

Na predlog Komisije za letovanje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, izdajajo župan Občine Jesenice mag. Peter Bohinec, županja Občine Kranjska Gora Henrika Zupan, in Občine Žirovnica Leopold Pogačar, v skladu s Statuti vseh treh občin, naslednji

P R A V I L N I K
O UPRAVLJANJU IN KORIŠČENJU POČITNIŠKIH ZMOGLJIVOSTI OBČIN JESENICE,
KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se za počitniške zmogljivosti v lasti občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, ureja:

- poslovanje in financiranje počitniške dejavnosti,
- cena najema in plačilo,
- postopek dodeljevanja počitniških zmogljivosti.

2. člen

Počitniške zmogljivosti so počitniške enote in zemljišča.

Počitniške enote so prikolice ter drugi objekti s pripadajočo opremo in sicer počitniška prikolica v kampu Zelena Laguna, Poreč, počitniška prikolica v avtokampu Finida pri Sv. Ivanu, k.o. Lovrečica ter počitniška hišica v Termah Čatež.

Zemljišča so parcele v avtokampu Finida pri Sv. Ivanu, k.o. Lovrečica, v skupni izmeri 16.910 m², ki je bilo urejeno s sredstvi sklada skupne porabe delavcev. Imetniki pravice uporabe zemljišča so Občina Jesenice (67,38 %), Občina Kranjska Gora (20 %) in Občina Žirovnica (12,62 %). Na tem zemljišču se oddaja 84 parcel, s katerimi upravlja upravljalec kampa ali vsakokratni najemnik kampa.

Z vsakokratnim najemnikom kampa se sklene letna pogodba o upravljanju, v kateri so določeni višina letnega pavšala, število upravičencev za koriščenje parcele, možnosti dodatnih storitev v skladu s cenikom upravjalca kampa, datum odprtja in zaprtja kampa.

3. člen

Za sezono letovanja se šteje čas od 1. maja do 30. septembra tekočega leta.

II. FINANCIRANJE POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

4. člen

Počitniška dejavnost občin se financira iz:

1. prihodkov počitniške dejavnosti,
2. sredstev proračunov občin lastnic (Občina Jesenice, občina Kranjska Gora in občina Žirovnica)
3. drugih virov.

5. člen

Poraba sredstev, namenjenih financiranju počitniške dejavnosti, se določi z internim načrtom počitniške dejavnosti za tekoče leto, in sicer za :

1. nakup in zamenjavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja v počitniških enotah,
2. redno in investicijsko vzdrževanje počitniških objektov,
3. širitev počitniških zmogljivosti, dvig kakovosti in obsega storitev počitniške dejavnosti.

Iz prihodkov počitniške dejavnosti se zagotavlja pokrivanje odhodkov, povezanih s storitvami počitniške dejavnosti, v skladu z veljavnimi predpisi.

6. člen

Sredstva za vzdrževanje in obnavljanje počitniških zmogljivosti se uporabljajo izključno za zagotavljanje in izboljšanje stanja počitniških zmogljivosti ter ohranjanje njihove uporabnosti, in sicer za redno vzdrževanje počitniških enot in infrastrukture, potrebna popravila ali obnovo objektov ter izboljšanje kakovosti in varnosti počitniških zmogljivosti.

III. KOMISIJA ZA POČITNIŠKO DEJAVNOST

7. člen

Za potrebe izvajanja počitniške dejavnosti je imenovana Komisija za počitniško dejavnost (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

8. člen

Pristojnosti Komisije so:

- priprava predloga pravilnika o upravljanju in koriščenju počitniških zmogljivosti
- predlaga spremembe pravilnika,
- skrbi za vzdrževanje počitniških zmogljivosti,
- določa lokacije za postavitve počitniških prikolic,
- razpisuje razpoložljive počitniške zmogljivosti,
- odloča o uporabi počitniških zmogljivosti po določenih tega pravilnika,
- določa višino prispevka za uporabo prikolic in zemljišča,
- izdaja organizacijska navodila za koriščenje počitniških zmogljivosti,
- predlaga spremembe pravilnika,
- opravlja druge zadeve v zvezi z upravljanjem počitniških zmogljivosti.

9. člen

Komisijo imenujejo župani vseh treh občin. Komisijo sestavljajo pet (5) članov, od tega en (1) predstavnik Občine Kranjska Gora, en (1) predstavnik Občine Žirovnica in trije (3) predstavniki Občine Jesenice.

Predsednik komisije je član občine Jesenice, pristojen za počitniške kapacitete Občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, ki opravlja strokovna in tehnično administrativna dela za komisijo.

Predsednik Komisije skrbi za gospodarno ravnanje s počitniškimi enotami.

Predsednik Komisije zagotavlja zlasti:

- investicijsko in tekoče vzdrževanje počitniških enot,
- opremljanje,
- redno poravnavanje tekočih obveznosti v zvezi z obratovanjem počitniških enot,
- oddajanje v najem in
- vodenje evidenc počitniške dejavnosti.

IV. UPORABA POČITNIŠKIH ZMOGLJIVOSTI

10. člen

Prednost uporabe počitniških zmogljivosti ter postavitve lastne počitniške prikolice imajo:

1. zaposleni občinskih uprav občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica,
2. upokoјenci iz 1. točke,
3. ostali.

11. člen

Strokovna služba vsako leto do 20. aprila objavi razpis terminov za letovanje v počitniških enotah.

Razporejanje uporabe počitniških zmogljivosti opravi predsednik Komisije.

V času izven razpisa se lahko oddajo počitniške enote tudi za obdobje, krajše od 7 dni, vendar ne prej kot 7 dni pred nastopom letovanja.

Dejanski čas, ki je odvisen od števila prijav v posameznem delu, določi komisija.

12. člen

Počitniške enote v Termah Čatež so na voljo za uporabo skozi vse koledarsko leto.

Minimalno število nočitev znaša:

- v času poletne sezone najmanj pet (5) nočitev,
- v času izven poletne sezone najmanj dve (2) nočitvi.

13. člen

Počitniške prikolice v avtokampih Finida in Plava Laguna Poreč so na voljo za uporabo v poletni sezoni, in sicer od začetka junija do konca septembra tekočega leta.

Minimalno število nočitev je deset (10).

V. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POČITNIŠKIH ENOT

14. člen

Kadar je število prijavljenih prosilcev večje od razpoložljivih počitniških zmogljivosti oziroma je za določen termin prijavljenih več prosilcev, o dodelitvi pravice do uporabe počitniških zmogljivosti odloči Komisija na podlagi določil tega pravilnika.

Zoper odločitev Komisije pritožba ni mogoča.

15. člen

Prijave delavcev in upokoјencev občin lastnic točkuje strokovna služba na podlagi naslednjih kriterijev:

- zaposlitev: prednost imajo delavci, zaposleni v občinskih upravah občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica,
- dosedanja uporaba: prednost imajo zaposleni, ki v pretekli sezoni niso koristili počitniških zmogljivosti,
- delovna doba: prednost imajo zaposleni z daljšo delovno dobo (v primeru enakih pogojev po prvem in drugem kriteriju).

Pri določitvi terminov za uporabo počitniških zmogljivosti se upošteva, da imajo v času šolskih počitnic prednost zaposleni s šoloobveznimi otroki, v glavni sezoni pa redno zaposleni delavci pred upokojenci. Šoloobvezni otroci so učenci osnovnih šol, dijaki srednjih šol, ki letujejo skupaj s starši, ter otroci, ki bodo v tekočem letu vpisani v osnovno šolo.

VI. ODGOVORNOST UPORABNIKOV POČITNIŠKIH ZMOGLJIVOSTI

16. člen

Komisija v skladu z določili 11. člena tega pravilnika objavi razpis prostih kapacitet, ki mora vsebovati:

- seznam možnih kapacitet z določenimi roki uporabe,
- ceno najema,
- način zbiranja prijav z rokom za prijavo,
- naslov strokovnega sodelavca, ki sprejema prijave.

17. člen

Po zaključku razpisa Komisija v roku 15 dni pripravi razpored prijavljenih oziroma dodeljenih terminov. Po preteku roka za prijavo je možnost prijave le na proste termine. Proste kapacitete se dodelijo na podlagi dodatnega povpraševanja interesentov. Izven razpisa se počitniške zmogljivosti dodelijo na podlagi vrstnega reda prispelih prijav.

18. člen

Uporabnik, ki mu je odobrena uporaba počitniških zmogljivosti, sklene pogodbo o uporabi počitniških zmogljivosti. Na podlagi sklenjene pogodbe in potrdila o plačilu dogovorjenega prispevka, predsednik Komisije izda uporabniku napotnico.

19. člen

Plačilo za odobreno letovanje je možno na naslednje načine:

- obročno plačilo preko plače (velja za zaposlene občin – do 10 obrokov),
- plačilo preko položnic za zunanje člane, upokojence in druge uporabnike.

Plačevanje letovanja poteka preko računa, ki se izstavi takoj po odobritvi letovanja. Vsak uporabnik počitniške zmogljivosti prejme račun za odobreno letovanje. V kolikor uporabnik počitniških kapacitet ne poravna izračunanega zneska, izgubi pravico do letovanja v naslednjih treh (3) letih.

20. člen

V primeru odpovedi letovanja s strani prijavljenega uporabnika, se mu glede na določbe 21. člena zaračunajo stroški odpovedi.

21. člen

Stroški odpovedi letovanja (administrativni stroški):

- odpoved več kot 30 dni pred začetkom letovanja: brez stroškov,
- odpoved letovanja 29 do 22 dni pred začetkom: 20% cene letovanja,
- odpoved letovanja 21 do 15 dni pred začetkom: 30% cene letovanja,
- odpoved letovanja 14 do 8 dni pred začetkom: 50% cene letovanja,
- odpoved letovanja 7 do 0 dni pred začetkom: 80% cene letovanja,

- odpoved na dan odhoda ali po odhodu: 100% cene letovanja.

Stroški odpovedi od druge do šeste alinee se ne zaračunavajo v primeru bolezni, smrti v družini (starši, zakonec, otrok), višje sile (elementarne nesreče), vpoklica na službeno/vojaško dolžnost ali dolžnosti v Civilni zaščiti. V drugih primerih se stroški odpovedi obračunajo. Za stroške odpovedi se izstavi račun.

Odpoved mora biti podana v pisni obliki z vsemi potrebnimi dokazili (zdravniško potrdilo, mrliški list, potrdilo o elementarni nesreči, potrdilo o vpoklicu na službeno/vojaško dolžnost ali potrdilo o dolžnosti v Civilni zaščiti). Odpoved mora biti sporočena čim prej, najpozneje v 4 dneh po prekinitvi letovanja. V nasprotnem primeru se letovanje zaračuna v celoti.

22. člen

Uporabniki počitniških enot, ki povzročijo škodo zaradi malomarnosti ali namerno, so odškodninsko odgovorni za nastalo škodo.

23. člen

Uporabnik je pri uporabi počitniške enote dolžan dosledno upoštevati vsa prejeta navodila Komisije ter uporabljati dodeljeno počitniško enoto s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Uporabnik je ob prihodu dolžan preveriti stanje počitniške enote.

V primeru, da uporabnik ob prihodu ali med letovanjem ugotovi nepravilnosti (pomanjkljivosti v vzdrževanju ali čistoči) ali okvaro v počitniški enoti oziroma na skupnih površinah, ki onemogočajo ali omejujejo uporabo enote ali lahko povzročijo večjo škodo, je dolžan o tem nemudoma obvestiti Komisijo.

24. člen

Komisija lahko delavcem in drugim uporabnikom odkloni uporabo počitniške enote za tri (3) letovalne sezone iz naslednjih razlogov:

- zaradi neresničnih prijav za letovanje v pretekli sezoni ali če so koriščenje počitniške prikolice odstopili drugi osebi brez vednosti komisije,
- če uporabnik ne poravna izračunanega zneska do pričetka odobrenega letovanja.

Komisija lahko trajno odpove pravico do uporabe počitniških zmogljivosti, če uporabniki:

- ne spoštujejo hišnega reda v počitniški enoti ali širšem območju (počitniško naselje, kamp) in s svojim vedenjem motijo druge uporabnike,
- ne zapustijo počitniške enote izpraznjene v skladu z navodili na napotnici,
- namerno ali iz malomarnosti povzročijo škodo v počitniški enoti ali na objektu in ne poravnajo stroškov za odpravo škode v zahtevanem roku.

VII. DODELJEVANJE PROSTIH PARCEL V KAMPU FINIDA

25. člen

V primeru prostih parcel v avtokampu Finida Komisija objavi javni razpis za zasedbo prostih parcel.

Prijave točkuje strokovna služba na podlagi naslednjih kriterijev:

- zaposlitev v občinskih upravah občin lastnic (delavci občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica),
- občani občin lastnic (občina Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica),
- prijavitelj v zadnjih 10 letih ni imel parcele v najemu v avtokampu Finida.

Komisija pregleda prejete prijave in točkovanje ter v roku 15 dni po zaključku razpisa pripravi seznam prijaviteljev.

Če več prijaviteljev doseže enako število točk, se upravičenci izberejo z žrebom. Zoper odločitev Komisije o dodelitvi proste parcele ni dovoljena pritožba.

26. člen

Z izbranim upravičencem se sklene pogodba za dobo treh (3) let, z možnostjo podaljšanja ob izpolnjevanju pogojev tega pravilnika. O podaljšanju odloči Komisija. Zoper odločitev Komisije ni dovoljena pritožba.

Upravičencem, ki jim je dodeljena parcela, ni dovoljeno prenesti uporabe parcele na drugo osebo, zamenjati dodeljene parcele, jo oddati v podnajem ali dopustiti kakršno koli drugo komercialno ali nekomercialno uporabo s strani tretjih oseb.

Če Komisija ugotovi, da je upravičenec prenesel uporabo parcele na drugo osebo, jo zamenjal, oddal v podnajem ali omogočil drugo obliko uporabe tretji osebi, Komisija trajno odvzame pravico do uporabe parcele tako upravičencu kot tudi osebi, ki je parcelo pridobila oziroma jo uporablja brez ustrezne pravne podlage.

Zoper odločitev Komisije o odvzemu proste parcele ni dovoljena pritožba.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Pogodbe z obstoječimi najemniki se v skladu z novo ureditvijo parcel uskladijo najpozneje v treh (3) letih od začetka veljavnosti tega Pravilnika. O podaljšanju odloči Komisija. Zoper odločitev Komisije ni dovoljena pritožba.

IX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pravilnik je sprejet in velja z dnem, ko ga podpišejo župani vseh treh občin.

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

OBČINA JESENICE

Mag. Peter Bohinec

OBČINA KRANJSKA GORA

Henrika Zupan

Številka: _____

Datum: _____

OBČINA ŽIROVNICA

Leopold Pogačar