

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice
Predmet javnega naročila:	DOBAVO IN MONTAŽO OPREME ZA MULTIMEDIJSKO UČILNICO, KABINET ZA FIZIKO TER KNJIŽNICO NA OŠ KOROŠKA BELA
Št. zadeve:	430-17/2016
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI
Datum:	Maj 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	4
1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2.	ZAKONI IN PREDPISI	4
3.	JEZIK	4
4.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)	5
5.	SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
6.	KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA	9
	IZDELAVA PONUDBE	9
7.	POGAJANJA	11
8.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	11
9.	IZLOČITEV PONUDBE	11
10.	VARIANTNA PONUDBA	11
11.	VELJAVNOST PONUDBE	11
12.	IZLOČILNI POGOJI	11
13.	ODPIRANJE PONUDB	11
14.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB	12
15.	MERILO	12
16.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	12
17.	SKLENITEV POGODBE	12
18.	OPOZORILA	13
19.	REVIZIJA POSTOPKA	13
C.	OBRAZEC PONUDBE	14
D.	OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	16
	PRILOGA št. D/1	17
	PRILOGA št. D/2	18
	PRILOGA št. D/3	19
	PRILOGA št. D/4	20
	PRILOGA št. D/5	21
	PRILOGA št. D/6	22
	PRILOGA št. D/7	23
	PRILOGA št. D/8	24
	PODIZVAJALCI	24
	PRILOGA št. D/11	25
	PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA	25
	PRILOGA št. D/13	27
	OBRAZEC PRIJAVE	27
E.	OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	29
F.	VZOREC POGODBE	30
G.	VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	39
H.	NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA	50
	PRILOGA ŠT. H/2	52
	POPIS DEL IN KOLIČIN - CENIK RAZPISANIH DEL NA ENOTO	52
I.	FINANČNA ZAVAROVANJA	53
	PRILOGA št. I/1	54
	PRILOGA št. I/2	56

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **Dobavo in montažo opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela**.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **26.05.2016** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Ponudbe poslane po pošti morajo prispeti do naročnika do zahtevanega datuma in ure. Za ugotavljanje ure predložitve je merodajna ura v vložišču naročnika, čas predložitve odčita delavec v sprejemni pisarni, ki je dolžan ponudniku izročiti potrdilo o prevzemu ponudbe.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **ČETRTEK 26.05.2016**, ob **11.00 uri** na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **dobava in montaža opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela.**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 11.05.2016, številka objave NMV1194/2016-W01.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Ponudniki lahko ponudijo dobavo blaga, ki je predmet javnega naročila, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (UL RS, št. 91/2015);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja –ZPVPJN (UL RS 43/2011 in spremembe)
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (UL RS, št. 96/2015);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1 in spremembe);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

- 4.1. **Izpolnjen Obrazec ponudbe** (C. del razpisne dokumentacije);
- 4.2. **Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku** (Priloga št. D/1);

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 75. in 76. člena ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

4.3. **Osnovna sposobnost:**

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:**

- 4.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (za ponudnika) in opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 – UPB in 54/15), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2); (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb).
- 4.3.2. Izjava osebe, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem gospodarskem subjektu v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
- 4.3.3. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- 4.3.4. Izjava, da ponudnik na dan oddaje ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 4.3.5. Izjava, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

4.3.6. Izjava, da ponudnik ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

4.3.7. Izjava, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

4.3.8. Izjava, da ponudnik doslej še ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana njegova integriteta.

4.3.9. Izjava, da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

4.3.10. Izjava, da v odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.

4.3.11. Izjava, da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:

ponudnik izjavlja, da je seznanjen z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):

- ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma
- ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kot dokazilo pod točkami od 4.3.3. do 4.3.11. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezna dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

4.4. **Poklicna sposobnost:**

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

4.5. **Ekonomska in finančna sposobnost:**

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti tej zahtevi ustrezna dokazila. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

4.6. Tehnična in kadrovska sposobnost

4.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo najmanj 3 uspešno izvedenih istovrstnih del, izvedenih v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila, vrednost posameznega dela brez DDV, pa je bila enaka ali višja od 30.000,00€ (Priloga št. D/6).

Ponudnik mora predložiti pisna potrdila o izvedenih delih s področja dobave in montaže šolskega pohištva v zadnjih treh letih, potrjene s strani naročnikov. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor**.

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec Priloga št. D/6, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (Priloga št. D/7). Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije ali predložene na drugačnih obrazcih, pod pogojem, da vsebujejo vse podatke zahtevane z razpisno dokumentacijo.

4.6.2. Drugo:

- Dokazila o skladnosti ponujene opreme s slovenskimi (evropskimi EN) standardi.
- Reklamni prospekti in dokazila, iz katerih so razvidne funkcionalne lastnosti ponujene opreme. Ponudnik bo kot sestavni del svoje ponudbe predložil originalne kataloge oz. drug reklamni material proizvajalca, iz katerega bo razvidna pohištvena oprema, ki je predmet ponudbe. Iz katalogov oz. iz drugega reklamnega materiala bo razvidno, da ponujena pohištvena oprema izpolnjuje vse tehnične, značilnostne in kakovostne zahteve. Ponudnik bo v katalogu oz. v drugem predloženem reklamnem materialu ustrezno označil pohištveno opremo, ki jo ponuja, ter vpisal zaporedno številko opreme, kot je navedena v Specifikaciji ponudbe s cenami. Slike v katalogu oz. drugem predloženem reklamnem materialu se bodo nanašale na pohištveno opremo, ki jo ponudnik ponuja (slike ne bodo le simbolne).

4.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da nastopa oziroma ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/8).

4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal ter podizvajalec ter Izjava o odnosu do podizvajalca ter zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/8)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu in zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/9)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje

ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

4.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

4.9. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).

4.10. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

4.11. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavljata:

- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),
- popis materiala in del - cenik razpisanih del na enoto (priloga št. H/2),

4.12. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/1);
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/2);

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Projekt je na vpogled pri naročniku. Prosimo, da se predhodno najavite (Polona Brelih, tel. št. 04/586 93 11), da se sporazumno določi čas vašega vpogleda v projekt, in sicer zaradi zagotovitve prisotnosti uradne osebe.

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Osnovna šola Koroška Bela, Cesta talcev 2, 4270 Jesenice.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen priloge št. D/9, ki jo izpolnijo, podpisajo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, ter prilog št. I/1 in I/2 (vzorca finančnega zavarovanja), ki so podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega naročila.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zahtevano je:

da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvice in pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/10).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb. Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

7.3. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del. V ceno nakupa, dobave in montaže opreme so vključena tudi vsa potrebna montažna in manjša gradbena dela, potrebna za nemoteno delovanje opreme.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

7.4. ROK PLAČILA

Naročnik bo eRačun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema eRačuna, ki je podlaga za plačilo. Plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema eRačuna, ki je podlaga za izplačilo.

7.5. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.6. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Rok za končanje del je najkasneje do 15.08.2016.

8. POGAJANJA

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem (46. člen ZJN-3).

9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 90. člena ZJN-3 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

10. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

11. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 23.09.2016.

13. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun.
- Če ponudnik ne predloži referenčnih izjav.
- Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji.

14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju.

15. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 89. člena ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računске napake v skladu določili 89. člena ZJN-3.

16. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe v skladu z določili 86. člena ZJN-3 zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

17. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 90 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

19. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka pod konta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila, objavljena v Uradnem listu RS
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Za predmetno javno naročilo znaša taksa 1.500,00€.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: Dobava in montaža opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela

Št. zadeve: 430-17/2016

Številka objave na Portalu JN: NMV1194/2016-W01

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: NAROČILO MALE VREDNOSTI

Ponudnik: _____

Na osnovi javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **Dobavo in montažo opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. I. Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

II. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.
3. Naročilo se obvezujemo izvesti do 15.08.2016.
4. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

III. Merila za izbor:

Cena v € brez DDV	€
Popust ____%	€
Skupaj s popustom	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

- pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotovil usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 ter ostalih pogojev ter določil te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik bo ponudbe ponudnikov pregledal in ocenjeval v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

V kolikor naročnik ugotovi, da predloženi podatki ne odražajo aktualnega pravno relevantnega stanja bo naročnik štel, da je ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila ter bo ravnal v skladu s 75. členom ZJN-3.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

TELEFAX:

MATIČNA ŠTEVILKA:

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščené osebe)

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spr.): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in
POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Dobava in montaža opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. da izpolnjujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
2. da na dan oddaje ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
4. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
5. da se nad nami kot ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. da nismo zagrešili hujše kršitev poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana naša integriteta.
7. da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi mi kot ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
8. da v našem odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3
9. da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer: izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
 - ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
 - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Dobava in montaža opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu. (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

PRILOGA št. D/6

(ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____ (naziv)
_____ (sedež)
_____ (poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **Dobavo in montažo opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv investicije: _____
Čas izvedbe: _____
Kraj izvedbe: _____
Skupna vrednost v € brez DDV: _____

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ telefaks: _____ elektronska pošta: _____

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela. Obvezna so referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/6. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti za **Dobavo in montažo opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela, št. 430-17/2016**, izjavljamo: **USTREZNO OBKROŽITE!**

- da ne nastopamo s podizvajalcem
- da nastopamo s navedenimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

V primeru nastopa s podizvajalci pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da v primeru podane zahteve za neposredno plačilo s strani podizvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: ODPRT PRI BANKI:	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite!)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave zahtevajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

NE ODPIRAJ – PONUDBA -

JJAVNO NAROČILO - Dobava in montaža opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela, št. 430-17/2016

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **Dobavo in montažo opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela**, št. 430-17/2016, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

POGODBA ŠT. 430-17/2016
DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA MULTIMEDIJSKO UČILNICO, KABINET ZA FIZIKO TER KNJIŽNICO
NA OŠ KOROŠKA BELA

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI 39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 11.05.2016 na portalu Ministrstva za finance, št. objave NMV1194/2016-W01 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-17/2016 z dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu: na proračunski postavki 6440 Osnovna šola Koroška Bela, konto 432300 Investicijski transferi javnim zavodom
- je investicija vključena v Načrt razvojnih programov Občine Jesenice, in sicer št. OB041-06-0071 Celostna obnova osnovne šole Koroška Bela;
- sta ponudba in predračun izvajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nakup, dobava in montaža notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela – za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico. Notranja oprema bo nameščena v delu obstoječega objekta, vse po popisu opreme in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno iz 3. člena pogodbe dobavil in montiral vso opremo in sicer do funkcionalne primopredaje vse opreme in vseh del, naročnik pa se obvezuje za to plačati ceno, določeno s to pogodbo. Izvajalec se strinja, da so v ceno dobave in montaže opreme vključena tudi vsa potrebna montažna in manjša gradbena dela, potrebna za nemoteno delovanje opreme.

Izvajalec bo upošteval s pogodbo dogovorjeni termin dobave blaga in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, zahtevami javnega naročila in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

POGODBENA CENA

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Skupna pogodbeno vrednost za **Dobavo in montažo opreme za multimedijško učilnico, kabinet za fiziko ter knjižnico na OŠ Koroška Bela** znaša:

Cena v € brez DDV	€
Popust ____%	€
Skupaj s popustom	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: _____ euro __/100).

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelih "fiksni ceni in dejanski izmeri".

Pogodbeno vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 1. členu te pogodbe.

Pogodbeno vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati ter predstavlja končno pogodbeno vrednost.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ter dodatno in nepredvideno opremo, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo kvaliteta in cena kot za dela, navedena v drugem in tretjem členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik opreme, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali opremo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se obvezuje tudi:

- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika, ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- prevzeti stroške prevoza, raztovaranja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu
- zavarovati svoja dela in celoten objekt med izvajanjem montaže do predaje pooblaščenemu zastopniku naročnika;

- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- pridobiti ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije);
- obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Obveznosti naročnika so:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se pogodbene obveznosti izvedejo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih storitev,
- izvesti plačilo s pogodbo določenih obveznosti.

ROK DOBAVE IN MONTAŽE

6. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe, na lokacijo in dostavljeno opremo montirati ter s strokovnim nadzorom, naročnikom ter upravljavcem - Osnovno šolo Koroška Bela opraviti funkcionalno primopredajo del in opreme, v roku najkasneje do 15.08.2016.

Stranki za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

7. člen

Izvajalec mora naročnika o dobavi in montaži opreme pisno obvestiti vsaj 5 delovnih dni pred dobavo in pričetkom del, v katerem mora navesti uro začetka dobave, način dobave in količino opreme. Strokovni nadzor in izvajalec sestavita prevzemni zapisnik o količini in vrsti dobavljene opreme.

Spremembe količin ali vrste predmeta naročila (dodatna ali nepredvidena oprema) se lahko opravijo le s soglasjem naročnika in ob predhodni potrditvi naročnika. Če je s tem povezano morebitno podaljšanje roka izvedbe del, se ob potrditvi oz. sklenitvi dodatka določi tudi daljši rok za izvedbo.

8. člen

Če izvajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega člena, ali ne dostavi opreme in ne izvede montaže v zahtevanem roku, oziroma, da do takrat ne opravi funkcionalne primopredaje, je krivda za zamudo na strani izvajalca. V tem primeru je to razlog za razdor pogodbe s strani naročnika in unovčenja finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del.

V primeru, da je krivda za zamudo na strani naročnika, izvajalec ne zapade v zamudo. V tem primeru naročnik določi izvajalcu nov rok za dobavo in montažo opreme ter se skladno s tem podaljša tudi rok, predviden za funkcionalno primopredajo.

FUNKCIONALNA PRIMOPREDAJA

9. člen

Funkcionalna primopredaja opreme in del se opravi s prevzemnim zapisnikom. Funkcionalno primopredajo podpišejo izvajalec, naročnik in upravljavec.

Funkcionalna primopredaja je uspešno opravljena po podpisu zgoraj navedenega zapisnika in izročitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak funkcionalna primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Z dnem uspešno opravljene funkcionalne primopredaje naročnik postane lastnik predmetne opreme.

Pred funkcionalno primopredajo del morata strokovni nadzor in izvajalec opraviti preizkus delovanja opreme in potrditi pravilnost montaže ter o tem narediti zapisnik.

Izvajalec mora ob podpisu zapisnika strokovnemu nadzoru izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla;
- potrdila originalnih proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete opreme;
- predpisana potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence;
- druge dokumente, če so zahtevani.

10. člen

Izvajalec izrecno izjavlja:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, kvaliteti, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije, ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vsebuje tudi zgoraj navedeno.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

11. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila Petro Dečman, univ.dipl.geog..

Odgovorni predstavnik Osnovne šole Koroška Bela - upravljavca je ravnateljica Sanda Zupan.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika bo izvajal _____, ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri izvedbi pogodbenih del: _____, delo na terenu pa izvaja _____.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec bo dela in opremo obračunal na podlagi uspešno opravljene funkcionalne primopredaje ter skladno z 9. členom te pogodbe.

Izvajalec bo eRačun v potrditev posredoval naročniku. Naročnik mora v roku 8 dni od prejema računa le-tega potrditi oz. reklamirati. Naročnik bo nesporni znesek računa nakazal na prodajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____ 30. dan od prejema eRačuna. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu eRačuna.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

V desetih (10) dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti, kot vrsto finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji, navedenem v 9. členu to je do 14.09.2016. S predložitvijo bančne garancije, ki je sestavni del te pogodbe in podpisom obeh pogodbenih strank, pogodba postane veljavna.

Izvajalec se zavezuje, da bo eventualne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času trajanja tega zavarovanja, odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del na račun izvajalca te pogodbe pooblastil drugega izvajalca ter račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi to finančno zavarovanje.

SPREMEMBA OBSEGA

14. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega dobave in montaže blaga ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih dobave in montaže blaga iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

15. člen

Garancijski rok za notranjo opremo šolskih prostorov je 4 leta ter teče od datuma prevzemnega zapisnika. V času garancijskega roka je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki nastanejo po njegovi krivdi.

Ob funkcionalni primopredaji po tej pogodbi mora izvajalec naročniku izročiti, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in kot pogoj za opravljeno primopredajo, bančno garancijo v višini 5% pogodbene vrednosti, 4 leta in 1 dan za notranjo opremo učilnic, kar se šteje kot garancijski rok.

Izvajalec del se zavezuje, da bo eventualne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale, odpravil brezplačno v roku, ki mu ga bo pisno določil naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del na račun izvajalca te pogodbe pooblastil drugega izvajalca in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- kopijo pogodbe med izvajalcem in njegovim podizvajalcem.

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javno naročilo, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del).

Podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v

primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- izjavo zamenjanega podizvajalca o vseh poravnanih terjatvah s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- morebitno zahtevo novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

18. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del,

- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdelajo po funkcionalni primopredaji, bodo še:

- zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
- dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku iz 6. odstavka 9. člena pogodbe.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-17/2016

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK

OBČINA JESENICE

Tomaž Tom Mencinger

Župan

IZVAJALEC

G. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Načrt opreme je izdelan za OŠ Koroška Bela. V letu 2014 in 2015 so bili na objektu izvedeni gradbeni posegi rekonstrukcije in dozidave. Izvedba bo razdeljena na faze, tako kot tudi dobava in montaža pohištvene opreme.

Dobavitelj opreme in izvajalci instalacijskih del so dolžni medsebojno uskladiti izvedbo in dobavo opreme z izvedbo strojnih in električnih instalacij v tlaku in stenah. Načrt opreme je izdelan v skladu z željami in navodili uporabnika.

V objektu so predvidene naslednji sklopi prostorov, ki se bodo opremljali po fazah:

- učilnica za naravoslovje, učilnica za fiziko, kabinet za naravoslovje, sanitarije za invalide,
- multimedijška učilnica in kabinet za fiziko
- knjižnica,
- zbornica, garderoba za zaposlene, uprava.

V tej fazi se opremijo: multimedijška učilnica in kabinet za fiziko ter prostori knjižnice.

Vsi prostori, ki se opremljajo so v pritlični etaži. Večinoma so to obstoječi prostori, delno se izvedejo nove predelne stene iz siporeksa ali kot montažne mavčno kartonske stene, delno se objekt dozida.

Določene kose pohištva bo potrebno dodatno sidrati v stene, tlake ali stropce. Dobavitelj mora pri tem upoštevati vgrajene materiale konstrukcijskih elementov in vgrajene finalne tlake, obloge sten in stropov.

OPIS OPREMLJANJA PROSTOROV

Multimedijška učilnica, kabinet za fiziko

V učilnici so predvidene tipske mize za računalnike, skupaj za 28 učencev ter miza in stol za učitelja. Na zadnji steni učilnice so predvidene viseče omarice. V učilnici je predvidena mala zelena šolska tabla in interaktivna tabla s projektorjem, na proste stene se pritrdijo oglasne table iz plute. Prostor kabineta za fiziko zajeda v prostor multimedijške učilnice. Dostopen je iz učilnice fizike in namenjen shranjevanju učnega gradiva in pripomočkov potrebnih za odvijanje pouka fizike. V njem so omare ter miza za pripravo.

Knjižnica

Lokacija knjižnice je med prostori uprave in avle. Prostor je dostopen in maksimalno zastekljen proti avli. Prostor knjižnice je s opremo ločen na sklope: vhodni del z mizo knjižničarja in pultom za izposajo, prostor za sprostitev in listanje revij, prostor s knjižnimi policami, prostor za učence nižje stopnje in prostor za skupinsko delo. Glede na starost učencev je prilagojena izvedba opreme. Večina opreme je lahko tipske izvedbe, delno se pa izdelava po meri. Omare, ki so zaprte z polnimi ali zastekljenimi vrati morajo biti opremljene s ključavnico.

V načrtu opreme so dane sheme opreme, ki naj bi se izdelala po meri. Sheme so osnova za izdelavo delavniških risb.

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti projektantu v potrditev delavniške risbe in drugo dokumentacijo iz katere bodo razvidni materiali, oblika, barva in kvaliteta izdelave, investitorju pa a-teste za ponujeno opremo. Tipska oprema je samo opisana. Izvajalec je dolžan pravočasno dostaviti vse vzorce v izbor in pridobiti potrditev projektanta ali investitorja. Vsa ponujena oprema mora ustrezati veljavnim standardom in predpisom za tovrstne objekte.

Oprema je z oznakami razdeljena na sklope:

- s – stoli,
- m – mize,
- p – pulti,
- o – omare,
- so – strokovna oprema,
- t – table,
- do – drobna oprema,

Večinoma je predvidena uporaba iverala debeline 18mm z ABS robovi deb. 2mm, ali z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa (pri mizah), hrbtišča iz plošč deb. 8mm. Pri izvedbi iverala uporabiti trši bukov ali hrastov furnir

I. kvalitete oz. ultrapas min. deb. 0.8mm. Površinska obdelava in zaščita mora upoštevati mokro čiščenje z lužili. Krovne plošče miz in delovnih površin so zaščitene z ultrapasom v učilnicah in knjižnici ter z visokokvalitetnim furnirjem v upravi in zbornici. Predvidena je izdelava krovnih plošč iz vezanih plošč, z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa.

Vse pritrditve opreme v stene morajo biti izvedene varno in kvalitetno. Mesta pritrditve je potrebno preveriti z izvajalci GOI del, mikrolokacije je potrebno uskladiti glede na potek instalacij. Vse kljuge, okovje vrat in vodila za predalnice morajo biti visoke kvalitete. Predali morajo biti opremljeni z blaženjem zapiranja (sistem blumotion). Za vse barve, vzorce, materiale ter okovja in vodila je potrebno dobiti potrditev investitorja oz. projektanta.

Delovni pulti v učilnicah in kabinetih imajo delovno površino obloženo z vodoodporno in negorljivo zaščitno plastjo (npr. kerrock), enako morajo biti obložena vgrajena kotira.

Kuhinjski pult je debeline 38mm in oblečen v ultrapas. Vgrajeno kuhinjsko korito je iz nerjaveče pločevine.

Pohištvne ključavnice so cilindrične. Pri izvedbi upoštevati želje naročnika in vgraditi ključavnice z univerzalnim ključem po uporabnikovih navodilih.

Barve za pohištvo v učilnicah niso dokončno dorečene. Predvidene so pastelne barve na omarah, ki se točno dorečejo na osnovi predloženih vzorcev.

V kolikor investitor potrdi dobavo tipskega pohištva, ki se razlikuje za posamezne prostore, se barve in vzorci vsakega posameznega kosa pohištva v prostoru medsebojno uskladijo. Pri izdelavi pohištva upoštevati opise v tem načrtu oz. želje naročnika. Točne barve izbere projektant na osnovi predloženih vzorcev izbranega dobavitelja.

Vsak posamezni kos pohištva, ki je zajet v tem načrtu je označen oz. opisan na tlorisu pritličja (grafika, list št. 1).

MULTIMEDIJSKA UČILNICA

s4	vrtljiv lesen stol z naslonjalom na kolesčkih	28 kom
opis:	tipski vrtljiv šolski stol na kolesčkih za otroke višje stopnje	
materiali:	podnožje iz prašno barvane kovinske konstrukcije, na kolesčkih (5kom), kovinska vrtljiva kolesa z gumo sive barve, sedišče in naslonjalo iz lesenih vezanih plošč	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov	

s2	stol za učitelja	1 kom
opis:	tipski vrtljiv stol na kolesih, višinsko nastavljivo sedalo in naslon, na vrtljivih kolesih, ergonomsko oblikovan in oblazinjen	
materiali:	sedež in naslonjalo oblazinjeno s prevleko iz usnja ali mikrotkanine (posebno odporno blago z možnostjo mokrega čiščenja) rdeče barve (vzorec potrdi naročnik), kovinsko podnožje, mat črne barve (prašno barvano), kovinska vrtljiva kolesa z gumo svetlo sive barve	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov	

m8	šolska računalniška miza s kanalom za kable - dvosed	13 kom
dimenzije:	150/75cm	
opis:	tipska šolska računalniška miza za otroke višje stopnje, miza za dva otroke, zadaj kanal za elektro instalacije, s strani kljukica za obešanje šolske torbe 2x	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom pečene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa, kanal za kable z dviznim pokrovom in vgrajeno odprtino za priključek računalnika s plastično obrobo	

m9	šolska računalniška miza s kanalom za kable - enosed	2 kom
dimenzije:	75/75cm	
opis:	tipska šolska računalniška miza za otroke višje stopnje, miza za dva otroke, zadaj kanal za elektro instalacije, s strani kljukica za obešanje šolske torbe	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa, kanal za kable z dviznim pokrovom in vgrajeno odprtino za priključek računalnika s plastično obrobo	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m10	računalniška miza za učitelja s kanalom za kable	1 kom
dimenzije:	150/80cm	
opis:	tipska miza za učitelja s kanalom za elektro instalacije pod glavno mizo fiksni predalnik s 4 predali na zaklepanje podnožje spredaj zakrito s ploščo iz iverala	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa, kanal za kable z dviznim pokrovom in vgrajeno odprtino za priključek računalnika s plastično obrobo, kovinska polica za računalnik, dvignjena nad tla, predali (4 kom) s teleskopskimi vodili	
oprema:	ključavnica za predale	
tečaji, vodila:	tečaji in vodila višjega cenovnega razreda vodila za teleskopsko odpiranje predalov s sistemom za mehko zapiranje	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

o31	nizka zaprta omara	4 kom
dimenzije:	tlorisno 100/50 cm, višina 75 cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, ki so zaprti z dvokrilnimi vrati, spodaj je cokol, pokrivna plošča deb.38 mm, število polic v omari - 3 kom	
materiali:	korpus, police in vrata iz iveral plošče deb. 18 mm, z obojestranskim lepljenim ultrapasom bele barve na policah in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm, pokrivna plošča višine 38 mm z ABS robovi, z nalepljenim visokoobstoječim ultrapasom peščene barve, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3 cm	
opomba:	omaro je treba dodatno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi, omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga opreme izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru	

so8	računalniška oprema v multimedijški učilnici Računalnik All in one	29 kompletov
------------	---	---------------------

opis, oprema:	<p>procesor Intel® Core™ i5-4460T z grafično kartico Intel® HD 4600 (1,9 GHz, do 2,7 GHz, 6 MB predpomnilnika, 4 jedra) POMN 8 GB DDR3L (2 x 4 GB); Skupno število rež: 2 SODIMM DISK TRDI 2 TB 7200 obr./min SATA Grafična kartica AMD Radeon R7 A360 (4 GB namenskega pomnilnika DDR3), 1x HDMI-izhod ZASLON FHD IPS z diagonalo 68,6 cm (27 palcev) z osvetlitvijo ozadja LED (1920 × 1080) BREZŽIČNA POVEZAVA Kombinirani priključek 802.11a/b/g/n/ac (2x2) in Bluetooth® 4.0 OPERACIJSKI SISTEM WINDOWS 10 Home 64 brezžična miška HP USB brezžična tipkovnica HP USB slim OPTIČNA ENOTA Tanki DVD-zapisovalnik SATA SuperMulti pogon MREŽNE POVEZAVE Vgrajen vmesnik 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN Vmesniki: M.2 PCIe x1 - zasedeno z WLAN modulom; M.2 PCIe x4 PRIKLJUČKI: 1x HDMI-izhod, 4 x USB 2.0; 2 x USB 3.0; 1 x kombinirani priključek za slušalke/mikrofon; OSTALO energetska učinkovitost: Ustreza ENERGY STAR®; vgrajena 2 zvočnika, VESA 100x100 mm; priloženo stojalo GARANCIJA: 3 leta</p>
opomba:	v ceno vključiti vso opisano opremo in programe, dostavo, priklop in drugo servisno storitev za zagon računalnikov

so9	switch v računalniški učilnici	1 komplet
opis, oprema:	<p>Tehnične lastnosti Opis: HP 1620-48G Switch, JG914A Priključki: 48 autosensing 10/100/1000 vrat Management: DA (Web GUI), VLANs, IEEE802.1p, QoS, IGMP Snooping Osi nivo: Layer 2 Performanse: Throughput:71.4 million pps, Switching capacity: 96 Gbps Montaža: rack mountable Dimenzije: 44 x 23.8 x 4.4 cm (Š x G x V) , 1U višina Teža: 3.3 kg Električne lastnosti: 100-240 VAC; 50 / 60 Hz Garancija: Lifetime</p>	
opomba:	v ceno vključiti vso opisano opremo in programe, dostavo, priklop in drugo servisno storitev za zagon računalnika	

t1	bela šolska tabla	1 kom
dimenzije:	120/120cm	
opis:	tipska bela šolska tabla za pisanje s markerji, spodaj žlebiček za markerje	
material:	jeklena tabla z alu okvirjem, spodaj kovinski žlebiček	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vse pritrdilne elemente in montažo table, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

t2	interaktivna šolska tabla z diaprojektorjem	1 kom
dimenzije:	166/126cm	
opis:	tipska šolska interaktivna (magnetna) tabla za projekcije, dobavljiva skupaj s širokokotnim diaprojektorjem (kot npr. Smart Board 680)	
material:	kovinska magnetna tabla, v alu okvirju	
oprema:	širokokotni projektor (npr. Smart Board 680 ali podobno) pritrjen na steno nad tablo (dobaviti tudi konzolni nosilec dimenzijsko prilagojen projektorju in tabli), skupaj z odzivnim sistemom, ki omogoča povezavo z računalnikom	

opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo in njeno montažo ter pritrdilne elemente, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor
---------	--

t3	oglasna tabla iz plute	12 kom
dimenzije:	120/120cm	
opis:	oglasna tabla s sprednjo stranico in plute	
material:	leseno ali alu hrbtišča na katerem je pluta, vse v lesenem okvirju	
oprema:	žeblički, pritrdilni elementi za pritrditev v steno	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vse pritrdilne elemente in montažo table, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

do1	koš za smeti	1 kom
opis:	tiski koš za smeti iz alu mreže grafitno sive barve	
opomba:	tip koša na osnovi predloga dobavitelja potrdi uporabnik oz. investitor	

KABINET ZA FIZIKO

m7	miza	1 kom
dimenzije:	130/60cm	
opis:	tipska miza s kovinskim podnožjem	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

o2	visoka zaprta omara	1 kom
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 210cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, ki so zaprti z dvokrilnimi vrati, spodaj je cokol, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm, število polic v omari po shemi	
materiali:	korpus, police in vrata iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom bele barve na policah in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm, pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, z nalepljenim visokoobst. ultrapasom, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omaro je treba dodatno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru, za opremo z oznako o2 je priložena shema (list št. 10)	

o32	predalnik na kolesih	1 kom
dimenzije:	tlorisno 50/50, višina 70 cm	
opis:	predalnik je sestavljen iz treh predalov - 2x nizek predal višine 15 cm, 1x visok predal višine 40 cm, opremljen s kolesi	
material:	korpus in predali iz iveral plošč deb. 18 mm, korpus in sprednja stranica predalov z obojestransko lepljenim ultrapasom, z ABA robovi deb. 2mm vrtljiva kovinska kolesa z gumo svetle sive barve	
vodila:	kvalitetna teleskopska kovinska vodila za predale	

ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3 cm
oprema:	predalnik je opremljen s ključavnico
opomba:	predalnik je lahko tipske izvedbe (tipski pisarniški predalnik), projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga opreme izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru

o9	visoke odprte police	1 kom
dimenzije:	tlorisno 50/40cm, višina 210cm	
opis:	plošča deb. 38mm	
materiali:	korpus in police iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom bele barve z ABS robovi deb. 2mm	

o33	odprte visoke police	1 kom
dimenzije:	tlorisno 75/40cm, višina 230cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami - število polic 7, spodaj je cokol, zgoraj pokrivna plošča deb. 18mm	
materiali:	korpus in police iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom bele barve z ABS robovi deb. 2mm	
opomba:	omaro je potrebno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi, omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga opreme izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru	

o34	odprte nizke police	1 kom
dimenzije:	tlorisno 100/25cm	
opis:	število polic 1	
materiali:	police iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom bele barve z ABS robovi deb. 2mm	

KNJIŽNICA

s4	vrtljiv lesen stol z naslonjalom na kolesčkih	2 kom
opis:	tipski vrtljiv šolski stol na kolesčkih za otroke višje stopnje	
materiali:	podnožje iz prašno barvane kovinske konstrukcije, na kolesčkih (5kom), kovinska vrtljiva kolesa z gumo sive barve, sedišče in naslonjalo iz lesenih vezanih plošč	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov	

s5	lesen nakladalni stol z naslonjalom	24 kom
opis:	tipski leseni nakladalni šolski stol za otroke višje stopnje	
materiali:	konstrukcija iz masivnega lesa z zaobljenimi robovi, sedišče in naslonjalo iz vezane plošče	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov	

s6	lesen nakladalni stol z naslonjalom za otroke nižje stopnje	4 kom
opis:	tipski leseni nakladalni šolski stol za otroke nižje stopnje	
materiali:	konstrukcija iz masivnega lesa z zaobljenimi robovi, sedišče in naslonjalo iz vezane plošče	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov	

s7	oblazinjen stol/manjši fotelj	1 kom
opis:	tipski oblazinjen stol z oblazinjenimi naslonjali za roke, manjši fotelj	

materiali:	skrita konstrukcija iz masivnega lesa, sedež in naslonjalo oblazinjeno s prevleko iz usnja ali mikrotkanine (posebno odporno blago z možnostjo mokrega čiščenja) rdeče barve (vzorec potrди naročnik)
opomba:	projektant oz. investitor bo potrđil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov

s8	oblazinjene klopi z naslonjali	1 kom
opis:	po meri izdelane klopi z naslonjali, oblazinjene	
materiali:	skrita konstrukcija iz masivnega lesa, sedež in naslonjalo oblazinjeno s prevleko iz usnja ali mikrotkanine (posebno odporno blago z možnostjo mokrega čiščenja) rdeče barve (vzorec potrđi naročnik), zadnje stranice kot plošče obložene z ultrapasom v različnih pastelnih barvah	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrđil izvedbo na osnovi delavniškega načrta izvajalca, za opremo z oznako s8 je priložena shema (list št. 2)	

s9	fotelj dvosed	2 kom
opis:	tipski fotelj – dvosed, z visokim naslonjalom za hrbet, brez naslonjal za roke	
materiali:	skrita konstrukcija iz masivnega lesa, sedež in naslonjalo oblazinjeno (debelejši, udobnejši oblazinjen del) s prevleko iz usnja ali mikrotkanine (posebno odporno blago z možnostjo mokrega čiščenja) rdeče barve (vzorec potrđi naročnik), zadnje stranice furnirane v dekorju lesa (bukev oz. v skladu z drugim pohištvom v knjižnici)	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrđil izvedbo na osnovi predloženega kataloga tipskih izdelkov oz. delavniške risbe izbranega izvajalca	

m9	šolska računalniška miza s kanalom za kable - enosed	2 kom
dimenzije:	75/75cm	
opis:	tipska šolska računalniška miza za otroke višje stopnje, miza za dva otroke, zadaj kanal za elektro instalacije, s strani kljukica za obešanje šolske torbe	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa, kanal za kable z dvižnim pokrovom in vgrajeno odprtino za priključek računalnika s plastično obrobo	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrđil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m9'	visoka računalniška miza s kanalom za kable	1 kom
dimenzije:	80/60cm, višina 90cm	
opis:	visoka računalniška miza za dostop do informacij o knjižnem fondu preko spleta, zadaj kanal za elektro instalacije, s strani kljukica za obešanje šolske torbe, 1 polica pod pokrivno ploščo	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa, z vgrajeno odprtino za priključek računalnika s plastično obrobo, polica iz iveral plošče zaščitena z ultrapasom in z ABS robovi, kovinski prašno barvan kanal za kable pod delovno površino	
opomba:	miza se izdelava po meri ali dobavi kot tipska, projektant oz. investitor bo potrđil izbrani tip mize na osnovi delavniške risbe ali kataloga izdelkov za opremo z oznako m9' je priložena shema (list št. 5)	

m11	miza za učence višje stopnje	4 kom
dimenzije:	150/80cm	
opis:	tipska lesena miza za učence višje stopnje	
materiali:	konstrukcija iz masivnega lesa z zaobljenimi robovi, pokrivna plošča z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa in zaščitena z ultrapasom peščene barve	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrđil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m12	miza za učence nižje stopnje	1 kom
dimenzije:	80/80cm	
opis:	tipska lesena miza za učence nižje stopnje	
materiali:	konstrukcija iz masivnega lesa z zaobljenimi robovi, pokrivna plošča z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa in zaščitena z ultrapasom pečene barve	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m13	dvonivojska miza za knjižničarja/pult za izposajo	1 kom
dimenzije:	miza sestavljena iz glavne mize dimenzij 160/80cm z zaključnim polkrožnim delom dolžine r=40cm, mize 200/60cm in nad njo višjim pultom dimenzij 200/30cm	
opis:	večdelna miza za knjižničarja, pod glavno mizo fiksen predalnik s 4 predali na zaklepanje in polica za računalnik, pod pokrivno ploščo mize kanal za kable z vgrajeno odprtino za priključ. računalnika, podnožje miz in visokega pulta spredaj zakrito s ploščo	
materiali:	podkonstrukcija iz masivnega lesa (lahko tudi kovinska iz prašno barvanih cevi – v skladu z drugo opremo knjižnice), delovna površina in pokrivna plošča pulta za izposajo zaščitena z ultrapasom pečene barve, z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa na daljših straneh ter ABS nalimki deb. 2mm na krajših, drugim pohištvo v knjižnici),kovinska polica za računalnik, dvignjena nad tla, kanal za elektro instalacije kovinski, prašno barvan, nad kanalom v delovni plošči odprtina za priključek računalnika zaščitena s plastično obrobo, predali s teleskopskimi vodili	
oprema:	ključavnica za predale	
tečaji, vodila:	tečaji in vodila višjega cenovnega razreda vodila za teleskopsko odpiranje predalov s sistemom za mehko zapiranje	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov oz. delavniške risbe izvajalca	

m14	klubska mizica	2 kom
dimenzije:	60/60cm, višine 50cm	
opis:	lesena klubska miza z eno polico	
materiali:	izdelana iz furnirane iverke (bukev oz. v skladu z drugim pohištvo v knjižnici), pokrivna plošča deb. 38mm, polica in stranici deb. 18mm, vse z ABS robovi deb. 2mm	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov oz. delavniške risbe izvajalca, za opremo z oznako m14 je priložena shema (list št. 5)	

o10	visoke knjižne police	13 kom
dimenzije:	tlorisno 100/30cm, višina 210cm	
opis:	tipska visoka knjižna omara s prestavljivimi policami (6 kom polic)	
materiali:	nosilna konstrukcija iz kovinskih prašno barvanih cevi, na nogah spodaj plastični čepki, ki preprečujejo poškodbe tlaka, police (6 kom) iz furnirane iverke (bukev oz. v skladu z drugo opremo knjižnice), z ABS robovi, na čelnih straneh in na zadnji strani polnila iz enakega materiala kot police ali pa iz perforirane prašno barvane pločevine	
opomba:	omare je potrebno medsebojno pritrčiti (tipsko oz. določi dobavitelj glede na tip),omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru	

o11	dvojne visoke knjižne police	9 kom
dimenzije:	tlorisno 100/60cm, višina 210cm	
opis:	tipska visoka knjižna omara s prestavljivimi policami (6 kom polic)	

materiali:	nosilna konstrukcija iz kovinskih prašno barvanih cevi, na nogah spodaj plastični čepki, ki preprečujejo poškodbe tlaka, police (6 kom) iz furnirane iverke (bukev oz. v skladu z drugo opremo knjižnice), z ABS robovi, na čelnih straneh in na zadnji strani med policami širine 30cm polnila iz enakega materiala kot police ali pa iz perforirane prašno barvane pločevine
opomba:	omare je potrebno medsebojno pritrčiti (tipsko oz. določi dobavitelj glede na tip), omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru

o12	korito za slikanice	7 kom
dimenzije:	tlorisno 45/60cm, višina 60cm	
opis:	leseno korito za shranjevanje slikanic	
materiali:	korito izdelano iz iverke deb. 18mm, zaščitene z ultrapasom v različnih pastelnih barvah	
opomba:	vsako korito je samostojna enota, tako da ga je možno prestavljati, korita se izdelajo o priloženi shemi, za opremo z oznako m14 je priložena shema (list št. 15)	

o13	omara za revije	2 kom
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 210cm	
opis:	tipska knjižna omara za periodiko	
materiali:	nosilna konstrukcija iz kovinskih prašno barvanih cevi, na nogah spodaj plastični čepki, ki preprečujejo poškodbe tlaka, police v naklonu (4 kom) iz furnirane iverke (bukev oz. v skladu z drugo opremo knjižnice), za policami boksi za shranjevanje revij, zadnja stranica iz furnirane iverke (bukev oz. v skladu z drugo opremo v prostoru), iverka z ABS robovi, na čelnih straneh polnila iz enakega materiala kot zadnja stran omare	
opomba:	omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru	

o14	omara za knjižne novosti	1 kom
dimenzije:	tlorisno 100/30cm, višina 210cm	
opis:	tipska knjižna omara spodaj 2 kom poševnih polic, zgoraj 3kom klasičnih polic	
materiali:	nosilna konstrukcija iz kovinskih prašno barvanih cevi, na nogah spodaj plastični čepki, ki preprečujejo poškodbe tlaka, police (5 kom) iz furnirane iverke (bukev oz. v skladu z drugo opremo knjižnice), z ABS robovi, na čelnih straneh in na zadnji strani omare polnila iz enakega materiala kot police ali pa iz perforirane prašno barvane pločevine	
opomba:	omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru	

o15	omara za cd	2 kom
dimenzije:	tlorisno 100/30cm, višina 180cm	
opis:	tipska omara s kovinskimi paneli / vratci za ustavljanje cd-jev (kot knjiga)	
materiali:	nosilna konstrukcija iz kovinskih prašno barvanih cevi, na nogah spodaj plastični čepki, ki preprečujejo poškodbe tlaka, paneli razdeljeni na polja velikosti cd-a, zaščiteni s prosojno trdo plastiko, na zaklepanje s sistemskim ključem	
opomba:	omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru	

o16	nizka omara za šolske torbe	1 kom
dimenzije:	tlorisno 140/40cm, višina 80cm	

opis:	omara izdelana po meri, namenjena odlaganju šolskih torb
materiali:	omara izdelana iz iverke deb. 18mm zaščitene z ultrapasom svetle barve, z ABS robovi deb. 2mm, spodaj cokl, zadaj polna zadnja stran
opomba:	za opremo z oznako m16 je priložena shema (list št. 16)

o17	delno zaprta omara	2 kom
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 120cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami (po shemi), ki so spodaj zaprte z dvokril. vrati, spodaj je cokl, zgoraj ena odprta polica in pokrivna plošča deb. 38mm	
materiali:	korpus, police in vrata iz furnirane iverke (bukev oz. v skladu z drugo opremo v prostoru) deb. 18mm, z ABS robovi deb. 2mm, pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru, oblikovanje omare podobno kot je prikaz sheme za omaro o17 (list št. 17)	

o18	odprte police	2 kom
dimenzije:	tlorisno 100/30cm, višina 120cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami (po shemi), spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm	
materiali:	korpus in police iz furnirane iverke (bukev oz. v skladu z drugo opremo v prostoru) deb. 18mm, z ABS robovi deb. 2mm, pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
opomba:	v prostoru sta dve omari – medsebojno pritrditi, omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru, oblikovanje omare podobno kot je prikaz sheme za omaro o18 (list št. 15)	

o19	visoka zgoraj zastekljena omara	1 kom
dimenzije:	tlorisno 150/40cm, višina 210cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, zaprtega z dvokrilnimi oz. enokrilnimi vrati, ki so spodaj polna, zgoraj pa zastekljena, spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm, število polic v omari po shemi	
materiali:	korpus, police in vrata iz furnirane iverke deb. 18mm (bukev oz. v skladu z drugo opremo v prostoru), z ABS robovi deb. 2mm, zasteklitev vrat z enojnim kaljenim ali lepljenim – varnostnim steklom, pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnicami	
opomba:	omaro dodatno sidrati v steno (način določi izvajalec glede na način izvedbe), omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru, za opremo z oznako o19 je priložena shema (list št. 17)	

o20	visoka zgoraj zastekljena omara	3 kom
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 210cm	

opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, zaprtega z dvokrilnimi vrati, ki so spodaj polna, zgoraj pa zastekljena, spodaj je cokol, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm, število polic v omari po shemi
materiali:	korpus, police in vrata iz furnirane iverke deb. 18mm (bukev oz. v skladu z drugo opremo v prostoru), z ABS robovi deb. 2mm, zasteklitev vrat z enojnim kaljenim ali lepljenim – varnostnim steklom, pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm
oprema:	omara je opremljena s ključavnicama
opomba:	po potrebi (določi izvajalec glede na način izvedbe) omaro dodatno sidrati v steno omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrди izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru, za opremo z oznako o20 je priložena shema (list št. 18)

t3	oglasna tabla iz plute	3 kom
dimenzije:	120/120cm	
opis:	oglasna tabla s sprednjo stranico in plute	
material:	leseno ali alu hrbitišča na katerem je pluta, vse v lesenem okvirju	
oprema:	žeblički, pritrtilni elementi za pritrditve v steno	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo, pritrtilne elemente in montažo table, točen tip potrди predstavnik šole oz. investitor	

do1	koš za smeti	2 kom
opis:	tipski koš za smeti iz alu mreže grafitno sive barve	
opomba:	tip koša na osnovi predloga dobavitelja potrди uporabnik oz. investitor	

do3	prostostoječi obešalnik	1 kom
opis:	leseni ali kovinski visok obešalnik za obešanje oblek, spodaj krožni podstavek s posodo za dežnike	
opomba:	točen tip potrди investitor oz. projektant na osnovi kataloga dobavitelja	

do4	preproga	1 kom
dimenzije:	210/210cm	
opis:	tekstilna obloga srednjega cenovnega razreda (tapison) z izdelano obrobo, samougasljiva – razreda B1, enostavno čiščenje (tudi mokro), primerna za prostore namenjene otrokom nižje starostne skupine (antialergik), barva zelena	
opomba:	točen tip potrди investitor oz. projektant na osnovi kataloga dobavitelja	

H. NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št H/1;
2. Popis del in količin - cenik razpisanih del na enoto - priloga št. H/2;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Vse postavke predračuna (Priloga H/1) ter popisa del in količin (Priloga H/2) morajo biti izpolnjene, v nasprotnem primeru se ponudba izloči.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN št.: _____

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA MULTIMEDIJSKO UČILNICO, KABINET ZA FIZIKO TER KNJIŽNICO
NA OŠ KOROŠKA BELA**

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del, po popisu del v prilogi H/2:

SKUPNA REKAPITULACIJA	Vrednost (v €)
KNJIŽNICA	
MULTIMEDIJSKA UČILNICA	
KABINET	
SKUPAJ	
EVENTUELNI POPUST _____%	
SKUPAJ S POPUSTOM	
DDV 22%	
POGODBENA VREDNOST SKUPAJ	

Cena je fiksna.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA ŠT. H/2

POPIS DEL IN KOLIČIN - CENIK RAZPISANIH DEL NA ENOTO

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA MULTIMEDIJSKO UČILNICO, KABINET ZA FIZIKO TER KNJIŽNICO
NA OŠ KOROŠKA BELA**

Popis je priloga razpisne dokumentacije. Popis je pripravljen v programu Excel. Ponudnik mora vstaviti in pregledati formule, ki morajo zagotavljati pravilnost predračuna tega popisa.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/1) bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po roku, ki je določen v pogodbi za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/1) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2), in sicer v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Navodilo: Obrazec ponudnik potrdi s podpisom in žigom, s čimer potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo.

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Navodilo: Obrazec ponudnik potrdi s podpisom in žigom, s čimer potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo.