju z vsemi občinami Gorenjske zagotavljali sredstva za izvajanje programa Varne hiše Gorenjske ter njene stanovanjske enote, ki je namenjen osebam, ki so žrtve psihičnega, fizičnega in/ali spolnega nasilja in se želijo, same ali z otroki, umakniti v varen prostor ter za program Materinskega doma Gorenjska (oba programa sta verificirana javna socialnovarstvena programa in se izvajata s strani Društva za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja).

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Na podlagi pogodbeno dogovorjenih in prevzetih obveznosti smo zagotovili finančna sredstva za nemoteno izvajanje programa Varne hiše Gorenjska in Materinskega doma Gorenjska in s tem dosegli zastavljene cilje – strokovni delavci, ki izvajajo omenjena programa so nudili varno namestitev in strokovno psihosocialno podporo 44 uporabnikom varne hiše (17 uporabnic in 27 otrok) in 26 uporabnikom materinskega doma (10 uporabnic in 16 otrok), pri čemer je potrebno upoštevati, da na

število vključitev ne moremo vplivati, razen s promocijo programa in osveščanjem o ničelni toleranci do nasilja ter intenzivnim sodelovanjem z drugimi deležniki, predvsem s centri za socialno delo oz. njihovimi enotami.

### 6770 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok 27.200,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 39.720,00 € so bili realizirani 68,48 %.

V okviru proračunske postavke občina Jesenice zagotavlja denarno pomoč vsem novorojenčkom, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev oziroma skrbnikom (v primeru skrbništva) stalno prebivališče v občini Jesenice in so državljani Republike Slovenije ali tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji. Občina Jesenice na podlagi veljavnega Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Jesenice zagotavlja sredstva ob rojstvu za vsakega novorojenčka v višini 200,00 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni, saj so bila sredstva dodeljena vsem vlagateljem, ki so izpolnjevali pogoje. Vseh prispelih vlog je bilo 136, od tega trije vlagatelji niso izpolnjevali pogojev za dodelitev sredstev, za sedem vlagateljem bo izplačilo ob upoštevanju rokov realizirano v letu 2024, v letu 2023 pa so bila (prav tako ob upoštevanju rokov) dodeljena sredstva desetim upravičencem, ki so prejeli Odločbe v letu 2022.

## 2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

## 20049001 - Centri za socialno delo

### 6600 - Center za socialno delo Jesenice 21.187,60 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 21.187,60 € so bili realizirani 100,00 %.

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za posebne oz. dodatne naloge, ki jih za Občino opravlja Center za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice (v nadaljevanju: CSDG Enota Jesenice). Občina Jesenice je imela s CSDG Enota Jesenice v letu 2023 sklenjeno pogodbo o sofinanciranju naslednjih storitev:

- vodenje postopkov in izdaja odločb na podlagi Odloka o socialni pomoči v občini Jesenice,
- priprava dogovora za namestitev brezdomca v zavetišče,
- priprava seznama za letovanje otrok iz socialno ogroženih družin,
- vodenje postopkov in izdaja odločb po Uredbi o merilih za določanje oprostitve plačila socialno varstvenih storitev za institucionalno varstvo, pomoč na domu in nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe,
- pristojne naloge, ki se nanašajo na ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja stroškov plačila vrtca (upoštevanje stanovanjskega kredita pri družinah, ki prvič rešujejo stanovanjski problem) ter
- druge storitve v skladu z dogovorom.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Vse dogovorjene aktivnosti oz. naloge so se tekoče izvajale in so bile realizirane, zato ocenjujemo, da smo cilje uspešno dosegli.

## 20049003 - Socialno varstvo starih

### 6620 - Zavodsko varstvo 725.956,38 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 718.200,00 € so bili realizirani 101,08 %.

Občina je na podlagi Zakona o socialnem varstvu dolžna kriti stroške institucionalnega varstva za občane občine Jesenice v delu, ki presega njihovo plačilno sposobnost oziroma plačilno sposobnost drugih zavezancev za plačilo.

V letu 2023 je Občina Jesenice za plačilo stroškov institucionalnega varstva za povprečno 82 občanov v splošnih in posebnih zavodih ter za 7 občanov v stanovanjskih skupinah namenila 725.722,43 €. Višina teh stroškov se je v primerjavi z letom 2022 povečala za 19 % (v letu 2022 smo za povprečno 84 občanov prispevali 609.000,03 €).

Občina zagotavlja tudi določena sredstva, ki so namenjena plačilu notarskih storitev oz. notarskih pristojbin ali za morebitno plačilo odvetniških storitev, povezanih z nepremičninami, na katerih ima Občina vpisano zaznambo prepovedi obremenitve in odtujitve zaradi doplačevanja stroškov institucionalnega varstva. V navedenih zadevah se Občina Jesenice lahko znajde v več različnih situacijah, od tega da želi prejemnik pomoči nepremičnino prodati tretji osebi že za časa svojega življenja, do tega, da dediči tekom zapuščinskega postopka želijo poravnati terjatev Občine Jesenice in sami postati lastniki nepremičnine, lahko pa pride tudi do neljubih dogodkov, kot npr. do sodnih sporov. Za pokrivanje morebitnih stroškov navedenih primerov se zagotavljajo ta sredstva. V letu 2023 so bila za navedene primere porabljena sredstva v višini 233,95 € za stroške izbrisnega dovoljenja, overovitve in predloga vpisa v Zemljiško knjigo.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Na podlagi veljavne zakonodaje in obveznostmi iz naslova izvršljivih odločb smo zagotovili finančna sredstva za nemoteno izvajanje socialnih programov in s tem dosegli cilje in v celoti izpolnili zakonske obveznosti.

### 6630 - Pomoč na domu 606.491,20 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 618.900,00 € so bili realizirani 98,00 %.

Pomoč na domu je socialnovarstvena storitev, ki jo je Občina po Zakonu o socialnem varstvu dolžna subvencionirati najmanj v višini 50 % sredstev. Na podlagi sklenjene pogodbe z izvajalcem storitve, Domom upokojencev dr. Franceta Bergelja, je Občina Jesenice krila stroške splošne subvencije v višini 81,52 % (cene storitve pomoč družini na domu so bile potrjena na 2. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 26. 1. 2023 in veljajo od 1. 2. 2023). Poleg splošne subvencije Občina Jesenice zagotavlja tudi sredstva za doplačila posameznikom, in sicer na podlagi izdanih odločb CSDG Enota Jesenice.

V letu 2023 je Občina Jesenice krila stroške za povprečno 143,17 občanov, v letu 2022 pa za 127,3 občanov. Sredstva za splošno subvencijo so bila porabljena v višini 578.608,01 €, za doplačila na podlagi odločb CSDG Enota Jesenice pa v višini 10.133,19 €.

V letu 2023 je Občina Jesenice financirala tudi nakup enega avtomobila za potrebe izvajanja storitve pomoč na domu v višini 17.750,00 €. Nakup vozila je bil izveden v mesecu aprilu 2023 in nato tudi predan v uporabo.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Na podlagi veljavne zakonodaje in s pogodbeno prevzetimi obveznostmi smo zagotovili finančna sredstva

za nemoteno izvajanje socialnega programa pomoč na domu, v katerega je bilo vključene 3 % ciljne populacije (po podatkih SURS je bilo v prvem polletju leta 2023 v občini Jesenice skupaj 4.805 prebivalcev, starejših od 65 let, program pa je koristilo v povprečju 143,17 uporabnikov) in s tem uspešno dosegli cilje.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-08-0006 – Nakup avtomobila – Pomoč na domu*

***Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):***

***Projekt: OB041-08-0006 – Nakup avtomobila – Pomoč na domu 17.750,00 €***

***Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta***

Namen projekta je zagotavljanje osnovnih pogojev za opravljanje socialno varstvene storitve pomoč na domu in njen nadaljnji razvoj. Cilj nakupa vozila je omogočiti izvajalcem storitve pomoči na domu, da storitev opravljajo za čim večje število uporabnikov oz. občanov občine Jesenice in pri tem porabijo čim manj časa, saj se z izvajanjem te storitve zagotavlja izboljšano oskrbo starejših in drugih ranljivih skupin prebivalcev.

***Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta***

V letu 2023 so se sredstva v višini 17.750,00 € namenila za nakup vozila za izvajanje storitve pomoč na domu. Projekt se je v letu 2023 zaključil.

## 6890 – Brezplačni prevozi za starostnike 8.793,55 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 8.820,00 € so bili realizirani 99,70 %.

Na tej postavki so zagotovljena sredstva za storitev brezplačnih prevozov za starejše. Prostovoljni vozniki, ki so naši občani, so starejšim občanom, ki nimajo lastnega prevoza, nimajo sorodnikov in imajo nižje dohodke, pa tudi slabše povezave z javnimi prevoznimi sredstvi, nudili brezplačne prevoze do zdravniške oskrbe, do javnih ustanov, trgovskih centrov ipd. Občina je za ta namen zagotovila vozilo ter storitev klicnega centra. Projekt se izvaja pod okriljem Zavoda Zlata mreža, ki zagotavlja koordinacijo med uporabniki in vozniki.

V letu 2023 je bilo opravljenih 253 voženj, od tega je bilo za potrebe s področja zdravstvenega varstva (prevozi v bolnišnice, zdravstvene domove, lekarne) opravljenih 232 voženj, v ostale ustanove (trgovine, pošte, banke, ipd.) pa je bilo opravljenih 21 voženj.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Na podlagi pogodbeno prevzetih obveznosti smo zagotovili finančna sredstva za izvajanje brezplačnega prevoza za starostnike in za ostale storitve, ki so povezane s prevozi in s tem uspešno dosegli cilje in v celoti izpolnili vse naloge, povezane z nemotenim zagotavljanjem brezplačnih prevozov za starejše.

# 20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

## 6650 – Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti 40.000,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 40.000,00 € so bili realizirani 100,00 %.

V okviru te postavke se v skladu s pristojnostjo lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva za enkratne

občinske socialne pomoči in sredstva za letovanje otrok iz socialno ogroženih družin.

Enkratne občinske socialne pomoči, ki jih zagotavlja Občina Jesenice, se dodelijo na podlagi Odloka o socialni pomoči v občini Jesenice oz. odločb CSDG Enota Jesenice (ki vodi in odloča v postopku dodelitve socialne pomoči). Omenjene pomoči, ki jih upravičenec v skladu z določili omenjenega odloka lahko prejme dvakrat letno, so namenjene za nakup šolskih potrebščin, ozimnice, prehrambnih izdelkov, za stroške uporabe neprofitnega stanovanja, za premostitev materialne stiske ob izpadu dohodka, itd..

Občina je na podlagi pravnomočnih odločb CSDG Enota Jesenice dodelila enkratne občinske socialne pomoči 95 upravičencem (leta 2022 je bilo 116 upravičencev) v skupni višini 35.000,00 €. Za letovanje otrok so bila porabljena sredstva v višini 5.000,00 €, in sicer za 33 otrok, ki so socialno, zdravstveno in materialno ogroženi. Sredstva za letovanje otrok iz socialno ogroženih družin se ravno tako razdelijo na podlagi predloga CSDG Enota Jesenice, ki je pripravljen v sodelovanju s šolami, vrtci in drugimi pristojnimi institucijami.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Planirane aktivnosti s področja zagotavljanja socialnih pomoči, ki jih zagotavlja Občina Jesenice na podlagi občinskega odloka, so se v sodelovanju s CSDG Enota Jesenice tekoče izvrševale, vsem upravičencem je bila dodeljena ustrezna denarna pomoč, prav tako je bilo tudi v letu 2023 omogočeno letovanje vsem otrokom, ki jih je predlagal CSDG Enota Jesenice v sodelovanju s šolami, vrtci in drugimi pristojnimi inštitucijam in ki so socialno, zdravstveno in materialno ogroženi. S tem smo uspešno dosegli cilje in v celoti izpolnili načrtovane aktivnosti.

## 6680 - Pogrebni stroški socialno ogroženih 0,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 4.300,00 € niso bili realizirani.

Občina v okviru te postavke v skladu s področno zakonodajo zagotavlja sredstva za kritje pogrebnih stroškov za umrle osebe s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki nimajo sorodnikov ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega položaja le-teh ne morejo poravnati. V letu 2023 ni bilo izkazanih potreb in upravičenosti za kritje.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ker ni bilo izkazanih potreb in upravičenosti po kritju pogrebnih stroškov, so sredstva na postavki ostala neporabljena.

## 6720 - Pomoč brezdomcem 4.482,77 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 7.940,00 € so bili realizirani 56,46 %.

V okviru te postavke se v skladu s pristojnostjo lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov namestitve za brezdomne osebe v naselju Log Ivana Krivca, kjer so postavljeni trije bivalni kontejnerji za 4 osebe, in sicer se zagotavljajo sredstva za kritje materialnih oz. tekočih stroškov, stroške električne energije, vode in komunalnih storitev, stroške čistilnice, stroške prehrane (en dnevni obrok). Za omenjene stroške je Občina Jesenice v letu 2023 zagotovila 4.482,77 €. Del stroškov v deležu 70 % minimalnega dogodka krijejo tudi brezdomne osebe, in sicer na podlagi sklenjenega Dogovora. V letu 2023 sta bila v zavetišču nastanjena dva brezdomna občana, naloge oskrbnika pa opravlja zaposlena oseba na Občini Jesenice.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Aktivnosti na področju zagotavljanja pomoči brezdomnim v bivalnem kontejnerju so se tekoče izvrševale.

Na podlagi izkazanih potreb sodelujemo s CSDG Enota Jesenice in Policijsko postajo Jesenice in po predhodnih postopkih omogočamo tovrstno pomoč oz. nastanitev, ki nudi najnujnejšo oskrbo za življenje (medtem, ko se dolgotrajne rešitve nadalje iščejo oz. urejajo preko pristojnega CSDG Enota Jesenice). Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje dosegli, saj smo zagotovili namestitev brezdomnih oseb, ki sta bili napoteni s strani CSDG Enota Jesenice.

### 9050 - Subvencioniranje najemnin 230.467,44 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 240.000,00 € so bili realizirani 96,03 %.

Predmetna postavka zajema odhodke, vezane na plačilo subvencij najemnin za neprofitna in namenska stanovanja, ter bivalne enote za socialno ogrožene občane občine Jesenice. Subvencije se dodeljujejo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 153/2021). Od 1.1.2012 dalje postopke izdaje odločb vodi CSD. Subvencijo najemnin občina Jesenice izplačuje na osnovi podatkov iz izdanih odločb iz distribucijskega modula MDDSZ.

Sprejeti plan na tej postavki je za leto 2023 znašal 240.000,00 €. V celem letu 2023 je subvencijo prejemalo skupaj 177 oseb, od tega 87 najemnikov občinskih stanovanj in 90 najemnikov ostalih stanovanj (Stanovanjskega podjetja d.o.o., Dominvesta d.o.o in B&B investa d.o.o).

Od leta 2009 dalje je bila občina zavezana za izplačilo subvencij za tržna stanovanja. Subvencije za tržna stanovanja na podlagi odločb CSD prejema 62 upravičencev. V skladu z Zakonom o finančni razbremenitvi občin (UL RS št. 189/2020), ki ureja povračilo sredstev subvencij za upravičence, ki plačujejo tržno najemnino, sredstva za subvencioniranje najemnine za tržna stanovanja v celoti zagotavlja državni proračun. Zato se podatkov o tržnih stanovanjih v tem poročilu ne navaja.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Realizacija je odvisna od števila upravičencev do subvencije in od višine pridobljene subvencije, na podlagi izdanih odločb CSD. Kazalnik je število realiziranih odločb, kar je bilo izvedeno v celoti. Posledično so bili cilji doseženi.

## 20049005 - Socialno varstvo zasvojenih

### 6730 – Komuna 19.435,71 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 19.435,71 € so bili realizirani 100,00 %.

Na tej postavki je bilo v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotovljeno sofinanciranje verificiranega socialnovarstvenega programa Društva Žarek – Komuna Skupnost Žarek, ki omogoča rehabilitacijo odvisnikov od droge (fizična okrepitev uporabnika, vzpostavitev stika z zavodom za zaposlovanje ali centom za socialno delo za ureditev socialne podpore, socializacijski proces, dokončanje prekinjenega procesa izobraževanja, refleksija svoje preteklosti, učenje izražanja svojih čustev, pridobivanje in utrjevanje pozitivnih vzorcev vedenja in reševanje odprtih zadev). Izvajanje programa sofinancirajo vse občine Zgornje Gorenjske, za delovanje programa komune Skupnost Žarek je bilo s strani Občine Jesenice v letu 2023 namenjenih 15.814,22 €.

V okviru postavke je potekalo tudi sofinanciranje verificiranega socialnovarstvenega programa Reintegracijski center, ki ga za območje Gorenjske izvaja Center za socialno delo Gorenjske v sodelovanju z občinami sofinancerkami oz. ostalimi sofinancerji programa. Za sofinanciranje programa

Reintegracijskega centra smo s strani Občine Jesenice v letu 2023 namenili 3.621,49 €.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Pri doseganju ciljev smo bili uspešni, saj smo z zagotovitvijo pogojev oz. podporo delovanja programa komune in reintegracijskega centra prispevali k možnosti za vključitev oz. vključitev občanov v zdravljenje zasvojenosti ter prispevali k zmanjševanju oz. vsaj omejevanju škode zaradi uporabe oz. zlorabe nedovoljenih in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti in tveganih ravnanj, zlasti med mladimi. V program Komune je bilo vključenih 14 uporabnikov (dodatno pa je bilo v sprejemni center na Jesenicah vključenih skupno 161 uporabnikov, od tega je bilo v kontinuirano delo svetovalnega in skupinskega dela vključenih 63 uporabnikov iz območja občine Jesenice).

## 20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

### 6690 - Območno združenje Rdečega križa 22.000,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 22.000,00 € so bili realizirani 100,00 %.

V skladu z zakonodajo smo za programe Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Jesenice zagotovili sredstva za izvajanje zdravstvene, zdravstveno vzgojne, socialne ter poizvedovalne dejavnosti (vključno z zagotavljanjem humanitarne pomoči družinam in posameznikom), za programe v primeru elementarnih nesreč, za delo z mladimi, za izobraževanje ter za širjenje znanj in informiranje javnosti.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Pri doseganju ciljev smo bili uspešni, saj smo z zagotavljanjem finančnih sredstev podprli izvajanje programov za zagotavljanje podpore ranljivim ljudem, spodbujali in izvajali socialne programe za reševanje socialnih stisk in težav oz. reševanje socialnih potreb posameznikov ter na ta način izpolnili zakonske obveznosti.

### 6700 - Humanitarni projekti in programi 41.530,65 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 41.980,65 € so bili realizirani 98,93 %.

Na tej postavki se v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva sofinanciranja za projekte in programe s področja socialnega varstva, ki so bila dodeljena na javnem razpisu, in sicer na podlagi Odloka o dodeljevanju sredstev za programe s področja socialnega varstva v občini Jesenice. Navedena področja so bila podrobneje opredeljena v Letnem programu humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2023, ki ga je sprejel Občinski svet občine Jesenice. Sredstva so bila namenjena za delovanje humanitarnih, invalidskih, dobrodelnih in sorodnih društev, ki prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav oziroma k reševanju socialnih stisk posameznikov in ranljivih skupin prebivalstva.

Višina razpisanih sredstev je v skladu s potrjenim Letnim programom humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2023 znašala 26.500,00 € (od tega 24.500,00 € za programe socialnega varstva ter 2.000,00 € za projekte socialnega varstva). V letu 2023 je bilo sofinanciranih 23 programov humanitarnih društev in invalidskih organizacij s področja socialnega varstva in 5 projektov, ki jih izvajajo organizacije, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega varstva. Izvajalci programov in projektov ter višina sredstev je prikazana v tabelah v nadaljevanju:

| Prijavitelj | Naziv programa | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € |
|---|---|---|
| Župnijska Karitas Jesenice | Karitas | 1.242,00 |
| Združenje multiple skleroze Slovenije | Posebni socialni programi Združenja multiple skleroze Slovenije-Gorenjska podružnica | 962,84 |
| Sonček Zgornje Gorenjske društvo za cerebralno paralizo | Tako kot vsi drugi | 1.373,04 |
| Društvo diabetikov Jesenice | Program društva diabetikov Jesenice | 1.253,40 |
| Združenje invalidov Forum Slovenije | Veriga psihosocialne oskrbe in druženja | 894,47 |
| AURIS - Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih za Gorenjsko – Kranj | Usposabljanje za aktivno življenje in delo-preprečevanje socialne izključenosti gluhih in naglušnih, informiranje | 883,08 |
| Društvo paraplegikov Gorenjske | Neodvisno življenje invalidov paraplegikov | 905,86 |
| Slovensko društvo Hispic | Projekt Hospic | 883,08 |
| Društvo za rehabilitacijo in preventivo Krma | Rehabilitacija po zdravljenju odvisnosti od alkohola | 1.253,40 |
| Župnijska Karitas Koroška Bela | Dejavnost ŽK Koroška Bela | 1.167,94 |
| Medgeneracijsko društvo z roko v roki | Skupine starejših za samopomoč | 854,59 |
| Ozara Slovenija | Pisarna za informiranje in svetovanje Jesenice | 1.401,53 |
| Šent – Slovensko združenje za duševno zdravje | Dnevni center Šentgor Radovljica | 1.082,48 |
| Sožitje-Društvo za pomoč osebam z motnjo v duševnem razvoju Občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica | Vseživljenjsko učenje in rehabilitacija za osebe z motnjami v razvoju | 1.310,37 |
| Medobčinsko društvo invalidov Jesenice | Preprečevanje in blaženje socialnih ter psihičnih posledic | 1.247,70 |
| Vzgon – društvo za psihološko ravnovesje, kvalitetne odnose, uspešno vzgojo in ustvarjalnost | Terapevtski družinski center | 1.395,83 |
| Društvo bolnikov z osteoporozo | Ozaveščanje o osteoporozi, ohranjanje zdravja, socialno varstvo, informiranje | 1.122,36 |
| Ilco invalidsko društvo Gorenjska | Pomagajmo si v stiski – klub svojcev in vseslovensko srečanje | 831,80 |
| Koronarno društvo Gorenjske | Vseživljenjska rehabilitacija srčno-žilnih bolnikov-program rehabilitacije, svetovanje in pomoč | 968,50 |
| Društvo za kronično vnetno črevesno bolezen | Neodvisno življenje oseb s kronično vnetno črevesno boleznijo | 854,59 |
| Slovensko združenje za preprečevanje samomora - Center za psihološko svetovanje Posvet | Psihološko svetovanje posameznikom, parom in družinam v duševni stisk | 900,17 |
| Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Kranj | Usposabljanje za aktivno življenje slepih in slabovidnih oseb | 1.110,97 |
| Društvo za fibrimialogijo | Obravnavanje kronične bolečine pri fibriomialgiji | 600,00 |
| **SKUPAJ** | | **24.500,00** |

| Prijavitelj | Naziv projekta | Dodeljena sredstva na javnem razpisu v € |
|---|---|---|
| Center za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice | Skupina za starše otrok s težavami v odraščanju | 200,00 |
| | Skupina za pridobivanje novih veščin | 450,00 |
| | Skupina za starše otrok s posebnimi potrebami | 300,00 |
| | Skupina »Jaz in mi« | 300,00 |
| | Skupina za svojce zasvojenih | 300,00 |
| **SKUPAJ** | | **1.550,00** |

Programi in projekti so bili v celoti izvedeni in dodeljena sredstva tudi porabljena (pri čemer je bila višina dodeljenih sredstev glede na projektne vloge prijavitelja nižja od zagotovljene višine sredstev, zato je ta del sredstev ostal neporabljen).

V okviru te postavke smo zagotovili tudi sredstva za socialnovarstveni program »Dnevni center: Naj mladih ne vzgaja ulica« (verificiran s strani Socialne zbornice Slovenije), ki ga že od leta 2004 izvaja Društvo Žarek in ima s strani pristojnega ministrstva podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva. Za izvedbo programa je Občina Jesenice v letu 2023 zagotovila 9.500,00 €. Program poleg Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sofinancirajo tudi občine Zgornje Gorenjske.

V okviru predmetne postavke smo zagotovili tudi sredstva v višini 5.980,65 € za izvedbo projekta Anima Sana (preventivni programi na področju krepitve duševnega zdravja), ki ga koordinira Razvojna agencija Zgornje Gorenjske – RAGOR, projekt pa sofinancira vseh sedem občin Zgornje Gorenjske. Glavni sklopi projekta so: koordinacija in administracija projekta, informiranje in obveščanje, individualni preventivni programi in preventivni programi za širše ciljne skupine. V okviru projekta je delovala ena svetovalnica na območju Zgornje Gorenjske, kjer so posameznikom, ki potrebujejo individualno pomoč, nudili brezplačna psihoterapevtska svetovanja 49 udeležencem in opravili 220 svetovalnih ur. Za lažje informiranje, obveščanje ter delo s ciljno skupino so se udeležili dveh strokovnih posvetov. Organizirali so tudi srečanja, in sicer dve delavnici in eno predavanje, na katerih je bilo prisotnih 62 udeležencev.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Planirane aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo javnega razpisa za programe in projekte s področja socialnega varstva so bile v celoti izvedene. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni, saj so bili vsi projekti oz. programi, ki so bili upravičeni do sofinanciranja, uspešno izvedeni, s tem pa smo omogočili različnim uporabnikom oz. občanom vključitev v socialnovarstvene programe, kar predstavlja pomemben dejavnik ohranjanja zdravja ter tudi preventive.

## 6710 - Lokalna akcijska skupina – LAS 923,82 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 2.630,00 € so bili realizirani 35,13 %.

V okviru te postavke so namenjena sredstva za delovanje Lokalne akcijske skupine (LAS) za preprečevanje odvisnosti, ki deluje kot posvetovalni organ župana občine za to področje. Del planiranih sredstev se je namenilo za izplačilo sejnin članom LAS, del pa za izvedbo Meseca boja proti odvisnosti, ki že tradicionalno poteka vsako leto v mesecu novembru in ima vseslovenski značaj. Strošek celotnih planiranih in izvedenih aktivnosti je bil nižji od planiranega.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Vse planirane aktivnosti so bile v celoti izvedene in ocenjujemo, da je Lokalna akcijska skupina za preprečevanje odvisnosti v občini Jesenice kot posvetovalni organ župana, s svojim multidisciplinarnim delovanjem v preteklem letu dosegla zastavljene cilje.

Pripravili:
Tea Resman, višji svetovalec III
Aleksandra Potočnik, koordinator VII/1

***Petra Dečman***
***Vodja oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve***

# 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

## 2201 - Servisiranje javnega dolga

### 22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

#### 9530 - Odplačilo obresti 89.392,59 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 163.900,58 € so bili realizirani 54,54 %.

V okviru proračunske postavke Odplačilo obresti realizacija predstavlja izplačila vseh obresti, ki so dospele v letu 2023 v skladu s kreditnimi pogodbami.

V letu 2023 smo odplačali obveznosti za plačilo obresti za kredite:

- za neprofitno stanovanjsko gradnjo (Hrušica 56 v višini 4,66 €, Titova 16 v višini 249,13 € in Verdnikova v višini 40 1.412,13 €);
- za financiranje projekta Celostna obnova urbanega središča Stara Sava v višini 6.106,71 €;
- za projekt Komunalna infrastruktura OB GORKIv višini 9.489,08 €;
- za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Save - GORKI Jesenice v višini 12.714,15 €;
- za kredit, najet v letu 2019 za »Obnovo objekta Ruardova graščina« v višini 49.137,39 € in
- za kredit, najet v letu 2020 za »Obnovo objekta Ruardova graščina« 10.279,34 € obresti.

Obveznosti iz naslova obresti za kredit, najet v letu 2023, še niso nastale.

V letu 2023 smo poravnali vse dospele obveznosti iz naslova obstoječih kreditnih pogodb za zgoraj navedene zadolžitve. Realizacija odstopa od načrtovane, ker smo v planu proračuna načrtovali črpanje kredita v mesecu septembru ter za ta namen v proračunu planirali sredstva za odplačilo treh obrokov obresti, vendar pa do obveznosti odplačil zaradi črpanja kredita v mesecu decembru, v letu 2023 ni prišlo. Deloma je realizacija nižja tudi zaradi gibanja medbančne obrestne mere EURIBOR, ki jo ni mogoče natančno planirati.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Cilji v zvezi z realizacijo odplačila obresti so bili doseženi, saj smo poravnali vse dospele obveznosti iz naslova sklenjenih kreditnih pogodb. Na nižjo višino realiziranih odplačil obresti najbolj vpliva zamik črpanja kredita v letu 2023 iz septembra v december, zaradi česar v letu 2023 niso nastale obveznosti odplačila obresti. V letu 2023 je vrednost medbančne obrestne mere EURIBOR še vedno naraščala, kar se kaže tudi v višini zaračunanih obresti.

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji realizirani, saj smo pravočasno poravnali vse zapadle obveznosti iz naslova odplačil obresti.

## 22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

### 9540 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom 1.013,20 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 2.073,20 € so bili realizirani 48,87 %.

Poravnali smo stroške vodenja za kredit, ki smo ga najeli preko Javnega sklada Ribnica, v letni višini 73,20 €, nastali so tudi stroški nadomestila za obdelavo kredita, vezani na izvedeno novo zadolžitev v letu 2023 v višini 940,0 €. Stroški vezani na novo zadolžitev so bili nekoliko nižji od planiranih.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Ocenjujemo, da smo pri postopku zadolževanja pri stroških financiranja in upravljanja z dolgom delovali v skladu z načelom dobrega gospodarjenja z razpoložljivimi sredstvi.

Pripravila:
Damjana Sitar, višja svetovalka

***Vodja oddelka za finance, plan in analize***
***Jasna Sodja***

# 23 – INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

## 2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

## 23029001 – Rezerva občine

### 9510 – Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč 70.000,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 70.000,00 € so bili realizirani 100,00 %.

Sredstva na postavki so namenjena za vplačilo v sklad rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V letu 2023 smo vplačali sredstva v rezervni sklad v načrtovani višini 70.000,00 €.

## 2303 – Splošna proračunska rezervacija

## 23039001 – Splošna proračunska rezervacija

### 9520 – Splošna proračunska rezervacija 0,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Splošna proračunska rezervacija je bila s sprejetim planom za leto 2023 oblikovana v višini 266.229,77 €. Od načrtovanih 266.229,77 € je bilo v finančne načrte neposrednega uporabnika prerazporejeno 106.434,75 € oz. 39,98 % razpoložljivih sredstev).

Na tej postavki se ne izkazuje porabe, ker se sredstva v skladu z ZJF prerazporejajo v finančne načrte neposrednega uporabnika.

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu. Prerazporeditve, ki so bile v letu 2023 izvedene iz splošne proračunske rezervacije, so navedene v poglavju 2.1.6: »Prerazporeditve splošne proračunske rezervacije proračuna za leto 2023«. V tabeli so izkazana vsa prerazporejanja iz splošne proračunske rezervacije.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Sredstva splošne proračunske rezervacije so načrtovana v višini, ki omogoča nemoteno izvrševanje proračuna, vključujoč medletne nepredvidene dogodke. Ocenjujemo, da je bilo v letu 2023 zagotovljeno nemoteno izvrševanja občinskega proračuna, oziroma so bila sredstva oblikovana v zadostni višini, da je bilo to omogočeno.

Pripravila:
Damjana Sitar, višja svetovalka

***Vodja oddelka za finance, plan in analize***
***Jasna Sodja***

# B - Račun finančnih terjatev in naložb

## 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

## 0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

### 06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti

#### 7010 - Razvojni projekti RRA 0,00 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 2.000,00 € niso bili realizirani.

V letu 2023 smo načrtovali dokapitalizacijo družbe RRA Poslovno podpornega centra BSC d.o.o., Kranj zaradi napovedane prodaje družbeniškega deleža Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja v višini 2.000,00 €, vendar pa Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja v letu 2023 deleža ni prodajal.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Povečanja družbeniškega deleža Občine Jesenice v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center d.o.o. Kranj, v načrtovani višini ni bilo izvedeno, saj Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja v letu 2023 napovedane prodaje svojega deleža ni realiziral.

Pripravila:
Aleksandra Orel, višja svetovalka

**mag. Vera Djurić Drozdek**
**Vodja oddelka za gospodarstvo**

# C - Račun financiranja

## 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

## 2201 - Servisiranje javnega dolga

### 22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

#### 9500 - Odplačilo dolga 767.289,01 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 890.606,54,00 € so bili realizirani 86,15 %.

V skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi za stanovanja na Titovi 16 in Verdnikovi 40 in v letu 2007 najetim kreditom za neprofitno stanovanjsko gradnjo na Hrušici 56 smo realizirali odplačila glavnice kreditov za stanovanja v skupni višini 25.643,89 €.

Znesek odplačanih glavnic za zadolžitev iz leta 2011 za Celostno obnovo urbanega središča Stara Sava je znašal 46.711,76 €.

Za investicijo Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Save GORKI Jesenice smo odplačali za 172.126,68 € glavnic za investicijo Komunalna infrastruktura – OB GORKI pa za 130.394,28 € glavnic.

Za obnovo Ruardove graščine smo za kredit , ki je bil črpan leta 2019 odplačali glavnico v višini 200.000,40 €. Za zadolžitev iz leta 2020 smo odplačali 179.220,00 € glavnic. V letu 2023 sta zapadla tudi dva obroka za odplačilo kredita najetega leta 2020 pri MGRT in s tem smo odplačali 13.192,00 € glavnic.

Realizacija je bila nižja glede na plan, saj smo načrtovano zadolžitev za leto 2023 realizirali šele v mesecu decembru (planirano za september) in posledični v letu 2023 še niso nastale obveznosti za odplačilo glavnic.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

V okviru proračunske postavke Odplačila dolga so evidentirana odplačila vseh glavnic, ki so dospele v plačilo v letu 2023 v skladu s kreditnimi pogodbami. V letu 2023 smo odplačali vse obveznosti za odplačilo glavnic po veljavnih kreditnih pogodbah

Ocenjujemo, da je bilo doseganje ciljev v okviru proračunske postavke uspešno, saj so bile vse obveznosti iz naslova odplačila dolga poravnane pravočasno.

Pripravila:
Damjana Sitar, višja svetovalka

***Vodja oddelka za finance, plan in analize***
***Jasna Sodja***

# *Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja*

Občina Jesenice v okviru ustave in zakonov samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene z Zakonom o lokalni samoupravi, s področnimi materialnimi zakoni, ter s splošnimi akti občine. Konkretno pravno podlago za delovanje občine Jesenice in izvrševanje vsakoletnega proračuna predstavljajo strateški akti Občine Jesenice, kot najpomembnejši seveda Statut Občine Jesenice, Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011-2025, Občinski prostorski načrt, idr. Občina ima sprejete tudi druge strateške dokumente s področja komunalnih dejavnosti, urejanja prostora in varstva okolja, ter s področja gospodarstva, turizma, kmetijstva, kakor tudi s področja družbenih dejavnosti, kjer ima občina sprejete novelirane strategije in druge razvojne dokumente, ki opredeljujejo razvoj športa, kulture, humanitarnih organizacij, mladinskega sektorja, idr.

Občina Jesenice ima sprejet Občinski prostorski načrt in njegove prve spremembe. Prostorski pogoji, ki so opredeljeni v tem aktu, sledijo potrebam gospodarstva, podjetništva in turizma, pa tudi željam in pobudam občanov, ter pomenijo osnovo za razvoj občine. Razvojni projekti, ki jih izvajamo z lastnimi sredstvi ali sredstvi, pridobljenimi s strani države, ustvarjajo pogoje za razvoj družbenega in gospodarskega življenja na našem območju. Dobro razvita prometna in druga javna gospodarska infrastruktura prispeva k boljšim pogojem za razvoj gospodarskih dejavnosti v občini. Zato se Občina Jesenice na vseh področjih trudi pridobiti evropska in državna sredstva za izgradnjo in nadgradnjo komunalne infrastrukture. Z novo zgrajeno komunalno opremo razvijamo do sedaj degradirane površine in jih namenjamo za gospodarske dejavnosti. Hkrati z nadgradnjo obstoječe komunalne infrastrukture izboljšujemo življenje naših občanov in povečujemo privlačnost in dostopnost občine tudi za obiskovalce.

Na področju gospodarstva z dodeljevanjem subvencij pomagamo ustvarjati pogoje za uspešnejšo dejavnost podjetnikov na našem področju, ter posledično večjo možnost zaposlovanja naših občanov, hkrati pa spodbujamo samoiniciativnost. Na področju turizma se s promocijo in spodbujanjem zasebne iniciative krepi občutek pripadnosti prebivalcev občine Jesenice, hkrati pa se povečuje prepoznavnost občine.

Spodbujamo kulturne, športne in druge družbene dejavnosti ter zagotavljamo pogoje za njihovo izvajanje. S tem omogočamo našim občanom vključitev v dodatne dejavnosti, ter tako aktivno preživljanje prostega časa. Na področju socialnega varstva prispevamo k dostojnejšim življenjskim razmeram najbolj ranljivih skupin prebivalstva. Z zagotavljanjem sredstev za javna dela izboljšujemo dostopnost dela za tiste občane, ki so na trgu dela težje zaposljivi in tako prispevamo k aktiviranju te populacije.

Ocenjujemo, da smo proračunska sredstva porabili namensko, gospodarno, ter v skladu s pozitivno zakonodajo, ki ureja posamezna področja delovanja občine. Učinkovitost poslovanja, ki ga vedno želimo doseči, pa se kaže v pozitivnem učinku na družbeno in gospodarsko sfero, kjer želimo biti spodbujevalec in partner v razvoju in doseganju boljše kvalitete življenja in dela v naši občini.

***direktorica občinske uprave Občine Jesenice***

***mag. Vera Djurić Drozdek***

# 9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

## A - Bilanca odhodkov

## 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

## 0603 - Dejavnost občinske uprave

### 06039001 - Administracija občinske uprave

### 9810 – Plače in drugi osebni prejemki 486.974,13 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 460.658,96 € so bili realizirani 105,71 %.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica izvaja naloge na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in pooblastila na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru ter Zakona o občinskem redarstvu na območju občin ustanoviteljic, ki njegovo delovanje tudi sofinancirajo. Občine ustanoviteljice so bile do konca leta 2019 upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. S 1. 1. 2020 je pričela veljati sprememba ZFO, kar pomeni da so od 1. 1. 2020 občine upravičene do sofinanciranja nalog na podlagi prehodnih določb, skladno s spremembo 26. člena Zakona o financiranju občin, in sicer občinam pripadajo sredstva sofinanciranja do višine največ 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20 %, glede na število občin ustanoviteljic in skupnih nalog. Takšna ureditev je še vedno v veljavi.

Osnovna naloga medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje nadzora nad spoštovanjem zakonodaje in določil predpisov lokalne skupnosti za katere je organ pooblaščen. Medobčinski inšpektorat in redarstvo je opravljal naloge za zagotavljanje večje varnosti in reda, ki so opredeljene v občinskih programih varnosti, ki ga sprejmejo občinski sveti, kot tudi načrtovane konkretne naloge. S sprotnim preverjanjem realizacije načrtovanih nalog na rednih koordinacijskih sestankih občin ustanoviteljic in rednim spremljanjem realizacije dnevno odrejenih nalog se zagotavlja izvrševanje nalog in ukrepov za katere je pooblaščen organ. V okviru SOU MIR Jesenice delujejo tudi sodelavke, ki za občine ustanoviteljice opravljajo naloge s področja pravne službe, požarne varnosti in civilne zaščite.

Stroški za plače, materialni stroški ter stroški opreme za delovanje SOU so bili realizirani v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

Nove zaposlitve so bile realizirane skladno z dogovori in načrtovano dinamiko.

V letu 2023 smo imeli eno odpoved delovnega razmerja (koordinatorka za požarno varnost), ki je delovno razmerje končala z 31. 5. 2023. Novo zaposlitev na istem delovnem mestu smo realizirali s 1. 6. 2023. S 1. 8. 2023 smo na podlagi uspešnega javnega razpisa za delovno mesto občinski redar zaposlili novega sodelavca.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Glede na rezultate dnevnega opravljanja nalog, izpolnjevanja načrtovanih nalog in reševanja trenutno nastalih težav za vzpostavitev reda in zagotavljanja varnosti, opravljeno delo službe po strokovnosti in obsegu ocenjujemo kot zadovoljivo.

Delo medobčinskega inšpektorata in redarstva, rezultati in vpliv na večje spoštovanje reda v lokalnih skupnostih se predstavlja, preverja in ocenjuje z letnimi poročili ter na rednih koordinacijskih sestankih

občin ustanoviteljic. Odstopanja od ciljev občinskih programov varnosti in reševanje novonastalih težav, se odpravljajo na podlagi sprejetih sklepov in z dnevnim načrtovanjem ter določanjem nalog.

### 9820 - Materialni stroški 185.940,70 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 301.197,60 € so bili realizirani 61,73 %.

Dejavnosti v okviru proračunske postavke so bile načrtovane tako, da so omogočale nemoteno izvrševanje nalog organa skupne občinske uprave. Zagotovljena so bili primerna sredstva in delovni pogoji, kar je omogočalo izvajanje nalog službe. Pri tekoči porabi so bili stroški redno nadzorovani in opravljene optimizacije postopkov.

Materialni stroški za delovanje SOU so bili realizirani v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Do višjih stroškov od načrtovanih je prišlo pri posameznih kontih, predvsem zaradi višanja cen z razlogom novih okoliščin na globalnih (predvsem energetskih) trgih. Dodatna sredstva so se zagotovila s prerazporeditvami znotraj proračunske postavke.

Na vseh ostalih kontih je bila poraba zaradi racionalne in ekonomične rabe sredstev manjša.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Izvajanje rednih nalog je bilo zagotovljeno v celoti.

## 06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

### 9830 - Oprema za delovanje Skupne občinske uprave 28.691,80 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Predvideni odhodki v višini 39.000,00 € so bili realizirani 73,57 %.

Nabave v okviru proračunske postavke so bile realizirane za nakup pisarniškega pohištva, strojne računalniške opreme, telekomunikacijske opreme in opreme za nadzor prometa.

***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

Zastavljeni cilji so bili realizirani, saj je bila načrtovana potrebna oprema za delovanje SOU za leto 2023 v celoti realizirana.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

*OB041-07-0028 Oprema za delovanje skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo*

# *Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja*

Funkcija nadzora občinskih nadzornih organov prispeva k večjemu spoštovanju zakonodaje in predpisov lokalne skupnosti. Doslednejše spoštovanje pomeni tudi ustrezno vodenje upravnih postopkov in izdajanje aktov v pristojnosti občinskih uprav. Ugotavljanje nepravilnosti vpliva na naslednja področja delovanja organov lokalne skupnosti: pomanjkanje ali neustreznost predpisov lokalne skupnosti in s tem povezano sprejemanje ustreznih predpisov in dopolnjevanje obstoječih; neizvedeni, pomanjkljivo izvedeni ali neustrezni ukrepi občinske uprave in izvajalcev javnih pooblastil, ki zahtevajo odpravo

nepravilnosti; na finančno poslovanje povezano z izrekom glob, denarnih kazni, sodni taks; ter povečano število taksnih zavezancev in z njimi pogojeno vodenje evidenc in plačil taks. Zaradi aktivnega sodelovanja organa v interesnih združenjih občin ter medresorskih delovnih skupinah ima poslovanje skupne občinske uprave učinek tudi na sprejemanje predpisov na državnem nivoju in na varovanje interesov ter na varovanje pravic lokalnih skupnosti. Tovrstna aktivnost zagotavlja občinam ustanoviteljicam hkrati tudi pravočasen dostop do informacij.

Z zaposlitvijo sodelavcev na področju Požarne varnosti in Civilne zaščite so se občutno povečali pozitivni učinki na področju izvajanja obveznih zakonskih nalog s področja Zaščite in reševanja ter Požarne varnosti prav tako pa je na področju Pravne službe zaznati pozitivne učinke tako pri sprejemanju občinske zakonodaje kot pri učinkovitejši obravnavi prekrškovnih zadev s področja občin ustanoviteljic.

Pripravil:
Gregor Jarkovič, vodja MIR Jesenice

***Gregor Jarkovič, mag.***
***Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica***

# 2.2.3.1 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

OBČINA JESENICE

**KABINET ŽUPANA**
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 231
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

**v Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, ki jo zastopa župan mag. Peter Bohinec**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v **Občini Jesenice**.

**Oceno podajam na podlagi:** samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: iz pristojnosti Kabineta župana, in oddelkov: Oddelka za finance, plan in analize, Komunalne direkcije, Oddelka za okolje in prostor, Oddelka za gospodarstvo in Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

**V Občini Jesenice je vzpostavljen(o):**

**1. Primerno kontrolno okolje** *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

*a) na celotnem poslovanju,* ☐
*b) na pretežnem delu poslovanja,* ☒
*c) na posameznih področjih poslovanja,* ☐
*d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,* ☐
*e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.* ☐

**2. Upravljanje s tveganji**

**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev** *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

*a) na celotnem poslovanju,* ☐
*b) na pretežnem delu poslovanja,* ☒
*c) na posameznih področjih poslovanja,* ☐
*d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,* ☐
*e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.* ☐

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi** *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

*a) na celotnem poslovanju,* ☐

*b) na pretežnem delu poslovanja,* ☒

*c) na posameznih področjih poslovanja,* ☐

*d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,* ☐

*e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.* ☐

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven** *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

*a) na celotnem poslovanju,* ☐

*b) na pretežnem delu poslovanja,* ☒

*c) na posameznih področjih poslovanja,* ☐

*d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,* ☐

*e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.* ☐

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja** *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

*a) na celotnem poslovanju,* ☐

*b) na pretežnem delu poslovanja,* ☒

*c) na posameznih področjih poslovanja,* ☐

*d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,* ☐

*e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.* ☐

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo** *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

*a) na celotnem poslovanju,* ☐

*b) na pretežnem delu poslovanja,* ☒

*c) na posameznih področjih poslovanja,* ☐

*d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,* ☐

*e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.* ☐

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ** (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

*a) z lastno notranjerevizijsko službo,* ☐

*b) s skupno notranjerevizijsko službo,* ☐

*c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,* ☒

*d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.* ☐

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

**Zoran Skubic s.p., Moše 2 b, 1216 Smlednik, matična številka: 7294697000**

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR ☒

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je**:** ***december 2023***

**Področje revidiranja: Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto**

**V letu 2023 smo na področju notranjega nadzora izvedli naslednje pomembne izboljšave** *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):*

- Nadaljevanje posodobitev IT aplikacij v smislu optimizacije delovnih procesov
- sprotno obveščanje in poročanje o izvajanju nalog

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljamo, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri** *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):*

- Dosledna izvedba letnih razgovorov
- Udeležba na usposabljanjih glede na izkazane potrebe
- Pristopiti k pripravam za posodobitev organizacijske strukture Občinske uprave za doseganje optimalne učinkovitosti njenega delovanja (osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Jesenice)
- Pripraviti opise notranjih kontrol
- Vzpostaviti evidenco pritožb in odgovorov oziroma rešitev.

-

Župan

mag. Peter Bohinec

*Datum podpisa predstojnika: 12.2.2024*

# 2.3OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

**1) RAZLAGA PODATKOV O PROJEKTIH IN PROGRAMIH**

V izpisu realizacije načrta razvojnih programov prikazujemo podatke o skupni vrednosti projektov, vključenih v Načrt razvojnih programov 2023-2026 ter ločeno izdatke oz. odhodke po projektih za leto 2023. Vrednosti projektov so predstavljene kot načrtovane vrednosti za celotno obdobje trajanja, ki je pri vsakem projektu prikazano posebej z datumom začetka in konca financiranja. Izkazan je tudi skupni znesek dosedanje realizacije, vključno z realizacijo leta 2023. Ločeno je prikazan podatek o proračunskih virih ter ostalih virih. Podatki o realizaciji proračunskih virov so usklajeni z drugim delom proračuna in izhajajo iz računovodskih evidenc o izplačilih iz proračuna. Podatke o realizaciji ostalih virov so skrbniki projektov sporočili na podlagi informacij, s katerimi razpolagajo ob pripravi zaključnega računa. S prikazom vseh finančnih virov je mogoče spremljati izvajanje načrta razvojnih programov v celoti, s čimer lahko proračunski uporabnik, ki je skrbnik posameznega projekta, preverja doseganje dolgoročnih ciljev iz strateških razvojnih oz. drugih programskih dokumentov.

**2) NAČIN IZVAJANJA NRP**

Projekti in programi so bili v Načrt razvojnih programov 2023 – 2026 vključeni na podlagi sprejetih strateških dokumentov Občine in usmeritev za načrtovanje investicijske porabe iz Navodila za pripravo proračuna in rebalansa proračuna 2023. Postopek spreminjanja načrta razvojnih programov v času izvrševanja proračuna in uvrščanje novih programov oziroma projektov v načrt razvojnih programov oz. spreminjanje obstoječih programov oziroma projektov je opredeljeno v vsakokrat veljavnem Odloku o proračunu, in sicer v 13. členu Odloka o rebalansu proračuna Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 100/23).

**3) PRIMERJAVA PLANIRANIH IN DEJANSKO FINANCIRANIH PROJEKTOV TER SPREMEMBE KLJUČNIH DEJAVNIKOV**

V Načrt razvojnih programov za obdobje 2023 - 2026 je bilo s sprejetim Proračunom Občine Jesenice za leto 2023 (Uradni list RS, št. 199/21 z dne 22.12.2021) vključenih 79 projektov in programov, od tega je bilo za izvajanje v letu 2023 načrtovanih 68 projektov in programov v skupni višini 9.066.263,57 €. Iz proračunskih sredstev se je izvajalo 67 projektov v vrednosti 9.009.766,17 €.

S prvim rebalansom proračuna za leto 2023 (Uradni list RS, št. 32/23 z dne 17.3.2023) je bilo v Načrt razvojnih programov za obdobje 2023 – 2026 vključenih 84 projektov in programov, od tega je bilo za leto 2023 predvidenih za izvajanje 73 projektov in programov v skupni višini 13.664.267,60 €, od tega proračunskih sredstev 13.630.885,60 €.

Občinski svet Občine Jesenice je na 5. seji dne 25. 5. 2023 sprejel sklep, da se projekt OB041-23-0001 »LCD prikazovalnik« uvrsti v Načrt razvojnih programov za obdobje 2023- 2026.

Z drugim rebalansom proračuna za leto 2023 je bilo v Načrt razvojnih programov za obdobje 2023 – 2026 vključenih 86 projektov in programov, od tega je bilo v letu 2023 v izvajanju 73 projektov in programov v skupni višini 12.612.716,46 €, od tega proračunskih sredstev 12.579.566,73 €. Za izvajanje načrta razvojnih programov v letu 2023 je bilo zagotovljenih 6.827.593,07 € lastnih proračunskih sredstev (vključeno načrtovano zadolževanje), ostale vire predstavlja sofinanciranje iz državnega proračuna ter proračuna EU, sofinanciranje iz namenskih sredstev iz naslova dobička JEKO in iz sredstev najemnine za komunalno infrastrukturo ter ostalih namenskih sredstev (koncesija, požarna taksa, okoljske dajatve, druge občine, donacije…). Dva projekt sta bila načrtovana, da se delno sofinancirata z viri, ki niso proračunski v skupni višini 33.159,73 €. Gre za financiranje projektov s strani javnih zavodov, kjer so izvenproračunska sredstva načrtovana v okviru projektov: »Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice« v višini 12.610,73 € (lastna sredstva zavoda) ter »Občinska knjižnica Jesenice-transferi« v višini 20.549,00 € (Ministrstvo za kulturo).

Zaradi prerazporeditev pravic porabe (skladno z 10. in 13. členom Odloka o rebalansu proračuna Občine Jesenice) v okviru proračunskih postavk (-14.397,99 €) ter zaradi prerazporeditev iz Splošne proračunske rezervacije (+43.822,38 €) se je veljavni Načrt razvojnih programov v letu 2023 povečal skupaj za 29.424,39 € in je znašal 12.642.141,85 € (od tega proračunskih virov 12.608.981,12 €).

Med letom je bila spremenjena dinamika financiranja projekta OB041-06-0019 Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center, kjer so bila zagotovljena sredstva v višini 8.580,00 € za nakup kompaktne toplotne postaje, ki je bila uničena v poplavah 4.8.2023.

Občinski svet po sprejetju drugega Rebalansa za leto 2023 ni potrjeval sprememb oziroma dopolnitev Sprejetega načrta razvojnih programov (ni bilo predlogov za uvrstitev novih projektov v Načrt razvojnih programov oz. ni bilo predlogov za spremembe vrednosti posameznega projekta nad 20 % vrednosti iz NRP).

Zaključni račun NRP izkazuje podatke za 74 projektov, od tega je bilo v letu 2023 (glede na sprejeti oziroma veljavni plan) aktivnih 67 projektov.

Primerjava vrednosti planiranih in dejansko financiranih projektov in programov v letu 2023 iz okvira Načrta razvojnih programov 2023-2026 za leto 2023 (samo proračunski viri) po področju proračunske porabe:

| Odhodki po področjih proračunske porabe | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Razlika RE - VP | Indeks RE/SP | Indeks RE/VP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Politični sistem | | | | | | |
| 2 | Ekonomska in fiskalna administracija | | | | | | |
| 3 | Zunanja politika in mednarodna pomoč | | | | | | |
| 4 | Skupne administrativne službe in splošne javne storitve | 643.500,00 | 659.700,00 | 631.659,91 | -28.040,09 | 98,16% | 94,68% |
| 6 | Lokalna samouprava | 101.450,00 | 106.700,00 | 88.623,86 | -18.076,14 | 87,36% | 80,37% |
| 7 | Obramba in ukrepi ob izrednih dogodki | 187.532,38 | 168.547,73 | 78.607,34 | -89.940,39 | 41,92% | 59,92% |
| 8 | Notranje zadeve in varnost | | | | | | |
| 10 | Trg dela in delovni pogoji | | | | | | |
| 11 | Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo | 180.971,98 | 180.971,98 | 175.578,70 | -5.393,28 | 97,02% | 36,86% |
| 12 | Pridobivanje in distribucija energetskih surovin | 469.946,07 | 469.946,07 | 343.621,42 | -126.324,65 | 73,12% | 84,77% |
| 13 | Promet, prometna infrastruktura in komunikacije | 3.241.302,66 | 3.203.699,47 | 1.679.386,54 | -1.524.312,93 | 51,81% | 53,03% |
| 14 | Gospodarstvo | 87.738,16 | 84.738,19 | 80.232,94 | -4.505,25 | 91,45% | 99,24% |
| 15 | Varovanje okolja in naravne dediščine | 1.485.569,00 | 1.485.069,00 | 434.389,62 | -1.050.679,38 | 29,24% | 34,28% |
| 16 | Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost | 2.491.605,42 | 2.483.206,60 | 1.770.790,69 | -712.415,91 | 71,07% | 52,06% |
| 17 | Zdravstveno varstvo | | | | | | |
| 18 | Kultura, šport in nevladne organizacije | 2.026.473,39 | 2.065.739,34 | 1.898.432,88 | -167.306,46 | 93,68% | 53,22% |
| 19 | Izobraževanje | 1.645.717,67 | 1.682.912,74 | 1.453.852,39 | -229.060,35 | 88,34% | 95,04% |
| 20 | Socialno varstvo | 17.750,00 | 17.750,00 | 17.750,00 | 0,00 | 100,00% | 195,04% |
| 22 | Servisiranje javnega dolga | | | | | | |
| 23 | Intervencijski programi in obveznosti | | | | | | |
| | **SKUPAJ** | **12.579.556,73** | **12.608.981,12** | **8.652.926,29** | **-3.956.054,83** | **68,79%** | **68,63%** |

Primerjava števila planiranih in dejansko financiranih projektov in programov v letu 2023 iz okvira Načrta razvojnih programov 2023-2026 za leto 2023 (samo proračunski viri) po področju proračunske porabe:

| Št. projektov po področjih proračunske porabe | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Politični sistem | | | |
| 2 | Ekonomska in fiskalna administracija | | | |
| 3 | Zunanja politika in mednarodna pomoč | | | |
| 4 | Skupne administrativne službe in javne storitve | 3 | 3 | 3 |
| 6 | Lokalna samouprava | 3 | 3 | 3 |
| 7 | Obramba in ukrepi ob izrednih dogodki | 6 | 6 | 5 |
| 8 | Notranje zadeve in varnost | 2 | 2 | 2 |
| 10 | Trg dela in delovni pogoji | | | |
| 11 | Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo | 4 | 4 | 4 |
| 12 | Pridobivanje in distribucija energetskih surovin | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Promet, prometna infrastruktura in komunikacije | 10 | 10 | 8 |
| 14 | Gospodarstvo | 3 | 2 | 2 |
| 15 | Varovanje okolja in naravne dediščine | 5 | 5 | 5 |
| 16 | Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost | 16 | 16 | 13 |
| 17 | Zdravstveno varstvo | | | |
| 18 | Kultura, šport in nevladne organizacije | 11 | 12 | 12 |
| 19 | Izobraževanje | 9 | 9 | 9 |
| 20 | Socialno varstvo | 1 | 1 | 1 |
| 22 | Servisiranje javnega dolga | | | |
| 23 | Intervencijski programi in obveznosti | | | |
| | **SKUPAJ** | **75** | **75** | **69** |

Realizacija načrta razvojnih programov je bila v delu, ki se nanaša na leto 2023, **68,63 %** glede na veljavni plan, kar pomeni, da je bila za 3.956.054,83 € nižja od veljavnega plana.

Največji vpliv na nižjo realizacijo v letu 2023 ima nižja realizacija v okviru naslednjih investicij (spodaj navedene investicije predstavljajo 90 % celotne nižje realizacije), kjer je bila realizacija manjša, oziroma smo potrebna sredstva zaradi spremembe dinamike izvajanja zagotovili v proračunu za leto 2024:

| PRJ | PRJ OPIS | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | ZR - VP |
|---|---|---|---|---|---|
| OB041-20-0007 | Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica | 1.656.229,05 | 1.627.540,46 | 629.009,45 | -998.531,01 |
| OB041-09-0008 | Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov | 647.896,53 | 647.896,53 | 199.538,52 | -448.358,01 |
| OB041-08-0027 | Deponija Mala Mežakla | 333.752,83 | 333.252,83 | 41.189,43 | -292.063,40 |
| OB041-10-0024 | Investicijsko vzdrževanje CČN | 342.840,61 | 342.840,61 | 121.587,51 | -221.253,10 |
| OB041-12-0003 | Modernizacija cest | 917.524,93 | 917.524,93 | 725.681,67 | -191.843,26 |
| OB041-21-0012 | Sanacija zajetja Peričnik | 815.095,00 | 815.095,00 | 664.781,42 | -150.313,58 |
| OB041-06-0048 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | 188.239,12 | 238.239,12 | 125.093,27 | -113.145,85 |
| OB041-23-0002 | Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi | 125.867,00 | 125.867,00 | 12.810,00 | -113.057,00 |
| OB041-23-0004 | Kolesarska steza R2 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| OB041-20-0004 | Obnova vodovodnega omrežja Peričnik | 150.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| OB041-10-0030 | Ureditev otroških igrišč občine Jesenice | 130.000,00 | 130.000,00 | 30.471,17 | -99.528,83 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OB041-20-0008 | PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr. območij | 153.831,84 | 153.831,84 | 73.612,13 | -80.219,71 |
| OB041-18-0006 | Obnova kopališča Ukova | 137.755,57 | 137.755,57 | 64.213,72 | -73.541,85 |
| OB041-13-0008 | Nakup gasilskih vozil za PGD | 93.089,39 | 71.417,39 | 0,00 | -71.417,39 |
| OB041-06-0040 | Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN | 71.271,48 | 71.271,48 | 753,49 | -70.517,99 |
| OB041-19-0003 | Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar | 811.886,22 | 811.886,22 | 742.123,72 | -69.762,50 |
| OB041-09-0013 | Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov | 365.495,57 | 365.495,57 | 296.421,83 | -69.073,74 |
| OB041-20-0005 | Obnova vodovodnega omrežja Završnica | 73.973,00 | 73.973,00 | 6.107,33 | -67.865,67 |
| OB041-21-0008 | OPPN Partizan | 131.402,00 | 131.402,00 | 69.794,41 | -61.607,59 |
| OB041-09-0014 | Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov | 104.450,50 | 104.450,50 | 47.199,59 | -57.250,91 |
| OB041-06-0066 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar | 324.068,00 | 330.236,37 | 280.593,34 | -49.643,03 |
| OB041-06-0026 | Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice | 195.934,98 | 195.934,98 | 148.104,48 | -47.830,50 |
| OB041-06-0010 | Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport | 324.632,66 | 350.696,66 | 305.794,59 | -44.902,07 |

Med projekti iz Načrta razvojnih programov za leto 2023 je 7 takšnih, kjer v letu 2023 nismo realizirali načrtovanih odhodkov. Skupaj pomeni to za 406.591,81€ nerealiziranih načrtovanih sredstev sprejetega proračuna:

| PRJ | PRJ OPIS | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | ZR - SP |
|---|---|---|---|---|---|
| OB041-23-0004 | Kolesarska steza R2 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| OB041-20-0004 | Obnova vodovodnega omrežja Peričnik | 150.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | -150.000,00 |
| OB041-13-0008 | Nakup gasilskih vozil za PGD | 93.089,39 | 71.417,39 | 0,00 | -93.089,39 |
| OB041-20-0003 | Rekonstrukcija mostov v OJ | 41.032,42 | 41.032,42 | 0,00 | -41.032,42 |
| OB041-07-0016 | Izgr.vod.Betel-Pl.pod Golico-Pl.rovt | 18.550,00 | 18.550,00 | 0,00 | -18.550,00 |
| OB041-09-0016 | Vzdrževanje hidrantnega omrežja | 3.920,00 | 3.920,00 | 0,00 | -3.920,00 |
| OB041-13-0005 | Inv. vzdrž. in izboljšave na področju turizma | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | -3.000,00 |
| | | **409.591,81** | **334.919,81** | **0,00** | **-409.591,81** |

Slabša realizacija (pod 50 % veljavnega plana – proračunskih virov) pa je glede na načrtovana sredstva za leto 2023 realizirana pri 17-ih projektih. Za izvedbo teh projektov je bilo v letu 2023 načrtovanih 3.920.937,60 € sredstev (proračunski viri), realiziranih pa je bilo za 1.256.764,81 € odhodkov. Projekti z realizacijo pod 50 % glede na veljavni plan so:

| PRJ | PRJ OPIS | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | ZR - VP | % ZR/SP | % ZR/VP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-20-0008 | PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr. območij | 153.831,84 | 153.831,84 | 73.612,13 | -80.219,71 | 47,9% | 47,9% |
| OB041-18-0006 | Obnova kopališča Ukova | 137.755,57 | 137.755,57 | 64.213,72 | -73.541,85 | 46,6% | 46,6% |
| OB041-09-0014 | Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov | 104.450,50 | 104.450,50 | 47.199,59 | -57.250,91 | 45,2% | 45,2% |
| OB041-20-0007 | Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica | 1.656.229,05 | 1.627.540,46 | 629.009,45 | -998.531,01 | 38,0% | 38,6% |
| OB041-10-0024 | Investicijsko vzdrževanje CČN | 342.840,61 | 342.840,61 | 121.587,51 | -221.253,10 | 35,5% | 35,5% |
| OB041-21-0007 | Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič | 40.000,00 | 40.000,00 | 13.176,00 | -26.824,00 | 32,9% | 32,9% |
| OB041-09-0008 | Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov | 647.896,53 | 647.896,53 | 199.538,52 | -448.358,01 | 30,8% | 30,8% |
| OB041-20-0009 | Program nabav in vzdrževanj - FZAB | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | -6.420,45 | 30,0% | 30,0% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-07-0012 | Nakup zemljišč - pridobivanje zemljišč - ostalo | 30.000,00 | 30.000,00 | 7.887,32 | -22.112,68 | 26,3% | 26,3% |
| OB041-10-0030 | Ureditev otroških igrišč občine Jesenice | 130.000,00 | 130.000,00 | 30.471,17 | -99.528,83 | 23,4% | 23,4% |
| OB041-16-0010 | Sanacija plazov | 22.000,00 | 22.000,00 | 3.477,00 | -18.523,00 | 15,8% | 15,8% |
| OB041-08-0027 | Deponija Mala Mežakla | 333.752,83 | 333.252,83 | 41.189,43 | -292.063,40 | 12,3% | 12,4% |
| OB041-23-0002 | Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi | 125.867,00 | 125.867,00 | 12.810,00 | -113.057,00 | 10,2% | 10,2% |
| OB041-14-0004 | Ureditev parkirišč in postajališč v OJ | 20.608,00 | 20.608,00 | 1.952,00 | -18.656,00 | 9,5% | 9,5% |
| OB041-20-0005 | Obnova vodovodnega omrežja Završnica | 73.973,00 | 73.973,00 | 6.107,33 | -67.865,67 | 8,3% | 8,3% |
| OB041-21-0013 | Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu | 21.283,00 | 21.283,00 | 1.022,41 | -20.260,59 | 4,8% | 4,8% |
| OB041-06-0040 | Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN | 71.271,48 | 71.271,48 | 753,49 | -70.517,99 | 1,1% | 1,1% |
| | | **3.920.937,60** | **3.891.749,01** | **1.256.764,81** | **-2.634.984,20** | **32,1%** | **32,3%** |

Med projekti, ki so bili sicer realizirani več kot 50 % plana in pod 90 %, pa je bila v skupni višini realizacija nižja za 842.948,48 €. V absolutnem znesku izstopajo projekti: Modernizacija cest (-191.843,26 € nižje od plana), Sanacija zajetja Peričnik (150.313,58 €), Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (113.145,85 €), Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov (69.073,74 €), OPPN Partizan (61.607,59 €), Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar (49.643,03 €), idr.

Med projekti, ki so bili sicer realizirani več kot 90 % veljavnega plana, vendar pod 100 %, pa je bila v skupni višini realizacija nižja za 143.202,34 € glede na veljavni plan.

Pri 12-ih projektih je bila realizacija višja kot je bilo sprva načrtovano v sprejetem planu. Viri so bili zagotovljeni s prerazporeditvami znotraj proračunskih programov oz. iz splošne proračunske rezervacije, skladno z določili iz 10, 13. in 14. člena Odloka o proračunu[3]) . Ti projekti so:

| PRJ | PRJ OPIS | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | ZR - SP | % ZR / SP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OB041-06-0019 | Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center | 0,00 | 8.580,00 | 8.220,88 | 8.220,88 | - |
| OB041-06-0068 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc | 28.608,91 | 42.672,19 | 42.656,11 | 14.047,20 | 149,1% |
| OB041-06-0069 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar | 40.257,00 | 53.754,47 | 53.648,63 | 13.391,63 | 133,3% |
| OB041-06-0006 | Informatizacija uprave | 8.500,00 | 15.700,00 | 11.117,77 | 2.617,77 | 130,8% |
| OB041-06-0017 | Gornjesavski muzej | 49.100,00 | 63.515,94 | 63.509,14 | 14.409,14 | 129,3% |
| OB041-06-0022 | Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola | 13.632,35 | 17.098,30 | 17.098,30 | 3.465,95 | 125,4% |
| OB041-23-0003 | Oprema - civilna zaščita | 18.000,00 | 20.687,35 | 20.687,35 | 2.687,35 | 114,9% |
| OB041-06-0007 | Modernizacija občinske uprave | 47.050,00 | 54.800,00 | 50.766,06 | 3.716,06 | 107,9% |
| OB041-19-0005 | Živa dediščina | 110.828,70 | 117.005,49 | 115.678,07 | 4.849,37 | 104,4% |
| OB041-22-0001 | Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza | 810.000,00 | 830.264,89 | 829.787,45 | 19.787,45 | 102,4% |
| OB041-23-0001 | LCD prikazovalnik | 31.622,40 | 32.367,17 | 32.367,17 | 744,77 | 102,4% |
| OB041-06-0053 | Gradnja,nakup in inv.vzdrževanje stanovanj | 114.000,00 | 117.000,00 | 116.461,64 | 2.461,64 | 102,2% |

[3] 13. člen Odloka o proračunu določa, da lahko župan na predlog neposrednega uporabnika spremeni vrednost projektov iz NRP največ do 20 % vrednosti projekta, oz. za več kot 20 % vrednosti projekta, če sprememba ni višja od 30.000,00 €.

Skupaj predstavljajo vsi omenjeni projekti glavnino odstopanja skupne realizacije NRP od prvotno načrtovane.

Iz Načrta razvojnih programov za leto 2023 je bilo 31 projektov realiziranih nad 90 % načrtovanih sredstev, to so:

| | |
|---|---|
| OB041-06-0022 | Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola |
| OB041-23-0003 | Oprema - civilna zaščita |
| OB041-23-0001 | LCD prikazovalnik |
| OB041-21-0017 | Sofinanc. ukrepov za odpravo zemeljskih plazov |
| OB041-08-0006 | Nakup avtomobila - Pomoč na domu |
| OB041-21-0014 | Postavitev nadstreška pod Gasilskim domom_PP |
| OB041-15-0003 | Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice |
| OB041-06-0011 | Obnova objekta Ruardova graščina |
| OB041-17-0012 | Investicijsko vzdrževanje javnih površin |
| OB041-21-0010 | Ureditev gozdne ceste v Vintgar |
| OB041-06-0017 | Gornjesavski muzej |
| OB041-06-0068 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc |
| OB041-22-0001 | Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza |
| OB041-06-0069 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar |
| OB041-06-0053 | Gradnja,nakup in inv.vzdrževanje stanovanj |
| OB041-19-0005 | Živa dediščina |
| OB041-21-0005 | Energ. sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava |
| OB041-21-0015 | Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP |
| OB041-06-0037 | Cestna razsvetljava |
| OB041-08-0020 | Rekonstrukcija in adaptacija Hrušice 55a |
| OB041-08-0016 | Semaforska krmilna naprava |
| OB041-06-0019 | Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center |
| OB041-06-0032 | Pomoči de minimis za malo gospodarstvo |
| OB041-06-0016 | Občinska knjižnica Jesenice-transferi |
| OB041-10-0031 | Letovišče Pinea Novigrad |
| OB041-10-0007 | Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi |
| OB041-21-0006 | Otroški vadbeni park - ''Medgeneracijski ŽIVŽAV'' |
| OB041-06-0007 | Modernizacija občinske uprave |
| OB041-06-0015 | Gledališče Toneta Čufarja - transferi |
| OB041-19-0003 | Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar |
| OB041-07-0015 | Turistične prireditve |

Poleg tega se je veljavni Načrt razvojnih programov sproti prilagajal tudi glede na druge spremembe, npr. spremembe dinamike glede na spremenjen terminski plan izvedbe projekta zaradi povečanja veljavne vrednosti, ali prilagajanje razpoložljivim virom financiranja ipd.

### 4) PROJEKTI IN PROGRAMI S KOMPLEKSNEJŠO SESTAVO VIROV FINANCIRANJA

**V Načrtu razvojnih programov smo v letu 2023 načrtovali tudi projekte s kompleksnejšo sestavo virov financiranja, ki jih izpostavljamo v nadaljevanju**:

*Projekti, ki se bili planirani / realizirani, da se poleg lastnih virov sofinancirajo tudi iz državnega proračuna, evropskih in drugih mehanizmov:*

| PRJ | PRJ OPIS | SP (PV-TDP) | ZR (PV-TDP) |
|---|---|---|---|
| OB041-19-0003 | Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar | 260.269,00 | 413.818,71 |
| OB041-21-0005 | Energ. sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava | 143.307,71 | 140.792,24 |
| OB041-21-0012 | Sanacija zajetja Peričnik | 125.000,00 | 113.231,10 |
| OB041-12-0003 | Modernizacija cest | 61.242,50 | 61.242,50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OB041-10-0007 | Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi | 43.220,70 | 43.220,70 |
| OB041-12-0004 | Odvoz odpadkov | 60.000,00 | 41.573,12 |
| OB041-21-0010 | Ureditev gozdne ceste v Vintgar | 30.725,00 | 30.724,10 |
| OB041-15-0003 | Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice | 29.442,99 | 29.442,99 |
| OB041-08-0027 | Deponija Mala Mežakla | 316.078,63 | 23.515,23 |
| OB041-14-0004 | Ureditev parkirišč in postajališč v OJ | 5.000,00 | 0,00 |
| OB041-21-0009 | Seme preteklosti je seme prihodnosti | 6.446,11 | 0,00 |
| OB041-21-0006 | Otroški vadbeni park - ''Medgeneracijski ŽIVŽAV'' | 34.565,77 | 0,00 |
| OB041-19-0005 | Živa dediščina | 42.178,03 | 0,00 |
| OB041-13-0008 | Nakup gasilskih vozil za PGD | 93.089,39 | 0,00 |
| OB041-22-0001 | Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza | 200.000,00 | 0,00 |
| OB041-20-0007 | Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica | 256.000,00 | 0,00 |

*Projekti, ki se bili planirani / realizirani, da se poleg lastnih virov sofinancirajo tudi iz virov domačih partnerjev (dobiček Jeko, najemnina komunalne infrastrukture, ……):*

| PRJ | PRJ OPIS | SP (PV_DP) | ZR (PV-DP) |
|---|---|---|---|
| OB041-12-0003 | Modernizacija cest | 625.800,00 | 568.454,98 |
| OB041-21-0005 | Energ. sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava | 375.000,00 | 375.000,00 |
| OB041-21-0012 | Sanacija zajetja Peričnik | 449.000,00 | 321.400,32 |
| OB041-09-0013 | Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov | 364.495,57 | 296.421,83 |
| OB041-09-0008 | Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov | 608.534,63 | 177.558,52 |
| OB041-20-0007 | Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica | 481.630,29 | 176.187,90 |
| OB041-10-0024 | Investicijsko vzdrževanje CČN | 342.434,48 | 121.181,38 |
| OB041-06-0048 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | 185.902,74 | 112.173,77 |
| OB041-09-0014 | Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov | 104.450,50 | 47.199,59 |
| OB041-12-0004 | Odvoz odpadkov | 29.807,55 | 29.747,55 |
| OB041-08-0027 | Deponija Mala Mežakla | 17.674,20 | 17.674,20 |
| OB041-09-0005 | Razširitev pokopališča Blejska Dobrava | 19.293,39 | 13.315,39 |
| OB041-06-0057 | Inves. in investicijsko vzdrž.počitniških objektov | 15.400,00 | 9.166,00 |
| OB041-20-0005 | Obnova vodovodnega omrežja Završnica | 43.973,00 | 6.107,33 |
| OB041-06-0040 | Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN | 71.271,48 | 753,49 |
| OB041-07-0016 | Izgr.vod.Betel-Pl.pod Golico-Pl.rovt | 18.550,00 | 0,00 |
| OB041-23-0002 | Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi | 80.000,00 | 0,00 |
| OB041-20-0004 | Obnova vodovodnega omrežja Peričnik | 100.000,00 | 0,00 |

*Projekti, ki so bili planirani, da se poleg proračunski virov sofinancirajo tudi iz ostalih, neproračunskih virov:*

| PRJ | PRJ OPIS | SP 2023 (OV) | ZR 2023 (OV) |
|---|---|---|---|
| OB041-06-0016 | Občinska knjižnica Jesenice-transferi | 20.549,00 | 36.361,00 |
| OB041-06-0069 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar | 0,00 | 20.551,75 |
| OB041-15-0003 | Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice | 12.610,73 | 12.610,73 |
| OB041-06-0026 | Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice | 0,00 | 7.035,88 |
| OB041-06-0066 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar | 0,00 | 1.525,00 |

Podrobnejše obrazložitve so navedene v nadaljevanju pri posameznem projektu.

***V nadaljevanju so navedene le bistvene finančne spremembe, ki se nanašajo na projekte (sprememba vrednosti projekta, sprememba dinamike financiranja, sprememba virov financiranja).***

# 5000 OBČINSKA UPRAVA

## 04029001 - Informacijska infrastruktura

### OB041-06-0006 - Informatizacija uprave 11.117,77 €

Projekt se je izvajal tako, kot je bilo načrtovano, realizacija znaša 70,81 % veljavnega plana. Sredstva iz splošne proračunske rezervacije v višini 7.200,00 € smo prerazporedili na projekt in ga namenili za nakup tabličnih računalnikov s tipkovnicami za člane občinskega sveta in delovnih teles za namen prebiranja brezpapirnega e-gradiva seje občinskega sveta zaradi ukinitve posredovanja gradiva v papirni obliki. Neporabljena sredstva se niso realizirala, ker se ni izvedla posodobitev programske opreme, preostale načrtovane aktivnosti se bodo v naslednjem letu nadaljevale po izdelani projektni dokumentaciji.

## 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

### OB041-06-0052 - Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov 2.900,00 €

Na projektu OB041-06-0052 – Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov so bila v letu 2023 planirana sredstva v višini 5.000,00 €. V skladu s planom se je v letu 2023 pridobila projektna dokumentacija (faza PZI) za obnovo električne napeljave v večnamenskem objektu Blejska Dobrava 44.

### OB041-08-0020 – Rekonstrukcija in adaptacija objekta Hrušica 55a 617.642,14 €

V letu 2023 je bila investicija izvedena, v teku je pridobivanje uporabnega dovoljenja. V okviru postavke investicijsko vzdrževanje je bilo za izvedbo samo porabljenih 602.642,78 €, za nadzor 10.607,36 € in za projektno dokumentacijo 4.392,00 €.

## 06039001 – Administracija občinske uprave

### OB041-06-0057 Investicije in inv. vzdrževanje počitniških objektov 9.166,00 €

Realizacija projekta je 59,52 %, ker ni bila izdelana vsa načrtovana projektna dokumentacija.

## 06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

### OB041-06-0007 - Modernizacija občinske uprave 50.766,06 €

V letu 2023 smo imeli v občinski stavbi ponovno izliv vode iz sistema za ogrevanje in hlajenje zaradi prerjavenja cevi, tokrat iz vertikalnega voda, zaradi česar so bila sanacijska dela obsežnejša in s tem tudi stroški višji od načrtovanih. Iz tega razloga je bilo na projekt prerazporejenih dodatnih 7.750 €.

## 07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

### OB041-16-0010 – Sanacija plazov 3.477,00 €

Namen projekta je izvedba sanacije plazu Betel. Glede na geometrijo plazu, geološko in morfološko kompleksnost in glede na že obstoječe gradbene ukrepe, je sanacija plazu razdeljena na posamezne zaporedne faze, pri čemer se vsaka faza načrtuje na podlagi predhodne. V letu 2023 so bila izvedena zemeljska dela za odvodnjavanje vode na levem boku plazu Betel. S površinskim odvodnjavanjem razbremeniti težo plazine in s tem zmanjšati pritisk plazu proti cestni infrastrukturi in spodaj ležečemu potoku.

### OB041-21-0017 – Sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov 5.000,00 €

Za projekt »Sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov« smo pripravili javni razpis in ga tudi izpeljali. Sredstva smo razdelili za sanacijo zemeljskega plazu na Javorniškem Rovtu. Pri ocenjevanju upravičenosti razdelitve sredstev smo vključili tudi geologa, ki je nudil potrebno strokovno pomoč. S projektom pomagamo zasebnikom pri odpravi posledic plazov na njihovih zemljiščih. Koncept pomoči predvideva oplemenitenje vloženih proračunskih sredstev s sredstvi zasebnikov, s tem pa se zmanjšuje ogroženost pred plazovi na območju občine.

### OB041-23-0003 – Oprema – civilna zaščita 20.687,35 €

Za projekt Oprema smo prejeli donacijo prijateljske občine Nagold za nakup opreme, za katero se je v avgustovskih neurjih izkazalo, da nam bo še dodatno pomagala pri delu na intervencijah in sicer pri boljši komunikaciji in tudi razbremenjevala pri odločitvah in delu štaba. Del opreme pa je namenjen gasilcem za ukrepanje na intervencijah. Z vloženimi sredstvi bo delo štaba CZ olajšano, omogočalo bo lažje odločanje v intervencijah. Oprema za gasilsko službo pa bo prav tako omogočalo hitrejšo pomoč prebivalstvu.

## 07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

### OB041-13-0008 – Nakup gasilskih vozil za PGD 0,00 €

Gasilsko vozilo za gašenje gozdnih požarov GVGP - 2 za Prostovoljno gasilsko društvo Jesenice v letu 2023 ni bilo kupljeno, saj zbrana sredstva iz naslova požarne takse niso zadoščala za nakup tega vozila. V letu 2024 bo izveden javni razpis za nakup vozila ter naročeno vozilo GVGP – 2. V kolikor vozilo ne bo dobavljeno do konec leta 2024, bo v uporabo Prostovoljnemu gasilskemu društvu Jesenice predano v letu 2025.

### OB041-15-0003 – Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice 42.053,72 €

Projekt se je izvajal tako, kot je bilo načrtovano.

### OB041-21-0014 – Postavitev nadstreška pod gasilskim domom_PP 20.000,00 €

Projekt se je izvajal tako, kot je bilo načrtovano.

## 11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

### OB041-06-0029 – Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja 20.314,38 €

Projekt se je izvajal v skladu z Odlokom o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice, kot je bilo načrtovano. Realizacija znaša 89,85 % veljavnega plana. Realizacija je nižja, ker en upravičenec svoje naložbe ni izvedel, zato do sredstev ni bila upravičena.

### OB041-19-0005 – Živa dediščina 115.678,07 €

Projekt se je izvajal kot je bilo načrtovano. Realizacija znaša 98,87 %. Sredstva za promocijske aktivnosti v višini 1.327,36 € so se prenesla v leto 2023.

### OB041-21-0009 – Seme preteklosti je seme prihodnosti 8.862,15 €

V letu 2023 so se izvedle še preostale aktivnosti, ki niso bile izvedene v letu 2022. Realizacija znaša 83,35 % veljavnega plana. Realizacija je nekoliko nižja, zaradi nižjih stroškov za nekatere aktivnosti.

## 11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

### OB041-21-0010 Ureditev gozdne ceste Vintgar 30.724,10 €

Realizacija je 100 % in ni odstopanj glede na načrtovane aktivnosti.

## 12049001 - Oskrba s plinom

### OB041-09-0014 - Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov 47.199,59 €

Najemnina je bila porabljena v celoti v skladu s potrjenim programom in dinamiko izvedbe predvidenih del. Realizacija je bila nižja od plana zaradi nižjih stroškov vzdrževalnih del, saj se je za nekatera predvidena dela izkazalo, da niso nujno potrebna in se niso izvedla ter zaradi manjšega števila novih plinovodnih priključkov, na kar občina kot investitor nima vpliva. Preostala sredstva se prenašajo v leto 2024.

## 12079001 - Oskrba s toplotno energijo

### OB041-09-0013 - Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov 269.421,83 €

Projekt se je izvajal v skladu s potrjenim programom in dinamiko izvedbe predvidenih del. Realizacija je bila nižja od načrtovane zaradi nižje vrednosti vzdrževalnih del pri odpravi okvar na vročevodnem omrežju, na kar občina nima vpliva.

## 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

### OB041-12-0003 - Modernizacija cest 725.681,67 €

Realizacija projekta v letu 2023 je bila 79,09 % veljavnega plana. Izvedba projekta je vsakoletna naloga in se izvaja skladno s planom graditve in vzdrževanja cest po programih krajevnih skupnosti. Do razlik v veliki meri prihaja, ker obnova 1. faze ceste v Prihodi-Planina pod Golico še nista finančno zaključena, (podražitve, izplačilo končne situacije in zadržanih sredstev) ter ni izvedena obnova ceste na Blejski Dobrav od št. 103 do 106. Ostanek neporabljenih sredstev smo pri pripravi proračuna za leto 2024 prenesli v leto 2024.

### OB041-20-0003 – Rekonstrukcija mostov 0,00 €

V letu 2023 ni bilo realizacije na projektu, ker glede na načrtovano rekonstrukcijo železniške proge izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo mostu pri Fakulteti za zdravstvo Angelce Boškin ni bila naročena.

### OB041-20-0007 – Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava-Hrušica 629.009,45 €

V letu 2023 je bil izveden javni razpis za izbor izvajalca za ureditev območja KS Sava 2. faza – 2. etapa (operativna izgradnja se bo prenesla v 2024) in dokončana 1. etapa 2. faze, vključno s predajo ceste v neomejeno uporabo.

### OB041-20-0008 – PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr. območij 73.612,13 €

Projektna dokumentacija za 3. fazo je v bila naročena v letu 2022. Konec leta 2023 je projektant poslal DGD v mnenja soglasodajalcem. Gradbeno dovoljenje pričakujemo konec aprila 2024. Večino zemljišč za 3. fazo smo pridobili, manjkajo še posamezne služnosti.

### OB041-21-0008 – OPPN Partizan 69.794,41 €

DGD projektna dokumentacija za izgradnjo komunalne infrastrukture je izdelana. Načrtovana pridobitev gradbenega dovoljenja v letu 2023 ni realizirana, in je trenutno v pridobivanju. Po pridobitvi gradbenega dovoljenja se izdela PZI projektna dokumentacija, za kar so se sredstva pri pripravi proračuna za leto 2024 prenesla.

## 13029003 - Urejanje cestnega prometa

### OB041-08-0016 – Semaforska krmilna naprava 14.485,06 €

Sredstva smo namenili zamenjavo semaforskih glav v križišču Ejga ter za zamenjavo krmilne naprave v tem križišču, za kar smo zagotovili še dodatna sredstva. Realizacija projekta je bila iz tega razloga tako 96,57% glede na veljavni plan.

### OB041-14-0004 - Ureditev parkirišč in postajališč v OJ 1.952,00 €

Realizacija je le 9,47 %. V letu 2022 je bila naročena izdelava DGD, PZI projektna dokumentacija za končno postajo in obračališča v Javorniškem Rovtu, vendar se izdelava, zaradi še ne pridobljenega soglasja Direkcije RS za vode zamika v leto 2024, ko je tudi načrtovana pridobitev gradbenega dovoljenja.

### OB041-23-0004 - Kolesarska steza R2 0,00 €

Realizacije na projektu ni. V letu 2023 smo pripravili osnutek projektne naloge, ki smo je posredovali na DRSI v uskladitev. Pričetek izvedbe in zaključek načrtujemo v letu 2024.

## 13029004 - Cestna razsvetljava

### OB041-06-0037 - Cestna razsvetljava 96.694,42 €

Sredstva smo namenili za ureditev cestne razsvetljave v Planini pod Golico (2 svetilki od HŠ 71 do 64), na Blejski Dobravi, izgradnja novih prižigališč (TP Blejska Dobrava, TP Morič, TP Slovenski Javornik, TP Miš), cestna razsvetljava in dvig prižigališča v Prihodih (v okviru rekonstrukcije ceste), vgradnja talnih LED luči na dveh prehodih pri Hermanovem mostu, namestitev svetilke na Kočni, izgradnja cestne razsvetljave za gledališčem Toneta Čufarja ter na Ulici Viktorja Kejžarja in Delavski ulici (v okviru komunalne ureditve KS Sava).

Nekaj sredstev se zaradi zamika projekta KS Sava – 2.faza 2. zamikajo v 2024. Realizacija projekta je bila iz tega razloga tako 96,93 % glede na veljavni plan.

## 13029006 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest

### OB041-07-0005 - Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2 68.157,40 €

Projektna dokumentacija za izgradnjo pločnika na Kočni, sočasno z izgradnjo kanalizacije, je izdelana in je trenutno v recenziji. Dokončna izdelava PZI projektne dokumentacije bo po izvedeni recenziji in pridobitvi gradbenega dovoljenja za kanalizacijo. Sredstva za dokončno plačilo dokumentacije pa smo pri pripravi proračuna za leto 2024 prenesli v leto 2024.

## 14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

### OB041-06-0032 – Pomoči de minimis za malo gospodarstvo 62.243,76 €

Projekt se je izvajal v skladu z Odlokom o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice in v skladu z Javnim razpisom o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis« za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice kot je bilo načrtovano. Za javni razpis je bilo planiranih 65.000,00 €. Realizacija znaša 95,76 % sprejetega plana. Realizacija je manjša za 2.756,24 €, saj postopek izplačila sredstev ene vloge ni bil zaključen v letu 2023, vendar je bil v letu 2024.

## 14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

### OB041-07-0015 - Turistične prireditve 17.989,18 €

Projekt se je izvajal v skladu z Odlokom o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice kot je bilo načrtovano. Realizacija znaša 91,14 % veljavnega plana. Realizacija je manjša za 1.748,98 €, saj postopek pregledovanja Končnega poročila ene turistične prireditve do konca leta 2023 še ni bil zaključen.

### OB041-13-0005 – Inv. vzdrževanje in izboljšave na področju turizma 0,00 €

Za investicijsko vzdrževanje so bila planirana sredstva v višini 3.000,00 €, ki so bila tekom leta prenesena na tekoče vzdrževanje z namenom financiranja vzdrževalnih del v parku v Centru II na Jesenicah.

## 15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

### OB041-08-0027 - Deponija Mala Mežakla 41.189,43 €

V skladu s potrjenim programom se je izvedlo nadaljevanje dviga deponijskega telesa ter nadaljevanje pridobivanja projektne dokumentacije za širitev odlagalnega polja v III. odlagalno polje.

### OB041-12-0004 – Odvoz odpadkov 71.320,67 €

V letu 2023 smo po predhodno pridobljeni PZI projektni dokumentaciji, 4 obstoječe ekološke otoke preuredili v potopne ekološke otoke. Gre za zamenjavo z zabojniki z večjo kapaciteto ter vizualno bolj privlačnega izgleda in bolj prijaznega do okolja. Prav tako smo zaradi poškodb, dotrajanosti zamenjali 5 zabojnikov.

## 15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

### OB041-06-0040 – Izgradnja kanalizacije Lipce – ČN 753,49 €

Realizacija na projektu je nižja od predvidene zaradi zamika dokončanja izvedbe investicije v leto 2024, saj še vedno ni rešeno odprto vprašanje izgradnje kanalizacije, ki ji nasprotuje lastnik objekta Lipce 1. Preostala sredstva se prenašajo v leto 2024.

### OB041-09-0008 – Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov 199.538,52 €

Projekt se izvaja letno, skladno s programom investicijskega vzdrževanja. Realizacija na projektu je nižja od predvidene zaradi nižjih stroškov izvedbe investicijsko vzdrževalnih del, ker so se nekatera dela pričela konec leta oz. se njihov začetek zamika v leto 2024, posledično se tudi finančna realizacija zamika v leto 2024. V letu 2022 se je pričela izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo kanalizacije v naselju Kočna, vendar se zaključek izdelave in plačilo projektne dokumentacije zamika v leto 2024. Zamika se tudi izgradnja kanalizacije v naselju Kočna, ker na državnem nivoju niso zagotovljena sredstva za obnovo ceste in izgradnjo pločnika, neporabljena sredstva pa se prenašajo v leto 2024 na drug projekt. Stroški nadzora so bili realizirani v okviru drugih projektov.

### OB041-10-0024 – Investicijsko vzdrževanje CČN 121.587,51 €

Realizacija na projektu je nižja od predvidene. Konec leta 2023 sta bili podpisani pogodbi za obnovo plinskega sistema na CČN. Izvedba in plačilo se zamika v leto 2024.

## 16039001 - Oskrba z vodo

### OB041-06-0048 - Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov 125.093,27 €

Realizacija na projektu je nižja od predvidene, ker so se nekatera dela pričela konec leta oz. se njihov začetek zamika v leto 2024, posledično se tudi finančna realizacija zamika v leto 2024. prav tako se v leto 2024 prenašajo preostala sredstva.

### OB041-07-0016 - Izgr. vod. Betel-Pl.pod Golico-Pl. Rovt 0,00 €

Realizacija je nižja od predvidene, ker se dokončanje izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in PZI zamika v prihodnja leta zaradi pridobivanja služnosti na zemljiščih, ki niso v lasti Občine Jesenice, kar je predpogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.

### OB041-09-0016 – Vzdrževanje hidrantnega omrežja 0,00 €

V letu 2023 ni bilo izkazanih potreb po novih hidrantih, tako kot je bilo načrtovano, zato so sredstva ostala neporabljena.

### OB041-20-0004 - Obnova vodovodnega omrežja Peričnik 0,00 €

Realizacija je nižja od predvidene, ker se je hidrogeološki monitoring stanja voda zaključile šele konec leta 2023, od ugotovitev monitoringa pa so odvisne nadaljnje aktivnosti. Sredstva so ostala neporabljena in se ne prenašajo v naslednje leto.

### OB041-20-0005 - Obnova vodovodnega omrežja Završnica 6.107,33 €

Realizacija je nižja od predvidene, ker še niso pridobljene služnosti na zasebnih zemljiščih, izvajajo pa se tudi dodatne hidrogeološke in geomehanske raziskave terena. Zaključek izdelave projektne dokumentacije pa se zamika v leto 2024, v katero se prenašajo tudi preostala sredstva.

### OB041-21-0012 – Sanacija zajetja Peričnik 664.781,42 €

Realizacija je nižja od predvidene, ker je bila pogodba za izvedbo gradbenih del, zaradi ponovljenega javnega naročila, podpisana šele konec leta 2022 in se je pričetek del zamaknil v leto 2023. Zaradi visokega

vodostaja potoka Triglavska Bistrica je bila večkrat popolnoma uničena dovozna pot do gradbišča, zaradi česar se dela daljše časovno obdobje niso mogla izvajati. Zaključek del se zato zamika v leto 2024.

## 16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

### OB041-09-0005 - Razširitev pokopališča Blejska Dobrava 13.974,55 €

Izvedena je bila 6. faza ureditev dodatnih grobnih mest. Sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev javnih sanitarij na pokopališču Blejska Dobrava so se zagotovila v okviru projekta javnih sanitarij.

### OB041-21-0005 – Energetska sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava 694.137,94 €

Realizacija je 98,70 % kar je v okviru načrtovanega.

## 16039003 - Objekti za rekreacijo

### OB041-10-0030 – Ureditev otroških igrišč občine Jesenice 30.471,17 €

V letu 2023 smo sledili ciljem investicijskega vzdrževanja otroških igrišč skladno z novelacijo programa urejanja in vzdrževanja otroških igrišč v lasti in upravljanju občine, in sicer z zamenjavo posameznih igral in ograditvijo posameznih igrišč. Žal nismo uspeli celovito prenoviti OI Rožle.

### OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin 18.402,05 €

Projekt je bil izveden v celoti, vsa namenjena sredstva pa so bila porabljena. Realizacija je bila 100%.

### OB041-21-0015 Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP 13.727,83 €

Projekt je bil izveden v celoti. Porabljenih je bilo 13.727,83€, realizacija pa je znašala 98,17%.

### OB041-23-0001 LCD-prikazovalnik 32.367,17 €

Projekt je bil izveden v celoti, vsa namenjena sredstva pa so bila porabljena in ni odstopanj.

## 16039005 – Druge komunalne dejavnosti

### OB041-23-0002 Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi 12.810,00 €

Realizacija znaša 10,18 % veljavnega plana. Do dokončne izvedbe projekta ni prišlo.

## 16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

### OB041-06-0053 - Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj 116.461,64 €

Cilj investicijskega vzdrževanja stanovanj je obnova stanovanjskega fonda in s tem vzdrževanje oz. povečanje vrednosti stanovanj, ki so v lasti občine Jesenice. Razlog za investicijsko vzdrževanje je starost stanovanj in izboljšave stanovanjskih razmer najemnikov, ter povečana energetska varčnost objektov.

V okviru projekta Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj smo v letu 2023 zagotovili sredstva za izvedbo vzdrževalnih del investicijskega značaja (po planu investicijskega vzdrževanja stanovanj – obnova sanitarnih prostorov, tlakov, zamenjave stavbnega pohištva), sredstva za obnove stanovanj ob

menjavi najemnikov ter sredstva za vzdrževalna dela intervencijskega značaja. Projekt se je izvajal tako, kot je bilo načrtovano. Aktivnosti so bile izvedene v skladu s planom investicijskega vzdrževanja stanovanj.

## 16069002 - Nakup zemljišč

### OB041-06-0049 - Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte 34.569,00 €

Projekt se izvaja letno glede na načrtovana proračunska sredstva v letu 2023. Zaradi teka predhodnih postopkov in usklajevanj vseh premoženjskih zadev nismo mogli zaključiti, in se nadaljujejo v letu 2024, zato je realizacija projekta 81,53 %.

### OB041-07-0012 - Nakup zemljišč - pridobivanje zemljišč - ostalo 7.887,32 €

V letu 2023 smo zagotovili sredstva za nakup zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku, a so bila opredeljena v načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2023 (ureditev ZK stanja za parkirišče pri domu Pristava – Javorniški Rovt, menjava nepremičnin Elektro Gorenjska d.d., nakup garaže na območju OPPN Partizan, i.d.). Postopka ureditve ZK stanja za parkirišče pri domu Pristava – Javorniški Rovt in menjava nepremičnin na območju Plavškega travnika I sta bila v letu 2023 uspešno zaključena. Postopek nakupa garaže na območju OPPN Partizan pa je v letu 2023 izvedel Stanovanjski sklad RS.

## 18029003- Nepremična kulturna dediščina

### OB041-06-0011 – Obnova objekta Ruardova Graščina 120.754,47 €

Zaradi obsežne okuženosti z lesno gobo, so bile vse aktivnosti tudi v letu 2023 še vedno v celoti podrejene sanaciji lesne gobe, saj je predhodno potrebno zagotoviti, da bo le-ta odpravljena. Ker nujno potrebni posegi v zvezi s sanacijo okuženosti z lesno gobo (vključno z dodatnimi statičnimi ojačitvami) predstavljajo obsežen in zahteven sklop del, ki ga je nujno potrebno izvesti pred nadaljevanjem ostalih posegov (energetske sanacije in celostne obnove objekta), se ti posegi vodijo v ločenem investicijskem posegu oz. v okviru t.i. II. faze investicijskega projekta (OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza).

V letu 2023 se je izvajala t.i. podfaza A v okviru t.i. II. faze investicijskega projekta, kjer so bila izvedena gradbeno-obrtniška dela na notranji nosilni konstrukciji ter nadaljnji posegi v zvezi s sanacijo lesne gobe. Po končani sanaciji lesene gobe je bila v okviru projekta možna izvedba vgradnje oken (okna so lesena, zaradi česar je bila njihova vgradnja odvisna od predhodno izvedenih posegov v zvezi s sanacijo lesne gobe), ureditev prezračevanega podstrešja zahodnega prizidka (vključno s sanacijo strehe nad prizidkom) ter dela na strojnih in elektroinštalacijah (ureditev dovodov oz. priprava t.i. grobih inštalacij). Aktivnosti v letu 2023 so se izvajale v skladu z načrti.

V letu 2024 se v okviru investicijskega projekta predvideva še izvedba konservatorsko restavratorskih posegov na kamnitih in kovinskih elementih ter konservatorsko restavratorskih posegov na štukaturnem okrasju, ometih ter rekonstrukcija rustike pritličnega dela fasade, medtem ko boda vsa nadaljnja gradbeno-obrtniška dela izvedena v prihodnjih letih.

### OB041-22-0001 – Obnova objekta Ruardova Graščina – II. faza 829.787,45 €

Zaradi zahtevnosti izvedbe investicijskih posegov je t. i. II. faza investicijskega projekta nadaljnje razdeljena na podfaze, in sicer:

- Podfaza A: gradbeno-obrtniška dela na notranji nosilni konstrukciji;
- Podfaza B: več in dodatna ter t.i. preostala gradbeno-obrtniško dela (vključno z dodatnimi statičnimi ojačitvami), več in dodatna dela na strojnih in elektro inštalacijah ter nadzor;
- Podfaza C: dobava in montaža notranje opreme (pohištva) ter nadzor;
- Podfaza D: priprava in zagon t.i. mehkih vsebin (digitalne rešitve, predstavitve,…).

V letu 2022 se je pričela izvedba gradbeno-obrtniških del na okuženi notranji nosilni konstrukciji (podfaza A), ki so se nadaljevala v letu 2023. Aktivnosti v letu 2023 so se izvajale v skladu z načrti. Nadaljnje se v

letu 2024 predvidi določen sklop nadaljnjih posegov po projektni dokumentaciji v notranjosti objekta, dela pa se nadaljujejo v letu 2025 in bodo predvidoma zaključena v letu 2027 (podfaza B). Sledi dobava in montaža notranje opreme oz. pohištva (podfaza C) ter priprava in zagon t.i. mehkih vsebin (kjer je ključen Gornjesavski muzej Jesenice ter sodelovanje deležnikov s področja turizma). Investicijski projekt se predvidoma zaključi v letu 2027.

## 18039005 - Drugi programi v kulturi

### OB041-06-0015 – Gledališče Tone Čufar – transferi 23.057,04 €

Končna realizacija je bila na podlagi dejansko izvedenih aktivnosti in dejanskih stroškov nižja od planirane.

### OB041-06-0016 – Občinska knjižnica Jesenice – transferi 60.065,56 €

Končna realizacija je bila na podlagi dejansko izvedenih aktivnosti in dejanskih stroškov nižja od planirane. Izvedba aktivnosti v okviru projekta se je prilagodila potrebam javnega zavoda, naknadno načrtovane ter potrebne aktivnosti so bile izvedene.

### OB041-06-0017 – Gornjesavski muzej 63.509,14 €

Končna realizacija na projektu je bila višja od načrtovane, kar je posledica zagotovitve dodatnih sredstev s prerazporeditvijo (na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda). Izvedba aktivnosti v okviru projekta se je prilagodila potrebam javnega zavoda (načrtovane oz. potrebne aktivnosti so bile izvedene).

## 18059001 - Programi športa

### OB041-06-0010 – Program nabav in vzdrževanj – Zavod za šport 305.794,59 €

Končna realizacija je bila na podlagi dejansko izvedenih aktivnosti in dejanskih stroškov nižja od planirane. Izvedba aktivnosti v okviru projekta se je prilagodila potrebam javnega zavoda, naknadno načrtovane ter potrebne aktivnosti so bile izvedene, določene aktivnosti pa so se terminsko zamaknile (izdelava projektne dokumentacije v fazi PZI za potrebe obnove ledene ploskve v Športni dvorani Podmežakla, ki se bo zaključila v letu 2024).

### OB041-10-0007 – Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi 208.893,73 €

Končna realizacija je bila na podlagi dejansko izvedenih aktivnosti in dejanskih stroškov nižja od planirane. V skladu z obsegom izvedenih del smo s strani Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, v skladu z obsegom izvedenih obrtniških del za sofinanciranje projekta "Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi", pridobili sredstva sofinanciranja v višini 43.220,70 €. Projekt je bil v letu 2023 zaključen.

### OB041-18-00069 – Obnova kopališča Ukova 64.213,72 €

Končna realizacija na projektu je bila nižja od načrtovane. Aktivnosti je bilo tekom izdelave projektne dokumentacije potrebno prilagoditi pogojem oz. mnenjem pristojnih soglasjedajalcev. V letu 2023 je bila usklajena končna varianta idejnega projekta, izdelana projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter vložena vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, ki je bilo izdano dne 21. 12. 2023. V letu 2023 je bila predvidena tudi izdelava projektne dokumentacije v fazi PZI (projekta za izvedbo del), vendar je bilo zaradi samega postopka izdaje gradbenega dovoljenja potrebno prilagoditi aktivnosti v zvezi z nadaljnjim projektiranjem (zamik aktivnosti ter tudi nižja realizacija, na kar Občina in projektantsko podjetje nista imela vpliva), sredstva za ta namen (izdelava projektov PZI) pa so zagotovila v proračunu za leto 2024.

### OB041-21-00006 – Otroški vadbeni park – Medgeneracijski ŽIV ŽAV 96.491,58 €

Projektne aktivnosti so bile v letu 2023 zaključene, realizacija na projektu je bila po izvedenih postopkih javnega naročanja ter na podlagi dejansko nastalih stroškov nekoliko nižja od plana, finančni zaključek

celotnega projekta pa je predviden v letu 2024 (oddaja skupnega končnega poročila, dokazil in zahtevka s strani vodilnega partnerja BSC d.o.o. za črpanje sredstev sofinanciranja iz Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja in lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za programsko obdobje 2014–2020 na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020, v višini 34.565,77 €).

### OB041-21-0013 – Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu 1.022,41 €

V letu 2023 je bila predvidena izvedba izglasovanega predloga participativnega proračuna v KS Slovenski Javornik – Koroška Bela "Preureditev degradiranih teniških igrišč na Kresu". Pred pričetkom del je bila potrebna izdelava projektne dokumentacije (izdelava projektantskih popisov in načrtov za potrebe postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca ter tudi za projektno obdelavo celotnega območja oz. igrišč na Kresu v obliki posameznih sklopov, pri čemer 1. sklop predstavlja ureditev zgornjega večnamenskega igrišča, kar je bilo tudi predmet oz. predlog participativnega proračuna). Po izvedenem postopku javnega naročanja je bilo ugotovljeno, da zagotovljena sredstva participativnega proračuna v višini 20.000,00 € ne zadoščajo za izvedbo ureditve večnamenskega igrišča na Kresu (t.i. zgornje igrišče, kjer je bila v postopku javnega naročanja pridobljena ponudba v višini 82.724,60 € bruto). Sredstva za ureditev zgornjega večnamenskega igrišča so se zato zagotovila v proračunu 2024 (in je zato realizacija na projektu nižja od plana), ko se predvideva tudi zaključek tega projekta.

## 18059002 - Programi za mladino

### OB041-06-0019 – Program nabav in vzdrževanj – Mladinski center 8.220,88 €

Končna realizacija na projektu je bila višja od načrtovane, kar je posledica zagotovitve dodatnih sredstev s prerazporeditvijo (na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda).

### OB041-10-0031 – Letovišče Pinea Novigrad 116.622,31 €

Končna realizacija je bila na podlagi dejansko izvedenih aktivnosti in dejanskih stroškov nižja od planirane, določene aktivnosti pa so se terminsko zamaknile oz. bodo sredstva porabljena v letu 2024. Planirana sredstva sofinanciranja posegov so bila pridobljena.

## 19029001 - Vrtci

### OB041-06-0026 – Program nabav in vzdrževanj – Vrtec Jesenice 148.104,48 €

Končna realizacija je bila na podlagi dejansko izvedenih aktivnosti in dejanskih stroškov nižja od planirane. Izvedba aktivnosti v okviru projekta se je prilagodila potrebam javnega zavoda, določene aktivnosti pa so se terminsko zamaknile (aktivnosti v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije v fazi DGD ter v fazi PZI) za sanacijo nadstrešnice in asfalta v enoti Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3A).

### OB041-21-0007 – Vrtec Jesenice – enota Cilke Zupančič 13.176,00 €

Končna realizacija je bila na podlagi dejansko izvedenih aktivnosti in dejanskih stroškov nižja od planirane.

## 19039001 - Osnovno šolstvo

### OB041-06-0066 – Program nabav in vzdrževanj – OŠ Polde Stražišar 280.593,34 €

Končna realizacija je bila na podlagi dejansko izvedenih aktivnosti in dejanskih stroškov nižja od planirane. Izvedba aktivnosti v okviru projekta se je prilagodila potrebam javnega zavoda, naknadno načrtovane ter potrebne aktivnosti so bile izvedene, določene aktivnosti se niso izvedle, določene aktivnosti pa so se terminsko zamaknile (izdelava projektne dokumentacije v fazi PZI za ureditev nadstreška pri glavnem vhodu v šolo).

### OB041-06-0067 – Program nabav in vzdrževanj – OŠ Koroška Bela 153.694,07 €

Končna realizacija je bila na podlagi dejansko izvedenih aktivnosti in dejanskih stroškov nižja od planirane.

### OB041-06-0068 – Program nabav in vzdrževanj – OŠ Prežihov Voranc 42.656,11 €

Končna realizacija na projektu je bila višja od načrtovane, kar je posledica zagotovitve dodatnih sredstev s prerazporeditvijo (na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda). Izvedba aktivnosti v okviru projekta se je prilagodila potrebam javnega zavoda (načrtovane oz. potrebne aktivnosti so bile izvedene).

### OB041-06-0069 – Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar 53.648,63 €

Končna realizacija na projektu je bila višja od načrtovane, kar je posledica zagotovitve dodatnih sredstev s prerazporeditvijo (na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda). Izvedba aktivnosti v okviru projekta se je prilagodila potrebam javnega zavoda (načrtovane oz. potrebne aktivnosti so bile izvedene).

### OB041-19-0003 – Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar 742.123,72 €

Projekt se je izvajal tako, kot je bilo načrtovano (v mesecu avgustu 2023 je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, objekt je bil s pričetkom šolskega leta 2023/2024 predan v uporabo). V letu 2023 smo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje po izvedenih gradbenih delih oz. zaključku investicije v celoti tudi počrpali pridobljena sredstva sofinanciranja investicije "Ureditev telovadnice OŠ Poldeta Stražišarja Občina Jesenice" v višini 413.818,71 € (črpanje sredstev sofinanciranja je bilo sicer predvideno v dveh delih – v letih 2023 in 2024).

Projekt je bil v letu 2023 v celoti zaključen, realizacija na projektu je bila po izvedbi aktivnosti in na podlagi dejansko nastalih stroškov nižja od plana.

## 19039002 – Glasbeno šolstvo

### OB041-06-0022 – Program nabav in vzdrževanj – Glasbena šola 17.098,30 €

Končna realizacija na projektu je bila višja od načrtovane, kar je posledica zagotovitve dodatnih sredstev s prerazporeditvijo (na podlagi naknadno izkazanih potreb javnega zavoda). Izvedba aktivnosti v okviru projekta se je prilagodila potrebam javnega zavoda (načrtovane oz. potrebne aktivnosti so bile izvedene).

## 19049002 – Visokošolsko izobraževanje

### OB041-20-0009 – Program nabav in vzdrževanj – Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin 2.757,74 €

Končna realizacija je bila nižja od planirane, saj je bilo potrebno aktivnosti prilagoditi (določeni posegi niso bili izvedeni, prednostno se je namreč pristopilo k sanaciji ogrevalnega sistema, kjer bi lahko poseg presegal prvotne ocene, vendar se je izkazalo, da je bila prvotna ocena pravilna).

## 20049003 – Socialno varstvo starih

### OB041-08-0006 – Nakup avtomobila – Pomoč na domu 17.750,00 €

Projekt se je izvajal tako, kot je bilo načrtovano.

# 9800 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

## 06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

### OB041-07-0028 - Opr.za delovanje sk.obč.upr.-Medobč. Inšp. in red. 19.230,89 €

Oprema za delovanje medobčinskega inšpektorat in redarstva pomeni osnovo za izvajanje nadzora in izpolnjevanje predpisanih zahtev in ciljev glede zakonitosti, strokovnosti in učinkovitosti delovanja te skupne občinske uprave. Trajanje projekta je pogojeno z delovanjem in obstojem skupne občinske uprave.

V okviru projekta so bili zagotovljeni in izpolnjeni najnujnejši pogoji za nadaljnje delovanje skupne občinske uprave.

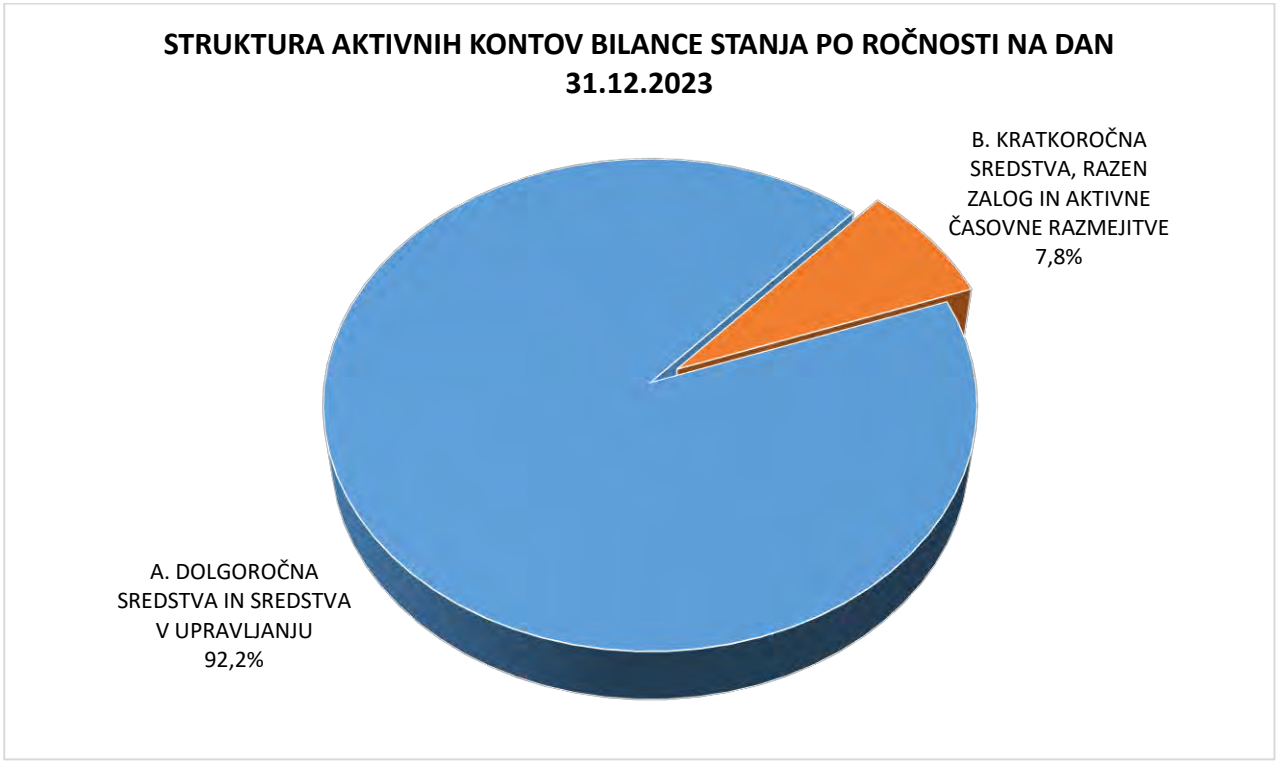
Pripravili :
Petra Dečman, vodja oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
mag. Valentina Gorišek, vodja oddelka za okolje in prostor
Maja Bezjak, vodja komunalne direkcije
mag. Vera Djurić Drozdek, vodja oddelka za gospodarstvo
Gregor Jarkovič, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva
Jasna Sodja, vodja oddelka za finance, plan in analize

***direktorica občinske uprave Občine Jesenice***
***mag. Vera Djurić Drozdek***

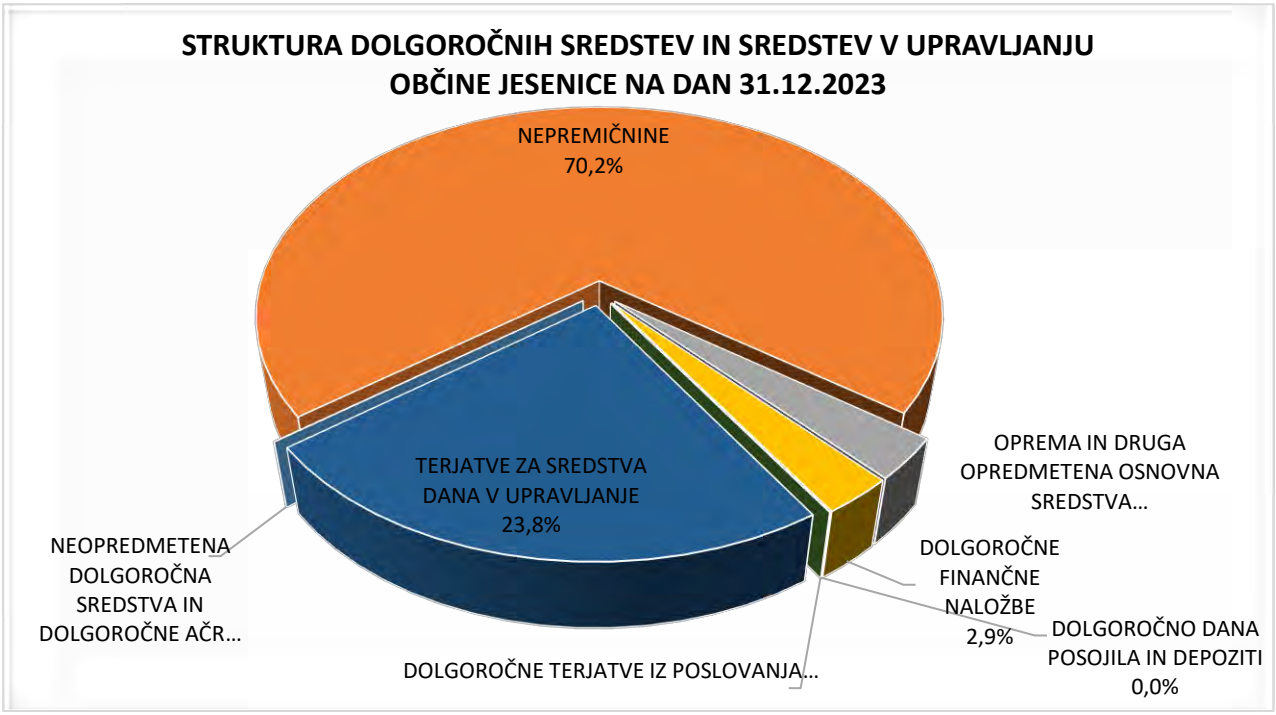
# 2.4 OBRAZLOŽITEV PODATKOV BILANCE STANJA

## SREDSTVA 146.565.324 €

V prilogi »Bilanca stanja« je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov brez decimalk, zato so tudi v obrazložitvah zneski zaokroženi na najbližje celo število.




## *A.* DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU



**00. 01. Čista vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev,** med katere uvrščamo računalniške programe, znaša 10.319 €.

**02. 03. Med nepremičninami** ima Občina Jesenice knjižena zemljišča, stanovanja, poslovne prostore, nepremičnine v gradnji ali izdelavi, ceste, komunalno infrastrukturo.

Knjigovodska vrednost zemljišč znaša 38.446.388 €.

S stanovanji in večino poslovnih prostorov občine Jesenice upravlja Dominvest d.o.o. Jesenice. Sedanja vrednost stanovanj znaša 5.041.422 €, sedanja vrednost poslovnih prostorov pa 2.217.758 €.

Med nepremičninami imamo v evidenci tudi druge poslovne zgradbe s sedanjo vrednostjo 4.996.462 €.

| Naziv osnovnega sredstva | Začetno stanje 1.1.2023 | Amortizacija | Povečanje | Izločitev | Sedanja vrednost 31.12.2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| VEČNAM. OBJEKT BL.DOBRAVA - 923,23 m2- delež KS 81/100 | 155.656 | 10.266 | 0 | 0 | 145.390 |
| ZGRADBA - KS PODMEŽAKLA-Mencingerjeva 1 | 3.278 | 1.423 | 0 | 0 | 1.855 |
| POČITNIŠKA HIŠA ČATEŽ | 57.284 | 2.428 | 0 | 0 | 54.856 |
| VEČNAMENSKI OBJEKT PLANINA POD GOLICO | 214.044 | 9.583 | 0 | 0 | 204.461 |
| KURIRSKI DOM JAVORNIŠKI ROVT 22/A | 146.672 | 5.546 | 0 | 0 | 141.126 |
| STAVBA FAKULTETA ZA ZDRAVSTVO | 1.226.159 | 61.893 | 0 | 0 | 1.164.266 |
| STAVBA - Dom (Graščina) Pristava Javorniški Rovt | 305.801 | 16.646 | 0 | 0 | 289.155 |
| STAVBA - (varna hiša) - delež obč. Jesenice | 3.725 | 257 | 0 | 0 | 3.468 |
| STAVBA - JEKO IN - C.M.Tita 51 - par.št.463/0-150 m2 | 98.312 | 8.086 | 0 | 0 | 90.226 |
| STAVBA-planinska koča-par.št.687/3, k.o. Koroška Bela | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UPRAVNA STAVBA OBČINE JESENICE-C.Železarjev 6-k.o.Jesenice | 642.523 | 44.735 | 0 | 0 | 597.788 |
| POVEZOVALNI MOST C.M.TITA-HRENOVCA | 288.399 | 10.468 | 0 | 0 | 277.931 |
| GARAŽA NA OBMOČJU OPPN PARTIZAN, parcela 1237/6, površina 21,20 | 109 | 109 | 0 | 3.501 | 0 |
| GARAŽA NA OBMOČJU OPPN PARTIZAN Št.stavbe v KO 3164 , parcela 1237/3, površina 18,00 | 104 | 104 | 0 | 3.319 | 0 |
| GARAŽA NA OBMOČJU OPPN PARTIZAN, parcela 1237/6, površina 12,50 | 35 | 35 | 0 | 1.120 | 0 |
| GARAŽA NA OBMOČJU OPPN PARTIZAN, ŠT. STAVBE V KO 3164 , parcela 1237/3, površine 19,32 | 96 | 96 | 0 | 3.028 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GARAŽA NA OBMOČJU OPPN PARTIZAN, ŠT. STAVBE V KO 1362, parcela 1237/6, površine 19,20 | 110 | 110 | 0 | 3.501 | 0 |
| MOST NA HRENOVCO | 164.852 | 7.060 | 0 | 0 | 157.792 |
| OBJEKT MUZEJ NA PROSTEM | 553.086 | 23.487 | 0 | 0 | 529.599 |
| OBJEKT TRŽNICA STARA SAVA | 1.376.243 | 58.945 | 0 | 0 | 1.317.298 |
| ORODIŠČE KOČNA parcela146/6 | 6.245 | 188 | 0 | 0 | 6.057 |
| DEHIDRACIJSKA WC ENOTA na Bl. Dobravi | 15.674 | 480 | 0 | 0 | 15.194 |
| **SKUPAJ** | **5.258.407** | **261.945** | **0** | **14.469** | **4.996.462** |

Med nepremičninami imamo evidentirano tudi meteorno kanalizacijo v višini 950.706 €.

V skladu s spremembo SRS 35 imamo od 1.1.2010 dalje v poslovnih knjigah občine Jesenice evidentirano tudi komunalno infrastrukturo, ki je bila prenesena iz poslovnih knjig JKP Jeko, d.o.o. (pred tem evidentirana kot terjatev za sredstva dana v upravljanje):

| | **Začetno stanje 1.1.2023** | **Povečanja** | **Zmanjšanje** | **Amortizacija** | **Sedanja vrednost 31.12.2023** |
|---|---|---|---|---|---|
| Objekti - odlagališče MM | 1.864.708 | 26.852 | | 56.575 | 1.834.985 |
| Objekti - odvoz odpadkov | 1.340.455 | | | 28.361 | 1.312.094 |
| Objekti - vodovod | 4.829.727 | 226.277 | | 241.703 | 4.814.301 |
| Objekti - kanalizacija | 6.454.882 | 317.898 | | 208.541 | 6.564.239 |
| Objekti - plinovod | 809.282 | | | 53.869 | 755.413 |
| Objekti - vročevod | 2.658.379 | 284.023 | | 256.744 | 2.685.658 |
| Objekti - čistilna naprava | 3.302.681 | 0 | | 104.045 | 3.198.636 |
| Objekti - pokopališče | 533.146 | 694.537 | | 20.354 | 1.207.329 |
| Objekti - javne površine | 9.121 | 0 | | 9.121 | 0 |
| **Skupaj** | **21.802.381** | **1.549.587** | **0** | **979.313** | **22.372.655** |

V primerjavi s preteklim letom se je vrednost najbolj povečala pri pokopališču zaradi energetske sanacije pokopališkega objekta na Blejski Dobravi. Povečanje je tudi pri vročevodu zaradi investicijskega vzdrževanja vročevodnega sistema. Pri kanalizaciji je povečanje zaradi nadaljevanja investicijskih vlaganj v kanalizacijo na Lipcah, v KS Sava in izvedbo linijske sanacije kanalizacije na več odsekih. Pri vodovodu so se nadaljevala investicijska vlaganja v KS Sava in na vodnem viru Peričnik ( vgradnja UV dezinfektorja). Zmanjšanje vrednosti komunalne infrastrukture predstavlja obračun amortizacije.

Sedanja vrednost cest in ostale infrastrukture znaša 14.972.991 € in je v primerjavi s preteklim leto za 4 % večja.

Sedanja vrednost drugih nepremičnin znaša 13.794 €.

Med nepremičninami v gradnji ali izdelavi ima Občina Jesenice na dan 31.12.2023 evidentirana sredstva v višini 5.876.606. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2022 je vrednost za 41 % višja.

Nepremičnine v gradnji ali izdelavi: gre za nedokončana vlaganja oziroma nepremičnine v pridobivanju, ki se po dokončanju na osnovi predloženega uporabnega dovoljenja oziroma primopredajnega zapisnika aktivirajo in prenesejo med osnovna sredstva v uporabi.

| **Nepremičnine v gradnji** | **31.12.2023** |
|---|---|
| Ureditev športnega igrišča na Bl.Dobravi | 267.989 |
| Prizidek h gasilskemu domu pri GARS | 8.927 |
| Preureditev prireditvenega centra | 27.848 |

| | |
|---|---|
| Obnova objekta Ruardova graščina | 3.645.714 |
| Sanacija zemeljskega plazu Poljska pot K. Bela | 4.270 |
| Medgeneacijski Živ Žav izvedba svetov. In pregled del | 96.491 |
| Objekt ob vaškem jedru na Bl. Dobravi | 113.527 |
| Obnova kopališča Ukova-projek.dokum. | 117.401 |
| **SKUPAJ** | **4.282.167** |

Iz naslova novih vlaganj so se najbolj povečale vrednosti nepremičnin v gradnji pri obnovi objekta Ruardova graščina, ureditvi športnega igrišča na Blejski Dobravi in obnovi kopališča Ukova.

| **Komunalna infrastruktura v gradnji** | **31.12.2023** |
|---|---|
| ureditev III.odlagalnega polja na deponiji MM | 56.639 |
| ureditev potopnih eko otokov | 69.802 |
| obnova vodovodnega omrežja Završnica | 12.134 |
| kanalizacija Javornik-Turist-Kurirska | 76.090 |
| komunalna infrastruktura Kočna | 85.078 |
| izgradnja kanalizacije Lipce-Črna vas | 1.169.500 |
| ureditev komunalne infrastrukture PCJ 3.faza | 40.156 |
| OPPN Partizan DGD projektna dokumentacija | 71.380 |
| pokopališče Planina pod Golico | 13.660 |
| **SKUPAJ** | **1.594.439** |

Pri komunalni infrastrukturi v gradnji se je vrednost v primerjavi s preteklim letom povečala za 17 %. Zaradi nadaljevanja investicijskih vlaganj v letu 2023 je največje povečanje pri postavkah izgradnja kanalizacije Lipce-Črna vas in komunalni infrastrukturi Kočna. Povečanje je tudi zaradi investicijskih vlaganj v ureditev potopnih eko otokov, OPPN Partizan DGD projektna dokumentacija in ureditev komunalne infrastrukture PCJ 3. faza.

**04. 05. Knjigovodska vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev** znaša 4.237.385 €. Opredmetena osnovna sredstva so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala zaradi odpisov med letom in obračunane amortizacije. Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, nabavne vrednosti pa so manjše od 500 €, se razvrščajo med drobni inventar. Po 45. členu Zakona o računovodstvu pa se drobni inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi. Drobni inventar se zato vodi le evidenčno, ne povečuje pa vrednosti sredstev.

**06. Vrednost dolgoročnih finančnih naložb** znaša 3.850.648 € in sicer:

1. 263.168 € v delnice v državi,
2. 3.369.702 € znaša ustanovni kapital v JKP JEKO,
3. 5.333 € v Radio Triglav Jesenice,
4. 40.332 € v BSC Poslovno podporni center Kranj (garanc.sklad, mikrokrediti, naložba v delež BSC),
5. 172.113 € Razvojni center Jesenice

| **Vrsta dolgoročnih finančnih naložb** | **Stanje 31.12.2023** |
|---|---|
| **NALOŽBE V DELNICE V DRŽAVI** | **263.168** |
| Delnice Gorenjske gradbene družbe-702 CKGR | 92.097 |
| Delnice LIZ inženiring-358 | 2.232 |
| Delnice Zvon dva holding- 195 ZV2R | 315 |
| Delnice Sklad za spod.razv.Trig.nar.parka-40.385 STNG | 168.524 |
| **NALOŽBE V DELEŽE V DRŽAVI** | **3.587.480** |
| JEKO-92,93% delež | 3.369.702 |

| | |
|---|---|
| BSC-Poslovno podporni center Kranj-4,3436% delež | 40.332 |
| Radio Triglav-5,4686% delež | 5.333 |
| Razvojni center Jesenice-4,01% delež | 172.113 |
| **SKUPAJ** | **3.850.648** |

V primerjavi s preteklim letom se je vrednost dolgoročnih finančnih naložb povečala za 5 % in sicer zaradi vrednotenja naložb v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (upoštevanje vseh sestavin kapitala na osnovi zadnje sprejete bilance stanja - za leto 2022).

**07. Dolgoročno dana posojila in depoziti ne izkazujejo stanja**

**08. Dolgoročne terjatve iz poslovanja** znašajo 9.498 €.

**09. Terjatve za sredstva dana v upravljanje** znašajo 32.081.464 €. Terjatve za sredstva dana v upravljanje zajemajo knjigovodsko vrednost sredstev, ki jih je občina dala v upravljanje posrednim uporabnikom proračuna ter se letno usklajujejo na podlagi podatkov pravnih oseb, ki upravljajo s sredstvi.

Na spremembo stanja izkazanih terjatev za sredstva dana v upravljanje (gre pretežno za opredmetena osnovna sredstva in denarna sredstva, namenjena pridobitvi opredmetenih osnovnih sredstev) vpliva tudi poslovni rezultat prejemnika sredstev in vrednost obračunane amortizacije, ki se lahko v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 36 nadomešča v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Podrobnejši pregled sredstev danih v upravljanje posrednim uporabnikom je podan v spodnji tabeli (v €):

| UPRAVLJALEC | Zač. stanje | Povečanje | Zmanjšanje | Amortizacija | Okrepitev | Presežek odh. nad prih. | Presežek prih. nad odh. | Končno stanje |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vrtec Jesenice | 2.775.944 | 147.485 | | 130.222 | | | 49.809 | 2.843.016 |
| OŠ Koroška Bela | 2.097.822 | 161.329 | | 178.753 | | | 2.642 | 2.083.040 |
| OŠ Toneta Čufarja | 2.792.826 | 41.406 | | 153.777 | | | 7.986 | 2.688.441 |
| OŠ Prežih. Voranca | 978.128 | 31.286 | 420 | 178.925 | | 6.218 | | 823.851 |
| OŠ Poldeta Stražiš. | 1.050.527 | 1.021.767 | 74.927 | 60.795 | | | 980 | 1.937.552 |
| Glasbena šola | 592.812 | 23.814 | 23.880 | 52.872 | | | 10.875 | 550.749 |
| Ljudska univerza | 1.114.244 | 950 | 33 | 30.465 | | | 42.629 | 1.127.325 |
| Gled. T. Čufarja | 698.155 | | | 95.467 | | | 2.554 | 605.242 |
| Občinska knjižnica | 332.439 | 94.773 | 21.377 | 107.176 | | | 2.252 | 300.911 |
| Gornjes. muzej | 2.213.286 | 65.862 | | 99.294 | | | 23.496 | 2.203.350 |
| GARS Jesenice | 1.555.112 | 60.817 | | 46.336 | | | 44.471 | 1.614.064 |
| Zavod za šport | 8.857.243 | 317.500 | 53.187 | 405.847 | | | 12.818 | 8.728.527 |
| RAGOR | 141.223 | 10.204 | 10.204 | 4.544 | | | 1.779 | 138.458 |
| **Posredni uporabniki** | **25.199.761** | **1.977.193** | **184.028** | **1.544.473** | **0** | **6.218** | **202.291** | **25.644.526** |

Med terjatvami za sredstva dana v upravljanje imamo evidentirane tudi terjatve do OZG ZD Jesenice v višini 5.050.588 € in terjatve do Gorenjskih lekarn v višini 1.386.350 €.

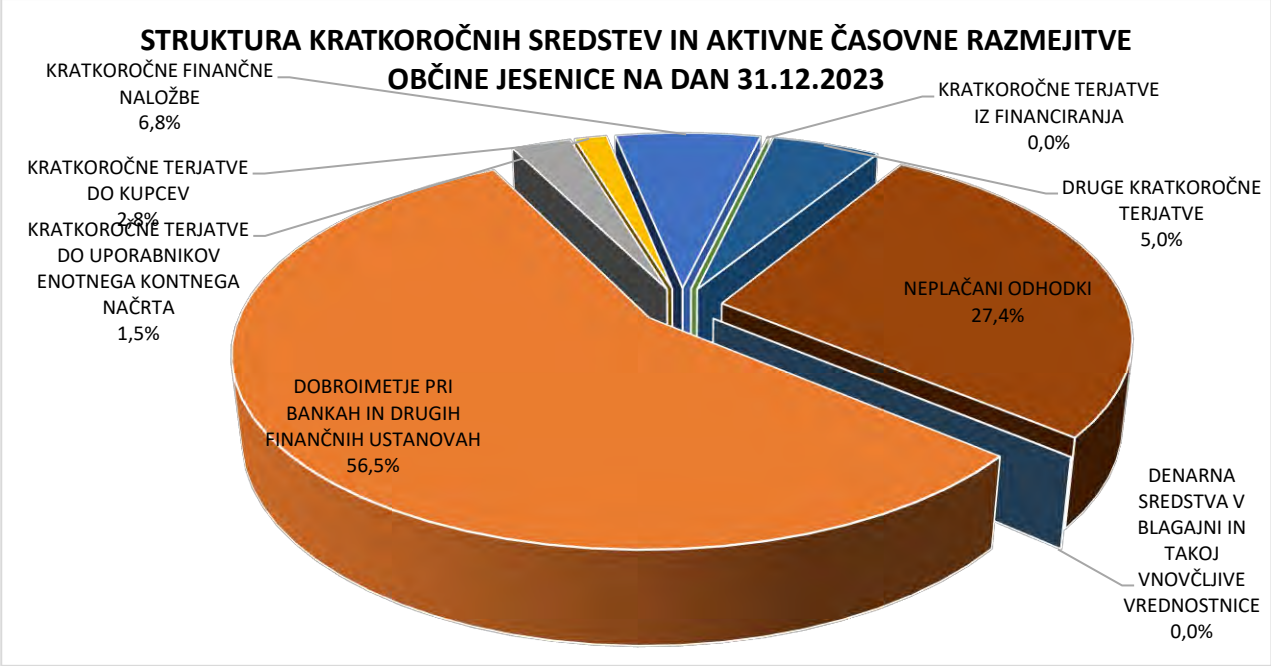
Sredstva dana v upravljanje so se v letu 2023 povečala zaradi investicijskih vlaganj v objekte ter novih nabav opreme in drobnega inventarja.

Zmanjšanja predstavljajo odpisi in odprodaja neuporabnih osnovnih sredstev. Na zmanjšanje sredstev v upravljanju vpliva tudi amortizacija osnovnih sredstev, ki se v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 36 delno ali v celoti nadomešča v breme obveznosti do lastnika sredstev v upravljanju (če lastnik ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije).

V osnovnih šolah so bila sredstva namenjena predvsem investicijskemu vzdrževanju in nabavam opreme.

Najbolj so se sredstva dana v upravljanje povečala pri Osnovni šoli Poldeta Stražišarja zaradi obnove in nadzidave telovadnice. Večje povečanje je tudi pri Zavodu za šport zaradi obnove kopališča Ukova, pri Vrtcu zaradi obnove sanitarij v enoti Angelce Ocepek in pri Osnovni šoli Koroška Bela prav tako zaradi obnove sanitarij.

## B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE




**10. Denarna sredstva** v blagajni znašajo 153 € .

**11. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah** znaša 6.483.550 €.

Na dan 31.12.2023 je bilo na računu proračuna 6.483.550 € (stanje na podračunu enotnega zakladniškega računa).

**12. Med kratkoročnimi terjatvami** v višini 321.092 € največji del predstavljajo terjatve iz naslova najemnin javne komunalne infrastrukture (302.704 €). V okviru skupine kontov pa so evidentirane še terjatve do najemnikov poslovnih prostorov, terjatve iz naslova refundacije stroškov najemnikov poslovnih prostorov ter terjatve za letovanja.

**13. Na kontu danih predujmov in varščin** ne izkazujemo stanja.

**14. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo 171.861 €. Terjatve so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 9,5 %.

**15. Med kratkoročnimi finančnimi naložbami** so izkazani kratkoročno dani depoziti v skupni višini 780.000 € in sicer pri BKS banki d.d., Addiko banki d.d. in Sparkasse banki d.d..

**16. Med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja**, ki znašajo 2.120 €, so evidentirane terjatve za obresti iz naslova depozitov.

**17. Druge kratkoročne terjatve znašajo** 579.277 € in so se v primerjavi z lanskim letom nekoliko povečale (8 %). Največji delež predstavljajo terjatve za davek od premoženja v višini 192.312 € in terjatve za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v višini 157.578 €.

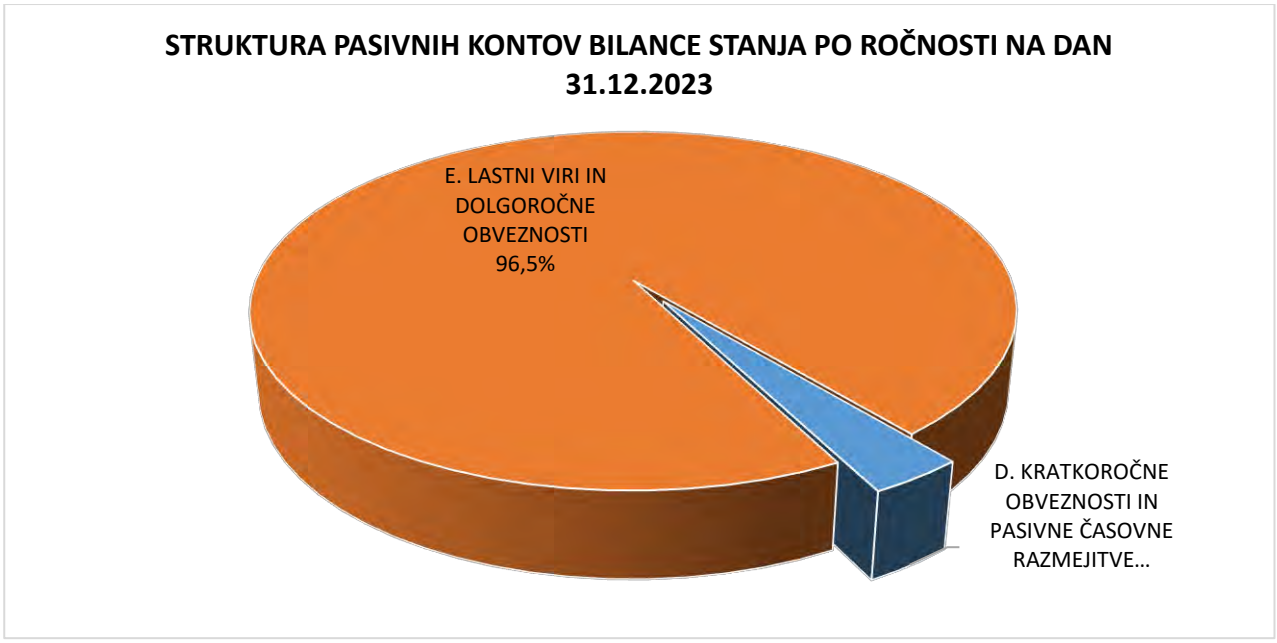
| Vrsta kratkoročnih terjatev | Stanje 31.12.2023 |
|---|---|
| Terjatve za nadomestilo za stavbno zemljišče | 157.578 |
| Terjatve za občinske takse | 8.562 |
| Terjatve za davek od premoženja | 192.312 |
| Terjatve za najemnino od stan.in poslov.prost. | 29.805 |
| Terjatve za globe od prekrškov | 95.636 |
| Terjatve za komunalni prispevek | 53.985 |
| Ostale terjatve | 41.399 |
| **Druge kratkoročne terjatve** | **579.277** |

**18. Neplačani odhodki** v višini 3.145.798 € zajemajo neplačane odhodke po računih, ki do konca poslovnega leta še niso zapadli v plačilo in zato še ne povečujejo odhodkov v izkazu prihodkov in odhodkov.

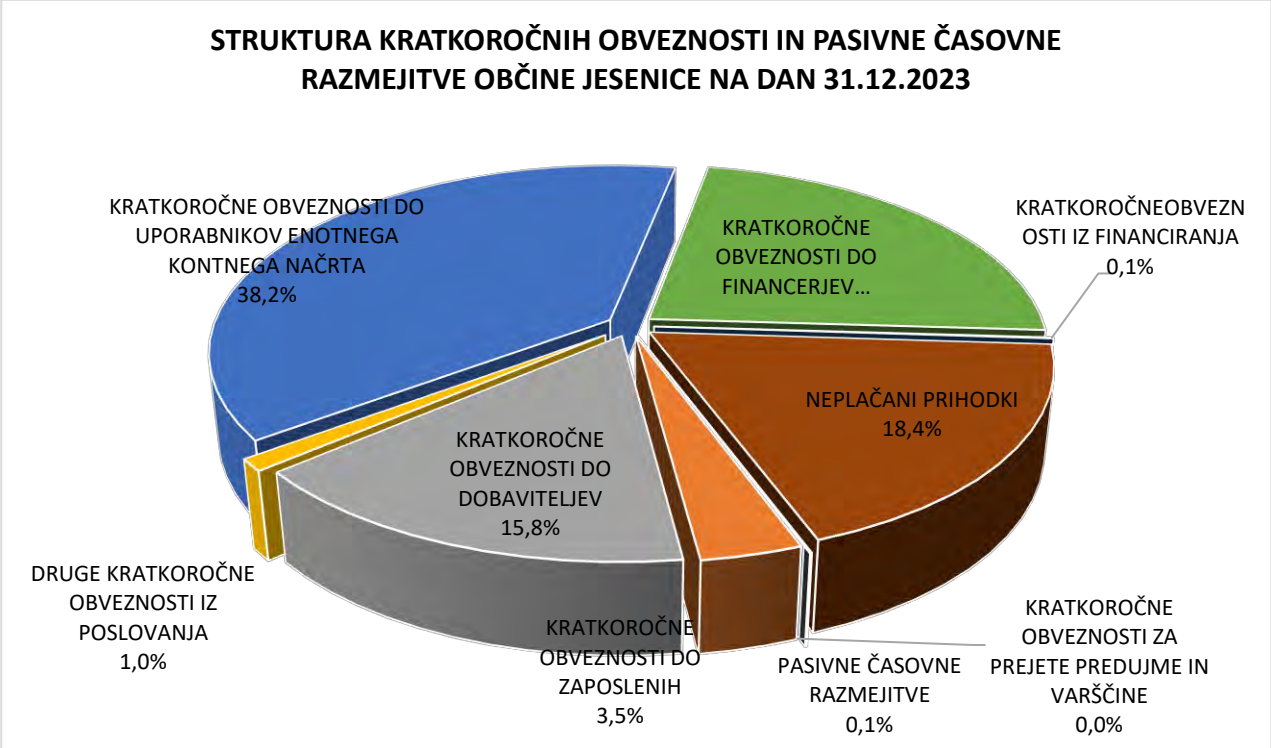
**19. Aktivne časovne razmejitve** znašajo 26 €.

**36. Na kontu zaloge blaga** izkazujemo stanje blaga v Turistično informacijskem centru Jesenice v višini 3.351 €.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV 146.565.324 €



## D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE




**20**. **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme** ne izkazuje stanja.

**21. Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih** so evidentirane obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke za mesec december 2023, ki so bili izplačani januarja 2024. Občina Jesenice na dan 31.12.2023 izkazuje obveznosti do zaposlenih v višini 182.471 €.

**22. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** znašajo 834.483 € in predstavljajo obveznosti do dobaviteljev po prejetih računih, ki zapadejo v plačilo v letu 2024 in med njimi ni spornih obveznosti.

**23. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** znašajo 54.252 € in predstavljajo obveznosti za obračunane davke in prispevke iz naslova dela po pogodbah in od sejnin, obveznosti za davčne dajatve, ki se nanašajo na leto 2023 in zapadejo v plačilo v letu 2024 ter obveznost iz naslova RTV prispevka.

**24. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo 2.009.321 € in predstavljajo obveznosti za plače zaposlenih v javnih zavodih, ki so zapadle v plačilo v januarju 2024 ter obveznosti do ostalih neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

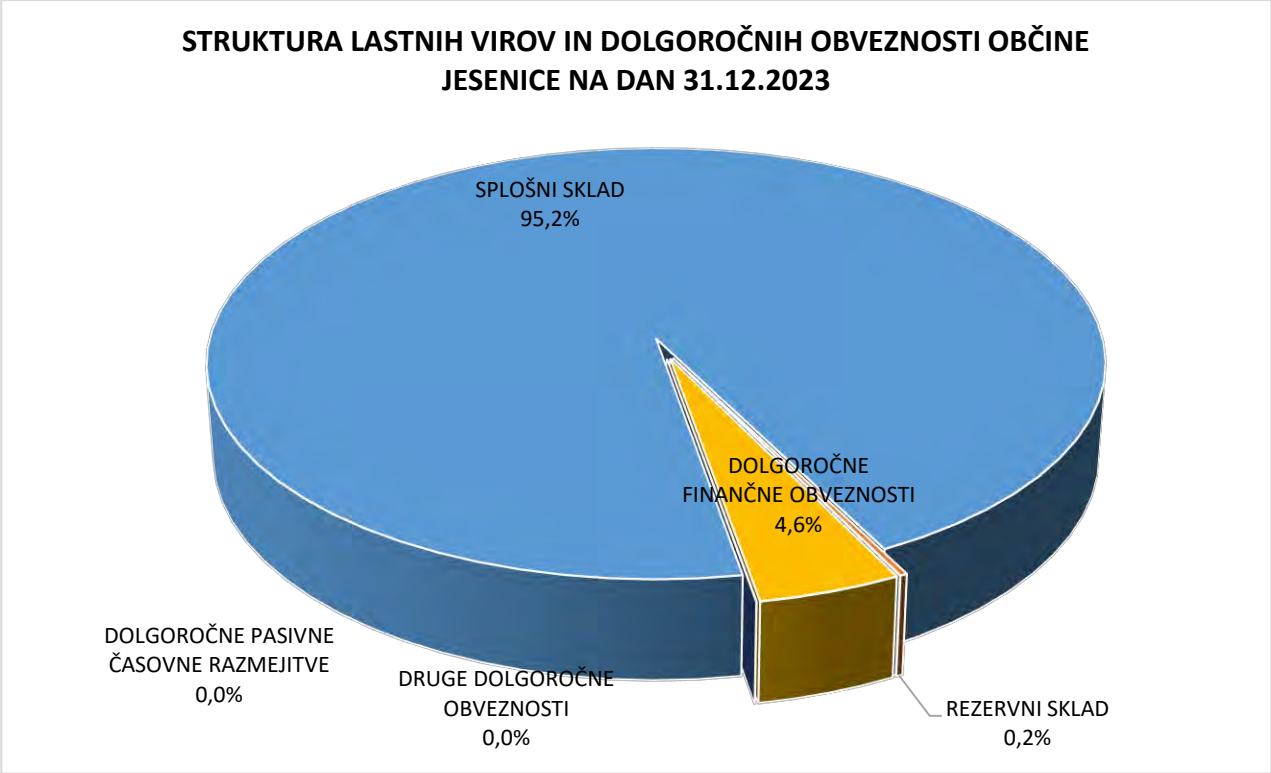
**25. Kratkoročne obveznosti do financerjev** v višini 1.211.062 € predstavljajo tekoča plačila dolgoročnih obveznosti iz naslova kreditov za stanovanja na Verdnikovi 40 in Titovi 16, kredita za celostno obnovo urbanega središča Stara Sava, kredita za projekt odvajanje in čiščenje odpadne vode Gorki in kredita za projekt komunalna infrastruktura Podmežakla – ob Gorki, kredite za investicije 2019, 2020 in 2023 ter kredita za obnovo objekta Ruardova graščina. Omenjene obveznosti so izkazane v delu, ki zapade v plačilo v letu 2024.

**26. Kratkoročne obveznosti iz financiranja** so v višini 3.928 € in predstavljajo obveznost za obresti iz naslova odplačil kreditov.

**28. Neplačani prihodki** v višini 966.444 € predstavljajo prihodke proračuna, ki do konca leta še niso bili plačani in zato še ne povečujejo prihodkov v izkazu prihodkov in odhodkov.

**29. Med pasivnimi časovnimi razmejitvami** v višini 3.193 € so evidentirani kratkoročno odloženi prihodki iz naslova PDP (prehodni davčni podračuni) in kratkoročno odloženi prihodki iz naslova TIC (turistični informacijski center).

## E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI




**90. Splošni sklad** za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva, za finančne naložbe in terjatve za sredstva dana v upravljanje je oblikovan v višini 134.468.228 €.

**91. Rezervni sklad** v proračunu je vir sredstev, ki se nanaša na proračunsko rezervo in se po 48. členu Zakona o javnih financah uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč. Rezervni sklad Občine Jesenice znaša 329.201 € .

**92. Med dolgoročno razmejenimi prihodki** so evidentirane terjatve iz naslova plačila oskrbe v domu v višini 9.498 €.

**96. Dolgoročne finančne obveznosti** znašajo 6.484.076 €. Med njimi je evidentiran kredit do Stanovanjskega sklada RS za izgradnjo stanovanj (Verdnikova 40, Titova 16). Stanje neodplačane dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2023 znaša 46.380 €. Kredit do Javnega sklada RS za celostno obnovo urbanega središča Stara Sava znaša 124.564 €, kredita SID banke za projekt Gorki znaša 157.783 € in za projekt ob Gorki v višini 119.528 €, kredit Unicredit banke za investicije 2019 je v višini 1.199.998 €, kredit MGRAT za obnovo objekta Ruardova graščina znaša 92.344 €, kredit SKB 2020 v višini 1.254.540 € in nov kredit (2023) pri Intesi SanPaolo banki v višini 4.700.000 €.

V letu 2023 je bil odplačan kredit , najet pri Stanovanjskem skladu RS za izgradnjo neprofitnih stanovanj na Hrušici 56.

| Dolgoročne finančne obveznosti | stanje na dan 31.12.2023 |
|---|---|
| Stanovanjski sklad RS-kredit Verdnikova 40 | 41.727 |
| Stanovanjski sklad RS-kredit Titova 16 | 4.653 |
| Javni sklad RS-obnova urb.sred.Stara Sava | 124.565 |

| | |
|---|---|
| SID banka-Gorki | 157.783 |
| SID banka- Ob Gorki | 119.528 |
| Unicredit banka-investicije 2019 | 1.199.998 |
| MGRAT-obnova objekta Ruadova graščina | 92.344 |
| SKB-kredit 2020 | 1.254.540 |
| Odpl.kredita 2023 Banka ISP | 4.700.000 |
| **Dolgoročna posojila, prejeta v državi** | **7.695.138** |

Del obveznosti, ki zapade v plačilo v letu 2024 iz naslova vseh najetih kreditov, znaša 1.211.062 € in je evidentiran med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev na kontu skupine 25. Skupno stanje finančnih obveznosti iz naslova zadolževanja tako znaša 7.695.138 €.

**97. Konto druge dolgoročne obveznosti** znaša 9.167 € in predstavlja obveznost za prejete varščine ob sklenitvi najemnih pogodb za stanovanja in poslovne prostore.

**99. Izvenbilančna evidenca** znaša 6.526.338 €

V izvenbilančni evidenci izkazujemo prejete instrumente za zavarovanje plačil po pogodbah (menice, bančne garancije) v višini 1.162.669 €. Na kontih izvenbilančne evidence so evidentirana tudi namenska sredstva iz naslova najemnin komunalne infrastrukture, požarne takse, okoljskih dajatev zaradi odlaganja odpadkov in odvajanja odpadnih voda in počitniške dejavnosti v višini 5.363.669 €.

Zaradi načela dvostavnega knjigovodstva predstavlja skupni znesek na tej skupini kontov aktivne in pasivne postavke.

**Pripravili**:
Nevenka Novak, računovodja
Tanja Struna, računovodja

***Vodja oddelka za finance, plan in analize***
***Jasna Sodja***

# 2.5 OBRAZLOŽITEV UPRAVLJANJA DENARNIH SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA 2023

## 1. Uvod in razkritje računovodskih pravil

### 1.1. Uvod

Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine (v nadaljnjem besedilu: EZRO) izvršuje upravljavec EZRO tako, da nalaga prosta denarna sredstva sistema EZRO v obliki nočnih depozitov.

EZRO je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije (voden pri UJP), preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni vsi PU občinskega proračuna. Informacijski tok poteka preko podračunov, odprtih v Upravi RS za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP). Za namene upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO je v UJP odprt zakladniški podračun občine (v nadaljnjem besedilu: ZP). Na podlagi zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme, imajo podračuni PU status transakcijskih računov pri poslovnih bankah.

### 1.2. Razkritja računovodskih pravil

Na podlagi Pravilnika o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (Uradni list RS št. 76/20 in Uradni list RS št. 82/20-popr.) so za upravljavca EZRO (PU 75400) za leto 2023 izdelani samostojni računovodski izkazi.

V poslovnih knjigah EZRO so v izkazu prihodkov in odhodkov izkazani:

a) tokovi izkaza prihodkov in odhodkov, tj. prejete in plačane obresti, stroški upravljanja ter nakazilo proračunu pripadajočega dela presežka;

b) v tokovih pa se ne izkažejo:

- nalaganja prostih denarnih sredstev EZRO izven sistema EZRO v obliki nočnih depozitov na poslovne banke in
- navidezne nočne vloge, to so le navidezni tokovi, ki nadomeščajo nočne prenose stanj podračunov PU EZR, ki bi se sicer izvajali preko plačilnega prometa, in torej predstavljajo navidezno združevanje denarnih sredstev podračunov PU EZR v poslovnih knjigah upravljavca EZR (v nadaljnjem besedilu: stanja podračunov PU EZRO).

## 2. Obrazložitev podatkov bilance stanja z vidika upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO

### 2.1. Obrazložitev dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Dobroimetje EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah je sestavljeno iz denarja na računu EZRO in nočnih depozitov. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah ZP-ja na dan 31. 12. 2023 znaša 7.696.917,80 €. Strukturo dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja Tabela 1.

**Tabela 1: Struktura dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah na dan 31.12.2023 (v €)**

| Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah | Stanje |
|---|---|
| Denar na računu EZRO | 2.431,08 |
| Nočni depoziti | 7.694.486,72 |
| Skupaj | 7.696.917,80 |

*Tabela 19 Struktura dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah*

## 2.2. Obrazložitev stanja denarnih sredstev EZRO

Denarna sredstva EZRO so denarna sredstva na podračunih PU v okviru EZRO in denarna sredstva zakladniškega podračuna občine, zaradi česar je stanje denarnih sredstev v poslovni knjigi EZRO enako stanju denarnih sredstev na EZRO pri Banki Slovenije. Pri tem velja enačba:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Denarna sredstva v knjigi EZRO | = | Stanje računa EZRO pri Banki Slovenije | = | Stanje ZP | + | Σ stanj podračunov PU EZRO |

Stanje denarnih sredstev EZRO glede na porazdelitev denarnih sredstev na neposredne proračunske uporabnike občine, posredne proračunske uporabnike občine in ZP prikazuje Tabela 2.

**Tabela 2: Stanje denarnih sredstev na podračunih PU EZRO na dan 31.12.2023 (v €)**

| Denarna sredstva (po podatkih UJP) | Stanje |
|---|---|
| 1. Posrednih proračunskih uporabnikov občine | 1.213.367,54 |
| 2. Neposrednih proračunskih uporabnikov občine | 6.483.550,26 |
| 3. Skupaj podračuni PU EZRO (3. = 1. + 2.) | 7.696.917,80 |
| 4. Zakladniški podračun občine | -7.694.486,72 |
| 5. EZRO (5. = 3. + 4.) | 2.431,08 |

*Tabela 20 Stanje denarnih sredstev na podračunih PU EZRO*

## 2.3. Zapadle ter nezapadle terjatve in obveznosti iz financiranja

ZP nima zapadlih neplačanih terjatev ter obveznosti.

Stanje nezapadlih obveznosti je sestavljeno iz obveznosti ZP do PU za presežek 2023 (konti skupine 24) v višini 419,31 €.

Stanje nezapadlih terjatev je sestavljeno iz terjatev iz naslova obresti za nočne depozite pri poslovnih bankah (konto skupine 16) v višini 15.880,16 €.

# 3. Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO in obrazložitev spremembe stanja domačih in deviznih sredstev na ZP

## 3.1. Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO

Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO prikazuje Tabela 3.

**Tabela 3: Obrazložitev denarnih tokov EZRO (v €)**

| Konto | Denarni tokovi upravljanja sredstev sistema EZRO | Znesek |
|---|---|---|
| 7102 | Prihodki od obresti<br>(tj. obresti na nočni depozit in obresti na stanje EZRO) | 75.270,59 |
| 4035 | Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR<br>(tj. plačila obresti na stanja podračunov EZR subjektom, vključenim v sistem EZR) | 74.851,28 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki<br>(tj. morebitni stroški) | 0,00 |
| 4050 | Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta | 12,56 |
| | Rezultat denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO | 406,75 |

*Tabela 21 Obrazložitev denarnih tokov EZRO*

### 3.2. Sprememba stanja domačih in deviznih sredstev ZP, podračunov PU in EZRO

Spremembo stanja denarnih sredstev po podračunih PU, ZP in EZRO po posameznih valutah predstavlja Tabela 4.

**Tabela 4: Sprememba stanja denarnih sredstev na podračunih PU, ZP in računu EZRO (v €)**

| Vrsta računa | Stanje na dan 31.12.2023 (1) | Stanje na dan 31.12.2022 (2) | Sprememba stanja denarnih sredstev (3 = 1 – 2) |
|---|---|---|---|
| Podračuni PU | 7.696.917,80 | 3.454.376,10 | 4.242.541,70 |
| ZP | 7.694.486,72 | 3.453.379,77 | 4.241.106,95 |
| EZRO | 2.431,08 | 996,33 | 1.434,75 |

*Tabela 22 Sprememba stanja denarnih sredstev na podračunih PU, ZP in računu EZRO*

### 3.3. Presežek upravljanja

Presežek upravljanja predstavljajo prejete obresti, zmanjšane za plačane obresti in plačane stroške od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem EZR. Pregled presežka upravljanja za leti 2022 in 2023 prikazuje Tabela 5.

**Tabela 5: Letni učinki upravljanja za leti 2022 in 2023 (v €)**

| Leto | Presežek upravljanja |
|---|---|
| 2022 | 12,56 |
| 2023 | 419,31 |

*Tabela 23 Letni učinki upravljanja*

Pripravila:
Tanja Zupan, finančnik

***Jasna Sodja***
***Vodja oddelka za finance, plan in analize***

# 2.6 POSEBNE TABELARNE PRILOGE


***2.6.1 Prerazporeditve pravic porabe sprejetega proračuna za leto 2023***

***2.6.2 Pregled realizacije namenskih prihodkov in izdatkov proračuna***

***2.6.3 Sklenjene dolgoročne kreditne pogodbe in pogodbe o finančnem leasingu / druge finančne obveznosti Občine na dan 31. 12. 2023***

***2.6.4 Participativni proračun***

***2.6.5 Neplačane obveznosti na dan 31.12.2023***

***2.6.6 Seznam sklenjenih dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2023***

***2.6.7 Izračun presežka po fiskalnem pravilu***

# 2.6.1 Prerazporeditve pravic porabe sprejetega proračuna za leto 2023

Prerazporeditve sprejetega plana na podlagi 10.člena Odloka o proračuna Občine Jesenice za leto 2023 (Ur.l. RS št. 100/23)

| IZ | | | | | | | NA | | | | | NRP | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | | | EUR | |
| 5000 | 14039002 | 7250 | 4025 | | | Kolesarski sistem - Zavarovalne premije za opremo | 5000 | 14039002 | 7250 | 4022 | Kolesarski sistem - Telefon,faks, elektronska pošta | | | 25,00 | plačilo stroškov telefona |
| 5000 | 16039001 | 8230 | 4208 | 20-0004 | Obnova vodovodnega omrežja Peričnik | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 16039001 | 8230 | 4208 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov - Načrti in druga projektna dokumentacija | 06-0048 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | 12.300,00 | plačilo stroškov izdelave projektne dokumentacije za obnovo vodohranov Belo polej in Prihodi |
| 5000 | 16039001 | 8230 | 4208 | 20-0004 | Obnova vodovodnega omrežja Peričnik | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 16039001 | 8230 | 4205 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 06-0048 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | 37.700,00 | plačilo stroškov obnove vodovoda pri investiciji na Zgornjem Plavžu in Blejski Dobravi |
| 5000 | 20049003 | 6630 | 4112 | | | Pomoč na domu - Drugi transferi za zagot.socialne varnosti | 5000 | 20049003 | 6620 | 4119 | Zavodsko varstvo - Regresiranje oskrbe v domovih | | | 0,11 | doplačilo institucionalne oskrbe v domovih tistim, ki so delno oproščeni plačila |
| 5000 | 13029004 | 8140 | 4205 | 06-0037 | Cestna razsvetljava | Gradnja in investicijsko vzdrževanje - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 13029004 | 8130 | 4025 | Upravljanje in tekoče vzdrževanje - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | | | 7.394,60 | zamenjava obstoječih cestnih svetilk z LED svetilkami |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4003 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Sred.za del. uspeš.iz nasl.poveč.obsega dela pri opr.red.del | 9800 | 06039001 | 9810 | 4015 | Plače in drugi osebni prejemki - Premije kolekt.dodat.pokojnin. zavar., na podlagi ZKDPZJU | | | 38,08 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4003 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Sred.za del. uspeš.iz nasl.poveč.obsega dela pri opr.red.del | 9800 | 06039001 | 9810 | 4013 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za starševsko varstvo | | | 5,91 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4003 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Sred.za del. uspeš.iz nasl.poveč.obsega dela pri opr.red.del | 9800 | 06039001 | 9810 | 4012 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za zaposlovanje | | | 3,52 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4003 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Sred.za del. uspeš.iz nasl.poveč.obsega dela pri opr.red.del | 9800 | 06039001 | 9810 | 4011 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje | | | 390,18 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4003 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Sred.za del. uspeš.iz nasl.poveč.obsega dela pri opr.red.del | 9800 | 06039001 | 9810 | 4011 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni | | | 31,52 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | NRP | | EUR | |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4003 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Sred.za del. uspeš.iz nasl.poveč.obsega dela pri opr.red.del | 9800 | 06039001 | 9810 | 4010 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | | | 526,32 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4002 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Povračilo stroškov prehrane med delom | 9800 | 06039001 | 9810 | 4000 | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | | | 3.300,00 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4002 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela | 9800 | 06039001 | 9810 | 4000 | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | | | 2.400,00 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4003 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Sredstva za redno delovno uspešnost | 9800 | 06039001 | 9810 | 4000 | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | | | 1.000,00 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |
| 9800 | 06039001 | 9810 | 4004 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Sredstva za nadurno delo | 9800 | 06039001 | 9810 | 4000 | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | | | 809,93 | sredstva za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov |
| 5000 | 04039003 | 9000 | 4205 | 08-0020 | Rekonstrukcija in adaptacija Hrušice 55a | Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 04039003 | 9000 | 4208 | Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov - Investicijski nadzor | 08-0020 | Rekonstrukcija in adaptacija Hrušice 55a | 607,37 | sredstva za izvedbo gradbenega nadzora zaradi dodatnih del na objektu |
| 5000 | 18059002 | 6390 | 4205 | 10-0031 | Letovišče Pinea Novigrad | Mladinsko letovišče - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 18059002 | 6390 | 4026 | Mladinsko letovišče - Druga nadomestila za uporabo zemljišča | | | 813,35 | pokrivanje višjih stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi uvedbe € |
| 5000 | 16069002 | 8280 | 4206 | 06-0049 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte | Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte - Nakup zemljišč | 5000 | 16039002 | 8280 | 4027 | Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte - Druge odškodnine in kazni | | | 400,00 | plačilo služnosti za kanalizacijo Kočna - Ciril Černe |
| 5000 | 07039001 | 3031 | 4025 | | | Sredstva za zveze, zaščito in reševanje - Tekoče vzdrževanje druge opreme | 5000 | 07039001 | 3031 | 4202 | Sredstva za zveze, zaščito in reševanje - Nakup druge opreme in napeljav | 23-0003 | Oprema - civilna zaščita | 1.389,64 | nakup opreme za delovanje CZ |
| 5000 | 13029004 | 8140 | 4204 | 06-0037 | Cestna razsvetljava | Gradnja in investicijsko vzdrževanje - Novogradnje | 5000 | 13029004 | 8140 | 4205 | Gradnja in investicijsko vzdrževanje - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 06-0037 | Cestna razsvetljava | 2.317,00 | postavitev javne razsvetljave na Delavski ulici in Ulici V.Kejžarja |
| 5000 | 06039001 | 5070 | 4000 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | 5000 | 06039001 | 5110 | 4024 | Stroški materiala in storitev - Stroški prevoza v državi | | | 215,00 | plačilo potnih stroškov |
| 4050 | 06029001 | 4050 | 4022 | | | KS Sava - Poraba kuriv in stroški ogrevanja | 4050 | 06029001 | 4050 | 4029 | KS Sava - Posebni davek na določene prejemke | | | 58,00 | pokritje stroškov davkov na prejemke |
| 4050 | 06029001 | 4050 | 4022 | | | KS Sava - Poraba kuriv in stroški ogrevanja | 4050 | 06029001 | 4050 | 4029 | KS Sava - Drugi operativni odhodki | | | 19,00 | pokritje stroškov drugih operativnih odhodkov |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | | | EUR | |
| 5000 | 11039002 | 7040 | 4029 | | | Varstvo živali - Drugi operativni odhodki | 5000 | 11039002 | 7040 | 4026 | Varstvo živali - Druge najemnine,zakupnine in licenčnine | | | 100,00 | plačilo najemnine za boks za pse v zavetišču Horjul |
| 5000 | 04039003 | 9000 | 4025 | | | Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov | 5000 | 04039003 | 9000 | 4029 | Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov - Drugi operativni odhodki | | | 368,16 | stroški upravljanja poslovnih prostorov |
| 5000 | 18029001 | 6072 | 4323 | 06-0011 | Obnova objekta Ruardova graščina | Obnova Ruardove graščine - Investicijski transferi javnim zavodom | 5000 | 18029001 | 6072 | 4027 | Obnova Ruardove graščine - Druge odškodnine in kazni | | | 8.980,64 | vračilo sredstev sofinanciranja s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo |
| 5000 | 18029001 | 6080 | 4133 | | | Gornjesavski muzej - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim -bruto plača | 5000 | 18029001 | 6072 | 4027 | Obnova Ruardove graščine - Druge odškodnine in kazni | | | 17.258,71 | vračilo sredstev sofinanciranja s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo |
| 5000 | 07039001 | 3031 | 4021 | | | Sredstva za zveze, zaščito in reševanje - Drugi posebni materiali in storitve | 5000 | 07039001 | 3031 | 4020 | Sredstva za zveze, zaščito in reševanje - Drugi splošni material in storitve | | | 6.642,19 | strošk nakupapisarniškega, splošnega materiala in storitev |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4021 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi posebni materiali in storitve | 5000 | 14039002 | 7160 | 4025 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje | | | 537,97 | vudrževalna dela v parku v Centru II |
| 3000 | 01019003 | 3070 | 4020 | | | Informiranje - Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav | 3000 | 01019003 | 3070 | 4029 | Informiranje - Plačila avtorskih honorarjev | | | 193,42 | pokrivanje stroškov avtorskih honorarjev |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4026 | | | Materialni stroški - Najem vozil | 9800 | 06039001 | 9820 | 4020 | Materialni stroški - Računalniške storitve | | | 1.199,02 | |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4026 | | | Materialni stroški - Najem vozil | 9800 | 06039001 | 9820 | 4020 | Materialni stroški - Storitve informacijske podpore uporabnikom | | | 25,50 | |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4026 | | | Materialni stroški - Najem vozil | 9810 | 06039001 | 9810 | 4013 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za starševsko varstvo | | | 32,00 | |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4026 | | | Materialni stroški - Najem vozil | 9810 | 06039001 | 9810 | 4012 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za zaposlovanje | | | 25,00 | |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4026 | | | Materialni stroški - Najem vozil | 9800 | 06039001 | 9810 | 4011 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje | | | 1.840,00 | |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4026 | | | Materialni stroški - Najem vozil | 9810 | 06039001 | 9810 | 4011 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni | | | 170,00 | |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | NRP | | EUR | |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4026 | | | Materialni stroški - Najem vozil | 9800 | 06039001 | 9810 | 4010 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | | | 2.145,50 | |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4026 | | | Materialni stroški - Najemnine in zakupnine za poslovne objekte | 9800 | 06039001 | 9810 | 4000 | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | | | 21.097,97 | |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4020 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Izdatki za reprezentanco | 5000 | 14039002 | 7160 | 4021 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi posebni materiali in storitve | | | 97,98 | nakup spominkov za prodajo na TICu |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4029 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Plačilo za delo preko študentskega servisa | 5000 | 14039002 | 7160 | 4025 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje | | | 1.500,00 | vzdrževalna dela v parku v Centru II na Jesenicah |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4029 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Plačilo za delo preko študentskega servisa | 5000 | 14039002 | 7160 | 4026 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Druge najemnine,zakupnine in licenčnine | | | 1.000,00 | najem WC kabin |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4020 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Čistilni material in storitve | 5000 | 14039002 | 7160 | 4021 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi posebni materiali in storitve | | | 20,00 | nakup spominkov za prodajo na TICu |
| 5000 | 14039002 | 5200 | 4020 | | | Jeseniško poletje - Drugi splošni material in storitve | 5000 | 14039002 | 5200 | 4026 | Jeseniško poletje - Druge najemnine,zakupnine in licenčnine | | | 1.257,33 | pravilno knjiženje poslovnih dogodkov |
| 5000 | 16069002 | 8280 | 4206 | 06-0049 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte | Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte - Nakup zemljišč | 5000 | 16069002 | 8280 | 4206 | Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte - Nakup zemljišč | | | 500,00 | odmera kategorizirane občinske ceste na Koroški Beli |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4029 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Druge članarine | 5000 | 14039002 | 7160 | 4025 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje | | | 1.200,00 | vzdrževalna dela v parku v Centru II na Jesenicah |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4205 | 13-0005 | Inv. vzdrž. in izboljšave na področju turizma | Spodbujanje turistične dejavnosti - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 14039002 | 7160 | 4025 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje | | | 3.000,00 | vzdrževalna dela v parku v Centru II na Jesenicah |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4120 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Tekoči transferi neprofitnim organiz.in ustanovam | 5000 | 14039002 | 7160 | 4025 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje | | | 1.000,00 | vzdrževalna dela v parku v Centru II na Jesenicah |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4021 | | | Materialni stroški - Uniforme in službena obleka | 9800 | 06039001 | 9820 | 4024 | Materialni stroški - Hotelske in restavrac. storitve v državi | | | 155,50 | stroški hotela za službeno pot |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | NRP | | EUR | |
| 9800 | 06039001 | 9820 | 4021 | | | Materialni stroški - Uniforme in službena obleka | 9800 | 06039001 | 9820 | 4023 | Materialni stroški - Zavarovalne premije za motorna vozila | | | 1.496,56 | stroški zavarovalnih premij za motorna vozila |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4023 | | | Razvojni programi in projekti - Drugi prevozni in transportni stroški | 5000 | 14039002 | 7160 | 4025 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje | | | 4.920,00 | vzdrževalna dela v parku v Centru II na Jesenicah |
| 5000 | 20049004 | 6720 | 4022 | | | Pomoč brezdomcem - Električna energija | 5000 | 20049003 | 6890 | 4020 | Brezplačni prevozi za starostnike - Drugi splošni material in storitve | | | 44,00 | plačilo storitev Klicnega centra za izvajanje projekta Prostofer |
| 5000 | 13029002 | 8060 | 4208 | 12-0003 | Modernizacija cest | Modernizacija cest - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 13029002 | 8060 | 4205 | Modernizacija cest - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 12-0003 | Modernizacija cest | 4.186,18 | sanacija meteornega voda na Hrušici - republika (PP) |
| 5000 | 11029002 | 7030 | 4024 | | | Razvoj podeželja - Stroški prevoza v državi | 5000 | 11029002 | 7030 | 4020 | Razvoj podeželja - Drugi splošni material in storitve | | | 33,00 | sredstva za pogostitev ob izvedbi prireditve Najlepša cvetlična zasaditev v OJ v 2023 |
| 5000 | 07039001 | 3031 | 4025 | | | Sredstva za zveze, zaščito in reševanje - Tekoče vzdrževanje druge opreme | 5000 | 07039001 | 3031 | 4202 | Sredstva za zveze, zaščito in reševanje - Nakup druge opreme in napeljav | 23-0003 | Oprema - civilna zaščita | 1.297,71 | sredstva za nakupp opreme za CZ |
| 5000 | 16039001 | 8230 | 4205 | 06-0048 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 16039001 | 8230 | 4208 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov - Načrti in druga projektna dokumentacija | 06-0048 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | 9.500,00 | plačilo stroškov izdelave projektne dokumentacije za obnovo vodohrana Pejce |
| 4010 | 06029001 | 4010 | 4029 | | | KS Planina pod Golico - Sejnine in pripadajoča povračila stroškov | 4010 | 06029001 | 4010 | 4022 | KS Planina pod Golico - Električna energija | | | 180,00 | plačilo računov za električno energijo |
| 5000 | 15029002 | 8190 | 4205 | 10-0024 | Investicijsko vzdrževanje CČN | Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 15029002 | 8190 | 4208 | Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav - Investicijski nadzor | 10-0024 | Investicijsko vzdrževanje CČN | 416,12 | plačilo stroškov gradbenega nadzora pri sanaciji strehe na CČN |
| 5000 | 11029002 | 7170 | 4208 | 19-0005 | Živa dediščina | LAS - projekti za razvoj podeželja - Investicijski nadzor | 5000 | 11029002 | 7170 | 4204 | LAS - projekti za razvoj podeželja - Novogradnje | 19-0005 | Živa dediščina | 2.350,00 | dobava opreme in izvedba del v okviru projekta |
| 5000 | 11029002 | 7170 | 4021 | 21-0009 | Seme preteklosti je seme prihodnosti | LAS - projekti za razvoj podeželja - Drugi posebni materiali in storitve | 5000 | 11029002 | 7170 | 4204 | LAS - projekti za razvoj podeželja - Novogradnje | 19-0005 | Živa dediščina | 279,79 | dobava opreme in izvedba del v okviru projekta |
| 5000 | 03029002 | 5010 | 4020 | | | Mednarodno sodelovanje - Drugi splošni material in storitve | 5000 | 03029002 | 5010 | 4023 | Mednarodno sodelovanje - Drugi prevozni in transportni stroški | | | 220,00 | stroški prevoza Folklorne skupine Julijana |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4020 | | | Razvojni programi in projekti - Čistilni material in storitve | 5000 | 14039002 | 7130 | 4022 | Revitalizacija območja Fiprom - Električna energija | | | 653,99 | plačilo stroškov elektrike |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | NRP | | EUR | |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4020 | | | Razvojni programi in projekti - Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja | 5000 | 14039002 | 7130 | 4022 | Revitalizacija območja Fiprom - Električna energija | | | 868,44 | plačilo stroškov elektrike |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4020 | | | Razvojni programi in projekti - Drugi splošni material in storitve | 5000 | 14039002 | 7130 | 4022 | Revitalizacija območja Fiprom - Električna energija | | | 277,57 | plačilo stroškov elektrike |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4020 | | | Razvojni programi in projekti - Drugi splošni material in storitve | 5000 | 14039002 | 7130 | 4022 | Revitalizacija območja Fiprom - Voda in komunalne storitve | | | 392,43 | plačilo stroškov komunalnih storitev |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4025 | | | Razvojni programi in projekti - Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje | 5000 | 14039002 | 7130 | 4022 | Revitalizacija območja Fiprom - Voda in komunalne storitve | | | 607,57 | plačilo stroškov komunalnih storitev |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4025 | | | Razvojni programi in projekti - Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje | 5000 | 14039002 | 7240 | 4022 | Prireditveni prostor na Stari Savi - Električna energija | | | 569,02 | plačilo stroškov elektrike |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4120 | | | Razvojni programi in projekti - Tekoči transferi neprofitnim organiz.in ustanovam | 5000 | 14039002 | 7240 | 4022 | Prireditveni prostor na Stari Savi - Električna energija | | | 110,98 | plačilo stroškov elektrike |
| 5000 | 18059001 | 6200 | 4133 | | | Dejavnost zavoda za šport - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim -bruto plača | 5000 | 18059001 | 6220 | 4323 | Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objekt - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0010 | Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport | 4.504,00 | zamenjava robnikov na nogometnem igrišču in prestavitev kabin za delegate in sodnike |
| 5000 | 18059001 | 6210 | 4133 | | | Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov - Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in stor. | 5000 | 18059001 | 6220 | 4323 | Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objekt - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0010 | Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport | 120,00 | nakup tabličnega računalnika za beleženje del. časa |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4029 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Plačilo za delo preko študentskega servisa | 5000 | 14039002 | 7160 | 4021 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi posebni materiali in storitve | | | 500,00 | nakup promocijskih izdelkov / spominkov za TIC |
| 5000 | 11029002 | 7170 | 4021 | 21-0009 | Seme preteklosti je seme prihodnosti | LAS - projekti za razvoj podeželja - Drugi posebni materiali in storitve | 5000 | 11029002 | 7170 | 4204 | LAS - projekti za razvoj podeželja - Novogradnje | 19-0005 | Živa dediščina | 4.097,06 | plačilo dodatnih del na objektu v vaškem jedru na BD |
| 5000 | 11029002 | 7170 | 4202 | 21-0009 | Seme preteklosti je seme prihodnosti | LAS - projekti za razvoj podeželja - Nakup druge opreme in napeljav | 5000 | 11029002 | 7170 | 4204 | LAS - projekti za razvoj podeželja - Novogradnje | 19-0005 | Živa dediščina | 1.799,94 | plačilo dodatnih del na objektu v vaškem jedru na BD |
| 5000 | 13029002 | 8090 | 4206 | 20-0008 | PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr.oObmočij | Poslovna cona Jesenice - Nakup zemljišč | 5000 | 13029002 | 8090 | 4204 | Poslovna cona Jesenice - Novogradnje | 20-0008 | PCJ 3 in 4 faza: ureditev in | 26.000,00 | plačilo odstranitve nadstrešnice na vhodu v poslovno cono |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | NRP | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | | | EUR | |
| | | | | | | | | | | | | | izraba degr.oObmočij | | |
| 5000 | 15029002 | 8190 | 4205 | 10-0024 | Investicijsko vzdrževanje CČN | Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 15029002 | 8190 | 4208 | Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav - Načrti in druga projektna dokumentacija | 10-0024 | Investicijsko vzdrževanje CČN | 48,08 | plačilo manupalitivnih stroškov vodenja investicije |
| 5000 | 15049001 | 8200 | 4025 | | | Vzdrževanje vodotokov - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | 5000 | 15059001 | 7200 | 4020 | Trajnostno gospodarjenje z divjadjo - Drugi splošni material in storitve | | | 32,83 | uskladitev zneska odhodka z zneskom nakazane koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v 2023 |
| 4004 | 04039002 | 4004 | 4020 | | | Krajevni praznik- KS Hrušica - Drugi splošni material in storitve | 4004 | 04039002 | 4009 | 4020 | Akcije v KS Hrušica - Drugi splošni material in storitve | | | 100,00 | fotografske storitve, cvetje ter sveče |
| 4004 | 04039002 | 4004 | 4020 | | | Krajevni praznik- KS Hrušica - Drugi splošni material in storitve | 4004 | 04039002 | 4007 | 4020 | Novoletna obdaritev -KS Hrušica - Drugi splošni material in storitve | | | 111,94 | novoletna obdaritev |
| 9800 | 06039001 | 9830 | 4202 | 07-0028 | Opr.za delovanje sk.obč.upr.-Medobč. Inšp. in red. | Oprema za delovanje Skupne občinske uprave - Nakup telekomunikacijske opreme | 9800 | 06039001 | 9810 | 4004 | Plače in drugi osebni prejemki - Sredstva za nadurno delo | | | 2.500,00 | stroški nadurnega dela |
| 5000 | 16029001 | 9060 | 4029 | | | Geoinformacijski sistem - Drugi operativni odhodki | 5000 | 16029001 | 9060 | 4025 | Geoinformacijski sistem - Tekoče vzdržev.komunik. opreme | | | 1.500,00 | vzdrževanje GIZ, dodatno najet modul BCP (banka cestnih podatkov) |
| 5000 | 04039003 | 9000 | 4020 | | | Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov - Drugi splošni material in storitve | 5000 | 04039003 | 9000 | 4205 | Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 08-0020 | Rekonstrukcija in adaptacija Hrušice 55a | 9.000,00 | izvedba dodatnih del na Hrušici 55a |
| 5000 | 13029002 | 8060 | 4205 | 20-0007 | Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica | Modernizacija cest - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 13029002 | 8060 | 4027 | Modernizacija cest - Druge odškodnine in kazni | | | 28.688,59 | plačilo stroškov revizijskega postopka v JN za ''Ureditev območja KS Sava 2. faza-2.etapa'' |
| 5000 | 15029001 | 8150 | 4208 | 08-0027 | Deponija Mala Mežakla | Gradnja in vzdrževanje odlagališč - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 15029001 | 8150 | 4029 | Gradnja in vzdrževanje odlagališč - Drugi operativni odhodki | | | 500,00 | plačilo stroškov izdaje projektnih pogojev in mnenj, ki jih izdajaJeko za področje ravnanja z odpadki |
| 5000 | 18059002 | 6390 | 4205 | 10-0031 | Letovišče Pinea Novigrad | Mladinsko letovišče - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 18059002 | 6390 | 4021 | Mladinsko letovišče - Geod.stor.,parcelacije, cenitve in druge pod.stor. | 10-0031 | Letovišče Pinea Novigrad | 4.489,60 | cenitveno poročilo za Otroško letovišče pinea novigrad |
| 5000 | 13029004 | 8140 | 4205 | 06-0037 | Cestna razsvetljava | Gradnja in investicijsko vzdrževanje - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 13039001 | 8320 | 4025 | Vzdrževanje cestno železniških prehodov - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | | | 1.520,00 | plačilo stroškov poškodovane zapornice na železniškem prehodi Acroni |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | NRP | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | | | | | EUR | |
| 5000 | 16069001 | 9090 | 4020 | | | Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije - Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav | 5000 | 16069001 | 9090 | 4029 | Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije - Sodni str.,st.odvet.,sod.izved.,tolmačev, notarjev in drugih | | | | | 500,00 | plačilo notarskih stroškov vezanih na ustanavljanje stvrane pravice na nepremičninah |
| 5000 | 14039002 | 7070 | 4029 | | | Predstavitve in promocijsko gradivo - Plačila avtorskih honorarjev | 5000 | 14039002 | 7070 | 4020 | Predstavitve in promocijsko gradivo - Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja | | | | | 1.467,51 | tisk promocijske publikacije Zmljevid kolesarskih poti v Občini Jesenice |
| 5000 | 18059001 | 6210 | 4133 | | | Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov - Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in stor. | 5000 | 18059001 | 6370 | 4323 | Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mla - Investicijski transferi javnim zavodom | | 06-0019 | Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center | | 8.580,00 | nakup kompaktne toplotne postaje za MCJ (4.8.2023 so polave uničile toplotno postajo) |
| 5000 | 19039001 | 6430 | 4133 | | | OŠ Prežihovega Voranca Jesenice - Tekoči transferi-tekoče vzdrževanje | 5000 | 19039001 | 6430 | 4323 | OŠ Prežihovega Voranca Jesenice - Investicijski transferi javnim zavodom | | 06-0068 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc | | 2.693,00 | nakup modula Prehrana in izdajanje položnic za prehrano ter vzpostavitev blagajniškega sistema evidentiranja prehrane |
| 5000 | 06039001 | 6740 | 4022 | | | Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov - Električna energija | 5000 | 06039001 | 6740 | 4024 | Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov - Dnevnice za službena potovanja v tujino | | | | | 140,00 | dnevnice za pospravilo počitniških prikolic na zimovanje v Poreču in Umagu |
| 5000 | 19039001 | 6450 | 4133 | | | OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice - Tekoči transferi-tekoče vzdrževanje | 5000 | 19039001 | 6450 | 4323 | OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice - Investicijski transferi javnim zavodom | | 06-0066 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar | | 2.000,00 | nakup pohištva - zamenjava stolov in miz v učilnicah |
| 5000 | 19039001 | 6450 | 4133 | | | OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice - Tekoči transferi-ogrevanje | 5000 | 19039001 | 6450 | 4323 | OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice - Investicijski transferi javnim zavodom | | 06-0066 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar | | 1.082,33 | nakup pohištva - zamenjava stolov in miz v učilnicah |
| 5000 | 11029002 | 7030 | 4135 | | | Razvoj podeželja - Tekoča plačila stor.dr.izv.jav.sl.,ki niso PPU | 5000 | 11029002 | 7030 | 4133 | Razvoj podeželja - Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in stor. | | | | | 700,00 | za izvedbo projekta Kuham domače (tisk knjižice Delavska malica) |
| 5000 | 11029002 | 7030 | 4024 | | | Razvoj podeželja - Stroški prevoza v državi | 5000 | 11029002 | 7030 | 4133 | Razvoj podeželja - Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in stor. | | | | | 67,00 | za izvedbo projekta Kuham domače (tisk knjižice Delavska malica) |
| 4070 | 04039002 | 4074 | 4020 | | | Krajevni praznik - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela - Drugi splošni material in storitve | 4070 | 04039002 | 4077 | 4020 | Novoletna obdaritev - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela - Drugi splošni material in storitve | | | | | 108,89 | stroški splošnega materiala in storitev v okviru novoletne tržnice na Koroški Beli |
| 4090 | 04039002 | 4094 | 4020 | | | Krajevni praznik - KS Plavž - Drugi splošni material in storitve | 4090 | 04039002 | 4097 | 4020 | Novoletna obdaritev - KS Plavž - Drugi splošni material in storitve | | | | | 18,00 | stroški splošnega materiala in storitev v okviru novoletnega srečanja starejših krajanov |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | NRP | | EUR | |
| 4050 | 04039002 | 4054 | 4020 | | | Krajevni praznik - KS Sava - Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav | 4050 | 04039002 | 4057 | 4020 | Novoletna obdaritev - KS Sava - Drugi splošni material in storitve | | | 1,80 | stroški splošnega materiala in storitev v okviru novoletnega srečanja starejših krajanov |
| 4050 | 06029001 | 4050 | 4022 | | | KS Sava - Telefon,faks, elektronska pošta | 4050 | 06029001 | 4050 | 4020 | KS Sava - Izdatki za reprezentanco | | | 70,00 | stroški reprezentance |
| 4050 | 06029001 | 4050 | 4022 | | | KS Sava - Telefon,faks, elektronska pošta | 4050 | 06029001 | 4050 | 4020 | KS Sava - Drugi splošni material in storitve | | | 150,00 | stroški drugega splošnega materiala in storitev |
| 4050 | 06029001 | 4050 | 4029 | | | KS Sava - Sejnine in pripadajoča povračila stroškov | 4050 | 06029001 | 4050 | 4022 | KS Sava - Poštnina in kurirske storitve | | | 85,00 | stroški kurirskih storitev |
| 4050 | 04039002 | 4059 | 4020 | | | Akcije v KS Sava - Drugi splošni material in storitve | 4050 | 04039002 | 4057 | 4020 | Novoletna obdaritev - KS Sava - Drugi splošni material in storitve | | | 70,37 | stroški splošnega materiala in storitev v okviru novoletnega srečanja starejših krajanov |
| 4060 | 04039002 | 4064 | 4020 | | | Krajevni praznik - KS Podmežakla - Drugi splošni material in storitve | 4060 | 04039002 | 4067 | 4020 | Novoletna obdaritev - KS Podmežakla - Drugi splošni material in storitve | | | 1,57 | stroški splošnega materiala in storitev v okviru novoletnega srečanja starejših krajanov |
| 4060 | 06029001 | 4060 | 4022 | | | KS Podmežakla - Telefon,faks, elektronska pošta | 4060 | 06029001 | 4060 | 4020 | KS Podmežakla - Pisarniški material in storitve | | | 6,00 | nabava pisarniškega materiala |
| 4060 | 06029001 | 4060 | 4022 | | | KS Podmežakla - Telefon,faks, elektronska pošta | 4060 | 06029001 | 4060 | 4020 | KS Podmežakla - Izdatki za reprezentanco | | | 40,00 | stroški reprezentance |
| 4060 | 06029001 | 4060 | 4022 | | | KS Podmežakla - Telefon,faks, elektronska pošta | 4060 | 06029001 | 4060 | 4020 | KS Podmežakla - Drugi splošni material in storitve | | | 50,00 | stroški drugega splošnega materiala in storitev |
| 4060 | 06029001 | 4060 | 4029 | | | KS Podmežakla - Sejnine in pripadajoča povračila stroškov | 4060 | 06029001 | 4060 | 4022 | KS Podmežakla - Električna energija | | | 100,00 | pokrivanje stroškov el. energije |
| 4060 | 04039002 | 4069 | 4020 | | | Akcije v KS Podmežakla - Drugi splošni material in storitve | 4060 | 04039002 | 4067 | 4020 | Novoletna obdaritev - KS Podmežakla - Drugi splošni material in storitve | | | 56,90 | stroški splošnega materiala in storitev v okviru novoletnega srečanja starejših krajanov |
| 5000 | 06039001 | 6740 | 4020 | | | Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov - Drugi splošni material in storitve | 5000 | 06039001 | 6740 | 4026 | Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov - Najemnine in zakupnine za druge objekte | | | 86,00 | plačilo zimovanja za počitniško prikolico v Poreču |
| 5000 | 06039001 | 6740 | 4025 | | | Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov - Tekoče vzdrževanje počitniških objektov | 5000 | 06039001 | 6740 | 4026 | Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov - Najemnine in zakupnine za druge objekte | | | 100,00 | plačilo zimovanja za počitniško prikolico v Poreču |
| 5000 | 20049004 | 6720 | 4022 | | | Pomoč brezdomcem - Električna energija | 5000 | 20049003 | 6890 | 4023 | Brezplačni prevozi za starostnike - Goriva in maziva za prevozna sredstva | | | 4,47 | plačilo el.energije za polnjenje avtomobila ZOE za izvajanje prostoferja |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | NRP | | EUR | |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4021 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi posebni materiali in storitve | 5000 | 14039002 | 7160 | 4024 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Hotel. in restavrac. stor. v tujini | | | 349,00 | plačilo stroškov bivanja v tujini za zastopanje na sejmu |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4021 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi posebni materiali in storitve | 5000 | 14039002 | 7160 | 4024 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Stroški prevoza v tujini | | | 69,80 | plačilo prevoza na relaciji Jesenice - dunaj - Jesenice (za službeno pot na sejem v tujino) |
| 5000 | 16069002 | 8280 | 4206 | 06-0049 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte | Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte - Nakup zemljišč | 5000 | 16039002 | 8280 | 4027 | Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte - Druge odškodnine in kazni | | | 1.500,00 | plačilo odškodnine iz sodne poravnave - Planinšek |
| 5000 | 16059003 | 9030 | 4020 | | | Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj - Drugi splošni material in storitve | 5000 | 16059002 | 9040 | 4205 | Gradnja, nakup in investicijsko vzdževanje stanovanj - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 06-0053 | Gradnja,nakup in inv.vzdr. Stanovanj | 3.000,00 | interventna zamenjava (obnova) strehe prizidka na C.m.Tita 9 zaradi zamakanja |
| 5000 | 14039002 | 7250 | 4025 | | | Kolesarski sistem - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | 5000 | 14039002 | 7250 | 4020 | Kolesarski sistem - Storitve varovanja zgradb in prostorov | | | 36,00 | |
| 5000 | 06039001 | 5070 | 4000 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | 5000 | 06039001 | 5070 | 4004 | Plače in drugi osebni prejemki - Sredstva za nadurno delo | | | 800,00 | plačilo nadurnega dela v 2023 |
| 5000 | 15029001 | 8150 | 4205 | 12-0004 | Odvoz odpadkov | Gradnja in vzdrževanje odlagališč - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 15029001 | 8150 | 4208 | Gradnja in vzdrževanje odlagališč - Investicijski nadzor | 12-0004 | Odvoz odpadkov | 500,00 | izvedba nadzora nad izgradnjo potopnih ekoloških otokov |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4021 | | | Razvojni programi in projekti - Drugi posebni materiali in storitve | 5000 | 14029001 | 7050 | 4102 | Pomoči de minimis za malo gospodarstvo - Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 06-0032 | Pomoči de minimis za malo gospodarstvo | 0,03 | sredstva za JR malo gospodarstvo |
| 5000 | 18059001 | 6200 | 4133 | | | Dejavnost zavoda za šport - Tek.transferi-za izd. za blago in stor.-MS | 5000 | 18059001 | 6220 | 4323 | Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objekt - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0010 | Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport | 10.000,00 | nakup opreme za nogometno igrišče in tiskalnika ter opreme za merjenje napetosti el.energije |
| 5000 | 18059001 | 6210 | 4133 | | | Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov - Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in stor. | 5000 | 18059001 | 6220 | 4323 | Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objekt - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0010 | Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport | 11.440,00 | nakup opreme za nogometno igrišče in tiskalnika ter opreme za merjenje napetosti el.energije |
| 5000 | 16069001 | 9090 | 4021 | | | Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije - Geod.stor.,parcelacije, cenitve in druge pod.stor. | 5000 | 16069001 | 9090 | 4029 | Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije - Sodni str.,st.odvet.,sod.izved.,tolmačev, notarjev in drugih | | | 2.314,00 | sredstva za plačilo računa odvetnika Marka Pauletiča - za odvetniške storitve povezane z oddajo poslovnih prostorov na BD v najem |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | NRP | | EUR | |
| 5000 | 20049003 | 6630 | 4112 | | | Pomoč na domu - Drugi transferi za zagot.socialne varnosti | 5000 | 20049003 | 6620 | 4119 | Zavodsko varstvo - Regresiranje oskrbe v domovih | | | 6.020,00 | plačilo institucionalne oskrbe v domovih |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4021 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi posebni materiali in storitve | 5000 | 14039002 | 7160 | 4024 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Dnevnice za službena potovanja v tujino | | | 181,55 | plačilo dnevnice v času službene poti v tujini |
| 5000 | 14039002 | 7070 | 4024 | | | Predstavitve in promocijsko gradivo - Stroški prevoza v tujini | 5000 | 14039002 | 7070 | 4020 | Predstavitve in promocijsko gradivo - Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja | | | 0,53 | plačilo računa za ponatis Zemljevida kolesarskih pori v Občini jesenice |
| 4080 | 04039002 | 4084 | 4020 | | | Krajevni praznik - KS Blejska Dobrava - Drugi splošni material in storitve | 4080 | 04039002 | 4089 | 4020 | Akcije v KS Blejska Dobrava - Drugi splošni material in storitve | | | 76,87 | sredstva za akcije v KS BD |
| 4080 | 04039002 | 4089 | 4022 | | | Akcije v KS Blejska Dobrava - Poštnina in kurirske storitve | 4080 | 04039002 | 4089 | 4020 | Akcije v KS Blejska Dobrava - Drugi splošni material in storitve | | | 30,00 | sredstva za akcije v KS BD |
| 4080 | 04039002 | 4089 | 4026 | | | Akcije v KS Blejska Dobrava - Druge najemnine,zakupnine in licenčnine | 4080 | 04039002 | 4089 | 4020 | Akcije v KS Blejska Dobrava - Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja | | | 53,40 | plačilo tiskarskih storitev |
| 4080 | 04039002 | 4089 | 4026 | | | Akcije v KS Blejska Dobrava - Druge najemnine,zakupnine in licenčnine | 4080 | 04039002 | 4089 | 4020 | Akcije v KS Blejska Dobrava - Drugi splošni material in storitve | | | 97,60 | sredstva za akcije v KS BD |
| 5000 | 13029002 | 8060 | 4208 | 21-0008 | OPPN Partizan | Modernizacija cest - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 13029002 | 8060 | 4027 | Modernizacija cest - Druge odškodnine in kazni | 21-0008 | OPPN Partizan | 23.000,00 | sredstva za plačilo služnosti za izvedbo OPPN Partizan. |
| 4000 | 06029001 | 4000 | 4025 | | | KS Hrušica - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov | 4000 | 06029001 | 4000 | 4022 | KS Hrušica - Voda in komunalne storitve | | | 30,48 | plačilo komunalnih storitev |
| 4000 | 06029001 | 4000 | 4025 | | | KS Hrušica - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov | 4000 | 06029001 | 4000 | 4022 | KS Hrušica - Poraba kuriv in stroški ogrevanja | | | 154,63 | plačilo ogrevanja |
| 5000 | 16039003 | 8240 | 4025 | | | Otroška igrišča - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | 5000 | 16039003 | 8041 | 4025 | Druge javne površine - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | | | 6.972,00 | Popravilo poškodovane strehe na črnem mostu na Hrenovci |
| 5000 | 16039003 | 8041 | 4202 | 21-0015 | Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP | Druge javne površine - Nakup druge opreme in napeljav | 5000 | 16039003 | 8041 | 4025 | Druge javne površine - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | | | 2.512,10 | plačilo stroška vzdrževanja javnih površin |
| 5000 | 16039003 | 8041 | 4202 | 21-0015 | Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP | Druge javne površine - Nakup druge opreme in napeljav | 5000 | 16039003 | 8041 | 4022 | Druge javne površine - Električna energija | | | 260,00 | plačilo elektrike za mostova na Hrenovci |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | NRP | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | | | | | EUR | |
| 5000 | 16039003 | 8041 | 4205 | 17-0012 | Investicijsko vzdrževanje javnih površin | Druge javne površine - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 5000 | 16039003 | 8041 | 4025 | Druge javne površine - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | | | | | 1.597,90 | plačilo stroška vzdrževanja javnih površin in del za popravilo poškodovane strehe na črnem mostu na Hrenovci |
| 5000 | 16039005 | 8430 | 4204 | 23-0002 | Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi | Javne sanitarije - Novogradnje | 5000 | 16039005 | 8430 | 4208 | Javne sanitarije - Načrti in druga projektna dokumentacija | 23-0002 | Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi | | | 11.810,00 | krizje stroškov izdelave DNZO, PZI in DGD projektne dokumentacije |
| 5000 | 07039002 | 3051 | 4310 | 13-0008 | Nakup gasilskih vozil za PGD | Prostovolja gasilska društva - Invest.transferi neprofitnim org.in ustanovam | 5000 | 07039002 | 3051 | 4120 | Prostovolja gasilska društva - Tekoči transferi neprofitnim organiz.in ustanovam | | | | | 21.672,00 | nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme (gasilski čevlji) |
| 5000 | 19039001 | 6430 | 4323 | 06-0068 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc | OŠ Prežihovega Voranca Jesenice - Investicijski transferi javnim zavodom | 5000 | 19039001 | 6430 | 4022 | OŠ Prežihovega Voranca Jesenice - Električna energija | | | | | 0,12 | plačilo elektrike |
| 5000 | 06039001 | 6740 | 4208 | 06-0057 | Inves. in investicijsko vzdrž.počitniških objektov | Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 06039001 | 6740 | 4203 | Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov - Nakup drugih osnovnih sredstev | 06-0057 | Inves. in investicijsko vzdrž.počitniških objektov | | | 400,00 | sredstva za nabavo nve steklene plošče v Poreču in zamenjava kabine v Čatežu |
| 5000 | 19039001 | 6420 | 4133 | | | OŠ Toneta Čufarja Jesenice - Tekoči transferi-ogrevanje | 5000 | 19039001 | 6420 | 4323 | OŠ Toneta Čufarja Jesenice - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0069 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar | | | 13.497,47 | nakup investicijske opreme (nakup ognjevarne omare, zamenjava radiatorjev ter termostatskih ventilov) |
| 5000 | 16039003 | 8041 | 4202 | 21-0015 | Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP | Druge javne površine - Nakup druge opreme in napeljav | 5000 | 16039003 | 8041 | 4202 | Druge javne površine - Nakup druge opreme in napeljav | 23-0001 | LCD prikazovalnik | | | 744,77 | elektromontažna dela za priklop LCD prikazovalnika |
| 5000 | 16039002 | 8360 | 4208 | 09-0005 | Razširitev pokopališča Blejska Dobrava | Pokopališče Blejska Dobrava - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 16039003 | 8041 | 4025 | Druge javne površine - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | | | | | 3.570,00 | popravilo strehe na mostu Hrenovca |
| 5000 | 16039002 | 8360 | 4208 | 09-0005 | Razširitev pokopališča Blejska Dobrava | Pokopališče Blejska Dobrava - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 16039003 | 8041 | 4025 | Druge javne površine - Zavarovalne premije za objekte | | | | | 23,82 | stroški zavarovanja LCD prikazovalnika |
| 5000 | 16059003 | 9030 | 4020 | | | Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj - Drugi splošni material in storitve | 5000 | 16059003 | 9030 | 4025 | Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj - Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme | | | | | 457,50 | vzdrževanje licence za odčitavanje radiatorskih delilnikov v objektu Ul. Heroja Verdnika 40 |
| 5000 | 18029001 | 6072 | 4323 | 06-0011 | Obnova objekta Ruardova graščina | Obnova Ruardove graščine - Investicijski transferi javnim zavodom | 5000 | 18029001 | 6072 | 4323 | Obnova Ruardove graščine - Investicijski transferi javnim zavodom | 22-0001 | Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza | | | 20.264,89 | plačilo končne situacije izvedbe gradbeno-obrtniških del Ruardova graščina -II.faza |

| IZ | | | | | | | NA | | | | | | | znesek v | Obrazložitev prerazporeditve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | PPR | PP | K4 | NRP | | naziv | PU | PPR | PP | K4 | naziv | NRP | | EUR | |
| 5000 | 14039002 | 7100 | 4120 | | | Razvojni programi in projekti - Tekoči transferi neprofitnim organiz.in ustanovam | 5000 | 14039002 | 7100 | 4025 | Razvojni programi in projekti - Tekoče vzdrževanje drugih objektov | | | 469,64 | vzdrževanje Gorenjsko kolesarsko omrežje |
| 5000 | 16039002 | 8360 | 4208 | 09-0005 | Razširitev pokopališča Blejska Dobrava | Pokopališče Blejska Dobrava - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 16039002 | 8360 | 4208 | Pokopališče Blejska Dobrava - Investicijski nadzor | 21-0005 | Energ. sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava | 1.000,00 | izdelava elaborata za vpis pokopališkega objekta v kataster stavb |
| 5000 | 16039002 | 8360 | 4208 | 09-0005 | Razširitev pokopališča Blejska Dobrava | Pokopališče Blejska Dobrava - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 16039002 | 8360 | 4205 | Pokopališče Blejska Dobrava - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | 21-0005 | Energ. sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava | 976,98 | priključitev in povečanje moči merilnega mesta |
| 5000 | 16039002 | 8360 | 4208 | 09-0005 | Razširitev pokopališča Blejska Dobrava | Pokopališče Blejska Dobrava - Načrti in druga projektna dokumentacija | 5000 | 16039004 | 8330 | 4020 | Praznična okrasitev naselij - Drugi splošni material in storitve | | | 1.035,00 | sredstva za novoletno okrasitev |
| 5000 | 14039002 | 7160 | 4026 | | | Spodbujanje turistične dejavnosti - Druge najemnine,zakupnine in licenčnine | 5000 | 14039002 | 7160 | 4023 | Spodbujanje turistične dejavnosti - Drugi prevozni in transportni stroški | | | 300,00 | plačilo računa za prevoz |
| 5000 | 20049003 | 6630 | 4112 | | | Pomoč na domu - Drugi transferi za zagot.socialne varnosti | 5000 | 20049003 | 6620 | 4119 | Zavodsko varstvo - Regresiranje oskrbe v domovih | | | 1.736,27 | doplačilo institucionalne oskrbe v domovih tistim, ki so delno oproščeni plačila |
| 5000 | 19039002 | 6480 | 4133 | | | Glasbena šola Jesenice - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim - os. prejemki | 5000 | 19039002 | 6480 | 4323 | Glasbena šola Jesenice - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0022 | Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola | 2.900,00 | popravilo strehe na objektu |
| 5000 | 19039002 | 6480 | 4133 | | | Glasbena šola Jesenice - Tekoči transferi-ogrevanje | 5000 | 19039002 | 6480 | 4323 | Glasbena šola Jesenice - Investicijski transferi javnim zavodom | 06-0022 | Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola | 565,95 | popravilo strehe na objektu |
| 5000 | 06039001 | 5070 | 4000 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | 5000 | 06039001 | 5070 | 4012 | Plače in drugi osebni prejemki - Prispevek za zaposlovanje | | | 5,00 | plačilo prispevkov za zaposlovanje |
| 5000 | 06039001 | 5070 | 4000 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | 5000 | 06039001 | 5070 | 4004 | Plače in drugi osebni prejemki - Sredstva za nadurno delo | | | 247,00 | plačilo nadurnega dela v 2023 |
| 5000 | 06039001 | 5070 | 4000 | | | Plače in drugi osebni prejemki - Osnovne plače | 5000 | 06039001 | 5070 | 4001 | Plače in drugi osebni prejemki - Regres za letni dopust | | | 83,00 | sredstva za plačilo regresa za letni dopust |

*Tabela 24 Prerazporeditve pravic porabe*

## 2.6.2 PREGLED REALIZACIJE NAMENSKIH PRIHODKOV IN IZDATKOV PRORAČUNA

| Naziv | pravna podlaga | Stanje 1.1.2023 | Prihodki 2023 | Odhodki 2023 | Namen porabe v 2023 | NRP / PP | Stanje 31.12.2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih izrednih dogodkov* | 11.a člen ZOPNN_F | 0,00 | 1.113.900,00 | 0 | - | - | 1.113.900,00 |
| *Okoljska dajatev za onesn.okolja zar.odvaj.odpad.voda* | 43.člen ZJF | 557.532,80 | 122.679,88 | 0 | - | - | 680.212,68 |
| *Okoljska dajatev za onasn.okolja zar.odl.odpadkov* | 43.člen ZJF | 706.719,58 | 148.951,44 | 229.431,79 | | | 626.239,23 |
| | | | | *13.920,00* | *Deponija Mala Mežakla* | *08-0027* | |
| | | | | *51.112,34* | *Modernizacija cest* | *12-0003* | |
| | | | | *41.573,12* | *Odvoz odpadkov* | *12-0004* | |
| | | | | *113.231,10* | *Sanacija zajetja Peričnik* | *21-0012* | |
| | | | | *9.595,23* | *Deponija Mala Mežakla* | *08-0027* | |
| *Prihodki od drugih najemnin- deponija MM* | 80. člen ZJF | 676.211,67 | 88.794,11 | 17.674,20 | Deponija Mala Mežakla | 08-0027 | 747.331,58 |
| *Prihodki od drugih najemnin-odvoz odpadkov* | 80. člen ZJF | 121.406,39 | 27.347,96 | 29.747,55 | *Odvoz odpadkov* | 12-0004 | 119.006,80 |
| *Prihodki od drugih najemnin - MM - tržni del* | 80. člen ZJF | 18.413,77 | 0,00 | 0,00 | - | - | 18.413,77 |
| *Prihodki iz naslova najemnin - vodovod* | 80. člen ZJF | 210.279,14 | 245.937,04 | 227.848,56 | | | 228.367,62 |
| | | | | *112.173,77* | *Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov* | *06-0048* | |
| | | | | *112.599,79* | *Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica* | *20-0007* | |
| | | | | *3.075,00* | *Sanacija zajetja Peričnik* | *21-0012* | |
| *Prihodki iz naslova najemnin - kanalizacija* | 80. člen ZJF | 277.799,85 | 203.892,96 | 241.146,63 | | | 240.546,18 |
| | | | | *177.558,52* | *Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov* | *09-0008* | |
| | | | | *63.588,11* | *Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica* | *20-0007* | |
| *Prihodki iz naslova najemnin - plinovod* | 80. člen ZJF | 292.150,85 | 79.329,59 | 47.199,59 | *Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov* | 09-0014 | 324.280,85 |
| *Prihodki iz naslova najemnin - vročevod* | 80. člen ZJF | 73.236,31 | 333.055,94 | 296.421,83 | *Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov* | 09-0013 | 109.870,42 |

| Naziv | pravna podlaga | Stanje 1.1.2023 | Prihodki 2023 | Odhodki 2023 | Namen porabe v 2023 | NRP / PP | Stanje 31.12.2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Prihodki iz naslova najemnin - čistilna naprava* | 80. člen ZJF | 1.509.133,67 | 519.772,97 | 865.497,18 | | | 1.163.409,46 |
| | | | | *753,49* | *Izgradnja kanalizacije LIPCE - ČN* | *06-0040* | |
| | | | | *121.181,38* | *Investicijsko vzdrževanje CČN* | *10-0024* | |
| | | | | *568.454,98* | *Modernizacija cest* | *12-0003* | |
| | | | | *6.107,33* | *Obnova vodovodnega omrežja Završnica* | *20-0005* | |
| | | | | *120.000,00* | *Energ. sanacija pokopališkega objekta B.Dobrava* | *21-0005* | |
| | | | | *49.000,00* | *Sanacija zajetja Peričnik* | *21-0012* | |
| *Prihodki iz naslova najemnin - pokopališče* | 80. člen ZJF | 38.169,76 | 14.081,72 | 13.315,39 | *Razširitev pokopališča Blejska Dobrava* | *09-0005* | 38.936,09 |
| *Prihodki iz naslova najemnin za stanovanja* | 80. člen ZJF | 0,00 | 562.364,23 | 562.364,23 | *za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine* | PP 9000 | 0,00 |
| *Druge najemnine* | 80. člen ZJF | 0,00 | 195.062,15 | 195.062,15 | *za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine* | PP 9040, PP 6390, PP8240 | 0,00 |
| *Donacije* | 43.člen ZJF | 5.935,08 | 25.782,03 | 24.817,11 | | | 6.900,00 |
| | | | | *19.482,03* | *Oprema - civilna zaščita* | *23-0003* | |
| | | | | *5.335,08* | *Krajevne skupnosti* | | |
| *Prihodki od prodaje stvarnega premoženja (zgradbe, oprema, zemljišča)* | 43.člen ZJF | 0,00 | 568,85 | 568,85 | *za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine* | PP 6220 | 0,00 |
| *Odškodnine iz naslova zavarovanj* | 43.člen ZJF | 0 | 1.225,05 | 1.225,05 | *za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine* | PP 6220 | 0,00 |
| *Požarna taksa* | 8. člen odloka | 43.033,39 | 215.973,62 | 51.114,99 | *Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice* | *15-0003* | 207.892,02 |
| *Turistična taksa* | 8. člen odloka | 0 | 30.128,40 | 30.128,40 | *Spodbujanje turistične dejavnosti* | PP_7160 | 0,00 |
| *Prihodki od komunalnih prispevkov* | 8. člen odloka | 0 | 730.398,13 | 730.398,13 | *za gradnjo komunalne opreme* | PP 8060, PP 8230, | 0,00 |
| *Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest* | 49.čl ZG | 0 | 19.611,62 | 19.611,52 | *Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest* | PP_8020 | 0,10 |
| *Sredstva za upravljanje z državnimi gozdovi* | 35. člen ZGGLRS | 0 | 43.409,98 | 43.409,98 | *za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture* | PP_8020 | 0,00 |

| Naziv | pravna podlaga | Stanje 1.1.2023 | Prihodki 2023 | Odhodki 2023 | Namen porabe v 2023 | NRP / PP | Stanje 31.12.2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Počitniška dejavnost* | 8. člen odloka | 374.801,94 | 82.803,85 | 65.268,87 | *Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov* | PP_6740 | 392.336,92 |
| *kocesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo v loviščih* | 29.čl ZDLov-1 | 0,00 | 462,83 | 462,83 | *za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.* | PP_7200 | 0,00 |
| *TNP območja* | 11. čl ZTNP-1 | 0,00 | 30.724,10 | 30.724,10 | *Ureditev gozdne ceste Vintgar* | 21-0010 | 0,00 |
| *Koncesijske dajatve od iger na srečo* | 74. člen ZIS | 0,00 | 319.521,51 | 319.521,51 | *za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo* | PP 8041, PP 8330 | 0,00 |
| *Dobiček Jeko* | sklep skupščine ustanoviteljev | 466.824,93 | 524.325,32 | 524.325,22 | | | 466.825,03 |
| | | | | *254.999,90* | *Energ. sanacija pokopališkega objekta B.Dobrava* | *21-0005* | |
| | | | | *269.325,32* | *Sanacija zajetja Peričnik* | *21-0012* | |

*Tabela 25 pregled porabe namenskih prihodkov*

## 2.6.3 Sklenjene dolgoročne kreditne pogodbe in pogodbe o finančnem leasingu / druge finančne obveznosti Občine na dan 31. 12. 2023 (v €)

| Kreditodajalec | namen | št. pogodbe | od | do | obrestna mera | skupna črpana višina | plačane obveznosti v 2023 | Stanje neodplačane glavnice na 31.12.2023 | ID pri MF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***1. najeta posojila*** | | | | | | | | | |
| Stanovanjski sklad RS | Stanovanja Titova 16 | XXI-029/1 | 1.10.1998 | 31.7.2024 | **EURIBOR L.+ 0,00%** | 101.181 | 7.801,29 | 4.653,30 | 9000167 |
| Stanovanjski sklad RS | Stanovanja Verdnikova 40 | XXV-31/99 | 11.12.1999 | 30.6.2026 | **EURIBOR L.+ 0,00%** | 310.048 | 15.888,03 | 41.726,52 | 9000091 |
| Stanovanjski sklad RS | Neprofitna stanovanjska gradnja Hrušica 56 | 23062-4/07 | 20.11.2007 | 31.1.2023 | **EURIBOR L.+ 0,00%** | 326.882 | 1.954,57 | 0,00 | 9000090 |
| Slovenski regionalni razvojni sklad | Celostna obnova urbanega središča Stara Sava | 5302OCS2-49093 | 12.7.2011 | 31.7.2026 | **EURIBOR 3M.+ 1,00%** | 700.678 | 46.711,76 | 124.564,48 | 9000169 |
| Banka | Odvajanje in čiščenje odpadne vode - GORKI | 07-03421/14 | 27.11.2014 | 11.11.2024 | **EURIBOR 6M + 1,45%** | 1.706.923 | 172.126,68 | 157.782,88 | 9011463 |
| Banka | Komunalna infrastruktura - OB GORKI | 07-03438/14 | 15.12.2014 | 11.11.2024 | **EURIBOR 6M + 1,45%** | 1.293.077 | 130.394,28 | 119.528,48 | 9011464 |
| Banka | izvedba investicij v proračunu občine | K5226/2019 | 23.12.2019 | 23.12.2029 | **EURIBOR 6M + 0,55%** | 2.000.000 | 200.000,40 | 1.199.998,40 | 9013048 |
| Banka | izvedba investicij v proračunu občine | 121886-001 | 31.12.2020 | 16.12.2030 | **0,75%** | 1.792.200 | 179.220,00 | 1.254.540,00 | 9013900 |
| MGRT - 23. člen ZFO | Ruardova graščina | C2130-18G300389 | 9.12.2020 | 15.9.2030 | **0,00%** | 118.728 | 13.192,00 | 92.344,00 | 9012567 |
| Banka | izvedba investicij v proračunu občine | 301-0009942443 | 27.12.2023 | 30.12.2033 | **4,10%** | 4.700.000 | 0,00 | 4.700.000,00 | 9015009 |
| **Skupaj OBČINA posojila:** | | | | | | | | **7.695.138,06** | |
| ***2. soglasja k zadolžitvi javnih zavodov*** | | | | | | | | | |
| Banka | Gars - nakup gasilskih vozil | 301-0006859686 | 27.1.2017 | 1.6.2023 | **EURIBOR 6M +0,95** | 500.000 | 41.666,96 | 0,00 | 9201797 |
| Skupaj OBČINA jamstva | | | | | | | | **0,00** | |
| **SKUPAJ** | | | | | | | | **7.695.138,06** | |

*Tabela 26 Sklenjene dolgoročne kreditne pogodbe in pogodbe o finančnem leasingu / druge finančne obveznosti Občine*

## 2.6.4 Participativni proračun

Občina se je pri pripravi proračunov za leti 2022 in 2023 odločila, da pristopi k uvedbi mehanizma neposrednega odločanja občanov o manjšem delu proračunskih sredstev. Za namen izvedbe participativnega proračuna je bilo v proračunu Občine Jesenice v letu 2023 namenjenih 158.500,00 €.

V okviru izvedbe participativnega proračuna se je v leto 2023 zamaknila izvedba Kolesarskega poligona – pumptrack (KS Plavž), ki ni bila izvedena v 2022. Kasneje pa je komisija za participativni proračun sprejela sklep, da je »Kolesarski poligon - pumptrack« (KS Plavž) na območju, kjer je bil predlagan, torej v Bazi, zaradi prostorskih planov neizvedljiv. , zato je občinska uprava iskala druge možne lokacije na območju KS Plavž, hkrati pa bi njegova ureditev terjala bistveno več finančnih sredstev, kot je bilo zagotovljenih za izvedbo projekta (20.000 €). Komisija je nato sprejela sklep, da se namesto omenjenega projekta izvede projekt iz območja KS Plavž in ustreza dogovorjenemu finančnemu okviru, tj. projekt »Označitev dreves in grmovnic v Spominskem parku«.

V okviru priprave je bilo tudi ugotovljeno, da izvedba izglasovanega predloga Pot na Špico ni možna, zato se je ta predlog v okviru KS Podmežakla nadomestil s predlogom za postavitev pitnikov.

Prav tako zaradi bistvenega preseganja planiranih sredstev ni bil izveden projekt »Preureditev degradiranih teniških igrišč na Kresu«, izvedbo tega projekta je občinska uprava vključila v plan proračuna za leto 2024.

V letu 2023 so bili tako na podlagi izglasovanih projektov v proračun občine vključeni in realizirani naslednji predlogi:

| Predlog | Plan (€) | KS | PP | naziv PP | K | naziv K | NRP | *realizacija (€)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vzpostavitev "Cone 30" in ureditev javne razsvetljave na cesti med Sumido in pokopališčem | 6.000 € | Blejska Dobrava | 8140 | Gradnja in investicijsko vzdrževanje | 420401 | Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | OB041-06-0037 Cestna razsvetljava | **3.612,42** |
| Ureditev odvoda meteorne vode v naselju "Republika" | 20.000 € | Hrušica | 8060 | Modernizacija cest | 420500 | Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | OB041-12-0003 Modernizacija cest | **29.402,81** |
| Ureditev sredinskega otoka krožišča na Hrušici | 5.000 € | Hrušica | 8350 | Sofinanciranje investicij v regionalne ceste | 420804 | Investicijski transferi javnim zavodom | OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2 | **5.002,00** |
| Preureditev degradiranih teniških igrišč na Kresu | 20.000 € | Javornik - Koroška Bela | 6220 | Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objekt | 432300 | Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča | OB041-21-0013 Preureditev teniških igrišč na Kresu_PP | *projekt se bo izvedel v 2024* |
| Postavitev avtobusne nadstrešnice ob glavni cesti Koroška Bela-Kranjska Gora | 10.000 € | Javornik - Koroška Bela | 8350 | Sofinanciranje investicij v regionalne ceste | 420500 | Invest.transferi neprofitnim org.in ustanovam | OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2 | **10.000,00** |
| Postavitev prireditvenega nadstreška pod Gasilskim domom | 20.000 € | Planina pod Golico | 3051 | Prostovoljna gasilska društva | 431000 | Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | OB041-21-0014 Postavitev nadstreška pod Gasilnim domom_PP | **20.000,00** |
| Ograje okrog igrišč Pika Biba in Tim | 20.000 € | Plavž | 8240 | Otroška igrišča | 420500 | Investicijski transferi javnim zavodom | OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice | **19.564,37** |
| Pitniki | 10.000 € | Podmežakla | 8041 | Druge javne površine | 420500 | Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin | **9.940,13** |
| Šport za zabavo | 10.000 € | Podmežakla | 6200 | Dejavnost zavoda za šport | 4133021 | Investicijski transferi javnim zavodom | / | **9.756,51** |

| Predlog | Plan (€) | KS | PP | naziv PP | K | naziv K | NRP | *realizacija (€)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Urbane klopce na Čufarjevem trgu | 10.000 € | Sava | 8041 | Druge javne površine | 420299 | Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | OB041-21-0015 Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP | **7.185,47** |
| Talne igre na Trgu Toneta Čufarja | 7.500 € | Sava | 8041 | Druge javne površine | 420299 | Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | OB041-21-0015 Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP | **6.542,36** |
| Označitev dreves in grmovnic v spominskem parku | 10.000 € | Plavž | 8041 | Druge javne površine | 420500 | Investicijsko vzdrževanje in izboljšave | OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin | **8.461,92** |
| | **148.500 €** | | | | | | | **129.467,99** |

*Tabela 27 Izglasovani projekti participativnega proračuna*

## 2.6.5 Neplačane obveznosti na dan 31.12.2023

| Neplačane obveznosti na dan 31. 12. 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Proračunski uporabnik*** | | ***z zapadlostjo v 2023*** | ***z zapadlostjo v 2024*** | ***skupaj*** |
| 1000 | OBČINSKI SVET | 0 | 0 | 0,00 |
| 2000 | NADZORNI ODBOR | 0 | 0 | 0,00 |
| 3000 | ŽUPAN | 0 | 16.399,14 | 16.399,14 |
| 4000-4090 | KRAJEVNE SKUPNOSTI | 0 | 7.264,14 | 7.264,14 |
| 5000 | OBČINSKA UPRAVA | 0 | 2.810.269,15 | 2.810.269,15 |
| 9800 | MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO | 0 | 45.605,58 | 45.605,58 |
| | ***Skupaj*** | | **2.879.538,01** | **2.879.538,01** |

*Tabela 28 Neplačane obveznosti*

Občina Jesenice na dan 31. 12. 2023 ni imela že zapadlih neplačanih obveznosti. Med obveznostmi občinske uprave so konec leta 2023 vključena tudi prejeta sredstva predplačil za odpravo posledic naravnih nesreč v višini 1.113.902,00 €.

## 2.6.6 Seznam sklenjenih dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2023

| Upnik / Dobavitelj | Stanje na dan 31.12.2023 | Od tega zapadlost v letu 2024 | Od tega zapadlost po letu 2024 |
|---|---|---|---|
| | 1=2+3 | 2 | 3 |
| A 1 d.d. | 80,00 | 40,00 | 40,00 |
| ARRIVA d.o.o. | 180.000,00 | 180.000,00 | 0,00 |
| Banka Intesa Sanpaolo, d.d. | 878,40 | 439,20 | 439,20 |
| Bistra solza, Enisa Kovačević s.p. | 8.816,00 | 4.408,00 | 4.408,00 |
| Danes je nov dan | 686,25 | 686,25 | 0,00 |
| Dominvest, d.o.o., Cesta maršala Tita 18, Jesenice | 92.200,00 | 46.100,00 | 46.100,00 |
| DSD DVIGALA d.o.o. | 13.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| DSD DVIGALA d.o.o. | 3.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Elektro Celje d.d. | 1.400,00 | 700,00 | 700,00 |
| Energija Plus | 1.600,00 | 800,00 | 800,00 |
| Energija plus, Elektro Maribor | 22.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| ENERGOMEN d.o.o. | 15.778,68 | 7.889,34 | 7.889,34 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Enos | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Enos OTE | 50.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Extra Lux | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Extra Lux | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| G4S družba za varovanje | 3.400,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| G4S družba za varovanje | 1.866,31 | 933,15 | 933,15 |
| GB leasing d.o.o. | 9.667,44 | 4.833,72 | 4.833,72 |
| GB leasing d.o.o. | 16.526,88 | 8.263,44 | 8.263,44 |
| GEA CONSULT D.O.O. | 14.754,88 | 980,39 | 13.774,49 |
| GEA CONSULT D.O.O. | 44.183,71 | 4.901,96 | 39.281,75 |
| Gorenjski glas | 123.156,25 | 60.318,72 | 62.837,53 |
| Grad d.d. | 36.210,09 | 17.825,13 | 18.384,96 |
| ING-ARH D.O.O. | 73.541,85 | 73.541,85 | 0,00 |
| Inpores, razvojne in informacijske rešitve | 21.069,84 | 10.534,92 | 10.534,92 |
| Jantar d.o.o. | 1.962,84 | 981,42 | 981,42 |
| Jeko d.o.o. | 24.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| JEKO,komunalno podjetje | 22.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| KOLEKTOR KOLING D.O.O. | 657.085,13 | 49.019,61 | 608.065,52 |
| KOLEKTOR KOLING D.O.O. | 2.145.966,79 | 245.098,04 | 1.900.868,75 |
| Komplast | 2.400,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| Kron Telekom d.o.o. | 2.256,00 | 1.128,00 | 1.128,00 |
| Larksoft d.o.o. | 1.742,16 | 871,08 | 871,08 |
| Magentis, poslovne storitve, d.o.o. | 5.493,66 | 2.746,83 | 2.746,83 |
| Mervič d.o.o. | 3.600,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| Ministrstvo za javno upravo | 15.355,20 | 7.677,60 | 7.677,60 |
| Ministrstvo za javno upravo | 1.937,86 | 937,86 | 1.000,00 |
| Ministrstvo za notranje zadeve - policija | 2.448,00 | 1.224,00 | 1.224,00 |
| MOL Group | 350,00 | 150,00 | 200,00 |
| Palisada Sistemi, d.o.o. Moste 2a, Žirovnica | 9.000,00 | 3.000,00 | 6.000,00 |
| Petrol | 17.000,00 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| Petrol, Slovenska energetska družba | 10.155,98 | 10.155,98 | 0,00 |
| Petrol, Slovenska energetska družba | 2.215,65 | 2.215,65 | 0,00 |
| PETROL, Slovenska energetska družba d.d. | 1.350,00 | 450,00 | 900,00 |
| Planinska zveza Slovenije | 1.148,32 | 287,08 | 861,24 |
| Planinsko društvo Jesenice | 7.000,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| Porsche leasing SLO d.o.o. | 10.271,52 | 5.135,76 | 5.135,76 |
| Positiva rešitve d.o.o. | 8.200,00 | 4.100,00 | 4.100,00 |
| POŠTA SLOVENIJE d.o.o. | 633,04 | 133,04 | 500,00 |
| RAGOR | 6.343,84 | 3.171,92 | 3.171,92 |
| Razvojna agencija Zgornje Gorenjske | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| RTV Slovenija | 306,00 | 153,00 | 153,00 |
| Schindler Slovenija | 3.400,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| Src d.o.o. | 16.284,32 | 8.142,16 | 8.142,16 |
| SŽ-Infrastruktura, d.o.o. Ljubljana | 32.229,20 | 16.114,60 | 16.114,60 |
| Telekom | 16.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Telekom slovenije, d.d. | 4.199,92 | 2.056,04 | 2.143,88 |
| Telemach | 3.600,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| Telemach d.o.o. | 761,28 | 380,64 | 380,64 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Telemach d.o.o. | 4.340,00 | 2.170,00 | 2.170,00 |
| Telemach d.o.o. | 20,00 | 10,00 | 10,00 |
| Unistar lc d.o.o., ljubljana | 4.392,00 | 2.196,00 | 2.196,00 |
| Virtuo | 4.500,00 | 4.500,00 | 0,00 |
| Zav. Triglav | 14.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Zav. Triglav | 10.545,00 | 5.045,00 | 5.500,00 |
| Zav. Triglav | 9.480,00 | 4.480,00 | 5.000,00 |
| Zavetišče Horjul | 42.400,00 | 21.200,00 | 21.200,00 |
| Zavod Zlata mreža | 8.052,00 | 3.220,80 | 4.831,20 |
| ZDS | 52.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| **SKUPAJ** | **3.948.242,29 €** | **986.548,18 €** | **2.961.694,10 €** |
| **TEKOČE OBVEZNOSTI** | 1.002.553,95 € | 602.850,35 € | 399.703,59 € |
| **INVESTICIJSKE OBVEZNOSTI** | 2.945.688,34 € | 383.697,83 € | 2.561.990,51 € |

*Tabela 29 Seznam sklenjenih dolgoročnih obveznosti*

## 2.6.7 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

V skladu s sprejetim Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP) in Zakonom o javnih financah (ZJF), izračunavajo institucionalne enote sektorja država, ki so uvrščene v sektor S.13 presežke, ki jih morajo porabljati skladno s 5. členom ZFisP. Občine presežke proračuna preteklih let izračunavajo tako, da izračunane presežke po denarnem toku zmanjšajo za neplačane obveznosti (razen za neplačane obveznosti iz naslova odplačila glavnic dolga, za neporabljene donacije in za neporabljena namenska sredstva).

V skladu z določbami ZFisP in ZJF, ugotavljamo, da po tej metodi izračuna nimamo presežkov, saj so skupaj obveznosti za neporabljena namenska sredstva (večinoma se nanašajo na namenska sredstva najemnin komunalne infrastrukture), obveznosti za neplačane obveznosti ter neporabljene donacije višje, kot stanje sredstev na računu konec leta.

Večina neporabljenih namenskih sredstev je bila ob pripravi proračuna za leto 2023 vključena med načrtovane odhodke.

| ZAP.ŠT. | KTO | BESEDILO | ZNESEK |
|---|---|---|---|
| 1. | 70,71,72,73,74,78 | Prihodki po DT | 25.089.550,04 |
| 2. | 40,41,42,43,45 | Odhodki po DT | 25.962.886,80 |
| 3. | 3=1-2 | Presežek prihodkov ali presežek odhodkov | -873.336,76 |
| 4. | 75 | Prejeta vračila danih posojil + prodaja kapitalskih deležev | 0,00 |
| 5. | 44 | Dana posojila + povečanje kapitalskih sredstev | 0,00 |
| 6. | 50 | Zadolževanje | 4.700.000,00 |
| 7. | 55 | Odplačilo dolga | 767.289,01 |
| 8. | 8=3+(4-5)+(7-8) | Povečanje ali zmanjšanje stanja na računu (presežek po DT) | 3.059.374,23 |
| 9. | | Če občina izkaže presežek po DT in ga vpiše v vrstico z oznako AOP 379, občina presežek po DT zmanjša za predpisane obveznosti | 3.059.374,23 |
| 10. | 20,21,22,23, del 24, 26 | Kratkoročne obveznosti | 3.084.445,52 |
| 11. | 97 | Dolgoročne poslovne obveznosti | 9.166,56 |
| 12. | Del 9009 | Neporabljena namenska sredstva in neporabljene donacije | 5.371.468,73 |
| 13. | 13=9-10-11-12 | **Presežek(primanjkljaj) po fiskalnem pravilu (900950)** | **-5.405.706,58** |

*Tabela 30 Izračun presežka po fiskalnem pravilu*

---Javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, in neporabljena sredstva za investicije.

Upoštevajoč določbe ZFisP in ZJF ugotavljamo, da po tej metodi izračuna, javni zavodi nimajo presežkov.

# 2.7 IZKAZI ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

**a)I. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA**

**Izkaz prihodkov in odhodkov**

**Račun finančnih terjatev in naložb**

**Račun financiranja**

**b) II. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA**

**Izkaz prihodkov in odhodkov**

**Račun finančnih terjatev in naložb**

**Račun financiranja**

**c) III. REALIZACIJA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV V LETU 2023**

**d) BILANCA STANJA**

**e) Posebni del zaključnega računa po COFOG klasifikaciji**

# I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

| | | Sprejeti plan 2023 (Url. 100/23, 29.9.2023) | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | % RE2023 / SP2023 | % RE 23 / VP 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | **A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (I.-II.)** | **-7.837.558,63** | **-7.837.558,63** | **-873.336,76** | **11,14** | **11,14** |
| | **I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)** | **23.566.875,90** | **23.566.875,90** | **25.089.550,04** | **106,46** | **106,46** |
| | **TEKOČI PRIHODKI (70+71)** | **20.228.859,15** | **20.228.859,15** | **20.923.307,88** | **103,43** | **103,43** |
| | **70 DAVČNI PRIHODKI** | **16.371.089,96** | **16.371.089,96** | **16.516.948,25** | **100,89** | **100,89** |
| | **700 Davki na dohodek in dobiček** | **13.035.891,00** | **13.035.891,00** | **13.035.891,00** | **100,00** | **100,00** |
| | 7000 Dohodnina | 13.035.891,00 | 13.035.891,00 | 13.035.891,00 | 100,00 | 100,00 |
| | **703 Davki na premoženje** | **2.529.745,20** | **2.529.745,20** | **2.806.422,26** | **110,94** | **110,94** |
| | 7030 Davki na nepremičnine | 2.078.160,20 | 2.078.160,20 | 2.382.895,06 | 114,66 | 114,66 |
| | 7031 Davki na premičnine | 1.505,00 | 1.505,00 | 1.388,11 | 92,23 | 92,23 |
| | 7032 Davki na dediščine in darila | 50.070,00 | 50.070,00 | 78.757,16 | 157,29 | 157,29 |
| | 7033 Davki na promet nepremičnin in finančno premoženje | 400.010,00 | 400.010,00 | 343.381,93 | 85,84 | 85,84 |
| | **704 Domači davki na blago in storitve** | **805.453,76** | **805.453,76** | **670.250,52** | **83,21** | **83,21** |
| | 7044 Davki na posebne storitve | 310.000,50 | 310.000,50 | 316.324,03 | 102,04 | 102,04 |
| | 7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev | 495.453,26 | 495.453,26 | 353.926,49 | 71,43 | 71,43 |
| | **706 Drugi davki** | **0,00** | **0,00** | **4.384,47** | **0,00** | **0,00** |
| | 7060 Drugi davki | 0,00 | 0,00 | 4.384,47 | 0,00 | 0,00 |
| | **71 NEDAVČNI PRIHODKI** | **3.857.769,19** | **3.857.769,19** | **4.406.359,63** | **114,22** | **114,22** |
| | **710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja** | **3.215.285,63** | **3.215.285,63** | **3.391.037,75** | **105,47** | **105,47** |
| | 7100 Udeležba na dobičku in dividend ter preszkov prih. nad odh | 524.325,32 | 524.325,32 | 524.325,32 | 100,00 | 100,00 |
| | 7102 Prihodki od obresti | 47.650,00 | 47.650,00 | 67.031,84 | 140,68 | 140,68 |
| | 7103 Prihodki od premoženja | 2.643.310,31 | 2.643.310,31 | 2.799.680,59 | 105,92 | 105,92 |
| | **711 Takse in pristojbine** | **15.000,00** | **15.000,00** | **16.220,71** | **108,14** | **108,14** |
| | 7111 Upravne takse in pristojbine | 15.000,00 | 15.000,00 | 16.220,71 | 108,14 | 108,14 |
| | **712 Globe in druge denarne kazni** | **155.980,00** | **155.980,00** | **181.248,17** | **116,20** | **116,20** |
| | 7120 Globe in druge denarne kazni | 155.980,00 | 155.980,00 | 181.248,17 | 116,20 | 116,20 |
| | **713 Prihodki od prodaje blaga in storitev** | **38.985,20** | **38.985,20** | **30.648,50** | **78,62** | **78,62** |
| | 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 38.985,20 | 38.985,20 | 30.648,50 | 78,62 | 78,62 |
| | **714 Drugi nedavčni prihodki** | **432.518,36** | **432.518,36** | **787.204,50** | **182,00** | **182,00** |
| | 7141 Drugi nedavčni prihodki | 432.518,36 | 432.518,36 | 787.204,50 | 182,00 | 182,00 |
| | **72 KAPITALSKI PRIHODKI** | **52.559,83** | **52.559,83** | **30.000,71** | **57,08** | **57,08** |
| | **720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev** | **559,83** | **559,83** | **568,85** | **101,61** | **101,61** |
| | | | | | | |

# I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

| | | Sprejeti plan 2023 (Url. 100/23, 29.9.2023) | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | % RE2023 / SP2023 | % RE 23 / VP 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev | 508,19 | 508,19 | 508,19 | 100,00 | 100,00 |
| | 7202 Prihodki od prodaje opreme | 51,64 | 51,64 | 60,66 | 117,47 | 117,47 |
| | **722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja** | **52.000,00** | **52.000,00** | **29.431,86** | **56,60** | **56,60** |
| | 7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov | 2.000,00 | 2.000,00 | 820,78 | 41,04 | 41,04 |
| | 7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč | 50.000,00 | 50.000,00 | 28.611,08 | 57,22 | 57,22 |
| | **73 PREJETE DONACIJE** | **20.000,00** | **20.000,00** | **25.782,03** | **128,91** | **128,91** |
| | **730 Prejete donacije iz domačih virov** | **2.000,00** | **2.000,00** | **6.300,00** | **315,00** | **315,00** |
| | 7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.250,00 | 312,50 | 312,50 |
| | 7301 Prejete doncije in darila od domačih fizičnih oseb | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **731 Prejete donacije iz tujine** | **18.000,00** | **18.000,00** | **19.482,03** | **108,23** | **108,23** |
| | 7310 Prejete donacije iz tujine za tekočo porabo | 18.000,00 | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 7312 Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb | 0,00 | 0,00 | 19.482,03 | 0,00 | 0,00 |
| | **74 TRANSFERNI PRIHODKI** | **3.265.456,92** | **3.265.456,92** | **4.110.459,42** | **125,88** | **125,88** |
| | **740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij** | **2.345.715,52** | **2.345.715,52** | **3.368.100,24** | **143,59** | **143,59** |
| | 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 1.728.458,96 | 1.728.458,96 | 2.854.899,86 | 165,17 | 165,17 |
| | 7401 Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti | 617.256,56 | 617.256,56 | 513.200,38 | 83,14 | 83,14 |
| | **741 Prejeta sred.iz drž.prorač.iz sred.proračuna EU** | **919.741,40** | **919.741,40** | **742.359,18** | **80,71** | **80,71** |
| | 7411 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU za kmetijsko politik | 88.462,07 | 88.462,07 | 2.571,79 | 2,91 | 2,91 |
| | 7413 Prejeta sredstva iz dr.pror. iz sredstev pror. EU - za koh | 831.279,33 | 831.279,33 | 739.787,39 | 88,99 | 88,99 |
| | **II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)** | **31.404.434,53** | **31.404.434,53** | **25.962.886,80** | **82,67** | **82,67** |
| | **40 TEKOČI ODHODKI** | **7.381.037,30** | **7.429.208,73** | **6.595.819,83** | **89,36** | **88,78** |
| | **400 Plače in drugi izdatki zaposlenim** | **1.997.105,18** | **2.019.487,62** | **1.926.798,44** | **96,48** | **95,41** |
| | 4000 Plače in dodatki | 1.679.330,15 | 1.706.588,05 | 1.652.367,69 | 98,39 | 96,82 |
| | 4001 Regres za letni dopust | 75.764,88 | 75.847,88 | 75.847,71 | 100,11 | 100,00 |
| | 4002 Povračila in nadomestila | 139.798,76 | 134.098,76 | 122.473,33 | 87,61 | 91,33 |
| | 4003 Sredstva za delovno uspešnost | 57.584,83 | 55.589,30 | 52.921,43 | 91,90 | 95,20 |
| | 4004 Sredstva za nadurno delo | 15.000,00 | 17.737,07 | 16.856,71 | 112,38 | 95,04 |
| | 4009 Drugi izdatki zaposlenim | 29.626,56 | 29.626,56 | 6.331,57 | 21,37 | 21,37 |
| | **401 Prispevki za socialno varnost** | **310.665,58** | **315.878,61** | **301.713,68** | **97,12** | **95,52** |
| | 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 154.939,43 | 157.611,25 | 147.891,69 | 95,45 | 93,83 |
| | | | | | | |

# I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

| | | Sprejeti plan 2023 (Url. 100/23, 29.9.2023) | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | % RE2023 / SP2023 | % RE 23 / VP 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 124.126,63 | 126.558,33 | 122.649,62 | 98,81 | 96,91 |
| | 4012 Prispevek za zaposlovanje | 1.050,43 | 1.083,95 | 1.058,70 | 100,79 | 97,67 |
| | 4013 Prispevek za starševsko varstvo | 1.750,73 | 1.788,64 | 1.729,66 | 98,80 | 96,70 |
| | 4015 Premije dodatnega pok. zavarovanja | 28.798,36 | 28.836,44 | 28.384,01 | 98,56 | 98,43 |
| | **402 Izdatki za blago in storitve** | **4.573.136,19** | **4.700.146,90** | **4.207.915,12** | **92,01** | **89,53** |
| | 4020 Pisarniški in splošni material in storitve | 569.717,81 | 566.005,73 | 482.340,13 | 84,66 | 85,22 |
| | 4021 Posebni material in storitve | 191.011,61 | 184.423,10 | 153.927,34 | 80,59 | 83,46 |
| | 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 554.773,97 | 558.313,25 | 472.943,05 | 85,25 | 84,71 |
| | 4023 Prevozni stroški in storitve | 73.017,34 | 70.118,37 | 51.042,58 | 69,90 | 72,79 |
| | 4024 Izdatki za službena potovanja | 10.099,56 | 11.109,88 | 7.354,19 | 72,82 | 66,20 |
| | 4025 Tekoče vzdrževanje | 2.209.965,97 | 2.247.748,94 | 2.164.983,43 | 97,96 | 96,32 |
| | 4026 Najemnine in zakupnine (leasing) | 168.745,64 | 145.116,33 | 124.978,44 | 74,06 | 86,12 |
| | 4027 Kazni in odškodnine | 75.282,72 | 155.110,66 | 146.110,37 | 194,08 | 94,20 |
| | 4029 Drugi operativni odhodki | 720.521,57 | 762.200,64 | 604.235,59 | 83,86 | 79,28 |
| | **403 Plačila domačih obresti** | **163.900,58** | **163.900,58** | **89.392,59** | **54,54** | **54,54** |
| | 4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam | 155.395,58 | 155.395,58 | 81.619,96 | 52,52 | 52,52 |
| | 4033 Plačila obresti od kreditov - dru. domačim kreditodajalcem | 8.505,00 | 8.505,00 | 7.772,63 | 91,39 | 91,39 |
| | **409 Rezerve** | **336.229,77** | **229.795,02** | **70.000,00** | **20,82** | **30,46** |
| | 4090 Splošna proračunska rezervacija | 266.229,77 | 159.795,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4091 Proračunska rezerva | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | **41 TEKOČI TRANSFERI** | **11.564.007,22** | **11.509.524,18** | **10.826.292,29** | **93,62** | **94,06** |
| | **410 Subvencije** | **684.519,82** | **684.519,85** | **582.822,16** | **85,14** | **85,14** |
| | 4102 Subvencije privatnim podjetjem in privatnikom | 684.519,82 | 684.519,85 | 582.822,16 | 85,14 | 85,14 |
| | **411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom** | **5.150.650,73** | **5.150.650,73** | **4.849.496,11** | **94,15** | **94,15** |
| | 4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila | 39.720,00 | 39.720,00 | 27.200,00 | 68,48 | 68,48 |
| | 4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 665.650,00 | 657.893,62 | 650.840,24 | 97,78 | 98,93 |
| | 4119 Drugi transferi posameznikom | 4.445.280,73 | 4.453.037,11 | 4.171.455,87 | 93,84 | 93,68 |
| | **412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam** | **835.782,47** | **855.873,85** | **851.000,53** | **101,82** | **99,43** |
| | 4120 Tekoči transferi neprof. org. in ustanovam | 835.782,47 | 855.873,85 | 851.000,53 | 101,82 | 99,43 |
| | **413 Drugi tekoči domači transferi** | **4.893.054,20** | **4.818.479,75** | **4.542.973,49** | **92,85** | **94,28** |
| | 4133 Tekoči transferi v javne zavode | 4.842.313,47 | 4.768.439,02 | 4.498.094,65 | 92,89 | 94,33 |
| | 4135 Tek. plačila dr. izvaj. javnihslužb, ki niso posr. pror.up | 50.740,73 | 50.040,73 | 44.878,84 | 88,45 | 89,68 |

# I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

| | | Sprejeti plan 2023 (Url. 100/23, 29.9.2023) | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | % RE2023 / SP2023 | % RE 23 / VP 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | **42 INVESTICIJSKI ODHODKI** | **9.005.854,46** | **8.956.563,70** | **5.454.988,46** | **60,57** | **60,90** |
| | **420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev** | **9.005.854,46** | **8.956.563,70** | **5.454.988,46** | **60,57** | **60,90** |
| | 4201 Nakup prevoznih sredstev | 18.090,00 | 18.090,00 | 18.090,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 4202 Nakup opreme | 133.238,24 | 136.053,55 | 111.468,36 | 83,66 | 81,93 |
| | 4203 Nakup drugih osnovnih sredstev | 0,00 | 400,00 | 166,00 | 0,00 | 41,50 |
| | 4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 755.690,58 | 776.090,37 | 352.467,24 | 46,64 | 45,42 |
| | 4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove | 6.570.643,71 | 6.576.998,26 | 4.568.581,90 | 69,53 | 69,46 |
| | 4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 169.787,17 | 141.387,17 | 64.444,80 | 37,96 | 45,58 |
| | 4207 Nakup nematerialnega premoženja | 4.500,00 | 4.500,00 | 252,77 | 5,62 | 5,62 |
| | 4208 Študije o izved. pro., proj. dok., nadzor in invest. inž. | 1.353.904,76 | 1.303.044,35 | 339.517,39 | 25,08 | 26,06 |
| | **43 INVESTICIJSKI TRANSFERI** | **3.453.535,55** | **3.509.137,92** | **3.085.786,22** | **89,35** | **87,94** |
| | **431 Investicijski transferi pravnim in fiz.os., ki niso pror.up.** | **118.089,39** | **96.417,39** | **25.000,00** | **21,17** | **25,93** |
| | 4310 Investic. transf. neprofit.org.in ustanovam | 113.089,39 | 91.417,39 | 20.000,00 | 17,69 | 21,88 |
| | 4314 Invest.transferi posameznikom in zasebnikom | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | **432 Inv. transf. pror. uporabnikom** | **3.335.446,16** | **3.412.720,53** | **3.060.786,22** | **91,77** | **89,69** |
| | 4323 Invest.transferi javnim zavodom | 3.335.446,16 | 3.412.720,53 | 3.060.786,22 | 91,77 | 89,69 |
| | **III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)** | **-7.837.558,63** | **-7.837.558,63** | **-873.336,76** | **11,14** | **11,14** |
| | **III/1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I-7102) -(II.-403-404)** | **-7.721.308,05** | **-7.721.308,05** | **-850.976,01** | **11,02** | **11,02** |
| | **III/2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) - (40+41)** | **1.283.814,63** | **1.290.126,24** | **3.501.195,76** | **272,72** | **271,38** |
| | **B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (IV. -V.)** | **-2.000,00** | **-2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | 4415 Povečanje drugih finančnih naložb | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAP. DELEŽEV (IV.-V.)** | **-2.000,00** | **-2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **C. RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)** | **3.809.393,46** | **3.809.393,46** | **3.932.710,99** | **103,24** | **103,24** |
| | **VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **100,00** | **100,00** |
| | **50 ZADOLŽEVANJE** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **100,00** | **100,00** |
| | **500 Domače zadolževanje** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **4.700.000,00** | **100,00** | **100,00** |

# I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

| | | Sprejeti plan 2023 (Url. 100/23, 29.9.2023) | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | % RE2023 / SP2023 | % RE 23 / VP 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah | 4.700.000,00 | 4.700.000,00 | 4.700.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | **VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,15** | **86,15** |
| | **55 ODPLAČILA DOLGA** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,15** | **86,15** |
| | **550 Odplačila domačega dolga** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,15** | **86,15** |
| | 5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam | 800.521,36 | 800.521,36 | 681.741,36 | 85,16 | 85,16 |
| | 5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 90.085,18 | 90.085,18 | 85.547,65 | 94,96 | 94,96 |
| | **IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH** | **-4.030.165,17** | **-4.030.165,17** | **3.059.374,23** | **-75,91** | **-75,91** |
| | **X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)** | **3.809.393,46** | **3.809.393,46** | **3.932.710,99** | **103,24** | **103,24** |
| | **XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X. - IX.)** | **7.837.558,63** | **7.837.558,63** | **873.336,76** | **11,14** | **11,14** |
| | Stanje sredstev na računih preteklega leta - OBČINA | 4.030.165,17 | 4.030.165,17 | 4.030.165,17 | 100,00 | 100,00 |
| | Neporabljena predplačila - naravne nesreče | 0,00 | 0,00 | 1.113.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| | KONČNO STANJE NA RAČUNU | 0,00 | 0,00 | 7.089.539,40 | 0,00 | 0,00 |

**OBČINA JESENICE**
C.ŽELEZARJEV 6
4270 JESENICE

Od januar 2023
Do december 2023

## OBČINSKI SVET

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1000** | **OBČINSKI SVET** | **169.445,60** | **169.445,60** | **150.145,93** | **88,61** | **88,61** |
| **01** | **Politični sistem** | **169.445,60** | **169.445,60** | **150.145,93** | **88,61** | **88,61** |
| 0101 | Politični sistem | 169.445,60 | 169.445,60 | 150.145,93 | 88,61 | 88,61 |
| 01019001 | Dejavnost občinskega sveta | 169.445,60 | 169.445,60 | 150.145,93 | 88,61 | 88,61 |
| 1000 | Delovanje občinskega sveta in odborov | 112.350,00 | 112.350,00 | 93.050,33 | 82,82 | 82,82 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.566,20 | 97,11 | 97,11 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 97.350,00 | 97.350,00 | 78.484,13 | 80,62 | 80,62 |
| 1020 | Financiranje političnih strank | 54.376,37 | 54.376,37 | 54.376,37 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 54.376,37 | 54.376,37 | 54.376,37 | 100,00 | 100,00 |
| 1030 | Povračilo stroškov volilne kampanije | 2.719,23 | 2.719,23 | 2.719,23 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 2.719,23 | 2.719,23 | 2.719,23 | 100,00 | 100,00 |

## NADZORNI ODBOR

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2000** | **NADZORNI ODBOR** | **16.510,00** | **16.510,00** | **10.074,36** | **61,02** | **61,02** |
| **02** | **EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA** | **16.510,00** | **16.510,00** | **10.074,36** | **61,02** | **61,02** |
| 0203 | Fiskalni nadzor | 16.510,00 | 16.510,00 | 10.074,36 | 61,02 | 61,02 |
| 02039001 | Dejavnost nadzornega odbora | 16.510,00 | 16.510,00 | 10.074,36 | 61,02 | 61,02 |
| 2000 | Delovanje nadzornega odbora | 16.510,00 | 16.510,00 | 10.074,36 | 61,02 | 61,02 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 2.000,00 | 2.000,00 | 302,62 | 15,13 | 15,13 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 14.510,00 | 14.510,00 | 9.771,74 | 67,34 | 67,34 |

## ŽUPAN

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3000** | **ŽUPAN** | **227.742,94** | **228.842,94** | **203.879,36** | **89,52** | **89,09** |
| **01** | **Politični sistem** | **192.542,94** | **193.642,94** | **173.218,50** | **89,96** | **89,45** |
| 0101 | Politični sistem | 192.542,94 | 193.642,94 | 173.218,50 | 89,96 | 89,45 |
| 01019003 | Dejavnost župana in podžupanov | 192.542,94 | 193.642,94 | 173.218,50 | 89,96 | 89,45 |
| 3000 | Plače in nadomestila župana in podžupanov | 67.485,63 | 67.485,63 | 63.548,51 | 94,17 | 94,17 |
| 4000 | Plače in dodatki | 10.064,52 | 10.064,52 | 10.064,52 | 100,00 | 100,00 |
| 4002 | Povračila in nadomestila | 30,75 | 30,75 | 30,75 | 100,00 | 100,00 |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 971,52 | 971,52 | 971,52 | 100,00 | 100,00 |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 778,32 | 778,32 | 778,32 | 100,00 | 100,00 |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 6,58 | 6,58 | 6,58 | 100,00 | 100,00 |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 10,98 | 10,98 | 10,98 | 100,00 | 100,00 |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja | 122,96 | 122,96 | 122,96 | 100,00 | 100,00 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 500,00 | 500,00 | 40,80 | 8,16 | 8,16 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 55.000,00 | 55.000,00 | 51.522,08 | 93,68 | 93,68 |
| 3070 | Informiranje | 111.557,31 | 111.557,31 | 95.528,94 | 85,63 | 85,63 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 103.740,20 | 103.546,78 | 87.634,51 | 84,47 | 84,63 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 7.817,11 | 8.010,53 | 7.894,43 | 100,99 | 98,55 |
| 3080 | Reprezentanca, protokol | 13.500,00 | 14.600,00 | 14.141,05 | 104,75 | 96,86 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 12.325,32 | 13.425,32 | 13.150,52 | 106,70 | 97,95 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 1.174,68 | 1.174,68 | 990,53 | 84,32 | 84,32 |
| **04** | **SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **35.200,00** | **35.200,00** | **30.660,86** | **87,10** | **87,10** |
| 0401 | Kadrovska uprava | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.747,81 | 93,70 | 93,70 |
| 04019001 | Vodenje kadrovskih zadev | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.747,81 | 93,70 | 93,70 |
| 3020 | Nagrade | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.747,81 | 93,70 | 93,70 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.747,81 | 93,70 | 93,70 |
| 0403 | Druge skupne administrativne službe | 31.200,00 | 31.200,00 | 26.913,05 | 86,26 | 86,26 |
| 04039002 | Izvedba protokolarnih dogodkov | 31.200,00 | 31.200,00 | 26.913,05 | 86,26 | 86,26 |
| 3010 | Proslave, otvoritve in drugi protokolarni dogodki | 27.200,00 | 27.200,00 | 22.913,05 | 84,24 | 84,24 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 23.345,18 | 23.345,18 | 20.546,08 | 88,01 | 88,01 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 1.354,82 | 1.354,82 | 1.110,33 | 81,95 | 81,95 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.256,64 | 50,27 | 50,27 |
| 3090 | Ohranjanje tradicije NOV in drugih vojn | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3091 | Prireditve - tradicionalni in spominski dogodki društev | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |

## KS HRUŠICA

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4000** | **KS HRUŠICA** | **14.696,00** | **14.696,00** | **13.297,89** | **90,49** | **90,49** |
| **04** | **SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **3.084,00** | **3.084,00** | **3.080,95** | **99,90** | **99,90** |
| 0403 | Druge skupne administrativne službe | 3.084,00 | 3.084,00 | 3.080,95 | 99,90 | 99,90 |
| 04039002 | Izvedba protokolarnih dogodkov | 3.084,00 | 3.084,00 | 3.080,95 | 99,90 | 99,90 |
| 4004 | Krajevni praznik- KS Hrušica | 810,00 | 598,06 | 598,06 | 73,83 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 810,00 | 598,06 | 598,06 | 73,83 | 100,00 |
| 4007 | Novoletna obdaritev -KS Hrušica | 1.174,00 | 1.285,94 | 1.285,59 | 109,51 | 99,97 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.174,00 | 1.285,94 | 1.285,59 | 109,51 | 99,97 |
| 4009 | Akcije v KS Hrušica | 1.100,00 | 1.200,00 | 1.197,30 | 108,85 | 99,78 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.100,00 | 1.200,00 | 1.197,30 | 108,85 | 99,78 |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **11.612,00** | **11.612,00** | **10.216,94** | **87,99** | **87,99** |
| 0602 | Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin | 11.612,00 | 11.612,00 | 10.216,94 | 87,99 | 87,99 |
| 06029001 | Delovanje ožjih delov občin | 11.612,00 | 11.612,00 | 10.216,94 | 87,99 | 87,99 |
| 4000 | KS Hrušica | 11.612,00 | 11.612,00 | 10.216,94 | 87,99 | 87,99 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 570,00 | 570,00 | 557,79 | 97,86 | 97,86 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 6.678,00 | 6.832,63 | 6.691,43 | 100,20 | 97,93 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.246,00 | 1.091,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.118,00 | 3.118,00 | 2.967,72 | 95,18 | 95,18 |

## KS PLANINA POD GOLICO

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4010** | **KS PLANINA POD GOLICO** | **10.070,00** | **10.070,00** | **8.817,37** | **87,56** | **87,56** |
| **04** | **SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **2.960,00** | **2.960,00** | **2.894,67** | **97,79** | **97,79** |
| 0403 | Druge skupne administrativne službe | 2.960,00 | 2.960,00 | 2.894,67 | 97,79 | 97,79 |
| 04039002 | Izvedba protokolarnih dogodkov | 2.960,00 | 2.960,00 | 2.894,67 | 97,79 | 97,79 |
| 4014 | Krajevni praznik - KS Planina pod Golico | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.192,41 | 99,37 | 99,37 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.192,41 | 99,37 | 99,37 |
| 4017 | Novoletna obdaritev - KS Planina pod Golico | 1.050,00 | 1.050,00 | 1.049,36 | 99,94 | 99,94 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.050,00 | 1.050,00 | 1.049,36 | 99,94 | 99,94 |
| 4019 | Akcije v KS Planina pod Golico | 710,00 | 710,00 | 652,90 | 91,96 | 91,96 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 710,00 | 710,00 | 652,90 | 91,96 | 91,96 |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **7.110,00** | **7.110,00** | **5.922,70** | **83,30** | **83,30** |
| 0602 | Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin | 7.110,00 | 7.110,00 | 5.922,70 | 83,30 | 83,30 |
| 06029001 | Delovanje ožjih delov občin | 7.110,00 | 7.110,00 | 5.922,70 | 83,30 | 83,30 |
| 4010 | KS Planina pod Golico | 7.110,00 | 7.110,00 | 5.922,70 | 83,30 | 83,30 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 430,00 | 430,00 | 426,81 | 99,26 | 99,26 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.512,00 | 2.692,00 | 2.654,49 | 105,67 | 98,61 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.050,00 | 1.050,00 | 62,22 | 5,93 | 5,93 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.118,00 | 2.938,00 | 2.779,18 | 89,13 | 94,59 |

## KS SAVA

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4050** | **KS SAVA** | **15.902,57** | **15.902,57** | **15.188,79** | **95,51** | **95,51** |
| **04** | **SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **3.844,57** | **3.844,57** | **3.843,35** | **99,97** | **99,97** |
| 0403 | Druge skupne administrativne službe | 3.844,57 | 3.844,57 | 3.843,35 | 99,97 | 99,97 |
| 04039002 | Izvedba protokolarnih dogodkov | 3.844,57 | 3.844,57 | 3.843,35 | 99,97 | 99,97 |
| 4054 | Krajevni praznik - KS Sava | 1.260,00 | 1.258,20 | 1.257,77 | 99,82 | 99,97 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.260,00 | 1.258,20 | 1.257,77 | 99,82 | 99,97 |
| 4057 | Novoletna obdaritev - KS Sava | 1.834,57 | 1.906,74 | 1.905,95 | 103,89 | 99,96 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.834,57 | 1.906,74 | 1.905,95 | 103,89 | 99,96 |
| 4059 | Akcije v KS Sava | 750,00 | 679,63 | 679,63 | 90,62 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 750,00 | 679,63 | 679,63 | 90,62 | 100,00 |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **12.058,00** | **12.058,00** | **11.345,44** | **94,09** | **94,09** |
| 0602 | Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin | 12.058,00 | 12.058,00 | 11.345,44 | 94,09 | 94,09 |
| 06029001 | Delovanje ožjih delov občin | 12.058,00 | 12.058,00 | 11.345,44 | 94,09 | 94,09 |
| 4050 | KS Sava | 12.058,00 | 12.058,00 | 11.345,44 | 94,09 | 94,09 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 700,00 | 920,00 | 919,13 | 131,30 | 99,91 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 5.140,00 | 4.794,00 | 4.101,60 | 79,80 | 85,56 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 6.218,00 | 6.344,00 | 6.324,71 | 101,72 | 99,70 |

## KS PODMEŽAKLA

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4060** | **KS PODMEŽAKLA** | **11.716,51** | **11.716,51** | **11.265,01** | **96,15** | **96,15** |
| **04** | **SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **3.260,51** | **3.260,51** | **3.259,65** | **99,97** | **99,97** |
| 0403 | Druge skupne administrativne službe | 3.260,51 | 3.260,51 | 3.259,65 | 99,97 | 99,97 |
| 04039002 | Izvedba protokolarnih dogodkov | 3.260,51 | 3.260,51 | 3.259,65 | 99,97 | 99,97 |
| 4064 | Krajevni praznik - KS Podmežakla | 1.200,00 | 1.198,43 | 1.198,43 | 99,87 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.200,00 | 1.198,43 | 1.198,43 | 99,87 | 100,00 |
| 4067 | Novoletna obdaritev - KS Podmežakla | 1.275,51 | 1.333,98 | 1.333,12 | 104,52 | 99,94 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.275,51 | 1.333,98 | 1.333,12 | 104,52 | 99,94 |
| 4069 | Akcije v KS Podmežakla | 785,00 | 728,10 | 728,10 | 92,75 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 785,00 | 728,10 | 728,10 | 92,75 | 100,00 |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **8.456,00** | **8.456,00** | **8.005,36** | **94,67** | **94,67** |
| 0602 | Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin | 8.456,00 | 8.456,00 | 8.005,36 | 94,67 | 94,67 |
| 06029001 | Delovanje ožjih delov občin | 8.456,00 | 8.456,00 | 8.005,36 | 94,67 | 94,67 |
| 4060 | KS Podmežakla | 8.456,00 | 8.456,00 | 8.005,36 | 94,67 | 94,67 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 700,00 | 796,00 | 795,24 | 113,61 | 99,90 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.425,00 | 2.429,00 | 1.991,84 | 82,14 | 82,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 5.331,00 | 5.231,00 | 5.218,28 | 97,89 | 99,76 |

# KS JAVORNIK - KOROŠKA BELA

## BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4070** | **KS JAVORNIK - KOROŠKA BELA** | **10.256,48** | **10.256,48** | **9.003,30** | **87,78** | **87,78** |
| **04** | **SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **3.306,48** | **3.306,48** | **3.271,94** | **98,96** | **98,96** |
| 0403 | Druge skupne administrativne službe | 3.306,48 | 3.306,48 | 3.271,94 | 98,96 | 98,96 |
| 04039002 | Izvedba protokolarnih dogodkov | 3.306,48 | 3.306,48 | 3.271,94 | 98,96 | 98,96 |
| 4074 | Krajevni praznik - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela | 1.540,00 | 1.431,11 | 1.429,99 | 92,86 | 99,92 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.540,00 | 1.431,11 | 1.429,99 | 92,86 | 99,92 |
| 4077 | Novoletna obdaritev - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela | 966,48 | 1.075,37 | 1.071,13 | 110,83 | 99,61 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 966,48 | 1.075,37 | 1.071,13 | 110,83 | 99,61 |
| 4079 | Akcije v KS Javornik - Slovenski Javornik - Koroška Bela | 800,00 | 800,00 | 770,82 | 96,35 | 96,35 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 800,00 | 800,00 | 770,82 | 96,35 | 96,35 |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **6.950,00** | **6.950,00** | **5.731,36** | **82,47** | **82,47** |
| 0602 | Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin | 6.950,00 | 6.950,00 | 5.731,36 | 82,47 | 82,47 |
| 06029001 | Delovanje ožjih delov občin | 6.950,00 | 6.950,00 | 5.731,36 | 82,47 | 82,47 |
| 4070 | KS Javornik - Koroška Bela | 6.950,00 | 6.950,00 | 5.731,36 | 82,47 | 82,47 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 925,00 | 925,00 | 924,56 | 99,95 | 99,95 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 3.125,00 | 3.125,00 | 2.063,60 | 66,04 | 66,04 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.900,00 | 2.900,00 | 2.743,20 | 94,59 | 94,59 |

# KS BLEJSKA DOBRAVA

## BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4080** | **KS BLEJSKA DOBRAVA** | **24.132,83** | **24.132,83** | **19.925,02** | **82,56** | **82,56** |
| **04** | **SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **3.662,83** | **3.662,83** | **3.605,05** | **98,42** | **98,42** |
| 0403 | Druge skupne administrativne službe | 3.662,83 | 3.662,83 | 3.605,05 | 98,42 | 98,42 |
| 04039002 | Izvedba protokolarnih dogodkov | 3.662,83 | 3.662,83 | 3.605,05 | 98,42 | 98,42 |
| 4084 | Krajevni praznik - KS Blejska Dobrava | 1.280,00 | 1.203,13 | 1.183,86 | 92,49 | 98,40 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.280,00 | 1.203,13 | 1.183,86 | 92,49 | 98,40 |
| 4087 | Novoletna obdaritev - KS Blejska Dobrava | 1.062,83 | 1.062,83 | 1.062,83 | 100,00 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.062,83 | 1.062,83 | 1.062,83 | 100,00 | 100,00 |
| 4089 | Akcije v KS Blejska Dobrava | 1.320,00 | 1.396,87 | 1.358,36 | 102,91 | 97,24 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.139,00 | 1.396,87 | 1.358,36 | 119,26 | 97,24 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 151,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **20.470,00** | **20.470,00** | **16.319,97** | **79,73** | **79,73** |
| 0602 | Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin | 20.470,00 | 20.470,00 | 16.319,97 | 79,73 | 79,73 |
| 06029001 | Delovanje ožjih delov občin | 20.470,00 | 20.470,00 | 16.319,97 | 79,73 | 79,73 |
| 4080 | KS Blejska Dobrava | 20.470,00 | 20.470,00 | 16.319,97 | 79,73 | 79,73 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.610,00 | 3.610,00 | 2.083,58 | 57,72 | 57,72 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 10.150,00 | 10.150,00 | 8.300,69 | 81,78 | 81,78 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.158,00 | 1.158,00 | 713,19 | 61,59 | 61,59 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 5.552,00 | 5.552,00 | 5.222,51 | 94,07 | 94,07 |

## KS PLAVŽ

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4090** | **KS PLAVŽ** | **12.528,00** | **12.528,00** | **11.448,89** | **91,39** | **91,39** |
| **04** | **SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **4.240,00** | **4.240,00** | **4.238,02** | **99,95** | **99,95** |
| 0403 | Druge skupne administrativne službe | 4.240,00 | 4.240,00 | 4.238,02 | 99,95 | 99,95 |
| 04039002 | Izvedba protokolarnih dogodkov | 4.240,00 | 4.240,00 | 4.238,02 | 99,95 | 99,95 |
| 4094 | Krajevni praznik - KS Plavž | 910,00 | 892,00 | 892,00 | 98,02 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 910,00 | 892,00 | 892,00 | 98,02 | 100,00 |
| 4097 | Novoletna obdaritev - KS Plavž | 2.130,00 | 2.148,00 | 2.147,43 | 100,82 | 99,97 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 2.130,00 | 2.148,00 | 2.147,43 | 100,82 | 99,97 |
| 4099 | Akcije v KS Plavž | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.198,59 | 99,88 | 99,88 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.198,59 | 99,88 | 99,88 |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **8.288,00** | **8.288,00** | **7.210,87** | **87,00** | **87,00** |
| 0602 | Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin | 8.288,00 | 8.288,00 | 7.210,87 | 87,00 | 87,00 |
| 06029001 | Delovanje ožjih delov občin | 8.288,00 | 8.288,00 | 7.210,87 | 87,00 | 87,00 |
| 4090 | KS Plavž | 8.288,00 | 8.288,00 | 7.210,87 | 87,00 | 87,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.385,00 | 1.385,00 | 1.382,11 | 99,79 | 99,79 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 3.295,00 | 3.295,00 | 2.501,24 | 75,91 | 75,91 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.608,00 | 3.608,00 | 3.327,52 | 92,23 | 92,23 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5000** | **OBČINSKA UPRAVA** | **30.090.577,04** | **30.089.477,04** | **24.808.234,25** | **82,45** | **82,45** |
| **02** | **EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA** | **2.500,00** | **2.500,00** | **1.900,81** | **76,03** | **76,03** |
| 0202 | Urejanje na področju fiskalne politike | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.900,81 | 76,03 | 76,03 |
| 02029001 | Urejanje na področju fiskalne politike | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.900,81 | 76,03 | 76,03 |
| 5000 | Stroški plačilnega prometa | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.900,81 | 76,03 | 76,03 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.900,81 | 76,03 | 76,03 |
| **03** | **ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ** | **15.000,00** | **15.000,00** | **10.231,23** | **68,21** | **68,21** |
| 0302 | Mednarodno sodelovanje in udeležba | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.231,23 | 68,21 | 68,21 |
| 03029002 | Mednarodno sodelovanje občin | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.231,23 | 68,21 | 68,21 |
| 5010 | Mednarodno sodelovanje | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.231,23 | 68,21 | 68,21 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 15.000,00 | 14.780,00 | 10.011,23 | 66,74 | 67,73 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 0,00 | 220,00 | 220,00 | 0,00 | 100,00 |
| **04** | **SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** | **767.800,00** | **775.000,00** | **728.637,88** | **94,90** | **94,02** |
| 0402 | Informatizacija uprave | 67.200,00 | 74.400,00 | 58.272,45 | 86,71 | 78,32 |
| 04029001 | Informacijska infrastruktura | 67.200,00 | 74.400,00 | 58.272,45 | 86,71 | 78,32 |
| 5020 | Informacijska infrastruktura | 67.200,00 | 74.400,00 | 58.272,45 | 86,71 | 78,32 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 22.800,00 | 22.800,00 | 20.394,88 | 89,45 | 89,45 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 33.100,00 | 33.100,00 | 24.012,97 | 72,55 | 72,55 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 2.800,00 | 2.800,00 | 2.746,83 | 98,10 | 98,10 |
| 4202 | Nakup opreme | 1.500,00 | 8.700,00 | 7.853,97 | 523,60 | 90,28 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.263,80 | 65,28 | 65,28 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0403 | Druge skupne administrativne službe | 700.600,00 | 700.600,00 | 670.365,43 | 95,68 | 95,68 |
| 04039001 | Obveščanje domače in tuje javnosti | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.749,19 | 91,64 | 91,64 |
| 5030 | Objave in razpisi | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.749,19 | 91,64 | 91,64 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.749,19 | 91,64 | 91,64 |
| 04039003 | Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem | 697.600,00 | 697.600,00 | 667.616,24 | 95,70 | 95,70 |
| 9000 | Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov | 697.600,00 | 697.600,00 | 667.616,24 | 95,70 | 95,70 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 10.000,00 | 1.000,00 | 255,98 | 2,56 | 25,60 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 2.500,00 | 2.500,00 | 370,00 | 14,80 | 14,80 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.725,40 | 88,63 | 88,63 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 17.000,00 | 16.631,84 | 15.254,56 | 89,73 | 91,72 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 13.100,00 | 13.468,16 | 13.468,16 | 102,81 | 100,00 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 612.100,00 | 620.492,63 | 602.642,78 | 98,45 | 97,12 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 22.900,00 | 23.507,37 | 17.899,36 | 78,16 | 76,14 |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **2.291.170,33** | **2.298.920,33** | **2.118.073,18** | **92,45** | **92,13** |
| 0601 | Delovanje na področju lok. samoupr. ter koord. vladne in lokalne ravni | 84.961,16 | 84.961,16 | 64.038,80 | 75,37 | 75,37 |
| 06019002 | Nacionalno združenje lokalnih skupnosti | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.431,48 | 98,95 | 98,95 |
| 5060 | Članarine | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.431,48 | 98,95 | 98,95 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.431,48 | 98,95 | 98,95 |
| 06019003 | Povezovanje lokalnih skupnosti | 78.461,16 | 78.461,16 | 57.607,32 | 73,42 | 73,42 |
| 7000 | Razvojni projekti | 8.935,20 | 8.935,20 | 4.369,25 | 48,90 | 48,90 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.852,00 | 2.852,00 | 2.550,24 | 89,42 | 89,42 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 6.083,20 | 6.083,20 | 1.819,01 | 29,90 | 29,90 |
| 7010 | Razvojni projekti RRA | 53.485,51 | 53.485,51 | 49.197,62 | 91,98 | 91,98 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 6.444,78 | 6.444,78 | 6.444,78 | 100,00 | 100,00 |
| 4135 | Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU | 47.040,73 | 47.040,73 | 42.752,84 | 90,88 | 90,88 |
| 7260 | Vodenje in upravljanje LAS za razvoj podeželja | 16.040,45 | 16.040,45 | 4.040,45 | 25,19 | 25,19 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 16.040,45 | 16.040,45 | 4.040,45 | 25,19 | 25,19 |
| 0603 | Dejavnost občinske uprave | 2.206.209,17 | 2.213.959,17 | 2.054.034,38 | 93,10 | 92,78 |
| 06039001 | Administracija občinske uprave | 2.029.059,17 | 2.029.059,17 | 1.888.500,72 | 93,07 | 93,07 |
| 5070 | Plače in drugi osebni prejemki | 1.837.408,17 | 1.837.193,17 | 1.731.764,28 | 94,25 | 94,26 |
| 4000 | Plače in dodatki | 1.343.696,10 | 1.342.346,10 | 1.288.554,25 | 95,90 | 95,99 |
| 4001 | Regres za letni dopust | 59.619,80 | 59.702,80 | 59.702,63 | 100,14 | 100,00 |
| 4002 | Povračila in nadomestila | 102.324,04 | 102.324,04 | 90.792,70 | 88,73 | 88,73 |
| 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 48.108,01 | 48.108,01 | 45.532,37 | 94,65 | 94,65 |
| 4004 | Sredstva za nadurno delo | 5.000,00 | 6.047,00 | 6.046,93 | 120,94 | 100,00 |
| 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 28.958,35 | 28.958,35 | 5.663,36 | 19,56 | 19,56 |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 123.431,31 | 123.431,31 | 113.711,93 | 92,13 | 92,13 |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 98.884,52 | 98.884,52 | 94.975,81 | 96,05 | 96,05 |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 836,82 | 841,82 | 816,57 | 97,58 | 97,00 |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 1.394,70 | 1.394,70 | 1.335,72 | 95,77 | 95,77 |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja | 22.872,52 | 22.872,52 | 22.420,09 | 98,02 | 98,02 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.282,00 | 2.282,00 | 2.211,92 | 96,93 | 96,93 |
| 5110 | Stroški materiala in storitev | 116.850,00 | 117.065,00 | 91.467,57 | 78,28 | 78,13 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 41.500,00 | 41.500,00 | 36.532,71 | 88,03 | 88,03 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 5.890,00 | 5.890,00 | 3.030,27 | 51,45 | 51,45 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 27.950,00 | 27.950,00 | 20.723,02 | 74,14 | 74,14 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 10.210,00 | 10.210,00 | 6.955,94 | 68,13 | 68,13 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 2.800,00 | 3.015,00 | 2.519,59 | 89,99 | 83,57 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 28.500,00 | 28.500,00 | 21.706,04 | 76,16 | 76,16 |
| 6740 | Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov | 74.801,00 | 74.801,00 | 65.268,87 | 87,26 | 87,26 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 2.600,00 | 2.514,00 | 2.248,07 | 86,46 | 89,42 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 15.000,00 | 14.860,00 | 12.446,33 | 82,98 | 83,76 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 784,00 | 784,00 | 451,06 | 57,53 | 57,53 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 870,00 | 1.010,00 | 899,65 | 103,41 | 89,07 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 862,00 | 762,00 | 588,66 | 68,29 | 77,25 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 22.855,00 | 23.041,00 | 23.041,00 | 100,81 | 100,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 16.430,00 | 16.430,00 | 16.428,10 | 99,99 | 99,99 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 0,00 | 400,00 | 166,00 | 0,00 | 41,50 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 15.400,00 | 15.000,00 | 9.000,00 | 58,44 | 60,00 |
| 06039002 | Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delov. občin | 177.150,00 | 184.900,00 | 165.533,66 | 93,44 | 89,53 |
| 5140 | Stroški materiala in storitev | 128.100,00 | 128.100,00 | 112.949,53 | 88,17 | 88,17 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.685,42 | 99,14 | 99,14 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 79.600,00 | 79.600,00 | 66.963,52 | 84,13 | 84,13 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 11.300,00 | 11.300,00 | 9.054,99 | 80,13 | 80,13 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 35.500,00 | 35.500,00 | 35.245,60 | 99,28 | 99,28 |
| 5150 | Program modernizacije uprave | 47.050,00 | 54.800,00 | 50.766,06 | 107,90 | 92,64 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 18.090,00 | 18.090,00 | 18.090,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4202 | Nakup opreme | 1.000,00 | 1.000,00 | 393,81 | 39,38 | 39,38 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 27.960,00 | 35.710,00 | 32.282,25 | 115,46 | 90,40 |
| 5160 | Protokolarni objekt | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.818,07 | 90,90 | 90,90 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.818,07 | 90,90 | 90,90 |
| **07** | **OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH** | **899.487,38** | **899.487,39** | **794.021,39** | **88,27** | **88,27** |
| 0703 | Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | 899.487,38 | 899.487,39 | 794.021,39 | 88,27 | 88,27 |
| 07039001 | Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč | 149.460,00 | 149.460,00 | 115.479,66 | 77,26 | 77,26 |
| 3031 | Sredstva za zveze, zaščito in reševanje | 149.460,00 | 149.460,00 | 115.479,66 | 77,26 | 77,26 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 46.300,00 | 52.942,19 | 52.942,19 | 114,35 | 100,00 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 29.896,13 | 23.253,94 | 15.341,56 | 51,32 | 65,97 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 3.635,00 | 3.635,00 | 662,92 | 18,24 | 18,24 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 350,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 4.000,00 | 1.312,65 | 678,32 | 16,96 | 51,68 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 7.800,00 | 7.800,00 | 4.776,45 | 61,24 | 61,24 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 12.478,87 | 12.478,87 | 11.913,87 | 95,47 | 95,47 |
| 4202 | Nakup opreme | 18.000,00 | 20.687,35 | 20.687,35 | 114,93 | 100,00 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 20.000,00 | 20.000,00 | 3.477,00 | 17,39 | 17,39 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4314 | Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 07039002 | Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč | 750.027,38 | 750.027,39 | 678.541,73 | 90,47 | 90,47 |
| 3041 | Gasilska zveza | 10.028,00 | 10.028,00 | 10.028,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 10.028,00 | 10.028,00 | 10.028,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3051 | Prostovolja gasilska društva | 246.494,39 | 246.494,39 | 175.008,73 | 71,00 | 71,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 133.405,00 | 155.077,00 | 155.008,73 | 116,19 | 99,96 |
| 4310 | Inv.transferi neprofit.org.in ustanovam | 113.089,39 | 91.417,39 | 20.000,00 | 17,69 | 21,88 |
| 3061 | Javni zavod GARS | 493.504,99 | 493.505,00 | 493.505,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 464.062,00 | 464.062,01 | 464.062,01 | 100,00 | 100,00 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 29.442,99 | 29.442,99 | 29.442,99 | 100,00 | 100,00 |
| **08** | **NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST** | **12.959,64** | **12.959,64** | **11.052,60** | **85,28** | **85,28** |
| 0802 | Policijska in kriminalistična dejavnost | 12.959,64 | 12.959,64 | 11.052,60 | 85,28 | 85,28 |
| 08029001 | Prometna varnost | 12.959,64 | 12.959,64 | 11.052,60 | 85,28 | 85,28 |
| 5170 | Svet za preventivo | 12.959,64 | 12.959,64 | 11.052,60 | 85,28 | 85,28 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 5.200,00 | 5.200,00 | 4.566,70 | 87,82 | 87,82 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.934,93 | 96,75 | 96,75 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.306,62 | 93,33 | 93,33 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 4.359,64 | 4.359,64 | 3.244,35 | 74,42 | 74,42 |
| **10** | **TRG DELA IN DELOVNI POGOJI** | **35.000,00** | **35.000,00** | **32.232,23** | **92,09** | **92,09** |
| 1003 | Aktivna politika zaposlovanja | 35.000,00 | 35.000,00 | 32.232,23 | 92,09 | 92,09 |
| 10039001 | Povečanje zaposljivosti | 35.000,00 | 35.000,00 | 32.232,23 | 92,09 | 92,09 |
| 6000 | Javna dela | 35.000,00 | 35.000,00 | 32.232,23 | 92,09 | 92,09 |
| 4112 | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 35.000,00 | 35.000,00 | 32.232,23 | 92,09 | 92,09 |
| **11** | **KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO** | **306.785,36** | **306.785,36** | **289.859,26** | **94,48** | **94,48** |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1102 | Program reforme kmetijstva in živilstva | 187.061,71 | 187.061,71 | 179.960,19 | 96,20 | 96,20 |
| 11029002 | Razvoj in prilagajanje podeželskih območij | 187.061,71 | 187.061,71 | 179.960,19 | 96,20 | 96,20 |
| 7020 | Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.704,74 | 90,82 | 90,82 |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 22.609,64 | 22.609,64 | 20.314,38 | 89,85 | 89,85 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 2.390,36 | 2.390,36 | 2.390,36 | 100,00 | 100,00 |
| 7030 | Razvoj podeželja | 34.424,37 | 34.424,37 | 32.715,23 | 95,04 | 95,04 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.000,00 | 1.033,00 | 1.018,86 | 101,89 | 98,63 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.000,00 | 2.000,00 | 305,00 | 15,25 | 15,25 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 30.624,37 | 31.391,37 | 31.391,37 | 102,50 | 100,00 |
| 4135 | Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7170 | LAS - projekti za razvoj podeželja | 127.637,34 | 127.637,34 | 124.540,22 | 97,57 | 97,57 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.327,36 | 1.327,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 9.692,80 | 5.315,95 | 5.315,95 | 54,84 | 100,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 1.798,76 | 1.798,76 | 1.798,74 | 100,00 | 100,00 |
| 4202 | Nakup opreme | 7.115,84 | 5.315,90 | 3.546,20 | 49,84 | 66,71 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 105.000,00 | 113.526,79 | 113.526,75 | 108,12 | 100,00 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 2.702,58 | 352,58 | 352,58 | 13,05 | 100,00 |
| 1103 | Splošne storitve v kmetijstvu | 21.200,00 | 21.200,00 | 12.516,97 | 59,04 | 59,04 |
| 11039002 | Zdravstveno varstvo rastlin in živali | 21.200,00 | 21.200,00 | 12.516,97 | 59,04 | 59,04 |
| 7040 | Varstvo živali | 21.200,00 | 21.200,00 | 12.516,97 | 59,04 | 59,04 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 1.200,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 108,33 | 100,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 20.000,00 | 19.900,00 | 11.216,97 | 56,08 | 56,37 |
| 1104 | Gozdarstvo | 98.523,65 | 98.523,65 | 97.382,10 | 98,84 | 98,84 |
| 11049001 | Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest | 98.523,65 | 98.523,65 | 97.382,10 | 98,84 | 98,84 |
| 8020 | Vzdrževanje gozdnih cest | 98.523,65 | 98.523,65 | 97.382,10 | 98,84 | 98,84 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 67.453,07 | 67.453,07 | 66.480,35 | 98,56 | 98,56 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 345,58 | 345,58 | 177,65 | 51,41 | 51,41 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 30.725,00 | 30.725,00 | 30.724,10 | 100,00 | 100,00 |
| **12** | **PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN** | **488.359,83** | **488.359,83** | **352.841,32** | **72,25** | **72,25** |
| 1204 | Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina | 105.950,50 | 105.950,50 | 48.503,97 | 45,78 | 45,78 |
| 12049001 | Oskrba s plinom | 105.950,50 | 105.950,50 | 48.503,97 | 45,78 | 45,78 |
| 8370 | Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov | 105.950,50 | 105.950,50 | 48.503,97 | 45,78 | 45,78 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.304,38 | 86,96 | 86,96 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 48.306,96 | 48.306,96 | 287,20 | 0,59 | 0,59 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 54.923,75 | 54.923,75 | 46.912,39 | 85,41 | 85,41 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 1.219,79 | 1.219,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1206 | Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije | 16.913,76 | 16.913,76 | 7.915,52 | 46,80 | 46,80 |
| 12069001 | Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije | 16.913,76 | 16.913,76 | 7.915,52 | 46,80 | 46,80 |
| 9010 | Energetska sanacija | 16.913,76 | 16.913,76 | 7.915,52 | 46,80 | 46,80 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 15.863,76 | 15.863,76 | 7.401,62 | 46,66 | 46,66 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 1.000,00 | 1.000,00 | 479,12 | 47,91 | 47,91 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 50,00 | 50,00 | 34,78 | 69,56 | 69,56 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1207 | Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije | 365.495,57 | 365.495,57 | 296.421,83 | 81,10 | 81,10 |
| 12079001 | Oskrba s toplotno energijo | 365.495,57 | 365.495,57 | 296.421,83 | 81,10 | 81,10 |
| 8380 | Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov | 365.495,57 | 365.495,57 | 296.421,83 | 81,10 | 81,10 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 358.861,82 | 358.861,82 | 296.421,83 | 82,60 | 82,60 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 6.633,75 | 6.633,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **13** | **PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE** | **4.936.355,67** | **4.936.355,67** | **3.843.392,25** | **77,86** | **77,86** |
| 1302 | Cestni promet in infrastruktura | 4.919.855,67 | 4.918.335,67 | 3.825.763,04 | 77,76 | 77,79 |
| 13029001 | Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest | 1.497.832,05 | 1.497.832,05 | 1.484.864,72 | 99,13 | 99,13 |
| 8030 | Ceste | 1.452.832,05 | 1.452.832,05 | 1.439.865,40 | 99,11 | 99,11 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.389.486,00 | 1.389.486,00 | 1.389.485,31 | 100,00 | 100,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 63.346,05 | 63.346,05 | 50.380,09 | 79,53 | 79,53 |
| 8050 | Meteorna kanalizacija | 45.000,00 | 45.000,00 | 44.999,32 | 100,00 | 100,00 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 45.000,00 | 45.000,00 | 44.999,32 | 100,00 | 100,00 |
| 13029002 | Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest | 2.139.039,95 | 2.139.039,95 | 1.362.096,89 | 63,68 | 63,68 |
| 8060 | Modernizacija cest | 1.999.408,11 | 1.999.408,11 | 1.288.484,76 | 64,44 | 64,44 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 0,00 | 51.688,59 | 43.088,30 | 0,00 | 83,36 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 1.522.389,86 | 1.497.887,45 | 1.143.628,67 | 75,12 | 76,35 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 22.080,00 | 22.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 454.938,25 | 427.752,07 | 101.767,79 | 22,37 | 23,79 |
| 8090 | Poslovna cona Jesenice | 139.631,84 | 139.631,84 | 73.612,13 | 52,72 | 52,72 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 0,00 | 26.000,00 | 25.393,65 | 0,00 | 97,67 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 72.907,17 | 46.907,17 | 21.988,48 | 30,16 | 46,88 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 66.724,67 | 66.724,67 | 26.230,00 | 39,31 | 39,31 |
| 13029003 | Urejanje cestnega prometa | 848.866,02 | 848.866,02 | 593.540,73 | 69,92 | 69,92 |
| 8110 | Vzdrževanje semaforjev | 51.102,86 | 51.102,86 | 40.140,98 | 78,55 | 78,55 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 12.582,86 | 12.582,86 | 6.959,55 | 55,31 | 55,31 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 23.520,00 | 23.520,00 | 18.696,37 | 79,49 | 79,49 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.485,06 | 96,57 | 96,57 |
| 8120 | Sofinanciranje mestnega prometa | 593.405,16 | 593.405,16 | 489.175,15 | 82,44 | 82,44 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 44.530,00 | 44.530,00 | 35.197,00 | 79,04 | 79,04 |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 548.875,16 | 548.875,16 | 453.978,15 | 82,71 | 82,71 |
| 8300 | Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč | 59.358,00 | 59.358,00 | 23.191,92 | 39,07 | 39,07 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 38.750,00 | 38.750,00 | 21.239,92 | 54,81 | 54,81 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 15.608,00 | 15.608,00 | 1.952,00 | 12,51 | 12,51 |
| 8390 | Prometna signalizacija | 44.100,00 | 44.100,00 | 40.132,68 | 91,00 | 91,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 117,12 | 117,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 43.982,88 | 43.982,88 | 40.132,68 | 91,25 | 91,25 |
| 9160 | Trajnostna mobilnost | 100.900,00 | 100.900,00 | 900,00 | 0,89 | 0,89 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13029004 | Cestna razsvetljava | 337.117,65 | 335.597,65 | 317.103,30 | 94,06 | 94,49 |
| 8130 | Upravljanje in tekoče vzdrževanje | 228.443,23 | 235.837,83 | 220.408,88 | 96,48 | 93,46 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 179.443,23 | 179.443,23 | 164.016,76 | 91,40 | 91,40 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 49.000,00 | 56.394,60 | 56.392,12 | 115,09 | 100,00 |
| 8140 | Gradnja in investicijsko vzdrževanje | 108.674,42 | 99.759,82 | 96.694,42 | 88,98 | 96,93 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 6.000,00 | 3.683,00 | 3.612,42 | 60,21 | 98,08 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 100.674,42 | 94.076,82 | 92.569,08 | 91,95 | 98,40 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 2.000,00 | 2.000,00 | 512,92 | 25,65 | 25,65 |
| 13029006 | Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest | 97.000,00 | 97.000,00 | 68.157,40 | 70,27 | 70,27 |
| 8350 | Sofinanciranje investicij v regionalne ceste | 97.000,00 | 97.000,00 | 68.157,40 | 70,27 | 70,27 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 66,67 | 66,67 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 82.000,00 | 82.000,00 | 58.157,40 | 70,92 | 70,92 |
| 1303 | Železniški promet in infrastruktura | 16.500,00 | 18.020,00 | 17.629,21 | 106,84 | 97,83 |
| 13039001 | Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture | 16.500,00 | 18.020,00 | 17.629,21 | 106,84 | 97,83 |
| 8320 | Vzdrževanje cestno železniških prehodov | 16.500,00 | 18.020,00 | 17.629,21 | 106,84 | 97,83 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 16.500,00 | 18.020,00 | 17.629,21 | 106,84 | 97,83 |
| **14** | **GOSPODARSTVO** | **411.785,50** | **411.785,50** | **380.703,41** | **92,45** | **92,45** |
| 1402 | Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti | 111.488,16 | 114.288,19 | 108.442,85 | 97,27 | 94,89 |
| 14029001 | Spodbujanje razvoja malega gospodarstva | 111.488,16 | 114.288,19 | 108.442,85 | 97,27 | 94,89 |
| 7050 | Pomoči de minimis za malo gospodarstvo | 65.000,00 | 65.000,03 | 62.243,76 | 95,76 | 95,76 |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 65.000,00 | 65.000,03 | 62.243,76 | 95,76 | 95,76 |
| 7060 | Programi spodbujanja malega gospodarstva | 18.488,16 | 18.488,16 | 18.457,96 | 99,84 | 99,84 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 18.488,16 | 18.488,16 | 18.457,96 | 99,84 | 99,84 |
| 7130 | Revitalizacija območja Fiprom | 28.000,00 | 30.800,00 | 27.741,13 | 99,08 | 90,07 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 15.000,00 | 17.800,00 | 16.166,22 | 107,77 | 90,82 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 7.000,00 | 7.000,00 | 5.578,91 | 79,70 | 79,70 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.996,00 | 99,93 | 99,93 |
| 1403 | Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva | 300.297,34 | 297.497,31 | 272.260,56 | 90,66 | 91,52 |
| 14039002 | Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva | 300.297,34 | 297.497,31 | 272.260,56 | 90,66 | 91,52 |
| 5200 | Jeseniško poletje | 66.548,96 | 66.548,96 | 63.169,40 | 94,92 | 94,92 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 64.519,32 | 63.261,99 | 61.382,43 | 95,14 | 97,03 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 529,64 | 1.786,97 | 1.786,97 | 337,39 | 100,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7070 | Predstavitve in promocijsko gradivo | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.499,86 | 100,00 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 13.789,07 | 15.257,11 | 15.256,97 | 110,65 | 100,00 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 979,56 | 979,03 | 979,03 | 99,95 | 100,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.731,37 | 2.263,86 | 2.263,86 | 60,67 | 100,00 |
| 7090 | Turistične prireditve | 19.738,16 | 19.738,16 | 17.989,18 | 91,14 | 91,14 |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 19.738,16 | 19.738,16 | 17.989,18 | 91,14 | 91,14 |
| 7100 | Razvojni programi in projekti | 121.030,22 | 112.630,19 | 99.516,04 | 82,22 | 88,36 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.528,90 | 1.336,47 | 1.336,47 | 37,87 | 100,00 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 35.176,00 | 35.175,97 | 31.579,97 | 89,78 | 89,78 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 19.200,00 | 14.280,00 | 10.948,00 | 57,02 | 76,67 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 5.269,65 | 4.562,70 | 4.562,70 | 86,58 | 100,00 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 1.945,00 | 1.945,00 | 1.936,01 | 99,54 | 99,54 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.196,46 | 2.196,46 | 2.196,46 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in | 8.326,35 | 7.745,73 | 6.140,68 | 73,75 | 79,28 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ustanovam | | | | | |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 45.387,86 | 45.387,86 | 40.815,75 | 89,93 | 89,93 |
| 7160 | Spodbujanje turistične dejavnosti | 47.720,00 | 52.640,00 | 50.124,21 | 105,04 | 95,22 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 200,00 | 82,02 | 82,02 | 41,01 | 100,00 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 2.720,00 | 2.199,66 | 849,89 | 31,25 | 38,64 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.700,00 | 2.700,00 | 2.189,04 | 81,08 | 81,08 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 100,00 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 0,00 | 600,35 | 418,80 | 0,00 | 69,76 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 10.600,00 | 22.757,97 | 22.757,97 | 214,70 | 100,00 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 1.000,00 | 1.700,00 | 1.327,87 | 132,79 | 78,11 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 18.000,00 | 13.800,00 | 13.698,62 | 76,10 | 99,27 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 6.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 83,33 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7240 | Prireditveni prostor na Stari Savi | 4.300,00 | 4.980,00 | 3.984,46 | 92,66 | 80,01 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.550,00 | 3.230,00 | 2.886,57 | 113,20 | 89,37 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.097,89 | 62,74 | 62,74 |
| 7250 | Kolesarski sistem | 22.460,00 | 22.460,00 | 18.977,41 | 84,49 | 84,49 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 880,00 | 916,00 | 915,22 | 104,00 | 99,91 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 850,00 | 875,00 | 722,45 | 84,99 | 82,57 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 2.730,00 | 2.669,00 | 2.231,23 | 81,73 | 83,60 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 12.000,00 | 12.000,00 | 9.180,02 | 76,50 | 76,50 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.928,49 | 98,81 | 98,81 |
| **15** | **VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE** | **1.997.649,51** | **1.997.649,51** | **583.590,09** | **29,21** | **29,21** |
| 1502 | Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor | 1.942.988,51 | 1.942.988,51 | 536.829,04 | 27,63 | 27,63 |
| 15029001 | Zbiranje in ravnanje z odpadki | 463.733,24 | 463.733,24 | 147.005,95 | 31,70 | 31,70 |
| 8150 | Gradnja in vzdrževanje odlagališč | 426.160,38 | 426.160,38 | 113.867,72 | 26,72 | 26,72 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.600,00 | 3.100,00 | 1.357,62 | 52,22 | 43,79 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 346.981,75 | 346.481,75 | 93.150,10 | 26,85 | 26,88 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 76.578,63 | 76.578,63 | 19.360,00 | 25,28 | 25,28 |
| 8160 | Sanacije divjih odlagališč | 9.276,00 | 9.276,00 | 4.841,54 | 52,19 | 52,19 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 4.476,00 | 4.476,00 | 3.380,68 | 75,53 | 75,53 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 4.800,00 | 4.800,00 | 1.460,86 | 30,43 | 30,43 |
| 8440 | Obdelava komunalnih odpadkov | 28.296,86 | 28.296,86 | 28.296,69 | 100,00 | 100,00 |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 28.296,86 | 28.296,86 | 28.296,69 | 100,00 | 100,00 |
| 15029002 | Ravnanje z odpadno vodo | 1.479.255,27 | 1.479.255,27 | 389.823,09 | 26,35 | 26,35 |
| 8180 | Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov | 1.136.414,66 | 1.136.414,66 | 268.235,58 | 23,60 | 23,60 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.954,82 | 73,87 | 73,87 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 248.845,09 | 248.845,09 | 753,49 | 0,30 | 0,30 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 769.989,56 | 769.989,56 | 241.146,63 | 31,32 | 31,32 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 113.580,01 | 113.580,01 | 23.380,64 | 20,59 | 20,59 |
| 8190 | Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav | 342.840,61 | 342.840,61 | 121.587,51 | 35,46 | 35,46 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 337.640,61 | 337.176,41 | 116.519,45 | 34,51 | 34,56 |
| 4208 | Študije o izvedlj. | 5.200,00 | 5.664,20 | 5.068,06 | 97,46 | 89,48 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | | | | | |
| 1504 | Upravljanje in nadzor vodnih virov | 34.920,00 | 34.887,17 | 29.036,31 | 83,15 | 83,23 |
| 15049001 | Načrtovanje, varstvo in urejanje voda | 34.920,00 | 34.887,17 | 29.036,31 | 83,15 | 83,23 |
| 8200 | Vzdrževanje vodotokov | 34.920,00 | 34.887,17 | 29.036,31 | 83,15 | 83,23 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 34.920,00 | 34.887,17 | 29.036,31 | 83,15 | 83,23 |
| 1505 | Pomoč in podpora ohranjanju narave | 5.741,00 | 5.773,83 | 4.488,35 | 78,18 | 77,74 |
| 15059001 | Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot | 5.741,00 | 5.773,83 | 4.488,35 | 78,18 | 77,74 |
| 7200 | Trajnostno gospodarjenje z divjadjo | 430,00 | 462,83 | 462,83 | 107,63 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 430,00 | 462,83 | 462,83 | 107,63 | 100,00 |
| 9130 | Obnova naravne dediščine | 5.311,00 | 5.311,00 | 4.025,52 | 75,80 | 75,80 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 4.969,48 | 4.969,48 | 3.684,00 | 74,13 | 74,13 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 341,52 | 341,52 | 341,52 | 100,00 | 100,00 |
| 1506 | Splošne okoljevarstvene storitve | 14.000,00 | 14.000,00 | 13.236,39 | 94,55 | 94,55 |
| 15069001 | Informacijski sistem varstva okolja in narave | 14.000,00 | 14.000,00 | 13.236,39 | 94,55 | 94,55 |
| 9120 | Varstvo okolja | 14.000,00 | 14.000,00 | 13.236,39 | 94,55 | 94,55 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 14.000,00 | 14.000,00 | 13.236,39 | 94,55 | 94,55 |
| **16** | **PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST** | **3.591.247,08** | **3.636.472,08** | **2.592.149,79** | **72,18** | **71,28** |
| 1602 | Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija | 156.368,00 | 201.593,00 | 174.552,82 | 111,63 | 86,59 |
| 16029001 | Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc | 26.616,00 | 26.616,00 | 23.884,92 | 89,74 | 89,74 |
| 9060 | Geoinformacijski sistem | 26.616,00 | 26.616,00 | 23.884,92 | 89,74 | 89,74 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 7.916,00 | 9.416,00 | 8.332,39 | 105,26 | 88,49 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 16.200,00 | 16.200,00 | 15.552,53 | 96,00 | 96,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.500,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16029002 | Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.174,92 | 91,75 | 91,75 |
| 9070 | Varstvo okolja | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.174,92 | 91,75 | 91,75 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.174,92 | 91,75 | 91,75 |
| 16029003 | Prostorsko načrtovanje | 119.752,00 | 164.977,00 | 141.492,98 | 118,16 | 85,77 |
| 9020 | Urbanizem | 119.752,00 | 164.977,00 | 141.492,98 | 118,16 | 85,77 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 6.450,00 | 6.450,00 | 6.441,60 | 99,87 | 99,87 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 113.302,00 | 158.527,00 | 135.051,38 | 119,20 | 85,19 |
| 1603 | Komunalna dejavnost | 2.955.437,08 | 2.955.437,08 | 2.022.167,18 | 68,42 | 68,42 |
| 16039001 | Oskrba z vodo | 1.601.010,76 | 1.601.010,76 | 912.877,44 | 57,02 | 57,02 |
| 8011 | Vzdrževanje hidrantega omrežja | 3.920,00 | 3.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 3.920,00 | 3.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8230 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | 1.597.090,76 | 1.597.090,76 | 912.877,44 | 57,16 | 57,16 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.500,00 | 3.500,00 | 2.795,10 | 79,86 | 79,86 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 1.278.801,18 | 1.307.001,18 | 873.979,98 | 68,34 | 66,87 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 314.789,58 | 286.589,58 | 36.102,36 | 11,47 | 12,60 |
| 16039002 | Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost | 728.038,90 | 723.410,08 | 708.112,49 | 97,26 | 97,89 |
| 8360 | Pokopališče Blejska Dobrava | 728.038,90 | 723.410,08 | 708.112,49 | 97,26 | 97,89 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 700.276,40 | 701.253,38 | 694.364,21 | 99,16 | 99,02 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 27.762,50 | 22.156,70 | 13.748,28 | 49,52 | 62,05 |
| 16039003 | Objekti za rekreacijo | 475.880,29 | 479.474,11 | 364.927,80 | 76,68 | 76,11 |
| 8041 | Druge javne površine | 300.880,29 | 311.446,11 | 308.567,57 | 102,55 | 99,08 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 1.000,00 | 1.260,00 | 1.220,24 | 122,02 | 96,84 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 230.475,17 | 245.150,99 | 242.567,56 | 105,25 | 98,95 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 282,72 | 282,72 | 282,72 | 100,00 | 100,00 |
| 4202 | Nakup opreme | 49.122,40 | 46.350,30 | 46.095,00 | 93,84 | 99,45 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 20.000,00 | 18.402,10 | 18.402,05 | 92,01 | 100,00 |
| 8240 | Otroška igrišča | 175.000,00 | 168.028,00 | 56.360,23 | 32,21 | 33,54 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 45.000,00 | 38.028,00 | 25.889,06 | 57,53 | 68,08 |
| 4202 | Nakup opreme | 20.000,00 | 20.000,00 | 4.453,00 | 22,27 | 22,27 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 110.000,00 | 110.000,00 | 26.018,17 | 23,65 | 23,65 |
| 16039004 | Praznično urejanje naselij | 18.600,93 | 19.635,93 | 19.634,91 | 105,56 | 99,99 |
| 8330 | Praznična okrasitev naselij | 18.600,93 | 19.635,93 | 19.634,91 | 105,56 | 99,99 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 18.600,93 | 19.635,93 | 19.634,91 | 105,56 | 99,99 |
| 16039005 | Druge komunalne dejavnosti | 131.906,20 | 131.906,20 | 16.614,54 | 12,60 | 12,60 |
| 5180 | Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin | 4.380,00 | 4.380,00 | 2.145,34 | 48,98 | 48,98 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 4.380,00 | 4.380,00 | 2.145,34 | 48,98 | 48,98 |
| 8410 | Plakatiranje | 1.659,20 | 1.659,20 | 1.659,20 | 100,00 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.659,20 | 1.659,20 | 1.659,20 | 100,00 | 100,00 |
| 8430 | Javne sanitarije | 125.867,00 | 125.867,00 | 12.810,00 | 10,18 | 10,18 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 122.000,00 | 110.190,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4208 | Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | 3.867,00 | 15.677,00 | 12.810,00 | 331,26 | 81,71 |
| 1605 | Spodbujanje stanovanjske gradnje | 297.030,00 | 297.030,00 | 246.966,36 | 83,15 | 83,15 |
| 16059002 | Spodbujanje stanovanjske gradnje | 114.000,00 | 117.000,00 | 116.461,64 | 102,16 | 99,54 |
| 9040 | Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj | 114.000,00 | 117.000,00 | 116.461,64 | 102,16 | 99,54 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 114.000,00 | 117.000,00 | 116.461,64 | 102,16 | 99,54 |
| 16059003 | Drugi programi na stanovanjskem področju | 183.030,00 | 180.030,00 | 130.504,72 | 71,30 | 72,49 |
| 9030 | Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj | 183.030,00 | 180.030,00 | 130.504,72 | 71,30 | 72,49 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 35.000,00 | 31.542,50 | 23.202,13 | 66,29 | 73,56 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 5.500,00 | 5.500,00 | 1.671,40 | 30,39 | 30,39 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 9.600,00 | 9.600,00 | 2.559,39 | 26,66 | 26,66 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 58.930,00 | 59.387,50 | 52.178,25 | 88,54 | 87,86 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 74.000,00 | 74.000,00 | 50.893,55 | 68,78 | 68,78 |
| 1606 | Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno d., kmet. gozd.,stavb.) | 182.412,00 | 182.412,00 | 148.463,43 | 81,39 | 81,39 |
| 16069001 | Urejanje občinskih zemljišč | 15.000,00 | 15.000,00 | 12.590,13 | 83,93 | 83,93 |
| 9090 | Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije | 15.000,00 | 15.000,00 | 12.590,13 | 83,93 | 83,93 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 8.000,00 | 5.686,00 | 4.816,21 | 60,20 | 84,70 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 6.500,00 | 9.314,00 | 7.773,92 | 119,60 | 83,46 |
| 16069002 | Nakup zemljišč | 167.412,00 | 167.412,00 | 135.873,30 | 81,16 | 81,16 |
| 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte | 137.412,00 | 137.412,00 | 127.985,98 | 93,14 | 93,14 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 9.612,00 | 10.112,00 | 9.439,68 | 98,21 | 93,35 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 75.000,00 | 76.900,00 | 76.500,00 | 102,00 | 99,48 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 8.000,00 | 8.000,00 | 7.477,30 | 93,47 | 93,47 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 44.800,00 | 42.400,00 | 34.569,00 | 77,16 | 81,53 |
| 9110 | Pridobivanje stavbnih zemljišč | 30.000,00 | 30.000,00 | 7.887,32 | 26,29 | 26,29 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 30.000,00 | 30.000,00 | 7.887,32 | 26,29 | 26,29 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **17** | **ZDRAVSTVENO VARSTVO** | **2.200,00** | **2.200,00** | **2.090,20** | **95,01** | **95,01** |
| 1706 | Preventivni programi zdravstvenega varstva | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.090,20 | 95,01 | 95,01 |
| 17069001 | Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.090,20 | 95,01 | 95,01 |
| 6040 | Zdravstvena kolonija | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.090,20 | 95,01 | 95,01 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.090,20 | 95,01 | 95,01 |
| **18** | **KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE** | **4.996.168,40** | **5.026.871,70** | **4.725.549,97** | **94,58** | **94,01** |
| 1802 | Ohranjanje kulturne dediščine | 1.348.458,48 | 1.363.545,84 | 1.356.127,74 | 100,57 | 99,46 |
| 18029001 | Nepremična kulturna dediščina | 1.014.308,00 | 1.046.654,07 | 1.046.176,63 | 103,14 | 99,95 |
| 6070 | Spomeniško varstvene akcije | 54.308,00 | 69.395,36 | 69.395,36 | 127,78 | 100,00 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 52.600,00 | 56.527,36 | 56.527,36 | 107,47 | 100,00 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.708,00 | 12.868,00 | 12.868,00 | 753,40 | 100,00 |
| 6072 | Obnova Ruardove graščine | 960.000,00 | 977.258,71 | 976.781,27 | 101,75 | 99,95 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 0,00 | 26.239,35 | 26.239,35 | 0,00 | 100,00 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 960.000,00 | 951.019,36 | 950.541,92 | 99,01 | 99,95 |
| 18029002 | Premična kulturna dediščina | 334.150,48 | 316.891,77 | 309.951,11 | 92,76 | 97,81 |
| 6080 | Gornjesavski muzej | 334.150,48 | 316.891,77 | 309.951,11 | 92,76 | 97,81 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 1.794,48 | 1.794,48 | 1.794,48 | 100,00 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 332.356,00 | 315.097,29 | 308.156,63 | 92,72 | 97,80 |
| 1803 | Programi v kulturi | 1.193.346,95 | 1.208.962,89 | 1.168.270,54 | 97,90 | 96,63 |
| 18039001 | Knjižničarstvo in založništvo | 554.281,00 | 554.281,00 | 522.510,55 | 94,27 | 94,27 |
| 6090 | Občinska knjižnica | 554.281,00 | 554.281,00 | 522.510,55 | 94,27 | 94,27 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 554.281,00 | 554.281,00 | 522.510,55 | 94,27 | 94,27 |
| 18039002 | Umetniški programi | 371.664,68 | 371.664,68 | 367.855,28 | 98,98 | 98,98 |
| 6120 | Gledališče Toneta Čufarja | 371.664,68 | 371.664,68 | 367.855,28 | 98,98 | 98,98 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 5.410,68 | 5.410,68 | 5.410,68 | 100,00 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 366.254,00 | 366.254,00 | 362.444,60 | 98,96 | 98,96 |
| 18039003 | Ljubiteljska kultura | 127.537,00 | 128.737,00 | 128.272,97 | 100,58 | 99,64 |
| 6130 | Kulturni projekti | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.535,99 | 96,91 | 96,91 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.535,99 | 96,91 | 96,91 |
| 6140 | Dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov | 80.787,00 | 80.787,00 | 80.786,98 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 80.787,00 | 80.787,00 | 80.786,98 | 100,00 | 100,00 |
| 6860 | Javni kulturni programi | 31.750,00 | 32.950,00 | 32.950,00 | 103,78 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 0,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 0,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 31.750,00 | 31.750,00 | 31.750,00 | 100,00 | 100,00 |
| 18039005 | Drugi programi v kulturi | 139.864,27 | 154.280,21 | 149.631,74 | 106,98 | 96,99 |
| 6160 | Občinska knjižnica | 62.764,27 | 62.764,27 | 60.065,56 | 95,70 | 95,70 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 62.764,27 | 62.764,27 | 60.065,56 | 95,70 | 95,70 |
| 6170 | Gornjesavski muzej | 49.100,00 | 63.515,94 | 63.509,14 | 129,35 | 99,99 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 49.100,00 | 63.515,94 | 63.509,14 | 129,35 | 99,99 |
| 6180 | Gledališče Toneta Čufarja | 28.000,00 | 28.000,00 | 26.057,04 | 93,06 | 93,06 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.057,04 | 92,23 | 92,23 |
| 1804 | Podpora posebnim skupinam | 12.313,00 | 12.313,00 | 12.313,00 | 100,00 | 100,00 |
| 18049004 | Programi drugih posebnih skupin | 12.313,00 | 12.313,00 | 12.313,00 | 100,00 | 100,00 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6910 | Delovanje Društev upokojencev | 12.313,00 | 12.313,00 | 12.313,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 12.313,00 | 12.313,00 | 12.313,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1805 | Šport in prostočasne aktivnosti | 2.442.049,97 | 2.442.049,97 | 2.188.838,69 | 89,63 | 89,63 |
| 18059001 | Programi športa | 2.117.728,29 | 2.109.148,29 | 1.866.007,75 | 88,11 | 88,47 |
| 6200 | Dejavnost zavoda za šport | 563.906,55 | 549.402,55 | 490.242,25 | 86,94 | 89,23 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 563.906,55 | 549.402,55 | 490.242,25 | 86,94 | 89,23 |
| 6210 | Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov | 401.023,00 | 380.883,00 | 353.981,37 | 88,27 | 92,94 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 401.023,00 | 380.883,00 | 353.981,37 | 88,27 | 92,94 |
| 6220 | Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objekt | 806.209,76 | 832.273,76 | 676.416,03 | 83,90 | 81,27 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 220.538,53 | 220.538,53 | 208.893,73 | 94,72 | 94,72 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 585.671,23 | 611.735,23 | 467.522,30 | 79,83 | 76,43 |
| 6350 | Tradicionalne športne prireditve | 3.088,98 | 3.088,98 | 3.088,97 | 100,00 | 100,00 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.088,98 | 3.088,98 | 3.088,97 | 100,00 | 100,00 |
| 6780 | Programi športa | 343.500,00 | 343.500,00 | 342.279,13 | 99,64 | 99,64 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 342.990,63 | 342.990,63 | 341.769,76 | 99,64 | 99,64 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 509,37 | 509,37 | 509,37 | 100,00 | 100,00 |
| 18059002 | Programi za mladino | 324.321,68 | 332.901,68 | 322.830,94 | 99,54 | 96,97 |
| 5190 | Delovanje mladinskega sveta | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6360 | Mladinski center | 124.676,32 | 124.676,32 | 121.754,20 | 97,66 | 97,66 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 124.676,32 | 124.676,32 | 121.754,20 | 97,66 | 97,66 |
| 6370 | Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mla | 0,00 | 8.580,00 | 8.220,88 | 0,00 | 95,81 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 0,00 | 8.580,00 | 8.220,88 | 0,00 | 95,81 |
| 6380 | Preventivni projekti | 13.000,00 | 13.000,00 | 12.674,20 | 97,49 | 97,49 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 7.222,30 | 7.222,30 | 7.222,20 | 100,00 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 5.777,70 | 5.777,70 | 5.452,00 | 94,36 | 94,36 |
| 6390 | Mladinsko letovišče | 151.259,36 | 151.259,36 | 145.295,66 | 96,06 | 96,06 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 0,00 | 4.489,60 | 4.489,60 | 0,00 | 100,00 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 27.860,00 | 28.673,35 | 28.673,35 | 102,92 | 100,00 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 123.399,36 | 118.096,41 | 112.132,71 | 90,87 | 94,95 |
| 6830 | Mladinski projekti | 30.386,00 | 30.386,00 | 29.886,00 | 98,35 | 98,35 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 13.000,00 | 13.000,00 | 12.500,00 | 96,15 | 96,15 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 17.386,00 | 17.386,00 | 17.386,00 | 100,00 | 100,00 |
| **19** | **IZOBRAŽEVANJE** | **7.038.211,83** | **7.052.668,27** | **6.422.454,73** | **91,25** | **91,06** |
| 1902 | Varstvo in vzgoja predšolskih otrok | 4.191.659,21 | 4.191.659,21 | 3.768.623,17 | 89,91 | 89,91 |
| 19029001 | Vrtci | 4.191.659,21 | 4.191.659,21 | 3.768.623,17 | 89,91 | 89,91 |
| 6400 | Subvencije otroškega varstva | 3.911.724,23 | 3.911.724,23 | 3.568.579,75 | 91,23 | 91,23 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 3.108.314,68 | 3.108.314,68 | 2.859.316,29 | 91,99 | 91,99 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 803.409,55 | 803.409,55 | 709.263,46 | 88,28 | 88,28 |
| 6401 | Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev | 44.000,00 | 44.000,00 | 38.762,94 | 88,10 | 88,10 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 44.000,00 | 44.000,00 | 38.762,94 | 88,10 | 88,10 |
| 6410 | Investicije v vrtce | 235.934,98 | 235.934,98 | 161.280,48 | 68,36 | 68,36 |
| 4208 | Študije o izvedlj. | 40.000,00 | 40.000,00 | 13.176,00 | 32,94 | 32,94 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves | | | | | |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 195.934,98 | 195.934,98 | 148.104,48 | 75,59 | 75,59 |
| 1903 | Primarno in sekundarno izobraževanje | 2.422.191,43 | 2.436.647,87 | 2.248.099,15 | 92,81 | 92,26 |
| 19039001 | Osnovno šolstvo | 2.311.780,08 | 2.326.236,52 | 2.144.705,46 | 92,77 | 92,20 |
| 6420 | OŠ Toneta Čufarja Jesenice | 415.241,20 | 415.241,20 | 412.955,50 | 99,45 | 99,45 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 31.024,20 | 31.024,20 | 31.024,20 | 100,00 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 343.960,00 | 330.462,53 | 328.282,67 | 95,44 | 99,34 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 40.257,00 | 53.754,47 | 53.648,63 | 133,27 | 99,80 |
| 6430 | OŠ Prežihovega Voranca Jesenice | 273.132,29 | 284.502,69 | 274.755,10 | 100,59 | 96,57 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 12.247,56 | 12.247,68 | 12.247,56 | 100,00 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 232.275,82 | 229.582,82 | 219.851,43 | 94,65 | 95,76 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 28.608,91 | 42.672,19 | 42.656,11 | 149,10 | 99,96 |
| 6440 | OŠ Koroška Bela Jesenice | 396.130,37 | 396.130,37 | 351.914,50 | 88,84 | 88,84 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 10.458,96 | 10.458,96 | 10.458,96 | 100,00 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 203.519,39 | 203.519,39 | 187.761,47 | 92,26 | 92,26 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 182.152,02 | 182.152,02 | 153.694,07 | 84,38 | 84,38 |
| 6450 | OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice | 1.209.706,22 | 1.212.792,26 | 1.091.764,64 | 90,25 | 90,02 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 73.752,00 | 70.669,67 | 69.047,58 | 93,62 | 97,70 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 1.135.954,22 | 1.142.122,59 | 1.022.717,06 | 90,03 | 89,55 |
| 6840 | Zasebni osnovnošolski zavodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.981,00 | 79,24 | 79,24 |
| 4135 | Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.981,00 | 79,24 | 79,24 |
| 6900 | OŠ Antona Janše Radovljica | 15.070,00 | 15.070,00 | 11.334,72 | 75,21 | 75,21 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 15.070,00 | 15.070,00 | 11.334,72 | 75,21 | 75,21 |
| 19039002 | Glasbeno šolstvo | 110.411,35 | 110.411,35 | 103.393,69 | 93,64 | 93,64 |
| 6480 | Glasbena šola Jesenice | 109.911,35 | 109.911,35 | 103.248,69 | 93,94 | 93,94 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 96.279,00 | 92.813,05 | 86.150,39 | 89,48 | 92,82 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 13.632,35 | 17.098,30 | 17.098,30 | 125,42 | 100,00 |
| 6850 | Zasebni glasbeni zavodi | 500,00 | 500,00 | 145,00 | 29,00 | 29,00 |
| 4135 | Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU | 500,00 | 500,00 | 145,00 | 29,00 | 29,00 |
| 1904 | Terciarno izobraževanje | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | 30,05 | 30,05 |
| 19049002 | Visokošolsko izobraževanje | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | 30,05 | 30,05 |
| 6500 | Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | 30,05 | 30,05 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | 30,05 | 30,05 |
| 1905 | Drugi izobraževalni programi | 103.183,00 | 103.183,00 | 103.182,00 | 100,00 | 100,00 |
| 19059001 | Izobraževanje odraslih | 103.183,00 | 103.183,00 | 103.182,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6510 | Ljudska univerza | 103.183,00 | 103.183,00 | 103.182,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 103.183,00 | 103.183,00 | 103.182,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1906 | Pomoči šolajočim | 312.000,00 | 312.000,00 | 299.792,67 | 96,09 | 96,09 |
| 19069001 | Pomoči v osnovnem šolstvu | 307.000,00 | 307.000,00 | 297.955,47 | 97,05 | 97,05 |
| 6461 | Prevozni stroški učencev | 307.000,00 | 307.000,00 | 297.955,47 | 97,05 | 97,05 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 307.000,00 | 307.000,00 | 297.955,47 | 97,05 | 97,05 |
| 19069004 | Študijske pomoči | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.837,20 | 36,74 | 36,74 |
| 6570 | Študijske pomoči | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.837,20 | 36,74 | 36,74 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.837,20 | 36,74 | 36,74 |
| **20** | **SOCIALNO VARSTVO** | **1.795.692,96** | **1.795.692,96** | **1.759.048,12** | **97,96** | **97,96** |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2002 | Varstvo otrok in družine | 50.299,00 | 50.299,00 | 37.779,00 | 75,11 | 75,11 |
| 20029001 | Drugi programi v pomoč družini | 50.299,00 | 50.299,00 | 37.779,00 | 75,11 | 75,11 |
| 6590 | Varna hiša | 10.579,00 | 10.579,00 | 10.579,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 10.579,00 | 10.579,00 | 10.579,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6770 | Pomoč staršem ob rojstvu otrok | 39.720,00 | 39.720,00 | 27.200,00 | 68,48 | 68,48 |
| 4111 | Družinski prejemki in starševska nadomestila | 39.720,00 | 39.720,00 | 27.200,00 | 68,48 | 68,48 |
| 2004 | Izvajanje programov socialnega varstva | 1.745.393,96 | 1.745.393,96 | 1.721.269,12 | 98,62 | 98,62 |
| 20049001 | Centri za socialno delo | 21.187,60 | 21.187,60 | 21.187,60 | 100,00 | 100,00 |
| 6600 | Center za socialno delo Jesenice | 21.187,60 | 21.187,60 | 21.187,60 | 100,00 | 100,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v jav.zavode | 21.187,60 | 21.187,60 | 21.187,60 | 100,00 | 100,00 |
| 20049003 | Socialno varstvo starih | 1.345.920,00 | 1.345.968,47 | 1.341.241,13 | 99,65 | 99,65 |
| 6620 | Zavodsko varstvo | 718.200,00 | 725.956,38 | 725.956,38 | 101,08 | 100,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 233,95 | 233,95 | 233,95 | 100,00 | 100,00 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 717.966,05 | 725.722,43 | 725.722,43 | 101,08 | 100,00 |
| 6630 | Pomoč na domu | 618.900,00 | 611.143,62 | 606.491,20 | 98,00 | 99,24 |
| 4112 | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 590.650,00 | 582.893,62 | 578.608,01 | 97,96 | 99,26 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.133,19 | 96,51 | 96,51 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 17.750,00 | 17.750,00 | 17.750,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6890 | Brezplačni prevozi za starostnike | 8.820,00 | 8.868,47 | 8.793,55 | 99,70 | 99,16 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.248,00 | 3.292,00 | 3.218,00 | 99,08 | 97,75 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 1.008,52 | 1.012,99 | 1.012,07 | 100,35 | 99,91 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 4.563,48 | 4.563,48 | 4.563,48 | 100,00 | 100,00 |
| 20049004 | Socialno varstvo materialno ogroženih | 292.240,00 | 292.191,53 | 274.950,21 | 94,08 | 94,10 |
| 6650 | Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4112 | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6680 | Pogrebni stroški socialno ogroženih | 4.300,00 | 4.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 4.300,00 | 4.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6720 | Pomoč brezdomcem | 7.940,00 | 7.891,53 | 4.482,77 | 56,46 | 56,80 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 420,00 | 420,00 | 140,84 | 33,53 | 33,53 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 5.220,00 | 5.171,53 | 2.919,03 | 55,92 | 56,44 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.422,90 | 71,15 | 71,15 |
| 9050 | Subvencioniranje najemnin | 240.000,00 | 240.000,00 | 230.467,44 | 96,03 | 96,03 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 240.000,00 | 240.000,00 | 230.467,44 | 96,03 | 96,03 |
| 20049005 | Socialno varstvo zasvojenih | 19.435,71 | 19.435,71 | 19.435,71 | 100,00 | 100,00 |
| 6730 | Komuna | 19.435,71 | 19.435,71 | 19.435,71 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 19.435,71 | 19.435,71 | 19.435,71 | 100,00 | 100,00 |
| 20049006 | Socialno varstvo drugih ranljivih skupin | 66.610,65 | 66.610,65 | 64.454,47 | 96,76 | 96,76 |
| 6690 | Rdeči križ Slovenije Območno združenje Jesenice | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6700 | Humanitarni projekti in programi | 41.980,65 | 41.980,65 | 41.530,65 | 98,93 | 98,93 |
| 4120 | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 41.980,65 | 41.980,65 | 41.530,65 | 98,93 | 98,93 |
| 6710 | Lokalna akcijska skupina - LAS | 2.630,00 | 2.630,00 | 923,82 | 35,13 | 35,13 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.230,00 | 1.230,00 | 320,22 | 26,03 | 26,03 |

# BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 1.400,00 | 1.400,00 | 603,60 | 43,11 | 43,11 |
| **22** | **SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA** | **165.973,78** | **165.973,78** | **90.405,79** | **54,47** | **54,47** |
| 2201 | Servisiranje javnega dolga | 165.973,78 | 165.973,78 | 90.405,79 | 54,47 | 54,47 |
| 22019001 | Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja pror. - domače zadolž. | 163.900,58 | 163.900,58 | 89.392,59 | 54,54 | 54,54 |
| 9530 | Odplačilo obresti | 163.900,58 | 163.900,58 | 89.392,59 | 54,54 | 54,54 |
| 4031 | Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam | 155.395,58 | 155.395,58 | 81.619,96 | 52,52 | 52,52 |
| 4033 | Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem | 8.505,00 | 8.505,00 | 7.772,63 | 91,39 | 91,39 |
| 22019002 | Stroški financiranja in upravljanja z dolgom | 2.073,20 | 2.073,20 | 1.013,20 | 48,87 | 48,87 |
| 9540 | Stroški financiranja in upravljanja z dolgom | 2.073,20 | 2.073,20 | 1.013,20 | 48,87 | 48,87 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.073,20 | 2.073,20 | 1.013,20 | 48,87 | 48,87 |
| **23** | **INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI** | **336.229,77** | **229.795,02** | **70.000,00** | **20,82** | **30,46** |
| 2302 | Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 23029001 | Rezerva občine | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 9510 | Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4091 | Proračunska rezerva | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2303 | Splošna proračunska rezervacija | 266.229,77 | 159.795,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23039001 | Splošna proračunska rezervacija | 266.229,77 | 159.795,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9520 | Splošna proračunska rezervacija | 266.229,77 | 159.795,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4090 | Splošna proračunska rezervacija | 266.229,77 | 159.795,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

## BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **9800** | **MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO** | **800.856,56** | **800.856,56** | **701.606,63** | **87,61** | **87,61** |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **800.856,56** | **800.856,56** | **701.606,63** | **87,61** | **87,61** |
| 0603 | Dejavnost občinske uprave | 800.856,56 | 800.856,56 | 701.606,63 | 87,61 | 87,61 |
| 06039001 | Administracija občinske uprave | 761.856,56 | 764.356,56 | 672.914,83 | 88,33 | 88,04 |
| 9810 | Plače in drugi osebni prejemki | 460.658,96 | 488.469,43 | 486.974,13 | 105,71 | 99,69 |
| 4000 | Plače in dodatki | 325.569,53 | 354.177,43 | 353.748,92 | 108,66 | 99,88 |
| 4001 | Regres za letni dopust | 16.145,08 | 16.145,08 | 16.145,08 | 100,00 | 100,00 |
| 4002 | Povračila in nadomestila | 37.443,97 | 31.743,97 | 31.649,88 | 84,53 | 99,70 |
| 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 9.476,82 | 7.481,29 | 7.389,06 | 77,97 | 98,77 |
| 4004 | Sredstva za nadurno delo | 10.000,00 | 11.690,07 | 10.809,78 | 108,10 | 92,47 |
| 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 668,21 | 668,21 | 668,21 | 100,00 | 100,00 |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 30.536,60 | 33.208,42 | 33.208,24 | 108,75 | 100,00 |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 24.463,79 | 26.895,49 | 26.895,49 | 109,94 | 100,00 |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 207,03 | 235,55 | 235,55 | 113,78 | 100,00 |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 345,05 | 382,96 | 382,96 | 110,99 | 100,00 |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja | 5.802,88 | 5.840,96 | 5.840,96 | 100,66 | 100,00 |
| 9820 | Materialni stroški | 301.197,60 | 275.887,13 | 185.940,70 | 61,73 | 67,40 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 46.337,60 | 47.562,12 | 24.411,83 | 52,68 | 51,33 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 21.800,00 | 20.147,94 | 13.063,32 | 59,92 | 64,84 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 81.500,00 | 81.500,00 | 62.512,48 | 76,70 | 76,70 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 29.160,00 | 30.656,56 | 20.990,19 | 71,98 | 68,47 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 4.500,00 | 4.655,50 | 2.496,32 | 55,47 | 53,62 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 23.200,00 | 23.200,00 | 19.137,74 | 82,49 | 82,49 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 75.000,00 | 48.465,01 | 32.322,24 | 43,10 | 66,69 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 19.700,00 | 19.700,00 | 11.006,58 | 55,87 | 55,87 |
| 06039002 | Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delov. občin | 39.000,00 | 36.500,00 | 28.691,80 | 73,57 | 78,61 |
| 9830 | Oprema za delovanje Skupne občinske uprave | 39.000,00 | 36.500,00 | 28.691,80 | 73,57 | 78,61 |
| 4202 | Nakup opreme | 36.500,00 | 34.000,00 | 28.439,03 | 77,92 | 83,64 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 2.500,00 | 2.500,00 | 252,77 | 10,11 | 10,11 |
| **SKUPAJ:** | | **31.404.434,53** | **31.404.434,53** | **25.962.886,80** | **82,67** | **82,67** |

**OBČINA JESENICE**
C.ŽELEZARJEV 6
4270 JESENICE

Od januar 2023
Do december 2023

## OBČINSKA UPRAVA

# RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5000** | **OBČINSKA UPRAVA** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **06** | **LOKALNA SAMOUPRAVA** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 0601 | Delovanje na področju lok. samoupr. ter koord. vladne in lokalne ravni | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06019003 | Povezovanje lokalnih skupnosti | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7010 | Razvojni projekti RRA | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4415 | Povečanje drugih finančnih naložb | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SKUPAJ:** | | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**OBČINA JESENICE**
C.ŽELEZARJEV 6
4270 JESENICE

Od januar 2023
Do december 2023

## OBČINSKA UPRAVA

# RAČUN FINANCIRANJA

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5000** | **OBČINSKA UPRAVA** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,15** | **86,15** |
| **22** | **SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,15** | **86,15** |
| 2201 | Servisiranje javnega dolga | 890.606,54 | 890.606,54 | 767.289,01 | 86,15 | 86,15 |
| 22019001 | Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja pror. - domače zadolž. | 890.606,54 | 890.606,54 | 767.289,01 | 86,15 | 86,15 |
| 9500 | Odplačilo dolga | 890.606,54 | 890.606,54 | 767.289,01 | 86,15 | 86,15 |
| 5501 | ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM | 800.521,36 | 800.521,36 | 681.741,36 | 85,16 | 85,16 |
| 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 90.085,18 | 90.085,18 | 85.547,65 | 94,96 | 94,96 |
| **SKUPAJ:** | | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,15** | **86,15** |

# NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2023 - 2026

| PU | Podprogram | Projekt | | PP | SKUPAJ: Sprejeta vrednost * | SKUPAJ: Veljavna vrednost** | SKUPAJ: Realizacija *** | SKUPAJ: Začetek financiranja | SKUPAJ: Konec financiranja | LETO 2023: Sprejeti plan | LETO 2023: Veljavni plan | LETO 2023: Realizacija | LETO 2023: RE / SP | LETO 2023: RE / VP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5000** | **OBČINSKA UPRAVA** | | | | | | | | | **12.540.556,7** | **12.572.481,1** | **8.624.234,49** | **68,8%** | **68,6%** |
| | **0402** | **Informatizacija uprave** | | | | | | | | **8.500,00** | **15.700,00** | **11.117,77** | **130,8%** | **70,8%** |
| | **04029001** | **Informacijska infrastruktura** | | | | | | | | **8.500,00** | **15.700,00** | **11.117,77** | **130,8%** | **70,8%** |
| | | OB041-06-0006 | Informatizacija uprave | 5020 | 63.833,51 | 71.033,51 | 22.451,28 | 1/1/2020 | 12/31/2027 | 8.500,00 | 15.700,00 | 11.117,77 | 130,8% | 70,8% |
| | **0403** | **Druge skupne administrativne službe** | | | | | | | | **635.000,00** | **644.000,00** | **620.542,14** | **97,7%** | **96,4%** |
| | **04039003** | **Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem** | | | | | | | | **635.000,00** | **644.000,00** | **620.542,14** | **97,7%** | **96,4%** |
| | | OB041-06-0052 | Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov | 9000 | 336.366,90 | 336.366,90 | 134.266,90 | 1/1/2017 | 12/31/2027 | 5.000,00 | 5.000,00 | 2.900,00 | 58,0% | 58,0% |
| | | OB041-08-0020 | Rekonstrukcija in adaptacija Hrušice 55a | 9000 | 652.029,60 | 661.029,60 | 639.671,74 | 1/1/2021 | 12/31/2023 | 630.000,00 | 639.000,00 | 617.642,14 | 98,0% | 96,7% |
| | **0601** | **Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni** | | | | | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | - | - |
| | **06019003** | **Povezovanje lokalnih skupnosti** | | | | | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | - | - |
| | | OB041-16-0002 | Mestni management | 7000 | 59.172,76 | 59.172,76 | 39.172,76 | 7/1/2017 | 12/31/2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | **0603** | **Dejavnost občinske uprave** | | | | | | | | **62.450,00** | **70.200,00** | **59.932,06** | **96,0%** | **85,4%** |
| | **06039001** | **Administracija občinske uprave** | | | | | | | | **15.400,00** | **15.400,00** | **9.166,00** | **0,0%** | **0,0%** |
| | | OB041-06-0057 | Inves. in investicijsko vzdrž.počitniških objektov | 6740 | 818.693,62 | 818.693,62 | 112.459,62 | 1/1/2008 | 12/31/2025 | 15.400,00 | 15.400,00 | 9.166,00 | 59,5% | 59,5% |
| | **06039002** | **Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave** | | | | | | | | **47.050,00** | **54.800,00** | **50.766,06** | **107,9%** | **92,6%** |
| | | OB041-06-0007 | Modernizacija občinske uprave | 5150 | 190.157,94 | 197.907,94 | 110.874,00 | 1/1/2021 | 12/31/2027 | 47.050,00 | 54.800,00 | 50.766,06 | 107,9% | 92,6% |
| | **0703** | **Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami** | | | | | | | | **187.532,38** | **168.547,73** | **78.607,34** | **41,9%** | **46,6%** |
| | **07039001** | **Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč** | | | | | | | | **45.000,00** | **47.687,35** | **29.164,35** | **64,8%** | **61,2%** |
| | | OB041-16-0010 | Sanacija plazov | 3031 | 236.599,36 | 236.599,36 | 131.076,36 | 1/1/2017 | 12/31/2023 | 22.000,00 | 22.000,00 | 3.477,00 | 15,8% | 15,8% |
| | | OB041-21-0017 | Sofinanc. ukrepov za odpravo zemeljskih plazov | 3031 | 65.000,00 | 65.000,00 | 5.000,00 | 1/1/2022 | 12/13/2027 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,0% | 100,0% |
| | | OB041-23-0003 | Oprema - civilna zaščita | 3031 | 18.000,00 | 20.687,35 | 20.687,35 | 9/1/2023 | 12/31/2023 | 18.000,00 | 20.687,35 | 20.687,35 | 114,9% | 100,0% |
| | **07039002** | **Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč** | | | | | | | | **142.532,38** | **120.860,38** | **49.442,99** | **34,7%** | **40,9%** |
| | | OB041-13-0008 | Nakup gasilskih vozil za PGD | 3051 | 397.419,39 | 375.747,39 | 224.330,00 | 1/1/2014 | 12/31/2024 | 93.089,39 | 71.417,39 | 0,00 | 0,0% | 0,0% |
| | | | *načrtovani drugi viri* | | | | | *načrtovani drugi* | | | | | | |
| | | | *vsa leta skupaj* | *64.288* | | | | *viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | | *realizirani* | *0* | | | | *realizirani v 2023* | *0* | | | | | |
| | | OB041-15-0003 | Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice | 3061 | 415.914,35 | 415.914,35 | 415.914,35 | 1/1/2016 | 12/31/2023 | 29.442,99 | 29.442,99 | 29.442,99 | 100,0% | 100,0% |
| | | | *načrtovani drugi viri* | | | | | *načrtovani drugi* | | | | | | |
| | | | *vsa leta skupaj* | *245.873* | | | | *viri leto 2023* | *12.611* | | | | | |
| | | | *realizirani* | *154.749* | | | | *realizirani v 2023* | *12.611* | | | | | |
| | | OB041-21-0014 | Postavitev nadstreška pod Gasilskim domom_PP | 3051 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 1/1/2023 | 12/31/2023 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,0% | 100,0% |
| | **1102** | **Program reforme kmetijstva in živilstva** | | | | | | | | **150.246,98** | **150.246,98** | **144.854,60** | **96,4%** | **96,4%** |
| | **11029002** | **Razvoj in prilagajanje podeželskih območij** | | | | | | | | **150.246,98** | **150.246,98** | **144.854,60** | **96,4%** | **96,4%** |
| | | OB041-06-0029 | Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja | 7020 | 294.755,10 | 294.755,10 | 182.459,84 | 5/30/2007 | 12/31/2027 | 22.609,64 | 22.609,64 | 20.314,38 | 89,8% | 89,8% |
| | | OB041-19-0005 | Živa dediščina | 7170 | 116.745,70 | 122.922,49 | 121.595,07 | 1/1/2020 | 12/31/2022 | 110.828,70 | 117.005,49 | 115.678,07 | 104,4% | 98,9% |
| | | OB041-21-0009 | Seme preteklosti je seme prihodnosti | 7170 | 21.167,89 | 14.991,10 | 13.221,40 | 1/1/2022 | 12/31/2023 | 16.808,64 | 10.631,85 | 8.862,15 | 52,7% | 83,4% |
| | **1104** | **Gozdarstvo** | | | | | | | | **30.725,00** | **30.725,00** | **30.724,10** | **100,0%** | **100,0%** |

| PU | Podprogram | Projekt | PP | SKUPAJ | | | | | LETO 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sprejeta vrednost * | Veljavna vrednost** | Realizacija *** | Začetek financiranja | Konec financiranja | Sprejeti plan | Veljavni plan | Realizacija | RE / SP | RE / VP |
| | **11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest** | | | | | | | | **30.725,00** | **30.725,00** | **30.724,10** | **100,0%** | **100,0%** |
| | | OB041-21-0010 Ureditev gozdne ceste v Vintgar | 7020 | 180.459,71 | 180.459,71 | 57.558,81 | 1/1/2022 | 12/31/2027 | 30.725,00 | 30.725,00 | 30.724,10 | 100,0% | 100,0% |
| | **1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina** | | | | | | | | **104.450,50** | **104.450,50** | **47.199,59** | **45,2%** | **45,2%** |
| | **12049001 Oskrba s plinom** | | | | | | | | **104.450,50** | **104.450,50** | **47.199,59** | **45,2%** | **45,2%** |
| | | OB041-09-0014 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov | 8370 | 814.847,42 | 814.847,42 | 491.716,75 | 1/1/2010 | 12/31/2027 | 104.450,50 | 104.450,50 | 47.199,59 | 45,2% | 45,2% |
| | **1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije** | | | | | | | | **365.495,57** | **365.495,57** | **296.421,83** | **81,1%** | **81,1%** |
| | **12079001 Oskrba s toplotno energijo** | | | | | | | | **365.495,57** | **365.495,57** | **296.421,83** | **81,1%** | **81,1%** |
| | | OB041-09-0013 Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov | 8380 | 5.769.217,94 | 5.769.217,94 | 4.289.199,56 | 1/1/2010 | 12/31/2027 | 365.495,57 | 365.495,57 | 296.421,83 | 81,1% | 81,1% |
| | **1302 Cestni promet in infrastruktura** | | | | | | | | **3.241.302,66** | **3.203.699,47** | **1.679.386,54** | **51,8%** | **52,4%** |
| | **13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest** | | | | | | | | **2.900.020,24** | **2.871.331,65** | **1.498.097,66** | **51,7%** | **52,2%** |
| | | OB041-12-0003 Modernizacija cest | 8060 | 5.620.137,19 | 5.620.137,19 | 4.200.801,33 | 1/1/2013 | 12/31/2025 | 917.524,93 | 917.524,93 | 725.681,67 | 79,1% | 79,1% |
| | | OB041-20-0003 Rekonstrukcija mostov v OJ | 8060 | 1.783.252,09 | 1.783.252,09 | 53.469,67 | 1/1/2021 | 12/31/2026 | 41.032,42 | 41.032,42 | 0,00 | 0,0% | 0,0% |
| | | OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica | 8060 | 4.477.700,91 | 4.449.012,32 | 671.221,45 | 1/1/2021 | 12/31/2024 | 1.656.229,05 | 1.627.540,46 | 629.009,45 | 38,0% | 38,6% |
| | | OB041-20-0008 PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr. območij | 8090 | 4.563.345,57 | 4.563.345,57 | 210.358,26 | 1/1/2021 | 12/31/2026 | 153.831,84 | 153.831,84 | 73.612,13 | 47,9% | 47,9% |
| | | OB041-21-0008 OPPN Partizan | 8060 | 882.049,00 | 882.049,00 | 69.794,41 | 1/1/2022 | 12/31/2024 | 131.402,00 | 131.402,00 | 69.794,41 | 53,1% | 53,1% |
| | **13029003 Urejanje cestnega prometa** | | | | | | | | **135.608,00** | **135.608,00** | **16.437,06** | **12,1%** | **12,1%** |
| | | OB041-08-0016 Semaforska krmilna naprava | 8110 | 154.668,00 | 154.668,00 | 94.153,06 | 1/1/2016 | 12/31/2027 | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.485,06 | 96,6% | 96,6% |
| | | OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ | 8300 | 191.687,61 | 191.687,61 | 30.231,61 | 1/1/2016 | 12/31/2024 | 20.608,00 | 20.608,00 | 1.952,00 | 9,5% | 9,5% |
| | | OB041-23-0004 Kolesarska steza R2 | 9160 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 9/1/2023 | 12/31/2023 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,0% | 0,0% |
| | **13029004 Cestna razsvetljava** | | | | | | | | **108.674,42** | **99.759,82** | **96.694,42** | **89,0%** | **96,9%** |
| | | OB041-06-0037 Cestna razsvetljava | 8140 | 517.715,97 | 508.801,37 | 387.735,97 | 1/1/2016 | 12/31/2027 | 108.674,42 | 99.759,82 | 96.694,42 | 89,0% | 96,9% |
| | **13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest** | | | | | | | | **97.000,00** | **97.000,00** | **68.157,40** | **70,3%** | **70,3%** |
| | | OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2 | 8350 | 1.013.024,69 | 1.013.024,69 | 577.106,00 | 1/1/2009 | 12/31/2023 | 97.000,00 | 97.000,00 | 68.157,40 | 70,3% | 70,3% |
| | **1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti** | | | | | | | | **65.000,00** | **65.000,03** | **62.243,76** | **95,8%** | **95,8%** |
| | **14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva** | | | | | | | | **65.000,00** | **65.000,03** | **62.243,76** | **95,8%** | **95,8%** |
| | | OB041-06-0032 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo | 7050 | 1.671.632,22 | 1.671.632,25 | 1.098.875,98 | 4/11/2007 | 12/31/2027 | 65.000,00 | 65.000,03 | 62.243,76 | 95,8% | 95,8% |
| | **1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva** | | | | | | | | **22.738,16** | **19.738,16** | **17.989,18** | **79,1%** | **91,1%** |
| | **14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva** | | | | | | | | **22.738,16** | **19.738,16** | **17.989,18** | **79,1%** | **91,1%** |
| | | OB041-07-0015 Turistične prireditve | 7090 | 416.929,86 | 416.929,86 | 323.180,88 | 4/11/2007 | 12/31/2027 | 19.738,16 | 19.738,16 | 17.989,18 | 91,1% | 91,1% |
| | | OB041-13-0005 Inv. vzdrž. in izboljšave na področju turizma | 7160 | 85.258,69 | 82.258,69 | 70.258,69 | 1/1/2016 | 12/31/2027 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0% | - |
| | | OB041-14-0005 Upravljanje kolesarskega sistema | 7250 | 199.955,05 | 199.955,05 | 85.796,05 | 1/1/2015 | 12/31/2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | **1502 Zmanjšanje onesnaževanja, kontrola in nadzor** | | | | | | | | **1.485.569,00** | **1.485.069,00** | **434.389,62** | **29,2%** | **29,3%** |
| | **15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki** | | | | | | | | **423.560,38** | **423.060,38** | **112.510,10** | **26,6%** | **26,6%** |
| | | OB041-08-0027 Deponija Mala Mežakla | 8150 | 3.009.120,35 | 3.008.620,35 | 752.134,45 | 1/1/2009 | 12/31/2025 | 333.752,83 | 333.252,83 | 41.189,43 | 12,3% | 12,4% |
| | | OB041-12-0004 Odvoz odpadkov | 8150 | 886.217,23 | 886.217,23 | 532.730,35 | 1/1/2013 | 12/31/2027 | 89.807,55 | 89.807,55 | 71.320,67 | 79,4% | 79,4% |
| | **15029002 Ravnanje z odpadno vodo** | | | | | | | | **1.062.008,62** | **1.062.008,62** | **321.879,52** | **30,3%** | **30,3%** |
| | | OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN | 8180 | 956.983,00 | 956.983,00 | 886.465,01 | 1/1/2017 | 12/31/2021 | 71.271,48 | 71.271,48 | 753,49 | 1,1% | 1,1% |
| | | OB041-09-0008 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov | 8180 | 2.480.547,77 | 2.480.547,77 | 1.038.393,68 | 1/1/2014 | 12/31/2027 | 647.896,53 | 647.896,53 | 199.538,52 | 30,8% | 30,8% |
| | | OB041-10-0024 Investicijsko vzdrževanje CČN | 8190 | 3.063.006,11 | 3.063.006,11 | 802.941,29 | 1/1/2010 | 12/31/2027 | 342.840,61 | 342.840,61 | 121.587,51 | 35,5% | 35,5% |

| PU | Podprogram | Projekt | | PP | SKUPAJ | | | | | LETO 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Sprejeta vrednost * | Veljavna vrednost** | Realizacija *** | Začetek financiranja | Konec financiranja | Sprejeti plan | Veljavni plan | Realizacija | RE / SP | RE / VP |
| | 1504 | Upravljanje in nadzor vodnih virov | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | 15049001 | Načrtovanje, varstvo in urejanje voda | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | | OB041-10-0023 | Gradnja in inv.vzdrževanje vodotokov | 8200 | 137.473,25 | 137.473,25 | 81.473,25 | 1/1/2011 | 12/31/2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | 1603 | Komunalna dejavnost | | | | | | | | 2.302.805,42 | 2.293.806,60 | 1.611.872,73 | 70,0% | 70,3% |
| | 16039001 | Oskrba z vodo | | | | | | | | 1.249.777,12 | 1.249.777,12 | 795.982,02 | 63,7% | 63,7% |
| | | OB041-06-0048 | Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov | 8230 | 2.050.555,65 | 2.100.555,65 | 938.777,56 | 1/1/2006 | 12/31/2027 | 188.239,12 | 238.239,12 | 125.093,27 | 66,5% | 52,5% |
| | | OB041-07-0016 | Izgr.vod.Betel-Pl.pod Golico-Pl.rovt | 8230 | 683.882,65 | 683.882,65 | 665.332,65 | 1/1/2011 | 12/31/2026 | 18.550,00 | 18.550,00 | 0,00 | 0,0% | 0,0% |
| | | OB041-09-0016 | Vzdrževanje hidrantnega omrežja | 8011 | 16.339,79 | 16.339,79 | 8.499,79 | 1/1/2010 | 12/31/2023 | 3.920,00 | 3.920,00 | 0,00 | - | - |
| | | OB041-20-0004 | Obnova vodovodnega omrežja Peričnik | 8230 | 5.282.984,50 | 5.232.984,50 | 5.084,50 | 1/1/2021 | 12/31/2026 | 150.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,0% | 0,0% |
| | | OB041-20-0005 | Obnova vodovodnega omrežja Završnica | 8230 | 1.836.532,83 | 1.836.532,83 | 12.134,33 | 1/1/2021 | 12/31/2026 | 73.973,00 | 73.973,00 | 6.107,33 | 8,3% | 8,3% |
| | | OB041-21-0012 | Sanacija zajetja Peričnik | 8230 | 831.551,00 | 831.551,00 | 681.237,42 | 1/1/2022 | 12/31/2026 | 815.095,00 | 815.095,00 | 664.781,42 | 81,6% | 81,6% |
| | 16039002 | Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost | | | | | | | | 728.038,90 | 723.410,08 | 708.112,49 | 97,3% | 97,9% |
| | | OB041-09-0005 | Razširitev pokopališča Blejska Dobrava | 8360 | 218.550,14 | 211.944,34 | 189.510,05 | 1/1/2010 | 12/31/2024 | 26.761,39 | 20.155,59 | 13.974,55 | 52,2% | 69,3% |
| | | OB041-10-0002 | Pokopališče Planina pod Golico | 8400 | 157.276,00 | 157.276,00 | 13.660,00 | 1/1/2010 | 12/31/2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | | OB041-21-0005 | Energ. sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava | 8360 | 701.277,51 | 703.254,49 | 694.137,94 | 1/1/2022 | 12/31/2023 | 701.277,51 | 703.254,49 | 694.137,94 | 99,0% | 98,7% |
| | 16039003 | Objekti za rekreacijo | | | | | | | | 199.122,40 | 194.752,40 | 94.968,22 | 47,7% | 48,8% |
| | | OB041-10-0030 | Ureditev otroških igrišč občine Jesenice | 8240 | 1.089.385,96 | 1.089.385,96 | 589.857,13 | 1/1/2011 | 12/31/2027 | 130.000,00 | 130.000,00 | 30.471,17 | 23,4% | 23,4% |
| | | OB041-17-0012 | Investicijsko vzdrževanje javnih površin | 8041 | 102.500,00 | 100.902,10 | 18.402,05 | 1/1/2018 | 12/31/2026 | 20.000,00 | 18.402,10 | 18.402,05 | 92,0% | 100,0% |
| | | OB041-21-0015 | Ureditev Trga Toneta Čufarja_PP | 8041 | 17.500,00 | 13.983,13 | 13.727,83 | 1/1/2023 | 12/31/2023 | 17.500,00 | 13.983,13 | 13.727,83 | 78,4% | 98,2% |
| | | OB041-23-0001 | LCD prikazovalnik | 8041 | 31.622,40 | 32.367,17 | 32.367,17 | 5/1/2023 | 12/31/2023 | 31.622,40 | 32.367,17 | 32.367,17 | 102,4% | 100,0% |
| | 16039005 | Druge komunalne dejavnosti | | | | | | | | 125.867,00 | 125.867,00 | 12.810,00 | 10,2% | 10,2% |
| | | OB041-23-0002 | Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi | 8430 | 125.867,00 | 125.867,00 | 12.810,00 | 8/1/2023 | 12/31/2024 | 125.867,00 | 125.867,00 | 12.810,00 | 10,2% | 10,2% |
| | 1605 | Spodbujanje stanovanjske gradnje | | | | | | | | 114.000,00 | 117.000,00 | 116.461,64 | 102,2% | 99,5% |
| | 16059002 | Spodbujanje stanovanjske gradnje | | | | | | | | 114.000,00 | 117.000,00 | 116.461,64 | 102,2% | 99,5% |
| | | OB041-06-0053 | Gradnja,nakup in inv.vzdrževanje stanovanj | 9040 | 1.731.755,73 | 1.734.755,73 | 1.174.217,37 | 1/1/2016 | 12/31/2027 | 114.000,00 | 117.000,00 | 116.461,64 | 102,2% | 99,5% |
| | 1606 | Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) | | | | | | | | 74.800,00 | 72.400,00 | 42.456,32 | 56,8% | 58,6% |
| | 16069002 | Nakup zemljišč | | | | | | | | 74.800,00 | 72.400,00 | 42.456,32 | 56,8% | 58,6% |
| | | OB041-06-0049 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte | 8280 | 300.836,66 | 298.436,66 | 222.605,66 | 1/1/2009 | 12/31/2023 | 44.800,00 | 42.400,00 | 34.569,00 | 77,2% | 81,5% |
| | | OB041-07-0012 | Nakup zemljišč - pridobivanje zemljišč - ostalo | 9110 | 849.016,57 | 849.016,57 | 786.903,89 | 1/1/2009 | 12/31/2027 | 30.000,00 | 30.000,00 | 7.887,32 | 26,3% | 26,3% |
| | 1702 | Primarno zdravstvo | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | 17029001 | Dejavnost zdravstvenih domov | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | | OB041-20-0001 | Celostna prenova stavbe na C.m.Tita 78a | 6870 | 1.643.920,00 | 1.643.920,00 | 0,00 | 1/1/2021 | 12/31/2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | 1802 | Ohranjanje kulturne dediščine | | | | | | | | 960.000,00 | 951.019,36 | 950.541,92 | 99,0% | 99,9% |
| | 18029001 | Nepremična kulturna dediščina | | | | | | | | 960.000,00 | 951.019,36 | 950.541,92 | 99,0% | 99,9% |
| | | OB041-06-0011 | Obnova objekta Ruardova graščina | 6072 | 2.807.458,93 | 2.778.213,40 | 2.195.254,74 | 1/1/2017 | 12/31/2024 | 150.000,00 | 120.754,47 | 120.754,47 | 80,5% | 100,0% |
| | | OB041-06-0013 | Cerkev na Stari Savi | 6070 | 843.639,66 | 843.639,66 | 132.809,66 | 1/1/2007 | 12/31/2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | | OB041-07-0001 | Spomeniškovarstvene akcije -sofinanciranje obnov | 6070 | 34.790,20 | 34.790,20 | 6.790,20 | 1/1/2022 | 12/31/2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | | OB041-22-0001 | Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza | 6072 | 4.220.719,45 | 4.240.984,34 | 1.454.464,56 | 6/1/2022 | 12/31/2025 | 810.000,00 | 830.264,89 | 829.787,45 | 102,4% | 99,9% |

| PU | Podprogram | Projekt | | PP | SKUPAJ Sprejeta vrednost * | SKUPAJ Veljavna vrednost** | SKUPAJ Realizacija *** | SKUPAJ Začetek financiranja | SKUPAJ Konec financiranja | LETO 2023 Sprejeti plan | LETO 2023 Veljavni plan | LETO 2023 Realizacija | LETO 2023 RE / SP | LETO 2023 RE / VP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1803** | **Programi v kulturi** | | | | | | | | | **136.864,27** | **151.280,21** | **146.631,74** | **107,1%** | **96,9%** |
| | **18039005 Drugi programi v kulturi** | | | | | | | | | **136.864,27** | **151.280,21** | **146.631,74** | **107,1%** | **96,9%** |
| | | OB041-06-0015 | Gledališče Toneta Čufarja - transferi | 6180 | 167.369,06 | 167.369,06 | 85.426,10 | 1/1/2006 | 12/31/2027 | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.057,04 | 92,2% | 92,2% |
| | | *načrtovani drugi viri vsa leta skupaj* | *20.000* | | | | | *načrtovani drugi viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | *realizirani* | *20.000* | | | | | *realizirani v 2023* | *0* | | | | | |
| | **** | OB041-06-0016 | Občinska knjižnica Jesenice-transferi | 6160 | 450.273,88 | 450.273,88 | 287.575,17 | 1/1/2007 | 12/31/2027 | 62.764,27 | 62.764,27 | 60.065,56 | 95,7% | 95,7% |
| | | *načrtovani drugi viri vsa leta skupaj* | *201.782* | | | | | *načrtovani drugi viri leto 2023* | *20.549* | | | | | |
| | | *realizirani* | *299.994* | | | | | *realizirani v 2023* | *36.361* | | | | | |
| | | OB041-06-0017 | Gornjesavski muzej | 6170 | 152.981,93 | 167.397,87 | 151.391,07 | 1/1/2006 | 12/31/2027 | 49.100,00 | 63.515,94 | 63.509,14 | 129,3% | 100,0% |
| | | *načrtovani drugi viri vsa leta skupaj* | *13.263* | | | | | *načrtovani drugi viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | *realizirani* | *31.073* | | | | | *realizirani v 2023* | *0* | | | | | |
| | | OB041-14-0001 | Preureditev Prireditvenega centra Jesenice | 6160 | 449.662,72 | 449.662,72 | 22.662,72 | 1/1/2015 | 12/31/2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | | OB041-21-0016 | Izgradnja nove knjižnice | 6160 | 5.380.000,00 | 5.380.000,00 | 0,00 | 1/1/2022 | 12/31/2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| **1805** | **Šport in prostočasne aktivnosti** | | | | | | | | | **929.609,12** | **963.439,77** | **801.259,22** | **86,2%** | **83,2%** |
| | **18059001 Programi športa** | | | | | | | | | **806.209,76** | **832.273,76** | **676.416,03** | **83,9%** | **81,3%** |
| | | OB041-06-0010 | Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport | 6220 | 741.283,43 | 767.347,43 | 522.445,36 | 1/1/2007 | 12/31/2027 | 324.632,66 | 350.696,66 | 305.794,59 | 94,2% | 87,2% |
| | | *načrtovani drugi viri vsa leta skupaj* | *4.050* | | | | | *načrtovani drugi viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | *realizirani* | *22.627* | | | | | *realizirani v 2023* | *0* | | | | | |
| | | OB041-10-0007 | Ureditev športnega igrišča na Blejski Dobravi | 6220 | 303.224,81 | 303.224,81 | 291.580,01 | 6/1/2010 | 12/31/2023 | 220.538,53 | 220.538,53 | 208.893,73 | 94,7% | 94,7% |
| | | OB041-18-0006 | Obnova kopališča Ukova | 6220 | 5.305.121,65 | 5.305.121,65 | 183.806,84 | 9/1/2018 | 12/31/2026 | 137.755,57 | 137.755,57 | 64.213,72 | 46,6% | 46,6% |
| | | OB041-21-0006 | Otroški vadbeni park - ''Medgeneracijski ŽIVŽAV'' | 6220 | 102.000,00 | 102.000,00 | 96.491,58 | 1/1/2022 | 12/31/2023 | 102.000,00 | 102.000,00 | 96.491,58 | 94,6% | 94,6% |
| | | OB041-21-0013 | Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu | 6220 | 21.283,00 | 21.283,00 | 1.022,41 | 1/1/2023 | 12/31/2023 | 21.283,00 | 21.283,00 | 1.022,41 | 4,8% | 4,8% |
| | **18059002 Programi za mladino** | | | | | | | | | **123.399,36** | **131.166,01** | **124.843,19** | **101,2%** | **95,2%** |
| | | OB041-06-0019 | Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center | 6370 | 54.183,00 | 62.763,00 | 22.403,88 | 1/1/2007 | 12/31/2027 | 0,00 | 8.580,00 | 8.220,88 | - | - |
| | | OB041-10-0031 | Letovišče Pinea Novigrad | 6390 | 541.595,53 | 540.782,18 | 450.818,48 | 1/1/2011 | 12/31/2027 | 123.399,36 | 122.586,01 | 116.622,31 | 94,5% | 95,1% |
| | | *načrtovani drugi viri vsa leta skupaj* | *21.552* | | | | | *načrtovani drugi viri leto 2023* | *0,00* | | | | | |
| | | *realizirani* | *29.275* | | | | | *realizirani v 2023* | *0,00* | | | | | |
| **1902** | **Varstvo in vzgoja predšolskih otrok** | | | | | | | | | **235.934,98** | **235.934,98** | **161.280,48** | **68,4%** | **68,4%** |
| | **19029001 Vrtci** | | | | | | | | | **235.934,98** | **235.934,98** | **161.280,48** | **68,4%** | **68,4%** |
| | **** | OB041-06-0026 | Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice | 6410 | 817.328,91 | 817.328,91 | 439.498,41 | 1/1/2007 | 12/31/2027 | 195.934,98 | 195.934,98 | 148.104,48 | 75,6% | 75,6% |
| | | *načrtovani drugi viri vsa leta skupaj* | *198.670* | | | | | *načrtovani drugi viri leto 2023* | *0,00* | | | | | |
| | | *realizirani* | *471.091* | | | | | *realizirani v 2023* | *7.035,88* | | | | | |
| | | OB041-20-0006 | Vrtec Jesenice - enota Julke Pibernik | 6410 | 1.603.147,34 | 1.603.147,34 | 293.632,33 | 1/1/2021 | 12/31/2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | | OB041-21-0007 | Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič | 6410 | 4.340.885,31 | 4.340.885,31 | 13.176,00 | 1/1/2022 | 12/31/2026 | 40.000,00 | 40.000,00 | 13.176,00 | 32,9% | 32,9% |

| | | | | | SKUPAJ | | | | | LETO 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PU | Podprogram | Projekt | | PP | Sprejeta vrednost * | Veljavna vrednost** | Realizacija *** | Začetek financiranja | Konec financiranja | Sprejeti plan | Veljavni plan | Realizacija | RE / SP | RE / VP |
| | **1903** | **Primarno in sekundarno izobraževanje** | | | | | | | | **1.400.604,50** | **1.437.799,57** | **1.289.814,17** | **92,1%** | **89,7%** |
| | **19039001** | **Osnovno šolstvo** | | | | | | | | **1.386.972,15** | **1.420.701,27** | **1.272.715,87** | **91,8%** | **89,6%** |
| | **** | OB041-06-0066 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar | 6450 | 756.967,82 | 763.136,19 | 353.493,16 | 1/1/2008 | 12/31/2027 | 324.068,00 | 330.236,37 | 280.593,34 | 86,6% | 85,0% |
| | | *načrtovani drugi viri* | | | | | | *načrtovani drugi* | | | | | | |
| | | *vsa leta skupaj* | *21.025* | | | | | *viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | *realizirani* | *16.846* | | | | | *realizirani v 2023* | *1.525* | | | | | |
| | | OB041-06-0067 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Koroška Bela | 6440 | 488.118,04 | 488.118,04 | 319.660,09 | 1/1/2007 | 12/31/2027 | 182.152,02 | 182.152,02 | 153.694,07 | 84,4% | 84,4% |
| | | *načrtovani drugi viri* | | | | | | *načrtovani drugi* | | | | | | |
| | | *vsa leta skupaj* | *48.928* | | | | | *viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | *realizirani* | *52.036* | | | | | *realizirani v 2023* | *0* | | | | | |
| | | OB041-06-0068 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc | 6430 | 264.731,13 | 278.794,41 | 198.778,33 | 1/1/2007 | 12/31/2027 | 28.608,91 | 42.672,19 | 42.656,11 | 149,1% | 100,0% |
| | | *načrtovani drugi viri* | | | | | | *načrtovani drugi* | | | | | | |
| | | *vsa leta skupaj* | *48.169* | | | | | *viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | *realizirani* | *104.401* | | | | | *realizirani v 2023* | *0* | | | | | |
| | | OB041-06-0069 | Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar | 6420 | 291.272,37 | 304.769,84 | 224.664,00 | 1/1/2007 | 12/31/2025 | 40.257,00 | 53.754,47 | 53.648,63 | 133,3% | 99,8% |
| | | *načrtovani drugi viri* | | | | | | *načrtovani drugi* | | | | | | |
| | | *vsa leta skupaj* | *16.630* | | | | | *viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | *realizirani* | *86.731* | | | | | *realizirani v 2023* | *20.551,75* | | | | | |
| | | OB041-06-0071 | Celostna obnova osnovne šole Koroška Bela | 6440 | 1.463.560,67 | 1.463.560,67 | 1.332.949,73 | 1/1/2010 | 12/31/2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | | OB041-18-0002 | OŠ Koroška Bela - energetska sanacija | 6440 | 621.279,87 | 621.279,87 | 531.279,87 | 1/1/2019 | 12/31/2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| | | *načrtovani drugi viri* | | | | | | *načrtovani drugi* | | | | | | |
| | | *vsa leta skupaj* | *14.250* | | | | | *viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | *realizirani* | *8.250* | | | | | *realizirani v 2023* | *0* | | | | | |
| | | OB041-19-0003 | Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar | 6450 | 1.345.239,55 | 1.345.239,55 | 1.121.927,34 | 1/1/2020 | 12/31/2023 | 811.886,22 | 811.886,22 | 742.123,72 | 91,4% | 91,4% |
| | **19039002** | **Glasbeno šolstvo** | | | | | | | | **13.632,35** | **17.098,30** | **17.098,30** | **125,4%** | **100,0%** |
| | **** | OB041-06-0022 | Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola | 6480 | 25.933,77 | 29.399,72 | 25.399,72 | 1/1/2007 | 12/31/2027 | 13.632,35 | 17.098,30 | 17.098,30 | 125,4% | 100,0% |
| | | *načrtovani drugi viri* | | | | | | *načrtovani drugi* | | | | | | |
| | | *vsa leta skupaj* | *84.809* | | | | | *viri leto 2023* | *0* | | | | | |
| | | *realizirani* | *95.325* | | | | | *realizirani v 2023* | *0* | | | | | |
| | **1904** | **Terciarno izobraževanje** | | | | | | | | **9.178,19** | **9.178,19** | **2.757,74** | **30,0%** | **30,0%** |
| | **19049002** | **Visokošolsko izobraževanje** | | | | | | | | **9.178,19** | **9.178,19** | **2.757,74** | **30,0%** | **30,0%** |
| | | OB041-20-0009 | Program nabav in vzdrževanj - FZAB | 6500 | 147.060,10 | 147.060,10 | 60.639,65 | 1/1/2021 | 12/31/2027 | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | 30,0% | 30,0% |
| | **2004** | **Izvajanje programa socialnega varstva** | | | | | | | | **17.750,00** | **17.750,00** | **17.750,00** | **100,0%** | **100,0%** |
| | **20049003** | **socialno varstvo starih** | | | | | | | | **17.750,00** | **17.750,00** | **17.750,00** | **100,0%** | **100,0%** |
| | | OB041-08-0006 | Nakup avtomobila - Pomoč na domu | 6630 | 17.750,00 | 17.750,00 | 17.750,00 | 1/1/2023 | 12/31/2023 | 17.750,00 | 17.750,00 | 17.750,00 | 100,0% | 100,0% |
| **9800** | **MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO** | | | | | | | | | **39.000,00** | **36.500,00** | **28.691,80** | **73,6%** | **78,6%** |
| | **0603** | **Dejavnost občinske uprave** | | | | | | | | **39.000,00** | **36.500,00** | **28.691,80** | **73,6%** | **78,6%** |
| | **06039002** | **Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave** | | | | | | | | **39.000,00** | **36.500,00** | **28.691,80** | **73,6%** | **78,6%** |
| | | OB041-07-0028 | Opr.za delovanje sk.obč.upr.-Medobč. Inšp. in red. | 9830 | 61.500,00 | 59.000,00 | 28.691,80 | 1/1/2019 | 12/31/2023 | 39.000,00 | 36.500,00 | 28.691,80 | 73,6% | 78,6% |
| | | **Skupna vsota proračunski viri** | | | **94.172.802,27** | **94.202.226,66** | **35.924.525,73** | | | **12.579.556,73** | **12.608.981,12** | **8.652.926,29** | **68,8%** | **68,6%** |

| PU | Podprogram | Projekt | PP | SKUPAJ Sprejeta vrednost * | SKUPAJ Veljavna vrednost** | SKUPAJ Realizacija *** | Začetek financiranja | Konec financiranja | LETO 2023 Sprejeti plan | LETO 2023 Veljavni plan | LETO 2023 Realizacija | RE / SP | RE / VP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | VIRI FINANCIRANJA PROJEKTOV | | | | | | | | | | | |
| | | Proračunski viri | | 94.172.802,27 | 94.202.226,66 | | | | 12.579.556,73 | 12.608.981,12 | 8.652.926,29 | 68,8% | 68,6% |
| | | Ostali viri | | 1.003.287,75 | 1.392.399,35 | | | | 33.159,73 | 33.159,73 | 78.084,36 | 235,5% | 235,5% |
| | | **Skupaj viri** | | **95.176.090,02** | **95.594.626,01** | | | | **12.612.716,46** | **12.642.140,85** | **8.731.010,65** | 69,2% | 69,1% |

| **LEGENDA:** | |
|---|---|
| * | Sprejeta vrednost projekta izkazuje tiste zneske, ki so bili objavljeni ob sprejetju proračuna v III. Delu proračuna - načrtu razvojnih programov (NRP). Za projekte, ki se uvrščajo v NRP med letom je to izhodiščna vrednost, ki jo uporabnik povzame iz dokumentacije o projektu (DIIP; IP). Za tiste, ki se nadaljujejo v naslednje leto, pa je to tista vrednost projekta, ki jo je PU načrtoval ob zadnji pripravi proračuna in je bila nato sprejeta na občinskem svetu. |
| ** | Zneseki za veljavno vrednost projekta se razlikujejo od sprejetih zneskov za spremembe, ki se med letom v času izvrševanja proračuna izvedejo v skladu z Odlokom o proračunu. Veljavna vrednost pomeni tisto oceno predvidenih izdatkov projekta, ki je na začetku enaka izhodiščni oz. sprejeti vrednosti, v času izvajanja pa se prilagaja dejansko nastalim stroškom (veljavna vrednost = že realizirani + še predvideni stroški do zaključka projekta); osnova za oceno veljavne vrednosti so računovodske evidence o realiziranih plačilih ter poročila vodij projektov, ki spremljajo |
| *** | Predstavlja skupno realizirano vrednost vseh izdatkov za projekt od začetka do vključno leta 2023 |
| **** | pri projektih, ki so financirani z drugimi viri, so prikazani tudi podatki o načrtovanih in realiziranih drugih virih |

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
**OBČINA JESENICE**

Sedež uporabnika:
**Cesta železarjev 6, 4270 JESENICE**

Šifra proračunskega uporabnika:
**75400**

Podskupina prorač. uporabnika:
**2.1.**

Matična številka:
**5874335000**

# Bilanca stanja
# na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU** | **001** | **135.078.096** | **131.305.355** |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 208.112 | 205.935 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 197.793 | 194.036 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 142.170.195 | 137.321.195 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 47.281.413 | 45.065.803 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 16.613.124 | 15.432.707 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 12.375.739 | 11.533.202 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 3.850.648 | 3.668.966 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 9.498 | 9.498 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 32.081.464 | 31.460.095 |
| | **B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE** | **012** | **11.483.877** | **7.009.587** |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 153 | 44 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 6.483.550 | 2.448.742 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 321.092 | 260.550 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 0 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 171.861 | 156.928 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 780.000 | 1.960.000 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 2.120 | 264 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 579.277 | 538.048 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 3.145.798 | 1.644.929 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 26 | 82 |
| | **C) ZALOGE** | **023** | **3.351** | **2.999** |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0 | 0 |

# Bilanca stanja
# na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | 0 | 0 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0 | 0 |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | 0 | 0 |
| 34 | PROIZVODI | 028 | 0 | 0 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0 | 0 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 3.351 | 2.999 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | 0 | 0 |
| | **I. AKTIVA SKUPAJ** | **032** | **146.565.324** | **138.317.941** |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 033 | 6.526.338 | 6.984.824 |
| | **D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE** | **034** | **5.265.154** | **3.244.872** |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 0 | 434 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 182.471 | 175.393 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 834.483 | 628.247 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 54.252 | 51.526 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 2.009.321 | 735.925 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 1.211.062 | 771.820 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 3.928 | 1.041 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 966.444 | 877.473 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 3.193 | 3.013 |
| | **E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI** | **044** | **141.300.170** | **135.073.069** |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | 134.468.228 | 131.568.824 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | 329.201 | 495.235 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 9.498 | 9.498 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | 0 | 0 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0 | 0 |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | 0 | 0 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | 0 | 0 |

# Bilanca stanja
# na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 0 | 0 |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | 0 | 0 |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 6.484.076 | 2.990.607 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 9.167 | 8.905 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 0 | 0 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 0 | 0 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 0 | 0 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0 | 0 |
| | **I. PASIVA SKUPAJ** | **060** | **146.565.324** | **138.317.941** |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 061 | 6.526.338 | 6.984.824 |

| Kraj in datum oddaje | Oseba, odgovorna za sestavitev bilance | Odgovorna oseba |
|---|---|---|
| JESENICE | TANJA STRUNA | mag. Peter Bohinec |

*Vrsta poročila: Priprava proračuna - ODHODKI*

*Poročilo: COFOG_ZR*

## Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

**Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP**

| | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| *A* | *Bilanca odhodkov* | *31.404.434,53* | *31.404.434,53* | *25.962.886,80* | *82,7* | *82,7* |
| ***01*** | ***JAVNA UPRAVA*** | ***4.937.743,37*** | ***4.840.158,62*** | ***4.194.092,42*** | ***84,9*** | ***86,7*** |
| *011* | *Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih ter zunanjih zadev* | *3.186.914,27* | *3.190.514,27* | *2.906.986,38* | *91,2* | *91,1* |
| *0111* | *Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov* | *3.152.904,27* | *3.156.504,27* | *2.884.779,98* | *91,5* | *91,4* |
| **1000** | **Delovanje občinskega sveta in odborov** | **112.350,00** | **112.350,00** | **93.050,33** | **82,8** | **82,8** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.566,20 | 97,1 | 97,1 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 97.350,00 | 97.350,00 | 78.484,13 | 80,6 | 80,6 |
| **1020** | **Financiranje političnih strank** | **54.376,37** | **54.376,37** | **54.376,37** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 54.376,37 | 54.376,37 | 54.376,37 | 100,0 | 100,0 |
| **1030** | **Povračilo stroškov volilne kampanije** | **2.719,23** | **2.719,23** | **2.719,23** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 2.719,23 | 2.719,23 | 2.719,23 | 100,0 | 100,0 |
| **3000** | **Plače in nadomestila župana in podžupanov** | **67.485,63** | **67.485,63** | **63.548,51** | **94,2** | **94,2** |
| 4000 | Plače in dodatki | 10.064,52 | 10.064,52 | 10.064,52 | 100,0 | 100,0 |
| 4002 | Povračila in nadomestila | 30,75 | 30,75 | 30,75 | 100,0 | 100,0 |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 971,52 | 971,52 | 971,52 | 100,0 | 100,0 |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 778,32 | 778,32 | 778,32 | 100,0 | 100,0 |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 6,58 | 6,58 | 6,58 | 100,0 | 100,0 |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 10,98 | 10,98 | 10,98 | 100,0 | 100,0 |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 122,96 | 122,96 | 122,96 | 100,0 | 100,0 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 500,00 | 500,00 | 40,80 | 8,2 | 8,2 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 55.000,00 | 55.000,00 | 51.522,08 | 93,7 | 93,7 |
| **3070** | **Informiranje** | **111.557,31** | **111.557,31** | **95.528,94** | **85,6** | **85,6** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 103.740,20 | 103.546,78 | 87.634,51 | 84,5 | 84,6 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 7.817,11 | 8.010,53 | 7.894,43 | 101,0 | 98,6 |
| **3080** | **Reprezentanca, protokol** | **13.500,00** | **14.600,00** | **14.141,05** | **104,8** | **96,9** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 12.325,32 | 13.425,32 | 13.150,52 | 106,7 | 98,0 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 1.174,68 | 1.174,68 | 990,53 | 84,3 | 84,3 |
| **5070** | **Plače in drugi osebni prejemki** | **1.837.408,17** | **1.837.193,17** | **1.731.764,28** | **94,3** | **94,3** |
| 4000 | Plače in dodatki | 1.343.696,10 | 1.342.346,10 | 1.288.554,25 | 95,9 | 96,0 |
| 4001 | Regres za letni dopust | 59.619,80 | 59.702,80 | 59.702,63 | 100,1 | 100,0 |
| 4002 | Povračila in nadomestila | 102.324,04 | 102.324,04 | 90.792,70 | 88,7 | 88,7 |
| 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 48.108,01 | 48.108,01 | 45.532,37 | 94,7 | 94,7 |
| 4004 | Sredstva za nadurno delo | 5.000,00 | 6.047,00 | 6.046,93 | 120,9 | 100,0 |
| 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 28.958,35 | 28.958,35 | 5.663,36 | 19,6 | 19,6 |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 123.431,31 | 123.431,31 | 113.711,93 | 92,1 | 92,1 |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 98.884,52 | 98.884,52 | 94.975,81 | 96,1 | 96,1 |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 836,82 | 841,82 | 816,57 | 97,6 | 97,0 |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 1.394,70 | 1.394,70 | 1.335,72 | 95,8 | 95,8 |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 22.872,52 | 22.872,52 | 22.420,09 | 98,0 | 98,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.282,00 | 2.282,00 | 2.211,92 | 96,9 | 96,9 |
| **5110** | **Stroški materiala in storitev** | **116.850,00** | **117.065,00** | **91.467,57** | **78,3** | **78,1** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 41.500,00 | 41.500,00 | 36.532,71 | 88,0 | 88,0 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 5.890,00 | 5.890,00 | 3.030,27 | 51,5 | 51,5 |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 27.950,00 | 27.950,00 | 20.723,02 | 74,1 | 74,1 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 10.210,00 | 10.210,00 | 6.955,94 | 68,1 | 68,1 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 2.800,00 | 3.015,00 | 2.519,59 | 90,0 | 83,6 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 28.500,00 | 28.500,00 | 21.706,04 | 76,2 | 76,2 |
| **6740** | **Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov** | **74.801,00** | **74.801,00** | **65.268,87** | **87,3** | **87,3** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 2.600,00 | 2.514,00 | 2.248,07 | 86,5 | 89,4 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 15.000,00 | 14.860,00 | 12.446,33 | 83,0 | 83,8 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 784,00 | 784,00 | 451,06 | 57,5 | 57,5 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 870,00 | 1.010,00 | 899,65 | 103,4 | 89,1 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 862,00 | 762,00 | 588,66 | 68,3 | 77,3 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 22.855,00 | 23.041,00 | 23.041,00 | 100,8 | 100,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 16.430,00 | 16.430,00 | 16.428,10 | 100,0 | 100,0 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 400,00 | 400,00 | 166,00 | 41,5 | 41,5 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 15.000,00 | 15.000,00 | 9.000,00 | 60,0 | 60,0 |
| **9810** | **Plače in drugi osebni prejemki** | **460.658,96** | **488.469,43** | **486.974,13** | **105,7** | **99,7** |
| 4000 | Plače in dodatki | 325.569,53 | 354.177,43 | 353.748,92 | 108,7 | 99,9 |
| 4001 | Regres za letni dopust | 16.145,08 | 16.145,08 | 16.145,08 | 100,0 | 100,0 |
| 4002 | Povračila in nadomestila | 37.443,97 | 31.743,97 | 31.649,88 | 84,5 | 99,7 |
| 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 9.476,82 | 7.481,29 | 7.389,06 | 78,0 | 98,8 |
| 4004 | Sredstva za nadurno delo | 10.000,00 | 11.690,07 | 10.809,78 | 108,1 | 92,5 |
| 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 668,21 | 668,21 | 668,21 | 100,0 | 100,0 |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 30.536,60 | 33.208,42 | 33.208,24 | 108,8 | 100,0 |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 24.463,79 | 26.895,49 | 26.895,49 | 109,9 | 100,0 |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 207,03 | 235,55 | 235,55 | 113,8 | 100,0 |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 345,05 | 382,96 | 382,96 | 111,0 | 100,0 |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 5.802,88 | 5.840,96 | 5.840,96 | 100,7 | 100,0 |
| **9820** | **Materialni stroški** | **301.197,60** | **275.887,13** | **185.940,70** | **61,7** | **67,4** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 46.337,60 | 47.562,12 | 24.411,83 | 52,7 | 51,3 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 21.800,00 | 20.147,94 | 13.063,32 | 59,9 | 64,8 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 81.500,00 | 81.500,00 | 62.512,48 | 76,7 | 76,7 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 29.160,00 | 30.656,56 | 20.990,19 | 72,0 | 68,5 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 4.500,00 | 4.655,50 | 2.496,32 | 55,5 | 53,6 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 23.200,00 | 23.200,00 | 19.137,74 | 82,5 | 82,5 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 75.000,00 | 48.465,01 | 32.322,24 | 43,1 | 66,7 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 19.700,00 | 19.700,00 | 11.006,58 | 55,9 | 55,9 |
| *0112* | *Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev* | *19.010,00* | *19.010,00* | *11.975,17* | *63,0* | *63,0* |
| **2000** | **Delovanje nadzornega odbora** | **16.510,00** | **16.510,00** | **10.074,36** | **61,0** | **61,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 2.000,00 | 2.000,00 | 302,62 | 15,1 | 15,1 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 14.510,00 | 14.510,00 | 9.771,74 | 67,3 | 67,3 |
| **5000** | **Stroški plačilnega prometa** | **2.500,00** | **2.500,00** | **1.900,81** | **76,0** | **76,0** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.900,81 | 76,0 | 76,0 |
| *0113* | *Dejavnosti s področja zunanjih zadev* | *15.000,00* | *15.000,00* | *10.231,23* | *68,2* | *68,2* |
| **5010** | **Mednarodno sodelovanje** | **15.000,00** | **15.000,00** | **10.231,23** | **68,2** | **68,2** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 15.000,00 | 14.780,00 | 10.011,23 | 66,7 | 67,7 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 0,00 | 220,00 | 220,00 | --- | 100,0 |

## Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

**Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP**

| | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| *013* | *Splošne zadeve* | *1.155.720,39* | *1.160.970,39* | *1.065.159,62* | *92,2* | *91,8* |
| *0131* | *Splošne kadrovske zadeve* | *4.000,00* | *4.000,00* | *3.747,81* | *93,7* | *93,7* |
| **3020** | **Nagrade** | **4.000,00** | **4.000,00** | **3.747,81** | **93,7** | **93,7** |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.747,81 | 93,7 | 93,7 |
| *0133* | *Druge splošne zadeve in storitve* | *1.151.720,39* | *1.156.970,39* | *1.061.411,81* | *92,2* | *91,7* |
| **3010** | **Proslave, otvoritve in drugi protokolarni dogodki** | **27.200,00** | **27.200,00** | **22.913,05** | **84,2** | **84,2** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 23.345,18 | 23.345,18 | 20.546,08 | 88,0 | 88,0 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 1.354,82 | 1.354,82 | 1.110,33 | 82,0 | 82,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.256,64 | 50,3 | 50,3 |
| **3090** | **Ohranjanje tradicij NOV in drugih vojn** | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,0 | 100,0 |
| **3091** | **Prireditve - tradicionalni in spominski dogodki društev** | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,0 | 100,0 |
| **4004** | **Krajevni praznik - KS Hrušica** | **810,00** | **598,06** | **598,06** | **73,8** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 810,00 | 598,06 | 598,06 | 73,8 | 100,0 |
| **4007** | **Novoletna obdaritev - KS Hrušica** | **1.174,00** | **1.285,94** | **1.285,59** | **109,5** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.174,00 | 1.285,94 | 1.285,59 | 109,5 | 100,0 |
| **4009** | **Akcije v KS Hrušica** | **1.100,00** | **1.200,00** | **1.197,30** | **108,9** | **99,8** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.100,00 | 1.200,00 | 1.197,30 | 108,9 | 99,8 |
| **4014** | **Krajevni praznik - KS  Planina pod Golico** | **1.200,00** | **1.200,00** | **1.192,41** | **99,4** | **99,4** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.192,41 | 99,4 | 99,4 |
| **4017** | **Novoletna obdaritev - KS  Planina pod Golico** | **1.050,00** | **1.050,00** | **1.049,36** | **99,9** | **99,9** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.050,00 | 1.050,00 | 1.049,36 | 99,9 | 99,9 |
| **4019** | **Akcije v KS  Planina pod Golico** | **710,00** | **710,00** | **652,90** | **92,0** | **92,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 710,00 | 710,00 | 652,90 | 92,0 | 92,0 |
| **4054** | **Krajevni praznik - KS Sava** | **1.260,00** | **1.258,20** | **1.257,77** | **99,8** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.260,00 | 1.258,20 | 1.257,77 | 99,8 | 100,0 |
| **4057** | **Novoletna obdaritev - KS Sava** | **1.834,57** | **1.906,74** | **1.905,95** | **103,9** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.834,57 | 1.906,74 | 1.905,95 | 103,9 | 100,0 |
| **4059** | **Akcije v KS Sava** | **750,00** | **679,63** | **679,63** | **90,6** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 750,00 | 679,63 | 679,63 | 90,6 | 100,0 |
| **4064** | **Krajevni praznik - KS Podmežakla** | **1.200,00** | **1.198,43** | **1.198,43** | **99,9** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.200,00 | 1.198,43 | 1.198,43 | 99,9 | 100,0 |
| **4067** | **Novoletna obdaritev - KS Podmežakla** | **1.275,51** | **1.333,98** | **1.333,12** | **104,5** | **99,9** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.275,51 | 1.333,98 | 1.333,12 | 104,5 | 99,9 |
| **4069** | **Akcije v KS Podmežakla** | **785,00** | **728,10** | **728,10** | **92,8** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 785,00 | 728,10 | 728,10 | 92,8 | 100,0 |
| **4074** | **Krajevni praznik - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela** | **1.540,00** | **1.431,11** | **1.429,99** | **92,9** | **99,9** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.540,00 | 1.431,11 | 1.429,99 | 92,9 | 99,9 |
| **4077** | **Novoletna obdaritev - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela** | **966,48** | **1.075,37** | **1.071,13** | **110,8** | **99,6** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 966,48 | 1.075,37 | 1.071,13 | 110,8 | 99,6 |
| **4079** | **Akcije v KS Javornik - Slovenski Javornik - Koroška Bela** | **800,00** | **800,00** | **770,82** | **96,4** | **96,4** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 800,00 | 800,00 | 770,82 | 96,4 | 96,4 |
| **4084** | **Krajevni praznik - KS Blejska Dobrava** | **1.280,00** | **1.203,13** | **1.183,86** | **92,5** | **98,4** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.280,00 | 1.203,13 | 1.183,86 | 92,5 | 98,4 |

## Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

### Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

| | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| **4087** | **Novoletna obdaritev - KS Blejska Dobrava** | **1.062,83** | **1.062,83** | **1.062,83** | **100,0** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.062,83 | 1.062,83 | 1.062,83 | 100,0 | 100,0 |
| **4089** | **Akcije v KS Blejska Dobrava** | **1.320,00** | **1.396,87** | **1.358,36** | **102,9** | **97,2** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.139,00 | 1.396,87 | 1.358,36 | 119,3 | 97,2 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | --- |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 151,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | --- |
| **4094** | **Krajevni prazni - KS Plavž** | **910,00** | **892,00** | **892,00** | **98,0** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 910,00 | 892,00 | 892,00 | 98,0 | 100,0 |
| **4097** | **Novoletna obdaritev - KS Plavž** | **2.130,00** | **2.148,00** | **2.147,43** | **100,8** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 2.130,00 | 2.148,00 | 2.147,43 | 100,8 | 100,0 |
| **4099** | **Akcije v KS Plavž** | **1.200,00** | **1.200,00** | **1.198,59** | **99,9** | **99,9** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.198,59 | 99,9 | 99,9 |
| **5140** | **Stroški materiala in storitev** | **128.100,00** | **128.100,00** | **112.949,53** | **88,2** | **88,2** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.685,42 | 99,1 | 99,1 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 79.600,00 | 79.600,00 | 66.963,52 | 84,1 | 84,1 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 11.300,00 | 11.300,00 | 9.054,99 | 80,1 | 80,1 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 35.500,00 | 35.500,00 | 35.245,60 | 99,3 | 99,3 |
| **5150** | **Program modernizacije uprave** | **47.050,00** | **54.800,00** | **50.766,06** | **107,9** | **92,6** |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 18.090,00 | 18.090,00 | 18.090,00 | 100,0 | 100,0 |
| 4202 | Nakup opreme | 1.000,00 | 1.000,00 | 393,81 | 39,4 | 39,4 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 27.960,00 | 35.710,00 | 32.282,25 | 115,5 | 90,4 |
| **5160** | **Protokolarni objekt** | **2.000,00** | **2.000,00** | **1.818,07** | **90,9** | **90,9** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.818,07 | 90,9 | 90,9 |
| **8280** | **Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte** | **137.412,00** | **137.412,00** | **127.985,98** | **93,1** | **93,1** |
| 4021 | Posebni material in storitve | 9.612,00 | 10.112,00 | 9.439,68 | 98,2 | 93,4 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 75.000,00 | 76.900,00 | 76.500,00 | 102,0 | 99,5 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 8.000,00 | 8.000,00 | 7.477,30 | 93,5 | 93,5 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 44.800,00 | 42.400,00 | 34.569,00 | 77,2 | 81,5 |
| **9000** | **Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov** | **697.600,00** | **697.600,00** | **667.616,24** | **95,7** | **95,7** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 10.000,00 | 1.000,00 | 255,98 | 2,6 | 25,6 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 2.500,00 | 2.500,00 | 370,00 | 14,8 | 14,8 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.725,40 | 88,6 | 88,6 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 17.000,00 | 16.631,84 | 15.254,56 | 89,7 | 91,7 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 13.100,00 | 13.468,16 | 13.468,16 | 102,8 | 100,0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 612.100,00 | 620.492,63 | 602.642,78 | 98,5 | 97,1 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 22.900,00 | 23.507,37 | 17.899,36 | 78,2 | 76,1 |
| **9090** | **Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije** | **15.000,00** | **15.000,00** | **12.590,13** | **83,9** | **83,9** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | --- |
| 4021 | Posebni material in storitve | 8.000,00 | 5.686,00 | 4.816,21 | 60,2 | 84,7 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 6.500,00 | 9.314,00 | 7.773,92 | 119,6 | 83,5 |
| **9110** | **Pridobivanje stavbnih zemljišč** | **30.000,00** | **30.000,00** | **7.887,32** | **26,3** | **26,3** |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 30.000,00 | 30.000,00 | 7.887,32 | 26,3 | 26,3 |
| **9830** | **Oprema za delovanje Skupne občinske uprave** | **39.000,00** | **36.500,00** | **28.691,80** | **73,6** | **78,6** |
| 4202 | Nakup opreme | 36.500,00 | 34.000,00 | 28.439,03 | 77,9 | 83,6 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 2.500,00 | 2.500,00 | 252,77 | 10,1 | 10,1 |

## Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| *016* | *Druge dejavnosti javne uprave* | *354.190,93* | *247.756,18* | *66.787,99* | *18,9* | *27,0* |
| *0160* | *Druge dejavnosti javne uprave* | *354.190,93* | *247.756,18* | *66.787,99* | *18,9* | *27,0* |
| **5030** | **Objave in razpisi** | **3.000,00** | **3.000,00** | **2.749,19** | **91,6** | **91,6** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.749,19 | 91,6 | 91,6 |
| **5060** | **Članarine** | **6.500,00** | **6.500,00** | **6.431,48** | **99,0** | **99,0** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.431,48 | 99,0 | 99,0 |
| **7000** | **Razvojni projekti** | **8.935,20** | **8.935,20** | **4.369,25** | **48,9** | **48,9** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.852,00 | 2.852,00 | 2.550,24 | 89,4 | 89,4 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 6.083,20 | 6.083,20 | 1.819,01 | 29,9 | 29,9 |
| **7010** | **Razvojni projekti RRA** | **53.485,51** | **53.485,51** | **49.197,62** | **92,0** | **92,0** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 6.444,78 | 6.444,78 | 6.444,78 | 100,0 | 100,0 |
| 4135 | Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki | 47.040,73 | 47.040,73 | 42.752,84 | 90,9 | 90,9 |
| **7260** | **Vodenje in upravljanje LAS za razvoj podeželja** | **16.040,45** | **16.040,45** | **4.040,45** | **25,2** | **25,2** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 16.040,45 | 16.040,45 | 4.040,45 | 25,2 | 25,2 |
| **9520** | **Splošna proračunska rezervacija** | **266.229,77** | **159.795,02** | **0,00** | **0,0** | **0,0** |
| 4090 | Splošna proračunska rezervacija | 266.229,77 | 159.795,02 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| *017* | *Servisiranje javnega dolga* | *165.973,78* | *165.973,78* | *90.405,79* | *54,5* | *54,5* |
| *0171* | *Servisiranje javnega dolga države* | *165.973,78* | *165.973,78* | *90.405,79* | *54,5* | *54,5* |
| **9530** | **Odplačilo obresti** | **163.900,58** | **163.900,58** | **89.392,59** | **54,5** | **54,5** |
| 4031 | Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam | 155.395,58 | 155.395,58 | 81.619,96 | 52,5 | 52,5 |
| 4033 | Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem | 8.505,00 | 8.505,00 | 7.772,63 | 91,4 | 91,4 |
| **9540** | **Stroški financiranja in upravljanja z dolgom** | **2.073,20** | **2.073,20** | **1.013,20** | **48,9** | **48,9** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.073,20 | 2.073,20 | 1.013,20 | 48,9 | 48,9 |
| *018* | *Splošni transferi med javnofinančnimi institucijami na različnih ravneh države* | *74.944,00* | *74.944,00* | *64.752,64* | *86,4* | *86,4* |
| *0180* | *Splošni transferi med javnofinančnimi institucijami na različnih ravneh države* | *74.944,00* | *74.944,00* | *64.752,64* | *86,4* | *86,4* |
| **4000** | **KS Hrušica** | **11.612,00** | **11.612,00** | **10.216,94** | **88,0** | **88,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 570,00 | 570,00 | 557,79 | 97,9 | 97,9 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 6.678,00 | 6.832,63 | 6.691,43 | 100,2 | 97,9 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.246,00 | 1.091,37 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.118,00 | 3.118,00 | 2.967,72 | 95,2 | 95,2 |
| **4010** | **KS Planina pod Golico** | **7.110,00** | **7.110,00** | **5.922,70** | **83,3** | **83,3** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 430,00 | 430,00 | 426,81 | 99,3 | 99,3 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.512,00 | 2.692,00 | 2.654,49 | 105,7 | 98,6 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.050,00 | 1.050,00 | 62,22 | 5,9 | 5,9 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.118,00 | 2.938,00 | 2.779,18 | 89,1 | 94,6 |
| **4050** | **KS Sava** | **12.058,00** | **12.058,00** | **11.345,44** | **94,1** | **94,1** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 700,00 | 920,00 | 919,13 | 131,3 | 99,9 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 5.140,00 | 4.794,00 | 4.101,60 | 79,8 | 85,6 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 6.218,00 | 6.344,00 | 6.324,71 | 101,7 | 99,7 |
| **4060** | **KS Podmežakla** | **8.456,00** | **8.456,00** | **8.005,36** | **94,7** | **94,7** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 700,00 | 796,00 | 795,24 | 113,6 | 99,9 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.425,00 | 2.429,00 | 1.991,84 | 82,1 | 82,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 5.331,00 | 5.231,00 | 5.218,28 | 97,9 | 99,8 |
| **4070** | **KS Javornik - Koroška Bela** | **6.950,00** | **6.950,00** | **5.731,36** | **82,5** | **82,5** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 925,00 | 925,00 | 924,56 | 100,0 | 100,0 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 3.125,00 | 3.125,00 | 2.063,60 | 66,0 | 66,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.900,00 | 2.900,00 | 2.743,20 | 94,6 | 94,6 |

| **Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP** | | **Sprejeti plan 2023** | **Veljavni plan 2023** | **Zaključni račun 2023** | **%(ZR2023,REB23_II)** | **%(ZR2023,VP23_ZR)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **EUR** | **EUR** | **EUR** | | |
| **4080** | **KS Blejska Dobrava** | **20.470,00** | **20.470,00** | **16.319,97** | **79,7** | **79,7** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.610,00 | 3.610,00 | 2.083,58 | 57,7 | 57,7 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 10.150,00 | 10.150,00 | 8.300,69 | 81,8 | 81,8 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.158,00 | 1.158,00 | 713,19 | 61,6 | 61,6 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 5.552,00 | 5.552,00 | 5.222,51 | 94,1 | 94,1 |
| **4090** | **Krajevna skupnost Plavž** | **8.288,00** | **8.288,00** | **7.210,87** | **87,0** | **87,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.385,00 | 1.385,00 | 1.382,11 | 99,8 | 99,8 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 3.295,00 | 3.295,00 | 2.501,24 | 75,9 | 75,9 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.608,00 | 3.608,00 | 3.327,52 | 92,2 | 92,2 |
| ***02*** | ***OBRAMBA*** | ***149.460,00*** | ***149.460,00*** | ***115.479,66*** | ***77,3*** | ***77,3*** |
| *022* | *Civilna zaščita* | *149.460,00* | *149.460,00* | *115.479,66* | *77,3* | *77,3* |
| *0220* | *Civilna zaščita* | *149.460,00* | *149.460,00* | *115.479,66* | *77,3* | *77,3* |
| **3031** | **Sredstva za zveze, zaščito in reševanje** | **149.460,00** | **149.460,00** | **115.479,66** | **77,3** | **77,3** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 46.300,00 | 52.942,19 | 52.942,19 | 114,4 | 100,0 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 29.896,13 | 23.253,94 | 15.341,56 | 51,3 | 66,0 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 3.635,00 | 3.635,00 | 662,92 | 18,2 | 18,2 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 350,00 | 350,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 4.000,00 | 1.312,65 | 678,32 | 17,0 | 51,7 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 7.800,00 | 7.800,00 | 4.776,45 | 61,2 | 61,2 |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 12.478,87 | 12.478,87 | 11.913,87 | 95,5 | 95,5 |
| 4202 | Nakup opreme | 18.000,00 | 20.687,35 | 20.687,35 | 114,9 | 100,0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 20.000,00 | 20.000,00 | 3.477,00 | 17,4 | 17,4 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4314 | Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,0 | 100,0 |
| ***03*** | ***JAVNI RED IN VARNOST*** | ***762.987,02*** | ***762.987,03*** | ***689.594,33*** | ***90,4*** | ***90,4*** |
| *031* | *Policija* | *12.959,64* | *12.959,64* | *11.052,60* | *85,3* | *85,3* |
| *0310* | *Policija* | *12.959,64* | *12.959,64* | *11.052,60* | *85,3* | *85,3* |
| **5170** | **Svet za preventivo** | **12.959,64** | **12.959,64** | **11.052,60** | **85,3** | **85,3** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 5.200,00 | 5.200,00 | 4.566,70 | 87,8 | 87,8 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.934,93 | 96,8 | 96,8 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.306,62 | 93,3 | 93,3 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 4.359,64 | 4.359,64 | 3.244,35 | 74,4 | 74,4 |
| *032* | *Protipožarna varnost* | *750.027,38* | *750.027,39* | *678.541,73* | *90,5* | *90,5* |
| *0320* | *Protipožarna varnost* | *750.027,38* | *750.027,39* | *678.541,73* | *90,5* | *90,5* |
| **3041** | **Gasilska zveza** | **10.028,00** | **10.028,00** | **10.028,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 10.028,00 | 10.028,00 | 10.028,00 | 100,0 | 100,0 |
| **3051** | **Prostovoljna gasilska društva** | **246.494,39** | **246.494,39** | **175.008,73** | **71,0** | **71,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 133.405,00 | 155.077,00 | 155.008,73 | 116,2 | 100,0 |
| 4310 | Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 113.089,39 | 91.417,39 | 20.000,00 | 17,7 | 21,9 |
| **3061** | **Javni zavod GARS** | **493.504,99** | **493.505,00** | **493.505,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 464.062,00 | 464.062,01 | 464.062,01 | 100,0 | 100,0 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 29.442,99 | 29.442,99 | 29.442,99 | 100,0 | 100,0 |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| ***04*** | ***GOSPODARSKE DEJAVNOSTI*** | ***7.272.795,03*** | ***7.281.515,03*** | ***5.758.662,28*** | ***79,2*** | ***79,1*** |
| *041* | *Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev ter zadev, povezanih z delom* | *156.488,16* | *159.288,19* | *149.850,00* | *95,8* | *94,1* |
| *0411* | *Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih zadev* | *121.488,16* | *124.288,19* | *117.617,77* | *96,8* | *94,6* |
| **7050** | **Pomoči de minimis za malo gospodarstvo** | **65.000,00** | **65.000,03** | **62.243,76** | **95,8** | **95,8** |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 65.000,00 | 65.000,03 | 62.243,76 | 95,8 | 95,8 |
| **7060** | **Programi spodbujanja malega gospodarstva** | **18.488,16** | **18.488,16** | **18.457,96** | **99,8** | **99,8** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 18.488,16 | 18.488,16 | 18.457,96 | 99,8 | 99,8 |
| **7130** | **Revitalizacija območja Fiprom** | **28.000,00** | **30.800,00** | **27.741,13** | **99,1** | **90,1** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 15.000,00 | 17.800,00 | 16.166,22 | 107,8 | 90,8 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 7.000,00 | 7.000,00 | 5.578,91 | 79,7 | 79,7 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.996,00 | 99,9 | 99,9 |
| **9070** | **Varstvo okolja** | **10.000,00** | **10.000,00** | **9.174,92** | **91,8** | **91,8** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.174,92 | 91,8 | 91,8 |
| *0412* | *Dejavnosti s področja splošnih zadev, povezanih z delom in zaposlovanjem* | *35.000,00* | *35.000,00* | *32.232,23* | *92,1* | *92,1* |
| **6000** | **Javna dela** | **35.000,00** | **35.000,00** | **32.232,23** | **92,1** | **92,1** |
| 4112 | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 35.000,00 | 35.000,00 | 32.232,23 | 92,1 | 92,1 |
| *042* | *Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov* | *306.785,36* | *306.785,36* | *289.859,26* | *94,5* | *94,5* |
| *0421* | *Kmetijstvo* | *208.261,71* | *208.261,71* | *192.477,16* | *92,4* | *92,4* |
| **7020** | **Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja** | **25.000,00** | **25.000,00** | **22.704,74** | **90,8** | **90,8** |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 22.609,64 | 22.609,64 | 20.314,38 | 89,9 | 89,9 |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 2.390,36 | 2.390,36 | 2.390,36 | 100,0 | 100,0 |
| **7030** | **Razvoj podeželja** | **34.424,37** | **34.424,37** | **32.715,23** | **95,0** | **95,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.000,00 | 1.033,00 | 1.018,86 | 101,9 | 98,6 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | --- |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.000,00 | 2.000,00 | 305,00 | 15,3 | 15,3 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 30.624,37 | 31.391,37 | 31.391,37 | 102,5 | 100,0 |
| 4135 | Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | --- |
| **7040** | **Varstvo živali** | **21.200,00** | **21.200,00** | **12.516,97** | **59,0** | **59,0** |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 1.200,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 108,3 | 100,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 20.000,00 | 19.900,00 | 11.216,97 | 56,1 | 56,4 |
| **7170** | **LAS - projekti za razvoj podeželja** | **127.637,34** | **127.637,34** | **124.540,22** | **97,6** | **97,6** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.327,36 | 1.327,36 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 9.692,80 | 5.315,95 | 5.315,95 | 54,8 | 100,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 1.798,76 | 1.798,76 | 1.798,74 | 100,0 | 100,0 |
| 4202 | Nakup opreme | 7.115,84 | 5.315,90 | 3.546,20 | 49,8 | 66,7 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 105.000,00 | 113.526,79 | 113.526,75 | 108,1 | 100,0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 2.702,58 | 352,58 | 352,58 | 13,1 | 100,0 |
| *0422* | *Gozdarstvo* | *98.523,65* | *98.523,65* | *97.382,10* | *98,8* | *98,8* |
| **8020** | **Vzdrževanje gozdnih cest** | **98.523,65** | **98.523,65** | **97.382,10** | **98,8** | **98,8** |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 67.453,07 | 67.453,07 | 66.480,35 | 98,6 | 98,6 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 345,58 | 345,58 | 177,65 | 51,4 | 51,4 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 30.725,00 | 30.725,00 | 30.724,10 | 100,0 | 100,0 |
| *043* | *Pridobivanje in distribucija energetskih surovin* | *488.359,83* | *488.359,83* | *352.841,32* | *72,3* | *72,3* |
| *0432* | *Pridobivanje in distribucija nafte in zemeljskega plina* | *105.950,50* | *105.950,50* | *48.503,97* | *45,8* | *45,8* |
| **8370** | **Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov** | **105.950,50** | **105.950,50** | **48.503,97** | **45,8** | **45,8** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.304,38 | 87,0 | 87,0 |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 48.306,96 | 48.306,96 | 287,20 | 0,6 | 0,6 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 54.923,75 | 54.923,75 | 46.912,39 | 85,4 | 85,4 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 1.219,79 | 1.219,79 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| *0436* | *Pridobivanje in distribucija druge energije* | *382.409,33* | *382.409,33* | *304.337,35* | *79,6* | *79,6* |
| **8380** | **Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov** | **365.495,57** | **365.495,57** | **296.421,83** | **81,1** | **81,1** |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 358.861,82 | 358.861,82 | 296.421,83 | 82,6 | 82,6 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 6.633,75 | 6.633,75 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| **9010** | **Energetska sanacija** | **16.913,76** | **16.913,76** | **7.915,52** | **46,8** | **46,8** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 15.863,76 | 15.863,76 | 7.401,62 | 46,7 | 46,7 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 1.000,00 | 1.000,00 | 479,12 | 47,9 | 47,9 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 50,00 | 50,00 | 34,78 | 69,6 | 69,6 |
| *045* | *Promet* | *4.599.238,02* | *4.600.758,02* | *3.526.288,95* | *76,7* | *76,7* |
| *0451* | *Cestni promet* | *4.582.738,02* | *4.582.738,02* | *3.508.659,74* | *76,6* | *76,6* |
| **8030** | **Ceste** | **1.452.832,05** | **1.452.832,05** | **1.439.865,40** | **99,1** | **99,1** |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.389.486,00 | 1.389.486,00 | 1.389.485,31 | 100,0 | 100,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 63.346,05 | 63.346,05 | 50.380,09 | 79,5 | 79,5 |
| **8050** | **Meteorna kanalizacija** | **45.000,00** | **45.000,00** | **44.999,32** | **100,0** | **100,0** |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 45.000,00 | 45.000,00 | 44.999,32 | 100,0 | 100,0 |
| **8060** | **Modernizacija cest** | **1.999.408,11** | **1.999.408,11** | **1.288.484,76** | **64,4** | **64,4** |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 0,00 | 51.688,59 | 43.088,30 | --- | 83,4 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 1.522.389,86 | 1.497.887,45 | 1.143.628,67 | 75,1 | 76,4 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 22.080,00 | 22.080,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 454.938,25 | 427.752,07 | 101.767,79 | 22,4 | 23,8 |
| **8090** | **Poslovna cona Jesenice** | **139.631,84** | **139.631,84** | **73.612,13** | **52,7** | **52,7** |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 0,00 | 26.000,00 | 25.393,65 | --- | 97,7 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 72.907,17 | 46.907,17 | 21.988,48 | 30,2 | 46,9 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 66.724,67 | 66.724,67 | 26.230,00 | 39,3 | 39,3 |
| **8110** | **Vzdrževanje semaforjev** | **51.102,86** | **51.102,86** | **40.140,98** | **78,6** | **78,6** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 12.582,86 | 12.582,86 | 6.959,55 | 55,3 | 55,3 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 23.520,00 | 23.520,00 | 18.696,37 | 79,5 | 79,5 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.485,06 | 96,6 | 96,6 |
| **8120** | **Sofinanciranje mestnega prometa** | **593.405,16** | **593.405,16** | **489.175,15** | **82,4** | **82,4** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 44.530,00 | 44.530,00 | 35.197,00 | 79,0 | 79,0 |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 548.875,16 | 548.875,16 | 453.978,15 | 82,7 | 82,7 |
| **8300** | **Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč** | **59.358,00** | **59.358,00** | **23.191,92** | **39,1** | **39,1** |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 38.750,00 | 38.750,00 | 21.239,92 | 54,8 | 54,8 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 15.608,00 | 15.608,00 | 1.952,00 | 12,5 | 12,5 |
| **8350** | **Sofinanciranje investicij v regionalne ceste** | **97.000,00** | **97.000,00** | **68.157,40** | **70,3** | **70,3** |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 66,7 | 66,7 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 82.000,00 | 82.000,00 | 58.157,40 | 70,9 | 70,9 |
| **8390** | **Prometna signalizacija** | **44.100,00** | **44.100,00** | **40.132,68** | **91,0** | **91,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 117,12 | 117,12 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 43.982,88 | 43.982,88 | 40.132,68 | 91,3 | 91,3 |
| **9160** | **Trajnostna mobilnost** | **100.900,00** | **100.900,00** | **900,00** | **0,9** | **0,9** |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 100,0 | 100,0 |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| *0453* | *Železniški promet* | *16.500,00* | *18.020,00* | *17.629,21* | *106,8* | *97,8* |
| **8320** | **Vzdrževanje cestno železniških prehodov** | **16.500,00** | **18.020,00** | **17.629,21** | **106,8** | **97,8** |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 16.500,00 | 18.020,00 | 17.629,21 | 106,8 | 97,8 |
| *046* | *Komunikacije* | *67.200,00* | *74.400,00* | *58.272,45* | *86,7* | *78,3* |
| *0460* | *Komunikacije* | *67.200,00* | *74.400,00* | *58.272,45* | *86,7* | *78,3* |
| **5020** | **Informacijska infrastruktura** | **67.200,00** | **74.400,00** | **58.272,45** | **86,7** | **78,3** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 22.800,00 | 22.800,00 | 20.394,88 | 89,5 | 89,5 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 33.100,00 | 33.100,00 | 24.012,97 | 72,6 | 72,6 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 2.800,00 | 2.800,00 | 2.746,83 | 98,1 | 98,1 |
| 4202 | Nakup opreme | 1.500,00 | 8.700,00 | 7.853,97 | 523,6 | 90,3 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.263,80 | 65,3 | 65,3 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| *047* | *Druge gospodarske dejavnosti* | *300.297,34* | *297.497,31* | *272.260,56* | *90,7* | *91,5* |
| *0473* | *Turizem* | *300.297,34* | *297.497,31* | *272.260,56* | *90,7* | *91,5* |
| **5200** | **Jeseniško poletje** | **66.548,96** | **66.548,96** | **63.169,40** | **94,9** | **94,9** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 64.519,32 | 63.261,99 | 61.382,43 | 95,1 | 97,0 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 529,64 | 1.786,97 | 1.786,97 | 337,4 | 100,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| **7070** | **Predstavitve in promocijsko gradivo** | **18.500,00** | **18.500,00** | **18.499,86** | **100,0** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 13.789,07 | 15.257,11 | 15.256,97 | 110,7 | 100,0 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 979,56 | 979,03 | 979,03 | 100,0 | 100,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.731,37 | 2.263,86 | 2.263,86 | 60,7 | 100,0 |
| **7090** | **Turistične prireditve** | **19.738,16** | **19.738,16** | **17.989,18** | **91,1** | **91,1** |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 19.738,16 | 19.738,16 | 17.989,18 | 91,1 | 91,1 |
| **7100** | **Razvojni programi in projekti** | **121.030,22** | **112.630,19** | **99.516,04** | **82,2** | **88,4** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.528,90 | 1.336,47 | 1.336,47 | 37,9 | 100,0 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 35.176,00 | 35.175,97 | 31.579,97 | 89,8 | 89,8 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 19.200,00 | 14.280,00 | 10.948,00 | 57,0 | 76,7 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 5.269,65 | 4.562,70 | 4.562,70 | 86,6 | 100,0 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 1.945,00 | 1.945,00 | 1.936,01 | 99,5 | 99,5 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.196,46 | 2.196,46 | 2.196,46 | 100,0 | 100,0 |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 8.326,35 | 7.745,73 | 6.140,68 | 73,8 | 79,3 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 45.387,86 | 45.387,86 | 40.815,75 | 89,9 | 89,9 |
| **7160** | **Spodbujanje turistične dejavnosti** | **47.720,00** | **52.640,00** | **50.124,21** | **105,0** | **95,2** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 200,00 | 82,02 | 82,02 | 41,0 | 100,0 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 2.720,00 | 2.199,66 | 849,89 | 31,3 | 38,6 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.700,00 | 2.700,00 | 2.189,04 | 81,1 | 81,1 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 0,00 | 300,00 | 300,00 | --- | 100,0 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 0,00 | 600,35 | 418,80 | --- | 69,8 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 10.600,00 | 22.757,97 | 22.757,97 | 214,7 | 100,0 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 1.000,00 | 1.700,00 | 1.327,87 | 132,8 | 78,1 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 18.000,00 | 13.800,00 | 13.698,62 | 76,1 | 99,3 |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 6.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 83,3 | 100,0 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 100,0 | 100,0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | --- |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| **7240** | **Prireditveni prostor na Stari Savi** | **4.300,00** | **4.980,00** | **3.984,46** | **92,7** | **80,0** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 2.550,00 | 3.230,00 | 2.886,57 | 113,2 | 89,4 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.097,89 | 62,7 | 62,7 |
| **7250** | **Kolesarski sistem** | **22.460,00** | **22.460,00** | **18.977,41** | **84,5** | **84,5** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 880,00 | 916,00 | 915,22 | 104,0 | 99,9 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 850,00 | 875,00 | 722,45 | 85,0 | 82,6 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 2.730,00 | 2.669,00 | 2.231,23 | 81,7 | 83,6 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 12.000,00 | 12.000,00 | 9.180,02 | 76,5 | 76,5 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.928,49 | 98,8 | 98,8 |
| *049* | *Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev* | *1.354.426,32* | *1.354.426,32* | *1.109.289,74* | *81,9* | *81,9* |
| *0490* | *Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev* | *1.354.426,32* | *1.354.426,32* | *1.109.289,74* | *81,9* | *81,9* |
| **5180** | **Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin** | **4.380,00** | **4.380,00** | **2.145,34** | **49,0** | **49,0** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 4.380,00 | 4.380,00 | 2.145,34 | 49,0 | 49,0 |
| **8041** | **Druge javne površine** | **300.880,29** | **311.446,11** | **308.567,57** | **102,6** | **99,1** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 1.000,00 | 1.260,00 | 1.220,24 | 122,0 | 96,8 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 230.475,17 | 245.150,99 | 242.567,56 | 105,3 | 99,0 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 282,72 | 282,72 | 282,72 | 100,0 | 100,0 |
| 4202 | Nakup opreme | 49.122,40 | 46.350,30 | 46.095,00 | 93,8 | 99,5 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 20.000,00 | 18.402,10 | 18.402,05 | 92,0 | 100,0 |
| **8240** | **Otroška igrišča** | **175.000,00** | **168.028,00** | **56.360,23** | **32,2** | **33,5** |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 45.000,00 | 38.028,00 | 25.889,06 | 57,5 | 68,1 |
| 4202 | Nakup opreme | 20.000,00 | 20.000,00 | 4.453,00 | 22,3 | 22,3 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 110.000,00 | 110.000,00 | 26.018,17 | 23,7 | 23,7 |
| **8330** | **Praznično okrasitev naselij** | **18.600,93** | **19.635,93** | **19.634,91** | **105,6** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 18.600,93 | 19.635,93 | 19.634,91 | 105,6 | 100,0 |
| **8360** | **Pokopališče Blejska Dobrava** | **728.038,90** | **723.410,08** | **708.112,49** | **97,3** | **97,9** |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 700.276,40 | 701.253,38 | 694.364,21 | 99,2 | 99,0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 27.762,50 | 22.156,70 | 13.748,28 | 49,5 | 62,1 |
| **8410** | **Plakatiranje** | **1.659,20** | **1.659,20** | **1.659,20** | **100,0** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.659,20 | 1.659,20 | 1.659,20 | 100,0 | 100,0 |
| **8430** | **Javne sanitarije** | **125.867,00** | **125.867,00** | **12.810,00** | **10,2** | **10,2** |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 122.000,00 | 110.190,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 3.867,00 | 15.677,00 | 12.810,00 | 331,3 | 81,7 |
| ***05*** | ***VARSTVO OKOLJA*** | ***1.962.729,51*** | ***1.962.762,34*** | ***554.553,78*** | ***28,3*** | ***28,3*** |
| *051* | *Zbiranje in ravnanje z odpadki* | *463.733,24* | *463.733,24* | *147.005,95* | *31,7* | *31,7* |
| *0510* | *Zbiranje in ravnanje z odpadki* | *463.733,24* | *463.733,24* | *147.005,95* | *31,7* | *31,7* |
| **8150** | **Gradnja in vzdrževanje odlagališč** | **426.160,38** | **426.160,38** | **113.867,72** | **26,7** | **26,7** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.600,00 | 3.100,00 | 1.357,62 | 52,2 | 43,8 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 346.981,75 | 346.481,75 | 93.150,10 | 26,9 | 26,9 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 76.578,63 | 76.578,63 | 19.360,00 | 25,3 | 25,3 |
| **8160** | **Sanacije divjih odlagališč** | **9.276,00** | **9.276,00** | **4.841,54** | **52,2** | **52,2** |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 4.476,00 | 4.476,00 | 3.380,68 | 75,5 | 75,5 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 4.800,00 | 4.800,00 | 1.460,86 | 30,4 | 30,4 |
| **8440** | **Obdelava komunalnih odpadkov** | **28.296,86** | **28.296,86** | **28.296,69** | **100,0** | **100,0** |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 28.296,86 | 28.296,86 | 28.296,69 | 100,0 | 100,0 |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| *052* | *Ravnanje z odpadno vodo* | *1.479.255,27* | *1.479.255,27* | *389.823,09* | *26,4* | *26,4* |
| *0520* | *Ravnanje z odpadno vodo* | *1.479.255,27* | *1.479.255,27* | *389.823,09* | *26,4* | *26,4* |
| **8180** | **Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov** | **1.136.414,66** | **1.136.414,66** | **268.235,58** | **23,6** | **23,6** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.954,82 | 73,9 | 73,9 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 248.845,09 | 248.845,09 | 753,49 | 0,3 | 0,3 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 769.989,56 | 769.989,56 | 241.146,63 | 31,3 | 31,3 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 113.580,01 | 113.580,01 | 23.380,64 | 20,6 | 20,6 |
| **8190** | **Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav** | **342.840,61** | **342.840,61** | **121.587,51** | **35,5** | **35,5** |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 337.640,61 | 337.176,41 | 116.519,45 | 34,5 | 34,6 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 5.200,00 | 5.664,20 | 5.068,06 | 97,5 | 89,5 |
| *054* | *Varstvo biološke raznovrstnosti in krajine* | *5.741,00* | *5.773,83* | *4.488,35* | *78,2* | *77,7* |
| *0540* | *Varstvo biološke raznovrstnosti in krajine* | *5.741,00* | *5.773,83* | *4.488,35* | *78,2* | *77,7* |
| **7200** | **Trajnostno gospodarjenje z divjadjo** | **430,00** | **462,83** | **462,83** | **107,6** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 430,00 | 462,83 | 462,83 | 107,6 | 100,0 |
| **9130** | **Obnova naravne dediščine** | **5.311,00** | **5.311,00** | **4.025,52** | **75,8** | **75,8** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 4.969,48 | 4.969,48 | 3.684,00 | 74,1 | 74,1 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 341,52 | 341,52 | 341,52 | 100,0 | 100,0 |
| *056* | *Druge dejavnosti s področja varstva okolja* | *14.000,00* | *14.000,00* | *13.236,39* | *94,6* | *94,6* |
| *0560* | *Druge dejavnosti s področja varstva okolja* | *14.000,00* | *14.000,00* | *13.236,39* | *94,6* | *94,6* |
| **9120** | **Varstvo okolja** | **14.000,00** | **14.000,00** | **13.236,39** | **94,6** | **94,6** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 14.000,00 | 14.000,00 | 13.236,39 | 94,6 | 94,6 |
| ***06*** | ***STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ*** | ***2.416.446,41*** | ***2.460.118,58*** | ***1.671.361,31*** | ***69,2*** | ***67,9*** |
| *061* | *Stanovanjska dejavnost* | *297.030,00* | *297.030,00* | *246.966,36* | *83,2* | *83,2* |
| *0610* | *Stanovanjska dejavnost* | *297.030,00* | *297.030,00* | *246.966,36* | *83,2* | *83,2* |
| **9030** | **Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj** | **183.030,00** | **180.030,00** | **130.504,72** | **71,3** | **72,5** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 35.000,00 | 31.542,50 | 23.202,13 | 66,3 | 73,6 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 5.500,00 | 5.500,00 | 1.671,40 | 30,4 | 30,4 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 9.600,00 | 9.600,00 | 2.559,39 | 26,7 | 26,7 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 58.930,00 | 59.387,50 | 52.178,25 | 88,5 | 87,9 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 74.000,00 | 74.000,00 | 50.893,55 | 68,8 | 68,8 |
| **9040** | **Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj** | **114.000,00** | **117.000,00** | **116.461,64** | **102,2** | **99,5** |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 114.000,00 | 117.000,00 | 116.461,64 | 102,2 | 99,5 |
| *062* | *Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja* | *146.368,00* | *191.593,00* | *165.377,90* | *113,0* | *86,3* |
| *0620* | *Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja* | *146.368,00* | *191.593,00* | *165.377,90* | *113,0* | *86,3* |
| **9020** | **Urbanizem** | **119.752,00** | **164.977,00** | **141.492,98** | **118,2** | **85,8** |
| 4021 | Posebni material in storitve | 6.450,00 | 6.450,00 | 6.441,60 | 99,9 | 99,9 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 113.302,00 | 158.527,00 | 135.051,38 | 119,2 | 85,2 |
| **9060** | **Geoinformacijski sistem** | **26.616,00** | **26.616,00** | **23.884,92** | **89,7** | **89,7** |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 7.916,00 | 9.416,00 | 8.332,39 | 105,3 | 88,5 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 16.200,00 | 16.200,00 | 15.552,53 | 96,0 | 96,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 2.500,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| *063* | *Oskrba z vodo* | *1.635.930,76* | *1.635.897,93* | *941.913,75* | *57,6* | *57,6* |
| *0630* | *Oskrba z vodo* | *1.635.930,76* | *1.635.897,93* | *941.913,75* | *57,6* | *57,6* |
| **8011** | **Vzdrževanje hidrantnega omrežja** | **3.920,00** | **3.920,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 3.920,00 | 3.920,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| **8200** | **Vzdrževanje vodotokov** | **34.920,00** | **34.887,17** | **29.036,31** | **83,2** | **83,2** |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 34.920,00 | 34.887,17 | 29.036,31 | 83,2 | 83,2 |
| **8230** | **Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov** | **1.597.090,76** | **1.597.090,76** | **912.877,44** | **57,2** | **57,2** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 3.500,00 | 3.500,00 | 2.795,10 | 79,9 | 79,9 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 1.278.801,18 | 1.307.001,18 | 873.979,98 | 68,3 | 66,9 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 314.789,58 | 286.589,58 | 36.102,36 | 11,5 | 12,6 |
| *064* | *Cestna razsvetljava* | *337.117,65* | *335.597,65* | *317.103,30* | *94,1* | *94,5* |
| *0640* | *Cestna razsvetljava* | *337.117,65* | *335.597,65* | *317.103,30* | *94,1* | *94,5* |
| **8130** | **Upravljanje in tekoče vzdrževanje** | **228.443,23** | **235.837,83** | **220.408,88** | **96,5** | **93,5** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 179.443,23 | 179.443,23 | 164.016,76 | 91,4 | 91,4 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 49.000,00 | 56.394,60 | 56.392,12 | 115,1 | 100,0 |
| **8140** | **Gradnja in investicijsko vzdrževanje** | **108.674,42** | **99.759,82** | **96.694,42** | **89,0** | **96,9** |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 6.000,00 | 3.683,00 | 3.612,42 | 60,2 | 98,1 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 100.674,42 | 94.076,82 | 92.569,08 | 92,0 | 98,4 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 2.000,00 | 2.000,00 | 512,92 | 25,7 | 25,7 |
| ***07*** | ***ZDRAVSTVO*** | ***2.200,00*** | ***2.200,00*** | ***2.090,20*** | ***95,0*** | ***95,0*** |
| *074* | *Storitve splošnega zdravstvenega varstva* | *2.200,00* | *2.200,00* | *2.090,20* | *95,0* | *95,0* |
| *0740* | *Storitve splošnega zdravstvenega varstva* | *2.200,00* | *2.200,00* | *2.090,20* | *95,0* | *95,0* |
| **6040** | **Zdravstvena kolonija** | **2.200,00** | **2.200,00** | **2.090,20** | **95,0** | **95,0** |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.090,20 | 95,0 | 95,0 |
| ***08*** | ***REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ*** | ***5.062.779,05*** | ***5.093.482,35*** | ***4.790.004,44*** | ***94,6*** | ***94,0*** |
| *081* | *Dejavnosti na področju športa in rekreacije* | *2.117.728,29* | *2.109.148,29* | *1.866.007,75* | *88,1* | *88,5* |
| *0810* | *Dejavnosti na področju športa in rekreacije* | *2.117.728,29* | *2.109.148,29* | *1.866.007,75* | *88,1* | *88,5* |
| **6200** | **Dejavnost zavoda za šport** | **563.906,55** | **549.402,55** | **490.242,25** | **86,9** | **89,2** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 563.906,55 | 549.402,55 | 490.242,25 | 86,9 | 89,2 |
| **6210** | **Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov** | **401.023,00** | **380.883,00** | **353.981,37** | **88,3** | **92,9** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 401.023,00 | 380.883,00 | 353.981,37 | 88,3 | 92,9 |
| **6220** | **Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov** | **806.209,76** | **832.273,76** | **676.416,03** | **83,9** | **81,3** |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 220.538,53 | 220.538,53 | 208.893,73 | 94,7 | 94,7 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 585.671,23 | 611.735,23 | 467.522,30 | 79,8 | 76,4 |
| **6350** | **Tradicionalne športne prireditve** | **3.088,98** | **3.088,98** | **3.088,97** | **100,0** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.088,98 | 3.088,98 | 3.088,97 | 100,0 | 100,0 |
| **6780** | **Programi športa** | **343.500,00** | **343.500,00** | **342.279,13** | **99,6** | **99,6** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 342.990,63 | 342.990,63 | 341.769,76 | 99,6 | 99,6 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 509,37 | 509,37 | 509,37 | 100,0 | 100,0 |
| *082* | *Kulturne dejavnosti* | *2.541.805,43* | *2.572.508,73* | *2.524.398,28* | *99,3* | *98,1* |
| *0820* | *Kulturne dejavnosti* | *2.541.805,43* | *2.572.508,73* | *2.524.398,28* | *99,3* | *98,1* |
| **6070** | **Spomeniško varstvene akcije** | **54.308,00** | **69.395,36** | **69.395,36** | **127,8** | **100,0** |
| 4021 | Posebni material in storitve | 52.600,00 | 56.527,36 | 56.527,36 | 107,5 | 100,0 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 1.708,00 | 12.868,00 | 12.868,00 | 753,4 | 100,0 |
| **6072** | **Obnova Ruardove graščine** | **960.000,00** | **977.258,71** | **976.781,27** | **101,8** | **100,0** |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 0,00 | 26.239,35 | 26.239,35 | --- | 100,0 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 960.000,00 | 951.019,36 | 950.541,92 | 99,0 | 100,0 |
| **6080** | **Gornjesavski muzej** | **334.150,48** | **316.891,77** | **309.951,11** | **92,8** | **97,8** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 1.794,48 | 1.794,48 | 1.794,48 | 100,0 | 100,0 |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 332.356,00 | 315.097,29 | 308.156,63 | 92,7 | 97,8 |
| **6090** | **Občinska knjižnica** | **554.281,00** | **554.281,00** | **522.510,55** | **94,3** | **94,3** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 554.281,00 | 554.281,00 | 522.510,55 | 94,3 | 94,3 |
| **6120** | **Gledališče Toneta Čufarja** | **371.664,68** | **371.664,68** | **367.855,28** | **99,0** | **99,0** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 5.410,68 | 5.410,68 | 5.410,68 | 100,0 | 100,0 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 366.254,00 | 366.254,00 | 362.444,60 | 99,0 | 99,0 |
| **6130** | **Kulturni projekti** | **15.000,00** | **15.000,00** | **14.535,99** | **96,9** | **96,9** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.535,99 | 96,9 | 96,9 |
| **6140** | **Dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov** | **80.787,00** | **80.787,00** | **80.786,98** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 80.787,00 | 80.787,00 | 80.786,98 | 100,0 | 100,0 |
| **6160** | **Občinska knjižnica** | **62.764,27** | **62.764,27** | **60.065,56** | **95,7** | **95,7** |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 62.764,27 | 62.764,27 | 60.065,56 | 95,7 | 95,7 |
| **6170** | **Gornjesavski muzej** | **49.100,00** | **63.515,94** | **63.509,14** | **129,4** | **100,0** |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 49.100,00 | 63.515,94 | 63.509,14 | 129,4 | 100,0 |
| **6180** | **Gledališče Toneta Čufarja** | **28.000,00** | **28.000,00** | **26.057,04** | **93,1** | **93,1** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,0 | 100,0 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.057,04 | 92,2 | 92,2 |
| **6860** | **Javni kulturni programi** | **31.750,00** | **32.950,00** | **32.950,00** | **103,8** | **100,0** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 0,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | --- | 100,0 |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 31.750,00 | 31.750,00 | 31.750,00 | 100,0 | 100,0 |
| *084* | *Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij* | *403.245,33* | *411.825,33* | *399.598,41* | *99,1* | *97,0* |
| *0840* | *Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij* | *403.245,33* | *411.825,33* | *399.598,41* | *99,1* | *97,0* |
| **5190** | **Delovanje mladinskega sveta** | **5.000,00** | **5.000,00** | **5.000,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,0 | 100,0 |
| **6360** | **Mladinski center** | **124.676,32** | **124.676,32** | **121.754,20** | **97,7** | **97,7** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 124.676,32 | 124.676,32 | 121.754,20 | 97,7 | 97,7 |
| **6370** | **Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost** | **0,00** | **8.580,00** | **8.220,88** | **---** | **95,8** |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 0,00 | 8.580,00 | 8.220,88 | --- | 95,8 |
| **6380** | **Preventivni projekti** | **13.000,00** | **13.000,00** | **12.674,20** | **97,5** | **97,5** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 7.222,30 | 7.222,30 | 7.222,20 | 100,0 | 100,0 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 5.777,70 | 5.777,70 | 5.452,00 | 94,4 | 94,4 |
| **6390** | **Mladinsko letovišče** | **151.259,36** | **151.259,36** | **145.295,66** | **96,1** | **96,1** |
| 4021 | Posebni material in storitve | 0,00 | 4.489,60 | 4.489,60 | --- | 100,0 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 27.860,00 | 28.673,35 | 28.673,35 | 102,9 | 100,0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 123.399,36 | 118.096,41 | 112.132,71 | 90,9 | 95,0 |
| **6690** | **Rdeči križ Slovenije Območno združenje Jesenice** | **22.000,00** | **22.000,00** | **22.000,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 100,0 | 100,0 |
| **6700** | **Humanitarni projekti in programi** | **41.980,65** | **41.980,65** | **41.530,65** | **98,9** | **98,9** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 41.980,65 | 41.980,65 | 41.530,65 | 98,9 | 98,9 |
| **6710** | **Lokalna akcijska skupina - LAS** | **2.630,00** | **2.630,00** | **923,82** | **35,1** | **35,1** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 1.230,00 | 1.230,00 | 320,22 | 26,0 | 26,0 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 1.400,00 | 1.400,00 | 603,60 | 43,1 | 43,1 |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| **6830** | **Mladinski projekti** | **30.386,00** | **30.386,00** | **29.886,00** | **98,4** | **98,4** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 13.000,00 | 13.000,00 | 12.500,00 | 96,2 | 96,2 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 17.386,00 | 17.386,00 | 17.386,00 | 100,0 | 100,0 |
| **6910** | **Delovanje Društev upokojencev** | **12.313,00** | **12.313,00** | **12.313,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 12.313,00 | 12.313,00 | 12.313,00 | 100,0 | 100,0 |
| ***09*** | ***IZOBRAŽEVANJE*** | ***7.038.211,83*** | ***7.052.668,27*** | ***6.422.454,73*** | ***91,3*** | ***91,1*** |
| *091* | *Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje* | *6.613.850,64* | *6.628.307,08* | *6.016.722,32* | *91,0* | *90,8* |
| *0911* | *Predšolska vzgoja* | *4.191.659,21* | *4.191.659,21* | *3.768.623,17* | *89,9* | *89,9* |
| **6400** | **Subvencije otroškega varstva** | **3.911.724,23** | **3.911.724,23** | **3.568.579,75** | **91,2** | **91,2** |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 3.108.314,68 | 3.108.314,68 | 2.859.316,29 | 92,0 | 92,0 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 803.409,55 | 803.409,55 | 709.263,46 | 88,3 | 88,3 |
| **6401** | **Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev** | **44.000,00** | **44.000,00** | **38.762,94** | **88,1** | **88,1** |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 44.000,00 | 44.000,00 | 38.762,94 | 88,1 | 88,1 |
| **6410** | **Investicije v vrtce** | **235.934,98** | **235.934,98** | **161.280,48** | **68,4** | **68,4** |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 40.000,00 | 40.000,00 | 13.176,00 | 32,9 | 32,9 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 195.934,98 | 195.934,98 | 148.104,48 | 75,6 | 75,6 |
| *0912* | *Osnovnošolsko izobraževanje* | *2.422.191,43* | *2.436.647,87* | *2.248.099,15* | *92,8* | *92,3* |
| **6420** | **OŠ Toneta Čufarja Jesenice** | **415.241,20** | **415.241,20** | **412.955,50** | **99,5** | **99,5** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 31.024,20 | 31.024,20 | 31.024,20 | 100,0 | 100,0 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 343.960,00 | 330.462,53 | 328.282,67 | 95,4 | 99,3 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 40.257,00 | 53.754,47 | 53.648,63 | 133,3 | 99,8 |
| **6430** | **OŠ Prežihovega Voranca Jesenice** | **273.132,29** | **284.502,69** | **274.755,10** | **100,6** | **96,6** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 12.247,56 | 12.247,68 | 12.247,56 | 100,0 | 100,0 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 232.275,82 | 229.582,82 | 219.851,43 | 94,7 | 95,8 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 28.608,91 | 42.672,19 | 42.656,11 | 149,1 | 100,0 |
| **6440** | **OŠ Koroška Bela Jesenice** | **396.130,37** | **396.130,37** | **351.914,50** | **88,8** | **88,8** |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 10.458,96 | 10.458,96 | 10.458,96 | 100,0 | 100,0 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 203.519,39 | 203.519,39 | 187.761,47 | 92,3 | 92,3 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 182.152,02 | 182.152,02 | 153.694,07 | 84,4 | 84,4 |
| **6450** | **OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice** | **1.209.706,22** | **1.212.792,26** | **1.091.764,64** | **90,3** | **90,0** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 73.752,00 | 70.669,67 | 69.047,58 | 93,6 | 97,7 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 1.135.954,22 | 1.142.122,59 | 1.022.717,06 | 90,0 | 89,6 |
| **6480** | **Glasbena šola Jesenice** | **109.911,35** | **109.911,35** | **103.248,69** | **93,9** | **93,9** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 96.279,00 | 92.813,05 | 86.150,39 | 89,5 | 92,8 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 13.632,35 | 17.098,30 | 17.098,30 | 125,4 | 100,0 |
| **6840** | **Zasebni osnovnošolski zavodi** | **2.500,00** | **2.500,00** | **1.981,00** | **79,2** | **79,2** |
| 4135 | Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.981,00 | 79,2 | 79,2 |
| **6850** | **Zasebni glasbeni zavodi** | **500,00** | **500,00** | **145,00** | **29,0** | **29,0** |
| 4135 | Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki | 500,00 | 500,00 | 145,00 | 29,0 | 29,0 |
| **6900** | **OŠ Antona Janše Radovljica** | **15.070,00** | **15.070,00** | **11.334,72** | **75,2** | **75,2** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 15.070,00 | 15.070,00 | 11.334,72 | 75,2 | 75,2 |
| *094* | *Visokošolsko izobraževanje* | *9.178,19* | *9.178,19* | *2.757,74* | *30,1* | *30,1* |
| *0941* | *Visokošolsko izobraževanje* | *9.178,19* | *9.178,19* | *2.757,74* | *30,1* | *30,1* |
| **6500** | **Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin** | **9.178,19** | **9.178,19** | **2.757,74** | **30,1** | **30,1** |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 9.178,19 | 9.178,19 | 2.757,74 | 30,1 | 30,1 |

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| *095* | *Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah* | *103.183,00* | *103.183,00* | *103.182,00* | *100,0* | *100,0* |
| *0950* | *Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah* | *103.183,00* | *103.183,00* | *103.182,00* | *100,0* | *100,0* |
| **6510** | **Ljudska univerza** | **103.183,00** | **103.183,00** | **103.182,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 103.183,00 | 103.183,00 | 103.182,00 | 100,0 | 100,0 |
| *096* | *Podporne storitve pri izobraževanju* | *312.000,00* | *312.000,00* | *299.792,67* | *96,1* | *96,1* |
| *0960* | *Podporne storitve pri izobraževanju* | *312.000,00* | *312.000,00* | *299.792,67* | *96,1* | *96,1* |
| **6461** | **Prevozni stroški učencev** | **307.000,00** | **307.000,00** | **297.955,47** | **97,1** | **97,1** |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 307.000,00 | 307.000,00 | 297.955,47 | 97,1 | 97,1 |
| **6570** | **Študijske pomoči** | **5.000,00** | **5.000,00** | **1.837,20** | **36,7** | **36,7** |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.837,20 | 36,7 | 36,7 |
| ***10*** | ***SOCIALNA VARNOST*** | ***1.799.082,31*** | ***1.799.082,31*** | ***1.764.593,65*** | ***98,1*** | ***98,1*** |
| *104* | *Varstvo otrok in družine* | *50.299,00* | *50.299,00* | *37.779,00* | *75,1* | *75,1* |
| *1040* | *Varstvo otrok in družine* | *50.299,00* | *50.299,00* | *37.779,00* | *75,1* | *75,1* |
| **6590** | **Varna hiša** | **10.579,00** | **10.579,00** | **10.579,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 10.579,00 | 10.579,00 | 10.579,00 | 100,0 | 100,0 |
| **6770** | **Pomoč staršem ob rojstvu otrok** | **39.720,00** | **39.720,00** | **27.200,00** | **68,5** | **68,5** |
| 4111 | Družinski prejemki in starševska nadomestila | 39.720,00 | 39.720,00 | 27.200,00 | 68,5 | 68,5 |
| *107* | *Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva* | *1.657.595,71* | *1.657.595,71* | *1.635.627,05* | *98,7* | *98,7* |
| *1070* | *Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva* | *1.657.595,71* | *1.657.595,71* | *1.635.627,05* | *98,7* | *98,7* |
| **6620** | **Zavodsko varstvo** | **718.200,00** | **725.956,38** | **725.956,38** | **101,1** | **100,0** |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 233,95 | 233,95 | 233,95 | 100,0 | 100,0 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 717.966,05 | 725.722,43 | 725.722,43 | 101,1 | 100,0 |
| **6630** | **Pomoč na domu** | **618.900,00** | **611.143,62** | **606.491,20** | **98,0** | **99,2** |
| 4112 | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 590.650,00 | 582.893,62 | 578.608,01 | 98,0 | 99,3 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.133,19 | 96,5 | 96,5 |
| 4323 | Investicijski transferi javnim zavodom | 17.750,00 | 17.750,00 | 17.750,00 | 100,0 | 100,0 |
| **6650** | **Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti** | **40.000,00** | **40.000,00** | **40.000,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4112 | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,0 | 100,0 |
| **6680** | **Pogrebni stroški socialno ogroženih** | **4.300,00** | **4.300,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 4.300,00 | 4.300,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| **6720** | **Pomoč brezdomcem** | **7.940,00** | **7.891,53** | **4.482,77** | **56,5** | **56,8** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 420,00 | 420,00 | 140,84 | 33,5 | 33,5 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 5.220,00 | 5.171,53 | 2.919,03 | 55,9 | 56,4 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.422,90 | 71,1 | 71,1 |
| **6730** | **Komuna** | **19.435,71** | **19.435,71** | **19.435,71** | **100,0** | **100,0** |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 19.435,71 | 19.435,71 | 19.435,71 | 100,0 | 100,0 |
| **6890** | **Brezplačni prevozi za starostnike** | **8.820,00** | **8.868,47** | **8.793,55** | **99,7** | **99,2** |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 3.248,00 | 3.292,00 | 3.218,00 | 99,1 | 97,8 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 1.008,52 | 1.012,99 | 1.012,07 | 100,4 | 99,9 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 4.563,48 | 4.563,48 | 4.563,48 | 100,0 | 100,0 |
| **9050** | **Subvencioniranje najemnin** | **240.000,00** | **240.000,00** | **230.467,44** | **96,0** | **96,0** |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 240.000,00 | 240.000,00 | 230.467,44 | 96,0 | 96,0 |

## Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

| Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP | | Sprejeti plan 2023 | Veljavni plan 2023 | Zaključni račun 2023 | %(ZR2023,REB23_II) | %(ZR2023,VP23_ZR) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EUR | EUR | EUR | | |
| *109* | *Druge dejavnosti na področju socialnega varstva* | *91.187,60* | *91.187,60* | *91.187,60* | *100,0* | *100,0* |
| *1090* | *Druge dejavnosti na področju socialne varnosti* | *91.187,60* | *91.187,60* | *91.187,60* | *100,0* | *100,0* |
| **6600** | **Center za socialno delo Jesenice** | **21.187,60** | **21.187,60** | **21.187,60** | **100,0** | **100,0** |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 21.187,60 | 21.187,60 | 21.187,60 | 100,0 | 100,0 |
| **9510** | **Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč** | **70.000,00** | **70.000,00** | **70.000,00** | **100,0** | **100,0** |
| 4091 | Proračunska rezerva | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,0 | 100,0 |
| *B* | *Račun finančnih terjatev in naložb* | *2.000,00* | *2.000,00* | *0,00* | *0,0* | *0,0* |
| ***01*** | ***JAVNA UPRAVA*** | ***2.000,00*** | ***2.000,00*** | ***0,00*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| *016* | *Druge dejavnosti javne uprave* | *2.000,00* | *2.000,00* | *0,00* | *0,0* | *0,0* |
| *0160* | *Druge dejavnosti javne uprave* | *2.000,00* | *2.000,00* | *0,00* | *0,0* | *0,0* |
| **7010** | **Razvojni projekti RRA** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** |
| 4415 | Povečanje drugih finančnih naložb | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| *C* | *Račun financiranja* | *890.606,54* | *890.606,54* | *767.289,01* | *86,2* | *86,2* |
| ***01*** | ***JAVNA UPRAVA*** | ***890.606,54*** | ***890.606,54*** | ***767.289,01*** | ***86,2*** | ***86,2*** |
| *017* | *Servisiranje javnega dolga* | *890.606,54* | *890.606,54* | *767.289,01* | *86,2* | *86,2* |
| *0171* | *Servisiranje javnega dolga države* | *890.606,54* | *890.606,54* | *767.289,01* | *86,2* | *86,2* |
| **9500** | **Odplačilo dolga** | **890.606,54** | **890.606,54** | **767.289,01** | **86,2** | **86,2** |
| 5501 | Odplačila kreditov poslovnim bankam | 800.521,36 | 800.521,36 | 681.741,36 | 85,2 | 85,2 |
| 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 90.085,18 | 90.085,18 | 85.547,65 | 95,0 | 95,0 |
| **SKUPAJ** | | **32.297.041,07** | **32.297.041,07** | **26.730.175,81** | **82,8** | **82,8** |

# TOČKA 3

## Poročilo o realizaciji Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALKI:** **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**
**mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave**

# POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2023

## 1. POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2023

### 1.1 UVOD

Občinski svet Občine Jesenice je v skladu s 24. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR) na svoji 21. redni seji 21. 10. 2021 sprejel **Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023**[1], ki je sestavljen iz:

- Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023[2] in
- Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023[3], vključujoč zemljišča, dele stavb (stanovanja, poslovni prostori) in zemljišča s stavbami ter ostalimi objekti.

Med letom je bilo sprejetih več dopolnitev Načrta ravnanja[4]. Načrt razpolaganja je bil dopolnjen trikrat, in sicer:

- 1. dopolnitev na 3. redni seji dne 9. 3. 2023,
- 2. dopolnitev na 4. redni seji dne 13. 4. 2023 in
- 3. dopolnitev na 7. redni seji dne 21. 9. 2023.

Načrt pridobivanja pa je bil dopolnjen štirikrat, in sicer:

- 1. dopolnitev na 3. redni seji dne 9. 3. 2023,
- 2. dopolnitev na 5. redni seji dne 25. 5. 2023,
- 3. dopolnitev na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 in
- 4. dopolnitev na 7. redni seji dne 21. 9. 2023.

Načrt ravnanja, skupaj z vsemi dopolnitvami, je bil podlaga za izvedbo posameznih postopkov pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Jesenice v letu 2023.

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR) v 28. členu določa, da župan kot organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, svetu samoupravne lokalne skupnosti predloži poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v tekočem letu za preteklo leto, vendar najpozneje ob sprejetju zaključnega računa proračuna. V poročilo so v skladu s petim odstavkom 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in

[1] V nadaljevanju Načrt ravnanja.
[2] V nadaljevanju Načrt pridobivanja.
[3] V nadaljevanju Načrt razpolaganja.
[4] 27. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR).

78/23 - ZORR) vključena vsa ravnanja s stvarnim premoženjem, ki so bila oziroma bodo realizirana do 31. marca 2024.

## 1.2 POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA PRIDOBIVANJA

Občina Jesenice je v letu 2023 v Načrt pridobivanja vključila nepremičnine oz. sklope zemljišč, potrebnih za nemoteno opravljanje nalog iz pristojnosti občine. Te naloge zajemajo vodenje in izvedbo investicij, zlasti s področja komunalnih dejavnosti (javna gospodarska infrastruktura). Med pomembne naloge spadajo tudi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim na področju gospodarske javne infrastrukture, in pridobivanje zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku.

Večina postopkov pridobivanja nepremičnega premoženja sodi v okvir Komunalne direkcije, manjši del postopkov pa v okvir Oddelka za okolje in prostor (zatečena stanja, ki niso neposredno povezana z gradnjo ali vzdrževanjem gospodarske javne infrastrukture) in Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve (nakup nepremičnin za potrebe izvedbe posamezne investicije s področja družbenih dejavnosti). Od planiranih pridobitev nepremičnega premoženja so bile realizirane, v celoti ali delno, naslednje zadeve:

| zap. št. | vir sredstev | Naziv ter namen in cilj pridobivanja | parc. št. | k. o. | vrednost po pogodbi (EUR) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oddelek za okolje in prostor | **RS, SKLAD KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV REPUBLIKE SLOVENIJE, SiDG d.o.o.** nakup zemljišča z namenom lastniške ureditve zatečenega stanja – parkirišče po domom Pristava Javorniški Rovt | 427/35 | 2177 Javorniški Rovt | **5.619,32** |
| 2 | Oddelek za okolje in prostor | **ELEKTRO GORENJSKA d.d.-zemljišče na območju PTI** menjava nepremičnin zaradi spremenjene lokacije gradnje nove transformatorske postaje Zarja | 1/11 | 2175 Jesenice | **2.268,00** |
| 3 | Komunalna direkcija | **MOŽE MOJCA** nakup dela kategorizirane občinske ceste | 2474/1 | 2175 Jesenice | **168,00** |
| 4 | Komunalna direkcija | **VIŠNAR ŽUPANČIČ GORDANA ANA** nakup dela kategorizirane občinske ceste | 2470/1 | 2175 Jesenice | **3.000,00** |
| 5 | Komunalna direkcija | **RABIČ SANDI** nakup zemljišča za vodno zajetje Peričnik | 1455/363 | 2171 Dovje | **739,00** |
| 6 | Komunalna direkcija | **DRNOVŠEK ALENKA, SAVANDIĆ OSREDKAR BERNARDA** nakup zemljišča za vodno zajetje Peričnik | 1455/357 | 2171 Dovje | **349,00** |
| 7 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE SPODNJI PLAVŽ (Briščik, Horvat, Grabnar, id.)** pridobitev dela kategorizirane občinske ceste in parkirišča pri FZAB | 88/2 | 2175 Jesenice | **4.892,03** |
| 8 | Komunalna direkcija | **STANOVANJSKI SKLAD RS, javni sklad** brezplačna pridobitev dela kategorizirane občinske ceste, skladno z določili ZSPDSLS-1 | 394/90 | 2178 Koroška Bela | **0,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Komunalna direkcija | **SLOVENSKE ŽELEZNICE d.o.o.**<br>nakup dela kategorizirane občinske ceste | 1400/5 | 2175 Jesenice | **32.800,00** |
| 10 | Komunalna direkcija | **AGRARNA SKUPNOST JAVORNIŠKI ROVT-SLOVENSKI JAVORNIK**<br>nakup dela kategorizirane občinske ceste | 290/32<br>290/34 | 2177 Javorniški Rovt<br>2177 Javorniški Rovt | **700,00** |
| 11 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JAVORNIŠKI ROVT (Krevsel, Repinc, Šranc)**<br>nakup dela kategorizirane občinske ceste | 323/3 | 2177 Javorniški Rovt | **975,80** |
| 12 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JAVORNIŠKI ROVT (Zupančič)**<br>nakup dela kategorizirane občinske ceste | 337/4 | 2177 Javorniški Rovt | **1.069,60** |
| 13 | Komunalna Direkcija | **ŽELEZARNA JESENICE d.o.o.**<br>nakup dela kategorizirane občinske ceste | 644/6<br>644/4 | 2178 Koroška Bela<br>2178 Koroška Bela | **5.722,50** |
| 14 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE PRIHODI – MOST ŽERJAVEC**<br>nakup zemljišča – most | 526/14 | 2637 Prihodi | **10.983,35** |
| 15 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JESENICE – POSLOVNA CONA**<br>Nakup zemljišča za potrebe gradnje/rekonstrukcije javne ceste | 1247/218 | 2175 Jesenice | **4.148,00** |
| 16 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JESENICE – POSLOVNA CONA**<br>Nakup zemljišča za potrebe gradnje/rekonstrukcije javne ceste | 1247/214 | 2175 Jesenice | **6.392,00** |
| 17 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE PODKOČNA – CESTA**<br>nakup dela kategorizirane občinske ceste | 2604/3 | 2175 Jesenice | **1.030,00** |
| 18 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JESENICE – POSLOVNA CONA**<br>Nakup zemljišča za potrebe gradnje/rekonstrukcije javne ceste | 1247/212 | 2175 Jesenice | **9.384,00** |

S področja okolja in prostora v letu 2023 po Načrtu pridobivanja niso bile realizirane naslednje zadeve (kratko pojasnilo razlogov za nerealizacijo – priloga: skupna tabela NP 2023):

- v postopku pridobitve/nakupa garaž na območju OPPN Partizan je v letu 2023 odpadla potreba po nakupu zadnje garaže, zgrajene na nepremičnini z ID znakom: parcela 2175 1237/3 (nakup solastniškega deleža do 1/3 na navedeni nepremičnini), saj je v postopek nakupa vstopil Stanovanjski sklad RS, javni sklad – investitor gradnje dveh večstanovanjskih stavb na območju OPPN Partizan. Predmetna garaža leži na mestu, kjer bo zgrajena ena izmed navedenih stavb. (tabela - zap. št. 10);
- pridobitev (menjava) nepremičnine z ID znakom: parcela 2175 625/6; nepremičnina v naravi predstavlja del javne pešpoti, medtem ko je zemljiškoknjižno v solasti šestih fizičnih oseb. Občina Jesenice načrtuje menjavo z nepremičnino z ID znakom: parcela 2175 626/12 z enako površino in ocenjeno vrednostjo; menjava še ni bila realizirana neodvisno od vpliva Občine Jesenice, in sicer zaradi spremembe zemljiškoknjižnega lastništva na strani druge pogodbene stranke. Postopek se bo nadaljeval, ko bodo izpolnjeni pogoji za menjavo (tabela – zap. št.11).

S področja komunalnih dejavnosti v letu 2023 po Načrtu pridobivanja niso bile realizirane naslednje zadeve (kratko pojasnilo razlogov za nerealizacijo – priloga: skupna tabela NP 2023):

- neizvedena pridobitev zemljišč za izgradnjo čistilne naprave Plavški Rovt, Kočna in Potoki (Verdikon Ema, Žemlja Jožef in Miha, Globevnik Petra in Anže, Mohar Tatjana, Koselj Jelka, Lukanc Janja, Koselj Rajko), zaradi postopka pridobivanja pravice gradnje za celotno traso kanalizacije in za območje pločnika na Kočni (tabela – zap. št. 5, 6, 7);
- nerealiziran nakup zemljišč s SKZGRS oz. SiDG za potrebe premoženjsko pravne ureditve vodohrana za vodovod Peričnik, in sicer zaradi nestrinjanja upravljavca državne nepremičnine s prodajo (SiDG) (tabela – zap. št. 14);
- menjava nepremičnine z ID znakom: parcela 2174 480/9 z nepremičnino z ID znakom: parcela 2174 461/8 (Grgurič), in sicer zaradi zaznambe prepovedi odsvojitve na nepremičnini: parcela 2174 461/8 (tabela – zap. št. 17);
- neizveden nakup zemljišča za avtobusno postajališče na Kočni (Svetina), zaradi izdelave projektne dokumentacije lastnika zemljišča za objekt, ki je predviden ob meji parcele, ki je predmet prodaje (manjši odmik) (tabela – zap. št. 19);
- zemljišča v lasti Debelak Cirila, Joškota in Marjana, zaradi še neizvedenega prehoda za pešce na državni cesti R2 (Turist) (tabela – zap. št. 20);
- nerealizirana menjava z AS Hrušica zaradi urejanja lastniških razmer med člani agrarne skupnosti (prodaja, dedovanje) (tabela – zap. št. 21);
- nakup zemljišča v lasti Lorbeg Matjaža in Ivone, zaradi usklajevanja pogojev nakupa (tabela – zap. št. 27);
- zemljišča namenjena za izvedbo obračališča Javorniški Rovt (Noč, AS), ker je projekt še v fazi pridobivanja projektne dokumentacije (tabela – zap. št. 29, 30);
- neizvedena pridobitev nepremičnin, ki predstavljajo vodohran Pejce, iz razloga nestrinjanja lastnice zemljišča Katjuša Mrak Poljšak z ponujeno oceno vrednosti nepremičnine (tabela – zap. št. 38).

V letu 2023 prav tako niso bile realizirane naslednje načrtovane pridobitve (delov) nepremičnin, po katerih poteka občinska kategorizirana cesta (zatečeno stanje):

- v lasti Potočnik Ide, Bogatinov Davorja, Josifa in Oliverja, Bogatinove Danke za potrebe izgradnje pločnika na območju Podmežaklje, iz razloga neodzivnosti lastnikov zemljišč, nedokončanih sodnih postopkov (dedovanje, spori o lastništvu), nesoglasij glede višine nadomestil, kupnin ipd. (tabela – zap. št. 1, 2);
- zemljišča, ki so v lasti GG Bled in RS in sicer iz razloga, ker je bilo na podlagi izvedene geodetske odmere ugotovljeno, da cesta ne posega na navedena zemljišča (tabela – zap. št. 15, 16);
- neizvedena pridobitev zemljišč za rekonstrukcijo avtobusnega postajališča na Koroški Beli (SSRS, SŽ d.o.o., Lipovec) zaradi nedokončane projektne dokumentacije (tabela – zap. št. 23, 24, 25);
- zemljišča v lasti Skrt Aleša, zaradi prednostnega urejanja drugih razmerij za izvedbo izgradnje mostu na Žerjavcu – pridobivanje pravice graditi (tabela – zap. št. 26);
- zemljišča v lasti Elektro Gorenjska in AS Dovje zaradi nedokončane geodetske odmere (tabela – zap. št. 32, 40);
- zemljišča na trasi ceste Javorniški Rovt, ker pri nepremičnini v lasti Smolej Janka v zemljiški knjigi ni bila izbrisana vknjižena prepovedi odsvojitve s strani lastnika zemljišča (tabela – zap. št. 33);
- zemljišča v lasti Radež Marinke, zaradi nedoseženega soglasja glede obsega menjave nepremičnin v lasti stranke in občine (tabela – zap. št. 36).

S področja družbenih dejavnosti in splošnih zadev v letu 2023 po Načrtu pridobivanja ni bila realizirana naslednja zadeva (kratko pojasnilo razlogov za nerealizacijo – priloga: skupna tabela NP 2023):

- nakup zemljišča na območju Hrenovice, za potrebe gradnje knjižnice in sicer zaradi prevelikega razkoraka med interesi lastnika zemljišča in javnim interesom Občine Jesenice (tabela – zap. št. 12).

## 1.3 POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAZPOLAGANJA

### 1.3.1. ZEMLJIŠČA

Občina Jesenice je v letu 2023 v Načrt razpolaganja z zemljišči vključila nepremičnine, ki niso potrebne za opravljanje nalog občine. Od tega je realizirala naslednje:

| zap. št. | ime/naziv kupca oz. opis in metoda razpolaganja | parc. št. | k.o. | površina ($m^2$) | orientacijska vrednost iz Načrta razpolaganja (EUR) | vrednost po pogodbi (EUR) | opombe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Zemljišče Hrušica (Kejžar)**<br>neposredna pogodba | 280/1<br>281/22 | 2172 Hrušica<br>2172 Hrušica<br>**SKUPAJ** | 244<br>54<br>**298** | **5.696,00** | 4.880,00<br>864,00<br>**5.744,00** | Ocenjena vrednost |
| 2 | **Islamska skupnost v RS**<br>neposredna pogodba | 900/22 | 2175 Jesenice | 56 | 3.192,00<br>(za 57 m2) | **3.137,00** | Ocenjena vrednost |
| 3 | **KOROŠKA BELA – med RC in SIJ Acroni d.o.o. (Trampuž)**<br>neposredna pogodba | 410/2 | 2178 Koroška Bela | 282 | 8.460,00 | **7.300,00** | Ponudbena cena, ocenjena vrednost je znašala 7.050,00 EUR |
| 4 | **ŠPANOV VRH – zemljišče ob srednji postaji žičnice Španov vrh**<br>neposredna pogodba | 435/263 (solastniški delež do 889/1000) | 2174 Planina | 1005 | 17.154,00<br>(vrednost solastniškega deleža Občine Jesenice) | **5.441,43** | Ocenjena vrednost<br>Prodan je bil sorazmeren solastniški delež 282/1000, ki odpade na solastnika stavbe Planina pod Golico 3C. Občina Jesenice ostaja solastnica navedenega zemljišča v deležu do 607/1000 |
| 5 | **Zemljišče Hrušica - KLU-S d.o.o.**<br>neposredna pogodba | 419/20 | 2172 Hrušica | 355 | 12.355,00 | **11.000,00** | Ponujena cena, ocenjena vrednost je znašala 10.650,00 EUR |
| 6 | **Zemljišče Blejska Dobrava – BLEJSKA DOBRAVA 80 (Selimović)**<br>neposredna pogodba | 1940/2 | 2176 Blejska Dobrava | 130 | 2.772,00 | **4.000,00** | Ponudbena cena, ocenjena vrednost je znašala 3.640,00 EUR |
| 7 | **Zemljišče – območje Plavški travnik I, Elektro Gorenjska d.d.**<br>menjalna pogodba | 1/13 | 2175 Jesenice | 27 | 2.268,00 | **2.268,00** | Ocenjena vrednost |

S področja okolja in prostora niso bili realizirani naslednji postopki prodaje zemljišč po metodi neposredne pogodbe in sicer zaradi objektivnih (potek predhodnih postopkov) in subjektivnih razlogov (trenutna finančna nezmožnost zainteresiranih strank oz. neodzivnost na strani potencialnih kupcev):

- prodaja dela nepremičnin, ki v naravi predstavljajo del javne železniške infrastrukture. V okviru izvedbe projekta obnove železniške proge Kranj-Jesenice, ki ga je v letu 2021 izvajala Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, so določena obnovitvena dela oziroma postavitev javne železniške infrastrukture posegla tudi na zemljišča v lasti Občine Jesenice. Za čas izvedbe navedenih del je bila z RS, Ministrstvom za infrastrukturo, Direkcijo RS za infrastrukturo sklenjena služnostna pogodba za določen čas, s klavzulo, da se po zaključku investicije izvede postopek uskladitve ZK stanja z dejanskim – prodaja/nakup obremenjenih nepremičnin in sicer po predhodni geodetski odmeri. Navedeni projekt je zaključen. Ker RS še ni izvedla/zaključila katastrskega postopka, parcelacije nepremičnin, na katere je posegla novo zgrajena ali obnovljena železniška infrastruktura, postopek prodaje v letu 2023 ni bil izveden (tabela zap. št. 1, 6);
- prodaje zemljišča na Koroški Beli – Stranska pot iz razloga, ker katastrski postopek v letu 2023 ni bil pravnomočno zaključen. Postopek prodaje se nadaljuje in bo zaključen v letu 2024 (tabela zap. št. 16);
- prodaja nepremičnine z ID znakom: parcela 2171 490/207 (Endliher); potencialni kupec odlaga čas nakupa s številnimi zahtevami po razjasnitvah pravnih podlag in ureditvah stanj. Zaradi navedenega je postopek prodaje za določen čas odložen, občina Jesenice si bo prizadevala k realizaciji pravnega posla (tabela zap. št. 2);
- prodaja nepremičnin z ID znakoma: parcela 2175 1604/45 in parcela 2175 1604/46 (Mirtić); na željo kupovalke je bil postopek nakupa odložen do zagotovitve sredstev s hkratno veljavno pravno podlago (najemno pogodbo); kupovalka je sredstva v letošnjem letu sicer zagotovila, vendar je zaradi prodaje zaokroženih zemljišč v zasebni lasti na strani kupovalke prišlo tudi do potrebe pri spremembi na strani postopka z Občino Jesenice; medtem ko bomo nepremičnino z ID znakom: parcela 2175 1604/45 prodali kupovalki, bomo ločen postopek glede nepremičnine z ID znakom: parcela 2175 1604/46 vodili s sosedom; postopka sta v teku (tabela zap. št. 3);
- prodaja nepremičnine z ID znakom: parcela 2178 416/4 (Koroška Bela) in sicer iz razloga, ker nepremičnine zaradi uskladitev v informacijskem sistemu na strani izvajalca storitev ni bilo mogoče uspešno evidentirati. Interes po nakupu navedene nepremičnine je izkazalo več oseb (mejaši) – vsaka v delu, ki meji na njeno nepremičnino. Postopek prodaje je v teku, nepremičnine so bile že katastrsko odmerjene (tabela zap. št. 4, 17);
- prodaja nepremičnin z ID znakom: parcela 2172 290/15, parcela 2172 290/11, del parcele 2172 290/12 in parcela 2172 290/13 (Hrušica) zaradi ne izkazanega interesa potencialnih kupcev (tabela zap. št. 5);
- prodaja (menjava) nepremičnine z ID znakom: parcela 2175 626/12 (Cesta Franceta Prešerna 20 na Jesenicah) je bila odložena zaradi neurejenega lastniškega stanja na strani druge pogodbene stranke, ki pa se je uskladilo. Postopek se bo nadaljeval, ko bodo izpolnjeni pogoji za menjavo (tabela zap. št. 7);

S področja komunalnih dejavnosti niso bile realizirane sledeče zadeve:

- menjava nepremičnine z ID znakom: parcela 2174 480/9 z nepremičnino z ID znakom: parcela 2174 461/8 (Grgurič), in sicer zaradi zaznambe prepovedi odsvojitve na nepremičnini: parcela 2174 461/8 (tabela zap. št. 10);

- prodaja nepremičnine z ID znakom: parcela 2174 596/2 zaradi odstopa potencialnega kupca od nakupa (tabela zap. št. 11);
- prodaja dela nepremičnine z ID znakom: parcela 2175 425 zaradi nedokončanega predhodnega katastrskega postopka (parcelacije navedene nepremičnine) (tabela zap. št. 12);
- prodaja nepremičnin z ID znakom: parcela 2175 2175/2, parcela 2175 2157/4 in del parcele 2175 2174 zaradi poteka usklajevanj s potencialnim kupcem (tabela zap. št. 19).

### 1.3.2. STANOVANJA IN POSLOVNI PROSTORI

V letu 2023 nismo načrtovali prodaje nobenega stanovanja in poslovnega prostora, zato tudi noben postopek ni bil začet ali zaključen.

### 1.3.3. ZEMLJIŠČA S STAVBO IN OSTALIMI OBJEKTI

V letu 2023 nismo načrtovali prodaje nobenega zemljišča s stavbo in ostalimi objekti, zato tudi noben postopek ni bil začet ali zaključen.

## 2. POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2023

### 2.1 UVOD

Občinski svet Občine Jesenice je na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18, http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7148), na redni 21. seji, dne 21.10.2021, sprejel Načrt ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2023, ki je vključeval Načrt pridobivanja premičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023 (v nadaljevanju Načrt pridobivanja). Načrt pridobivanja je bil v letu 2022 dopolnjen na redni 22. seji, dne 9.12.2022, v letu 2023 pa dopolnjen na redni 3. seji, dne 9.3.2023 in na redni 5. seji, dne 25.5.2023. V nadaljevanju je podano Poročilo in obrazložitev realizacije Načrta ravnanja s premičnim premoženjem za leto 2023.

### 2.2 POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA PRIDOBIVANJA

**a.**
**Področje 06 Lokalna samouprava**
**Proračunska postavka 5150 Program modernizacije uprave**
Z Načrtom pridobivanja za leto 2023 je bila predvidena nabava novega avtomobila za potrebe občinske uprave v višini 25.000,00 €, zaradi dotrajanosti avta znamke Polo (letnik 2007). Nabava opreme je bila del projekta: OB041-06-0007 Modernizacija občinske uprave. Sredstva so bila planirana na področju 06 Lokalna samouprava, na postavki 5150 Program modernizacije uprave.
**Avto je bil nabavljen in dan v uporabo. Za nakup avtomobila so bila porabljena sredstva v višini 18.090,00 €.**

**b.**
**Področje 16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost**
**Proračunska postavka 8041 Druge javne površine**
V okviru izglasovanega predloga participativnega proračuna v KS Sava, Urbane klopce na Čufarjevem trgu, je bil predviden nakup klopc v vrednosti 10.000,00 €. Nabava opreme je bila del projekta: OB041-21-0015 Ureditev trga Toneta Čufarja. Sredstva so bila planirana na področju 16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost, na postavki 8041 Druge javne površine.

**Nakup klopc je bil realiziran, vendar zaradi nižje nabavne vrednosti ne sodi v realizacijo pridobivanja premičnega premoženja.**

**c.**

**Področje 12 Pridobivanje in distribucija energetskih surovin**

**Proračunska postavka 9170 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije**

Z Načrtom pridobivanja za leto 2023 je bila predvidena postavitev sončnih elektrarn na javnih objektih v okviru projekta OVE - sončne elektrarne, postavitev sončnih elektrarn na javnih objektih. S tem bi zagotovili samooskrbnost in energetsko neodvisnost javnih stavb v lasti Občine Jesenice. Za leto 2023 je bilo planiranih 117.000,00 € za postavitev ene sončne elektrarne. Sredstva so bila predvidena na postavki 9170.

**Projekt ni bil realiziran, ker je bila v letu 2023 še v izdelavi študija za postavitev sončnih elektrarn na javnih objektih in končana v oktobru 2023.**

**d.**

**Področje 14 Gospodarstvo**

**Proračunska postavka 7160 – Spodbujanje turistične dejavnosti**

Z Načrtom pridobivanja za leto 2023 je bila predvidena nabava samostojne WC enote – javnih sanitarij na JZ delu parkirišča pod pokopališčem na Blejski Dobravi. Nabava WC enote je bila del projekta: OB041-13-0005 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave. Sredstva za postavitev WC enote, ki se bodo zagotovila iz sofinancerskih sredstev s strani Turističnega društva Gorje, so bila predvidena na področju 14 Gospodarstvo, na postavki 7160 Spodbujanje turistične dejavnosti.

**Nakup ni bil realiziran, saj ponudnik zaradi neustrezne ponudbe ni bil izbran. Projekt se bo izvedel v letu 2024.**

**e.**

**Področje 06 Lokalna samouprava**

**Proračunska postavka 9830 Oprema za delovanje Skupne občinske uprave**

Z Načrtom pridobivanja za leto 2023 je bila po sklepu koordinacije ustanoviteljev predvidena nabava premičnega premoženja – opreme za nadzor prometa, prenosnega samodejnega merilnika hitrosti za potrebe dela redarstva pri umirjanju hitrosti v naseljih na območju delovanja MIR-a.

Nabava opreme je del projekta: OB041-07-0028 Oprema za delovanje skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo. Sredstva so bila planirana na proračunski postavki 9830.

**Projekt je bil realiziran, oprema je bila nabavljena in dana v uporabo. Za nakup prenosnega samodejnega merilnika hitrosti so bila porabljena sredstva v višini 15.584,69 €.**

**f.**

**Področje 16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost**

**Proračunska postavka 8041 – Druge javne površine**

Z Načrtom pridobivanja za leto 2023 je bila predvidena nabava LED zaslona, ki bo nameščen na Trgu Toneta Čufarja, natančneje na strehi lokala Teater. Namen postavitve zaslona je oglaševanje občinskih in ostalih prireditev, ki so trenutno oglaševane s pomočjo navadnega panoja za lepljenje plakatov, hkrati pa bosta z LED zaslonom omogočena tudi prenos oziroma predvajanje določenih za Občino Jesenice pomembnih dogodkov. S postavitvijo modernejšega LED zaslona omogočamo boljšo informiranost občanov.

Nabava LED zaslona je del projekta: OB041-23-0001 »LCD prikazovalnik«. Sredstva za nabavo LED zaslona so predvidena na področju 16 - Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost, na postavki 8041 - Druge javne površine, konto 420299 - Nakup druge opreme in napeljav.

**Projekt je bil realiziran, LED zaslon je bil nabavljen in postavljen. Za nakup LED zaslona so bila porabljena sredstva v višini 31.622,40 €.**

**3. PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/2023 ZORR) in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16 in 4/24), predlagam v razpravo in sprejem

**SKLEP:**

**Sprejme se Poročilo o realizaciji Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023, ki vključuje:**

- **Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023,**
- **Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023 in**
- **Načrt pridobivanja premičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023.**

**mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

Pripravili:
Dr. Primož Ažman
Gaja Dolar
Matej Smukavec
Jasna Erman

Številka: 478-60/2021; 354-11/2021
Datum: 6. 3. 2024

Prilogi:

- Skupna tabela – načrt pridobivanja 2023
- Skupna tabela – načrt razpolaganja 2023 – zemljišča

**NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2023 - SKUPNA TABELA**

| ZAP. ŠT. | VIR SREDSTEV | NAZIV-OKVIRNA LOKACIJA | OZNAKA PROJEKTA IZ NRP | VRSTA NEPREMIČNINE | PARC. ŠT. | K.O. (ŠIFRA +IME) | ŠT. STAVBE | ŠT. POSAMEZNEGA DELA STAVBE | OKVIRNA VELIKOST/m2 | VREDNOST/EUR | SKUPAJ STROŠKI (davek, notar, drugi stroški) | SKUPAJ (vrednost+vsi stroški) | PRORAČ. POSTAVKA | EKONOMSKA UTEMELJENOST |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Komunalna direkcija | **Potočnik Ida**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup dela kategorizirane obč. ceste | Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | 2479/1 | 2175 - Jesenice | | | 35 | 280,00 | 100,00 | 380,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 2 | Komunalna direkcija | **Bogatinov Davor, Oliver, Josif, Bogatinova Danka**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup dela kategorizirane obč. ceste | Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | 2468/1 | 2175 - Jesenice | | | 53 | 848,00 | 100,00 | 948,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 3 | Komunalna direkcija | **Može Mojca**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup dela kategorizirane obč. ceste | Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | 2474/1 | 2175 - Jesenice | | | 21 | 168,00 | 100,00 | 268,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 4 | Komunalna direkcija | **Višnar Župančič Gordana Ana**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup dela kategorizirane obč. ceste | Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | 2470/1 | 2175 - Jesenice | | | 41 | 656,00 | 100,00 | 756,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 5 | Komunalna direkcija | **Verdikon Ema**<br>namen in cilj pridobivanja<br>izgradnja čistilne naprave | Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 49/1 | 2173 - Plavški Rovt | | | 100 | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 6 | Komunalna direkcija | **Lukanc Janja, Žemlja Jožef, Miha, Globevnik Petra, Anže, Mohar Tatjana, Koselj Jelka**<br>namen in cilj pridobivanja<br>izgradnja čistilne naprave | Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | 138/7 | 2176 - Bl. Dobrava | | | 231 | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 7 | Komunalna direkcija | **Koselj Rajko**<br>namen in cilj pridobivanja<br>izgradnja čistilne naprave | Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 109 | 2179 - Potoki | | | 100 | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 8 | Komunalna direkcija | **Rabič Sandi**<br>namen in cilji pridobivanja<br>odkup zemljišč za vodno zajetje Peričnik | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte | zemljišče | 1455/363 | 2171 - Dovje | | | 739 | 739,00 | 100,00 | 839,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 9 | Komunalna direkcija | **Drnovšek Alenka, Savandić Osredkar Bernarda**<br>namen in cilji pridobivanja<br>odkup zemljišč za vodno zajetje Peričnik | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte | zemljišče | 1455/357 | 2171 - Dovje | | | 279 | 279,00 | 100,00 | 379,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 10 | Okolje in prostor | **OPPN PARTIZAN - območje med TVD Partizan in bivšo Kemično čistilnico in pralnico jesenice**<br>namen in cilji pridobivanja<br>nakup nepremičnin za potrebe realizacije OPPN-ja | Nakupi zemljišč<br>pridobivanje zemljišč - ostalo | zemljišče | del 1237/3 (solastniški delež do 1/3) | 2175 - Jesenice | 3164 | | 18 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 9110 | Pridobitev zemljišča za potrebe realizacije OPPN Partizan. |
| 11 | Okolje in prostor | **Cesta Franceta Prešerna 20, Jesenice**<br>**pridobitev nepremičnin - zemljišč**<br>namen in cilji pridobivanja<br>nakup (menjava) nepremičnine, ki v naravi predstavlja vaško pešpot | Nakupi zemljišč<br>pridobivanje zemljišč - ostalo (menjava) | zemljišče | 625/6 | 2175 Jesenice | | | 10 | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 9110 | Pridobitev zemljišča, ki v naravi predstavlja staro vaško pešpot, z namenom uskladitve pravnega stanja z dejanskim |
| 12 | Družbene dejavnosti in splošne zadeve | **ALOS RE, trgovanje z lastnimi nepremičninami d.o.o**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev zemljišča z porebe izvedbe investicije (knjižnica)<br>neposredna pogodba | Izgradnja nove knjižnice | zemljišče<br>zemljišče<br>zemljišče | 902/132<br>902/133<br>del 902/123 | 2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice | | <br><br><br>**SKUPAJ** | <br><br><br>**3.970** | <br><br><br>147.540,00 | <br><br><br>32.460,00 | <br><br><br>180.000,00 | 6160 | Pridobivanje zemljišč za izvedbo investicije - gradnja nove knjižnice Jesenice |
| 13 | Okolje in prostor | **RS, SKLAD KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV REPUBLIKE SLOVENIJE, SiDG d.o.o.**<br>namen in cilji pridobivanja<br>odkup dela nepremičnine za ureditev jav. parkirišča | **OB041-07-0012**<br>Nakupi zemljišč<br>pridobivanje zemljišč - ostalo | zemljišče | 427/35 | 2177 - Javorniški Rovt | | | 310 | 12.500,00 | 0,00 | 12.500,00 | 9110 | Pridobitev zemljišča za potrebe izgradnje javnega parkirišča. |
| 14 | Komunalna direkcija | **SKZGRS**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - zajetje Peričnik | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | 1455/360<br>1455/358 | 2171 Dovje<br>2171 Dovje | | <br><br>**SKUPAJ** | 22<br>226<br>**248** | 992,00 | 100,00 | 1.092,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 15 | Komunalna direkcija | **GG Bled d.o.o.**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup dela kategorizirane obč. ceste | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče<br>zemljišče<br>zemljišče | 434/4<br>435/281<br>435/282 | 2174 - Planina<br>2174 - Planina<br>2174 - Planina | | <br><br>**SKUPAJ** | 7<br>135<br>5<br>**147** | 588,00 | 100,00 | 688,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 16 | Komunalna direkcija | **REPUBLIKA SLOVENIJA**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup dela kategorizirane obč. ceste | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče<br>zemljišče<br>zemljišče<br>zemljišče<br>zemljišče | 430/5<br>429/27<br>429/26<br>434/6<br>431/2 | 2174 - Planina<br>2174 - Planina<br>2174 - Planina<br>2174 - Planina<br>2174 - Planina | | <br><br><br><br>**SKUPAJ** | 30<br>109<br>341<br>6<br>334<br>**1.481** | 5.924,00 | 100,00 | 6.024,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 17 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE V PLANINI POD GOLICO - Grgurič**<br>namen in cilj pridobivanja<br>izgradnja vodohrana Planina pod Golico, menjava<br>**povezava tabela NR 1. dopolnitev - zap. št. 10** | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | 461/8 | 2174 - Planina | | | 300 | 1.500,00 | 200,00 | 1.700,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 18 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE SPODNJI PLAVŽ**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup za občinsko cesto | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | 88/2 | 2175 - Jesenice | | | 121 | 4.892,03 | 100,00 | 4.992,03 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 19 | Komunalna direkcija | **Zemljišče KOČNA - Svetina, Šorn, Lavtižar**<br>namen in cilji pridobivanja<br>odkup zemljišča za Avtobusno postajo Kočna | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč za infr. objekte | zemljišče | del. 149/38 | 2176 - Bl. Dobrava | | | 86 | 5.160,00 | 100,00 | 5.260,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 20 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE SLOVENSKI JAVORNIK - Debelak**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev zemljišča<br>za izgradnjo javne infrastrukture | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 1975 | 2175 - Jesenice | | | 60 | 1.200,00 | 40,00 | 1.240,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |

| ZAP. ŠT. | VIR SREDSTEV | NAZIV-OKVIRNA LOKACIJA | OZNAKA PROJEKTA IZ NRP | VRSTA NEPREMIČNINE | PARC. ŠT. | K.O. (ŠIFRA +IME) | ŠT. STAVBE | ŠT. POSAMEZNEGA DELA STAVBE | OKVIRNA VELIKOST/m2 | VREDNOST/EUR | SKUPAJ STROŠKI (davek, notar, drugi stroški) | SKUPAJ (vrednost+vsi stroški) | PRORAČ. POSTAVKA | EKONOMSKA UTEMELJENOST |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | neposredna pogodba | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Komunalna direkcija | **AGRARNA SKUPNOST HRUŠICA**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela obč. kat. ceste<br>vodohrana in dostopne ceste | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 50 | 2172 - Hrušica | | | 150 | 1.500,00 | 40,00 | 1.540,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 22 | Komunalna direkcija | **Stanovanjski sklad RS**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela obč. kat. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | 394/90 | 2178 - Kor. Bela | | | 822 | 15.000,00 | 100,00 | 15.100,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 23 | Komunalna direkcija | **Stanovanjski sklad RS**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela obč. kat. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | 272/1 | 2178 - Kor. Bela | | | 226 | 4.520,00 | 100,00 | 4.620,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 24 | Komunalna direkcija | **Slovenske železnice**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela obč. kat. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 718/4 | 2178 - Kor. Bela | | | 260 | 5.200,00 | 100,00 | 5.300,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 25 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE CESTA VIKTORJA SVETINA - Lipovec**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela obč. kat. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | 424/1<br>424/4 | 2178 - Kor. Bela<br>2178 - Kor. Bela | | <br><br>**SKUPAJ** | 463<br>47<br>**510** | 10.200,00 | 100,00 | 10.300,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 26 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE PRIHODI - Skrt**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela obč. kat. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | 526/33 | 2637 - Prihodi | | | 30 | 150,00 | 100,00 | 250,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 27 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE LIPCE - Lorbeg**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev zemljišča z vrtino<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | 1522/2 | 2176 - Bl. Dobrava | | | 221 | 8.840,00 | 100,00 | 8.940,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 28 | Komunalna direkcija | **SLOVENSKE ŽELEZNICE d.o.o.**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela. obč. nekateg. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | 1400/5 | 2175 - Jesenice | | | 1.312 | 26.240,00 | 100,00 | 26.340,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 29 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JAVORNIŠKI ROVT - Noč**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev zemljišča - obračališče Javorniški Rovt<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | 406/12<br>412/19<br>412/18 | 2177 - Javorniški Rovt<br>2177 - Javorniški Rovt<br>2177 - Javorniški Rovt | | <br><br>**SKUPAJ** | 1.305<br>94<br>1.415<br>**2.814** | 11.256,00 | 100,00 | 0,00<br><br>11.356,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 30 | Komunalna direkcija | **AGRARNA SKUPNOST J. Rovt Sl. Javornik**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev zemljišča - obračališče Javorniški Rovt<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 420 | 2177 - Javorniški Rovt | | | 800 | 3.200,00 | 100,00 | 3.300,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 31 | Komunalna direkcija | **AGRARNA SKUPNOST J. Rovt Sl. Javornik**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela. obč. kateg. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | 290/32<br>290/34 | 2177 - J. Rovt<br>2177 - J. Rovt | | <br><br>**SKUPAJ** | 21<br>104<br>**125** | 625,00 | 100,00 | 725,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 32 | Komunalna direkcija | **Elektro Gorenjska d.d.**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela. obč. kateg. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 428/4 | 2174 - Planina | | | 10 | 500,00 | 100,00 | 600,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 33 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE J. ROVT - Smolej**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela. obč. kateg. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 327/3 | 2177 - J. Rovt | | | 500 | 2.500,00 | 100,00 | 2.600,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 34 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE J. ROVT - Krevsel, Repinc, Šranc**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela. obč. kateg. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 323/3 | 2177 - J. Rovt | | | 158 | 790,00 | 100,00 | 890,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 35 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE J. ROVT - Zupančič**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela. obč. kateg. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 337/1 | 2177 - J. Rovt | | | 130 | 650,00 | 100,00 | 750,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 36 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE CESTA TONETA TOMŠIČA - Radež**<br>namen in cilji pridobivanja<br>pridobitev dela. obč. kateg. ceste | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | del 1602/30 | 2175 - Jesenice | | | 120 | 2.400,00 | 100,00 | 2.500,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |

| ZAP. ŠT. | VIR SREDSTEV | NAZIV-OKVIRNA LOKACIJA | OZNAKA PROJEKTA IZ NRP | VRSTA NEPREMIČNINE | PARC. ŠT. | K.O. (ŠIFRA +IME) | ŠT. STAVBE | ŠT. POSAMEZNEGA DELA STAVBE | OKVIRNA VELIKOST/m2 | VREDNOST/EUR | SKUPAJ STROŠKI (davek, notar, drugi stroški) | SKUPAJ (vrednost+vsi stroški) | PRORAČ. POSTAVKA | EKONOMSKA UTEMELJENOST |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | neposredna pogodba | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Komunalna direkcija | **ŽELEZARNA JESENICE d.o.o.**<br>namen in cilji pridobivanja<br>odkup dela kategorizirane obč. ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukurne objekte | zemljišče | 644/6<br>644/4 | 2178 - Kor. Bela<br>2178 -Kor. Bela | | <br><br>**SKUPAJ** | 495<br>281<br>**776** | 7.760,00 | 100,00 | 7.860,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte |
| 38 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE PRIHODI - VODOHRAN**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - vodohohran | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukturne objekte | zemljišče | del. 522/5 | 2637 Prihodi | | | 700 | 2.100,00 | 100,00 | 2.200,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 39 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE PRIHODI - MOST ŽERJAVEC**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - most | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukturne objekte | zemljišče | 526/14 | 2637 Prihodi | | | 3.853 | 10.000,00 | 100,00 | 10.100,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 40 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE DOVJE - VODOHRAN IN CESTA**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - vodohohran in cesta | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukturne objekte | zemljišče | del 490/6 | 2171 Dovje | | | 900 | 4.500,00 | 500,00 | 5.000,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 41 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JESENICE - POSLOVNA CONA**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - cesta in obcestni svet | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukturne objekte | zemljišče | 1247/218 | 2175 Jesenice | | | 61 | 3.660,00 | 100,00 | 3.760,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 42 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JESENICE - POSLOVNA CONA**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - cesta in obcestni svet | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukturne objekte | zemljišče | 1247/214 | 2175 Jesenice | | | 94 | 5.640,00 | 100,00 | 5.740,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 43 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE PODKOČNA - CESTA**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - cesta | **OB041-06-0049**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukturne objekte | zemljišče | 2604/3 | 2175 Jesenice | | | 103 | 1.545,00 | 100,00 | 1.645,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 44 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JESENICE - POSLOVNA CONA**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - cesta in obcestni svet | **OB041-06-0049**<br>Poslovna cona Jesenice<br>3. in 4.faza | zemljišče | 1247/212 | 2175 Jesenice | | | 138 | 9.384,00 | 100,00 | 9.484,00 | 8090 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 45 | Okolje in prostor | **ELEKTRO GORENJSKA - zemljišče na območju PT**<br>namen in cilji pridobivanja<br>menjava nepremičnin | **OB041-07-0012**<br>Nakupi zemljišč<br>pridobivanje zemljišč - ostalo | zemljišče | 1//11 | 2175 - Jesenice | | | 27 | 2.268,00 | 0,00 | 2.268,00 | 9110 | Menjava nepremičnin - sprememba lokacije nove TP Zarja |
| | | | | | | | | | **SKUPAJ** | **331.284,03** | **38.040,00** | **369.324,03** | | |

**NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM - ZEMLJIŠČA**
**V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2023 - SKUPNA TABELA**

| ŠT. | UPRAVLJAVEC | NAZIV IN NAČIN RAZPOLAGANJA | INV. ŠT. | PARC. ŠT. | K.O. (šifra + ime) | ID NEPREMIČNINE | VELIKOST/ m2 | ORIENTACIJSKA VREDNOST / EUR | EKONOMSKA UTEMELJENOST RAZPOLAGANJA | OSTALO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Občina Jesenice | **RS, Ministrstvo za infrastrukturo, DRSI**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 6250<br><br>5820 | 437<br>del 74<br>del 75/1 | 2172 - Hrušica<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice | 3396659<br>3651536<br>1318800<br>**SKUPAJ** | 310<br>60<br>27<br>**397** | **9.000,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi pozidano zemljišče, območje železniške proge Jesenice-Podrožca<br>namenska raba: PŽ in IG<br>(površine železnic in gospodarske cone) |
| 2 | Občina Jesenice | **Belo Polje - Hrušica 177 (Endliher)**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 8138 | 490/207 | 2171 Dovje | 6661290 | 139 | **2.376,90** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi pripadajoče oz. funkcionalno zemljišče k vrstni hiši na<br>Belem Polju, Hrušica 177, Hrušica<br>namenska raba: SSvd<br>(stanovanjska pozidava in spremljajoče dejavnosti) |
| 3 | Občina Jesenice | **Zemljišče ob Cesti Toneta Tomšiča**<br>**(Mirtić Irena)**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 8059<br>8060 | 1602/45<br>1602/46 | 2175 Jesenice<br>2175 Jesenice | 6653462<br>6653461<br>**skupaj** | 133<br>5<br>**138** | **2.318,40** | odprodaja premoženja, ki je v najemu<br>fizične osebe in ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi pripadajoče zemljišče k vrstni hiši na c. Toneta<br>Tomšiča, Jesenice<br>namenska raba: SSvd<br>(stanovanjska pozidava in spremljajoče dejavnosti) |
| 4 | Občina Jesenice | **Pivać Sadija, Sušnik Ksenja, Musaj Flamur**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 6449 | 416/4 | 2178 Koroška Bela | 2568142 | **172** | **3.440,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi zemljišče predstavlja travninsko travnato površino<br>vzhodno ob stavbi železarne<br>namenska raba: Cux<br>(osredna območja centralnih dejavnosti) |
| 5 | Občina Jesenice | **Golob Marija, Florjan, Brkić Brigita**<br>**Jereb Renata, Bogdan**<br>**Jereb Darja**<br>**Lovše Danica, Janez**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 7855<br>7858<br>7852<br>7853 | 290/15<br>290/11<br>del 290/12<br>290/13 | 2172 Hrušica<br>2172 Hrušica<br>2172 Hrušica<br>2172 Hrušica | 6312733<br>6312734<br>6312729<br>5312731<br>**skupaj** | 169<br>34<br>cca. 200<br>70<br>**273** | **16.077,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi funkcionalno zemljišče pri vrstnih hišah<br>na Hrušici<br>namenska raba: SSe<br>(stanovanjske površine) |
| 6 | Občina Jesenice | **RS, Ministrstvo za infrastrukturo, DRSI**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 7025<br>5790<br>8493<br>2678<br>5568<br>5792<br>3047<br>6683<br>5988<br>5544<br>5506<br>5511<br>5738<br>6630<br>5763 | del 1923<br>del1957<br>del1966<br>del 1972/1<br>del 1973<br>del 1978<br>del 2229/10<br>del 245/2<br>del 23/2<br>del1651<br>del 1331<br>del 1408/2<br>del 1093<br>del 1226/1<br>del 1464 | 2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2178 - Koroška Bela<br>2179 - Potoki<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice<br>2175 - Jesenice | 3140943<br>646342<br>3149227<br>3795564<br>3034438<br>3501900<br>2494320<br>3575499<br>4720089<br>1858358<br>2699341<br>3202889<br>478557<br>306191<br>4174147<br>**Skupaj** | 93<br>92<br>80<br>20<br>8<br>23<br>22<br>2<br>3<br>262<br>23<br>2<br>9<br>60<br>17<br>**716** | **20.300,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi pozidana zemljišča - železniška infrastruktura<br>območje železniške proge Jesenice-Ljubljana<br><br>namenske rabe: SSe, SSsb, IP, CUx, PŽ, ZD<br>(stanovanjska pozidava in spremljajoče dejavnosti, površine za industrijo<br>območje centralnih dejavnosti, območje železniških prometnih površin,<br>druge urejene zelene površine) |
| 7 | Občina Jesenice | **Cesta Franceta Prešerna 20**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 8460 | 626/12 | 2175 - Jesenice | 7082869 | 10 | **125,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi funkcionalno zemljišče k večstanovanjski stavbi<br>na naslovu cesta Franceta Prešerna 20, Jesenice<br>namenska raba: SSe<br>(stanovanjska pozidava in spremljajoče dejavnosti) |
| 8 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČE HRUŠICA**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 6274<br>6262 | 280/1<br>del 281/3 | 2172 - Hrušica<br>2172 - Hrušica | 5076077<br>2557474<br>**SKUPAJ** | 244<br>cca. 51<br>**296** | **5.696,00** | odprodaja premoženja, ki ga Občina Jesenic<br>ne potrebuje za opravljanje svojih nalog ter s<br>tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planirnaih nalog | V naravi predmetni zemljišči ležita neposredno ob stanovanjski stavbi<br>Hrušica 70a, Hrušica, in predstavljata dostopne površine/dvorišče ter vrt<br>namenska raba: SS<br>(stanovanjske površine) |
| 9 | Občina Jesenice | **ISLAMSKA SKUPNOST V RS**<br>način rezpolaganja<br>neposredna pogodba | 8511 | del 900/18 | 2175 - Jesenice | 7088848 | cca 57 | **3.192,00** | odprodaja premoženja, ki ga Občina Jesenic<br>ne potrebuje za opravljanje svojih nalog ter s<br>tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planirnaih nalog | V naravi predmetno zemljišče leži tik ob kategorizirani občinski cesti<br>Skladiščna ulica - gradnja parkirnih mest v sklopu gradnje<br>poslovno stanovanjskega objekta na Skladiščni ulici 6<br>namenska raba: SS<br>(stanovanjske površine) |
| 10 | Občina Jesenice | **PLANINA POD GOLICO - Grgurič**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba - menjava<br>povezava tabela NP 1. dopolnitev - zap. št. 17 | 7659 | 480/9 | 2174 - Planina | 6150280 | 723 | **7.230,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi makadamsko parkirišče<br>namenska raba: SK<br>(površine podeželjskega naselja, kmetije in stanovanjske hiše) |
| 11 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČE V PLANINI POD GOLICO**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 8495 | 596/2 | 2174 - Planina | 4006553 | 207 | **2.070,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi zemljišče predstavlja funkcionalno zemljišče<br>ob objektu na naslovu Planina pod Golico 62<br>namenska raba: SKve<br>(območja stanovanj) |

| ŠT. | UPRAVLJAVEC | NAZIV IN NAČIN RAZPOLAGANJA | INV. ŠT. | PARC. ŠT. | K.O. (šifra + ime) | ID NEPREMIČNINE | VELIKOST/ m2 | ORIENTACIJSKA VREDNOST / EUR | EKONOMSKA UTEMELJENOST RAZPOLAGANJA | OSTALO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČE NA MUROVI, JESENICE**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 5704 | del 425 | 2175 - Jesenice | 1150792 | 150 | **3.000,00** | odprodaja premoženja, ki ga Občina Jesenic<br>ne potrebuje za opravljanje svojih nalog ter s<br>tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planirnaih nalog | v naravi zemljišče predstavlja funkcionalno zemljišče<br>ob objektu na naslovu Murova 21<br>namenska raba: SSv<br>(območja stanovanj) |
| 13 | Občina Jesenice | **Koroška Bela-med RC in SIJ Acroni d.o.o**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 8612 | 410/2 | 2178 - Koroška Bela | 3225500 | 282 | **8.460,00** | odprodaja premoženja, ki ga Občina Jesenic<br>ne potrebuje za opravljanje svojih nalog ter s<br>tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planirnaih nalog | V naravi predmetno zemljišče leži med regionalno cesto Žirovnica -<br>Jesenice in območjem SIJ Acronija d.o.o.<br>namenska raba: CU<br>(osrednje območje centralnih dejavnosti) |
| 14 | Občina Jesenice | **ŠPANOV VRH - zemljišče ob srednji posta**<br>**žičnice Španov vrh**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 8229 | 435/263<br>(v deležu do<br>889/1000) | 2174 Planina | 6718905 | 1005 | **17.154,00**<br>solastniški delež občine | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi funkcionalno zemljišče srednje postaje žičnice Španov vrh<br>namenska raba: At<br>(površine razpršene poselitve - turistična dejavnost) |
| 15 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČE HRUŠICA - KLU-S d.o.o.**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 4701 | del 419/4 | 2172 - Hrušica | 2202324 | 353 | **12.355,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | V naravi zemljišče, ki zaokrožuje območje nepremičnin s parc. št.: 278/2, 444,<br>252/9, 278/3, 419/17, 419/16, 443, 441, 440 k.o. 2172 - Hrušica, last KLU-S d.o.o.<br>namenska raba: IG - OPPN<br>(gospodarske cone - sprejet OPPN) |
| 16 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČ KOROŠKA BELA - Stranska po**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 8463 | del 692/6 | 2178 - Koroška Bela | 7053356 | 89 | **2.670,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | V naravi zemljišče/dvorišče med stanovanjsko stavbo Stranska pot 9, Koroška Bel<br>in gospodarskim poslopjem zgrajenim na parc. št. 692/2 k.o. Koroška Bela, vse v<br>zasebni lasti<br>namenska raba: SS<br>(stanovanjska površine) |
| 17 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČA NA KOROŠKI BELI**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | | 416/9<br>416/10<br>416/11<br>416/12 | vse<br>2178 Koroška Bela | 7326126<br>7326128<br>7326127<br>7326125<br>**SKUPAJ** | 11<br>63<br>14<br>74<br>**162** | **3.925,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | funkcionalna zemljišča (zaokrožena celota) zemljiščem v zasebni lasti<br>namenska raba: CU<br>(osrednja območja centralnih dejavnosti) |
| 18 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČE BLEJSKA DOBRAVA -**<br>**Blejska Dobrava 80**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 7916 | 1940/2 | 2176 Blejska Dobrav | 3795769 | 130 | **2.772,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi<br>namenska raba: SS<br>(stanovanjske površine) |
| 19 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČE NA SLOVENSKEM JAVORNIK**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba | 7906<br>7904<br>6960 | 2175/2<br>2157/4<br>del 2174 | vse 2175 Jesenice | 6362725<br>6362730<br>4970868<br>**SKUPAJ** | 75<br>26<br>108<br>**209** | **6.270,00** | odprodaja premoženja, ki ni potrebno<br>za opravljanje nalog občine ter s tem<br>zmanjšanje stroškov in zagotovitev<br>sredstev za realizacijo planiranih nalog | v naravi travnata površina<br>namenska raba: SS<br>(stanovanjske površine) |
| 20 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČE - območje Plavški travnik I**<br>**Elektro Gorenjska d.d.**<br>način razpolaganja<br>menjava | 8554 | del 1/10<br>(nova parc.<br>št. 1/13) | 2175 Jesenice | 7196512 | 27 | **2.268,00** | odtujitev premoženja, ki ga občina ne<br>potrebuje za opravljanje svojih nalog | v naravi transformatorska postaja Zarja - energetska oskrba območja PT I<br>namenska raba: IG<br>(gospodarske cone) |

| | |
|---|---|
| **SKUPAJ** | **130.699,30** |

a

# TOČKA 4

**Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske**

**PRVA OBRAVNAVA**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALKA:** **Eva Štravs Podlogar, direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske**

---

# PREDLOG
# ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE

## PRVA OBRAVNAVA

---

## 1. ZAKONSKA PODLAGA

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe)
- 19. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Ur. l. RS, št. 53/00 in spremembe)
- Statuti vseh občin ustanoviteljic javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora in Radovljica).

## 2. OBRAZLOŽITEV

Razlogi za pripravo in sprejem predlaganih sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske so predvsem v uskladitvah določil odloka s trenutno obstoječim dejanskim stanjem ter uskladitev z obstoječimi potrebami in nalogami, ki jih zavod za svoje ustanoviteljice v tem trenutku zagotavlja oz. izvaja. Besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (Ur. l. RS, št. 53/00 in spremembe) je objavljeno na naslednjih povezavah:

- https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/26418,
- https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2005-01-1009/odlok-o-spremembah-in-dopolnitvah-odloka-o-ustanovitvi-razvojne-agencije-zgornje-gorenjske,
- https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2010-01-0592/odlok-o-spremembah-odloka-o-ustanovitvi-razvojne-agencije-zgornje-gorenjske,
- https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-1049/odlok-o-spremembah-in-dopolnitvah-odloka-o-ustanovitvi-razvojne-agencije-zgornje-gorenjske.

### a) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 3. člena Odloka:

»Zavod opravlja svojo dejavnost neprofitno.«

V letu 2021 je bil sprejet Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list Rs, št. 11/22) s katerim se v pravilnik dodaja novo podpoglavje 6.3.1.a Usmeritve za opravljanje tržne dejavnosti in nova 119.a in 119.b člena. V novem 119. a členu je določeno, da mora akt o ustanovitvi javnega zavoda, ki je posredni proračunski uporabnik in ki poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na

trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Neposredni uporabniki so dolžni uskladiti akte o ustanovitvi javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, z novim 119.a členom pravilnika.

V skladu z navedenim smo osnutek Odloka dopolnili z zahtevano odločbo:

***»Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«***

*Dodatna* sprememba je predlagana z namenom, da se v Odloku navede le tiste dejavnosti, ki so za zavod aktualne. Dejavnosti, ki so v trenutno veljavnem Odloku navedene, pa glede na usmeritev in dejansko izvajane naloge in obveznosti niso več aktualne in potrebne. Tako so dodane ležeče tiskane dejavnosti ter odvzete prečrtane dejavnosti:

~~**01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih**~~
~~**02.400 Storitve za gozdarstvo**~~
***18.110 Tiskanje časopisov***
***18.120 Drugo tiskanje***
***18.130 Priprava za tisk in objavo***
***18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti***
32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
~~**49.392 Obratovanje žičnic**~~
~~**56.101 Restavracije in gostilne**~~
~~**56.300 Strežba pijač**~~
***53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost***
***56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi***
58.110 Izdajanje knjig
~~**58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev**~~
58.190 Drugo založništvo
***59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, TV oddaj***
***62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih***
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
***63.120 Obratovanje spletnih portalov***
***63.990 Drugo informiranje***
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
***71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje***
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
***74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo***
***74.200 Fotografska dejavnost***
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
***77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup***
***77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup***
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
***81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost***
***81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice***
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
~~**88.910 Dnevno varstvo otrok**~~
~~**93.110 Obratovanje športnih objektov**~~
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

**b) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 5. in 6. člena Odloka:**

Navedena sprememba besedila člena je le jezikovna sprememba, saj se namesto besedne zveze »predstavniki zainteresiranih organizacij« uvaja navedba, ki je splošno uveljavljena v odlokih o ustanovitvah javnih zavodov v RS, to je besedno zvezo »predstavniki zainteresirane javnosti«.

Spremeni in dopolni se 5. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:
» Svet zavoda sestavljajo:
- predstavniki ustanoviteljev (vsak od ustanoviteljev imenuje enega člana),
- predstavnik delavcev (en član),
- predstavnik ***zainteresirane javnosti*** ~~**zainteresiranih organizacij**~~ (en član).«

Spremeni in dopolni se 6. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:
» Predstavnike ustanoviteljev v svet zavoda imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.
Način imenovanja, trajanje mandata oziroma izvolitev predstavnika delavcev in predstavnika ***zainteresirane javnosti*** ~~**zainteresiranih organizacije**~~ se določijo s statutom zavoda.«

**c) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 8. člena Odloka:**

»Zavod ima programski svet.

Programski svet šteje najmanj sedem članov, ki jih imenuje Svet zavoda, izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja pospeševanja ~~**gospodarskega**~~ razvoja območja občin ustanoviteljic ***in druge zainteresirane javnosti***.

Član programskega sveta je tudi vsak vodja podružnice razvojne agencije. Sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov programskega sveta se določijo v statutu zavoda.«

**d) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 12. člena Odloka:**

»Zagotovljeni viri financiranja dejavnosti zavoda so:
- prispevki ustanoviteljev za izvedbo posebnih projektov,
- sredstva občinskih proračunov,
- sredstva državnega proračuna,
- ***sredstva mednarodnih projektov,***
- lastni prihodki zavoda.«

Navedena sprememba je predlagana z namenom uskladitve določil Odloka z dejanskim stanjem. Viri financiranja vse od trenutka pričetka izvajanja in pridobivanja sredstev iz mednarodnih projektov, kjer je RAGOR neposredni prejemnik sredstev iz naslova mednarodnih projektov, tako niso le prispevki ustanoviteljev za izvedbo posebnih projektov, sredstva občinskih proračunov, sredstva državnega proračuna in lastni prihodki zavoda, kot je navedeno v veljavnem Odloku.

***Postopek sprejemanja sprememb odloka***

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je obravnaval in sprejel Svet zavoda razvojne agencije na svoji 72. seji, ki je potekala dne 8. 3. 2024. Osnutek odloka bodo obravnavali občinski sveti občin ustanoviteljic, to je občin Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora in Radovljica. Po sprejemu osnutka odloka s strani vseh občin ustanoviteljic, bo pripravljen predlog odloka, ki bo predložen v ponovno obravnavo svetu zavoda in nato vsem občinskim svetom občin ustanoviteljic. Po sprejemu bo odlok objavljen v Uradnem listu.

## 3. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske nima neposrednih finančnih posledic za proračun.

## 4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16 in spre.) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da sprejme naslednji

**SKLEP:**
**Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske – PRVA OBRAVNAVA.**

Pripravila:
Eva Štravs Podlogar

**mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

Datum: 1. 3. 2024

Prilogi:
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske – predlog
- Sklepi 72. seje Sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), prvega odstavka 19. člena Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10 in 20/17) ter Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015), Statuta Občine Radovljica (DN UO, Št. 188 - 27.6.2014 (27.06.2014), Statuta Občine Kranjska Gora in Statuta Občine Bohinj, je Občinski svet Občine Jesenice na __. seji dne _____, Občinski svet Občine Radovljica na __. seji dne _____, Občinski svet Občine Kranjska Gora na __. seji dne _____ in Občinski svet Občine Bohinj na __. seji dne _____ sprejel

**Odlok**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10 in 20/17).

2. člen

Spremeni in dopolni se 3. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:

»Zavod opravlja svojo dejavnost neprofitno.

Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Dejavnost zavoda obsega:

- pospeševanje gospodarskega razvoja z opredeljenimi področji: razvoj malega gospodarstva turizma, podeželja, razvoj kadrov in urejanje urbanih središč,
- sodelovanje pri izvajanju regionalnih razvojnih projektov,
- oblikovanje in izvajanje razvojnih programov,
- izvajanje kulturne in raziskovalne dejavnosti.

Zavod je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti registriran za opravljanje naslednjih dejavnosti:

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

58.110 Izdajanje knjig

58.190 Drugo založništvo

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, TV oddaj

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.990 Drugo informiranje

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografska dejavnost

74.300 Prevajanje in tolmačenje

74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

3. člen

Spremeni in dopolni se 5. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:

» Svet zavoda sestavljajo:

- predstavniki ustanoviteljev (vsak od ustanoviteljev imenuje enega člana),
- predstavnik delavcev (en član),
- predstavnik zainteresirane javnosti (en član).«

4. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:

» Predstavnike ustanoviteljev v svet zavoda imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Način imenovanja, trajanje mandata oziroma izvolitev predstavnika delavcev in predstavnika

zainteresirane javnosti se določijo s statutom zavoda.«

5. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:

»Zavod ima programski svet.

Programski svet šteje najmanj sedem članov, ki jih imenuje Svet zavoda, izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja pospeševanja razvoja območja občin ustanoviteljic in druge zainteresirane javnosti.

Član programskega sveta je tudi vsak vodja podružnice razvojne agencije. Sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov programskega sveta se določijo v statutu zavoda.«

6. člen

Spremeni in dopolni se 12. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:

»Zagotovljeni viri financiranja dejavnosti zavoda so:

- prispevki ustanoviteljev za izvedbo posebnih projektov,
- sredstva občinskih proračunov,
- sredstva državnega proračuna,
- sredstva mednarodnih projektov,
- lastni prihodki zavoda.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**SVET ZAVODA**
**RAZVOJNE AGENCIJE**
**ZGORNJE GORENJSKE**

**SPODNJI PLAVŽ 24E**
**4270 JESENICE**

**Datum: 8. 3. 2024**

## SKLEPI SVETA ZAVODA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE

Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je na svoji 72. seji dne, dne 8. 3. 2024, sprejel naslednje sklepe:

**SKLEP 4.1.:** Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje Letno poročilo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023 s finančnim poročilom.

**SKLEP 4.2.:** Pripravljeno Letno poročilo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023 s finančnim poročilom se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

**SKLEP 4.3.:** V skladu s 26. členom Statuta zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske presežek prihodkov nad odhodki lahko uporablja izključno za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 7.114,79 € se zato nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in razvojnih projektov.

**SKLEP 5.1.:** Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje spremembo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske.

**SKLEP 5.2.:** Sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

**SKLEP 6.1.:** Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

**SKLEP 6.2.:** Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

Pripravila:
Hermina Biščević
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

Predsednik Sveta zavoda
Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
Igor Arh

# TOČKA 5

**Predlog soglasja k spremembi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALKA:** **Eva Štravs Podlogar, direktorica RAGOR**

# PREDLOG SOGLASJA K SPREMEMBI PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V RAZVOJNI AGENCIJI ZGORNJE GORENJSKE

## 1. UVOD

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 19. člena Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10, 20/17) in 9. člena Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, z dne 25. 3. 2002, se predlaga sprejetje soglasja k spremembi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske (v nadaljnjem besedilu pravilnik).

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (v nadaljevanju RAGOR) ima sprejet Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, z dne 11. 4. 2005.

Zaradi sprememb Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, 69/08, 73/08, 6/11, 46/17, 80/18, 157/22), je direktorica pripravila novi pravilnik. Katalog delovnih mest je priloga pravilnika. Dovoljeno število delovnih mest se opredeli z letnim kadrovskim načrtom javnega zavoda, ki je usklajen s finančnim načrtom in proračuni občin ustanoviteljic.

V skladu z 9. členom Statuta RAGOR se organizacija dela in sistemizacija delovnih mest določita s splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanovitelji. Svet zavoda RAGOR je pravilnik obravnaval in sprejel na 72. redni seji dne 8. 3. 2024. Z dnem uveljavitve novega pravilnika preneha veljati Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, z dne 11. 4. 2005.

## 2. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem pravilnika nima neposrednih finančnih posledic za proračun.

## 3. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Jesenice predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in po obravnavi sprejme naslednji

**SKLEP:**
**Občinski svet Občine Jesenice daje soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske.**

**Mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

Številka: 302-33/2020
Datum: 12. 3. 2024

Priloge:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske – marec 2024
- Katalog delovnih mest z opisi
- Sklepi sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske z dne 8. 3. 2024

# PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU

## RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE

Jesenice, marec 2024

# KAZALO VSEBINE

PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ..... 3
V JAVNEM ZAVODU RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE ..... 3
Priloga 1: ORGANIGRAM ..... 9
Priloga 2: SEZNAM DELOVNIH MEST ..... 10
Priloga 3: KATALOG DELOVNIH MEST ..... 11
DIREKTOR ZAVODA ..... 12
VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I ..... 14
VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II ..... 16
VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III ..... 18
PODROČNI SVETOVALEC I ..... 20
PODROČNI SVETOVALEC II ..... 22
PODROČNI SVETOVALEC III ..... 24
VIŠJI PODROČNI REFERENT I ..... 26
POSLOVNI SEKRETAR VI ..... 28
FINANČNI REALIZATOR VI ..... 30

Na podlagi 9. člena Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18, 204/21 in 139/22), Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22), Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17, 80/18 in 157/22) in na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) je svet zavoda sprejel naslednji

# PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem aktom se podrobneje določa:

- notranjo organizacijo javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (v nadaljnjem besedilu: zavod ali RAGOR);
- delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog zavoda, z opisom pogojev za zasedbo delovnih mest ter delovnih nalog na posameznih delovnih mestih ter plačni razredi;
- sklenitev in prenehanje delovnega razmerja;
- pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev.

Delovno področje zavoda ter dela, pooblastila in odgovornosti so določene z Odlokom o ustanovitvi RAGOR in Statutom RAGOR.

### 2. člen

Področja, ki niso posebej urejena s tem aktom, urejajo interni akti zavoda oziroma se za posamezno področje, ki ni urejeno z internimi akti zavoda, upošteva določbe veljavnih zakonov oziroma podzakonskih predpisov.

### 3. člen

Temeljna vodila pri ugotavljanju in oblikovanju delovnih mest v sistemizacijo so učinkovitost, smotrnost, funkcionalnost, ekonomičnost, enovitost in vzajemna povezanost vseh nalog v procesu doseganja skupnih rezultatov dela.

Osnova za organizacijo in sistemizacijo delovnih mest so dejanske potrebe v zavodu in perspektivne potrebe zavoda. Razdelitev procesa dela po delovnih mestih mora zagotavljati učinkovito, optimalno in čim popolnejšo izrabo delovnih zmogljivosti, poslovnih, organizacijskih, znanstvenih in tehnoloških dosežkov, čim boljšo izkoriščenost delovnega časa in smotrno izkoriščanje pogojev dela.

Sistemizacija delovnih mest opredeljuje dela in naloge, ki jih lahko na delovnem mestu opravlja posamezni uslužbenec v polnem ali krajšem delovnem času.

Uslužbenec se s pogodbo o zaposlitvi razporedi na delovno mesto v okviru delovnih mest, ki so določena s tem pravilnikom.

S tem pravilnikom se oblikuje podlage zlasti za:
- racionalno organizacijo in delitev dela, učinkovito koordinacijo dela in delovanja posameznih organizacijskih enot,
- določanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati uslužbenec za opravljanje del in nalog delovnega mesta,
- ugotovitev potrebnega števila uslužbencev in vrsto delovnih mest, zaposlovanje in izobraževanje uslužbencev,
- oblikovanje in izvajanje kadrovske politike na podlagi kadrovskega načrta, ki zagotavlja izbiro in razporejanje uslužbencev po njihovih sposobnostih v skladu z zahtevami delovnega mesta ter izvajanju dejavnosti zavoda,
- razločevanje med delovnimi mesti,
- objavo prostih delovnih mest,
- vodenje kadrovskih in drugih internih evidenc,
- vrednotenje delovnih mest oziroma dela,
- socialno varnost uslužbencev,
- izdelavo ocene tveganja in zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

## 4. člen

Oblikovanje delovnih mest v sistemizaciji je tako, da omogoča povezovanje nalog, ki zagotavljajo uslužbencem doseganje delovnih oziroma poslovnih rezultatov, polno uveljavljanje in razvijanje njihovih delovnih sposobnosti ter njihov osebnostni in delovni razvoj.

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katerih opravljanje se lahko uslužbenec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic, ali pa si poleg rednega izobraževanja potrebno znanje pridobi z delovnimi izkušnjami in dopolnilnim izobraževanjem in usposabljanjem.

Urejanje delovnih mest v sistemizaciji mora spodbujati k ustvarjanju takšnih delovnih pogojev, varnostnih ukrepov in okolja, da varuje uslužbence glede njihovega zdravja, ohranja njihove delovnih zmožnosti in zagotavlja osebno varnost pri delu.

## 5. člen

Uslužbenci so dolžni izvajati dela v okviru delovnega mesta na najbolj racionalen in optimalen način, vestno, odgovorno, kvalitetno in pravočasno ter v skladu s pravili stroke. Pri izvrševanju nalog so dolžni izvajati odredbe in navodila vodij, sodelovati z drugimi uslužbenci ter smotrno in odgovorno uporabljati sredstva, ki so jim zaupana pri delu.

Uslužbenci morajo svoje delo opravljati v skladu s pravili stroke in navodili. Uslužbenec je dolžan v primeru potrebe, v kolikor za izpolnitev nima zadostnih navodil ali potrebnega znanja, pridobiti dodatna navodila.

Uslužbenec mora po potrebi opravljati tudi druga dela in naloge, ki jih je potrebno izvajati za nemoteno zagotavljanje dejavnosti zavoda, v skladu navodili in sklepi nadrejenih in določili pogodbe o zaposlitvi ter splošnih aktov zavoda, za katere je strokovno usposobljen in jih je zmožen opravljati.

6. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev zavoda, ki so določene s tem pravilnikom, veljajo za vse delavce, ki so v delovnem razmerju v zavodu, vključno z udeleženci javnih del.

7. člen

Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest zagotavlja izvajanje delovnih nalog na področju dejavnosti zavoda, smotrno organiziranost in vodenje delovnega procesa, ustrezen nadzor nad opravljanjem dela ter polno zaposlenost delavcev in njihovo prerazporejanje glede na potrebe dela.

8. člen

Z organizacijskimi navodili lahko direktor zavoda podrobneje uredi in določi organizacijo dela, delovne postopke dela ter opravila v okviru opisov delovnih mest uslužbencev.

9. člen

V aktu in njegovih prilogah uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## II. NOTRANJA ORGANIZACIJA

10. člen

Zavod je organiziran kot enovita celota.

Vsi uslužbenci opravljajo naloge zavoda in so za svoje delo neposredno odgovorni direktorju, ki organizira, koordinira in nadzira delo v zavodu.

Zaradi medsebojne povezanosti in soodvisnosti nalog zavoda kot celote so zaposleni dolžni zagotoviti tako obliko sodelovanja in informiranja, ki zagotavlja predhodno usklajevanje rešitev, kar omogoča pravočasno in kvalitetno izvrševanje nalog. Dodatne usmeritve glede notranje organizacije dela v obliki navodil oziroma sklepov sprejema direktor.

Delovne naloge se izvajajo na sledeče načine:

- preko sistemiziranih delovnih mest,
- preko ostalih oblik kratkotrajnih projektnih zaposlitev (delo za določen čas, javno delo, delo na podlogi civilno pravnih pogodb.
- preko različnih oblik prostovoljnega dela in mentorskega dela,
- preko izvajanja storitev s strani zunanjih izvajalcev.

## III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

11. člen

Sistemizacija delovnih mest predstavlja pregled delovnih mest, pri čemer zahtevnost delovnih mest na zavodu ustreza dejanskemu obsegu ter vrsti in zahtevnosti dela na posameznih področjih dejavnosti.

Delovna mesta so določena tako, da omogočajo učinkovito opravljanje nalog glede na potrebe delovnega procesa.

## 12. člen

Pri opredelitvi delovnega mesta se s Katalogom delovnih mest, ki je Priloga 3 tega akta, določa:

- naziv in šifra proračunskega uporabnika,
- naziv in šifra NOE),
- plačna skupina in podskupina delovnega mesta,
- šifra in naziv delovnega mesta,
- tarifni razred delovnega mesta,
- plačni razred delovnega mesta,
- število napredovalnih razredov na delovnem mestu,
- zahtevane delovne izkušnje,
- obvezna dodatna znanja (elektronsko poslovanje, digitalni marketing in promocija, socialna omrežja, znanje tujih jezikov, usposobljenost za delo z računalnikom ipd.),
- želena dodatna znanja,
- poskusno delo,
- časovno opredelitev delovnega mesta,
- druge značilnosti delovnega mesta,
- dodatke k osnovni plači,
- opise delovnih nalog.

Opis del in nalog se podrobneje navede tudi v pogodbi o zaposlitvi, v kolikor pa gre za projektno delo, direktor zaposlenim za projektno delo izda sklep o naložitvi del in nalog ter hkrati še aneks k pogodbi o zaposlitvi. V kolikor to posamezni projekti zahtevajo, se za opravljanje dela na takih projekte z zaposlenimi sklenejo tudi ustrezne pogodbe o zaposlitvi oz. sklepi o razporeditvi, z vsebino, ki jo posamezni projekt posebej predvideva oziroma predpisuje.

## 13. člen

Za opravljanje nalog z delovnih področij zavoda so potrebna delovna mesta, ki izhajajo iz Priloge 2 in Priloge 3 tega akta.

## 14. člen

Potrebno število in strukturo delovnih mest in delavcev, ter način in dinamiko zagotavljanja delavcev, potrebnih za opravljanje dejavnosti zavoda, njihovo razporeditev po organizacijskih enotah ter njihova konkretna dela in naloge, določi direktor s kadrovskim načrtom.

S kadrovskim načrtom se prikaže tudi dejansko stanje zasedenosti po delovnih mestih ter se v skladu z delovnim področjem in delovnim programom določi predvideno ciljno stanje zasedenosti po delovnih mestih.

V kadrovskem načrtu se prikaže tudi predvideno povečanje oziroma zmanjšanje delovnih mest ali prestrukturiranje delovnih mest.

Kadrovski načrt se sprejme skupaj s programom dela, ki ga potrdi svet zavoda.

Kadrovski načrt izhaja iz dejavnosti in nalog, ki jih mora zavod opraviti v določenem obdobju in iz potreb delovnega procesa in se po potrebi sproti usklajuje.

## IV. DELOVNA RAZMERJA

### 15. člen

Po predpisih s področja delovnega prava sta splošna pogoja za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu dopolnjena starost 15 let in zdravstvena zmožnost za opravljanje dela.

### 16. člen

V zavodu se lahko vsa delovna mesta (razen delovnega mesta direktorja) opravljajo kot delovna mesta s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa. O tem, ali se delo na posameznem delovnem mestu opravlja s krajšim delovnim časom od polnega, odloča direktor na podlagi delovnih potreb.

### 17. člen

Delovno razmerje za določen čas se lahko sklene v primerih, navedenih v ZDR-1[1].

Delavec, ki sklene delovno razmerje za določen čas, ima enake pravice, obveznosti in odgovornosti kot delavec, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas v obsegu, kot je to določeno z ZDR-1.

Delovna razmerja za določen čas se sklepajo glede na potrebe delovnega procesa in izvajanja nalog zavoda in so v pristojnosti direktorja.

Za pripravo pogodb o zaposlitvi za določen čas se, v primeru nadomeščanja začasno odsotnega uslužbenca, uporabljajo pogoji za zasedbo delovnega mesta in ostale opredelitve posameznega delovnega mesta iz Kataloga delovnih mest, pri čemer je potrebno upoštevati posebnosti, ki veljajo za sklepanje delovnih razmerij za določen čas.

### 18. člen

Zaposlenim uslužbencem in direktorju pripadajo dodatki in delovne uspešnosti, ki so določene z ZDR-1, z ZSPJS, z na podlagi ZSPJS sprejetimi podzakonskimi akti oziroma s kolektivno pogodbo za javni sektor, če so izpolnjeni pogoji za njihovo izplačilo.

Za potrebe izvajanja določb tega pravilnika v delu, ki se nanaša na posamezne dodatke, lahko direktor izda posebna pisna navodila.

### 19. člen

V zavodu se lahko usposabljajo pripravniki z najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma z izobrazbo višje stopnje ustrezne smeri, število teh pa je določeno z vsakoletnim kadrovskim načrtom.

Pri načrtovanju zaposlovanja pripravnikov se upoštevajo potrebe po vključevanju mladih strokovnih kadrov v delo in potrebe po njihovem usposabljanju za samostojno delo. Število pripravnikov, ki se usposabljajo, se določi z letnim programom dela in kadrovskim načrtom.

### 20. člen

V zavodu ni delovnih mest, ki bi jih v skladu z obstoječimi delovnopravnimi predpisi ženske in mladina ne smeli opravljati.

[1]Zakon o delovnih razmerjih - Uradni list RS, št. 21/2013 s spremembami (v nadaljevanju: ZDR-1).

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta ter v enakih razmerah kot drugi uslužbenci v zavodu, kot izhaja iz Kataloga delovnih mest, ki je Priloga 3 k aktu.

### 21. člen

Za delovna mesta, za katera je v Katalogu delovnih mest določeno poskusno delo, se delovno razmerje ob prvi zaposlitvi v zavodu sklene pod pogojem, da uslužbenec uspešno opravi poskusno delo.

Poskusno delo ne sme biti daljše od 6-ih mesecev, lahko pa se podaljša iz razloga upravičenih odsotnosti z dela, in sicer za toliko dni, kolikor je trajala odsotnost.

### 22. člen

Kadar redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec, veljajo zanj minimalni odpovedni roki iz ZDR-1.

Kadar redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec, prav tako veljajo minimalni odpovedni roki, ki jih določa ZDR-1.

### 23. člen

O napotitvi uslužbenca na strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje odloča direktor zavoda v skladu z letnim programom dela.

### 24. člen

Za izdajo posamičnih sklepov, ki izhajajo iz sistemizacije delovnih mest in delovnih razmerij v okviru zavoda, je skladno z določili statuta zavoda pristojen direktor.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, z dne 11. 4. 2005, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami.

### 26. člen

Ta akt se objavi na oglasni deski zavoda oz. se z njim seznani vse zaposlene na v zavodu običajen način, veljati in uporabljati pa se začne s xx.xx. 2024.

Pripravila:

Eva Štravs Podlogar
Direktorica

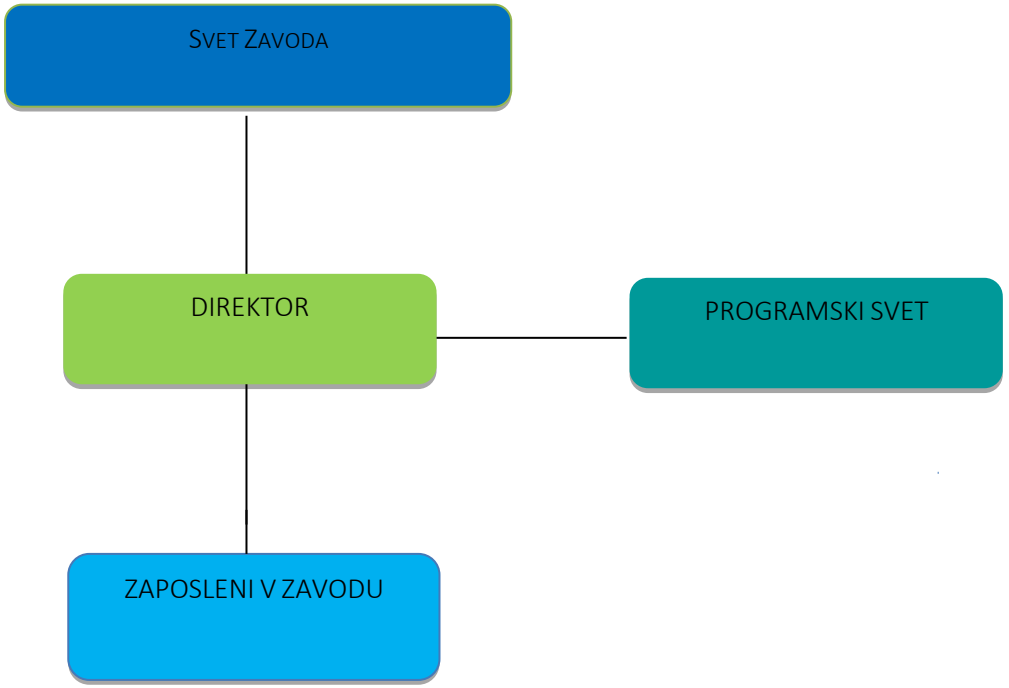
Igor Arh
predsednik Sveta Zavoda
Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Datum: _____ 2024

**Priloge:**

- Priloga 1: Organigram
- Priloga 2: Seznam delovnih mest
- Priloga 3: Katalog delovnih mest

## Priloga 1: ORGANIGRAM



## Priloga 2: SEZNAM DELOVNIH MEST

| ŠT. | ŠIFRA DM | NAZIV DM | TARIFNI RAZRED DM | ŠT. SISTEMIZIRANIH DM | OCENA TVEGANJA DM[2] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | B017880 | DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA | VII/2. | 1 | SKLADNO Z VSAKOKRATNO IZJAVO O VARNOSTI IN OCENO TVEGANJA |
| 2. | I017159 | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I | VII/2. | 2 | |
| 3. | I017160 | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II | VII/2. | 4 | |
| 4. | I017161 | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III | VII/2. | 8 | |
| 5. | I017111 | PODROČNI SVETOVALEC I | VII/1. | 2 | |
| 6. | I017112 | PODROČNI SVETOVALEC II | VII/1. | 2 | |
| 7. | I017113 | PODROČNI SVETOVALEC III | VII/1. | 2 | |
| 8. | I016061 | VIŠJI PODROČNI REFERENT I. – STROKOVNI DELAVEC | VI. | 1 | |
| 9. | J026004 | POSLOVNI SEKRETAR VI – ADMINISTRATIVNI DELAVEC | VI. | 1 | |
| 10. | J016047 | FINANČNI REALIZATOR VI – FINANČNI REALIZATOR VI | VI. | 1 | |

[2]Ocena tveganja, kot izhaja iz vsakokrat veljavne Izjave o varnosti z oceno tveganja, ki jo za zavod izdela pooblaščen zunanji izvajalec.

# KATALOG DELOVNIH MEST JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE

Jesenice, MAREC 2024

| Delovno mesto | DIREKTOR ZAVODA |
|---|---|
| Zaporedna št. delovnega mesta | 1 |

## UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
|---|---|
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

## OPIS DELOVNEGA MESTA

| Plačna skupina | B |
|---|---|
| Plačna podskupina | B1 – Ravnatelji, direktorji in tajniki |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA |
| Šifra delovnega mesta | B017880 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VII/2. |
| Plačni razred delovnega mesta | Na podlagi kriterijev veljavne Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) 47. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | / |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | / |

## POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| Stopnja izobrazbe | VII/2.:<br>– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) ali<br>– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) ali<br>– magistrska izobrazba (17003) |
|---|---|
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna smer. |
| Potrebne delovne izkušnje | 5 let izkušenj na vodilnih delovnih mestih |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika. |
| Želena dodatna znanja in veščine | |

## OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Direktor vodi in organizira poslovanje zavoda. Direktor zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost in uspešnost dela zavoda. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljem, predvsem pa:

- izvaja na svetu zavoda sprejete naloge;
- izvaja sklepe organov zavoda;
- organizira in vodi delovni proces;
- predlaga sistemizacijo delovnih mest;
- pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- sodeluje pri delu sveta zavoda;

- organizira delo programskega sveta;
- izreka disciplinske ukrepe;
- odloča o uporabi sredstev v skladu s sprejetim letnim planom;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev, in odloča o razporejanju delavcev in ocenjuje delo delavcev;
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.
- izvršuje druge naloge in pristojnosti v skladu z veljavnimi predpisi, aktom o ustanovitvi, s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Direktor lahko za izvajanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti druge zaposlene zavoda ali imenuje pooblaščence.

DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– delovni čas v posameznem delovnem dnevu, tednu in mesecu v okviru zakonskih omejitev direktor sam razporeja skladno s potrebami rednih in ostalih nalog zavoda |
| Delovni pogoji | / |
| Poskusno delo | / |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi |
| Druge značilnosti | mandat v trajanju 4 let |

| Delovno mesto | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I |
|---|---|
| Zaporedna št. delovnega mesta | 2 |

## UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
|---|---|
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

## OPIS DELOVNEGA MESTA

| Plačna skupina | I |
|---|---|
| Plačna podskupina | I1 – Strokovni delavci |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I |
| Šifra delovnega mesta | I017159 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VII/2. |
| Izhodiščni plačni razred delovnega mesta | 40. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | 50. |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | 10 |

## POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| Stopnja izobrazbe in raven | VII/2.:<br>– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) ali<br>– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) ali<br>– magistrska izobrazba (17003) |
|---|---|
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna smer. |
| Potrebne delovne izkušnje | 10 let delovnih izkušenj s področja dela |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika,<br>– znanje uporabe MS Office orodij. |
| Želena dodatna znanja in veščine | – usposobljenost s področij projektnega vodenja, svetovanja podjetništvu, pridobivanje sredstev EU,<br>– komunikativne sposobnosti, fleksibilnost. |

## OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Zaposleni na tem delovnem mestu opravlja naloge po tem Pravilniku in po navodilih direktorja.

Javni uslužbenec, razporejen na navedeno delovno mesto, opravlja dela s področja svetovanja na vseh področjih organizacije in delovanja zavoda, predvsem pa:

- opravljanje razvojnih nalog,
- glede na potrebe delovnega procesa zavoda sodeluje pri usmerjanju in koordiniranju na objavljene evropske in državne razpise, vodi in nadzira izpolnjevanje manj zahtevnih razpisov in del v povezavi z delom zavoda,
- samostojno pripravljanje projektov in najzahtevnejših analiz,
- samostojno vodenje EU projektov,

- samostojno pripravljanje projektov in analiz,
- strokovno svetovanje s področja dela,
- samostojno izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela,
- pripravljanje najzahtevnejših poročil, izhodišč in drugih gradiv,
- po potrebi samostojno poročanje ustanoviteljem,
- priprava in izvedba programov,
- spremljanje razpisov za pridobivanje sredstev zavoda; od lokalnih, nacionalnih do mednarodnih razpisov,
- vodenje arhiva delovnega področja,
- priprava informacij za ciljne javnosti,
- pregled faktur in izdaja zahtevkov in računov dodeljenega področja,
- sprotno informiranje direktorja o aktualnih vprašanjih,
- izvajanje drugih najzahtevnejših nalog, določenih v letnem programu dela in po nalogu direktorja.

## DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– zaradi potrebe delovnega procesa lahko direktor odredi tudi drugačen delovni čas, oziroma odredi drugačno obvezno prisotnost za uslužbence, katerih narava dela zahteva drugačno prisotnost na delu |
| Delovni pogoji | – možnost dela na domu v skladu s pogodbo o zaposlitvi |
| Poskusno delo | – lahko 3 mesece |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni oz. kolektivnimi pogodbami |
| Druge značilnosti | / |

| Delovno mesto | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II |
|---|---|
| Zaporedna št. delovnega mesta | 3 |

## UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
|---|---|
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

## OPIS DELOVNEGA MESTA

| Plačna skupina | I |
|---|---|
| Plačna podskupina | I1 – Strokovni delavci |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II |
| Šifra delovnega mesta | I017160 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VII/2. |
| Izhodiščni plačni razred delovnega mesta | 38. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | 48. |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | 10 |

## POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| Stopnja izobrazbe in raven | VII/2.:<br>– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) ali<br>– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) ali<br>– magistrska izobrazba (17003) |
|---|---|
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna smer. |
| Potrebne delovne izkušnje | 7 let delovnih izkušenj s področja dela |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika,<br>– znanje uporabe MS Office orodij. |
| Želena dodatna znanja in veščine | – usposobljenost s področij projektnega vodenja, svetovanja podjetništvu, pridobivanje sredstev EU,<br>– komunikativne sposobnosti, fleksibilnost. |

## OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Zaposleni na tem delovnem mestu opravlja naloge po tem Pravilniku in po navodilih direktorja.

Javni uslužbenec, razporejen na navedeno delovno mesto, opravlja dela s področja svetovanja na vseh področjih organizacije in delovanja zavoda, predvsem pa:

- opravljanje razvojnih nalog,
- glede na potrebe delovnega procesa zavoda sodeluje pri usmerjanju in koordiniranju na objavljene evropske in državne razpise, vodi in nadzira izpolnjevanje manj zahtevnih razpisov in del v povezavi z delom zavoda,
- vodenje projektov s področja dela,
- sodelovanje v projektih s področja dela,

- strokovno svetovanje s področja dela,
- izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela,
- pripravljanje zahtevnejših poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov,
- samostojno pripravljanje analiz,
- pripravljanje zahtevnejših poročil, izhodišč in drugih gradiv,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov,
- samostojno vodenje EU projektov,
- spremljanje razpisov za pridobivanje sredstev zavoda; od lokalnih, nacionalnih do mednarodnih razpisov,
- izobraževanje na področjih dela zavoda,
- izvajanje strokovno-tehničnih nalog,
- vodenje arhiva delovnega področja,
- priprava informacij za ciljne javnosti,
- pregled faktur in izdaja zahtevkov in računov dodeljenega področja,
- sprotno informiranje direktorja o aktualnih vprašanjih,
- izvajanje drugih zahtevnejših nalog, določenih v letnem programu dela in po nalogu direktorja.

## DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– zaradi potrebe delovnega procesa lahko direktor odredi tudi drugačen delovni čas, oziroma odredi drugačno obvezno prisotnost za uslužbence, katerih narava dela zahteva drugačno prisotnost na delu |
| Delovni pogoji | – možnost dela na domu v skladu s pogodbo o zaposlitvi |
| Poskusno delo | – lahko 3 mesece |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni oz. kolektivnimi pogodbami |
| Druge značilnosti | / |

| Delovno mesto | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III |
|---|---|
| Zaporedna št. delovnega mesta | 4 |

## UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| | |
|---|---|
| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

## OPIS DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Plačna skupina | I |
| Plačna podskupina | I1 – Strokovni delavci |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III |
| Šifra delovnega mesta | I017161 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VII/2. |
| Izhodiščni plačni razred delovnega mesta | 36. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | 46. |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | 10 |

## POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Stopnja izobrazbe in raven | VII/2.:<br>– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) ali<br>– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) ali<br>– magistrska izobrazba (17003) |
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna smer. |
| Potrebne delovne izkušnje | 5 let delovnih izkušenj s področja dela |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika,<br>– znanje uporabe MS Office orodij. |
| Želena dodatna znanja in veščine | – usposobljenost s področij projektnega vodenja, svetovanja podjetništvu, pridobivanje sredstev EU,<br>– komunikativne sposobnosti, fleksibilnost. |

## OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Zaposleni na tem delovnem mestu opravlja naloge po tem Pravilniku in po navodilih direktorja.

Javni uslužbenec, razporejen na navedeno delovno mesto, opravlja dela s področja svetovanja na vseh področjih organizacije in delovanja zavoda, predvsem pa:

- opravljanje razvojnih nalog,
- glede potrebe delovnega procesa zavoda sodeluje pri usmerjanju in koordiniranju na objavljene evropske in državne razpise, vodi in nadzira izpolnjevanje manj zahtevnih razpisov in del v povezavi z delom zavoda,
- pripravljanje projektov in analiz s področja dela,
- vodenje projektov s področja dela,

- sodelovanje v projektih s področja dela,
- strokovno svetovanje s področja dela,
- izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela,
- pripravljanje poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov
- sodelovanje pri pripravi analiz,
- spremljanje razpisov za pridobivanje sredstev zavoda; od lokalnih, nacionalnih do mednarodnih razpisov,
- izobraževanje na področjih dela zavoda,
- izvajanje strokovno-tehničnih nalog,
- vodenje arhiva delovnega področja,
- priprava informacij za ciljne javnosti,
- pregled faktur in izdaja zahtevkov in računov dodeljenega področja,
- sprotno informiranje direktorja o aktualnih vprašanjih,
- izvajanje drugih nalog, določenih v letnem programu dela in po nalogu direktorja.

.

DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– zaradi potrebe delovnega procesa lahko direktor odredi tudi drugačen delovni čas, oziroma odredi drugačno obvezno prisotnost za uslužbence, katerih narava dela zahteva drugačno prisotnost na delu |
| Delovni pogoji | – možnost dela na domu v skladu s pogodbo o zaposlitvi |
| Poskusno delo | – lahko 3 mesece |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni oz. kolektivnimi pogodbami |
| Druge značilnosti | / |

| Delovno mesto | PODROČNI SVETOVALEC I |
|---|---|
| Zaporedna št. delovnega mesta | 5 |

UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
|---|---|
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

OPIS DELOVNEGA MESTA

| Plačna skupina | I |
|---|---|
| Plačna podskupina | I1 – Strokovni delavci |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | PODROČNI SVETOVALEC I |
| Šifra delovnega mesta | I017111 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VII/1. |
| Izhodiščni plačni razred delovnega mesta | 34. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | 44. |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | 10 |

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| Stopnja izobrazbe in raven | VII/1.:<br>– specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16201 ali<br>– visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16202 ali<br>– visokošolska strokovna izobrazba16203 ali<br>– visokošolska univerzitetna izobrazba16204 |
|---|---|
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna smer |
| Potrebne delovne izkušnje | 7 let delovnih izkušenj |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika,<br>– znanje uporabe MS Office orodij. |
| Želena dodatna znanja in veščine | komunikativne sposobnosti, fleksibilnost. |

OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Zaposleni na tem delovnem mestu opravlja naloge po tem Pravilniku in po navodilih direktorja.

Javni uslužbenec, razporejen na navedeno delovno mesto, opravlja dela s področja svetovanja na vseh področjih organizacije in delovanja zavoda, predvsem pa:

- opravljanje razvojnih nalog,
- glede na trenutne potrebe delovnega procesa zavoda sodeluje pri usmerjanju in koordiniranju na objavljene evropske in državne razpise, vodi in nadzira izpolnjevanje manj zahtevnih razpisov in del v povezavi z delom zavoda,

- samostojno pripravljanje enostavnejših projektov in analiz s področja dela,
- sodelovanje v projektih s področja dela,
- vodenje enostavnejših projektov s področja dela,
- strokovno svetovanje s področja dela,
- izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela,
- pripravljanje enostavnejših poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov
- sodelovanje pri pripravi enostavnejših analiz,
- spremljanje razpisov za pridobivanje sredstev zavoda; od lokalnih, nacionalnih do mednarodnih razpisov,
- izobraževanje na področjih dela zavoda,
- izvajanje strokovno-tehničnih nalog,
- vodenje arhiva delovnega področja,
- priprava informacij za ciljne javnosti,
- pregled faktur in izdaja zahtevkov in računov dodeljenega področja,
- sprotno informiranje direktorja o aktualnih vprašanjih,
- izvajanje drugih nalog, določenih v letnem programu dela in po nalogu direktorja.

DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– zaradi potrebe delovnega procesa lahko direktor odredi tudi drugačen delovni čas, oziroma odredi drugačno obvezno prisotnost za uslužbence, katerih narava dela zahteva drugačno prisotnost na delu |
| Delovni pogoji | – možnost dela na domu v skladu s pogodbo o zaposlitvi |
| Poskusno delo | – lahko 3 mesece |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni oz. kolektivnimi pogodbami |
| Druge značilnosti | / |

| Delovno mesto | PODROČNI SVETOVALEC II |
|---|---|
| Zaporedna št. delovnega mesta | 6 |

## UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| | |
|---|---|
| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

## OPIS DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Plačna skupina | I |
| Plačna podskupina | I1 – Strokovni delavci |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | PODROČNI SVETOVALEC II |
| Šifra delovnega mesta | I017112 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VII/1. |
| Izhodiščni plačni razred delovnega mesta | 32. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | 42. |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | 10 |

## POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Stopnja izobrazbe in raven | VII/1.:<br>– specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16201 ali<br>– visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16202 ali<br>– visokošolska strokovna izobrazba16203 ali<br>– visokošolska univerzitetna izobrazba16204 |
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna smer |
| Potrebne delovne izkušnje | 5 let delovnih izkušenj |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika,<br>– znanje uporabe MS Office orodij. |
| Želena dodatna znanja in veščine | komunikativne sposobnosti, fleksibilnost. |

## OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Zaposleni na tem delovnem mestu opravlja naloge po tem Pravilniku in po navodilih direktorja.

Javni uslužbenec, razporejen na navedeno delovno mesto, opravlja dela s področja svetovanja na vseh področjih organizacije in delovanja zavoda, predvsem pa:

- opravljanje razvojnih nalog,
- glede na trenutne potrebe delovnega procesa zavoda sodeluje pri usmerjanju in koordiniranju na objavljene evropske in državne razpise, vodi in nadzira izpolnjevanje manj zahtevnih razpisov in del v povezavi z delom zavoda,
- pripravljanje enostavnejših projektov in analiz s področja dela,
- sodelovanje v projektih s področja dela,

- vodenje najenostavnejših projektov s področja dela,
- strokovno svetovanje s področja dela,
- izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela,
- pripravljanje najenostavnejših poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov
- sodelovanje pri pripravi enostavnih analiz,
- spremljanje razpisov za pridobivanje sredstev zavoda; od lokalnih, nacionalnih do mednarodnih razpisov,izobraževanje na področjih dela zavoda,
- izvajanje strokovno-tehničnih nalog,
- vodenje arhiva delovnega področja,
- priprava informacij za ciljne javnosti,
- pregled faktur in izdaja zahtevkov in računov dodeljenega področja,
- sprotno informiranje direktorja o aktualnih vprašanjih,
- izvajanje drugih nalog, določenih v letnem programu dela in po nalogu direktorja.

DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– zaradi potrebe delovnega procesa lahko direktor odredi tudi drugačen delovni čas, oziroma odredi drugačno obvezno prisotnost za uslužbence, katerih narava dela zahteva drugačno prisotnost na delu |
| Delovni pogoji | – možnost dela na domu v skladu s pogodbo o zaposlitvi |
| Poskusno delo | – lahko 3 mesece |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni oz. kolektivnimi pogodbami |
| Druge značilnosti | / |

| | |
|---|---|
| Delovno mesto | **PODROČNI SVETOVALEC III** |
| Zaporedna št. delovnega mesta | 7 |

## UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| | |
|---|---|
| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

## OPIS DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Plačna skupina | I |
| Plačna podskupina | I1 – Strokovni delavci |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | PODROČNI SVETOVALEC III |
| Šifra delovnega mesta | I017113 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VII/1. |
| Izhodiščni plačni razred delovnega mesta | 31. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | 41. |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | 10 |

## POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Stopnja izobrazbe in raven | VII/1.:<br>– specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16201 ali<br>– visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16202 ali<br>– visokošolska strokovna izobrazba16203 ali<br>– visokošolska univerzitetna izobrazba16204 |
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna smer |
| Potrebne delovne izkušnje | 2 leti delovnih izkušenj |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika,<br>– znanje uporabe MS Office orodij. |
| Želena dodatna znanja in veščine | komunikativne sposobnosti, fleksibilnost. |

## OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Zaposleni na tem delovnem mestu opravlja naloge po tem Pravilniku in po navodilih direktorja.

Javni uslužbenec, razporejen na navedeno delovno mesto, opravlja dela s področja svetovanja na vseh področjih organizacije in delovanja zavoda, predvsem pa:

- opravljanje razvojnih nalog,
- glede na trenutne potrebe delovnega procesa zavoda sodeluje pri usmerjanju in koordiniranju na objavljene evropske in državne razpise, vodi in nadzira izpolnjevanje manj zahtevnih razpisov in del v povezavi z delom zavoda,
- sodelovanje pri pripravi enostavnejših projektov in analiz s področja dela,

- sodelovanje v projektih s področja dela,
- pomoč pri vodenju projektov s področja dela,
- strokovno svetovanje s področja dela,
- izvajanje razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela,
- pripravljanje in pomoč pri pripravi najenostavnejših poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov,
- pomoč pri pripravi enostavnih analiz,
- spremljanje razpisov za pridobivanje sredstev zavoda; od lokalnih, nacionalnih do mednarodnih razpisov,
- izobraževanje na področjih dela zavoda,
- izvajanje strokovno-tehničnih nalog,
- vodenje arhiva delovnega področja,
- priprava informacij za ciljne javnosti,
- pregled faktur in izdaja zahtevkov in računov dodeljenega področja,
- sprotno informiranje direktorja o aktualnih vprašanjih,
- izvajanje drugih nalog, določenih v letnem programu dela in po nalogu direktorja.

DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– zaradi potrebe delovnega procesa lahko direktor odredi tudi drugačen delovni čas, oziroma odredi drugačno obvezno prisotnost za uslužbence, katerih narava dela zahteva drugačno prisotnost na delu |
| Delovni pogoji | – možnost dela na domu v skladu s pogodbo o zaposlitvi |
| Poskusno delo | – lahko 3 mesece |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni oz. kolektivnimi pogodbami |
| Druge značilnosti | / |

| Delovno mesto | VIŠJI PODROČNI REFERENT I |
|---|---|
| Zaporedna št. delovnega mesta | 8 |

## UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
|---|---|
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

## OPIS DELOVNEGA MESTA

| Plačna skupina | I |
|---|---|
| Plačna podskupina | I1 – Strokovni delavci |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | VIŠJI PODROČNI REFERENT I |
| Šifra delovnega mesta | I016061 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VI. |
| Izhodiščni plačni razred delovnega mesta | 25. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | 35. |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | 10 |

## POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| Stopnja izobrazbe in raven | VI.:<br>– višja strokovna izobrazba 16101<br>– višješolska izobrazba (prejšnja) 16102 |
|---|---|
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna izobrazba VI. stopnje |
| Potrebne delovne izkušnje | / |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika,<br>– znanje uporabe MS Office orodij. |
| Želena dodatna znanja in veščine | komunikativne sposobnosti, fleksibilnost. |

## OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Javni uslužbenec, razporejen na navedeno delovno mesto, opravlja dela na vseh področjih organizacije in delovanja zavoda, predvsem pa so naloge sledeče:

- sodelovanje v projektih s področja dela,
- vodenje najenostavnejših projektov s področja dela,
- strokovno svetovanje s področja dela,
- izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela,
- pripravljanje poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov.

| |
|---|
| . |

## DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– zaradi potrebe delovnega procesa lahko direktor odredi tudi drugačen delovni čas, oziroma odredi drugačno obvezno prisotnost za uslužbence, katerih narava dela zahteva drugačno prisotnost na delu |
| Delovni pogoji | – možnost dela na domu v skladu s pogodbo o zaposlitvi |
| Poskusno delo | – lahko 3 mesece |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni oz. kolektivnimi pogodbami |
| Druge značilnosti | / |

| Delovno mesto | POSLOVNI SEKRETAR VI |
|---|---|
| Zaporedna št. delovnega mesta | 9 |

## UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
|---|---|
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

## OPIS DELOVNEGA MESTA

| Plačna skupina | J |
|---|---|
| Plačna podskupina | J2 – Administrativni delavci |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | POSLOVNI SEKRETAR VI |
| Šifra delovnega mesta | J026004 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VI. |
| Izhodiščni plačni razred delovnega mesta | 24. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | 34. |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | 10 |

## POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| Stopnja izobrazbe in raven | VI.:<br>– višja strokovna izobrazba 16101<br>– višješolska izobrazba (prejšnja) 16102 |
|---|---|
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna izobrazba<br>VI. stopnje |
| Potrebne delovne izkušnje | 1 leto delovnih izkušenj |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika,<br>– znanje uporabe MS Office orodij. |
| Želena dodatna znanja in veščine | komunikativne sposobnosti, fleksibilnost. |

## OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Javni uslužbenec, razporejen na navedeno delovno mesto, opravlja dela na vseh področjih organizacije in delovanja zavoda, predvsem pa so naloge sledeče:

- Administrativna dela, sprejem, oddaja pošte, arhiviranje,
- izvajanje nalog s področja finančnega poslovanja,
- vodenje evidenc s področja finančnega poslovanja,
- priprava dokumentacije s področja finančnega poslovanja,

- vodenje kadrovske in drugih evidenc s področja kadrovskega poslovanja,
- priprava dokumentov s področja kadrovskega poslovanja,
- administrativna podpora,
- sprejemanje poslovnih partnerjev in strank.

DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– zaradi potrebe delovnega procesa lahko direktor odredi tudi drugačen delovni čas, oziroma odredi drugačno obvezno prisotnost za uslužbence, katerih narava dela zahteva drugačno prisotnost na delu |
| Delovni pogoji | – možnost dela na domu v skladu s pogodbo o zaposlitvi |
| Poskusno delo | – lahko 3 mesece |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni oz. kolektivnimi pogodbami |
| Druge značilnosti | / |

| Delovno mesto | FINANČNI REALIZATOR VI |
|---|---|
| Zaporedna št. delovnega mesta | 10 |

## UMESTITEV DELOVNEGA MESTA V ORGANIZACIJSKO SHEMO

| Naziv proračunskega uporabnika | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
|---|---|
| Šifra proračunskega uporabnika | 21598 |

## OPIS DELOVNEGA MESTA

| Plačna skupina | J |
|---|---|
| Plačna podskupina | J1 – Strokovni delavci |
| Naziv delovnega mesta po katalogu DM | FINANČNI REALIZATOR VI |
| Šifra delovnega mesta | J016047 |
| Tarifni razred delovnega mesta | VI. |
| Izhodiščni plačni razred delovnega mesta | 27. |
| Plačni razred delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanji | 37. |
| Število napredovalnih razredov na delovnem mestu | 10 |

## POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

| Stopnja izobrazbe in raven | VI.:<br>– višja strokovna izobrazba 16101<br>– višješolska izobrazba (prejšnja) 16102 |
|---|---|
| Smer izobrazbe | Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna izobrazba<br>VI. stopnje |
| Potrebne delovne izkušnje | 2 leti delovnih izkušenj |
| Obvezna dodatna znanja, veščine, pogoji | – nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala,<br>– aktivno znanje slovenskega jezika,<br>– znanje najmanj enega svetovnega jezika,<br>– znanje uporabe MS Office orodij,<br>– usposobljenost dela s programi, namenjenimi računovodsko finančnemu izvajanju del. |
| Želena dodatna znanja in veščine | komunikativne sposobnosti, fleksibilnost.Dti med želena- |

## OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA OZ. NAZIVA

Javni uslužbenec, razporejen na navedeno delovno mesto, opravlja dela na vseh področjih organizacije in delovanja zavoda, predvsem pa so naloge sledeče:

- izvajanje nalog s področja finančnega poslovanja,
- vodenje evidenc s področja finančnega poslovanja,
- izvajanje postopkov finančnega poslovanja,
- priprava dokumentacije s področja finančnega poslovanja,
- vodenje kadrovske in drugih evidenc s področja kadrovskega poslovanja,
- dela s programi, namenjenimi računovodsko finančnemu izvajanju del,
- priprava dokumentov s področja kadrovskega poslovanja,
- administrativna podpora,
- sprejemanje poslovnih partnerjev in strank.

DODATKI IN POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA

| | |
|---|---|
| Časovna opredelitev | polni delovni čas |
| Modalitete delovnega časa | – premakljiv delovni čas<br>– zaradi potrebe delovnega procesa lahko direktor odredi tudi drugačen delovni čas, oziroma odredi drugačno obvezno prisotnost za uslužbence, katerih narava dela zahteva drugačno prisotnost na delu |
| Delovni pogoji | – možnost dela na domu v skladu s pogodbo o zaposlitvi |
| Poskusno delo | – lahko 3 mesece |
| Dodatki | – dodatek za delovno dobo<br>– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji<br>– drugi dodatki v skladu z zakoni oz. kolektivnimi pogodbami |
| Druge značilnosti | / |

**SVET ZAVODA**
**RAZVOJNE AGENCIJE**
**ZGORNJE GORENJSKE**

**SPODNJI PLAVŽ 24E**
**4270 JESENICE**

**Datum: 8. 3. 2024**

## SKLEPI SVETA ZAVODA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE

Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je na svoji 72. seji dne, dne 8. 3. 2024, sprejel naslednje sklepe:

**SKLEP 4.1.:** Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje Letno poročilo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023 s finančnim poročilom.

**SKLEP 4.2.:** Pripravljeno Letno poročilo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023 s finančnim poročilom se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

**SKLEP 4.3.:** V skladu s 26. členom Statuta zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske presežek prihodkov nad odhodki lahko uporablja izključno za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 7.114,79 € se zato nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in razvojnih projektov.

**SKLEP 5.1.:** Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje spremembo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske.

**SKLEP 5.2.:** Sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

**SKLEP 6.1.:** Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

**SKLEP 6.2.:** Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

Pripravila:
Hermina Biščević
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

Predsednik Sveta zavoda
Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
Igor Arh

# TOČKA 6

**Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina - parkirišče pri Športnem parku Podmežakla**

**DRUGA OBRAVNAVA**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALKA:** **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

# SOGLASJE
# K SKLEPU O DOLOČITVI PARKIRNIH POVRŠIN V OBČINI JESENICE NA KATERIH SE PLAČUJE PARKIRNINA – PARKIRIŠČE PRI ŠPORTNEM PARKU PODMEŽAKLA
# DRUGA OBRAVNAVA

## 1. UVOD

Predmet obravnave je ureditev parkirnega režima na asfaltiranem parkirišču pri Športnem parku Podmežakla, ki se nahaja pred zapornico ob vstopu v park in je v upravljanju javnega zavoda Zavod za šport Jesenice. Parkirišče je namenjeno uporabnikom Športnega parka Podmežakla, od pomladi do jeseni pa ga kot izhodiščno točko množično uporabljajo kolesarji, ki se po daljinski kolesarski povezavi odpravijo proti Kranjski Gori. Uporabniki kolesarske poti pustijo svoja osebna vozila na parkirišču večji del dneva, ter s tem zasedajo parkirni prostor, namenjen uporabnikom športnega parka.

Kot rešitev se predvideva zaris parkirnih mest in vzpostavitev parkirnega režima na parkirišču. Režim se spremeni tako, da omogoča brezplačno parkiranje osebnim vozilom do dve uri. Za parkiranje, ki traja več kot dve uri se uvede plačilo 1€/uro, posebej se opredeli celodnevno parkiranje, za katerega je predvideno plačilo 10€/dan. Uporabnike Športnega parka Podmežakla, katerih dejavnosti trajajo več kot 2 uri se usmeri na makadamsko parkirišče ob Športni dvorani, kjer parkiranje ni časovno omejeno, niti se ne določi parkirnina. Parkiranje na makadamskem parkirišču se uredi z ustrezno prometno signalizacijo.

Na Občinskem svetu Občine Jesenice, ter na pristojnih odborih je bilo na predstavljeni predlog podanih več pripomb, predvsem pa:
- parkirišča za invalide naj se premaknejo bližje rampi, bližje naj se premakne tudi parkomat, kar bo upoštevano pri novem zarisu parkirnih mest;
- postavi naj se tak parkomat, da bo možno plačilo tudi s plačilno kartico, kar bo upoštevano z namestitvijo EASY Park parkomata;
- parkirnina naj se ne zaračunava samo poleti, ampak čez celo leto, ker je v primeru ugodnih vremenskih razmer parkirišče zasedeno daljše časovno obdobje, kar je upoštevano v predlaganem gradivu za drugo obravnavo;
- znak »prepovedano za pse« bo ob ureditvi parkirišča odstranjen;
- pri določitvi parkirnine naj se upošteva stanovalce iz Centra II, ki na tem parkirišču parkirajo svoja vozila, kar bo upoštevano tudi s tem, da se čas plačljivega parkiranja skrajša do 17.00 ure (ne več do 18.00 ure, kot je navedeno v predlogu v prvi obravnavi);
- s tem je povezan tudi predlog za ureditev parkirnega režima v času tekem, ki se običajno začnejo ob 18.00 uri, predlog je upoštevan tako, da se plačljivo parkiranje zaključi ob 17.00 uri. Uporabniki Športne dvorane in nogometnih igrišč seveda lahko uporabijo makadamsko parkirišče, kjer parkiranje ostaja brezplačno;

- predlog, da se zaračunava nižja parkirnina, npr. 0,5 EUR na uro in 5 EUR za cel dan, ni bil upoštevan, predlagamo, da se sprejme predlog, da sta prvi dve uri parkiranja brezplačni, vsaka nadaljnja ura do 17.00 ure – 1€ na uro (enako kot na parkirišču Blejska Dobrava), ter celodnevno parkiranje 10€ na dan (tudi enako kot na parkirišču Blejska Dobrava)

- uporaba makadamskega parkirišča za Športno dvorano bo regulirana s prometno signalizacijo (prepovedano ustavljanje in parkiranje, dovoljeno za uporabnike Športnega parka), ter z nadzorom MIR. V kolikor se bo izkazalo, da navedeni sistem ni učinkovit, bo potrebno postaviti dvižne zapornice na obeh dostopih v Športni park in uvesti dovolilnice;

- podan je bil predlog da se razmisli, da bi se parkirnina zaračunavala tudi na parkirišču na območju Fiprom, ter, da je potrebno je pregledati tudi druge lokacije po občini in določiti območja, kjer bi se še lahko uvedla plačljiva parkirna mesta. Za podane predloge se zahvaljujemo, proučeni bodi v okviru postopne uveljavitve plačljivih parkirišč v občini.

## 2. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Jesenice predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in po obravnavi na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15 in spr.), ter 94. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16 in spr.) sprejme naslednji

**SKLEP:**
**Občinski svet Občine Jesenice daje predhodno Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina – parkirišče pri Športnem parku Podmežakla - DRUGA OBRAVNAVA.**

Pripravila: **mag. Peter Bohinec**
Valentina Gorišek **ŽUPAN**

Številka: 354-103/2023
Datum: 19. 2. 2024

Priloga:
- Predlog Sklepa o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina – parkirišče pri Športnem parku Podmežakla

Na podlagi Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21-popr.) in Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 3. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 112/2023), ter predhodno podanega soglasja Občinskega sveta Občine Jesenice št.: 354-103/2023, z dne ……, izdaja Občina Jesenice, župan, naslednji:

**S K L E P**
**o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina**
**– parkirišče pri Športnem parku Podmežakla**

1. člen

S tem sklepom se določi javne parkirne površine na katerih se uvede plačilo parkirnine, njena višina in obdobje plačevanja in na podlagi katere se pristopi k izvedbi potrebne prometne signalizacije in opreme.

2. člen

Kot javna parkirna površina, za uporabo katere je potrebno plačilo parkirnine, se določi parkirišče pri Športnem parku Podmežakla. Grafični prikaz plačljivih parkirišč je priloga tega sklepa.

3. člen

Časovno obdobje v katerem se plačuje parkirnina:

- vse leto

Čas v katerem se plačuje parkirnina:

- vse dni v tednu od 6.00 do 17.00 ure

4. člen

Višina parkirnine na plačljivih parkirnih površinah, ki so namenjene parkiranju osebnih vozil, znaša:

- prvi dve uri parkiranja – brezplačno parkiranje
- vsaka nadaljnja ura do 17.00 ure – 1€ na uro
- celodnevno parkiranje – 10€ na dan

5. člen

Parkiranje vozil z ustreznimi oznakami na mestih za invalide je brezplačno.

6. člen

Ta Sklep prične veljati 15 (petnajsti) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 354-104/2023
Datum:

**Mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

# TOČKA 7

**Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem**

**1. dopolnitev Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALKA:** **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

# PREDLOG
# NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

# 1. DOPOLNITEV NAČRTA PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

## 1. UVOD

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, ki je (poleg načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem) sestavni del načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti, je prikaz nameravanih odplačnih pridobitev nepremičnega premoženja v last občine. Skladno s predpisi s področja ravnanja z nepremičnim premoženjem oseb javnega prava ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti. Sprejet načrt pridobivanja nepremičnega premoženja države in samoupravne lokalne skupnosti je podlaga za odplačno pridobivanje nepremičnega premoženje v breme proračuna.
Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko zaradi spremenjenih potreb, ki jih ob pripravi načrta ravnanja ni bilo mogoče določiti ali predvideti, slednjega med letom dopolni. Pravno podlago za dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem predstavlja prvi odstavek 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti[1], dopolnitev pa se sprejema po istem postopku, kot to velja za sprejem osnovnega načrta.
Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024 je Občinski svet Občine Jesenice sprejel na svoji 8. redni seji 19. 10. 2023.

## 2. OBRAZLOŽITEV

S predlagano dopolnitvijo Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024 Občina Jesenice načrtuje pridobitev dela nepremičnine z ID znakom: parcela 2175 382/4 v približni izmeri 175 $m^2$. Gre za zemljišče zemljiškoknjižno v lasti družbe ČARMAN, Bled, d.o.o., medtem ko v naravi v delu, ki je predmet dopolnitve, predstavlja cestno zemljišče (pločnik). Občina Jesenice s predlagano dopolnitvijo tako želi uskladiti dejansko stanje s pravnim.
Nadalje se pri Občini Jesenice vodi predhodni postopek odkupa delov zemljišč ob odseku občinske kategorizirane ceste št. 152061, od Gostilne pri Jurču do parkirišča pri pokopališču na Blejski Dobravi, in sicer za potrebe peš povezave ter zarisa talnih cestnih označb za pešce. Predmet predvidenega nakupa so nepremičnina z ID znakom: parcela 2176 690/9 v lasti g. Kocjana, nepremičnina z ID znakom: parcela 2176 693/3 v lasti ga. Alič in nepremičnina z ID znakom: parcela 2176 702/9 v lasti ga. Žvan.
Ker je lastnik parcele 2176 690/9 hkrati pobudnik za nakup zemljišča v neposredni bližini stanovanjske hiše, bosta postopka stekla v okviru menjalne pogodbe. Za preostala zemljišča za potrebe gradnje pločnika bo sklenjena kupoprodajna pogodba.

[1] Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR, v nadaljevanju ZSPDSLS-1.

Na istem območju bo zaradi gradnje nove poti ob meji s parkiriščem in pokopališčem do navezave na obstoječo makadamsko pot z ID znakom: parcela 2176 735/1 odkupljen del zemljišč v zasebni lasti, v okviru menjalne pogodbe. V ta namen je že bila napravljena odmera nepremičnin z ID znaki: parcela 2176 714/4 v lasti g. Černeta ter parcela 2176 716/7 in 716/8 v lasti g. Stojana.
Izvedba nove poti je v teku zaradi uskladitve dejanskega stanja s pravnim. Trenutno je namreč, zlasti v porastu turizma, zaživela makadamska pešpot preko nepremičnin v zasebni lasti, ki hkrati vodijo preko obdelovalnih kmetijskih površin. Z odmero in izvedbo nove poti se bo stanje na novo uredilo, pri tem pa bo obstoječa pot preko privatnih zemljišč zatravljena.
Občina Jesenice načrtuje še pridobitev nepremičnin z ID znaki: parcela 2175 1247/89, 1247/90, 1247/181 in 1247/95, ki v naravi predstavljajo pripadajoče zemljišče in/ali obcestni svet v Starih obratih. Predmetne nepremičnine se pridobivajo z namenom ureditve cestnega omrežja in izgradnje ostale komunalne infrastrukture znotraj Poslovne cone Jesenice – 3. faza.
Predmet predlagane dopolnitve načrta pridobivanja je tudi nepremičnina z ID znakom: parcela 2177 323/5, ki v naravi predstavlja javno kategorizirano občinsko cesto št. 654541. Z nakupom zgoraj navedene nepremičnine se ureja premoženjsko pravno (zatečeno) stanje cest na območju občine Jesenice.

Priloga predmetnega predloga je tabela predlagane prve dopolnitve Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024. Za lažjo vizualizacijo je predlogu priložen tudi grafični prikaz nepremičnin, ki se pridobivajo.

## 3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi prvega odstavka 27. člena ZSPDSLS-1, 7. alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi[2], 14. člena Statuta Občine Jesenice[3] in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice[4], predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice da sprejme naslednji

**SKLEP:**
**Sprejme se 1. dopolnitev Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024.**

Pripravila:
Gaja Dolar, univ. dipl. prav.
dr. Primož Ažman

**Mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

Številka: 478-58/2023
Datum: 5. 3. 2024

Prilogi:
- Tabela: 1. dopolnitev načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024;
- grafični prikaz nepremičnin.

[2] Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE.
[3] Uradni list RS, št. 101/15.
[4] Uradni list RS, št. 2/16 in spr..

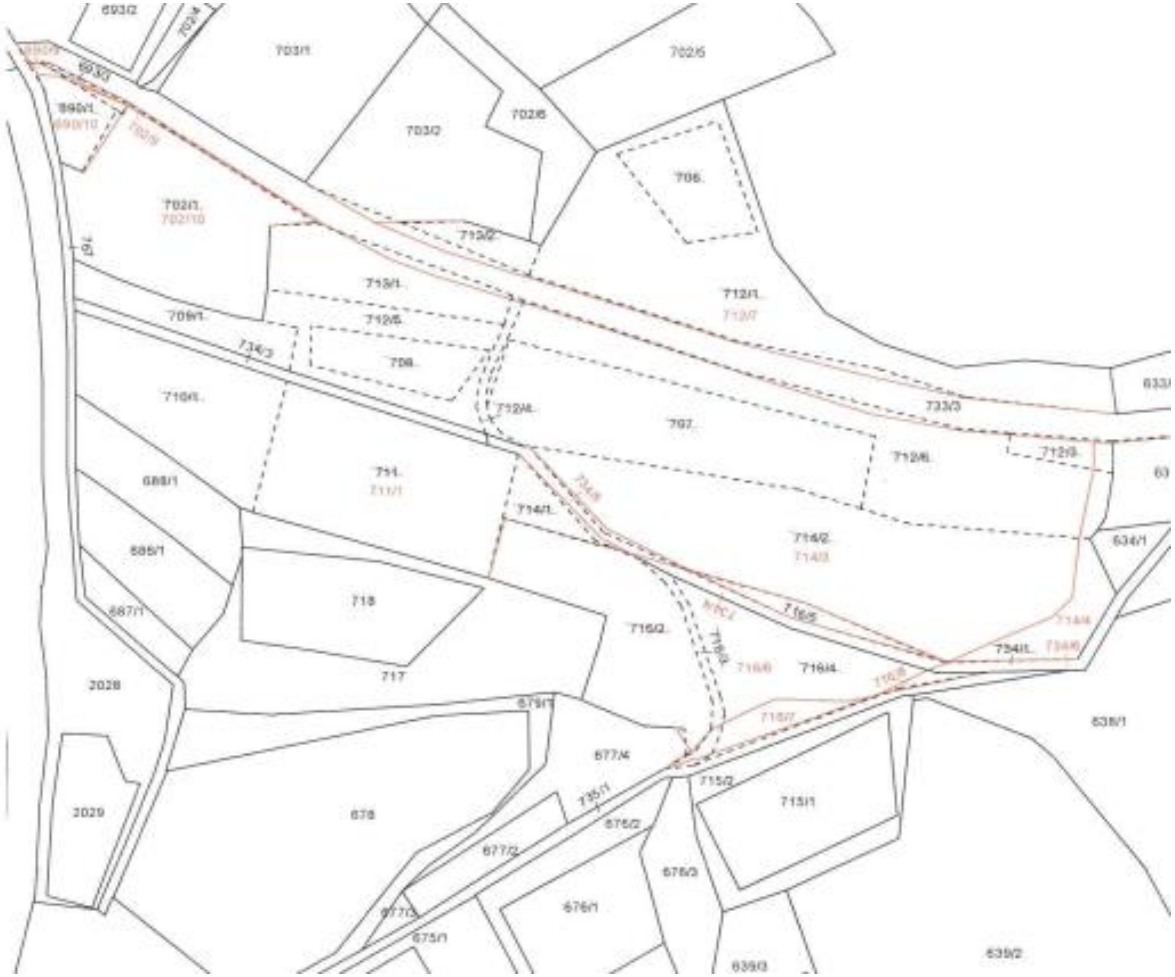
**1. DOPOLNITEV NAČRTA PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2024**

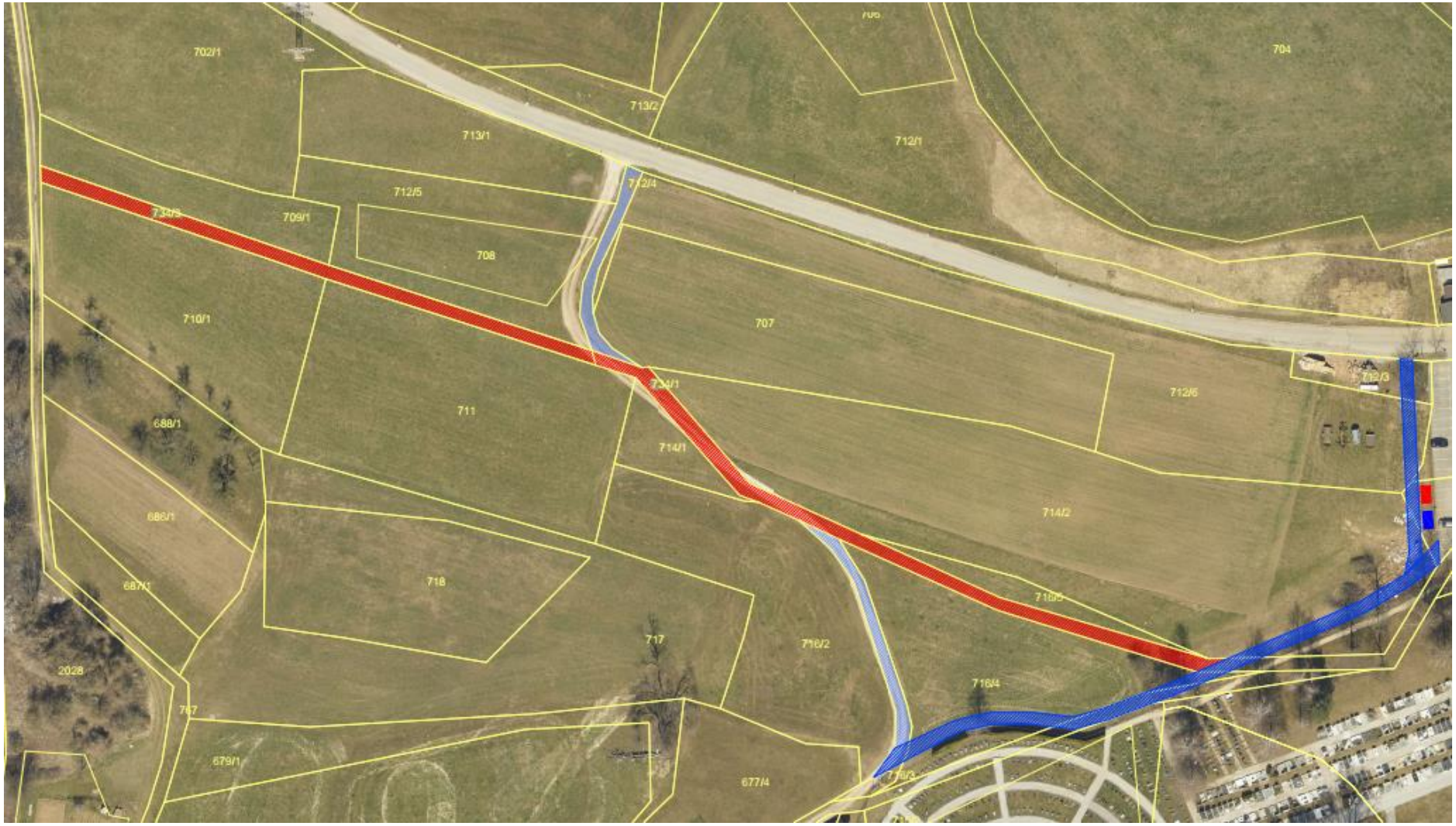
| ZAP. ŠT. | VIR SREDSTEV | NAZIV-OKVIRNA LOKACIJA | OZNAKA PROJEKTA IZ NRP | VRSTA NEPREMIČNINE | PARC. ŠT. | K.O. (ŠIFRA +IME) | ŠT. STAVBE | ŠT. POSAMEZNEGA DELA STAVBE | OKVIRNA VELIKOST/m2 | VREDNOST/EUR | SKUPAJ STROŠKI (davek, notar, drugi stroški) | SKUPAJ (vrednost+vsi stroški) | PRORAČ. POSTAVKA | EKONOMSKA UTEMELJENOST |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Oddelek za okolje in prostor | **ZEMLJIŠČE JESENICE - ČARMAN**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - cesta | **OB041-23-0016**<br>Pridobivanje zemljišč<br>za infrastrukturne objekte | zemljišče | del 382/4 | 2175 Jesenice | | | 175 | 3.500,00 | 100,00 | 3.600,00 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 11 | Oddelek za okolje in prostor | **ZEMLJIŠČA NA BLEJSKI DOBRAVI (ob cesti)**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - cesta in obcestni svet | **OB041-23-0023**<br>Pridobivanje zemljišč za<br>infrastruktirne objekte | zemljišče | 690/9<br>693/3<br>702/9 | vse k.o. 2176<br>Blejska Dobrava | | <br><br><br>**skupaj** | 36<br>39<br>44 | 201,60<br>218,40<br>246,40 | <br><br><br>100,00 | <br><br><br>**766,40** | 8060 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 12 | Oddelek za okolje in prostor | **ZEMLJIŠČA NA BLEJSKI DOBRAVI (ob pokopališču)**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - cesta in obcestni svet | **OB041-23-0023**<br>Pridobivanje zemljišč za<br>infrastruktirne objekte | zemljišče | 714/4<br>716/7<br>716/8 | vse k.o. 2176<br>Blejska Dobrava | | <br><br><br>**skupaj** | 961<br>409<br>86 | 6.727,00<br>2.863,00<br>602,00 | <br><br><br>100,00 | <br><br><br>**10.292,00** | 8060 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 13 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JESENICE - POSLOVNA CONA**<br>namen in cilj pridobivanja<br>odkup zemljišča - cesta in obcestni svet | **OB041-20-0008**<br>Poslovna cona III. faza | zemljišče | del 1247/89<br>del 1247/90<br>del 1247/181<br>del 1247/95 | vse k.o. 2175<br>Jesenice | | <br><br><br>**skupaj** | <br><br><br>cca. 250 | <br><br><br>17.000,00 | <br><br><br>1.500,00 | <br><br><br>18.500,00 | 8090 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| 14 | Komunalna direkcija | **ZEMLJIŠČE JAVORNIŠKI ROVT**<br>namen in cilj pridobivanja<br>pridobitev dela občinske kategorizirane ceste<br>neposredna pogodba | **OB041-23-0016**<br>Pridobivanje zemljišča<br>za infrastrukturne objekte | zemljišče | 323/5 | 2177 Javorniški<br>Rovt | | | 42 | 235,20 | 100,00 | 335,20 | 8280 | Pridobivanje zemljišč za infr. objekte |
| | | | | | | | | | **SKUPAJ** | **31.593,60** | 1.900,00 | **33.493,60** | | |

**Grafični prikaz parcel – 1. dopolnitev LNR – zemljišča (pridobivanje) za leto 2024**

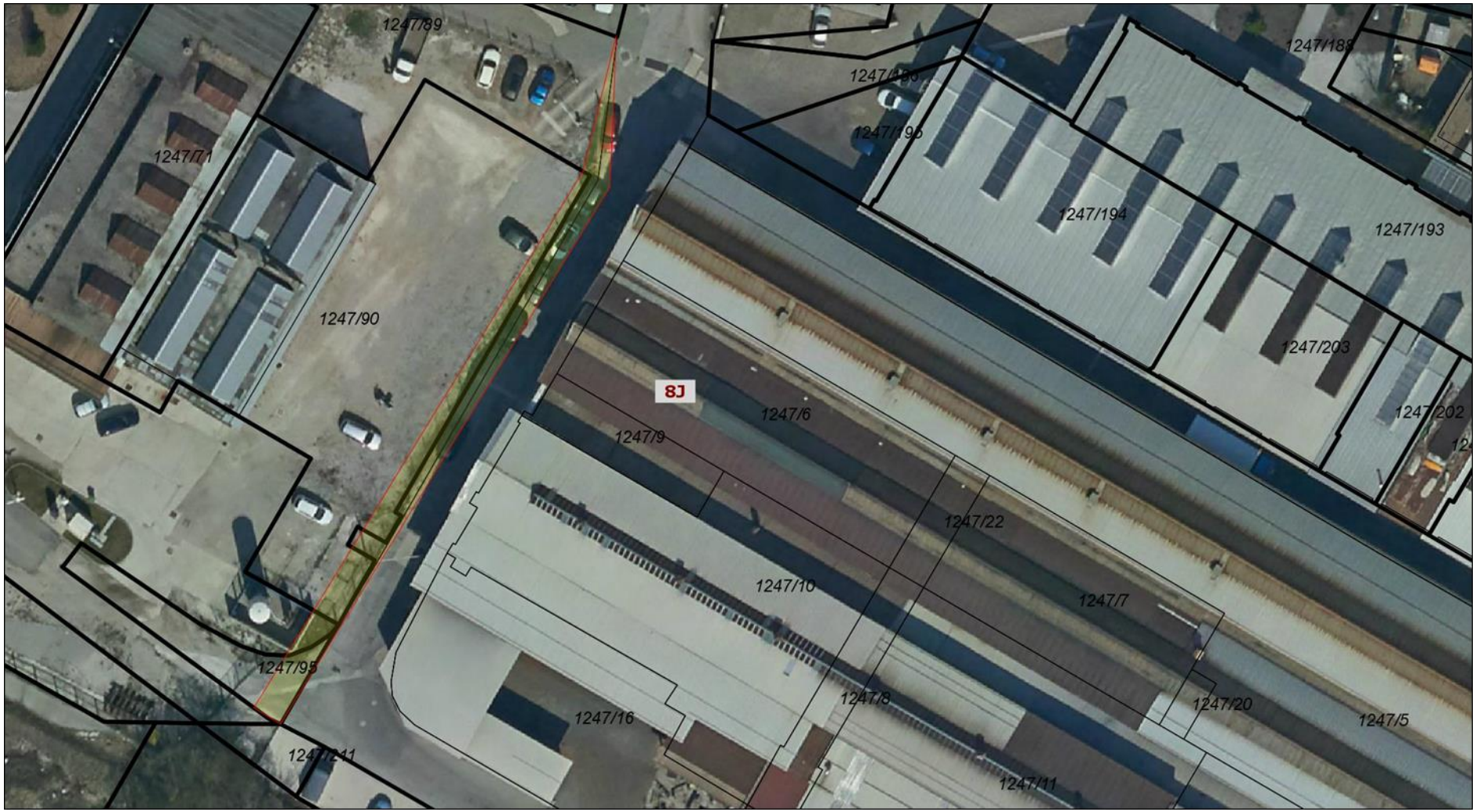
10. Del nepremičnine z ID znakom: parcela 2175 382/4 (ČARMAN, Bled, d.o.o.)

11. Nepremičnine z ID znaki: parcela 2176 690/9 (Kocjan), parcela 2176 693/3 (Alič) in parcela 2176 702/9 ( Žvan) ter
12. Nepremičnine z ID znaki: parcela 2176 714/4 ( Černe), parcela 2176 716/7 in 716/8 ( Stojan)




702/1
713/2
713/1
712/1
704
712/5
712/4
734/5
709/1
708
710/1
707
734/1
712/6
711
688/1
714/1
714/2
686/1
718
687/1
717
716/2
2028
716/4
679/1
677/4

13. Del nepremičnin z ID znaki: parcela 2175 1247/89, 1247/90, 1247/181 in 1247/95 (Stari obrati)



14. Nepremičnina z ID znakom: parcela 2177 323/5

# TOČKA 8

**Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem**

**2. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALKA:** **mag. Valentina Gorišek, Vodja oddelka za okolje in prostor**

# PREDLOG
# NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

# 2. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

## 1. UVOD

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti[1] je Občinski svet na svoji 8. redni seji 19. 10. 2023 sprejel načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024. V načrt so vključena zemljišča, stavbe, deli stavb in zemljišča s stavbo, sprejeti načrt pa predstavlja podlago za izvedbo postopkov ravnanja z nepremičnim premoženjem. Navedeno pomeni, da se postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem izvedejo le, če je nepremično premoženje, ki je predmet postopka, vključeno v sprejet načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto, v katerem se bo postopek izvedel. To premoženje v lasti občine, ki ga slednja ali drug upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, pa je treba v skladu z načelom gospodarnosti prodati, oddati ali na drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo. Zaradi različnih dejavnikov, ki jih ob sprejemanju načrta ravnanja ni bilo mogoče predvideti, se med letom večkrat pojavijo potrebe po vključitvi dodatnega nepremičnega premoženja v načrt ravnanja, za kar je treba sprejeti načrt tudi dopolniti. Pravno podlago za dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem določa 1. odstavek 27. člena ZSPDSLS-1, dopolnitev pa se sprejema po istem postopku, kot to velja za sprejem osnovnega načrta.

## 2. OBRAZLOŽITEV

Občina Jesenice predlaga 2. dopolnitev načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v delu, ki se nanaša na zemljišča.

S predlagano dopolnitvijo Občina Jesenice načrtuje odsvojitev nepremičnega premoženja z metodo neposredne pogodbe v okviru menjave zemljišč na Blejski Dobravi. Gre za del nepremičnine z ID znakom: parcela 2176 1947/1 in za nepremičnino z ID znakom: parcela 2176 1947/3, ki v naravi predstavljata funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi (kmetiji) na naslovu Blejska Dobrava 96, Blejska Dobrava v lasti družine Kocjan. Na delu nepremičnine z ID znakom: parcela 2176 1947/1 ima družina Kocjan že zgrajeno kmetijsko poslopje in ga poseduje, zato je uskladitev dejanskega stanja s pravnim smotrna in nujna. Nepremičnina z ID znakom: parcela 2176 1947/3 pa predstavlja opuščen rezervoar za vodo, ki je pred izgradnjo hidrantnega omrežja služil za pretok bližnjega hudournika do požarnega bazena, medtem ko danes ni več v funkciji. Ker nepremičnina ne služi več svojemu predhodnemu namenu in predstavlja pripadajoče zemljišče k kmetiji, za Občino lastništvo ni racionalno.

[1] Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR, v nadaljevanju ZSPDSLS-1.

Istočasno se pri Občini Jesenice vodi predhodni postopek odkupa delov zemljišč ob odseku občinske kategorizirane ceste št. 152061, od Gostilne pri Jurču do parkirišča pri pokopališču na Blejski Dobravi, in sicer za potrebe zarisa talnih cestnih označb za pešce. Ker je lastnik enega izmed zemljišč, ki bo predmet odkupa, (nepremičnine z ID znakom: parcela 2176 690/9), g. Kocjan, bosta postopka stekla v okviru menjalne pogodbe.
Na istem območju bo zaradi gradnje nove poti ob meji s parkiriščem in pokopališčem do navezave na obstoječo makadamsko pot z ID znakom: parcela 2176 735/1 odkupljen del zemljišč v zasebni lasti, ponovno v okviru menjalne pogodbe. Izvedba nove poti je v teku zaradi uskladitve dejanskega stanja s pravnim. Trenutno je namreč, zlasti v porastu turizma, zaživela makadamska pešpot preko nepremičnin v zasebni lasti, ki hkrati vodijo preko obdelovalnih kmetijskih površin. Z odmero in izvedbo nove poti se bo stanje na novo uredilo, obstoječa pot preko privatnih zemljišč pa bo zatravljena. V ta namen bo Občina odsvojila nepremičnini z ID znakoma: parcela 2176 734/5 in parcela 2176 734/3 g. Černetu v okviru menjave za nepremičnino z ID znakom: parcela 2176 714/4. Nepremičnino z ID znakom: parcela 2176 734/4 pa g. Stojanu v zameno za nepremičnini z ID znakoma: parcela 2176 716/8 in 716/7.

Priloga predmetnega predloga je tabela predlagane 2. dopolnitve Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024, v delu, ki se nanaša na zemljišča. Za lažjo vizualizacijo je predlogu priložen tudi grafični prikaz zadevnih nepremičnin.

**3.** **PREDLOG SKLEPA** Na podlagi prvega odstavka 27. člena ZSPDSLS-1, 7. alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi[2], 14. člena Statuta Občine Jesenice[3] in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice[4], predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice da sprejme naslednji

**SKLEP:**
**Sprejme se 2. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024.**

Pripravila: **mag. Peter Bohinec**
Gaja Dolar, univ. dipl. prav. **ŽUPAN**

Številka: 478-58/2023
Datum: 1. 3. 2024

Prilogi:
- Tabela: 2. dopolnitev načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice v letu 2024 – zemljišča;
- Grafični prikaz nepremičnin – zemljišča.

[2] Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE.
[3] Uradni list RS, št. 101/15.
[4] Uradni list RS, št. 2/16 in spr.

**PREDLOG 2. DOPOLNITVE NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM - ZEMLJIŠČA**
**V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024**

| ŠT. | UPRAVLJAVEC | NAZIV IN NAČIN RAZPOLAGANJA | INV. ŠT. | PARC. ŠT. | K.O. (šifra + ime) | ID NEPREMIČNINE | VELIKOST/ m2 | ORIENTACIJSKA VREDNOST / EUR | EKONOMSKA UTEMELJENOST RAZPOLAGANJA | OSTALO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČE BLEJSKA DOBRAVA - Igor Kocjan, Bl. Dobrava 96, Bl. Dobrava**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba (menjava) | 6992<br>6993 | del 1947/1<br>1947/3 | vse k.o. 1976<br>Blejska Dobrava | 4462242<br>3790798 | cca. 157<br>16 | 4396,00<br>448,00 | odprodaja premoženja, ki ni potrebno za opravljanje nalog občine ter s tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev sredstev za realizacijo planiranih nalog | V naravi funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi na naslovu Blejska Dobrava 96, Blejska Dobrava<br>namenska raba: SS<br>(stanovanjske površine) |
| 7 | Občina Jesenice | **ZEMLJIŠČA BLEJSKA DOBRAVA - nova pot od parkirišča pri pokopališču z navezavo na obstoječo mak. Pot**<br>način razpolaganja<br>neposredna pogodba<br>neposredna pogodba (menjava) | 8667<br>8667<br>8668 | del 734/1 (po odmeri 734/5)<br>del 734/1 (po odmeri 734/4)<br>734/3 | vse k.o.<br>2176 Blejska Dobrava | 3460029<br>3460029<br>1947513 | 259<br>372<br>1108 | 1813,00<br>2604,00<br>7756,00 | odprodaja premoženja, ki ni potrebno za opravljanje nalog občine ter s tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev sredstev za realizacijo planiranih nalog | V naravi obdelovane kmetijske površine in travnik<br>namenska raba: K1<br>(najboljša kmetijska zemljišča) |

| SKUPAJ | 17.017,00 |
|---|---|

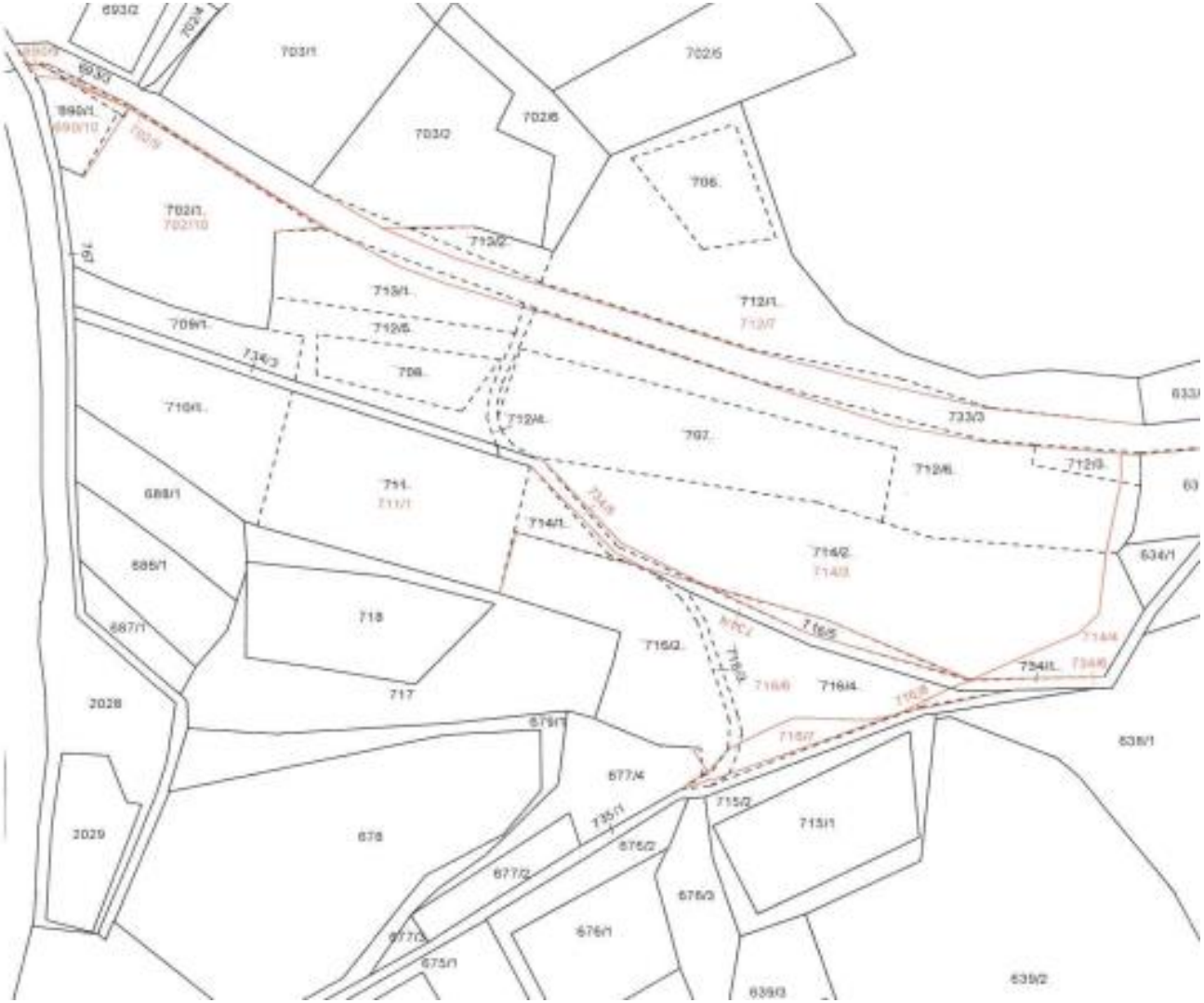
**Grafični prikaz parcel – 1. dopolnitev LNR – zemljišča (razpolaganje) za leto 2024**

6. Del nepremičnine z ID znakom: parcela 2176 1947/1 in nepremičnina z ID znakom: parcela 2176 1947/3 (Kocjan)

7. Nepremičnini z ID znakom: parcela 2176 734/5 (Černe) in parcela 2176 734/4 (Stojan)

grafika – stare parcelne številke:

grafika: nove parcelne številke



# TOČKA 9

**Predlog za odpis terjatev iz naslova nadomestne oblike bivanja v stanovanjski skupnosti Novi Paradoks**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALKA:** **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

# PREDLOG
# ZA ODPIS TERJATEV IZ NASLOVA NADOMESTNE OBLIKE BIVANJA V STANOVANJSKI SKUPINI NOVI PARADOKS

## 1. UVOD

Inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2023 je glede terjatve do dolžnika H. N., ki znaša 2.118,18 € in ki je bila ugotovljena s pravnomočno odločbo Občine Jesenice št. 572-18/2004-2 z dne 4. 6. 2010 predlagala, da Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve (v nadaljevanju: ODDSZ) pripravi poziv za plačilo z izračunom dolga (z vključenimi obrestmi) in ga pošlje dolžniku. V primeru neplačila Oddelek za finance, plan in analize pošlje dolžniku dva opomina in opomin pred izvršbo. V primeru, da terjatev kljub opominom ne bo plačana, ODDSZ poskrbi za vložitev izvršbe.
Po preučitvi zadeve ugotavljamo, da je navedena terjatev, ki je ni bilo možno izterjati oz. izvršilni postopek ne bi bil uspešen, v skladu s 356. členom Obligacijskega zakonika[1] zastarala[2]. Upoštevaje navedeno predlagamo, da se navedena terjatev v znesku 2.118,18 € odpiše.

## 2. OBRAZLOŽITEV

Dne 1. 11. 2004 je bil dolžnik H. N. nameščen v stanovanjsko skupino Novi Paradoks Ljubljana. Na podlagi pravnomočne odločbe Občine Jesenice št. 572-18/2004 z dne 15. 12. 2004 je bil oproščen plačila stroškov storitve namestitve, ki jih je v celoti krila Občina Jesenice. Iz navedene odločbe izhaja, da je kot upravičenec do plačila storitve dolžan takoj ali najpozneje v roku 15 dni po nastanku razlogov sporočiti pristojnemu Centru za socialno delo vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali višino oprostitve. V zvezi s tem enako določba 33. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev[3] nalaga upravičencu, ki je deloma ali v celoti oproščen plačila storitve, obveznost, da takoj oziroma najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov sporoči pristojnemu centru za socialno delo vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitve. Nadalje je Občina Jesenice prejela obvestilo Centra za socialno delo Jesenice (v nadaljevanju: CSD Jesenice št. 02082-34/2004 z dne 5. 2. 2010, iz katerega izhaja, da je bila dolžniku izdana odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZPIZ), št. odločbe 2 3 3800176 1 z dne 18. 11. 2009, na podlagi katere je dolžnik postal upravičenec do invalidske

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 s sprem., http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263)
[2] Vse terjatve, ki so bile ugotovljene s pravnomočno sodno odločbo ali z odločbo drugega pristojnega organa ali s poravnavo pred sodiščem ali drugim pristojnim organom, zastarajo v desetih letih, tudi tiste, za katere zakon sicer določa krajši zastaralni rok. (prvi odstavek 356. člena OZ, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263)
[3] Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 s spremembami, http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED3348)

pokojnine v znesku 392,09 € na mesec, od 29. 9. 2009 dalje. Invalidsko pokojnino je dolžnik prejel v mesecu januarju 2010, za nazaj.
Na podlagi odločbe ZPIZ iz prejšnjega odstavka in ponovnega izračuna oprostitve CSD Jesenice je Občina jesenice izdala odločbo št. 572-18/2004-2 z dne 4. 6. 2010, na podlagi katere je bil dolžnik dolžan povrniti razliko plačila storitve za obdobje od 1. 10. 2009 do 31. 3. 2010, ki je nastala zaradi spremenjenih okoliščin in skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, v znesku 2.118,18 €. Navedena odločba je postala pravnomočna po končanem pritožbenem postopku z odločbo drugostopenjskega organa Občine Jesenice št. 122-37/2010 z dne 17. 6. 2010.
Navedeno odločbo je dolžnik izpodbijal v upravnem sporu, v katerem je Upravno sodišče Republike Slovenije izdalo sodbo št. I U 817/2010-11 z dne 15. 3. 2011, s katero je tožbo zavrnilo. Iz obrazložitve sodbe Upravnega sodišča RS izhaja, da je Občina Jesenice pravilno naložila povrnitev razlike plačniku storitev za obdobje od 1. 10. 2009 do 31. 3. 2010.

Glede na vse navedeno je Občina Jesenice dolžniku dne 11. 5. 2011 posredovala Zahtevek za povračilo razlike storitve za plačilo nadomestne oblike bivanja za obdobje od 1. 10.2009 do 31. 3. 2010 v višini 2.118,18 € (skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi). Zahtevek mu je bil vročen dne 16. 5. 2011, ni pa bil poplačan.
Dne 30. 1. 2012 je dolžnik na Občino Jesenice naslovili prošnjo za odpis dolga in poleg priložil račun za bivanje v Prenočiščih Šiška. Navedeni prošnji ni bilo ugodeno, je pa inventurna komisija za kratkoročne terjatve do kupcev vsako leto preverjala navedeno terjatev v višini 2.118,18 € in predlagala v zvezi z njo posamezne aktivnosti, kot je razvidno iz dokumentacije v zadevi 572-18/2004. In sicer v zvezi s predlogi inventurnih komisij so bile na ODDSZ opravljene poizvedbe na UE Jesenice glede stalnega prebivališča dolžnika, od leta 2016 dalje se je v skladu s predlogom inventurne komisije vsakoletno preverjalo finančno stanje dolžnika in možnost poplačila dolga, pri čemer se je vsako leto ugotavljala višina meje socialne varnosti[4]. V zvezi s tem dodajamo, da je dolžnik od 1. 12. 2010 dalje poleg invalidske pokojnine na podlagi odločbe ZPIZ z dne 2. 8. 2011 prejemal varstveni dodatek v višini 38,43 € mesečno in od 1. 1. 2011 v višini 40,84 €, ker višina njegove invalidske pokojnine ni zadoščala za kritje dolžnikovih življenjskih potreb (ni dosegala meje socialne varnosti)[5]. Poizvedbe glede finančnega stanja dolžnika so bile od leta 2016 do 2019 posredovane na Center za socialno delo Vič-Rudnik, kjer je dolžnik v teh letih imel prijavljeno stalno prebivališče, od leta 2020, ko je dolžnik spremenil stalno prebivališče, pa na Center za socialno delo Enota Ljubljana Bežigrad.
Iz pridobljenih podatkov o stalnih prejemkih dolžnika do leta 2020, ko je navedena terjatev zastarala, je zaključiti, da dolžnik, ki je bil vsa leta od nastanka terjatve finančno na meji višine socialne varnosti, ni bil zmožen poplačati dolga. V kolikor bi Občina Jesenice v času pred zastaranjem terjatve pričela z izvršilnim postopkom, bi glede na finančno stanje dolžnika in glede na naravo njegovih stalnih prejemkov[6], navedene terjatve ne bi bilo mogoče izterjati.

---

[4] Meja socialne varnosti je znesek, ki mora ostati upravičencu in njegovim družinskim članom oziroma zavezancu in njegovim družinskim članom za preživljanje po plačilu prispevka za opravljeno storitev (5. točka 2. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, Uradni list RS, št. 110/04 s spremembami, http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED3348)
[5] Varstveni dodatek je samostojna socialnovarstvena pravica za tiste, ki si lastne materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati. (https://www.gov.si/teme/varstveni-dodatek/)
[6] Varstveni dodatek, ki ga je prejemal dolžnik poleg invalidske pokojnine, je v skladu z določbo tretje točke 1. odstavka 101. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju izvzet iz izvršbe (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1008,).

Zakon o javnih financah[7] v 3. odstavku 77. člena določa, da lahko župan odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, do višine določene v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2024[8] v 18. členu določa, da lahko župan dolžniku do višine 1.000,00 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Na podlagi navedenega, ob hkratnem izpolnjevanju zakonskih pogojev (stroški postopka izterjave bi bili v nesorazmerju z višino terjatve in terjatve ni mogoče izterjati zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika) je v pristojnosti občinskega sveta, kot najvišjega organa lokalne skupnosti, da lahko sprejme odločitev o odpisu dolga posameznemu dolžniku tudi, če dolg presega določen mejni znesek. Glede na vse navedeno predlagamo, da se navedeni dolg v znesku 2.118,18 € odpiše.

## 3. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 84. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016, 4/2024) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi podane obrazložitve na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 77. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) ter v skladu z Odlokom o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/2023) sprejme naslednji

**SKLEP:**
**Dovoli se odpis celotnega dolga dolžniku H. N. iz naslova nadomestne oblike bivanja v stanovanjski skupini Novi Paradoks v višini 2.118,18 € (skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi).**

Pripravili:
Alja Velikajne, višja svetovalka III
Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

**mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

Številka: 572-18/2004-54
Datum: 11. 3. 2024

[7] Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1227 )
[8] Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23, https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-3863/odlok-o-proracunu-obcine-jesenice-za-leto-2024)

# TOČKA 10

**Predlog za imenovanje predstavnice Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice**

**PREDLAGATELJICA:** **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
**POROČEVALEC:** **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

# VOLITVE IN IMENOVANJA
# PREDLOG ZA IMENOVANJE PREDSTAVNICE OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA GORNJESAVSKI MUZEJ JESENICE

## 1. ZAKONSKA PODLAGA

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice - UPB1 (Ur. list RS, št. 29/2011, 26/2014, 51/2014, 50/2016, 32/2018, 139/2022), Statut občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024).

## 2. OBRAZLOŽITEV

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice - UPB1 (Ur. list RS, št. 29/2011, 26/2014, 51/2014, 50/2016, 32/2018, 139/2022) Svet javnega zavoda sestavljajo dva predstavnika Občine Jesenice, dva predstavnika Občine Kranjska Gora, dva predstavnika uporabnikov in en predstavnik zaposlenih. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Občinski svet Občine Jesenice je na 10. redni seji dne 31. 1. 2024 že imenoval enega predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice. Za imenovanje drugega predstavnika je bil dne 15. 1. 2024 objavljen Javni poziv za evidentiranje kandidatov za predstavnike Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice. Na naslov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je prispel en predlog, in sicer za Monjo Bolte.

Komisija je o predlagani kandidatki razpravlja in glasovala na 16. redni seji dne 7. 3. 2024. Po razpravi je Komisija sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da za predstavnico Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice imenuje Monjo Bolte.

## 3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice - UPB1 (Ur. list RS, št. 29/2011, 26/2014, 51/2014, 50/2016, 32/2018, 139/2022), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice v razpravo in sprejem naslednji

**SKLEP:**
**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za predstavnico Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice imenuje Monjo Bolte.**
**Mandat Sveta javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja Sveta javnega zavoda.**

Pripravila:
Mojca Levstik

**Dževad (Dževad) Halilov, l.r.**
**PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA**

Številka: 014-69/2023
Datum: 8. 3. 2024

# TOČKA 11

**Predlog za razrešitev in imenovanje novih predstavnikov Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice**

**PREDLAGATELJICA:** **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
**POROČEVALEC:** **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

# VOLITVE IN IMENOVANJA
# PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVIH PREDSTAVNIKOV OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE

## 1. ZAKONSKA PODLAGA

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice - UPB1 (Ur. list RS, št. 26/2011, 30/2011, 29/2018, 52/2022, 133/2022 in 63/2023), Statut občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024).

## 2. OBRAZLOŽITEV

Občinski svet Občine Jesenice je na svoji 23. redni seji dne 3. 2. 2022 v Svet javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice imenoval predstavnike Občine Jesenice, ki se jim mandat izteče leta 2026. Ker je eden od predstavnikov ustanovitelja v času trajanja mandata umrl, je potrebno izvesti postopek za imenovanje novega predstavnika ustanovitelja v sedanjemu Svetu javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice.

18. 1. 2024 je bil objavljen Javni poziv za evidentiranje kandidatov za zamenjavo predstavnika Občine Jesenice v Svetu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice. Na naslov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je do roka prispel en obrazložen predlog, in sicer za Branislava Zajovića.

Kandidat se je članom Komisije predstavil na 16. redni seji dne 7. 3. 2024. Po predstavitvi je Komisija o predlaganem kandidatu razpravlja in glasovala, ter sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice imenuje Branislava Zajovića.

Naknadno je članica Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Antonija Gasar posredovala obvestilo, da odstopa s funkcije predstavnice ustanoviteljice Občine Jesenice.

5. 2. 2024 je bil objavljen nov Javni poziv za evidentiranje kandidatov za zamenjavo še drugega predstavnika Občine Jesenice v Svetu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice. Na naslov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sta do roka prispela dva obrazložena predloga, in sicer za Gorico Stevanović in za Marto Smodiš.

O kandidatkah je Komisija razpravlja in glasovala na 16. redni seji dne 7. 3. 2024. Na podlagi dobljenega števila glasov članov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je bilo ugotovljeno, da je največ glasov članov Komisije prejela kandidatka Gorica Stevanović, zato je Komisija sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da za predstavnico Občine

Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranva Jesenice imenuje Gorico Stevanović.

## 3. PREDLOGI SKLEPOV

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

**SKLEP 1:**
**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da sprejme ugotovitveni sklep, da zaradi smrti Iztoku Pergarcu preneha funkcija predstavnika Občine Jesenice v Svetu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice.**

**SKLEP 2:**
**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da iz Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice razreši Antonijo Gasar.**

**SKLEP 3:**
**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice imenuje Branislava Zajovića in Gorico Stevanović.**

**Mandat novo izvoljenima članoma Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda poteče istočasno s potekom mandata članom Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice, ki so bili imenovani na 23. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 3. 2. 2022.**

Pripravila:
Mojca Levstik

**Dženki (Dževad) Halilov, l.r.**
**PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA**

Številka: 014-6/2024
Datum: 8. 3. 2024

# TOČKA 12

**Predlog za razrešitev in imenovanje novega predstavnika Občine Jesenice v Skupščino JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice**

**PREDLAGATELJICA:** **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
**POROČEVALEC:** **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

# VOLITVE IN IMENOVANJA
# PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SKUPŠČINO JEKO, JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA, D.O.O., JESENICE

## 1. ZAKONSKA PODLAGA

Odlok o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. list RS, št. 104/2011, 2/2016, 13/2017, 39/2019 in 81/2022), Statut občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024).

## 2. OBRAZLOŽITEV

Občinski svet Občine Jesenice je na svoji 19. redni seji dne 30. 3. 2017 v Skupščino JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice imenoval predstavnico Občine Jesenice, katere mandat časovno ni bil omejen. Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice in sprejete družbene pogodbe sta ustanoviteljici dolžni imenovati nova člana Skupščine za naslednje štiriletno obdobje.

6. 2. 2024 je bil objavljen Javni poziv za evidentiranje kandidatov za predstavnika Občine Jesenice v Skupščino JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice. Na naslov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sta do roka prispela dva obrazložena predloga, in sicer za Branislava Zajovića in za Romana Klinarja.

Kandidata sta se članom Komisije predstavila na 16. redni seji dne 7. 3. 2024. Po predstavitvi je Komisija o predlaganih kandidatih razpravlja in glasovala. Na podlagi dobljenega števila glasov članov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je bilo ugotovljeno, da je največ glasov članov Komisije prejel kandidat Branislav Zajović, zato je Komisija sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da za predstavnika Občine Jesenice v Skupščino JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice imenuje Branislava Zajovića.

## 3. PREDLOGI SKLEPOV

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

**SKLEP 1:**
**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da iz Skupščine javnega komunalnega podjetja JEKO, d.o.o., Jesenice razreši Simono Štravs.**

**SKLEP 2:**
**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za predstavnika Občine Jesenice v Skupščino javnega komunalnega podjetja JEKO, d.o.o., Jesenice imenuje Branislava Zajovića.**

**Mandat članu Skupščine javnega komunalnega podjetja JEKO, d.o.o., Jesenice traja 4 leta.**

Pripravila:
Mojca Levstik

**Dženki (Dževad) Halilov, l.r.**
**PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA**

Številka: 014-7/2024
Datum: 8. 3. 2024

# TOČKA 13

**Predlog za razrešitev članice in imenovanje novega člana Statutarno pravne komisije**

**PREDLAGATELJICA:** **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
**POROČEVALEC:** **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

# VOLITVE IN IMENOVANJA
# PREDLOG ZA RAZREŠITEV ČLANICE IN IMENOVANJE NOVEGA ČLANA STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

## 1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/2020 – ZIUZEOP-A in 80/2020 – ZIUOOPE), Statut Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024).

## 2. OBRAZLOŽITEV

Članica Statutarno pravne komisije, Ferida Klinar, je dne 26. 2. 2024 posredovala pisno izjavo, da izstopa iz te Komisije, ki je na podlagi 72. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice imenovana izključno izmed članov občinskega sveta.

Skladno z dogovorom med predstavniki političnih strank in neodvisnih list z mandatom v Občinskem svetu Občine Jesenice z dne 8. 12. 2022 mesto člana Statutarno pravne komisije pripada politični stranki Gibanje Svoboda. Osnova za sestavo delovnih teles je namreč število sedežev oz. mandatov Občinskega sveta, ki so jih prejele posamezne politične stranke oz. neodvisne liste na lokalnih volitvah dne 20. 11. 2022.

Politična stranka Gibanje Svoboda je posredovala predlog, da se za člana Statutarno pravne komisije imenuje Armina Silića.

## 3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 74. in 130. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in 18/2024), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

**SKLEP 1:**
**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da Ferido Klinar z iztekom dne 27. 3. 2024 razreši z mesta članice Statutarno pravne komisije.**

**SKLEP 2:**
**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da Armina Silića z dnem 28. 3. 2024 imenuje za novega člana Statutarno pravne komisije.**

Pripravila:
Mojca Levstik

**Dževad (Dževad) Halilov, l.r.**
**PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA**

Številka: 014-11/2024
Datum: 8. 3. 2024

# TOČKA 14

**Vodovodni sistem občine Jesenice**

**prezentacija**

# PREZENTACIJA VODOVOD

# SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

- **ZGODOVINA**
- **PREDSTAVITEV VODOVODNEGA SISTEMA**
- **UPRAVLJANJE VODOVODA**
- **TEKOČA IN NAČRTOVANA VLAGANJA**
- **FINANČNI OBSEG INVESTICIJ ZA OBDOBJE 2010 – 2023**

**Marec, 2024**

## ZGODOVINA VODOVODNEGA SISTEMA MESTA JESENICE, povzeto po: ing. Davorin Marinko, marec 1965

- Do leta 1965 se je nadgrajevanje vršilo le po trenutnih potrebah, nesistematično brez temeljitega in enotnega programa.
- Pomanjkljivosti vodovodne infrastrukture so se čutile že pred drugo svetovno vojno in tudi po njej, toda do ustrezne rešitve problema ni prišlo.
- Posledično je morala Železniška uprava in Železarna Jesenice samostojno reševati problem oskrbe z vodo.
- Pomanjkanje vode, da je privedlo do neznosne situacije. Glede na tako pomanjkljivo
- Stanje vodne preskrbe, je omogočal zgolj 13,35 l/s neoporečne vode**.**
- Zavoda za stanovanjsko in komunalno izgradnjo je predvidevali naselitev 16.000 prebivalcev.
- Načrt izdatnost 83 l/s.
- **Za pokritje predvidenih potreb v bližnji okolici ni bilo izvira take izdatnosti in ne dvomljive bakteriološke kakovosti, ki bi ob sušnih obdobjih zagotavljal potrebne količine kvalitetne vode.**
- Predhodne hidrološke raziskave so se pričele že leta 1959**.**
- V letu 1965 je bil izdelan investicijski program in projektna dokumentacija.
- Vodovodni sistem Peričnik obsega tri zajete vodne izvire.
- V letu 1983 se je pričel graditi vodovodni sistem Završnica, kot ojačitev zaradi vnovične širitve mesta in industrije. Vodovodni sistem je bil vzpostavljen v letu 1986.

## VODOVODNI SISTEM OBČINE JESENICE

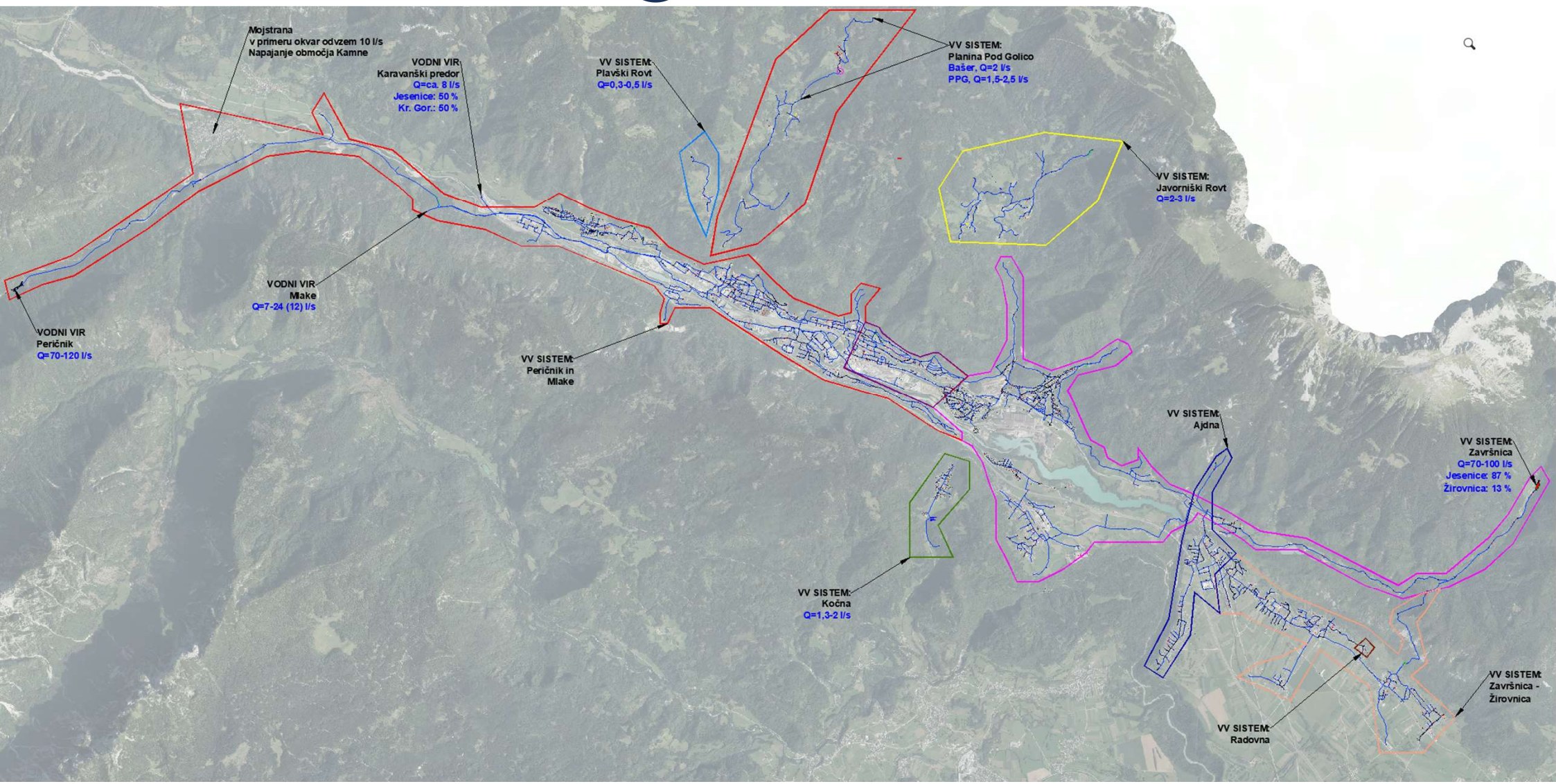
**Vodovodni sistem mesta Jesenice (Peričnik in Završnica): 18.977** oskrbuje naselja Hrušica, Jesenice, Podmežakla, Podkočna, Slovenski Javornik, Koroška Bela, Potoki, Blejska Dobrava in Lipce. Sistem se napaja iz VV Peričnik, ki se nahaja v Občini Kranjska Gora in VV Završnica, ki se nahaja v občini Žirovnica. Sistem je razdeljen na dva dela VV Peričnik do (VH) vodohrana Šporn in VV Završnica do VH Šporn [V=300 $m^3$, H=643m n.m.). V VH Šporn doteka voda iz obeh vodnih virov

**Vodovodni sistem Plavški Rovt: cca. 75 prebivalcev**

**Vodovodni sistem Planina pod Golico: cca. 285 prebivalcev**

**Vodovodni sistem Kočna: cca. 256 prebivalcev**

**Vodovodni sistem Javorniški Rovt: cca. 222 prebivalcev**


Mojstrana
v primeru okvar odvzem 10 l/s
Napajanje območja Kamne
VODNI VIR
Karavanški predor
Q=ca. 8 l/s
Jesenice: 50 %
Kr. Gor.: 50 %
VV SISTEM:
Plavški Rovt
Q=0,3-0,5 l/s
VV SISTEM:
Planina Pod Golico
Bašer, Q=2 l/s
PPG, Q=1,5-2,5 l/s
VV SISTEM:
Javorniški Rovt
Q=2-3 l/s
VODNI VIR
Mlake
Q=7-24 (12) l/s
VODNI VIR
Peričnik
Q=70-120 l/s
VV SISTEM:
Peričnik in
Mlake
VV SISTEM:
Ajdna
VV SISTEM:
Završnica
Q=70-100 l/s
Jesenice: 87 %
Žirovnica: 13 %
VV SISTEM:
Kočna
Q=1,3-2 l/s
VV SISTEM:
Završnica -
Žirovnica
VV SISTEM:
Radovna

# UPRAVLJANJE VODOVODA

- **<u>NALOGE UPRAVLJANJA:</u>**

- ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENO USTREZNE IN Z VELJAVNO ZAKONODAJO SKLADNE PITNE VODE
- NADZOR NAD PORABO VODE: Spremljanje in analiziranje porabe vode ter izvajanje ukrepov za učinkovito upravljanje vodnih virov.
- SKLADNOST Z ZAKONODAJO IN PREDPISI: Zagotavljanje skladnosti izvajanja del s predpisi (izdelava poročil in programov, inšpekcijski pregledi, finančno – pravno področje, kadrovsko področje…)
- OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN DELEŽNIKOV: Zagotavljanje obveščanja uporabnikov in ostalih deležnikov skladno s zakonodajo.
- OKOLJSKO UPRAVLJANJE: Varovanje vodnih virov, nadzorovanje vodovarstvenih območij, mnenja k posegom.
- GEOINFORMATIKA, MNENJA IN SOGLASJA: Vodenje katastrov GJI, izdajanje mnenj h gradbenim dovoljenjem (po pooblastilu lastnika infrastrukture občine Jesenice).
- FINANČNO UPRAVLJANJE: Priprava planov, poročil, nadzor stroškov in sistem plačil uporabnikov.
- TEHNIČNO UPRAVLJANJE: Menjave in popisi vodomerov, pregledi hidrantnega omrežja.
- SODELOVANJE Z OBČINSKO UPRAVO: Sodelovanje pri pripravi investicij (tehnični del) in v fazi izvajanja del.
- REDNO VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE: Vključuje redno vzdrževanje skladno z navodili za vzdrževanje in popravila na vodovodnem omrežju**.**

## REDNO VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE

➢ **NAČRTOVANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA:**

- IZVAJANJE PREGLEDOV INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV, ELEMENTOV IN OPREME.
- EVIDENTIRANJE UGOTOVITEV V GEOINFORMACIJSKEM SISTEMU.
- TERMINSKO IN TEHNIČNO NAČRTOVANJE DEL.

➢ **OPERATIVNO IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA:**

- ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJA ZAJETIJ, REZERVOARJEV IN RAZTEŽILNIKOV.
- VZDRŽEVANJE CEVOVODOV TER OSTALIH ELEMENTOV IN OPREME: Redni pregledi cevovodov ter ostalih elementov in opreme za zgodnje odkrivanje in popravilo puščanja.
- POPRAVILA POŠKODOVANIH CEVI IN DRUGIH ELEMENTOV IN OPREME: Preprečevanje izgube vode in zagotavljanje zanesljivosti in stabilnosti sistema vodooskrbe.
- NADZOR NAD TLAKOM IN OSTALIMI PARAMETRI (TELEMETRIJA): Vzdrževanje telemetrijskega sistema z nadgrajevanjem, obdelava podatkov za zagotavljanje stabilnosti.
- REDNO VZDRŽEVANJE MEHANSKIH NAPRAV: Redno preverjanje in servisiranje črpalk, ventilov in drugih komponent za zagotavljanje njihovega brezhibnega delovanja.
- INTERVENCIJSKA DELA: Odprava poškodb na cevovodih in ostalih elementih, ki onemogočajo oskrbo z vodo, ogrožanje infrastrukture kot posledice elementarnih in drugih dogodkov.

**IZHODIŠČA INVESTICIJ:**

- Splošna izhodišča (npr. mednarodno vodno združenje (IWA)) narekujejo, da je za zanesljivo in stabilno oskrbo s pitno vodo na letnem nivoju potrebno obnoviti 1,7- 2 % infrastrukturnih objektov in naprav. Cikel obnove vodovodnih sistemov je tako od 50 – 60 let.

**KRATEK OPIS OMREŽJA OBČINE JESENICE:**

- (1) Cevovodi (primarno, sekundarno in terciarno omrežje): 143,50 km
- (2) Objekti (zajetja, zbirni objekti, vodohrani, objekti razbremenjevanja tlaka): 35 objektov
- (3) Objekti umestitve aktivne opreme (npr. jaški): 1381 objektov
- (4) Aktivna oprema (ventili, zasuni, redukcije, zračniki, varnostni ventili, hidranti…): 3771 elementov
- (5) Območja (vodovarstvena območja, območja objektov, npr: grapa Peričnik): ocena: 20 ha

**STATISTIKA**: 1 km omrežja (1) [0,25 (2), 9,62 (3), 24,39 (4), 0,14 = 1400 m2 (5)]

OBČINA JESENICE

# Predstavitev tekočih in načrtovanih investicij na področju vodo-oskrbe

*Investicije v teku oz. v letnem načrtu po programu izvajalca GJS za leto 2024:*

| Naziv investicije | Rok izvedbe | Vrednost (v EUR brez DDV) | Opombe |
|---|---|---|---|
| Vgradnja UV dezinfektorja na vodnem viru Peričnik | 30. 4. 2024 | 853.371,55 | Več o vodovodnem sistemu Peričnik na povezavi: https://www.jesenice.si/pomembni-projekti/item/24008-obnova-vodovodnega-sistema-pericnik, **Dolžina obnove omrežja: 500 m (zgrajeno 2023)** |
| Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava 2. faza | 2024 | 217.427,17 | **Obnova cca. 680 m vodovoda** ob hkratni obnovi celotne komunalne infrastrukture. |
| Izgradnja infrastrukture – OPPN Partizan | 2024-2025 | 132.142,00 | Izgradnja vodovoda in ostale komunalne infrastrukture zaradi priključevanja novo zgrajenih objektov (vrednost celotne investicije 1.332.321,00 €). **Dolžina obnove omrežja: 390 m** |
| **Proračun SKUPAJ:** | | **1.202.940,00** | **Skupaj načrtovano: 1070 m** |
| **Investicije v letnem programu Jeko d.o.o.** | | | **Sredstva najemnine (cca. 280.000,00 € Letno) so v celoti namenjena izgradnji in obnovi vodovodne infrastrukture.** |
| Zamenjava premostitvenega jeklenega cevovoda DN 125 preko Hermanovega mostu čez reko Savo, 80 m | 2024 | 38.321,00 (proj. vrednost) | V teku izdelava projektne dokumentacije (naročilnica 3.900,00 €) |
| Obnova dotrajanega odseka litoželeznega sekundarnega voda DN 80, na Cesti Toneta Tomšiča od 69 – 70b, 120 m | 2024 | 57.446,73 (proj. ocena) | V teku izdelava projektne dokumentacije (naročilnica 3.700,00 €) |
| Sanacija vodohrana Belo polje | 2024 | 133.196,80 (proj. ocena) | V teku izdelava projektne dokumentacije (pogodba v vrednosti 12.300,00 €, skupaj za vodohrana Belo polje in Prihodi) |
| Zamenjava vodovoda na Hrušici pri krožnem križišču (parkirišče KLU-S), 180 m | 2024 | 10.000,00 (ocenjena vrednost) | V teku izdelava projektne dokumentacije. |
| **Najemnina SKUPAJ:** | 2024 | **228.964,53** | **Skupaj načrtovano: 380 m** |
| **Skupaj načrtovano:** | 2024 | | **Skupaj: 1.450 m in en objekt (načrta pripravljena za 2 objekta)** |

OBČINA JESENICE

*Načrtovane investicije:*

| Naziv investicije | Rok izvedbe | Vrednost (v EUR brez DDV) | Opombe |
|---|---|---|---|
| Obnova vodovodnega sistema Peričnik: | | 3.426.248,00 | V teku izdelava elaborata vodo-oskrbe vodohrana Pejce in idejne zasnove lokacijske umestitve vodohrana.<br>V teku izdelava DPP dokumentacije za obnovo cevovoda mimo platoja Karavanke.<br>Izdelana Projektna dokumentacija za sanacijo grape nad Marijinim zajetjem (1. zajetje), ocenjena vrednost 469.843,26 €. |
| Obnova vodovoda Završnica. | Odvisno od uspeha pri pridobivanju služnosti na zasebnih zemljiščih | 4.360.655,00 | V teku izdelava projektne dokumentacije (pogodbena vrednost 44.457,29 €. |
| Obnova vodovoda Planina pod Golico – odsek 2. | Odvisno od uspeha pri pridobivanju služnosti na zasebnih zemljiščih | / | V teku izdelava projektne dokumentacije (pogodbena vrednost 22.300,00 €).<br>Več o vodovodnem sistemu Planina pod Golico na povezavi: https://www.jesenice.si/pomembni-projekti/item/19612-vodovod-planina-pod-golico-plavski-rovt-zerjavec |
| Rekonstrukcija vodovoda Kočna. V teku izdelava projektne dokumentacije. | Odvisno od uvrstitve projekta v državni NRP (državna cesta) | / | Skupaj z obnovo državne ceste in izgradnjo kanalizacije. |
| Sanacija vodohrana Prihodi | 2025 | 80.000,00 | V teku izdelava projektne dokumentacije (pogodba v vrednosti 12.300,00 €, skupaj za vodohrana Belo polje in Prihodi) |
| Obnova vodovoda na C. T. Tomšiča 23-28 in do Razgledna 5 | 2025 | 136.585,10 | Obnova vodovoda ob hkratni obnovi celotne komunalne infrastrukture.<br>Vrednost celotne inv. 501.655,09 € (projektantska ocena vrednosti). |
| Izgradnja infrastrukture – PCJ. | | 232.257,00 | Izgradnja Komunalne infrastrukture zaradi priključevanja poslovnih objektov na komunalno infrastrukturo. |
| | | | |

**JULIJ 2021: Regionalna razvojna agencija Gorenjske**

- Načrta za okrevanje in odpornost (NOO).
- Za sofinanciranje projektov ki bodo uresničili enega ključnih kazalnikov, in sicer infrastrukturni indeks uhajanja (ILI) ≤ 1,5, zmanjšanje poraba energije za več kot 20 % ali zmanjša uhajanje vode za več kot 20 %.
- Investicije bodo izvajale občine kot projekte, ki jih bo izbral MOP z namenskim razpisom in ki se bodo morale zaključiti najkasneje do 30. junija 2026. Za te projekte je namenjeno 33,7 mio EUR nepovratnih in dodatno 20 mio EUR povratnih sredstev.

| Naziv vodovodnega sistema | Upravljavec | Št. stalno prijavljenih prebivalcev na vodovodnem sistemu na dan 31.12.2020 | Letna količina načrpane vode na dan 31.12.2020 [m3] | Letna količina prodane vode na dan 31.12.2020 [m3] | Dolžina javnega vodovodnega omrežja v km (Lm) | Število priključkov (Nc) | Celotna dolžina priključkov na vodovod v km (Lp) | Skupna ocena vrednosti investicije v evrih brez DDV, da se doseže vrednost ILI 1,5 | Načrtovani ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub oziroma za zmanjšanje energije - opisno | Komentar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mlake | JEKO - IN, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, D.O.O., JESENICE | 0 | ni podatka | ni podatka | 636 | 0 | 0 | 254.400,00 € | Načrt obnove vodovodnega sistema Peričnik - obnova | REZERVNI VODNI VIR |
| Kočna | JEKO - IN, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, D.O.O., JESENICE | 258 | 14.698,00 | 11.106,00 | 2.113 | 92 | 2,375 | 422.600,00 € | Komunalna ureditev naselja Kočna | OCENA: povprečna dolžina vodovodnega priključka je 25 m |
| Peričnik | JEKO - IN, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, D.O.O., JESENICE | 13.526 | 1.901.831,00 | 889.059,00 | 80.570 | 1925 | 48 | 16.114.000,00 € | Načrt obnove vodovodnega sistema Peričnik - obnova | OCENA: povprečna dolžina vodovodnega priključka je 25 m |
| Planina pod Golico | JEKO - IN, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, D.O.O., JESENICE | 395 | 52.107,00 | 10.354,00 | 6.106 | 130 | 3,25 | 1.221.200,00 € | Komunalna ureditev naselja Planina pod Golico | OCENA: povprečna dolžina vodovodnega priključka je 25 m |
| Plavški Rovt | JEKO - IN, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, D.O.O., JESENICE | 76 | 4.003,00 | 3.584,00 | 1.238 | 24 | 0,6 | 247.600,00 € | Komunalna ureditev naselja Plavški Rovt | OCENA: povprečna dolžina vodovodnega priključka je 25 m |
| Završnica | JEKO - IN, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, D.O.O., JESENICE | 4.809 | 1.156.460,00 | 385.667,00 | 45.442 | 1185 | 29,63 | 9.088.400,00 € | Obnova primarnega medobčinskega cevovoda Završnica | |
| Javorniški Rovt | JEKO - IN, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, D.O.O., JESENICE | 256 | 12.798,00 | 11.132,00 | 8.874 | 116 | 2,9 | 177.480,00 € | Komunalna ureditev naselja Javorniški Rovt | |
| | | | | | | | | **27.525.680,00 €** | | |

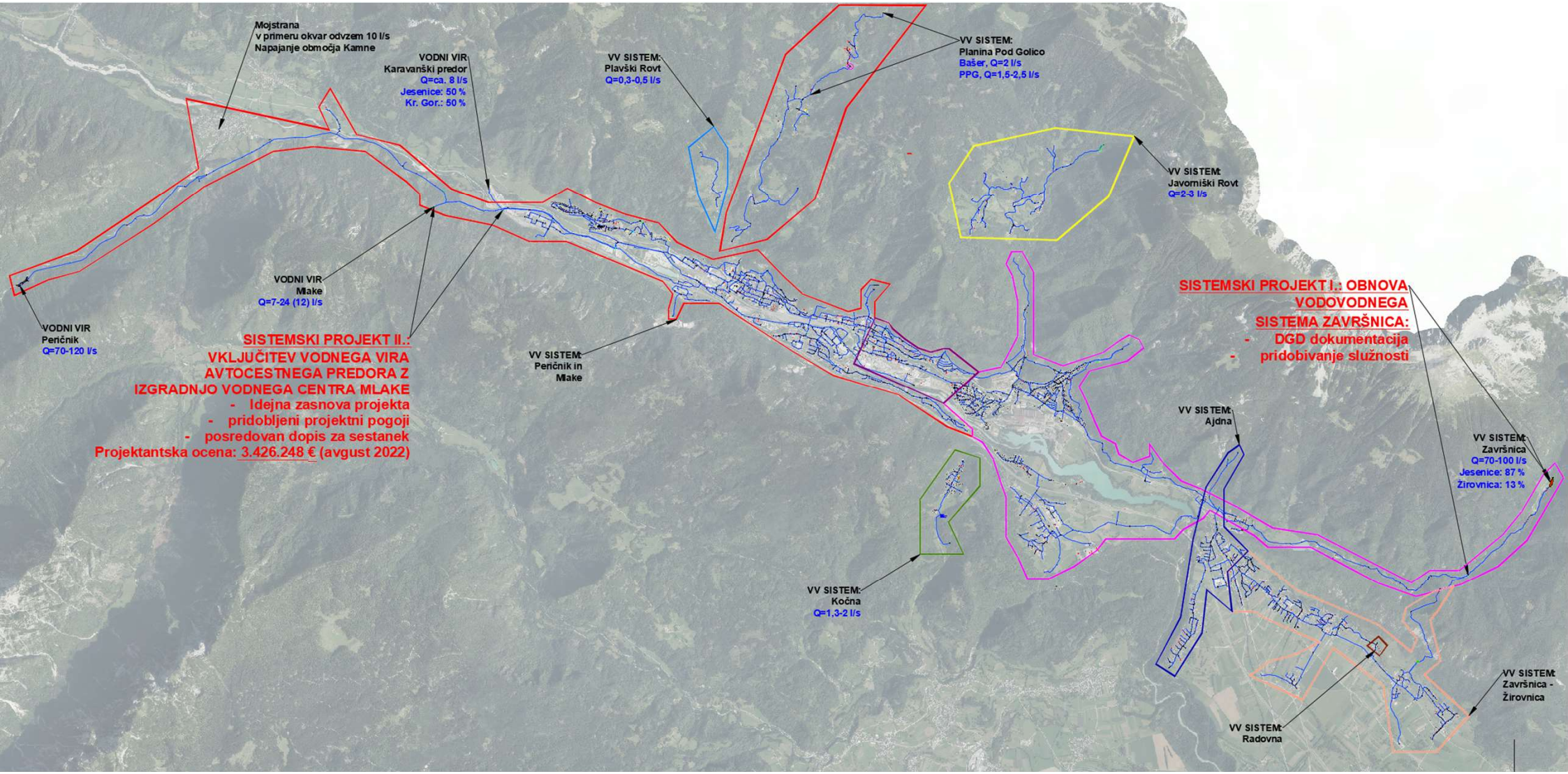
# Infrastrukturni indikator vodnih izgub (ILI – infrastructural leakage index): 2021

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERIČNIK ID 1165** | 1873767,66 | | | | |
| ILI PERIČNIK [1165] | 209669,25 | **8,94** | 8 do < 12 | D1 | Zelo neučinkovita raba virov. Nujna in prednostna naloga je priprava programov za zmanjšanje izgub. |
| **ZAVRŠNICA ID 1170** | 1901378,16 | | | | |
| ILI [1170] | 125329,05 | **15,17** | 12 ali več | D2 | Zelo neučinkovita raba virov. Nujna in prednostna naloga je priprava programov za zmanjšanje izgub. |

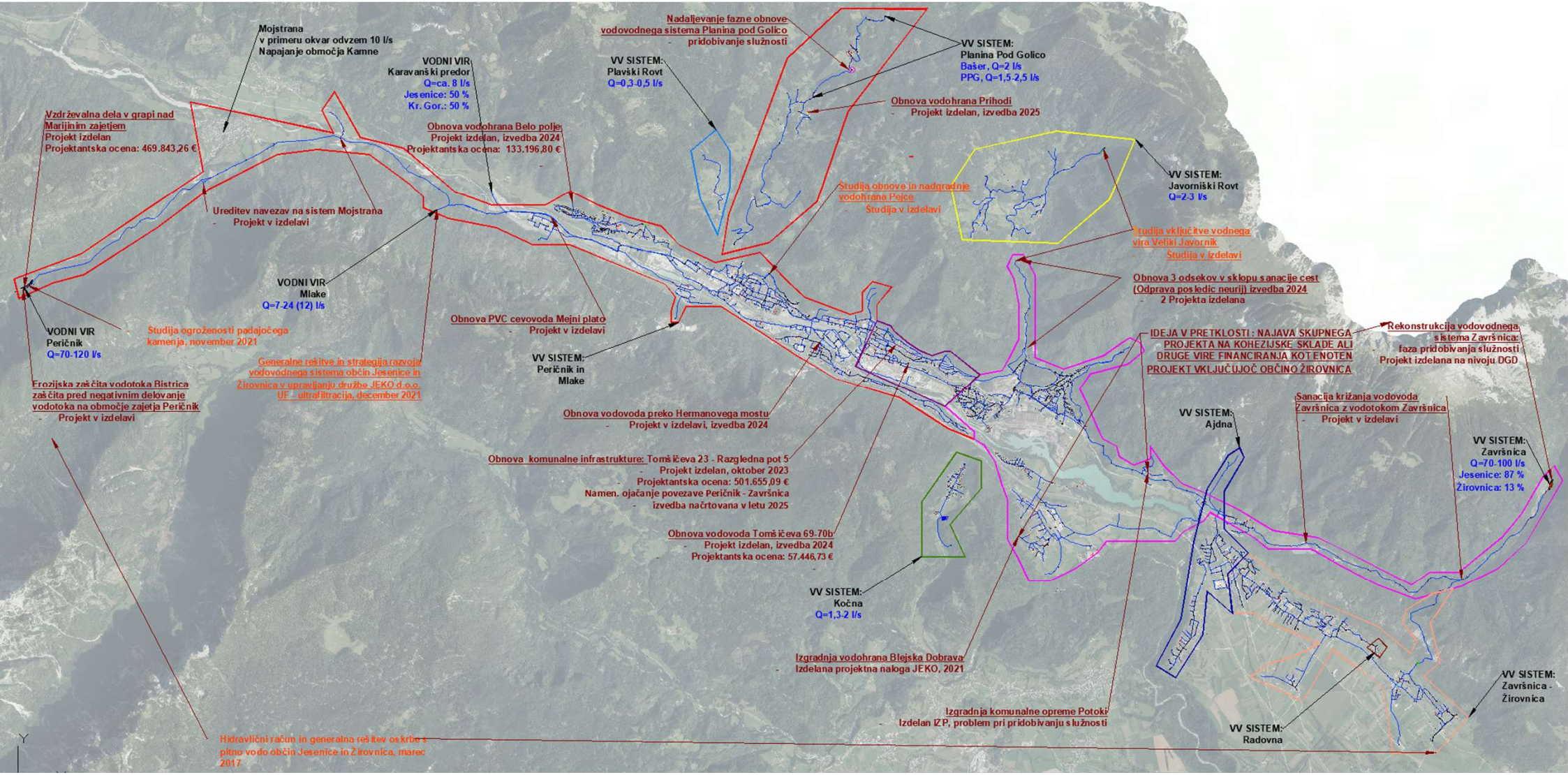
| ILI razpon za države z visokim dohodkom* | Kategorija učinkovitosti izgub (LPC) |
|---|---|
| < 1,5 | A1 |
| 1,5 do < 2 | A2 |
| 2 do < 3 | B1 |
| 3 do < 4 | B2 |
| 4 do < 6 | C1 |
| 6 do < 8 | C2 |
| 8 do < 12 | D1 |
| 12 ali več | D2 |

*Klasifikacija Svetovne banke, 2021

**GRAFIČNI PRIKAZ SISTEMSKIH PROJEKTOV:**



**GRAFIČNI PRIKAZ INVESTICIJSKIH PROJEKTOV:**



**ANALIZA INVESTICIJ ZA OBDOBJE 2010 - 2023:**

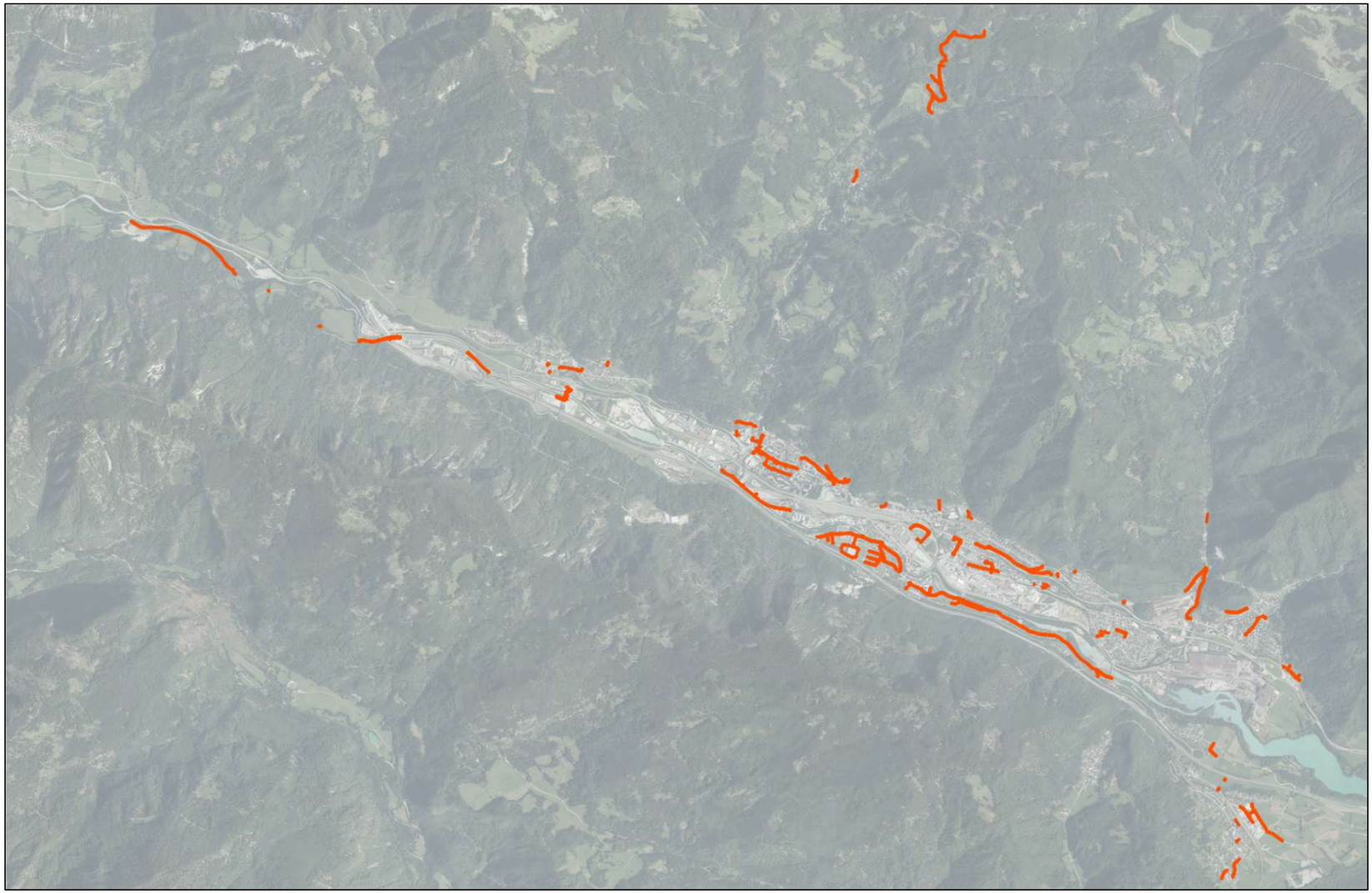
- Na podlagi splošnih izhodišč, predpostavljamo, da je na letnem nivoju v občini Jesenice potrebno obnoviti minimalno 2,44 km (1,7 %) vodovodnega omrežja

- (1) Cevovodi (distribucijsko, primarno in sekundarno omrežje): 21,21 km, 1,63 km letno (1,14 %)
- (2) Objekti (zajetja, zbirni objekti, vodohrani, objekti razbremenjevanja tlaka): 3 objekti (Izgradnja novega vodovodnega sistema Bašarjev izvir Pl. Pod Golico: zajetje, vodohran, razteţilnik) in vodohran Kočna (Hidro in termoizolacija). Na ostalih objektih so se izvajale nadgradnje regulacije in nadzora. Povečanje kapacitet, izdelava termoizolacijskih ovojev za preprečevanje toplotnih preobremenitev, niso bili izvedeni na nobenem objektu.

**SISTEMSKI OBJEKTI:**

- VH Pejce: 150 m3, leto izgradnje: 1933,
- VH Ukova: 200 m3, leto izgradnje: 1936,
- VH Šporn: 300 m3, leto izgradnje: 1957,
- VH Straža: 150 m3, leto izgradnje: 1954.

**GRAFIČNI PRIKAZ OBNOV VODOVODNEGA OMREŽJA 2010 - 2023:**



# FINANČNI OBSEG INVESTICIJ ZA OBDOBJE 2010 – 2023

| | ***VLAGANJE V INFRASTRUKTURO (podatki Jeko)*** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Najemnina*** | | ***Investicije (povečanje vrednosti)*** | |
| | **Jesenice skupni vod** | **Jesenice vodovod** | **Skupaj** | **Skupaj** | **Razlika proračun** |
| 2023 | 13.685,74 € | 276.112,71 € | 289.798,45 € | 931.436,55 € | 641.638,10 € |
| 2022 | 11.077,95 € | 250.997,64 € | 262.075,59 € | 355.354,39 € | 93.278,80 € |
| 2021 | 11.090,36 € | 241.393,47 € | 252.483,83 € | 306.921,20 € | 54.437,37 € |
| 2020 | 11.183,28 € | 235.598,67 € | 246.781,95 € | 216.086,28 € | -30.695,67 € |
| 2019 | 10.698,17 € | 211.455,23 € | 222.153,40 € | 1.084.077,47 € | 861.924,07 € |
| 2018 | 11.298,95 € | 204.487,65 € | 215.786,60 € | 163.616,69 € | -52.169,91 € |
| 2017 | 12.227,91 € | 197.752,79 € | 209.980,70 € | 236.755,28 € | 26.774,58 € |
| 2016 | 13.302,83 € | 179.469,18 € | 192.772,01 € | 835.801,63 € | 643.029,62 € |
| 2015 | 12.953,01 € | 174.725,96 € | 187.678,97 € | 233.654,48 € | 45.975,51 € |
| 2014 | 12.566,76 € | 171.410,31 € | 183.977,07 € | 174.639,71 € | -9.337,36 € |
| 2013 | 12.625,07 € | 166.043,90 € | 178.668,97 € | 132.208,44 € | -46.460,53 € |
| 2012 | | 175.092,60 € | 175.092,60 € | 22.423,78 € | -152.668,82 € |
| 2011 | | 162.671,03 € | 162.671,03 € | 400.142,90 € | 237.471,87 € |
| 2010 | | 158.653,00 € | 158.653,00 € | 99.390,42 € | -59.262,58 € |
| | **132.710,03** | **2.805.864,14** | **2.938.574,17** | **5.192.509,22 €** | **2.253.935,05 €** |

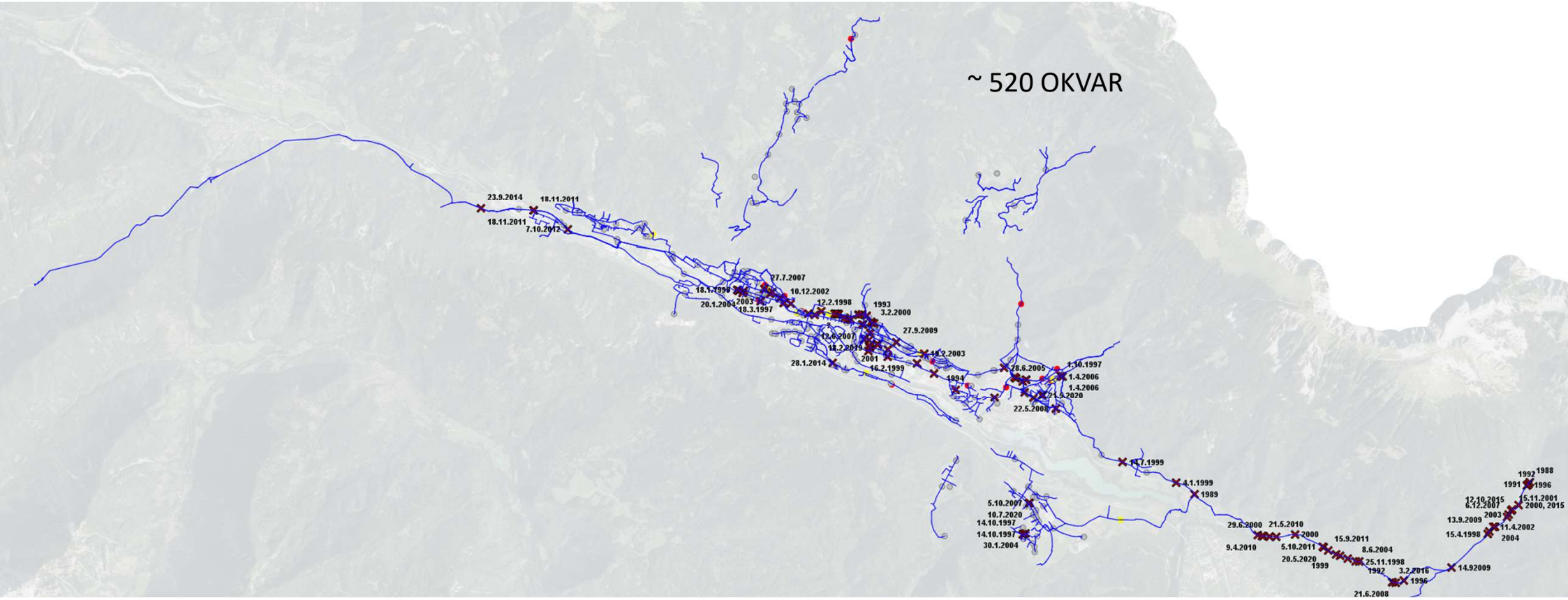
# FINANČNI OBSEG INVESTICIJ ZA OBDOBJE 2010 – 2023

## REZIME:

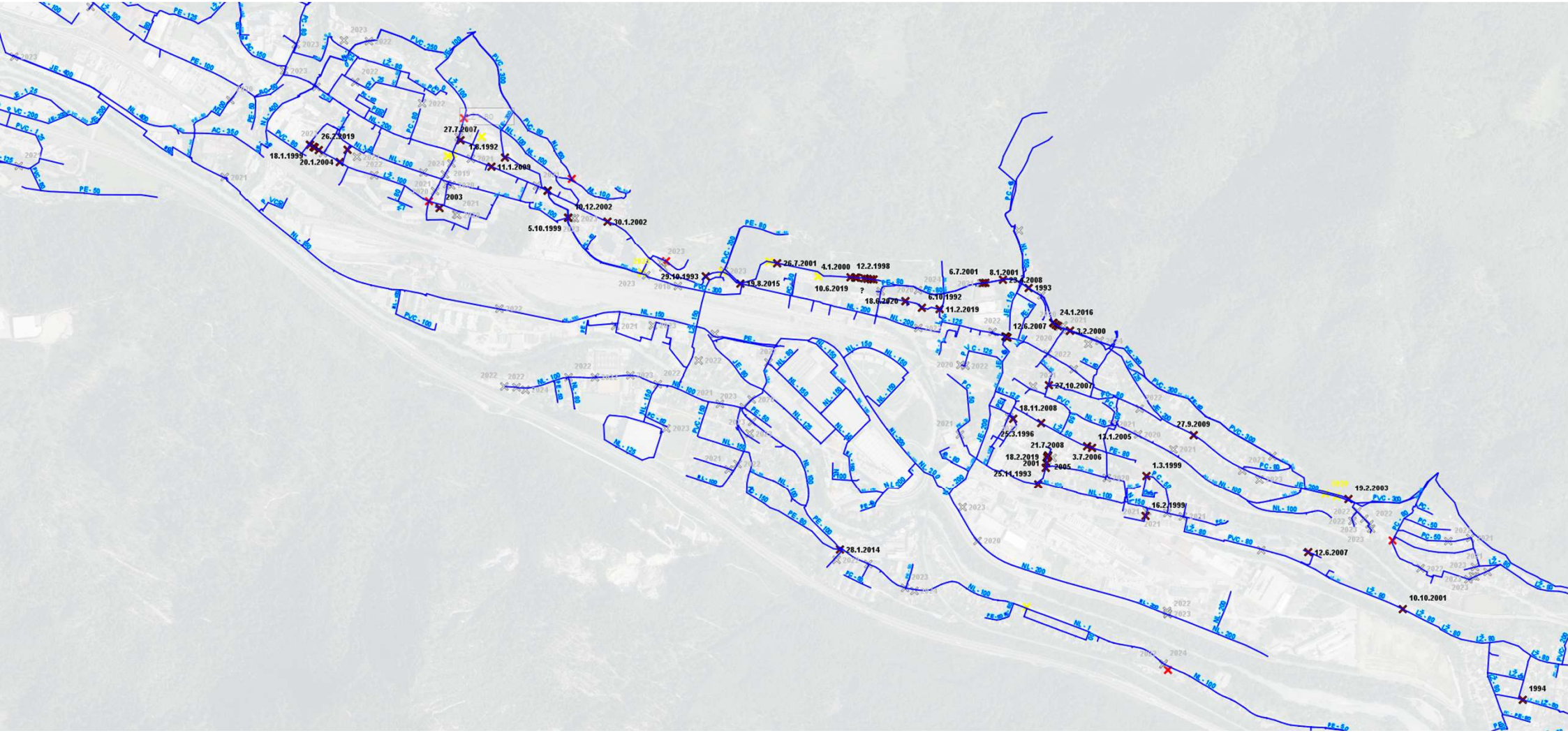
- **Vlaganja v vodovodno infrastrukturo ne sledijo minimalnim splošnim izhodiščem potrebnih vlaganj v obnovo vodovodnega omrežja in naprav (1,7 %).**

- **Robustnost grajenega sistema ne zagotavlja več zanesljivosti in stabilnosti obratovanja zaradi pod dimenzioniranosti in dotrajanosti.**

**GRAFIČNI PRIKAZ VODOVODNIH OKVAR 1990-2023**



**GRAFIČNI PRIKAZ VODOVODNIH OKVAR NA OBMOČJU: PLAVŽ, PODMEŽAKLA, SAVA**



# TOČKA 15

**Informacija o Letnem poročilu JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2023**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALEC:** **Uroš Bučar, direktor JEKO, d.o.o., Jesenice**

# INFORMACIJA O LETNEM POROČILU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2023

## 1. OBRAZLOŽITEV

Javno podjetje JEKO, d.o.o., ki izvaja obvezne gospodarske javne službe na območju Občine Jesenice, je pripravilo letno poročilo za leto 2023. To vsebuje rezultate delovanja in poslovanja podjetja. V skladu z akti o ustanovitvi javnega podjetja (Odlok o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice - Uradni list RS, št. 104/2011, 2/2016, 13/2017, 39/2019 in 81/2022 ter družbena pogodba) je od letošnjega leta dalje za sprejem letnega poročila pristojna Skupščina podjetja. Pred tem je bil za to odgovoren Svet ustanoviteljev, svoje mnenje k poročilu pa je podala tudi Skupščina podjetja.

V skladu s spremembo Odloka o ustanovitvi JEKO, d.o.o., je bila na 62. redni seji Skupščine družbe JEKO, dne 16. januarja 2024, usklajena in sprejeta nova družbena pogodba. Ta na novo določa vzpostavitev Nadzornega sveta ter na novo opredeljuje pristojnosti Sveta ustanoviteljev, Skupščine in Nadzornega sveta, ki bodo letno poročilo obravnavali na svojih sejah. Občinski svet se z Letnim poročilom podjetja le seznanja.

Revidirano letno poročilo po mnenju neodvisnega revizorja pošteno predstavlja gospodarski položaj podjetja. Podjetje ločeno vodi rezultate poslovanja za vsako ustanoviteljico. V letu 2023 je bil tako pri Občini Jesenice kot pri Občini Žirovnica dosežen pozitivni rezultat poslovanja. Na nivoju celotnega podjetja je bil rezultat poslovanja za leto 2023 v višini +159.890,22 EUR. Po obdavčitvi to predstavlja dobiček v višini 145.259,67 EUR, od tega 108.416,18 EUR za Občino Jesenice in 36.843,49 EUR za Občino Žirovnica.

Letno poročilo je sistematično razdeljeno na posamezne procese in podprocese, medtem ko računovodsko poročilo vključuje podrobno razkritje postavk v računovodskih izkazih. V skladu z Zakonom o varstvu okolja (ZVO-2, Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 in 78/23) in Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22), ter upoštevajoč slovenske računovodske standarde (SRS 32), so rezultati po obdavčitvi, ob upoštevanju donosov in neupravičenih stroškov, prikazani ločeno za vsako ustanoviteljico in za vsako posamezno obvezno gospodarsko javno službo in 24-urno pogrebno dežurno službo. Prikaz je organiziran tako, da je za vsako dejavnost pripravljen ločen Izkaz uspeha. V preglednici 53 je izpostavljen skupni rezultat za Občino Jesenice, ki je negativen. Letno poročilo tudi vključuje dejavnost obdelave odpadkov, ki pa je za Občino Jesenice sicer ne izvaja podjetje.

Letno poročilo vsebuje tako poslovni kot računovodski del. V poslovnem delu so predstavljeni podatki o poslovanju podjetja po posameznih dejavnostih, vključno z vrednostjo infrastrukture, ki jo ima podjetje v najemu, obsegom infrastrukture, številom uporabnikov in količinami storitev, ki vplivajo na ceno posamezne gospodarske javne službe. Opisane so tudi analiza poslovanja, zaposleni, kakovost za razvoj družbene odgovornosti, nabava in izvajanje javnih naročil ter izpostavljenost tveganjem. V računovodskem delu so prikazani računovodski izkazi in opisi posameznih postavk.

V letu 2023 so tako Občina Jesenice kot Občina Žirovnica sprejele nove cene za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, veljavne od 1. maja 2023, razen cen za zbiranje odpadkov, ki so veljale od 1. januarja 2024. Cene za leto 2024 so bile že usklajene in veljajo od 1. februarja 2024 dalje. Po določilih družbene pogodbe sta ustanoviteljici zavezani k zagotavljanju, da bo skupni rezultat izvajanja vseh gospodarskih javnih služb na območju posamezne občine pozitiven in v skladu z veljavno zakonodajo.

**2. PREDLOG SKLEPA:**

Glede na zgoraj obrazloženo predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice na podlagi 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 84. in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16 in 4/24) v obravnavo in sprejem naslednji

**SKLEP:**
**Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil z Letnim poročilom JEKO, d.o.o. Jesenice za leto 2023.**

Pripravila:
Maja Bezjak
Andrej Babič

**mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

Številka: 354-15/2016
Datum: 12. 3. 2024

Priloga
- Letno poročilo JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2023

# LETNO POROČILO

2023

jeko

+386 45810 400

info@jeko.si
www.jeko.si

Cesta maršala Tita 51
4270 Jesenice

Letno poročilo 2023
Izdajatelj: JEKO, d.o.o.
Uredništvo: JEKO, d.o.o.
Oblikovanje: JEKO, d.o.o.
Slike: JEKO, d.o.o.

Telefon: 04/ 58 10 400
info@jeko.si
www.jeko.si
Cesta maršala Tita 51
4270 Jesenice

# Vsebina


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Uvod | 1 |
| 2. | Pismo direktorja | 2 |
| 3. | Izjava o poslovanju družbe | 5 |
| | Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja | 6 |
| | Osnovni podatki | 6 |
| | Lastniška struktura | 7 |
| | Organi upravljanja in vodenja | 7 |
| | Politika raznolikosti družbe | 7 |
| | Organiziranost podjetja | 7 |
| 4. | Poslovno poročilo | 8 |
| 4.1. | Analiza poslovanja družbe | 9 |
| 4.2. | Zaposleni | 12 |
| 4.3. | Kakovost za razvoj družbene odgovornosti | 15 |
| 4.4. | Nabava in izvajanje javnih naročil | 16 |
| 4.5. | Izpostavljenost tveganjem | 17 |
| 4.6. | Oskrba s pitno vodo | 21 |
| | Objekti in naprave v najemu | 21 |
| | Zagotavljanje kakovosti pitne vode | 22 |
| | Poslovanje | 23 |
| 4.7. | Odvajanje odpadne vode | 25 |
| | Objekti in naprave v najemu | 25 |
| | Poslovanje | 26 |
| 4.8. | Čiščenje odpadne vode | 28 |
| | Objekti in naprave v najemu | 28 |
| | Zagotavljanje kakovosti čiščenja | 28 |
| | Poslovanje | 29 |
| 4.9. | Zbiranje odpadkov | 30 |
| | Objekti in naprave v najemu | 30 |
| | Poslovanje | 30 |
| 4.10. | Odlaganje odpadkov | 32 |
| | Objekti in naprave v najemu | 32 |
| | Zagotavljanje kakovosti odlagališča | 32 |
| | Poslovanje | 33 |
| 4.11. | Obdelava odpadkov | 33 |
| | Objekti in naprave v najemu | 33 |
| | Poslovanje | 33 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.12. | **Pogrebno-pokopališke storitve** | **34** |
| | Objekti in naprave v najemu | 24 |
| | Poslovanje | 34 |
| 4.13. | **Vzdrževanje javnih površin** | **35** |
| | Objekti in naprave vzdrževanja | 35 |
| | Poslovanje | 35 |
| 4.14. | **Oskrba z zemeljskim plinom** | **37** |
| | Objekti in naprave v najemu | 37 |
| | Poslovanje | 37 |
| 4.15. | **Vodstveni in podporni procesi** | **38** |
| | Poslovanje | 38 |
| 5. | **Računovodsko poročilo** | **39** |
| 5.1. | **Računovodski izkazi** | **40** |
| | Bilanca stanja | 40 |
| | Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa za leto 2023 | 41 |
| | Izkaz denarnih tokov (II. različica) | 42 |
| | Izkaz gibanja kapitala 2023 | 43 |
| | Izkaz gibanja kapitala 2023 | 43 |
| | Izkaz bilančnega dobička | 44 |
| | Predlog sklepa Sveta ustanoviteljev: | 44 |
| 5.2. | **Razkritja postavk v računovodskih izkazih** | **44** |
| | Bistvene računovodske usmeritve | 45 |
| | Razkritja postavk v bilanci stanja | 46 |
| | Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida | 54 |
| | Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov | 60 |
| | Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala | 60 |
| | Razmerje med podjetjem in lastnikoma | 61 |
| 5.3. | **Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP** | **62** |
| | Kriteriji o razporejanju prihodkov in odhodkov na posamezne dejavnosti | 62 |
| | Pregled porabe prejetih državnih podpor po namenih | 65 |
| | Izkaz uspeha po dejavnostih | 65 |
| | Izkaz uspeha – Oskrba s pitno vodo | 66 |
| | Izkaz uspeha – Odvajanje in čiščenje odpadne vode | 67 |
| | Izkaz uspeha – Ravnanje z odpadki | 68 |
| | Izkaz uspeha – Pogrebno-pokopališke storitve | 71 |
| | Izkaz uspeha – Vzdrževanje cest in javnih površin | 72 |
| | Izkaz uspeha – Tržna dejavnost | 73 |
| | Izkaz uspeha – Oskrba z zemeljskim plinom | 74 |
| | Bilanca stanja – Oskrba z zemeljskim plinom | 76 |
| 6. | **Pomembnejši dogodki po zaključku leta** | **77** |
| 7. | **Poročilo neodvisnega revizorja** | **80** |

# UVOD 1

# 2 PISMO DIREKTORJA

Spoštovani poslovni partnerji in sodelavci,

preteklo leto je, kljub določenim pričakovanjem in napovedim, ponovno presenetilo. V kontekstu ustaljenih svetovnih kriz, ki bolj ali manj vplivajo na poslovanje našega podjetja, so avgustovske ujme tiste, ki so v širši regiji pustile največji pečat. Postaja očitno, da so ekstremni vremenski dogodki vse pogostejši, pri čemer je poletje preteklega leta izstopalo z velikim številom neurij in visoko namočenostjo zemljišč. Najhujša naravna nesreča v zgodovini države je prizadela tudi naši matični občini, in skladno s pričakovanji smo igrali pomembno vlogo pri odpravi posledic poletnih ujm. Naš odziv na te dogodke je bil prepoznan s strani lastnikov in občinskega vodstva, kar dokazuje prejeto Županovo priznanje iz Občine Žirovnica za hitro in učinkovito intervencijo po ujmi v avgustu 2023.

Naše operativno delovanje v preteklem letu je bilo zaznamovano z vedno pogostejšimi intervencijskimi posredovanji in posledično z višjimi stroški poslovanja. Kljub temu smo uspeli poslovno leto zaključiti s pozitivnim finančnim izidom na ravni podjetja in, kar je še posebej pomembno, na ravni obeh občin lastnic. Končni rezultat ni le posledica učinkovitega in racionalnega delovanja, temveč tudi rezultat potrjenih sprememb cen naših osnovnih storitev s strani občinskih svetov.

Podjetje je v preteklem letu ustvarilo čisti dobiček v višini 145 tisoč EUR, od tega v Občini Jesenice 108 tisoč EUR in v Občini Žirovnica 37 tisoč EUR. Rezultati po dejavnostih so bili v skladu z našimi pričakovanji, brez večjih presenečenj. Posebej izstopa dejavnost oskrbe z zemeljskim plinom, ki kontinuirano prinaša dobiček. Nasprotno pa dejavnost vzdrževanja pokopaliških objektov beleži podvojeno izgubo, kar zahteva takojšnje ukrepanje. Večina ukrepov za izboljšanje bo usmerjena v zniževanje stroškov, v skrajnem primeru pa bo potrebna sprememba cene grobnine.

Za preteklo poslovno leto lahko rečemo, da smo, glede na omejen lasten investicijski potencial, krenili po poti zelenega prehoda. Na tem področju se zaenkrat osredotočamo na dva projekta: proizvodnjo elektrike iz obnovljivih virov energije in elektromobilnost. Naprave za proizvodnjo elektrike, sončne elektrarne in kogeneracijske naprave na plin (SPTE), naj bi v letošnjem letu po naših ocenah proizvedle že četrtino skupne letne porabe električne energije podjetja. Kar zadeva elektromobilnost, lahko prav tako rečemo, da sledimo najboljšim praksam s tega področja. To predvsem pomeni zagotoviti ustrezno infrastrukturo, ki bo omogočala uporabo določenemu številu električnih transportnih vozil. Trenutno imamo v lasti na dveh različnih lokacijah dve polnilni postaji s skupno devetimi polnilnimi mesti.

Ne glede na vse težave, s katerimi smo se soočili v preteklem letu, v našem podjetju z zadovoljstvom opažamo, da se krepi zavedanje o pomembnosti komunalne infrastrukture za življenje v našem okolju. Postaja očitno, da plačujemo visoko ceno za nezadostna vlaganja v posodobitve v preteklosti. Do leta 2012 je prevladovalo mnenje, da investicijska vlaganja zaradi državne regulative cen niso možna, vendar je od takrat to opravičilo postalo nesmiselno. Nekatere občine, med katerimi izstopa Občina Žirovnica, so že v veliki meri poskrbele za izgradnjo ali posodobitev svoje komunalne infrastrukture, medtem ko Občina Jesenice še čaka na podobne izboljšave. Zgovoren podatek za Občino Jesenice je, da je bilo od leta 2010 do danes ob izgradnji kanalizacijskega sistema obnovljenih ali na novo zgrajenih samo 10 km sekundarnega vodovoda. To zavedanje naredi določanje investicijskih prioritet še bolj pomembno, še posebej ob upoštevanju omejenega investicijskega potenciala lastnika.

Z večjim optimizmom spremljamo trenutno, vsaj po vrednosti, največji skupni projekt treh občin: vzpostavitev tretjega odlagalnega polja na deponiji Mala Mežakla. Zadnje tehnično poročilo o topografiji območja odlagališča razkriva, da so aerofotografiranje in ustrezni izračuni pokazali, da je na voljo še približno 40 tisoč $m^3$ ali 41 tisoč ton prostih kapacitet za odlaganje odpadkov. Ker se projekt razvija skladno s pričakovanji, bi te proste kapacitete morale zadostovati vse do začetka uporabe novega odlagalnega polja. Kljub nekaterim kritikam glede smiselnosti investicije smo v podjetju prepričani, da je bila odločitev, zlasti v luči dokaj nejasne državne strategije na tem področju, povsem upravičena.

Povzemajoč, preteklo leto je bilo za nas uspešno. Ob tej ugotovitvi postaja jasno, da se v trenutnih negotovih poslovnih okoliščinah vse težje opiramo na ustaljene rutine in prakse. Kljub našemu prevladujočemu monopolnemu položaju, postajata prilagodljivost in fleksibilnost sistema ključni za doseganje zastavljenih ciljev. Pri tem igramo ključno vlogo vsi zaposleni v podjetju, in kot odgovorni vodja iskreno verjamem, da nas čaka svetla prihodnost in da ne bomo nikogar razočarali.

Direktor
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

# 3 IZJAVA O POSLOVANJU DRUŽBE

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju: podjetje), podaja Izjavo o upravljanju družbe v skladu z določili petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Za leto 2023 je bil sprejet Referenčni kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, namenjen podjetjem, ki izvajajo gospodarske javne službe. Podjetje do konca leta 2023 k omenjenemu kodeksu še ni pristopilo. Sprememba Zakona o gospodarskih družbah je vodila Občini Jesenice in Občino Žirovnico k pristopu k uskladitvi Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice, z relevantno zakonodajo v letu 2021. Spremenjeni odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 81/2022, dne 10. junija 2022. Na podlagi teh sprememb je bilo potrebno uskladiti tudi vsebino družbene pogodbe, ki je bila dokončno potrjena na 3. redni seji Sveta ustanoviteljev, sestavljenega iz županov obeh občin, dne 27. decembra 2023. Čistopis Družbene pogodbe je Skupščina družbe JEKO, d.o.o., sprejela na svoji 62. redni seji, ki je potekala dne 16. januarja 2024.

V letu 2024 bosta ustanovljena Nadzorni svet in Revizijska komisija, ki predstavlja delovno telo Nadzornega sveta in jo imenuje slednji. Pri upravljanju podjetje uporablja in spoštuje predpise državne in lokalne zakonodaje, akt o ustanovitvi ter druge interne akte.

## Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Uprava podjetja je odgovorna za vzpostavitev in zagotavljanje učinkovitega delovanja notranjega kontrolnega sistema in računovodskih kontrol, vodenje ustreznih poslovnih knjig in računovodskih izkazov, izbiro in uporabo računovodskih usmeritev ter varovanje premoženja podjetja. Sistem notranjih kontrol je zasnovan z naslednjimi glavnimi cilji:

- zagotavljanje točnosti, zanesljivosti in popolnosti računovodskih evidenc ter resničnosti in poštenosti računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo,
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Uprava podjetja je zavedna, da popolna preprečitev napak ali prevar ni mogoča, vendar je sistem notranjih kontrol oblikovan tako, da minimizira možnosti za njihov nastanek, ob hkratnem zagotavljanju stroškovne učinkovitosti. Poročanje podjetja poteka v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, vključno z vsemi potrebnimi razkritji in pojasnili, ter obsega redne zunanje revizijske preglede.

V poglavju o izpostavljenosti tveganjem tega poslovnega poročila je podrobneje obravnavano upravljanje s tveganji. Menimo, da je sistem notranjih kontrol v letu 2023 podjetju zagotavljal učinkovito doseganje poslovnih ciljev, delovanje v skladu z zakonskimi zahtevami in pošteno ter transparentno poročanje v vseh pomembnih vidikih.

## Osnovni podatki

Polni naziv podjetja: ..... ***JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice***

Skrajšan naziv podjetja: .. ***JEKO, d.o.o.***

Naslov in sedež: ..... ***Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice***

Vrsta podjetja: ..... ***Javno podjetje***

Osnovni kapital: ..... ***1.329.148,70 EUR***

Matična številka: ..... ***5926823***

Davčna številka: ..... ***67496717***

E-mail: ..... ***info@jeko.si***

Spletna stan: ..... ***www.jeko.si***

## Lastniška struktura

Podjetje je v lasti občin Jesenice in Žirovnica. Občina Jesenice ima poslovni delež v višini 92,93 % osnovnega kapitala podjetja in Občina Žirovnica v višini 7,07 %. Osnovni kapital podjetja je 1.329.148,70 EUR.

## Organi vodenja in upravljanja

### Svet ustanoviteljev

Ustanovitelji izvršujejo ustanoviteljske pravice preko Sveta ustanoviteljev podjetja. Sestavljata ga župana občin Jesenice in Žirovnica.

### Skupščina

Družbenika uveljavljata svoje interese na skupščini, ki jo sestavljata predstavnika občin Jesenice in Žirovnica. Skupščina odloča o poslovanju podjetja s sklepi. Predsednik skupščine, katerega mandat traja dve leti, je izmenično predstavnik enega od družbenikov.

### Direktor podjetja

Direktorja imenuje in odpokliče Svet ustanoviteljev. Direktor na lastno odgovornost vodi in organizira podjetje ter ga brez omejitev zastopa in predstavlja.

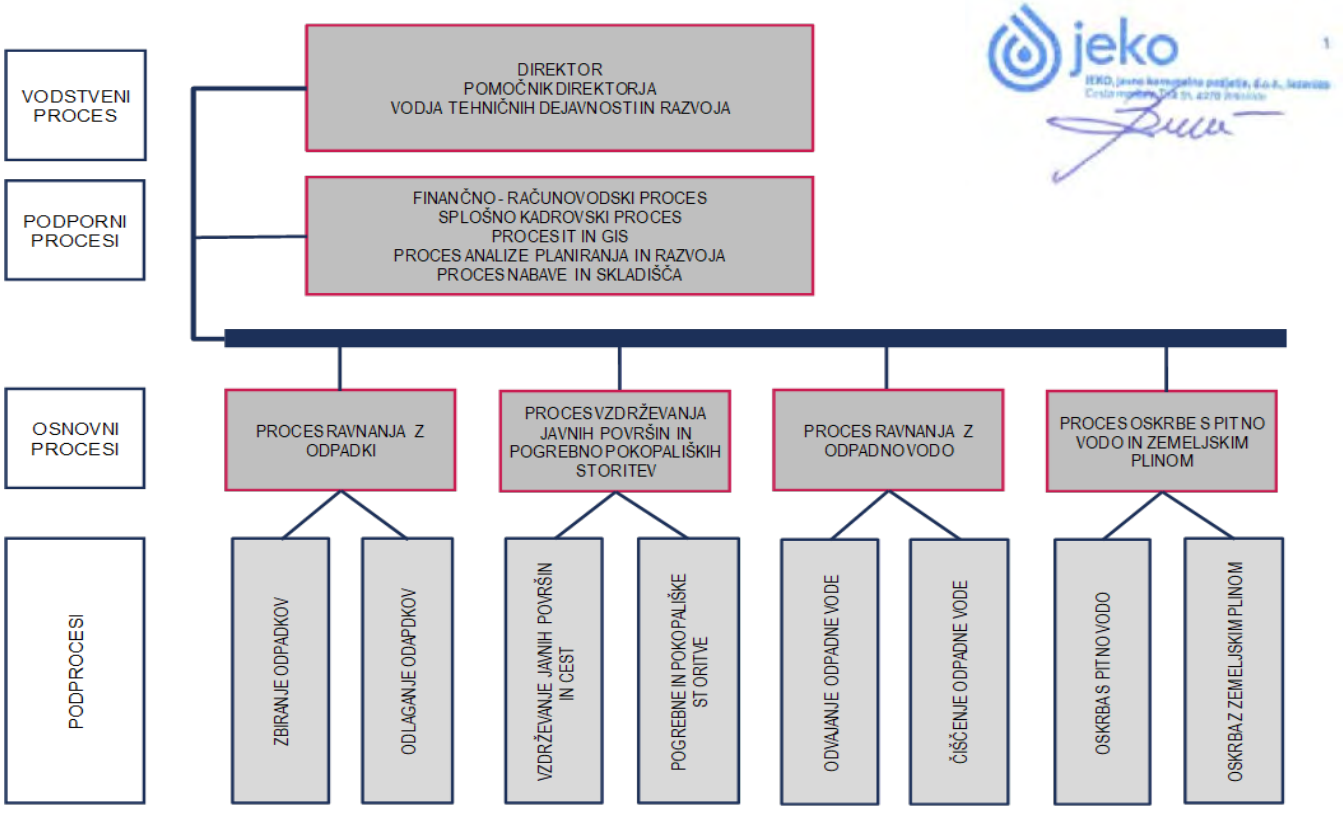
## Politika raznolikosti družbe

Podjetje formalno ni uvedlo politike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v svojih organih upravljanja in vodenja. V praksi se dopušča različna razmerja med spoloma, pri izbiri kandidata za člana organa pa so upoštevana tudi druga merila.

## Organiziranost podjetja

Notranja organizacija podjetja in razporeditev delovnih mest sta urejeni s Pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest. Organizacijska struktura obsega tri organizacijske ravni: direktorja, pomočnika direktorja podjetja ter vodjo tehničnih dejavnosti in razvoja na ravni vodstvenega procesa, vodje procesov na ravni osnovnih procesov in podprocesov, ter procesne time znotraj osnovnih in podpornih procesov. Dejavnosti javnega podjetja se izvajajo v okviru procesov in podprocesov, ki so definirani v organizacijski shemi.

Direktor
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.



# 4 POSLOVNO POROČILO

# 4.1. Analiza poslovanja družbe

Podjetje izvaja obvezne gospodarske javne službe, ki vključujejo oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, pokopališko dejavnost ter 24-urno dežurno pogrebno službo. Poleg tega opravlja tudi izbirne gospodarske javne službe, kot so pogrebna dejavnost, vzdrževanje javnih površin in cest ter oskrbo z zemeljskim plinom. Podjetje deluje na določenem ozemlju in se sooča z edinstvenimi izzivi v okolju, kjer se prepletata osebna in javna poraba ter ponudniki in porabniki komunalnih storitev. Storitve se izvajajo v občinah Jesenice in Žirovnica, pri čemer se oskrbo z zemeljskim plinom izvaja samo v občini Jesenice in obdelavo komunalnih odpadkov le v občini Žirovnica.

Organizacijska struktura podjetja je zasnovana tako, da usklajuje dve ključni zahtevi: varovanje splošnega družbenega interesa in zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti. Podjetje ustvarja prihodke s zaračunavanjem storitev, ki jih opravi. Pri tem se individualna komunalna poraba, kot so vodarina in odvoz smeti, zaračuna neposredno posameznim uporabnikom. V nasprotju s tem se skupna komunalna poraba, na primer vzdrževanje javnih površin, financira iz proračunskih sredstev, saj ni mogoče določiti specifične porabe za posamezne uporabnike.

Občine Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora so lastnice infrastrukture, ki jo podjetje upravlja in ima v najemu. Občina Kranjska Gora je solastnica odlagališča nenevarnih odpadkov in čistilne naprave, vendar ni lastnica podjetja. V pogodbenem razmerju je določeno, da se letno zaračunava najemnina za infrastrukturo, ki ustreza njeni amortizaciji.

Podjetje kot celota razvršča prihodke, stroške in odhodke po posameznih skupinah. Pri izkazih, ki se spremljajo po dejavnostih, se pojavi razlika v višini 496 tisoč evrov v primerjavi s skupnimi predloženimi izkazi podjetja. Ta razlika izvira iz interne realizacije, ki se upošteva med različnimi enotami podjetja.

*Preglednica 1: Prihodki in stroški po vrstah glede na dejavnost*

| Dejavnosti poslovanja | Poslovni prihodki | Ostali prihodki | Strošek materiala in storitev | Strošek najemnine infrastrukture | Strošek dela | Ostali stroški | Rezultat po obdavčitvi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ravnanje z odpadno vodo | 2.370.725,00 | 7.711,45 | 828.558,56 | 928.685,59 | 477.873,12 | 86.567,27 | 54.686,09 |
| Zbiranje odpadkov | 1.734.259,35 | 12.428,43 | 668.186,33 | 43.519,76 | 942.023,25 | 170.754,87 | -77.796,43 |
| Odlaganje odpadkov | 664.962,16 | 4.814,14 | 207.833,16 | 127.380,13 | 173.291,58 | 315.630,77 | -154.359,36 |
| Obdelava odpadkov | 1.419.300,73 | 0,00 | 1.410.637,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.445,05 |
| Ravnanje z odpadki | 3.818.522,24 | 17.242,57 | 2.286.657,17 | 170.899,89 | 1.115.314,83 | 486.385,64 | -223.710,74 |
| Pogrebno-pokopališke storitve | 641.452,37 | 4.637,24 | 256.630,11 | 22.037,16 | 404.219,01 | 64.905,37 | -101.702,02 |
| Vzdrževanje cest | 1.673.602,99 | 5.305,54 | 884.545,64 | 0,00 | 725.280,18 | 108.842,78 | -39.760,09 |
| Vzdrževanje zelenih površin | 255.165,21 | 947,65 | 125.850,19 | 0,00 | 133.630,74 | 18.874,84 | -22.242,90 |
| Vzdrževanje javnih površin | 1.928.768,20 | 6.253,19 | 1.010.395,83 | 0,00 | 858.910,92 | 127.717,62 | -62.002,99 |
| Oskrba s pitno vodo | 1.489.123,85 | 7.981,09 | 429.995,74 | 399.783,89 | 391.588,37 | 269.214,65 | 6.358,42 |
| Oskrba z zemeljskim plinom | 780.714,91 | 948,91 | 354.764,39 | 88.358,84 | 190.889,59 | 18.546,67 | 125.853,42 |
| Tržne storitve | 2.250.336,00 | 3.350,32 | 864.437,00 | 0,00 | 491.920,49 | 542.619,26 | 345.777,64 |
| **SKUPAJ** | **13.279.642,57** | **48.124,77** | **6.031.438,80** | **1.609.765,37** | **3.930.716,33** | **1.595.956,48** | **145.259,82** |

## Analiza prihodkov

Podjetje je v letu 2023 ustvarilo skupno 12.832.173,04 EUR prihodkov, kar je za 1.055.902,00 EUR ali 8,97 % več kot v letu 2022. Razlogi za višje prihodke vključujejo višje cene storitev, zahtevnejše vremenske razmere, ki so privedle do povečanega obsega dela pri pluženju in posipanju, ter višjo vrednost obdelave mešanih komunalnih odpadkov. Pri vzdrževanju javnih površin je bilo zabeleženo za 594

tisoč evrov več prihodkov v primerjavi s prejšnjim letom, kar je deloma posledica novih cen, ki se pred tem niso spremenile od leta 2011, ter obsežnejših del v zimski službi. Prihodki od ravnanja z odpadno vodo so bili višji za 296 tisoč evrov, predvsem zaradi višje cene čiščenja odpadne vode, medtem ko so prihodki od obdelave mešanih komunalnih odpadkov znašali dodatnih 223 tisoč evrov. Podjetje izvaja obdelavo odpadkov samo za občino Žirovnica, za druge uporabnike pa zaračunava storitve v imenu izvajalca Ekogor d.o.o. Višji prihodki so vodili tudi do višjih stroškov.

V strukturi prihodkov prevladujejo poslovni prihodki (98,5 %), ki so v letu 2023 znašali 12.640.856,64 EUR, kar je za 9,3 % več kot prejšnje leto. Največji delež poslovnih prihodkov (28,8 %) je ustvarjen s storitvami ravnanja z odpadki.

Pri analizi rezultatov poslovanja po procesih je pomembno upoštevati tudi interno realizacijo med enotami podjetja, ki na sam rezultat poslovanja ne vpliva, saj so prihodki enaki stroškom. V Preglednici 1 so prikazani ustvarjeni prihodki po dejavnostih, razdeljeni na poslovne in ostale prihodke. Med ostalimi prihodki je 496 tisoč evrov interne realizacije. Podjetje je prejelo tudi plačila iz toženih terjatev v višini 49 tisoč evrov, za katere je bil že oblikovan popravek vrednosti. Prihodki od plačanih obresti uporabnikov so znašali sedem tisoč evrov.

Med drugimi poslovnimi prihodki v letu 2023 so izstopali predvsem refundirane bolniške odsotnosti in druge denarne pomoči v skupnem znesku 118 tisoč evrov. Dodatni prejeti prihodki so vključevali plačila izvršb, prihodke za pokrivanje plač invalidov in odškodnine zavarovalnice.

## Analiza stroškov

Analiza stroškov kaže, da so skupni stroški podjetja v letu 2023 znašali 12.672.282,67 EUR. Večino teh stroškov (99,8 %) predstavljajo operativni stroški, ki so ostali stabilni glede na prejšnje leto, znašajoč 12.640.856,64 EUR. Največji delež stroškov je povezan s stroški blaga, materiala in storitev, ki so znašali 7,6 milijona evrov in predstavljajo 60,3 % vseh stroškov. V primerjavi z letom 2022 so se ti stroški povečali za 846 tisoč evrov. Posebej je treba omeniti stroške materiala, ki so narasli za 8,6 % na 1,44 milijona evrov, predvsem zaradi višje porabe in nabavnih cen. Energetski stroški so se povečali za 56 tisoč evrov zaradi tržnih razmer, medtem ko so stroški goriva zaradi učinkovitejše uporabe znižani za 25 tisoč evrov.

Stroški storitev, izvzetih najemnin za infrastrukturo, so znašali 4,59 milijona evrov, kar je za 17,1 % več kot lani. To povečanje gre predvsem na račun višjih stroškov obdelave mešanih komunalnih odpadkov in povečanja stroškov izvajalcev pri delu na javnih površinah. Zimska služba je bila dražja za 70 tisoč evrov zaradi močnejših zimskih razmer.

Najemnina za infrastrukturo je znašala 1,61 milijona evrov, pri čemer najvišji strošek predstavlja čiščenje odpadnih vod, ki ga zaračunavata občini Jesenice in Kranjska Gora.

Stroški dela so se povečali za 10,8 % na 3,93 milijona evrov, zaradi povečanja plač zaposlenim. Dodatno so bili stroški odpisov, finančni odhodki in drugi poslovni odhodki skupaj 306 tisoč evrov, medtem ko so bili drugi poslovni odhodki, kot so stroški za sanacijo deponije in vodna povračila, skupaj 539 tisoč evrov.

V preglednici 1 so po dejavnostih prikazani tržni prihodki, ki so skupaj znašali 2,25 milijona evrov, pri čemer je največji delež ustvarjen z javnimi površinami in odlaganjem nekomunalnih odpadkov. Pri tem je treba upoštevati tudi interno realizacijo v višini 495.594,25 EUR, ki nima vpliva na končni finančni rezultat.

*Preglednica 2: Rezultat poslovanja 2023 po občinah in dejavnostih*

| PODJETJE JEKO - PROCESI | OBČINA JESENICE | OBČINA ŽIROVNICA | TRŽNA DEJAVNOST | SKUPAJ |
|---|---|---|---|---|
| | REZULTAT 2023 | REZULTAT 2023 | REZULTAT 2023 | REZULTAT 2023 |
| Odvajanje odpadne vode | -20.243,70 | -5.030,34 | -825,44 | -26.099,48 |
| Čiščenje odpadne vode | 81.817,16 | 208,80 | 583,03 | 82.608,99 |
| Ravnanje z odpadno vodo | 61.573,46 | -4.821,54 | -242,41 | 56.509,51 |
| Zbiranje odpadkov | -61.344,78 | -16.451,65 | 45.711,52 | -32.084,91 |
| Odlaganje odpadkov | -115.129,93 | -39.229,43 | 214.953,69 | 60.594,33 |
| Obdelava odpadkov | 0,00 | 8.663,05 | 0,00 | 8.663,05 |
| Ravnanje z odpadki | -176.474,71 | -47.018,03 | 260.665,21 | 37.172,47 |
| Pogrebne storitve | 14.018,10 | -42,88 | 0,00 | 13.975,22 |
| Pokopališke storitve | -102.029,44 | -13.647,80 | 0,00 | -115.677,24 |
| Pogrebno-pokopališke storitve | -88.011,34 | -13.690,68 | 0,00 | -101.702,02 |
| Vzdrževanje cest | -32.498,75 | -7.261,34 | 74.178,80 | 34.418,71 |
| Vzdrževanje zelenih površin | -19.498,15 | -2.744,75 | 5.895,10 | -16.347,80 |
| Vzdrževanje javnih površin | -51.996,90 | -10.006,09 | 80.073,90 | 18.070,91 |
| Oskrba s pitno vodo | -31.734,98 | 38.257,26 | 13.672,15 | 20.194,43 |
| Oskrba z zemeljskim plinom | 129.104,33 | 0,00 | 540,59 | 129.644,92 |
| REZULTAT | -157.540,14 | -37.279,08 | 354.709,44 | 159.890,22 |
| REZULTAT PO OBČINAH | 121.498,46 | 38.391,76 | | 159.890,22 |
| DAVEK IZ DOBIČKA | 13.082,28 | 1.548,27 | | 14.630,55 |
| **ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA** | **108.416,18** | **36.843,49** | | **145.259,67** |

*Preglednica 3: Podatki o poslovanju za obdobje petih let*

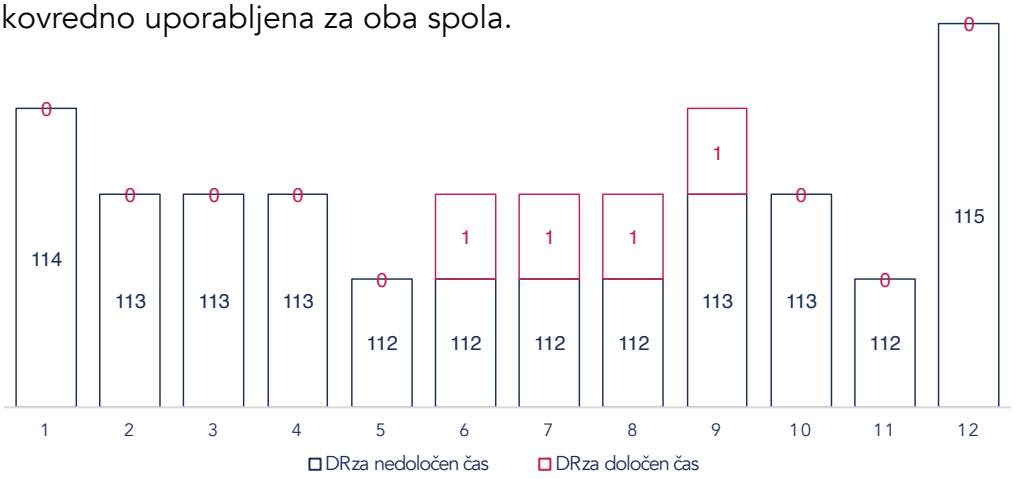
| POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU V EUR | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Skupni letni prihodki | 12.832.173 | 11.735.510 | 11.672.966 | 12.506.322 | 11.412.605 |
| Čisti prihodki od prodaje | 12.495.872 | 11.437.497 | 11.402.999 | 11.643.702 | 10.854.893 |
| Vrednost aktive | 11.243.035 | 10.908.921 | 10.995.964 | 10.347.936 | 9.666.907 |
| Dobiček poslovnega leta | 145.260 | 174.691 | 137.281 | 590.433 | 354.247 |
| Kratkoročna sredstva (konec leta) | 8.440.352 | 8.198.608 | 8.512.364 | 7.866.617 | 7.183.263 |
| Kratkoročne obveznosti (konec leta) | 1.811.846 | 1.384.196 | 1.993.655 | 1.995.019 | 2.133.023 |
| Kapital (konec leta) | 3.091.286 | 3.626.064 | 3.385.155 | 3.253.535 | 2.690.863 |

| ZAPOSLENI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Število zaposlenih (konec leta) | 115 | 113 | 113 | 122 | 127 |
| Povprečno število zaposlenih iz ur | 114,17 | 115,52 | 115,58 | 125,16 | 129,16 |

| KAZALNIKI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Stopnja lastniškosti financiranja | 0,275 | 0,332 | 0,308 | 0,314 | 0,278 |
| Stopnja dolgoročnosti financiranja | 0,839 | 0,873 | 0,819 | 0,807 | 0,779 |
| Stopnja osnovnosti investiranja | 0,238 | 0,237 | 0,215 | 0,231 | 0,246 |
| Dolgoročnost investiranja | 0,247 | 0,246 | 0,225 | 0,239 | 0,256 |
| Kapitalska pokritost osnovnih sredstev | 1,154 | 1,404 | 1,430 | 1,362 | 1,130 |
| Neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti | 3,325 | 4,411 | 3,125 | 2,801 | 2,327 |
| Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti | 4,518 | 5,776 | 4,179 | 3,851 | 3,283 |
| Kratkoročna pokritost karatkoročnih obeznosti | 4,658 | 5,923 | 4,270 | 3,943 | 3,368 |
| Gospodarnost poslovanja | 1,011 | 1,015 | 1,015 | 1,058 | 1,028 |
| Čista dobičkonosnost kapitala | 0,049 | 0,051 | 0,042 | 0,219 | 0,150 |
| Dividendnost osnovnega kapitala | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

# 4.2. Zaposleni

Ključni podatki o zaposlenih v letu 2023: Povprečno število zaposlenih, zabeleženih v kadrovski evidenci, je bilo 113. Med temi je bil en delavec zaposlen za določen čas – specifično za obdobje štirih mesecev za namen nadomeščanja odsotnega delavca. Povprečna starost zaposlenih je znašala 46,8 let. Na datum 31. decembra 2023 je bilo med zaposlenimi 20 žensk in 95 moških. Za potrebe tega dokumenta se uporabljata izraza »delavec« oz. »zaposleni«, zapisana v moški slovnični obliki, ki se obravnavata kot nevtralna in sta enakovredno uporabljena za oba spola.




*Slika 1: Gibanje zaposlenih v letu 2023*

*Preglednica 4: Skupno število zaposlenih po posameznih procesih*

| | 31. 12. 2022 | 31. 12. 2023 | Plan 2023 | I 23/22 | I 23/Plan 23 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Vodstveni proces** | **3** | **3** | **3** | **100** | **100** |
| **Podporni procesi** | **15** | **15** | **15** | **100** | **100** |
| **Podprocesi** | **95** | **97** | **98** | **102** | **99** |
| Odvajanje odpadne vode | 10 | 10 | 10 | 100 | 100 |
| Čiščenje odpadne vode | 4 | 4 | 4 | 100 | 100 |
| Zbiranje odpadkov | 24 | 26 | 25 | 108 | 104 |
| Odlaganje odpadkov | 5 | 5 | 5 | 100 | 100 |
| Pogreb. in pokop. storitve | 8 | 7 | 8 | 88 | 88 |
| Vzdrž. javnih površin in cest | 30 | 30 | 31 | 100 | 97 |
| Oskrba s pitno vodo | 10 | 11 | 11 | 110 | 100 |
| Oskrba z zemeljskim plinom | 4 | 4 | 4 | 100 | 100 |
| **Skupaj** | **113** | **115** | **116** | **102** | **99** |

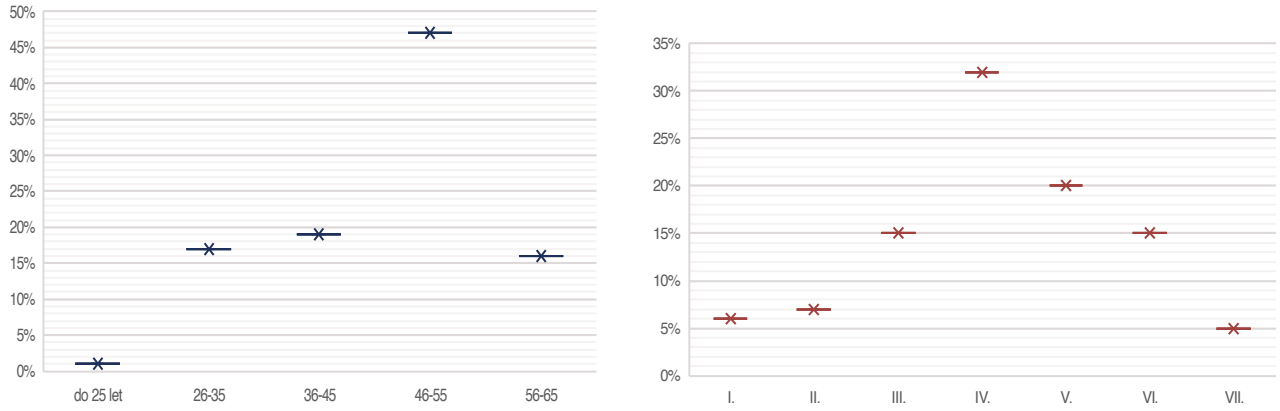
Na dan 31. decembra 2023 je bilo v podjetju zaposlenih 115 delavcev. V teku leta 2023 so se zgodile naslednje spremembe v zaposlitvenem kadru:

- Trije delavci so podali odpoved pogodbe o zaposlitvi.
- En delavec se je upokojil ob doseganju starostne upokojitve.
- Pri enem delavcu je bila ugotovljena invalidnost I. kategorije, zaradi česar mu je pogodba o zaposlitvi prenehala veljati po samem zakonu.
- Enemu delavcu je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela.

V vseh primerih, razen pri podprocesu vzdrževanja javnih površin in cest, so bile izvedene nadomestne zaposlitve. V okviru podprocesa pogrebne in pokopališke storitve postopek nadomestne zaposlitve v letu 2023 ni bil zaključen. Delavec je pogodbo o zaposlitvi sklenil v začetku leta 2024, kar pomeni, da je bilo število zaposlenih na dan 31. decembra 2023 za enega delavca manjše v primerjavi z letom prej, torej 7.

V okviru oskrbe s pitno vodo je bilo že v letih 2021 in 2022 predvideno skupno število zaposlenih 11, vendar je bil razpis za nadomestno zaposlitev vzdrževalca infrastrukturnega omrežja in naprav večkrat neuspešen. Na koncu leta 2023 smo uspešno zaposlili delavca na tem delovnem mestu, kar pomeni, da je bilo v podprocesu oskrbe s pitno vodo na dan 31. decembra 2023 zaposlenih 11 delavcev, skladno s Poslovnim načrtom za leto 2023.

V podprocesu zbiranja odpadkov je bilo na dan 31. decembra 2023 zaposlenih 26 delavcev, kar je za enega delavca več kot načrtovano. To povečanje je posledica nadomestne zaposlitve, izvedene zaradi starostne upokojitve delavca, ki se je upokojil 1. januarja 2024.




*Slika 2: Struktura zaposlenih po starosti in delež zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe na dan 31. 12. 2023*

Struktura zaposlenih po starosti se v primerjavi s preteklim letom ni bistveno spremenila, malenkost se je zvišala povprečna starost, kar je posledica staranja zaposelnih. Glede na izvedene nadomestne zaposlitve se tudi delež zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v primerjavi s preteklim letom ni bistveno spremenil. To je posledica naše politike zapolnjevanja prostih delovnih mest z enakimi zahtevami glede stopnje izobrazbe, kar zagotavlja ohranjanje obstoječe strukture izobrazbe znotraj podjetja.

Na dan 31. decembra 2023 je bilo v podjetju zaposlenih deset invalidov, kar predstavlja povečanje za enega invalida v primerjavi z letom prej. S tem podjetje ne le izpolnjuje, ampak tudi presega zakonsko predpisano kvoto zaposlenih invalidov. V letu 2023 so bili pred Invalidsko komisijo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaključeni trije postopki: pri enem delavcu je bila ugotovljena invalidnost I. kategorije, zaradi česar mu je pogodba o zaposlitvi prenehala veljati po zakonu; enemu delavcu je bila priznana invalidnost III. kategorije z delovnimi omejitvami; zahteva enega delavca za priznanje novih pravic iz invalidskega zavarovanja pa je bila zavrnjena.

Poleg tega opažamo porast števila zaposlenih z omejitvami pri delu, ki so jim bile ugotovljene na rednih zdravniških pregledih s strani pooblaščenega zdravnika. To vključuje tudi zaposlene, ki imajo priznan status invalida in imajo omejitve pri delu oziroma pravico do dela s krajšim delovnim časom zaradi omejitev. Navedeno povečuje izzive pri organizaciji delovnega procesa in dela.

Pri primerjavi podatkov o odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodb lahko ugotovimo, da se je v primerjavi z letom 2022 delež odsotnosti, glede na skupno število vseh delovnih ur, rahlo zmanjšal. Opazili smo znatno zmanjšanje deleža odsotnosti zaradi poškodb pri delu, kar bo

podrobneje pojasnjeno v nadaljevanju. Po drugi strani se je delež odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb, ki niso povezane z delom, skoraj podvojil, saj je bilo več delavcev odsotnih večji del leta ali tudi celo leto.

*Preglednica 5: Odsotnost delavcev zaradi bolezni ali poškodbe, glede na skupno število ur v letu*

| Leto | Ure bolovanja in poškodbe pri delu | SKUPAJ vse ure | Delež |
|---|---|---|---|
| 2021 | 15.963 | 241.335 | 6,61 % |
| 2022 | 18.357 | 240.273 | 7,64 % |
| 2023 | 17.220 | 237.466 | 7,25 % |

V letu 2023 je bilo zabeleženih bistveno manj nezgod pri delu kot v preteklem letu, in sicer dve, pri čemer je šlo v obeh primerih za lažje poškodbe, ki niso zahtevale daljše odsotnosti z dela. Zaradi nezgod pri delu je bilo izgubljenih približno 1.300 delovnih ur, kar je znatno manj v primerjavi z 5.200 urami izgubljenimi v letu 2022. Večinski delež odsotnosti v letu 2023 zaradi poškodb pri delu je pripadal poškodbi enega izmed delavcev že iz leta 2022, ki predstavlja več kot 60 % vseh odsotnosti. O vseh nezgodah pri delu je bilo v skladu s predpisi obveščeno tudi Inšpektorat za delo.

Podjetje izvaja različne ukrepe za izboljšanje delovnih pogojev za zaposlene. Pri nakupu nove opreme in delovnih strojev dajemo prednost sodobni in funkcionalni opremi ter skrbimo za ustrezno usposabljanje delavcev. Pregledi in preizkusi delovne opreme potekajo redno. Prav tako se ob pregledih težke komunalne mehanizacije in vozil opravljajo meritve hrupa, kar prispeva k zagotavljanju varnejšega delovnega okolja.

V skladu z zakonodajnimi zahtevami in potrebami podjetja se zaposleni redno udeležujejo različnih oblik izobraževanja in strokovnega usposabljanja. Podjetje redno organizira tako usposabljanja, ki so neposredno povezana z delovnimi nalogami zaposlenih, kot tudi zakonsko predpisana usposabljanja. Med te spadajo: redna usposabljanja voznikov tovornih vozil, usposabljanja za varstvo pri delu, preizkusi usposobljenosti za varilce, tečaji prve pomoči, usposabljanja za varno delo s težko gradbeno mehanizacijo (TGM) in lahko gradbeno mehanizacijo (LGM), izpiti za upravljanje z viličarjem, tečaji za varno delo z motorno žago in traktorjem. Skupno je bilo za izvedbo različnih izobraževanj in usposabljanj porabljenih 775 ur ter skoraj 15 tisoč evrov. Ta vlaganja odražajo zavezanost podjetja k zagotavljanju strokovnosti svojih zaposlenih ter skrbi za varnost in zdravje pri delu.

V podjetju izkazujemo veliko skrb za varnost in zdravje pri delu ter promociji zdravja na delovnem mestu, kar je podrobneje opisano v nadaljevanju tega poročila, v okviru naše družbene odgovornosti. V skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi zagotavljamo, da so naši delavci ustrezno opremljeni z zaščitno in varnostno opremo. Ukrepi, določeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja, so bili večinoma izvedeni. Redni preventivni zdravstveni pregledi se izvajajo v skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. list RS, št. 87/02, 29/03, 124/06, 43/11) ter na osnovi Zdravstvene ocene delovnih mest. V letu 2023 je bilo opravljenih 35 zdravniških pregledov, med katerimi so delavci prav tako prejeli predpisana cepljenja proti trebušnemu tifusu, hepatitisu A in B ter klopnemu meningoencefalitisu.

# 4.3. Kakovost za razvoj družbene odgovornosti

V podjetju se zavedamo, da imajo poslovne odločitve vpliv tudi na družbo in okolje, v katerem delujemo, zato si vsakodnevno prizadevamo upoštevati družbene in okoljske potrebe. Delovanje podjetja temelji na gradnji ugleda in zaupanja, ne samo med zaposlenimi, temveč tudi pri poslovnih partnerjih in uporabnikih naših storitev. Komunikacija z javnostjo poteka preko objav na spletni strani in prilog k računom. O naših aktivnostih, kot tudi aktualni problematiki, pa občane redno obveščamo tudi z objavami v lokalnih časopisih. Skozi več letno sodelovanje z vrtci in osnovnimi šolami skupaj soustvarjamo zdravo in varno življenjsko okolje in navade, saj smo prepričani, da so otroci in mladostniki tisti, pri katerih se lahko s pravim pristopom že zelo zgodaj razvije odgovoren odnos do okolja, ponotranji zavedanje pomena pitja vode iz pipe, učinkovite rabe naravnih virov, zmanjšanja količine odpadne hrane in uporabnih stvari ter vzpodbuja eko zavest in okoljsko odgovornost. S ciljem doseganja še boljše osveščenosti predvsem glede ločevanja odpadkov, preprečevanja nastajanja odpadkov, ponovne uporabe, recikliranja in podobno, za osnovne šole in vrtce organiziramo vodene oglede objektov, ki so v našem upravljanju (oba zbirna centra, čistilna naprava, deponija Mala Mežakla). O pomembnosti pitne vode pa učence osnovnih šol osveščamo s kratkim predavanjem in terenskim ogledom vodohrana, kjer spoznajo objekt, iz katerega po ceveh priteče pitna voda do končnih uporabnikov.

Dolgoročni uspeh podjetja, je v veliki meri odvisen tudi od znanja in usposobljenosti zaposlenih ter odnosov med sodelavci. Ustvarjamo pogoje, ki v prvi vrsti omogočajo varno delo, v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pa si prizadevamo izboljšati tudi zdravje, zadovoljstvo in počutje zaposlenih. Delavce motiviramo za zdrav življenjski slog (članki in prispevki o zdravem načinu življenja, možnost letovanja v počitniških kapacitetah v lasti podjetja, novoletno obdarovanje otrok zaposlenih, udeležba na komunalnih igrah…), veliko pozornosti pa namenjamo tudi medsebojni komunikaciji, odnosom ter ustvarjanju spodbudnega delovnega okolja, saj sta nam vsesplošna klima v podjetju in zadovoljstvo zaposlenih zelo pomembna.

Dobaviteljem omogočamo, da za svojo storitev ali izdelek prejmejo primerno plačilo v dogovorjenem roku, da lahko poslujejo. Podjetje je že peto leto zapored prejelo certifikat Platinasta boniteta odličnosti.

V okviru sodelovanja z zavodom Carnus občanom omogočamo, da lahko v zbirnih centrih oddajo odvečne, a še uporabne izdelke ali pa v trgovini po simbolični ceni kupijo še uporabne predmete. Opažamo, da se počasi krepita zavedanje in razumevanje, da so tudi rabljeni predmeti in oblačila še vedno lahko uporabni. S tem narašča tudi spoznanje, da je naš skupni cilj zmanjšanje nastajanja odpadkov, spodbujanje ponovne uporabe in odgovorno potrošništvo.

Naša zaveza ne zajema le ustvarjanja dobrih poslovnih rezultatov, temveč zavedanje pomena pozitivnega vpliva na kakovost življenja naših zaposlenih in ljudi v lokalni skupnosti, kjer delujemo. V ta namen bomo nadaljevali z našimi prizadevanji za družbeno odgovorno delovanje, ob tem pa se bomo osredotočali na inovativne pristope, ki prispevajo k boljšemu življenjskemu okolju za vse vpletene.

# 4.4. Nabava in izvajanje javnih naročil

Z 2. 4. 2023 je pričela veljati četrta novela Zakona o javnem naročanju (ZJN-3D). Zakon med drugim uveljavlja spremembe pri razveznem pogoju tako pri 67. kot tudi pri 67.a členu ZJN-3, kar pomeni možnost uveljavljanja popravnega mehanizma s strani ponudnikov in uveljavljanje popravnega mehanizma v vseh okoliščinah, ki so podlaga za razvezo pogodbe, tudi pri davčnem razlogu, kar dosedanja zakonodaja ni dovoljevala. Novosti zajemajo tudi obveščanje o razlogih za uporabo postopka s pogajanji brez predhodne objave – ta postopek je najbolj netransparenten postopek javnega naročanja, in RS ima najvišji delež uporabe tega postopka. Načeloma je to skrajni postopek, ki naj bi se uporabljal res samo v nujnih primerih. Po novem je potrebno pri izvedbi navedenega postopka obvestiti zagovornike javnega interesa o namenu izvedbe postopka in to odločitev tudi obrazložiti. Zagovorniki so lahko Računsko sodišče, AVK ali KPKO. Spremenjen je bil tudi način vročanja odločitve o oddaji posameznega naročila pri okvirnih sporazumih in obvezno obveščanje ponudnikov o izboru pri evidenčnih naročilih nad 10.000,00 €.

Glede na navedene spremembe, zlasti zaradi dejstva, da ta novela posega v področje evidenčnih naročil, smo prilagodili tudi naš interni pravilnik o naročanju z vsemi novostmi.

S 1. 1. 2023 je stopil v veljavo tudi Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev, ki določa obveznost poročanja o plačilih za pogodbe, sklenjene od 1. 1. 2023 naprej. Na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) se je objava pogodb, objavljenih na podlagi uspešno izvedenih postopkov javnega naročanja, nadgradila z možnostjo prikaza plačil. Vsaka objava pogodbe iz javnega naročanja se prenese na portal UJP JN plačila, prek katerega naročniki mesečno poročajo o plačilih za obdobje trajanja pogodbe + 3 mesece.

Mesečno poročilo vsebuje naslednje podatke:

- davčna številka prejemnika plačila,
- naziv prejemnika plačila,
- datum plačila,
- znesek plačila in
- valuta plačila.

Poroča se vsa plačila, ki vplivajo na vrednost pogodbe (tudi negativna plačila, npr. bremepisi), ter dejanske prejemnike plačil (tudi če niso izvajalci, izbrani v postopku javnega naročila).

Mejne vrednosti za objave na obeh portalih so ostale nespremenjene.

Večji del naročil podjetja predstavljajo evidenčna naročila. V letu 2023 smo izvedli 88 evidenčnih postopkov s podpisom pogodbe. Na ravni podjetja sklepamo pogodbe za dobave materiala in izvajanje storitev, ki so skupne za celotno podjetje (dobava raznega potrošnega materiala, pisarniškega materiala, storitev rednega servisiranja opreme itd.). Prav tako izvajamo postopke za posamezne procese ter za manjša gradbena dela, v vrednostih pod zakonskimi roki za objavo na portalu javnih naročil.

V mesecu februarju bo oddano statistično poročilo o evidenčnih postopkih za leto 2023. Na portalu javnih naročil bodo objavljene pogodbe, katerih vrednost presega 10.000 EUR (brez DDV) in je nižja od mejnih vrednosti po ZJN-3.

Izvedli smo triindvajset (23) postopkov oddaje naročila male vrednosti in štiri (4) postopke oddaje naročila po odprtem postopku z objavo v UL EU. Osem postopkov naročil malih vrednosti je bilo izvedenih na področju infrastrukture, kar pomeni, da smo kot naročnik postopek

izvedli, plačnice računov pa so bile občine lastnice.

Razveljavljena sta bila dva postopka, in sicer umestitev kogeneracije na obstoječ plinski sistem KČN Jesenice, ki so ga pozneje ponovili in uspešno zaključili, ter postopek za prevzem in predelavo biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov. Ta postopek smo kasneje uspešno izvedli kot skupno javno naročilo s Komunalo Radovljica in Komunalo Kranjska Gora d.o.o. Izvedena sta bila tudi dva postopka za dobavo električne energije. Naše podjetje izvaja skupno javno naročilo s komunalnimi podjetji v RS. Pri prvem smo dobili ponudnika za drugo polovico leta 2023, pri drugem pa smo podpisali pogodbo za dobavo električne energije za leto 2024.

# 4.5. Izpostavljenost tveganjem

Podjetje se zaradi izvajanja različnih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, drugih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti vsakodnevno sooča z različnimi poslovnimi in finančnimi tveganji.

## Poslovna tveganja in tveganja delovanja

### Nabavno-cenovna tveganja

V letu 2023 je bil še vedno zaznan dvig cen materiala in storitev, vendar je bil ta dvig v primerjavi s preteklim letom manjši. Aktivnosti za zmanjševanje tveganja, ki jih je izvajalo podjetje, so bile usmerjene v izobraževanje zaposlenih in spremljanje vzporednih nabavnih trgov. Uspeli smo ohraniti ravnotežje med dobavitelji in podjetjem ter zagotoviti, da se cene niso dvignile bolj, kot je dovoljeno po ZJN-3.

Za dobavo električne energije smo bili del skupnega razpisa z več komunalnimi podjetji. Kljub zmanjšanju porabe električne energije za 8 % v letu 2023, smo se soočili s 26-odstotnim povečanjem stroškov. Cena na kWh za različne tarife je bila naslednja: visoka tarifa (VT) 0,21700, srednja tarifa (MT) 0,15550 in ekonomska tarifa (ET) 0,19500. Preteklo leto so bile cene na kWh naslednje: VT 0,16278, MT 0,10505 in ET 0,14325. V luči trenutno ugodnejših razmer na trgu, pripravljamo skupen razpis za leto 2025.

Za nakup zemeljskega plina imamo sklenjene letne pogodbe. V januarju 2024 smo zaradi ugodnih razmer na trgu sklenili pogodbe za dobavo zemeljskega plina še za obdobje do vključno leta 2027. Pri dobavi zemeljskega plina še vedno obstaja tveganje prekinitve dobave energenta, kljub temu da je Evropa v zimsko sezono 2023/2024 vstopila s polnimi skladiščnimi zmogljivostmi. Kljub začetku hladnejšega dela leta in sezoni praznjenja, ta poteka razmeroma počasi, kar se odraža v zasedenosti skladiščnih zmogljivosti, ki so na rekordnih ravneh za to obdobje leta. Prevladujoče stališče na trgu je, da bo Evropa ogrevalno sezono 2023/24 zaključila z nadpovprečnimi zalogami plina.

V oktobru 2023 je bila sprejeta nova Odredba o načrtu za izredne razmere pri oskrbi s plinom, ki je zamenjala prejšnji Akt. Odredba podrobno opredeljuje protokole za zmanjšanje ali prekinitev dobave plina različnim skupinam odjemalcev, postopke za zmanjševanje porabe na zahtevo Evropske unije ter mehanizme za meddržavno solidarnostno pomoč v izrednih razmerah. Spodbudno je, da so trenutne zaloge plina večje kot v prejšnjem letu.

### Prodajno-tržna tveganja

Naše podjetje deluje v specifičnem okolju, kjer prevladuje monopolni trg. Ta dinamika predstavlja posebno prodajno-tržno tveganje, saj so naše poslovne možnosti omejene z naravo trga in konkurenčnim okoljem. Kljub temu, da večina naših

dejavnosti poteka v okviru tega monopolnega položaja, obstajajo izjeme.

Eden izmed segmentov, kjer se srečujemo z bolj odprtim trgom, je prodaja zemeljskega plina. V tem segmentu imajo uporabniki možnost svobodne izbire med različnimi dobavitelji, kar ustvarja konkurenčno okolje. Ta del trgovanja nam tako prinaša priložnosti kot tudi izzive, saj moramo biti konkurenčni v cenah in kakovosti storitev, da ohranimo in pridobimo stranke.

Poleg tega delno konkurenčno okolje opazimo tudi pri izvajanju pogrebnih storitev. V tem segmentu je trg nekoliko bolj odprt, kar nam omogoča, da razvijamo in prilagajamo svoje storitve, da bi zadovoljili potrebe in pričakovanja strank.

V obeh primerih se moramo nenehno prilagajati tržnim spremembam in iskati načine za inovacije in izboljšave, da ostajamo konkurenčni in uspešni na trgu.

**Tveganje varnosti in zdravja pri delu**

V našem podjetju se zavedamo, da nevarnost poškodb in obolenj na delovnem mestu predstavlja pomembno tveganje. Za njegovo obvladovanje izvajamo več ključnih strategij. Prvi korak je stalno usposabljanje naših zaposlenih, ki jim omogoča, da se zavedajo morebitnih nevarnosti in se naučijo, kako jih preprečiti. Poleg tega imamo sistematičen pristop k nadzoru, ki vključuje redne preventivne zdravniške preglede in kontinuirano preverjanje ocene tveganj na delovnih mestih. Ta pristop nam omogoča, da se proaktivno odzivamo na morebitne nevarnosti in ohranjamo varno delovno okolje.

V času epidemij se naša vloga še poveča, saj je zaradi izvajanja storitev gospodarskih javnih služb naše delovanje kritičnega pomena. V teh obdobjih smo še posebej osredotočeni na zagotavljanje, da se storitve izvajajo brez prekinitve, da preprečimo morebitno kaotično stanje v skupnosti. To zahteva fleksibilnost in prilagodljivost na vseh področjih našega delovanja.

Poleg tega je ključnega pomena, da vzdržujemo visoko raven strokovnosti naših zaposlenih. To dosežemo z aktivnim prenosom znanja in izkušenj med zaposlenimi, kar zagotavlja kontinuiteto in kakovost naših storitev ne glede na zunanje razmere. Kljub izzivom, ki jih predstavljajo izredne situacije, kot so bile epidemije, je podjetje v preteklosti pokazalo organizacijsko moč in zmožnost učinkovitega upravljanja, kar zmanjšuje tveganje za poslovno in organizacijsko nestabilnost.

**Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov**

V našem podjetju se zavedamo pomena varovanja informacijske tehnologije in informacijskih virov, saj predstavljajo ključne sestavine našega poslovanja. Za obvladovanje teh tveganj smo razvili in sprejeli specifične akte, ki podrobno določajo vrste groženj, sredstva za njihovo preprečevanje in načine odzivanja.

Jedro našega pristopa je temeljita ocena tveganj. Ta proces vključuje ocenjevanje stopnje resnosti posledic morebitnih groženj, verjetnosti nastanka varnostnih incidentov ter skupne ravni tveganja. S stalnim spremljanjem in beleženjem dogodkov aktivno zmanjšujemo možnost ponovitve škodljivih incidentov.

Ključne komponente našega sistema za obvladovanje tveganj vključujejo:

- Nadzor in zaščita: Izvajamo nenehen nadzor in zaščito našega informacijskega sistema, kar vključuje uporabo najnovejših varnostnih tehnologij in praks.
- Posodabljanje sistemov: Redno posodabljamo naš informacijski sistem, da zagotovimo, da so vsi elementi na trenutnih varnostnih standardih.
- Načrtno varovanje podatkov: Za zaščito naših podatkov izvajamo strategije

načrtnega varovanja, ki vključujejo shranjevanje podatkov na ločenih, varnih lokacijah, tudi v tujini.

- Uporaba neprekinjenih napajalnikov: Na ključnih mestih v našem informacijskem sistemu uporabljamo napajalnike za neprekinjeno delovanje opreme, kar zmanjšuje tveganje izpada sistema zaradi težav z električno energijo.
- Redna zamenjava opreme: Sistematično nadomeščamo staro opremo z novo, kar zagotavlja, da so naši sistemi vedno ažurni in na najvišji ravni učinkovitosti.

S tem celovitim pristopom zagotavljamo, da so naši informacijski viri varni in zanesljivi, kar zmanjšuje tveganje za varnostne incidente in zagotavlja nemoteno poslovanje.

**Varovanje premoženja**

V našem podjetju, ki deluje kot upravljalec infrastrukture, se zavedamo tveganj, povezanih z večjimi strojelomi, požari in drugimi nepredvidenimi škodnimi dogodki. Za zmanjšanje teh tveganj smo vzpostavili večplastni sistem varovanja, ki vključuje naslednje ključne ukrepe:

- Redni vzdrževalni servisi: Redno izvajamo vzdrževalne servise na naši opremi in infrastrukturi, kar zmanjšuje možnost strojelomov in drugih tehničnih težav.
- Strojelomno in požarno Zavarovanje: Imamo sklenjena zavarovanja, ki nas ščitijo v primeru večjih strojelomov ali požarov, s čimer zagotavljamo finančno zaščito pred velikimi izgubami.
- Varnostni nadzorni sistem: Uporabljamo napredne varnostne nadzorne sisteme, ki nam omogočajo stalno spremljanje in hitro odzivanje na morebitne nevarnosti.

Posebno pozornost smo namenili varovanju odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla. Za preprečevanje in zgodnje zaznavanje morebitnih požarov imamo nameščeno infrardečo kamero, ki stalno beleži spremembe temperatur na območju odlagališča. Ta sistem omogoča takojšnje alarmiranje ob kakršnih koli sumljivih spremembah, kar bistveno prispeva k preprečevanju in hitremu odzivanju na morebitne požare. Dostop do sistema je omogočen tudi lokalni poklicni gasilski enoti, kar zagotavlja dodaten sloj varnosti in hitrejši odziv v primeru izrednih dogodkov.

**Varovanje okolja**

Naše podjetje si prizadeva za odgovorno ravnanje z odpadki in varovanje okolja. Imamo pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje deponije Mala Mežakla, ki je bilo izdano in večkrat posodobljeno skozi leta, kar zagotavlja skladnost z najnovejšimi okoljskimi standardi in regulativami. Do zdaj je bilo izdanih več odločb, ki urejajo naše delovanje, vključno z najnovejšima odločbama iz leta 2023.

Za zagotavljanje najboljših okoljskih praks izvajamo obratovalni monitoring odlagališča. Ta proces vključuje celovito spremljanje različnih okoljskih segmentov, kot so emisije v vode, emisije v zrak, hrup in vonj. Poleg tega skrbno izvajamo vhodno kontrolo odpadkov, ki se odlagajo na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, da zagotovimo, da se ravnanje z odpadki izvaja na dopusten način.

V mestu Jesenice obratuje mešan kanalizacijski sistem, ki ob močnih padavinah prejema povečano količino mešanih odpadnih voda. To vključuje tako padavinsko vodo kot komunalno odpadno vodo. Trenutno imamo v sistemu vgrajene raztežilnike, ki pa se ob večjih nalivih izkažejo za nezadostne. Zavedamo se, da je za rešitev tega problema potrebna tehnična izboljšava, vključno z izgradnjo zadrževalnega bazena, da se zagotovi ustrezno obvladovanje mešanih odpadnih vod in zmanjša njihov vpliv na okolje.

**Upravljanje infrastrukture**

Podjetje ima za izvajanje gospodarskih javnih služb v najemu komunalno

infrastrukturo, razen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Na lokaciji Mala Mežakla obdelavo izvaja podjetje EKOGOR, d.o.o., ki je koncesionar, na podlagi koncesijske pogodbe za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov za Občino Jesenice. Občina Žirovnica nima sklenjene koncesijske pogodbe za obdelavo, zato na podlagi odloka to dejavnost opravlja podjetje.

Ker naše podjetje ne upravlja z zakonsko določeno infrastrukturo za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, zmanjšujemo poslovno tveganje s skrbnim izvajanjem javnih razpisov. Ti razpisi nam omogočajo izbiro najboljšega ponudnika za obdelavo odpadkov, s čimer zagotavljamo učinkovitost in skladnost s predpisi, obenem pa optimiziramo stroške in zagotavljamo visoko kakovost storitev.

Odlagališče nenevarnih odpadkov na Mali Mežakli, po opravljenih izračunih v Tehničnem poročilu o topografiji območja odlagališča, ima možnost odlaganja še do konca leta 2026, ob upoštevanju omejevanja količin industrijskih odpadkov. Občine Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora kot investitorji so vložile vlogo za integralni postopek izdaje gradbenega dovoljenja za objekt odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla — odlagalno polje III in pripadajočo infrastrukturo. Postopek je v teku in v letošnjem letu se pričakuje izdaja dovoljenja. V primeru, da projekt odlagalnega polja III ne bo izveden, bo po letu 2026 potrebno odpadke oddajati drugam, kar bo pomenilo višje stroške odlaganja. To se bo odražalo v višji ceni za občane in višjih stroških za lokalna gospodarstva.

Splošna izhodišča za vodovodno infrastrukturo določajo, da je za zagotavljanje zanesljive in stabilne oskrbe s pitno vodo na letnem nivoju potrebna obnova 1,7–2 % infrastrukturnih objektov in naprav. Cikel obnove vodovodnih sistemov zato obsega 50 do 60 let. V skladu s splošnimi izhodišči, na primer Mednarodnega vodnega združenja (IWA), predpostavljamo, da je v občini Jesenice potrebno vsako leto obnoviti minimalno 2,44 km (1,7 %) vodovodnega omrežja. Od leta 2010 dalje, ko je infrastruktura prešla v last občin, je bilo v občini Jesenice obnovljenih 21,21 km vodovodnega omrežja, kar pomeni 1,63 km letno (1,14 %). Staranje vodovodnega sistema privede do pogostejših okvar, kar predstavlja večje tveganje za oskrbo prebivalstva s pitno vodo. Interventne okvare zahtevajo nenapovedano prekinitev vodooskrbe, medtem ko so nove investicije vnaprej načrtovane, zato je mogoče uporabnike o prekinitvah vnaprej obvestiti.

## Finančna tveganja

### Likvidnostno tveganje

V našem podjetju je aktivno upravljanje likvidnostnega tveganja ključni dejavnik za zagotavljanje finančne stabilnosti in nemotenega poslovanja. Naš pristop k upravljanju likvidnosti vključuje zagotavljanje zadostnih sredstev za tekoče poravnavanje obveznosti, s čimer ohranjamo pričakovani obseg poslovanja.

Ključni elementi našega sistema za obvladovanje likvidnostnega tveganja vključujejo:

- Spremljanje terjatev in izterjava: Natančno spremljamo terjatve in se aktivno ukvarjamo z izterjavo zamujenih plačil. To nam omogoča, da ohranjamo likvidnost na zdravi ravni.
- Upravljanje neplačanih računov: Ocenjujemo, da je odstotek neplačanih računov v gospodarski javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki obvladljiv. Z uporabo izvršb in sodnih postopkov uspešno obvladujemo morebitne dolgove.
- Priznanje za bonitetno odličnost: Naše podjetje je peto leto zapored prejelo certifikat Platinaste bonitetne odličnosti, kar nas uvršča med najbolj zanesljive slovenske poslovne subjekte.

To je pomemben dokaz naših trdnih finančnih temeljev in uspešnega upravljanja tveganj.

V skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem zbiramo sredstva za sanacijo deponije, ki pokrivajo obdobje zapiranja deponije in trideset let po zaprtju. Ta znesek vsako leto zberemo z zaračunavanjem storitev in ga prikazujemo v bilancah med rezervacijami. Strošek sanacije je že vključen v ceno naših storitev, kar pomeni, da je edino potencialno tveganje povezano s plačilno disciplino naših uporabnikov. Do zdaj smo to tveganje uspešno obvladovali.

**Cenovno tveganje**

V preteklih letih je našo finančno stabilnost in sposobnost pokrivanja izgub v gospodarskih javnih službah v obeh občinah omogočal dobiček, ustvarjen pri deponiranju nekomunalnih odpadkov. Trenutno se soočamo zaradi sprememb v delovanju deponije nenevarnih odpadkov, ki je v zadnji fazi pred zapolnitvijo. To pomeni, da je treba do konca leta 2025 zmanjšati količino odloženih nekomunalnih odpadkov, kar neposredno vpliva na naše finančne rezultate. V letošnjem letu je to vlogo GJS občine Jesenice prevzela oskrba z zemeljskim plinom.

Kar zadeva cenovno politiko, so bile večina cen naših storitev določene od maja oziroma junija 2023 dalje. Izjema je cena zbiranja odpadkov v občini Jesenice, ki je bila prilagojena in velja od januarja 2024 dalje. V luči sprememb smo pripravili in predložili rebalanse elaboratov o oblikovanju cen gospodarskih javnih služb za leto 2024.

**Obrestno in kreditno tveganje**

Naše podjetje trenutno ne nosi bremen kreditnih obveznosti in s tem povezanih obrestnih mer, kar zmanjšuje naše obrestno tveganje. Leta 2023 smo zaključili še zadnjo pogodbo za vozilo s pravico uporabe, kar pomeni, da smo zdaj popolnoma brez finančnih obveznosti, ki bi lahko vplivale na naše finančno stanje zaradi sprememb obrestnih mer.

Kljub temu se zavedamo kreditnega tveganja, ki izhaja iz naših poslovnih odnosov. To tveganje ocenjujemo kot zmerno in ga obvladujemo z naslednjimi ukrepi:

- Preverjanje bonitet poslovnih partnerjev: Pred sklepanjem poslovnih odnosov natančno preverjamo kreditno sposobnost in boniteto naših partnerjev, kar nam omogoča, da zmanjšamo tveganje neplačila.
- Aktivna izterjava terjatev: Uporabljamo različne metode za izterjavo terjatev, vključno z rednim opominjanjem, vlaganjem izvršb in po potrebi tožbami. Ta pristop nam omogoča, da ohranjamo zdravo raven likvidnosti in zmanjšujemo tveganje neplačil.
- Usklajevanje tveganj z oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev: Sprotno oblikujemo popravke vrednosti terjatev, da odražajo trenutno stanje in morebitna tveganja povezana z neplačanimi terjatvami.

Poleg tega se zavedamo, da je kreditno tveganje delno odvisno tudi od naše sposobnosti pokriti stroške z zaračunanimi cenami storitev. V ta namen natančno spremljamo in prilagajamo cenovno politiko, da zagotovimo ustrezno razmerje med prihodki in stroški.

# 4.6. Oskrba s pitno vodo

## Objekti in naprave v najemu

Podjetje upravlja in skrbi za vzdrževanje 184 kilometrov primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja v občinah Jesenice in Žirovnica. Na tem omrežju se nahaja 57 objektov za zajem, razbremenitev tlaka in hrambo pitne vode. Upoštevani so vsi objekti, ki so aktivno vključeni v sistem vodooskrbe, kot tudi tisti, ki so namenjeni rezervni rabi. Tri zajetja in dva razbremenilnika tlaka se nahajajo na območju občine Kranjska Gora.

Uporabnike oskrbujemo iz osmih aktivnih vodnih virov: Peričnik, Završnica, Plavški Rovt, Planina pod Golico, Bašarjev izvir pod Golico, Pod Smreko - Javorniški Rovt, Kočna in Ajdna, preko vodovodnih sistemov posameznih oskrbovalnih območij.

Vodna vira Mlake in Predor Karavanke predstavljata rezervna vodna vira. Ostali vodni viri so bili pred več leti iz aktivne oskrbe s pitno vodo izločeni zaradi slabše kakovosti ali premajhne oziroma nezadostne izdatnosti.

*Preglednica 6: Vrednost infrastrukture oskrbe s pitno vodo v najemu*

| Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31. 12. 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost |
| Občina Jesenice | 11.448.284,62 | 5.850.264,39 | 5.598.020,23 |
| Občina Žirovnica | 4.261.212,38 | 1.650.336,96 | 2.610.875,42 |
| **SKUPAJ** | **15.709.497,00** | **7.500.601,35** | **8.208.895,65** |

## Zagotavljanje kakovosti pitne vode

Nadzor kakovosti pitne vode v podjetju izvajamo z notranjim nadzorom, ki temelji na sistemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points), kot to zahteva pravilnik. Z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi učinki onesnaženja pitne vode zagotavljamo, da je voda zdravstveno ustrezna in skladna z zahtevami, določenimi v Uredbi o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/2023).

V letu 2023 je odvzem vzorcev v okviru notranjega nadzora izvajala odgovorna oseba za skladnost pitne vode, ki je del naše ekipe v podjetju. Skrbno smo spremljali skladnost pitne vode na zajetjih, vodohranih, raztežilnikih in pri končnih uporabnikih na internem vodovodnem omrežju. Mesta za vzorčenje so bila predhodno določena v našem letnem HACCP načrtu. Zbrane vzorce smo nato poslali v Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje, kjer so bili opravljeni analizi izbranih mikrobioloških in fizikalno-kemijskih parametrov.

V okviru notranjega nadzora je vilo v letu 2023 na območju občin Jesenice in Žirovnica skupno odvzetih 195 vzorcev pitne vode za mikrobiološke analize in 17 vzorcev za fizikalno-kemijske analize. V občini Jesenice smo odvzeli 164 vzorcev pitne vode za mikrobiološke analize in 15 vzorcev za fizikalno-kemijske analize. V občini Žirovnica je bilo odvzetih 31 vzorcev za mikrobiološke analize in 2 vzorca za fizikalno-kemijske analize. Ob vsakem pregledu vodooskrbnega objekta so bile opravljene tudi terenske meritve temperature vode, električne prevodnosti in po potrebi merjenje prostega preostalega klora.

Kakovost pitne vode se spremlja ne le v okviru notranjega nadzora, ampak tudi preko državnega monitoringa, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje. Nosilec monitoringa je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Program vključuje preskušanje pitne vode na pipah oziroma na mestih, kjer se voda uporablja kot pitna, znotraj oskrbovalnega območja.

V okviru državnega monitoringa je bilo v letu 2023 odvzetih 34 vzorcev pitne vode za mikrobiološke analize in 5 vzorcev za fizikalno-kemijske analize. Trije vzorci iz mikrobioloških analiz na vodovodnem sistemu Završnica so bili neskladni: dva vzorca zaradi prisotnosti bakterije Escherichia coli in koliformnih bakterij (eden v občini Jesenice in eden v občini Žirovnica) ter dodatno en vzorec zaradi prisotnosti koliformnih bakterij v občini

Jesenice. Neskladnost je bila posledica površinskega vpliva na vodnem viru.

Na podlagi rezultatov, navedenih v poročilu, ugotavljamo, da je bila pitna voda na oskrbovalnih območjih, ki so v upravljanju podjetja, v letu 2023 zdravstveno ustrezna in varna za pitje. Med močnimi nalivi je pitna voda v vodovodnih sistemih Peričnik in Planina pod Golico pogojno ustrezna, saj zaradi povišane motnosti izdajamo preventivni ukrep prekuhavanja. Preventivni ukrep prekuhavanja smo v letu 2023 izdali tudi za vodovodne sisteme Završnica, Ajdna, Kočna in Javorniški Rovt zaradi izrednega dogodka, avgustovske ujme.

## Poslovanje

Za zagotavljanje ustrezne vodooskrbe na območjih občin Jesenice in Žirovnica smo v letu 2023 vzdrževalna dela izvajali skladno s programoma oskrbe s pitno vodo. Opravljali smo periodične preglede in vzdrževalna dela na vodovodnih sistemih, telemetrijski in merilni opremi. Prav tako smo izvajali detekcijo in odpravo puščanj (okvar) na primarnih in sekundarnih cevovodih ter hišnih vodovodnih priključkih. Izvajali smo aktivnosti iz naslova dopolnjevanja in usklajevanja operativnega katastra vodovodne infrastrukture in opravljali redna vzdrževalna dela na hidrantnem omrežju ter vodozbirnih objektih. Na vodozbirnih objektih smo skladno s terminskim planom izvajali tudi periodična čiščenja in dezinfekcijo. V obeh občinah se popis vodomerov v individualnih stanovanjskih stavbah izvaja ročno, medtem ko se v večstanovanjskih stavbah, gospodarstvu in industriji uporablja radijsko odčitavanje. Vsako leto ob izvajanju rednih menjav vodomerov na odjemnih mestih večstanovanjskih stavb, gospodarstva in industrije vgrajujemo vodomere z radijsko nadgradnjo, in sicer skladno s potekom veljavnosti overovitvenega žiga na vodomerih.

V letu 2023 se je količina porabljene pitne vode rahlo zmanjšala v primerjavi z letom 2022, a ostaja v okviru običajne pretekle porabe.

*Preglednica 7: Količina porabljene vode*

| PORABA VODE ($m^3$/leto) | | | | PORABA VODE INDEX | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Leto | Jesenice | Žirovnica | Skupaj | Jesenice | Žirovnica | Skupaj |
| 2021 | 1.301.649 | 218.116 | 1.519.765 | 0,99 | 0,98 | 0,99 |
| 2022 | 1.200.073 | 217.585 | 1.417.658 | 0,92 | 1,00 | 0,93 |
| **2023** | **1.172.232** | **213.383** | **1.385.615** | **0,98** | **0,98** | **0,98** |

V okviru rednega vzdrževanja vodovodnega omrežja smo odpravili skupno 30 okvar, od teh 7 na primarnih in 23 na sekundarnih cevovodih. V občini Jesenice smo odpravili 26 okvar, v občini Žirovnica pa 4. Na primarnem odseku cevovoda Završnica, ki je skupen obema občinama, v letu 2023 nismo zabeležili nobene okvare. V občini Jesenice robustnost grajenega sistema ne zagotavlja več zanesljivosti in stabilnosti dobave pitne vode zaradi pod dimenzioniranosti in dotrajanosti, kar se odraža v številu odpravljenih okvar. V preteklih dveh letih je bilo v občini Jesenice odpravljenih kar 64 okvar. Stanje vodovodnega omrežja se odraža tudi v višini cene omrežnine, ki je v občini Jesenice najnižja na Gorenjskem.

Po pregledu hidrantnega omrežja s strani GARS Jesenice in PGD Zabreznica in ugotovljenih nepravilnosti smo v občini Jesenice zamenjali osem okvarjenih nadzemnih hidrantov, v občini Žirovnica pa en nadzemni hidrant. Vzporedno z izgradnjo kanalizacijske infrastrukture smo

sodelovali pri obnovi in novogradnji vodovodnega omrežja v krajevni skupnosti Sava, vključno z Delavsko ulico in Ulico Viktorja Kejžarja, ter pri izgradnji jaška za UV dezinfekcijo pitne vode na vodnem viru Peričnik.

V okviru investicijskega vzdrževanja smo s pogodbenim upravljavcem telemetrijskega sistema, podjetjem ELLAB d.o.o., izvedli vgradnjo opreme za daljinski telemetrijski nadzor v vodohranu Mejni plato na vodovodnem sistemu Peričnik. V občini Jesenice smo na podlagi odločb Inšpektorata RS za okolje in prostor na vodnih virih Mlake, Plavški Rovt in Pod Smreko v Javorniškem Rovtu vgradili merilna mesta za merjenje zajete vode, v skladu z določbami vodnih dovoljenj. Tri vodovodne jaške smo temeljito obnovili: enega na Hrušici pri vaškem vodohranu in dva na Blejski Dobravi, pri hišnih številkah 50 in 117/a. V razteževalniku Mlake na vodovodnem sistemu Peričnik smo zamenjali okvarjen zasun in ventil za regulacijo dotoka vode, medtem ko smo v razteževalniku na Mlačci v Mojstrani zastarela zasuna zamenjali z novimi, nadgrajenimi z elektromotornimi pogoni. To nam omogoča daljinsko regulacijo pretokov preko telemetrijskega sistema ELLAB. Prav tako smo nadgradili z elektromotornimi pogoni zasuna, zamenjana v letu 2021, na dotoku v razteževalnik MHE Razteževalnik 2 na vodovodnem sistemu Završnica. V letu 2023 je bila tudi izdelana PZI projektna dokumentacija za sanacijo vodohrana Belo polje na Hrušici, sanacijo vodohrana Prihodi ter obnovo komunalne infrastrukture od ceste Toneta Tomšiča 23 do 28 in do Razgledne poti 5.

V občini Žirovnica smo v okviru investicijskega vzdrževanja izvedli sanacijska dela na desetih vodovodnih jaških. V naselju Rodine smo v treh primerih zamenjali le vodovodne armature v jaških, v treh primerih pa smo izvedli celovito obnovo tako vodovodnih armatur kot tudi gradbene konstrukcije vodovodnega jaška s pokrovom. V naseljih Smokuč, Rodine in Mostah smo v treh primerih zamenjali dotrajane pokrove vodovodnih jaškov. Prav tako smo v celoti obnovili vodovodni jašek z regulatorjem tlaka, ki služi celotnemu naselju Vrba. Na Bregu smo obnovili tudi 55 metrov sekundarnega vodovoda DN 80. Poleg tega smo sodelovali pri odpravi posledic avgustovske ujme na vodovodnem omrežju v naselju Moste, kjer je vodotok Završnica odnesel del vodovodnega omrežja in nekaj vodovodnih priključkov.

V okviru rednih vzdrževalnih del na vodozbirnih objektih smo na zajetjih v Peričniku med objektom zbirnega zajetja in jaškom z zadrževalnim ventilom vzpostavili optično komunikacijsko povezavo, vključno s postavitvijo antenskega stolpa in prestavitvijo radijske GPRS antene. To je omogočilo izboljšanje kakovosti signala s 2G na 4G, kar zagotavlja zanesljivejše delovanje daljinskega regulacijskega telemetrijskega sistema. V letu 2023 je bila prav tako izdelana PZI projektna dokumentacija za izgradnjo obrežne zaščite vodnega vira Peričnik na vodotoku Triglavska Bistrica. V teku leta smo na vodovodni infrastrukturi izvajali redne preglede in beležili pomanjkljivosti na objektih, kot so zajetja, vodohrani, razteževalniki in črpališča, ter na elementih in opremi, vključno z vodovodnimi jaški, ventili, zračniki, blatnimi izpusti in reducirnimi ventili, pri čemer smo pomanjkljivosti tudi sproti odpravljali. Poleg tega smo redno čistili okolico vodozbirnih objektov in opravljali košnjo trave v času vegetacije.

Na vodozbirnih objektih smo izvedli redne letne preglede in kalibracijo telemetrijske opreme. Prav tako smo opravili redne letne preglede in servise opreme za dezinfekcijo pitne vode z natrijevim hipokloritom na vodnih virih Peričnik in Planina pod Golico, kot tudi na napravah za UV dezinfekcijo

pitne vode v Javorniškem Rovtu, Planini pod Golico, Plavškem Rovtu in v jašku Karavanke, ki služi kot rezervni vodni vir Mlake. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2023 izvedli redne letne preglede in servise vseh centralnih regulatorjev tlaka v občinah Jesenice in Žirovnica.

Vzdrževanje vodovodnih priključkov smo običajno izvajali ob nastanku puščanj in okvar. Na območju Jesenic smo opravili 39 sanacij puščanj na hišnih vodovodnih priključkih, hkrati pa izvedli 12 prestavitev vodomernih merilnih mest iz kleti objektov na notranjo stran parcelnih meja z vgradnjo vodomernih jaškov. S tem smo bistveno skrajšali dolžino vodovodnih priključkov, kar bo prispevalo k nižjim stroškom vzdrževanja vodovodnih priključkov v prihodnosti.

V občini Žirovnica smo izvedli 13 sanacij vodovodnih priključkov in 7 prestavitev vodomernih merilnih mest z enakim ciljem zmanjšanja stroškov vzdrževanja vodovodnih priključkov.

V letu 2023 smo skupno zamenjali 940 vodomerov, od tega 745 v občini Jesenice in 195 v občini Žirovnica. Na stroške menjav vodomerov vplivajo količina, dimenzija in morebitna radijska nadgradnja vodomerov, ki so predmet zamenjave v posameznem letu. Kljub temu da se količine zamenjanih vodomerov razlikujejo med leti v petletnem obdobju trajanja veljavniosti žiga – overovitve, si prizadevamo za enakomerno razporeditev letnih menjav tako po količini kot po stroških v celotnem obdobju.

*Preglednica 8: Količine zamenjanih vodomerov*

| Leto | Jesenice | Žirovnica | Skupaj |
|---|---|---|---|
| 2019 | 1.029 | 388 | 1.417 |
| 2020 | 965 | 261 | 1.226 |
| 2021 | 731 | 281 | 1.012 |
| 2022 | 637 | 409 | 1.046 |
| **2023** | **745** | **195** | **940** |

Dejavnost oskrbe s pitno vodo je ob koncu poslovnega leta zabeležila skupni pozitiven finančni rezultat v višini 20 tisoč evrov. Ta rezultat je sestavljen iz negativnega finančnega rezultata v občini Jesenice v višini 20 tisoč evrov in pozitivnega finančnega rezultata v občini Žirovnica v višini 40 tisoč evrov.

V okviru tržne dejavnosti smo izvajali storitve na področju izgradnje novih vodovodnih priključkov na podlagi izdanih gradbenih dovoljenj, zakoličbe vodovodnega omrežja za potrebe izvajalcev gradbenih storitev. Tržna dejavnost se vodi ločeno na svojem stroškovnem mestu in nosi pripadajoči del vseh splošnih stroškov glede na opravljene ure dela. Na koncu poslovnega leta je tržna dejavnost zabeležila pozitiven finančni rezultat v višini 14 tisoč evrov.

## 4.7. Odvajanje odpadne vode

### Objekti in naprave v najemu

V skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) je bil izdelan Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za obdobje od 2021 do 2024 za obe občini. Sprejet in potrjen program je objavljen na spletni strani podjetja.

*Preglednica 9: Dolžina kanalizacijskega omrežja v najemu*

| | Fekalna kanalizacija (m) | Mešana kanalizacija (m) | Skupaj (m) | Meteorna kanalizacija (m) |
|---|---|---|---|---|
| OBČINA JESENICE | 21.717 | 44.694 | 66.411 | 41.832 |
| OBČINA ŽIROVNICA | 42.302 | 0 | 42.302 | 14.679 |
| **SKUPAJ 2023** | **64.019** | **44.694** | **108.713** | **56.511** |
| SKUPAJ 2022 | 63.489 | 46.050 | 109.539 | 53.883 |

Podatek o dolžini kanalizacijskega omrežja je pridobljen iz geoinformacijskega sistema. Dolžina kanalizacijskih vodov se spreminja skozi leta zaradi revizije kategorizacije (fekalna, mešana, meteorna) v odvisnosti od aktualnega stanja v naravi, kar vpliva na njihov zabeležen vnos v operativni kataster. V letu 2023 je bila dokončana kanalizacija na Delavski ulici, Ulici Viktorja Kejžarja, Aljaževi ulici ter na Blejski Dobravi od hišne številke 103 do 106, ki še ni vrisana v operativni kataster in dodana v preglednico z dolžino kanalizacijskega omrežja. Poleg novih kanalizacijskih omrežij je bilo geodetsko posnetih veliko starejših kanalizacijskih vodov, ki so prav tako še v obdelavi za vris v operativni kataster. Konec leta 2023 je bilo v našem upravljanju skupaj 13 črpališč, od tega šest na Jesenicah (Podmežakla, Spodnji Plavž, Acroni, Šmidova, Trebež in Stražišarjeva) in sedem v Žirovnici (Smokuč, Doslovče, Žirovnica, Moste 38, Moste spomenik, Breg veliko, Breg malo). Ob zaključitvi projekta izdelave javne infrastrukture na območju Lipc bo v našem upravljanju tudi črpališče Lipce. Na vseh črpališčih je vzpostavljen daljinski nadzor. V letu 2024 bosta v daljinski nadzor vključeni tudi v letu 2023 zamenjani zapornici na razbremenilnih kanalih.

*Preglednica 10: Vrednost osnovnih sredstev infrastrukture odvajanja odpadne vode v najemu*

| Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31. 12. 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost |
| Občina Jesenice | 10.830.157,27 | 4.189.720,04 | 6.640.437,23 |
| Občina Žirovnica | 7.598.735,15 | 1.530.197,51 | 6.068.537,64 |
| **SKUPAJ** | **18.428.892,42** | **5.719.917,55** | **12.708.974,87** |

## Poslovanje

Tako v občini Jesenice kot v Občini Žirovnica so količine odpadnih vod, odvedenih po javni kanalizaciji v letu 2023, ostale približno na enaki ravni kot v preteklem letu. Enako velja za količine industrijskih odpadnih vod v občini Jesenice, ki predstavljajo 15 % celotne odvedene odpadne vode. Opazili smo zmanjšanje količine odpadne vode, odvedene v greznice in male komunalne čistilne naprave (MKČN), kar je posledica priključevanja objektov na javno kanalizacijo in nekoliko manjše porabe pitne vode. V Občini Žirovnica, podobno kot v občini Jesenice, smo v primerjavi s prejšnjim letom zabeležili zmanjšanje količine odpadne vode iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, kar je posledica priključevanja na novo zgrajeno javno kanalizacijo v naselju Smokuč in rahlo zmanjšane porabe pitne vode.

*Preglednica 11: Količina odpadnih vod*

| Opis | Komunalna odpadna voda kanalizacija<br>a | Industrijska odpadna voda kanalizacija<br>b | Skupaj<br>a + b | Odpadna voda greznice in MKČN<br>c | SKUPAJ<br>a + b + c |
|---|---|---|---|---|---|
| OBČINA JESENICE ($m^3$) | | | | | |
| leto 2022 | 909.005 | 146.023 | 1.055.028 | 93.507 | 1.148.535 |
| **leto 2023** | **906.306** | **144.126** | **1.050.432** | **87.734** | **1.138.166** |
| OBČINA ŽIROVNICA ($m^3$) | | | | | |
| leto 2022 | 189.200 | | 189.200 | 6.754 | 195.953 |
| **leto 2023** | **189.245** | | **189.245** | **5.416** | **194.661** |

Črpanje grezničnih gošč je potekalo skladno s planom. V občini Jesenice se je količina grezničnih gošč v primerjavi s preteklim letom zmanjšala. Manjše število greznic, predvsem na območju Plavških in Javorniških rovt ter Planine pod Golico, je bilo zaradi zasedenosti vozila za črpanje greznic - posledica izrednega črpanja in čiščenja meteorne kanalizacije po avgustovskih poplavah - prestavljeno na začetek leta 2024. To se odraža tudi v zmanjšani količini greznične gošče, pripeljane na centralno čistilno napravo (CČN) Jesenice. V občini Žirovnica je bilo izvedenih največ črpanj v naselju Smokuč zaradi priključitve na javno kanalizacijo.

*Preglednica 12: Greznične gošče, pripeljane na ČN Jesenice*

| Količina grezničnih gošč ($m^3$) | | |
|---|---|---|
| | Leto 2022 | Leto 2023 |
| OBČINA JESENICE | 1.130 | 828 |
| OBČINA ŽIROVNICA | 35 | 66 |
| TRŽNO | 5 | 49 |
| **SKUPAJ** | **1.170** | **943** |

V občini Jesenice je bil izveden pregled celotnega omrežja in strojno čiščenje četrtine kanalizacijskega omrežja, medtem ko je v občini Žirovnica strojno očiščena petina omrežja. Opravili smo redne preglede, čiščenja in, enkrat letno ali po potrebi, visokotlačno čiščenje črpališč odpadne vode v obeh občinah, prav tako pa je bila izvedena spomladanska in jesenska deratizacija omrežja. Poleg pregledov smo izvajali tudi manjša gradbena dela, kot so odkop, sanacija ali zamenjava litoželeznih pokrovov na kanalizacijskih jaških.

V operativni kataster se za obe občini sprotno vrisujejo novi priključki in ažurirajo stari. V občini Jesenice smo raziskovali poteke starejših kanalizacijskih odsekov, jih geodetsko posneli in posredovali za vris v operativni kataster. V obeh občinah smo izvedli delno čiščenje meteorne kanalizacije, redne preglede hudourniških kanalov ter čiščenje in vsa druga vzdrževalna dela na meteorni kanalizaciji v skladu s potrjenim planom vzdrževanja in po naročilu obeh občin. Pregledani, spraznjeni in očiščeni so bili tudi lovilci olj iz javnih površin v obeh občinah. Poleg rednega čiščenja in vzdrževanja meteorne kanalizacije smo zaradi poplav izvajali obsežna interventna in izredna čiščenja peskolovov ter fekalnega in meteornega kanalizacijskega omrežja.

V okviru tržne dejavnosti so se na klice občanov izvajale predvsem intervencije odmaševanja odtočnih cevi, interventna črpanja greznic, zakoličbe kanalizacijskih vodov ter čiščenja internih meteornih inštalacij. V občini Jesenice je bila v okviru investicijskega vzdrževanja pregledana novozgrajena fekalna in meteorna kanalizacija od športne dvorane TVD Partizan do Delavske ulice 1. Na Aljaževi ulici so bila zgrajena kanalizacijska omrežja za objekte s hišnimi številkami 7, 8 in 9. Začela se je gradnja ločenega kanalizacijskega sistema na Blejski Dobravi od hišne številke 3 do 6. Izvedene so bile linijske sanacije fekalne kanalizacije v skupni dolžini 402 m na več lokacijah. Zaradi dotrajanosti smo zamenjali tudi dve zapornici v razbremenilnih kanalih pri Cesti Franceta Prešerna 16 (steklarstvo Potokar) in na Javorniškem nabrežju. V občini Žirovnica smo zaradi avgustovske poplave, ki je odnesla del ceste v Mostah proti predilnici, postavili dva začasna črpališča in izvedli premostitev kanalizacije preko potoka Završnica v črpališče fekalne vode Moste spomenik. Zgrajena sta bila tudi dva kraka fekalne kanalizacije z ločenim meteornim vodom v naselju Smokuč, ki smo jih pred prevzemom v upravljanje pregledali. Izvajali smo oglede za priključitev objektov in preglede izvedenih novih priključkov na javno kanalizacijo.

Proces odvajanja odpadne vode izkazuje negativen skupni poslovni rezultat v višini 26 tisoč evrov. V občini Jesenice je

poslovanje na področju odvažanja blata iz greznic pozitivno, s pozitivnim rezultatom v višini 12 tisoč evrov, kar je posledica manjšega števila izpraznjenih greznic od predvidenih. Negativen poslovni rezultat na področju vzdrževanja javne fekalne kanalizacije, ki je v primerjavi z letom 2022 izkazoval povečane stroške storitev, dela in materiala, je vplival na skupno poslovanje. Prav tako je bilo negativno poslovanje ustvarjeno na področju vzdrževanja meteorne kanalizacije, ki izkazuje izgubo v višini 20 tisoč evrov, zaradi povečanega ročnega dela pri sanaciji in čiščenju po poplavah ter visokih stroškov dela.

V občini Žirovnica je bil negativen poslovni rezultat zabeležen tako na področju vzdrževanja fekalne kanalizacije, ki znaša 3 tisoč evrov, kot na področju praznjenja greznic, z izgubo 2 tisoč evrov. Negativen rezultat v višini tisoč evrov je bil zabeležen tudi na tržnem delu poslovanja. Poleg stroškov dela tržna dejavnost nosi tudi pripadajoči del vseh splošnih stroškov, ki so dodeljeni glede na število opravljenih ur dela.

# 4.8. Čiščenje odpadne vode

## Objekti in naprave v najemu

Proces čiščenje odpadne vode upravlja z naslednjimi infrastrukturnimi objekti:

- Centralna čistilna naprava Jesenice (velikost 30.000 PE)
- Mala komunalna čistilna naprava Prihodi (velikost 100 PE)

MKČN Prihodi deluje od leta 2000. Centralna čistilna naprava Jesenice je po rekonstrukciji oziroma po izgradnji tretje stopnje čiščenja v polnem obratovanju od decembra 2015 dalje. Naprava je v lasti občin Jesenice (92,47 %) in Kranjska Gora (7,53 %).

*Preglednica 13: Vrednost infrastrukture čiščenja odpadnih vod v najemu*

| Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31. 12. 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost |
| Občina Jesenice | 9.458.542,34 | 5.074.081,25 | 4.384.461,09 |
| Občina Kranjska Gora | 797.326,96 | 423.651,54 | 373.675,42 |
| **SKUPAJ** | **10.255.869,30** | **5.497.732,79** | **4.758.136,51** |

## Zagotavljanje kakovosti čiščenja

Na čistilni napravi Prihodi pri izvedenih meritvah niso bile ugotovljene presežene zakonsko določene mejne vrednosti parametrov za male komunalne čistilne naprave (MKČN). Obratovalni monitoring je pokazal letni učinek čiščenja po kemični potrebi kisika (KPK) v višini 96,52 % in po biokemični potrebi kisika v petih dneh (BPK5) v višini 98,80 %, kar ustreza predpisanim zahtevam. Za Agencijo Republike Slovenije za okolje se pripravi dvoletno poročilo o obratovalnem monitoringu MKČN Prihodi.

Centralna čistilna naprava Jesenice je neprekinjeno obratovala celo leto. V okviru obratovalnega monitoringa je bilo s strani Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) Kranj izvedenih vseh 12 meritev. V letu 2023 so bile ugotovljene tri prekoračitve mejnih vrednosti pri eni od dvanajstih predpisanih meritvah, vendar ne vse tri prekoračitve pri istem parametru. Vsi preseženi parametri so parametri Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uredba KOV), pri čemer noben parameter ni bil presežen za več kot 100 %. Pri ostalih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa so bile mejne vrednosti parametrov na iztoku pod maksimalno dovoljeno vrednostjo in ustrezajo predpisanim zahtevam. Na podlagi določil

in izvedenih meritev za komunalno čistilno napravo Jesenice v letu 2023 ni ugotovljena čezmerna obremenitev okolja.

Ob deževnih dneh, ko je padavin več, se na čistilni napravi soočamo s preobremenjenostjo zaradi povečanega dotoka vode na napravo, kar vodi do mešanja usedlin in posledično do kalnega izlitja. Za odpravo te težave bi bilo potrebno implementirati tehnične rešitve, kot so zadrževalni bazeni ali posegi na samem kanalizacijskem sistemu.

*Preglednica 14: Učinek čiščenja odpadne vode na Centralni čistilni napravi Jesenice*

| Obdobje | Učinek čiščenja gleda na BPK5 | Učinek čiščenja gleda na KPK | Učinek čiščenja gleda na celotni dušik | Učinek čiščenja gleda na celotni fosfor |
|---|---|---|---|---|
| Leto 2022 (povp.) | 98,95 % | 96,70 % | 86,97 % | 87,98 % |
| Leto 2023 (povp.) | 98,93 % | 96,95 % | 85,39 % | 93,52 % |

V letu 2023, po predčasni prekinitvi pogodbe za oskrbo s toplotno in električno energijo s podjetjem IMP Energija, d.o.o., so se začeli postopki za nabavo nove lastne kogeneracije. V juliju je bila dobavljena nova kogeneracija (plinski motor), s katerim je bil opravljen poskusni zagon. Od julija dalje je kogeneracija brezhibno delovala celo leto, pretežno na bioplin, ki nastaja pri stabilizaciji blata v gniliščih. Proizvedenih je bilo 72.581 KWh električne energije in 125.000 KWh toplotne energije, porabljene za lastne potrebe, kar predstavlja povečanje v primerjavi z letom 2022, predvsem zaradi novega in zmogljivejšega plinskega motorja. V letu 2023 so se prav tako začele aktivnosti za sanacijo in zamenjavo strojnih komponent na gniliščih in plinovodu bioplina, vključno z izvedbo javnega naročila in izborom izvajalca. Poleg tega je bil izveden postopek javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije za zamenjavo pralnika peska. Prav tako je bilo v tem letu dobavljeno novo rezervno puhalo za vpihovanje zraka v aeracijski bazen, kar zagotavlja nemoteno prezračevanje in optimalno delovanje čistilne naprave.

Čiščenje odpadne vode iz kanalizacijskega omrežja v občini Žirovnica se izvaja na čistilni napravi Radovljica, ki je v upravljanju Komunale Radovljica, v skladu s Pogodbo o odvajanju in čiščenju odpadnih vod iz občine Žirovnica, sklenjeno 26. 3. 2007. Vsa odpadna voda in blato iz greznic se obdelata na čistilni napravi Jesenice.

## Poslovanje

Skupni dotok odpadne vode na čistilno napravo je v primerjavi s preteklim letom upadel, predvsem zaradi zmanjšanja količine komunalne odpadne vode iz gospodinjstev v občini Jesenice in občini Kranjska Gora. Opazili smo tudi nekoliko nižjo količino industrijskih odpadnih vod, prav tako se je zmanjšala količina odpadnih vod, ki se odvaja na čistilno napravo Radovljica.

*Preglednica 15: Količina odpadnih vod, ki je dotekala na ČN Jesenice in ČN Radovljica*

| Vrsta odpadne vode | Leto 2022 ($m^3$) | Leto 2023 ($m^3$) |
|---|---|---|
| Skupni dotok na čistilno napravo Jesenice | 1.100.588 | 1.093.575 |
| ČN Radovljica | 189.633 | 189.484 |

Linija za obdelavo blata je bila neprekinjeno v obratovanju skozi celo leto, kar vključuje tako sprejem grezničnih gošč kot izločanje blata iz procesa čiščenja v gnilišča. Delovanje gnilišč je bilo občasno prekinjeno zaradi zamašitev črpalk z odpadki, ki so se nakopičili v gniliščih. V letu 2022 je bila uspešno dobavljena in postavljena v obratovanje nova naprava za dehidriranje blata, ki deluje brezhibno. Težave z omejitvijo čezmejnega pošiljanja blata, ki so bile prisotne na vseslovenski

ravni, v letu 2023 niso vplivale na naše poslovanje, saj ima podjetje sklenjeno dolgoročno pogodbo za prevzem in obdelavo dehidriranega blata. Pomembno je poudariti tudi konstantno uporabo bioplina, pridobljenega v procesu anaerobne fermentacije blata v gniliščih, kar z uporabo na novem plinskem motorju – kogeneraciji omogoča pridobivanje lastne električne energije in zmanjšuje potrebo po nakupu električne energije. Kljub povečani porabi električne energije na čistilni napravi se je dobava električne energije zmanjšala za 50.562 KW/h v primerjavi z letom 2022. Odpadki, zbrani z grabelj, sit in pralnika peska, so bili oddani pogodbenim partnerjem, vsa nastala maščoba v procesu čiščenja pa je bila obdelana na fekalni postaji.

Rezultat poslovanja podprocesa Čiščenja odpadne vode je bil v letu 2023 pozitiven. Na ta rezultat je vplivalo več dejavnikov, najpomembnejši med njimi so potrditev nove cene, nova kogeneracija v letu 2023, ki je brezhibno delovala in znižala strošek električne energije ter vzdrževalna dela, ki niso bila zaključena do konca poslovnega leta. Čistilna naprava Jesenice je v letu 2023 delovala brez večjih tehničnih težav, z le manjšimi težavami, ki niso vplivale na rezultat poslovanja.

# 4.9. Zbiranje odpadkov

## Objekti in naprave v najemu

V podjetju upravljamo z dvema zbirnima centroma, in sicer Zbirnim centrom Jesenice in Zbirnim centrom Žirovnica, ter z ekološkimi otoki.

*Preglednica 16: Vrednost infrastrukture zbiranja odpadkov v najemu*

| Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31. 12. 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost |
| Občina Jesenice | 1.693.368,70 | 451.265,61 | 1.242.103,09 |
| Občina Žirovnica | 421.607,90 | 143.803,11 | 277.804,79 |
| **SKUPAJ** | **2.114.976,60** | **595.068,72** | **1.519.907,88** |

## Poslovanje

V letu 2023 smo na območju občin Jesenice in Žirovnica izvajali dejavnosti zbiranja odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo. Dejavnosti so vključevale:

- odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- ločeno zbiranje odpadne komunalne embalaže,
- ločeno zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov,
- odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev,
- ločeno zbiranje odpadkov na zbirnih centrih,
- akcija zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico,
- zbiranje ločeno zbranih frakcij na ekoloških otokih,
- pranje zabojnikov v času od aprila do novembra, vključujoč biorazgradljive kuhinjske odpadke, ekološke otoke, mešane komunalne odpadke in embalažo,
- tržna dejavnost, ki obsega pogodbeni odvoz odpadkov iz industrije in storitvene dejavnosti.

V letu 2023 smo pri zbiranju mešanih komunalnih odpadkov odpeljali 4.030.490 kg odpadkov na postopek obdelave. Odvoz kosovnih odpadkov za gospodinjstva je bil izveden kot v preteklih letih, pri čemer je bilo skupaj zbranih in odpeljanih 1.786 $m^3$ kosovnih odpadkov.

Družbam za prevzem ločeno zbranih frakcij smo oddali naslednje količine odpadkov:

- 45.530 kg nevarnih odpadkov,
- 501.250 kg odpadnega papirja in kartona,
- 287.940 kg embalažnega stekla,
- 1.395.030 kg odpadne komunalne embalaže,
- 46.680 kg izrabljenih avtomobilskih gum,
- 497.070 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov,
- 376.080 kg odpadnega lesa,
- 483.160 kg vej.

Izvedli smo tudi dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev, v maju in oktobru, pri čemer smo zbrali 1.600 kg nevarnih odpadkov.

V skladu z uredbo so bile v letu 2023 izvedene štiri sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov, in sicer ena v občini Žirovnica in tri v občini Jesenice.

Dodatno je bila v letu 2023 v občini Jesenice izvedena postavitev zabojnikov za zbiranje odpadne komunalne embalaže od vrat do vrat, s skupnim številom postavljenih zabojnikov, ki je znašalo 1.500 kosov.

Zbiranje odpadkov s smetarskimi vozili je v letu 2023 potekalo skladno z načrtom, prav tako je bilo izvedeno pranje zabojnikov po predvidenem planu:

- Zabojniki za mešane komunalne odpadke so bili oprani enkrat v obeh občinah, razen na relacijah pobiranja z malim smetarskim vozilom.
- Zabojniki za odpadno komunalno embalažo so bili prav tako oprani enkrat v obeh občinah, razen na relacijah z malim smetarskim vozilom.
- Zabojniki za biorazgradljive kuhinjske odpadke so bili oprani dvakrat v obeh občinah, na relacijah pobiranja z malim smetarskim vozilom pa enkrat.

V letu 2023 so bila ustvarjena štiri nova odjemna mesta s podzemnimi zabojniki za zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov, pri čemer so bili obstoječi 1100-litrski zabojniki odstranjeni. Tako v občini Jesenice sedaj štejemo 23 odjemnih mest s podzemnimi zabojniki, v občini Žirovnica pa šest.

Zbirni center Jesenice je v letu 2023 obiskalo 17.040 strank in Zbirni center Žirovnica 11.220 strank. Skupna prevožena razdalja vozil za pobiranje odpadkov je znašala 159.039 km, od tega v občini Jesenice 111.628 km in v občini Žirovnica 47.411 km.

*Preglednica 17: Količine zbranih odpadkov*

| | OBČINA JESENICE | | OBČINA ŽIROVNICA | |
|---|---|---|---|---|
| | 2023 (kg) | 2023 (kg) | 2023 (kg) | 2022 (kg) |
| Zbrani komunalni odpadki | 9.220.670 | 8.719.202 | 2.515.750 | 2.179.280 |
| Zbrani kuhinjski odpadki | 467.246 | 500.620 | 29.824 | 31.960 |
| **Skupaj** | **9.687.916** | **9.219.822** | **2.545.574** | **2.211.240** |

Število zaposlenih delavcev v podprocesu zbiranja odpadkov je ostalo na enaki ravni kot v letu 2022. Z 31.12.2023 se je en delavec upokojil, njegovo mesto pa je zapolnil nov zaposleni.

Poslovni izid v podprocesu zbiranja odpadkov za leto 2023 je bil negativen v višini 32 tisoč evrov. Tržni segment je nekoliko izboljšal negativni rezultat, medtem ko je javni segment posloval z večjim negativnim izidom. Tako prihodki kot odhodki so bili za 6 % višji v primerjavi s preteklim letom, kar kaže na povečanje količine zbranih odpadkov kot glavni razlog za rast prihodkov.

Povečanje odhodkov v primerjavi s preteklim letom je bilo sicer opazno, a je ostalo pod načrtovanimi vrednostmi.

Predvideni so bili višji stroški materiala, zlasti zaradi cene pogonskega goriva, ki predstavlja pomemben del operativnih stroškov. Prav tako so bili načrtovani višji stroški storitev. Nižji je bil tudi strošek dela od pričakovanih.

# 4.10. Odlaganje odpadkov

## Objekti in naprave v najemu

Odlagališče za nenevarne odpadke Mala Mežakla je v skupni lasti občin Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora, pri čemer občina Jesenice poseduje 69,6 % deleža, občina Kranjska Gora 20 % deleža, občina Žirovnica pa ima 10,4 % deleža.

*Preglednica 18: Vrednost infrastrukture odlaganja odpadkov v najemu*

Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31. 12. 2023

| | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost |
|---|---|---|---|
| Občina Jesenice | 4.363.951,10 | 2.486.654,61 | 1.877.296,49 |
| Občina Žirovnica | 651.882,49 | 366.263,03 | 285.619,46 |
| Občina Kranjska Gora | 1.261.927,49 | 739.401,55 | 522.525,94 |
| **SKUPAJ** | **6.277.761,08** | **3.592.319,19** | **2.685.441,89** |

## Zagotavljanje kakovosti odlagališča

Odlagališče nenevarnih odpadkov Mela Mežakla deluje v skladu z novim okoljevarstvenim dovoljenjem številka 35432-128/2022-2550-17, izdanim dne 21. 6. 2023. Novo okoljevarstveno dovoljenje vključuje spremembe, povezane z vlogo za spremembo delovanja naprave, ki je bila posredovana v letu 2023, in nekaj vsebinskih sprememb. Te spremembe so bile izvedene po uradni dolžnosti kot posledica usklajevanja dovoljenja z zakonodajo.

V letu 2023 smo na podlagi vloge za spremembo delovanja naprave zmanjšali biološko razgradljivost izcednih voda odlagališča in spremenili način odvajanja odpadnih voda iz kompostarne. Prav tako je bil izdelan in potrjen nov Program monitoringa podzemnih voda, ki v sistem monitoringa vključuje novo gorvodno vrtino (vrtina PMM-1a/20). Začeli smo tudi s postopkom pridobivanja dovoljenja za obdelavo gradbenih odpadkov, kar je namenjeno postopnemu zapiranju aktivnega odlagalnega polja. Zaključek tega postopka načrtujemo v letu 2024.

V sklopu izvajanja monitoringa vplivov na okolje v letu 2023 ni bilo zabeleženih preseženih vrednosti. Plinska postaja z baklo je delovala 7.468 delovnih ur, pri čemer je bila količina zajetega in sežganega odlagališčnega plina 758.884 $Nm^3$. Monitoring podzemne vode izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Rezultati monitoringa in ocena vpliva so podrobno opisani v letnem poročilu. Iz letnih poročil o monitoringu podzemnih vod za pretekla leta je mogoče razbrati oceno sprememb vsebnosti nekaterih onesnaževal v podzemni vodi v primerjavi z opozorilnimi spremembami. V poročilih je navedeno, da odlagališče vpliva na podzemne vode.

V letu 2023 smo v skladu s sklepi Strokovnega sveta začeli s postopki za delno zapiranje severnih in severozahodnih brežin aktivnega odlagalnega polja. Za izvedbo delnega zapiranja smo pripravili gradbeni načrt s popisom del. Izvedba del se načrtuje po določitvi vira financiranja s strani občin solastnic, saj se sredstva iz naslova finančnega jamstva povrnejo šele po dokončanju del.

## Poslovanje

Na odlagališču Mala Mežakla smo v letu 2023 odstranjevali komunalne, industrijske in gradbene odpadke iz občin Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica, Radovljica, Bohinj, Ilirska Bistrica, Pivka in Cerknica. Skupaj je bilo na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla v letu 2023 odloženih 15.024 ton odpadkov, od tega 4.165 ton odpadkov po predhodni obdelavi mešanih komunalnih odpadkov. Pred odlaganjem je bilo na sprejemnem platoju za sortiranje izločenih 337 ton papirja, lesa in kovin.

V letu 2023 je kompostarna odlagališča Mala Mežakla prevzela 581 ton biološko razgradljivih odpadkov (listje, trava, veje), pri čemer je tehnološka enota namenjena kompostiranju zelenega odreza iz občin Jesenice in Žirovnica. Pridobljeni kompost se uporablja za rekultivacijo brežin obodnih nasipov.

Vzdrževalna dela so potekala v skladu z načrtom vzdrževanja objektov in so obsegala vzdrževanje naprav za odvajanje odpadnih in meteornih vod, plinskega sistema, naprav za izvajanje monitoringa podzemnih vod in ostalih delov telesa odlagališča. V sklopu rednega in investicijskega vzdrževanja so potekala tudi dela na gradnji obodnih nasipov, platoja za sprejem odpadkov in dostopne ceste, ki povezuje vstopni plato z odlagališčem.

Odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla je v letu 2023 poslovalo z dobičkom. Prihodki so bili za 26 % nižji v primerjavi s prejšnjim letom, kar je posledica manjše količine odloženih odpadkov in višje cene tržnih storitev v primerjavi z lanskim letom. V primerjavi s planom so bili prihodki nižji za 19 %, kar je posledica manjše količine odloženih odpadkov (976 ton) glede na planirane količine.

Stroški poslovanja so bili v letu 2023 nižji v primerjavi z letom pred tem, kar je posledica manjšega obsega del in s tem povezanega nižjega dela variabilnih stroškov poslovanja.

Glede na izračunano preostalo kapaciteto odlagališča na dan 31. 12. 2023 in načrtovan obseg prevzema odpadkov je pričakovati zaprtje aktivnega polja ob koncu leta 2026.

Kompostarna, kot tehnološka enota odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, je prav tako poslovala pozitivno. Količina odpadkov, prevzetih na obdelavo, je bila v letu 2023 za 16 % višja v primerjavi s prejšnjim letom.

# 4.11. Obdelava odpadkov

## Objekti in naprave v najemu

Podjetje koordinira obdelavo odpadkov le za občino Žirovnica, medtem ko za občino Jesenice obdelavo izvaja koncesionar, podjetje EKOGOR, d.o.o. Žirovnica nima infrastrukturnih objektov za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, zato se izvede razpis za izbor izvajalca. Na razpisu je bil izbran (edini) ponudnik EKOGOR, d.o.o.

## Poslovanje

V občini Žirovnica je bilo zbranih 519,48 ton mešanih komunalnih odpadkov, ki so bili oddani v postopek obdelave. Poslovanje obdelave mešanih komunalnih odpadkov v občini Žirovnica je bilo pozitivno v višini 8 tisoč evrov. Ker dejavnost obdelave MKO izvaja pogodbeno podjetje, na stroške nimamo vpliva, rezultat je neposredno povezan s količino odpadkov. V letu 2023 je bila količina oddanih MKO iz občine Žirovnica nekoliko višja od količin v preteklem letu.

# 4.12. Pogrebno-pokopališke storitve

## Objekti in naprave v najemu

Podjetje izvaja pogrebno in pokopališko dejavnost v občinah Jesenice in Žirovnica, kjer upravlja s štirimi pokopališči:

- pokopališči Blejska Dobrava in Planina pod Golico v občini Jesenice,
- pokopališči Breznica in Rodine v občini Žirovnica.

V občini Kranjska Gora in ostalih občinah se izvajajo le pogrebne storitve.

*Preglednica 19: Vrednost infrastrukture v najemu*

| Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31. 12. 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost |
| Občina Jesenice | 1.984.595,04 | 571.799,51 | 1.412.795,53 |
| Občina Žirovnica | 412.708,56 | 146.047,38 | 266.661,18 |
| **SKUPAJ** | **2.397.303,60** | **717.846,89** | **1.679.456,71** |

## Poslovanje

V letu 2023 je prišlo do zmanjšanja števila aktivnih grobnih mest v občini Jesenice za 31, v nasprotju s tem pa je v občini Žirovnica povečanje za 13 grobnih mest. Kot razlog za to lahko izpostavimo večje število pokopov v nova grobna polja izven občine ter predelavo starih dvojnih grobnih mest v enojna grobna mesta.

*Preglednica 20: Število aktivnih grobnih mest*

| | JESENICE | ŽIROVNICA | SKUPAJ | JESENICE | ŽIROVNICA | SKUPAJ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | | | 2023 | | |
| Grobna mesta | 4.897 | 1.043 | 5.940 | 4.866 | 1.056 | 5.922 |
| Grobnice | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| Žarna niša | 135 | 0 | 135 | 137 | 0 | 137 |
| Skupaj št. grobnih mest | 5.036 | 1.043 | 6.079 | 5.007 | 1.056 | 6.063 |

V letu 2023 je podjetje, ki opravlja enotno 24-urno dežurno službo za občini Jesenice in Žirovnica, izvedlo 374 prvih prevozov pokojnikov in 241 pogrebnih svečanosti. To predstavlja zmanjšanje števila opravljenih prvih prevozov za 165 in zmanjšanje števila izvedenih pogrebnih svečanosti za 87 v primerjavi s preteklim letom, kar odraža postopno zmanjševanje števila pokojnikov, predvsem kot posledico izboljšanja zdravstvene situacije, saj je bila pred leti umrljivost višja.

Na pokopališču Blejska Dobrava so bila sredstva, pridobljena iz najemnine za javno infrastrukturo za leto 2023, v celoti namenjena širitvi grobnih mest na severovzhodni strani pokopališča, da bi se zagotovilo nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti. Omenjena širitev predstavlja zadnjo fazo razvoja tega dela pokopališča in popolno zapolnitev omenjenega območja. Za nadaljnjo širitev grobnih mest bo potrebno iskati nove možnosti znotraj obstoječega območja pokopališča.

Podjetje, ki opravlja pogrebne in pokopališke storitve, že več let beleži negativne rezultate pri pokopaliških storitvah, zaradi neustreznih cen grobnin in najemnin. V letu 2023 je bilo poslovanje pogrebno-pokopališke službe negativno v višini 102 tisoč evra, kar predstavlja izboljšanje za 39 tisoč evrov v primerjavi s preteklim letom. Negativni rezultat je tudi še posledica zmanjševanja števila

pokojnikov in naraščajočega števila primerov, ko so pokojniki predani drugim pogrebnim službam, ter porasta izvedbe pogrebov z raztrosom. Glavni razlog za finančne težave pri pokopališki dejavnosti so prenizke cene v primerjavi s standardom vzdrževanja pokopališč.

Kljub temu, da je pogrebna dejavnost, ki načeloma ustvarja večjo dodano vrednost, v letu 2023 prinesla nižje prihodke v primerjavi s prejšnjim letom, je kljub temu poslovala pozitivno. Vendar pa prihodki iz pogrebne dejavnosti niso bili zadostni za pokritje negativnega rezultata, ki je nastal v pokopališki dejavnosti. Tržne razmere so vplivale na povečanje stroškov, predvsem pri materialih in storitvah, ki so potrebni za izvajanje pogrebne dejavnosti. To povečanje stroškov, zlasti pri energentih in ostalih materialih, je dodatno negativno vplivalo na finančni izid podjetja. Povišanje stroškov materiala in energentov ter s tem povezanih storitev predstavlja glavni razlog za negativni finančni rezultat v dejavnosti, kar kaže na potrebo po prilagoditvi cenovne politike in iskanju učinkovitejših načinov za zmanjšanje stroškov.

# 4.13. Vzdrževanje javnih površin

## Objekti in naprave vzdrževanja

Redno vzdrževanje javnih površin se v občinah Jesenice in Žirovnica izvaja skladno z določili izvedbenih programov, ki so razdeljeni na dve glavni področji: vzdrževanje kategoriziranih cest ter ostalih javnih površin, vključno s pločniki, parkirišči, avtobusnimi postajami in stopnišči. Izvedbeni programi za zimsko službo in letno vzdrževanje se pripravijo ločeno, v skladu s 6. in 27. členom Pravilnika o vzdrževanju cest, in sicer do 15. oktobra tekočega leta.

Poleg tega se v okviru vzdrževanja javnih površin izvajajo tudi dela vzdrževanja zelenih javnih površin, ki se načrtujejo na podlagi Izvedbenega programa vzdrževanja zelenih površin. Ta program natančno katastrsko opredeljuje območja dela z določeno prioriteto, minimalnim nivojem vzdrževanja in površino, pripravi pa se v skladu z občinskimi odloki.

Vzdrževanje javnih površin vključuje tako redna kot investicijska gradbena dela na gospodarski infrastrukturi, ki je v upravljanju omenjenih občin. Ta proces se izvaja s pomočjo organizacijskih in delovnih kapacitet ter sklenjenih pogodb z zunanji izvajalci.

Poleg dela za občini Jesenice in Žirovnica podjetje z razpoložljivimi delovnimi kapacitetami in najetimi pogodbenimi izvajalci opravlja tudi dela za zunanje naročnike. Dejavnosti so pretežno usmerjene v izvajanje zimske službe in različna vzdrževalno-gradbena dela, kar zagotavlja celovito skrb za javne površine in infrastrukturo skozi vse leto.

*Preglednica 21: Obseg vzdrževanja javnih površin*

| | EM | Jesenice | Žirovnica | Skupaj |
|---|---|---|---|---|
| Ceste | m | 101.063 | 40.614 | 141.677 |
| Zelene javne površine | $m^2$ | 169.579 | 20.747 | 190.326 |

## Poslovanje

V letu 2023 so se vsa dela na področju vzdrževanja javnih in zelenih površin izvajala skladno z izvedbenimi programi. Po zaključku letnega in zimskega obdobja so bila pripravljena letna poročila, ki so bila predana Občini Jesenice in Občini Žirovnica. Izvedena so bila vsa načrtovana dela, poleg tega pa so se izvajala še dodatna dela za druge dejavnosti podjetja in tržne storitve procesa javnih površin.

Zimsko vzdrževanje cest je začelo s pripravljalnimi deli, ki so vključevali montažo snežnih kolov, pripravo deponij

ter pripravo strojnega orodja in strojev, potrebnih za opravljanje zimske službe. Izvajanje del zimske službe je bilo usmerjeno na podlagi načrtov relacij in drugih navodil, ki so bila določena v izvedbenem planu zimske službe za tekoče leto. Meteorološke razmere na začetku zimske sezone so bile milejše v primerjavi z lanskim letom, kar je vplivalo na obseg in naravo opravljenih del. Največ padavin je bilo zabeleženih v začetku novega leta, ko je poleg dolgotrajnih nizkih temperatur zapadla tudi večja količina snega. Začetek zimske sezone se je terminsko ujemal z zaključkom leta 2022 in začetkom leta 2023, kar je vplivalo na večjo porabo sredstev, namenjenih za zimsko vzdrževanje v tem letu.

Tržna dejavnost se je osredotočila predvsem na investicijsko vzdrževanje v obeh občinah, z manjšim obsegom del, pridobljenih na prostem trgu. Zimska služba je bila izvedena za 46 zunanjih naročnikov.

Interno izvajanje del je obsegalo predvsem vzdrževalne aktivnosti na gospodarski infrastrukturi vodovoda, vključno z odpravo cevovodnih okvar in poškodb na različnih objektih vodovodne infrastrukture ter pri investicijah, povezanih z obnovo vodovodnih objektov. Poleg tega je bil manjši obseg internih del namenjen tudi procesu pokopaliških storitev, predvsem pri vzdrževanju objektov in rednem vzdrževanju pokopališč v občini Jesenice in občini Žirovnica. Prav tako je bilo izvedeno delo za proces odvoza in odlaganja odpadkov, zlasti pri obnovi in urejanju objektov na skupnih odjemnih mestih, kot so ekološki otoki, ter pri izboljšanju dostopnosti in urejenosti površin za učinkovitejšo manipulacijo in delovne procese. Zimska služba je potekala tudi pri vzdrževanju ceste na deponijo Mala Mežakla ter v manjšem obsegu pri vzdrževanju zbirnih centrov v Jesenicah in Žirovnici, kar predstavlja celovito skrb za infrastrukturne in komunalne potrebe občin.

Skupni pozitiven rezultat vzdrževanja javnih površin in zelenic je znašal 18 tisoč evrov, kar je znatno izboljšanje v primerjavi z izgubo prejšnjega leta. To povečanje prihodkov je bilo doseženo z uskladitvijo in zvišanjem cen, ki so bile odobrene s strani obeh občinskih svetov.

Stroški vzdrževanja javnih površin so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 690 tisoč evrov, kar je odraz večjega obsega del na javnih površinah, kot tudi posledica ukrepanja v izrednih vremenskih razmerah, naravnih nesrečah in odpravljanja posledic izrednih dogodkov, ki so vplivali na javno infrastrukturo. To povečanje stroškov odraža potrebo po dodatnih intervencijah in obnovitvenih delih, ki so bila potrebna za zagotavljanje varnosti in funkcionalnosti javne infrastrukture. Stroški dela so se v enakem obdobju povečali za 142 tisoč evrov, kar je neposredno povezano z uskladitvijo plač in večjim obsegom del, ki so bila potrebna zaradi izrednih vremenskih razmer, naravnih nesreč in odpravljanja posledic izrednih dogodkov.

V sklopu rednega vzdrževanja cest in zelenih javnih površin so bile v občini Jesenice porabljene proračunske sredstva v višini 1.598.103,10 evrov, kar predstavlja povečanje za 145.622,67 evrov v primerjavi s preteklim letom. To povečanje je bilo posledica rebalansov proračuna, ki so bili izvedeni zaradi splošnega dviga cen dejavnosti procesa vzdrževanja. Nove cene so bile potrjene oktobra 2022 na občinskih svetih, kar je omogočilo izvedbo planiranih del rednega vzdrževanja, zimske službe ter vzdrževanja zelenih površin v občini Jesenice.

V občini Žirovnica je bilo v istem obdobju porabljenih 457.879,79 evrov proračunskih sredstev, kar je za 50.435,41 evrov več kot v prejšnjem letu. Tudi to povečanje je bilo posledica dviga cen dejavnosti procesa, ki so bile prav tako potrjene oktobra 2022 na občinskem svetu. Dvig cen je bil potreben za izvedbo planiranih del rednega vzdrževanja, zimske službe in vzdrževanja zelenih površin v občini Žirovnica.

# 4.14. Oskrba z zemeljskim plinom

## Objekti in naprave v najemu

Podjetje upravlja s 60,3 km distribucijskega omrežja plinovoda, dvema merilno-regulacijskima postajama (MRP) in tremi regulacijskimi postajami (RP). Ta infrastruktura omogoča distribucijo plina do končnih uporabnikov, pri čemer merilno-regulacijske postaje omogočajo natančno merjenje in regulacijo pretoka plina, regulacijske postaje pa skrbijo za ustrezno prilagajanje tlaka v omrežju glede na potrebe uporabnikov in zagotavljanje stabilnega dobavljanja plina.

*Preglednica 22: Vrednost infrastrukture v najemu*

| Vrednost OS infrastrukture v najemu na dan 31. 12. 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost |
| Občina Jesenice | 2.729.971,24 | 1.800.383,14 | 929.588,10 |
| Občina Žirovnica | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SKUPAJ** | **2.729.971,24** | **1.800.383,14** | **929.588,10** |

## Poslovanje

V letu 2023 je podjetje zabeležilo 4,85 % zmanjšanje količine distribuiranega plina preko omrežja, ki ga ima v upravljanju, kar predstavlja zmanjšanje za 800.011 kWh v primerjavi s preteklim letom. V tem obdobju ni bilo zabeleženega prehoda odjemalcev k drugemu dobavitelju plina. Nasprotno, trije odjemalci so se odločili za vrnitev k dobavi zemeljskega plina, kar odraža zadovoljstvo in zaupanje strank v kakovost storitev in ponudbe podjetja.

*Preglednica 23: Distribuirane količine ZP*

| Odjemna skupina CDK | Letna predvidena ali dobavljena količina zemeljskega plina | Odjemna mesta gospodinj. odjemalcev | Odjemna mesta negospodinj. odjemalcev | Skupno število odjemnih mest | Vsota moči | Vsota pogodbene distribucijske zmogljivosti | Odjemna mesta gospodinj. odjemalcev | Odjemna mesta negospodinj. odjemalcev | Skupaj distribuiran ZP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [kWh/leto] | [/] | [/] | [/] | [kW] | [kWh/dan] | [kWh] | [kWh] | [kWh] |
| CDK1 | 0-2.154 | 94 | 9 | 103 | | | 70.706 | 61.983 | 132.689 |
| CDK2 | 2.155-5.385 | 126 | 2 | 128 | | | 490.150 | 4.463 | 494.613 |
| CDK3 | 5.386-16.154 | 531 | 14 | 545 | | | 4.876.971 | 126.281 | 5.003.252 |
| CDK4 | 16.155-26.923 | 185 | 10 | 195 | | | 3.297.345 | 207.983 | 3.505.328 |
| CDK5 | 26.924-48.461 | 45 | 13 | 58 | | | 1.185.347 | 385.682 | 1.571.029 |
| CDK6 | 48.462-107.690 | 4 | 6 | 10 | 949 | | 268.246 | 439.646 | 707.892 |
| CDK7 | 107.691-323.070 | 2 | 7 | 9 | 1.388 | | 385.400 | 1.228.115 | 1.613.515 |
| CDK8 | 323.071-753.830 | 1 | 4 | 5 | 3.194 | | 882613 | 1.783.442 | 2.666.055 |
| CDK9 | 753.831-1.076.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | **Skupaj** | **988** | **65** | **1.053** | | | **11.456.778** | **4.237.595** | **15.694.373** |

Zakupljena pogodbena zmogljivost omrežja za leto 2023 je bila določena na 100.000 kWh na dan, pri čemer v obravnavanem obdobju ta zmogljivost ni bila presežena. Prodaja plina je znašala 9.471.348 kWh, kar predstavlja 1,2 % rast v primerjavi z letom 2022. V drugi polovici leta so se cene zemeljskega plina na svetovnih borzah stabilizirale. Vlada je z uredbo določila najvišjo dovoljeno drobnoprodajno ceno zemeljskega plina za gospodinjske odjemalce, ki znaša 0,07300 EUR/kWh brez DDV.

Da bi dosegli racionalizacijo popisov in zagotovili natančnejši obračun porabe brez akontacij, je bilo v letu 2016 začeto s testiranjem daljinskega odčitavanja plinomerov. Testni projekt je bil uspešno zaključen, zaradi česar je bilo nadaljevano z nabavo in vgradnjo oddajnikov za daljinsko odčitavanje. Do konca leta 2023 je bilo opremljenih 491 plinomerov z oddajnikom za daljinsko odčitavanje od skupno 1027 plinomerov, kar omogoča povečanje frekvence popisov.

Že od 1. oktobra 2018 velja način obračunavanja dobave zemeljskega plina na podlagi metodologije za prognoziranje nednevno merjenih prevzemov uporabnikov omrežja. Ta metodologija, ki temelji na zakonskih določilih, omogoča, da se ocenjena poraba (akontacija oz. pavšal) bolj približa dejanski porabi.

V preteklem letu so bile na omrežju opravljene tri intervencije: ena zaradi poškodbe priključka pri izkopu za izgradnjo nadstrešnice, druga zaradi nedelovanja plinskega kotla in tretja zaradi premalo vode v plinskem kotlu.

Dejavnost oskrbe z zemeljskim plinom je poslovala s pozitivnim izidom v višini 129 tisoč evrov, kar je 90 tisoč evrov več kot v preteklem letu. Skupni prihodki so bili višji za 134 tisoč evrov, predvsem zaradi prihodkov od prodaje. Skupni odhodki so bili višji za 43 tisoč evrov, kar je posledica stroškov storitev in dela.

# 4.15. Vodstveni in podporni procesi

## Poslovanje

Podporni procesi se izvajajo v okviru finančno-računovodskega procesa, ki obsega finance in računovodstvo, izterjavo ter obračun storitev, kot tudi v okviru splošnega kadrovskega procesa, procesa informacijske tehnologije in geografskih informacijskih sistemov (IT in GIS) ter procesa nabave in skladiščenja. V okviru strokovnih služb obstaja tudi splošno stroškovno mesto, ki se nanaša na stroške celotnega podjetja in se v okviru razdelitve na vodstvene in podporne procese razporedi med vse procese.

Prihodki v poslovnem letu so za 14 tisoč evrov višji kot v preteklem letu, kar je posledica nadomestil za bolniške odsotnosti in 9 tisoč evrov prihodkov od obresti depozitov. Stroški vodstvenih in podpornih procesov so se povečali za 17 tisoč evrov zaradi višjih stroškov storitev in obračunane amortizacije ter za 55 tisoč evrov zaradi višjih stroškov dela, sodnih taks in donacij.

Stroški vodstvenih in podpornih procesov, ki znašajo 861 tisoč evrov, so za 62 tisoč evrov nižji od načrtovanih, predvsem zaradi nižjih stroškov dela, kot je bilo predvideno.

# 5 RAČUNOVODSKO POROČILO

# 5.1. Računovodski izkazi

## Bilanca stanja

| | | 31. 12. 2023 | 31. 12. 2022 |
|---|---|---|---|
| | **SREDSTVA** | **11.243.034,84** | **10.908.921,45** |
| A. | DOLGOROČNA SREDSTVA | 2.782.021,83 | 2.685.502,41 |
| **I.** | **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve** | **36.663,29** | **27.409,20** |
| 1. | Neopredmetena sredstva | 36.663,29 | 27.061,83 |
| 2. | Dolgoročne aktivne časovne razmejitve | 0,00 | 347,37 |
| **II.** | **Opredmetena osnovna sredstva** | **2.614.671,19** | **2.530.985,06** |
| 1. | Zemljišča in zgradbe | 1.291.521,28 | 1.272.000,96 |
| | a) Zemljišča | 335.966,80 | 335.966,80 |
| | b) Zgradbe | 955.554,48 | 936.034,16 |
| 2. | Proizvajalne naprave in stroji | 1.293.476,27 | 1.238.302,30 |
| 3. | Druge naprave in oprema | 28.081,78 | 20.681,80 |
| 4. | Predujmi za pridobitev OOS | 1.591,86 | 0,00 |
| **III.** | **Naložbnen nepremičnine** | **27.975,35** | **24.988,15** |
| **IV.** | **Dolgoročne finančne naložbe** | **102.712,00** | **102.120,00** |
| 1. | Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil | 102.712,00 | 102.120,00 |
| | b) Druge dolgoročne finančne naložbe | 102.712,00 | 102.120,00 |
| B. | KRATKOROČNA SREDSTVA | 8.440.351,97 | 8.198.607,86 |
| **II.** | **Zaloge** | **254.297,02** | **203.192,86** |
| 1. | Material | 244.211,40 | 192.733,96 |
| 3. | Proizvodi in trgovsko blago | 8.416,12 | 8.788,90 |
| 4. | Predujmi za zaloge | 1.669,50 | 1.670,00 |
| **IV.** | **Kratkoročne poslovne terjatve** | **2.161.627,98** | **1.889.330,55** |
| 1. | Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev | 1.941.090,61 | 1.667.467,75 |
| 2. | Kratkoročne poslovne terjatve do drugih | 220.537,37 | 221.862,80 |
| **V.** | **Denarna sredstva** | **6.024.426,97** | **6.106.084,45** |
| C. | KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 20.661,04 | 24.811,18 |
| | Zabilančna sredstva | 33.627.138,28 | 32.894.452,57 |
| | **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV** | **11.243.034,84** | **10.908.921,45** |
| A. | KAPITAL | 3.091.285,71 | 3.626.064,48 |
| **I.** | **Vpoklicani kapital** | **1.329.148,70** | **1.329.148,70** |
| 1. | Osnovni kapital | 1.329.148,70 | 1.329.148,70 |
| **II.** | **Kapitalske rezerve** | **198.619,84** | **198.619,84** |
| **III.** | **Rezerve iz dobička** | **407.936,10** | **407.936,10** |
| 1. | Zakonske rezerve | 132.914,87 | 132.914,87 |
| 5. | Druge rezerve iz dobička | 275.021,23 | 275.021,23 |
| **IV.** | **Revalorizacijske rezerve** | **59.134,70** | **65.772,48** |
| **VI.** | **Preneseni čisti poslovni izid** | **951.186,55** | **1.449.896,29** |
| **VII.** | **Čisti poslovni izid poslovnega leta** | **145.259,82** | **174.691,07** |
| B. | REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 6.131.164,02 | 5.669.832,95 |
| 1. | Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti | 529.798,77 | 485.283,13 |
| 2. | Druge rezervacije | 5.535.834,00 | 5.123.169,00 |
| 3. | Dolgoročne pasivne časovne razmejitve | 65.531,25 | 61.380,82 |
| C. | DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 208.108,61 | 228.427,90 |
| **I.** | **Dolgoročne finančne obveznosti** | **208.108,61** | **228.427,90** |
| 3. | Druge dogoročne finančne obveznosti | 208.108,61 | 228.427,90 |
| Č. | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI | 1.811.845,63 | 1.384.196,12 |
| **II.** | **Kratkoročne finančne obveznosti** | **232.637,37** | **83.565,43** |
| 3. | Druge kratkoročne finančne obveznosti | 232.637,37 | 83.565,43 |
| **III.** | **Kratkoročne poslovne obveznosti** | **1.579.208,26** | **1.300.630,69** |
| 2. | Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev | 1.167.311,51 | 927.743,53 |
| 4. | Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 5. | Druge kratkoročne poslovne obveznosti | 408.896,75 | 369.887,16 |
| D. | KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 630,87 | 400,00 |
| | Zabilančne obveznosti | 33.627.138,28 | 32.894.452,57 |

# Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa za leto 2023

v EUR

| | | Leto 2023 | Leto 2022 | % 22/21 |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Čisti prihodki od prodaje** | **12.495.872,16** | **11.437.496,84** | **100,3** |
| | - čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb | 10.240.693,09 | 8.905.428,47 | 95,0 |
| | - čisti prihodki od drugih dejavnosti | 2.255.179,07 | 2.532.068,37 | 125,1 |
| **4.** | **Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prihodki)** | **288.176,11** | **298.013,61** | **128,5** |
| | - državne podpore (subvencije) | 132.956,12 | 116.701,93 | 140,0 |
| | - drugi poslovni prihodki | 155.219,99 | 181.311,68 | 122,0 |
| **5.** | **Stroški blaga, materiala in storitev** | **7.641.204,17** | **6.795.673,15** | **102,2** |
| a. | Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala | 44.545,19 | 48.394,38 | 124,7 |
| b. | Stroški porabljenega materiala | 1.400.391,37 | 1.281.626,17 | 111,4 |
| c. | Stroški storitev | 6.196.267,61 | 5.465.652,60 | 100,1 |
| | - stroški najemnin za infrastrukturo | 1.609.765,37 | 1.548.633,97 | 103,3 |
| | - stroški drugih storitev | 4.586.502,24 | 3.917.018,63 | 98,8 |
| **6.** | **Stroški dela** | **3.930.716,33** | **3.547.479,12** | **100,2** |
| 1. | Stroški plač | 2.868.220,18 | 2.595.616,41 | 103,6 |
| 2. | Stroški pokojninskih zavarovanj | 49.995,36 | 43.068,95 | 95,4 |
| 3. | Stroški drugih socialnih zavarovanj | 465.530,58 | 422.032,94 | 103,7 |
| 4. | Drugi stroški dela | 546.970,21 | 486.760,82 | 83,3 |
| **7.** | **Odpisi vrednosti** | **336.222,96** | **310.914,85** | **95,5** |
| a. | Amortizacija | 306.132,85 | 273.669,18 | 100,9 |
| b. | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS | 1.434,62 | 1.157,11 | 37,6 |
| c. | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 28.655,49 | 36.088,56 | 70,5 |
| **8.** | **Drugi poslovni odhodki** | **732.713,18** | **913.559,41** | **96,8** |
| **9.** | **Finančni prihodki iz deležev** | **7.400,00** | **10.952,00** | **217,6** |
| c. | Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | 7.400,00 | 10.952,00 | 217,6 |
| **11.** | **Finančni prihodki iz poslovnih terjatev** | **31.741,33** | **19.907,51** | **64,6** |
| b. | Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | 31.741,33 | 19.907,51 | 64,6 |
| **13.** | **Finančni odhodki iz finančnih obveznosti** | **6.992,89** | **8.014,95** | **82,2** |
| d. | Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | 6.992,89 | 8.014,95 | 82,2 |
| **14.** | **Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti** | **17.752,75** | **5.671,82** | **55,3** |
| c. | Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | 17.752,75 | 5.671,82 | 55,3 |
| **15.** | **Drugi prihodki** | **8.983,44** | **9.901,21** | **445,6** |
| **16.** | **Drugi odhodki** | **6.680,39** | **5.840,60** | **13,4** |
| **17.** | **Davek iz dobička** | **14.630,55** | **14.426,20** | **139,6** |
| **18.** | **Odloženi davki** | **0,00** | **0,00** | |
| **19.** | **Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** | **145.259,82** | **174.691,07** | **127,3** |
| 20. | Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opred. osnovnih sredstev | 0,00 | 0,00 | |
| 21. | Spremembe presežka iz prevrednotenja finan. sredstev, razpoložljivih za prodajo | 952,00 | -6.808,00 | –33,8 |
| 22. | Dobički in izgube, ki izhajajo iz preverbe računovodskih izkazov v tujini (vpliv sprememb deviznih tečajev) | 0,00 | 10,66 | 112,9 |
| 23. | Druge sestavine vseobsegajočega donosa | 7.229,78 | -121.889,18 | 382,8 |
| 24. | Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja | 153.441,60 | 46.004,55 | 36,6 |
| 25. | Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obr. obdobju | 114,17 | 115,52 | |

# Izkaz denarnih tokov (II. različica)

| | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU | | |
| **a) Postavke iz izkaza poslovnega izida** | **894.415** | **946.593** |
| Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev | 12.761.856 | 11.692.469 |
| Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn). in finančni odhodki iz posl. obv. | -11.848.921 | -10.814.756 |
| Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih | -18.520 | 68.880 |
| **b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja** | **-36.287** | **-237.594** |
| Začetne manj končne poslovne terjatve | -251.710 | 221.243 |
| Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve | 4.497 | -16.622 |
| Začetne manj končne odložene terjatve za davek | 0 | 0 |
| Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujtev) za prodajo | 0 | 0 |
| Začetne manj končne zaloge | -52.539 | -24.439 |
| Končni manj začetni poslovni dolgovi | 288.188 | -384.495 |
| Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije | -24.723 | -33.281 |
| Končne manj začetne odložene obveznosti za davek | 0 | 0 |
| **c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)** | **858.128** | **708.999** |
| B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU | | |
| **a) Prejemki pri investiranju** | **21.075** | **16.172** |
| Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje | 7.400 | 10.952 |
| Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev | 0 | 0 |
| Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev | 13.675 | 5.220 |
| Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin | 0 | 0 |
| Prejemki od odtujitve finančnih naložb | 0 | 0 |
| **b) Izdatki pri investiranju** | **-409.564** | **-603.889** |
| Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev | -13.079 | -23.310 |
| Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev | -393.108 | -567.165 |
| Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin | -3.377 | -13.414 |
| Izdatki za pridobitev finančnih naložb | 0 | 0 |
| **c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)** | **-388.489** | **-587.717** |
| C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU | | |
| **a) Prejemki pri financiranju** | **1.428** | **3.716** |
| Prejemki od vplačanega kapitala | 0 | 0 |
| Prejemki od povečanja finančnih obveznosti | 1.428 | 3.716 |
| **b) zdatki pri financiranju** | **-534.981** | **-249.866** |
| Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje | -6.993 | -10.750 |
| Izdatki za vračila kapitala | 0 | 0 |
| Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti | -1.394 | -2.949 |
| Izdatki za plačila najemnin (glavnica) | -20.011 | -31.556 |
| Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku | -524.326 | -204.611 |
| **c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)** | **-551.296** | **-246.150** |
| **Č. Končno stanje denarnih sredstev** | **6.024.427** | **6.106.084** |
| x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc) | -81.657 | -124.868 |
| Obračunane tečajne razlike pri deviznih sredstvih | *0* | 11 |
| y) Začetno stanje denarnih sredstev | 6.106.084 | 6.230.941 |

## Izkaz gibanja kapitala 2023

| | | Osnovni kapital | Kapitalske rezerve | Rezerve iz dobička | | Rezerve, zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti | Preneseni čisti posl.izid | | Čisti posl. izid posl. leta | | Skupni kapital |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Zakonske rezerve | Druge rezerve iz dobička | | Preneseni čisti dobiček | Prenesena čista izguba | Čisti dobiček poslov. leta | Čista izguba poslov. leta | |
| | | I/1 | II | III/1 | III/5 | V | VI/1 | VI/2 | VII/1 | VII/2 | VIII |
| A.1. | Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja | 1.329.148,70 | 198.619,84 | 132.914,87 | 275.021,23 | 65.772,48 | 1.449.896,29 | 0,00 | 174.691,07 | 0,00 | 3.626.064,48 |
| A.2 | Začetno stanje poročevalskega obdobja | 1.329.148,70 | 198.619,84 | 132.914,87 | 275.021,23 | 65.772,48 | 1.449.896,29 | 0,00 | 174.691,07 | 0,00 | 3.626.064,48 |
| B.1 | Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -673.055,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -673.055,32 |
| | g) Izplačilo dobička | | | | | | -673.055,32 | | | | -673.055,32 |
| B.2 | Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -6.637,78 | -345,49 | 0,00 | 145.259,82 | 0,00 | 138.276,55 |
| | a) Vnos čitega poslovnega izida poročevalskega obdobja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 145.259,82 | 0,00 | 145.259,82 |
| | c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 592,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 592,00 |
| | č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -7.229,78 | -345,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -7.575,27 |
| B.3 | Spremembe v kapitalu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 174.691,07 | 0,00 | -174.691,07 | 0,00 | 0,00 |
| | a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 174.691,07 | 0,00 | -174.691,07 | 0,00 | 0,00 |
| **C.** | **Končno stanje poročevalskega obdobja** | **1.329.148,70** | **198.619,84** | **132.914,87** | **275.021,23** | **59.134,70** | **951.186,55** | **0,00** | **145.259,82** | **0,00** | **3.091.285,71** |

## Izkaz gibanja kapitala 2022

| | | Osnovni kapital | Kapitalske rezerve | Rezerve iz dobička | | Rezerve, zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti | Preneseni čisti posl.izid | | Čisti posl. izid posl. leta | | Skupni kapital |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Zakonske rezerve | Druge rezerve iz dobička | | Preneseni čisti dobiček | Prenesena čista izguba | Čisti dobiček poslov. leta | Čista izguba poslov. leta | |
| | | I/1 | II | III/1 | III/5 | V | VI/1 | VI/2 | VII/1 | VII/2 | VIII |
| A.1. | Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja | 1.329.148,70 | 198.619,84 | 132.914,87 | 275.021,23 | -49.308,70 | 1.364.243,94 | 0,00 | 134.515,41 | 0,00 | 3.385.155,29 |
| A.2 | Začetno stanje poročevalskega obdobja | 1.329.148,70 | 198.619,84 | 132.914,87 | 275.021,23 | -49.308,70 | 1.364.243,94 | 0,00 | 134.515,41 | 0,00 | 3.385.155,29 |
| B.1 | Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -30.000,00 |
| | g) Izplačilo dobička | | | | | | -30.000,00 | | | | -30.000,00 |
| B.2 | Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 115.081,18 | -18.863,06 | 0,00 | 174.691,07 | 0,00 | 270.909,19 |
| | a) Vnos čitega poslovnega izida poročevalskega obdobja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 174.691,07 | 0,00 | 174.691,07 |
| | c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -6.808,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -6.808,00 |
| | č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 121.889,18 | -18.863,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103.026,12 |
| B.3 | Spremembe v kapitalu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 134.515,41 | 0,00 | -134.515,41 | 0,00 | 0,00 |
| | a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 134.515,41 | 0,00 | -134.515,41 | 0,00 | 0,00 |
| **C.** | **Končno stanje poročevalskega obdobja** | **1.329.148,70** | **198.619,84** | **132.914,87** | **275.021,23** | **65.772,48** | **1.449.896,29** | **0,00** | **174.691,07** | **0,00** | **3.626.064,48** |

## Izkaz bilančnega dobička

*Preglednica 24: Bilančni dobiček*

| | |
|---|---|
| **Čisti poslovni izid poslovnega leta** | **145.259,82** |
| + preneseni čisti dobiček | 951.186,55 |
| = bilančni dobiček | 1.096.446,37 |

Celotni dobiček leta 2023 znaša 159.890,37 EUR, od tega je bil plačan davek od dobička pravnih oseb v višini 14.630,55 EUR. Čisti poslovni izid poslovnega leta 2023 je 145.259,82 EUR.

Na podlagi družbene pogodbe uprava Skupščini predlaga razporeditev bilančnega dobička.

### Predlog sklepa Skupščine

Bilančni dobiček v višini 1.096.446,37 EUR ostane nerazporejen.

# 5.2. Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Računovodski izkazi podjetja so pripravljeni v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami slovenskih računovodskih standardov 2016 (v nadaljevanju SRS) in Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (v nadaljevanju ZGD). Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala ter
- druga razkritja.

Podjetje uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja podjetja. Računovodski izkazi so izdelani v skladu s SRS ter v skladu z vsemi zahtevami relevantnih standardov in ustreznimi stališči ter pojasnili.

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

Teoretično možne postavke, ki pri podjetju ne nastopajo, se v računovodskih izkazih ne navajajo.

## Bistvene računovodske usmeritve

Podjetje izjavlja, da so bile v poslovnem letu uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v prejšnjem letnem računovodskem izkazu.

Podjetje vodi zaloge materiala po sistemu dejanskih cen in obračunava njihovo porabo po metodi FIFO.

Podjetje oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi letno izračunanega aktuarskega izračuna ter rezervacije za namen saniranja ob zaprtju in po zaprtju deponije Mala Mežakla. Več o oblikovanih rezervacijah je zapisano v poglavju "Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve".

Vsi izračuni v izkazih so v denarni enoti evro. Postavke, ki se izvorno glasijo v tuji valuti, se preračunajo v domačo valuto na podlagi referenčnega tečaja ECB Banke Slovenije.

Popravki vrednosti terjatev se oblikujejo mesečno na podlagi zapadlosti terjatev. Oblikuje se popravek vrednosti vseh terjatev ločeno v višini 100 % za fizične osebe z zapadlostjo nad enim letom in v višini 100 % za pravne osebe z zapadlostjo nad tremi leti. V primeru stečaja podjetja oz. osebnega stečaja osebe, se izvede popravek vrednosti za vse nastale terjatve.

Za merjenje opredmetenih osnovnih sredstev, po njihovem prepoznanju, se uporablja model nabavne vrednosti. Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega osnovnega sredstva. Amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo, ne presegajo stopenj, določenih z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb, in so usklajene z amortizacijskimi stopnjami, določenimi z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto in v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Podjetje, kot izvajalec gospodarske javne službe, poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe, ne pripoznava kot sredstva. Namesto tega pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema, skladno s SRS 1.63. Najemi infrastrukture so v izkazih prikazani ločeno.

Podjetje je polovični lastnik podjetja Karavanška voda, d.o.o., v skupni lasti s podjetjem Komunala Kranjska Gora, d.o.o., ki še ne opravlja dejavnosti.

V skladu s Slovenskim računovodskim standardom 15 (SRS 15), naša družba dosledno sledi določenim načelom za knjigovodsko razvidovanje, obračunavanje in razkrivanje prihodkov, ki izhajajo iz naših dejavnosti gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti. Te dejavnosti vključujejo oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, ravnanje z odpadki, plinske dejavnosti, vzdrževanje cest in javnih površin ter nekaterih tržnih dejavnosti, ki se v pretežni meri izvajajo za občini ustanoviteljici.

Vse storitve se kupcem zaračunavajo mesečno, z fiksnimi cenami brez naknadnih sprememb. Nobena izmed pogodb s kupci ne vključujejo ločene izvršitvene obveze. Prihodki od prodaje se pripoznajo v trenutku opravljene storitve, kar zagotavlja jasnost in predvidljivost naših

finančnih tokov. Ta pristop odraža naše zavezanosti k transparentnosti in natančnosti v skladu z računovodskimi standardi.

## Razkritja postavk v bilanci stanja

### SREDSTVA: 11.243.034,84 EUR

*Slika 3: Sredstva podjetja na dan 31. 12. 2023 glede na ročnost*

### A. DOLGOROČNA SREDSTVA: 2.782.021,83 EUR

#### I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve: 36.663,29 EUR

Neopredmetena sredstva v podjetju zajemajo naložbe v dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi) ter neopredmetena sredstva v izdelavi. V knjigah se ne izkazujejo neopredmetena sredstva, ki bi bila pridobljena z državno ali občinsko podporo.

V letu 2023 je podjetje kupilo programsko opremo za zajem podatkov na terenu pri menjavi plinomerov, programsko opremo za programiranje radijskih oddajnikov in programsko opremo za poslovno odločanje, v skupni vrednosti 13.078,90 EUR.

*Preglednica 25: Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR*

| Vrsta | | Stanje 1. 1. 2023 | Aktiviranje | Odpis/ zmanjšanje | Amortizacija | Stanje 31. 12. 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Neopredmetena OS | -nabavna vrednost | 66.816,13 | 13.078,90 | 999,77 | | 78.895,26 |
| | -popravek vrednsoti | 39,754,30 | | 999,77 | 3.477,44 | 42.231,97 |
| | -neodpisana vrednost | 27.061,83 | | | | 36.663,29 |
| Dolgoročno odloženi stroški | | 347,37 | | 347,37 | | 0,00 |
| **SKUPAJ** | | **27.409,20** | | | | **36.663,29** |

#### II. Opredmetena osnovna sredstva: 2.614.671,19 EUR

Opredmetena osnovna sredstva sestavljajo zemljišča, zgradbe, druge naprave in oprema, drobni inventar ter opredmetena sredstva v gradnji oziroma izdelavi. Javno podjetje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ne izkazuje sredstev, ki so bila financirana z dotacijami ali z državnimi podporami. V letu 2023 ni bilo izvedeno nobeno prevrednotenje zaradi slabitve sredstev.

*Preglednica 26: Opredmetena sredstva podjetja*

| | Zemljišča | Zgradbe | Zgradbe (najem) | Oprema | Oprema (najem) | Investicije v teku | Predujmi za pridobitev OOS | SKUPAJ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nabavna vrednost** | | | | | | | | |
| Stanje 1. 1. 2023 | 335.966,80 | 1.016.112,91 | 315.448,00 | 4.372.905,62 | 26.388,35 | 0,00 | 0,00 | 6.066.821,68 |
| Prilagoditve za nazaj | | | | | | | | 0,00 |
| Začetno stanje 1. 1. 2023 | 335.966,80 | 1.016.112,91 | 315.448,00 | 4.372.905,62 | 26.388,35 | 0,00 | 0,00 | 6.066.821,68 |
| Nabava - povečanje | | | | | | 385.794,25 | 1.591,86 | 387.386,11 |
| Aktiviranje | | 56.965,50 | | 328.828,75 | | -385.794,25 | | 0,00 |
| Zaključek najema | | | | | -26.388,35 | | | -26.388,35 |
| Zmanjšanje (prodaje, odpisi) | | | | -225.057,02 | | | | -225.057,02 |
| **Stanje 31. 12. 2023** | **335.966,80** | **1.073.078,41** | **315.448,00** | **4.476.677,35** | **0,00** | **1.591,86** | **1.591,86** | **6.202.762,42** |
| **Popravek vrednosti** | | | | | | | | |
| Stanje 1. 1. 2023 | 0,00 | 310.986,67 | 84.540,06 | 3.114.681,97 | 25.627,92 | 0,00 | 0,00 | 3.535.836,62 |
| Prilagoditve za nazaj | | | | | | | | 0,00 |
| Začetno stanje 1. 1. 2023 | 0,00 | 310.986,67 | 84.540,06 | 3.114.681,97 | 25.627,92 | 0,00 | 0,00 | 3.535.836,62 |
| Zmanjšanje (prodaje, odpisi) | | | | -223.622,40 | | | | -223.622,40 |
| Zaključek najema | | | | | -26.388,35 | | | -26.388,35 |
| Amortizacija | | 16.310,16 | 21.135,02 | 264.059,73 | 760,45 | 0,00 | | 302.265,36 |
| Stanje 31. 12. 2023 | 0,00 | 327.296,83 | 105.675,10 | 3.155.119,30 | 0,00 | 0,00 | 1.591,86 | 3.588.091,23 |
| Neodpisana vrednost 1. 1. | 335.966,80 | 705.126,24 | 230.907,92 | 1.258.223,65 | 760,45 | 0,00 | 0,00 | 2.530.985,06 |
| **Neodpisana vrednost 31. 12.** | **335.966,80** | **745.781,58** | **209.772,90** | **1.321.558,05** | **0,00** | **0,00** | **1.591,86** | **2.614.671,19** |

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. V letu 2023 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj. Investiralo je v opredmetena osnovna sredstva v višini 403.020,15 EUR. Največje naložbe v letu 2023 so bile nakup treh električnih vozil v skupni vrednosti 80.217,20 EUR. Za nakup električnih vozil je bila prejeta subvencija v višini 14.834,42 EUR. Obnovljena je bila streha na lokaciji Cesta Franceta Prešerna 13, v vrednosti 56.965,50 EUR. Prav tako je bila na tej lokaciji izvedena investicija postavitve sončne elektrarne, v vrednosti 54.087,16 EUR. Za potrebe ravnanja z odpadki so bili nabavljeni trije zaprti kontejnerji Abroll, v skupni vrednosti 31.770,00 EUR. Zaradi poteka poslovnega najema sta bili odkupljeni dve delovni vozili, v skupni vrednosti 24.577,89 EUR.

*Preglednica 27: Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva podjetja na dan 31. 12. 2023*

| Vrsta OS | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Neodpisana vrednost |
|---|---|---|---|
| Neopredmetena OS | 78.895,26 | 42.231,97 | 36.663,29 |
| Naložbene nepremičnine | 31.692,36 | 3.717,01 | 27.975,35 |
| Zemljišče | 335.966,80 | 0,00 | 335.966,80 |
| Vlaganje v nepremič.v tuji lasti | 7.372,58 | 7.372,58 | 0,00 |
| Zgradbe | 1.065.705,83 | 319.924,25 | 745.781,58 |
| Zgradbe (najem) | 315.448,00 | 105.675,10 | 209.772,90 |
| Oprema | 4.476.677,35 | 3.155.119,30 | 1.321.558,05 |
| Oprema (najem) | 26.388,35 | 26.388,35 | 0,00 |
| Avans za opremo | 1.591,86 | 0,00 | 1.591,86 |
| **SKUPAJ** | **6.339.738,39** | **3.660.428,56** | **2.679.309,83** |

### III. Naložbene nepremičnine: 27.975,35 EUR

Naložbene nepremičnine, ki se izkazujejo v izkazu stanja, so počitniški objekti, namenjeni poletnim letovanjem. Naložbene nepremičnine se ovrednotijo po nabavni vrednosti. V letu 2023 je bilo za investicijsko vzdrževanje počitniškega objekta porabljeno 3.377,25 EUR.

*Preglednica 28: Naložbene nepremičnine*

| Vrsta | | Stanje 1. 1. 2023 | Aktiviranje | Amortizacija | Stanje 31. 12. 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Naložbene nepremič. | -nabavna vrednost | 28.315,11 | 3.377,25 | | 31.692,36 |
| | -popravek vrednsoti | 3.326,96 | | 390,05 | 3.717,01 |
| | -neodpisana vrednost | 24.988,15 | | | 27.975,35 |

### IV. Dolgoročne finančne naložbe: 102.712,00 EUR

*Preglednica 29: Dolgoročne finančne naložbe*

| | Leto 2023 | Leto 2022 |
|---|---|---|
| Zavarovalnica Triglav | 102.712,00 | 102.120,00 |

*Preglednica 30: Gibanje dolgoročnih finančnih naložb*

| Neodpisana vrednost | Naložbe v deleže |
|---|---|
| Stanje 1. 1. 2023 | 102.120,00 |
| Prevrednotenje - okrepitve | 592,00 |
| **Stanje 31. 12. 2023** | **102.712,00** |

Podjetje ima v lasti 2.960 delnic Zavarovalnice Triglav, d.d., ki jih je ob začetnem prepoznavanju razvrstilo med finančna sredstva, razpoložljiva za prodajo. Od leta 2007 je podjetje soustanovitelj podjetja Karavanška voda, družba za polnjenje pijač, d.o.o. V tem podjetju ima vložek v osnovni kapital v višini 3.750,00 EUR, kar predstavlja polovični delež. Za vložek v podjetje Karavanška voda, družba za polnjenje pijač, d.o.o., je bil oblikovan popravek vrednosti.

## B. KRATKOROČNA SREDSTVA: 8.440.351,97 EUR

### II. Zaloge: 254.297,02 EUR

Podjetje vodi zaloge materiala po sistemu dejanskih cen in obračunava njihovo porabo po metodi FIFO. V zalogo sodijo materiali v centralnem skladišču, pogonsko gorivo in pisarniški material. Kot trgovsko blago se štejejo proizvodi, ki so del pogrebne dejavnosti. Ob popisu zalog materiala je bil ugotovljen primanjkljaj v višini 2.829,40 EUR in inventurni višek v višini 749,62 EUR. Pretežni del primanjkljaja predstavljajo posipni materiali, uporabljeni za zimsko službo.

*Preglednica 31: Zaloga materiala in blaga*

| | Leto 2023 | Leto 2022 |
|---|---|---|
| Zaloga materiala | 244.211,40 | 192.733,96 |
| Zaloga blaga | 8.416,12 | 8.788,90 |
| Predujmi za zaloge | 1.669,50 | 1.670,00 |
| **SKUPAJ** | **254.297,02** | **203.192,86** |

## IV. Kratkoročne poslovne terjatve: 2.161.627,98 EUR

*Preglednica 32: Poslovne terjatve na dan 31. 12. 2023*

| Vrsta terjatve | Nominalni znesek | Popravek vrednosti | Realno poplačljivi znesek |
|---|---|---|---|
| Kupci | 2.087.727,43 | 146.636,82 | 1.941.090,61 |
| Zaračunane obresti | 14.113,38 | 3.247,58 | 10.865,80 |
| Terjatve do države | 209.671,57 | 0,00 | 209.671,57 |
| Druge terjatve | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Skupaj poslovne terjatve** | **2.311.512,38** | **149.884,40** | **2.161.627,98** |

Podjetje izkazuje kratkoročne poslovne terjatve v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Med poslovnimi terjatvami so celotne terjatve do kupcev, tako zapadle kot nezapadle. Redne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2023 so bile 2.064.972,98 EUR, od tega jih je 82 % nezapadlih, 12 % zapadlih do enega leta in 6 % zapadlih nad eno leto. Oblikovanih je 146.636,82 EUR popravkov vrednosti terjatev, kar je 48.568,25 EUR manj kot preteklo leto. Vsakoletno zmanjševanje popravka vrednosti je tudi rezultat aktivnega načina dela na področju izterjave. Na postavki terjatve do države so izkazane terjatve za vstopni DDV, DDPO in terjatve za refundacije nadomestil plač.

*Preglednica 33: Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2023*

| Terjatve do kupcev | Konto | Nezapadle | 1-30 | 31-60 | 61-90 | 91-180 | 181-365 | Nad 1 leto | Skupaj |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Razno-delovni nalog | 120000 | 914.241,27 | 15.096,93 | 8.092,71 | 20.979,03 | 12.491,81 | 4.056,37 | 17.658,06 | 992.616,18 |
| *Občani* | | *37.055,33* | *12.124,75* | *1.659,96* | *217,93* | *6.239,98* | *2.679,87* | *14.112,63* | *74.090,45* |
| *Ostali* | | *877.185,94* | *2.972,18* | *6.432,75* | *20.761,10* | *6.251,83* | *1.376,50* | *3.545,43* | *918.525,73* |
| Ogrevanje | 120002 | | | | | | | 29.779,79 | 29.779,79 |
| *Občani* | | | | | | | | *29.779,79* | *29.779,79* |
| Komunalne storitve | 120003 | 473.525,51 | 59.823,45 | 21.020,69 | 13.515,45 | 21.760,10 | 17.496,56 | 58.226,81 | 665.368,57 |
| *Občani* | | *365.499,94* | *36.109,17* | *16.036,92* | *12.528,65* | *19.767,79* | *14.810,57* | *54.421,55* | *519.174,59* |
| *Ostali* | | *108.025,57* | *23.714,28* | *4.983,77* | *986,80* | *1.992,31* | *2.685,99* | *3.805,26* | *146.193,98* |
| Oskrba z vodo | 120004 | 133.779,69 | 17.841,92 | 5.416,58 | 4.195,28 | 5.679,33 | 4.110,12 | 17.623,91 | 188.646,83 |
| *Občani* | | *99.663,96* | *10.215,24* | *4.339,67* | *3.822,65* | *5.075,28* | *3.421,65* | *16.746,36* | *143.284,81* |
| *Ostali* | | *34.115,73* | *7.626,68* | *1.076,91* | *372,63* | *604,05* | *688,47* | *877,55* | *45.362,02* |
| Zemeljski plin ODS | 120005 | 57.426,68 | 3.187,03 | 431,83 | 109,43 | 226,17 | 683,88 | 2.550,20 | 64.615,22 |
| *Občani* | | *25.106,69* | *1.479,36* | *428,65* | *97,91* | *223,17* | *683,88* | *2.550,20* | *30.569,86* |
| *Ostali* | | *32.319,99* | *1.707,67* | *3,18* | *11,52* | *3,00* | | | *34.045,36* |
| Zemeljski plin | 120006 | 106.919,11 | 11.047,36 | 722,39 | 95,49 | 289,98 | 2.446,65 | 163,29 | 121.684,27 |
| *Občani* | | *69.768,81* | *4.574,99* | *722,39* | *95,49* | *289,98* | *2.446,65* | *163,29* | *78.061,60* |
| *Ostali* | | *37.150,30* | *6.472,37* | | | | | | *43.622,67* |
| Najem grobov | 120007 | | -27,27 | -54,54 | -277,81 | -127,69 | 1.578,12 | 1.171,31 | 2.262,12 |
| *Občani* | | *-487,31* | | | | | *1.550,85* | *1.171,31* | *2.234,85* |
| *Ostali* | | | | | | | *27,27* | | *27,27* |
| **SEŠTEVEK** | | **1.685.892,26** | **106.969,42** | **35.629,66** | **38.616,87** | **40.319,70** | **30.371,70** | **127.173,37** | **2.064.972,98** |
| Kupci stečaji | 120900 | | | | | | | 9.895,31 | 9.895,31 |
| Osebni stečaji | 120901 | | | | | | 45,70 | 12.813,44 | 12.859,14 |
| SEŠTEVEK | | 1.685.892,26 | 106.969,42 | 35.629,66 | 38.616,87 | 40.319,70 | 30.417,40 | 149.882,12 | 2.087.727,43 |
| Popravek vrednosti | 129000 | | | | | | | | -123.882,37 |
| PV-stečaj | 129900 | | | | | | | | -9.895,31 |
| PV-osebni stečaj | 129901 | | | | | | | | -12.859,14 |
| **SKUPAJ** | | **1.685.892,26** | **106.969,42** | **35.629,66** | **38.616,87** | **40.319,70** | **30.417,40** | **149.882,12** | **1.941.090,61** |

Popravki vrednosti terjatev se oblikujejo glede na njihovo zapadlost, pri čemer se ločeno obravnavajo terjatve do fizičnih in pravnih oseb, skladno z usmeritvami. Terjatve niso zavarovane in ocenjujemo, da predstavljajo zmerno tveganje zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z izterjavami, postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev, kot so omejitev dobave vode ali zaprtje dobave plina, s predplačili, zahtevami za poravnavo zapadlih obveznosti in sodnimi postopki izterjave. Še posebej problematične so terjatve pravnih oseb, kjer so bili uvedeni postopki prisilne poravnave ali stečaja, ter terjatve do občanov, kjer specifični primeri onemogočajo zmanjšanje tveganja.

*Preglednica 34: Gibanje popravka vrednosti terjatev v letu 2023*

| Popravek | Stanje 1. 1. 2023 | Odpisi in plačila | Novi popravki | Stanje 31. 12. 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Popravek vrednosti terjatev | 195.205,07 | 76.698,93 | 28.130,68 | 146.636,82 |

### V. Denarna sredstva: 6.024.426,97 EUR

Na tej postavki je zajeto stanje na transakcijskem računu, denar na poti, gotovina v blagajni in kratkoročni depozit za finančno jamstvo. Knjigovodsko stanje je usklajeno z inventurnim stanjem.

*Preglednica 35: Pregled denarnih sredstev po njihovih vrstah*

| | Leto 2023 | Leto 2022 |
|---|---|---|
| Gotovina v blagajni | 1.950,69 | 1.994,54 |
| Denar na poti | 450,00 | 0,00 |
| Denarna sredstva na bančnih računih | 838.389,28 | 1.326.886,91 |
| Kratkoročni depoziti | 5.183.637,00 | 4.777.203,00 |
| **SKUPAJ** | **6.024.426,97** | **6.106.084,45** |

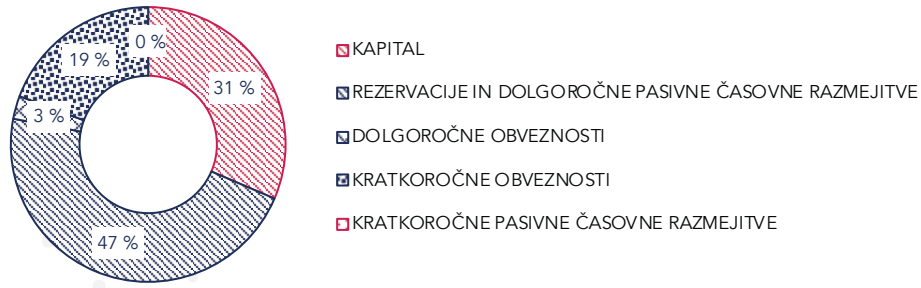
## C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 20.661,04 EUR

V okviru te kategorije podjetje izkazuje vnaprej plačane stroške (11.605,87 EUR) in odškodninske zahtevke do zavarovalnic (9.055,17 EUR).

### Izvenbilančna evidenca

V izvenbilančni evidenci so evidentirani zneski v skupni višini 33.627.138,28 EUR. Ti se nanašajo na osnovna sredstva infrastrukture, ki jih ima podjetje v najemu, v vrednosti 32.490.401,61 EUR, in na vrednost prejetih menic za zavarovanje dobaviteljevih plačil, ki znaša 1.136.736,67 EUR.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV: 11.243.034,84 EUR




*Slika 4: Obveznosti do virov sredstev podjetja na dan 31. 12. 2023*

### A. KAPITAL: 3.091.285,71 EUR

Vse kapitalske postavke odražajo stanje kapitala, razdeljenega med lastnike, proporcionalno z njihovimi deleži v osnovnem kapitalu. Občina Jesenice ima 92,93 %, Občina Žirovnica pa 7,07 % poslovnega deleža osnovnega kapitala podjetja.

#### I. Vpoklican kapital: 1.329.148,70 EUR

Osnovni kapital podjetja znaša 1.329.148,70 EUR, kar je razvidno iz akta o ustanovitvi, vpisanega v sodni register ob ustanovitvi podjetja.

#### II. Kapitalske rezerve: 198.619,84 EUR

Kapitalske rezerve, ki na dan 31. 12. 2023 znašajo 198.619,84 EUR, so sestavljene izključno iz zneskov, ki izhajajo iz odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala. Te rezerve so razdeljene med vse družbenike proporcionalno z njihovimi deleži v osnovnem kapitalu.

#### III. Rezerve iz dobička: 407.936,10 EUR

Zakonske rezerve podjetja, ki na dan 31. 12. 2023 znašajo 132.914,87 EUR, predstavljajo 10 % vrednosti oblikovanega osnovnega kapitala. Druge rezerve iz dobička na isti datum znašajo 275.021,23 EUR. Oblikovanje in poraba teh rezerv poteka v skladu s 64. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

#### IV. Presežek iz prevrednotenja: 59.134,70 EUR

V letu 2023 je vrednost delnic Zavarovalnice Triglav doživela povečanje za 592,00 EUR. Poleg tega je učinek prevrednotenja aktuarske izgube na preneseni poslovni izid znašal 7.575,27 EUR.

#### VI. Prenesen čisti poslovni izid: 951.186,55 EUR

Ta postavka vključuje preneseni čisti dobiček iz preteklih let in dobiček, nastal zaradi prevrednotenja oblikovanih rezervacij za aktuarski izračun. Za podrobnejši opis glejte poglavje 'Izkaz bilančnega dobička'.

### VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta: 145.259,82 EUR

V poslovnem letu 2023 je podjetje ustvarilo dobiček v višini 159.890,37 EUR. Po obračunu in plačilu davka iz dohodka pravnih oseb, ki je znašal 14.630,55 EUR, je čisti poslovni izid leta 2023 dosegel 145.259,82 EUR.

### B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 6.131.164,02 EUR

Največji del rezervacij v višini 5.535.834,00 EUR je namenjen pokritju stroškov sanacije deponije Mala Mežakla. Podjetje ima pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje te deponije, kar vključuje več odločb, prvo izdano leta 2011 in večkrat posodobljeno do leta 2023. V skladu s temi dovoljenji mora podjetje zagotoviti sredstva za sanacijo deponije, tako za obdobje zapiranja kot za trideset let po njenem zaprtju. Vsako leto se preko zaračunavanja storitev oblikujejo rezervacije za pokrivanje predvidenih stroškov. Na osnovi izdelanih poročil in tehničnih ocen je bilo v letu 2023 ocenjeno, da bo deponija ob zmanjšani količini odloženih odpadkov obratovala do konca leta 2025.

Trenutna ocena stroškov za gradbena zapiralna dela na deponiji Mala Mežakla, ki izhaja iz noveliranega projektantskega predračuna iz decembra 2023, znaša 3,7 milijona evrov. Ker pričakujemo spremembe v zapolnitvi deponije do leta 2025, bomo redno spremljali in prilagajali ocene stroškov za ta dela.

Poleg ocenjenih stroškov za gradbena zapiralna dela na deponiji bodo nastajali tudi redni sprotni stroški, kot so monitoring, čiščenje drenažnih sistemov, vzdrževanje plinskega in odvodnega sistema, ter druga vzdrževalna dela. Glede na noveliran projektantski predračun pričakujemo, da bodo letni stroški vzdrževanja deponije v času zapiranja znašali približno 90 tisoč evrov.

V letu 2023 je bilo ustvarjenih novih 412 tisoč evrov rezervacij za obdobje zapiranja in po zaprtju deponije Mala Mežakla. Do 31. decembra 2023 je podjetje zbralo rezervacije v višini 5.535.834,00 EUR za pokritje stroškov sanacije. Za doseganje skupne ocenjene potrebe 6.361.164,00 EUR mora podjetje do konca leta 2025 ali do zapolnitve deponije zbrati še dodatnih 825.329,53 EUR. Trenutno stanje rezervacij ocenjujemo kot ustrezno.

Podjetje je oblikovalo rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 529.798,77 EUR. Te rezervacije temeljijo na letnem aktuarskem izračunu obveznosti za naslednjih pet let. Izračun upošteva naslednje predpostavke: verjetnost smrtnosti po standardu SLO2007 z 75 % selekcijskim faktorjem za aktivno populacijo, verjetnost invalidnosti, upokojevanje v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (SPIZ-2), fluktuacija kadrov (3 % do 40 let, 2 % od 41 do 50 let, 0 % nad 51 let), diskontna stopnja 3,2068 %, predvidena rast plač v Sloveniji in podjetju (6 %, 4,5 %, 3,5 % v letih 2024, 2025 in od 2026 dalje) ter prispevna stopnja delodajalca 16,1 % za izplačila nad regulativnimi zneski.

V teku je še tožba zaradi delovne nesreče iz leta 2017. Za to so oblikovane rezervacije, ki v ocenjeni višini glavnice presegajo zavarovalno kritje in ne vključujejo obresti ter stroškov. V kategoriji dolgoročno odloženih prihodkov so prikazani zneski, ki vključujejo oproščene prihodke za invalide nad zakonsko določeno kvoto in vnaprej plačane najemnine za grobna mesta.

*Preglednica 36: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve*

| Vrsta rezervacije in dolgoročne PČR | Stanje 1. 1. 2023 | Povečanja | Zmanjšanja | Stanje 31. 12. 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Jubilejne nagrade in odpravnine | 485.283,13 | 73.619,93 | 29.104,28 | 529.798,77 |
| Rezervacije za kritje stroškov sanacije deponije | 5.123.169,00 | 412.665,00 | 0,00 | 5.535.834,00 |
| Prejete nagrade za invalide | 30.120,18 | 17.812,54 | 14.557,91 | 33.374,81 |
| Rezervacije za sodne spore | 25.035,53 | 0,00 | 0,00 | 25.035,53 |
| Dotacija JAPTI za dalj.odčit.števcev | 99,19 | 0,00 | 99,19 | 0,00 |
| Najemnine za grob | 6.125,92 | 2.056,02 | 1.061,03 | 7.120,91 |
| **SKUPAJ** | **5.669.832,95** | **506.153,49** | **44.822,41** | **6.131.164,02** |

## *C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI: 208.108,61 EUR*

### *I. Dolgoročne finančne obveznosti: 208.108,61 EUR*

Dolgoročne obveznosti podjetja iz financiranja vključujejo tiste dele obveznosti, ki zapadejo v plačilo po obdobju več kot enega leta. Med temi sredstvi je tudi zgradba, ki jo podjetje uporablja v najemu. Čeprav ta sredstva podjetje uporablja za svoje poslovne dejavnosti, pravno gledano niso v lasti podjetja.

*Preglednica 37: Dolgoročne finančne obveznosti*

| Vrsta | Znesek dolga | Obr.mera | Zapadlost | Tveganje | Zavarovanje |
|---|---|---|---|---|---|
| Sredstva pridobljena z najemom- zgradba | 206.680,61 | 2,85 % nesprem. | 31.12.2033 | ni | ni |
| Obveznost do uprave | 1.428,00 | | 31.01.2024 | ni | ni |
| **SKUPAJ** | **208.108,61** | | | | |

## *Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI: 1.811.845,63 EUR*

### *II. Kratkoročne finančne obveznosti: 232.637,37 EUR*

V sklopu kratkoročnih finančnih obveznosti podjetja so vključeni tisti deli dolgoročnih finančnih obveznosti, ki jih je treba poravnati v roku enega leta od datuma bilance stanja.

*Preglednica 38: Kratkoročne finančne obveznosti*

| Vrsta | Znesek dolga | Obr.mera | Zapadlost | Tveganje | Zavarovanje |
|---|---|---|---|---|---|
| Sredstva pridobljena z najemom- zgradba | 19.424,87 | 2,85 % nesprem. | v letu 2024 | ni | ni |
| Obveznost do uprave | 2.322,42 | | v letu 2024 | ni | ni |
| Obveznost za izplačilo dobička Občina Jesenice | 210.890,08 | | v letu 2024 | ni | ni |
| **SKUPAJ** | **232.637,37** | | | | |

### *III. Kratkoročne poslovne obveznosti: 1.579.208,26 EUR*

Podjetje izpolnjuje svoje obveznosti do dobaviteljev v skladu s pogodbeno dogovorjenimi roki ali splošnimi plačilnimi pogoji. Obveznosti do teh dobaviteljev niso predmet zavarovanja.

*Preglednica 39: Kratkoročne poslovne obveznosti*

| | Vrsta obveznosti | Leto 2023 | Leto 2022 |
|---|---|---|---|
| **a)** | **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** | **1.167.311,51** | **927.743,53** |
| | obveznosti do domačih dobaviteljev | 1.135.406,71 | 922.129,15 |
| | obveznosti do tujih dobaviteljev | 31.904,80 | 5.614,38 |
| **b)** | **Kratkoročne obveznsti do drugih** | **411.896,75** | **372.887,16** |
| | Prejete varščine | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | obveznosti do zaposlenih | 323.685,92 | 294.632,13 |
| | obveznosti do države | 78.490,30 | 67.648,56 |
| | druge kratkoročne obveznosti | 6.720,53 | 7.606,47 |
| **c)** | **SKUPAJ (a+b)** | **1.579.208,26** | **1.300.630,69** |

### *D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 630,87 EUR*

Ta postavka vsebuje vračunane prihodke iz najema reklamnih panojev, DDV iz prejetih predujmov ter vnaprej vračunane stroške bančnih provizij.

## Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali ki bremenijo podjetje. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije, upoštevajoč nastanek poslovnega dogodka. Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je skladna s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 21, prikazano kot različica I. Členitev postavk v poslovnem izidu je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi. Po izdelavi davčne bilance je podjetje za leto 2023 zavezano k plačilu davka od dohodka pravnih oseb v skladu z določili Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb v višini 14.630,55 EUR.

### *ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE: 12.495.872,16 EUR*

*Preglednica 40: Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki*

| | Leto 2023 | Leto 2022 | I 23/22 |
|---|---|---|---|
| Ravnanje z odpadno vodo - javno | 2.279.653,28 | 2.008.643,50 | 113,5 |
| Ravnanje z odpadno vodo - tržno | 82.910,58 | 38.801,16 | 213,7 |
| Ravnanje z odpadki - javno | 2.281.329,63 | 3.420.605,22 | 66,7 |
| Ravnanje z odpadki - tržno | 1.129.753,47 | 1.735.921,90 | 65,1 |
| Pogrebno pokopališke storitve - javno | 616.123,96 | 647.979,24 | 95,1 |
| Vzdrževanje javnih površin - javno | 3.297.030,84 | 1.271.932,61 | 259,2 |
| Vzdrževanje javnih površin - tržno | 507.033,16 | 238.239,51 | 212,8 |
| Oskrba s pitno vodo - javno | 1.391.856,49 | 1.280.830,40 | 108,7 |
| Oskrba s pitno vodo - tržno | 109.810,64 | 119.946,33 | 91,5 |
| Oskrba z zemeljskim plinom - javno | 756.256,50 | 620.725,55 | 121,8 |
| Oskrba z zemeljskim plinom - tržno | 11.480,55 | 21.739,00 | 52,8 |
| Podporni procesi | 32.633,06 | 32.132,42 | 101,6 |
| **SKUPAJ ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE** | **12.495.872,16** | **11.437.496,84** | **109,3** |

V letu 2023 so bile spremenjene cene izvajanja gospodarskih javnih služb. V občini Jesenice veljajo nove cene od 1. junija 2023 dalje za storitve ravnanja z odpadno vodo, odlaganja odpadkov in oskrbe s pitno vodo. Cena za zbiranje komunalnih odpadkov bo veljala od 1. januarja 2024 dalje. V občini Žirovnica so se 1. maja 2023 spremenile cene za ravnanje z odpadno vodo, ravnanje z odpadki, oskrbo s pitno vodo in 24-urno pogrebno dežurno službo. Cene so objavljene na spletni strani www.jeko.si.

### *DRUGI POSLOVNI PRIHODKI: 288.176,11 EUR*

*Preglednica 41: Drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki*

| | Leto 2023 | Leto 2022 | I 23/22 |
|---|---|---|---|
| Izterjane terjatve, za katere je bil že oblikovan popravek terjatev | 49.241,52 | 45.152,26 | 109,1 |
| Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 13.675,41 | 5.219,50 | 262,0 |
| Subvencije, državne podpore | 118.398,21 | 116.701,93 | 101,5 |
| *c) Pomoč zaradi dviga cene energentov* | *0,00* | *20.000,00* | |
| *d) Oprostitev plačila prispevkov* | *7.698,79* | *3.273,10* | *146,0* |
| *e) COVID 19-odrejena karantena* | *0,00* | *4.720,55* | *0,0* |
| *f) Refundacija boleznin (ZZZS)* | *95.865,00* | *86.708,28* | *110,6* |
| *g) Subvencija Eko Skalda* | *14.834,42* | *0,00* | |
| Prihodki za pokrivanje plač invalidov | 14.557,91 | 14.916,65 | 97,6 |
| Prejete odškodnine od zavarovalnice | 60.173,10 | 67.577,67 | 89,0 |
| Prihodki od tožb | 32.090,38 | 25.820,89 | 124,3 |
| Aktuarski dobiček (spremembe finančnih predpostavk) | 0,00 | 22.466,31 | |
| Nadomeščanje stroškov amortizacije v breme dolg.obv. | 39,58 | 158,40 | 25,0 |
| **SKUPAJ DRUGI PRIHODKI** | **288.176,11** | **298.013,61** | **96,7** |

V letu 2023 je podjetje porabilo 14.557,91 EUR sredstev za plače invalidov nad kvoto, določeno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. V okviru nepovratnih denarnih spodbud je podjetje prejelo 14.834,42 EUR sredstev za nakup treh električnih vozil.

### *STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV: 7.641.204,17 EUR*

### *Stroški blaga in materiala: 1.444.936,56 EUR*

*Preglednica 42: Stroški blaga in materiala*

| Vrsta stroška | Leto 2023 | Strukt. | Leto 2022 | Strukt. | I 23/22 |
|---|---|---|---|---|---|
| Porabljen material | 519.396,25 | 37,1 | 450.980,50 | 35,2 | 115,2 |
| Porabljen pomožni material | 151.052,70 | 10,8 | 132.379,93 | 10,3 | 114,1 |
| Porabljen energent za distribucijo | 225.318,55 | 16,1 | 223.619,25 | 17,4 | 100,8 |
| Porabljena električna energija | 271.297,64 | 19,4 | 215.507,97 | 16,8 | 125,9 |
| Porabljeno pogonsko gorivo | 213.217,00 | 15,2 | 238.144,68 | 18,6 | 89,5 |
| Odpis materiala | 2.829,40 | 0,2 | 1.575,84 | 0,1 | 179,5 |
| Pisarniški material in strokovna literatura | 17.279,83 | 1,2 | 19.418,00 | 1,5 | 89,0 |
| Stroški materiala | 1.400.391,37 | 100,0 | 1.281.626,17 | 100,0 | 109,3 |
| Nabavna vrednost blaga | 44.545,19 | 100,0 | 48.394,38 | 100,0 | 92,0 |
| **SKUPAJ** | **1.444.936,56** | | **1.330.020,55** | | **108,6** |

Največji delež stroškov materiala je predstavljal porabljen osnovni material, katerega strošek je bil v letu 2023 višji, predvsem zaradi višjih nabavnih cen materiala in njegove večje porabe. Največji nominalni porast stroškov je bil zabeležen tudi pri porabi osnovnega materiala in tudi oskrbi z električno energijo. Na javnih površinah je bila poraba materiala za zimsko službo večja kot prejšnje leto. Cena energije na kWh v letu 2023 je bila: za visoko tarifo (VT) 0,21700, za srednjo tarifo (MT) 0,15550 in za ekonomsko tarifo (ET) 0,19500. Preteklo leto so bile cene na kWh: VT 0,16278, MT 0,10505 in ET 0,14325.

*Stroški storitev: 6.196.267,61 EUR*

*Preglednica 43: Stroški storitev*

| Vrsta stroška | Leto 2023 | Strukt. | Leto 2022 | Strukt. | I 23/22 |
|---|---|---|---|---|---|
| Stroški storitev pri proizvajanju | 74.430,98 | 1,2 | 81.773,41 | 1,5 | 91,0 |
| Prevozne storitve | 30.963,95 | 0,5 | 23.706,67 | 0,4 | 130,6 |
| Storitve povezane z vzdrževanjem | 644.337,04 | 10,4 | 567.723,64 | 10,4 | 113,5 |
| Najemnine za infrastrukturo | 1.609.765,37 | 26,0 | 1.548.633,97 | 28,3 | 103,9 |
| Druge najemnine | 39.703,89 | 0,6 | 25.572,94 | 0,5 | 155,3 |
| Povračila stroškov v zvezi z delom | 5.730,07 | 0,1 | 4.018,64 | 0,1 | 142,6 |
| Plačilni promet in bančne storitve | 36.545,11 | 0,6 | 38.135,33 | 0,7 | 95,8 |
| Intelektualne in osebne storitve | 271.895,03 | 4,4 | 240.240,98 | 4,4 | 113,2 |
| Revizija | 12.854,40 | 0,2 | 12.632,00 | 0,2 | 101,8 |
| Zavarovalne premije | 150.448,45 | 2,4 | 144.823,08 | 2,6 | 103,9 |
| Reklama in reprezentanca | 14.289,54 | 0,2 | 24.373,23 | 0,4 | 58,6 |
| Storitve fizičnih oseb | 9.397,91 | 0,2 | 12.724,56 | 0,2 | 73,9 |
| Druge storitve | 3.295.905,87 | 53,2 | 2.741.294,15 | 50,2 | 120,2 |
| **SKUPAJ** | **6.196.267,61** | **100,0** | **5.465.652,60** | **100,0** | **113,4** |

Podjetje je za storitve vzdrževanja infrastrukture v najemu porabilo 276.840,96 EUR in 367.496,08 EUR za storitve sprotnega vzdrževanja. V primerjavi s preteklim letom je bil strošek vzdrževanja in popravil strojev, orodij ter vozil višji za 60 tisoč evrov, strošek vzdrževanja infrastrukture pa za 14 tisoč evrov. Izvajala so se redna vzdrževalna dela na centralni čistilni napravi in deponiji odpadkov ter drugih infrastrukturnih objektih. Največji del vzdrževanja, v višini 95 tisoč evrov, je bil izveden na čistilni napravi Jesenice, ki je vključeval pregled in remont puhal, servis in popravila črpalk, servis senzorjev, servis plinskega motorja, servis fekalne naprave in podobno. Drug večji del vzdrževanja infrastrukture, v višini 92 tisoč evrov, je bil izveden na deponiji Mala Mežakla, kjer so bila izvedena dela kot so vzdrževanje odplinjevalnega sistema, vzdrževalna dela na deponiji, popravilo pralne ploščadi in podobno. Strošek servisa in vzdrževanja stroja kompaktorja in goseničarja na deponiji je znašal 32 tisoč evrov. Pri oskrbi s pitno vodo je bilo za vzdrževanje infrastrukture porabljenih 40 tisoč evrov, kar je vključevalo servise UV žarnic, vzdrževalna dela na objektih, servis in dograditev daljinskega nadzora objektov, popravilo poškodovanega obrežja in popravilo zaščitne ograje.

V letu 2023 je bila najemnina višja zaradi najema zabojnikov za izvajanje pokopališko-pogrebne dejavnosti. Na Blejski Dobravi je Občina Jesenice adaptirala poslovno stavbo, zato je podjetje v tem času delovalo v bivalnih zabojnikih. Prav tako se je povečala najemnina za infrastrukturo.

V poslovnem letu 2023 smo izvedli akcijo ločenega zbiranja odpadkov, v sklopu katere smo gospodinjstvom in otrokom, ki so nas obiskali z namenom osveščanja, razdelili promocijska darila. Strošek reprezentance in reklame je znašal 14.289,54 EUR.

Med stroški drugih storitev so bili evidentirani tudi stroški za gradbena in strojna dela, ki so v letu 2023 znašali 359.489,69 EUR. Skoraj polovico stroškov storitev so predstavljale druge storitve, predvsem zaradi stroška obdelave mešanih komunalnih odpadkov, ki je v letu 2023 dosegel 1.410.637,68 EUR. Strošek zunanjih izvajalcev se je povečal, predvsem zaradi pluženja in posipanja, kar je posledica ostrejše zime v primerjavi s preteklim letom. Višji so bili tudi stroški gradbenih storitev in ostalih storitev, zlasti pri izvajanju storitev na vzdrževanju javnih površin in manipulaciji z ločeno zbranimi odpadki. Podražile so se tudi poštne storitve.

### *STROŠKI DELA: 3.930.716,33 EUR*

V letu 2023 je podjetje obračunavalo plače, druge prejemke iz delovnega razmerja in povračila stroškov delavcem v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti. Pri tem je bilo upoštevano določilo Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP).

*Preglednica 44: Stroški dela*

| | Vrsta stroška | Leto 2023 | Leto 2022 | I 23/22 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Stroški plač | 2.868.220,18 | 2.595.616,41 | 110,5 |
| | *Plače zaposlencev* | 2.713.168,10 | 2.451.673,54 | 110,7 |
| | *Nadomestila plač zaposlencev* | 155.052,08 | 143.942,87 | 107,7 |
| 2. | Stroški pokojninskih zavarovanj | 49.995,36 | 43.068,95 | 116,1 |
| 3. | Stroški drugih socialnih zavarovanj | 465.530,58 | 422.032,94 | 110,3 |
| 4. | Drugi stroški dela | 498.668,10 | 447.115,95 | 111,5 |
| | *Prevozi na delo in iz dela* | 110.093,82 | 110.132,99 | 100,0 |
| | *Prehrana med delom* | 189.057,96 | 163.656,52 | 115,5 |
| | *Regres za letni dopust* | 180.933,32 | 160.141,66 | 113,0 |
| | *Boniteta za telefon* | 6.629,00 | 6.888,00 | 96,2 |
| | *Solidarnostne pomoči* | 11.954,00 | 6.022,44 | 198,5 |
| | *Odpravnine - pogodba za določen čas* | 0,00 | 274,34 | |
| 5. | Rezervacije za zaposlence | 48.302,11 | 39.644,87 | 121,8 |
| | **SKUPAJ (1+2+3+4+5)** | **3.930.716,33** | **3.547.479,12** | **110,80** |

V letu 2023 so se plače povečale v januarju za 4 % in v maju za 8 % od 1. do 30. plačilnega razreda. Za višje plačilne razrede je bila izvedena uskladitev razlike minimalne plače v nominalnem znesku. Za leto 2024 je predvidena uskladitev plač s panožno kolektivno pogodbo.

Povprečna bruto plača na zaposlenega v letu 2023 je znašala mesečno 2.105,65 EUR. Regres za letni dopust je bil vsem zaposlenim izplačan v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti: v februarju 2023 v višini 1.400,00 EUR in v juniju 2023 še drugi del v višini 200,00 EUR. Rezervacije za zaposlene so bile izračunane na podlagi aktuarskega izračuna, več o tem je zapisano v poglavju Rezervacije pri razkritju postavk bilance stanja.

Direktor komunalnega podjetja, kot edini član uprave, prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, sklenjene 25. 4. 2023 s Svetom ustanoviteljev. Njegova plača v letu 2023 je znašala 70.287,31 EUR. Mesečna plača direktorja je bila 5.648,55 EUR, skladno z Zakonom o prejemkih poslovodnih oseb v

gospodarskih javnih službah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbo o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev. Direktorju pripada regres za letni dopust, izplačan v višini 1.600,00 EUR, in spremenljivi prejemek v višini 2.822,06 EUR kot drugi del izplačila spremenljivega prejemka leta 2020 in kot prvi del izplačila leta 2022. Uprava v letu 2023 ni prejela sejnin, nagrad ali deležev v dobičku. Podjetje je subjekt javnega interesa, vendar je bila nova družbena pogodba podpisana šele v januarju 2024, zato v letu 2023 nadzorni svet še ni bil ustanovljen.

Nihče od zaposlenih v podjetju v letu 2023 ni vložil zahteve za dodatna izplačila, s katerimi se podjetje ne strinja, na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta ali pogodbe o zaposlitvi.

### *ODPISI VREDNOSTI: 336.222,96 EUR*

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V nabavno vrednost osnovnih sredstev so vračunani zneski, ki so pojasnjeni pri razkritjih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Ker preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju posameznega osnovnega sredstva.

*Preglednica 45: Amortizacijske stopnje*

| Vrsta sredstev | Amortizacijska stopnja % |
|---|---|
| Neopredmetena dolgoročna sredstva | 10,0 - 20,0 |
| Gradbeni objekti | 1,3 - 6,7 |
| Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti | 6,7 - 25,0 |
| Računalniška oprema | 18,0 -25,0 |
| Drobni inventar | 25,0 |

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto, kot tudi v obračunskih obdobjih znotraj leta, uporablja enakomerna časovna metoda.

*Preglednica 46: Odpisi vrednosti*

| Vrsta stroška | Leto 2023 | Strukt. | Leto 2022 | Strukt. | I 23/22 |
|---|---|---|---|---|---|
| Amortizacija lastnih OS | 273.275,12 | 81,3 | 230.780,47 | 74,2 | 118,4 |
| Amortizacija drob.invent. | 10.962,26 | 3,3 | 9.556,70 | 3,1 | 114,7 |
| Amortizacija najema | 21.895,47 | 6,5 | 33.332,01 | 10,7 | 65,7 |
| SKUPAJ AMORTIZACIJA | 306.132,85 | 91,1 | 273.669,18 | 88,0 | 111,9 |
| Prevrednotovalni posl.odhodki | 30.090,11 | 8,9 | 37.245,67 | 12,0 | 80,8 |
| **SKUPAJ ODPISI VREDNOSTI** | **336.222,96** | **100,0** | **310.914,85** | **100,0** | **108,1** |

V poslovnem letu je bila amortizacija osnovnih sredstev višja kot v preteklem letu, saj se je amortizacija za kamion za zbiranje odpadkov, dobavljen v decembru 2022, pričela obračunavati v letu 2023. Podjetje je imelo iz naslova prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri osnovnih sredstvih odhodke v višini 1.434,62 EUR, ki so nastali zaradi odpisov sredstev. Dodatno je podjetje imelo odhodke v višini 28.655,49 EUR iz naslova prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri obratnih sredstvih. Ti odhodki se nanašajo na oblikovanje vrednosti popravkov, ki so opisani v poglavju terjatev.

## *DRUGI POSLOVNI ODHODKI: 732.713,18 EUR*

*Preglednica 47: Drugi poslovni odhodki*

| Vrsta stroška | Leto 2023 | Strukt. | Leto 2022 | Strukt. | I 23/22 |
|---|---|---|---|---|---|
| Vodna povračila | 107.792,24 | 14,7 | 103.867,92 | 11,4 | 103,8 |
| Okoljska dajatev za odlaganje odpadkov | 140.293,28 | 19,1 | 335.549,96 | 36,7 | 41,8 |
| Rezervacije za sanacijo in vzdrževanje deponije po zaprtju | 412.663,50 | 56,3 | 412.665,00 | 45,2 | 100,0 |
| Varstvo pri delu | 15.810,57 | 2,2 | 11.530,34 | 1,3 | 137,1 |
| Takse in sodni stroški | 21.716,33 | 3,0 | 18.827,43 | 2,1 | 115,3 |
| Nadomestilo za mest.zemljišče | 14.872,90 | 2,0 | 13.651,11 | 1,5 | 109,0 |
| Članarine | 10.815,30 | 1,5 | 8.856,00 | 1,0 | 122,1 |
| Odškodnine za zemljišča | 2.253,34 | 0,3 | 1.988,23 | 0,2 | 113,3 |
| Drugo | 6.495,72 | 0,9 | 6.623,42 | 0,7 | 98,1 |
| **SKUPAJ DRUGI POSLOVNI ODHODKI** | **732.713,18** | **100,0** | **913.559,41** | **100,0** | **80,2** |

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid. Največji strošek v tej kategoriji predstavlja okoljska dajatev za odlaganje odpadkov ter rezervacije za sanacijo in vzdrževanje deponije Mala Mežakla po njenem zaprtju. To je obveznost, ki izhaja iz okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje deponije, in predstavlja sredstva, ki so potrebna v času zapiranja in po zaprtju deponije. V skladu z določili Uredbe o odlagališčih odpadkov morajo upravljavci deponij v takem primeru zagotoviti sanacijo deponije in njeno vzdrževanje še za obdobje 30 let po zaprtju.

## *FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV: 7.400,00 EUR*

Prihodki od dividend so prihodki, ki jih je podjetje prejelo od delnic Zavarovalnice Triglav. Število delnic, ki jih ima podjetje (2960), se ni spremenilo. Prihodki iz naslova dividend so znašali 7.400,00 EUR.

## *FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV: 31.741,33 EUR*

*Preglednica 48: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev*

| Vrsta prihodka | Leto 2023 | Strukt. | Leto 2022 | Strukt. | I 23/22 |
|---|---|---|---|---|---|
| Prihodki od obresti | 31.376,94 | 98,9 | 19.237,95 | 96,6 | 163,1 |
| Drugi finančni prihodki | 364,39 | 1,1 | 669,56 | 3,4 | 54,4 |
| **SKUPAJ** | **31.741,33** | **100,0** | **19.907,51** | **100,0** | **159,4** |

Prihodki od obresti od vezanih sredstev so bili višji zaradi ročnosti vezave sredstev in so znašali 13.066,15 EUR. Ta znesek predstavlja tudi razliko v primerjavi s preteklim letom. Ostali del prihodkov od obresti predstavljajo plačane zamudne obresti kupcev storitev gospodarske javne službe zaradi nepravočasnih plačil. Drugi finančni prihodki izhajajo iz predčasnih plačil dobaviteljem.

## *FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI: 6.992,89 EUR*

V okviru te kategorije podjetje izkazuje obresti, ki so vključene v obročno odplačilo stavbe, ki jo ima podjetje v najemu.

### *FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI: 17.752,75 EUR*

*Preglednica 49: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti*

| Vrsta odhodka | Leto 2023 | Strukt. | Leto 2022 | Strukt. | I 23/22 |
|---|---|---|---|---|---|
| Tečajne razlike | 0,00 | 0,0 | 10,66 | 0,2 | 0,0 |
| Obresti - aktuarski izračun | 17.742,54 | 100,0 | 5.661,16 | 99,8 | 313,4 |
| **SKUPAJ** | **17.742,54** | **100,0** | **5.671,82** | **100,0** | **312,8** |

V letu 2023 so bile obračunane obresti za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna.

### *DRUGI PRIHODKI: 8.983,44 EUR*

*Preglednica 50: Drugi prihodki*

| Vrsta prihodka | Leto 2023 | Strukt. | Leto 2022 | Strukt. | I 23/22 |
|---|---|---|---|---|---|
| Plačane odpisane terjatve | 8.842,76 | 98,4 | 5.007,79 | 35,3 | 1.127,9 |
| Drugi prihodki | 140,68 | 1,6 | 4.893,42 | 64,7 | 9,8 |
| **SKUPAJ DRUGI PRIHODKI** | **8.983,44** | **100,0** | **9.901,21** | 100,0 | 404,3 |

### *DRUGI ODHODKI: 6.680,39EUR*

V okviru te kategorije podjetje izkazuje druge odhodke, med katere spadajo donacije in priznani popusti.

### *DAVEK IZ DOBIČKA: 14.630,55 EUR*

V poslovnem letu je podjetje v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovilo osnovo za davek v višini 77.002,91 EUR. Na tej osnovi je obračunalo davek po stopnji 19 %, kar znaša 14.630,55 EUR. Davčno osnovo v letu 2023 zmanjšujejo olajšave za zaposlovanje invalidov, ki znašajo 97.511,51 EUR, in olajšave za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 33.601,55 EUR.

### *ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA: 145.259,82 EUR*

O namenu tega dobička bo sklep sprejet na seji Skupščine podjetja.

## Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica). Sestavine denarnih sredstev, ki so navedene v izkazu denarnih tokov, so enake kot v bilanci stanja.

## Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala

Sestavine izkaza gibanja kapitala so enake kot v bilanci stanja, in so podrobno opisane v poglavju Razkritja postavk v bilanci stanja, pod sekcijo Kapital.

## Razmerje med podjetjem in lastnikoma

Podjetje je v lasti občin Jesenice in Žirovnica, pri čemer Občina Jesenice ima poslovni delež v višini 92,93 % osnovnega kapitala podjetja, medtem ko ima Občina Žirovnica 7,07 % poslovnega deleža. Podjetje izvaja različne storitve, vključno z vzdrževanjem javnih površin, cest, meteorne kanalizacije, ter storitvami pokopališke dejavnosti in 24-urne pogrebne dežurne službe. Te storitve se zaračunavajo obema občinama, ki sta lastnici podjetja.

V letu 2023 je bilo Občini Jesenice brez davka zaračunanih 2.218.960,82 EUR, medtem ko je Občina Žirovnica prejela račune v višini 759.847,41 EUR za opravljene storitve. Za storitve 24-urne dežurne službe in pokopališke dejavnosti občinama v letu 2023 ni bil izdan račun. Vse storitve, ki jih podjetje izvaja za občini, se zaračunajo v skladu s cenikom, ki ga sprejmeta občinska sveta. Pri storitvah gospodarskih javnih služb se uporablja cenik, ki ga potrdi občinski svet, medtem ko se pri tržnih storitvah uporablja tržni cenik.

Podjetje izvaja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za uporabnike iz občin Jesenice in Žirovnica. Cene za te dejavnosti se določajo in potrjujejo s strani občinskih svetov obeh občin. V letu 2023 je podjetje ustvarilo 7.386.258,12 EUR prihodkov iz teh storitev. To je zelo pomemben vir prihodkov za podjetje.

Poleg tega, v letu 2023 je bilo Občini Jesenice zaračunanih 14.598,34 EUR in Občini Žirovnica 1.498,34 EUR za opravljene storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. To pomeni, da so občine plačale za te storitve v skladu z določenimi cenami.

Prav tako občinska sveta obeh občin potrjujeta cene za storitve pogrebne dejavnosti in najemov grobov, kar predstavlja dodatne prihodke za podjetje. Skupaj so te storitve v letu 2023 ustvarile 302.508,32 EUR čistih prihodkov od prodaje.

Preglednica prikazuje terjatve podjetja do občin lastnic na dan 31. 12. 2023, razdeljene glede na zapadlost terjatev.

*Preglednica 51: Terjatve na dan 31. 12. 2023 do občin glede na zapadlost*

| | Nezapadle | 1-30 | 31-365 | Skupaj |
|---|---|---|---|---|
| Občina Jesenice | 317.535,53 | 0,00 | 0,00 | 317.535,53 |
| Občina Žirovnica | 91.321,33 | 0,00 | 0,00 | 91.321,33 |
| **SKUPAJ** | **408.856,86** | **0,00** | **0,00** | **408.856,86** |

Za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občinama najemnino v višini obračunane amortizacije. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev kot omrežnino oziroma javno infrastrukturo. V letu 2023 je strošek najema infrastrukture v lasti Občine Jesenice znašal 1.241.321,90 EUR, v lasti Občine Žirovnica pa 297.612,82 EUR. Preostanek stroška najemnine se nanaša na najemnino za infrastrukturo v lasti Občine Kranjska Gora, ki je solastnica deponije Mala Mežakla in čistilne naprave Jesenice, vendar ni lastnica podjetja (70.830,65 EUR), ter na najemnino v višini 49.310,87 EUR, ki jo družba plačuje Komunali Radovljica na podlagi dogovora za omrežnino kanalizacijskega omrežja in omrežnino čistilne naprave za del odpadne vode v Žirovnici, ki odteka na čistilno napravo Radovljica.

Obveznosti do občin solastnic poravnavamo sproti. Iz spodnje preglednice so razvidni zneski odprtih obveznosti do posameznih občin soustanoviteljic glede na zapadlost:

*Preglednica 52: Obveznosti na dan 31. 12. 2023 do občin glede na zapadlost*

| | Nezapadle | 1-30 | 31-365 | Skupaj |
|---|---|---|---|---|
| Občina Jesenice | 277.480,59 | 0,00 | 0,00 | 277.480,59 |
| Občina Žirovnica | 30.636,57 | 0,00 | 0,00 | 30.636,57 |
| **SKUPAJ** | **308.117,16** | **0,00** | **0,00** | **308.117,16** |

Na podlagi izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki so prikazani v nadaljevanju računovodskega poročila, je mogoče ocenjevati poslovno uspešnost družbe pri izvajanju posameznih dejavnosti, s tem pa tudi primernost ureditve razmerij z obema občinama – solastnicama družbe.

# 5.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP

## Kriteriji o razporejanju prihodkov in odhodkov na posamezne dejavnosti

Javno podjetje v svojih procesih opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb (GJS) varstva okolja in izbirnih gospodarskih javnih služb na območju občin Jesenice in Žirovnica. V skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), veljavnimi odloki in pravilniki o nalogah, ki se izvajajo v okviru GJS, se izkaz poslovnega izida izdeluje ločeno za posamezne gospodarske javne službe oziroma stroškovna mesta.

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po procesih se izvaja s sistemom poslovnoizidnih in stroškovnih mest, ki omogočajo ugotavljanje prihodkov in odhodkov v določenem časovnem obdobju. Z vzpostavljenim sistemom je zagotovljen največji možni delež neposrednega razporejanja odhodkov in prihodkov po procesih.

V javnem podjetju so oblikovana:

- poslovnoizidna mesta na ravni podprocesov (temeljna),
- poslovnoizidna mesta na ravni podpornih podprocesov (strokovnih služb),
- splošna stroškovna mesta na ravni osnovnih procesov in podprocesov,
- pomožna stroškovna mesta (objekti, vozila, stroji, orodja).

Za potrebe zagotavljanja ločenih izkazov poslovnega izida po osnovnih procesih in njihovih podprocesih javno podjetje oblikuje merila za delitev splošnih stroškov, evidentiranih na splošnem stroškovnem mestu, in stroškov, evidentiranih na pomožnih stroškovnih mestih, med posamezne dejavnosti GJS v občinah ter tržne dejavnosti.

### *PRIHODKI, STROŠKI IN ODHODKI*

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere procese se nanašajo. Ti prihodki se na podlagi izdanih računov knjižijo neposredno na posamezna temeljna poslovnoizidna mesta (PIM).

Za večino stroškov in odhodkov (v nadaljevanju »stroškov«) velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (npr. likvidiranega računa za storitve, material, itd.) knjižiti na tisti proces (stroškovno mesto), na katerega se nanašajo. Vsi stroški te vrste se razporejajo na posamezna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7 ter imajo značaj neposrednih odhodkov in stroškov.

Stroške, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ni mogoče ob knjiženju

razporediti na temeljna stroškovna mesta in pomožna stroškovna mesta, jih je pa mogoče povezati samo z določenimi procesi (samo z določenimi splošnimi poslovnoizidnimi in stroškovnimi mesti), se knjiži z uporabo naslednjih sodil:

- Stroški, ki nastajajo na oz. v zgradbah na Cesti maršala Tita 49 in Cesti Franceta Prešerna, se med procese in podprocese delijo glede na površino prostorov, ki jih v tej zgradbi uporablja posamezen proces. V naslednjem koraku se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta z uporabo kriterija neposrednih stroškov dela.

Prihodki in stroški, ki so razporejeni na splošna ali pomožna poslovnoizidna mesta, se razporejajo na posamezne procese, podprocese in nadalje na temeljna poslovnoizidna mesta z uporabo naslednjih sodil oziroma kriterijev:

- Skupna vsota stroškov poslovnoizidnega mesta Obračun komunalnih storitev se na prvem nivoju razdeli na pet enakih delov in pripiše naslednjim procesom in podprocesom: odvajane odpadne vode, čiščenje odpadne vode, zbiranje odpadkov, odlaganje odpadkov in oskrba s pitno vodo. Na drugem nivoju delitve, tj. znotraj procesa oz. podprocesov, se ti stroški razdelijo na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
- Skupna vsota stroškov poslovnoizidnega mesta Službe za izterjavo se na prvem nivoju razdeli na podlagi kriterija višine tožene glavnice po poslovnoizidnih mestih, katerih terjatve so predmet izdanih izvršb. Na prvem nivoju delitve se upošteva razmerje v višini tožene glavnice po posameznih občinah. Na drugem nivoju delitve pa se upošteva razmerje v višini tožene glavnice posameznih dejavnosti – procesov znotraj občine. Stroški se po posameznih vrstah pripišejo točno določenemu poslovnoizidnemu mestu v okviru dejavnosti.
- Skupna vsota prihodkov (prihodki od obresti iz tožb, prihodki od izterjanih odpisanih terjatev iz prejšnjih let, prihodki od stroškov tožb) in stroškov (stroški odvetniških storitev, stroški ptt storitev na podlagi izdanih opominov, stroški sodnih taks) se na prvem nivoju razdeli na podlagi kriterija višine tožene glavnice po poslovnoizidnih mestih v okviru posamezne občine. Za ta namen se glede na vrsto terjatev (glede na dejavnost), ki so vključene v posamezno izvršbo, vodijo štiri poslovnoizidna mesta. Na PIM-u z oznako 95101 se tako vodijo prihodki in stroški izvršb za dejavnosti, ki so vključene v komunalno položnico, ter dejavnost oskrbe s toplotno energijo v občini Jesenice. Na PIM-u z oznako 95102 se prav tako vodijo prihodki in stroški za dejavnosti komunalne položnice ter oskrbe s toplotno energijo in oskrbe z zemeljskim plinom v občini Jesenice. Na PIM-ih z oznakama 95103 in 95104 pa se beležijo zgoraj omenjeni prihodki in stroški izvršb za dejavnosti, vključene samo v komunalno položnico (odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, zbiranje odpadkov, odlaganje odpadkov, oskrba s pitno vodo). PIM 95103 pripada dejavnostim na območju občine Jesenice, PIM 95104 pa dejavnostim na območju občine Žirovnica. Na prvem nivoju delitve omenjenih postavk se le-te razdelijo na podlagi kriterija višine tožene glavnice po poslovnoizidnih mestih, na točno določena PIM v okviru občine, kjer ti poslovni dogodki nastajajo.
- Splošni prihodki, stroški in odhodki na nivoju podjetja (sem spadajo prihodki in stroški vseh preostalih podpornih procesov) ter splošni stroški na nivoju osnovnih procesov in podprocesov se delijo na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela. V prvem koraku prerazdelitve se ti prihodki in stroški pripišejo posameznim procesom na podlagi izračunanega deleža, ki predstavlja razmerje med neposrednimi stroški dela posameznega procesa in vsemi neposrednimi stroški dela podjetja. V drugem in tretjem koraku se te pripisane postavke prerazdelijo po istem kriteriju (seveda v razmerju procesa in podprocesa oziroma v razmerju podprocesa in posameznih PIM-ov okviru podprocesa), najprej na podprocese in nadalje na posamezna PIM v okviru teh podprocesov.
- Stroški, ki se beležijo na pomožnih stroškovnih mestih (vozila, stroji, orodja), se razporedijo na temeljna

poslovnoizidna mesta na podlagi deležev, ki temeljijo na številu opravljenih strojnih ur in številu prevoženih kilometrov v obravnavanem obračunskem obdobju.

- Prerazdelitev ugotovljenih poslovnih izidov (tržnih in ostalih dejavnosti v okviru podprocesov) na javni del dejavnosti v okviru posamezne občine (Jesenice in Žirovnica):
  - Odvajanje odpadne vode: tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
  - Čiščenje odpadne vode: skupni prihodki in stroški CČN Jesenice se prerazdelijo na podlagi kriterija obremenitve čistilne naprave z vidika posamezne občine.
  - Zbiranje odpadkov: tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
  - Odlaganje odpadkov: tržna dejavnost (opredelitev glede na vrsto odpadka) se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela, dejavnost Občine Kranjska Gora in ostalih občin, ki odlagajo odpadke na deponiji Mala Mežakla, se prerazdeli na podlagi kriterija lastniških deležev.
  - Obdelava odpadkov: dejavnost Občine Kranjska Gora in ostalih občin, ki odlagajo odpadke na deponiji Mala Mežakla se prerazdeli na podlagi kriterija količin pripeljanih odpadkov, dejavnost kompostarne se prerazdeli na podlagi kriterija količin kompostiranih odpadkov.
  - Pogrebna dejavnost: dejavnost Občine Kranjska Gora se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
  - Vzdrževanje cest in vzdrževanje zelenih površin: tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
  - Oskrba s pitno vodo: dejavnost skupnega vodovoda Završnica se prerazdeli na podlagi kriterija lastniških deležev, tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.

Pri stroških dela se stroškovno mesto določi ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Stroški dela se na temeljna stroškovna mesta delijo na naslednji način:

- Stroški dela strokovnih služb posameznih osnovnih procesov in njihovih podprocesov se beležijo na ustreznih splošnih stroškovnih mestih v okviru procesa. Ti stroški se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta na podlagi deleža stroškov dela »neposrednih izvajalcev«, ki opravljajo delo na ravni podprocesov.
- Stroški dela »neposrednih izvajalcev« se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta na podlagi deleža dejansko opravljenih delovnih ur v posameznem podprocesu.

Javno podjetje naložbene nepremičnine, neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva evidentira po stroškovnih mestih. Stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki teh sredstev bremenijo stroškovno mesto, kjer se ta sredstva nahajajo.

Javno podjetje po stroškovnih mestih evidentira tudi terjatve iz poslovanja. Prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova slabitev terjatev bremenijo temeljna stroškovna mesta, na katera se nanašajo.

Pri poslovanju dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom veljajo posebne smernice. Pri razporejanju prihodkov in stroškov se prevrednotovalni poslovni prihodki od terjatev (konto 769200) in popravek vrednosti terjatev (konto 722000) v tekočem letu delita med stroškovnima mestoma 31501 in 31502 po ključu drugega nivoja, ki temelji na razmerju ustvarjenih prihodkov od prodaje v preteklem letu. Razmerje za delitev prihodkov in stroškov se na novo izračuna ob zaključku leta in se uporablja od tega dne dalje do izračuna novega razmerja. Za leto 2023 so se že upoštevali dejanski podatki, da bi zagotovili ustrezno ločeno evidentiranje računov na stroškovnih mestih 31501 in 31502.

Strošek amortizacije je sestavljen iz neposrednih stroškov in posrednih stroškov dejavnosti ter splošne uprave. Posredni stroški amortizacije niso ločeno evidentirani

glede na neopredmetena in opredmetena sredstva. Zato se ti stroški med te dve skupini delijo po ključu, ki temelji na razmerju med posrednimi stroški amortizacije v okviru dejavnosti in posrednimi stroški amortizacije splošne uprave.

V izkazu stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev se evidentirajo sredstva, ki so neposredno knjižena na posamezna stroškovna mesta. V ločenem izkazu niso upoštevana splošna sredstva dejavnosti in sredstva, ki nastajajo v okviru splošnih strokovnih služb celotnega podjetja.

Kratkoročna sredstva so evidentirana na svojih stroškovnih mestih, zato se za izkaz uporabljajo stanja na določen dan, kot so zabeležena, razen za stanje denarnih sredstev. Stanje denarnih sredstev za izdelavo izkaza se izračuna kot razlika med sredstvi in obveznostmi do virov sredstev, ki so zabeleženi v ločenih izkazih.

Kapital, dolgoročne obveznosti (dolgovi) in dolgoročne rezervacije so evidentirani na svojih stroškovnih mestih, zato se za izkaz uporabljajo stanja na določen dan, kot so zabeležena. To ne velja za preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, ki se izplača lastniku ali se beleži kot nerazporejen dobiček podjetja.

## Pregled porabe prejetih državnih podpor po namenih

V letu 2023 podjetje ni prejelo subvencij od občin Jesenice in Žirovnica. Podjetje je izdalo zahtevke za vračilo stroškov v skupni višini 118.398,21 EUR, od tega je bilo 95.865,00 EUR namenjenih za refundacijo bolniških odsotnosti, 7.698,79 EUR zaradi oproščenih prispevkov in 14.834,42 EUR za prejete nepovratne finančne spodbude, ki so bile dodeljene za nakup treh vozil na električni pogon. Na dan 31. 12. 2023 še ni bilo povrnjenih 6.892,91 EUR, kar je prikazano med kratkoročnimi terjatvami do drugih.

## Izkaz uspeha po dejavnostih

Izkazi uspeha za dejavnosti so prikazani ločeno po občinah, kjer se cene storitev razlikujejo. Preglednica 53 prikazuje rezultate poslovanja gospodarskih javnih služb po občinah. V rezultatu so upoštevani in odšteti donosi ter vključeni in prišteti neupravičeni stroški.

*Preglednica 53: Prikaz dobička/izgube posameznih GJS po obdavčitvi v letu 2023 z upoštevanjem donosa in neupravičenih stroškov*

| PODJETJE - PROCESI | OBČINA JESENICE | OBČINA ŽIROVNICA |
|---|---|---|
| | REZULTAT 2023 | REZULTAT 2023 |
| *ODVAJANJE ODPADNE VODE* | *-34.620,83* | *-4.978,74* |
| *ČIŠČENJE ODPADNE VODE* | *79.266,71* | *203,54* |
| RAVNANJE Z ODPADNO VODO | 44.645,89 | -4.775,20 |
| *ZBIRANJE ODPADKOV* | *-76.479,80* | *-20.375,18* |
| *ODLAGANJE ODPADKOV* | *-115.259,25* | *-39.263,16* |
| *OBDELAVA ODPADKOV* | *0,00* | *8.445,05* |
| RAVNANJE Z ODPADKI | -191.739,06 | -51.193,28 |
| 24 URNA POG.DEŽ.SLUŽBA | 29.284,46 | 6.315,42 |
| OSKRBA S PITNO VODO | -31.199,08 | 38.159,87 |
| **DOBIČEK IZ DEJAVNOSTI GJS** | **-149.007,79** | **-11.493,19** |

## Izkaz uspeha – Oskrba s pitno vodo

*Preglednica 54: Izkaz uspeha za leto 2023 za GJS oskrbe s pitno vodo*

v EUR

| | JESENICE | ŽIROVNICA |
|---|---|---|
| **1. Čisti prihodki od prodaje** | **1.110.710,90** | **295.081,81** |
| *- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb* | *1.104.325,49* | *294.813,56* |
| *- prihodki interne realizacije* | *6.385,41* | *268,25* |
| **4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl. prihodki)** | **79.348,59** | **3.982,55** |
| *- državne podpore (subvencije)* | *5.126,45* | *902,09* |
| *- drugi poslovni prihodki* | *74.222,14* | *3.080,46* |
| **5. Stroški blaga, materiala in storitev** | **668.597,01** | **161.182,62** |
| b. Stroški porabljenega materiala | 152.184,86 | 22.731,39 |
| c. Stroški storitev | 516.412,16 | 138.451,23 |
| *- stroški najemnin za infrastrukturo* | *289.650,70* | *110.133,19* |
| *- stroški drugih storitev* | *226.761,46* | *28.318,04* |
| **6. Stroški dela** | **331.280,97** | **60.307,40** |
| 1. Stroški plač | 244.415,63 | 44.476,41 |
| 2. Stroški pokojninskih zavarovanj | 4.573,89 | 838,91 |
| 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj | 40.028,43 | 7.286,47 |
| 4. Drugi stroški dela | 42.263,03 | 7.705,59 |
| **7. Odpisi vrednosti** | **27.923,72** | **5.482,16** |
| a. Amortizacija | 23.873,31 | 4.258,24 |
| b. Prevrednot. poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS | 44,01 | 0,00 |
| c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 4.006,40 | 1.223,92 |
| **8. Drugi poslovni odhodki** | **198.083,48** | **34.253,32** |
| *- drugi poslovni odhodki* | *100.165,28* | *16.472,04* |
| *- stroški interne realizacije* | *97.918,20* | *17.781,28* |
| **9. Finančni prihodki iz deležev** | **680,19** | **111,00** |
| c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | 680,19 | 111,00 |
| **11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev** | **4.225,16** | **727,77** |
| b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | 4.225,16 | 727,77 |
| **13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti** | **649,11** | **106,08** |
| č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | 649,11 | 106,08 |
| **14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti** | **1.501,34** | **273,97** |
| c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | *1.501,34* | *273,97* |
| **15. Drugi prihodki** | **2.194,27** | **42,70** |
| *- drugi prihodki* | *2.194,27* | *42,70* |
| **16. Drugi odhodki** | **858,46** | **83,01** |
| *- drugi odhodki* | *858,46* | *83,01* |
| **17. Davek iz dobička** | **0,00** | **163,86** |
| **18. Odloženi davki** | **0,00** | **0,00** |
| **19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** | **-31.734,98** | **38.093,41** |

V občini Jesenice je od 1. 1. 2023 do 31. 5. 2023 veljala cena 0,4657 EUR/m3 za porabljeno vodo in 3,2129 EUR/mesec za omrežnino. Od 1. 6. 2023 do 31.12.2023 pa je veljala cena 0,5845 EUR/m3 za vodo in 3,2759 EUR/mesec za omrežnino. V občini Žirovnica je od 1. 1. 2023 do 30. 4. 2023 veljala cena 0,4694 EUR/m3 za porabljeno vodo in 8,4158 EUR/mesec za omrežnino, od 1. 5. 2023 do 31.12.2023 pa cena 0,5552 EUR/m3 za vodo in 8,5310 EUR/mesec za omrežnino.

Znesek poračuna za leto 2023 z upoštevanjem donosov in neupravičenih stroškov (reprezentanca, sponzorstvo, donacije, tržna dejavnost), ki bi se lahko poračunal preko novih cen GJS, znaša v občini Jesenice –31.199,08 EUR in v občini Žirovnica 38.159,87 EUR.

V letu 2023 je bilo občinama Jesenice in Žirovnica zaračunano 3.859,90 EUR za izdajo projektnih pogojev, smernic in soglasij. Te stroške spremljamo preko delovnih nalogov. Ker pri strošku izvajanja teh storitev ne gre za pomembne stroške, jih ne evidentiramo na ločenem stroškovnem mestu.

## Izkaz uspeha – Odvajanje in čiščenje odpadne vode

*Preglednica 55: Izkaz uspeha za leto 2023 za GJS ravnanja z odpadno vodo*

v EUR

| | JESENICE | ŽIROVNICA |
|---|---|---|
| **1. Čisti prihodki od prodaje** | **1.942.683,16** | **377.272,19** |
| *- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb* | *1.895.044,21* | *377.023,07* |
| *- prihodki interne realizacije* | *47.638,95* | *249,12* |
| **4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl. prihodki)** | **44.185,93** | **6.583,72** |
| *- državne podpore (subvencije)* | *17.961,01* | *3.147,27* |
| *- drugi poslovni prihodki* | *26.224,92* | *3.436,45* |
| **5. Stroški blaga, materiala in storitev** | **1.418.570,02** | **338.674,13** |
| b. Stroški porabljenega materiala | *257.245,47* | *11.785,57* |
| c. Stroški storitev | *1.161.324,55* | *326.888,56* |
| *- stroški najemnin za infrastrukturo* | *774.862,79* | *153.822,80* |
| *- stroški drugih storitev* | *386.461,76* | *173.065,76* |
| **6. Stroški dela** | **432.803,79** | **45.069,33** |
| 1. Stroški plač | 309.048,05 | 31.689,48 |
| 2. Stroški pokojninskih zavarovanj | *5.381,53* | *557,68* |
| 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj | *53.392,09* | *5.740,14* |
| 4. Drugi stroški dela | *64.982,12* | *7.082,03* |
| **7. Odpisi vrednosti** | **36.827,75** | **4.226,40** |
| a. Amortizacija | *36.827,75* | *4.226,40* |
| b. Prevrednot. poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS | *0,00* | *0,00* |
| **8. Drugi poslovni odhodki** | **40.887,14** | **968,99** |
| *- drugi poslovni odhodki* | *8.038,25* | *805,72* |
| *- stroški interne realizacije* | *32.848,89* | *163,27* |
| **9. Finančni prihodki iz deležev** | **735,57** | **74,63** |
| c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | *735,57* | *74,63* |
| **11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev** | **4.380,47** | **492,57** |
| b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | *4.380,47* | *492,57* |
| **13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti** | **694,05** | **70,42** |
| č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | *694,05* | *70,42* |
| **14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti** | **1.847,27** | **202,67** |
| c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | *1.847,27* | *202,67* |
| **15. Drugi prihodki** | **2.005,12** | **23,09** |
| *- drugi prihodki* | *2.005,12* | *23,09* |
| **16. Drugi odhodki** | **786,77** | **55,81** |
| *- drugi odhodki* | *786,77* | *55,81* |
| **17. Davek iz dobička** | **2.060,58** | **5,26** |
| **18. Odloženi davki** | **0,00** | **0,00** |
| **19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** | **59.512,88** | **-4.826,81** |

*Preglednica 56: Cene za odpadne vode v občinah Jesenice in Žirovnica v letu 2023*

| | | Odvajanje odpadne vode | | Stor. vezane na grez. in MKČN | |
|---|---|---|---|---|---|
| Vrst stor. | EM | do 31. 5. 2023 | od 1. 6. 2023 dalje | do 31. 5. 2023 | od 1. 6. 2023 dalje |
| **OBČINA JESENICE** | | | | | |
| Omrežnina | vodomer DN 20 | 2,0860 EUR/mes | 2,1495 EUR/mes | 3,9365 EUR/mes | 4,2583 EUR/mes |
| Storitev | m³ odpadne vode | 0,2421 EUR/m³ | 0,2635 EUR/m³ | 0,7472 EUR/m³ | 1,0591 EUR/m³ |
| | | do 30. 4. 2023 | od 1. 5. 2023 dalje | do 30. 4. 2023 | od 1. 5. 2023 dalje |
| **OBČINA ŽIROVNICA** | | | | | |
| Omrežnina | vodomer DN 20 | 8,9953 EUR/mes | 9,0063 EUR/mes | 3,9365 EUR/mes | 4,2583 EUR/mes |
| Storitev | m³ odpadne vode | 0,2941 EUR/m³ | 0,3577 EUR/m³ | 0,6700 EUR/m³ | 0,9692 EUR/m³ |

| | | Čiščenje odpadne vode | |
|---|---|---|---|
| Vrst stor. | EM | do 31. 5. 2023 | od 1. 6. 2023 dalje |
| **OBČINA JESENICE** | | | |
| Omrežnina | vodomer DN 20 | 3,9365 EUR/mes | 4,2583 EUR/mes |
| Storitev | m³ odpadne vode | 0,3277 EUR/m³ | 0,6036 EUR/m³ |
| | | do 30. 4. 2023 | od 1. 5. 2023 dalje |
| **OBČINA ŽIROVNICA** | | | |
| Omrežnina | vodomer DN 20 | 1,9365 EUR/mes | 1,7996 EUR/mes |
| Storitev | m³ odpadne vode | 0,4798 EUR/m³ | 0,6335 EUR/m³ |

Znesek poračuna za leto 2023, ob upoštevanju donosov in neupravičenih stroškov (reprezentanca, sponzorstvo, donacije, tržna dejavnost), ki bi se lahko poračunal preko novih cen GJS, znaša v občini Jesenice 44.645,89 EUR in negativen v občini Žirovnica, kjer znaša – 4.775,20 EUR.

V letu 2023 so bili občinama Jesenice in Žirovnica zaračunani stroški v višini 4.578,64 EUR za izdajo projektnih pogojev, smernic in soglasij. Te stroške spremljamo preko delovnih nalogov. Ker ti stroški pri izvajanju teh storitev niso pomembni, jih ne evidentiramo na ločenem stroškovnem mestu.

## Izkaz uspeha – Ravnanje z odpadki

V občini Jesenice veljajo nove cene od 1. 1. 2024 dalje za storitev zbiranja odpadkov. Od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je za storitev odvoza odpadkov v občini Jesenice veljala cena 0,1194 EUR/kg in dodatno 0,0068 EUR/kg za javno infrastrukturo. V občini Žirovnica pa nove cene veljajo od 1. 6. 2023 dalje. Od 1. 1. 2023 do 30. 4. 2023 je veljala cena za storitev odvoza odpadkov 0,1224 EUR/kg in 0,0059 EUR/kg za javno infrastrukturo, medtem ko je od 1. 5. 2023 do 31. 12. 2023 veljala cena 0,1548 EUR/kg za odvoz odpadkov in enako 0,0059 EUR/kg za javno infrastrukturo.

Znesek poračuna za leto 2023, ob upoštevanju donosov in neupravičenih stroškov (reprezentanca, sponzorstvo, donacije, tržna dejavnost), ki bi se lahko poračunal preko novih cen GJS, je negativen v občini Jesenice in znaša – 76.479,80 EUR, ter prav tako negativen v občini Žirovnica, kjer znaša – 20.375,20 EUR.

V letu 2023 so bili občinama Jesenice in Žirovnica skupaj zaračunani stroški v višini 2.023,12 EUR za izdajo projektnih pogojev, smernic in soglasij. Te stroške spremljamo preko delovnih nalogov. Ker ti stroški pri izvajanju navedenih storitev niso pomembni, jih ne evidentiramo na ločenem stroškovnem mestu.

*Preglednica 57: Izkaz uspeha za leto 2023 za GJS zbiranja odpadkov*

v EUR

| | JESENICE | ŽIROVNICA |
|---|---|---|
| **1. Čisti prihodki od prodaje** | **1.326.660,68** | **358.031,10** |
| *- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb* | *1.306.516,46* | *355.220,41* |
| *- prihodki interne realizacije* | *20.144,22* | *2.810,69* |
| **4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl. prihodki)** | **40.255,48** | **9.312,09** |
| *- državne podpore (subvencije)* | *16.701,55* | *4.233,17* |
| *- drugi poslovni prihodki* | *23.553,93* | *5.078,92* |
| **5. Stroški blaga, materiala in storitev** | **540.679,20** | **171.026,89** |
| b. Stroški porabljenega materiala | 100.882,70 | 37.704,66 |
| c. Stroški storitev | 439.796,49 | 133.322,23 |
| *- stroški najemnin za infrastrukturo* | *29.961,31* | *13.558,45* |
| *- stroški drugih storitev* | *409.835,18* | *119.763,78* |
| **6. Stroški dela** | **755.283,68** | **186.739,57** |
| 1. Stroški plač | 545.098,51 | 134.688,02 |
| 2. Stroški pokojninskih zavarovanj | 9.678,81 | 2.403,72 |
| 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj | 88.857,91 | 21.959,58 |
| 4. Drugi stroški dela | 111.648,45 | 27.688,25 |
| **7. Odpisi vrednosti** | **64.788,85** | **20.045,18** |
| a. Amortizacija | 63.569,68 | 20.042,94 |
| b. Prevrednot. poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS | 855,08 | 2,24 |
| c. Prevrednot. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 364,09 | 0,00 |
| **8. Drugi poslovni odhodki** | **71.594,72** | **6.179,90** |
| *- drugi poslovni odhodki* | *11.874,74* | *3.456,37* |
| *- stroški interne realizacije* | *59.719,97* | *2.723,53* |
| **9. Finančni prihodki iz deležev** | **1.562,67** | **358,69** |
| c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | 1.562,67 | 358,69 |
| **11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev** | **6.821,45** | **1.391,91** |
| b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | 6.821,45 | 1.391,91 |
| **13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti** | **1.474,46** | **338,44** |
| č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | 1.474,46 | 338,44 |
| **14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti** | **3.650,03** | **980,19** |
| c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | 3.650,03 | 980,19 |
| **15. Drugi prihodki** | **2.260,75** | **32,96** |
| *- drugi prihodki* | *2.260,75* | *32,96* |
| **16. Drugi odhodki** | **1.434,87** | **268,23** |
| *- drugi odhodki* | *1.434,87* | *268,23* |
| **17. Davek iz dobička** | **0,00** | **0,00** |
| **18. Odloženi davki** | **0,00** | **0,00** |
| **19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** | **-61.344,78** | **-16.451,65** |

Izkaz poslovnega uspeha za odlaganje odpadkov je enoten za vse občine, ki odlagajo komunalne odpadke na deponiji Mala Mežakla. Cena za kilogram odloženih odpadkov je ostala enaka od leta 2014 do 31. 5. 2023, in sicer 0,0402 EUR/kg za infrastrukturo in 0,0206 EUR/kg za storitev. Od 1. 6. 2023 do 31. 12. 2023 velja nova cena, ki znaša 0,0298 EUR/kg za infrastrukturo in 0,0717 EUR/kg za storitev. V občini Žirovnica je bila nova cena sprejeta in je začela veljati 1. 5. 2023.

Podjetje izvaja dejavnost obdelave odpadkov izključno za občino Žirovnica. Za občine Kranjska Gora, Radovljica, Bohinj, Gorje in Publicus podjetje opravlja zgolj zaračunavanje

storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov. Skupni prihodki in stroški za te občine so znašali 1.316.206,88 EUR. Dejavnost obdelave odpadkov za občino Jesenice izvaja koncesionar EKOGOR, d.o.o. Cena obdelave mešanih komunalnih odpadkov v letu 2023 za občino Žirovnica je od 1. 1. 2023 do 30. 4. 2023 znašala 163,20 EUR/t, od 1. 5. 2023 do 31. 12. 2023 pa 191,10 EUR/t.

*Preglednica 58: Izkaz uspeha za leto 2023 za GJS obdelave in odlaganja odpadkov*

v EUR

| | Obdelava odpadkov | Odlaganje odpadkov |
|---|---|---|
| **1. Čisti prihodki od prodaje** | **1.419.300,73** | **651.226,55** |
| *- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb* | *1.417.692,48* | *635.622,44* |
| *- prihodki interne realizacije* | *1.608,25* | *15.604,11* |
| **4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl. prihodki)** | **0,00** | **13.735,61** |
| *- državne podpore (subvencije)* | *0,00* | *5.976,66* |
| *- drugi poslovni prihodki* | *0,00* | *7.758,96* |
| **5. Stroški blaga, materiala in storitev** | **1.410.637,68** | **335.213,29** |
| b. Stroški porabljenega materiala | 0,00 | 29.712,93 |
| c. Stroški storitev | 1.410.637,68 | 305.500,36 |
| *- stroški najemnin za infrastrukturo* | *0,00* | *127.380,13* |
| *- stroški drugih storitev* | *1.410.637,68* | *178.120,23* |
| **6. Stroški dela** | **0,00** | **173.291,58** |
| 1. Stroški plač | 0,00 | 126.122,52 |
| 2. Stroški pokojninskih zavarovanj | 0,00 | 2.372,05 |
| 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj | 0,00 | 21.921,11 |
| 4. Drugi stroški dela | 0,00 | 22.875,91 |
| **7. Odpisi vrednosti** | **0,00** | **25.242,34** |
| a. Amortizacija | 0,00 | 8.237,25 |
| b. Prevrednot. poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS | 0,00 | 329,60 |
| c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 0,00 | 16.675,49 |
| **8. Drugi poslovni odhodki** | **0,00** | **288.968,82** |
| *- drugi poslovni odhodki* | *0,00* | *202.069,73* |
| *- stroški interne realizacije* | *0,00* | *86.899,10* |
| **9. Finančni prihodki iz deležev** | **0,00** | **430,19** |
| c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | 0,00 | 430,19 |
| **11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev** | **0,00** | **2.871,41** |
| b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | 0,00 | 2.871,41 |
| **13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti** | **0,00** | **405,90** |
| č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | 0,00 | 405,90 |
| **14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti** | **0,00** | **535,70** |
| c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | 0,00 | 535,70 |
| **15. Drugi prihodki** | **0,00** | **1.512,54** |
| *- drugi prihodki* | *0,00* | *1.512,54* |
| **16. Drugi odhodki** | **0,00** | **478,01** |
| *- drugi odhodki* | *0,00* | *478,01* |
| **17. Davek iz dobička** | **218,00** | **0,00** |
| **18. Odloženi davki** | **0,00** | **0,00** |
| **19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** | **8.445,05** | **-154.359,34** |

Znesek poračuna za leto 2023, ob upoštevanju donosov in neupravičenih stroškov (reprezentanca, sponzorstvo, donacije, tržna dejavnost), ki bi se lahko poračunal preko novih cen GJS, znaša v občini Jesenice –115.259,25 EUR in je negativen, prav tako kot v občini Žirovnica, kjer znaša –39.263,16 EUR.

## Izkaz uspeha – Pogrebno pokopališke storitve

*Preglednica 59: Izkaz uspeha za leto 2023 za GJS pogrebno pokopaliških storitev*

v EUR

| | JESENICE | ŽIROVNICA | 24 urna dežurna služba Jesenice | 24 urna dežurna služba Žirovnica |
|---|---|---|---|---|
| **1. Čisti prihodki od prodaje** | **413.395,23** | **76.439,21** | **109.868,87** | **23.694,07** |
| *- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb* | *412.317,23* | *76.277,98* | *109.692,12* | *23.655,95* |
| **4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl. prihodki)** | **13.777,63** | **1.776,50** | **2.057,21** | **443,65** |
| *- državne podpore (subvencije)* | *9.433,00* | *1.503,04* | *1.685,02* | *363,39* |
| *- drugi poslovni prihodki* | *4.344,62* | *273,47* | *372,18* | *80,27* |
| **5. Stroški blaga, materiala in storitev** | **205.209,67** | **42.099,68** | **25.795,02** | **5.562,90** |
| a.Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala | 33.690,74 | 7.250,35 | 2.255,98 | 486,52 |
| b.Stroški porabljenega materiala | 20.780,47 | 3.446,69 | 10.023,55 | 2.161,66 |
| c.Stroški storitev | 150.738,46 | 31.402,63 | 13.515,49 | 2.914,72 |
| *- stroški najemnin za infrastrukturo* | *15.109,12* | *6.493,44* | *357,50* | *77,10* |
| *- stroški drugih storitev* | *135.629,34* | *24.909,19* | *13.157,99* | *2.837,62* |
| **6. Stroški dela** | **293.454,89** | **46.856,51** | **52.570,40** | **11.337,21** |
| 1.Stroški plač | 214.650,10 | 34.177,34 | 40.287,09 | 8.688,23 |
| 2.Stroški pokojninskih zavarovanj | 2.970,98 | 477,28 | 483,28 | 104,22 |
| 3.Stroški drugih socialnih zavarovanj | 35.844,42 | 5.755,73 | 5.725,72 | 1.234,80 |
| 4.Drugi stroški dela | 39.989,40 | 6.446,16 | 6.074,30 | 1.309,98 |
| **7. Odpisi vrednosti** | **15.689,03** | **2.387,22** | **3.007,60** | **648,61** |
| a.Amortizacija | 10.801,74 | 1.921,81 | 2.782,16 | 599,99 |
| b. Prevrednot. poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS | 8,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| c.Prevrednot. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 4.879,20 | 465,41 | 225,44 | 48,62 |
| **8. Drugi poslovni odhodki** | **32.060,07** | **7.012,59** | **942,21** | **203,19** |
| *- drugi poslovni odhodki* | *5.618,67* | *458,57* | *318,57* | *68,70* |
| *- stroški interne realizacije* | *26.441,42* | *6.554,01* | *623,63* | *134,49* |
| **9. Finančni prihodki iz deležev** | **575,50** | **86,08** | **94,36** | **20,35** |
| c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | 575,50 | 86,08 | 94,36 | 20,35 |
| **11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev** | **2.476,93** | **304,60** | **266,37** | **57,45** |
| b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | 2.476,93 | 304,60 | 266,37 | 57,45 |
| **13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti** | **543,01** | **81,22** | **89,03** | **19,20** |
| č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | 543,01 | 81,22 | 89,03 | 19,20 |
| **14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti** | **1.135,01** | **180,71** | **202,54** | **43,68** |
| c.Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | 1.135,01 | 180,71 | 202,54 | 43,68 |
| **15. Drugi prihodki** | **749,62** | **5,29** | **0,57** | **0,12** |
| *- drugi prihodki* | *749,62* | *5,29* | *0,57* | *0,12* |
| **16. Drugi odhodki** | **510,30** | **64,37** | **70,56** | **15,22** |
| *- drugi odhodki* | *510,30* | *64,37* | *70,56* | *15,22* |
| **17. Davek iz dobička** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **18. Odloženi davki** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** | **-117.627,08** | **-20.070,61** | **29.610,02** | **6.385,63** |

## Izkaz uspeha – Vzdrževanje cest in javnih površin

*Preglednica 60: Izkaz uspeha za leto 2023 za GJS vzdrževanja cest in javnih površin*

v EUR

| | Vzdrževanje cest | Vzdrževanje zelenih površin |
|---|---|---|
| **1. Čisti prihodki od prodaje** | **1.635.890,02** | **249.236,83** |
| *- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gosp. javnih služb* | *1.633.431,12* | *248.787,20* |
| **4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl. prihodki)** | **37.712,97** | **5.928,38** |
| *- državne podpore (subvencije)* | *35.002,59* | *5.555,09* |
| *- drugi poslovni prihodki* | *2.710,38* | *373,29* |
| **5. Stroški blaga, materiala in storitev** | **884.545,64** | **125.850,19** |
| b. Stroški porabljenega materiala | 250.892,54 | 21.580,30 |
| c. Stroški storitev | 633.653,10 | 104.269,88 |
| *- stroški drugih storitev* | *633.653,10* | *104.269,88* |
| **6. Stroški dela** | **725.280,18** | **133.630,74** |
| 1. Stroški plač | 512.572,24 | 101.208,60 |
| 2. Stroški pokojninskih zavarovanj | 9.703,10 | 1.694,50 |
| 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj | 88.363,26 | 14.247,82 |
| 4. Drugi stroški dela | 114.641,58 | 16.479,81 |
| **7. Odpisi vrednosti** | **53.002,98** | **8.524,92** |
| a. Amortizacija | 53.002,98 | 8.524,92 |
| b. Prevrednot. poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS | **49.884,35** | **9.257,03** |
| **8. Drugi poslovni odhodki** | **13.710,09** | **2.284,43** |
| *- drugi poslovni odhodki* | *36.174,25* | *6.972,59* |
| *- stroški interne realizacije* | *1.312,70* | *240,04* |
| **9. Finančni prihodki iz deležev** | **1.312,70** | **240,04** |
| c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | **3.862,63** | **692,18** |
| **11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev** | **3.862,63** | **692,18** |
| b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | **1.240,55** | **226,49** |
| **13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti** | **1.240,55** | **226,49** |
| č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | **3.718,06** | **685,25** |
| **14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti** | **0,00** | **0,00** |
| c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | 3.718,06 | 685,25 |
| **15. Drugi prihodki** | **130,21** | **15,43** |
| *- drugi prihodki* | *130,21* | *15,43* |
| **16. Drugi odhodki** | **996,84** | **181,15** |
| *- drugi odhodki* | *996,84* | *181,15* |
| **17. Davek iz dobička** | **0,00** | **0,00** |
| **18. Odloženi davki** | **0,00** | **0,00** |
| **19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** | **-39.760,07** | **-22.242,91** |

Izkaz uspeha za vzdrževanje javnih površin je za obe občini skupen, ker so cene za obe občini enotne.

*Preglednica 61: Izkaz uspeha za leto 2023 za tržno dejavnost*

v EUR

| | Tržna dejavnost |
|---|---|
| **1. Čisti prihodki od prodaje** | **2.230.128,75** |
| *- čisti prihodki od drugih dejavnosti* | *1.848.118,80* |
| *- prihodki interne realizacije* | *382.009,95* |
| **4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prihodki)** | **20.207,25** |
| *- državne podpore (subvencije)* | *18.668,52* |
| *- drugi poslovni prihodki* | *1.538,73* |
| **5. Stroški blaga, materiala in storitev** | **864.437,09** |
| a. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala | *861,60* |
| b. Stroški porabljenega materiala | *242.624,43* |
| c. Stroški storitev | *620.951,06* |
| *- stroški drugih storitev* | *620.951,06* |
| **6. Stroški dela** | **491.920,53** |
| 1. Stroški plač | *379.090,42* |
| 2. Stroški pokojninskih zavarovanj | *5.544,46* |
| 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj | *52.017,18* |
| 4. Drugi stroški dela | *55.268,47* |
| **7. Odpisi vrednosti** | **56.065,74** |
| a. Amortizacija | *55.701,50* |
| b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS | *195,60* |
| c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | *168,64* |
| **8. Drugi poslovni odhodki** | **482.987,90** |
| *- drugi poslovni odhodki* | *363.155,05* |
| *- stroški interne realizacije* | *119.832,85* |
| **9. Finančni prihodki iz deležev** | **877,36** |
| c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | *877,36* |
| **11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev** | **2.463,64** |
| b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | *2.463,64* |
| **13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti** | **827,84** |
| č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | *827,84* |
| **14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti** | **2.081,69** |
| c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | *2.081,69* |
| **15. Drugi prihodki** | **9,31** |
| *- drugi prihodki* | *9,31* |
| **16. Drugi odhodki** | **656,09** |
| *- drugi odhodki* | *656,09* |
| **17. Davek iz dobička** | **8.931,95** |
| **18. Odloženi davki** | **0,00** |
| **19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** | **345.777,48** |

Tržna dejavnost podjetja se nanaša na izvajanje storitev v okviru posameznih dejavnosti gospodarskih javnih služb. Podjetje tržno izvaja priključevanje na vodovodni in kanalizacijski sistem, intervencijske preboje ter sodeluje pri izvajanju del investicijskega vzdrževanja. Največ prihodkov, v višini 1,07 milijona EUR, je bilo ustvarjenih z izvajanjem storitev pri odlaganju nekomunalnih odpadkov. Dodatno je 0,81 milijona EUR prihodkov bilo ustvarjenih z izvajanjem storitev v okviru enote za vzdrževanje javnih površin.

## Izkaz uspeha – Oskrba z zemeljskim plinom

*Preglednica 62: Izkaz uspeha za leto 2023 za Oskrbo z zemeljskim plinom* v EUR

| | ODS | Dobava ZP | Tržne in ostale dejavnosti |
|---|---|---|---|
| **1. Čisti prihodki od prodaje** | **329.139,89** | **442.706,44** | **11.724.025,83** |
| *- čisti prihodki od prodaje* | *323.667,68* | *433.665,98* | *11.724.025,83* |
| *- prihodki interne realizacije* | *5.472,21* | *9.040,46* | |
| **4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl. prihodki)** | **8.279,28** | **589,30** | **279.307,53** |
| *- državne podpore (subvencije)* | *6.567,33* | *129,97* | *126.258,82* |
| *- drugi poslovni prihodki* | *1.711,95* | *459,33* | *153.048,71* |
| **5. Stroški blaga, materiala in storitev** | **206.546,04** | **236.577,20** | **7.198.080,93** |
| a. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala | 10.400,56 | 226.233,61 | 1.163.757,20 |
| b. Stroški porabljenega materiala | 196.145,48 | 10.343,59 | 5.989.778,54 |
| c. Stroški storitev | *88.358,84* | *0,00* | *1.521.406,53* |
| *- stroški najemnin za infrastrukturo* | *107.786,64* | *10.343,59* | *4.468.372,01* |
| *- stroški drugih storitev* | *154.424,28* | *36.465,30* | *3.739.826,74* |
| **6. Stroški dela** | **110.634,73** | **31.372,84** | **2.726.212,60** |
| 1. Stroški plač | 2.752,55 | 458,39 | 46.784,42 |
| 2. Stroški pokojninskih zavarovanj | 20.799,42 | 2.356,53 | 442.374,63 |
| 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj | 20.237,59 | 2.277,53 | 524.455,09 |
| 4. Drugi stroški dela | **11.087,99** | **1.272,50** | **323.862,47** |
| **7. Odpisi vrednosti** | **10.703,84** | **1.058,37** | **294.370,64** |
| a. Amortizacija | 0,00 | 0,00 | 1.434,62 |
| b. Prevrednot. poslovni odhodki pri neopr. sred. in opred.OS | 384,15 | 214,13 | 28.057,21 |
| c.Prevrednot. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | **4.101,35** | **922,42** | **727.689,41** |
| **8. Drugi poslovni odhodki** | **3.432,71** | **784,28** | **727.689,41** |
| *- drugi poslovni odhodki* | *668,64* | *138,14* | |
| *- stroški interne realizacije* | *199,92* | *40,74* | *7.159,34* |
| **9. Finančni prihodki iz deležev** | **199,92** | **40,74** | **7.159,34** |
| c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | **592,40** | **114,39** | **31.034,54** |
| **11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev** | **592,40** | **114,39** | **31.034,54** |
| b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti** | **188,64** | **38,44** | **6.765,81** |
| b. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank | 188,64 | 38,44 | 6.765,81 |
| **14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti** | **578,57** | **136,03** | **17.038,14** |
| c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | 578,57 | 136,03 | 17.038,14 |
| **15. Drugi prihodki** | **1,21** | **0,25** | **8.981,98** |
| *- drugi prihodki* | *1,21* | *0,25* | *8.981,98* |
| **16. Drugi odhodki** | **190,25** | **30,46** | **6.459,67** |
| *- drugi odhodki* | *190,25* | *30,46* | *6.459,67* |
| **17. Davek iz dobička** | **0,00** | **3.250,91** | **11.379,64** |
| **18. Odloženi davki** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** | **-38.904,42** | **164.757,86** | **19.406,41** |

Stroški iz naslova najemnine prenosnega sistema so bili v letu 2023 v višini 84.430,98 EUR.Prodajna cena zemeljskega plina od januarja do vključno decembra 2023 za gospodinjske in skupne gospodinjske odjemalce je bila 0,0730 EUR/kWh. Za uporabnike, ki so sklenili letno pogodbo, je bila cena do septembra 2023 0,02416 EUR/kWh, od oktobra 2023 do septembra 2024 pa 0,04280 EUR/kWh. Navedena cena velja samo za dobavo in ne vključuje trošarine, CO2 takse, dodatka za energetsko učinkovitost, omrežnine ali prispevka za obnovljive vire energije (OVE) in soproizvodnjo toplote in električne energije (SPTE). Cena plina se oblikuje na osnovi letnega zakupa energenta.

Podjetje ima sklenjeno krovno pogodbo z enim od vodilnih slovenskih dobaviteljev zemeljskega plina. V letu 2023 smo za potrebe nadaljnje prodaje kupili 9.438.518 MWh zemeljskega plina. Za dostop do prenosnega plinovodnega omrežja skrbi podjetje Plinovodi d.o.o.

Cenik omrežnine za naš distribucijski sistem zemeljskega plina je bil s strani Agencije za energijo potrjen v decembru 2021, veljaven pa je za regulativno obdobje od 2022 do 2024. V skladu s 109. členom ZOP smo za leto 2022 ugotovili primanjkljaj omrežnine, ki se nanaša na dejavnost operaterja distribucijskega sistema v geografskem območju občine Jesenice, v višini 26.616,23 EUR. Preliminarni izračun za leto 2023 kaže, da bo znesek primanjkljaja omrežnine predvidoma znašal 42.198,82 EUR.

Agenciji za energijo smo predložili izračun presežka ali primanjkljaja omrežnine za leto 2023 v predpisanem roku in pričakujemo odločbo agencije, ki bo določila končno višino primanjkljaja ali presežka omrežnine. To bo omogočilo ustrezno prilagoditev omrežnin v prihodnjem regulativnem obdobju, s čimer zagotavljamo, da so naše storitve opravljene učinkovito in v skladu z zakonodajo.

## Bilanca stanja – Oskrba z zemeljskim plinom

*Preglednica 63: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023 za Oskrbo z zemeljskim plinom* v EUR

| | | ODS | Dobava ZP | Tržne in ostale dejavnosti |
|---|---|---|---|---|
| | **SREDSTVA** | **129.433,39** | **285.733,11** | **10.827.868,34** |
| A. | DOLGOROČNA SREDSTVA | 22.934,11 | 264,51 | 2.758.823,21 |
| **I.** | **Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR** | **6.468,35** | **0,00** | **30.194,94** |
| 1. | Neopredmetena sredstva | 6.468,35 | 0,00 | 30.194,94 |
| **II.** | **Opredmetena osnovna sredstva** | **16.465,76** | **264,51** | **2.597.940,92** |
| 1. | Zemljišča | 0,00 | 0,00 | 335.966,80 |
| 2. | Zgradbe | 0,00 | 0,00 | 955.554,48 |
| 3. | Proizvajalne naprave in stroji | 16.465,76 | 264,51 | 1.276.746,00 |
| 4. | Druge naprave in oprema | 0,00 | 0,00 | 28.081,78 |
| 6. | Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi | 0,00 | 0,00 | 1.591,86 |
| **III.** | **Naložbnen nepremičnine** | **0,00** | **0,00** | **27.975,35** |
| **IV.** | **Dolgoročne finančne naložbe** | **0,00** | **0,00** | **102.712,00** |
| 1. | Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil | 0,00 | 0,00 | 102.712,00 |
| | b) Druge delnice in deleži | 0,00 | 0,00 | 102.712,00 |
| B. | KRATKOROČNA SREDSTVA | 105.401,88 | 285.468,60 | 8.049.481,49 |
| **II.** | **Zaloge** | **8.804,42** | **0,00** | **245.492,60** |
| 1. | Material | 8.804,42 | 0,00 | 235.406,98 |
| 4. | Trgovsko blago | 0,00 | 0,00 | 8.416,12 |
| 5. | Predujmi za zaloge | 0,00 | 0,00 | 1.669,50 |
| **IV.** | **Kratkoročne poslovne terjatve** | **74.219,12** | **127.861,73** | **1.959.547,13** |
| 2. | Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev | 62.065,09 | 121.520,87 | 1.757.504,65 |
| 3. | Kratkoročne poslovne terjatve do drugih | 12.154,03 | 6.340,86 | 202.042,48 |
| **V.** | **Denarna sredstva** | **22.378,34** | **157.606,87** | **5.844.441,76** |
| C. | KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 1.097,40 | 0,00 | 19.563,64 |
| | Zabilančna sredstva | 929.588,10 | 0,00 | 31.825.094,65 |
| | **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV** | **129.433,39** | **285.733,11** | **10.827.868,34** |
| A. | KAPITAL | 51.644,01 | 204.619,53 | 2.835.022,17 |
| **I.** | **Vpoklicani kapital** | **3.112,41** | **1.116,86** | **1.324.919,43** |
| 1. | Osnovni kapital | 3.112,41 | 1.116,86 | 1.324.919,43 |
| **II.** | **Kapitalske rezerve** | **0,00** | **0,00** | **198.619,84** |
| **III.** | **Rezerve iz dobička** | **311,24** | **111,96** | **407.512,90** |
| 1. | Zakonske rezerve | 311,24 | 111,96 | 132.491,67 |
| 5. | Druge rezerve iz dobička | 0,00 | 0,00 | 275.021,23 |
| **IV.** | **Revalorizacijske rezerve** | **0,00** | **0,00** | **59.134,70** |
| **VI.** | **Preneseni čisti poslovni izid** | **87.124,78** | **38.632,85** | **825.428,92** |
| **VII.** | **Čisti poslovni izid poslovnega leta** | **-38.904,42** | **164.757,86** | **19.406,38** |
| B. | REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR | 12.673,78 | 7.437,53 | 6.111.052,71 |
| 1. | Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti | 12.673,78 | 7.437,53 | 509.687,46 |
| 2. | Druge rezervacije | 0,00 | 0,00 | 5.535.834,00 |
| 3. | Dolgoročne pasivne časovne razmejitve | 0,00 | 0,00 | 65.531,25 |
| C. | DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 0,00 | 0,00 | 208.108,61 |
| **I.** | **Dolgoročne finančne obveznosti** | **0,00** | **0,00** | **208.108,61** |
| 3. | Druge dogoročne finančne obveznosti | 0,00 | 0,00 | 208.108,61 |
| Č. | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI | 65.115,60 | 73.676,05 | 1.673.053,98 |
| **II.** | **Kratkoročne finančne obveznosti** | **0,00** | **0,00** | **232.637,37** |
| 4. | Druge kratkoročne finančne obveznosti | 0,00 | 0,00 | 232.637,37 |
| **III.** | **Kratkoročne poslovne obveznosti** | **65.115,60** | **73.676,05** | **1.440.416,61** |
| 2. | Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev | 50.386,59 | 53.222,20 | 1.061.731,62 |
| 3. | Druge kratkoročne poslovne obveznosti | 14.729,01 | 20.453,85 | 378.684,99 |
| D. | KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 0,00 | 0,00 | 630,87 |
| | Zabilančne obveznosti | 929.588,10 | 0,00 | 31.825.094,65 |

# POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU LETA

6

V obdobju po zaključku poslovnega leta 2023 do izdaje revizorjevega poročila v podjetju ni prišlo do poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za poslovno leto 2023. Dogodki, ki pa bodo vplivali na poslovanje podjetja v letu 2024, vključujejo uveljavitev novih cen in dvig plač, investicija v III. Polje na deponiji nenevarnih odpadkov Mala Mežakla ter razmere na trgu energentov. Poleg teh dogodkov je bila v januarju podpisana tudi nova družbena pogodba podjetja.

Višje cene vhodnih materialov in storitev ter dvig stroškov dela v letu 2024 so razlog za uskladitev novih cen izvajanja storitev gospodarskih javnih služb. Za poslovni načrt, ki se redno pripravlja v poletnih mesecih, povezano z elaborati za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb, je bil zaradi dviga cen in višine minimalne plače v decembru 2023 pripravljen rebalans. V rebalansu so upoštevane uskladitve plač v višini 6 % v skladu s Tarifno prilogo k Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti za leto 2024. Občina Jesenice je že sprejela predlagane cene, v občini Žirovnica pa bo o tem odločeno na seji v februarju. Od 1. januarja 2024 že veljajo nove tržne cene za odlaganje nekomunalnih odpadkov na deponiji Mala Mežakla.

V letu 2021 so se začeli postopki za izdelavo projektne dokumentacije za širitev odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, odlagalno polje faza III. Naslednje leto je bila izdelana projektna dokumentacija za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD in PVO) po integralnem postopku. Skoraj po letu dni, v maju 2023, je od MNVP prišla zahteva za dopolnitev dokumentacije, ki je zajemala del stabilnostne analize ter elaborat vpliva vonjav in obremenitev s hrupom. Prav tako je bil v letu 2023 izdelan načrt za delno zapiranje severnih in severozahodnih brežin aktivnega odlagalnega polja. V okviru načrtovanih del za delno zapiranje smo začeli s postopkom pridobivanja dovoljenja za obdelavo gradbenih odpadkov, s ciljem postopnega zapiranja aktivnega odlagalnega polja. V postopku izdelave je tudi investicijska dokumentacija (IP in DIIP), ki bo izdelana v februarju 2024. Za leto 2024 je pričakovana pridobitev gradbenega dovoljenja, sledila bo izdelava dokumentacije za izvedbo del (PZI). Ko bodo za projekt pridobljena vsa potrebna dovoljenja in bo s tem potrjeno, da se bo doba obratovanja odlagališča nenevarnih odpadkov podaljšala, bo potrebno izdelati novo oceno potrebnih rezervacij za pokrivanje vseh stroškov po prenehanju obratovanja (stroškov zapiralnih del in vzdrževanja odlagališča). To bo imelo vpliv na celotne računovodske izkaze podjetja.

Podjetje oskrbuje končne uporabnike tudi z dobavo zemeljskega plina. Strateška odločitev o zakupu plina ob času nižjih borznih cen je zmanjšala tveganje dobave tega energenta. Vendar predstavlja cena zemeljskega plina nad pogodbeno dogovorjeno količino slabost, saj je neposredno odvisna od borznih cen. Podjetje natančno spremlja trenutne tržne razmere. Evropa je zimsko sezono 2023/2024 pričela s polnimi skladišči zemeljskega plina, kar je, po poročilih družbe ING, omogočilo, da naj bi bila sezona zaključena z napolnjenostjo skladišč med 45 in 50 odstotki. Ta udobna raven napolnjenosti je prispevala k stabilnosti tržnih razmer na začetku leta 2024, kar je podjetje spodbudilo k sklenitvi pogodb za delno dobavo zemeljskega plina vse do leta 2027. Zaradi teh ugodnih tržnih razmer

je v pripravi tudi skupni razpis za nakup električne energije za več komunalnih podjetij za leti 2025 in 2026.

V skladu s spremembo Zakona o gospodarskih družbah sta Občina Jesenice in Občina Žirovnica leta 2021 pristopili k uskladitvi Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice, s področno zakonodajo. Sprememba Odloka je bila objavljena v Uradnem listu št. 81/2022 dne 10. junija 2022. Na podlagi sprememb Odloka je bilo potrebno uskladiti tudi vsebino družbene pogodbe. Dokončna uskladitev je bila potrjena na Svetu ustanoviteljev, ki ga predstavljata župana obeh občin, na njihovi 3. redni seji dne 27. decembra 2023, Skupščina družbe JEKO, d.o.o. pa je čistopis Družbene pogodbe sprejela na 62. redni seji dne 16. januarja 2024.

# 7 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

# POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

**Skupščini družbe**
**JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE**
**Cesta maršala Tita 51**
**4270 JESENICE**

## POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.
Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

### Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.
Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.


BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija.
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

**Razmerja med družbo JEKO, javno podjetje, d.o.o. JESENICE in občinama ustanoviteljicama**

Kot je razvidno iz pojasnila Razmerja med podjetjem in lastnikoma je družba JEKO, javno podjetje d.o.o., JESENICE, občinama ustanoviteljicama (Občina Jesenice in Občina Žirovnica) v letu 2023 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin, meteorne kanalizacije in izvajanje storitev investicijskega vzdrževanja infrastrukture v skupnem znesku 2.218.961 EUR. Občini ustanoviteljici potrjujeta tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pogrebne dejavnosti in storitev najemov grobov, ki jih družba JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE izvaja za uporabnike iz občin Jesenice in Žirovnica; z zaračunavanjem teh je družba JEKO, javno podjetje JESENICE d.o.o. v letu 2023 ustvarila 7.688.766 EUR prihodkov. Občini ustanoviteljici družbi JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE zaračunavata najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občin. Strošek najemnine, ki je v lasti občin Jesenice in Žirovnica, je v letu 2023 znašal 1.538.935 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba JEKO, javno podjetje, d.o.o. JESENICE, izvaja za občini Jesenice in Žirovnica oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občinama ustanoviteljicama ter družbo JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba JEKO, javno podjetje d.o.o., JESENICE, prikazuje v okviru poglavja 5.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občinama ustanoviteljicama ter zato, ker so urejena razmerja med občinama ustanoviteljicama ter družbo JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznanili smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobnem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odmike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo, ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvajalnih in splošnih stroškov še ustrezna ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preveril smo ali ima JEKO, javno podjetje d.o.o., JESENICE stanja terjatev in obveznosti na dan 31.12.2023 z občinama ustanoviteljicama usklajena. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih Razmerja med podjetjem in lastnikoma in 5.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.


BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

**Rezervacije za kritje stroškov zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju**

Kot je razvidno iz pojasnila Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve, JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE na dan 31.12.2023 izkazuje zbrane rezervacije za kritje stroškov sanacije deponije v znesku 5.535.834 EUR. JEKO, javno podjetje, d.o.o., JESENICE preko stroškov rezervacij zbira sredstva (rezervacije), ki jih bo po prenehanju uporabe deponije Mala Mežakla potreboval za financiranje zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju. Ocenjena višina stroškov zapiralnih del ter vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju temelji na oceni iz Novelacije projektantskega predračuna elaborata zapiranja deponije, EL-MH-12/2, ki ga je decembra 2023 izdelal HIS d.o.o. Ljubljana.

Preizkus ustreznosti ocene potrebnih rezervacij je pomemben za revizijo, saj je postopek ocenjevanja kompleksen in od poslovodstva zahteva pomembno presojo. Zaradi obsega rezervacij in zaradi subjektivne ocene poslovodstva smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznanili smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami pri oblikovanju rezervacij – poslovodstvo družbe letno preverja, ali je pripravljena ocena stroškov izvedbe zapiralnih del in stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju primerna. Prepričali smo se, da je uporabljena ocena stroškov zapiralnih del, vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju primerljiva z določbami Okoljevarstvenega dovoljenja (št. 35407-5/2009-18) ter da so odstopanja ustrezno pojasnjena. Primerjali smo načrtovane letne stroške vzdrževanja deponije Mala Mežakla z realiziranimi stroški obratovanja deponije v letu 2023, pridobili pojasnila za ugotovljena odstopanja in preverili njihovo utemeljenost. Predvideno dobo uporabe deponije Mala Mežakla smo primerjali s stanjem zapolnjenosti odlagališča Mala Mežakla, ki izhaja iz tehničnega poročila o topografiji območja odlagališča na dan 31.12.2023, z načrtovanimi deli v okviru programa zapiranja, ki izhajajo iz Elaborata PGD, odloženimi količinami odpadkov v zadnjih dveh letih, ter načrtovanimi količinami odloženih odpadkov v preostalem obdobju obratovanja deponije, pri čemer pomembnih odstopanj nismo ugotovili. Preverili smo popolnost in točnost razkritij o oblikovanih rezervacijah v pojasnilu k računovodskim izkazom – B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 10.

**Druge informacije**

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.
Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.
V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost, da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi, in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.
Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.


BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

Poleg tega je naša odgovornost, da na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembnih napačnih navedb.

**Odgovornost poslovodstva in skupščine za računovodske izkaze**

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tàko notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.
Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.
Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Skupščina je odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

**Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.
Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Nadzorni svet in skupščino med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Nadzornemu svetu in skupščini smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo, ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.
Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili skupščino, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

**Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta**

**Imenovanje in potrditev revizorja**

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na 57. skupščini družbe dne 7.4.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje štirih let.
Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo, vključno s predhodnimi podaljšanji (podaljšanji prvotnega obdobja za katerega smo bili imenovani za revizorja družbe) in ponovnimi imenovanji za zakonitega revizorja družbe, znaša štirinajst let. Družba je 1.1.2020 postala subjekt javnega interesa. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščeni revizor mag. Matej Loncner.

**Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji**

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom skupščini, ki smo ga izdali dne 8. marca 2024.

**Nerevizijske storitve**
Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta. Pri opravljanju revizije smo zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.
Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

**POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH**

**Neodvisno poročilo o zagotovilu o ustreznosti sodil za delitev prihodkov in odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe**

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju 5.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 in ZOP letnega poročila, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika JEKO, javno podjetje Jesenice, d.o.o. za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v skladu z zahtevami Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 2014/21 in 121/22, v nadaljevanju ZOP).

**Opredelitev primernih sodil**
Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZOP. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov. Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.


BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10,000.00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

**Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje**

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZOP, pa tudi za tàko notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZOP.

**Revizorjeva odgovornost**

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZOP in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

**Povzetek opravljenega dela**

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZOP;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

**Sklep**

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodkov in odhodkov ter sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZOP in pravilno uporabljena.

Ljubljana, 8. marec 2024

mag. Matej Loncner
pooblaščeni revizor

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana


BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

# Letno poročilo 2023

Izdajatelj: **JEKO, d.o.o.**
Uredništvo: JEKO, d.o.o.
Oblikovanje: JEKO, d.o.o.
Slike: JEKO, d.o.o.

Telefon: 04/ 58 10 400
info@jeko.si
www.jeko.si
Cesta maršala Tita 51
4270 Jesenice

# TOČKA 16

**Informacija o delu Policijske postaje Jesenice za leto 2023**

REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**

POLICIJA

Policijska uprava Kranj
Policijska postaja Jesenice

Hrušica 217, 4276 Hrušica

T: 04 582 13 00
E: pp_jesenice.pukr@policija.si
www.policija.si

Številka: 0101-4/2024/3 (3C692-01)
Datum: 11. 3. 2024

# INFORMACIJA O DELU POLICIJSKE POSTAJE JESENICE ZA LETO 2023

Jesenice, marec 2024

## *VSEBINA*

ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE JESENICE V LETU 2021 ..... 4
2 DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH ..... 6
2.1 TEMELJNE DEJAVNOSTI ..... 6
2.1.1 Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete ..... 6
2.1.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja ..... 7
2.1.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa ..... 8
2.1.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih ..... 9
2.1.5 Postopki policije po Zakonu o prekrških in vložena pravna sredstva ..... 10
2.2 DRUGE DEJAVNOSTI ..... 10
2.2.1 Policijsko delo v skupnosti ..... 10

**Metodološko pojasnilo**

Statistični podatki v letnem poročilu o delu Policijske postaje Jesenice za leto 2023 so večinoma pridobljeni iz aplikacije *Statistika – Dinamična poročila (novi STAI) – Letno poročilo – nova metodologija*. Podatki so bili dostopni na intranetu Policije, od 30. januarja 2024. Pri statističnih podatkih, ki niso bili pridobljeni iz aplikacije, so navedeni viri in datumi njihove pridobitve.

Nekateri primerjalni statistični podatki iz preteklih let se zaradi spremenjene metodologije zajemanja in prikazovanja ter odpravljenih napak nekoliko razlikujejo od podatkov v prejšnjih letnih poročilih. Nekateri podatki niso neposredno primerljivi zaradi sprememb zakonodaje.

**PP Jesenice v številkah**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 397 kaznivih dejanj<br><br>42,1 % preiskanih kaznivih dejanj<br><br>92,1% delež premoženjskih kaznivih dejanj<br><br>7,9% delež gospodarske kriminalitete v celotni kriminaliteti<br><br>94 ogledov kraja kaznivega dejanja | 285 kršitev predpisov o javnem redu<br><br>209 kršitev predpisov Zakona o varstvu javnega reda in miru<br><br>9 kršitev Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami<br><br>32 kršitev zaradi kršitev v ožjem družinskem ali sorodstvenem krogu (6/4-1,2,3 ZJRM-1)<br><br>49 prekrškov povezanih z nedostojnim vedenjem (7/1 in 7/2 ZJRM-1) | 1.667 kršitev cestno prometnih predpisov<br><br>0 umrlih v prometnih nesrečah<br><br>4.596 odrejenih alkotestov<br><br>57 pozitivnih odrejenih alkotestov<br><br>16 zasegov motornih vozil<br><br>10,38 % voznikov je bilo pod vplivom alkohla, ko so bili udeleženi v prometni nesreči | 168 tujcev obravnavali na železniški postaji<br><br>100 odločb UE Jesenice o prostovoljni vrnitvi oseb, pri čemer smo opravljali preveritve odhodov<br><br>104 napisane operativne informacije po akcijah<br><br>2 izvedena poostrena nadzora po akcijah |

# ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE JESENICE V LETU 2023

Policijska postaja Jesenice (v nadaljevanju PP Jesenice), je svoje naloge v letu 2023 opravila dobro.

Število zaznanih kaznivih dejanj je bilo pod desetletnim poprečjem, raziskanost le-teh pa nekoliko pod povprečjem, a v povprečju preiskanosti na območju celotne Policijske uprave Kranj (v nadaljevanju PU Kranj).

Na območju delovanja Policijske postaje Jesenice leta 2023 beležimo nekoliko povišano število kaznivih dejanj 397 (320), kar je pod desetletnim povprečjem. Obravnavali smo več, 40 (27) vlomov oz. velikih tatvin, raziskanost le-teh pa je slabša od lanske - 2,5%. Raziskanost kaznivih dejanj v letu 2023 je bila 42,1 % (45,9 %), kar je nekje v desetletnem povprečju. Premoženjska oz. splošna kriminaliteta predstavlja večino vseh obravnavanih kaznivih dejanj 92,1 % (95,6%). Na področju preprečevanja uporabe prepovedanih drog smo v letu 2023 smo obravnavali tri zadeve, pri čemer smo v zadevah odprli tri ločene dosjeje, ki so še v aktualni obravnavi, vendar niso vneseni v letno poročilo (6). Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke 33 (22). V ta segment spadajo tudi kazniva dejanja odvzemov mladoletnih oseb, ki smo jih obravnavali 3 (3), pri kaznivih dejanjih nasilje v družini je število obravnavanih kaznivih dejanj enako kot leto poprej 14 (14) dejanj, kazniva dejanja zanemarjanja mladoletne osebe in surovo ravnanje v procentualno v velikem porastu 12 (3). Kazniva dejanja neplačevanje preživnine so v letu 2023 v porastu, saj smo obravnavali 7 (5) tovrstnih kaznivih dejanj. Pri gospodarski kriminaliteti je skupno število obravnavanih kaznivih dejanj v porastu 26 (14). Ponarejanje denarja je v porastu - 10 (4). S področja organizirane kriminalitete v letu 2023 nismo zaznali nobenega kaznivega dejanja. Enota je zelo dobro delala na področju akcije Oklep, pri čemer se spremlja operativno zanimive osebe in o ugotovitvah sproti obvešča OOK PU Kranj ter vnaša operativne informacije v sistem policije.

Tudi v preteklem letu smo stremeli k usmerjenemu, uspešnemu in konstantnemu delu na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kriminalitete. Usmerjati smo se želeli zlasti na območja, kjer je prihajalo do kaznivih dejanj in drugih ravnanj, se ob tem ustrezno odzivati in kadrovsko prilagajati naše delo. Vsekakor je delo na tem področju vse zahtevnejše, zato bomo tudi v bodoče skušali nivo dela dvigovati z namenom zadostitve vse višjim dokaznim standardom v kazenskih postopkih oziroma že v sklopu policijskih zbiranj obvestil in policijsko-kriminalističnih preiskav. Izpostavljamo tudi potrebnost nenehnega sodelovanja z drugimi organi in subjekti, ki zagotovo vplivajo na statistično gibanje kriminalitete. V postopkih smo želeli oškodovancem nuditi vso podporo, ki je deloma udejanjena tudi skozi del materialnih določb, zlasti Zakona o kazenskem postopku; pri delu pa smo z vidika varovanja temeljnih človekovih pravic in svoboščin spoštovali tudi pravice osumljencev kaznivih dejanj.

Kršitve javnega reda in miru so bile omejene bolj na javne kraje kot zasebne prostore. Nekoliko bolj sta z varnostnimi dogodki obremenjeno območje Stare Save in Železniške postaje Jesenice, kjer je prihajalo do občasnega vandalizma. Na predmetnih območji smo v sled ugotovitvam povečali prisotnost policistov in povečali sodelovanje z medobčinskim redarstvom. Tako smo skupaj opravili več nadzorov v kombiniranih patruljah. Statistično je bilo na teh področjih dela število kršitev primerljivo. Z racionalnim načrtovanjem kadra in materialnih sredstev nam je uspelo zagotoviti ugodne varnostne razmere. Celotno leto je minilo brez hujših kršitev in drugih posebnosti. Enota je posebno pozornost namenjala na reševanje in obravnavanje primerov družinskega nasilja. Ocenjujemo, da je na tem področju ključno

sodelovanje s strokovno službo Sektorja kriminalistične policije PU Kranj in Centrom za socialno delo – enoto Jesenice, kjer smo v sklopu delovanja medinstitucionalnih timov obravnavali posamezne primere.

Na področju prometne varnosti je bilo stanje zadovoljivo, kljub temu, da je bilo zaznati večje število prometnih nesreč, so pa nekoliko ugodnejše posledice v prometnih nesrečah, ki izkazujejo, da je bilo manj lahko (34, 38) in enakomerno (5, 5) hudo telesno poškodovanih, ne beleži pa se prometne nesreče s smrtnim izidom. Slednje nas razveseljuje in nam daje spodbudo k dosegu takšnega stanja tudi v letu 2024 oziroma v prihodnjih letih. Ne izkazuje pa se zadovoljivega stanja na področju deleža alkoholiziranih povzročiteljev, ki je znašal 10,38% (4,94%) in ne sledi temeljnim ciljem za delo PU Kranj na področju varnosti cestnega prometa. Uspešni smo bili tudi na področju zmanjšanju števila voznikov v cestnem prometu pod vplivom alkohola, zato bomo tudi v bodoče, z namenom zagotavljanja stanja prometne varnosti, izvajali nadzore, ki bodo usmerjeni v ugotavljanje psihofizičnega stanja voznikov vozil. S prisotnostjo na cestah skušamo doseči, da bomo voznike, ki vozijo pod vplivom alkohola, mamil ali psihoaktivnih zdravil, izločili iz prometa še preden bi lahko prišlo do povzročitve prometnih nesreč.

Avgust je bil zaznamovan s poplavami, ki so zajele območje Slovenije. Policijska enota je iz navedenega naslova opravila veliko nalog in opravljenih ur dela. Na območju Občine Jesenice so policisti aktivno sodelovali v vseh aktivnostih povezanih z nevarnostjo proženja plazu nad Koroško Belo.

Enota je ob avgustovskih in septembrskih prometnih zastojih na območju mesta Jesenic aktivno sodelovala z lokalno skupnostjo, redarstvom in ostalimi enotami policije. Pri izvedbi nalog na območju Jesenic smo delovali proaktivno in prebivalce sproti preusmerjani na manj obremenjene ceste ter skrbeli za večjo pretočnost prometa. Glede na obstoječo infrastrukturo, dela na cesti, ki so se v kritičnem času izvajala in dotok vozil je bil v mestu promet močno zgoščen, ob običajnih prometnih konicah pa je občasno tudi stal. Obveščanje javnosti je potekalo preko predstavnika PU Kranj za stike z javnostmi, ki je delo na tem področju dnevno usklajeval z vodstvom policijske postaje.

Delo policistov je bilo na področju mejnih zadev in tujske problematike tudi v letu 2023 usmerjeno v aktivno izvajanje izravnalnih ukrepov. Problematika, ki je obsegala posamezne kršitve zakonodaje s tega delovnega področja, je bila zaznana pri izvedbi poostrenih nadzorov. Opravljenih je bilo več preveritev na podlagi obvestil Upravne enote Jesenice o preklicih bivalnih dovoljenj tujcev. Beležimo enakomernost represivnih ukrepov s tega področja. Beležimo pa tudi občuten porast dela po ilegalnih migracijah predvsem na območju železniške postaje Jesenice, kjer smo le-te prejeli od AVO ali pa smo jih pred samim prehodom meje sami identificirali in zoper njih ukrepali oziroma jih predali enoti PPIU, kateri smo nemalokrat nudili tudi pomoč pri prevozu ilegalnih migrantov. Takšen trend se nadaljuje tudi v letu 2024.

# 2 DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH

## *2.1 TEMELJNE DEJAVNOSTI*

### 2.1.1 Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

Na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kriminalitete je v letu 2023 število obravnavanih kaznivih poraslo in sicer 397 (320) obravnavanih kaznivih dejanj. Število odstopa nekoliko navzdol od desetletnega povprečja obravnavanih kaznivih dejanj, ki znaša 424,6 dejanj. Raziskanost kaznivih dejanj v letu 2023 znaša 42,1 % (45,9 %). Navedeno pripisujemo dejstvu, da smo v letu 2023 obravnavali 40 kaznivih dejanj velike tatvine po 205. členu KZ-1, ki so bile relativno slabo raziskane in povečanemu število kaznivih dejanj poškodovanj tuje stvari po 220. členu KZ-1.

Leta 2023 na območju PP Jesenice smo obravnavali eno kaznivo dejanje ropa po 206. členu KZ-1, ki je bilo raziskano.

Tatvin po čl. 204 KZ-1 smo v letu 2023 obravnavali nekoliko manj 95 (114), raziskanost le-teh pa je nekoliko nižja od lanske – 24,2 (29,4 %).

Na področju kaznivih dejanj povezanih z motornimi vozili enota smo v letu 2023 obravnavali 4 (6) dejanj, izsledena oz. najdena vozila so bila v 1 primeru. Enota naloge po tem področju dela izvaja praviloma vsakodnevno v nočnem času, prav tako se enkrat mesečno izvajajo poostreni nadzori, ki so načrtovani glede na trenutno problematiko.

V letu 2023 smo obravnavali 7 (4) kaznivih dejanj zoper življenje in telo, pri katerih je se je nekoliko povišalo število obravnavanih kaznivih dejanj, sama raziskanost le teh pa je 100 % (100%). Obravnavali smo samo kazniva dejanja povzročitve telesnih poškodb.

V obravnavanem obdobju je vodstvo redno statistično spremljalo podatke o sekundarni kriminaliteti, ki je bila obravnavana na našem območju. Kot motiv se »pridobitev sredstev za nakup mamil« pojavlja manj pogosto kot v preteklem letu, kar je nedvomno posledica stopnje raziskanosti premoženjskih kaznivih dejanj. Poudariti velja, da v več kot polovici primerov premoženjskih deliktov osumljenec ni znan, prav tako tudi ni znan njegov motiv za izvršitev kaznivega dejanja.

V letu 2023 nismo zaznali kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, sicer smo obravnavali dejanja v katerih so bili udeleženi otroci, vendar se to ne beleži v statistiko.

S področja gospodarske kriminalitete smo v letu 2023 obravnavali 26 (14) kaznivih dejanj, največ ponarejanje denarja 10 (4), druga kazniva dejanja kot so poslovna goljufija 4 (0) pranje denarja 2 (0), za tem 2 (5) primerov uporabe ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva na medmrežju. Izpostavljamo, da je preiskovanje omenjenih kaznivih dejanj močno oteženo, saj so storilci velikokrat iz eksotičnih držav oziroma sledovi toka denarja vodijo v te države, zneski oškodovanja pa relativni nizki, zaradi česar smo velikokrat nemočni pri podajanju ustreznih pobud na Okrožna državna tožilstva.

Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke so bila v letu 2023 nekoliko v porastu, saj smo obravnavali 36 (22) tovrstnih kaznivih dejanj. Pri podrobnejšem analiziranju predmetnih kaznivih dejanj je zaznati le odstopanja pri kaznivih dejanjih neplačevanje preživnine 7 (5), odvzemih mladoletnih oseb 3 (3), nasilij v družini 14 (11), zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje 12 (3). Enota tej problematiki posveča posebno pozornost in se sproti odziva na zaznane dogodke, prav tako pa zgledno sodeluje z vzporednimi službami.

Mladoletniška kriminaliteta je v upadu. Obravnavali smo 6 (10) kaznivih dejanj, katerih osumljenci so bili mladoletniki. Raziskanost na področju mladoletniške kriminalitete je 100 %. Enako kot v preteklih letih obstaja bojazen, da je nekaj mladoletniške kriminalitete v ozadju še neraziskanih kaznivih dejanjih s področja premoženjske kriminalitete.

Organizirane oblike kriminalitete v letu 2023 nismo zaznali. Sodelovali smo tudi z OOK SKP PU Kranj na področju akcije Oklep, pri kateri smo zbirali obvestila in spremljali informacije, ki smo jih pridobili o operativno zanimivih osebah. Vse operativne informacije smo vnašali v sistem policije in jih preverjali ter po potrebi tudi nadgradili. Stanje s področja akcije Oklep na postajnem območju ocenjujemo kot stabilno.

Zavedamo se problematike v zvezi s preiskovanjem kaznivih dejanj s področja prepovedanih drog. V letu 2023 smo obravnavali kazniva dejanja tudi iz navedenega področja (lansko leto 6 zadev), vendar so bili dosjeji (ki obsegajo storitve več kaznivih dejanj) do decembra 2023 še odprti oziroma v fazi policijsko-kriminalističnih preiskav. Policisti zato tudi v letošnjem letu preiskave zoper osumljence nadaljujejo. Prisotnost prepovedanih drog je po naši oceni veliko večja.

V primerih, ko smo naleteli na zahtevnejša kazniva dejanja ali dogodke smo se povezali z delavci SKP PU Kranj in jim v skladu s Katalogom kaznivih dejanj in dogodkov zadeve odstopali v nadaljnje reševanje.

Enota je v preteklem letu 2023 napisala 184 (139) kazenskih ovadb, 124 (111) poročil v dopolnitev kazenskih ovadb, 198 (209) kazenskih ovadb – skrajšani postopek in 50 (57) poročil o dejanjih brez pravne podlage za pregon – poročil po 10. odstavku 148 člena Zakona o kazenskem postopku.

V obravnavanem obdobju nismo obravnavali primerov prepovedanih prehodov državne meje, kot tudi ne primerov trgovine z ljudmi, korupcijskih kaznivih dejanj, tihotapstva in teroristične dejavnosti.

Na področju računalniške kriminalitete v letu 2023 nismo obravnavali kaznivih dejanj napadov na informacijski sistem. Kljub majhnemu številu tovrstnih kaznivih dejanj se enota pri drugih kaznivih dejanjih srečuje s podatki in dokazi na elektronskih nosilcih, pri zavarovanju katerih konstantno sodelujemo z ORP SKP PU Kranj.

Stanje na področju kriminalitete v letu 2023 ocenjujemo kot relativno dobro, saj je raziskanost vseh kaznivih dejanj 42,1 (45,9), pri spremljanju odzivov lokalne skupnosti pa nismo zaznali kaznivih dejanj, ki bi bistveno vplivala na kvaliteto življenja občanov Občine Jesenice in Žirovnica.

### 2.1.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

V letu 2023 je bilo stanje na področju vzdrževanja javnega reda in zagotavljanja splošne varnosti ljudi in premoženja primerljivo s preteklimi obdobjem, izstopajoče problematike pa ni bilo. Na področju splošnih policijskih nalog je delo policistov zaznamovano predvsem s problematiko in obravnavo družinskega nasilja.

Policisti so v letu 2023 obravnavali skupaj 225 (285), torej šestdeset kršitev manj, kot v preteklem letu. Upad števila kršitev povezujemo z ukrepi, kot so doslednejši in celovit pristop k obravnavi vseh kršitev, odsotnost kršiteljev povratnikov ter nepripravljenost prijaviteljev, da prijavo kršitve podajo tudi na zapisnik. Kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru je bilo 175 (209), torej manj kršitev, kršitev drugih predpisov pa 50 (76). Obravnavali smo manj kršitev določil Zakona o varstvu javnega reda in miru, ki so bila izvršena v družini, kot v letu 2022 skupaj 23 (32), izrekli smo tudi 11 (7) ukrepov prepovedi približevanja, ki so se izkazali za učinkovite (celovita obravnava kršitev v zvezi družinskega nasilja, sodelovanje s pristojnimi službami in zaključek postopka s kazensko ovadbo in ukrepom prepovedi približevanja). Problematika obratovanja gostinskih lokalov ni bila pereča, pri čemer v letu 2023 posebnosti ali odstopanj nismo zaznavali, saj so lokali bili povprečno obiskani. Pri spremljanju situacije v lokalih v smislu izvedbe poostrenih nadzorov tako na podlagi načrtov SUP PU Kranj, kot lastnih nadzorov večjih posebne problematike ni bilo. V letu 2023 smo podali šest predlogov zaradi kršitve zakona o gostinstvu, podali smo tudi predlog po zakonu o omejevanju porabe alkohola in tobačnih izdelkov. Podali smo enako število predlogov pristojnim prekrškovnim organom (TIRS,

Delovni inšpektorat, Zdravstveni inšpektorat, MIR), in sicer 10 (10). Povečanje števila kršitev v zvezi z obratovanjem gostinskih lokalov ocenjujemo, kot striktnega in konstantnega poostrenega policijskega nadzora ter načrtovanih poostrenih nadzorov v sklopu rednega dela (obratovalni časi, ZOPA) ter tudi doslednega ukrepanja policistov zoper kršitelje. V letu 2023 na področju ugotavljanja nelegalne posesti orožja beležimo štiri ukrepe. Upad beležimo pri številu zaseženega/najdenega streliva (ostro, plinsko in NUS). Razloge za manjši uspeh pri delu gre iskati v načinu dela policistov na omenjenem področju, nenazadnje tudi v težavnosti pridobivanja informacij in vse spretnejšemu skrivanju/izogibanju kršiteljev. V primerjavi s preteklim letom smo beležili večje število ukrepov - prekrškov na področju prepovedanih drog 10 (9). Množičnih kršitev javnega reda, v katerih bi bilo udeleženo večje število kršiteljev nismo beležili.

Na področju zasebnega varovanja bistvenih posebnosti nismo beležili. Tekom leta smo dosledno preverjali zakonitost in strokovnost uporabe ukrepov varnostnika pri izvajanju uradnih opravil. Ob vsaki oceni zakonitosti ukrepa vodstvo izdela uradni zaznamek. Beležili smo dve kršitvi v zvezi Zakona o zasebnem varovanju v letu 2023 (2 manj kot v 2022) in evidentirali 10 ukrepov varnostnika (4 manj kot v letu 2022).

V skladu s predpisi so policisti zavodu z javnimi pooblastili, glede na pričakovano upiranje pri izvajanju javnega pooblastila, v 10 (15) primerih zagotovili pomoč. Prejeli smo tudi 47 odredb za privedbo in jih tudi 14 realizirali, nekatere smo odstopili, nekatere pa so bile preklicane, privedbe so na podlagi izdanih odredb pristojnih organov. Največ privedb je po odredbi sodišča in FURS-a.

Področje javnega reda in zagotavljanja splošne varnosti ljudi in premoženja je bilo v tem obdobju zahtevno glede dela prekrškovnega organa, odločanje o prekrških pa je v večini primerov preneseno na policiste. V letu 2023 je bilo s področja splošnih policijskih nalog napisanih več odločb, 38 (35) od tega tudi dve odločbi z obrazložitvijo.

### 2.1.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

Delo na področju varnosti cestnega prometa je temeljilo na nalogah, načrtovanih v Letnem načrtu dela enote, Letnem načrtu dela PU Kranj na področju varnosti cestnega prometa za leto 2023 in Usmeritvah za delo policije na področju varnosti cestnega prometa.

Splošna ugotovitev na področju varnosti cestnega prometa na območju PP Jesenice za 2023, je da se, kljub večjemu številu prometnih nesreč, izkazuje zadovoljivo stanje, pri čemer je bilo glede števila prometnih nesreč, v primerjavi z enakim časovnim obdobjem 2022, obravnavanih za +30,9% več prometnih nesreč (212, 162), so pa nekoliko ugodnejše posledice v prometnih nesrečah, ki izkazujejo, da je bilo manj lahko (34, 38) in enakomerno (5, 5) hudo telesno poškodovanih, ne beleži pa se prometne nesreče s smrtnim izidom. Ne izkazuje pa se zadovoljivo stanje na področju deleža alkoholiziranih povzročiteljev, ki je znašal 10,38% (4,94%) in ne sledi »Cilju 3« iz Temeljnih ciljih za delo PU Kranj na področju varnosti cestnega prometa – Zmanjšanje števila alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč v letu 2023, zato se bodo za izboljšanje stanja prometne varnosti tudi vnaprej izvajali nadzori usmerjeni v ugotavljanje psihofizičnega stanja voznikov vozil – alkohol, prepovedane droge in da se bo take voznike, še preden bodo udeleženi v prometni nesreči, izločilo iz cestnega prometa.

Število ukrepov ugotovljenih kršitev CPP je v razmerju lanskoletnega obdobja manj za -32,1% (1.667, 2.454), kar gre tudi na račun manj izrečenih opozoril, saj je bilo izrečenih za -37,3% (630, 1.005) opozoril. V prihajajočem obdobju pa bo potrebno več pozornosti nameniti tudi kolesarjem in pešcem, ki s svojimi ravnanji oz. kršitvami CPP prispevajo k povzročitvi prometne nesreče.

Izvajali smo tudi ukrepe s poudarkom na ugotavljanju vožnje pod vplivom alkohola, kakor tudi ukrepe s področja vožnje pod vplivom prepovedanih drog. Tako smo v primerjavi z 2022, odredili za +8,9% več preizkusov alkoholiziranosti 4.596 (4.222), pri čemer je bilo pozitivnih 57 (42) voznikov, ki so vozili pod vplivom alkohola, dočim je smo beležili 1 (2) voznika, ki je odklonila preizkus alkoholiziranosti z elektronskim indikatorjem alkohola.

S področja vožnje pod vplivom prepovedanih drog ali zdravil, smo, poleg vožnje vozila brez veljavnega vozniškega dovoljenja, v 1. (enem) primeru ugotovili odklon predpisanega postopka za prepoznavo znakov oz. simptomov prepovedanih drog in odklon strokovnega pregleda, v 4. (štirih) primerih je bil ugotovljen odklon strokovnega pregleda, ko je bil voznik pozitiven na predpisan postopek za prepoznavo znakov oz. simptomov oz. DrugWipe 6S. Opravili smo tudi zaseg 16 (16) motornih vozil, ko so vozniki vozili brez veljavnega vozniškega dovoljenja ali v času ukrepa prepovedi vožnje.

Velja omeniti, da je iz statističnih tabel razvidno, da se je na območju Občine Jesenice in Občine Žirovnica, ki jo pokriva PP Jesenice, od 212 prometnih nesreč zgodilo le 129 (118; -9,32%) prometnih nesreč, namreč 83 (44) prometnih nesreč se je zgodilo na avtocesti, ki jo pokriva PPP Kranj, krajevno pa spada pod PP Jesenice - enota storitve.

Najpogostejši vzrok prometnih nesreč so premiki z vozilom 77 (58;+32,8%), sledi nepravilna stran / smer vožnje 41 (28;+64,3%), zatem neustrezna varnostna razdalja 26 (14;+85,7%), nato neprilagojena hitrost 23 (16;+43,75%) in nepravilno prehitevanje 5 (3;+66,7%) ter nepravilnosti pešca 4 (2;+100,0%) in nepravilnosti na tovoru 1 (0,+100,0%), ter ostale kršitve 18 (21;-14,3%), dočim kot vzrok prometne nesreče nismo obravnavali nepravilnosti na vozilu (0; 0%) in nepravilnosti na cesti 0 (0; 0%).

V prometnih nesrečah je bilo med vozniki vozil udeleženih največ voznikov osebnih avtomobilov 272 (226;+20,4%) (povzročitelji 148 (110;+34,5%)) in vozniki tovornega vozila 35 (32;+9,4%) (povzročitelji 20 (19;+5,3%)), sledijo šibkejši udeleženci pešci 11 (7;+57,1%) (povzročitelji 2 (2; 0%)) in kolesarji 5 (9;-44,4%) (povzročitelji 3 (4;-25,0%)), zatem vozniki motornega kolesa 4 (5;-20,0%) (povzročitelji 2 (5;-60,0%)), nato vozniki kolesa s pomožnim motorjem 2 (1;+100,0%) (povzročitelji 2 (1;+100,0%)), vozniki lahkega motornega vozila 2 (1;+100,0%) (povzročitelji 0 (0; 0%)), vozniki mopeda 2 (1;+100,0%) (povzročitelji 2 (1;+100,0%)), udeleženi pa so bili tudi voznik lahkega štirikolesa 1 (0;+100,0%) (povzročitelji 0 (0; 0%)), voznik kombiniranega vozila 1 (0;+100,0%) (povzročitelji 0 (0; 0%)) in voznik traktorja 1 (0;+100,0%) (povzročitelji 1 (0;+100,0%)).

Iz statističnih podatkov je razvidno, je razvidno, da se je prometna varnost v posledicah prometnih nesreč najbolj poslabšala na celotni cestni relaciji R2-452 (Hrušica – Javornik – Žirovnica), kjer so se 4 (7) osebe lahko telesno poškodovale in 2 (0) osebe hudo telesno poškodovale. Znano je tudi, da vozniki enoslednih motornih vozil raje uporabljajo stranske ceste, ki so bolj zavite in tako tem voznikom nudijo več užitka pri vožnji skozi ovinke.

Tekom leta smo sproti spremljali razmere in dneve v katerih so ceste najbolj nevarne in na podlagi ugotovitev tudi usmerjali delo policistov. V letu 2023 je najbolj kritični dan petek, nato sobota in enakomerno ponedeljek ter četrtek, najmanj pa nedelja, najbolj pa so kritične ure med 09:00 – 12:00 in 13:00 – 15:00 uro ter nato med 16:00 – 18:00, zatem med 19:00 – 23:00, najmanj pa med 00:00 – 04:00 uro in 05:00 – 08:00 uro, ko smo obravnavali najmanj prometnih nesreč

Na področju mirujočega prometa je bilo stanje v letu 2023 zadovoljivo, saj so poleg policistov pri urejanju le-tega svoje naloge izvajali tudi občinski redarji. Policisti so svoje delo na področju mirujočega prometa usmerili zlasti na varnost šibkejših udeležencev v prometu (otrok, šolarjev, kolesarjev, invalidov,...).

### 2.1.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

Policijska postaja Jesenice je tudi v letu 2023 na tem delovnem področju dala poudarek na bivanje in delo tujcev v RS ter večjemu sodelovanju s sosednjimi enotami, zlasti z enoto PPIU PU Kranj. Delo je temeljilo na sprotni izmenjavi informacij, analiziranju stanja in delu pri izvedbi posameznih poostrenih nadzorov, tako na državni, regionalni kot tudi lokalni ravni. Na tem področju smo v primerjavi z letom 2023 (2) obravnavali enako število kršitev dve (2) kar povezujemo z doslednim delom pri poostrenih nadzorih, aktivnim sodelovanjem posebne skupine PPIU za to področje in celovitemu pristopu k reševanju tovrstne problematike.

Delo policistov je temeljilo na ugotovitvah, ki smo jih pridobili sami, ugotovitvah drugih enot in ugotovitvah, ki so izhajale iz izdelanih analiz na področju ilegalnih migracij, tako na lokalnem, regionalnem kot tudi državnem nivoju.

Odzivnost enote je bila dobra, saj smo se na vsako pridobljeno informacijo odzvali. Tako smo ohranili stalen nadzor nad nastanitvenimi objekti, kjer naj bi prebivali tujci ter na deloviščih. Nadzore smo opravljali usklajeno in izmenično, tudi skupaj z enoto PPIU PU Kranj.

Sodelovali smo z Upravno enoto Jesenice pri preverjanju stanj ob razveljavitvi dovoljenj za začasno bivanje državljanov tretjih držav ter njihovo zapustitev R. Slovenije. Ocenjujemo, da je sodelovanje med organoma dobro.

Izvajali in sodelovali smo v poostrenih nadzorih po akciji »Migrant«, tako na državni, regionalni in lokalni ravni. Največ smo sodelovali s SUP PU Kranj v obliki poostrenih nadzorov na regionalni ravni ter z enoto PPIU PU Kranj, ki nam je nudila pomoč pri izvedb lastnih poostrenih nadzorov.

Med rednim delom smo sprotno preverjali obvestila drugih policijskih enot o prvem vstopu tujcev, kjer smo preverjali ustreznost prijave bivanja. Prav tako smo v okviru rednega dela poleg načrtovanih poostrenih nadzorov, sproti preverjali stanje v nastanitvenih objektih.

Nesporno pa drži dejstvo, da se je ilegalna migracija napram prejšnjim letom enormno povečala predvsem na železniškem območju Jesenic, saj smo pri delu na tem območju prijeli več oseb, ki so želele prestopati mejo (prosilci za azil, ileg. migracija), veliko njih pa smo prejeli tudi s strani AVO, ki so osebe zavrnili na mejni kontroli, ki jo izvajajo na ŽP Jesenice. Veliko večino ilegalne migracije je obravnavala enota PPIU, pomoč pri tem in pri prevozu le teh v nastanitve pa je nudila enota PP Jesenic s čimer je bilo okrnjeno samo delo na območju PP Jesenic zaradi odsotnosti patrulj ob prevozu ilegalnih migracij.

Na podlagi zgoraj omenjenih ugotovitev in ugotovitev, ki izhajajo iz analiz GPU in PU menimo, da je stanje na področju mejnih zadev in tujcev na območju enote sicer dobro a tudi nestabilno.

### 2.1.5 Postopki policije po Zakonu o prekrških in vložena pravna sredstva

Policijska postaja Jesenice je v preteklem letu skupaj izvedla 1.741 (2.582) postopkov kršitev zakonodaje po Zakonu o prekrških, v okviru katerih je bilo izrečenih 621 (980) opozoril, izdanih 71 (35) Obvestil o prekršku, 930 (1.425) plačilnih nalogov in 62 (65) Odločb v hitrem postopku ter podanih 11 (25) predlogov drugemu prekrškovnemu organu in 46 (52) obdolžilnih predlogov na pristojno okrajno sodišče.

Pri tem so kršitelji vložili 21 (32) pravnih sredstev v hitrem postopku po Zakonu o prekrških in sicer: 14 (23) zahtev za sodno varstvo zaradi izdanega plačilnega naloga in 0 (0) ugovor zaradi izdanega plačilnega naloga, zoper izdane odločbe v hitrem postopku pa so v 4 (6) primerih napovedali zahtevo za sodno varstvo, zaradi česar je prekrškovni organ izdal odločbe z obrazložitvijo, v 3 (3) primerih pa podali zahtevo za sodno varstvo zoper slednjo odločbo o prekršku.

## *2.2 DRUGE DEJAVNOSTI*

### 2.2.1 Policijsko delo v skupnosti

Policijska postaja Jesenice je z Letnim načrtom dela za leto 2023 načrtovala več preventivnih aktivnosti ter sodelovanje tako z lokalno skupnostjo kot z mediji. Napredek pri izvajanju v skupnost usmerjenega policijskega dela je bil viden predvsem pri izvedbi preventivnih aktivnosti, ki so bile usmerjene v ciljne skupine, so bile medijsko podprte in dobro sprejete.

Policijsko delo v skupnosti je temeljilo predvsem na takojšnjem odzivanju glede na zaznano varnostno problematiko. Delo vodij policijskih okolišev je temeljilo na stalnem stiku s predstavniki lokalnih skupnosti, predvsem krajevnimi skupnostmi in posamezniki. Tudi vodstvo enote je prevzelo del dela na področju preventivne dejavnosti, saj je izvedlo predavanja v splošni bolnišnici in enoti centra za socialno delo. Prav tako so vodje policijskih okolišev obiskovali žrtve kaznivih dejanj in veliko dela usmerili v delo z občani, ki so bili udeleženi v raznih škodnih primerih ali ki so podajali prijave za razne kršitve. Del aktivnosti smo opravili z objavljanjem posameznih člankov za lokalni časopis Jeseniške novice (Občina Jesenice), kot tudi na spletnih straneh Občine Žirovnica.

Preventivne aktivnosti so bile izvedene tako, da so nadgrajevale usmerjene nadzore na vseh področjih. Nadgradnja poostrenih nadzorov je bila v skupnosti usmerjeno delo na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa predvsem na področjih, ki varnostno izstopajo (varnost pešcev in kolesarjev, varnost starejših voznikov, hitrost, alkohol, varnostni pas, ...).

V letu 2023 smo opravili 48, kar je bilo številčno manj kot v istem časovnem obdobju leta 2022.

Vodstvo enote se je udeleževalo delovnih razgovorov z županoma občin Jesenice in Žirovnice, kjer smo se dogovarjali o načinu sodelovanja v bodoče. Vodje policijskih okolišev so med rednim delom sodelovali z raznimi organizacijami, državnimi organi in drugimi ustanovami s ciljem približevanja varnostnih storitev občanom. Na območju Občine Žirovnice je aktivno delovala policijska pisarna, ki je v lokalni skupnosti pozitivno sprejeta.

Vodje policijskih okolišev so izvedli tudi načrtovane dejavnosti, kot so »Policist Leon«, »Kolesarčki«, ozaveščanje in opozarjanje žrtev kaznivih dejanj na samozaščitno obnašanje. Prav tako smo v sodelovanju s SPV Žirovnica in Vulkanizerstvo Žemlja v Zabreznici 25. 10. 2023 izvedli in sodelovanju s SPV Jesenice in MIR Jesenice, na BS Petrol d.d., na Cesti železarjev na Jesenicah 15. 11. 2023 izvedli aktivnost za varno udeležbo voznikov motornih vozil v cestnem prometu v zimskih razmerah. Z izvajanjem preventivnih aktivnosti smo se osredotočili predvsem na splošne policijske naloge, kjer predstavljajo te aktivnosti največji delež.

Prav tako smo kot člani sodelovali pri delu SPV tako v Občini Jesenice in Žirovnica, predvsem pri pregledu cestne signalizacije in pri izvedbi preventivnih aktivnosti (Bodi previden, Priprava na zimo, Kolesarčki, Varno na kolo,.....), kjer smo promovirali Policijo in predstavili svojo delovno opremo.

Pripravil:
Admir Midžan
Jernej Lešnjak
Gordan Denša

Milan Radonjić
načelnik policijske postaje
višji policijski inšpektor III

REPUBLIKA SLOVENIJA POLICIJA POLICIJSKA POSTAJA JESENICE POLICIJSKA UPRAVA KRANJ MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Poslano:
1. Občina Jesenice, elektronsko

# TOČKA 17

**Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2023**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALEC:** **Gregor Jarkovič, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica**

---

# POROČILO
# O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA ZA LETO 2023

---

## 1. ZAKONSKA PODLAGA

Na podlagi določil Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in Dogovora o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva, kot organa skupne občinske uprave, je skupna uprava dolžna občinam ustanoviteljicam poročati o svojem delu.

## 2. UVOD

Izdelava poročila, ki obsega skupno poročilo o delu skupne uprave ter poročilo o opravljenem delu v posamezni občini, pomeni izpolnitev obveznosti Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, kot skupne občinske uprave, do Občine Jesenice, kot njegove ustanoviteljice.

## 3. OBRAZLOŽITEV

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, so župani občin ustanoviteljic sprejeli tudi Dogovor o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva kot organa skupne občinske uprave (v nadaljevanju: dogovor). S tem dogovorom so podrobneje določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne uprave, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za skupno upravo in ostala dela, ki so pomembna za nemoteno delo organa skupne občinske uprave.

Dogovor določa, da je skupna uprava dolžna občinam ustanoviteljicam poročati o svojem delu. V ta namen pripravi skupno letno poročilo o svojem delu za preteklo leto za vse občine ustanoviteljice, ki ga mora posredovati v sprejem županom ustanoviteljicam, po sprejetju le-tega pa za poročanje občinskemu svetu pripraviti poročilo o opravljenem delu v občini za preteklo leto.

## 4. PREDLOG SKLEPA

Glede na navedeno v skladu s 14. členom Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024) predlagam, da Občinski svet Občine Jesenice sprejme naslednji

**SKLEP:**
**Sprejme se Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2023.**

Pripravil: **mag. Peter Bohinec**
Gregor Jarkovič **ŽUPAN**

Številka: 410-3/2024
Datum: 29. 2. 2024

Prilogi:
- Poročilo o delu MIR za leto 2023
- Finančno poročilo o delu MIR za leto 2023

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA

T: 04 58 69 301, E: mir@jesenice.si
I: http://www.jesenice.si
N: Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

# POROČILO O DELU

## S FINANČNIM POROČILOM

*2023*

Številka: 410-3/2024-1 (O701)
Datum: 4. 1. 2023

***Poslanstvo***

*Nudenje pomoči*
*Zagotavljati varnost posameznikom in skupnosti*
*Varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin*
*Krepitev zaupanja in občutka varnosti in reda*
*Krepitev pravne države*

***Vrednote***

*Zakonitost, strokovnost in profesionalnost*
*Integriteta*
*Pripadnost*
*Odličnost*
*Transparentnost*
*Komunikacija*

***Vizija***

*Proaktivno delovanje pri zagotavljanju pomoči in varovanju reda, kot temeljih varnosti, zaupanja in zadovoljstva v skupnosti*

*Zagotavljanje učinkovitega, kvalitetnega in ekonomsko upravičenega servisa občinam ustanoviteljicam*

# *SOU MIR JESENICE*

# *POROČILO O DELU 2023*

## KAZALO


**1. SPLOŠNO** **4**

*1.1. Kadrovske zadeve* *5*

*1.2. Sodelovanje* *6*

*1.3. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe* *6*

*1.4. Tehnična oprema in vozila* *6*

*1.5. Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih* *7*

*1.6. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti* *7*

**2. INŠPEKTORAT** **8**

**3. REDARSTVO** **9**

**4. POROČILA O DELU V OBČINI** **11**

*4.1. OBČINA JESENICE* *11*

*4.2. OBČINA KRANJSKA GORA* *12*

*4.3. OBČINA ŽIROVNICA* *13*

*4.4. OBČINA GORJE* *15*

**5. PREKRŠKOVNI ORGAN IN PRAVNE ZADEVE** **16**

**6. CIVILNA ZAŠČITA** **16**

**7. POŽARNA VARNOST** **18**


**PRILOGA:**

- Finančno poročilo MIR Jesence 2023

# 1. SPLOŠNO

Medobčinski inšpektorat In redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora, Žirovnica (v nadaljevanju MIR) deluje na podlagi Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, (Ur.list RS, št. 41/2008, št. 13/2010, št. 31/2017, 189/2020 in 207/2021) ki določa tudi, da je skupna uprava dolžna občinam ustanoviteljicam poročati o svojem delu.

Načrtovanje dela MIR v letu 2023 je temeljilo na Občinskih programih varnosti občin ustanoviteljic, oceni stanja iz preteklih let, sprotnih predlogih občin ustanoviteljic in njihovih služb in/ali organov ter lastnega odzivanja na zaznane varnostne problematike na območju občin.

Naloge so bile v večjem delu realizirane ali so še v reševanju. Uresničevanje načrtovanih nalog se je spremljalo sproti na sestankih koordinatorjev občin ustanoviteljic z vodjo MIR, kjer so se obstoječe naloge dopolnjevale in dodajale nove. Delo temelji na sprotnemu spremljanju stanja v občinah ter takojšnem odzivanju na izkazane varnostne potrebe na določenem kraju. Ukrepi se izvajajo samostojno ali v sodelovanju z občinskimi upravami, kot tudi z drugimi varnostnimi subjekti in so namenjeni izboljšanju obstoječega stanja oz. odpravi nepravilnosti.

V letu 2023 na območju občine Jesenice še vedno poteka večji gradbeni projekt Predor Karavanke – vzhodna cev, kar povzroča manjšo prometno propustnost predora in posledično prometne zastoje tako na avtocesti kot v okolici na magistralnih in lokalnih povezavah. Temu primerno smo zaradi zagotavljanje pretočnosti prometa predvsem za lokalni promet, načrtovali nadzorne aktivnosti redarstva in inšpektorata.

V letni sezoni 2023 smo se na območju občine Jesenice in širše, v občinah Žirovnica, Gorje in Kranjska Gora, ponovno soočali z izjemnim povečanjem tranzitnega in tovornega prometa, kar je povzročalo nadpovprečne pritiske na lokalne in regionalne prometne povezave. S predhodnimi pripravami in koordinacijskimi sestanki različnih deležnikov (MIR, DARS, POLICIJA, GARS, OBČINE…) se je uspešno skrbelo, da je lokalni promet potekal optimalno in s čim manj motnjami (zastoji).
V letu 2021 se je skupaj z občinsko upravo Jesenice na območju Jesenic predlagalo prometno ureditev na podlagi katere so se vzporedne lokalne ceste omejile le na lokalni promet. Ob tem smo ves čas, preko navigacijskih ponudnikov (predvsem Google Maps) vnašali prometne podatke, ki so preusmerjali voznike izvem preobremenjenih ali prepovedanih relacij.

Dodatno so na prometne obremenitve na območju Jesenic, Žirovnice, Gorij in Kranjske Gore vplivali;

- gradbeni projekti, ki so zaradi samih gradbenih del in tudi s tem povezane večje frekvence tovornih vozil povzročali ozka grla in zapore cest (npr. manjša pretočnost Karavanškega predora, gradnje ob in na cesti, pritiski na obvozne in vzporedne lokalne ceste, iskanje bližnjic…)
- še vedno je bila aktualna oblika turističnega obiska, saj je tudi v letu 2023 opazno večji t.i. »outdoor« turizem z lastnimi vozili, kar je bilo opazno predvsem v izjemni gostoti vozil v okolici naravnih turističnih znamenitosti in lokacij (npr. soteska Vintgar, širše območje Kranjske Gore, območje Karavank…) in povečanju kršitev CPP in nedovoljenega prenočevanja in kampiranja.

Redarstvo in občinska inšpekcija je v času letne sezone, v sodelovanju s policijo, izvajala ukrepe za zagotavljanje minimalne pretočnosti prometa in ukrepe za varstvo občinske cestne infrastrukture.

SOU MIR Jesenice je predvsem s področja nalog redarstva in inšpekcije sodeluje pri izvedbi različnih javnih prireditev (FIS OPA Celinski pokal v teku na smučeh Planici, FIS OPA Celinski pokal skoki, Planica, Pustna povorka Jesenice, Spomladanski tek Jesenice, Planica, Vitranc, Narcise Jesenice, Kulturni praznik Vrba, Gorskokolesarske tekme Završnica, Praznik Občine Žirovnice…)

Naše aktivnosti so se izvajale v sodelovanju z organizatorji, občinskimi upravami, policijskimi postajami Jesenice, Gorje in Kranjska Gora in so se nanašale predvsem na spremljanje stanja javnega reda in varnosti prometa v okolici prireditev.
Enake aktivnosti smo izvajali, čeprav ne gre za prireditev, za območja okoli pokopališč v času praznika spomina na mrtve, kjer ob povečanem obisku skrbimo za optimalno pretočnost prometa in mirujoč promet.

V začetku šolskega leta redarstvo in inšpektorat preveri varne šolske poti, v sodelovanju s področnimi SPV-ji, največ pozornosti posveti preventivnemu delovanju na področju prvih šolskih dni, varnih šolskih poti (nadzori v okolici šol, pregledi varnih šolskih poti, deljenje odsevnikov, svetovanje…). Prve šolske dni, skupaj s policisti, s prisotnostjo v okolici šol skrbimo za varne prve šolske dni, predvsem otrok prve triade.

Izvajal se je stalen nadzor nad identificiranimi varnostno ogroženimi območji (npr. otroška igrišča, stanovanjske soseske, parkovne površine, Stara Sava…) s ciljem preprečevati škodljiva ravnanja skupin in posameznikov, ki se na javnem kraju vedejo nedostojno, nasilno in drzno, uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup ali uničujejo občinsko premoženje.

Stalna pozornost je usmerjena k zagotavljanju pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja…) in skrbi za javni red in mir na splošno.

Občinsko redarstvo je bilo vključeno v nacionalne preventivne akcije nadzora uporabe mobilnih telefonov med vožnjo, varnostnega pasu, varnosti pešcev in kolesarjev ter varnosti šolskih poti.

Izvedli smo tudi poostren nadzor nad tovornimi vozili, ki zaradi nespoštovanja masnih obremenitev povzročajo nepotrebno škodo na cestni infrastrukturi. Z nadzori bomo nadaljevali.

Delo SOU MIR Jesenice se je prilagajalo in odrejalo glede na dogovorjene deleže, predvsem pa se je težilo k ažurni in sprotni obravnavi prijavljenih ali zaznanih nepravilnosti v okolju.

## 1.1. Kadrovske zadeve

Do konca leta 2023 je bilo na MIR sistemiziranih 16 (šestnajst) delovnih mest in sicer;

- 1 DM vodja MIR - inšpektor,
- 2 DM občinski inšpektor,
- 1 DM višji občinski redar,
- 8 DM občinski redar (dve delovni mesti nezasedeni),
- 1 DM pravnik,
- 1 DM koordinator za področje CZ,
- 1 DM koordinator za področje Požarne varnosti.

S 31. 5. 2023 je koordinatorka s področja Požarne varnosti dala odpoved delovnega razmerja.
S 1. 6. 2023 smo zaposlili novo sodelavko s področja Požarne varnosti.
S 1. 8. 2023 smo bili z enim izmed mnogih razpisov uspešni in zaposlili dodatnega medobčinskega redarja na nezasedeno delovno mesto.

Trenutno imamo na SOU MIR Jesenice prosti dve delovni mesti za medobčinske redarje.

Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog na sistemiziranih delovnih mestih.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se le-ta opravljajo v dokaj kontinuiranem konfliktnem odzivanju okolice na njihovo izvajanje ukrepov. Tudi zaradi slednjega, ves čas stremimo k visoki stopnji strokovnosti, zakonitosti in profesionalizma, ki ga zagotavljamo med drugim tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

V letu 2023 smo imeli eno odpoved delovnega razmerja.

Inšpekcijski nadzor na občinskem nivoju je v zadnjih letih še vedno pod vplivom sprememb zaradi širjenja stvarnih pristojnosti, saj je organ zaradi kvalitete dela in pozitivnih učinkov v okolju kot tak prepoznan tudi na državni ravni. To se neposredno kaže v prenosu pooblastil iz strani državnih inšpekcij na lokalni inšpekcijski organ, predvsem na področjih, kjer državne inšpekcijske niso dosegale pričakovanih učinkov. Nove pristojnosti, ki so se v zadnjih letih uvedle so predvsem po novi Gradbeni zakonodaji (dodatna pristojnost obravnave nezahtevnih objektov), ZUreP (obravnava posegov v prostor, nadzor nad delom občinskega urbanista, oglaševanje…), ZVO (dodatna obravnava gradbenih odpadkov, nadzor na javnimi komunalnimi službami in vsemi državnimi predpisi izdanih na podlagi izvirne pristojnosti občine …), nadzor nad brezpilotniki za redarstvo (uredba EU).

## 1.2. Sodelovanje

MIR stalno sodeluje s policijo, varnostnimi službami, naravovarstveniki (Triglavski narodni park) in različnimi rediteljskimi službami, sosednjimi redarstvi. Sodelovanje se kaže v skupnem delu na terenu (usmerjene preventivne in poostrene aktivnosti, redno patruljiranje), pri izmenjavi informacij o dogodkih, ki vplivajo na varnostno sliko v občinah, kot tudi pri izmenjavi izkušenj. Cilj tovrstnega sodelovanja je v večji varnosti prometa, v zmanjšanju stopnje kriminala, večji stopnji varnosti in reda ter zavarovanju javne infrastrukture in naravnega okolja.

## 1.3. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe

Uporab prisilnih sredstev in prejetih pritožb na podlagi 19. člena Zakona o občinskem redarstvu na delo oz. postopanje občinskega redarja ni bilo.

Beležimo tri (3) prekrške nedostojnega vedenja do uradne osebe in en (1) prekršek zaradi neupoštevanja zakonitega ukrepa uradne osebe.

## 1.4. Tehnična oprema in vozila

MIR za svoje delo uporablja;

- Dacia Duster (specialno vozilo)
- VW Caddy (specialno vozilo)
- KIA Sportage (specialno vozilo)
- Motorno kolo MP3 (specialno vozilo)
- Električno kolo
- Gorsko kolo
- Kia Sportage (civilno)

- VW Polo (civilno)

Vsa redarska vozila sta opremljena z aparatom AED (defibrilator) za nudenje pomoči pri izvajanju temeljnih postopkov oživljanja, redarji so ustrezno usposobljeni za nudenje tovrstne pomoči.

Redarji in inšpektorji za svoje delo na terenu uporabljajo mobilne telefone kot delovne postaje, ki jih v kombinaciji s prenosnimi tiskalniki potrebujejo za izvajanje prekrškovnih postopkov in uporabo Geografsko informativnih sistemov Občin (GIS – Piso ali Kaliopa).

Redarji in inšpektorji za komunikacijo uporabljajo tudi prenosne radijske postaje z uporabo sistema TETRA.

## 1.5. Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih

Zaposleni so aktivno vključeni v različne komisije, odbore, društva in svete.

- komisija za občinske inšpektorje Skupnosti občin Slovenije,
- komisija za občinsko redarstvo Skupnosti občin Slovenije
- komisija za turizem Skupnosti občin Slovenije
- Svet za preventivo in varnost Občine Jesenice
- Svet za preventivo in varnost Občine Kranjska Gora
- Svet za preventivo in varnost Občine Gorje
- Svet za preventivo in varnost Občine Žirovnica
- ZOIS (Združenje občinskih inšpektorjev Slovenije)

## 1.6. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti

Redarstvo in inšpektorat vsako leto sodelujeta pri organiziranju in predstavitvi s preventivnimi vsebinami, kjer svojo dejavnost in pristojnosti približata zainteresirani javnosti. Fokus je usmerjen predvsem na predšolsko in šolsko mladino ter starejše občane.

MIR Jesenice pozornost namenja tudi komunikaciji preko drugih medijev (lokalni časopisi, občinska socialna omrežja…), kjer je bilo objavljenih več člankov o delovanju in pristojnostih redarstva ter inšpektorata na območju občin ustanoviteljic in objavljanje različnih opozoril in pozivov.

Komuniciranje z javnostmi pomeni tudi neposredno odgovarjanje na pisanje občanov, na pobude in na pripombe občanov. Na ta način skupna občinska uprava podaja informacije, ki jih je dolžna posredovati s skladu s pravico dostopanja do informacij javnega značaja in obveznostjo dajanja odgovorov v skladu z uredbo o upravnem poslovanju.

Sodelovanje z mediji je potekalo samostojno in z usklajevanjem preko služb občinskih uprav občin ustanoviteljic.

# 2. INŠPEKTORAT

Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic s področij gradbene zakonodaje, občinskih cest, turistične takse, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, pogrebno dejavnostjo oziroma drugih področij na podlagi občinskih predpisov. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor. Skladno z določili Zakona o inšpekcijskem nadzoru je inšpektorat odgovarjal na pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki so se nanašala na delovanje inšpekcije in preko medijev obveščal javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov. Gre za oblike preventivnega delovanja s ciljem zagotovitve spoštovanja predpisov.

V inšpekcijskih zadevah je bilo v letu 2023 obravnavanih 787 dogodkov (841), kar predstavlja 6,86% zmanjšanje glede na lansko leto.
Največji deleži inšpekcijskih obravnav je bil iz področja *v skupnost usmerjenega dela*, predvsem preventivne aktivnosti, svetovanja, pomoč, odgovori… ter *varstva občinskih cest* (posegi, vegetacija, varovalni pasovi, prekopi…), *odpadkov* in *gradbenih zadev*. V večini obravnavanih zadev so inšpekcijski zavezanci nepravilnosti odpravili v neformalno določenih rokih in dogovorih, ki jim ga je določil inšpektor.

Še vedno se intenzivno ukvarjamo z obravnavami prijav iz *področja gradbeništva* (gradnje brez gradbenega dovoljenja in gradnja v nasprotju s prostorskimi akti), kjer se je izkazala izredna kompleksnost obravnavane materije in s tem povezane dolgotrajnosti upravnih inšpekcijskih postopkov.

| INŠPEKCIJSKE ZADEVE 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Področje** | **Občina Jesenice** | **Občina Gorje** | **Občina Kranjska Gora** | **Občina Žirovnica** | **Skupaj/delež** |
| Varstvo cest in promet (vegetacija, posegi, svetovanje, predlogi…) | 53 (78) | 23 (52) | 68 (64) | 38 (23) | 182 (217) (23,1%) |
| Gradbeni zakon | 22 (18) | 6 (8) | 10 (7) | 9 (13) | 47 (46) (5,9%) |
| Turistična taksa | 4 (8) | 9 (4) | 42 (32) | 3 (3) | 58 (47) (7,4%) |
| Javni red in mir (Odpadki, kurjenje, divja odlagališča, eko otoki…) | 44 (48) | 10 (9) | 38 (27) | 12 (15) | 104 (99) (13,3%) |
| V skupnost usmerjeno delo (šole, mediji, odgovori, preventiva, svetovanje…) | 132 (108) | 33 (63) | 84 (89) | 38 (58) | 287 (318) (36,5%) |
| Komunalno področje (voda, kanalizacija…) | 6 (9) | 7 (3) | 22 (14) | 3 (3) | 38 (29) (4,8%) |
| Odstopi | 6 (3) | 4 (1) | 8 (3) | 4 (2) | 22 (9) (2,8%) |
| Ostalo | 32 (40) | 6 (12) | 8 (16) | 3 (8) | 49 (76) (6,2%) |
| SKUPAJ | 299 (312) | 98 (152) | 280 (252) | 110 (125) | 787 (841) |
| % | 37,9 % | 12,4 % | 35,8 % | 13,9 % | |
| % dogovor | 38 % | 12 % | 41 % | 9 % | |

MIR v skladu z dogovorom evidentira tudi delovni čas inšpektorjev po posameznih občinah. Evidentirane ure v letu 2023 so prikazane v spodnji preglednici. Predpisani deleži po Odloku so prikazani desno:

Delo po urah v letu 2023:

| INŠPEKTORAT URE 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| | ure | % | dogovor |
| Jesenice | 1180 | 37,1 | 38% |
| Kranjska Gora | 1266 | 39,8 | 41% |
| Gorje | 422 | 13,2 | 12 % |
| Žirovnica | 312 | 9,8 | 9 % |
| skupaj | 3180 | | |

# 3. REDARSTVO

Na podlagi 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog, ki jim nalagajo zakoni in občinski predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine in sicer nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih, varujejo ceste in okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij, skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter varujejo javno premoženje, naravno in kulturno dediščino.

V letni sezoni se redarstvo intenzivno vključuje v usmerjanje in blaženje prometnih pritiskov predvsem na območju občine Jesenice in širše, v občinah Žirovnica, Gorje in Kranjska Gora, saj je tranzitni promet, po izkušnjah zadnjih let, skozi celotno letno sezono, v regiji zelo povečan. Dodatne prometne težave so povzročala cestna gradbišča, zaradi katerih so bile določene ceste zaprte, vzporedne ceste pa preobremenjene. Vse to je rezultiralo tudi v povečanih kršitvah CPP in JRM.

Redarstvo je aktivno sodelovalo tudi pri izvedbi različnih javnih prireditev (Pustna povorka Jesenice, Spomladanski tek Jesenice, Planica, Vitranc, Narcise Jesenice, Kulturni praznik Vrba, Gorsko kolesarske tekme Završnica, Praznik Občine Žirovnice…)
Aktivnosti smo izvajali v sodelovanju z organizatorji, občinskimi upravami, policijskimi postajami Jesenice, Gorje in Kranjska Gora in so se nanašale predvsem na spremljanje stanja javnega reda in varnosti prometa v okolici prireditev.
Podobne aktivnosti smo izvajali, čeprav ne gre za prireditev, na območjih pokopališč v času praznika spomina na mrtve, kjer ob povečanem obisku skrbimo za optimalno pretočnost prometa in mirujoč promet.

V začetku šolskega leta redarstvo preverja varne šolske poti, samostojno in v sodelovanju s področnimi SPV-ji, največ pozornosti posvečamo preventivnemu delovanju na področju prvih šolskih dni, varnih šolskih poti (nadzori v okolici šol, pregledi varnih šolskih poti, deljenje odsevnikov, svetovanje…). Prve šolske dni, skupaj s policisti, s prisotnostjo v okolici šol skrbimo za varne prve šolske dni, predvsem otrok prve triade.

Izvajal se je stalen nadzor nad identificiranimi varnostno ogroženimi območji (npr. otroška igrišča, stanovanjske soseske, parkovne površine, Stara Sava…) s ciljem preprečevati škodljiva ravnanja skupin in posameznikov, ki se na javnem kraju vedejo nedostojno, nasilno in drzno, uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup ali, uničujejo občinsko premoženje.

Stalna pozornost je usmerjena v zagotavljanje pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja…) in skrbi za javni red in mir na splošno.

Občinsko redarstvo je bilo vključeno v nacionalne preventivne akcije nadzora uporabe mobilnih telefonov med vožnjo, varnostnega pasu, varnosti pešcev in kolesarjev ter varnosti šolskih poti.

Občinski redarji so prejeli 1387 (1241) prijav občanov o kršitvah in drugih dogodkih. Prijave so bile podane v različni oblikah; elektronsko, telefonsko, pisno in ustno.
Zagotavlja se stalna telefonska dosegljivost v času 6-20 (delavniki) in 9-17 (vikendi in prazniki).

Redarstvo je pri svojem delu evidentiralo kršitve in ukrepalo:

| **REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI** | | | |
|---|---|---|---|
| **Zap. št** | **Opis** | **Leto 2023** | **Leto 2022** |
| 1 | Prekrški (skupaj) | 11171 | 10008 |
| 2 | Radar | 5469 | 4400 |
| 3 | Ostalo | 5702 | 5608 |
| 4 | Opozorila | 769 | 647 |

| REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI PO OBČINAH 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Št. | Opis | Jesenice | Kranjska Gora | Žirovnica | Gorje | Skupaj |
| 1 | Prekrški (skupaj) | 3924 (2824) | 5280 (4263) | 564 (278) | 1403 (2643) | 11.171 (10.008) |
| 2 | Radar | 1870 (1059) | 2444 (794) | 88 (144) | 1067 (2403) | 5469 (4400) |
| 3 | Ostalo | 2054 (1765) | 2836 (3469) | 476 (134) | 336 (240) | 5702 (5608) |
| 4 | Opozorila | 326 (289) | 343 (335) | 77 (13) | 23 (10) | 769 (647) |
| | Skupaj % | 35,12 % | 47,26 % | 5,06 % | 12,56 % | |

Z organizacijo dela se ves čas zagotavlja večja prisotnost redarjev na terenu in posledično večja učinkovitost redarskega dela.

V letu 2023 je bil bistven poudarek na nalogah;

- varstvo občinskih cest,
- varstvo šibkejših udeležencev v prometu,
- usmerjanje in pomoč v prometu,
- umirjanje prometa,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- parkiranje na prostoru za invalide,
- nedovoljeno kampiranje,
- parkiranje počitniških prikolic in avtodomov,
- nedovoljen poseg v občinske ceste,
- preobremenjena vozila v prometu,

- neupoštevanje prometne signalizacije,
- nedostojno vedenje do uradne osebe,
- kršitev obveznosti vodnikov živali,
- neupoštevanje odredbe za odstranitev zapuščenega vozila.

Občinski redarji so odredili 54 (51) odstranitev zapuščenih vozil z javnih površin.

V nadaljevanju je prikaz opravljenih ur redarstva v letu 2023. Opravljenih je bilo skupaj 7778 (4961) ur na terenu, ostale ure so bile porabljene za administrativna dela, usposabljanja, priprave na delo ipd.

Delo po urah v letu 2023;

| REDARSTVO URE 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| | ure | % | dogovor |
| Jesenice | 3040 (2127) | 39,08 (42,87) | 38 % |
| Kranjska Gora | 3353 (1905) | 43,10 (38,39) | 41 % |
| Gorje | 690 (474) | 8,89 (9,55) | 12 % |
| Žirovnica | 695 (455) | 8,93 (9,17) | 9 % |
| Skupaj na terenu | 7778 (4961) | | |

# 4. POROČILA O DELU V OBČINI

## 4.1. OBČINA JESENICE

V Občini Jesenice je bilo v letu 2023 ugotovljenih 3924 (2824) prekrškov kar je ca 38 % več kot v preteklem letu.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2023 v občini Jesenice so na podobni ravni kot preteklo leto.

V občini je bilo v letu 2023 za 172.459,61 € (118.568,06) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2023 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju Občine Jesenice so se kot problematična izkazala področja;

- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- V letu 2023 kot specifičen problem ostaja prostorska ureditev in regulacija nedovoljenih gradenj v okviru t.i. »*urbanega* v*rtičkarstva*«. Vrtičkarstva posebej ne ureja noben predpis, tako da na terenu nastajajo nejasne situacije o tem kaj je dovoljeno in kaj ne, in se posegi presojajo samo

preko prostorskih aktov, ki so v tem delu nedorečeni in posege določajo predvsem glede na namensko rabo celotnega območja.

- Zaradi pomanjkanja parkirnih površin je v občini izstopajoča problematika mirujočega prometa, predvsem v strnjenih stanovanjskih naseljih (npr. Tavčarjeva, Revolucija, Center 2, Tomšičeva…).
- Zaznaven ostaja problem vandalizma, povzročanja hrupa, smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na nekaterih javnih površinah. Problematiko koordinirano nadzorujemo s policijo in varnostno službo. Temu primerno se odziva tudi Občina Jesenice (postavitev video nadzornih sistemov, opozarjanje, medijske objave…).
- V letni sezoni 2023 smo se predvsem na območju občine Jesenice in širše, v občinah Gorje in Kranjska Gora, ponovno soočili z izjemnim povečanjem tranzitnega in tovornega prometa, kar je povzročalo nadpovprečne pritiske na lokalne in regionalne prometne povezave. Pred sezono je bil organiziran operativni sestanek z vsemi deležniki za pripravo izvedbenih ukrepov za blaženje prometnih učinkov na lokalno okolje. Ukrepi so bili uspešni in bodo v izvajanju tudi v bodoče.
- Občasni množični obiski Javorniških in Jeseniških Rovt ter Planine pod Golico, kar je hromilo promet na tem delu zaradi velike količine osebnih vozil. Vzpostavilo se je sodelovanje z deležniki, kjer se je s skupnimi močmi obvladovalo prometne pritiske na tem delu.
- Urejenost parkirnih površin na območju Blejske Dobrave so je izkazala za pozitivno, sploh v času letne sezone v povezavi s sotesko Vintgar. Nadzor redarstva poteka in ni pokazal bistvenih težav občasne so bile zaznane tehnične težave s parkomati.

Prometne ureditve v okolici šol in vrtcev so pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu in urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo ima zato velik poudarek na urejanju, umirjanju in urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev in drugih javnih zgradb in površin sploh v času pred začetkom šolskega pouka.

Redarji so pri nadzoru hitrosti, nadzorne točke določali na podlagi podatkov iz predhodnih meritev, podatkov iz obvestilnih tabel »Vi vozite« in na podlagi predlogov SPV, KS in občanov. Kršitve neupoštevanja omejitev hitrosti so v občini Jesenice še vedno močno zaznavne.

MIR nadaljuje z nadzorom nad izredno rabo občinskih cest in morebitnimi poškodovanji in onesnaženji le-teh tudi z izvedbo poostrenih nadzorov tehtanja tovornih vozil.

MIR aktivno sodeluje pri izvedbi in nadzoru prireditev in dogodkov, kjer je organizator ali sodelujoča pri organizaciji Občina Jesenice.

## 4.2. OBČINA KRANJSKA GORA

V Občini Kranjska Gora je bilo v letu 2023 ugotovljenih 5280 (4263) prekrškov, kar je ca 24 % več kot v preteklem letu. Glede na lansko let se je povečal predvsem delež ugotovljenih kršitev hitrosti, saj to še vedno ostaja opazna težava, predvsem na glavni cestni magistralni povezavi.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2023 v Občini Kranjska Gora ostajajo na podobni ravni kot preteklo leto. Največ pozornosti ja namenjene varstvu občinske cestne infrastrukture, nadzorom v zvezi turistične takse, komunalne ureditve in posegom v prostor.

V občini je bilo v letu 2023 za 223.604,92€ (144.478,13) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2023 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Kranjska Gora so se kot problematična izkazala področja;

- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na nekaterih javnih površinah. Problematiko koordinirano nadzorujemo s policijo. Temu primerno se odziva tudi Občina Kranjska Gora (opozarjanje, medijske objave…).
- Občasni množični obiski posameznih lokacij (Rateče, Podkoren, Srednji Vrh, Planica, Kranjska Gora), kjer je mirujoč promet hromil ostali promet na tem delu. Redarstvo nadzorne aktivnosti prilagaja tem okoliščinam in pri delu redno sodeluje s policisti PP Kranjska Gora.
- Nedovoljeno kampiranje na lokacijah, ki za to niso namenjene. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi z nadzorniki TNP in policisti.
- Obsežnost nadzora nad plačevanjem in upravičenostjo rabe občinskih javnih parkirnih površin. Kot pozitivna se je izkazala uvedba nadzornikov.

Ustrezne prometne ureditve, predvsem v okolici šol in vrtcev so pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu in urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo ima zato velik poudarek na urejanju, umirjanju in urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev in drugih javnih zgradb in površin predvsem v času pred začetkom šolskega pouka.

Redarji so pri nadzoru hitrosti, nadzorne točke določali na podlagi podatkov iz predhodnih meritev, podatkov iz obvestilnih tabel »Vi vozite« in na podlagi predlogov SPV, KS in občanov.

MIR nadaljuje z nadzorom nad izredno rabo občinskih cest in morebitnimi poškodovanji in onesnaženji le-teh.

MIR aktivno sodeluje pri izvedbi in nadzoru prireditev in dogodkov, kjer je organizator ali sodelujoča pri organizaciji Občina Kranjska Gora.

Kot stalna naloga MIR-a je tudi sodelovanje pri nadzoru parkirnih površin in prekrškovna obdelava tovrstnih kršitev.

## 4.3. OBČINA ŽIROVNICA

V Občini Žirovnica je bilo v letu 2023 ugotovljenih 564 (278) prekrškov. Glede na lansko leto se je delež ugotovljenih prekrškov podvojil. Delež ostalih ugotovljenih prekrškov se je bistveno povečal, predvsem zaradi poostrenih nadzorov nad kršitvami CPP na območju Završnice in Brega v času letne sezone.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2023 v občini Žirovnica ostajajo na podobni ravni kot preteklo leto.

V občini je bilo v letu 2023 za 15.005,93 € (17.621,38) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2023 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z

občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Žirovnica so se kot problematična izkazala področja;

- V občini Žirovnica, v naselju Moste in Breg, se na zasebnih zemljiščih že več let, kot okoljsko zelo moteče zaznava pojav kopičenja poškodovanih, izrabljenih in neregistriranih vozil ter različnih drugih odpadnih avtomobilskih delov. S to težavo se že več let, večinoma neuspešno ukvarjajo občinska in posamezne državne inšpekcije.
  V tem delu se Občinskim organom kot možnost ureditve stanja predlaga ukrepanje skladno z določili ZUREP-3.
- Prav tako v naselju Moste je zasebna lokacija, ki je že več let obremenjena z odpadki, ki so tam ostala kot posledica preteklega specifičnega načina bivanja in nedovoljenih dejavnosti takratnih prebivalcev romske skupnosti. Nedovoljeno odložene odpadke se obravnava v inšpekcijskem postopku, vendar je izvršba in s tem povezana sanacija, zaradi statusa zavezancev, že več let neuspešna.
- V naselju Breg se pri konkretnem posamezniku na zasebnem zemljišču pogosto pojavlja težava nedovoljenega kopičenja in predelave komunalnih odpadkov, ki jih MIR sprotno obravnava v prekrškovnih in inšpekcijskih postopkih.
- Neustrezno občasno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Ureditev prometnih površin v dolini Završnica se kaže izjemno pozitivno, saj se je rešilo večino težav s prometom iz preteklih let. Redarstvo nadzorne aktivnosti za blaženje in regulacijo prometnih pritiskov prilagaja okoliščinam, predvsem pa je nadzor usmerjen v preverjajanje spoštovanja parkirnih režimov.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na določenih kmetijskih in javnih površin v občini. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Kampiranje in prenočevanje na nedovoljenih mestih. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi s policisti.
- V letni sezoni so še vedno izraziti občasni nadpovprečni pritiski tranzitnega prometa na lokalni cesti Breg-Piškovca, kar smo na redarstvu reševali s sankcioniranjem kršiteljev CPP in (pre)usmerjanjem prometa. Aktivno smo sodelovali z redarstvom Bled, PP Jesenice in PP Bled.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Ukrepi občinske inšpekcije so bili največkrat opravljeni zaradi varstva občinskih ceste in občinska zemljišča, nedovoljene gradnje in nedovoljenega odlaganja odpadkov.

Naloge redarstva so bile povezane z nadzorom mirujočega prometa, urejanjem prometa na prireditvah, sodelovanjem pri varovanju otrok na poti v šolo, nadzorom hitrosti z radarskimi merilniki, spoštovanjem reda na območjih otroških igrišč, osnovne šole, Završnice, Glence, Cesarske ceste, kmetijskih površin na Bregu ter nadzorom obveznosti lastnikov psov.

Zaradi težav s pasjimi iztrebki na javnih, prometnih in kmetijskih površinah se redno nadzoruje posest pribora za čiščenje iztrebkov in uporabe povodca.

Stalna naloga redarstva in inspekcije v Občini Žirovnica je proaktivni nadzor nad posegi v javno infrastrukturo (ceste…) in neustrezno vegetacijo, ki ovira varnost prometa.

MIR se aktivno vključuje tudi v sodelovanje pri izvedbi prireditev, kjer so bili organizatorji Občina Žirovnica ali njeni javni zavodi. V teh primerih je nudil pomoč pri urejanju prometa ter izvajal naloge varovanja reda na in v okolici prireditev, ki pa z vidika varnosti niso problematične.

## 4.4. OBČINA GORJE

V občini Gorje je bilo v letu 2023 ugotovljenih 1403 (2643) prekrškov. Glede na lansko leto se je zmanjšal delež ugotovljenih prekoračitev hitrosti, povečal pa se je delež ostalih prekrškov (mirujoč promet, kampiranje, odpadki, JRM…).

Inšpekcijski ukrepi v letu 2023 v občini Gorje ostajajo na podobni ravni kot v lanskem letu, temeljijo pa predvsem na obravnavah s področja nedovoljenih posegov v cestno infrastrukturo, s področja odpadkov in področja nedovoljenih posegov v prostor.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestila o domnevnih nepravilnostih. Velika večina nepravilnosti je bila saniranih in urejenih na podlagi izrečenih inšpekcijskih opozoril.

V občini je bilo v letu 2023 za 59.232,48 € (107.723,59) nakazil z naslova glob in sodni taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2023 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Gorje so se kot izstopajoča izkazala področja;

- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Sezonski množični obisk soteske Vintgar. Redarstvo nadzorne aktivnosti za blaženje in regulacijo prometnih pritiskov prilagaja tem okoliščinam in pri delu sodeluje tako z Občino Gorje, kot s TD Gorje ter s policisti PP Bled.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na določenih kmetijskih in javnih površinah v občini. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Nedovoljeno kampiranje in prenočevanje na nedovoljenih mestih. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi s policisti.

Stalna naloga redarstva in inspekcije v Občini Gorje je proaktivni nadzor nad posegi v javno infrastrukturo (ceste…) in neustrezno vegetacijo, ki ovira varnost prometa.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Ukrepi občinske inšpekcije so bili največkrat opravljeni zaradi varstva občinskih cest in občinskih zemljišč, nedovoljene gradnje in nedovoljenega odlaganja odpadkov. Večina nepravilnosti je bila odpravljena ali sanirana po izdanem inšpekcijskem opozorilu.

# 5. PREKRŠKOVNI ORGAN IN PRAVNE ZADEVE

Postopki o prekrških sodijo v področje pravne obdelave kršiteljev, ki jih v okviru skupne občinske uprave izvaja sodelavka s področja pravnih zadev in višja redarka. V tem okviru se vodi prekrškovne postopke tako za potrebe redarstva kot inšpektorata, saj skupna občinska uprava nastopa kot enovit prekrškovni organ na podlagi odloka o ustanovitvi.

Pravnica SOU MIR Jesenice se je poleg vodenja prekrškovnih postopkov, redno in aktivno vključevala v postopek sprejemanja lokalnih in nacionalnih pravnih aktov, s pregledom in modifikacijo pripravljenih predlogov, ki so posredno ali neposredno vplivali na delo SOU na področju Občin ustanoviteljic. V teh postopkih so bili podani konkretni predlogi za izboljšanje učinkovitosti materialnih predpisov.

V letu 2023 je SOU MIR Jesenice ugotovila in obravnavala 11.171 (10.008) prekrškov in posledično izdelala in izdala preko 24.000 posamezne prekrškovne dokumentacije.

V postopkih o prekrških je bilo posledično skupno za 470.302,94€ (388.391,16 €) plačanih glob in sodnih taks prekrškovnega organa.

| | ***Prekrški*** | ***Odločbe*** | ***Opozorila*** | ***ZSV*** | ***Poizvedbe*** | ***FURS*** | ***KT*** | ***Ustavljeni postopki*** | ***Delež %*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JESENICE | 3924 | 240 | 326 | 147 | 2180 | 209 | 1307 | 135 | 35,28 |
| GORJE | 1403 | 43 | 23 | 28 | 1001 | 49 | 593 | 95 | 13,48 |
| KR.GORA | 5280 | 452 | 343 | 132 | 3067 | 121 | 1718 | 291 | 47,52 |
| ŽIROVNICA | 564 | 28 | 77 | 13 | 123 | 7 | 66 | 12 | 3,72 |
| *SKUPNO* | ***11.171 (10.008)*** | ***763 (452)*** | ***769 (647)*** | ***320 (209)*** | ***6371 (5592)*** | ***386 (387)*** | ***3684 (2793)*** | ***533 (357)*** | ***100%*** |

# 6. CIVILNA ZAŠČITA

Civilna zaščita je v okviru SOU MIR Jesenice pričela z delovanjem s 1. 7. 2021.

Sodelavka s področja CZ sodeluje predvsem s poveljniki CZ občin in sledi njihovim navodilom, pobudam, usmeritvam in željam. Delo koordinira s predstavniki občinskih uprav (župani, direktorji, vodje oddelkov in strokovnimi sodelavci) ter ostalimi organizacijami sistema zaščite in reševanja in jim pri delu nudi potrebno in dogovorjeno podporo.

Pri svojem delu sodelujemo s poveljniki CZ občin, sledimo njihovim navodilom, pobudam, predlogom, usmeritvam in željam. Vse aktivnosti v poročilu so plod sodelovanja s poveljniki, direktorji občinskih uprav, župani, strokovnimi sodelavci občin in člani enot CZ.

Aktivnosti za krepitev odpornosti lokalnih skupnosti:

1. Zemeljski plazovi v občini Jesenice:
   - Zaledje Koroške Bele, spremljanje rezultatov raziskav, ogledi na terenu, koordinacija in spremljanje služb, ki delujejo na zemeljskih plazovih, pomoč in priprava dokumentov pri prijavah Geološkega zavoda Slovenije na različne projekte
   - Zemeljski plaz Betel, spremljanje rezultatov raziskav, ogledi na terenu, spremljanje sanacije
   - Zemeljski plazovi, ogrožajo zasebne in javne objekte, ogledi na terenu, pridobivanje mnenj geologov in dokumentacije glede sanacij
   - Organizacija in priprava različnih dogodkov, predavanj, izobraževanj za prebivalce občine predvsem na temo zemeljskih plazov v občini
   - Sodelovanje pri pripravi vaj evakuacije vrtca in OŠ Koroška Bela

Ostale aktivnosti:

   - Pregled AED-jev po celotni občini in zamenjava opreme tam kjer je bilo to potrebno (pregled baterij in elektrod)
   - Ogled in seznanitev s tveganji v podjetju EUROSOL (SEVESO – obrati manjšega in večjega tveganja za okolje)

2. Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Žirovnica:
   - Osvežitev podatkov ter priprava novega Srednjeročnega programa, pridobivanje novih podatkov, finančnih in strateških načrtov ekip in enot, ki delujejo v sistemu zaščite in reševanja v občini, predstavitev programa različnim občinskim komisijam
   - Dopolnitev podatkov v Občinskem načrtu oskrbe z vodo, pridobivanje podatkov s strani JEKO d.o.o.
   - Pregled požarnih bazenov v občini
   - Sodelovanje z Agrarno skupnostjo Doslovče glede gospodarjenja z gozdom nad hišami in zagotavljanja požarne varnosti na pašnikih, ki so v lasti AS Doslovče
   - Priprava izobraževanj, predavanj za člane enot CZ občine

3. Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Gorje:
   - Pregled in osvežitev podatkov v Oceni ogroženosti za občino
   - Dopolnitev podatkov v Občinskem načrtu oskrbe z vodo, sodelovanje s Komunalo Bled
   - Ogled vseh ogroženih in potencialno ogroženih območij v občini Gorje
   - Ocena ogroženosti in Občinski načrt oskrbe z vodo bosta zaključena v prvih mesecih 2024

4. Sodelovanje pri ogledih na območju poplavljenih hiš v Dovjah (Vatiše)
   Priprava Načrta zaščite in reševanja ob poplavah, načrt bo zaključen v prvem polletju 2024

Odziv in sodelovanje pri naravnih in drugih nesrečah

1. Občina Jesenice, neurja: 17.7.- 25.7., 26.7. – 3.8., 4.8.-31.8., 27.10.- 6.11.
   - Sodelovanje v Komisiji za ocenjevanje škode po naravnih in drugih nesrečah, sklici komisije, priprava vseh obrazcev, ogledi in ocenjevanje škode na terenu
   - Ocena intervencijskih stroškov in škode na stvareh, vnosi škode na stvareh v program Ajda, sodelovanje pri pripravi predhodne ocene škode, predhodnega programa sanacije po

poplavah, programa o porabi dodeljenih sredstev občinam in pripravi ostalih dokumentov v zvezi s sanacijo škode, pridobljenih sredstvih in poročanjem o škodi
- Sodelovanje v operativnem štabu CZ občine Jesenice

2. Občina Žirovnica, neurje 4.8., 27.10.
- Sodelovanje v Štabu CZ občine
- Spremljanje razmer na terenu
- Ogledi škode

3. Občina Gorje, neurje 19.7.
- sodelovanje s strokovno sodelavko občine pri prijavi intervencijskih stroškov po neurju
- sodelovanje s poveljnikom štaba CZ občine

4. Občina Kranjska Gora, neurje 4.8. in poplavljanje presihajočega jezera Ledine
- Sodelovanje v Komisiji za oceno škode na stvareh ob naravnih in drugih nesrečah
- Sodelovanje pri intervenciji na Ledinah, priprave zapisnikov, pridobivanje soglasij lastnikov zemljišč za posege, sodelovanje s strokovnim sodelavcem občine pri pripravi objav v medijih in pri pripravi odredb in sklepov poveljnika CZ občine
- Sodelovanje s strokovno sodelavko občine pri vpisu škode v program Ajda

<u>Ostale aktivnosti:</u>

- Priprava člankov in obvestil za objavo v različnih sredstvih obveščanja
- Udeležba na sestankih ki so sledili po neurjih in na katerih smo dobivali navodila glede priprave dokumentov, poročanja in pridobivanja sredstev za sanacijo. Spremljanje aktualnih novic

# 7. POŽARNA VARNOST

Požarna varnost je v okviru SOU MIR Jesenice pričela z delovanjem s 1. 3. 2022.

Sodelavka s področja PV opravlja predvsem zakonske naloge s področja Zakon o varstvu pred požarom /ZVPoz/, Zakona o gasilstvu /ZGas/ in Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju.

V tem kontekstu je bilo opravljeno;

- izdajanje sklepov o požarni straži in preklicev sklepov
- opravljanje nalog z področja finančno knjigovodskih del za GZ in PGD
- knjiženje poslovnih dogodkov v glavni knjigi GZ in PGD
- priprava finančnih poročil za GZ, GPO in PGD
- izdelava zaključnih računov za GZ in PGD
- priprava finančnih planov in poročil za proračun Občin
- priprava seznamov za zavarovanje gasilcev za primer poškodbe pri delu
- priprava in organizacija sej organov GZ
- priprava inventurnega gradiva in sodelovanje pri izvedbi inventurnega popisa

- vodenje evidenc osnovnih sredstev in drobnega inventarja, obračunavanje amortizacije
- organizacija zbora delegatov GZ in MK
- seznanjanje društev in odgovornih z aktualnimi zadevami in spremembami predpisov
- pridobivanje ponudb za nabavo opreme
- prijava na razpise GZS in MORS
- priprava, organizacija in pomoč pri izvedbi gasilskih tekmovanj, izobraževanj in usposabljanj
- delovanje v Odboru za načrtovanje uporabe sredstev požarnega sklada
- priprava razpisa za letovanje gasilske mladine, pomoč pri organizaciji in izvedbi letovanja
- organizacija in izvedba srečanja z zamejskimi gasilci
- vodenje evidenc uporabe gasilskega vadbenega poligona
- pomoč pri organizaciji in izvedbi tekmovanja mladine, članov in veteranov GZ in GZ Gorenjske
- priprava obvestil o izplačanih dohodkih v preteklem letu
- priprava avtorskih pogodb in prijava le teh v portal e-Vem
- pregled in priprava predlogov za priznanja, odlikovanja in napredovanja za Komisijo za odlikovanja
- izpis priznanj, napredovanj, ki jih potrdi Komisija za odlikovanja in napredovanja
- izpolnitev predlogov v Vulkanu in posredovanje le teh na GZS
- priprava inventure opredmetenih sredstev GZ, inventurnih listov, sodelovanje pri popisu, pisanje zapisnika in seznanitev odgovorne osebe s poročilom o popisu
- priprava dokumentacije finančnega poslovanja GZ in PGD – knjigovodske listine, blagajniška dokumentacija
- knjiženje poslovnih dogodkov v glavni knjigi GZ in PGD (prejeti računi, izdani računi, bančni izpiski, blagajniško poslovanje)
- izdelava zahtevkov preko UJP za Občino Žirovnica za nakazilo dotacij za delovanje GZ in GPO Žirovnica na podlagi knjiženih računov
- izdelava reverzov za nabavljeno opremo, ki se odda v uporabo PGD
- vodenje evidenc za amortizacijo opreme GZ in PGD
- priprava finančnih poročil in poslovnih poročil za GZ, GPO in PGD
- najem programa za ureditev zavarovanja za primer poškodbe pri delu
- oddaja seznama in poravnava obveznosti preko E-davkov, vnos v program
- ureditev zavarovanja vozil in opreme PGD
- priprava delovnih gradiv za seje
- sodelovanje pri pripravi poročil, programov in internih aktov GZ in PGD
- pisanje zapisnikov sej
- vodenje evidenc osnovnih sredstev in drobnega inventarja, obračunavanje amortizacije za GZ, GPO in PGD
- obračunavanje avtorskega honorarja, izdelava obrazcev REK
- organizacija zbora delegatov GZ in MK
- evidentiranje prejete pošte in razporejanje le te
- vodenje blagajniškega poslovanja, plačevanje računov GZ in PGD, obračunavanje nalogov
- spremljanje veljavne zakonodaje s področja Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakona o gasilstvu, Zakona o društvih, Slovenskih računovodskih standardov
- seznanjanje društev in odgovornih z aktualnimi zadevami in spremembami predpisov
- pridobivanje ponudb za nabavo opreme
- prijava na razpise GZS in MORS
- pomoč pri pripravi temeljnih gasilskih izobraževanj in usposabljanj v Vulkanu

- prijave kandidatov PGD na dopolnilna izobraževanja in usposabljanja
- delovanje v Odboru za načrtovanje uporabe sredstev požarnega sklada Občine Jesenice
- priprava razpisa za organizacijo in izvedbo letovanja gasilske mladine, pomoč pri organizaciji in izvedbi letovanja (razpis za mentorje letovanja, letovanja samega)
- priprava poročila o letovanju in prijava na razpis za sofinanciranje letovanja
- organizacija in izvedba srečanja z zamejskimi gasilci
- pomoč pri organizaciji in izvedbi tekmovanja mladine, članov in veteranov GZ in GZ Gorenjske
- sodelovanje in izvajanje nabave pisarniškega materiala, drobnega inventarja, skrb za vzdrževanje naprav v pisarni
- objave aktivnosti na spletni strani GZ Jesenice
- priprave prošenj PGD za oprostitev plačila cestnine
- oddaja podatkov za namene statistike
- strokovna pomoč za delo organov GZ Jesenice
- priprava poročil, programov in internih aktov GZ Jesenice
- sodelovanje pri nabavi sredstev in opreme za opravljanje gasilske dejavnosti
- pomoč pri izvedbi javnih naročil
- pomoč pri vnosu opreme v Vulkan, ker je pravilen vnos pogoj za prijavo na sofinanciranje
- izdelava naročilnic za nabavo opreme in blaga, servisov in tehničnih pregledov
- izdelava napotnic, naročilnic, zdravniški potrdil za opravljanje zdravniških pregledov operativnih gasilcev
- arhiviranje in urejanje arhiva
- pomoč pri organizaciji dela organov GZ
- strokovna pomoč PGD (računovodstvo, Vulkan)
- sodelovanje z GZS, občino, davčno upravo in ostalimi ustanovami
- skrb za posodabljanje poslovanja

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
Jesenice
Gorje
Kranjska Gora
Žirovnica
2

Gregor JARKOVIČ, mag.
Vodja skupne občinske uprave

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

tel: 04 58 69 301, e-pošta: mir@jesenice.si
internet: http://www.jesenice.si

# FINANČNO POROČILO

## SKUPNA OBČINSKA UPRAVA
## MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO JESENICE

**NPU 9800**

# 2023

# 1. POSLOVNO POROČILO

9810 - Plače 486.974,13 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne*

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica izvaja naloge na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in pooblastila na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru ter Zakona o občinskem redarstvu na območju občin ustanoviteljic, ki njegovo delovanje tudi sofinancirajo. Občine ustanoviteljice so bile do konca leta 2019 upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. S 1.1.2020 je pričela veljati sprememba ZFO, kar pomeni da so od 1.1.2020 občine upravičene do sofinanciranja nalog na podlagi prehodnih določb , skladno s spremembo 26. člena Zakona o financiranju občin, in sicer občinam pripadajo sredstva sofinanciranja do višine največ 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20%, glede na število občin ustanoviteljic in skupnih nalog. Takšna ureditev je še vedno v veljavi.
Osnovna naloga medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje nadzora nad spoštovanjem zakonodaje in določil predpisov lokalne skupnosti za katere je organ pooblaščen. Medobčinski inšpektorat in redarstvo je opravljal naloge za zagotavljanje večje varnosti in reda, ki so opredeljene v občinskih programih varnosti, ki ga sprejmejo občinski sveti, kot tudi načrtovane konkretne naloge. S sprotnim preverjanjem realizacije načrtovanih nalog na rednih koordinacijskih sestankih občin ustanoviteljic in rednim spremljanjem realizacije dnevno odrejenih nalog se zagotavlja izvrševanje nalog in ukrepov za katere je pooblaščen organ. V okviru SOU MIR Jesenice delujejo tudi sodelavke, ki za občine ustanoviteljice opravljajo naloge s področja pravne službe, požarne varnosti in civilne zaščite.
Stroški za plače, materialni stroški ter stroški opreme za delovanje SOU so bili realizirani v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.
Nove zaposlitve so bile realizirane skladno z dogovori in načrtovano dinamiko.

V letu 2023 smo imeli eno odpoved delovnega razmerja (koordinatorka za požarno varnost), ki je delovno razmerje končala s 31.5.2023. Novo zaposlitev na istem delovnem mestu smo realizirali s 1.6.2023. S 1.8.2023 smo na podlagi uspešnega javnega razpisa na prosto delovno mesto občinski redar zaposlili novega sodelavca.

Poraba je bila v okviru načrtovane.

*Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev*

Glede na rezultate dnevnega opravljanja nalog, izpolnjevanja načrtovanih nalog in reševanja trenutno nastalih težav za vzpostavitev reda in zagotavljanja varnosti, opravljeno delo službe po strokovnosti in obsegu ocenjujemo kot zadovoljivo.

Delo medobčinskega inšpektorata in redarstva, rezultati in vpliv na večje spoštovanje reda v lokalnih skupnostih se predstavlja, preverja in ocenjuje z letnimi poročili ter na rednih koordinacijskih sestankih občin ustanoviteljic. Odstopanja od ciljev občinskih programov varnosti in reševanje novonastalih težav, se odpravljajo na podlagi sprejetih sklepov in z dnevnim načrtovanjem ter določanjem nalog.

9820 - Materialni stroški 185.940,70 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne*

Dejavnosti v okviru proračunske postavke so bile načrtovane tako, da so omogočale nemoteno izvrševanje nalog organa skupne občinske uprave. Zagotovljena so bili primerna sredstva in delovni pogoji, kar je omogočalo izvajanje nalog službe. Pri tekoči porabi so bili stroški redno nadzorovani in opravljene optimizacije postopkov.
Materialni stroški za delovanje SOU so bili realizirani v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Do višjih stroškov od načrtovanih je prišlo pri posameznih kontih, predvsem zaradi višanja cen z razlogom novih okoliščin na globalnih (predvsem energetskih) trgih. Dodatna sredstva so se zagotovila s prerazporeditvami znotraj postavke 9820.
Na vseh ostalih kontih je bila poraba zaradi racionalne in ekonomične rabe sredstev manjša.

*Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev*

Izvajanje rednih nalog je bilo zagotovljeno v celoti.

## Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

9830 - Oprema za delovanje Skupne občinske uprave 28.691,80 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne***

Nabave v okviru proračunske postavke so bile načrtovane za nakup pisarniškega pohištva, strojne računalniške opreme, telekomunikacijske opreme in opreme za nadzor prometa.

*Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev*

Zastavljeni cilji so bili realizirani, saj je bila načrtovana potrebna oprema za delovanje SOU za leto 2023 v celoti realizirana.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB041-07-0028 Oprema za delovanje skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo

## Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja

Funkcija nadzora občinskih nadzornih organov prispeva k večjemu spoštovanju zakonodaje in predpisov lokalne skupnosti. Doslednejše spoštovanje pomeni tudi ustrezno vodenje upravnih postopkov in izdajanje aktov v pristojnosti občinskih uprav. Ugotavljanje nepravilnosti vpliva na naslednja področja delovanja organov lokalne skupnosti: pomanjkanje ali neustreznost predpisov lokalne skupnosti in s tem povezano sprejemanje ustreznih predpisov in dopolnjevanje obstoječih; neizvedeni, pomanjkljivo izvedeni ali neustrezni ukrepi občinske uprave in izvajalcev javnih pooblastil, ki zahtevajo odpravo nepravilnosti; na finančno poslovanje povezano z izrekom glob, denarnih kazni, sodni taks; ter povečano število taksnih zavezancev in z njimi pogojeno vodenje evidenc in plačil taks. Zaradi aktivnega sodelovanja organa v interesnih združenjih občin ter medresorskih delovnih skupinah ima poslovanje skupne občinske uprave učinek tudi na sprejemanje predpisov na državnem nivoju in na varovanje interesov ter na varovanje pravic lokalnih skupnosti. Tovrstna aktivnost zagotavlja občinam ustanoviteljicam hkrati tudi pravočasen dostop do informacij.

Z zaposlitvijo sodelavcev na področju Požarne varnosti in Civilne zaščite so se občutno povečali pozitivni učinki na področju izvajanja obveznih zakonskih nalog s področja Zaščite in reševanja ter Požarne varnosti prav tako pa je na področju Pravne službe zaznati pozitivne učinke tako pri sprejemanju občinske zakonodaje kot pri učinkovitejši obravnavi prekrškovnih zadev s področja občin ustanoviteljic.

# 2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA (9800)

### 1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine (v evrih)

| Oznake vrstic | SP 2023 | VP 2023 | ZR 2023 | % ZR / SP | % ZR / VP |
|---|---|---|---|---|---|
| **9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO** | **800.856,56** | **800.856,56** | **701.606,63** | 87,60% | 87,60% |
| **A Bilanca odhodkov** | **800.856,56** | **800.856,56** | **701.606,63** | 87,60% | 87,60% |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 399.303,61 | 421.906,05 | 420.410,93 | 105,30% | 99,70% |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 61.355,35 | 66.563,38 | 66.563,20 | 108,50% | 100,00% |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 301.197,60 | 275.887,13 | 185.940,70 | 61,70% | 67,40% |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 39.000,00 | 36.500,00 | 28.691,80 | 73,60% | 78,60% |
| **Skupna vsota** | **800.856,56** | **800.856,56** | **672.534,47** | 87,60% | 87,60% |

BILANCA ODHODKOV 2022

| K3 | K3 OPIS | SP 2022 | VP 2022 | ZR 2022 | ZR/SP | ZR/VP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 334.600,54 | 357.200,05 | 350.116,74 | 104,64% | 98,02% |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 52.488,29 | 56.299,29 | 56.270,44 | 107,21% | 99,95% |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 197.430,00 | 174.288,18 | 143.733,03 | 72,80% | 82,47% |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 22.500,00 | 19.231,31 | 19.230,89 | 85,47% | 100,00% |
| **SKUPNA VSOTA** | | **607.018,83** | **607.018,83** | **569.351,10** | **93,79%** | **93,79%** |

*Izdatki za plače, drugi izdatki zaposlenim ter prispevki se nanašajo na stroške dela šestnajst sistemiziranih delovnih mest oziroma zaposlenih v skupni občinski upravi v skladu s sistemizacijo in predpisi, ki določajo delovna mesta, uradniške nazive in plače javnih uslužbencev. Zaradi večjega obsega nalog in dela v manj ugodnih delovnih časih ter izplačil dodatkov so bile potrebne prerazporeditve sredstev znotraj proračunskih postavk za plače in materialne stroške.*

*Izdatki za blago in storitve so bili namenjeni za najemnine, pisarniški in splošni material, uniformo, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, uporabo in vzdrževanje prevoznih sredstev, prevozne stroške, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine ter stroške izobraževanja, izpopolnjevanja uslužbencev ter stroške v prekrškovnih postopkih. Na nekaterih kontih so bile potrebne manjše prerazporeditve zaradi večjih stroškov od pričakovanih, kar se je zagotovilo s prerazporeditvami znotraj postavke 9820.*

**Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom:**

*Večjih odstopanj ni bilo. Skupni sprejeti finančni načrt ni bil presežen in je bil realiziran v višini 87,60%.*

**2. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF**

*Neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta ni bilo.*

**3. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF**

*Neporavnanih obveznosti iz preteklih let ni bilo.*

**4. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF**

*Novih obveznosti, ki bi bile vključene v finančni načrt neposrednega uporabnika, ni bilo.*

**5. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika**

*Izdanih in unovčenih poroštev ter regresnih zahtevkov za unovčena poroštva ni bilo.*

| PLAČANE OBVEZNOSTI OBČIN SOUSTANOVITELJIC | 443.200,40 € |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti – stroški dela | 291.447,50 € |
| Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti – materialni stoški | 131.497,10 € |
| Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti - investicije | 20.255,74 € |

Delovanje skupne službe sofinancirajo občine ustanoviteljice v dogovorjenih razmerjih. Na podlagi Dogovora o medsebojnih razmerjih je Občina Jesenice ostalim občinam mesečno posredovala zahtevke za plačilo pripadajočih stroškov dela in materialnih stroškov medobčinskega inšpektorata in redarstva za pretekli mesec glede na dogovorjena razmerja in posamezne obveznosti občine. Pri tem so bili v celoti upoštevani aktualna določila Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

Plačila občin so bila redna, zapadlih neporavnanih terjatev iz tega naslova ni.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo tudi sredstva za nabavo osnovnih sredstev, potrebnih za delovanje skupne uprave. Nabave v okviru proračunske postavke so bile načrtovane za nakup pisarniškega pohištva, nakup računalniške opreme in telekomunikacijska sredstva za nove zaposlitve in ročni merilnik hitrosti.

Opomba:
Dejansko realizirani deleži financiranja po občinah odstopajo od dogovorjenih zaradi roka plačil in različnih obveznosti pri posameznem nakupu, vendar je sofinanciranje v celoti v skladu z določili odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave in dogovorom o medsebojnih razmerjih na podlagi katerega se med drugim zahtevki izstavljajo za stroške plač in materialne stroške preteklega meseca.

**Pregled dejanskega financiranja po občinah (v evrih) 2023:**

| Občina | tekoči odhodki | dogovor | plače | mat. stroški | oprema | skupaj | delež |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jesenice | 249.970,19 | 38% | 195.526,62 | 54.443,57 | 8.436,06 | 258.406,25 | 36,84% |
| Gorje | 77.140,51 | 12% | 52.832,94 | 24.307,57 | 3.443,02 | 80.583,53 | 11,48% |
| Kranjska Gora | 283.559,39 | *41%* | 195.663,93 | 87.895,46 | 13.786,44 | 297.345,83 | 42,38% |
| Žirovnica | 62.244,74 | 9% | 42.950,64 | 19.294,10 | 3.026,28 | 65.271,02 | 9,30% |
| Skupaj | 672.914,83 | 100% | 486.940,70 | 185.940,70 | 28.691,80 | 701.606,63 | 100% |

Pregled dejanskega financiranja po občinah (v evrih) 2022:

| Občina | tekoči odhodki | dogovor | plače | mat. stroški | oprema | skupaj | delež |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jesenice | 254.790,17 | 53%/38%* | 198.498,33 | 56.291,84 | 9.916,31 | 264.706,48 | 46,49% |
| Gorje | 69.041,91 | 12% | 48.968,42 | 20.073,49 | 2.331,12 | 71.373,03 | 12,53% |
| Kranjska Gora | 178.896,05 | *26%/41%** | 125.520,02 | 53.376,03 | 5.679,14 | 184.575,19 | 32,43% |
| Žirovnica | 47.392,08 | 9% | 33.400,41 | 13.991,67 | 1.304,32 | 48.696,40 | 8,55% |
| Skupaj | 550.120,21 | 100% | 406.387,18 | 143.733,03 | 19.230,89 | 569.351,10 | 100% |

*sprememba deležev s 1.5.2022

## SOFINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE 243.832,31 €

Občine ustanoviteljice so na podlagi Zakona o sofinanciranju občin (ZFO) upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna. Do 31.12.2019 je po ZFO veljalo avtomatsko 50% sofinanciranje plačne mase SOU z dodanim 20% povečanjem za pavšalne materialne stroške. S 1.1. 2020 se je po spremembi Zakona o financiranju občin uvedel nov način sofinanciranja in sicer 3 občine + 1 skupna naloga velja 30% sofinanciranje in nato vsaka dodatna skupna naloga +5%. Sofinanciranje se izvaja za eno polno leto nazaj.
Sofinanciranje MJU v letu 2023 torej temelji na finančnem izkazu SOU-a iz leta 2022.
V letu 2023 se je na SOU MIR Jesenice za občine ustanoviteljice izvajalo naloge iz naslednjih področij:

- Inšpekcija
- Redarstvo
- Pravna služba
- Civilna zaščita
- Požarna varnost

Z uvedbo novih področij dela se je sofinanciranje zvišalo na 50%.

MIR Jesenice je v roku pripravil potrebno dokumentacijo in ustrezne zahtevke. Pristojno ministrstvo je zahtevke upoštevalo v celoti.

Država je svoje obveznosti do občin za leto 2022 poravnala v celoti, skladno s podanimi zahtevki.

Pregled sofinanciranja RS po občinah (v evrih):

| občina | SOFINANCIRANJE MJU v 2023 | SOFINANCIRANJE MJU v 2022 |
|---|---|---|
| Jesenice | 119.099,00 | 111.320,69 |
| Gorje | 29.381,05 | 17.097,98 |
| Kranjska Gora | 75.312,01 | 37.558,92 |
| Žirovnica | 20.040,25 | 13.557,63 |
| Skupaj | 243.832,31 | 179.535,22 |

| PRIHODKI GLOB IN SODNIH TAKS | 470.302,94 € |
|---|---|

| Občina | globe | takse PO | sod.takse* | Skupaj |
|---|---|---|---|---|
| Jesenice | 171.309,61 | 1.060,00 | 90,00 | 172.459,61 |
| Gorje | 58.962,48 | 0,00 | 270,00 | 59.232,48 |
| Kranjska Gora | 214.929,47 | 8.390,45 | 305,00 | 223.604,92 |
| Žirovnica | 14.780,93 | 175,00 | 50,00 | 15.005,93 |
| Skupaj | 459.982,49 | 9.625,45 | 715,00 | 470.302,94 |

* sodne takse so priliv proračuna RS

Pregled plačil po občinah (v evrih) 2022:

| Občina | globe | takse PO | sod.takse* | Skupaj |
|---|---|---|---|---|
| Jesenice | 117.760,79 | 757,27 | 50,00 | 118.5 68,06 |
| Gorje | 107.639,59 | 0,00 | 84,00 | 107.723,59 |
| Kranjska Gora | 143.818,13 | 640,00 | 20,00 | 144.478,13 |
| Žirovnica | 17.466,38 | 105,00 | 50,00 | 17.621,38 |
| Skupaj | 386.684,89 | 1502,27 | 204,00 | 388.391,16 |

* sodne takse so priliv proračuna RS

## Terjatve

Terjatve predstavljajo neplačane in neizterjane zneske pravnomočnih plačilnih nalogov, odločb, sklepov in sodnih taks prekrškovnega organa v izterjavi, od začetka delovanja MIR v letu 2009. Vse pravnomočne izvršilne zahtevke smo v roku odstopili pristojnemu organu v izterjavo.

| Občina | Globe | Kazen | takse PO | sod.takse* | Skupaj |
|---|---|---|---|---|---|
| Jesenice | 93.814,74 | 0,00 | 1.821,00 | 90,00 | 95.725,74 |
| Gorje | 17.170,40 | 0,00 | 360,00 | 130,00 | 17.660,40 |
| Kranjska Gora | 44.845,70 | 7.141,06 | 1.909,55 | 20,00 | 53.896,31 |
| Žirovnica | 4.400,00 | 2.500,00 | 120,00 | 90,00 | 7.110,00 |
| Skupaj | 160.230,84 | 9.641,06 | 4.210,55 | 330,00 | 174.392,45 |

* sodne takse so priliv proračuna RS

Pregled terjatev po zneskih in postopkih po občinah (v evrih) na dan 31.12.2022,

| Občina | Globe | Kazen | takse PO | sod.takse* | Skupaj |
|---|---|---|---|---|---|
| Jesenice | 87.482,91 | 0,00 | 1.961,00 | 0,00 | 89.443,91 |
| Gorje | 16.619,41 | 0,00 | 340,00 | 0,00 | 16.959,41 |
| Kranjska Gora | 38.555,67 | 7.141,06 | 380,00 | 20,00 | 46.096,73 |
| Žirovnica | 3.524,00 | 1.000,00 | 120,00 | 0,00 | 4.644,00 |
| Skupaj | 146.181,99 | 8.141,06 | 2.801,00 | 20,00 | 157.144,05 |
| * sodne takse so priliv proračuna RS | | | | | |

## 3. REALIZACIJA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

*Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):*

*Projekt: OB041-07-0028 Oprema za delovanje skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo 28.691,80 €*

*Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta*

*Oprema za delovanje medobčinskega inšpektorat in redarstva pomeni osnovo za izvajanje nadzora in izpolnjevanje predpisanih zahtev in ciljev glede zakonitosti, strokovnosti in učinkovitosti delovanja te skupne občinske uprave. Trajanje projekta je pogojeno z delovanjem in obstojem skupne občinske uprave.*

*Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2023 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta*

*V okviru projekta so bili zagotovljeni in izpolnjeni najnujnejši pogoji za nadaljnje delovanje skupne občinske uprave.*

Gregor JARKOVIČ, mag.
Vodja skupne občinske uprave

DODATEK:
1. bilanca odhodkov

**OBČINA JESENICE**

C.ŽELEZARJEV 6
4270 JESENICE

Od januar 2023
Do december 2023

## MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

## BILANCA ODHODKOV

| Opis | | Sprejeti plan (Ur.l. 100/23 z dne 29.09.2023 | Veljavni plan 2023 | Realizacija 2023 | Realizacija 2023 SP 2023 | Realizacija 2023 VP 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9800 | MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO | 800.856,56 | 800.856,56 | 701.606,63 | 87,61 | 87,61 |
| 06 | LOKALNA SAMOUPRAVA | 800.856,56 | 800.856,56 | 701.606,63 | 87,61 | 87,61 |
| 0603 | Dejavnost občinske uprave | 800.856,56 | 800.856,56 | 701.606,63 | 87,61 | 87,61 |
| 06039001 | Administracija občinske uprave | 761.856,56 | 764.356,56 | 672.914,83 | 88,33 | 88,04 |
| 9810 | Plače in drugi osebni prejemki | 460.658,96 | 488.469,43 | 486.974,13 | 105,71 | 99,69 |
| 4000 | Plače in dodatki | 325.569,53 | 354.177,43 | 353.748,92 | 108,66 | 99,88 |
| 4001 | Regres za letni dopust | 16.145,08 | 16.145,08 | 16.145,08 | 100,00 | 100,00 |
| 4002 | Povračila in nadomestila | 37.443,97 | 31.743,97 | 31.649,88 | 84,53 | 99,70 |
| 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 9.476,82 | 7.481,29 | 7.389,06 | 77,97 | 98,77 |
| 4004 | Sredstva za nadurno delo | 10.000,00 | 11.690,07 | 10.809,78 | 108,10 | 92,47 |
| 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 668,21 | 668,21 | 668,21 | 100,00 | 100,00 |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 30.536,60 | 33.208,42 | 33.208,24 | 108,75 | 100,00 |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 24.463,79 | 26.895,49 | 26.895,49 | 109,94 | 100,00 |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 207,03 | 235,55 | 235,55 | 113,78 | 100,00 |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 345,05 | 382,96 | 382,96 | 110,99 | 100,00 |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja | 5.802,88 | 5.840,96 | 5.840,96 | 100,66 | 100,00 |
| 9820 | Materialni stroški | 301.197,60 | 275.887,13 | 185.940,70 | 61,73 | 67,40 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 46.337,60 | 47.562,12 | 24.411,83 | 52,68 | 51,33 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 21.800,00 | 20.147,94 | 13.063,32 | 59,92 | 64,84 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 81.500,00 | 81.500,00 | 62.512,48 | 76,70 | 76,70 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 29.160,00 | 30.656,56 | 20.990,19 | 71,98 | 68,47 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 4.500,00 | 4.655,50 | 2.496,32 | 55,47 | 53,62 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 23.200,00 | 23.200,00 | 19.137,74 | 82,49 | 82,49 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 75.000,00 | 48.465,01 | 32.322,24 | 43,10 | 66,69 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 19.700,00 | 19.700,00 | 11.006,58 | 55,87 | 55,87 |
| 06039002 | Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delov. občin | 39.000,00 | 36.500,00 | 28.691,80 | 73,57 | 78,61 |
| 9830 | Oprema za delovanje Skupne občinske uprave | 39.000,00 | 36.500,00 | 28.691,80 | 73,57 | 78,61 |
| 4202 | Nakup opreme | 36.500,00 | 34.000,00 | 28.439,03 | 77,92 | 83,64 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 2.500,00 | 2.500,00 | 252,77 | 10,11 | 10,11 |
| SKUPAJ: | | 800.856,56 | 800.856,56 | 701.606,63 | 87,61 | 87,61 |

# TOČKA 18

**Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2023**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALEC:** **Gregor Jarkovič, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica**

# OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI V LETU 2023

## 1. ZAKONSKA PODLAGA

Na podlagi določil 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) morajo občine sprejeti občinske programe varnosti in enkrat letno oceniti njihovo izvajanje.

## 2. UVOD

Obravnavanje ocene izvajanja občinskega programa varnosti pomeni izpolnitev obveznosti občinskih organov, predstavlja in ugotavlja pa tudi uspešnost delovanja državnih organov in lokalnih organov nadzora občine Jesenice. Zaključki in ugotovitve iz ocene izvajanja programa so tudi vsebine, ki se jih uvrsti v delovne načrte občinskih organov in predstavljajo naloge v načrtih dela državnih organov na tem področju.

## 3. OBRAZLOŽITEV

V skladu z drugim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2023 temelji na podlagi poročila policije o oceni varnosti, letnega poročila medobčinskega inšpektorata in redarstva ter načrtovanih in opravljenih nalogah ostalih občinskih organov.

Cilji občinskega programa varnosti so razdeljeni na strateške in operativne cilje. Strateški cilji kažejo na splošno varnostno potrebo lokalne skupnosti in se v obravnavanem obdobju ne spreminjajo. Se pa pojavljajo potrebe po uvajanju novih aktivnosti in ukrepov pri operativnih ciljih.

Aktivnosti policije in MIR se bodo izvajale v trenutnem obsegu. Do večje aktivnosti služb in sodelovanja med njimi prihaja ob nastopu izrednih dogodkov, na javnih prireditvah in posameznih preventivnih akcijah. V preteklem letu varnostnih dogodkov, ki bi zahtevali nujne ukrepe in povečani obseg nadzora s sodelovanjem večjega števila služb, ni bilo.

## 4. PREDLOG SKLEPA

Glede na navedeno v skladu s 14. členom Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016, 4/2024 in popr. 18/2024) predlagam, da Občinski svet Občine Jesenice sprejme naslednji

**SKLEP:**
**Sprejme se Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2023.**

**mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

Pripravil:
Gregor Jarkovič

Datum: 29. 2. 2024

Priloga:
- Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2023

OBČINA JESENICE

**KABINET ŽUPANA**

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 231
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

# OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

# V LETU 2023



Februar, 2024

UVOD:

Lokalna skupnost je z uveljavitvijo Zakona o občinskem redarstvu postala soodgovorna za stanje javne varnosti ter javnega reda in miru na svojem območju. Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora. Občine Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica so sprejele Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (MIR) ter v skladu s prvim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu pripravile in sprejele občinske programe varnosti. Z občinskimi programi varnosti so na podlagi ocene varnostnih razmer v občini, podrobneje določile vrsto in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko pomagajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter večji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti. Občinski program varnosti in ocena njegovega izvajanja morata tako postati izhodišče za operativne načrte vseh služb, ki zasledujejo zgoraj opisani cilj.

Občinski program varnosti je sestavljen iz:

1. Posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine
2. Ocene varnostnih razmer
3. Opredelitev varnostnih potreb občine
4. Ciljev občinskega programa varnosti
5. Organiziranosti in način dela medobčinskega redarstva

V skladu z drugim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2023 temelji na podlagi poročila policije o oceni varnosti, letnega poročila medobčinskega inšpektorata in redarstva ter načrtovanih in opravljenih nalogah ostalih občinskih organov.

## *1. POSNETEK STANJA OZ. STATISTIČNI PRIKAZ OBČINE*

Pri opisu občine, njeni organiziranosti in pri statističnih podatkih občine ni sprememb, ki bi vplivale na varnostne razmere, potrebe in cilje občine ter na organiziranost in način dela upravnih in nadzornih služb.

## *2. OCENA VARNOSTNIH RAZMER*

Ocena stanja varnosti se podaja na podlagi ugotovitev Policijske postaje Jesenice, varnostne službe Sintal in poročila MIR za območje občine Jesenice za leto 2023. V nadaljevanju je na podlagi statističnih podatkov poročil podana ocena po področjih:

### 2.1. Ogroženost od naravnih nesreč

Meteorne vode so ob pojavu obilnejših padavin povzročale motnje na posamezni cestnih odsekih in materialno škodo na posameznih objektih.

Zaradi potencialne možnosti sprožitve plazov nad Koroško Belo, Občina Jesenice ter občinski štab Civilne zaščite občine Jesenice sodelujeta tako z Geološkim zavodom Slovenije in Ministrstvom za okolje in prostor

kot s predstavniki občanov naselja Koroška Bela. Poleg izdelave celovitih geoloških strokovnih podlag in izdelave modela monitoringa za oceno ogroženosti naselja Koroška Bela, ki so bili že izvedeni s strani Geološkega zavoda Slovenije, Občina Jesenice in pristojne državne institucije izvajajo ukrepe, ki bi ob morebitni sprožitvi pobočnih mas preprečile ali zmanjšale posledice takšnega dogodka na prebivalce Koroške Bele in njihovo premoženje. Hkrati bodo vzpostavljene dodatne meritve na plazovih, ki bodo pripomogle k smotrnemu obveščanju prebivalcev Koroške Bele o morebitni povečani nevarnosti pobočnih masnih premikov.

## 2.2. Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselja

V okviru varnosti cestnega prometa je cilj OPV zmanjšanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, zagotovitev prevoznosti in pretočnosti prometa z operativno dinamiko medobčinskega redarstva in policijske postaje Jesenice.

V Občini Jesenice v tudi v letu 2023 povečano število kršitev nedovoljenega parkiranja v strnjenih naseljih (zelenice, vozišče, pločniki, mesta rezervirana za invalide, intervencijske površine…) in na območju rekreativnih/pohodnih izhodiščih in površinah, predvsem na območju Planine pod Golico in Javorniškega Rovta.

V letu 2023 so se v letni sezoni, zaradi povečanja tranzitnega prometa, v občini Jesenice še vedno dogajajo občasne izjemne gostitve prometa z zastoji. Na motnje v prometu vpliva tudi gradnje druge karavanške predorske cevi, ki se bo izvajala tudi v prihodnjih letih.
Policija, redarstvo, DARS in drugi pristojni deležniki so s skupnimi nadzori in ukrepi nudili vso možno pomoč pri preusmerjanju, vodenju in blaženju tranzitnih prometnih tokov. S tovrstnim skupnim delom se bo nadaljevalo tudi v bodoče.

Takšna prometna dinamika se upravičeno pričakuje tudi v naslednji turistični sezoni. Občina bo za zaščito lokalnih cestnih povezav pred tranzitnim prometom sprejemale ukrepe, tako s prometno signalizacijo kot z neposrednimi nadzori redarstva in policije.

Na določenih cestnih odsekih v naseljih so še vedno izrazite prekoračitve dovoljene hitrosti, kar je razvidno tudi iz prijav občanov, zaradi česar bo redarstvo tudi v bodoče izvajalo usmerjene nadzore z namenom umirjanja prometa.

Varnost prometa je podrobneje (statistično) obravnavana v poročilu pristojne policijske postaje in MIR Jesenice.

## 2.3. Ogroženost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

Posegi v občinske ceste in javne poti, se preverjajo preko zaznav občinske uprave ter nadzorov redarske, inšpekcijske in pregledniške službe vzdrževalcev. Zaznane nepravilnosti se rešujejo sproti z opozorili preglednika cest ter postopkov redarjev in občinske inšpekcije.

V letu 2023 so občani največkrat opozarjali na nedovoljeno odlaganje odpadkov v naravo in na ekoloških otokih. Težave s snažnostjo (pasji iztrebki, odlaganje hrane, hranjenje prostoživečih živali) na zelenicah, poteh in cestah, se kljub večjemu nadzoru še vedno občasno pojavljajo.

Pri rekreacijskih površinah in javnih poteh so se nadzirala šolska in otroška igrišča. Zaznani so posamezni primeri vandalizma in neprimerne rabe.

### 2.4. Ogroženost javnih zgradb in objektov naravne in kulture dediščine

Pri ogroženosti javnih zgradb ter objektov naravne in kulturne dediščine je najbolj pereč problem vandalizma, smetenja ter pisanjem grafitov s strani določenih skupin mladostnikov. Najbolj izpostavljeni lokaciji sta, v toplejših mesecih območje Stare Save, v zimskem času pa območje železniške postaje Jesenice.

Težave z redom in snažnostjo so še vedno prisotne na krajih zadrževanja posameznikov in skupin zlasti v večernem času in ponoči ter v času vikendov. Površine, ki zahtevajo višjo stopnjo reda, se lahko zavarujejo s stalnim oz. pogostejšim nadzorom (občinsko redarstvo, policija), lahko pa tudi z videonadzorom in povečano osvetlitvijo okolice.

Občina Jesenice je na območje Stare Save namestila video nadzorni sistem, ki se je izkazal za učinkovitega. Ob tem redarstvo v sodelovanju s policisti PP Jesenice izvaja občasne nadzorne aktivnosti teh območij, s čimer bo nadaljevalo tudi v bodoče.

### 2.5. Ogroženost od kriminalnih pojavov – kriminalna ogroženost

V občini so še vedno prisotni deviantni pojavi premoženjske narave (npr. tatvine, vlomi, poškodovanje premoženja…), zato MIR Jesenice pri svojem delu stalno sodeluje tako s pristojno policijsko postajo kot drugimi subjekti pri zagotavljanju varnosti.
Potrebno je intenzivirati vse oblike opozarjanja in ozaveščanja občanov, saj je samozaščitno ravnanje lastnikov nepremičnin in premičnin še vedno najboljša preventiva.

Statistični podatki so razvidni iz poročila pristojne policijske postaje.

### 2.6. Ogroženost javnega reda in miru

Na področju javnega reda in splošne varnosti ljudi je stanje glede na prejšnja obdobja ugodno in stabilno.

Podrobneje je to navedeno v poročilu policijske postaje.

### 2.7. Ogroženost na javnih shodih in prireditvah

Večjih prireditev na območju občine v preteklem letu ni bilo, razen posameznih hokejskih tekem v dvorani Podmežakla.
Ob tem smo beležili nekaj primerov nedovoljenega parkiranja in grafitiranja, kar ne vpliva na splošno oceno varnostnega stanja.

### 2.8. Ogroženost okolja

Vprašanje okoljske osveščenosti je vedno bolj aktualno in s tem tudi pričakovanja občanov in obiskovalcev občine po urejenem okolju.
Ločevanje in pravilno ravnanje z odpadki je v pozitivnem trendu, vendar še vedno ni na želeni ravni. Na to

kažejo tudi občasna (nedovoljena) stanja ekoloških otokov, odlagališča kosovnih odpadkov, odmetavanje in kurjenje komunalnih ali bioloških odpadkov.

Črna odlagališča se še vedno pojavljajo in se v okviru inšpekcijskih postopkov tudi redno sanirajo.

Podrobnejši podatki v poročilu MIR Jesenice.

### 2.9. Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah

Vplivi negativnih varnostnih razmer v sosednjih občinah niso bili zaznani.

## KLJUČNE UGOTOVITVE

Varnostne razmere na območju občine lahko ocenimo kot dobre. Posamezni deviantni pojavi na področju kriminalne ogroženosti in kršitev javnega reda in miru negativno vplivajo na občutek varnosti in zaupanje do okolja pri občanih. Na te pojave se MIR Jesenice v sodelovanju s policije sprotno odziva.

Lokalna in regionalna prometna infrastruktura zaradi svojih karakteristik in izjemnega povečanja tranzitnega prometa v času letne turistične sezone ne omogoča normalnega pretoka prometa, zaradi česar se pričakujejo izjemne gostitve prometa z zastoji. Redarstvo bo v sodelovanju s policijo s skupnimi nadzornimi aktivnostmi in (pre)usmerjanjem prometa, v okviru zmožnosti, blažila prometne pritiske in preprečevala zastoje prometa.

Obstoječa prometna ureditev kaže velik manjko parkirnih površin, sploh v strnjenih delih mesta. Nadaljevati je potrebno z obnovo in izgradnjo nove prometne infrastrukture, ki omogoča površine za pešce, kolesarje in omogoča večjo uporabo javnih prevoznih sredstev in okolju prijaznih vozil.

Naloge varovanja okolja so zajete v obveznostih na področju ukrepov za zagotovitev oskrbe z vodo, ustreznega odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki. Stanje je zadovoljivo, izvajajo se tudi aktivnosti za izboljšanje stanja (gradnja kanalizacijskega sistema in izvajanje obveznih priklopov). Učinkovitost nadzora in stanje se lahko izboljša z izdelavo pregleda nad vodooskrbo, sistemom greznic, malih čistilnih naprav in kompostnikov….).

## *3. OPREDELITEV VARNOSTNIH POTREB OBČINE*

Zadovoljevanje varnostnih potreb občine temelji na delu policije ter na sodelovanju medobčinskega redarstva in inšpekcije. V manjši meri se varnostne potrebe zadovoljujejo preko drugih služb (varnostne službe, državne inšpekcije).

Vsebina že načrtovanih varnostnih potreb občine Jesenice, se ne spreminja (gl. OPV-2009).

Za občane Jesenic je zaradi velike gostote poseljenosti, prisotnosti prometa in industrije, pomembno zavarovanje življenjskega in bivalnega okolja ter urejenost urbanega okolja, ki zagotavlja primerno kakovost življenja. To je povezano zlasti s skrbjo za okolje, za javno infrastrukturo (javne zgradbe, javne ceste in poti, rekreacijske in druge javne površine), ter z zagotavljanjem varnosti, javnega reda in miru. Izgradnja nove prometne in kanalizacijske infrastrukture, varovanje javne infrastrukture, delovanje zbirnega centra, učinkovito izvajanje javnih služb ter sodelovanje služb, ki skrbijo za varnost in red (policija, redarstvo, inšpekcija, varnostne službe) so temelj za urejenost, red in varnost v občini.

## *4. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI*

Cilji občinskega programa varnosti so razdeljeni na strateške in operativne cilje. Strateški cilji kažejo na splošno varnostno potrebo lokalne skupnosti in se v obravnavanem obdobju ne spreminjajo. Se pa pojavljajo potrebe po uvajanju novih aktivnosti in ukrepov pri operativnih ciljih. Neizpolnjevanje teh ciljev se neposredno kaže pri varnosti in zadovoljstvu občanov, in sicer na področjih: varovanje okolja in varnost naravne in kulturne dediščine, varstvo javnega reda in miru, varnost cestnega prometa in urejen videz kraja.

Aktivnosti policije in MIR se bodo izvajale v trenutnem obsegu. Do večje aktivnosti služb in sodelovanja med njimi prihaja ob nastopu izrednih dogodkov, na javnih prireditvah in posameznih preventivnih akcijah. V preteklem letu varnostnih dogodkov, ki bi zahtevali nujne ukrepe in povečani obseg nadzora s sodelovanjem večjega števila služb, ni bilo.

## *5. ORGANIZIRANOST IN NAČIN DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA*

Delovna mesta po sistemizaciji so bila v letu 2023 zasedena, razen dveh prostih delovnih mest za občinskega redarja.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se le-ta opravljajo v dokaj kontinuiranem konfliktnem odzivanju okolice na njihovo izvajanje ukrepov. Tudi zaradi slednjega, ves čas stremimo k visoki stopnji strokovnosti, zakonitosti in profesionalizma, ki ga zagotavljamo med drugim tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

Podobno stanje je na področju inšpekcijskega nadzora, ki je bil na občinskem nivoju v zadnjih letih deležen velikih sprememb. Nova zakonodaja, Gradbeni zakon, Zakon o urejanju prostora in Zakon o spodbujanju razvoja turizma je občinski inšpekciji naložil nova pooblastila in številčnejše in zahtevnejše postopke.

Pripravil: Gregor JARKOVIČ, vodja MIR

mag.Peter BOHINEC
ŽUPAN

# TOČKA 19

**Poročilo o izvrševanju Programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske s finančnim poročilom za leto 2023**

**PREDLAGATELJ:** **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
**POROČEVALKA:** **Eva Štravs Podlogar, direktorica direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske**

---

# POROČILO
# O IZVRŠEVANJU PROGRAMA DELA
# RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE
# S FINANČNIM POROČILOM ZA LETO 2023

---

## 1. UVOD

Občina Jesenice je ena izmed občin ustanoviteljic javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (v nadaljnjem besedilu RAGOR). Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10, 20/17) v 15. členu navaja, da je najmanj enkrat letno potrebno poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

Poročilo o delu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023 s finančnim poročilom (v nadaljnjem besedilu Poročilo 2023) je pripravila direktorica javnega zavoda Eva Štravs Podlogar v skladu z veljavno zakonodajo.

Na podlagi 15. člena Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske spremlja izvrševanje programa dela in razvoja Svet zavoda, ki je Poročilo 2023 obravnaval na 72. seji Sveta zavoda dne, 8.3.2024. Svet zavoda je sprejel sklep 4.1.: ˝Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje Letno poročilo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023 s finančnim poročilom.˝. Sklep Sveta zavoda je priložen gradivu.

Občina Jesenice je na podlagi sprejetega Programa dela in finančnega načrta za leto 2023 in sprejetega Proračuna Občine Jesenice za leto 2023 sklenila z RAGOR-jem pogodbe za izvedbo projektov v letu 2023, v katerih so bile opredeljene naloge in obveznosti RAGOR-ja do Občine Jesenice in obratno.

Na podlagi predloženega poročila ugotavljamo, da se je program izvajal v skladu s sklenjenimi pogodbami in sklepi občinskega sveta ter sklepi Odbora za gospodarstvo. V okviru posameznih projektov je bila finančna realizacija s strani Občine Jesenice v skladu s predvideno. Ob tem velja poudariti, da vsaka pogodba sklenjena z RAGOR-jem opredeljuje, da se izplačilo izvede šele po opravljenem delu in predloženem poročilu o opravljenem delu. Za vse projekte, ki so bili plačani iz sredstev občinskega proračuna, so zato (s strani RAGOR-ja) predložena ustrezna poročila pred izstavitvijo računa, na podlagi katerih se realizira plačilo. Občina Jesenice javnemu zavodu namreč ne namenja sredstev iz proračuna za pokrivanje stroškov dela ali stroškov materiala in storitev kot je to običajno pri ostalih zavodih, pač pa sofinancira zgolj projekte, ki jih zavod izvaja po naročilu Občine, in ali aktivnosti, ki jih RAGOR izvaja na podlagi podelitve določenega statusa s strani države, ali lokalnih skupnosti, in jih Občina Jesenice sofinancira po vnaprej dogovorjenem deležu, opredeljenem v že sprejetem programu dela.

V 13. členu Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10, 20/17) je navedeno, da presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporablja izključno za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov odloča Svet zavoda

na predlog direktorice zavoda. V letu 2023 je RAGOR ustvaril 7.114,79 EUR presežka prihodka nad odhodki. Na podlagi 13. člena Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10, 20/1) se Svetu zavoda predlaga način razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki. Na 72. seji Sveta zavoda dne 24.3.2023 je Svet zavoda obravnaval sklep 4.3.: ˝ V skladu s 26. členom Statuta zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske presežek prihodkov nad odhodki lahko uporablja izključno za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 7.114,79 € se zato nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in razvojnih projektov..˝. Sklep Sveta zavoda je priložen gradivu.

## 2. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi predloženega gradiva ter v skladu s 14. členom Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) ter 84. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16 in sprem.) predlagamo Občinskemu svetu Občine Jesenice, da sprejme

**SKLEP 1:**
**Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poročilom o delu Razvojne Agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023 s finančnim poročilom.**

**SKLEP 2:**
**Občinski svet Občine Jesenice soglaša z uporabo presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023 za izvajanje in razvoj dejavnosti Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.**

Pripravila:
Aleksandra Orel
Višja svetovalka

**Mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

Številka: 302-33/2020
Datum: 11. 3. 2024

Prilogi:
- Poročilo o delu Razvojne Agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023
- Sklepi Sveta zavoda z dne 8. 3. 2024

# LETNO POROČILO RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2023

Jesenice, februar 2024

Pripravila: Eva Štravs Podlogar

RAGOR
RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE

**POSLOVNO POROČILO** **1**

1) ZAKONSKE PODLAGE ... 1
2) SMERNICE ZA DELOVANJE ZAVODA ... 2
3) REALIZACIJA CILJEV, ZASTAVLJENIH V PROGRAMU DELA ZA L. 2023 ... 3
*1. RAZVOJ KADROV* *5*
*2. RAZVOJ GOSPODARSTVA* *13*
*3. RAZVOJ TURIZMA* *24*
*4. RAZVOJ PODEŽELJA* *32*
*5. DELO V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE* *47*
*6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE* *55*
4) OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ... 57
5) OCENA NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC IZVEDBE PROGRAMA ... 58
6) OCENA POSLOVNEGA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV ... 58
7) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA ... 58
8) POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI ... 58
9) OCENA UČINKOV POSLOVANJA RAGOR-JA NA DRUGA PODROČJA ... 58
10) POJASNILA KADROVSKE POLITIKE ... 59

**RAČUNOVODSKO POROČILO** **60**

1) BILANCA STANJA ... 60
2) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV ... 60
3) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ... 61

**PRILOGE** **62**

**PRILOGA A: BILANCE, ODDANE NA AJPES ... 63**
**PRILOGA B: POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2023 ... 75**
**PRILOGA C: PREDLOG PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ... 78**
**PRILOGA D: AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023 ... 79**
**PRILOGA E: OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA ... 80**

# POSLOVNO POROČILO

## 1) Zakonske podlage

Delovno področje RAGOR-ja temelji na sledečih zakonskih in drugih podlagah:
- ✓ Odloka o ustanovitvi (Uradni list RS, št. 53, 15. 6. 2000) in Odlokov o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 29/2005 (22. 3. 2005); 14/2010 (26. 2. 2010); 20/2017 (21. 4. 2017)),
- ✓ Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske,
- ✓ Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),
- ✓ Regionalnega razvojnega programa Gorenjske za obdobje 2014–2020 in 2021–2027,
- ✓ Strategije Evrope 2020,
- ✓ Občinskih razvojnih programov,
- ✓ Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in 2021–2027,
- ✓ Partnerskega sporazuma (pogodba med Evropsko komisijo in Republiko Slovenijo glede izvajanja kohezijske politike v obdobju 2014–2020),
- ✓ Partnerskega sporazuma (pogodba med Evropsko komisijo in Republiko Slovenijo glede izvajanja kohezijske politike v obdobju 2021–2027),
- ✓ Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020,
- ✓ Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2021–2027,
- ✓ Zakona o javnih financah (ZJF) 79/99.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je bila vpisana v sodnem registru okrožnega sodišča v Kranju dne 29. avgusta 2000. V skladu s statutom je dolžna dostaviti poročilo o finančnem poslovanju, o izvajanju programa dela in druge podatke, potrebne za izvajanje ustanoviteljskih nalog ustanoviteljicam, to je Občinam Jesenice, Radovljica, Bohinj ter Kranjska Gora.
Poročilo je sestavljeno v skladu z 62. in 99. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 21. in 51. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF – C in 114/06 – ZUE,), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in 16. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna, Slovenskimi računovodskimi standardi, Navodilom o predložitvi letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17), Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19), Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 143/03, 34/04, 13/05, 116/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18) ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

## 2) Smernice za delovanje zavoda

Poslanstvo RAGOR-ja je pospeševanje in koordinacija gospodarskega razvoja na področju Zgornje Gorenjske. To poslanstvo razvojna agencija izvaja na sledeče načine:

- z izvajanjem razvojnih programov,
- s sodelovanjem pri pripravi razvojnih programov,
- v sodelovanju v sklopu RRA,
- z vključevanjem v državne programe za pospeševanje razvoja gospodarstva,
- z razvojem programov, instrumentov in storitev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in zaposlovanja,
- z izgradnjo lokalnega podpornega okolja,
- z vzpostavitvijo kroga zunanjih strokovnjakov oz. institucij, ki sodelujejo v projektih razvojne agencije,
- s pridobivanjem različnih virov sredstev razvojne podpore (nacionalnih in mednarodnih).

Dolgoročni cilji pospeševanja gospodarskega razvoja poudarjajo razvojne usmeritve na področjih razvoja malega gospodarstva, turizma, podeželja in razvoja kadrov.

### Gospodarstvo

Splošni cilj je podpreti gospodarsko rast in zmanjšati število brezposelnih, po področjih pa:

- Na področju malega gospodarstva želimo predvsem:
  - pomagati bodočim podjetnikom pri ustanavljanju podjetij in jih podpreti v prvem obdobju,
  - prispevati k njihovi boljši usposobljenosti ter
  - povezovati in podjetjem ponuditi možnosti različnih izobraževalnih programov.
- Z nasveti in informacijami pomagati gospodarstvu in jih spodbujati pri nadaljnjem razvoju in digitalni transformaciji.

### Podeželje

Na področju kmetijstva sta cilja predvsem ustaviti trend upadanja števila kmečkega prebivalstva ter povečati stopnjo samooskrbe območja. To skušamo doseči z usklajevanjem razvoja kmetijstva, turizma in okolja ter z novimi projekti.

Pomembni so projekti ohranjanja kulturne dediščine slovenskega podeželja (kozolci, hišna in ledinska imena). Namen projektov je ohraniti in okrepiti del kulturne identitete vključenih krajev, saj dediščina predstavlja pomemben del identitete ljudi v nekem prostoru.

Spodbujanje samooskrbe prispeva k ohranjanju regionalne agrobiodiverzitete. S podpiranjem lokalne pridelave hrane ohranjamo delovna mesta in omogočamo razvoj podeželja, hkrati pa lokalnemu prebivalstvu (poudarek na otrocih) zagotavljamo kakovostno, svežo in sezonsko hrano.

### Človeški viri oz. kadri

Cilji na tem področju so tesno povezani z razvojem gospodarstva, poglavitni pa so:

- Ustaviti negativne migracije visoko izobraženih delavcev.
- Sodelovati pri spodbujanju vseživljenjskega učenja.
- Spodbujati sodelovanje med izobraževalnimi institucijami in podjetji.
- Povečati zavedanje o možnostih zaposlitve in kariernem razvoju mladih na območju Zgornje Gorenjske.
- Pomoč pri izzivih duševnega ravnovesja, tako v službenem kot domačem okolju.

### Turizem

Območje, ki ga pokriva Razvojna agencija Zgornje Gorenjske, sodi med najpomembnejša za slovenski turizem. V Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021 je bilo opredeljenih 35 vodilnih destinacij. Kar 4 so na območju Zgornje Gorenjske.

Pomen vodilnim destinacijam, naravnemu okolju avtentičnosti in višji dodani vrednosti je potrdila tudi nova Strategija slovenskega turizma 2022–2028. Zato smo svojo vlogo prepoznali v sodelovanju in povezovanju ter razvoju novih produktov. Sodelujemo s Skupnostjo Julijskih Alp in STO ter aktivno sodelujemo pri razvoju turizma na Jesenicah. Na področju turizma želimo pospešiti trajnostno rast dejavnosti in spodbuditi sobivanje lokalnega prebivalstva in turizma, ki predstavlja predpogoj za razvoj turizma z višjo dodano vrednostjo.

Kljub velikim problemom, ki jih je turističnemu sektorju prinesel kovid, je bilo leto 2023 ne samo leto okrevanja, ampak že tudi leto presežkov, ki pa niso vedno pozitivni za lokalno prebivalstvo. Zaznan je trend povečanja zanimanja za alpski prostor in aktivno preživljanje prostega časa. Predvsem pa se vsi zavedamo, da turistični ponudniki morajo sprejeti nove izzive in razvijati nove produkte za uspešnejše poslovanje. Z aktivnostmi na različnih področjih našega dela jim pri tem nudimo pomoč in podporo.

## 3) Realizacija ciljev, zastavljenih v programu dela za l. 2023

V Programu dela za leto 2023 smo na štirih ključnih področjih uskladili projekte z občinami in ostalimi partnerji ter opredelili aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti:

- razvoj kadrov,
- razvoj gospodarstva,
- razvoj turizma,
- razvoj podeželja.

Izvedene so bile aktivnosti, ki se nanašajo na območje delovanja RAGOR-ja na območnem in regionalnem nivoju:

- v okviru Regionalne razvojne agencije Gorenjska – RRA,
- kot območna razvojna agencija – za območje Zgornje Gorenjske.

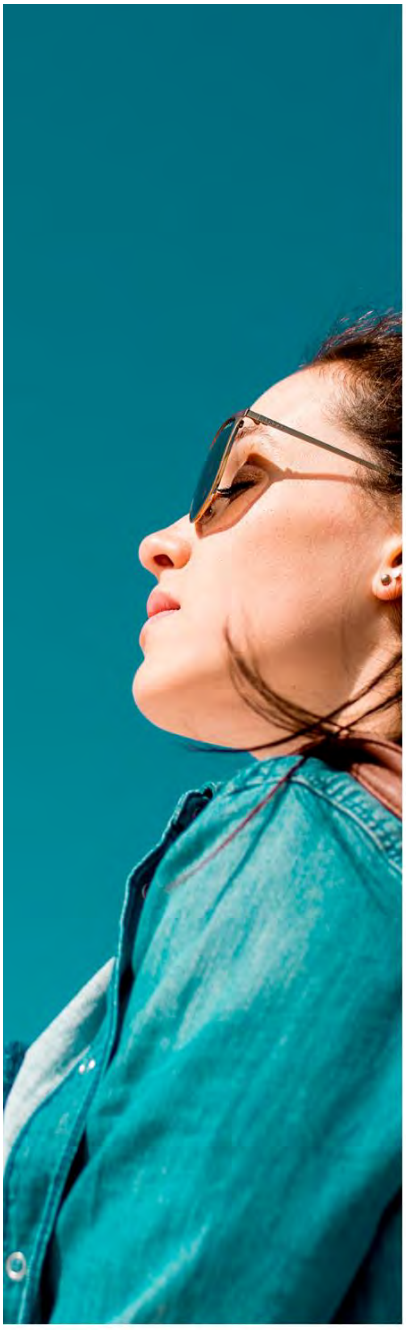
Povzetek ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je podan v 4. poglavju.

V letu 2023 smo krepili podobo naše agencije v javnosti z objavami o našem delu in aktivnostih, tako preko medijev kot tudi preko prenovljene spletne strani in na družabnih omrežjih (Instagramu, LinkedInu in Facebooku).

Skoraj v vseh sektorjih so se podjetja soočala z velikim pomanjkanjem delovne sile. Podjetja v večini gospodarskih dejavnosti so se soočala s problemi pri nabavah surovin – z daljšimi oz. omejenimi nabavami ter z zvišanjem cen surovin in predvsem energentov.

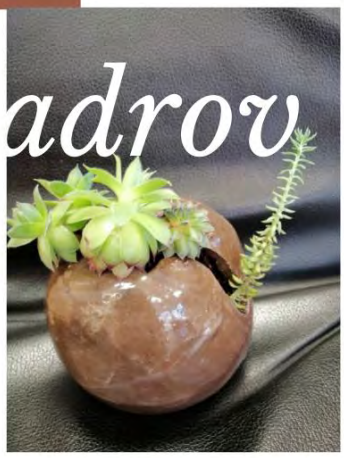
Izkušnje za delo od doma in organizacijo spletnih in hibridnih dogodkov, ki smo jih usvojili že v letu 2020, so nam tudi v letu 2023 prišle prav. Pri aktivnostih, ki so to dopuščale, smo projekte, delavnice, sestanke in ostalo komunikacijo preselili na splet oz. jih izpeljali hibridno.

Na vseh štirih ključnih področjih smo sledili realizaciji aktivnosti, ki smo si jih zadali v planu.



PODROČJE

# *razvoj kadrov*



# 1. RAZVOJ KADROV

## 1.1. PODJETNIŠKI KROŽKI V OSNOVNIH ŠOLAH

**Namen projekta:**

Namen projekta je spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti med mladimi. Pri krožku se izkaže otroška kreativnost, učenci spoznajo značilnosti skupinskega dela, spoznajo tehnike iskanja poslovne priložnosti, za katero pripravijo tudi mini poslovni načrt. Pri tem se učenci seznanijo z bistvenimi ekonomskimi pojmi in s temeljnimi sestavinami poslovnega načrtovanja. Vključeni so v pridobivanje informacij in podatkov za poslovni načrt, ki ga tudi vsebinsko in vizualno oblikujejo skupaj z mentorjem ter ga pripravijo v končni fazi kot izdelek. Podjetniške ideje učenci s pomočjo mentorjev tudi dejansko izvedejo in nekaj zaslužijo. Svet podjetništva pobližje spoznajo tudi skozi druženja z lokalnimi podjetniki. Sam postopek registracije njihovega »navideznega podjetja« jim predstavi tudi SPOT svetovalka. Ob zaključku projekta učenci svoje ideje in delo predstavijo na zaključni prireditvi, kjer so najboljše podjetniške ideje tudi nagrajene.

K sofinanciranju projekta Podjetniški krožki so v letu 2023 pristopile Občina Bohinj, Občina Gorje, Občina Jesenice, Občina Kranjska Gora, Občina Radovljica in Občina Bled. V projektu je sodelovalo 10 osnovnih šol.

**Rezultati projekta:**

- V podjetniškem krožku je bilo na posamezni šoli vključenih 10–15 učencev in mentor.
- Izvedli smo 15 delavnic na temo podjetništva na vsaki izmed OŠ.
- Učenci so se družili in povezovali z lokalnimi podjetniki in podpornimi institucijami, npr.: Kofler Sport, Ascent digitalizacija, Picerija Kot, Radolška čokolada, Čebelarski razvojni center Gorenjske, Računovodski servis Svetlana Horvat, Kozmetični studio Darja Čelesnik, TIC, RAGOR …
- Organizirali smo tudi srečanja s podjetniško svetovalko Hermino Biščević, ki je učencem predstavila projekt SPOT – Slovenska poslovna točka, jim svetovala pri preveritvi poslovne ideje, pomagala pri iskanju sponzorskih sredstev, predstavila aktualne podjetniške razpise in portal SPOT, preko katerega lahko podjetniki sami ali z njeno pomočjo registrirajo svoje podjetje.

- Učenci so izdelali mini poslovne načrte z zanimivimi poslovnimi idejami, nekatere izmed poslovnih idej so tudi izvedli in nekaj zaslužili. Poslovne ideje navajamo v nadaljevanju:
- OŠ 16. decembra Mojstrana, ime podjetja: POP CORN KINO MOJSTRANA d.o.o., kinematografija;
- OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora, ime podjetja: 3D GORENCI d.o.o., izdelava 3D printanega in lasersko izrezanega spominka;
- OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, ime podjetja: ECO HOME D.O.O., trajnostni izdelki za dom in hišne ljubljenčke;
- OŠ Koroška Bela Jesenice, ime podjetja: MOJ OBESEK d.o.o., izdelava in prodaja obeskov;
- OŠ Toneta Čufarja Jesenice, ime podjetja: LAFINA D.O.O., darilni paketi unikatnih sveč;
- OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice, ime podjetja: RECEPT V KOZARCU d.o.o., za palačinke, kompot in dišave;
- OŠ Prežihovega Voranca Jesenice, ime podjetja: Slaščičarna SLADKE SANJE d.o.o.;
- OŠ Gorje, ime podjetja: BLOKCARJI d.o.o., prodaja recikliranih blokov;
- OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled, ime podjetja: IZJEMNY TEAM d.o.o, ročno izdelan unikaten nakit;
- OŠ Antona Tomaža Linharta Radovljica, ime podjetja: PET D.O.O., izdelava igrač za hišne ljubljenčke.
- V šolskem centru Škofja Loka smo skupaj z Razvojno agencijo Sora organizirali zaključni dogodek, na katerem so učenci, bodoči podjetniki iz kar 17 osnovnih šol predstavili svoje podjetje. V 3-minutni predstavitvi/»pitch-u« so predstavili podjetniško ekipo, kako so prišli do poslovne ideje, v čem so boljši od konkurence, kdo so kupci njihovega izdelka ali storitve, na kakšen način bodo služili denar, opredelili prihodke, stroške in dobiček. Učencem so bile za podjetniške dosežke dodeljene tudi nagrade.

## 1.2. MLADI@JESENICE

Pri načrtovanju projekta smo izhajali iz alarmantnih rezultatov raziskave NIJZ http://www.dps.si/wp-content/uploads/2021/03/Ocena-potreb-po-psihosocialni-podpori.pdf, v okviru katere se je pokazalo, da je pandemija zelo grobo zarezala v dobro počutje ciljne skupine mladih med 18. in 29. letom. Namreč kar vsak 4. anketiranec občasno razmišlja o samomoru.

Naslednji vidik je občutno zmanjšanje fizične aktivnosti mladih v času pandemije in tesne povezanosti med fizično aktivnostjo in dobrim počutjem.

### Namen projekta:

Namen projekta je mlade v občini Jesenice, ki niso vključeni v športna društva, ozavestiti o pomenu športa, ki je eden izmed pozitivnih faktorjev pri ohranjanju in krepitvi dobrega počutja. Z vključevanjem v športne dejavnosti bodo mladi razvili ključne kompetence v različnih vidikih življenja. Kot glavni rezultat naj bi udeleženci postali katalizatorji pozitivnih sprememb v lokalni skupnosti, ki spodbujajo večjo vključenost in udeležbo v rednih športnih aktivnostih na prostem ter boljše poznavanje zdravega načina življenja in izboljševanje duševnega zdravja.

### Rezultati projekta:

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske se je za izvajanje projekta Mladi@Jesenice v tem letu odločila za sodelovanje z Inštitutom POMOČ ZAŠČITITI OTROKA, Zavodom Jedrce in Športno zvezo Jesenice. Izvedli smo 13 dogodkov, ki so bili namenjeni mladim od 15. do 29. leta. Z njimi smo se pogovarjali o čustvenih stiskah odraščanja ter jih spodbujali v kulturna in športna udejstvovanja.

Dogodki so bili:

- Predstavitev vadbe na SIJ poligonu: udeležba 16 dijakov Gimnazije in SŠJ (dne 9. 5. 2023),
- Delavnica POGUMNO O ČUSTVENIH STISKAH ODRAŠČANJA: udeležba 90 dijakov SŠJ (dne 14. 6. 2023),
- Spray jam delavnica: udeležba 50 mladih (Stara Sava, dne 17. 6. 2023),
- Vadba aerobike na kopališču Ukova: udeležba 30 mladih (dne 19. 8. 2023),
- Bek-tu-skul party: udeležba 50 mladih (Stara Sava, dne 8. 9. 2023),
- Dan odprtih vrat in predstavitev fitnes vadbe v fitnes centrih Samson in FitX-gym: udeležba 17 mladih (dne 8. 9. 2023 in 9. 9. 2023),
- Delavnica POGUMNO O ČUSTVENIH STISKAH ODRAŠČANJA: udeležba 100 dijakov Gimnazije Jesenice (dne 20. 10. 2023 in 8. 11. 2023),
- Mladinska živa knjižnica: udeležba 80 mladih (avla občinske knjižnice, dne 21. 10. 2023),
- DAN ZA FITNES: udeležba 16 dijakov Gimnazije in SŠJ (dne 8. 11. 2023 in 9. 11. 2023),
- Predavanje Prehranska dopolnila v športu: udeležba 50 mladih (Kolpern, dne 21. 11. 2023).

## 1.3. KREATIVA IZZIVA

### Namen projekta:

Gledališče kot umetniško uprizarjanje ni samo šola igranja, ampak tudi prostor svobodnega izražanja. Ker smo zaznali, da mladostnike trenutno zelo zanima svet modernih družabnih iger, smo v letošnjem letu povezali idejo gledališča z dejavnostjo igranja modernih namiznih iger. Cilji gledališča in modernih namiznih iger se prepletajo v vsakem koraku. Skozi projekt želimo mlade med 12. in 18. letom preko modernih namiznih iger popeljati v prvine gledališkega ustvarjanja. Ustvarjanje v gledališču in dejavnost igranja iger pomenita zdravo preživljanje prostega časa. Mladostniki se družijo in se odmaknejo od ekranov. Koncept igranja se prenese v vsa obdobja življenja. Strateško in ustvarjalno razmišljanje sta dober par pri krepljenju socialnih in komunikacijskih veščin mladostnikov.

Trije gledališki mentorji iz društva KUD Kamot so mladim ponudili prijazno okolje, kjer so se družili, svobodno izražali, ustvarjali in se dobro počutili. S tem projektom želimo okrepiti dejavnosti, ki povezujejo mladostnike v občini Bled in občini Gorje.

### Rezultati projekta:

- vzpostavitev stika z mladimi in vključevanje mladih v gledališko okolje,
- promocija na OŠ Bled in OŠ Gorje, vključenih 13 mladih z Bleda in 8 mladih iz Gorij,
- izvedba 18 gledaliških vaj, ki so bile izvedene v treh modulih, in sicer: gledališka improvizacija in ostale gledališke prvine, moderne strateške igre, priprava na zaključni gledališko igrani projekt,
- skozi proces gledališkega ustvarjanja smo mlade motivirali za suveren nastop pred občinstvom, jim omogočili kakovostno preživljanje prostega časa ter občutek pripadnosti in varnosti,
- mladi so spoznavali prvine impro gledališča in druge umetniško-kreativne jezike, ki so jih opolnomočili za življenje,
- predstavitev ustvarjalnega dela z mladimi skozi izvedbo zaključne predstave kratkih igranih projektov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled in Gorjanskem domu.

## 1.4. SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA IN POKLICNEGA UVELJAVLJANJA – PODJETNIŠKA KAVICA

**Namen projekta:**

Dandanes se podjetja soočajo s problemom prilagajanja na vse številčnejše spremembe. Da bi jim to uspelo, so potrebna nenehna vlaganja v izobraževanje zaposlenih in pridobivanje novih znanj. Znanja in informacije pa so v današnji informacijski dobi ključne tudi za konkuriranje drugim podjetjem in uspešno poslovanje. Veščine, ki jih podjetja in njihovi zaposleni pridobijo s podjetniškim izobraževanjem, tako pomembno prispevajo k sposobnosti spoznavanja in izkoriščanja poslovnih priložnosti, dvigovanju podjetniške aktivnosti ter prilagajanju potrebam in zahtevam trga, na katerem delujejo.

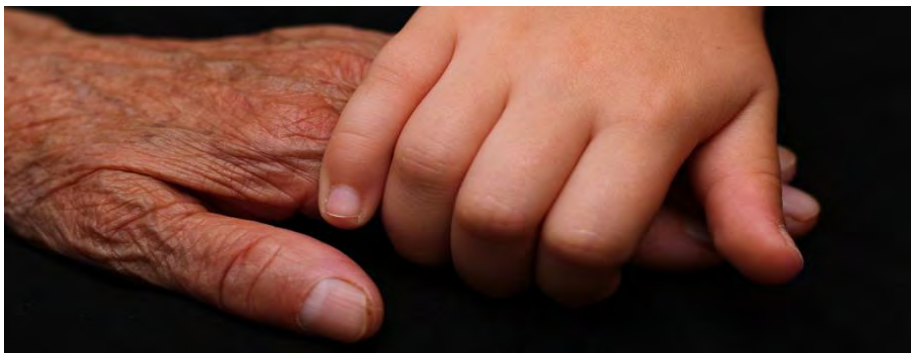
V sklopu projekta Podjetniška kavica, ki ga na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske izvajamo vse od ustanovitve, zato namenjamo posebno pozornost predvsem podjetniškemu usposabljanju ter spodbujanju podjetništva in poklicnega uveljavljanja na območju Zgornje Gorenjske. Z zagotavljanjem novih znanj in izkušenj udeležencem pomagamo do boljših položajev na trgu dela ter k uspešnejšemu poslovanju njihovih podjetij. V okviru organiziranih delavnic se dotikamo področja marketinga, prodaje, digitalizacije, računalniške pismenosti, promocije zdravja na delovnem mestu ter osebnostne rasti na poslovnem področju. V projektu je sodelovalo vseh 7 občin Zgornje Gorenjske.

**Rezultati projekta:**

V letu 2023 smo izvedli sledečih 9 delavnic:

- Preuredi pisarno in zmanjšaj stres (13 prijavljenih),
- Tečaj word triki (omejena mesta: 15 prijavljenih),
- Ne dovolite si izginiti v plamenih izgorelosti (21 prijavljenih),
- Mlade je vredno zaposliti (18 prijavljenih),
- Uspešno sodelovanje z vplivneži (23 prijavljenih),
- Sedentarnost in gibalna aktivnost pisarniških delavcev (24 prijavljenih),
- Oglaševanje (38 prijavljenih),
- Trening podjetniškega razmišljanja – vitko platno (16 prijavljenih),
- Javno nastopanje in prezentiranje (38 prijavljenih).

## 1.5. MLADI RAZVESELJUJEMO STAREJŠE



### Namen projekta:

V zadnjih obdobjih so razlike med mlajšo in starejšo generacijo vedno bolj opazne. Razlogi za večanje medgeneracijske odtujenosti se skrivajo v hitrem tehnološkem razvoju, drugačnem načinu življenja ter demografskih spremembah. Vse to prinaša nove navade, vrednote in cilje generacij. Vzpostavljanje medgeneracijskih sodelovanj je zato še toliko bolj pomembno, saj omogoča prenašanje izkušenj in modrosti s starejših na mlajše, otroci pa starejšim prinašajo radost, veselje ter stik s sodobnim svetom. Da bi medgeneracijski prepad zmanjšali, na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske v sodelovanju z Občino Kranjska Gora izvajamo program medgeneracijskih srečanj in aktivnosti. Osnovni namen projekta je otrokom približati razumevanje oseb v vseh starostnih obdobjih ter starostnikom skozi različna medgeneracijska srečanja/aktivnosti popestriti vsakdan in povečati njihovo socialno vključenost. V okviru izvedbe projekta v letu 2023 smo vzpostavili sodelovanje z naslednjimi organizacijami/deležniki:

- z Domom Viharnik,
- z Osnovno šolo Josipa Vandota Kranjska Gora.

### Rezultati projekta:

V letu 2023 smo organizirali in izvedli sledeče dogodke oziroma aktivnosti:

- Delavnica gline z Marto Mertelj (15 učencev in 10 starostnikov),
- Delavnica lesena slika z metulji (15 učencev in 10 starostnikov),
- Organizacija dogodka v Domu Viharnik: razstava izdelkov in nastop pevskega zbora OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora.

Projekt Mladi razveseljujemo starejše, ki v organizaciji Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in ob financiranju Občine Kranjska Gora poteka že vrsto let, z organizacijo medgeneracijskih srečanj in sodelovanj predstavlja veliko več kot zgolj preprosta druženja. Otroci se ob srečanjih učijo spoštljivega odnosa do sočloveka ter sprejemanja starosti in drugačnosti. Na drugi strani starostniki preko mlajše generacije spoznavajo novosti in svet, ki se odvija izven njihovih domov. Da so tovrstne aktivnosti potrebne in uspešne, dokazuje predvsem dejstvo, da tako starostniki kot otroci vsako leto težko pričakujejo začetek projekta in sodelujejo z velikim veseljem.

## 1.6. ANIMA SANA

### Namen projekta:

Pandemija kovida je globoko posegla v naša življenja tako na družbeni kot tudi osebni ravni. Občutki tesnobe, pritiskov in medsebojnega nerazumevanja so se poglobili. Posledica tega so lahko različne oblike duševnih težav in motenj, od kratkotrajnih do dolgoročnih. Pravočasno ukrepanje in s tem preventivni ukrepi so zato ključnega pomena.

V zadnjih letih smo sicer priča vse večji ozaveščenosti o pomenu duševnega zdravja, a povečujejo se tudi povpraševanja in potrebe na tem področju. Širšemu krogu prebivalstva programi in storitve še vedno ostajajo težko dostopni, na eni strani zaradi dolgih čakalnih vrst v okviru zdravstvene obravnave, na drugi pa zaradi visokih cen v primeru samoplačniške in s tem hitrejše obravnave. Poudarek projekta ANIMA SANA je na izboljšanju in večji dostopnosti preventivnih storitev na področju duševnega zdravja. Stres in stiske imajo namreč lahko uničujoče posledice tako za posameznika, njegovo družino kot tudi za okolje, v katerem dela.

### Rezultati projekta:

V sklopu projekta ANIMA SANA je v letu 2023 delovala brezplačna svetovalna pisarna, v okviru katere je bilo obravnavanih 49 posameznikov in opravljenih 220 svetovalnih ur. Svetovalnica je bila namenjena prebivalcem občin Zgornje Gorenjske. Za izvedbo osebnih svetovanj smo vzpostavili sodelovanje s strokovnim zunanjim izvajalcem, društvom Pot svetlobe.

V okviru projekta so bile izvedene tudi 3 promocijske delavnice/predavanja na temo krepitve duševnega zdravja, ki so bile namenjene širši populaciji, in sicer:

- Otrok – zrcalo svojih staršev (38 prijavljenih),
- VSESPLOŠNA NEGOTOVOST – osebni pogled psihiatra (20 prijavljenih),
- Čustvena svoboda (15 prijavljenih).

V okviru vseh projektnih aktivnosti je bilo izkazanega veliko zanimanja s strani občanov. Z letom 2023 zaključujemo z izvajanjem projekta Anima Sana. V letu 2024 pričenjamo z novim projektom na temo duševnega zdravja – SIDRO (Službeno In Družinsko Ravnovesje Občanov).

PODROČJE

# *razvoj gospodarstva*

# 2. RAZVOJ GOSPODARSTVA

## 2.1. SPOT – Slovenska poslovna točka

SPOT točka (prejšnji naziv VEM točka oz. Lokalno podjetniški center) v sklopu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske deluje že od leta 2001. Namen projekta je na enem mestu ponuditi čim širšo paleto storitev tako za brezposelne osebe, ki so potencialni podjetniki, kakor tudi za obstoječa podjetja, ki potrebujejo informacije o internacionalizaciji, iskanju partnerjev ali širitvi dejavnosti. SPOT točka poleg informiranja, delavnic in pomoči podjetjem izvaja tudi registracijske postopke, ki so potrebni za s.p. ali d.o.o. Konec leta 2023 smo se v okviru konzorcija prijavili na Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2023 do 2025. Prijavili smo se skupaj s partnerji gorenjskega podpornega okolja: RAGOR, BSC, d.o.o., RA Sora, d.o.o., OOZ Kranj in GZS Kranj. Projektne aktivnosti SPOT svetovanje Gorenjska izvajamo glede na pozitivne rezultate razpisov kontinuirano.

**Cilj projekta SPOT:**

Cilj projekta je izboljšati dostopnost storitev za podjetja in potencialne podjetnike in na enem mestu nuditi čim večji obseg storitev. Cilj projekta je tudi ustvarjanje pogojev, da se državna pomoč in informacije čim učinkoviteje prenašajo na končne uporabnike, to pa so podjetja, podjetniki in tisti, ki bi to šele želeli postati. Hkrati sta osnovni cilj tudi svetovanje in registracija s.p. ter d.o.o.

**Glavni rezultati projekta SPOT v letu 2023:**

V letu 2023 smo presegli planirane aktivnosti in izvedli bistveno več aktivnosti, kot je bilo to predvideno na osnovi nacionalnih zahtev po rezultatih projekta. Opravili smo veliko več svetovanj, kot je bilo predvideno po akcijskem načrtu. Prav tako pa smo izvedli tudi več izobraževalnih usposabljanj strokovnih svetovalk, saj smatramo, da so spremembe zakonodaje kakor hiter odziv in ažurnost informacij pri podjetnikih ključnega pomena. Poleg vseh ostalih aktivnosti v okviru SPOT so nas z Javne agencije za podjetništvo in tuje investicije prosili za strokovno pomoč pri oblikovanju odgovorov za potencialne tuje investitorje in tujce, ki želijo v Sloveniji registrirati gospodarsko dejavnost.

S celotno izvedbo projekta sodelujemo s SPIRIT, MJU in drugimi institucijami ter občinami. Na lokalnem nivoju opažamo pozitiven odziv, saj se ne glede na oddaljenost agencije od mestnega središča vedno več oseb obrača na nas. Poleg tega v Sloveniji veljamo za eno od SPOT točk, na katero se velikokrat obračajo tako referenti drugih agencij kakor podjetniki za strokovno pomoč pri internacionalizaciji za avstrijski trg.

1. INFORMIRANJE

Preko e-biltena Moj spletni priročnik smo tedensko posredovali informacije o regionalnih podjetniških aktivnostih (poslanih 51 številk MSP). Prav tako smo redno informirali o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva (objave na FB strani in spletni strani www.ragor.si) ter pripravili in objavili več kot 15 strokovno-informativnih člankov o podjetniških temah in aktivnostih v regiji.

2. SVETOVANJE

Osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo sodni register, ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom agencije (npr. izpolnjevanje e-vavčerjev in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki – angl. Customer Relationship Management agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na SPOT regiji, mobilno ali preko e-pošte. Na letni ravni je bilo izvedenih 640 svetovanj in 961 SPOT postopkov. Svetovanja se najpogosteje nanašajo na naslednja področja: preveritev poslovne ideje, priprava poslovnih načrtov, marketing, vodenje podjetij, gospodarsko in statusno pravo, upravljanje s človeškimi viri, družbena odgovornost podjetij in socialno podjetništvo, internacionalizacija podjetij, državne spodbude ter svetovanje glede registracije s.p. ali d.o.o. V letu 2023 so bila svetovanja močno usmerjena tudi na internacionalizacijo ali tuje investicije.

3. ANIMIRANJE IN POVEZOVANJE REGIONALNEGA OKOLJA

3.1. Mreženje subjektov podpornega okolja (šole, zbornice, združenja, društva …). Na letni ravni je bilo izvedenih 10 srečanj na osnovnih šolah v občinah Zgornje Gorenjske in srečanje na Srednji šoli Jesenice z namenom spodbujanja podjetništva med mladimi (Start up vikend).

3.2. Informiranje o spodbujanju podjetništva v regiji in storitvah SPOT regije. Promocija SPOT točke tudi na tujih dogodkih.

3.3. Promocija storitev SPOT regije preko osebnih obiskov pri MSP-jih. Predstavili smo razpise na lokalni in državni ravni na sestanku Poslovnega kluba Jesenice, ki je bilo izvedeno v podjetju Sumida, d.o.o.

3.4. Pošiljanje predlogov za debirokratizacijo ovir na Skupnost občin ter priprava vsebin za odpravo ovir na državni ravni.

3.5. Srečanja s predstavniki občin. Na letni ravni je bilo za namen spodbujanja podjetništva v regiji, pregledov in priprave ukrepov za razpis za gospodarstvo v različnih občinah Zgornje Gorenjske izvedenih več kot 12 srečanj.

3.6. Udeležba na dogodkih čezmejnega povezovanja – sodelovanje in povezovanje s sorodnimi institucijami v sosednjih državah z namenom pridobivanja informacij za podjetnike in čezmejnega sodelovanja.

4. USPOSABLJANJA IN DELAVNICE

✓ Izvajanje usposabljanj in delavnic za potencialne podjetnike in MSP. V letu 2023 je bilo izvedenih 16 dogodkov (4 večdnevna usposabljanja in 12 delavnic). Dogodke smo izvajali v živo in preko spletne aplikacije ZOOM.

5. IZMENJAVA DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI

Izmenjava dobrih praks, predstavitve izkušenj tako znotraj Slovenije kot čezmejno z namenom povezovanj – mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike kot tudi MSP. Organizirali smo ogled dobre prakse Destilarne in čokoladnice BERRYSHKA.

6. POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

✓ Mapiranje (v sklopu mapiranja obveščamo in vabimo različna podjetja po sektorskih razdelitvah na dogodke izven Slovenije, ki bi bili primerni za njihovo dejavnost).

✓ Svetovalki SPOT morata biti ažurno informirani in usposobljeni ob spremembah zakonov, pravilnikov in ostalih spodbud, ki so pomembni za prenos znanja na podjetnike. V letu 2023 sta se v ta namen udeležili 11 strokovno-informativnih usposabljanj.

✓ Opravljanje drugih aktivnosti, skladno z zahtevami agencije: aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje vseh aktivnosti SPOT regije v sistem intranet za referente, poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani svetovancev ter na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za upravičence in agencijo.

✓ Srečanje podpornega okolja v regiji – SPOT svetovalki sta se udeležili Srečanja podpornega okolja, ki je bilo enkrat organizirano s strani AJPES in drugič s strani BSC, d.o.o. Kranj. Namen srečanja je bil izmenjava izkušenj, pregled dobrih praks delovanja ter obravnava nekaterih ovir, s katerimi se referenti srečujejo med delom. Vsaka izmed institucij sodeluje s podjetniki in potencialnimi podjetniki v regiji za svoje področje. Na srečanju pa smo obravnavali širšo sliko in na ta način želeli predstaviti, kako se določena aktivnost, opravljena na eni instituciji, odraža v soaktivnosti do druge. Obravnavali smo tudi zakonodajo tujcev in perečo problematiko izdaje delovnih dovoljenj oz. enotnih dovoljenj za opravljanje samostojnega dela.

✓ Koordinacija in vodenje konzorcija – skupaj s partnerji se za namen usklajenega delovanja na Gorenjskem svetovalki SPOT redno udeležujeta sestankov.

✓ Ena od nalog SPOT točk je vzpostavitev in delovanje Razstavnega prostora gorenjskega podjetništva v prostorih Kovačnice v Kranju. Cilj je predstaviti zanimivo in interaktivno razstavo uspehov gorenjskega podjetništva, za kar je dobrodošla tudi pomoč podjetij z Gorenjske.

## 2.2. USTVARJALNI PODJETNIK

### Namen projekta:

Namen projekta Ustvarjalni podjetnik je pomagati lokalnim ustvarjalcem pri prvih korakih na poti podjetništva. S seznanitvijo in ureditvijo ustreznih statusov, organiziranjem delavnic ter z omogočanjem prodaje se sodelujočim ustvarjalcem pomaga k večji prepoznavnosti, pridobitvi novih znanj ter možnostim novih zaslužkov. Skupaj hobije spreminjamo v poslovne priložnosti ter v teh turbulentnih časih ljudem ponujamo priložnost za dodatne zaslužke in lažje premagovanje kriznih obdobij. S projektom skrbimo tudi za ohranjanje in promocijo lokalnih izdelkov ter tradicionalnih obrti. Vzpostavljamo povezavo med kulturo in podjetništvom.

### Rezultati projekta:

Glavni rezultati projekta v letu 2023 so bili:

- izvedenih 7 delavnic/dogodkov:
  - UVODNA spletna delavnica s predstavitvijo projekta,
  - Izdelajmo si enostavno in brezplačno spletno stran (35 prijavljenih),
  - Tiktok in poslovne priložnosti (15 prijavljenih),
  - Fotografija za družbena omrežja (17 prijavljenih),
  - Spletna trgovina od A do Ž (36 prijavljenih),
  - Tečaj prostodostopnega odprtokodnega računalniškega programa za urejanje rastrske grafike – Gimp (32 prijavljenih),
  - Tečaj osnove grafičnega oblikovanja in osnove uporabe programa Canva (28 prijavljenih).

- oblikovan in v 1.500 izvodih natisnjen promocijski katalog s predstavitvijo 36 sodelujočih ustvarjalcev,
- prodaja izdelkov na Tržnici Bled, na Jožefovem sejmu na Jesenicah, na stojnicah v Vintgarju, na prazniku v Štanjelu in na festivalu Artish v Radovljjici,
- obisk Sejma za ljubitelje ročnih del v Vicenzi,
- individualna pomoč ustvarjalcem (predvsem z vidika vzpostavitve ustreznega statusa za prodajo).

Ustvarjalci so se prosto odločali, v okviru katerih aktivnosti bodo sodelovali. Nekateri so se tako odločili za sodelovanje v okviru vseh organiziranih dejavnosti, posamezniki pa so sodelovali le v sklopu določenih dogodkov. Zanimanje za projekt še vedno ostaja veliko.

## 2.3. OPC Bohinj (Obrtno-podjetniški center Bohinj)

Obrtno-podjetniški center – OPC Bohinj se v Bohinju izvaja od leta 2015 kot projekt in ni registrirana pravna oseba. Pa vendar se vsako leto za vključitev v posamezne aktivnosti prijavi vedno več podjetij, posameznikov, sobodajalcev, nosilcev certifikata Bohinjsko ali potencialnih podjetnikov.

Od začetka projekta se je povpraševanje po svetovanjih zelo povečalo. Promocija projekta in dobri rezultati podjetnikov so RAGOR prepoznali kot ključnega partnerja pri iskanju ali pridobivanju informacij s področja podjetništva in virov nepovratnih sredstev.

**Cilj projekta** so izvedba svetovanj s področja marketinga, promocije, internacionalizacije, pridobivanje občinskih sredstev iz razpisa za gospodarstvo, razpisa za fasade, ukrepi in možnosti subvencij, iskanje poslovnih partnerjev ter širitev blagovne znamke Bohinjsko. Cilj projekta sta tudi usposabljanje in izobraževanje skozi izvedbo različnih delavnic, prilagojenih lokalnim potrebam.

Projekt Obrtno-podjetniški center je **namenjen** individualnim svetovanjem podjetnikom, obrtnikom in potencialnim podjetnikom iz Bohinja ter članom in nosilcem blagovne znamke Bohinjsko.

Leta 2023 smo glede na interes gospodarskih subjektov in občinske uprave izvedli ogled primera dobre prakse z obiskom kolektivne blagovne znamke Okusi Rogle in Pot med krošnjami. Tematike predavanj smo izbirali glede na predloge občanov in predloge nosilcev blagovne znamke Bohinjsko ter s Turizmom Bohinj.

Poleg tega smo izvedli 4 delavnice, ki so bile usklajene s predstavnico Turizma Bohinj in predstavnico TNP. Tematike delavnic so bile tokrat glede na predloge bolj usmerjene v turizem.

**V letu 2023 so bile izvedene naslednje delavnice:**

- HACCP (38 prijavljenih),
- Družbena omrežja in splet za turistične ponudnike (22 prijavljenih),
- Predstavitev javnega razpisa za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj za leto 2023 (21 udeležencev),
- Jesenski venčki (15 prijavljenih),
- Okusi Rogle – ogled dobre prakse (30 udeležencev).

**Svetovanja v letu 2023:**

V letu 2023 je bilo predvidenih 35 svetovanj. Do 10. 11. 2023 je bilo izvedenih 61 svetovanj. Nekatera so bila izvedena na sedežu podjetij, druga preko spletne aplikacije ZOOM ali v prostorih RAGOR-ja, nekaj svetovanj pa je bilo opravljenih tudi telefonsko ali preko e-pošte. Poleg državnih pomoči in razpisov Slovenskega podjetniškega sklada so bile aktualne tematike vlaganje v turizem, razvijanje novih poslovnih idej, gospodarsko pravo, marketing in področje človeških virov ter spreminjajoča se zakonodaja na različnih področjih. Vsako svetovanje je personalizirano, saj ima skoraj vsako podjetje ali fizična oseba povsem drugo idejo ali potrebo po informacijah. Mobilna svetovanja so posebej pozitivno obravnavana, ker je ključnega pomena včasih problem ali idejo pogledati na terenu ter predlagati možne rešitve.

**Glavna področja svetovanj so bila:**

- možnosti subvencij in pravilnosti delovanja podjetij glede na zakonodajo,
- preveritev poslovne ideje,
- pomoč pri spodbujanju gospodarstva (podajamo informacije o občinskih razpisih in pomagamo s prijavami na razpis za spodbujanje gospodarstva v občini Bohinj),
- pomoč pri prijavah za razpis – fasade,
- pomoč pri oblikovanju razpisa za zimske centre za leto 2023 in sodelovanje v komisiji,
- vključitev v Enterprise Europe Network – možnosti sodelovanja izven meja Slovenije (iskanje poslovnih partnerjev, posrednikov),
- registracija s.p. ali d.o.o./zapiranje podjetij/spremembe dejavnosti in pogoji,
- marketing/marketinški načrt – usmeritve,
- oblikovanje CGP (celostne grafične podobe) za pripravo marketinga na spletnih omrežjih,
- usmeritve pri pripravi poslovnih načrtov.

**Izpostavljena področja:**

- gospodarsko in statusno pravo (tako za obstoječe kakor za mlade in nove podjetnike),
- investicije v turistično infrastrukturo,
- možnosti zaposlitve, dela, samozaposlitve – področje človeški viri,
- državne spodbude za turizem,
- kulturna dediščina,
- internacionalizacija,
- dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- zakonodajni okvirji – pogoji dejavnosti,
- razpis fasade & razpis za gospodarstvo & razpis za zimske centre,
- zakonodajni okvirji – društva.

Svetovanja so na lokalnem nivoju zelo dobro sprejeta in pozitivno vplivajo na podjetniške aktivnosti. Svetovanci si tovrtsnih svetovanj želijo tudi v bodoče, saj so s pridobljenimi informacijami lahko dosegli dobre rezultate bodisi s prijavami na razpise, marketingom ali v primeru potencialnih podjetnikov s končnim rezultatom registracije s.p. ali d.o.o.

## 2.4. UPORABNA ZELIŠČA

### Namen projekta:

Zdravilna zelišča in njihovi pripravki veljajo za eno najstarejših oblik zdravljenja, a so tovrstna znanja in uporaba zelišč v vsakdanjem življenju v zadnjih desetletjih počasi začela toniti v pozabo. V okviru projekta Uporabna zelišča udeležencem vseh starosti vsakoletno omogočamo pridobitev številnih novih teoretičnih kot tudi praktičnih znanj s področja prepoznavanja zdravilnih zelišč, njihovih zdravilnih lastnosti kot tudi možnosti za uporabo. Pridobljena znanja iz preteklih let nadgrajujemo z novimi.

V letu 2023 je projekt na temo zeliščarstva vzporedno potekal v štirih občinah, in sicer v Radovljici, Kranjski Gori, Bohinju in Gorjah.

### Rezultati projekta:

Glavni rezultati projekta v letu 2023 so bili:

izvedena 3 spletna predavanja na temo zelišč:

- spletno predavanje Ženska zelišča (61 prijavljenih),
- spletno predavanje Ingver in kurkuma (67 prijavljenih),
- spletno predavanje Zeliščne tinkture (61 prijavljenih);

izvedeni 2 praktični oziroma terenski zeliščarski delavnici:

- delavnica Jesenski plodovi (6 prijavljenih),
- delavnica Shranjevanje domačih zelišč z Matejo Reš v Gorjah (35 prijavljenih);

izvedeni 2 strokovni ekskurziji na zeliščarske kmetije:

- strokovna ekskurzija na zeliščno kmetijo Vrhivšek, Frankolovo (23 prijavljenih),
- strokovna ekskurzija na Jezersko (Zeliščna Kočna) na temo divje hrane (27 prijavljenih);

izvedena skupna akcija:

- ponovitev delavnice Shranjevanje domačih zelišč z Matejo Reš v Gorjah (16 prijavljenih).

## 2.5. SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA GOSPODARSTVA V KRANJSKI GORI

Pomemben del gospodarskega razvoja sta trajnost in okoljska naravnanost. Skozi projekt bi želeli gospodarstvenike in turistične ponudnike v Kranjski Gori spodbujati k investicijam in vlaganjem v trajnostni razvoj v Kranjski Gori ter posledično temu dvigniti raven investicij v trajnost ali v mednarodno uveljavljene okoljske certifikate (kot npr. Znak za okolje EU (EU Ecolabel), Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife, EMAS ali Ecocamping, Zero Waste Slovenija). Prav tako bi želeli investicije v gospodarstvo usmeriti v trajnostne investicije in podjetnikom pomagati s prijavami na razpis za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Kranjski Gori.

**Namen in cilj projekta:**

- novelacije dokumentacije za razpis de minimis – spodbujanje gospodarstva v občini Kranjska Gora,
- spodbujanje gospodarskih subjektov k investicijam, ki stremijo k trajnostnemu razvoju ter posledično pomoč s prijavami na razpis de minimis za spodbujanje razvoja gospodarstva v Kranjski Gori za leto 2023,
- povišanje kakovosti turističnih ponudb v Kranjski Gori in promocija blagovne znamke Vrhunsko,
- individualno svetovanje podjetnikom k prijavi na lokalne in regionalne razpise.

Pozitivni odzivi podjetnikov k individualnemu pristopu svetovanj poleg področja podjetništva se je razširil tudi na gospodarsko in statusno pravo, področje človeških virov in v večini primerov na državne pomoči de minimis ter svetovanje k prijavam na Javni razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora za leto 2023.

**Rezultati projekta:**

- izvedba delavnice Predstavitev razpisa za gospodarstvo v občini Kranjska Gora 2023 (19 udeležencev),
- organizacija in izvedba ogleda dobrih praks Okusi Rogle in Pot med krošnjami za blagovno znamko Vrhunsko in Bohinjsko (30 udeležencev),
- izvedba predstavitve predvidenega razpisa za gospodarstvo za leto 2024 na odboru za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- promocija blagovne znamke Vrhunsko preko FB profila in priprava članka na to tematiko,
- novelacija dokumentacije za razpis za gospodarstvo v letu 2023,
- sodelovanje v strokovni komisiji pri občinskem razpisu ter dogovor za pripravo ostalih aktivnosti za spremembo pravilnikov in razpisa,
- individualna in mobilna svetovanja – izvedenih je bilo 25 svetovanj.

**Glavna področja svetovanj so bila:**

- subvencije in razpisi s področja turizma in gospodarstva,
- pomoč pri spodbujanju gospodarstva (podajamo informacije o občinskih razpisih in pomagamo s prijavami na razpis za spodbujanje gospodarstva v občini Kranjska Gora),

- vključitev v Enterprise Europe Network – možnosti sodelovanja izven meja Slovenije (iskanje poslovnih partnerjev, posrednikov),
- gospodarsko in statusno pravo,
- sobodajalstvo in zakonodaja,
- marketing/marketinški načrt – usmeritve,
- usmeritve pri pripravi poslovnih načrtov,
- investicije v turistično infrastrukturo – razpis NOO (2022), državne spodbude za turizem,
- možnosti zaposlitve, dela, samozaposlitve – področje človeški viri,
- kulturna dediščina,
- internacionalizacija,
- dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- zakonodajni okvirji – pogoji dejavnosti.

Svetovanja so na lokalnem nivoju zelo dobro sprejeta in pozitivno vplivajo na podjetniške aktivnosti. Svetovanci si tovrstnih svetovanj želijo tudi v bodoče, saj so s pridobljenimi informacijami lahko dosegli dobre rezultate bodisi s prijavami na razpise, marketingom ali v primeru potencialnih podjetnikov s končnim rezultatom registracije ene od statusnih oblik.

Poleg svetovanj smo izvedli še naslednje aktivnosti:

- Možnost za podjetnike in potencialne podjetnike iz Kranjske Gore: vključitev v aktivnosti in dogodke, izvedene skozi točko SPOT (udeležba na različnih on-line in fizičnih dogodkih).
- Dne 31. 5. 2023 smo na tematiko spodbujanja trajnostnega razvoja Kranjska Gora izvedli sestanek s koordinatorko blagovne znamke Vrhunsko go. Tamaro Smolej ter definirali možnosti promocije Vrhunsko.

Ker si tudi Občina Kranjska Gora želi čim boljših rezultatov v smeri trajnostnega razvoja in posledično temu tudi pravilno usmerjenih subvencioniranih sredstev, se je komisija za gospodarstvo odločila, da se pripravi nov pravilnik, ki bo zasledoval te cilje.
Z novim pravilnikom želimo vplivati na investicije tako pri gospodarskih subjektih v proizvodnji kot pri nastanitvenih kapacitetah in odločitvah o nakupih in investicijah v turizmu.

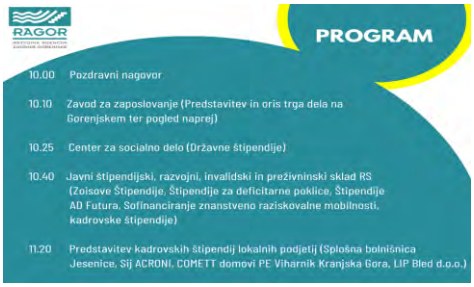
V letu 2023 pa je poleg zgoraj omenjenih svetovanj in aktivnosti RAGOR sodeloval tudi v strokovni komisiji za Javni razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora. Velik del svetovanj je bil v letošnjem letu povezan z državnimi ukrepi in prijavami na občinske ali druge razpise. Izvedena je bila ena delavnica za predstavitev razpisa, organiziran je bil ogled dobre prakse blagovne znamke Okusi Rogle. Konec leta je bil na 7. seji odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe predstavljen predviden razpis za gospodarstvo za leto 2024.

Povpraševanje po prijavah na razpis za gospodarstvo je vedno večje, prav tako pa so tudi investicije iz leta v leto večje. Rezultat takšnega porasta so vsekakor sredstva, ki jih na letni ravni v proračunu odobri Občina Kranjska Gora. Porast števila vlog in odobrenih sredstev se kaže tudi skozi pozitiven vpliv promocije razpisa. Prav tako tudi zaradi pomoči pri prijavah na razpis v okviru svetovanj v projektu, ki ga vodi RAGOR.

Za primer zgolj podatek, da je bilo v letu 2012 vseh razpoložljivih sredstev na tem razpisu 20.000 €, v letu 2023 pa jih je občina odobrila 50.000 €. V letu 2023 je bilo razdeljenih 46.341 € sredstev.

Kranjska Gora ima dodatne izzive tudi kot bronasta destinacija Slovenia Green, saj bi bilo zaželeno, da zopet pridobi zlati znak.

## 2.6. KARIERNI RAZVOJ MLADIH




Občine Zgornje Gorenjske se zavedajo velikih izzivov, ki so povezani z izobraževanjem in kariernim razvojem mladih na eni strani ter z velikim problemom pomanjkanja delovne sile za podjetja na drugi strani.
Na območju Zgornje Gorenjske so pestre možnosti za izobraževanje in posledično tudi za zaposlitev ter karierne izzive mladih – od poklicev v gostinstvu in turizmu do poklicev, ki zahtevajo tehniško, naravoslovno in družboslovno izobrazbo. Z aktivnostmi se trudimo narediti močnejšo vez med srednjimi šolami, dijaki in profesorji ter podjetji.
Povezovanje podjetij in evidentiranje skupnih problemov in izzivov ter povezovanje z izobraževalnimi institucijami v želji po pridobivanju kadrov je na Jesenicah nadgrajeno z delovanjem Poslovnega kluba Jesenice. Podjetja smo redno obveščali o razpisih in možnostih dodatnega izobraževanja ter o ogledih dobrih praks tako v Sloveniji kot tujini. Vabljena so bila tudi k izvedbi okroglih miz na temo kariernega razvoja mladih.

### Namen projekta:

- spodbujanje povezovanja izobraževalnih institucij z gospodarskimi subjekti v želji po pridobivanju kadra oz. talentov iz lokalnega okolja ter motiviranje mladih za deficitarne poklice,
- priprava celovitega pregleda možnosti štipendiranja in seznanitev zainteresirane javnosti,
- spodbujanje podjetij za mentoriranje in štipendiranje mladih ter oblikovanje kadrovske politike,
- boljše povezovanje med strokovnimi šolami in podjetji.

### Rezultati projekta:

- Organizacija okrogle mize: Celovit pregled možnosti štipendiranja (Banketna dvorana Kolpern, Jesenice, 31. 5. 2023)

Namen okrogle mize je bil mladim, poklicnim svetovalkam, staršem ter podjetjem z območja Zgornje Gorenjske prikazati celovit pregled možnosti štipendiranja z željo, da si delimo izkušnje, dobre prakse in tudi izzive, ki jih še nismo uspeli nagovoriti.
Odziv vabljenih je bil izjemno dober, tako s strani državnih institucij, ki razpisujejo štipendije, kot s strani podjetij, ki razpisujejo štipendije, kot tudi medijev.
Na okrogli mizi so različne poglede na možnosti šolanja in štipendiranja na območju Zgornje Gorenjske predstavili ključni deležniki z aktualnimi informacijami:

- s strani državnih institucij, ki razpisujejo štipendije: ZRSZ, CSD in Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, ki je osrednja institucija v državi, ki razpisuje štipendije;
- podjetja, ki so predstavila svoja prizadevanja pri iskanju novih kadrov, kako jih spodbujajo in kakšen je odziv mladih. Vabilu so se odzvali delodajalci, ki razpisujejo kadrovske štipendije za dijake in študente: Splošna bolnišnica Jesenice, SIJ Acroni, COMETT domovi PE Viharnik Kranjska Gora, HIT Alpinea d.o.o. Kranjska Gora in LIP Bohinj.

- Organizacija 4 predavanj dr. Mateja Tuška z naslovom Psihološki dejavniki uspeha v poklicu in življenju; predstavitev različnih psiholoških dejavnikov uspeha; motivacija, vztrajnost, samodisciplina, samozavest, postavljanje ciljev ter pomen timskega dela.
- Obisk in predstavitev podjetij in poklicev: od visokotehnoloških do poklicev v zdravstvu in turizmu.

PODROČJE

# *razvoj turizma*

# 3. RAZVOJ TURIZMA

## 3.1. POHODNIŠTVO V OBČINI JESENICE

**Namen projekta:**

Namen projekta je vzdrževanje obstoječe mreže lokalnih pešpoti v sodelovanju z lokalnimi društvi, vzpostavitev novih ter promocija obstoječih pohodniških produktov in promocija pohodništva kot perspektivna dejavnost v turistični ponudbi občine, namenjena občanom in obiskovalcem.

**Rezultati projekta:**

V letu 2023 smo izvedli naslednje aktivnosti:

- pred in po sezoni so bila izvedena osnovna vzdrževalna dela ob lokalnih pešpoteh v sodelovanju z lokalnimi društvi,
- zamenjana sta bila dva mostiča na Stari rudni poti, ki sta bila dotrajana in poškodovana,
- Pot po pomolih: sanirana je bila erozijska opora, obnovljene markacije na delu poti ter odstranjena podrta drevesa s poti (v dogovoru z upravljalcem Slovenski državni gozdovi d.o.o.),
- v Zoisovem parku v Javorniškem Rovtu je bila izdelana in postavljena sledeča oprema: klopca (v osrednjem delu parka), mostiček (v zgornjem delu parka pri vstopu v park s ceste na Križevec) ter večji podest (nad zgornjim jezerom),
- idelana je bila zloženka o Zoisovem parku v slovenski in angleški različici; v zloženki je tudi zemljevid parka z vrisanimi drevesnimi vrstami,
- izvedba zaključnega promocijskega dogodka za občane s predstavitvijo izvedenih del v Zoisovem parku ter pogostitvijo z Delavsko malco na Pristavi ter zasaditev srebrne smreke; dogodka se je udeležilo cca. 30 ljudi,
- v sklopu delovanja in koordinacije delovne skupine za pohodništvo sta bila izvedena 2 sestanka,
- v sodelovanju s TIC Jesenice je bila izvedena promocijska akcija zbiranja žigov med občani,
- izveden je bil program brezplačnih vodenih izletov za občane »Po jeseniških hribih«: RAGOR je koordiniral promocijo vseh šestih izletov in prevzel organizacijo dveh (Krožna poletna pot nad mestom Jesenice ter Ajdna); izleta v organizaciji RAGOR-ja se je udeležilo cca. 20 pohodnikov,
- na temo vseh navedenih aktivnosti je bilo v letu 2023 objavljenih skupno 16 člankov v različnih medijih (Jeseniške novice, Facebook in Instagram, mojaobcina.si, Radio Triglav ter spletne strani sodelujočih partnerjev).

Projekt financira Občina Jesenice.

## 3.2. OHRANIMO NARCISE

### Namen projekta:

Narcise so z vidika danosti za razvoj turizma atrakcija, po kateri je občina Jesenice prepoznavna na širšem območju in so kot znamenitost odlična podlaga za razvoj turističnih produktov. Žal pa so zaradi spremenjenega načina kmetovanja rastišča vse manjša in bornejša. Po eni strani se kmetijstvo intenzivira (zgodnejša košnja, baliranje, zgodnejša spomladanska paša), po drugi strani pa se za kmetijstvo manj ugodne površine opuščajo in zaraščajo.
Z namenom ohranitve in okrepitve rastišč narcis je bil leta 2016 vzpostavljen program, v katerem zainteresiranim lastnikom namenjamo nadomestila za ustrezno kmetijsko obdelavo, prilagojeno optimalnim razmeram za rast narcis.

### Rezultati projekta:

- nadzor vseh vključenih površin – vključenih 39,83 ha površin, skupaj ugotovljenih neskladij na 2,36 ha, pri 13 lastnikih opravljena GPS izmera obdelanih zemljišč,
- izplačilo nadomestil lastnikom zemljišč za skladno obdelavo zemljišč – na podlagi potrjenih površin smo lastnikom zemljišč izplačali nadomestila v skupnem znesku 11.063,98 €,
- ažurirani programski dokumenti – programske dokumente smo posodabljali in o spremembah obveščali vključene lastnike,
- koordinacija z lastniki in nastavitev programa za leto 2024 – spremembe površin in podaljšanje pogodb z že vključenimi lastniki, vključitev dveh novih lastnikov (za leto 2024 sklenjene pogodbe s 36 lastniki, ki v program vključujejo 40,52 ha površin),
- strokovni monitoring števila narcis na 10 točkah v občini Jesenice (sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave).

Program med lastniki zemljišč dosega veliko odobravanja in pozitivnih odzivov, kratkoročni rezultati monitoringa števila narcis pa kažejo, da ustrezen način kmetijske obdelave ohranja in pospešuje rast narcis.

Projekt financira Občina Jesenice.

## 3.3. MED NARCISE Z BUSOM

### Namen projekta:

Cilj projekta Med narcise z busom je zmanjšanje prometnega pritiska na vasi pod Golico in okoliškimi hribi ter travniki, ki jih vsako leto pobelijo narcise. To v kraj pripelje veliko število obiskovalcev, za katere v vaseh ni zadostnega števila parkirnih mest. V preteklih letih je to povzročilo nemalo slabe volje pri domačinih.

Leta 2021 je bil tako prvič izveden projekt Med narcise z busom, ki je obiskovalcem nudil možnost brezplačnega parkiranja v mestu in avtobusnega prevoza v Planino pod Golico. Prehod je bil omogočen domačinom in njihovim obiskovalcem, lastnikom vikendov, obiskovalcem turističnih ponudnikov s predhodno rezervacijo ter turističnim avtobusom. V letu 2022 je bil izveden podoben režim, po sklepu širše delovne skupine za projekt pa so bili konec leta pripravljeni različni scenariji za izvedbo režima s plačljivostjo storitve. V letu 2023 je bil zato izveden režim s plačljivim avtobusnim prevozom v Planino pod Golico, v Javorniški Rovt pa je bil promet možen, a le do Pristave, gozdna cesta proti Križevcu je bila zaprta za ves promet.

Projekt je bil zasnovan kot sodobni način upravljanja turistične destinacije, ki je množično obiskana le en mesec v letu. Rešitev je prijazna do domačinov, okolja ter tudi obiskovalcev in je zato trajnostni model, ki ga je smiselno izvajati tudi v prihodnosti.

### Rezultati projekta:

- priprava treh scenarijev izvedbe, prilagajanje projekta željam naročnika, cenovno ovrednotenje posameznih scenarijev,
- vzpostavitev sistema P+R z usmeritvami za goste z AC priključkov Jesenice vzhod in Jesenice zahod,
- zagotovitev dodatnih parkirišč na območju Skladiščne ulice in območja Fiprom,
- zagotovitev profesionalne rediteljske službe,
- zagotovitev sistema za prodajo vozovnic,
- priprava voznega reda in koordinacija avtobusov med izvajanjem režima,
- promocija in komunikacija projekta, obveščanje lokalnega prebivalstva,

- izvajanje plačljivega avtobusnega prevoza dne 20. 5., 21. 5., 27. 5. in 28. 5. 2023; prometni režim je bil 13. in 14. 5. zaradi slabega vremena odpovedan,
- vzpostavitev zapore na cestah z Jesenic v Planino pod Golico in v Javorniškem Rovtu proti Križevcu,
- sprotno prilagajanje režima glede na ugotovljene razmere ob izvedbi (npr. premik zgornjega postajališča v Planini pod Golico),
- vzpostavitev informativnih točk pred Občino Jesenice, v Planini pod Golico in Javorniškem Rovtu,
- prepeljanih 2.075 potnikov v Planino pod Golico,
- koordinacija ožje in širše delovne skupine, izvedba sestankov in zaključne diskusije po izvedenem projektu,
- izvedba ankete med krajani KS Planina pod Golico o izvedbi projekta v letu 2024.

Projekt financira Občina Jesenice.

## 3.4. TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

**Namen projekta:**

V zadnjih dveh šolskih letih smo se v turističnih krožkih Turizmu pomaga lastna glava (TPLG) posvečali temi kulinarike in »street foodu«. Aktivnosti v sklopu turističnih krožkov smo vsebinsko dopolnjevali z aktivnostmi v projektu KUHAM DOMAče in Delavska malca na Jesenicah.

V šolskem letu 2022/2023 smo pozornost posvečali temi pohodništva in rekreacije na prostem. V občini Jesenice in tudi sicer omenjeni dejavnosti dobivata pomembno vlogo v turizmu, zato se nam je zdelo smiselno to temo osvetliti tudi med osnovnošolci. Občina Jesenice v zadnjih letih daje poudarek na »mehkih« vsebinah pohodništva, kot so organizacija brezplačnih pohodov po jeseniških hribih, izdelava promocijskega materiala, od pohodniškega zemljevida Jesenic do najnovejše knjižice za zbiranje žigov »Po jeseniških hribih«. V dopolnitev tem vsebinam, ki naslavljajo vsesplošno pohodniško populacijo, smo s turističnimi krožki v letu 2022/2023 naslovili mlajšo pohodniško populacijo v občini Jesenice.

**Rezultati projekta:**

**September–december 2022 (šolsko leto 2022/2023):**

- uvod – promocija krožkov na šolah in oblikovanje skupin: OŠ Prežihovega Voranca (11 učencev), OŠ Toneta Čufarja (7 učencev) in OŠ Koroška Bela (4 učenci),
- uvod v krožke: spoznavanje teme izvedeno z obiski na OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Toneta Čufarja in OŠ Koroška Bela.

**Januar–avgust 2023 (šolsko leto 2022/2023):**

- oblikovanje vsebin in izdelava otroške planinske knjižice,
- izdelava in montaža žigov s simbolom Škratka Bergmandeljca,
- spoznavanje poklicev, povezanih s pohodništvom: obisk GRS Jesenice na vseh 3 OŠ, na katerih je sodelovalo več razredov skupaj (preko 30 učencev),
- interpretacija naravne in kulturne dediščine domačega okolja (vzpostavljena Meteoritkova pot v sodelovanju z društvom Meteorita),
- zaključni izlet v Zoisov park s pogostitvijo v Domu Pristava (udeleženci učenci OŠ Koroška Bela: 13 učencev in učiteljica).

Projekt financira Občina Jesenice.

## 3.5. SPOMINI STARIH JESENIC

**Namen projekta:**

Namen projekta je domačine in obiskovalce informirati o bogati in zanimivi zgodovini Jesenic, jih spodbuditi k raziskovanju preteklosti ter gibanju po mestu. V sklopu projekta so nastale tematske poti, podkrepljene z informacijskimi panoji: s pričetkom v najstarejšem delu Jesenic – Murova (2020), sledila je nekdanja Gosposvetska ulica (2021), območje med restavracijo Ejga in TVD Partizan (2022) in območje Hrenovce (2023).

Pri projektu smo sodelovali z Gornjesavskim muzejem, tako pri pridobivanju fotografskega materiala kot tudi strokovnih zapisov.

**Rezultati projekta:**

- pripravljene so bile vsebine za 6 turističnoinformacijskih tabel,
- pridobitev potrebnih dovoljenj in postavitev 6 informacijskih tabel ob sprehajalni poti na Hrenovci,
- za spletno stran www.turizem.jesenice.si so bile pripravljene dodatne vsebine, do katerih se bralec fizičnih tabel lahko poveže preko QR kode,
- organiziran in izveden je bil brezplačni voden promocijski pohod za občane od Murove do Hrenovce v sklopu svetovnega dneva turizma 27. 9. 2023,
- na Hrenovci je bila uradna otvoritev fotogalerije o zgodovinskem spreminjanju podobe Hrenovce zadnjih 150 let; vodenega pohoda se je udeležilo cca. 15 oseb;
- objave v medijih: prispevek na Radiu Triglav in RTV Slovenija, članek v Gorenjskem glasu in Jeseničanu,
- izdelane so bile promocijske fotografije tematske poti od Murove do Hrenovce,
- aktivnost, ki ni bila izvedena zaradi zadržanosti izvajalca: izdelava kratkih igrano-promocijskih filmov Spomini starih Jesenic III., IV. s scenarijem in igralci Gledališča Toneta Čufarja. Aktivnost bo po dogovoru z Občino Jesenice izvedena v letu 2024.

Projekt financira Občina Jesenice.

## 3.6. TRADICIJA IN TURIZEM

**Namen projekta:**

Namen projekta je ohranjati kulturno dediščino in z njo povezana tradicionalna znanja na zgornjem Gorenjskem. Projekt se od leta 2016 posveča kozolcem kot pomembnim gradnikom kulturne krajine v tem delu Gorenjske. Da bi se tovrstna dediščina ohranila v svoji pristni obliki, pa je nadaljevanje projekta klicalo tudi k uporabi kozolcev za sušenje sena. Leta 2022 je bil na območju občine Kranjska Gora prvič izveden nagradni natečaj za tiste, ki krmo še sušijo v kozolcih. V letu 2023 se je projekt nagrajevanja razširil še na območje občine Gorje, v letu 2024 pa se bo projektu pridružila tudi Občina Bled.

**Rezultati projekta:**

- priprava in objava nagradnega razpisa (združenega v enotni razpis za občini Kranjska Gora in Gorje),
- promocija aktivnosti med lastniki kozolcev,
- vzpostavitev komisije, spremljanje in nadzor prijav,
- izplačilo sredstev skupno 17 lastnikom kozolcev za obdelavo kozolcev (8 v Kranjski Gori, 9 v Gorjah),
- zaključna spletna predstavitev rezultatov (e-fotoknjiga),
- priprava in objava članka v Zgornjesavcu in Gorjancu.

Projekt je pokazal in dokazal interes kmetov za tradicionalno sušenje krme, predvsem odziv gorjanskih je bil nad pričakovanji. Tudi poletje je bilo vremensko nenaklonjeno sušenju krme na tleh, posledično se je za tradicionalno sušenje odločilo več prijavljenih na razpisu. S takšnim načinom sušenja zagotavljajo ohranjanje nesnovne dediščine, povezane s kozolci, hkrati pa z obdevanimi kozolci skrbijo za še lepši videz alpske kulturne krajine. Obenem se tudi zagotavlja visoko vrednost krme ter posledično mlečnih in mesnih izdelkov. Tudi mleko živali, ki jih krmimo s senom, je boljšega okusa.

Glede na odzive ob koncu leta je projekt lastnikom kozolcev dal zagona in potrditve, da bodo pri rabi kozolcev za sušenje krme vztrajali tudi v prihodnosti. Kozolec, poln trave, ki se suši, je popolnoma drugačen od tistega, pod katerim je spravljena le kmetijska mehanizacija ali v najslabšem primeru visi reklamni transparent.

Projekt financirata Občina Kranjska Gora in Občina Gorje.

PODROČJE

# *razvoj podeželja*

# 4. RAZVOJ PODEŽELJA

## 4.1. HIŠNA IMENA – VZDRŽEVANJE

**Namen projekta:**

Z aktivnostmi Razvojna agencija Zgornje Gorenjske skrbi, da tudi po končanju uspešnih projektov zbiranja hišnih imen na Gorenjskem in širše njihovi rezultati ohranjajo svojo trajnost in živijo med ljudmi. Poleg tega se na tem področju strokovno uveljavljamo in raziskovanje te uradno priznane nesnovne kulturne dediščine širimo na nova območja, tudi izven Gorenjske.

**Rezultati projekta:**

- ažurirana baza hišnih imen – vnos dodatnih informacij o hišnih imenih, posredovanih s strani domačinov,
- svetovanje in nudenje informacij domačinom ter strokovnjakom o obravnavani temi,
- ažuriranje podatkovne baze in dodajanje novih fotografij na spletno stran www.hisnaimena.si,
- zagotovljen servis za lastnike, ki želijo naknadno označiti domačijo s tablo ali zamenjati poškodovano tablo – v letu 2023 je bilo razdeljenih/nameščenih 124 tabel.

Projekt pridobiva na prepoznavnosti, saj geografsko pokriva že območje 24 občin, pri čemer je RAGOR projekte vodil in izvajal na območju 21 občin Gorenjske in Osrednjeslovenske regije, kot strokovni partner pa sodeluje še v preostalih treh na območju Škofjeloškega hribovja. V okviru teh aktivnosti se izvaja tudi nadaljnja promocija projekta na drugih območjih Slovenije.

Vzdrževanje financirajo Občina Bled, Občina Bohinj, Občina Cerklje na Gorenjskem, Občina Domžale, Občina Gorje, Občina Jesenice, Občina Kamnik, Občina Komenda, MO Kranj, Občina Kranjska Gora, Občina Medvode, Občina Mengeš, Občina Naklo, Občina Radovljica, Občina Šenčur, Občina Trzin, Občina Tržič, Občina Vodice in Občina Žirovnica.

## 4.2. STARA HIŠNA IMENA

**Namen projekta:**

Hišna imena so del nesnovne kulturne dediščine slovenskega podeželja. Namen projekta je ohraniti in okrepiti del kulturne identitete vključenih krajev, saj so hišna imena odraz življenja in dela ljudi v nekem prostoru. Projekt krepi zavedanje lokalnega prebivalstva o njihovi nesnovni kulturni dediščini, ki ustvarja identiteto ljudi. Tekom zbiranja hišnih imen je izkoriščen endogeni potencial in ustvarjen medgeneracijski most, ki znanje in vedenje o obravnavani temi prenaša na mlajše, da je zagotovljen prenos dediščine v takšni obliki, da le-ta živi naprej v pristni obliki.

Z obeležitvijo hišnih imen je dosežena ohranitev in ponovna oživitev nesnovne kulturne dediščine ne samo v hišnih imenih, temveč tudi v splošnem zavedanju o pomenu ohranjanja ustnih izročil in narečij.

Konkretni namen projekta je bil zbrati in obeležiti hišna imena v 38 naseljih dveh občin, v katerih je bil v letu 2023 izveden drugi korak raziskovanja:

a. občina Domžale: Brezje pri Dobu, Brezovica pri Dobu, Češenik, Dob, Gorjuša, Kokošnje, Količevo, Krtina, Laze pri Domžalah, Podrečje, Rača, Račni Vrh, Studenec pri Krtini, Sv. Trojica, Škocjan, Turnše, Vir, Zalog pod Sv. Trojico, Žeje, Želodnik;
b. občina Kamnik: Bela, Cirkuše v Tuhinju, Češnjice v Tuhinju, Črni Vrh v Tuhinju, Gabrovnica, Golice, Laseno, Laze v Tuhinju, Liplje, Mali Hrib, Mali Rakitovec, Okrog pri Motniku, Pšajnovica, Stara sela, Špitalič, Veliki hrib, Veliki Rakitovec, Zgornji Tuhinj.

**Rezultati projekta:**

- izveden popis hišnih imen v 38 naseljih,
- aktivno vključenih 53 starejših domačinov,
- izvedenih 8 srečanj z domačini na območju projekta: 5 na območju občine Domžale (skupno 77 udeležencev) in 3 na območju občine Kamnik (skupno 41 udeležencev),
- zbranih 825 hišnih imen,
- 374 domačij označenih s tablo s hišnim imenom,
- izdani dve knjižici s hišnimi imeni v obravnavanih naseljih (naklada: 800 kom. na občino),
- promocija projekta v lokalnih glasilih,
- posodobljena/nadgrajena spletna stran www.hisnaimena.si s podatki novih naselij.

Projekt je bil zaključen novembra 2023. Projekt sta financirali Občina Domžale in Občina Kamnik vsaka na svojem območju.

## 4.3. LEDINSKA IMENA

**Namen projekta:**

Ledinska imena poimenujejo najmanjše geografske enote: gore, vrhove, doline, pobočja, gozdove, travnike, polja, poti, močvirja in drugo. Ledinska imena so ljudem nekoč služila za orientacijo v njihovem bližnjem življenjskem okolju in pri njihovih kmečkih opravilih, danes so pomembna kot orientacijske točke, kot zanimivost lahko predstavljajo dodatno turistično zanimivost. Ledinska imena so zrcalo zgodovinskega in jezikovnega razvoja pokrajine, njihova ohranitev je pomembna z vidika ohranitve nesnovne kulturne dediščine.

**Rezultati projekta:**

Občina Bohinj:

Projektno območje raziskovanja so bohinjske planine, zaradi obsežnosti raziskovanega območja se bodo dela na projektu izvajala do leta 2025, in sicer v 3 fazah. 1. faza, izvedena v letu 2023, je zajela naslednje aktivnosti:

- pregled zgodovinskih virov, ki navajajo ledinska imena (franciscejski in reambulančni kataster za katastrski občini Studor in Srednja vas),
- pridobitev podatkov iz ostalih registrov zemljepisnih imen ter pridobitev prostorskih podatkov za izvedbo terenskih popisovanj,
- pregled že zbranih podatkov, sestanek s predstavniki pomembnih lokalnih organizacij, ki združujejo pomemben del domačinov in hkrati upravljajo s prostorom, kjer bodo ledinska imena v prihodnjem letu zbirana.

Občina Gorje:

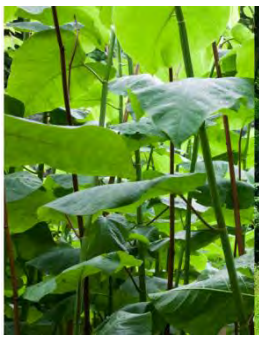
- nabor 282 ledinskih imen v katastrski občini Višelnica I,
- ureditev in digitalizacija zbranih podatkov v KO Višelnica I,
- izvedba srečanja z domačini (Zgornje Gorje) z namenom preveritve zbranih imen v KO Višelnica I (14 udeležencev),
- izdaja tiskanega zemljevida ledinskih imen za KO Višelnica I (naklada: 1000 kom.),
- umestitev ledinskih imen v KO Višelnica I na portal www.ledinskaimena.si.

Občina Radovljica:

- nabor 302 ledinskih imen v katastrskih občinah Brezje, Ljubno in Peračica,
- ureditev in digitalizacija zbranih podatkov v KO Brezje, Ljubno in Peračica,
- izvedba dveh srečanj z domačini (Kulturni dom Ljubno in Dom krajanov Brezje: skupno 24 udeležencev) z namenom preveritve zbranih imen v KO Brezje, Ljubno in Peračica,
- izdaja tiskanega zemljevida ledinskih imen v KO Brezje, Ljubno in Peračica (naklada: 1000 kom.),
- umestitev zbranih ledinskih imen v KO Brezje, Ljubno in Peračica na portal www.ledinskaimena.si.

Projekt financirajo Občina Bohinj, Občina Gorje in Občina Radovljica vsaka na svojem območju.

## 4.4. PROČ Z INVAZIVKAMI



### Namen projekta:

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je tudi v letu 2023 za Občino Bled izvajala projekt Proč z invazivkami, ki obravnava tematiko tujerodnih invazivnih rastlin. Namen projekta je zmanjšati škodo, ki jo povzročajo tujerodne invazivne rastlinske vrste, in ozaveščati občane o načinih odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst ter ravnanju z ostanki invazivnih rastlinskih vrst. Fokusiramo se predvsem na izobraževanje otrok na OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled ter izvedbo delavnic.

### Rezultati projekta:

V okviru pogodbe za izvedbo projekta so opredeljene sledeče aktivnosti, ki smo jih razdelili v 3 sklope:

- izvedba delavnic za celotno generacijo v OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled (spoznavanje tujerodnih invazivnih rastlin skozi igro v sklopu rednega pouka ali naravoslovnega dneva),
- izvedba delavnice izdelave papirja iz dresnika na OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled,
- posodobitev inventarizacije rastišč tujerodnih invazivnih vrst in svetovanje občanom pri soočenju s problematiko in možnosti javljanja novih rastišč,
- izvedba dveh akcij odstranjevanja invazivk v sodelovanju z Društvom za varstvo okolja Bled in belgijskimi študenti (ob Blejskem jezeru in na Koritnem 14. in 15. 7. 2023).

Projekt financira Občina Bled.

## 4.5. NAZAJ K NARAVI

### Namen projekta:

V projektu se, kakor implicira že ime, obračamo nazaj k naravi tako v smislu ekološke obdelave zemlje, samooskrbe k varčnemu ravnanju z naravnimi viri ter k bolj zdravemu življenjskemu slogu. Z izbiro aktualnih tematik in predavateljev na eni strani skrbimo za splošno ozaveščenost lokalnega prebivalstva, na drugi strani pa jim predstavljamo konkretne praktične rešitve, ki lahko prispevajo k boljši kakovosti njihovih življenj. Naravno je najboljše tako za nas, naš dom kot tudi naše okolje. V projekt povezujemo predavanja in praktično delo.

### Rezultati projekta:

V okviru projekta smo v letu 2023 izvedli:

- delavnico izdelave repelenta in mazila po piku (20 udeležencev),
- spletno predavanje Fermentiranje domačih pridelkov (16 udeležencev),
- natečaj ponovne rabe, na katerega smo prejeli 5 odzivov (3 posameznike in 2 skupini: stanovalke Doma Viharnik in podmladek PGD Podkoren).

Projekt financira Občina Kranjska Gora.

## 4.6. SEMENJALNICA

### Namen projekta:

Setev dobrega semena je najučinkovitejši, predvsem pa tudi najcenejši ukrep za uspešno pridelovanje kakovostnih kmetijskih rastlin. Tudi v letu 2023 so Občina Bled, Občina Bohinj, Občina Gorje, Občina Jesenice, Občina Kranjska Gora, Občina Radovljica, Občina Žirovnica, Razvojna agencija Zgornje Gorenjske in Inštitut Ekosemena nadaljevali s projektom Semenjalnica. Naš glavni namen je, da širimo zavest o pomenu starih sort semen ter pomenu ekološkega semenarstva, predvsem pa, da izobrazimo ekološke pridelovalce, kako pridelati kakovostno ekološko seme ter poskrbeti za čim širšo razpršitev ekoloških starih sort semen. S projektom Semenjalnica skrbimo za ohranjanje semenske in genetske dediščine in s tem za oskrbo s kakovostnimi semeni tudi za prihodnje rodove.

### Rezultati projekta:

V okviru pogodbe za izvedbo projekta so bile opredeljene in izvedene sledeče aktivnosti, ki smo jih razdelili v sklope:

- vodenje in koordinacija projekta, promocijske aktivnosti (članek v vseh občinskih glasilih in promocija preko družabnega omrežja Facebook ter spleta),
- odkup semen in razdelitev med občane, priprava in izvedba izmenjave semen za lokalno prebivalstvo (400 g grah Ambasador, 400 g grah Karina, 400 g fižol Češnjevec, 400 g fižol Zorin, 400 g fižol Klošter, 400 g fižol Blauhilde) ter 182 paketov darilnih tulcev ter 210 semenskih vrečk različnih vrst lokalnega semena graha in fižola, ki smo jih dostavili na občine;
- vzdrževanje hranilnice semen v manjšem obsegu in strokovna ter tehnična pomoč kmetom na terenu – sodelovanje s kooperanti, odkup semen od kooperantov, laboratorijske analize semen, vodenje in skrb za evidence spremljanja zdravstvenega varstva rastlin po Zakonu o zdravstvenem varstvu rastlin (ZVR), redna komunikacija z ministrstvom, kontrolnimi službami ter sodelovanje v SLO in EU mreži semenarn, tehnična pomoč kmetom pri izpolnjevanju vlog za vpis v SEME in FITO register, distribucija semen kooperantom ter strokovna in tehnična pomoč kmetom na terenu;
- priprava in izvedba delavnic za otroke – v vsaki občini delavnice na OŠ za celotno generacijo v sklopu rednega pouka oz. na 7 osnovnih šolah, udeležilo se jih je okoli 500 otrok.

## 4.7. KUHAM DOMAče in DELAVSKA MALCA

### Namen projekta:

Namen projekta je negovati in oživljati jedi, ki so del prehranske dediščine Zgornje Gorenjske in so jih pripravljali že naši stari straši. Znanje in izkušnje o pripravi teh jedi smo tekom več let trajajočega projekta širili in izmenjevali med različnimi generacijami lokalnega prebivalstva. Pri tem nas ne zanimata le končna jed ali njen recept, temveč tudi njena dediščina: način priprave sestavin, tehnike in veščine od njive do kuhinje, način priprave in uživanja jedi ter s tem povezano ljudsko izročilo.

V letu 2023 smo cilje projekta dosegli z izdajo kulinarične knjige KUHAM DOMAče, Kulinarični sprehod po Zgornji Gorenjski ter dopolnjene izdaje knjižice DELAVSKA MALCA z recepti.

**Rezultati projekta:**

- priprava nabora receptov,
- individualni obiski pri avtoricah in avtorjih receptov v sodelujočih občinah za knjigo KUHAM DOMAče: vsebinska nadgradnja recepta, zapis osebnih zgodb, fotografiranje jedi in portreta,
- tiskana knjiga receptov KUHAM DOMAče (naklada: 1600 kom.),
- 3 zaključni promocijski dogodki s predstavitvijo knjige; vsakega dogodka se je udeležilo 30–40 ljudi,
- individualni obiski pri avtorjih receptov: zapis receptov, osebnih zgodb, fotografiranje jedi za knjižico Delavska malca,
- tiskana knjižica Delavska malca (dopolnjena izdaja) v slovenskem jeziku (naklada: 800 kom.),
- zaključni promocijski dogodek s predstavitvijo knjižice, na katerem je bilo prisotnih cca. 60 občanov,
- promocija projekta v medijih: Radio Triglav, RTV Slovenija, Gorenjski glas in lokalne novice.

## 4.8. LOKALNA SAMOOSKRBA

**Namen projekta:**

Prehranska varnost in dostopnost kakovostne lokalno pridelane hrane sta ena od najpogosteje navedenih strateških ciljev Evropske unije in regije. Pomemben korak k samooskrbi, v veliki meri predvsem zaradi sprememb mišljenja, ki ga spremljajo, je pridelava lastne hrane na vrtu. Uživanje sezonske zelenjave in sadja, pridelanega v lokalnem okolju, je boljše za zdravje zaradi višje hranilne vrednosti in vitaminov, hkrati pa vzgoja lastne hrane ljudem daje vpogled v to, kaj pomeni pridelati lastno zelenjavo. Projekt zasleduje tudi cilj večjega povezovanja lokalnih pridelovalcev z javnimi zavodi z vzpostavljanjem dimničnega nabavnega sistema za živila.

**Rezultati projekta:**

- Aktivnost 1: spodbujanje lastne pridelave hrane z razdelitvijo brezplačnih osnovnih surovin za pridelavo hrane

Sistem razdeljevanja je bil enak kot v letu 2022, občani so imeli možnost prevzeti sadike.
Razdelitev je bila enakomerno porazdeljena med občane vseh občin glede na višino financiranja projekta, prejemniki sadik pa so lahko izbrali prevzem na petih prevzemnih mestih (pri prepoznanih dobaviteljih sadik/v kmetijskih trgovinah na projektnem območju: Flis Lesce, KGZ Gozd Bled, Domačija Globoko, KGZ Sava Bled, Štof Jesenice).
Zanimanje občanov je bilo zelo veliko, občani so akcijo razdeljevanja poznali že iz preteklih let in sadike so hitro pošle. Sadike je prejelo preko 100 občanov.

- Aktivnost 2: izobraževanje javnosti o lokalni prehranski samooskrbi

V sklopu promocije in izobraževanj na temo lastne pridelave hrane smo izvedli dve izobraževalni predavanji na daljavo (webinarja). Na prvega z Vanesom Husičem iz Kluba Gaia, ki je predaval o visokih gredah, se je prijavilo 64 zainteresiranih. Drugi webinar sta izvedla Aljaž in Dani iz ekipe »Naj raste« na temo trajnih nasadov. Predstavila sta način ureditve trajnega nasada, ki je enostavnejši za vzdrževanje in hkrati nudi kakovostno ter bogato hrano brez pretiranega fizičnega dela. Na webinar se je prijavilo 68 zainteresiranih.

V letu 2023 smo za občane pripravili dve praktični delavnici v živo. Prvo delavnico Rez sadnega drevja in jagodičevja smo izvedli na Vrtu okusov Mateje Reš. Štiriurno delavnico je vodil agronom dr. Jan Bizjak. Zanimanje za delavnico je bilo precejšnje, saj smo zabeležili 51 prijav.
V juniju smo pripravili strokovno ekskurzijo v Hišo Mandrova v Novi Kot. Udeležili smo se peturnega pedagoškega programa z naslovom Kako do večje samooskrbe, prilagojene za blaženje posledic podnebnih sprememb. Glavna tema je bila regenerativna samooskrba: kaj je in zakaj je koristna. Ogledali smo si pašno rejo prašičev in perutnine, globokega nastilja pri reji kokoši ter tehnike tržnega vrtnarjenja v vrtu brez prekopavanja in tehnike kompostiranja. Ekskurzija je požela zelo veliko zanimanja in udeležilo se je je 37 udeležencev.

Zadnja aktivnost v sklopu izobraževanja javnosti je bila ogled sadovnjaka Resje v Mošnjah, na katerega se je prijavilo 22 oseb. Udeleženci so se seznanili z osnovami o sadjarstvu, skrbi za sadna drevesa, spoznali so razlike med sortami jabolk in uporabi posamezne sorte ter se seznanili z optimalnimi pogoji za ozimnico jabolk. Ob zaključku ogleda je bila na voljo tudi degustacija jabolčnega soka, jabolčnih krhljev in sort jabolk, ki jih gojijo v sadovnjaku Resje.

- Aktivnost 3: povezovanje javnosti, zainteresirane za samooskrbo, z območja Zgornje Gorenjske preko Facebook skupine

S FB profilom »Lokalna preskrba Zgornje Gorenjske« smo ustvarili nov kanal, ki nam bo v prihodnosti služil za širjenje miselnosti o pomenu samooskrbe in delitvi znanja za njeno implementacijo. Ideja Facebook skupine vsekakor temelji tudi na aktivnem sodelovanju članov, ki v skupini delijo domače izdelke, dobrine, semenski material ipd. za nakup in izmenjavo. Cilj je, da je skupina kar se da živa skupnost podobno mislečih ljudi, ki si medsebojno pomaga in sodeluje.

- Aktivnost 4: nadaljnje sodelovanje s podjetjem Optifarm in nadgradnja trženja lokalno pridelane hrane preko mobilne aplikacije Optifarm Smart

V okviru tega delovnega sklopa smo nadaljevali sodelovanje s podjetjem Optifarm, ki je krepilo mrežo ponudnikov in potrošnikov lokalno pridelane hrane na Zgornjem Gorenjskem v mobilni aplikaciji Optifarm Smart in spletni trgovini Optifarm.
Sodelovanje je obsegalo naslednje aktivnosti:

- vzpostavitev in aktivacija ene prevzemne točke v okviru prevozov Optifarm,
- organizacija delavnice s predstavitvijo načina delovanja prevzemnih točk za obstoječe ponudnike iz območja, ki ga pokriva projekt,
- vzpostavljene prevzemne točke v nakupnem procesu v mobilni aplikaciji in spletni trgovini Optifarm.

- Aktivnost 5: prvi koraki k optimizaciji naročanja prehrane v javnih zavodih

Prehrana v javnih zavodih je po eni strani pomembna s strani dobaviteljev hrane, po drugi strani pa zagotavlja pomemben delež hrane otrok, ki bi morala biti čim bolj zdrava in raznovrstna. Zaradi tega se je na Zgornjem Gorenjskem v letu 2023 po zgledu sistema, ki ga že nekaj let uspešno izvaja MO Kranj, pričel proces združevanja javnih zavodov v dinamični nabavni sistem. Le-ta v primerjavi z večletnimi pogodbami, ki so jih imeli javni zavodi sklenjene z dobavitelji, omogoča hitrejše vstopanje ponudnikov hrane in možnosti šolam za menjavo ponudnikov v primeru nezadovoljstva. Pri vsem tem pomembno vlogo igrajo tudi lokalni ponudniki, ki imajo s tem sistemom več možnosti za vstop v prehranski trg javnih zavodov, še posebej ob dejstvu, da imajo šole možnost nakupa 20 % hrane v t. i. izločenih sklopih, kjer na prvem mestu ni cena, temveč drugo merilo (npr. lokalni proizvod, ekološko živilo, certifikat Izbrana kakovost – Slovenija …).
Z vsemi OŠ in vrtci smo vzpostavili kontakt in jim predstavili dinamični nabavni sistem naročanja za živila. RAGOR je od šestih zainteresiranih javnih zavodov prejel pooblastila za izvedbo postopka javnega naročila za nakup in dobavo živil.
Zavodi, ki so izdali pooblastilo:

- OŠ 16. decembra Mojstrana,
- OŠ Antona Tomaža Linharta Radovljica,
- OŠ F. S. Finžgarja Lesce,
- OŠ Gorje,
- OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled,
- Dom Dr. Janka Benedika Radovljica.

Pooblastila so potrebna za vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema. S pridobitvijo (vseh) pooblastil se začne postopek priprave razpisne dokumentacije ter določitev kategorij, na podlagi katerih se bodo zainteresirani kandidati prijavili v sistem. V nadaljevanju postopka bodo v 2. fazi (fazi povpraševanja) oddajali ponudbe. Z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema bodo zavodi, ki so podelili pooblastila, pričeli z izvajanjem povpraševanj v sistemu.

Projekt so financirale Občina Kranjska Gora, Občina Radovljica, Občina Gorje, Občina Jesenice, Občina Bled in Občina Žirovnica. Med izvedbo je bila zagotovljena relativna uravnoteženost rezultatov po vseh občinah.

## 4.9. ANALIZA 70

Občina Žirovnica s svojo vizijo med drugim poudarja pomembnost podeželske občine in s premišljenim prostorskim načrtovanjem ohranja podeželsko podobo vasi, zeleni prostor med naselji, značilno arhitekturo in kulturno krajino pod Stolom. Ob tem s prostorsko in kmetijsko politiko varuje kmetijska zemljišča, širi pozitiven odnos do kmetijstva in spodbuja lokalno pridelavo hrane. Samooskrbna in odporna občina kot gradnik vizije narekuje krepitev samooskrbnosti s hrano in s tem daje pomembnost vrtnarjenju, kmetijstvu, pašništvu in čebelarstvu.
Ohranitev kmetijstva in raba kakovostnih ravninskih kmetijskih zemljišč za pridelavo hrane je torej v strateškem interesu lokalne skupnosti. Občina želi ohranjati spodbude za pospeševanje kmetijstva, pašništva in čebelarstva ter usmerjanje v razvoj in diverzifikacijo malih kmetij, zato smo v sklopu projekta Analiza 70 v letu 2021 izdelali podrobno analizo »ohranitvenega« in razvojnega potenciala kmetij v občini. Na podlagi analize in dodatnih aktivnosti, usmerjenih na skupino mladih kmetov, je pripravljen akcijski načrt razvoja kmetijstva za občino Žirovnica z opredelitvijo petih bistvenih aktivnosti, ki bodo z izvajanjem ohranjale, podpirale in razvijale kmetijstvo v občini Žirovnica.

Rezultat projekta je akcijski načrt kot samostojen dokument, ki vključuje nabor petih bistvenih aktivnosti:

- ozaveščanje o pomenu kmetijstva in njegovega ohranjanja,
- individualen pristop k mladim nosilcem kmetijskih gospodarstev,
- delovanje občine na področju komasacije oziroma združevanja parcel,
- organizacija praktičnih in teoretičnih izobraževanj ter ogledov dobrih praks,
- povezovanje lokalnih kmetov in trženje ter prodaja pridelkov/predelkov žirovniških kmetij.

Akcijski načrt za definirane aktivnosti predlaga konkretne predloge in (možne) izvedbene partnerje.

V postopku priprave akcijskega načrta je RAGOR izvedel aktivnosti, ki so vključevale obravnavano skupino kmetov, s pomočjo katerih je bil izoblikovan akcijski načrt.
Izvedene aktivnosti:

- izvedba delavnic z mladimi kmeti ter pregled interesa za razvoj posamezne kmetije,
- individualen pristop z neposrednimi povabili in pozivi kmetom,
- ozaveščanje učencev OŠ Žirovnica na temo Odgovorno lastništvo psa,
- objave prispevkov v občinskih novicah na temo kmetijstva,
- organizacija ogleda dobre prakse živinoreje,
- razgovori z deležniki, ki so povezani s kmetijstvom oz. nanj vplivajo (KGZ Sava Lesce, Zavod RS za varstvo narave, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za gozdove).

Projekt je naročila in financirala občina Žirovnica.

## 4.10. STRATEGIJA RAZVOJA KMETIJSTVA V OBČINI RADOVLJICA DO LETA 2035

V letu 2023 se je v projektu priprave **Strategije razvoja kmetijstva v občini Radovljica do leta 2035** opravila večina aktivnosti, na osnovi katerih je bil pripravljen dokument. V pripravo so bili vključeni najpomembnejši deležniki, ki delujejo na področju kmetijstva ali nanj posredno in neposredno vplivajo.

**Izvedene aktivnosti:**

- spletna anketa za nosilce kmetijske dejavnosti in izvedba individualnih razgovorov,
- analiza stanja (na podlagi statističnih podatkov in podatkov iz zbirnih vlog),
- sklop dveh delavnic za zainteresirano javnost (spomladi in jeseni) na treh različnih lokacijah (Radovljica, Lancovo, Brezje),
- strokovna srečanja z deležniki:
    - KGZS Zavod Kranj in kmetijski svetovalci,
    - JZ Turizem in kultura Radovljica,
    - KGZ Sava Lesce,
    - Ljudska univerza Radovljica, ČRIC,
    - Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Kranj,
    - Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj,
    - Čebelarski muzej Radovljica,
    - Inštitut Ekosemena,
    - ornitolog g. Kozinc,
    - Zavod za gozdove, OE Bled,
    - Biotehniški center Naklo,
    - Društvo žensk z dežele občine Radovljica,
    - čebelarska društva in organizacije z območja občine Radovljica,
    - agrarne skupnosti z območja občine Radovljica,
    - predstavniki s področja ribogojstva.
- usklajevanje z naročnikom, usmerjevalno skupino, izvedbenimi partnerji in Odborom za kmetijstvo.

Strokovni partner v pripravi strategije je bil KGZS Zavod Kranj. V tesnem sodelovanju s partnerjem in naročnikom je predlaganih 5 ukrepov, ki skupno obsegajo 38 projektnih predlogov. Vsebine projektov so oblikovane tako, da odgovarjajo na ključne izzive na področju kmetijstva v Radovljici, in sicer: nizka stopnja samooskrbe, starostna struktura nosilcev dejavnosti in nasledstvo, ohranjanje kmetijskih zemljišč, povezovanje različnih deležnikov in medsebojno razumevanje, kmetovanje na zaščitenih območjih ter okoljske težave.

Projekt je naročila in financirala Občina Radovljica.

## 4.11. SEME PRETEKLOSTI JE SEME PRIHODNOSTI – PROJEKT LAS GK

### Namen projekta:

Celostno in povezovalno zasnovana operacija se posebej osredotoča na spodbujanje razvoja kmetijske, podjetniške kulture in ustvarjanje zelenih delovnih mest ter skladen in vzdržen razvoj podeželja. Z operacijo bomo spodbudili oblikovanje inovativnih oblik podpore in partnerstev, ki bodo vključevale aktivnosti za dvig podjetniške kulture in bodo prispevale k možnostim za realizacijo podjetniških idej pri pridelavi hrane, katere primarni steber predstavlja semenarstvo.

### Rezultati projekta:

- vzpostavitev medonosnih polj ter pilotnih polj za revitalizacijo tal v vseh 7 občinah pri kooperantih, vključenih v projekt, ter občinsko medonosno polje v Radovljici,
- strokovna pomoč pridelovalcem semen (individualni strokovni posveti, birokratska pomoč in strokovna pomoč na terenu, laboratorijske analize tal in semen),
- vzpostavljen model celostnega povezovanja v kmetijstvu ter prikaz zbranih podatkov v geografsko informacijskem sistemu, nabor potencialnih površin za razvoj ekološkega semenarstva,
- vzpostavljena učilnica na učnem vrtu OŠ Antona Tomaža Linharta Radovljica ter nakup dehidratorja za sušenje semen, čajev, sadja in zelenjave,
- urejen medonosni vrt, postavitev premičnega čebelnjaka in opreme za izvajanje čebelarskega krožka in izbirnega predmeta v OŠ Koroška Bela,
- postavitev lesenega šolskega učnega čebelnjaka na OŠ 16. decembra Mojstrana,
- izvedba 7 delavnic o ekološkem semenarstvu in prehranski varnosti na osnovnih šolah 7 občin,
- vzpostavitev vrtičkarske knjižnice semen v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled,
- delavnica na temo semenarstva v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled,
- analiza stanja zavedanja pomena prehranske varnosti (izpolnjenih 117 anketnih obrazcev),
- predstavitev dobre prakse v kmetijstvu: predavanje Tilna Praprotnika v ČRICG Lesce in ekskurzija na Kmetijo Vegerila,
- okrogla miza na temo semenarstva in prehranske varnosti v ČRICG Lesce,
- različna promocija ter priprava zgibanke o projektu ter pridobitev 25 fotografij o projektu.

## 4.12. LOKALNO GOR – PROJEKT LAS GK

Kmetijska pridelava se lahko obdrži z možnostmi za trženje tradicionalnih in lokalnih produktov. Zagotavljanje čim višje stopnje lokalne prehranske samooskrbe postaja prednostna naloga razvoja kmetijstva. Delež prehranske samooskrbe z izjemo mleka in krompirja na območju LAS je majhen, osveščenost prebivalstva za uporabo lokalnih pridelkov in izdelkov pa narašča, zato je potrebno razviti rešitve, ki bodo dolgoročno prispevale k večji samooskrbi s poudarkom na zdravi preskrbi mladih v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih.

### Aktivnosti:

Operacija Lokalno GOR z aktivnostmi deluje v smeri povečevanja pridelave in predelave lokalne hrane, povečevanja lokalne prehranske samooskrbe na območju LAS Gorenjska košarica ter s tem omogočanja boljše kvalitete življenja. Na eni strani se posveča povečevanju osnovne pridelave hrane na območju, saj je z nizom izobraževalnih aktivnosti spodbudila pridelovalce hrane k usmeritvi v pridelavo hrane za ljudi, predelavi lastnih pridelkov, osredotočenju na lokalni trg, jim omogočila pridobitev trženjskih znanj in izmenjav dobrih izkušenj.
Na drugi strani je osredotočena k večji porabi lokalno pridelane hrane v regiji sami, še posebno v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih kot velikih porabnikih hrane.
Preko strokovne pomoči na področju naročanja lokalno pridelane hrane, izobraževanj, individualnih svetovanj ter praktičnih usposabljanj kuharskega osebja je pomagala, da v svoje obroke vpeljejo tradicionalne jedi iz sezonske lokalne hrane.
Zaradi fragmentiranosti pridelave na kmetijah je operacija kot vezni člen med pridelovalci in javnimi zavodi vključila zadruge, ki bodo z združevanjem pridelovalcev in nadgrajeno logistično infrastrukturo lahko redno in količinsko zadostno zagotavljale hrano priključenim javnim zavodom. Vzporedno je operacija vzpostavila še vezi med potrošniki posamezniki in pridelovalci lokalne hrane v obliki izpopolnjenih sodobnih produktov za trženje lokalne hrane.

V duhu dolgoročne krepitve zavesti o pomenu snovne in nesnovne kulturne dediščine podeželja in lokalno pridelane hrane je del aktivnosti namenjen tudi mlajšim generacijam in osebam s posebnimi potrebami, ki bodo v okviru operacije deležni animacijsko-osveščevalnih aktivnosti, prirejenih njim.

V letu 2023 je RAGOR izvedel delavnico za pridelovalce za vključevanje v Katalog živil, ki je podlaga za naročanje lokalne hrane za vzgojno-izobraževalne zavode.
Opravljenih je bilo 67 svetovalnih ur za 10 vzgojno-izobraževalnih zavodov na temo priprave javnega naročila z večjo možnostjo vključevanja lokalnih pridelkov v svoje jedilnike.
Za učence na osnovnih šolah je bila pripravljena in izvedena Anketa o prehranskih navadah in prehrani v šoli za učence gorenjskih osnovnih šol ter pripravljena celovita analiza le-te, ki je podlaga za izvedbo aktivnosti v letu 2024. Analiza je dosegljiva na spletni strani www.ragor.si.

Projekt se izvaja v okviru ukrepa CLLD/LEADER in se financira iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja. Izvedba v obdobju 2022–2025 na območju celotnega LAS GK, RAGOR nastopa kot vodilni partner.

### 4.13 VERIGA EKOSEMEN

**Namen projekta:**

- Spodbuditi ekološke kmetovalce k večji pridelavi ekoloških semen z nudenjem strokovne podpore na terenu in v laboratoriju.
- Povečanje kakovosti pridelanega semenskega materiala s strokovnim nadzorom pridelave ekoloških semen.
- Razvoj regijske semenske banke za shranjevanje semenskega materiala.
- Razvoj novih produktov/namazov, izdelanih iz ekološko pridelanih semen (grah, fižol).
- Vzpostavitev testnih polj ter kolekcijskih nasadov za preizkušnjo biodiverzitetnih mešanic lokalnih, starih, tradicionalnih sort in pridelava semen ter vpliv podnebnih sprememb na njihovo rast in razvoj ter kakovost.
- Povezati ekološke pridelovalce in ekološke predelovalce ter končne uporabnike s pripravo nabora ekoloških pridelovalcev ter izdelavo GIS analize oz. geografskega prikaza ekoloških kmetijskih vsebin.
- Vključevanje ranljivih ciljnih skupin tako v fazi spoznavanja ekoloških semen kot v nadaljevanju uporabnikov s pomočjo različnih izobraževanj, aktivnosti in e-publikacij.

**Rezultati projekta:**

Glavni cilji projekta so spodbuditi ekološke kmetovalce k večji pridelavi ekoloških semen ter razvoj regijske semenske banke za shranjevanje semenskega materiala na Dolenjskem, razvoj novih produktov/namazov, izdelanih iz ekološko pridelanih semen (grah, fižol), vzpostavitev testnih polj ter kolekcijskih nasadov za preizkušnjo biodiverzitetnih mešanic lokalnih, starih, tradicionalnih sort in pridelava semen ter vpliv podnebnih sprememb na njihovo rast in razvoj ter kakovost. Eden izmed glavnih ciljev je tudi povezati ekološke pridelovalce in ekološke predelovalce ter vključevanje ranljivih ciljnih skupin tako v fazi spoznavanja ekoloških semen kot tudi s pomočjo različnih izobraževanj, aktivnosti in e-publikacij.

- Nakup opreme za vzpostavitev Verige ekosemen.
- Izvedba izobraževanj – delavnice za pridelovalce, predelovalce in potrošnike.
- Razvoj novih produktov iz semen ekološke pridelave (fižolova juha, namaz iz graha).
- Povezovanje med obema LAS – prenos znanja in pomoč pri postavitvi Genskega semenskega materiala.
- Vzpostavitev testnih polj, priprava biodiverzitetnih mešanic, izdelava laboratorijskih testov za kakovost semenskega materiala.
- Priprava nabora ekoloških pridelovalcev in predelovalcev.
- Vključevanje ranljivih ciljnih skupin – delavnice za otroke na osnovnih šolah.
- Promo aktivnosti – splošna promocija, članki: lokalne novice, družabna omrežja, spletna stran.

Projekt LAS sodelovanje izvajamo skupaj s partnerji: LAS Dolenjska in Bela krajina, LAS Gorenjska košarica in z ostalimi partnerji (zadruge, ekološke kmetije, občine, osnovne šole, podjetja …) ter z Zvezo ekoloških proizvajalcev Makedonije. Projekt se bo zaključil v prvi polovici leta 2025.

# 5. DELO V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE

## 5.1. Sodelovanje pri koordinaciji županov Zgornje Gorenjske

Koordinacija županov Zgornje Gorenjske je primer dobrega sodelovanja županov na območju 7 občin Zgornje Gorenjske, ki poteka že več kot 2 desetletji. Iz leta v leto se potrjuje, da so pogovori in usklajevanje interesov med občinami zelo pomembni pri skladnem regionalnem razvoju območja Zgornje Gorenjske.
V letu 2023 je bilo realiziranih 10 sestankov koordinacij županov Zgornje Gorenjske v mandatu 2022–2026; prva seja je bila 3. januarja 2023 in zadnja 12. decembra 2023. Razširjena koordinacija še z župani občin iz Doline Soče, ki skupaj opredeljujejo Biosferno območje Julijske Alpe – BOJA, je bila realizirana 6. junija 2023. Na vsaki koordinaciji je osrednja tema, ki je nadgrajena z obiskom kompetentnega gosta in s poglobljenimi pogovori na izbrano temo. Vsebine pogovorov na koordinaciji so dobro pokrite tudi s strani medijev, ki se pozitivno odzivajo in tekoče obveščajo svoje bralce oz. poslušalce ali gledalce.

***Teme, ki so bile v letu 2023 aktualne za vse lokalne skupnosti Zgornje Gorenjske:***

- Dogovor o nabavi novega kompresorja za potrebe Podvodne reševalne službe; sofinanciranje občin v sodelovanju z MO in CZ.
- Upravljanje z velikimi zvermi na območju Julijskih Alp je bila v letu 2023 zelo aktualna in izpostavljena tema na območju BOJA. Na seji so bili prisotni predstavniki MNVP, TNP in ZGS.
- Poznavanje problematike v lokalnih skupnostih je ključno za uspešno reševanje le-teh s strani države, zato sta bili gostji poslanki Državnega zbora: Katarina Štravs in mag. Alma Intihar.
- Obravnavana je bila problematika težko odpustljivih pacientov iz bolnišnice in info o prihodnosti negovalnega oddelka v SBJ, ki jo je predstavila v. d. direktorja SBJ.
- Osrednja tema je bila preobremenjenost s prometom na območju občin Zgornje Gorenjske. Vodje MIR so predstavili problematiko in neustrezno ter zastarelo zakonodajo; ZJRM.
- Županja in župani so izmenjali informacije in mnenja glede odkupa deleža BSC-ja, saj so na Svetu gorenjske regije že izrazili pomisleke glede cenitve.
- O problematiki divjih zveri in ukrepih države, vezanih na sobivanje z volkom, so spregovorili v širšem krogu vabljenih – prisotni so bili še župani iz Bovca, Kobarida in podžupan Tolmina ter z nacionalnega nivoja predstavniki MNVP, Državni svet, MKGP, Zavoda za gozdove Slovenija in LZS.
- Predstavljena je bila problematika izvajalcev zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju in zagotavljanje zdravnikov družinske medicine, ki jih že primanjkuje.
- Seznanitev in podpora pobudi Srednje gostinske in turistične šole Radovljica za izvajanje novega programa farmacevtski tehnik na SGTŠ Radovljica v naslednjem šolskem letu.
- Predstavitev aktivnosti pri pripravi in sprejemanju Strategije lokalnega razvoja LAS ZG – BOJA za programsko obdobje 2021–2027. Vodilni partner RAGOR v partnerstvu s širšo javnostjo.
- Problematika nadzora gradbenih posegov v prostor, ki vplivajo na kakovost življenja lokalne skupnosti, predstavljena glavni gradbeni inšpektorici in inšpektorici za naravne vire in prostor.
- GD DT na MGTŠ je bila predstavljena aktualna problematika, vezana na kratkoročno oddajanje kapacitet v najem in posledice neurejene zakonodaje ter slabega nadzora na terenu.
- Predstavljene so bile aktivnosti obeleževanja 100-letnice prvega zavarovanega območja, predhodnika TNP, kot izhodišče za nadaljnji razvoj in sodelovanje.

V skladu s sklepi so bili pripravljeni in poslani dopisi na nacionalne institucije in ministrstva v želji in pričakovanju po hitrem ukrepanju in iskanju rešitev.

## 5.2. EU info točka – postani aktivni državljan

Projekt EU info točka – postani aktivni državljan v letu 2023 pomeni nadgradnjo projekta iz leta 2022. Spoznanja iz prejšnjih obdobij so nam podala nova izhodišča in izzive za leto 2023. Predvsem mladi na območju Zgornje Gorenjske so nam dali pobudo in razlog za nadaljevanje projekta. Splošni cilj projekta je državljanom, predvsem mladim, zagotoviti enostaven dostop tako do osnovnih informacij ter možnosti kakor tudi do iskanja primernih razpisov in potencialno tudi projektnih partnerjev. Eden izmed ciljev je tudi spodbuditi mlade, da se aktivno vključujejo v programe, ki jih omogoča EU (Erasmus+, Evropska solidarnostna enota) ter aktivacija in sodelovanje le-teh v odločevalnih procesih.

**Rezultati projekta:**

- **vodenje in koordinacija**: udeležili smo se 10 dodatnih izobraževanj,
- **informiranje** (nudenje osnovnih informacij v primeru selitev, šolanja v tujini, urejanje čezmejnih zavarovanj ipd.): izvedenih 16 svetovanj oz. informiranj na različne tematike (tukaj niso vključena svetovanja na javnih dogodkih, kot je Parada učenja),
- **programi in razpisi EU** (pregled in svetovanje glede prijav na različne EU razpise, seznanjanje z razpisi za določen sektor v lokalnem okolju): na Facebook profilu in Instagram profilu smo vsaj 1x tedensko objavljali aktualne informacije o razpisih, možnostih in priložnostih ter dogodkih v sklopu projekta; pripravili smo predstavitev razpisa Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote,
- **dobre prakse:** 24. 11. 2023 – obisk Hiše EU z organiziranim predavanjem o lažnih novicah ter obisk Državnega sveta,
- **povezovanje s šolami** (OŠ, srednje šole) in spodbujanje mladih za sodelovanje v evropskih programih ter spodbujanje k aktivaciji aktivnega državljana – aktivno sodelovanje s tremi srednjimi šolami ter štirimi osnovnimi šolami,
- **povezovanje z mladimi aktivnimi skupinami, pregled zaznanih potreb, njihovih idej in iskanje možnosti za izvedbo:** sodelovanje z aktivnimi skupinami mladih, sodelovanje pri pripravi strategije za mlade za Občino Jesenice,
- **izvedba izobraževalnih delavnic za mlade** (5 delavnic):

- 24. 2. 2023 – Mladi in podporne institucije (SŠJ),
- 16. 5. 2023 – Trohnenje 2022 in pogovor s Tomom Križnarjem,
- 16. 6. 2023 – Mladi in podporne institucije (EGSŠ),
- 19. 9. 2023 – Programi za mlade (GMJ),
- 28. 9. 2023 – Mladi in podporne institucije (SŠJ).

Z izvedenimi aktivnostmi v letu 2023 smo potrdili dejstvo, da so tovrstne storitve v lokalnem okolju potrebne in tudi prepoznane s strani mlajše populacije. V največje veselje pa nam je, da so tudi šole, tako osnovne kot srednje, prepoznale potrebe po informacijah, ki jih nudimo za mlade.

## 5.3. Razpisi za čezmejna in teritorialna sodelovanja in sodelovanje na področju EU

Na podlagi našega delovanja je sodelovanje z glavnimi institucijami Evropske unije pomembno.
V letu 2022 smo postali regionalni Eurodeskov partner, kar pomeni glavna informacijska točka za mlade na regionalnem nivoju. S tem smo se zavezali, da bomo v letu 2023 sodelovali z mladimi, organiziranimi v Skupine, ali s posamezniki ter jim pomagali pri ključnih življenjskih odločitvah, kot so šolanje, služba ali dodatno izpopolnjevanje v evropskem okvirju. Na ta način mladim posredujemo potrebne informacije v povezavi z njihovimi možnostmi in priložnostmi v Evropski uniji.
Prav tako smo v kontaktu z EK – tako s predstavništvom v Sloveniji kot s sedežem v Bruslju in z EP, predvsem v navezavi dodatnih možnosti zaposlitve oz. opravljanja praks v evropskih institucijah.

### CSR IN CLASS+

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je skupaj s partnerji iz Nemčije, Italije, Avstrije in Slovenije sodelovala v ERASMUS+ projektu CSR in CLASS+. Projekt se je začel izvajati februarja 2022 in se zaključil konec leta 2023.

Čeprav je družbena odgovornost podjetij del agende EU od Lizbonske strategije leta 2000, je družbena odgovornost podjetij (družbena odgovornost podjetij, trajnostno poslovanje in družbene inovacije) dijakom srednjih šol malo poznana in pogosto ni vključena v šolske programe. V ta namen potrebujejo tako učitelji kot tudi dijaki dejavnosti in instrumente za učenje načel družbene odgovornosti podjetij.

### Izvedene aktivnosti v letu 2023:

- Prevedeno celotno učno gradivo na virtualni učni platformi v slovenski jezik in postavitev na platformo.
- Predstavitev rezultatov projekta s poudarkom na Virtualni učni platformi na Paradi Učenja 2023 na Jesenicah.
- Sodelovanje na partnerskih sestankih ekipe CSR in Class+.
- Izbor in sodelovanje s primeri dobrih praks družbeno odgovornih podjetij v lokalnem okolju (Domel d.o.o., Eco hotel Ribno, NGen d.o.o.).
- Priprava dijakov EGSŠ na nacionalno tekmovanje z nalogo priprave študije primera na izbranem primeru dobre prakse.
- Izvedba nacionalnega tekmovanja z ocenjevalno komisijo, ki je določila eno ekipo iz Slovenije, ki se je udeležila mednarodnega tekmovanja.
- Pomoč in podpora dijakom zmagovalne ekipe pri pripravi videoposnetka dodane vrednosti družbene odgovornosti izbranega podjetja.
- Sodelovanje v ocenjevalni komisiji za mednarodno tekmovanje kot tudi na spletnem dogodku razglasitve rezultatov mednarodnega tekmovanja. S ponosom poročamo, da je bila slovenska ekipa skupaj z avstrijsko razglašena za zmagovalca.

## TranStat –Tranzicija v trajnostni smučarski turizem (Transitions to Sustainable Ski Tourism in the Alps of Tomorrow)

Projekt TranStat se osredotoča na iskanje trajnostnih rešitev za smučarska središča v Alpah. V Sloveniji sta v projekt vključeni smučišči Rogla in Kranjska Gora. V projektu bodo partnerji iz različnih alpskih držav in z različnih strokovnih in znanstvenih področij iskali primere dobih praks ter potencialne rešitve za soočanje s podnebnimi spremembami. Namen vzpostavitve fizične in digitalne mreže smučarskih središč je povezovanje ter izmenjava znanj in izkušenj za soočanje s podnebnimi spremembami. Projekt bo vplival na sprejemanje politik na regionalnih in nacionalnih ravneh, spodbujal trajnostno preobrazbo smučišč in izboljšal kakovost življenja prebivalstva.

### Aktivnosti RAGOR-JA v letu 2023:

- nastavitev orodij in pristopov za trajnostno gospodarsko, družbeno in okoljsko preobrazbo alpskih gorskih središč (SNA analiza, določitev ključnih deležnikov ter koordinacija le-teh),
- udeležba na uvodnem sestanku v Grenoblu 11. in 12. januarja 2023 in na mednarodni delavnici v Megevu od 3. do 5. maja 2023,
- udeležba na mednarodnih sestankih in sestankih slovenskih projektnih partnerjev,
- analiza in priprava nabora podatkov za posamezni smučišči, priprava SWOT analiz za Roglo in Kranjsko Goro,
- diagnoza živih laboratorijev in dejavnikov sprememb (priprava delov dokumenta, pregled literature, zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava grafov, komunikacija z deležniki, pregled SURS baze ter ostalih nacionalnih baz, nabor podatkov ter analiza ustreznih izbranih podatkov),
- priprava in posredovanje besedil za komunikacijske aktivnosti projekta,
- pridobivanje ustreznih podatkov za nadaljnjo kvantitativno analizo, komunikacija s ključnimi deležniki: Unitur, SKI Kranjska Gora, Občina Zreče, Občina Kranjska Gora, TNP, ARSO, Združenje slovenskih žičničarjev, Matjaž Stare s.p., Smučarska zveza Slovenije, SURS …,
- priprava spletnega vprašalnika za širšo vključevanje javnosti, razširitev preko različnih kanalov,
- priprava članka za mednarodno objavo Adapting Alpine Ski Tourism: Navigating Climate Change Challenges and Embracing Sustainable Solutions in Kranjska Gora and Zreče,
- izvedba delavnic za prepoznavanje izzivov ter pripravo scenarijev in rešitev za prihodnji razvoj gorskih središč: uvodna delavnica: Kranjska Gora (10. 3. 2023), Zreče (28. 2. 2023); delavnice dejavniki sprememb: Kranjska Gora (22. 11. 2023), Zreče (21. 11. 2023).

## Interreg – Beyond Snow

Mnoga srednje velika in mala smučišča na nižjih in srednjih nadmorskih višinah v Alpah se ukvarjajo z eksistenčnimi vprašanji, katerih velik razlog so tudi klimatske spremembe, ki zaradi dviganja temperatur skrajšujejo zimsko sezono. Napovedi kažejo, da se bo stanje še poslabševalo. Za kraje z zimsko turistično ponudbo predstavlja veliko grožnjo, ki ne bo vplivala le na ekonomski položaj podjetij, temveč tudi na socioekonomsko sliko celotnih skupnosti. Marsikatere današnje prakse, ki se jih poslužujejo smučišča za podaljševanje zimske sezone (predvsem umetno zasneževanje, ki zahteva veliko porabo energije in vode), so ekološko oporečne in finančno prezahtevne.
V okviru projekta Beyond Snow projektni partnerji iz šestih alpskih držav na podlagi klimatskih modelov pristopajo k oblikovanju modela za prihodnji razvoj smučišč v Alpah, s poudarkom na snežnih razmerah. Iskali bodo rešitve za trajnostni prehod malih in srednje velikih smučarskih centrov k okolju prijaznejšimi rešitvami, upoštevanjem vseh kulturnih in naravnih danosti in širitvijo turistične sezone na celo leto. Ugotovitve bodo implementirane na pilotnih območjih, kjer bodo projektni partnerji na svojih lokalnih območjih z deležniki dvigovali zavest o obravnavani problematiki, iskali rešitve in delali prve korake v prilagajanju prihajajočim razmeram.

### Aktivnosti RAGOR-JA v letu 2023:

- udeležba predstavnikov RAGOR-ja z opazovalci projekta (Turizem Bohinj, GIZ Aktivna Slovenija) na projektnih sestankih:
    - kick-off sestanek v Bolzanu, 23.–24. januar 2023,
    - sestanek projektnih partnerjev v Torinu, 18.–19. april 2023,
    - konferenca »Zagotovljen sneg? Zagotovo ne. Perspektive za zimski turizem v Alpah« v Bad Hindelangu, 23.–25. oktober 2023;
- zbiranje podatkov na področju turizma, demografije, znamenitosti za območje Bohinja kot vhodnih podatkov za izdelavo digitalnega orodja za odločanje pri načrtovanju razvoja turizma ob prisotnosti podnebnih sprememb,
- pričetek procesa priprave strategije prilagoditev bohinjskega turizma na podnebne spremembe,
- izvedba dveh delavnic z deležniki v Bohinju,
- predavanje Lučke Kajfež Bogataj o turizmu in podnebnih spremembah,
- izvedba ankete o dojemanju podnebnih sprememb pozimi med obiskovalci in gosti Bohinja.

## 5.4. LAS ZGORNJA GORENJSKA – BOJA

Območje občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice, Kranjska Gora, Radovljica in Žirovnica je bilo v PO 2014–2020 vključeno v Lokalno akcijsko skupino Gorenjska košarica. Zaradi učinkovitejšega obvladovanja tako velikega območja po principu od spodaj navzgor, ki je osnova pristopa programa LEADER/CLLD, so župani Zgornje Gorenjske na koordinacijskem sestanku dne 4. 1. 2022 soglasno potrdili odločitev za ustanovitev novega LAS z imenom LAS Zgornja Gorenjska – BOJA.

Območje LAS Zgornje Gorenjska – BOJA tako predstavlja **zaokroženo geografsko in funkcionalno celoto**, ki jo določajo varovane naravne značilnosti, skupna zgodovina, notranja družbena povezanost in skupen razvoj na področju turizma, mobilnosti, kmetijstva in podeželja. V zaključeno celoto ga dodatno povezuje še Biosferno območje Julijske Alpe, ki predstavlja dodano vrednost območja in spodbuja delovanje tudi izven meja območja LAS pri oblikovanju operacij sodelovanja LAS (znotraj Slovenije in tudi s sosednjimi državami).

**Poziv k oblikovanju LAS**

Na podlagi Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost za programsko obdobje do leta 2027, ter Javnega poziva za oblikovanje lokalnih akcijskih skupin in pripravo strategij lokalnega razvoja do leta 2027, ki sta bila v Uradnem listu RS objavljena 23. 12. 2022, je bil pričet postopek oblikovanja nove lokalne akcijske skupine in priprava Strategije lokalnega razvoja za LAS Zgornja Gorenjska – BOJA za programsko obdobje 2021–2027. Dne 9. 1. 2023 je bil na spletni strani LAS Zgornja Gorenjska – BOJA objavljen Poziv za članstvo v LAS.

**Ustanovna skupščina** LAS je potekala 23. 2. 2023 v dvorani Kolpern na Jesenicah in na dan ustanovitve je LAS Zgornja Gorenjska – BOJA imel 72 članov, od katerih je bilo 30 predstavnikov javnega sektorja, 23 iz gospodarstva in 19 nevladnih organizacij. LAS je partnerstvo različnih deležnikov, ki izhajajo iz različnih sektorjev in pokrivajo strokovna področja, ki so potrebna za oblikovanje kakovostnih partnerstev za izvedbo operacij.

Julija 2023 je v ČRICG Lesce potekala druga skupščina Lokalne akcijske skupine Zgornja Gorenjska – BOJA. Na skupščini so člani LAS soglasno potrdili osnutek strategije lokalnega razvoja.

Z namenom oblikovanja strategije je LAS organiziral **štiri tematske delavnice**, na katere so bili vabljeni vsi, ki podeželje Zgornje Gorenjske želijo narediti bolj podjetno, prijazno prebivalcem, okolju in vsem, ki območje obiščejo. Delavnic se je udeležilo 85 oseb iz javnega, gospodarskega in nevladnega sektorja.

Osnova za oblikovanje strategije so bili razvojni programi sedmih občin, ki so povezane v LAS Zgornja Gorenjska – BOJA, Regionalni razvojni program Gorenjske, Razvojni načrt BOJA kot trajnostne turistične destinacije in različni statistični podatki, vezani na Zgornjo Gorenjsko.

Na osnovi prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti, ki so bile prepoznane za območje, so bile definirane potrebe in potenciali, ki so bili izhodišče za oblikovanje ukrepov.

**Ukrepi** so oblikovani tako, da spodbujajo inovativnost, sodelovanje vseh sektorjev in vključevanje partnerjev iz različnih strok, z različnimi kompetencami in znanji. Pričakuje se precejšnje multiplikacijske učinke, ki bodo dodali vrednost lokalnim proizvodom in storitvam ter bogatili socialni kapital skupnosti.

Ukrep A: **Podjetno podeželje Zgornje Gorenjske** je usmerjen v povezovanje in spodbujanje lokalnih akterjev k prepoznavanju in udejanjanju trajnostnih podjetniških priložnosti v sinergiji med turizmom, kmetijstvom in ohranjanjem kulturne dediščine.

Ukrep B: **Živa in pristna Zgornja Gorenjska** želi aktivirati lokalno prebivalstvo k skupnim projektom, ki bodo povezali različne skupine med seboj, te pa bodo zgradile močno lokalno skupnost, ki bo ponosna na to, od kod izvira in bo znala poskrbeti za ranljive skupine.

Ukrep C: **Pametna Zgornja Gorenjska**: vsemu podeželskemu prebivalstvu LAS omogočiti dostopnost do storitev s povezovanjem različnih sektorjev, uvajanjem digitalnih rešitev in tem ohraniti poseljenosti vasi in manjših naselij.

Ukrep D: **Odporna in neokrnjena Zgornja Gorenjska** bo okrepil osveščanje prebivalcev ter turistov o pomenu ohranjanja in varovanja narave in naravne dediščine območja, učinkovite rabe energije in ravnanju z odpadki.

Strategija podpira operacije, ki dodajajo vrednost na področju krepitve socialnega kapitala in boljših rezultatov, katerega osnova je medsektorsko povezovanje in aktivacija lokalnih potencialov skupin. Večsektorski pristop izboljša razumevanje določenih izzivov in privede do inovativnejših rešitev, ki ga upravlja lokalna skupnost. Sodelovanje in mreženje med lokalnimi deležniki omogoča izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks ter posledično stremi k inovativnosti za celovit razvoj podeželja.

Upravičeno območje za črpanje sredstev iz skladov ESRR in EKSRP je celotno območje LAS, z izvzetim območjem mestnega naselja Jesenice, kjer se lahko izvajajo samo aktivnosti neinvesticijske narave (promocije, delavnice ...).

V skladu s predpisanimi roki je RAGOR kot vodilni partner LAS Zgornja Gorenjska – BOJA na MKGP poslal Strategijo LAS Zgornja Gorenjska – BOJA.

26. 1. 2024 je LAS Zgornja Gorenjska – BOJA s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) prejel odločbo, ki potrjuje Strategijo lokalnega razvoja LAS Zgornja Gorenjska – BOJA za obdobje 2021–2027.

Pravno-formalna odločba daje vodilnemu partnerju zeleno luč za začetek izvajanja Strategije lokalnega razvoja LAS Zgornja Gorenjska – BOJA za programsko obdobje 2021–2027 in s tem sofinancira delovanje vodilnega partnerja z delovnim mestom za vsak sklad (EKSRP in ESRR).

LAS je za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, upravičen do koriščenja podpore največ 3.068.392, 83 EUR.

DELOVANJE V OKVIRU

# *Regionalne razvojne agencije*

# 6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE

## 6.1. Tehnična pomoč

Regionalni razvojni program Gorenjske 2021–2027 (v nadaljevanju RRP Gorenjske) je temeljni programski dokument na regionalni ravni. Opredeljuje prednosti razvojne regije, določa njene razvojne prioritete ter finančno ovrednotene programe in projekte. Izdelan je v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja[1], Programom priprave RRP Gorenjske 2021–2027[2] in Uredbo o regionalnih razvojnih programih[3].
RRP Gorenjske 2021–2027 obsega geografsko območje Gorenjske kot razvojne regije in vključuje 18 občin.
Dokument RRP Gorenjske je sestavljen iz analize regionalnih razvojnih potencialov, strategije in programsko-projektnega dela. Na osnovi pripravljenih analiz in ugotovitev smo si začrtali razvojne smernice ter postavili vizijo razvoja naše regije.
Za njeno uresničevanje je postavljenih pet razvojnih področij, katerih razvoj in ukrepe usmerjajo odbori:

- **tehnološki razvoj, podjetništvo in inovativnost** (spodbujanje podjetnosti in podjetništva; izboljšanje prenosa znanj iz institucij v gospodarstvo; povečanje inovacij, razvoj novih tehnologij ter povečanje konkurenčnosti),
- **razvoj človeških virov** (znanje in zaposlovanje; aktivno in kakovostno življenje),
- **turizem in kultura** (management destinacije Gorenjska – regionalna destinacijska organizacija; oblikovanje integralnih turističnih proizvodov; aktiviranje naravne, kulturne in tehniške dediščine; naložbe v turistično infrastrukturo),
- **okolje, prostor in infrastruktura** (javna infrastruktura; okolje; prostorski razvoj; varčna uporaba energije in uporaba obnovljivih virov, trajnostni urbani razvoj),
- **razvoj podeželja** (lokalna prehranska samooskrba; naravovarstvo in okoljevarstvo; gozd in les; dediščina podeželja).

Vključenost RAGOR-ja in SORE v RRA Gorenjske temelji na pogodbenem odnosu z BSC-jem, delo se usklajuje na rednih mesečnih sestankih direktorjev.
RAGOR je v sklopu RRA v letu 2023 prevzel vodenje področja turizma in kulture. Vodenje Odbora za okolje, prostor in infrastrukturo je prevzel BSC, saj so na Svetu gorenjske regije župani za pripravljavca Regionalnega prostorskega plana potrdili BSC Kranj.
Tako smo v letu 2023 na Odboru OPI obravnavali uspešno prijavo Gorenjske na EU Misijo – Prilagajanje podnebnim spremembam. S pridružitvijo Misiji Prilagajanje podnebnim spremembam je gorenjska regija kot prva v Sloveniji postala del skupnosti za prilagajanje podnebnim spremembam ter je pridobila priložnost za mreženje in izmenjavo izkušenj z drugimi regijami in skupnostmi v Evropi.
Ostali smo aktivni v delovni skupini oz. skupnosti izvajalcev (Community of practice) za izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks ter spodbujanje koordinacije in sodelovanja med člani; podpisniki Misije za prilagajanje na podnebne spremembe.

[1] Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12
[2] Sprejet na 16. - korespondenčni - seji Razvojnega sveta gorenjske regije, ki je potekala od 14. do 19. 9. 2018.
[3] Uradni list RS, št. 69/12

V sklopu Odbora za okolje, prostor in infrastrukturo deluje tudi Svetovalni organ gorenjske regije za razvoj kolesarstva – SORK, katerega poslanstvo je strokovna podpora razvoju kolesarstva gorenjske regije. Kot skrbnik pogodbe GKO je predstavnica RAGOR-ja aktivna v SORK.
V letu 2023 je bilo narejeno sledeče:

- Priprava enotnih smernic za označevanje lokalnih kolesarskih povezav.
- Sodelovanje pri razvoju gorenjskega gorskokolesarskega omrežja v sodelovanju z občinami, regijskimi institucijami (ZGS OE Bled in Kranj, ZRSVN OE Kranj, TNP) in društvi.
- Nadgradnja digitalne baze kolesarskih vsebin (trase, infrastruktura, ponudniki) ter enotna umestitev v regijski GIS.
- Evidentiranje in spremljanje stanja na področju kolesarske politike v regiji in opozarjanje na probleme.
- Vzdrževanje in nadgradnja spletne strani Gorenjsko kolesarsko omrežje www.gko.si.
- Povezovanje in sodelovanje s krovnimi kolesarskimi organizacijami in nacionalnimi organi za razvoj kolesarstva in kolesarske infrastrukture (Kolesarska zveza Slovenije, Planinska zveza Slovenije – Komisija za turno kolesarstvo, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Direkcija RS za infrastrukturo).
- Zasledovanje praks kolesarsko bolj razvitih držav, udeležba na vsaj 2 mednarodnih konferencah (razvoj kolesarstva v Alpah, kolesarski kongresi).
- Sodelovanje pri razvoju daljinske kolesarske povezave »Savska kolesarska pot« v okviru Nacionalnega koordinacijskega centra EuroVELO Slovenija.
- Sledenje in povezovanje za razvoj sistema KPP na nacionalnem nivoju.

Osnovna naloga vodenja Odbora za turizem in kulturo je vsebinska priprava sej odbora, na katerih obravnavamo področne teme ter v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja oblikujemo mnenja o regijskih projektih in povezujemo regijo na področju krepitve in razvoja turizma in kulture.

Na seji odbora konec leta 2023 je bila predstavljena mreža pohodniških poti po Gorenjski v skupni dolžini preko 800 km. Mreža je povezava med JA Trail, Karavankami, Loško planinsko potjo in osrednjo Gorenjsko.

Pohodništvo je rastoči produkt v svetu, zato ga je potrebno v prihodnosti še bolj povezati in nadgraditi ter povezati z dodatno turistično in kulturno ponudbo. Glede na večanje števila obiskovalcev na določenih območjih sta ključna komunikacija in usmerjanje turističnih tokov.

Odbor se je seznanil z informacijo o pripravi strateškega dokumenta – Smernice za izvajanje povezav turizma in kulture, ki ga pripravlja STO. Na osnovi dokumenta se bodo lahko oblikovale promocijske teme »kultura in umetnost v turizmu«. Zato je bila sprejeta odločitev, da se smernice predstavijo tudi na naslednji seji odbora.

## 4) Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Vsebinska ocena povzema vpliv izvedenih nalog na dolgoročne cilje. Uspeh dela merijo izbrani pokazatelji – ekonomska rast, oživljanje podeželja, izboljšano okolje, zadovoljstvo prebivalcev ... Gre za dolgoročne cilje, ki so soodvisni tudi od drugih aktivnosti v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju. Na razvojni agenciji uspeh merimo predvsem po uspešnosti izvedbe projektov in njihovem vplivu na lokalno okolje, tako kratkoročno kot dolgoročno.

- *Razvoj kadrov:*
  Ob zavedanju, da so kadri ključ do uspeha, se različne institucije na Zgornjem Gorenjskem posvečamo tej tematiki. Na RAGOR-ju smo v letu 2023 izpeljali projekte, ki so spodbujali povezovanje med institucijami na področju pridobivanja kadrov. Ocenjujemo, da smo na področju človeških virov z izvedenimi nalogami pozitivno vplivali na doseganje dolgoročno zastavljenih ciljev. Zavedamo pa se, da so na tem področju potrebne konstantne aktivnosti in povezovanje z drugimi deležniki.

- *Razvoj gospodarstva:*
  Osrednja aktivnost RAGOR-ja na področju spodbujanja gospodarstva je delo SPOT točke s ciljem izboljšati dostopnost storitev za mala in srednja podjetja ter potencialne podjetnike. Aktivnosti so se izvajale v skladu z akcijskim programom, ki je bil potrjen s strani MGRT in SPIRIT. Obiskanost točke je bila daleč nad pogodbeno obveznostjo. Skladno s sicer visokimi pričakovanji je potekalo tudi delo na projektu OPC (Obrtno-podjetniški center) Bohinj. Uspešno so bili realizirani tudi ostali projekti, namenjeni gospodarstvu in podjetništvu.

- *Razvoj turizma:*
  Leta 2023 smo se še bolj posvetili vključevanju v aktivnosti Skupnosti Julijskih Alp in STO. Izpeljali smo vse projekte, ki jih je Občina Jesenice uvrstila v razvoj turizma (Pohodništvo v občini Jesenice, Ohranimo narcise, Turizmu pomaga lastna glava, Spomini starih Jesenic, Med narcise z busom).

- *Razvoj podeželja:*
  Na področju razvoja podeželja smo v letu 2023 nadaljevali projekte, ki pomembno vplivajo na razvoj in ohranjanje kulturne dediščine na podeželju. Projekta Stara hišna imena in Ledinska imena se razvijata naprej.
  Odmevna sta dobro izpeljana projekta Semenjalnica in Samooskrba, s katerima smo uspešno kandidirali na razpisu LAS Gorenjska košarica. Projekt Kuham DOMAče je povezal tradicijo in sodobnost, v letu 2023 tudi v odmevnih tiskanih edicijah. Ocenjujemo, da smo z izvedbo projektov pozitivno vplivali na razvoj podeželja.
  V letu 2023 smo izpeljali vse postopke za ustanovitev samostojnega LAS Zgornja Gorenjska – BOJA in oddali strategijo lokalnega razvoja na MKGP.

- *Delovanje v okviru Območne razvojne Agencije:*
  Naloga RAGOR-ja v vlogi Območne razvojne Agencije je tudi promocija gospodarstva Zgornje Gorenjske in podpora delu Koordinacije županov Zgornje Gorenjske, katere vpliv na usklajen razvoj območja še naprej ocenjujem kot dober. Obravnavane teme na koordinaciji županov so pripomogle k reševanju izzivov območja Zgornje Gorenjske.

- *Delovanje v okviru Regionalne razvojne Agencije:*
  Delo v okviru RRA predstavlja sodelovanje na Razvojnem svetu in Svetu regije, vodenju Odbora za turizem in kulturo ter aktivno vključevanje v izvajanje RRA 2021–2027. Pomembno je sodelovanje med tremi gorenjskimi razvojnimi agencijami (BSC, SORA, RAGOR). Direktorji vseh treh agencij usklajujemo aktivnosti na rednih mesečnih sestankih. Ocenjujem, da je sodelovanje med tremi gorenjskimi razvojnimi agencijami še naprej dobro in koristi ne le vsem trem institucijam, temveč celotni regiji.

- *Upravljanje s tveganji:*
  Upravljanje tveganj zahteva razumevanje in poznavanje vseh poslovnih procesov, ki so seveda neizbežno povezani tudi s finančnim vidikom poslovanja. Zato je upravljanje s tveganji oziroma upravljanje odnosov do vseh naših aktivnosti vključeno v dnevno delo zaposlenih in vodstva.

## 5) Ocena nedopustnih ali nepričakovanih posledic izvedbe programa

Delo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske v letu 2023 ni povzročilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic samemu zavodu, niti ostalim subjektom. Zaposlenim je bilo omogočeno delo od doma.

## 6) Ocena poslovnega uspeha pri doseganju ciljev

Celotni prihodki znašajo 641.087 € in so za 14 % višji od prihodkov, doseženih v letu 2022. Celotni odhodki znašajo 633.760 €, kar je za 20 % več od preteklega leta.
V stroških storitev, 213.459 €, predstavljajo pretežni del neposredni stroški projektov. Glede na leto 2022 so se stroški storitev zvišali za 6 %, stroški materiala pa so nižji za 4 %. Največjo razliko glede na preteklo leto predstavlja strošek dela, ki se je povišal za 32 %. Ključni razlogi so povečanje števila zaposlenih zaradi novopridobljenih mednarodnih projektov in vzpostavitev novega LAS Zgornja Gorenjska – BOJA ter povečanje sredstev za plače, skladno z določili Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22).
Končni poslovni rezultat leta 2023 je presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.114,79 €.
Razlog za presežek je povečanje prihodkov z naslova realizacije novih projektov in projektov, ki so se zaključili v letu 2023.
Poslovno leto ocenjujemo kot uspešno, tako z vidika obsega dela kot z vidika poslovnega izida.

## 7) Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega nadzora je, v skladu z zakonom, opisan v posebni prilogi F. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ vsake 3 leta naročimo redno notranjo revizijo poslovanja.

## 8) Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ocenjujemo, da smo v letu 2023 dosegli zastavljene cilje.

## 9) Ocena učinkov poslovanja RAGOR-ja na druga področja

Poslanstvo RAGOR-ja je z aktivnostmi in spodbujanjem sodelovanja vplivati na razvoj gospodarstva, podeželja, turizma ter človeških virov, kot je opisano v poglavju o dolgoročnih ciljih. Glede na dejstvo, da so bile naloge, ki smo si jih zadali v programu dela, realizirane, ocenjujemo, da je s svojim poslovanjem RAGOR pozitivno učinkoval na navedena področja.

Stavba, v kateri Razvojna agencija Zgornje Gorenjske opravlja svojo dejavnost, je v lastništvu BSC Kranj (2/3) in Občine Jesenice (1/3). V letu 2023 smo izvedli nujna investicijska vzdrževanja v stavbi ter urejanje in vzdrževanje okolice.
Posodobili smo računalniško opremo in se glede na obseg dela na terenu odločili tudi za nov prenosni računalnik.

## 10) Pojasnila kadrovske politike

ZAPOSLOVANJE
Število zaposlenih v letu 2023 je bilo usklajeno z izvedenimi aktivnostmi in je bilo načrtovano v okviru projektov, za katere se sredstva za plače in druge prispevke zagotavljajo z naslova potrjenih projektov občin Zgornje Gorenjske, projektnega dela na potrjenih mednarodnih projektih, delovanja Lokalne akcijske skupine Zgornja Gorenjska – BOJA, aktivnosti, vezane na spodbujanje skladnega regionalnega razvoja v okviru RRA in izvajanje aktivnosti nacionalnega sistema slovenske podjetniške točke – SPOT.
Zaradi pridobljenih novih projektov, financiranih iz evropskih sredstev in s tem povečanja obsega dela (vključno LAS ZG BOJA in nadomeščanjem dolgotrajne nege) so bile za določen čas zaposlene 3 osebe.
V letu 2023 je bilo zaposlenih dvanajst oseb, ob tem, da dve osebi opravljata polovični delovni čas.
Zavod ima direktorico, ki je vezana na mandat.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE
Zaposleni se v skladu s svojimi področji dela in novostmi izobražujejo na različnih seminarjih in usposabljanjih, ki potekajo tako preko spleta kot v živo.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1) Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta na dan 31. 12. 2023, in sicer se je stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov povišalo za 4,86 % glede na preteklo leto. Spremembe glede na leto 2022 so predvsem pri kratkoročnih terjatvah in obveznostih zaradi novih mednarodnih projektov. Stanje dolgoročnih sredstev (osnovnih sredstev) je glede na preteklo leto v enaki višini, enako pa je tudi stanje dolgoročnih obveznosti.

Na dan 31. 12. 2023 je izkazanih 78.366 € opreme, neopredmetenih osnovnih sredstev in nepremičnin ter 370.285 € kratkoročnih sredstev. Sredstva skupaj torej znašajo 448.651 €.
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve na ta dan so znašale 56.882 €, od tega predstavljajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 16.536 €. Kratkoročnih obveznosti do zaposlenih izkazujemo 32.730 €, obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 684 €, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja pa 6.932 €. Obveznosti za sredstva v upravljanju znašajo 91.871 €. Presežek prihodkov nad odhodki pa na dan 31. 12. 2023 znaša 299.898 €. Obveznosti do virov sredstev skupaj znašajo 448.651 €.

Celotna amortizacija osnovnih sredstev je v letu 2023 znašala 9.734 €, od tega 4.737 € amortizacija sredstev v upravljanju. Popis osnovnih sredstev smo opravili na dan 31. 12. 2023. Ugotovili smo, da knjigovodsko stanje osnovnih sredstev ustreza dejanskemu.
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske v letu 2023 ni imela dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

## 2) Bilanca prihodkov in odhodkov

Izkaz uspeha po **fakturirani realizaciji** prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 z ugotovitvijo presežka prihodkov.

| | 1 | 2 | Index |
|---|---|---|---|
| | 2023 | 2022 | ,1/2 |
| **CELOTNI PRIHODEK*** | **641.087** | **562.607** | 114% |
| Stroški dela | 389.288 | 295.085 | 132% |
| Stroški storitev | 213.459 | 200.764 | 106% |
| Stroški materiala | 25.708 | 26.900 | 96% |
| Amortizacija | 5.191 | 3.990 | 130% |
| Finančni odhodki | 0 | 890 | 0% |
| Drugi in izredni odhodki | 114 | 24 | 475% |
| **CELOTNI ODHODKI** | **633.760** | **527.653** | 120% |
| Davek od dobička | 212 | 1.756 | 12% |
| **PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO OBDAVČITVI** | **7.115** | **33.198** | 21% |

Celotni prihodki znašajo 641.087 € in so za 14 % višji od prihodkov, doseženih v letu 2022. Celotni odhodki znašajo 633.760 €, kar je za 20 % več od preteklega leta.
V stroških storitev, 213.459 €, predstavljajo pretežni del neposredni stroški projektov. Glede na leto 2022 so se stroški storitev zvišali za 6 %, stroški materiala pa so nižji za 4 %. Največjo razliko glede na preteklo leto predstavlja strošek dela, ki se je povišal za 32 %. Ključni razlogi so povečanje števila zaposlenih zaradi novo pridobljenih mednarodnih projektov in vzpostavitev novega LAS Zgornja Gorenjska – BOJA ter povečanje sredstev za plače skladno z določili Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22), Uredbe o spremembah Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 157/22) in na podlagi Uredbe o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22).
Končni poslovni rezultat leta 2023 je presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.114,79 €.
Razlog za presežek je povečanje prihodkov z naslova realizacije novih projektov in projektov, ki so se zaključili v letu 2023.

## 3) Bilanca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz po denarnem toku prikazuje prihodke, odhodke in presežek prihodkov nad prihodki od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

| | 1 | 2 | Index |
|---|---|---|---|
| | 2023 | 2022 | ,1/2 |
| **CELOTNI PRIHODEK*** | **593.300** | **527.160** | 113% |
| Odhodki za plače | 354.255 | 285.092 | 124% |
| Izdatki za blago in storitve | 230.535 | 239.827 | 96% |
| Nakup OS | 8.768 | 8.891 | 99% |
| Odhodki za blago in storitve na trgu | 0 | 0 | |
| **CELOTNI ODHODKI** | **593.558** | **533.810** | 111% |
| | | | |
| **PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI** | | | |
| **PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI** | **258** | **6.650** | 4% |

Po denarnem toku je v letu 2023 izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 258 €. Prihodki so se glede na leto 2022 zvišali za 13 %, odhodki pa so se povišali za 11 %. Odhodki dela so višji za 24 % v primerjavi z letom 2022, obseg plačila za storitve in material pa je nižji za 4 %. Končni poslovni rezultat po denarnem toku je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 257,99 €. Razlog za presežek odhodkov je povezan s prilivi od projektov, ki trajajo več let.

# PRILOGE

**A: Bilance, oddane na AJPES**
Priloga A1: Bilanca stanja
Priloga A2: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
Priloga A3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
Priloga A4: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
Priloga A5: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
Priloga A6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
Priloga A7: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
Priloga A8: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

**B: Pojasnila k računovodskim izkazom**

**C: Predlog porabe presežka prihodkov**

**D: Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023**

**E: Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

**Priloga A: Bilance, oddane na AJPES**

Priloga A1: Bilanca stanja

# Bilanca stanja
na dan 31. 12. 2023

**v EUR (brez centov)**

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)** | **001** | **78.366** | **79.332** |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 0 | 0 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 0 | 0 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 91.449 | 91.449 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 26.063 | 23.319 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 55.396 | 48.165 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 42.416 | 36.963 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 0 | 0 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 0 | 0 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |
| | **B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)** | **012** | **370.285** | **348.536** |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 168 | 168 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 22.240 | 35.029 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 216 | 25.028 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 0 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 176 | 0 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 270.000 | 267.000 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 0 | 0 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 5.665 | 21.227 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 71.820 | 84 |
| | **C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)** | **023** | **0** | **0** |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0 | 0 |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | 0 | 0 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | 0 | 0 |
| 34 | PROIZVODI | 028 | 0 | 0 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0 | 0 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 0 | 0 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | 0 | 0 |
| | **I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)** | **032** | **448.651** | **427.868** |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 033 | 0 | 0 |
| | **D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)** | **034** | **56.882** | **38.670** |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 0 | 0 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 32.730 | 23.888 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 16.536 | 10.114 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 6.932 | 3.278 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 684 | 9 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0 | 0 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 0 | 0 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 0 | 0 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 0 | 1.381 |
| | **E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)** | **044** | **391.769** | **389.198** |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | 0 | 0 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | 0 | 0 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 0 | 0 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | 0 | 0 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0 | 0 |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | 0 | 0 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | 0 | 0 |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 0 | 0 |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | 0 | 0 |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0 | 0 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 0 | 0 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 91.871 | 91.313 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 0 | 0 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 299.898 | 297.885 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0 | 0 |
| | **I. PASIVA SKUPAJ (034+044)** | **060** | **448.651** | **427.868** |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 061 | 0 | 0 |

Priloga A2: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

# Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

od 01. 01. 2023–31. 12. 2023

**v EUR (brez centov)**

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)** | **860** | **638.705** | **562.606** |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 638.705 | 562.606 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | 0 | 0 |
| **762** | **B) FINANČNI PRIHODKI** | **865** | **2.378** | **0** |
| **763** | **C) DRUGI PRIHODKI** | **866** | **4** | **1** |
| | **Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)** | **867** | **0** | **0** |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 0 | 0 |
| | **D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)** | **870** | **641.087** | **562.607** |
| | **E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)** | **871** | **239.167** | **227.664** |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 25.708 | 26.900 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 213.459 | 200.764 |
| | **F) STROŠKI DELA (876+877+878)** | **875** | **389.288** | **295.085** |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 293.436 | 220.210 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 47.685 | 36.951 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 48.167 | 37.924 |
| **462** | **G) AMORTIZACIJA** | **879** | **5.191** | **3.990** |
| **463** | **H) REZERVACIJE** | **880** | **0** | **0** |
| **465** | **J) DRUGI STROŠKI** | **881** | **0** | **23** |
| **467** | **K) FINANČNI ODHODKI** | **882** | **0** | **890** |
| **468** | **L) DRUGI ODHODKI** | **883** | **114** | **1** |
| | **M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)** | **884** | **0** | **0** |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 0 | 0 |
| | **N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)** | **887** | **633.760** | **527.653** |
| | **O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)** | **888** | **7.327** | **34.954** |
| | **P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)** | **889** | **0** | **0** |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 212 | 1.756 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890) | 891 | 7.115 | 33.198 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | 0 | 0 |
| | **Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja** | **893** | **0** | **0** |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 12 | 10 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

Priloga A3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

# Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01. 01. 2023–31. 12. 2023

**v EUR (brez centov)**

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)** | **401** | **593.300** | **527.160** |
| | **1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)** | **402** | **593.300** | **527.160** |
| | **A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)** | **403** | **393.085** | **373.050** |
| | **a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)** | **404** | **0** | **0** |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 0 | 0 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 0 | 0 |
| | **b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)** | **407** | **368.583** | **367.058** |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 368.583 | 367.058 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 0 | 0 |
| | **c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)** | **410** | **24.502** | **5.992** |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 24.502 | 5.992 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)** | **413** | **0** | **0** |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 0 | 0 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | 0 | 0 |
| **del 740** | **e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij** | **418** | **0** | **0** |
| **741** | **f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije** | **419** | **0** | **0** |
| | **B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)** | **420** | **200.215** | **154.110** |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | 820 | 0 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | 2.115 | 0 |
| 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 487 | 677 | 792 |
| 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 196.603 | 153.318 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | 0 | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | 0 | 0 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | 0 | 0 |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | 0 | 0 |
| 782 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov | 488 | 0 | 0 |
| 783 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada | 489 | 0 | 0 |
| 784 | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490 | 0 | 0 |
| 786 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | 0 | 0 |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 430 | 0 | 0 |
| | **2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)** | **431** | **0** | **0** |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 0 | 0 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | 0 | 0 |
| | **II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)** | **437** | **593.558** | **533.810** |
| | **1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)** | **438** | **593.558** | **533.810** |
| | **A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)** | **439** | **306.577** | **245.305** |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 259.833 | 208.444 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 16.245 | 14.747 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 25.030 | 17.544 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 5.001 | 3.813 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | 0 | 0 |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | 0 | 0 |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 468 | 757 |
| | **B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)** | **447** | **47.678** | **39.787** |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 22.587 | 19.420 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 18.887 | 15.712 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 354 | 186 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 266 | 220 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 452 | 5.584 | 4.249 |
| | **C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)** | **453** | **230.215** | **238.878** |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 46.728 | 52.338 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 14.677 | 12.009 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 13.770 | 12.141 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 59.863 | 61.171 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 21.297 | 16.417 |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 499 | 2.000 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 4.921 | 5.308 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 11.366 | 10.599 |
| del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 57.094 | 66.895 |
| **403** | **D. Plačila domačih obresti** | **464** | **0** | **949** |
| **404** | **E. Plačila tujih obresti** | **465** | **0** | **0** |
| **410** | **F. Subvencije** | **466** | **0** | **0** |
| **411** | **G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom** | **467** | **0** | **0** |
| **412** | **H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam** | **468** | **320** | **0** |
| **413** | **I. Drugi tekoči domači transferji** | **469** | **0** | **0** |
| | **J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)** | **470** | **8.768** | **8.891** |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | 0 | 0 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 0 | 0 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 3.185 | 4.278 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 5.583 | 4.613 |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | 0 | 0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 0 | 0 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0 | 0 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 0 | 0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 0 | 0 |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0 | 0 |
| | **2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)** | **481** | **0** | **0** |
| **del 400** | **A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu** | **482** | **0** | **0** |
| **del 401** | **B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu** | **483** | **0** | **0** |
| **del 402** | **C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu** | **484** | **0** | **0** |
| | **III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)** | **485** | **0** | **0** |
| | **III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)** | **486** | **258** | **6.650** |

Priloga A4: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

# Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01. 01. 2023–31. 12. 2023

**v EUR (brez centov)**

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **750** | **IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)** | **500** | **0** | **0** |
| 7500 | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 501 | 0 | 0 |
| 7501 | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov | 502 | 0 | 0 |
| 7502 | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503 | 0 | 0 |
| 7503 | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij | 504 | 0 | 0 |
| 7504 | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij | 505 | 0 | 0 |
| 7505 | Prejeta vračila danih posojil od občin | 506 | 0 | 0 |
| 7506 | Prejeta vračila danih posojil-iz tujine | 507 | 0 | 0 |
| 7507 | Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu | 508 | 0 | 0 |
| 7508 | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij | 509 | 0 | 0 |
| 7509 | Prejeta vračila plačanih poroštev | 510 | 0 | 0 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 511 | 0 | 0 |
| **440** | **V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)** | **512** | **0** | **0** |
| 4400 | Dana posojila posameznikom in zasebnikom | 513 | 0 | 0 |
| 4401 | Dana posojila javnim skladom | 514 | 0 | 0 |
| 4402 | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin | 515 | 0 | 0 |
| 4403 | Dana posojila finančnim institucijam | 516 | 0 | 0 |
| 4404 | Dana posojila privatnim podjetjem | 517 | 0 | 0 |
| 4405 | Dana posojila občinam | 518 | 0 | 0 |
| 4406 | Dana posojila v tujino | 519 | 0 | 0 |
| 4407 | Dana posojila državnemu proračunu | 520 | 0 | 0 |
| 4408 | Dana posojila javnim agencijam | 521 | 0 | 0 |
| 4409 | Plačila zapadlih poroštev | 522 | 0 | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 523 | 0 | 0 |
| | **VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)** | **524** | **0** | **0** |
| | **VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)** | **525** | **0** | **0** |

Priloga A5: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

# Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01. 01. 2023–31. 12. 2023

**v EUR (brez centov)**

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **50** | **VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)** | **550** | **0** | **0** |
| 500 | Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558) | 551 | 0 | 0 |
| 5001 | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 552 | 0 | 0 |
| 5002 | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah | 553 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri državnem proračunu | 554 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti | 555 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih javnih skladih | 557 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 | 0 | 0 |
| 501 | Zadolževanje v tujini | 559 | 0 | 0 |
| **55** | **VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)** | **560** | **0** | **0** |
| 550 | Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568) | 561 | 0 | 0 |
| 5501 | Odplačila kreditov poslovnim bankam | 562 | 0 | 0 |
| 5502 | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam | 563 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov državnemu proračunu | 564 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti | 565 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja | 566 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim javnim skladom | 567 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568 | 0 | 0 |
| 551 | Odplačila dolga v tujino | 569 | 0 | 0 |
| | **IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)** | **570** | **0** | **0** |
| | **IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)** | **571** | **0** | **0** |
| | **X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)** | **572** | **0** | **0** |
| | **X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)** | **573** | **258** | **6.650** |

Priloga A6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

# Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01. 01. 2023–31. 12. 2023

**v EUR (brez centov)**

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)** | **660** | **638.705** | **0** |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 661 | 638.705 | 0 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 662 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 664 | 0 | 0 |
| **762** | **B) FINANČNI PRIHODKI** | **665** | **2.378** | **0** |
| **763** | **C) DRUGI PRIHODKI** | **666** | **4** | **0** |
| | **Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)** | **667** | **0** | **0** |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 668 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | 0 | 0 |
| | **D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)** | **670** | **641.087** | **0** |
| | **E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)** | **671** | **239.167** | **0** |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 672 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 673 | 25.708 | 0 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 674 | 213.459 | 0 |
| | **F) STROŠKI DELA (676+677+678)** | **675** | **389.288** | **0** |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 293.436 | 0 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 677 | 47.685 | 0 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 48.167 | 0 |
| **462** | **G) AMORTIZACIJA** | **679** | **5.191** | **0** |
| **463** | **H) REZERVACIJE** | **680** | **0** | **0** |
| **465** | **J) DRUGI STROŠKI** | **681** | **0** | **0** |
| **467** | **K) FINANČNI ODHODKI** | **682** | **0** | **0** |
| **468** | **L) DRUGI ODHODKI** | **683** | **114** | **0** |
| | **M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)** | **684** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | 0 | 0 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | 0 | 0 |
| | **N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)** | **687** | **633.760** | **0** |
| | **O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)** | **688** | **7.327** | **0** |
| | **P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)** | **689** | **0** | **0** |
| **del 80** | **Davek od dohodka pravnih oseb** | **690** | **212** | **0** |
| **del 80** | **Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)** | **691** | **7.115** | **0** |
| **del 80** | **Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)** | **692** | **0** | **0** |
| | **Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja** | **693** | **0** | **0** |

Priloga A7: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

| Naziv | Oznaka za AOP | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednost (1.1.) | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (31.12.) | Prevrednotenje zaradi okrepitve | Prevrednotenje zaradi oslabitve |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 (3-4+5-6-7+8-9) | 11 | 12 |
| I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707) | 700 | 111.177 | 40.729 | 5.102 | 0 | 0 | 0 | 4.544 | 71.006 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 704 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 705 | 91.449 | 23.319 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.744 | 65.386 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 706 | 19.728 | 17.410 | 5.102 | 0 | 0 | 0 | 1.800 | 5.620 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 707 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715) | 708 | 28.437 | 19.553 | 3.666 | 0 | 1.537 | 1.537 | 5.191 | 7.359 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 711 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 712 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 713 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 714 | 28.437 | 19.553 | 3.666 | 0 | 1.537 | 1.537 | 5.191 | 7.359 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 715 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723) | 716 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 717 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 718 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 719 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 721 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 722 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 723 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Priloga A8: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

| Naziv | Oznaka za AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih posojil |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9 (3+5-7)** | **10 (4+6-8)** | **11 (9-10)** | **12** |
| I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814) | 800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Naložbe v delnice (802+803+804+805) | 801 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja | 802 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije | 803 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja | 804 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v delnice v tujini | 805 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812) | 806 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja | 807 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije | 808 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja | 809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d. | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o. | 811 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Naložbe v deleže v tujini | 812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno | 813 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818) | 814 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom | 815 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma | 817 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini | 818 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835) | 819 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828) | 820 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom | 821 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom | 822 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem | 823 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam | 824 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem | 825 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države | 826 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu | 827 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino | 828 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831) | 829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Domačih vrednostnih papirjev | 830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Tujih vrednostnih papirjev | 831 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Dolgoročno dani depoziti (833+834) | 832 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam | 833 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Drugi dolgoročno dani depoziti | 834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Druga dolgoročno dana posojila | 835 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Skupaj (800+819) | 836 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Priloga B: Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2023**

- Tržna dejavnost/javna služba

Javni zavod opravlja javno službo.

- Denarna sredstva na računih

Konec leta 2023 je imel zavod 167,97 EUR denarnih sredstev v blagajni ter 22.239,85 EUR na podračunu pri UJP.

- Kupci

Odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2023 v znesku 216,04 EUR predstavljajo izdani računi ob koncu leta za uporabo prostorov, ki pa zapadejo v letu 2024.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega plana

Kratkoročnih terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2023 je 175,94 EUR, in sicer za obresti stanja EZR.

- Predujmi

Na dan 31. 12. 2023 zavod nima terjatev za dane predujme.

- Kratkoročne finančne naložbe

Zavod ima na dan 31. 12. 2023 stanje na depozitu v znesku 270.000 EUR pri BKS bank. Gre za sredstva za pokrivanje večletnih projektov.

- Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve v znesku 5.665,07 EUR na dan 31. 12. 2023 so terjatve iz naslova vstopnega DDV v višini 2.180,90 EUR ter ostale kratkoročne terjatve v višini 3.484,17 EUR, ki se nanašata na terjatev za davek od dohodka pravnih oseb in refundacije boleznin zaposlenih.

- Investicije

V letu 2023 je zavod imel investicij v nova osnovna sredstva v znesku 8.767,80 EUR. Slabo polovico tega predstavlja investicija v računalniško opremo – novi računalniki, varnostna kopija (backup), zaslon ... Druga polovica pa je nakup macesnovega podesta, mostička in klopi (v sklopu projekta ureditev Zoisovega parka) v skupni višini 5.102,00 EUR.

- Aktivne časovne razmejitve

Na dan 31. 12. 2023 zavod izkazuje 71.820,15 EUR aktivnih časovnih razmejitev. V veliki večini, v znesku 71.705,20 EUR, gre za nezaračunane prihodke večletnih projektov, kjer bodo zahtevki izdani kasneje, stroški pa že nastajajo, to so projekti CSR in CLASS, CLLD lokalno Gorenjsko, TranStat, Beyond Snow in projekt LAS Zgornja Gorenjska – BOJA. 114,95 EUR gre za prejete račune v letu 2023, katerih strošek se nanaša na leto 2024.

- Obveznosti do zaposlenih

Obveznosti do zaposlenih na kontu 21 znašajo 32.729,90 EUR. Prikazane obveznosti se nanašajo na obveznosti za izplačilo decembrskih plač. Plače za december so bile izplačane v januarju 2024.

- Obveznosti do dobaviteljev

Konec leta je bilo odprtih obveznosti do dobaviteljev v višini 16.535,47 EUR. Vse obveznosti zapadejo v januarju 2024.

- Druge kratkoročne obveznosti

Na kontu 23 so druge kratkoročne obveznosti v višini 6.931,97 EUR. Ta obveznost se nanaša na prispevke od decembrskih plač in malenkost na obveznost za DDV, vse obveznosti zapadejo v letu 2024.

- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN

Na kontu 24 so izkazane obveznosti v višini 684,19 EUR in se nanašajo na obveznost do UJP za provizijo Fursa in MDP-ja ter obveznost do SGTŠ Radovljica in Turizma Bohinj, vse zapadejo v januarju 2024.

- Kratkoročne finančne obveznosti

Na dan 31. 12. 2023 RAGOR nima finančnih obveznosti.

- Kratkoročne finančne naložbe

Zavod konec leta v bilanci nima izkazanih finančnih naložb.

- Zaloge blaga in materiala

Zavod nima zalog na dan 31. 12. 2023.

- Obveznost za sredstva v upravljanju

Zavod ima na dan 31. 12. 2023 stanje obveznosti za sredstva v upravljanju v znesku 71.006,49 EUR za nepremičnine in ostala osnovna sredstva, pridobljena v upravljanje od Občine Jesenice, in 16.691,72 EUR za sredstva v upravljanju, razdeljeno na štiri občine ustanoviteljice RAGOR-ja, in sicer Občino Jesenice, Občino Kranjska Gora, Občino Radovljica in Občino Bohinj, kjer imajo vsaka po 4.172,93 EUR deleža v RAGOR Jesenice.

- Presežek prihodkov nad odhodki

Zavod je v letu 2023 v Izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskem toku ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.114,79 EUR. Na dan 31. 12. 2023 v bilanci stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 299.898,21 EUR. Ta znesek zajema vse presežke preteklih let in tekočega leta, torej do konca leta 2023. Znesek 29.976,84 EUR je nerazporejen, delil se bo po dogovoru občin ustanoviteljic. V skupnem znesku je zajet tudi presežek prihodkov nad odhodki po 5. odstavku 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu v znesku 37,184,85 EUR iz leta 2016 in 2020.

- Prihodki

Prihodki so glede na preteklo leto višji za 14 %. Največ prihodkov izhaja iz naslova financiranja izvajanja razvojnih programov občin, pridobljenih projektov, ki se financirajo iz evropskih sredstev, ter aktivnosti, ki jih RAGOR izvaja v sklopu Regionalne razvojne agencije in sofinanciranja SPOT točke.

- Odhodki

Celotni odhodki so za 20 % višji glede na preteklo leto. V največjem obsegu so se povečali stroški storitev (za 6 %) ter strošek dela za 32 %, zmanjšal pa se je strošek materiala, in sicer za 6 %.

- Izračun presežka prihodkov nad odhodki na podlagi 5. odstavka 77. člena ZIPRS1718

RAGOR Jesenice ima v izkazu po denarnem toku izkazan presežek odhodkov nad prihodki v znesku 257,99 EUR, zato RAGOR presežka prihodkov po fiskalnem pravilu ne izkazuje.

- Ostali podatki

Javni zavod posluje v okviru zakonskih določb in ne deluje v nobenem sistemu povezanih družb. Prav tako niti zavod niti odgovorna oseba zavoda ni bila obsojena za kaznivo dejanje. Javni zavod nima nobenih drugih obveznosti ali terjatev, razen tistih, ki so prikazane v bilanci in poročilu. Prav tako ni udeležen v izvršilnem postopku in nima nobenih terjatev, ki bi bile predmet stečaja ali prisilne poravnave. Ustanovitelji zavoda so Občina Jesenice, Občina Kranjska Gora, Občina Žirovnica, Občina Radovljica in Občina Bohinj; Občina Žirovnica je l. 2009 iz ustanoviteljstva izstopila.

**Priloga C: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki**

| | |
|---|---|
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI POSLOVNEGA LETA | 7.114,79 € |
| PRESEŽEK PRIHODKOV PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU | 0 € |
| OSTANEK PRESEŽKA PRIHODKOV PO OBRAČUNSKEM TOKU ZA NAMENE PO SKLEPU SVETA | 7.114,79 € |

V skladu s 26. členom statuta zavoda »Razvojna agencija Zgornje Gorenjske« presežek prihodkov nad odhodki zavod lahko uporablja izključno za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 7.114,79 € se nameni za izvajanje razvojnih projektov.

Eva Štravs Podlogar
Direktorica

## Priloga D: Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

Javni zavod: RAGOR JESENICE

V EUR

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **OBRAČUNANI ODPISI NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV** | |
| 1.1. | Redni odpisi - amortizacija | 9.734,16 |
| 1.2. | Izredni odpisi | |
| **2.** | **POKRIVANJE STROŠKOV AMORTIZACIJE IN IZREDNIH ODPISOV** | |
| 2.1. | V breme prihodkov | 5.190,53 |
| 2.2. | V breme sredstev prejetih v upravljanje | 4.543,63 |
| 2.3. | V breme dolgoročnih rezervacij | |
| 2.4. | Drugo | |
| **3.** | **SREDSTVA ZA KRITJE STROŠKOV AMORTIZACIJE OZ. ZA PRIDOBITEV NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV** | |
| 3.1 | Sredstva proračuna Občine Jesenice za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev | 4.543,63 |
| 3.2. | Sredstva iz drugih javnofinančnih virov za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev | |
| 3.3. | Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev javne službe v obračunskem obdobju | 5.190,53 |
| 3.4. | Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev tržne dejavnosti v obračunskem obdobju | |
| 3.5. | Drugo | |

Datum: 22. 2. 2024

Podpis odgovorne osebe:

Eva Štravs Podlogar

## Priloga E: Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RAGOR
**SPODNJI PLAVŽ 024 E**
4270 Jesenice

| | |
|---|---|
| **Šifra:** | 21598 |
| **Matična številka:** | 1540114000 |

**Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega** revidiranja v skladu s 100. **členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.**

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi **absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.**

**Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega** nadzora javnih financ v / na RAGOR.

Oceno podajam na podlagi:

*** ocene notranje revizijske službe za področja:**

---

*** samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:**

---

ocena je podana na podlagi samoocenitve direktorice

---

*** ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor** pror**ačuna, nadzornih organov EU ...) za področja:**

---

---

| | |
|---|---|
| V / Na RAGOR je vzpostavljen(o): | |
| 1. primerno kontrolno okolje<br>**(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):** | |
| a) na celotnem poslovanju, | ( ) |
| b) **na pretežnem delu poslovanja,** | (X) |
| c) na **posameznih področjih poslovanja,** | ( ) |
| d) **še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,** | ( ) |
| e) **še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi** | ( ) |
| 2. upravljanje s tveganji: | |
| **2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):** | |
| a) na celotnem poslovanju, | ( ) |
| b) **na pretežnem delu poslovanja,** | (X) |
| c) **na posameznih področjih poslovanja,** | ( ) |
| d) **še niso opredeljeni, pričeli s**mo s prvimi aktivnostmi, | ( ) |
| e) **še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi** | ( ) |
| **2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način** ravnanja z njimi<br>**(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):** | |
| a) na celotnem poslovanju, | ( ) |
| b) **na pretežnem delu poslovanja,** | ( ) |
| c) **na posameznih področjih poslovanja,** | (X ) |
| d) **še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,** | ( ) |
| e) **še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričel**i z ustreznimi aktivnostmi | ( ) |
| **3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**<br>**(predstojnik izbere eno od naslednjih možnost**i): | |
| a) na celotnem poslovanju, | ( ) |
| b) **na pretežnem delu poslovanja,** | ( ) |
| c) **na posameznih področjih poslovanja,** | (X) |
| d) **še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,** | ( ) |
| e) **še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi** | ( ) |

| | |
|---|---|
| 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja<br>**(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):** | |
| a) na celotnem poslovanju, | ( ) |
| b) **na pretežnem delu poslovanja,** | (X) |
| c) **na posameznih področjih poslovanja,** | ( ) |
| d) **še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,** | ( ) |
| e) **še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi** | ( ) |
| **5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**<br>**(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):** | |
| a) na celotnem poslovanju, | ( ) |
| b) **na pretežnem delu poslovanja,** | ( ) |
| c) **na posameznih področjih poslovanja,** | (X) |
| d) **še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,** | ( ) |
| e) **še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.** | ( ) |
| 6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ<br>**(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):** | |
| a) **z lastno notranjerevizijsko službo,** | ( ) |
| b) s skupno notran**jerevizijsko službo,** | () |

| | |
|---|---|
| **Naziv in sedež** skupne notranjerevizijske **službe:** | |
| **Navedite matično številko** skupne notranjerevizijske **službe:** | |

| | |
|---|---|
| c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, | ( X ) |

| | |
|---|---|
| **Naziv in sedež** zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: | **Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana** |
| **Navedite matično številko** zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: | **3469018000** |

| | | |
|---|---|---|
| | Ali (spre**jeti) finančni načrt (proračun)** za leto, **na katerega se Izjava nanaša,** presega 2,086 mio evrov: | NE |
| | **Datum zadnjega revizijskega poročila** zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: | 16.9.2021 |

| | |
|---|---|
| d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. | ( ) |

| |
|---|
| Notranjega revidiranja nisem zagotovil, ker: |
| ---------- |

V letu 2023 **sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):**

---

---

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in** predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

---

---

**Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:**

**Eva Štravs Podlogar**

Datum podpisa predstojnika:

22. 2. 2024

Datum oddaje: 28. 2. 2024

**SVET ZAVODA**
**RAZVOJNE AGENCIJE**
**ZGORNJE GORENJSKE**

**SPODNJI PLAVŽ 24E**
**4270 JESENICE**

**Datum: 8. 3. 2024**

## SKLEPI SVETA ZAVODA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE

Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je na svoji 72. seji dne, dne 8. 3. 2024, sprejel naslednje sklepe:

**SKLEP 4.1.:** Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje Letno poročilo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023 s finančnim poročilom.

**SKLEP 4.2.:** Pripravljeno Letno poročilo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2023 s finančnim poročilom se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

**SKLEP 4.3.:** V skladu s 26. členom Statuta zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske presežek prihodkov nad odhodki lahko uporablja izključno za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 7.114,79 € se zato nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in razvojnih projektov.

**SKLEP 5.1.:** Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje spremembo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske.

**SKLEP 5.2.:** Sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

**SKLEP 6.1.:** Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske potrjuje osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

**SKLEP 6.2.:** Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

Pripravila:
Hermina Biščević
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

Predsednik Sveta zavoda
Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
Igor Arh

# TOČKA 20

**Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice za leto 2023**

OBČINA JESENICE

**NADZORNI ODBOR**

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 032-2/2024
Datum: 22. 1. 2024

Na podlagi 28. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 14. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 44/2018) je Nadzorni svet na svoji 8. seji dne 22.1.2024 sprejel

# POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

## I. UVOD

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:
- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor poleg izvedb nadzora opravlja tudi aktivnosti in sprejema odločitve, ki so povezane z delom nadzornega odbora ter obravnava pobude, predloge in mnenja, naslovljena na NO.

## II. ČLANI NADZORNEGA ODBORA

Občinski svet Občine Jesenice na svoji 2. seji dne 26. 1. 2023 imenoval naslednje člane nadzornega odbora: mag. Darjo Radić, Borisa Grilca, Žigo Jereba, Boštjana Omerzela, Branko Modic Šmit, Anito Drvoderić in Igorja Milosova.

Na prvi redni oziroma konstitutivni seji Nadzornega odbora Občine Jesenice v mandatu 2022–2026, ki je bila 22. 2. 2023 so člani NO izmed sebe za predsednico izbrali mag. Darjo Radić, za njenega namestnika pa Žigo Jereba.

Po odstopu članice NO Anite Drvoderić, je Občinski svet na 6. seji dne 1. 6. 2023 za člana NO Jesenice imenoval Borisa Ališića.

## III. SEJE NADZORNEGA ODBORA

V letu 2023 se je NO Občine Jesenice sestal na 7 rednih sejah in izvedel 1 korespondenčno sejo, na katerih je obravnaval skupaj 30 točk dnevnega reda in sprejel 20 sklepov. Na sejah so sodelovali vsi člani NO. Na seje sta bila vabljena župan, mag. Peter Bohinec, ki se je udeležil konstitutivne seje NO in direktorica občinske uprave, mag. Vera Djurić Drozdek, ki se je udeležila konstitutivne in dveh rednih sej NO. Prve redne seje NO se je na povabilo NO udeležila tudi ga. Simona Štravs, predsednica NO Jesenice v prejšnjem mandatu.

## IV. SPREJEM ODLOČITEV V ZVEZI Z DELOM NADZORNEGA ODBORA

V letu 2023 je NO izvedel vrsto aktivnosti in sprejel odločitve, ki so povezane z delom nadzornega odbora.

Prvi sklop aktivnosti se je nanašal na **sprejem dogovora o načinu dela NO v mandatu 2022 – 2026**, ki je vključeval dogovor o terminih sej NO in načinu komuniciranja med člani NO.

Drugi sklop aktivnosti vključuje pripravo in **sprejem Programa dela NO z leto 2023**, ki je predstavljal osnovo za izvedbo nadzorov v letu 2023. V procesu priprave programa dela NO za leto 2023 se je NO na 2. redni seji, dne 15. 3. 2023 seznanil z delom in izvedenimi nadzori NO Občine Jesenice v mandatnem obdobju 2018 – 2022. Poročilo o delu in odprtih vprašanjih pri nadzorih NO v obdobju 2018 – 2022 je predstavila ga. Simona Štravs, predsednica NO Občine Jesenice v mandatnem obdobju 2018 – 2022.

Program dela NO za leto 2023 je NO obravnaval na 2. redni seji, sprejel pa ga je na 1. korespondenčni seji dne 22. 3. 2023. Program je bil predstavljen na 4. seji Občinskega sveta Občine Jesenice, dne 13. 4. 2023.

Tretji sklop aktivnosti vključuje **obravnavo pobud za izvedbo nadzorov**, ki so bili posredovani NO po sprejemu Programa dela NO za leto 2023. NO je v letu 2023 prejel skupaj 4 pobude za izvedbo nadzorov in sicer 2 pobudi občinskega svetnika, eno pobudo občanke in pobudo direktorja Zavoda za šport Jesenice. NO je pobude obravnaval na svojih sejah in v zvezi z njimi sprejel naslednje odločitve:

- Pobuda občinskega svetnika št.1: izvedba nadzora nad spremembo sistemizacije v javnem podjetju JEKO d.o.o.. NO je v zvezi s to pobudo ugotovil, da je Iz Poročila o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice v mandatu 2018 – 2022 razvidno, da je bil v letu 2020 izveden nadzor z naslovom Pregled izvajanja veljavne podjetniške kolektivne pogodbe JEKO, D. O. O., Primerjava s panožno kolektivno pogodbo in vpliv plač na ceno storitev javnega podjetja JEKO, D. O. O., ki je vključeval tudi pregled sistemizacije delovnih mest v javnem podjetju. Nadzorni odbor je v zvezi s tem oblikoval priporočila in predloge za izboljšave, zato je NO odločil, da novega nadzora na tem področju še ni smiselno izvesti.
- Pobuda občinskega svetnika št.2: izvedba nadzora nad izvajanjem projekta ECOSYNERGY. NO je v zvezi s to pobudo sprejel odločitev, da se nadzor nad izvajanjem projekta izvede še v letu 2023 oz. se ga uvrsti v program dela NO za leto 2024 v primeru, da nadzora v letu 2023 glede na sprejet Program dela NO občine Jesenice za leto 2023 ne bo možno izvesti.
- Pobuda občanke: povezana s financiranjem kulturnih dejavnosti v občini. NO je v zvezi s to pobudo sprejel odločitev, da se pobuda obravnava pri pripravi Programa dela NO za leto 2024.

Vse tri odločitve je NO sprejel na 3. redni seji, 19. 4. 2023.

- Pobuda direktorja Zavoda za šport Jesenice (ZŠJ) g. Almina Gorinjaca: uvedba nadzornega postopka zoper Občino Jesenice v razmerju do ZŠJ. NO je pobudo obravnaval na 4. redni seji 7. 6. 2023 in v zvezi s tem sprejel sklep, s katerim je zaprosil župana in direktorico občinske uprave za opredelitev do navedb, ki izhajajo iz dopisa direktorja ZŠJ z dne 5. 5. 2023. Pred realizacijo tega sklepa je NO

pobudo obravnaval tudi na 5. redni seji in na 6. redni seji po pridobitvi pojasnil s strani direktorice občinske uprave ter na podlagi pridobljenih informacij s komunikacijo s predlagateljem nadzora sprejel sklep, da se pobuda za uvedbo nadzornega postopka zoper Občino Jesenice v zvezi z Zavodom za šport Jesenice uvrsti med predloge, ki jih bo Nadzorni odbor Občine Jesenice obravnaval pri pripravi programa dela za leto 2024.

Četrti sklop aktivnosti vključuje usposabljanja članov NO. V letu 2023 so se trije člani NO udeležili seminarja »Vloga in položaj nadzornega odbora občine«, ki ga je pripravilo Ministrstvo za javno upravo.

## V. IZVEDBA NADZOROV

V skladu s Programom dela NO za leto 2023 je NO na 3. redni seji, 19. 4. 2023, sprejel sklepe o izvedbi treh rednih nadzorov in sicer:

- nadzora področja proračunske porabe 12 – pridobivanje in distribucija energetskih surovin; proračunska postavka 1207 urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije; 12079001 – oskrba s toplotno energijo;
- nadzora področja proračunske porabe 13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE; 1302 - Cestni promet in infrastruktura; 13029003 - Urejanje cestnega prometa; 8120 - Sofinanciranje mestnega prometa, projekt OB041-08-0005 Subvencioniranje mestnega prometa in nadzor s tem povezanim področjem proračunske porabe -19 – IZOBRAŽEVANJE, 1906 - Pomoči šolajočim; 19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu; 6461 -Prevozni stroški učencev in IZKAZ PRIHODKOV; 71 – NEDAVČNI PRIHODKI; 714 - Drugi nedavčni prihodki;
- nadzora poslovanja Zavoda za šport Jesenice v obdobju 2020 – 2022.

Izrednih nadzorov NO v letu 2023 ni izvedel.

Do konca leta 2023 je NO zaključil nadzor nad poslovanjem Zavoda za šport Jesenice v obdobju 2020 – 2022. Druga dva nadzora zaradi obsega, zahtevnosti tematike in težav pri pridobivanju popolnih pojasnil in jasnih odgovorov na vprašanja NO s strani nadzorovanih oseb, v letu 2023 še nista bila zaključena. Nadzor se bo nadaljeval v letu 2024.

Potek izvedbe posameznih nadzorov je podrobneje predstavljen v nadaljevanju.

### 1. Nadzor poslovanja Zavoda za šport Jesenice v obdobju 2020 - 2022

Preverili smo zakonitost in pravilnost poslovanja zavoda v obdobju 2020 – 2022 s poudarkom na ugotavljanju skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi na področju naročanja blaga in storitev, gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihovega učinka na doseganje ciljev zavoda v tem obdobju. Končno poročilo je NO sprejel na 7. redni seji, 18. 12. 2023 in ga posredoval županu, direktorju ZŠJ in Občinskemu svetu, ki bo končno poročilo obravnaval na 10. seji , dne 21. 1. 2024.

V okviru ciljev, namena in obsega opravljenega nadzora so bile ugotovljene pomanjkljivosti in neskladnosti ravnanja s pravnimi predpisi na področju naročanja blaga in storitev ter ponavljajoča se večja odstopanja realizacije od načrtovanih sredstev v občinskem proračunu za financiranje upravljanja in tekočega vzdrževanja športnih objektov ter nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja športnih objektov. Nenamenska uporaba sredstev iz pregledane dokumentacije ni bila ugotovljena. ZŠJ je v obdobju 2020 – 2022, kljub izjemni situaciji zaradi pandemije COVID-19, v večini dosegal zastavljene cilje. ZŠJ je v celotnem proučevanem obdobju posloval s presežkom prihodkov nad odhodki. NO je v zvezi z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in neskladnosti ravnanja s pravnimi predpisi na področju naročanja blaga in storitev sprejel določena priporočila in predloge izboljšav, za katere je direktor ZŠJ v odzivnem poročilu na osnutek poročila o nadzoru že sprejel ustrezne ukrepe, ki jih bo v skladu s končnim poročilom o nadzoru še potrebno dopolniti v odzivnem poročilu. V zvezi z ponavljajočimi večjimi odstopanji realizacije od načrtovanih sredstev v občinskem proračunu je NO sprejel priporočilo naj ZŠJ izboljša način načrtovanja dela in finančnega načrtovanja, s katerim bo zagotovil bolj realne

potrebe po finančnih sredstvih za izvajanje svojih dejavnosti. V tem okviru je NO sprejel tudi priporočilo ustanoviteljici Zavoda, Občini Jesenice, ki zagotavlja financiranje ZŠJ, da smotrneje in natančneje načrtuje sredstva za izvajanje športnih dejavnosti ter tako zmanjša velika odstopanja načrtovanih sredstev od realizacije. Pri tem naj tako ZŠJ kot tudi Občina Jesenice upoštevata izkušnje preteklih let.

Rok za predložitev odzivnega poročila (90 dni) do priprave Poročila o delu NO v letu 2023 še ni potekel.

2. **Nadzor področja proračunske porabe 12 – pridobivanje in distribucija energetskih surovin; proračunska postavka 1207 urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije; 12079001 – oskrba s toplotno energijo**

Predmet nadzora je bil preverjanje zakonitosti in pravilnosti izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto v skladu s koncesijsko pogodbo, preverjanje ustreznosti in učinkovitosti nadzora nad izvajanjem dejavnosti gospodarske javne službe v skladu s koncesijsko pogodbo, preverjanje ustreznosti izvajanja nadzora nad oblikovanjem in gibanjem cen ter pregled zakonitosti in pravilnosti izvajanja letnega programa investicijskega vzdrževanja v letu 2022. NO je obravnaval osnutek poročila o nadzoru na 5. redni seji, dne 23. 8. 2023 in na 6. redni seji 8. 11. 2023 sprejel Osnutek poročila o nadzoru, ki ga je posredoval županu in direktorju podjetja ENOS d.o.o. Na podlagi odzivnega poročila na osnutek poročila o nadzoru je NO na 7. redni seji, dne 18. 12. 2023 sprejel odločitev, da bodo člani skupine NO, zadolženi za izvedbo nadzora, za pripravo končnega poročila izvedli še nekaj dodatnih aktivnosti. Nadzor se bo zato nadaljeval v letu 2024.

3. **Nadzor področja proračunske porabe 13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE; 1302 - Cestni promet in infrastruktura; 13029003 - Urejanje cestnega prometa; 8120 - Sofinanciranje mestnega prometa, projekt OB041-08-0005 Subvencioniranje mestnega prometa in nadzor s tem povezanim področjem proračunske porabe -19 – IZOBRAŽEVANJE, 1906 - Pomoči šolajočim; 19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu; 6461 -Prevozni stroški učencev in IZKAZ PRIHODKOV; 71 – NEDAVČNI PRIHODKI; 714 - Drugi nedavčni prihodki;**

Cilj nadzora je preveriti pravilnost pri odločanju in izplačilih subvencij ter transferjev koncesionarju za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja javnega mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v obdobju 2021-2022 ter upravičenost porabe proračunskih sredstev. NO je obravnaval potek izvedbe nadzora na 4.,5.,6. in 7. redni seji. V okviru obravnav je bila izpostavljena težavnost zbiranja potrebnih informacij za izvedbo nadzora in preučitev večjega števila dokumentov (dodatki h koncesijski pogodbi št. 6-7, ter pogodbe z aneksi med koncesionarjem, Občino Jesenice in Ministrstvom za infrastrukturo o subvencioniranju mesnega prevoza), ki so bili v obravnavanem obdobju sprejeti na novo in močno vplivajo na obseg nadzora. To sta tudi glavna razloga, da NO v letu 2023 ni uspel zaključiti nadzora. V pripravi je osnutek poročila o nadzoru, ki ga bo NO obravnaval predvidoma na januarski redni seji NO. Nadzor se bo nadaljeval in zaključil v letu 2024.

## VI. PORABA FINANČNIH SREDSTEV

Letni program nadzorov je bil podlaga za zagotovitev potrebnih sredstev za delo NO v proračunu občine za leto 2023.

Načrtovani in porabljeni izdatki za delo NO v letu 2023 v EUR

| Vrsta izdatka | plan | realizacija |
|---|---|---|
| Pisarniški in splošni material in storitve | 2.000,00 | 302,62 |
| Drugi operativni odhodki - sejnine in nagrade za opravljanje nadzorov | 14.510,00 | 9.771,74 |
| **Skupaj** | **16,510,00** | **10.074,36** |

V letu 2023 je NO za svoje delo potrošil 10.074,36 €, kar predstavlja dobrih 61% načrtovanih sredstev. Razlog za nižjo realizacijo je v tem, da je NO nov mandat nastopil šele konec februarja 2023, s prvimi nadzori pa je pričel šele v mesecu maju. V letu 2023 je bil zaključen en nadzor, kar se odraža v nižjem izplačilu nagrad za opravljanje nadzorov.

## VII. ZAKLJUČEK

Iz poročila o delu NO za leto 2023 je razvidno, da je NO izvajal aktivnosti in opravljal delo v skladu s sprejetim Programom dela NO za leto 2023. NO je z izvedbo nadzorov praktično začel šele v mesecu maju 2023, kar je ob visoki zahtevnosti izbranih nadzorov, težavah pri pridobivanju informacij za izvedbo dveh nadzorov in obsežnosti dokumentov, ki jih je bilo potrebno pregledati v okviru nadzora (predvsem nadzor področja proračunske porabe 13, in nadzor proračunske porabe 12) glavn razlog za to, da je NO v letu 2023 uspel zaključiti le en nadzor. Končni poročili za ostala dva nadzora sta v zaključni fazi, zato kljub zamiku realizacije v leto 2024 ocenjujemo, da je NO prvem letu mandata postavil dobre temelje za učinkovito izvajanje nadzorne funkcije v prihodnjih letih.

OBČINA JESENICE
JESENICE
NADZORNI ODBOR

**mag. Darja Radić**
**PREDSEDNICA NADZORNEGA ODBORA**

# TOČKA 21

**Poročilo Nadzornega odbora Občine Jesenice o opravljenem nadzoru področja proračunske porabe 12 – pridobivanje in distribucija energetskih surovin – oskrba s toplotno energijo**

OBČINA JESENICE

**NADZORNI ODBOR**
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 060-1/2023
Datum: 26. 2. 2024

Na podlagi 35. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015), 28. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 44/2018) in Programa dela nadzornega odbora Občine Jesenice za leto 2023, je Nadzorni odbor Občine Jesenice (v nadaljevanju NO) na svoji 9. redni seji dne, 26. 2. 2024 sprejel

# KONČNO POROČILO

# O OPRAVLJENEM NADZORU

v okviru področja proračunske porabe 12 – pridobivanje in distribucija energetskih surovin; proračunska postavka 1207 urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije; 12079001 – oskrba s toplotno energijo. **nad ENOS OTE, d. o. o., Cesta Železarjev 8, 4270 Jesenice, Komunalno direkcijo Občine Jesenice in Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.**

V uvodnem delu končnega poročila o opravljenem nadzoru navajamo **POJASNILO/PRIPOMBE OBČINE JESENICE glede strukture in vsebine osnutka poročila o nadzoru, sicer zapisanih pod točko VI. ZAKLJUČEK odzivnega poročila nadzorovane osebe.**

Nadzorovana oseba ugotavlja, da je Osnutek poročila o opravljenem nadzoru vsebinsko in oblikovno pomanjkljiv, predvsem z vidika oštevilčenja strani in posameznih točk znotraj poglavij. Osnutek poročila je premalo strukturiran, (npr. po točkah znotraj poglavja), zato nadzorovana oseba v odzivnem poročilu težko natančno definira, na katero ugotovitev NO se njen odziv nanaša.

Kar se vsebine osnutka poročila tiče, nadzorovana oseba meni, da NO ni deloval v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. l. RS št. 23/09) v 5. točki 4. čl. navaja, da je obvezna sestavina osnutka poročila med drugim tudi: »ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni«.

Prav tako pravilnik v 10. čl. dodatno določa, da se pri navedbi predpisov, ki so bili kršeni navede:

1. opis dejanskega stanja, ki izkazuje napake oziroma nepravilnosti,
2. predpise (zakon, podzakonski predpis ali drug predpis), ki so bili kršeni.

Nadzorovana oseba (koncedent) pri pripravi odzivnega poročila ugotavlja, da NO pri nobeni ugotovitvi ni upošteval navedene določbe, saj pri opisu dejanskega stanja nikjer ne navaja, katera pravna podlaga je bila kršena oz. neustrezno izvajana. Še več, zahteva po navedbi predpisov ki so bili kršeni, v skladu s standardi in smernicami revidiranja oz. nadzora po določbi ne pomeni zgolj navedbe predpisa, ki je bil domnevno kršen, temveč je potrebno navesti člen oz. celo odstavek ali točko posameznega člena.

**ODGOVOR NO**

NO je pri pripravi končnega poročila o nadzoru upošteval pripombo nadzorovane osebe glede oblikovne pomanjkljivosti in preglednosti poročila, čeprav glede na poznavanje tematike s strani nadzorovane osebe nepreglednost poročila in oblikovne pomanjkljivosti osnutka ne morejo biti razlog za nerazumevanje odzivov nadzorovane osebe na ugotovitve NO.

NO delno sprejema pripombe nadzorovane osebe, da osnutek poročila ni bil strukturiran v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila, nadzornega odbora Občine Jesenice (Uradni list št. 23/09). Ugotovitve o razkritih napakah oz. pomanjkljivostih so v osnutku poročila o nadzoru obrazložene na podlagi pridobljenih informacij in pregledane razpoložljive dokumentacije v času trajanja nadzora. Po prejemu odzivnega poročila Občine Jesenice, je NO dne 25.1.2024 na njegovo zahtevo pridobil Poročilo o celostni reviziji postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS D.D., pozneje ENOS OTE D.O.O., ki ga je naročila Občina Jesenice julija 2023. Ugotovitve in mnenja tega poročila v večini potrjujejo ugotovitve NO Jesenice in z njimi NO tudi dopolnjuje obrazložitve, glavne ugotovitve in priporočila končnega poročila o nadzoru.

NO to pripombo sprejema v delu, ki se nanaša na točko V. Predlogi in priporočila, ki v osnutku poročila o nadzoru ni obvezni sestavni del. Glede na to v končnem poročilu ne navajamo predlogov in priporočil iz osnutka poročila, temveč le predloge in priporočila, ki jih je NO oblikoval po prejemu odzivnega poročila nadzorovane osebe.

## I. POVZETEK

Cilj nadzora je preveriti zakonitost, pravilnost in gospodarnost izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto, ustreznost celovitega nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto ter zakonitost in pravilnost izvajanja letnega programa investicijskega vzdrževanja v letu 2022 in ekonomičnost porabe proračunskih sredstev na tem področju.

V okviru ciljev, namena in obsega opravljenega nadzora so člani delovne skupine za izvedbo nadzora ugotovili:

- Pomanjkljiv in neustrezen nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto.
- Za odločitev o sklenitvi koncesijske pogodbe ni bila izdelana ocene ekonomske upravičenosti podelitve koncesije.
- Napake in pomanjkljivosti, ugotovljene pri prenosu infrastrukture oz. sredstev v lasti Občine Jesenice.
- Pomanjkljivo dokumentacijo, ki kaže na neodgovoren odnos lastnice sredstev, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, katere skrb je prvenstveno v pristojnosti in odgovornosti Komunalne direkcije Občine Jesenice.
- Nepravilnosti, napake in pomanjkljivosti pri prenosu stvarnega premoženja v lasti Občine Jesenice, ki kažejo na sum oškodovanja javnih sredstev.
- Kontrola in nadzor koncedenta v skladu s 15. členom Koncesijske pogodbe (nadzor nad vzdrževanjem objektov in naprav koncesije) ter tudi v skladu s 34. členom (Finančni nadzor koncedenta) se v času od podelitve koncesije dalje ni izvajal.
- Pomanjkljiva določila glede nadzora nad oblikovanjem cen in neizvajanje nadzora nad ceno že od sklenitve koncesijske pogodbe, kar je opozorila tudi že revizija v prejšnjem nadzoru.
- Po pridobljenih podatkih naj bi proizvajalec toplote ENOS d.d. na kogeneracijah proizvedel približno 40% elektrike s plinom, ki do kogeneracij pride po infrastrukturi v lasti Občine Jesenice.

Elektriko, ki jo ENOS d.d. prodaja, bi po mnenju NO moral vračati tudi Občini Jesenice, s tem pa bi se zmanjšal odstotek plačila ogrevanja uporabnikom toplote.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

V poglavju I.POVZETEK je na strani 1 osnutka poročila navedeno, da je NO ugotovil določene nepravilnosti, napake in pomanjkljivosti v zvezi s predmetom nadzora. Nadzorovana oseba pojasnjuje:

- V prvi alineji NO ugotavlja pomankljiv in neustrezen nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto. Nadzorovana oseba meni, da gre za subjektivno oceno, saj iz ugotovitve NO ni razvidno kateri predpis je bil kršen ali nepravilno uporabljen pri nadzoru nad izvajanjem gospodarske javne službe.
- V četrti alineji NO očita pomanjkljivo dokumentacijo, ne navaja pa konkretno, katera dokumentacija in v čem je pomanjkljiva, zato se NO ne more podati relevantnega odgovora ali pojasnila.
- Navedbe v ostalih alinejah (druga, tretja, peta, šesta, sedma in osma alineja), posegajo na področja, ki niso navedena v Sklepu o izvedbi nadzora, zato se nadzorovana oseba do teh ugotovitev ne bo opredeljevala.

**ODGOVOR NO**

V povzetku so povzete glavne ugotovitve nadzora, ki so podrobneje predstavljene v ugotovitvenem delu poročila o nadzoru. Vse ugotovitve, z izjemo zadnje ugotovitve, se nanašajo na področja nadzora, ki so opredeljena v Sklepu o nadzoru, kar je razvidno iz točke 5. Predmet nadzora v poglavju II. PODATKI O NADZORU. V skladu s tem, NO pripombo Občine Jesenice ne sprejema z izjemo pripombe glede zadnje ugotovitve, ki se je v osnutku poročila o nadzoru glasila:

- »Po pridobljenih podatkih naj bi proizvajalec toplote ENOS d.d. na kogeneracijah proizvedel približno 40% elektrike s plinom, ki do kogeneracij pride po infrastrukturi v lasti Občine Jesenice. Elektriko, ki jo ENOS d.d. prodaja, bi moral vračati tudi Občini Jesenice, s tem pa bi se zmanjšal odstotek plačila ogrevanja uporabnikom toplote. »

**Pripomba nadzorovane osebe** na zgornjo ugotovitev je naslednja: » K osmi alineji pa nadzorovana oseba dodatno pojasnjuje, da se elektrika, ki se proizvede v okviru kogeneracije, ne proizvaja na infrastrukturi v lasti Občine Jesenice, kot navaja NO, niti je ne proizvede ENOS OTE d.o.o. kot koncesionar, temveč ENOS d.d., kot regulirani proizvajalec toplote. Navedba NO, da bi se morali na stavbah, kjer je bila izvedena sanacija toplotnega ovoja, pokazati vsaj 40 % prihranki pa je strokovno popolnoma neutemeljena in kaže na nepoznavanje obravnavane tematike.«

To pripombo NO sprejema, ker uporaba javne infrastrukture za kogeneracijo ni določena v koncesijski pogodbi. Vendar NO ugotavlja, da vprašanje glede dejanskega lastništva prenesene javne infrastrukture ni jasno in ostaja odprto vprašanje.

NO pozdravlja odločitev Občine Jesenice, da je julija 2023 naročila pripravo celostne revizije postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS, d.d., pozneje ENOS OTE d.d. S tem je nadzorovana oseba tudi sama prepoznala, da je potrebno področju izvajanja GJS oskrbe s toploto nameniti več pozornosti za zagotavljanje gospodarnega, učinkovitega in zakonitega izvajanja te dejavnosti. Po mnenju NO ugotovitve navedenega Poročila predstavljajo dobro strokovno podlago za ureditev GJS oskrbe s toploto, ki bo zagotavljala gospodarno in predvsem zakonito izvajanje te dejavnosti v občini.

**Dokumentacija, pravne podlage in dokumenti, iz katerih je razvidna podlaga za presojo:**

1. Zakon o javnih financah, UL RS, št. 11/2011 s spremembami,
2. Zakon o uravnoteženju javnih financ, UL RS, št. 40/2012 s spremembami,
3. Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/1999 s spremembami,
4. Pravilnik o računovodstvu Občine Jesenice z dne 1. 3. 2016,
5. Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice, UL RS št. 66/2017
6. Energetski zakon, UL RS št. 27/07-upb do 17/14;
7. Energetski zakon, UL RS št. 60/19 – upb do 44/22;
8. Zakon o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov, UL RS, št. 44/22;
9. Zakon o lokalni samoupravi, UL RS, št. 94/07-upb;
10. Zakon o gospodarskih javnih službah, UL RS, št. 32/93 do 57/11;
11. Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah, UL RS, št. 9/19 do 121/21;
12. Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, UL RS, št. 127/06;
13. Zakon o javnem naročanju, UL RS, št. 91/15 do 10/22;
14. Akt o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote, UL RS, 47/15 do 44/22;
15. Akt o metodologiji za oblikovanje cen toplote za daljinsko ogrevanje, UL RS, 2/17 in 44/22;
16. Akt o načinu posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti, UL RS, 98/14;
17. Uredba o energetski infrastrukturi 22, UL RS, št. 22/16 in 173/21;
18. Uredba o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike 23, UL RS, št. 37/18;
19. Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, št.: 360-8/2013 z dne 4. 7. 2014.

**Drugi dokumenti, ki so bili pridobljeni in pregledani v teku nadzora:**

20. Protokol o izvajanju vzdrževanja vročevodnega omrežja na območju občine Jesenice z dne 24. 7. 2015;
21. Poročilo podjetja ENOS OTE d.o.o. o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice za leto 2020, 2021 in 2022.
22. Konto kartice Občine Jesenice za leto 2020, 2021 in 2022.
23. Končno poročilo NO o nadzoru področja proračunske porabe 12: Oskrba s toplotno energijo in izvajanje Koncesijske pogodba za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, št.: 360-8/2013 z dne 4. 7. 2014, v letu 2019, Protokola o izvajanju vzdrževanja vročevodnega omrežja na območju občine Jesenice z dne 24. 7. 2015, v letu 2019 nad ENOS OTE, d. o. o., z dne 16. 2. 2021.
24. Končno poročilo NO o nadzoru s področja proračunske porabe 12, Podprogram 1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije, Oskrba s toplotno energijo, revizija poteka sklepanja Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, št.: 3608/2013 , z dne 4. 7. 2014, nad ENOS OTE, d. o. o., Cesta Železarjev 8, 4270 Jesenice, Komunalno direkcijo Občine Jesenice in Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice., z dne 22. 9. 2022.
25. Lokalni energetski koncept Občine Jesenice – končno poročilo; december 2022.

**Dokumenti, pridobljeni po sprejemu osnutka končnega poročila o nadzoru in po predložitvi odzivnega poročila nadzorovanih oseb:**

26. Poročilo o celostni reviziji postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS, d.d., pozneje ENOS OTE, d.o.o., Naročnik: Občina Jesenice, december 2023.

## II. PODATKI O NADZORU

1. **Člani NO (v nadaljevanju člani), ki so opravili nadzor:**
   Žiga Jereb, Boris Grilc in Boris Ališić.

2. **Poročevalci:**
   Žiga Jereb, Boris Grilc, mag. Darja Radić.

3. **Izvedenec /izvedenci/:**
   /

4. **Imena nadzorovanih organov**
   Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice in
   ENOS OTE d.o.o., Cesta železarjev 8, 4270 Jesenice.

5. **Predmet nadzora**
   Predmet nadzora je preverjanje zakonitosti in pravilnosti izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto v skladu s koncesijsko pogodbo, preverjanje ustreznosti in učinkovitosti nadzora nad izvajanjem dejavnosti gospodarske javne službe v skladu s koncesijsko pogodbo, preverjanje ustreznosti izvajanja nadzora nad oblikovanjem in gibanjem cen ter pregled zakonitosti in pravilnosti izvajanja letnega programa investicijskega vzdrževanja v letu 2022.

6. **Obdobje nadzora**
   Maj 2023 – februar 2024.

   Osnovno obdobje nadzora je trajalo od maja do oktobra 2023. Po potrditvi osnutka poročila o nadzoru in prejemu odzivnega poročila nadzorovanih oseb, je NO dne 25.1.2024 zaprosil nadzorovano osebo Občino Jesenice za posredovanje dokumenta »Poročilo o celostni reviziji postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS, d.d., pozneje ENOS OTE, ki ga je ta naročila julija 2023, vendar o tem v času nadzora ni obvestila NO. NO je dokument prejel 25.1.2024 in zaključil nadzor v mesecu februarju 2024.

## III. UVOD

### 1. Osnovni podatki o nadzorovanih organih

### 1.1. Občina Jesenice

#### 1.1.1. Organi in organiziranost ter število zaposlenih

Občina Jesenice je ena od 212 občin v Republiki Sloveniji, samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, vpisana pri registrskem organu 26. 12. 1994. Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, pa tudi naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom, v kolikor država za to zagotovi potrebna sredstva.

Organi občine so: občinski svet (28 članov), župan in nadzorni odbor (7 članov). Občino Jesenice predstavlja in zastopa župan.

Občinska uprava je organizirana v občinskem uradu, ki ima posamezne notranje organizacijske enote.

- Oddelek za finance, plan in analize
- Oddelek za gospodarstvo
- Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve
- Oddelek okolje in prostor
- Komunalna direkcija.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave in je opredeljeno v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Jesenice iz leta 1999.

### 1.1.2. Kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša

Odgovorne osebe med opravljanjem nadzora so bile župan mag. Peter Bohinec, v. d. direktorica in kasneje direktorica občinske uprave mag. Vera Djurić Drozdek. Področje nadzora sodi v Oddelek Komunalne direkcije, ki jo je v času nadzora vodila mag. Vera Djurić Drozdek.

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila ter sklepe, ki jih izdajata občinski svet in župan ter zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

Organi občinske uprave odločajo o pravicah in dolžnostih ter pravnih koristih fizičnih in pravnih oseb v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Organi občinske uprave odločajo s posamičnimi akti (odločbami in sklepi) v upravnih stvareh iz pristojnosti občine in prenesene državne pristojnosti.

**Pristojnosti Komunalne direkcije:**

- opravlja strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem, izgradnjo in vzdrževanjem infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
- opravlja naloge financiranja javnih služb,
- opravlja strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev javnih služb,
- opravlja naloge vodenja postopkov s področja cestne in prometne ureditve,
- določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave,
- vrši naloge vodenja postopkov za obračunavanje komunalnih taks.

### 1.2. ENOS OTE d.o.o, (v nadaljevanju koncesionar)

ENOS OTE d.o.o., s sedežem na Cesti Železarjev 8, 4270 Jesenice, ki ga zastopa direktor Robert Pajk, je gospodarska družba, vpisana v sodni register, dne 29. 4. 2014, ustanovitelj ENOS, oskrba s toplo vodo, paro, elektriko in plinom, d.d.

Osnovni pogoji poslovanja ENOS OTE d.o.o. za izvajanje dejavnosti oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice, so določeni na podlagi Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice, podjetje ENOS OTE d.o.o., oskrba z vročo vodo, d.o.o., Jesenice in Koncesijsko pogodbo za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, št.: 360-8/2013 z dne 4. 7. 2014.

Število zaposlenih – 8 delavcev.

Poslovanje koncesionarja za dejavnost oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice je vsako leto predstavljeno in obravnavano na Občinskemu svetu Občine Jesenice, podatki pa razvidni iz poslovnih poročil podjetja za preteklo poslovno leto.

## 2. Sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora

Delovna skupina NO je pregledala listinsko dokumentacijo, ki jo je prejela po elektronski pošti od nadzorovanih oseb. Del dokumentacije je bil pregledan v obliki fizičnega vpogleda delovnih nalogov. Dokumentacija v obliki delovnih nalogov na oddelku Komunalne direkcije je bila pomanjkljiva, prav tako delovna skupina ni dobila vseh pojasnil na postavljena vprašanja vezana na podjetje ENOS OTE d.o.o.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

Nadzorovana oseba se ne strinja z mnenjem NO, navedenem na strani 5 v točki 2 (Sodelovaje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora) uvoda, kjer NO navaja, da je bila dokumentacija v obliki delovnih nalogov na oddelku Komunalne direkcije pomanjkljiva in da delovna skupina ni dobila vseh pojasnil na postavljena vprašanja vezana na podjetje ENOS OTE d.o.o. Ker NO ne navaja v čem je pomanjkljivost dokumentacije v obliki delovnih nalogov, nadzorovana oseba ne more podati relevantnega odgovora. Glede vprašanj vezanih na podjetje ENOS OTE d.o.o. pa nadzorovana oseba pojasnjuje, da na vprašanja, vezana na poslovanje podjetja ENOS OTE d.o.o., relevantne odgovore lahko podajo zgolj odgovorne osebe zadevnega podjetja. Odgovor ENOS OTE d.o.o. je priloga temu odzivnemu poročilu.

**ODGOVOR NO**

Nadzorni odbor ne sprejme očitkov nadzorovane osebe. NO je konkretno pojasnil nepravilnosti v točki IV. Ugotovitveni del.

V končnem poročilu NO to točko dopolnjuje z opisom sodelovanja med NO in nadzorovano osebo po sprejemu osnutka poročila in po prejemu odzivnega poročila, saj to pomembno vpliva na opredelitev NO do pojasnil in pripomb nadzorovane osebe na osnutek poročila o nadzoru.

Po potrditvi osnutka poročila o nadzoru in prejemu odzivnega poročila nadzorovanih oseb, je NO, dne 25.1.2024 po elektronski pošti zaprosil nadzorovano osebo Občino Jesenice za posredovanje dokumenta »Poročilo o celostni reviziji postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS, d.d., pozneje ENOS OTE, ki ga je ta naročila julija 2023, vendar o tem v času nadzora ni obvestila NO. Prav tako tudi v odzivnem poročilu ta dokument ni omenjen, čeprav vključuje ključne ugotovitve in pojasnila v zvezi z namenom, cilji in predmetom nadzora. NO je dokument prejel 25.1.2024. Ugotovitve navedenega poročila je NO upošteval pri pripravi končnega poročila o nadzoru.

### 3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o javnih financah, UL RS, št. 11/2011 in spremembe,
- Zakon o lokalni samoupravi, UL RS, št. 94/2007-UPB2 in spremembe,
- Statut Občine Jesenice, UL RS, št. 101/2015,
- Program dela Nadzornega odbora Občine Jesenice za leto 2023,
- Sklep o izvedbi nadzora Občine Jesenice, sprejet na 3. redni seji, 19. 4. 2023 in dopolnitev sklepa o izvedbi nadzora, sprejetega na 5. redni seji, 23.8.2023.

### 4. Številka sklepa o izvedbi nadzora

060-1/2023 z dne 19. 4. 2023 in dopolnitev sklepa 060-1/2023 z dne 23.8.2023.

### 5. Namen in cilj nadzora

Namen nadzora je preverjanje zakonitosti in pravilnosti izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto v skladu s koncesijsko pogodbo.

Cilj nadzora je preveriti zakonitost, pravilnost in gospodarnost izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto, ustreznost celovitega nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto ter zakonitost, pravilnost izvajanja letnega programa investicijskega vzdrževanja v letu 2022 ter ekonomičnost porabe proračunskih sredstev na tem področju.

### 5. Za izvedbo nadzora so pooblaščene osebe:

Žiga Jereb (vodja), Boris Grilc in Boris Ališić.

### 6. Način dela

Na podlagi predstavitve nadzora članom NO, pripomb in ugotovitev vseh članov NO, je vodja delovne skupine Žiga Jereb, izdelal končno poročilo o izvedenem nadzoru z ugotovitvami in priporočili nadzorovanim osebam.

## IV. UGOTOVITVENI DEL

V okviru ciljev, namena in obsega opravljenega nadzora smo člani skupine za nadzor opravili nadzor v okviru področja proračunske porabe 12, Podprogram 1207 Oskrba s toplotno energijo. Ugotovitveni

del končnega poročila o nadzoru upošteva pripombo nadzorovane osebe po večji preglednosti, zato so ugotovitve v končnem poročilu predstavljene v štirih glavnih točkah A., B., C. in D. kot je prikazano v naslednjem odstavku.

**Nadzorni odbor je v okviru izvedbe nadzora opravil nadzor nad:**

A. Zakonitostjo, pravilnostjo in gospodarnostjo izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto v skladu s koncesijsko pogodbo.
B. Ustreznostjo celovitega nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto.
C. Pravilnostjo in zakonitostjo izvajanja letnega programa investicijskega vzdrževanja v letu 2022 in ekonomičnost porabe proračunskih sredstev na tem področju.

**V razdelku D. so predstavljene Ugotovitve in zaključki iz osnutka poročila** s pojasnili in pripombami nadzorovane osebe ter odgovori NO.

**Ugotovitve NO iz osnutka poročila o nadzoru, ki so predstavljene spodaj v alineah 1 – 8, smo v skladu s pripombo nadzorovane osebe o nepreglednosti ugotovitev preoblikovali v skladu z strukturo predstavitve, predstavljene v prvem odstavku Ugotovitvenega dela končnega poročila.** S ciljem zagotovitve večje preglednosti v spodnjem prikazu ugotovitev NO iz osnutka poročila navajamo, kako so upoštevane v končnem poročilu v nadzoru oz. v katerem razdelku (A., B., C. ali D.) in točki so opisane.

***Nadzorni odbor je v okviru izvedbe nadzora ugotovil naslednje:***

1. *Za odločitev o sklenitvi koncesijske pogodbe ni bila izdelana ocene ekonomske upravičenosti podelitve koncesije. -* ***Ugotovitev je vključena v 2. točko razdelka A.***
2. *NO v okviru predmeta nadzora in na podlagi pridobljene dokumentacije ni ugotovil nepravilnosti izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto v skladu s koncesijsko pogodbo v letu 2022. –* ***Ugotovitev je vključena v razdelek C.***
3. *Napake in pomanjkljivosti, ugotovljene pri prenosu infrastrukture oz. sredstev v lasti Občine Jesenice. –* ***Ugotovitev je vključena v razdelek D, točka 11.***
4. *Pomanjkljiva dokumentacija oziroma ne-razpolaganje z listinsko dokumentacijo na pristojnem oddelku Komunalne direkcije nadzorovane osebe kažejo tako na malomarnost kot tudi na neodgovoren odnos lastnice sredstev, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, skrb za katero, je prvenstveno v pristojnosti in odgovornosti Komunalne direkcije Občine Jesenice. –* ***Ugotovitev je vključena v razdelek B, točka 6.***

- *Nepravilnosti, napake in pomanjkljivosti pri prenosu stvarnega premoženja v lasti Občine Jesenice kažejo na sum, da je prišlo do oškodovanja javnih sredstev. –* ***Ugotovitev je vključena v razdelek D, točka 11.***
- *Kontrola in nadzor koncedenta v skladu s 15. členom Koncesijske pogodbe (nadzor nad vzdrževanjem objektov in naprav koncesije) ter tudi v skladu s 34. členom (Finančni nadzor koncedenta), se v času od podelitve koncesije dalje ni izvajal in se ne izvaja, kot to določa koncesijska pogodba.* ***Ugotovitev je vključena v razdelek B, točka 5.***
- *Pomanjkljiva določila glede nadzora nad oblikovanjem cen in neizvajanje nadzora nad ceno že od sklenitve koncesijske pogodbe, kar je opozorila tudi že revizija v predhodno izvedenem nadzoru.* ***Ugotovitev je vključena v razdelek B, točka 9.***
- *Po pridobljenih podatkih naj bi koncesionar ENOS OTE d. o. o. na infrastrukturi v lasti Občine Jesenice proizvedel približno 40% elektrike in bi moral vsoto toplote vračati občanom zaradi kogeneracije elektrike. Pri stavbah, katerim so bile narejene toplotne fasade, bi se morali pokazati vsaj 40% prihranki. V obeh primerih bi morala Občina Jesenice vnesti spremembe in določiti*

*vrednost v koncesijsko pogodbo.* ***Ugotovitev je vključena v odgovoru NO na pripombo nadzorovane osebe v Povzetku končnega poročila (str.3) in v razdelek B., točka 8.***

Na zgoraj predstavljene ugotovitve NO, je nadzorovana oseba v odzivnem poročilu posredovala naslednje **POJASNILO/PRIPOMBO OBČINE JESENICE:**

Kot navedeno že zgoraj, pa navedbe v tej točki, kot tudi ugotovitve v alinejah (prva, tretja, četrta in peta alineja) na st. 7 in 8, posegajo na področja, ki niso navedena v Sklepu o izvedbi nadzora, zato se nadzorovana oseba do teh ugotovitev ne bo opredeljevala.

**ODGOVOR NO**
NO Jesenice ne sprejema očitka nadzorovane osebe, da ugotovitve iz alinej o(prva, tretja, četrta in peta alineja) na st. 7 in 8, posegajo na področja, ki niso navedena v Sklepu o izvedbi nadzora, ker je predmet nazora ugotavljanje zakonitosti izvajanja GJS oskrbe s toploto, ki se izvaja na podlagi koncesijske pogodbe.

**Glavne ugotovitve so prestavljene v nadaljevanju**.

**A. Zakonitost, pravilnost in gospodarnost izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto v skladu s koncesijsko pogodbo.**

1. V okviru nadzora nismo ponovno preverjali postopka sklenitve koncesijske pogodbe. Vendar pa na podlagi pregledane dokumentacije (predvsem Poročila o opravljeni notranji reviziji na področju sklepanja koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto v letu 2022 in Lokalnega energetskega koncepta, sprejetega v letu 2023) ugotavljamo, da je izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe oskrbe s toploto negospodarno, kar utemeljujemo z ugotovitvami LEK-a, da je daljinska mreža nerentabilna in ekonomsko predraga ter očitno (cenovno) nekonkurenčna v primerjavi z ostalimi viri ogrevanja v občini, saj v zadnjih štirih letih ni bilo praktično nobenega novega priklopa uporabnikov. V tem kontekstu LEK ugotavlja, da so aktivnosti na področju izboljšave ekonomike mreže zastale, prenizke pa so tudi investicije v sanacijo zastarele infrastrukture, s katerimi bi sanirali energetsko potratne sklope in na ta način izboljšali izkoristek mreže. Vlaganje in trošenje javnih sredstev v nerentabilne projekte je v osnovi negospodarno ravnanje, še posebej v primeru, če na tem področju ni predvidenih ukrepov, ki bi takšno stanje odpravili. Iz pregledane dokumentacije ni razvidno, da bi Občina Jesenice in v njenem okviru Komunalna direkcija ali koncesionar na tem področju v letu 2022 izvedla ukrepe, ki bi prispevali k bolj gospodarnemu ravnanju na tem področju.

2. Zgornja ugotovitev potrjuje že ugotovljeno dejstvo nadzora iz leta 2022, da je bil postopek za sprejem odločitve o sklenitvi koncesijske pogodbe za izvajanje GJS oskrbe s toplotno energijo neustrezen, saj ni bila izdelana ocena ekonomske upravičenosti podelitve koncesije oz. izdelane variantne študije za izvajanje javne gospodarske družbe oskrbe s toploto, s katerimi bi zagotovili osnovne podlage za sprejem optimalne variante za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, ki bi zagotavljala rentabilnost daljinske mreže, ekonomičnost in cenovno konkurenčnost sistema. Koncesijska pogodba je bila tudi sklenjena brez strokovnih podlag za določitev primerne dobe trajanja koncesije glede na investicijske vložke koncesionarja. ZJZP v 2. odstavku 71. člena

namreč določa, da se trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva določi tako, da se izvajalcu omogoči stabilnost in varnost naložbe, možnost učinkovitega in varnega financiranja naložbe ter povrnitev vložkov in normalen tržni donos, hkrati pa mora izvajalec ohraniti, prevzeti in upravljati del poslovnega tveganja. To pomanjkljivost lahko Občina Jesenice in koncesionar odpravita s pripravo strokovne študije, ki bo ocenila višino vložkov koncesionarja za dobo trajanja koncesijske pogodbe 25 let ob upoštevanju določil 71. člena ZJZP ter ugotovitve upoštevata pri izvajanju investicij v sistem daljinskega ogrevanja do izteka koncesijskega razmerja. Podlaga za to pa je tudi priprava strateškega načrta za zagotovitev ekonomsko upravičenega izvajanja GJS oskrbe s toplotno energijo v obdobju do izteka koncesijske pogodbe, kar je nujen ukrep za preprečitev nadaljnjega negospodarnega delovanja Občine Jesenice na tem področju.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE k točki 1. in 2.**

NO ugotavlja, da je izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) oskrbe s toploto negospodarno in to utemeljuje z ugotovitvami navedenimi v Lokalnem energetskem konceptu (LEK), sprejetem v letu 2023, kjer pripravljalec LEK-a ugotavlja, da je daljinska mreža nerentabilna in ekonomsko predraga ter cenovno nekonkurenčna v primerjavi z ostalimi viri ogrevanja v občini. Nadzorovana oseba pojasnjuje, da trditev o negospodarnem izvajanju dejavnosti GJS oskrbe s toploto, katero NO očita nadzorovani osebi na podlagi navedb v LEK-u, kaže na nepoznavanje področja. LEK gospodarnost izvajanja GJS oskrbe s toploto ocenjuje zgolj z vidika primerjave z ostalimi viri ogrevanja, od katerih so nekateri zaradi raznih cenovnih politik in pa samih razmer na energetskem trgu, postali aktualni šele v zadnjem obdobju (po letu 2021), po zaostrovanju razmer na energetskih trgih zaradi vojne v Ukrajini in številnih ostalih dogodkov, ki na globalni ravni in ne samo v Sloveniji, vplivajo na področje energetike. Tu gre predvsem za področje obnovljivih virov energije (OVE) in učinkovite rabe energije (URE). Pri gospodarnosti poslovanja je poleg cenovnega vidika potrebno upoštevati tudi splošne družbene koristi, predvsem z vidika varovanja okolja. Daljinsko ogrevanje je vzpostavljeno v strnjenih naseljih večstanovanjskih objektov in ima zagotovo pozitiven vpliv na kakovost zraka v celotnem mestu Jesenice, poleg tega je v večstanovanjskih objektih izvedba individualnega načina ogrevanja tehnično omejena, uporaba drugih alternativnih načinov ogrevanja pa bi lahko imela negativne posledice na področju kakovosti zraka ali pa bistveno povečane porabe ostalih energentov.

V času sklepanja Koncesijske pogodbe so bile tržne in cenovne razmere na področju energetike popolnoma drugačne kot so cca. 10 let kasneje, zato so navedbe v 2. točki (str. 7) - v katerih se NO navezuje tudi na ugotovitve v LEK-u, da je bil postopek za sprejem odločitve o sklenitvi koncesije za izvajanje GJS oskrbe s toploto neustrezen – nerelevantne. Nadzorovana oseba še pojasnjuje, da vložki koncesionarja v izvajanje koncesije oziroma v samo infrastrukturo s koncesijsko pogodbo niso predpisani in vključeni v ceno izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto. V kontekstu zadevnih točk oz. ugotavljanja ustreznosti sprejemanja koncesijske pogodbe, bi bila vsekakor bolj relevantna primerjava z ugotovitvami in predlogi iz LEK-a, ki je bil sprejet leta 2012 in časovno sovpada tudi z obdobjem sprejemanja koncesijske pogodbe. Sicer pa LEK iz leta 2012 ugotavlja, da daljinski sistem sicer ima določene pomankljivosti, načeloma pa je v dobri kondiciji in ima pozitiven vpliv na zmanjševanja onesnaženosti mestnih jeder.[1]

[1] LEK 2012, str. 143.

**ODGOVOR NO**

Pojasnilo nadzorovane osebe, da trditev o negospodarnem izvajanju dejavnosti GJS oskrbe s toploto, katero NO očita nadzorovani osebi na podlagi navedb v LEK-u, kaže na nepoznavanje področja in nadaljnja utemeljitev tega očitka nadzornemu svetu, NO ne sprejema. Negospodarno ravnanje Občine Jesenice NO ne utemeljuje le z navedbami v LEK-u, temveč tudi s proučitvijo druge dokumentacije, med drugim z ugotovljenim dejstvom nadzora iz leta 2022, da ni bila izdelana ocena ekonomske upravičenosti podelitve koncesije oz. izdelane variantne študije za izvajanje javne gospodarske družbe oskrbe s toploto, s katerimi bi zagotovili osnovne podlage za sprejem optimalne variante za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, ki bi zagotavljala rentabilnost daljinske mreže, ekonomičnost in cenovno konkurenčnost sistema ter ugotovitvijo, da je bila koncesijska pogodba sklenjena brez strokovnih podlag za določitev primerne dobe trajanja koncesije glede na investicijske vložke koncesionarja. ZJZP v 2. odstavku 71. člena namreč določa, da se trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva določi tako, da se izvajalcu omogoči stabilnost in varnost naložbe, možnost učinkovitega in varnega financiranja naložbe ter povrnitev vložkov in normalen tržni donos, hkrati pa mora izvajalec ohraniti, prevzeti in upravljati del poslovnega tveganja. Nadzorovana oseba v pojasnilu in odgovoru priznava, da vložki koncesionarja v izvajanje koncesije oziroma v samo infrastrukturo s koncesijsko pogodbo niso predpisani in vključeni v ceno izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto, kar navaja na sklep, da pretežni del tveganja prevzema Občina Jesenice. Upravičenost ugotovitve NO o negospodarnem ravnanju Občine Jesenice je dodatno podkrepljena z ugotovitvami Poročila o celostni reviziji postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS, d.d., pozneje ENOS OTE (posebej v poglavju VII. Točka 2. , razdelek (3) in (4)), kjer je navedeno, da je »Protokol št. 360-8/2013 z dne 24.7.2015 na nedopusten način naknadno v bistvenem obsegu spremenil ekonomsko ravnovesje med strankama Koncesijske pogodbe, in sicer v občutno korist samega koncesionarja«. Negospodarnost ravnanja nadzorovane osebe na tem področju je v navedenem poročilu utemeljena tudi s prenizkim obračunom amortizacije kot podlage za določitev višine najemnine, ter opustitvijo določbe Odloka o koncesiji iz leta 2013 o plačevanju koncesijske dajatve poleg najemnine. NO se zaveda, da nadzorovana oseba v času priprave odzivnega poročila še ni razpolagala z navedenim Poročilom o celostni reviziji postopka in pričakuje, da bo nadzorovana oseba to poročilo temeljito proučila in upoštevala vse ugotovljene napake, kršitve, pomanjkljivosti in neposredno ugotovljene nezakonitosti faz sklepanja koncesijskega razmerja ter sprejela ustrezne ukrepe, ki bodo odpravili ugotovljeno negospodarno in tudi nezakonito ravnanje nadzorovane osebe na tem področju.

NO zavrača tudi pojasnila nadzorovane osebe glede kondicije in pozitivnih vplivov obstoječega daljinskega sistema na zmanjševanje onesnaženosti mestnih jeder, opredeljenih v LEK iz leta 2012 ter utemeljitve, da LEK iz leta 2023 gospodarnost izvajanja GJS oskrbe s toploto ocenjuje zgolj z vidika primerjave z ostalimi viri ogrevanja, od katerih so nekateri zaradi raznih cenovnih politik in pa samih razmer na energetskem trgu, postali aktualni šele v zadnjem obdobju (po letu 2021), po zaostrovanju razmer na energetskih trgih zaradi vojne v Ukrajini in številnih ostalih dogodkov, ki na globalni ravni in ne samo v Sloveniji, vplivajo na področje energetike. Tu gre predvsem za področje obnovljivih virov energije (OVE) in učinkovite rabe energije (URE) ter, da je pri gospodarnosti poslovanja poleg cenovnega vidika potrebno upoštevati tudi splošne družbene koristi, predvsem z vidika varovanja okolja. Daljinsko ogrevanje je vzpostavljeno v strnjenih naseljih

večstanovanjskih objektov in ima zagotovo pozitiven vpliv na kakovost zraka v celotnem mestu Jesenice, poleg tega je v večstanovanjskih objektih izvedba individualnega načina ogrevanja tehnično omejena, uporaba drugih alternativnih načinov ogrevanja pa bi lahko imela negativne posledice na področju kakovosti zraka ali pa bistveno povečane porabe ostalih energentov. To pojasnilo še dodatno potrjuje ugotovitev, da nadzorovana oseba temu področju ne namenja zadostno mero pozornosti in do zaključka nadzora ni izvedla ustreznih ukrepov, s katerimi bi prilagodila izvajanje GJS oskrbe s toploto novim razmeram na trgu ter že večletno strateško usmeritvijo države in EU k prehodu na čim večjo uporabo obnovljivih virov in tudi ne podkrepi pavšalnih ugotovitev, da bi uporaba drugih alternativnih načinov ogrevanja lahko imela negativne posledice na področju kakovosti zraka ali bistveno povečane porabe ostalih energentov.

3. Po pojasnilih energetskega managerja, g. Metoda Ivančiča[2] je koncesionar postavil kogeneracije, kar je velik minus za občino. Pri delovanju kogeneracij se iz 100 enot plina približno 40% uporabi za toploto, 40% za elektriko. Koncesionar proda za celo mesto toplote – proizvedene elektrike. Ta sredstva bi tako morala iti z investicijami nazaj v mrežo. Delež obnovljivih virov je ničen. V soglasju z lokalno skupnostjo, bi moral koncesionar pripraviti trajnostni načrt za dosego ciljev in meril daljinskega ogrevanja, kar določa Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE). Jesenice so trenutno popolnoma odvisne od ruskega plina.

   **Gostota mreže** je nizka glede na obračunsko moč na km, zato je mreža nerentabilna in ekonomsko predraga. »Glede na gostoto odjema - obračunsko gledano na dolžino trase sistema; to razmerje je trenutno na Jesenicah 0,92 kW/m, v Ljubljani 2,46 kW/m, v Velenju 1,91 kW/m in v Mariboru 1,6 kW/m.« (Vir: ENOS). Maribor ima tako dvakrat več priključkov na meter mreže. Okvirno ekonomsko rentabilna je gostota mreže okoli 1,3 kW/m2. Ciljna vrednost je 1,3 kW/m (lahko tudi več, če je tako smiselno), trenutna vrednost je 0,92 kW/m, odmik = -29% oz. -0,38 kW/m2 (glede na ciljno vrednost, ki je 100 %). Lahko se doda še opis, npr. povečanje linearne gostote moči odjema je nujno za povečanje ekonomičnosti in cenovne konkurenčnosti sistema.

   **Sistemska obratovalna navodila** so zapisana tako, da je zelo težko spremeniti obračunsko moč uporabnikov. Npr. občina težko zniža toplotno moč šolam po energetski sanaciji stavbe.

   Mreža ima zastarelo infrastrukturo, v katero se premalo vlaga. Zelo veliko je povsem zastarelih toplotnih postaj iz obdobja 1977–1981. Regulacija teh postaj je vprašljiva (kV ventilov, črpalke, dimenzioniranje, regulacija primar-sekundar, prav tako daljinski monitoring). Trenutni posegi so omejeni v glavnem na sanacijo defektov. Mreža bi morala biti letno posodobljena v bistveno večjem obsegu. Prav tako mreža praktično nima priklopov novih uporabnikov. Povezava daljinske mreže med podjetjem SIJ Acroni, d.o.o. ter ostalo mrežo na Koroški Beli ter glavno mrežo ni vzpostavljena, zato ni možno izkoriščati odvečne toplote iz podjetja SIJ Acroni, d.o.o.. To je tehnično povsem mogoče. Mreža ima izkoristek, ki niha med 55 % izven kurilne sezone in do 82 % v kurilni sezoni. Povprečni izkoristek v času trajanja koncesijske pogodbe je 78 %.

   Neekonomične dele bi preprosto morali odklopiti, menjati kinete, urediti termografske posnetke. Ocenjujemo tudi, da je strateška napake občine, ker nima v lasti kotlov ali posameznih postaj, saj s tem omogoča monopol nad daljinskim ogrevanjem podjetju ENOS OTE d.o.o.

   **POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

   Nadzorovana oseba se do ugotovitev NO, ki izhajajo iz razgovora z energetskim managerjem ne more opredeljevati, saj nobeden od predstavnikov nadzorovane osebe pri tem razgovoru ni bil

[2] Razgovor so opravili člani delovne skupine NO, 10.8.2023.

navzoč, prav tako pa g. Ivančič ni zaposlen pri nadzorovani osebi, temveč je z njo v pogodbenem razmerju v zvezi z izvajanjem Akcijskega plana iz Lokalnega energetskega koncepta.

Se pa nadzorovana oseba strinja z mnenjem g. Ivančiča, da ima daljinska mreža zastarelo infrastrukturo, v katero se premalo vlaga in da je veliko zastarelih toplotnih postaj, katere niti niso v lasti koncedenta, ter da bi morala biti letno posodobljena v bistveno večjem obsegu. Nadzorovana oseba pojasnjuje, da se na letnem nivoju v investicijsko vzdrževanje vročevodnega omrežja vlagajo zgolj sredstva najemnine za najeto infrastrukturo, kar pa je za temeljito sanacijo odločno premalo. Lastna sredstva so bila zagotovljena samo za investicijo Zdravstveni dom Jesenice.

**ODGOVOR NO**

Odgovor nadzorovane osebe potrjuje ugotovitev NO pod točko 1. in 2. razdelka A o negospodarnosti izvajanja GJS oskrbe s toploto v Občini Jesenice.

4. NO ob upoštevanju veljavne koncesijske pogodbe ni ugotovil nezakonitosti izvajanja GJS oskrbe s toploto, vendar na podlagi ugotovitev Poročila o celostni reviziji postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS, d.d., pozneje ENOS OTE d.d. ne more prezreti ugotovljenih napak, kršitev, pomanjkljivosti in nezakonitosti v postopku sklepanja koncesijske pogodbe (povzetih v poglavju VII. Točki 1. Zaključne ugotovitve), ki jih mora nadzorovana oseba proučiti ter sprejeti odločitve, s katerimi bo zagotovila zakonito izvajanje GJS oskrbe s toploto.

**B. Ustreznost celovitega nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto.**

5. NO ugotavlja, da se kontrola in nadzor koncedenta v skladu s 15. členom Koncesijske pogodbe (nadzor nad vzdrževanjem objektov in naprav koncesije) ter tudi v skladu s 34. členom (Finančni nadzor koncedenta), v času od podelitve koncesije dalje ni izvajal in se ne izvaja, kot to določa koncesijska pogodba.

Nadzor nad izvajanjem letnega programa investicijskega vzdrževanja s strani Občine Jesenice, je pomanjkljiv. Po navedbah bivšega direktorja Komunalne direkcije, g. Marka Marklja, Občina Jesenice ne opravlja nadzora nad vzdrževalnimi deli, temveč je postopek izbire izvajalca kot tudi nadzor nad izvedbo vzdrževalnih del izveden s strani koncesionarja. Nadzor se ne opravlja niti v primeru, ko se vzdrževalna dela financirajo iz proračuna Občine Jesenice. Občina posebnega nadzora ne vodi, čeprav se financirajo nekatera dela iz proračunskih postavk Občine Jesenice. Komunalna direkcija vodi pripravo razpisa in opravlja nadzor le v primeru novih investicij, ki se financirajo iz občinskega proračuna. Opustitev nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe je kršitev določil koncesijske pogodbe.

Kot je pojasnil g. Markelj in je razvidno pri nekaterih nalogih, ENOS OTE d.o.o. občini izda račun za opravljene vzdrževalne storitve. Za popravila in vzdrževalna dela na vročevodu se sredstva namenjajo iz najemnine in proračunskih sredstev.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

V šesti alineji na strani 8 NO trdi, da se kontrola in nadzor koncedenta v skladu s 15. in 34. čl. Koncesijske pogodbe od sklenitve le-te ni izvajal in se ne izvaja. Nadzorovana oseba pojasnjuje, da je potrebno ločiti redno vzdrževanje, ki ga koncesionar izvaja v svojem imenu in za svoj račun in investicijsko vzdrževanje oz. vzdrževanje v javno korist, ki se določita z rednim programom javne službe, ki ga koncesionar vsako leto predloži v potrditev koncedentu. Prav tako koncesionar vsako leto pripravi poročilo o izvajanju dejavnosti v preteklem letu, s katerim se seznani tudi Občinski svet. Nadzor koncedenta nad izvajanjem vzdrževanja po koncesijski pogodbi se konkretno torej vrši tekom leta s pregledom in potrditvijo delovnih nalogov za posamezna investicijsko vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist. **Potrjeni delovni nalogi so osnova za izstavitev računa za opravljena dela.** Nadzor - tudi finančni, saj je del letnega poročila o izvajanju GJS tudi bilanca stanja in izkaz poslovnega izida - se prav tako vrši s pregledom letnega poročila o izvajanju koncesionirane dejavnosti na pristojnem oddelku nadzorovane osebe in v obliki informacije Občinskem svetu. Letno poročilo tudi pregleda in poda mnenje neodvisni revizor.

**ODGOVOR NO**

NO sprejema pojasnilo nadzorovane osebe o ustreznosti finančnega nadzora izvajanja GJS oskrbe s toploto, ki ga ta izvaja s pregledom letnega poročila na podlagi mnenja neodvisnega revizorja. Ne sprejema pa pojasnila glede nadzora nad vzrževalnimi deli na objektih in napravah. Člani NO, ki so opravili nadzor ločijo redna vzdrževalna dela od investicijskih vzdrževalnih del. Ne glede na to za katero obliko vzdrževalnih del gre NO meni, da bi se nadzor moral izvajati nad vsemi izvedenimi deli, ki so plačana iz javnih sredstev proračuna Občine Jesenice. Kot je bilo mogoče ugotoviti iz posameznih delovnih nalogov opravljenih vzdrževalnih del, so bila le ta financirana iz postavk proračuna Občine Jesenice.

6. Pri pregledu izbranih delovnih nalogov za izvedbo vzdrževalnih del in sicer, delovnih nalogov s številkami: 45-2022, 5-2022, 89-2022, 91-2022, 166-2022, 54-2022[3] je NO ugotovil naslednje:

- ***Pri nalogih 5-2022, 89-2022, 91-2022*** ni podpisov odgovornega vodja del.
- ***Nalog številka 5/2022 (defekt pri trgovini Mercator – Javornik):*** K nalogu so priložene fotografije in računa podjetja JEKO d.o.o. in Storitve Bernard, Marjan Bernard s.p., Koritno 31, Bled (Račun št. 22-360-000001 z dne 31. 1. 2022). Dela na računu so točno navedena na zadnji strani računa. Priloženi so tudi gradbeni dnevniki opravljenih del za dne 7. 1. 2022, 11. 1. 2022, 12. 1. 2022, 13. 1. 2022. Na vseh navedenih dnevnikih pa ni podpisa odgovornega vodja del ali odgovornega vodje posameznih del.
- ***Nalog številka 83/2022 (defekt na cesti Sodišče – Integral)***: V tem primeru je prišlo tudi do zapore ceste na omenjeni relaciji. Pregledani dokumenti: Zapisnik o uvedbi izvajalca 354-7/2022-23, z dne 10. 5. 2022. Obvestilo o oddaji evidenčnega naročila št. 354-7/2022-18, z dne 19. 4. 2022, Poročilo o izvedbi evidenčnega naročila št. 354-7/2022-17, z dne 19. 4. 2022. Posebnosti pri pregledu navedenih dokumentov ni bilo ugotovljeno.
- ***Izvedba del na vročevodu pri Zdravstvenem domu:*** Pregled dokumentacije, ki se nanaša na nadzor nad izvedbo del, ki ga je izvajal zunanji nadzornik. Pri tem je bilo ugotovljeno, da v knjigi obračunskih izmer posameznih postavk ni podpisa naročnika ali njegove pooblaščene osebe. Pri

[3] Fizični vpogled delovnih nalogov na Občini Jesenice, prisotna Andrej Babič in takratni direktor komunalne direkcije Marko Markelj, dne 14. 6. 2023.

izvedbi del bi moral biti pri vgradnji materiala navzoč tudi pooblaščenec naročnika, saj so sredstva namenjena iz proračunskih postavk (konkretno ni pregledana zazidava obstoječe kinete).

Ob pregledu zgoraj navedenih nalogov lahko ugotovimo, da kljub temu, da gre za plačila iz proračunskih sredstev o sami izvedbi posameznih del, izbiri izvajalca in tudi glede nadzora odloča koncesionar, kar je nesprejemljivo iz dejstva, da bi sam nadzor moral izvajati lastnik infrastrukture. Prav tu gre za malomarno in neodgovorno ravnanje predvsem Oddelka za komunalno direkcijo, ki vodi tako investicijska vzdrževanja kot tudi obnovo vročevodnih sistemov.

Delovna skupina predlaga nadzorovanem organu natančno vodenje delovnih nalogov in gradbenih dnevnikov, saj je dokumentacija pomanjkljiva in površna, in tudi ni zagotovil, da so vsa obračunana dela tudi dejansko izvedena.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

- V prvi alineji na strani 8 NO navaja delovne naloge, pri katerih ni podpisov odgovornega vodje del, v nadaljevanju pa v drugi alineji ugotavlja, da pri delovnem nalogu 5/2022 na gradbenih dnevnikih ni podpisa odgovornega vodje del ali odgovornega vodje posameznih del. Nadzorovana oseba pojasnjuje, da je v skladu s 3. odst. 78. čl. Gradbenega zakona (GZ-1, Ur. l. RS št. 199/21 s spremembami in dopolnitvami) določeno, da je gradbeni dnevnik obvezen le pri gradnjah objektov, za katere je predpisano gradbeno dovoljenje. V konkretnem primeru je izvajalec gradbenih del za spremljanje gradnje sicer uporabil obrazec gadbenega dnevnika, ki je zaradi svoje vsebine in oblike najprimernejši dokument, za spremljanje izvajanja gradbenih del. Namesto gradbenega dnevnika bi izvajalec gradbena dela lahko evidentiral na katerem koli drugem dokumentu, ki bi ga sam oblikoval. Uporabljeni obrazec gradbenega dnevnika ima na dnu tudi rubrike za podpis, med drugim tudi odgovornega vodje del, ker pa ne gre za gradnjo z gradbenim dovoljenjem, tudi podpisi v gradbeni dnevnik niso obvezni, niti nimajo nobene dodatne teže ali veljave.
- V zvezi s četrto alinejo nadzorovana oseba pojasnjuje, da je bil za investicijo pri Zdravstvenem domu Jesenice, za izvajanje gradbenega nadzora izvedeno evidenčno naročilo in izdana naročilnica v skladu z internim Navodilom za oddajo evidenčnih naročil. Gradbeni nadzor je svoje delo opravljal v skladu z določili GZ-1 (15. čl. v povezavi s 77. čl.), zato nadzorovana oseba navedbo NO utemeljeno zavrača. Pri dodatnem pregledu knjige obračunskih izmer je nadzorovana oseba ugotovila, da so podpisani vsi listi razen enega in sicer zazidava obstoječe kinete. Je pa iz zadevnega lista razvidno, da je nadzornik list pregledal, saj je naveden datum pregleda enako kot na ostalih listih knjige obračunskih izmer, očitno pa je nadzornik zgrešil podpis na tem listu.
  Nadzorovana oseba pojasnjuje, da je potrebno ločiti med gradbenim nadzorom in nadzorom nad izvajanjem dejavnosti po koncesijski pogodbi.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

V poglavju »Ugotovitev NO« na strani 9, NO v prvem odstavku ugotavlja, da o sami izvedbi posameznih del, izbiri izvajalca in tudi glede nadzora odloča koncesionar in da bi moral nadzor izvajati lastnik infrastrukture. NO nadalje še navaja, da gre v tem primeru za malomarno in neodgovorno ravnanje predvsem oddelka Komunalne direkcije. Nadzorovana oseba pojasnjuje, da Uredba o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Ur. l. RS št. 37/18) v 1. odst. 8. čl. določa: *»Po zaključku izvedbe vzdrževalnih del in pred začetkom rednega obratovanja mora*

*izvajalec gospodarske javne službe opraviti strokovno-tehnični pregled, s katerim se ugotovi, ali so vzdrževalna dela na objektih, napravah in omrežjih izvedena in vzdrževana v skladu s predpisi ter tehničnimi pravili in standardi.«* v 4. odst. istega člena pa uredba določa: *»Strokovno-tehnične preglede opravljajo izvajalci gospodarske javne službe ali v njihovem imenu pravne osebe ali fizične osebe, ki jih za to pooblasti izvajalec gospodarske javne službe.«*
Iz zgoraj citiranih določil uredbe izhaja, da je vzdrževalna dolžnost na strani koncesionarja, zato je drugi odstavek, v katerem NO predlaga nadzorovanemu organu naloge, ki so sicer v primarni pristojnosti koncesionarja, v neskladju z določili imenovane uredbe.

**ODGOVOR NO**

Pojasnilo nadzorovane osebe glede vodenja gradbenih dnevnikov v prvi alineji ne utemelji ugotovitve NO o pomanjkljivem in površnem nadzoru in spremljanju izvajanja gradbenih del. Nadzorovana oseba bi morala zagotoviti spremljanje in nadzor nad izvajanjem gradbenih del in v tem okviru zagotoviti popolno evidenco dejansko izvedenih del in obračuna ur, s podpisi odgovorne osebe, kar bi bila podlaga za izplačilo iz sredstev proračuna Občine Jesenice.

NO predlaga nadzorovanem organu natančno vodenje delovnih nalogov in vzpostavitev ustreznega evidentiranja del, saj je evidentiranje po obstoječem sistemu pomanjkljivo in površno, in ne zagotavlja, da so obračunana dela tudi dejansko izvedena. NO predlaga večjo aktivnost koncedenta pri izvedbi nadzorne funkcije.

7. Koncesionar je za najem toplovodnega omrežja v letu 2022 koncedentu plačal 305.995,58 EUR. Iz Zaključnega računa proračuna Občine Jesenice za leto 2022 na strani 203 pod postavko 1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije, 12079001 Oskrba s toplotno energijo je razvidno, da je bilo v ta namen porabljenih 437.115,09 EUR. Iz evidence delovnih nalogov pa vrednost investicij gradnje in vzdrževanja znaša 382.750,93 EUR. Iz tega lahko ugotovimo, da je vrednost investicij bistveno večja od najemnine, ki jo plača koncesionar za najem infrastrukture namenjene za oskrbo s toplotno energijo. V tem delu NO meni, da bi moralo priti do spremembe koncesijske pogodbe in večje odgovornosti občinske uprave v nadzorstveni funkciji nad izvedenimi deli na infrastrukturi, ki je namenjena toplotnemu ogrevanju. Takšno stanje še poglablja sum v nesorazmerno dolgo trajanje koncesijske pogodbe glede na vložena sredstva koncesionarja in posledično škodljivost koncesijske pogodbe za Občino Jesenice in uporabnike oskrbe s toploto.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

V zvezi s tretjim odstavkom nadzorovana oseba pojasnjuje, da gre za plačilo najemnine za infrastrukturo, ki jo ima koncesionar v najemu, ki se v skladu s Koncesijsko pogodbo obračuna v višini obračunane amortizacije. Postopek obračuna in spremljanje plačil vodi Oddelek za finance. Kar se tiče podatkov iz zaključnega računa proračuna za leto 2022 nadzorovana oseba pojasnjuje, da so številke, ki jih navaja NO točne, jih pa še dodatno pojasnjuje. Od 437.115,09 € je bila realizacija na kontu 420500 (investicijsko vzdrževanje in izboljšave) 436.115,09 €, na kontu 420801 (investicijski nadzor) pa 1.000,00 € in sicer pri točki 3.1 pojasnjeni strošek gradbenega nadzora na investiciji Zdravstveni dom Jesenice. Na kontu 420500 je bila realizacija sledeča:

- 382.600,97 € za investicijsko vzdrževanje, ki ga je izvajal koncesionar (po delovnih nalogih),

- 44.404,87 € za investicijsko vzdrževalna dela pri Zdravstvenem domu Jesenice. Postopek izbire izvajalca je bil izveden v skladu z internim Navodilom za oddajo evidenčnih naročil, izbrani izvajalec del pa je bi ENOS OTE d.o.o. in
- 9.109,25 € za vzdrževalna dela na vročevodu, ki so bila potrebna v okviru investicije v obnovo komunalne infrastrukture v delu naselja KS Sava 1.faza, izvajalec gradbenih del pa je bilo podjetje VGP d.d.

Kot ugotavlja NO, je bila vrednost investicijsko vzdrževalnih del višja od najemnine. V letu 2021 je bila realizacija nižja od zagotovljenih sredstev v proračunu, zato so se ta sredstva prenesla v proračunsko leto 2022. Del prenesenih sredstev predstavlja neporabljena najemnina, del pa lastna proračunska sredstva, ki so bila v proračunu zagotovljena namensko, za izvedbo del pri Zdravstvenem domu Jesenice. Na podlagi določila 12.člena koncesijske pogodbe je koncedent dolžan pobrano najemnino vrniti v infrastrukturo in je prenos sredstev iz leta 2021 upravičen. Potrebno je tudi pojasniti, da so se vzdrževalna dela pri Zdravstvenem domu izvajala v treh fazah, kot je bila izdelana tudi projektna dokumentacija in sicer je bila druga projektna faza izvedena v letu 2021, tretja projektna faza v letu 2022 in prva projektna faza v letu 2023. Potrebno je dodatno tudi pojasniti, da se v primeru financiranja investicijsko vzdrževalnih del ali vzdrževalnih del v javno korist z lastnimi sredstvi, povečuje tudi najemnina in strošek koncesionarja kar posledično vpliva tudi na izhodiščno ceno.

**ODGOVOR NO**

NO sprejema podrobna pojasnila nadzorovane osebe glede vrednosti investicijsko vzdrževalnih del in najemnine v letu 2022. Pojasnila nadzorovane osebe pa še dodatno potrjujejo mnenje NO, da je koncesijska pogodba škodljiva in sklenjena v korist koncesionarja, ki, kot je ugotovljeno tudi v Poročilu o celostni reviziji postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS, d.d., pozneje ENOS OTE, praktično ne prevzema nobenega tveganja na področju investicijskega vzdrževanja, prav »prevzem tveganja v zvezi s povračilom investicije s strani koncesionarja, pa je bistveni element za razločevanje javnih naročil od koncesij. (Poročilo, str. 90)« Prav dejstvo, da koncedent prevzema praktično celotno tveganje na področju investicijskega vzdrževanja, navaja na potrebo po vzpostavitvi učinkovitega nadzora nad izvajanjem investicijskega vzdrževanja. Da nadzor trenutno ni urejen tako, v odgovorih na odzivno poročilo potrjuje nadzorovana oseba, ki se sklicuje na Uredbo o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Ur. l. RS št. 37/18) v 1. odst. 8. čl., ne izvaja pa nadzora nad spoštovanjem določil te Uredbe. Kljub temu, da veljavnost koncesijske pogodbe in postopek sklepanja koncesijske pogodbe nista predmet tega nadzora, NO ne more spregledati ugotovitev navedenega revizijskega poročila in pričakuje, da bo nadzorovana oseba v zvezi s tem sprejela in izvedla ustrezne ukrepe, ki bodo zagotovili zakonito izvajanje GJS oskrbe s toploto.

8. Pri preverjanju ustreznosti celovitega nadzora nad izvajanjem GJS oskrbe s toploto povzemamo ugotovitve poročila o notranji reviziji iz leta 2022, ki kažejo na nejasno urejena pravila pri poslovanju med povezanima osebama ENOS D.D. in ENOS OTE D.O.O. in s tem na možnost izvajanja nadzora poslovanja povezanih podjetij. Neustrezna določila koncesijske pogodbe so se konkretno pokazala v odgovorih na zastavljena vprašanja NO Občini Jesenice in družbi ENOS d.d. v zvezi s

prodajo električne energije, ki se proizvaja s proizvodnjo toplote na omrežju v lasti Občine Jesenice. Koncedentu in koncesionarju smo postavili naslednja vprašanja[4]:

1. Kolikšna je količina elektrike, ki se proizvede s proizvodnjo toplote na omrežju v lasti Občine Jesenice?
2. Kakšna je dejanska vrednost proizvedene elektrike in kam se elektrika proda ter po kakšni ceni?
3. Kam se namenijo sredstva pridobljena od prodane elektrike?
4. Zakaj prihaja do odstopanj v letnem poročilu ENOS in poročilu LEK glede procentov pri izkoristkih celotne mreže?

Z izjemo zadnjega vprašanja, kjer direktor ENOS OTE d.o.o., g. Robert Pajk pojasni, da ˝ je tabela izkoristkov mreže za obdobje 2014 do 2021 v poročilu LEK pravilna (v Poročilu o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toploto na območju občine Jesenice za leto 2020 (398. sklep 18. redne seje OS OJ z dne 20. 5. 2021), je napaka v tabeli: mesečni in letni izkoristek, in sicer so v stolpcu 6 podatki za leto 2018)˝, ne dobimo pojasnil, ker z omenjenimi podatki podjetje ENOS OTE d.o.o. ne razpolaga, temveč ima te podatke podjetje ENOS D.D.

Zastavljena vprašanja smo zaradi navedbe ENOS OTE d.o.o. poslali še podjetju ENOS d.d. Odgovor podjetja ENOS d.d. je bil, da podjetje ni izvajalec predmetne gospodarske javne službe in zato teh podatkov ni dolžen posredovati.

Odgovor direktorice občinske uprave Občine Jesenice je bil: »Občina ni seznanjena in ne razpolaga s podatki, po katerih sprašuje Nadzorni odbor v spodnjih treh alinejah. Predmet Koncesijske pogodbe je - kot je opredeljen v 3. čl - opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto na celotnem območju občine Jesenice. Niti koncesijska pogodba niti Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice, koncesionarju ne nalagata obveznosti lastne proizvodnje toplote. ENOS OTE kot koncesionar torej toplote ne proizvaja, ima pa z reguliranim proizvajalcem toplotne energije, podjetjem ENOS d.d., sklenjeno dolgoročno pogodbo za dobavo toplote za celotno obdobje veljavnosti koncesijske pogodbe. Z vidika Občine Jesenice kot koncedenta in v skladu s koncesijsko pogodbo, predstavlja prej omenjena dolgoročna pogodba o dobavi toplote poslovno skrivnost, katere vsebine pa koncedent, tudi če bi mu bila poznana, ne bi smel razkriti. Pristojnosti občine v razmerju do koncesionarja so omejene na dejavnost distribucije toplote kot izbirne gospodarske javne službe, vprašanja v spodnjih treh alinejah pa se ne nanašajo na izvajanje koncesionarjeve dejavnosti, kot jo opredeljuje Koncesijska pogodba.˝

Na navedena vprašanja NO ni dobil konkretnih odgovorov. Nerazumljivo je, da glavni deležniki ne razpolagajo z omenjenimi podatki, saj se elektrika proizvaja na infrastrukturi, ki je v lasti Občine Jesenice, zato bi se pridobljena sredstva morala obračunati pri odjemalcih toplote. Prav tako se poraja vprašanje, kako ima Občina Jesenice urejeno razmerje z ENOS D.D. za uporabo infrastrukture za proizvodnjo elektrike.

[4] Sreda, 13. septembra 2023 poslana vprašanja po elektronski pošti ENOS OTE d.o.o.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

Nadzorovana oseba je s strani podjetja ENOS OTE d.o.o. prejela njihova pojasnila na osnutek poročila, ki so priloga tega odzivnega poročila. Direktorica Občinske uprave je svojo funkcijo nastopila s 1. 6. 2023 in ji podrobnosti v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe v letu 2022 niso poznane. Zato nadzorovana oseba pojasnjuje, da je odgovor direktorice Občinske uprave (str. 11. oz. 12) na enako vprašanje, kot je bilo posredovano ENOS OTE d.o.o., pripravila Komunalna direkcija Občine Jesenice.

**V odzivnem poročilu** podjetja ENOS OTE d.o.o. direktor Robert Pajk pojasni, da je cena toplote za daljinsko ogrevanje iz distribucijskih sistemov, kjer distributerji izvajajo gospodarsko javno službo dejavnost distribucije toplote, regulirana.

V nadaljevanju poudarja, da kljub temu, da se vsa najemnina v višini letne obračunane amortizacije nameni vzdrževanju, ta sredstva še zdaleč ne zadostujejo, da bi v čim krajšem času zamenjali stare vročevodne cevi s predizoliranimi ( s tem bi ukinili tudi betonske kinete in nadzemne vode) in zastarele toplotne postaje (priključni del toplotne postaje je v lasti koncedenta). Z zamenjavo starih vročevodnih cevi s predizoliranimi in zamenjavo zastarelih toplotnih postaj, bi bistveno pripomogli k izboljšanju izkoristka distribucijskega sistema. Zelo velik korak k izboljšanju izkoristka sistema, gostote odjema ter posledično nižje cene ogrevanja, pa bi pomenila tudi implementacija veljavnih predpisov v prostorske akte, ki jih sprejema Občinski svet Občine Jesenice. Občinske prostorske akte je potrebno z veljavnimi predpisi uskladiti na način, da se v njih določi, da se pri načrtovanju, projektiranju in omejevanju rabe energentov v prostoru da prednost daljinskemu sistemu, ki je energetsko učinkovit, kar daljinski sistem na območju Občine Jesenice je. Obenem je takšna ureditev skladna tudi z določili LEK Občine Jesenice. Koncesionar ob tem še enkrat poudarja, da bi to, ob doslednem spoštovanju že veljavnih predpisov, ki to področje urejajo, pozitivno vplivalo na izkoristek sistema, gostoto odjema in posledično na ceno ogrevanja.

Navedba, da naj bi koncesionar na infrastrukturi v lasti Občine Jesenice proizvajal električno energijo, ni pravilna. Koncesionar, v skladu s koncesijsko pogodbo, zgolj distribuira toploto, ki jo kupi od reguliranega proizvajalca ENOS, d.d. Regulirani poizvajalec toplote oz. električne energije ne proizvaja na občinski infrastrukturi, ampak v proizvodnih napravah v lasti ENOS, d.d., ki niso del vročevodne infrastrukture. Toplota se trenutno proizvaja na kogeneracijskih enotah za sočasno proizvodnjo toplote in električne energije in s plinskimi kotli. Pri tem je potrebno poudariti, da gre v tem primeru za energetsko visoko učinkovit način proizvodnje, kar pomeni, da je sistem daljinskega ogrevanja na Jesenicah, v skladu z veljavnimi predpisi ter energetsko učinkovit sistem, kar je objavljeno tudi na spletni strani Agencije RS za energijo.

Za konec direktor Robert Pajk poudari še, da bo v skladu s pravkar sprejetim LEK Občine Jesenice, pri reguliranem proizvajalcu toplote ENOS, d.d., predvidoma konec prihopdnjega leta, več kot polovica toplote proizvedena z novim kotlom na biomaso.

**ODGOVOR NO**

V skladu s sprejeto pripombo nadzorovane osebe, da uporaba javne infrastrukture za kogeneracijo ni določena v koncesijski pogodbi (glej Povzetek) in ob upoštevanju ugotovitev Poročila o celoviti reviziji sklepanja koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na spornost sklenitve koncesijske pogodbe z ENOS OTE d.o.o., namesto s prijaviteljem ENOS d.d. (str.93), NO ugotavlja, da je

urejenost nadzora nad povezanima osebama pri izvajanju GJS okrbe s toploto neprimerna in zahteva izboljšavo v skladu s priporočili navedenimi v navedenem Poročilu o celoviti reviziji sklepanja koncesijske pogodbe.

9. Pomanjkljiva določila glede nadzora nad oblikovanjem cen in neizvajanje nadzora nad ceno že od sklenitve koncesijske pogodbe, kar je opozorila tudi že revizija v predhodno izvedenem nadzoru.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

K sedmi alineji na strani 8 nadzorovana oseba pojasnjuje zgolj, da se izhodiščna cena ni spreminjala vse od sklenitve Koncesijske pogodbe, medtem ko nadzor, potrjevanje in spremembe cen v času izvajanja koncesije na podlagi predpisov izvaja Agencija RS za energijo.

**ODGOVOR NO**

Nadzorovana oseba je napačno razumela ugotovitev NO pod sedmo alineo. Ugotovitev NO se ne nanaša na ceno toplote za odjemalce, temveč na višino najemine za zadevno komunalno infrastrukturo. Z namenom bolj jasne predstavitve te ugotovitve, NO v končnem poročilu dopolnjuje to ugotovitev tako, da se glasi:

»Pomankljiva določila glede določanja višine najeminne za uporabo infrastrukture in nejasni izračuni amortizacije kot osnove za določitev zneska najemnine, kar je podrobneje predstavljeno v Poročilu o celostni reviziji sklepanja koncesijske pogodbe (Poglavje 5, str.47 – 51).

**C. Pravilnost in zakonitost izvajanja letnega programa investicijskega vzdrževanja v letu 2022 in ekonomičnost porabe proračunskih sredstev na tem področju.**

10. NO v okviru predmeta nadzora in na podlagi pridobljene dokumentacije, razen pomankljivega nadzora koncedenta (kot obrazloženo v razdelku B) ni ugotovil nepravilnosti izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto v skladu s koncesijsko pogodbo v letu 2022.

**D. Ugotovitve in Zaključki NO iz osnutka poročila o nadzoru**

11. **Ugotovitve NO povzete iz osnutka poročila o nadzoru**
    - Iz preteklih poročil je bilo razbrati, da je Jeko-IN d.o.o. plačeval tudi najemnino za opuščene kinete, kar pa naj bi bilo po sklenitvi s koncesijsko pogodbo urejeno drugače in tako ta strošek ni pripadel koncesionarju.
    - NO iz gradiva predhodnega nadzora ugotavlja nepravilnosti, napake in pomanjkljivosti pri prenosu stvarnega premoženja v lasti Občine Jesenice in kaže na oškodovanja javnih sredstev, ker bi moral ENOS OTE, d. o. o, tako kot druga OS povrniti ta strošek (kupiti) tudi to investicijo in po mnenju NO, najmanj v višini 60 % stroška 137.878,45 EUR.
    - Žal vse kaže na to, da se je Občina Jesenice z dnem prenosa dejavnosti na koncesionarja želela rešiti skrbi in odgovornosti za ogrevanje mesta in v skladu s tem ostala tudi izjemno neaktivna pri vseh dejavnostih na tem področju, kar pa ni sprejemljivo. Opustitev nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe je kršitev določil koncesijske pogodbe,
    - Ponovno se ugotavlja, da ne-izdelava ocene ekonomske upravičenosti podelitve koncesije kaže na nesmotrno delovanje Občine Jesenice.
    - NO ugotavlja, da bi bilo na podano prijavo na razpis s strani ENOS, d. d. bolj smiselno, če bi koncesijo v prvi fazi podelili ENOS, d. d., potem pa bi kasneje naredili prenos s koncesijskim

odlokom. Bolj je problematično dejstvo, da niso jasno urejena pravila pri poslovanju med povezanimi osebami ter možnost dodatnega nadzora poslovanja povezanih oseb (razmerje med ENOS, d. d. in ENOS OTE, d. o. o.).

- Občina Jesenice bi lahko zadržala del vpliva na določanja cene (recimo na odločitev o zakupu plina).
- Pravne posledice prekinitve koncesijske pogodbe niso znane.
- NO dejansko ugotavlja, da je bila pri izvedbi inventur opuščena skrbnost ravnanja s sredstvi. Hkrati NO poudarja bistveno nalogo in pristojnost Komunalne direkcije: opravlja strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem, izgradnjo in vzdrževanjem infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb. NO ugotavlja, da ne more slediti trditvam nadzorovanega organa, da je zgolj popis sredstev v javnem podjetju, zadeva javnega podjetja in da Komunalna direkcija, niti župan ni bil seznanjen z dejanskim stanjem, in da je slednje ugotovil takratni direktor sedanjega koncesionarja.
- Ob prenosu sredstev je gotovo prišlo do oškodovanja sredstev ( predvsem dogovor o neodplačnem prenosu pravic do uporabe programov), koncesionar ne prevzame vseh delavcev zaposlenih na Jeko -IN v enoti, ki izvaja toplotno oskrbo, nižanje najemnine zaradi odpisa sredstev in tako nižji prihodki Občine Jesenice, sklenjen nov Protokol o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toploto, (kaj se šteje kot investicija in bremeni odhodke koncedenta), kar je že opozoril NO v Končnem poročilu nadzora: Oskrba s toplotno energijo in izvajanje Koncesijske pogodba za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, št.: 360-8/2013 z dne 4. 7. 2014, v letu 2019, Protokola o izvajanju vzdrževanja vročevodnega omrežja na območju občine Jesenice z dne 24. 7. 2015, v letu 2019 nad ENOS OTE d.o.o.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

Kot navedeno že na začetku odzivnega poročila, nadzorovana oseba smatra, da vse ugotovitve NO posegajo na področja, ki niso navedena v Sklepu o izvedbi nadzora, zato se nadzorovana oseba do teh ugotovitev ne bo opredeljevala.

**ODGOVOR NO**

Sklep št. 060-1/2023 z dne 19.04. 2023 v drugi točki kot predmet nadzora navaja zakonitost, in pravilnost izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplote, v skladu s koncesijsko pogodbo, preverjanje ustreznosti in učinkovitosti nadzora nad izvajanjem dejavnosti gospodarske javne službe v skladu s koncesijsko pogodbo, preverjanje ustreznosti izvajanja nadzora nad oblikovanjem in gibanjem cen ter pregled zakonitosti in pravilnosti izvajanja letnega programa investicijskega vzdrževanja v letu 2022. Kot že navedeno, NO sprejema pripombo nadzorovane osebe, da se določene ugotovitve nanašajo na sklepanje koncesijske pogodbe, kar ni predmet tega nadzora. Vendar NO ponovno poudarja, da pri tem ne more spregledati ugotovitev iz Poročila o celoviti reviziji postopka sklepanja koncesijske pogodbe, ki potrjujejo večino ugotovitev iz osnutka poročila o nadzoru (sedaj predstavljene v točki 11. ugotovitvenega dela poročila o nadzoru), ki kaže na napake, nepravilnosti in tudi nezakonitosti, za katere pričakuje, da jih bo nadzorovana oseba odpravila v čim krajšem možnem času.

## 12. Zaključne ugotovitve iz osnutka poročila o nadzoru

- Občina bi morala ob podelitvi koncesije presoditi, ali so bili izpolnjeni pogoji, da se je koncesija podelila za tako dolgo obdobje.

- Pomanjkljiva določila glede nadzora nad oblikovanjem cen in neizvajanje nadzora nad ceno že od sklenitve koncesijske pogodbe, kar je bilo ugotovljeno že v prejšnjem nadzoru.
- Občina Jesenice oddelek Komunalne direkcije bi moral odgovorno izvajati nadzor nad izvedbenimi deli na toplotni infrastrukturi, saj so sredstva, ki se namenjajo za gradnjo in vzdrževanje infrastrukture iz sprejetih proračunov.
- Po pridobljenih podatkih naj bi proizvajalec toplote ENOS d.d. na kogeneracijah proizvedel približno 40% elektrike s plinom, ki do kogeneracij pride po infrastrukturi v lasti Občine Jesenice. Elektriko, ki jo ENOS d.d. prodaja, bi moral vračati tudi Občini Jesenice, s tem pa bi se zmanjšal odstotek plačila ogrevanja uporabnikom toplote.

**POJASNILO/PRIPOMBA OBČINE JESENICE**

Prvi dve alineji zaključnih ugotovitev NO se nanašata na izvajanje koncesijske pogodbe, ki ni predmet nadzora v skladu s Sklepom o izvedbi nadzora, zato se nadzorovana oseba do teh ugotovitev ne bo opredeljevala.

Na zaključne ugotovitve v tretji alineji je nadzorovana oseba podala odgovore in pojasnila v že v 4. točki odzivnega poročila, na zaključne ugotovitve v četrti alineji pa v 3.1 točki odzivnega poročila.

**ODGOVOR NO**

NO je odgovore že podal že v predhodnih točkah v razdelkih A., B. C. in D.

## V. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

NO pozdravlja odločitev Občine Jesenice, da je julija 2023 naročila pripravo celostne revizije postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS, d.d., pozneje ENOS OTE d.d. S tem je nadzorovana oseba tudi sama prepoznala, da je potrebno področju izvajanja GJS oskrbe s toploto nameniti več pozornosti za zagotavljanje gospodarnega, učinkovitega in zakonitega izvajanja te dejavnosti. Po mnenju NO ugotovitve navedenega Poročila predstavljajo dobro strokovno podlago za ureditev GJS oskrbe s toploto, ki bo zagotavljala gospodarno in predvsem zakonito izvajanje te dejavnosti v občini.

Nadzorni odbor ima naslednja priporočila in predloge:

1. Na podlagi ugotovitev Poročila o celostni reviziji postopka sklenitve, vsebine ter učinkov koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto lokalnega pomena, sklenjene leta 2014 med Občino Jesenice in gospodarsko družbo ENOS, d.d., pozneje ENOS OTE d.d. NO ne more prezreti ugotovljenih napak, kršitev, pomanjkljivosti in nezakonitosti v postopku sklepanja koncesijske pogodbe (povzetih v poglavju VII. Točki 1. Zaključne ugotovitve), ki jih mora nadzorovana oseba proučiti ter sprejeti odločitve in ukrepe, s katerimi bo v čim krajšem času zagotovila zakonito izvajanje GJS oskrbe s toploto.

2. Nadzorovana oseba naj sprejme ukrepe za zagotovitev gospodarnega ravnanja na področju oskrbe s toploto. V tem okviru NO predlaga oz. priporoča pripravo strateškega načrta za zagotovitev ekonomsko upravičenega izvajanja GJS oskrbe s toplotno energijo ter strokovne študije, vključno s

pripravo poslovnega modela, ki bo v primeru, da se bo ta dejavnost še naprej izvajala v koncesijskem razmerju, zagotovil delitev tveganj v zvezi s povračilom investicij kot ga določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu.

3. Nadzorovana oseba naj uskladi mejne vrednosti za financiranje stroškov tekočega vzdrževanja z rastjo cen od sprejema zadnjega protokola.

4. ENOS OTE d.o.o. naj pripravi načrt v skladu z zakonom ZSROVE.

5. Nadzorovana oseba naj vzpostavi učinkovit model nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe ter v dogovoru s koncedentom bolj jasno uredi pravila glede nadzora cen, obveščanja o cenah in nadzora poslovanja med povezanima osebama. V ta namen priporočamo pridobitev pravnega mnenja in v primeru neodzivnosti mnenje Finančnega urada RS.

6. Nadzorovana oseba naj v sodelovanju s koncesionarjem preoblikuje Sistemska obratovalna navodila tako, da bo možno lažje prilagajanje toplotne moči v stavbah, ki so izvedle energetsko sanacijo.

7. NO predlaga nadzorovanem organu natančno vodenje delovnih nalogov in vzpostavitev ustreznega evidentiranja del, saj je evidentiranje po obstoječem sistemu pomanjkljivo in površno, in ne zagotavlja, da so obračunana dela tudi dejansko izvedena. NO predlaga večjo aktivnost koncedenta pri izvedbi nadzorne funkcije.

## VI. ZAKLJUČEK

Na podlagi 36., 39. in 40. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) ter 29. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 44/2018), so Občinski svet Občine Jesenice, župan Občine Jesenice in ENOS OTE d.o.o., dolžni poročilo Nadzornega odbora Občine Jesenice obravnavati, upoštevati priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi in o sprejetih ukrepih pisno obvestiti Nadzorni odbor Občine Jesenice z odzivnim poročilom. Rok za predložitev odzivnega poročila je 90 dni.

Poročilo pripravil:
Žiga Jereb, vodja delovne skupine

**Predsednica Nadzornega odbora**
**Občine Jesenice**
**mag. Darja Radić**

Poslati:
- ENOS OTE, d.o.o., direktor Robert Pajk
- Občina Jesenice, župan mag. Peter Bohinec
- Občina Jesenice, direktorica občinske uprave mag. Vera Djurić Drozdek
- Arhiv Nadzornega odbora

# TOČKA 22

**Vprašanja in pobude**

OBČINA JESENICE

**OBČINSKI SVET**

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

# ODGOVOR NA 145. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 9. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12. 2023

**Pobuda:**
Na podlagi prejetega odgovora o postavitvi ogledala na križišču cest Savska + Slavka Likovič, še vedno vztrajamo pri predlogu, da bi bilo smotrno postaviti ogledalo, saj bi izdatno izboljšalo preglednost nad cesto, tako voznikom kot tudi pešcem. Ideja, da bi stanovalci klicali redarstvo ali policijo zaradi parkiranega vozila na pločniku, ni praktična in konec koncev ne bi rešila problematike.
Poleg tega predlagamo, da se na Savski cesti prav tako postavi merilec hitrosti, podoben tistem na Dobravski, ki bo pozitivno vplival na voznike in jih »prisilil« v zmanjšanje hitrosti, saj številni na tem odseku vozijo z visoko hitrostjo, zlasti od trgovine Mercator proti križišču ob Flamingu.

**Odgovor:**
Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je predmetno zadevo obravnaval že na ogledu 4. 6. 2020 in dne 30. 10. 2023.

Ugotavlja, da so vozila še vedno parkirana po pločniku, kar omejuje preglednost na levo in desno stran. V skladu z Zakonom o pravilih cestnega prometa je ustavitev in parkiranje na pločniku prepovedano. Tehnična komisija SPV Jesenice ne vidi razlogov za postavitev ogledala, kot proti utež oz. opravičilo za zavestno kršenje prometnih pravil. Predlagamo, da uporabniki konkretnega priključka nepravilno parkirana vozila v samem križišču naznanijo policiji oziroma MIR Jesenice, nadzorstvenima službama pa predlagamo, da opravijo občasne kontrole in v primeru ugotovljenih kršitev ustrezno ukrepajo.

SKLEP:
Prenosna Preventivna radarska tabla je trenutno na željo občanov postavljena na Dobravski ulici. V mesecu aprilu 2024 jo lahko SPV prestavi na zgoraj omenjeno lokacijo na Savski cesti.

Pripravil:
Miroslav Volmajer, predsednik tehnične komisije SPV

## ODGOVOR NA 154. POBUDO TOMAŽA TOMA MENCINGERJA – 9. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12. 2023

**Pobuda:**
Neprimerna hitrost skozi občino Jesenice (umiritev): občani opozarjajo na »divjake«, ki ne spoštujejo hitrosti, semaforjev in ogrožajo voznike in pešce.
V dogovoru s posamezno KS in SPV-jem naj se določijo lokacije za postavitev ohišij za radarje, katere bi selili po lokacijah (cilj – umiritev prometa). Primeri dobre prakse so AS, MOL, KR,…
Predlagane lokacije: Titova, Cesta železarjev, Tomšičeva, Blejska Dobrava, Kočna, Hrušica,….
Stroški postavitve ohišij: kamera se lahko kupi ali najame. Stroški se hitro poplačajo.

**Odgovor:**
Na seji SPV z dne 13. 1. 2024 so člani razpravljali o zgoraj navedenem predlogu in sprejeli sklep 36:

Na podlagi pobude g. Tomaža Toma Mencingerja SPV pošlje pobudo za določitev lokacij za postavitev ohišij za radarje najprej na krajevne skupnosti. Predloge za lokacije po posameznih krajevnih skupnostih bo nato obravnaval tudi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Pripravil:
Miroslav Volmajer, predsednik tehnične komisije SPV

## ODGOVOR NA 155. POBUDO KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga, da se na sejo Občinskega sveta Občine Jesenice posreduje pobuda, da bi imenovani predstavniki Občine Jesenice v svetih javnih zavodov enkrat letno poročali o svojem delu v svetu zavoda.

**Odgovor:**
Predstavniki Občine Jesenice v svetih javnih zavodov bodo konec leta pozvani, da za Občinski svet Občine Jesenice pripravijo poročila o svojem delu v svetu posameznega zavoda za preteklo leto.

## ODGOVOR NA 156. POBUDO DR. AHMEDA PAŠIĆA – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Že tri leta so na cesti proti Zgornjemu Plavžu postavljeni prometni znaki, da se izvajajo dela na cesti, čeprav se ne izvaja nobenih del. Nova vodja Komunalne direkcije naj se o tem informira in naj preveri, zakaj ljudje nimajo urejenega dovoza do svojih hiš. Gre za dve lokaciji; prva je blizu garažne hiše, druga pa je 300 metrov naprej. Obstaja možnost, da tudi na tem delu poči kakšna cev oz. da pride do manjšega plazu. Z namenom, da se to prepreči, naj se zagotovijo sredstva, da se ta cesta sanira, da bodo ljudje imeli normalen dostop do svojih hiš.

**Odgovor:**
Z bočnimi ovirami je označen del ceste z namenom zmanjševanja dodatnih pritiskov na obstoječi oporni zid, ki trenutno ni v nevarnosti porušitve. Za povečanje pozornosti udeležencev v prometu na prihajajočo oviro sta dodatno postavljena tudi znaka za delo na cesti. Cesta je sicer normalno prevozna. Letos spomladi je skladno z načrtom investicijskega vzdrževanja kanalizacijskega omrežja (2024-2027) za območje nad stavbo Zgornji Plavž 4/a planirana obnova komunalne infrastrukture, v sklopu katere se bo obnavljala tudi cesta. Območje od garažne hiše do Zgornjega Plavža 4/a še ni v omenjenem investicijskem načrtu, zato se zaenkrat tudi obnova tega dela ceste še ne planira, saj se taka dela izvajajo sočasno.

Pripravil:
Miha Katnik

## ODGOVOR NA 157. VPRAŠANJE DR. URŠKE RAVNIK VERBIČ – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Zanima jo, terminski plan in izbrana trasa za izvedbo daljinske kolesarske poti, saj se trenutno omenjata dve lokaciji, in sicer ena preko Potok in druga preko Blejske Dobrave.

**Odgovor:**
V letu 2006 je Občinski svet Občine Jesenice na svoji redni 37. seji sprejel Odlok o občinskem lokacijskem načrtu daljinske kolesarske povezave v občini Jesenice (v nadaljevanju OLN) https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/74411
Na podlagi tega odloka je bil del daljinske kolesarske povezave realiziran (od meje z občino Kranjska Gora do Ulice heroja Verdnika, ter v delu preko območja Stare Save in Poslovne cone Jesenice). V preostalem delu še nerealizirana trasa poteka po desnem bregu Save, preko Lipc ter Dobravskega polja do meje z občino Žirovnica.

Investitor gradnje daljinske kolesarske povezave je DRSI. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev se gradnja ni nadaljevala po trasi, določeni z OLN, temveč je bila (začasna) trasa označena s prometno signalizacijo po Cesti železarjev, Cesti Borisa Kidriča, do Koroške Bele naprej proti Žirovnici.

Kdaj se bo nadaljevala gradnja daljinske kolesarske povezave nimamo podatka. Načelno sta sprejemljivi obe trasi, vendar je potrebno pri trasi preko Potokov ustrezno rekonstruirati odsek ceste med Koroško Belo in Žirovnico, na način, da bo možno umestiti tudi varno kolesarsko povezavo.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

## ODGOVOR NA 158. VPRAŠANJE MATEJE BAN – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Na Slovenskem Javorniku na koncu Dobravske ulice že nekaj časa opažajo, da tam parkirajo svoje tovornjake in prikolice za pomoč na cesti zaposleni iz podjetja ASP. Tam sta redno parkirana vsaj dva tovornjaka in avto s prikolico za prevoz vozil. Po informacijah prebivalcev tam parkirajo tudi avtomobile, ki jih pripeljejo iz intervencije. Pri tem iz poškodovanih avtomobilov iztekajo tudi tekočine, ki onesnažujejo okolje.
Pred leti je bilo potrebno kar nekaj truda, da se je to področje očistilo smeti in spet namenilo rekreaciji (tam je postavljen košarkarski koš), sedaj pa to postaja parkirišče za omenjenega podjetnika. Zanima jih, ali je to zemljišče njegovo oz. ali ga je najel.

**Odgovor:**
Na omenjenem delu občinski redarji prejmejo kar nekaj prijav zaradi parkiranja tovornih in poškodovanih vozil. Zoper nedovoljeno parkiranje tako tovornih kot zapuščenih vozil na javnih površinah redarstvo redno ukrepa in tovrstna parkiranja preprečuje. V kolikor gre za bližnja zasebna zemljišča, medobčinsko redarstvo za CPP kršitve nima pristojnosti.

Zadevno zemljišče je v delu v lasti Občine Jesenice, v delu v lasti družbe SIJ Acroni d.o.o., ter v delu v zasebni lasti. Z Občino najemna pogodba ni sklenjena, podatka o morebitnih drugih sklenjenih najemnih pogodbah nimamo. Zemljišče se uporablja kot parkirišče za okoliške prebivalce.

Pripravila:
Gregor Jarkovič, mag.
mag. Valentina Gorišek

## ODGOVOR NA 159. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Ob glavni cesti R2 smer Koroška Bela – Slovenski Javornik v dolžini skoraj 100-120 m na območju parkirišča ni razsvetljave, tako da je ponoči dokaj temno, saj se izredno slabo vidi.
Zmanjšana vidljivost je nevarna za vse udeležence v prometu ter sprehajalce, ki jih na tem koncu ni malo, zato prosimo, da Direkcijo za ceste RS opozorite na trenutno stanje in jih prosite, da postavijo manjkajočo razsvetljavo.

**Odgovor:**
Ureditev cestne razsvetljave je predvidena v sklopu projekta Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2. Projekt je pripravilo Ministrstvo za infrastrukturo, Občina ga financira v svojem deležu, vendar pa država še ni pristopila k izvedbi razpisa za izvedbo del. Kot predlagate, bomo vašo pobudo posredovali na DRSI.

Pripravila:
Andreja Sirk

## ODGOVOR NA 160. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Direkcija za ceste RS je pred kratkim objavila seznam del na cestni infrastrukturi na Gorenjskem in kljub temu, da se bo investiralo prek 30 milijonov EUR, niti en projekt se ne bo delal v jeseniški občini.
Kako je možno, da se od vseh NRP-jev, ki že nekaj let stojijo na Jesenicah (dovoz na Koroški Beli za tovornjake, izgradnja avtobusnih postaj na Slovenskem Javorniki pri Turistu, izgradnja pločnika in avtobusnih postaj na Potokih, obnova glavne ceste R2 skozi Jesenice ipd.), ni našlo sredstev za niti enega na območju nase občine? Kakšne so možnosti pritožbe?

**Odgovor:**
Občina Jesenice se že vrsto let trudi, da bi se v načrte razvojnih programov in državni proračun uvrstili projekti, ki so za Jesenice zelo pomembni in so primeroma navedeni v postavljenem vprašanju.

Kar se tiče dovoza na Koroški Beli za tovornjake in pločnika ter avtobusnih postajališč pri Turistu pojasnjujemo, da je bila za oba projekta izdelana in recenzirana projektna dokumentacija, da sta bila oba uvrščena v državni in občinski proračun (v dogovorjenih deležih), ter da je bil podpisan Sofinancerski sporazum za izvedbo in sofinanciranje teh dveh investicij. Izbran je bil celo nadzorni inženir, ki je pripravljal razpisno dokumentacijo, vendar ta ni bila predana v postopek objave na Portal javnih naročil. Naknadno so bila sredstva v državnem proračunu prerazporejena na druge državne projekte. Pojasnjeno nam je bilo, da se bodo sredstva za naše projekte zagotavljala v prihodnje v okviru možnosti.

Kar se tiče gradnje pločnikov in avtobusnih postaj na Potokih pojasnjujemo, da je bila za projekt izdelana in recenzirana projektna dokumentacija. V mesecu decembru 2023 je bilo na vlogo projektanta izdano mnenje o skladnosti predvidenega projekta s prostorskimi akti, iz česar je razvidno, da se aktivnosti za izdelavo dokumentacije potrebne za izvedbo projekta, nadaljujejo.

Kar se tiče obnove glavne ceste R2 skozi mesto Jesenice pojasnjujemo, da je bil izdelana in že recenzirana projektna dokumentacija IZP za ureditev regionalne ceste R2-452/0368, Hrušica-Javornik, od km 2,968 – km 6,400 in R2-452/0206, Javornik – Žirovnica, od km 0,000 – km 1,600 (to pomeni od zdravstvenega doma na Plavžu do bencinskega servisa na Koroški Beli). Na podlagi te dokumentacije bodo izdelani projekti za izvedbo, za posamezne odseke R2. Kar se tiče same izvedbe nam je bilo pojasnjeno, da se bodo sredstva zagotavljala v prihodnje v okviru možnosti.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

## ODGOVOR NA 161. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Glede na to, da je Vlada RS v preteklosti obljubila novo policijsko postajo na Jesenicah in sicer na območju nekdanjega Fiprom-a in glede na to, da policijska postaja sodi v mesto, nas zanima, ali se že kaj premika na tem področju oziroma, kdaj bi lahko dobili policijsko postajo v središču mesta, kamor tudi spada?

**Odgovor:**
Vprašanje je bilo posredovano na Ministrstvo za notranje zadeve. Odgovora še nismo prejeli.

## ODGOVOR NA 162. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Izvajalec del na Kejžarjevi ter Delavski ulici je za nekaj mesecev podaljšal rok in nas zanima, ali je Občina Jesenice iztržila kaj penalov na podlagi zamud?

**Odgovor:**
Občina ni iztržila penalov. V začetni fazi gradnje sta rok podaljšali predvsem nepredvidena kategorija tal ob izkopu (V. kategorija, to je monolitna skala) in sočasna gradnja Elektra Gorenjske in Telekoma oz. telekomunikacijske infrastrukture. V izogib operativnemu usklajevanju različnih izvajalcev del, je najboljša odločitev, da ta dela za Telekom in Elektro Gorenjska izvede izvajalec preostalih del, za kar smo se odločili v konkretnem primeru. Žal pa to pomeni dodatna dela (prišlo pa je tudi do več del), ki v pogodbi niso bila predvidena in je izvajalec upravičen do podaljšanja roka. V zaključevanju del je izvajalec na zahtevo DRSI strojne in človeške kapacitete moral preusmeriti v odpravo posledic poplav, 13. člen Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 pa je onemogočil obračun zamudnih penalov.

Pripravila:
Aleksander Šlibar

## ODGOVOR NA 163. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
RAGOR v letošnjem letu načrtuje izdelavo projektne dokumentacije za ureditev sprehajalne poti ob reki Savi na Slovenskem Javorniku, hkrati pa se v prihajajočih mesecih načrtuje podaljšanje ceste od »pešnge« do Slovenskega Javornika.
Predlagamo ureditev varnega dostopa oziroma podhoda iz smeri Slovenskega Javornika do reke, saj bi lahko cesta brez varnega prehoda blokirala dostop do same reke iz smeri Dobravske ulice.

**Odgovor:**
V sklopu projekta Pohodništvo v občini Jesenice je v letu 2024 predvideno tudi pridobivanje informacij oz. mnenj, o posegu v prostor na sprehajalni poti na Slovenskem Javorniku. RAGOR bo vzpostavil pisno komunikacijo s pristojnimi institucijami ter lastniki parcel, ter pridobil njihovo predhodno mnenje o ureditvi. Izdelava projektne dokumentacije v letu 2024 ni predvidena.

Pripravila:
Jelka Popović Gužvić, RAGOR

## ODGOVOR NA 164. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Najstarejši del OŠ Koroška Bela je bil predviden za rušenje, omenjalo se je tudi spremembo namembnosti ali obnovo, a ker za ta namen nikoli niso bila zagotovljena sredstva, je sledilo zatišje, kar ni v redu. To območje se sooča z več težavami. Ena od teh je neuresničena zamisel dodatnih parkirišč nasproti osnovne šole, druga ureditev avtobusnega obračališča, ker obstoječe ne ustreza oziroma ne zagotavlja varne poti šolarjem. Za obstoječo končno avtobusno postajo na Koroški Beli je bilo rečeno, da je neprimerna ter da jo lahko inšpekcija kadarkoli zapre. Takrat ponujena rešitev za avtobusno obračališče krajanom ni bila po godu, ker bi zelenje in vrtičke zamenjala beton in pločevina.
Dajemo pobudo, da se ponovno obudi pogovore z vodstvom Osnovne šole Koroška Bela, s krajani in krajevno skupnostjo ter se prisluhne zamislim, predlogom in željam, v upanju, da se v doglednem času izpelje kompromisna ureditev tega nevarnega in neustreznega območja naselja Koroška Bela.

**Odgovor:**
S strani Osnovne šole Koroška Bela in Krajevne skupnosti Slovenski Javornik - Koroška Bela je bila problematika parkiranja že večkrat izpostavljena, vendar v neposredni bližini osnovne šole ni ustreznih lokacij za gradnjo večjega parkirišča za potrebe zaposlenih in obiskovalcev. Edino večje parkirišče v lasti Občine je v neposredni bližini železniške postaje Slovenski Javornik, ki je od osnovne šole oddaljena približno 700 m, to je približno 10 minut hoje, zato je parkiranje na tej lokaciji možna rešitev problematike mirujočega prometa tega območja.

Za območje v bližini osnovne šole je sicer izdelan projekt IZP (Avtobusno obračališče Koroška Bela s parkirišči in dostopno cesto, št. P-669, Planing d.o.o. Križe, marec 2021), s katerim je poleg obračališča v skladu s Pravilnikom o avtobusnih postajališčih (Uradni list RS, št. 106/11 in 36/18), predvidena izgradnja dostopne ceste in 16 novih parkirnih mest. Izdelan je tudi IZP projekt Prometna ureditev na območju Osnovne šole Koroška Bela (št.: PR571, Provia d.o.o. Naklo, november 2021).

Zaradi reševanja problematike parkiranja je bil konec januarja sklican sestanek v Kabinetu župana na katerem smo preučili tudi druge lokacije, na katerih bi bilo možno parkiranje. Med drugim je bilo dogovorjeno, da bo opravljen ogled potencialnih lokacij na terenu skupaj s predsednikom KS Slovenski Javornik - Koroška Bela, da se ugotovi, kje bi se lahko še pridobilo parkirišče za potrebe šole.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

## ODGOVOR NA 165. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
V naselju Kočna je in bo veliko prometa, tudi na račun prihajajoče preusmeritve vseh vozil na Bled in v Bohinj čez Kočno. Ureditev zatečenega stanja je precej pomembna. Širina ceste je neustrezna, potrebno je urediti odvodnjavanje, izgraditi kanalizacijski sistem, urediti javno razsvetljavo ipd. Nimamo zagotovljene osnovne prometne varnosti za pešce, najšibkejše udeležence v prometu. Nimamo urejenih avtobusnih postajališč za šolarje. Najprej so bile težave s pridobitvijo soglasij krajanov, nato se je izgovarjalo na državo in njene plane. Leta minevajo, vprašanja in pobude se kopičijo, rezultatov ni. Če smo skupnost in občina odpravili vse težave in zaplete, je potrebno vršiti pritisk na državo, da se končno izboljša kakovost življenja na obrobju naše občine.
Zanima nas, če bomo v letošnjem letu končno priča obnovi infrastrukture v naselju Kočna? Kje se je zataknilo?

**Odgovor:**
Potek gradnje kanalizacije v naselju Kočna je deloma predviden v območju državne ceste, zato je le-ta vezana na obnovo državne ceste in izgradnjo pločnika skozi naselje. Občina Jesenice je na Direkcijo za infrastrukturo dne 12. 7. 2023 naslovila dopis št. 351-177/2018-34, s katerim je zaprosila direkcijo za informacijo kdaj bo ureditev ceste skozi naselje Kočna uvrstila v program investicij in državni Načrt razvojnih programov. Informacija je za Občino Jesenice pomembna zaradi lažjega načrtovanja aktivnosti in časovne opredelitve investicije v občinskem Načrtu razvojnih programov ter tudi zaradi roka, do katerega bi izgradnjo kanalizacije lahko prijavili na razpis za pridobitev evropskih sredstev. Na dopis Občina s strani Direkcije ni prejela odgovora, zato je na Direkcijo dne 1. 8. 2023 naslovila ponovni dopis št. 351-177/2018-36, v katerem je Direkcijo ponovno pozvala, da se opredeli do zadevnega vprašanja. Na ponovljeni poziv je Občina Jesenice s strani Direkcije dne 10. 8. 2023 prejela odgovor št. 37165-68/2016/75, v katerem Direkcija odgovarja, da ne more sporočiti časovnice, ker ne razpolaga s PZI projektno dokumentacijo, ki jo mora prejeti v recenzijo.

Direkcija je med tem PZI projektno dokumentacijo že prejela v recenzijo, poudarjamo pa, da bi Direkcija kljub vsemu lahko vsaj okvirno sporočila, kdaj namerava obnovo ceste uvrstiti v državni NRP. Glede na to, da so vsa državna sredstva preusmerjena v sanacijo škode po poplavah, se rok izvedbe zamika za nedoločen čas.

Pripravila:
Andrej Babič
Aleksander Šlibar

## ODGOVOR NA 166. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Površine pod nadstreškom, parkirne površine in dovozna cesta, kjer je bila tržnica, so v lasti Občine Jesenice. To območje je namenjeno centralnih dejavnostim, dopustna je gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb K+P+5, predvidena je bila tudi gradnja garažne hiše.
Glede na dejstva, da v občini primanjkuje stanovanj in parkirišč, in je pri občanih še vedno prisotna goreča želja, da se tržnica vrne nazaj v območje glavne avtobusne ter železniške postaje v mestu, nas zanima sledeče: kakšne plane imate za območje bivše jeseniške tržnice?
Zanima nas tudi, koliko smo napredovali s projektom gradnje garažne hiše na makadamskem parkirišču za Gorenjsko banko?

**Odgovor:**
Kot je že v samem vprašanju navedeno, je območje bivše tržnice poleg drugega namenjeno centralnim dejavnostim. Interes Občine je vsekakor, da se uredi širše območje in se tudi tržnična dejavnost v bodoče oživi na prvotni lokaciji.

Kar se tiče projekta gradnje garažne hiše na območju za Gorenjsko banko pa pojasnjujemo, da je izdelana idejna zasnova parkirne hiše. Idejna zasnova je podlaga za pripravo ustrezne dokumentacije za izvedbo postopka javno – zasebnega partnerstva, postopek se začne s pozivom promotorjem k izvedbi javno – zasebnega partnerstva.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

## ODGOVOR NA 167. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Glede na visoko povpraševanje po stanovanjih na Jesenicah, nas zanima, kako napreduje izdelava projektne dokumentacije za stanovanjska bloka pri TVD Partizanu in kdaj bi se lahko začela ureditev komunalne infrastrukture?

**Odgovor:**
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo javne gospodarske infrastrukture je izdelana in vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja je vložena na Upravno enoto Jesenice. Ustna obravnava je razpisana za dan torka 27. februarja 2024. Po pridobitvi gradbenega dovoljenja se izdela še PZI in izvede javno naročilo za izbiro izvajalca gradnje infrastrukture. Sredstva za gradnjo so planirana v proračunu za leto 2024 (del) in predvidena v NRP tudi za leto 2025.

Stanovanjski sklad Republike Slovenije je gradbeno dovoljenje za gradnjo blokov že pridobil in se pripravlja na izvedbo javnega naročila.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

## ODGOVOR NA 168. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Spoštujemo, cenimo in podpiramo nesebično delo poklicnih gasilcev in prostovoljnih gasilskih društev! Zato se nam zdi poteza občinske uprave, da 149. vprašanje z 9. seje naslovi na Prostovoljno gasilsko društvo Jesenice, skrajno nestrokovna!
Zato še enkrat podajamo vprašanje in pobudo na Komunalno direkcijo Občine Jesenice.
Ali je izvedba odvajanja meteorne vode iz južnega dela strehe doma Prostovoljnega gasilskega društva pravilna? Če ni, kdo je odgovoren in kdo bo kril morebitne stroške, po našem mnenju pravilne izvedbe, ki bi se morala končati v meteorni kanalizaciji in ne na ulici?

**Odgovor:**
Na tem delu ni narejenega odvodnjavanja in ni zgrajene kanalizacije. Izvajalec ni bil seznanjen s stanjem in je območje asfaltiral.
Gasilci so se vsako leto soočali s stroški zaradi zamakanja stene, ker ni bilo narejenih jaškov oz. odvodnjavanje ni bilo pravilno izvedeno. Enak problem je tudi na Kosovi graščini, zato se bodo v sklopu menjave žlebov naredile vrtine, da se odvodnjavanje spelje v ponikovalnico.

župan mag. Peter Bohinec

## ODGOVOR NA 169. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Na Osnovni šoli Prežihovega Voranca se je izvedla anketa, ali bi starši prijavili svoje otroke na letovanje v Pineti, če bi se cena letovanja, dvignila za enormnih 60 odstotkov.
Kakšen namen ima anketa, predvsem pa, kdo in zakaj omenja takšno podražitev?

**Odgovor:**
Zveza društev prijateljev mladine Jesenice je seznanila Občino Jesenice, da je društvo pristopilo k preveritvi zainteresiranosti po osnovnih šolah za letovanje v otroškem letovišču Pinea v primeru povišanja cen (preveritev različnih scenarijev pred novo letovalno sezono). Ceno letovanja oblikuje društvo samo, potrjuje pa jo upravni odbor društva.

Pripravila:
Petra Dečman

## ODGOVOR NA 170. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Po sedmih letih ponovno dajemo pobudo, za ureditev prostora med stavbo na Cesti maršala Tita 18 in t. i. »paviljonom« v katerem je sedaj prodajalna Pomurskih mlekarn.
Povežite Pomurske mlekarne, Gorenjske lekarne in TIC. Skupaj na miniaturnem a prijetnem prostorčku lahko ustvarimo več.
Obenem zopet dajemo pobudo, da se končno s klančino premostijo stopnice, ki vodijo na to ploščad. Žalostno, da se v letu 2024 to sploh mora predlagati.

**Odgovor:**
Občina Jesenice je v letu 2012 izvedla Urbanistično delavnico za Center II, s katero je obravnavala teme prenove območja na področju urbanizma, arhitekture, krajinske arhitekture, revitalizacije območja ter s tem povezano prenove komunalne in prometne infrastrukture. Prav tako je v letu 2018 pripravila projektno dokumentacijo za ureditev javnih površin med Cesto maršala Tita 12 in 22 (med Dolikom in Murko), ki vključuje ureditev prometnih površin za motorni promet, pešce in kolesarje, vzpostavitev novega prometnega režima v zaledju objektov ter krajinsko ureditev območja, ki bi pripomogle k urejeni in bolj privlačni podobi dela mestnega središča. Navedena projekta sta dostopna na:

https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/9-okolje-in-prostor/9-10-ostalo/item/23995-ureditev-urbanih-povrsin-ob-cesti-marsala-tita

https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/9-okolje-in-prostor/9-10-ostalo/item/2269-urbanisticna-delavnica-za-center-2-na-jesenicah

Oba projekta sta podlaga za pripravo potrebnih projektnih nalog in investicijskih programov, na podlagi katerih se projekti uvrstijo v Načrt razvojnih programov, opredeli faznost pridobitve projektne dokumentacije ter izvedbe, hkrati pa se zagotovijo sredstva za realizacijo.

Občina Jesenice je za umestitev klančine za invalide in obnovo obeh stopnišč na naslovu Cesta maršala Tita zagotovila sredstva v proračunu 2024 in sicer na proračunski postavki 7160 Spodbujanje turistične dejavnosti, na kontu Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje.

V mesecu januarju je bilo preverjeno stanje na trgu. K oddaji ponudbe so bili pozvani trije ponudniki. Do roka je prispela le ena ponudba v višini 2.370,00€ + 22% DDV. Zaradi previsoko ocenjene vrednosti investicije smo se odločili, da postopek javnega naročila ponovimo. V ponedeljek, 5. februarja 2024 smo z novim vabilom k oddaji ponudbe pozvali še druge ponudnike. Rok za oddajo ponudb je bil do torka, 13. 2. 2024 do 10. ure. Prejeli smo dve ponudbi, eno v višini 4.031,49 EUR z DDV in drugo v višini 1.778,15 z DDV.

Pripravili:
mag. Valentina Gorišek
Nevena Koljanin

## ODGOVOR NA 171. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Zaradi pritožb, sicer ne velikega števila poslušalcev, avdio prenosa občinskih sej, kar je škoda, dajemo pobudo, da župan, svetnice in svetniki ter vsi ostali prisotni v sejni dvorani, skrbno upravljajo s svojimi mobilnimi telefoni, saj le ti zelo motijo prenos.

**Odgovor:**
Svetnice in svetniki so bili s pobudo seznanjeni v okviru zapisnika seje Občinskega sveta. Sicer pa je tudi župan že večkrat opozoril na to, da mobilni telefoni motijo avdio prenos seje. V izogib motnjam, ki jih povzroča uporaba mobilnih telefon med sejo Občinskega sveta, predlagamo, da svetnice in svetniki v času trajanja sej Občinskega sveta telefonov ne nosijo v sejno sobo.

župan mag. Peter Bohinec

## ODGOVOR NA 172. POBUDO FERIDE KLINAR – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Žal z odgovorom na mojo pobudo št. 151 - 9.redna seja OS z dne 14.12. 2023 nisem zadovoljna, saj menim, pa bi Občina Jesenice lahko z aktivnim pristopom in s spremembo občinskega prostorskega načrta, na ustrezen način lahko tudi udejanjila mojo pobudo. Menim, da je v luči trajnostnega razvoja potrebno najti ustrezne rešitve in pripraviti strategijo, kako in na kakšen način bi se občankam in občanom omogočilo, da pridejo do vrtička, glede na dejstvo, da je povpraševanje po vrtičkih v posameznih krajevnih skupnostih večje od ponudbe.
Tudi regionalni razvojni projekti, ki so v domeni Razvojne agencije Zgornje Gorenjske - RAGOR omenjajo Lokalno samooskrbo v luči prehranske samooskrbe in trajnostnega razvoja zato sem še toliko bolj nezadovoljna z odgovorom Občinske uprave- g. Andraž Tolar.
Časi v katerih živimo niso prav nič rožnati, zato se mi zdi moja pobuda glede aktivnega pristopa in same spremembe občinskega prostorskega načrta (OPN iz leta 2014) tudi smiselna.
Za vaš odgovor se vam že v naprej zahvaljujem!

**Odgovor:**
Lokalne skupnosti spodbujajo razvoj in ohranjanje vrtičkarstva in samooskrbe, kar se konkretno kaže z oddajanjem zemljišč, ki jih imajo v lasti, v najem. Na območju občine Jesenice se vrtički oddajajo v najem na stavbnih zemljiščih, katerih lastnik je Občina Jesenice. Sklepanje zakupnih pogodb za vrtove, ki ležijo na občinskih zemljiščih in dejanski nadzor nad spoštovanjem pogodbenih določil, v imenu in za račun Občine Jesenice izvajajo krajevne skupnosti. Vsebina zakupnih pogodb je za vse vrtove, ki se nahajajo na občinskih zemljiščih enotna, določila so jasna in sicer se vrt oddaja v zakup s točnim namenom, pridelave vrtnin za lastne potrebe. Zakupne pogodbe se sklepajo za dobo enega leta.

Vrtičkarstvo se pojavlja tudi na kmetijskih površinah, kjer pa je regulacija strožja in katere temeljna pravila določa Zakon o kmetijskih zemljiščih. Ta določa, da se že v prostorskih aktih kmetijska zemljišča razvrstijo v trajno varovana in preostala kmetijska zemljišča, za katera je značilno, da jih je potrebno uporabljati v skladu z njihovim namenom. Določeni so vsi možni posegi, ter kakšni in kateri pomožni objekti se lahko postavijo na njih. Lastnik, zakupnik (najemnik) ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča pa mora zemljišče obdelovati kot dober gospodar, preprečevati njegovo zaraščanje, uporabljati zemljišču in kraju primerne metode kmetovanja za preprečitev zbitosti, erozije in onesnaževanja tal. Kontrolo nad tem izvaja kmetijska inšpekcija.

Kar se tiče spremembe Občinskega prostorskega načrta (OPN) pojasnjujemo, da je bil nazadnje dopolnjen in spremenjen v letu 2017 in na kmetijskih zemljiščih (oznaka v OPN K1 in K2) dopušča kmetijsko dejavnost, prav tako pa je tudi v posameznih območjih zelenih površin (v OPN označena z ZD) dopustna prostočasna kmetijska dejavnost (poleg območjih drugih stavbnih zemljišč). Iz navedenega sledi, da je bilo že pri pripravi zdaj veljavnega OPN upoštevano načelo trajnostnega razvoja, ter, da je na določenih območjih dopustna dejavnost zagotavljanja prehranske samooskrbe. Potrebno je opozoriti tudi, da Občina Jesenice ni lastnik zemljišč izven območij stavbnih zemljišč, ki bi bila namenjena za kmetijsko/vrtičkarsko rabo. Tudi v kolikor bi bila lastnik kmetijskih zemljišč, bi bila ta v zakup oddana po postopku in upravičencem, ki jih kot takšne določa zakon.
Zato bodo še naprej prizadevanja usmerjena v ohranjanje vrtičkarstva na obstoječih stavbnih zemljiščih, trudimo pa se poiskati dodatne možne lokacije v lasti Občine Jesenice, na katerih bi bila zainteresiranim občanom omogočena dejavnost vrtičkarstva.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

## ODGOVOR NA 173. VPRAŠANJE FERIDE KLINAR – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Vprašanje:**
Na 9.redni seji OS, dne 14.12.2023 je Občinski svet sprejel Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice, ki so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 134 z dne 28.12.2023.
Na podlagi omenjenega se gradivo za seje OS ne tiska več in se ga ne pošilja v fizični obliki na papirju.
Zaradi teh navedenih sprememb smo svetniki in svetnice ter člani odborov in komisij v OS bili pozvani na prevzem tabličnega računalnika in dodatne opreme. Kot občinska svetnica sem prevzem tabličnega računalnika in tipkovnice opravila 17. januarja 2024.
Cilj in namen uporabe teh tabličnih računalnikov namesto gradiva v fizični obliki na papirju naj bi bil znižanje stroškov, oziroma optimizacija stroškov.
Na podlagi navedenega bi pristojne na Občini Jesenice prosila, da mi podajo odgovore na moja vprašanja, in sicer:
-ali je bil za nabavo tabličnih računalnikov in tipkovnic izveden javni razpis v skladu z Zakonom o javnih naročilih ali pa se je izvedlo samo Evidenčno naročilo ter kdaj
-koliko ponudnikov je dalo svoje ponudbe in kateri ponudniki so to bili
-kdo od ponudnikov je bil izbran in kdo je dejanski dobavitelj
-koliko tabličnih računalnikov in tipkovnic ter kateri tip (oznaka) je Občina Jesenice nabavila za potrebe Občinskega sveta in Krajevnih skupnosti
-kakšna je cena (skupaj z DDV) enega tabličnega računalnika in ene tipkovnice
-koliko bo dejansko Občina Jesenice na koncu mandata 2022-2026 prihranila na račun pošiljanja gradiva v digitalni obliki in uporabe tabličnih računalnikov namesto tiskanja in pošiljanja gradiva v fizični obliki na papirju (prosim za primerjalno analizo)
-ali so vsi svetniki in svetnice ter člani odborov in komisij prevzeli tablične računalnike in tipkovnice
Za vaš odgovor se vam že v naprej zahvaljujem!

**Odgovor:**
V zvezi s posredovani vprašanji podajamo pojasnila:

- za nakup tabličnih računalnikov in tipkovnic je bilo v mesecu oktobru 2023 izvedeno evidenčno naročilo v skladu z Navodili za oddajo evidenčnih naročil: https://www.jesenice.si/za-obcana/javna-narocila-razpisi-objave/item/24005
- Ponudbe je oddalo pet ponudnikov, in sicer: Shoppster, Mimovrste d.o.o., Big Bang, trgovina in storitve d.o.o., Anni računalniška oprema d.o.o. in Novatel d.o.o.
- Izbran je bil ponudnik Big Bang, trgovina in storitve d.o.o., ki je bil tudi dobavitelj tabličnih računalnikov in tipkovnic.
- Za potrebe Občinskega sveta in delovnih teles je Občina Jesenice kupila 40 kosov tabličnih računalnikov TAB M10 G3 WUXGA 4/46 GB LENOVO in 40 kosov tipkovnic TIPKOVNICA BLUETOOTH TRUST. Za potrebe krajevnih skupnosti Občina Jesenice tabličnih računalnikov in tipkovnic ni kupovala.
- Cena enega tabličnega računalnika je 159,80 EUR (z DDV), cena ene tipkovnice pa 19,52 EUR (z DDV).
- Za stroške fotokopiranja gradiva v letu 2023 se je porabilo 14.566,20 EUR. V kolikor se stroški fotokopiranja do konca mandata ne bi povečali, bi v štirih letih to pomenilo 58.264,80 EUR. V ta znesek pa še niso vključeni dodatni stroški, ki nastanejo pri posredovanju gradiva, kot so npr. stroški kuvert, stroški poštnih storitev,…Strošek nakupa tabličnih računalnikov in tipkovnic je predstavljal enkraten strošek v letu 2023 v višini 7.172,80 EUR, kar pomeni, da se v enem mandatu lahko prihrani več kot 50.000,00 EUR.
- Štirje člani Občinskega sveta so sporočili, da tabličnih računalnikov in tipkovnic ne bodo prevzeli.

Posredujemo še pojasnilo v zvezi s pobudo, dano na 9. redni seji Statutarno pravne komisije dne 24. 1. 2024:

**3.1 Ferida Klinar:**
Glede na to, da so člani odborov in člani Občinskega sveta pred kratkim prevzeli tablične računalnike, meni, da bi s pravnega vidika moral biti predhodno pripravljen pravilnik o uporabi te računalniške opreme. V današnjih časih se v svetu digitalizacije dogajajo zelo čudne stvari, zato bi morala biti pripravljena neka zaščita. Ustrezna informacijska služba Občine Jesenice bi morala pripraviti nek pravilnik, v katerem bi bila določena pravila uporabe te opreme.
Kljub temu, da je bilo na predstavitvi ob prevzemu opreme rečeno, da gre v osnovi za neke vrste bralnik, predlaga, da se preuči predlog, ali je s pravnega vidika potrebno sprejeti nek akt.
Sama v prvi vrsti želi zaščititi sebe, saj ne želi, da nekdo dostopa do njenih podatkov, kar ima občutek, da se to dogaja že zadnjih nekaj dni.

**Odgovor:**
V zvezi z vašim vprašanjem ob prevzemu tablice in dodatne opreme, vam pojasnjujemo naslednje:

- Namen tablice je, da služi kot pripomoček za potrebe prebiranja in prejema gradiva Občinskega sveta.
- Tablice in njihova programska oprema niso povezane na informacijski sistem Občine Jesenice. To pomeni, da občina ne more spremljati vaše lokacije ali drugih podatkov o vaši uporabi tablice.
- Občina Jesenice nima pravne podlage, spremljati vaše lokacije ali drugih podatkov o vaši uporabi tablice.
- Programska oprema ni last Občine Jesenice, zato občina ne more določati pogojev uporabe le te.

Vrsta operacijskega sistema naloženega na tablici je Android, katerega lastnik je Google. Z uporabo Android sistema se uporabnik strinja s pogoji uporabe, ki so določeni za uporabo tega sistema in vseh ostalih programov, ki jih prenesejo iz Google Play. Ti pogoji uporabe vključujejo naslednje:

- Googlovi pogoji storitve, ki veljajo za vse storitve Googla, vključno z Googlovim brskalnikom, Googlovim zemljevidom in Googlovim računom.
- Pogoji uporabe Google Play, ki veljajo za vse aplikacije, ki so na voljo v Googlovem trgovini z aplikacijami.
- Pogoji uporabe posameznih aplikacij, ki jih je določil razvijalec aplikacije.

Uporabnik se s pogoji uporabe strinja, ko prvič uporabi Android sistem ali ko prenese aplikacijo Google Play. Če se uporabnik ne strinja s pogoji uporabe, ne more uporabljati Android sistema ali aplikacij iz Google Play.

Pogoji uporabe določajo, kako se lahko uporablja Android sistem in z njim povezane aplikacije. Uporabniki morajo vedeti, kakšne podatke o njih lahko Google zbira in kako jih lahko uporablja.
Prav tako je koristno vedeti, da uporabniki lahko nadzorujejo, katere podatke Google zbira, tako da spremenijo nastavitve zasebnosti v Android sistemu.

Uporabniki lahko pogoje uporabe Android sistema preberejo na spletni strani Googla.

Elektronske naslove svetnikov in članov odborov Občina Jesenice uporablja za obveščanje o sejah, delovnih telesih in pošiljanju gradiv. To pomeni, da Občina te podatke lahko uporablja le za namene, za katere so bili podani.

Glede na zgoraj navedene pogoje uporabe operacijskega sistema, katerega lastnik je Google, Občina Jesenice nima pravne podlage za pripravljanje posebnega pravilnika o uporabi (ker jih že določajo Googlovi pogoji storitve). Prav tako Občina Jesenice od uporabnikov tablic ni zahtevala nobenih

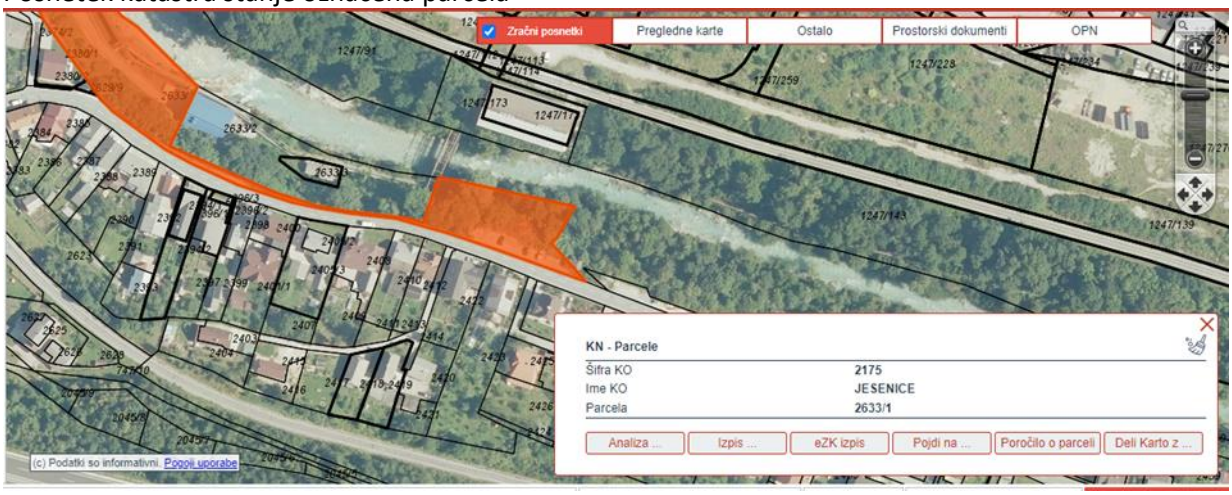
dodatnih podatkov za uporabo tablic. Uporabljamo le vaše elektronske naslove, katerih uporabo ste Občini Jesenice dovolili za posredovanje gradiv v elektronski obliki ob začetku mandata.

Pripravila:
mag. Miha Potočnik
Mojca Levstik

## ODGOVOR NA 174. POBUDO ALJOŠA ULČARJA – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Obnova opornega zidu na lokaciji od Cesta 1. maja 78 do Cesta 1. maja 93.
Na omenjeni lokaciji poteka občinska cesta skozi naselje Podmežakla. Na severni strani ceste, omenjenega odseka je suho montažni oporni zid, ter strma brežina do reke Save. Suho montažni zid je v tako slabem (razpadajočem stanju) da se bo v kratkem času zrušil in zgrmel v reko Savo. Posledično je nevarno, da bo tudi del cestišča odneslo. Parcela številka 2633/1 je v lasti Občine Jesenice.

Posnetek katastra stanje označena parcela




Predlaga se obnovitev opornega zidu in hkrati, da se na omenjeni lokaciji zgradi pločnik, saj je cestišče zelo ozko in nevarno za pešce (poteka šolska pot). Opcija je konzolni pločnik.

**Odgovor:**
Na delu ki ga omenjate, je kot oporni zid postavljena suhomontažna betonska zložba (kašta) v dveh delih. Sam zid je bil dosledno pregledan s strani JEKO februarja 2021. Ugotovljeno je bilo, da zid izpolnjuje vse pogoje za brezhibnost objekta - mehanska odpornost in stabilnost (MOS) in varnost pri uporabi (VUP). Sicer se stanje objekta tudi redno preverja v sklopu pregledniške službe. Posedki na cestišču do sedaj niso bili zaznani, ki bi indicirali probleme z erozijo oz. zidom, zato tudi sredstva za sanacijo v obstoječem razvojnem programu za to niso namenjena.

Pripravila:
Miha Katnik

## ODGOVOR NA 175. POBUDO ALJOŠA ULČARJA – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

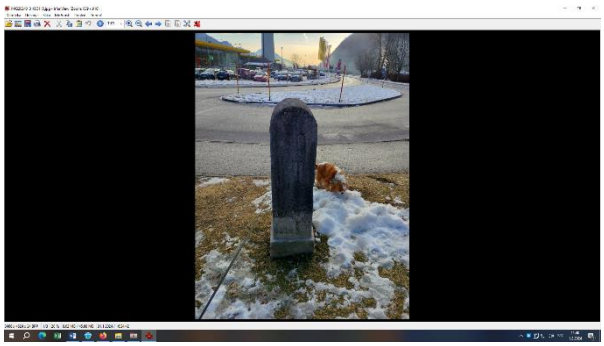
**Pobuda:**
Ureditev pločnika pri spominskem parku Podmežakla nasproti Cesta 1. maja, hišna št. 46 do nasproti Cesta 1. maja hišna št 53. Pločnik se konča pri eko otoku, nasproti Cesta 1. maja hišna št. 46. Predlog je, da bi se nadaljeval pločnik. Občina je lastnica zemljišča v parku. Predlog je, da se naredi nov oporni zid v parku in prestavi leseno ograjo za širino pločnika.

**Odgovor:**
S predstavniki KS Podmežakla smo se o tem že lani ob predlogih participativnega proračuna dogovorili. Potrebna sredstva za nov oporni zid, ureditev pločnika in ograje, pa so precej višja, kot je dovoljena zgornja meja za posamezen projekt, to je 20.000 €. Zato smo se dogovorili, da v okviru participativnega proračuna uredimo dostopno klančino na zahodni strani parka (10.000 €). Preostala dela, to je izgradnjo opornega zidu, pločnika in ograje, pa bodo financirana izven participativnih sredstev. Žal pa za leto 2024 v proračunu zato ni zagotovljenih sredstev, zato bomo tudi ureditev dostopne klančine prestavili v leto 2025.

Pripravil:
Aleksander Šlibar

## ODGOVOR NA 176. POBUDO ALJOŠA ULČARJA – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Dajem pobudo za obnovo cestnega kamna nasproti cerkve na Stari Savi.
Kamen je v slabem stanju glede nato, da se nahaja na muzejskem delu Jesenic, menim, da ga bi bilo smotrno obnovit.



**Odgovor:**
Pobuda je bila posredovana na Gornjesavski muzej Jesenice. Odgovora še nismo prejeli.

## ODGOVOR NA 177. POBUDO GIBANJA SVOBODA JESENICE – 10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 31. 1. 2024

**Pobuda:**
Stranka Gibanje Svoboda Jesenice daje pobudo, da se na enosmerni ulici od sodišča do Kosove graščine uvede cona 30. Območje predstavlja veliko nevarnost nesreč za občane zaradi parkirnih mest tik ob vozišču in velike koncentracije ljudi.

**Odgovor:**
Odločba za vzpostavitev cone 30 je bila izdana in posredovana na JEKO, ki bo na tem območju postavil še ustrezno prometno signalizacijo (cona 30).

Pripravila:
Andreja Sirk

**mag. Peter Bohinec**
**ŽUPAN**

OBČINA JESENICE

**OBČINSKI SVET**

**Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**
**T: 04 58 69 200**
**E: obcina.jesenice@jesenice.si**
www.jesenice.si

# VPRAŠANJA – POBUDE

**Podpisani/-a _____, član/-ica Občinskega sveta občine Jesenice, podajam naslednje**

***(ustrezno obkroži):***

- **vprašanje**
- **pobudo**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**Jesenice, dne _____** **Podpis: _____**